

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 獎助教師編纂教材及製作教具作業要點

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定  
民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定  
民國 105 年 5 月 30 日校教評會議修訂  
民國 105 年 12 月 28 日校教評會議修訂

- 一、康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師編纂教材、製作教具，以提升教學品質，增進教學效果，提高學生學習興趣，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學獎助教師編纂教材及製作教具作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校專任教師，從事編纂教材或製作教具有具體成效者，均得依本要點申請獎助。相關經費由教師受聘校區編列經費支應，跨校區借調教師得擇一校區提出申請。
- 三、本要點所稱編纂教材係指教師自編之教科書、自製教材或製作遠距教學教材。
  - (一) 自製教材：多媒體教材、教學網站等，教材必須上網。
  - (二) 遠距教學教材：依本校「康寧學校財團法人康寧大學遠距教學課程實施辦法」規定辦理。
- 四、本要點所稱製作教具係指教師開發與研製之教具。
  - (一) 數位教具：多媒體教具、教學軟體等。
  - (二) 實體教具：實體模型、標本、教學儀器與器材等。
  - (三) 其他。
- 五、申請程序及審查方式如下：
  - (一) 每年 9 月 30 日前由研究發展處公告受理編纂教材及製作教具獎助申請。
  - (二) 一般型編纂教材及製作教具獎助申請採成果審：由各申請教師提出申請時，應檢附申請表(附件一)、教材或教具成果報告(含成品)(附件二之一)及相關資料文件，申請遠距教學教材之獎補助須檢附數位教材審查意見表(附件二之二)，經科/系、院、中心務會議通過後，由研究發展處彙整後，送交學術審查委員會審議，並進行校內、外審查，通過者提交學術審查委員會進行決議。
  - (三) 由學校統籌規劃之全校性教學教材申請採計畫審：由教師個人提出申請，檢附申請表(附件一)及教材或教具計畫書(附件三)，經教務處彙整，以簽呈方式，陳請校長核定後送研究發展處提交學術審查委員會審議。結案時需繳交成果報告書(附件二之一)，且依相關規定結案。前一年度同意獲得補助但未完成結案程序者，當年度不予補助。
- 六、依審查平均分數進行獎助，金額分配如下：
  - (一) 90 分(含)以上：上限貳萬伍千元。
  - (二) 85-89 分：上限貳萬元。
  - (三) 80-84 分：上限壹萬伍千元。
  - (四) 75-79 分：上限壹萬參千元。
  - (五) 70-74 分：上限壹萬元。
- 七、本項獎助經費由教育部獎勵補助款項下之預算經費支應。
- 八、獲獎助之教師需將具體成果陳列於圖書館，並應配合校內活動公開展示。
- 九、完成之教材及教具之內容，不得違反著作權法或侵害他人智慧財產權，若有違反著作權

法或經他人檢舉其資格不符，經查證屬實者，校方得取消其資格並追回獎助金額。

十、本要點經學術審查委員會會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 獎助教師編纂教材及製作教具申請表

申請編號：\_\_\_\_\_

核定編號：\_\_\_\_\_

姓名		單位		職稱	
申請類別	<input type="checkbox"/> a. 編纂教材【自製教材、遠距教學教材】(請圈選) <input type="checkbox"/> b. 製作教具【數位教具、實體教具、其他】(請圈選)				
申請金額	\$	科/系務 核定金額	\$	學審會 核定金額	\$
		院/中心務 /教 務 處 核定金額	\$		
具體說明成果摘要 (含計畫名稱)					
繳交附件	<input type="checkbox"/> 科/系、院、中心務會議紀錄 <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 數位教材審查意見表(申請遠距教學教材須檢附) <input type="checkbox"/> 成果報告(含成品)				
申請人 簽章		科/系務會議 (全校性教學教材申請 免填)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：		
單位主管 審核		<input type="checkbox"/> 院/中心務會議 <input type="checkbox"/> 教務處	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：		
研發處 承辦人		研發處 主管			
學術審查 委員會	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 說明：		批示		

# 康寧學校財團法人康寧大學

000 年度教育部獎勵補助款-編纂教材暨製作教具計畫

## 成果報告



計畫名稱：0000000000000000

單位：00000

計畫主持人：000

中華民國 000 年 00 月 00 日至 00 月 00 日

## 壹、 背景及現況

## 貳、 計畫目標

## 參、 具體內容與配套措施

## 肆、 實施進度與與工作內容

## 伍、 經費需求

序號	項目名稱	說明	數量	單價（元）	金額（元）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
合計	元				

## 陸、 執行成效

### 一、質化成效

### 二、量化成效

## 柒、 教材/教具發展成果

## 康寧學校財團法人康寧大學數位教材審查意見表

民國 105 年 5 月 25 日遠距教學評議委員會訂定

申請人(共同合作教師)/單位		
課程名稱/教材單元名稱		
教學型態	遠距教學課程	
審查項目 (申請人填寫下方欄位)	審查意見	審查分數
一、課程設計(30%) ● 教材時間總長共_____分鐘 ● 課程共_____個單元 ● 內容設計符合教學目標： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、聲音錄製(10%) ● 老師旁白共_____分鐘 ● 背景音樂與音效共_____分鐘 ● 其他_____，共 _____分鐘		
三、畫面形式(30%) ● 老師入鏡授課教學共_____分鐘 ● 實務操作技術示範共_____分鐘 ● PPT 畫面展示教學共 _____分鐘 ● 運鏡(動態鏡頭及取鏡角度)共 _____分鐘 ● 設計學生習題 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明：_____ ● 其他形式補充說明 _____		
四、教材拍攝(DEMO)示範帶(3-5 分鐘)(30%) ● 以能體現教學畫面之形式為主，包含前三項所述之要項 (目的為讓委員會能了解並預期完成後之視覺形式)。 ● 本附件之 DEMO 帶放置路徑另行公告。		
綜合意見(總分)		
<b>學術審查委員會</b>  <b>審查結果</b>	<input type="checkbox"/> 90 分(含)以上 <input type="checkbox"/> 85-89 分 <input type="checkbox"/> 80-84 分 <input type="checkbox"/> 75-79 分 <input type="checkbox"/> 70-74 分	
日期：      年      月      日		

○○○年度康寧學校財團法人康寧大學  
編纂教材暨製作教具計畫案

計畫名稱：

○○○○○○○○○○



計畫主持人：○○○

共同主持人：○○○

自民國○○○年1月1日至民國○○○年12月31日止

執行單位：○○○

電話：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

## 目 錄

壹、計畫名稱.....	
貳、背景及現況.....	
參、計畫目標.....	
肆、計畫實施方式.....	
伍、實施進度及分工.....	
陸、經費需求及行政支援.....	
柒、計畫執行之管控機制.....	
捌、預期成效及影響.....	



## 壹、計畫名稱

○○○○○○

## 貳、背景及現況

## 參、計畫目標（發展重點項目）

## 肆、計畫實施方式

(請列述：適合修讀對象、課程單元大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式、上課注意事項、學習單設計)

## 伍、實施進度及分工

## 陸、經費需求及行政支援

### 一、經費需求表

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

單位：新台幣元

申請單位：		計畫名稱：				
計畫期程： 年 月 日 至 年 月 日						
計畫經費總額： 元						
經費項目		計畫經費明細				合計
		單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明	
業務費						
		小計				
合 計						

### 二、行政支援(科/系協助部分)

## 柒、計畫執行之管控機制

## 捌、預期成效及影響