

# 康寧學校財團法人康寧大學產學合作實施辦法

民國 104 年 09 月 14 日行政會議訂定  
民國 104 年 09 月 22 日校務會議訂定  
民國 108 年 06 月 26 日校務會議修訂

第1條 本校為配合國家教育發展，落實大專院校教育目標，提升教師研發及實務能力，並加強與各公民機構進行產學合作計畫，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學產學合作辦法」(以下簡稱本辦法)，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第2條 本辦法辦理產學合作以發揮教育、研究、服務之功能，促進各類產業發展，與政府機關、公民營事業機構、民間團體、文化機構及學術研究機構等(以下簡稱產學合作機構)合作辦理與學校教育目標有關之下列事項：

- 一、各類研發及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類人才培育事項：包括學生及合作機構人員各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等。
- 三、其他有關學校智慧財產權益之運用事項。

第3條 產學合作之辦理，應由合作雙方簽訂產學合作合約書，一產學合作案以一合約為原則，各產學合作案應明訂計畫主持人，簽約代表人為校長，計畫主持人為代理人，其內容應包括下列各項：

- 一、產學合作之標的及交付項目。
- 二、契約期程(包含簽約日、起始日及結束日)。
- 三、契約金額。
- 四、契約當事人應提供之必要經費及資源。
- 五、合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應訂明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。
- 六、產學合作之智慧財產權或成果歸屬學校。但學校得約定將全部或一部份歸屬於合作機構或授權其使用。
- 七、合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應訂明其授權方式、使用方法及範圍。
- 八、敘明辦理產學合作所購置之圖書、期刊、儀器、設備、場地及賸餘經費等財產管理及運用方式。
- 九、相關人員利益衝突迴避及保密協定。
- 十、契約應載明中止、終止或轉換時，雙方處理方式或違約條款。
- 十一、敘明本校及合作機構各依所需正副本份數。
- 十二、其他。

第4條 本校與合作機構辦理學生校外實習，應依本校「學生校外專業實務實習實施辦法」辦理，校、院、系各級應設學生校外實習委員會，其任務如下：

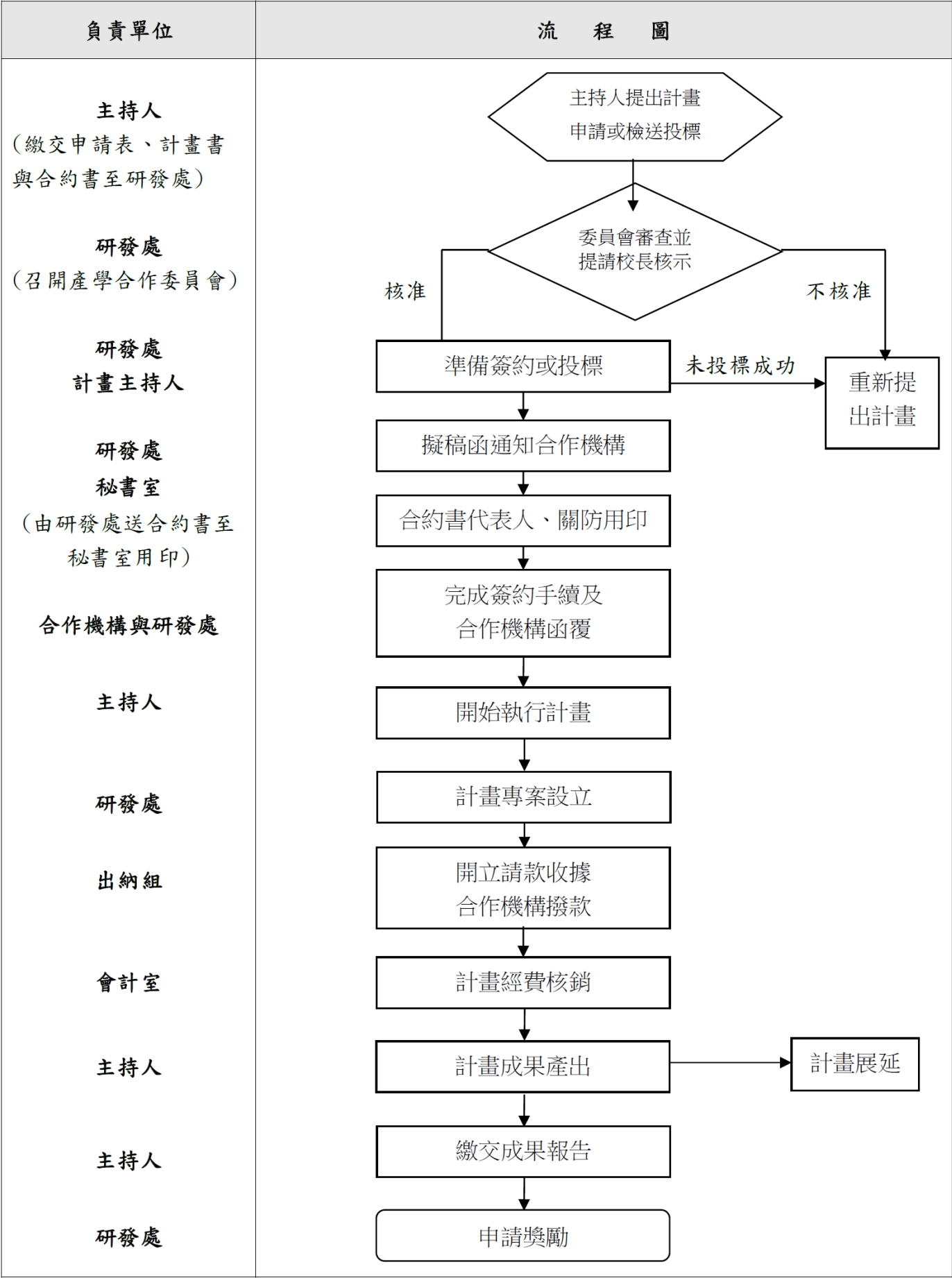
- 一、督導辦理合作機構之選定。
- 二、書面議約之檢核及確認。
- 三、實習成效之評估及學生申訴之處裡。
- 四、學生實習期滿前終止實習後之轉介。
- 五、督導與合作機構訂定合作計畫。
- 六、其他學生權益保證相關事項。

前項校外實習，應與合作機構就下列事項，納入前條第一項之產學合作書面契約後，始得辦理：

- 一、合作機構提供學生相關操作訓練，並與本校指派之專責教師共同輔導學生。
- 二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- 三、為實習學生投保相關保險。
- 四、合作機構與實習學生發生爭議時之協商及處理方式。

- 第5條 產學合作案經費應於計畫起始日前，撥款至本校帳戶，計畫主持人需自負盈虧，經費收支運用、核銷及採購，應以合約規定內容為主，並依本校會計程序、採購程序及有關法令規定辦理。
- 第6條 計畫執行中因故需作變更、中止或終止，計畫主持人應先洽請合作機構同意，並簽報校長核准後，辦理變更事宜。
- 第7條 辦理產學合作案而購置之圖書、期刊、儀器、設備等，除法令另有規定或產學合作契約另有規定者外，均依其相關規定，納入校產統一管理運用。雙方借用相關設備、場地等應於契約中明訂借用及維護方式。
- 第8條 產學合作方式涉及政府機關出資、委託辦理或補助者，應符合各該政府機關之法規規定。接受教育部補助、委託或出資之科學技術研究發展計畫，其成果歸屬、管理及運用，按其為科技計畫或非科技計畫預算，適用或準用政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法之規定，或依教育部相關法規辦理。  
經產學合作案衍生之研發成果與技術移轉等相關成果歸屬，則依本校相關辦法辦理。本校參與產學合作相關人員每月酬勞總額，依照與產學合作機構約定或本校相關規定辦理。
- 第9條 本校教師至企業擔任兼職或全職職務，經合作雙方同意，得依本校教師至業界服務辦法辦理。
- 第10條 產學合作合約中包含之產訓或其他教育訓練課程，除合約載明外，應依教育部規定、本校推廣教育實施辦法、總務及會計程序相關法令規定辦理。
- 第11條 本校教師至企業擔任兼職或全職職務，經合作雙方同意，得依「康寧學校財團法人康寧大學教師至業界服務辦法」辦理。
- 第12條 為鼓勵本校教師參與產學合作，得依據「康寧學校財團法人康寧大學教師執行產學合作獎勵辦法」給予獎勵，相關經費由教師受聘校區編列經費支應。跨校區借調教師得擇一校區提出申請。
- 第13條 凡教師產學合作計畫案核銷完成後，計畫主持人應檢附成果報告書(若合約載明涉及機密得不予繳交)及廠商同意結案證明書以取得本校結案證明，否則視為未結案。多年期計畫得於合約中載明各年度計畫預期成果，不受結案規定所限。
- 第14條 本校同仁執行產學合作計畫需按本辦法規定處理，教師未經學校同意，不得私自承接主持研究計畫。
- 第15條 產學合作需依本校產學合作作業流程（附表一）辦理。
- 第16條 本辦法經校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一 康寧學校財團法人康寧大學產學合作案作業流程圖



# 康寧學校財團法人康寧大學產學合作申請表

申請日期：

核定編號：

申請系/科別				是否已詳閱本校產學合作辦法		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
主持人				職稱							
申請類別		<input type="checkbox"/> 各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。 <input type="checkbox"/> 各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。 <input type="checkbox"/> 其他有關學校智慧財產權之運用事項。									
計畫金額		\$	行政管理費		<u>10</u> %		成果歸屬 <input type="checkbox"/> 本校 _____ % <input type="checkbox"/> 廠商 _____ %				
合作廠商				負責人		姓名： 電話：					
計畫名稱											
預期成果											
計畫期程											
智慧財產權	<input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有	類型 比例	專利			商標		著作權		營業秘密	
			發明	實用新型	新式樣	圖形®	圖形™	著作人格權	著作財產權		
			本校(%)								
			廠商(%)								
主持人(%)											
未來是否有技術移轉			<input type="checkbox"/> 是，技術移轉金\$ <input type="checkbox"/> 否								
是否有衍生利益金			<input type="checkbox"/> 是，利益金\$ <input type="checkbox"/> 否								
是否使用學校場地			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
是否於計畫書編列場地相關費用			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
是否聘用弱勢生			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
是否使用公用版合約			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
繳交附件		<input type="checkbox"/> 產學合作合約書(合約書內應載明計畫名稱、計畫內容、計畫經費、計畫期程、雙方權利義務、學校行政管理費比例、契約中止賠償等其他相關事項) <input type="checkbox"/> 產學合作計畫書(須包含經費編列、人力規劃、計畫進度表等)									
文件審查	系/科內審查		院內審查			產學合作委員會審查					
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 意見：		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 意見：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 意見：					
申請人簽章				單位主管							
研發處承辦人				研發處主管							
會計室主管				批示							