

康寧學校財團法人康寧大學

執行教育部獎勵特殊優秀人才實施細則與作業規範

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

一、 依據「康寧學校財團法人康寧大學延攬及留任特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」第三條之教育部「延攬及留任大專校院特殊人才實施彈性薪資方案」，為延攬及留住特殊優秀人才，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學執行教育部獎勵特殊優秀人才實施細則與作業規範」（以下簡稱本規範）。

二、 優秀人才獎勵金支給方式：

依教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點，本校新聘特殊優秀人才之補助金額為當年度獲教育部獎勵金額至少百分之四十，其餘百分之六十之補助金額由彈性薪資專案審查委員會審議後分配。

三、 優秀人才遴選作業：

（一）遴選作業配合當年度教育部公告辦理。

（二）符合教育部規定之獎勵對象者，申請人需備妥教育部規定相關文件及「康寧大學執行教育部獎勵特殊優秀人才評分量表」(附件一)，計分採計期間為申請截止日前五年內，並將評分表需求檢附之相關證明文件依序分類裝訂成冊（附件二），於規定期限內送交各學院及中心審查。

（三）各學院及中心得根據學術研究、產學研究或跨領域研究之綜合成績、國際學術之專業表現及教師評鑑績效，推薦通過評分標準（初審總分須高於60分以上）之優秀

人才，由研究發展處彙整後，於學校規定期限內送交「彈性薪資專案審查委員會」進行遴選審議。

(四) 審議結果呈校長核定後向教育部提出申請，獲獎名單以教育部核定文為準。

四、 延攬人才時所提供之教學、研究及行政支援：

(一)由研發處協助獲獎勵教師爭取公民營機關之產學合作計畫案、研究計畫案、技術移轉或參加各類專業競賽或發明展，並協助相關行政作業事宜。

(二)依本校執行教育部整體發展計畫暨獎補助之規定，獎助獲獎勵教師之各類研發成果(包含論文發表、論文刊登費、研究計畫、專利申請、研習活動、教材教案、改進教學、升等等)，並協助相關行政作業事宜。

(三)依獲獎勵教師專長開設專業課程，以發揮其學術專長，分享教學、研究成果。

(四)各行政單位與學術單位得以各種形式，例如辦理研究成果發表、學術講座、反饋教學、升等諮詢及其他相關活動等，邀請獲獎勵教師擔任講員，提升本校學術風氣及研究水準。

五、 獎勵金核發：本校獲獎優秀人才獎勵金，俟教育部審查通過後核發。

六、 績效評估：

(一) 依康寧學校財團法人康寧大學延攬及留任特殊優秀人才彈性薪資實施辦法申請獲支給彈性薪資之人員，應於核給期限結束前 6 週，提出年度績效自評報告送交各相關承辦單位，作為續核給彈性薪資與否之審核依據。

(二) 本績效報告由教育部考評後做為下年度補助之依據。

七、 獲獎勵者於受獎勵期間至少應達成下列績效一項，並有義務提升學校教學研究績效：

(一) 論文刊登之期刊符合「康寧大學學術著作獎勵作業要點」第三條第一款第一項至第七項之獎助規定。

(二) 獲得科技部專題研究計畫補助1件。

(三) 簽訂產學合作計畫(30萬元以上)1件。

(四) 技術轉移1件。

(五) 獲教育部人才培育計畫補助。

(六) 最近一次教師評鑑教學成效考核達前25%。

未能達成以上任一績效者，次一年度不得提出本獎勵申請。

八、 本規範未盡事宜悉依本校及教育部等相關規定辦理。

九、 本規範經專案審查會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學執行教育部獎勵特殊優秀人才評分重表

申請人：

所屬單位：

說明：

1. 計分採計期間為五年內之教學(40%)及研究(60%)績效，並依序填寫「自評分

數明細表說明」。

2. 評分表需求檢附之相關證明文件請編號指引依序分類並裝訂成冊。

3. 初審總分高於 60 分以上者，始得送交「彈性薪資專案審查委員會」複審。

評 審 項 目	分 項	計 分 上 限	評 審 內 容 與 標 準		自 評	行 政 單 位 檢 核	系 所 初 評	學 院 複 評	
(40%) 教學	教學 勤惰 (25)	25	分項評量指標		教學績效資料		由相關單位就各項具體事蹟按類別分項評分		
			1-1.開課績效 10 分		開課時數：_____時；門數：_____門				
			1-2.缺勤記錄 5 分		未到課次數：_____次				
			1-3.期中預警 10 分		執行率：_____ %				
			1-4.使用教師用點名系統 5 分		執行率：_____ %				
	教材 準備 (25)	25	2-1.教學大綱上網 10 分 (依授課數比例分配)		教學大綱準時上網課程數：_____門				
			2-2.教材上網 15 分 (依授課數比例分配)		教材上網課程數：_____門				
	教學 評量 (50)	50	3-1.教學反應評量成績		全校版：_____分； 學院版：_____分				
			(本項總分最高為 50 分) (全校版得分 + 學院版得分) ×50% =						
	其他	50	4-1.指導學生考取證照 (國際證照每位 5 分，滿分 10 分)		國際：_____位				
			4-2.指導學生參加專業競賽得獎 (校外每場 2 分，滿分 10 分)		校外：_____位；校內：_____位				
			4-3.擔任教學義輔老師 (每學期 2 分)		是否擔任義輔老師： <input type="checkbox"/> 是 (上、下學期) <input type="checkbox"/> 否				
			4-4.發表自發性教學觀摩 (每門課程 5 分，滿分 10 分)		課程數：_____門				
			4-5.指導大學部專題 (每學期每組 1 分，共同指導者分數折半)		指導組數：_____組				
			4-6.使用教學平台 Moodle 系統 (按時執行者，依授課數比例分配，滿分 5 分)		執行率：_____ %				

			4-7.獲得校外教學相關計畫經費補助(不含國科會及產學合作計畫) (每案加5分,滿分10分)	件數:_____件					
			4-8.協助雲嘉南區域教學中心,執行教學計畫 (每項加2分,滿分10分)	件數:_____件					
			4-9.教科書出版(每冊10分)	出版冊數:_____冊					
			4-10.其他有助學習成效	(附佐證資料)					
			本項分數以累積方式計分,總分最高為50分。						
			以上各項分數總加超過100分者,以100分計算。						
(60%) 研究	研究計畫 30%	30	(一)學術研究計畫: 學術性研究計畫每件計畫以六分計						
			(二)研究計畫經費: 學術研究:經費超過新台幣八十萬元以上者,每滿二十萬元多計一分。 實務性計畫:以總金額為計算基準,每新台幣二十萬元為一計分單位。						
	發表著作 30%	30	AHCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) 或 EI (Engineering Index)		6分	兩位作者,第一位得總分之三分之二,第二位得總分之三分之一;三位以上作者,第一位得總分之二分之一,第二位得總分之三分之一,第三位以後平分總分之六分之一。			
			科技部評選為國內學術研究優良期刊、其他國際索引收錄之國際學術性期刊及本校學報		3分				
			發表於其他專業學術性期刊、國際性學術會議論文		2分				
			發表於一般性學術會議論文		1分				
	獲獎情形及重要會議邀請演講 20%	10	(一)獲獎: 曾獲總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座、行政院傑出科技人才獎、教育部傑出特約研究員獎或曾任特約研究人員或相當等級或以上之重要學術獎項,每項10分。						
		10	(二)重要會議邀請演講(keynote speaker): 1.國內會議5分。 2.國際會議10分。						
	其他學術成就 20%	4	(一)擔任重要學術學會理監事: 1.國內學術學會理監事1分。 2.國外學術學會理監事2分。						
		4	(二)國際知名學術期刊編輯或評審委員:SCI、SCIE、EI、SSCI、AHCI、TSSCI 1.期刊編輯2分。 2.評審委員1分。						
		4	(三)專利(通過): 1.國內專利,每件1分。 2.國際專利,每件2分。						
		4	(四)技術移轉: 技轉金額,每10萬元為0.5分計。(最高4分)						

		4	(五)學術研究專書每件 2 分。	計分方式					
				單著者	數 x 100%				
				合著	分數 x 50%				
	總分								

註：各項評分項目請檢附相關證明文件。

總 評	
一、申請人自評	
總分：	簽章：
二、學院、中心初審	
總分：	委員簽章：
初審建議：(若初審分數與申請人自評分數不同時，請補充說明原因。)	
三、審查委員會複審	
總分：	簽章：
複審結果： <input type="checkbox"/> 予以推薦 <input type="checkbox"/> 不予以推薦	

自評分數明細表說明

教學明細

一、教學勤惰

(一)開課績效資料 (開課時數/門數)

年度	開課系所	課程名稱	時數	分數	佐證編號
小計					

(二)缺勤記錄

年度	開課系所	課程名稱	全勤/異常	分數	佐證編號
小計					

(三)期中預警紀錄

年度	開課系所	課程名稱	執行/未執行	分數	佐證編號
小計					

(四)使用線上點名系統紀錄

年度	開課系所	課程名稱	執行/未執行	分數	佐證編號
小計					

二、教材準備

(一)教學大綱上網

年度	開課系所	課程名稱	執行/未執行	分數	佐證編號
小計					

(二)教材上網

年度	開課系所	課程名稱	執行/未執行	分數	佐證編號

小計					

三、教學評量

(一)教學反應評量成績

年度	開課系所	課程名稱	成績	分數	佐證編號
小計					

四、其他

(一)證照

名稱	國別	機構	日期	分數	佐證編號
小計					

(二)指導學生競賽得獎

年度	項目	地點	校外/校內	分數	佐證編號
小計					

(三)擔任義輔老師

年度	課程	地點	上/下學期	分數	佐證編號
小計					

(四)自發性教學觀摩

年度	課程	地點	分數	佐證編號
小計				

(五)指導大學部專題

年度	系所	專題題目	分數	佐證編號
小計				

(六)使用教學平台系統

年度	開課系所	課程名稱	執行/未執行	分數	佐證編號
小計					

(七)獲校外教學計畫經費補助

年度	開課系所	課程名稱	分數	佐證編號
小計				

(八)協助執行教學計畫

年度	開課系所	課程名稱	分數	佐證編號
小計				

(九)教科書出版

教科書名稱	出版社	出版日期	單著/ 合著	ISBN 編號	分數	佐證編號
小計						

(十)其他有助學習成效(附佐證資料)

(二)研究明細

一、研究計畫

(一) 科技部研究計畫

計畫編號	計畫名稱	計畫起迄期 間	計畫 總金額	分數	佐證編號
小計					

(二) 其他研究計畫

計畫名稱(計畫編號)	補助單位	計畫起迄期間	計畫 總金額	分數	佐證編號
小計					

二、研究成果(SSCI、SCI、A&HC、EI、TSSCI、其他國際或專業學會出版之期刊)

作者序	論文名稱	期刊種 類	IF	期刊 排名	分數	佐證 編號
小計						

若為已接受但尚未刊印或刊印中之期刊論文，須檢附相關證明文件，未附證明文件者不予採計。

正式論文（**Full Article**）、簡報型論文、病例報告或綜合評論等名稱之填寫：

- 1.完整填寫所有作者(按期刊原排序)、論文名稱、期刊名稱、年份、卷期及起迄頁數。
- 2.請加劃底線表示申請人（主持人）及期刊名稱。
- 3.通訊作者請於姓名前以'*'符號標示。
- 4.期刊名稱務必填寫全名，或使用 JCR（**Journal Citation Reports**）之縮寫。

三、獲獎情形及重要會議邀請演講

（一）獲獎

獲獎名稱	頒獎國別	頒獎機構	頒獎日期	分數	佐證編號
小計					

（三）重要會議邀請演講

會議名稱	演講名稱	會議日期	會議地點	分數	佐證編號
小計					

四、其他學術成就

（一）擔任國內外重要學術學會理監事

年度	國內/ 國外	學術學會機構名稱	分數	佐證編號
小計				

(二) 國際知名學術期刊編輯或評審委員

年度	期刊編輯 / 評審委員	學術期刊	期刊種類	分數	佐證編號
小計					

(三) 專利

發明人	專利名稱	專利證書字號	專利類型	專利期間	專利國別	分數	佐證編號
小計							

(四) 技術移轉

技術研發人	技術名稱	合約編號	授權期間	技轉金額	分數	佐證編號
小計						

(五) 學術研究專書

專書名稱	出版社	出版日期	單著/ 合著	ISBN 編號	分數	佐證編號
小計						