

康寧學校財團法人康寧大學教師評鑑辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定
民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定
民國 104 年 12 月 28 日校教評會議修訂
民國 105 年 1 月 19 日校務會議修訂
民國 106 年 1 月 18 日校教評會會議修訂
民國 106 年 3 月 15 日校務會議修訂
民國 106 年 12 月 27 日行政會議修訂
民國 106 年 12 月 27 日校教評會會議修訂
民國 107 年 1 月 10 日校務會議修訂
民國 107 年 7 月 4 日校教評會會議修訂
民國 107 年 7 月 4 日校務會議修訂
民國 108 年 12 月 25 日校教評會會議修訂
民國 109 年 1 月 7 日校務會議修訂
民國 109 年 5 月 20 日校務會議修訂
民國 110 年 01 月 20 日校務會議修正
民國 111 年 03 月 30 日校務會議修正

第 1 條 康寧學校財團法人康寧大學（以下簡稱本校）為提升聲譽與辦學績效，針對本校專任教師教學、研究與產學、輔導及服務工作，確立教師評鑑之公平與公正性，強化教師對學校向心力與貢獻，依據大學法第二十一條，訂定康寧學校財團法人康寧大學教師評鑑辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本校專任教師任職至評鑑前滿一年者，均應接受教師評鑑。

一、具有下列資格者，得免予評鑑：

- （一）現（曾）任本校校長、副校長、講座教授者。
- （二）曾獲選為中央研究院院士者。
- （三）曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- （四）曾獲國內、外傑出學術成就獎項經本校採認者。
- （五）曾獲科技部傑出研究獎一次，或獲科技部專題計畫主持人共 12 次以上(含 91 年度前甲種研究獎)

二、具有下列情形之一者，得不參與評鑑：

- （一）新進教師未滿一學年度者。
- （二）教師受評期間懷孕生產或申請育嬰假或罹患重大疾病申請延長病假者。
- （三）教師受評期間經學校同意至業界深耕服務、全時進修、校外借調服務或留職停(留)薪者。
- （四）實習臨床教師受評期間於校外帶領實習，以簽呈方式，經學校同意得不參與評鑑。每年 1 月 10 日由人事室提出免予評鑑名單。不參與評鑑者，應於每年 1 月 10 日前向人事室提出相關證明文件。
- （五）評鑑期間內擔任校內一、二級主管滿一年，且「共同評鑑項目—教學類」通過者(70 分以上)，每年 2 月 15 日前由教務處提出免予評鑑名單，以簽呈方式，經學校同意，得不參與評鑑。

第 3 條 教師評鑑各項資料之統計起迄時間自前年度 2 月 1 日至評鑑當年度之 1 月 31 日止。

第 4 條 教師評鑑分初評、複評及決評，分三級三審，由各級教師評審委員會負責。

一、資料準備：各單位及教師應於每年 2 月 1 日起至 3 月底提供資料至教師評鑑系統。受評

鑑教師應於每年3月31日前完成教師評鑑評分準則表資料上傳及分配權重作業，並送科、系、中心、院教師評審委員會審議。

二、初評：科、系教師評審委員會應於每年4月中前完成初評作業，並送院教師評審委員會辦理複評（通識教育中心教師應送通識教育中心教評複審委員會）。

三、複評：院教師評審委員會（通識教育中心教評複審委員會）應於每年4月底前完成複評作業。

四、決評：校教師評審委員會應於每年5月底前完成決評作業。

第5條 教師評鑑項目及配分

一、教師評鑑項目依教師評鑑評分準則表辦理，評鑑評分準則表之評鑑項目分成共同評鑑項目及特殊評鑑項目兩大類。

二、共同評鑑項目依據教師教學、研究與產學、輔導與服務等三類分別予以評量，教師評鑑評分準則表教學類由教務處訂定，研究與產學類由研究發展處訂定，輔導與服務類由學務處與秘書室訂定，經校教師評審委員會審議通過後實施。

三、共同評鑑項目總分占教師評鑑總分70%。共同評鑑項目總分為三類依配分比重加權後分數，乘以協助校務行政相關工作加分項之結果。教師可依個人生涯規劃設定共同評鑑項目總分之配分比重，各類配分比重應依下列比例：教學占共同評鑑項目總分30-50%、研究與產學占共同評鑑項目總分10-40%、輔導與服務占共同評鑑項目總分20-50%，三類權重合計應為100%。

四、特殊評鑑項目總分占教師評鑑總分30%，特殊評鑑評分準則表由各學院中心制訂，經校教師評審委員會審議通過後實施。

五、科系主任於初評後可針對特殊評鑑項目原始分數酌加1至10分；院長及通識教育中心教評複審委員會召集人於複評後可針對特殊評鑑項目原始分數酌加1至10分。

六、校長、副校長於決評後可針對評鑑總分酌加1至10分。

七、教師評鑑總分為下列項目加總之結果：

教師評鑑總分=共同評鑑項目總分+特殊評鑑項目總分+科系主任、院長及通識教育中心教評複審委員會召集人加分+校長、副校長加分

第6條 教師評鑑應就評鑑期間教師之教學、研究與產學、輔導與服務、特殊評鑑項目等給予評分，評鑑總分依編制內與編制外教師分別予以排名。

教師所附資料不實影響評鑑結果者及無正當理由而拒絕接受評鑑者，視為不通過。

第7條 評鑑結果處理

一、評鑑成績總分居最後5%，且總分低於70分之教師列為不通過。評鑑不通過者，應按「康寧學校財團法人康寧大學協助教師提升專業知能實施要點」規定接受輔導。再次接受評鑑，若仍為不通過教師，則作為不續聘、停聘或解聘之重要參考。

二、評鑑成績為不通過之教師，不得於校外兼課、兼職，不得晉級與申請研修、進修公假，校內不得超支鐘點，不得擔任校內委員會委員，如為現任委員者，由候補委員遞補之，不得提出升等、延長服務。

第8條 接受教師評鑑之教師對評鑑結果不服者，得於收受通知之次日起十日內向本校教師評審委員會提出書面申覆，申覆以一次為限。如對本校教師評審委員會之申覆結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第9條 本校參與教師評鑑之人員對於教師評鑑資料、結果及相關會議出、列席人員發言內容，負有

保密之義務。

第 10 條 擔任教師評鑑相關委員會之教師對於審議案件涉及本人、配偶、三親等內之血親、姻親或有個人利害關係者，應自行迴避，不得參與討論與決議。

第 11 條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第 12 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學教師評鑑總表

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 104 年 12 月 28 日校教評會議修訂

民國 105 年 1 月 19 日校務會議修訂

民國 106 年 1 月 18 日校教評會會議修訂

民國 106 年 3 月 15 日校務會議修訂

民國 106 年 12 月 27 日行政會議修訂

民國 106 年 12 月 27 日校教評會會議修訂

民國 107 年 1 月 10 日校務會議修訂

民國 107 年 7 月 4 日校教評會會議修訂

民國 107 年 7 月 4 日校務會議修訂

民國 108 年 12 月 25 日校教評會議修訂

民國 109 年 1 月 7 日校務會議修訂

民國 109 年 5 月 20 日校務會議修訂

民國 110 年 1 月 20 日校務會議修正

年 度		學 院	
學科/系/中心		教師姓名	
支援行政單位		支援行政單位主管 核章	
免予評鑑教師勾選	<input type="checkbox"/> (一) 現(曾)任本校校長、副校長、講座教授者。 <input type="checkbox"/> (二) 曾獲選為中央研究院院士者。 <input type="checkbox"/> (三) 曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。 <input type="checkbox"/> (四) 曾獲國內、外傑出學術成就獎項經本校採認者。 <input type="checkbox"/> (五) 曾獲科技部傑出研究獎一次，或獲科技部專題計畫主持人共 12 次以上(含 91 年度前甲種研究獎)		
不參與評鑑教師勾選	<input type="checkbox"/> (一) 新進教師未滿一學年度者。 <input type="checkbox"/> (二) 教師受評期間懷孕生產或申請育嬰假者或罹患重大疾病申請延長病假者。 <input type="checkbox"/> (三) 教師受評期間經學校同意至業界深耕服務、全時進修、校外借調服務或留職停(留)薪者。 <input type="checkbox"/> (四) 實習臨床教師受評期間於校外帶領實習，以簽呈方式，經學校同意得不參與評鑑。 <input type="checkbox"/> (五) 評鑑期間內擔任校內一、二級主管滿一年，且「共同評鑑項目—教學類」通過者(70 分以上)，每年 2 月 15 日前由教務處提出免予評鑑名單，以簽呈方式，經學校同意，得不參與評鑑。		

各評鑑項目 權重範圍	原始分數 (行政單位 及教師提 供)	教師 自訂權重	科系教師評審委 員會初審	院、中心教師評 審委員會複審	校教師評審委員 會決審
---------------	-----------------------------	------------	-----------------	-------------------	----------------

各評鑑項目 權重範圍		原始分數 (行政單位 及教師提 供)	教師 自訂權重	科系教師評審委 員會初審	院、中心教師評 審委員會複審	校教師評審委員 會決審
壹、共同評鑑項目(70%)						
I.教學(30-50%)			%			
II.研究與產學(10-40%)			%			
III.輔導與服務(20-50%)			%			
			100 %			
IV.協助校務行政 相關工作(加分項)			無			
V.共同評鑑項目成績 (I+II+III)*IV			無			
貳、特殊評鑑項目(30%)						
VI.特殊評鑑項目成績			無			
VII.特殊評 鑑項目加 分成績	科系主任加分 (特殊評鑑項 目原始分數 1-10 分，經換 算評鑑總分為 0.3~3 分) (請 提供佐證資 料)		無			
	院長及通識教 育中心教評複 審委員會召集 人加分(特殊 評鑑項目原始 分數 1-10 分， 經換算評鑑總 分為 0.3~3 分) (請提供佐證 資料)					
IX.加權後評鑑成績 【V.*70% + VI*30% +VII】			無			
X.校長、副 校長加分 項	加權後評鑑成 績 1-10 分 (請教師提供 佐證資料)		無			
評鑑總成績 (IX+ X)			無			
簽章		無	無			

各評鑑項目 權重範圍	原始分數 (行政單位 及教師提 供)	教師 自訂權重	科系教師評審委 員會初審	院、中心教師評 審委員會複審	校教師評審委員 會決審
評鑑結果 (由校教師評審委員會 決議後勾選)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				

協助校務行政相關工作(加分項)：		
協助校務行政相 關工作	經主管考核行政績效通過 (1) 每學期教師兼任行政及學術正副一級主管，按每學年共同評鑑項目總分加計15%-20%。 (2) 每學期教師兼任二級正副主管者，按每學年共同評鑑項目總分加計10%-15%。 (3) 每學期教師兼任其他行政主管或行政教師，按每學年共同評鑑項目總分加計5%-10%；行政支援教師加計1%-5%。 (4) 教師兼任二項(含)以上行政職務者，若經主管同意，第二項以上行政加分按20%加計。	人事室提供相關資料

共同評鑑項目總分	原始總分	自選配分比重後總分	計入加分項後總分
$(\text{教學原始分數} \times \text{配分比重} + \text{研究與產學原始分數} \times \text{配分比重} + \text{輔導與服務原始分數} \times \text{配分比重}) \times \text{協助校務行政相關工作加分項} = \text{共同評鑑項目總分}$			