

康寧學校財團法人康寧大學補助專題研究計畫作業要點

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

民國105年4月12日學術審查委員會議修訂

民國105年10月18日學術審查委員會議修訂

民國106年3月28日學術審查委員會議修訂

民國108年6月4日學術審查委員會議修訂

民國109年11月18日學術審查委員會議修訂

民國113年2月21日學術審查委員會議修正

一、為加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學補助專題研究計畫作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點補助對象為本校專任教師(含專業及技術教師)，相關經費由教師受聘校區編列經費支應，跨校區借調教師得擇一校區提出申請。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科、系、所、中心提出。

四、研究經費補助項目與議題：

本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。補助研究議題包含有關學生學習成效教學議題、教師教學發展議題、一般學術性研究議題、應用性產學前導研究議題四類。

五、申請文件：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- (一) 申請表一份(如附件一)。
- (二) 計畫申請書一式二份(如附件二)。
- (三) 個人資料表一式二份(如附件三)。
- (四) 申請補助經費表一式二份(如附件四)。
- (五) 研究人員表一式二份(如附件五)。
- (六) 業務費表一式二份(如附件六)。
- (七) 研究計畫中英文摘要、研究計畫內容各一式二份(如附件七)。
- (八) 近三年研究成果統計表一式二份(如附件八)。

前項所需表格逕至研究發展處辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

(一)審查程序：

1. 有關學生學習成效教學議題、一般學術性研究議題、應用性產學前導研究議題之專題研究計畫，經系(科)、院務會議通過後送研究發展處提交學術審查委員會審查。
2. 有關教師教學發展議題之專題研究計畫，以全校性議題為主，由教師個人提出申請，檢附相關資料文件，經由教務處課程與教學組彙整，以簽呈方式，陳請校長核定後送研究發展處提交學術審查委員會審查。

(二)審定標準：

凡屬於下列狀況者得不予補助。

1. 於當年 2 月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
2. 過去三年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表國家科學及技術委員會三級(含)以上或收錄在 Scopus 資料庫之學術性刊物者。
3. 計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
4. 同一計畫當年度已獲國家科學及技術委員會專題計畫核定經費補助者。

(三)有下列情形之一者，依序得優先予以補助：

1. 校務發展研究議題或全校性教學發展議題。
2. 團隊或科提出之整合型計畫。
3. 過去三年內有研究成果於國家科學及技術委員會三級(含)以上或收錄在 Scopus 資料庫學術性刊物發表者。
4. 首次申請者。
5. 對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出研究計畫者。

(四)符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。

(五)團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣二十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

(六)審查方式：

1. 校內審查：由學術審查委員會採取分組審查，各學院由三位委員審查，但遇委員本人參與之研究案應迴避不評分。
2. 校外審查：原則上聘請三位校外委員審查，校外審查委員之聘任，由學術審查委員會開會討論聘任之方式。
3. 校內審查通過後再送校外學者審查，校內審查未通過則不送校外審查，兩項審查皆通過時，才符合補助資格。
4. 校內及校外審查評分 70 分以下為不通過，70 分以上為通過。兩項審查皆通過時，以內審 50%+外審 50%的比例計算總分。通過者分四個級別 1.85 分（含）以上、2.80~84 分、3.75~79 分、4.70~74 分。

(七)經費補助標準：

1.每年度研究案補助標準如下：（申請經費未達上限者核實支付）

(1)85 分(含)以上:整合型 20 萬元為上限、個人型 10 萬元為上限

(2)80-84 分：整合型 17 萬元為上限、個人型 7 萬元為上限

(3)75-79 分: 整合型 16 萬元為上限、個人型 6 萬元為上限

(4)70-74 分：整合型 15 萬元為上限、個人型 5 萬元為上限

2.倘若當年度申請補助總金額高於獎勵補助款可補助之總金額，則各案補助金額均依比例縮減。

七、經費核銷：

（一）申請人應依會計室相關規定於經費結案前完成各項經費核銷。

（二）經費核銷項目須依計畫申請所列項目憑據核銷。

（三）如申請人於補助年度中離職者，須於離職前完成補助經費之核銷及繳交成果報告。逾期未完成者，需全額繳回，始得離職。

八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後二個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研究發展處存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十、應注意事項：

（一）專案研究計畫之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

（二）每人每年限申請一次。

十一、本要點經學術審查委員會通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學補助專題研究計畫申請表

申請編號：_____

核定編號：_____

姓名		單位		職稱	
申請類別	<input type="checkbox"/> a. 整合型研究案 <input type="checkbox"/> b. 個人型研究案		申請議題	<input type="checkbox"/> a. 有關學生學習成效教學議題 <input type="checkbox"/> b. 有關一般學術性研究議題 <input type="checkbox"/> c. 應用性產學前導研究議題 <input type="checkbox"/> d. 有關教師教學發展議題(全校性)	
申請金額	\$	科/系務核定金額	\$	學審會核定金額	\$
		院/中心務/教資中心核定金額	\$		
計畫名稱					
計畫摘要					
繳交附件	<input type="checkbox"/> 科、系、院、中心務(評)會議紀錄或簽呈 <input type="checkbox"/> 計畫書或成果報告 <input type="checkbox"/> 計畫主持人近三年研究成果統計表				
申請人簽章		科/系務會議 (全校性教學計畫免填)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：	
單位主管審核		<input type="checkbox"/> 院/中心務會議 <input type="checkbox"/> 課程與教學組		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：	
研發處承辦人		研發處主管			
學術審查委員會	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：		批示		

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫申請書

申請科別		計畫類型		<input type="checkbox"/> 整合型 <input type="checkbox"/> 個人型	
本計畫主持人姓名		職稱		分機	
子計畫主持人		(若為個人型則免填)			
本計畫名稱	中文				
	英文				
計畫摘要 (300 字以內)		(若為整合型計畫需簡述各子計畫摘要)			
全程執行期限		自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日			
是否為第一次申請 (近 5 年內)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	前一年度結案報告是否繳交 (若前一年無申請則免填)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
過去兩年內曾獲專題計畫補助，是否有將下列研究成果發表於最近 2 年的學術性會議或相關學術性刊物？			<input type="checkbox"/> 是，(預計發表)已發表於		
			<input type="checkbox"/> 否，沒有預計發表		
			<input type="checkbox"/> 過去 2 年未獲專題計畫補助		
計畫聯絡人		姓名：_____ 電話：(公) _____ (宅/手機) _____ E-mail：_____			

計畫主持人(申請人)簽章：_____

日期：_____

(整合型計畫各子計畫主持人皆須附上此資料表)

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫個人資料表

一、基本資料

簽 名：

填表日期：

中文姓名		英文姓名			
			(Last Name) (First Name) (Middle Name)		
國 籍		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
聯絡地址					
聯絡電話	(公)		(宅/手機)		
傳真號碼			E-MAIL		

二、主要學歷

由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)

三、現職及與專長相關之經歷

指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
			—

四、專長

請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

--	--	--	--

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫申請補助經費總表

1. 請將本計畫申請書之「康寧大學專題研究計畫業務費表」所列費用個別加總後，分別填入「業務費」欄內。
2. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
3. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

單位：新台幣元

申請單位：		計畫名稱：				
計畫期限： 年 月 日 至 年 月 日						
計畫經費總額： 元						
經費項目		計畫經費明細				合計
		單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明	
業務費						
	小計					
合 計						

計畫主持人（申請人）簽章：_____

日期：_____

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫研究人員表

1、請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」類別之順序分別填寫。

類 別	姓 名	服務機構/系所	職 稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍

2、如申請博士後研究，請分年列述博士後研究參與本研究計畫之

- (1) 目的及必備之專長。
- (2) 研究項目。
- (3) 工作份量及其對該計畫之影響程度。
- (4) 工作績效評估準則。
- (5) 若已有人選者，請務必填註人選姓名，並將其個人資料表併同本計畫書送本會。

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫業務費表

(子計畫用,可自行增減)

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 若為整合型計畫，各子計畫皆須單獨填寫

金額單位：新台幣元

申請單位：		計畫名稱：						
計畫期程：		年	月	日	至	年	月	日
計畫經費總額：		元						
經費項目		計畫經費明細				合計		
		單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明			
業務費								
小計								
合 計								

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫中英文摘要

請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

1、計畫中文摘要。（五百字以內）

2、計畫英文摘要。（五百字以內）

題目：

中文摘要

關鍵字：

康寧學校財團法人康寧大學專題研究計畫內容

- 1、主要研究成果說明。
- 2、研究計畫之背景及目的。請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。本計畫如為整合型研究計畫之子計畫，請就以上各點分別述明與其他子計畫之相關性。
- 3、研究方法、進行步驟及執行進度。請列述：1.本計畫採用之研究方法與原因。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為整合型研究計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。5.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期成果等。
- 4、預期完成之工作項目及成果。請列述：1.預期完成之工作項目。2.對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。3.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。4.本計畫如為整合型研究計畫之子計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。

壹、主要研究成果說明。

貳、研究計畫之背景及目的。請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。本計畫如為整合型研究計畫之子計畫，請就以上各點分別述明與其他子計畫之相關性。

一、背景、目的與重要性

二、文獻與研究

三、重要參考文獻述評

四、與其他子計畫之關係

叁、研究方法、進行步驟及執行進度。請列述：1. 本計畫採用之研究方法與原因。2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。3. 重要儀器之配合使用情形。4. 如為整合型研究計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。5. 如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期成果等。

一、研究方法與採用原因

二、可能遭遇困難與解決途徑

三、重要儀器之配合使用情形

四、與其他子計畫之相關性

肆、完成之工作項目及成果。請列述：1. 預期完成之工作項目。2. 對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。3. 對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。4. 本計畫如為整合型研究計畫之子計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。

一、預期完成之工作項目

二、對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻

三、對於參與之工作人員，預期可獲之訓練

四、與其他子計畫之相關性

康寧學校財團法人康寧大學專題計畫主持人近三年研究成果統計表

主持人(簽名)：

單位：

日期：

計畫名稱：

一、

請依照個人資料表所列之研究成果提供三年內已發表或被接受發表於 SCI、SSCI、EI 或其他之期刊論文(發表在有編輯委員會且有同儕審查制度定期發行之學術期刊)、研討會論文(有刊載出論文全文者)等資料填寫於下表：

研究成果等級	計算 點數	年度	總篇(件) 數	第一作者或通 訊作者(篇數)	第二作者 (篇數)	點數 小計	備註
第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI、EI 類	10						
第二級:刊登於國家科學及技術委員會 排行榜及觀察名單類期刊	8						
第三級:刊登於有審查制度之國外期刊	6						
第四級:刊登於有審查制度之國內期刊	5						
第五級:有審查制度之國際性研討會以 外文發表論文	4						
第六級:有審查制度之國內研討會發表 論文	3						
第七級:其他(未具審查制度、海報發 表、口頭發表及大陸的研討會等)	2						
小計							
總計							

※申請人為第一作者或通訊作者時給與全部點數，為第二作者時給予二分之一

※研究成果之明細請列於後表。

二、

其他著作	計算點數	年度	總件數	點數小計	點數總計	備註
專書	5					

三、

近二年獲本校專題研究計畫補助之研究案	是否發表	發表時間	發表刊物名稱	備註 (請檢附證明)

四、研究成果明細

研究成果	期刊名稱/研討會名稱/	論文名稱	刊登日期/ 發表日期/ 發售日期	卷數/期數
期刊論文				
研討會論文				
專書				

康寧學校財團法人康寧大學

整合型計畫審核評分表

申請編號：_____

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容符合校/院/系/科發展計畫或產學合作特色(15 分)		
2. 研究方法與執行步驟與目標達成之相關性 (15 分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(15 分)		
4. 各子計畫內容之相關性 (15 分)		
5. 總計畫與子計畫理論架構及研究方法之完整性(15 分)		
6. 預期目標與成效。(15 分)		
7. 其他加分。(如三年內研究成果、主題新穎、研究計畫完整流暢等)。(10 分)。		
總 分 與 總 評		備註：70 分以上為通過。通過者分四個級別：①85 分(含以上)、②80~84 分、③75~79 分、④ 70~74 分

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧學校財團法人康寧大學

個別型計畫審核評分表

申請編號：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與學校發展方向或提升教學品質有關？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法是否完整？(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意或實務上貢獻？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(15 分)		
7. 三年內研究成果。(10 分)		
總分與總評		備註：70 分以上為通過。通過者分四個級別：①85 分(含以上)、②80~84 分、③75~79 分、④70~74 分

審核委員簽章：

日期： 年 月 日