



# 執行教育部九十四年度 整體發展獎補助經費

## 成果報告

彙整單位：研究發展處

中華民國九十五年六月

## 目錄

一、	前言 .....	3
二、	執行概況 .....	3
1.	獎補助經費規劃依據及過程 .....	3
2.	獎補助經費使用原則 .....	3
3.	獎補助經費分配原則 .....	4
4.	獎補助經費支用辦法及程序 .....	4
5.	請採購作業處理程序 .....	5
6.	財產管理與保管制度 .....	7
7.	教育部獎補助款委員會會議 .....	8
8.	經費稽核委員會會議 .....	18
三、	執行成效 .....	24
四、	附錄 .....	25

## 一、前言

近年來，隨著高等教育多元化發展的趨勢，國內大學教育的發展面臨極大的衝擊，從教育市場的日趨開放，各大學莫不感到競爭的壓力，校園民主化的趨勢，也使大學的運作更為制度化，社會對於高等教育發展的關注，引導大學與社會更密切的互動，這些轉變使得大學必須重視中長程校務發展經營的規劃。教育部為解決私立學校發展所面臨的困境，整合高等教育資源，協助學校做長遠規劃，自七十九學年度起依據私立學校獎助辦法遴聘學者專家、各私校教務長或副校長及行政機關主管所組成之評審小組，對各校計畫做整體性之評審、並提供具體建議，以供各校做執行計畫及檢討修正計畫之參考，學校每年亦提報計畫執行狀況及檢討修正情形，以供追蹤查核之參考，並落實計畫的可行性。

本校於九十四年度(94.04)教育部補助款核撥為 1,290 萬 1,884 元整，九十四年度(94.09)教育部獎助款核撥為 1,393 萬 9,015 元整，共計獲得教育部整體發展獎補助款的核定數為 2,684 萬 899 元整。其中，為合理有效運用教育部核撥之整體發展獎補助款，依據教育部所頒訂「私立大學校院整體發展獎補助及補助審核作業原則」，訂定「立德管理學院教育部獎補助經費執行要點」。

為使每年之整體發展獎補助款有效的分配與運用，設置獎補助款審議小組，由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資處長、會計主任、人事主任、資訊組長、事務組長等組成，由研發長為召集人，定期召開會議審查各相關提案及執行情形，其行政作業由研發處負責。

## 二、執行概況

### 1. 獎補助經費規劃依據及過程

為落實教育部整體發展獎補助款以充實改善教學軟硬體為優先考量的理念，本校成立「教育部整體發展獎補助審查委員會」，依據教育部頒定「私立大學校院九十二學年度中程校務發展計畫及獎補助審核作業原則」訂定本校「立德管理學院教育部獎補助經費執行要點」。並經 91 年 10 月 7 日第 78 次校務發展委員會、91 年 10 月 9 日第 76 次行政會議及 91 年 10 月 31 日第一次校務會議、93 年 12 月 1 日第 131 次行政會議修正通過實行。

經費的規劃，其預算編審經由各處、室、中心及學系參酌配合當年度校務發展計畫之執行事項及教學研究有關之重點推動項目，提出預算需求，經審議小組員會議依其專業審查後，再進入行政會議討論，通過後實行。此外，配合本校會計帳目採用統籌統支之編列方式，由會計室依據上年度之獎補助經費預估該年度之獎補助經費，作為審議小組經費之審查依據，屆時再參考該年度之實際核撥數進行調整。

### 2. 獎補助經費使用原則

- (1) 以充實、改善教學軟硬體為優先，不得用於興建工程建築，惟學校建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估、復建情形者不在此限，但需事前報部核准。

- (2) 不得使用於興建教學建築貸款利息補助方面，經費應確實使用於本校學生身上，不得使用於附屬機構。
- (3) 整體發展獎補助款分為經常門與資本門，其所佔百分比依教育部之規定執行。
- (4) 「經常門」經費之使用，原則上用於當年度之「改善師資經費」、「學術著作發表獎勵金」、「優良教師獎金」及其他與提升本校教學、研究水準有關之推動事項等，此部份由人事室、會計室等相關單位統籌規劃使用。
- (5) 需提撥獎補助款之一定百分比（百分比之提撥依教育部當年度之規定）為辦理學生訓輔相關費用。
- (6) 獎補助經費於當年度執行完畢，未能如期執行完畢者，應辦理保留。

### 3. 獎補助經費分配原則

- (1) 九十四年度(94.04)教育部補助款核撥為 1,290 萬 1,884 元整，九十四年度(94.09)教育部獎助款核撥為 1,393 萬 9,015 元整，共計獲得教育部整體發展獎補助款的核定數 2,684 萬 899 元整為分配總額，且依據教育部補助經費執行要點，彙整各單位之需求申請後，經本校整體發展獎補助款分配原則會議討論，依需求決定執行項目及分配額度，並定期追蹤檢討各單位的執行進度。
- (2) 經費的規劃，其預算編審經由各處、室、中心及學系參酌配合學校九十四學年至九十六年度中程校務發展計畫之執行事項及教學研究有關之重點推動項目，提出年度預算需求，經委員會依其專業審查後，再進入行政會議討論，後送校務會議通過後實行。
- (3) 依據教育部規定九十四年度(94.04)(94.09)經常門與資本門的比例為 1:1.01，所以，經常門金額為 1,335 萬 3,681 元整，資本門金額為 1,348 萬 7,218 元整。
- (4) 本校由於屬新興學校，故在研究教室儀器設備費上需待充實，獎補款審議小組參酌當年度配合校務發展計畫之執行事項及教學研究有關之重點推動項目，辦理作業。
  - ①資本門分配項目為：
    - 圖書館書籍及期刊經費採購
    - 教學儀器設備經費
  - ②經常門優先用於：
    - 改善教師結構
    - 提昇教師資質(含教師著作獎勵、研討會舉辦獎勵、出席國際學術論文發表等)
  - ③辦理學生訓輔相關工作方面。

### 4. 獎補助經費支用辦法及程序

- (1) 各單位依據教育部獎補助相關會議討論議決後所分配之補助經費額度執行。
- (2) 請購及核銷程序如下：

- 請購時填寫「一般物品請購單」，於「開支科目」欄位註明「支用教育部獎補助經費」字樣，並檢附相關附件，經權責單位簽核後，交由總務處辦理採購事宜。
- 總務處依本校之採購辦法執行採購及驗收程序，並於驗收後於該項資產上黏貼「本項設備經費承教育部獎補助款補助」字樣之財產標籤（如圖1）。
- 核銷時填寫「支出憑證粘存單」，於「預算科目」欄位註明「支用教育部獎補助經費」字樣，並檢附相關之原始憑證，經權責單位簽核後，交由會計室入帳，出納組付款。
- 上述支出憑證粘存單及相關原始憑證必須準備一式二份，副本應加註「副本自存」字樣，由會計室分別將正本歸檔於教育部獎補助款專帳，副本歸檔於學校會計帳務系統。
- 教育部獎補助款專帳由會計室妥為保管至少十年以上，以備查核。

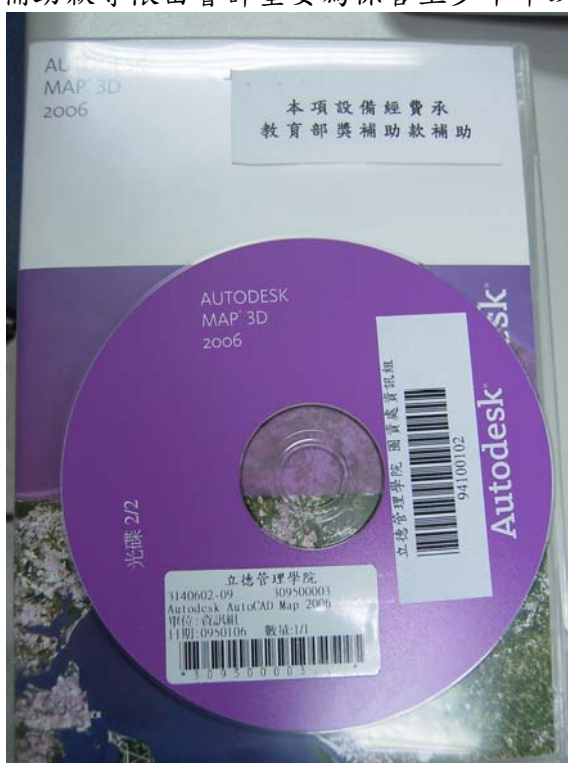


圖 1 「本項設備經費承教育部獎補助款補助」字樣之財產標籤

## 5. 請採購作業處理程序

- (1) 請購程序：請購人（單位）依實際需求與預算編列狀況，填寫請購單，以動支預算。將請購單執交保管組確認是否屬學校認定之一般消耗品或查核是否建帳後，轉交事務組依循本校採購辦法辦理採購作業。事務組首先依購案特徵分類為兩大類：若購案由政府機關補助辦理採購且補助金額占採購金額在一百萬以上者，則依據政府採購法進行採購作業；其餘依本校採購辦法進行。
- (2) 採購辦法及程序：本校十萬元以上之採購案，均公告於本校招標資訊網

(<http://www.leader.edu.tw/postnews/index2.asp>)，由總務處先行訪價徵求報價單，選擇三家廠商比價議價後，簽奉校長擇優核定採購；財務、勞務類一百萬以上及圖書類之採購案，由總務處依規定上網公告辦理公開招標採購。(如圖 2)

(3) 驗收程序與紀錄：除小額（十萬元以下）採購或其他法定情況使用書面驗收程序外，本校採購案一律採用現場查驗，由總務長或其授權人主驗，使用單位、保管單位會驗，會計室監驗。過程與結果均做成書面記錄。

(4) 採購完成後之公告程序：本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後，於本校招標資訊網

(<http://www.leader.edu.tw/tenders.htm>)公告使用教育部獎補助款辦理採購情形公告採購標的名稱、決標金額(元)、獎補助經費(元)、得標廠商等資料。(如圖 3)



圖 2 招標公告



圖 3 教育部獎補助款辦理採購情形公告

## 6. 財產管理與保管制度

- (1) 財產管理系統：本校財產管理系統已於九十三年一月完成電腦化作業正式啟用，且完成所有資料的轉檔作業。財產的新增、移轉、減損、查詢及財產標籤之列印，皆可透過此系統的執行。
- (2) 財產編號：財產經各單位報驗後，財產編號由保管組依據行政院頒佈「財物分類標準」編列，並依據財產號碼製作財產標籤黏貼於財產之明顯位置，不能黏貼標籤者，以其他方式標識之。
- (3) 『教育部整體獎補助款』字樣標籤黏貼：教育部整體獎補助款之財產，除黏貼財產標籤外，亦黏貼『本項設備經費承教育部獎補助款補助』字樣之標籤。
- (4) 圖書期刊等蓋印戳章情形：依據所採購圖書的種類進行館藏登錄號的編列，並在黏貼「借還到期單」頁之空白處加蓋「94 年教育部獎補助款」章（如圖 4）。

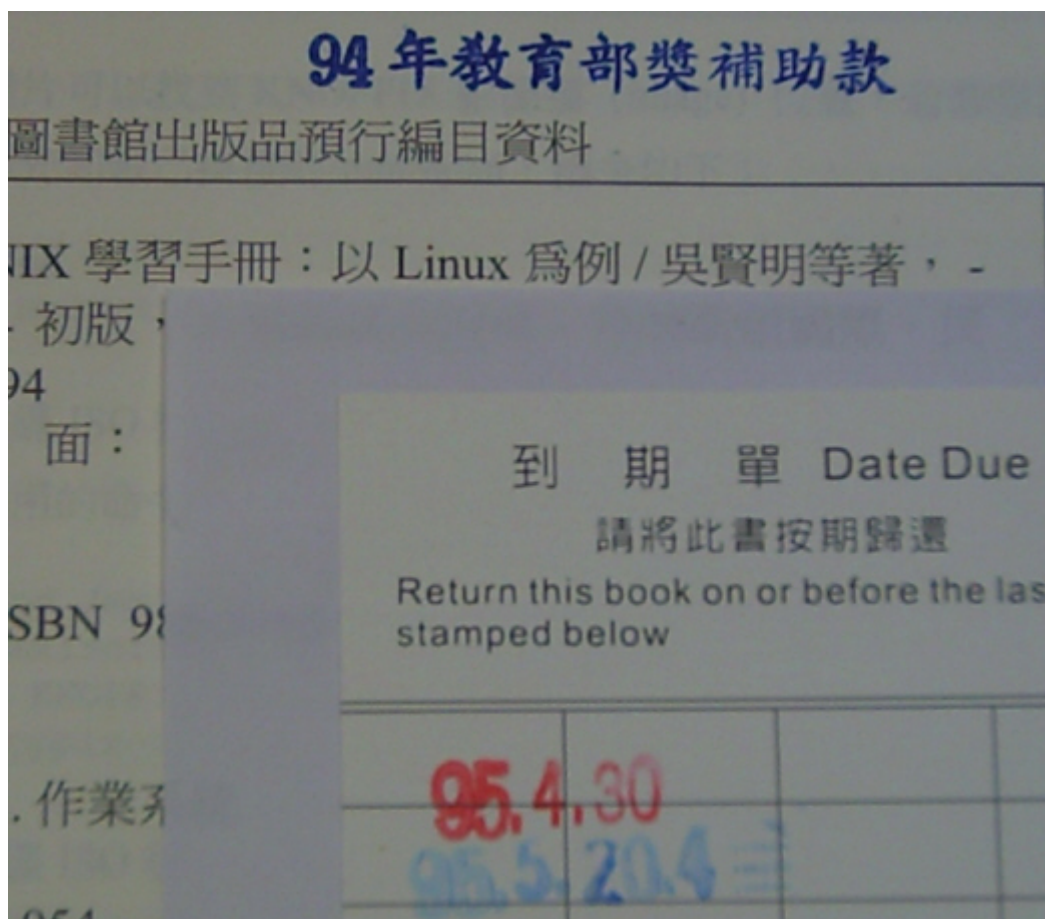


圖 4 圖書期刊加蓋「94年教育部獎補助款」章

(5) 財產使用紀錄：

- 財產之增加，由各單位經辦人員，填寫「財產增加單」，交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管。
- 財產遇有移轉或借用時，由財產保管人填寫「財產移轉單」，交保管組作為財產移轉之依據。
- 盤點制度及紀錄：由保管組印製財產清冊送至各單位，各單位財產保管人依照財產管理人員所定時間，自行盤點一次。其盤點結果送回保管組核對及更正。
- 財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人，填寫「財產減損單」經單位主管簽章，連同廢品或證明文件送保管組集中處理。

## 7. 教育部獎補助款委員會會議

為落實教育部獎補助款的分配與使用，教育部獎助款委員會分別依據規劃時程、執行過程與成效檢討，共召開五次檢討會議以進行成果評估，而各次之會議記錄詳列於後。



日期	項目
94.03.16	九十四學年度教育部獎補助款第一次審議小組會議
94.06.09	九十四學年度教育部獎補助款第二次審議小組會議
94.09.26	九十四學年度教育部獎補助款第二次審議小組會議
94.10.31	九十四學年度教育部獎補助款第三次審議小組會議
94.11.18	九十四學年度教育部獎補助款第四次審議小組會議

## 【九十四學年度教育部獎補助款第一次審議小組會議】

94 年度教育部獎補助款 2005-03-16

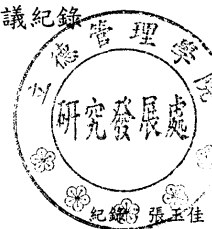
### 九十四年度教育部獎補助款第一次審議小組會議 會議紀錄

會議名稱：九十四年度教育部獎補助款第一次審議小組會議

會議時間：九十四年三月十六日（星期三）下午三點

會議地點：行政大樓4F會議室

會議主席：歐處長石鏡



出席人員：劉副校長清泰、高主秘源國、王學務長秋華、楊總務長明放、楊處長雄彬、詹主任達穎、傅主任怡綸、葉組長國賢(請假)、吳組長信宏

#### 壹、主席報告

依據會計室提供資料原估計93學年度獎補助款收入為6,600萬元，93學年度第一次實際核撥金額為24,251,536萬元，由於學雜費收入減少且撥款額度未如預期，會計室修正保守估算擬以4,000萬為分配原則，其中資本門與經常門分配各半為2,000萬元。

資本門與經常門93學年度第一次核撥各為12,125,768元，扣除後，預計93學年度第二次核撥各為7,874,232元。九十四年度教育部獎補助款資本門/經常門執行項目審核如(附件一及附件二)。

#### 貳、提案討論

##### 第一案

案由：九十四年度教育部獎補助款資本門/經常門執行項目審核如(附件一及二)，提請議決。

##### 決議：

【經常門部份】：經常門預計總金額 7,874,232 元，分配如下：

一、同意運用於舉辦學術研討會以學群聯合舉辦者補助以三十萬元為上限，系所單獨舉辦者以拾萬元為補助上限，且可申請補助範圍如下：

- (1)校外主持人及評論人費:2000 元 /場
- (2)論文審查費:600 元/篇
- (3)專題演講費:3500 元 /場(校外)
- (4)會場佈置費(核實列之)
- (5)印刷等雜支費(海報、邀請函、會議手冊、名牌等)
- (6)論文光碟製作費(核實列之)
- (7)論文出版費(核實列之)
- (8)交通費:3500 元 /場(核實列之)

本申請經費不可支應行政費用、工讀金、交通接駁費及不可購買機、儀器設備、餐盒點心、飲料等；若不符規定，將不予補助。

二、依據立德管理學院教育部獎補助經費執行要點，及新訂「舉辦研討、研習會申請獎補助辦法」，國企系及行銷系所提及之學生專題成果發表會不予補助。

三、資傳系所提 2005 年第一屆數位內容學術研討會所須需經費 267,000 元，基於鼓勵第一次舉辦原則，同意給予上限 300,000 元整補助。

四、各單位處所所提及申請補助款項目之審查結果如附件一所示。

五、經常門餘額歸人事室統籌改善師資費用。

94 年度教育部獎補助款 2005-03-16

- 一、 同意圖資處，圖書館中西文圖書、視聽資料已採購及請購，共計 7,075,053 元，扣除後總資本門餘額 799,179 元，餘額優先由圖資處統籌規劃設置教學資源中心運用，各處所需教學設備、專業教學軟體等，可請由教學資源中心統籌規劃。
- 二、 各單位處所提及申請補助款項目之審查結果如附件二所示。

第二案

案由：九十三學年第一次核撥資本門結餘款 356,668 元使用分配項目，惠請總務處協助配合調撥財產變更，提請討論。

決議：決議通過，由會計室提供相關明細資料予總務處配合調撥財產變更程序。

第三案

案由：餐飲系烹飪實習廚房設備一專用中西餐器具乙批59,050元(原提列資本門)，使用年限可能不及二年，改列經常門，提請討論。

決議：照案通過

第四案

案由：九十四年度教育部獎補助款經費實際補助金額大於或小於 4,000 萬元時，預算執行優先順序及因應方式，提請討論。

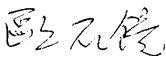
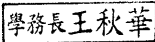
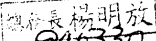
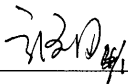


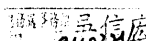
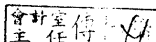
決議：由會計室研擬實際因應方案，以利預算執行。

第五案

案由：九十四年度教育部獎補助款分配原則討論。

決議：由研發處訂定並擇期會議討論。

6.臨時動議(無)。

審議委員簽名			
	940322		050331
			940330
			
			

## 【九十四學年度教育部獎補助款第二次審議小組會議】

### 九十四年度教育部獎補助款第二次審議小組會議紀錄

會議名稱：九十四年度教育部獎補助款第二次審議小組會議

會議時間：九十四年六月九日（星期四）下午二點

會議地點：行政大樓4F會議室

會議主席：歐處長石鏡

出席人員：劉副校長清泰、高主秘源國、王學務長秋華、楊總務長明放、  
楊處長雄彬(陳怡良代)、詹主任達穎、傅主任怡綸、葉組長國賢、  
吳組長信宏

列席人員：王小姐麗婷

紀 錄：鐘俊顏

#### 壹、主席報告

九十四年度教育部獎補助款經常門實際核撥6,418,848元整，依據94年3月16日教育部獎補助款第一次審議小組會議議決經常門餘額款，歸人事室統籌改善師資費用，故實際為1,595,241元整。

至94/06/08為止尚未執行動支（不包含改善師資1,595,241元）餘額共計1,616,771元整（詳如附件一），7月底前資傳系、健康休閒管理學群、資環系申請保留款共計386,157元，餘額共計（不包含改善師資1,595,241元）為1,230,614元整，提請討論餘額用於人事室改善師資。

#### 貳、議題討論

一、至94/06/08為止尚未執行動支（不包含改善師資1,595,241元）餘額共計1,616,771元整（詳如附件一），7月底前資傳系、健康休閒管理學群、資環系申請保留款共計386,157元，餘額共計（不包含改善師資1,595,241元）為1,230,614元整，提請討論餘額用於人事室改善師資。

#### 決議：

請申請保留款之系所盡速於本年度7月30日前核銷完畢，九十四年度教育部獎補助款經常門餘額共計（不包含改善師資1,595,241元）為1,230,614元整，餘額用於人事室改善師資。

#### 參、臨時動議

依據94年3月16日教育部獎補助款第一次審議小組會議議決九十四年度教育部獎補助款分配原則由研發處訂定，本處參酌當年度配合校務發展計



畫之執行事項及教學研究有關之重點推動項目，辦理以下作業：

資本門：分配項目及比例訂定原則為

(一)圖書館書籍及期刊經費採購：10~20%

(二)教學儀器設備經費：40~50%。

經常門：優先用於

(一)改善教師結構：40%~45%

(二)提昇教師資質(含教師著作獎勵、研討會舉辦獎勵、出席國際學術論文發表等)：5%。

辦理學生訓輔相關工作方面獎補助經費 0.75%~2%。

以上照案通過。



【九十四學年度教育部獎補助款第二次審議小組會議】

立德管理學院 94 年度教育部獎補助款第二次審議小組會議紀錄

時間:94 年 9 月 26 日 (星期一) 上午 11 時 10 分

地點: 行政大樓 4F 會議室

主席: 施校長富義

壹、 報告事項

一、 主席報告

二、 討論事項

第一案

提案單位: 研發處

案由: 94 年度整體發展獎補助款分配事宜, 提請 審議。

說明:

一、94 年度本校整體發展獎助款為 13,939,015 元, 經常門與資本門使用比例應以 1:1.01 之方式分配, 資本門金額為 7,004,182 元, 經常門金額為 6,934,833 元, 另用於辦理訓輔相關工作金額不得低於 201,307 元。(附件一)

二、94 年度教育部整體發展獎補助款資本門經費申請審核表 (附件二)

三、94 年度教育部整體發展獎補助款經常門經費申請審核表 (附件三)

擬辦: 擬於獎補助款審議小組會議決議後實施。

決議:

貳、 臨時動議

參、 散會



【九十四學年度教育部獎補助款第三次審議小組會議】

立德管理學院 94 年度教育部獎補助款第三次審議小組會議 會議紀錄



時間：94 年 10 月 31 日（星期一）下午 3 時

地點：行政大樓四樓會議室

主席：吳研發長永基

出席：施校長富義 劉副校長清泰 高主秘源國 劉教務長振隆 朱學務長紹祥 楊總務長學聖 楊處長雄彬 詹主任達穎 傅主任怡綸 劉組長相君 余組長政達

列席：蕭組長天輝 王小姐麗婷 顧組長麗玲

壹、 報告事項

一、主席報告

第二次審議小組會議通過之資本門經費有兩筆款項需做變更，一筆為教務處申請之資本門經費共 818,000 元，另一筆為餐飲系申請之資本門經費餘款為 993,187 元，本次會議需重新分配這兩筆款項。

二、各處室、系所報告

(一)教務處報告

1. 教務處所申請之設備項目，依會計室之意見不適合以獎補助款支付，改以圖資處資本門支應，調整過後之設備金額約為 38 萬左右，此次會議後，若無異議，教務處將準備上簽。

(二)餐飲系報告

1. 餐飲系原本通過的資本門經費為 1,616,677 元，已使用 623,490 元，其餘 993,187 元因使用於工程上，依會計室的建議不宜使用獎補助款，改以圖資處資本門支應，故目前尚餘 993,187 元的款項。

貳、 討論事項

第一案

提案單位：研發處

案由：調整 94 年度整體發展獎補助款分配事宜，提請 審議。

說明：

- 一、94 年度本校整體發展獎助款，教務處申請資本門經費共計 818,000 元（附件一），擬由圖書館統籌辦理採購圖書。
- 二、94 年度本校整體發展獎助款，餐飲系申請資本門經費共計 1,616,677 元，使用 623,490 元；餘款 993,187 元擬由圖書館統籌辦理採購圖書（附件二）。

擬辦：擬於獎補助款審議小組會議決議後實施。

決議：1. 教務處和餐飲系餘款的部份擬由圖書館統籌辦理採購圖書和資訊軟體，  
資訊軟體將支援全校教學使用。

### **參、臨時動議**

### **肆、散會（下午四時）**



【九十四學年度教育部獎補助款第四次審議小組會議】

立德管理學院 94 年度教育部獎補助款第四次審議小組會議



時間：94 年 11 月 18 日（星期五）下午 12 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：吳研發長永基

出席：劉副校長清泰 高主秘源國 劉教務長振隆 朱學務長紹祚 張總務長學淵 楊處長雄彬 詹主任達穎 傅主任怡綸 劉組長相君 余組長政達

列席：蕭組長天輝 王小姐麗婷 顧組長麗玲 黃主任永東黃 楊主任慧伶 古主任宜靈 郭主任勝豐 馬主任嘉慶 康主任勝夫 洪主任端良 何主任敏煌 郭主任淑婷 李主任怡擘 葉主任國賢 張主任靜怡 鄭主任印君 岳主任裕智 李主任俊豪 林主任淑真(請假) 歐所長石鏡 嚴主任子陵 吳主任季達

壹、報告事項

一、主席報告

本次獎補助款審議小組會議有兩項主要目的：第一項是確定各執行單位有關獎補助款的預算可在 12 月 31 日執行完畢。第二項請會計室重新檢視各執行單位的申請項目是否符合教育部的規定。

貳、討論事項

第一案

提案單位：研發處

案由：94 年度整體發展獎補助款執行追蹤，提請 討論。

說明：

一、附上 94 年度本校整體發展獎助款目前執行狀況(附件一)，討論是否需重新分配教育部獎補助款。

擬辦：擬於獎補助款審議小組會議決議後實施。

決議：1. 有關資本門的餘額將交由圖資處統一運用。

2. 有關經常門的餘額將交由人事室統籌運用。

3. 本次有關演講交通費的核銷按照原規定辦理。

參、臨時動議

肆、散會（下午一時）

## 8. 經費稽核委員會會議

依據教育部頒「公私立大專校院經費稽核委員會實施要點」、本校組織規程及其他有關法令之規定，設置之。委員會置主任委員一人，由本會委員互相推派之；另置委員七人，非行政職人員必須佔二分之一以上，均為無給職，由校務會議代表於校務會議中就以下原則互相推選之。委員中應具有會計或財務背景或相關經歷者之本校專職人員，惟經管本校財物之會計、出納、採購、財管及相關事務人員，及董事會成員均不得為委員。委員任期一任為二年，不得連任，若委員遇特殊狀況無法執行本會任務時，本會現任委員得由校務會議代表中另行推選。該委員會之職責規定如后：

- 關於各項經費收支及營建購置事項之查核。
- 關於現金出納處理情形之查核。
- 關於校產添置租賃或讓售事項之查核。
- 關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，提具檢討改進意見。

本會為加強校務計畫先期作業，促進計畫與預算密切配合，代表全體教職員明瞭經費情形，以發揮經費運用最高效益，共召開五次檢討會議以進行成果評估，而各次之會議記錄詳列於後。

日期	項目
94. 03. 24	立德管理學院九十三學年度第三次經費稽核委員會會議紀錄
94. 05. 24	立德管理學院九十三學年度第四次經費稽核委員會會議紀錄
94. 12. 26	立德管理學院九十四學年度第一次經費稽核委員會會議紀錄
95. 03. 30	立德管理學院九十四學年度第二次經費稽核委員會會議紀錄
95. 05. 04	立德管理學院九十四學年度第三次經費稽核委員會會議紀錄

【立德管理學院九十三學年度第三次經費稽核委員會會議紀錄】

立德管理學院九十三學年度第三次經費稽核委員會會議記錄

時 間：九十四年三月二十四日（週四）中午十二時十分

地 點：行政大樓四樓會議室

主持人：楊主任委員 國樑

出席委員：劉委員 清泰、楊委員 文雄、黃委員 永東、許委員 秉翔、

岳委員 裕智、劉委員 瀚榆

列席者：會計室傅主任 怡綸

壹、主席報告：(略)

貳、討論議題：

- 一、教育部督導重點：創校基金運用及新建重大工程。
- 二、獎補助款由研發處統籌運用，目前帳上結餘1.5億。
- 三、附上93學年度預算收支總表-第二次調整。

參、決議

肆、主席總結(略)

伍、散會

【立德管理學院九十三學年度第四次經費稽核委員會會議紀錄】

立德管理學院九十三學年度第四次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：九十四年五月二十四日（週二）中午十二時十分

地 點：行政大樓八樓會議室

主持人：楊主任委員 國樑

出席委員：劉委員 清泰、楊委員 文雄、黃委員 永東、許委員 秉翔、

岳委員 裕智、劉委員 瀚榆(請假)

列席者：研發處歐處長 石鏡、會計室傅主任 怡綸、總務處楊處長 明放(胡子陵組長代理)

壹、主席報告：(略)

貳、討論議題：

一、92 年度下半年及 93 年度教育部獎補助款使用情形審查。

二、92 年度下半年及 93 年度本校之經營成效審查。

參、決議：

一、92 年度下半年及 93 年度教育部獎補助款使用情形，經各委員審閱獎補助款使用成效說明後無異議通過。

二、本校之 92 年度下半年及 93 年度之經營成效，符合教育部獎補助款資本門經費、經常門經費及訓輔款各項分配項目及比例訂定原則。

肆、主席總結 (略)

伍、散會

【立德管理學院九十四學年度第一次經費稽核委員會會議紀錄】

立德管理學院九十四學年度第一次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：九十四年十二月二十六日（週一）中午十二時十分

地 點：行政大樓八樓會議室

主持人：楊主任委員 國樑

出席委員：劉委員 清泰、楊委員 文雄、黃委員 永東、許委員 秉翔、

岳委員 裕智、劉委員 瀚榆

列席者：研發處吳處長 永基

主席報告：(略)

壹、討論議題：

依據教育部 94 年 10 月 7 日台高(四)字第 0940139413 號來函表示：

一、本校經費稽核委員會委員選舉方式提出討論。

二、委員之任期應限屆次，不宜無限期連任，提出討論。

貳、決議：

一、原則上，本次會議通過此一修正案，修正條文如附件。

二、查經費稽核委員會設置辦法與教育部之母法是否相抵觸，再行修改。

三、待明年初新大學法及施行細則頒佈後，再依序提請校務發展委員會、行政會議及校務會議通過後施行之。

肆、主席總結 (略)

伍、散會

【立德管理學院九十四學年度第二次經費稽核委員會會議紀錄】

立德管理學院九十四學年度第二次經費稽核委員會會議記錄

時間：九十五年三月三十日（週四）中午十二時十分  
地點：行政大樓八樓會議室  
主持人：楊主任委員 國樑  
出席委員：劉委員 清泰、楊委員 文雄、黃委員 永東、許委員 秉翔、  
岳委員 裕智、劉委員 瀚榆  
列席者：研發處吳處長 永基、總務處張處長 學聖、會計室傅主任 怡綸  
主席報告：（略）

壹、討論議題：

依據教育部 92 年發文字號：台會(二)字第 0920149049 號，要求「內部稽核之處理程序」應依據「私立學校會計制度之一致規定」，訂定現金及有價證券之稽核規章、固定資產之稽核規章、資產採購之稽核規章等進行討論。

- 一、目前「內部稽核之處理程序」已草擬完成，共分為六章：第一章總則、第二章現金及有價證券之稽核、第三章固定資產管理之稽核、第四章財產採購管理之稽核、第五章各項收入處理程序之稽核、第六章預算編製與執行處理程序之稽核。
- 二、內部稽核之單位、人員、執行方式及紀錄、稽核異常之處理方式已於「內部稽核之處理程序」第一章明訂之。

貳、決議：

- 一、無異議通過內部稽核之處理程序內容，日後依實際作業再行檢討改進。
- 二、經費稽核委員會之稽核工作人員安排，由主任委員依各項作業之稽核週期及工作比重做周全分配，預計 5-6 月份依據內部稽核之處理程序內容進行稽核作業，屆時函請相關單位提供稽核所需資料、檔案或協助勘察作業。

參、臨時動議：

本學期第一次經費稽核委員會決議：本校經費稽核委員會委員選舉方式，待新大學法及施行細則頒佈後，再依序提請校務發展委員會、行政會議及校務會議通過後施行之。今大學法已頒佈，目前亦搜尋其他學校辦法供各位委員參考。  
決議：以教育部訪視意見為修訂原則，由研究發展處提請校務發展委員會、行政會議及校務會議通過後施行。

肆、主席總結（略）

伍、散會

【立德管理學院九十四學年度第三次經費稽核委員會會議紀錄】

立德管理學院九十四學年度第三次經費稽核委員會會議紀錄

時間：九十五年五月四日（週四）中午十二時十分

地點：行政大樓八樓會議室

主持人：楊主任委員 國樑

出席委員：劉委員 清泰(請假)、楊委員 文雄、黃委員 永東(請假)、許委員 秉翔、  
岳委員 裕智(請假)、劉委員 瀚榆

主席報告：(略)

壹、討論議題：

- 一、針對教育部來函，擬修正本校「經費稽核委員會設置要點」中委員選舉方式與連任任期規範相關議題。
- 二、本校內部稽核執行之時程議題。

貳、決議：

- 一、通過本校「經費稽核委員會設置要點」中第三條委員選舉方式修正為「由校務會議代表於校務會議中」相互推選，委員任期修正為「一任為二年，不得連任」(詳如附件)。
- 二、經費稽核委員會之內部稽核工作擬安排於五月九日(週二)下午14時，由楊委員 文雄、許委員 秉翔、劉委員 瀚榆暨楊主任委員 國樑先就教育部「整體發展獎補助款執行作業」情形進行查核，並委請會計室、總務處、研發處等單位於查核時間預先備妥相關資料以利作業。

參、主席總結(略)

肆、散會

### 三、執行成效

九十四年度教育部獎補助款核撥為：

日期	核撥金額
94.04	12,901,884
94.09	13,939,015
合計	26,840,899

依據教育部規定九十四年度經常門與資本門的比例為 1：1.01，所以：

項目	金額
經常門	13,353,681
資本門	13,487,218
合計	26,840,899

執行成效如下：

(1) 經常門：

撥款	用途	使用教育部 經費	經常門 百分比	整體百 分比
第一次撥款	學術研究活動補助	1,176,771	8.8%	4.4%
	充實教學研究實習材料費用	220,107	1.6%	0.8%
	充實教學研究軟體及資料庫	854,250	6.4%	3.2%
	教學研究優良獎勵	816,000	6.1%	3.0%
	提昇教師學術研究	99,000	0.7%	0.4%
	改善師資	3,252,720	24.4%	12.1%
第二次撥款	學術研究活動補助	491,606	3.7%	1.8%
	充實學生訓輔資源工作	6,860	0.1%	0.0%
	充實教學研究軟體及資料庫	387,400	2.9%	1.4%
	教學研究優良獎勵	1,204,000	9.0%	4.5%
	提昇教師學術研究	106,800	0.8%	0.4%
	改善師資	4,738,167	35.5%	17.7%
合計		13,353,681	100.0%	49.8%

(2) 資本門：

撥款	用途	使用教育部 經費	資本門 百分比	整體百 分比
第一次撥款	充實圖書資源	6,483,036	48.1%	24.2%
第二次撥款	充實圖書資源	4,787,847	35.5%	17.8%
	充實學生訓輔資源工作	237,200	1.8%	0.9%
	充實電腦教學及教學儀器設備	1,979,135	14.7%	7.4%
合計		13,487,218	100.0%	50.2%



總執行成效說明如後附表所示，並公告於立德管理學院研發處網頁檔案下載區(如下圖所示)，可讓全校師生進行查閱。網址如下：

<http://www.leader.edu.tw/rd/download.html>

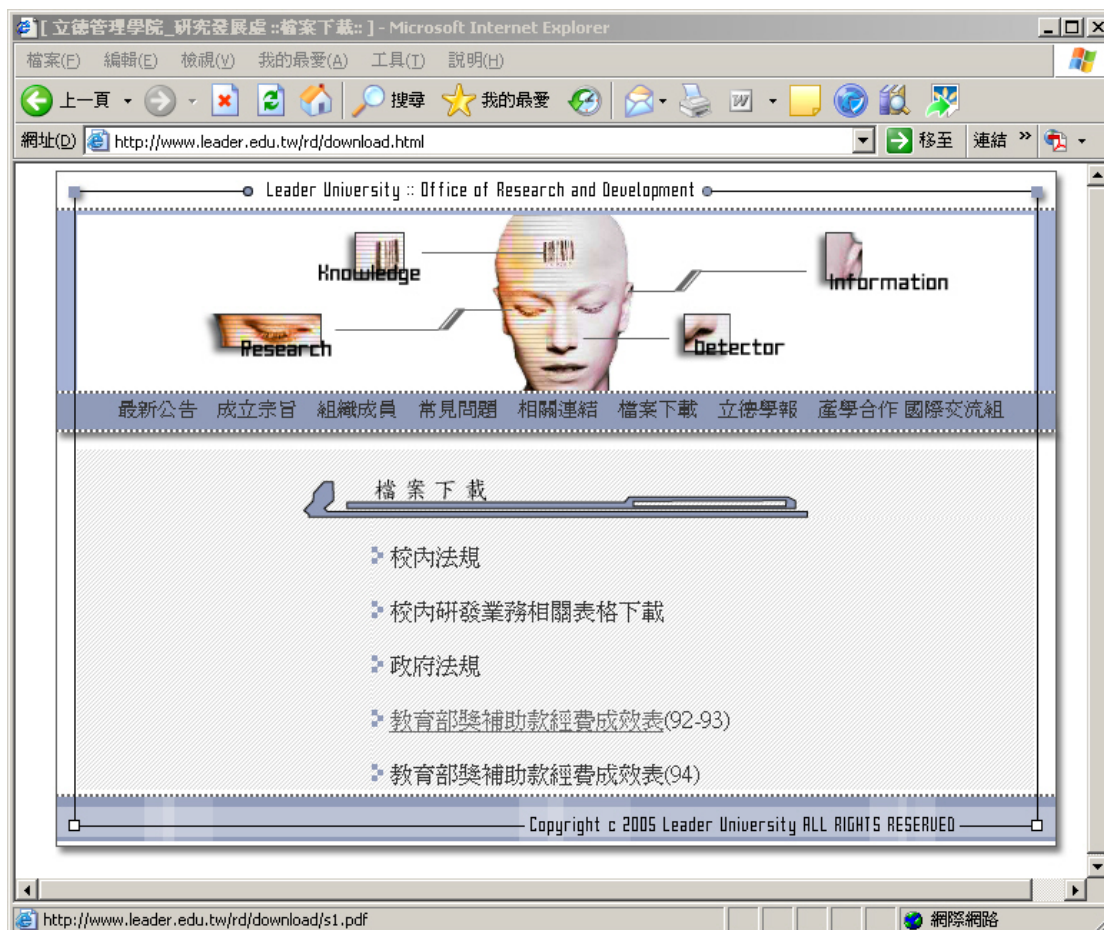


圖 5 總執行成效說明研發處網頁檔案下載區

#### 四、 附錄

## 附錄一

### 獎補助經費使用成效說明表

九十四學年度（第一次撥款）獎補助經費使用成效說明表		
		<input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
用途	使用教育部經費	使用效益
<b>學術研究活動補助</b>	<b>1,176,771</b>	
舉辦專題學術研討會	1,078,185	補助各學群整合系所資源配合辦理研討會，全年共計有 8 場；包括 2005 年物流資訊應用學術研討會、資源與環境管理學術研討會、全球化與鄉村地區展望論壇、營建科技研討會、資產科學研討會、數位內容學術研討會、2005 年健康休閒暨觀光餐旅產官學研討會、2005 年管理學術專題研討會等，豐富校園活動，對校園研究學術風氣有正面的助益。
舉辦專題學術講座	98,586	補助各教學單位舉辦專題學術講座；包含資管系 5 場、資工系 2 場、休管系 3 場、物流系 3 場、餐飲系 1 場、應日系 2 場、應英系 1 場，共計 17 場；邀請資歷豐富及具有專業素養之學者名人蒞校演講，拓展學生學習廣度，提升學術風氣。
<b>充實教學研究實習材料費用</b>	<b>220,107</b>	
環境分析實驗室之精密型器材、消耗性器材及藥品	220,107	購置資環系環境分析實驗室消耗性器材、消耗性器材及藥品，提供學生實習、專題等課程使用。
<b>充實教學研究軟體及資料庫</b>	<b>854,250</b>	
2005 美加博碩士論文聯盟資料庫	230,500	圖書館租用各式中西文資料庫，支援教學研究，提供全校師生線上使用。擴充本校學術資源，增進師生學習操作各項軟體及資料庫之機會。
2005M&TI 資料庫	70,000	
2005 萬方數據化資料庫	242,100	
2005Ageline 老年文獻資料庫	67,000	
2005 年 ASCE 中文電子期刊	160,650	

2005 年 CEPS 中文電子期刊	84,000	
<b>教學研究優良獎勵</b>	<b>816,000</b>	
教師學術論文發表獎助	816,000	為鼓勵教師於學術期刊發表論文學術論文，共補助計 13 人(19 篇)，分別由吳永基、陳怡良、楊雄彬、劉振隆、何敏煌、賴啟銘李宗霖、黃慧琦、古宜靈、楊國樑、郭淑婷、孫藝玫、余政達教師，獲此獎勵。
<b>提昇教師學術研究</b>	<b>99,000</b>	
立德學報	99,000	印製立德學報第二卷第一期，共收錄論文 10 篇，以提昇教師學術研究風氣。
<b>改善師資</b>	<b>3,252,720</b>	
教學師資改善	3,252,720	提昇師資陣容及改善師資結構，提升本校專業教學品質及通識智能，對改善本校師資水準頗有助益。包括鼓勵專任講師在職進修增聘副教授級以上專任師資。
<b>合計</b>	<b>6,418,848</b>	

<b>九十四學年度（第二次撥款）獎補助經費使用成效說明表</b>		
		<input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
用途	使用教育部經費	使用效益
<b>學術研究活動補助</b>	<b>491,606</b>	
舉辦專題學術研討會	143,200	補助資傳系辦理舉辦數位內容研討會，提升校園研究學術風氣，豐富校園活動
舉辦專題學術講座	348,406	補助各教學單位舉辦專題學術講座，包括工管系 2 場、資管系 4 場、資工系 2 場、財管系 3 場、休管系 7 場、資產系 11 場、物流系 6 場、餐飲系 2 場、資傳系 3 場、應日系 4 場、翻譯系 1 場、餐飲系 2 場、觀光系 5 場、資環系 3 場、地區系 5 場、應資所 3 場，共計 63 場；廣邀資歷豐富及具有專業素養之學者及社會賢達人士蒞校演講，拓展學生專業與多元文化，提升學術風氣。
<b>充實學生訓輔資源工作</b>	<b>6,860</b>	
充實訓輔工作	6,860	學輔中心購置防潮箱 1 個，提供學生志工及社團相關電子器材儲放使用。
<b>充實教學研究軟體及資料庫</b>	<b>387,400</b>	
2005 美加博碩士論文聯盟資料庫	164,500	圖書館租用各式中西文資料庫，支援教學研究，提供全校師生線上使用，並擴充本校學術研究資源。
2005HTI 資料庫	50,000	
2005 萬方數據化資料庫	172,900	
<b>教學研究優良獎勵</b>	<b>1,204,000</b>	
教師學術論文發表獎助	1,204,000	為鼓勵教師於學術期刊發表論文，共有 93 學年度 18 位教師獲此獎勵。
<b>提昇教師學術研究</b>	<b>106,800</b>	
印製立德學報	93,000	印製立德學報第二卷第二期，共收錄論文 11 篇，以提昇教師學術研究風氣。

論文審查費	13,800	立德學報第二卷第二期論文審查共計 23 篇（每篇 600 元）
<b>改善師資</b>	<b>4,738,167</b>	
教學師資改善	4,738,167	提昇師資陣容及改善師資結構，以提升專業教學品質及通識智能，對改善本校師資水準頗有助益。主要用於增聘副教授級以上之專任師資，同時鼓勵專任講師進修博士。
<b>合計</b>	<b>6,934,833</b>	

九十四學年度（第一次撥款）獎補助經費使用成效說明表		
		<input type="checkbox"/> 經常門 <input checked="" type="checkbox"/> 資本門
用途	使用教育部 經費	使用效益
<b>充實圖書資源</b>	<b>6,483,036</b>	
93 學年度第一期中文圖書	1,285,000	新購中文圖書、西文圖書、影音光碟、數位影音光碟等，充實館藏，提供全校師生教學、研究及學習時使用。93 學年度充份運用館藏增加藏書，西文圖書部份亦大量增加。
93 學年度第一期西文圖書	1,341,053	
93 學年度第一期視聽資料	949,000	
93 學年度第二期中文圖書	1,238,571	
93 學年度第二期西文圖書	1,650,092	
2005 青春影展台灣紀錄片	19,320	
<b>合計</b>	<b>6,483,036</b>	

九十四學年度（第二次撥款）獎補助經費使用成效說明表			
		<input type="checkbox"/> 經常門 <input checked="" type="checkbox"/> 資本門	
用途	使用教育部經費	使用效益	
<b>充實圖書資源</b>	<b>4,787,847</b>		
94 學年度視聽資料	62,300	新購中文圖書、西文圖書、日文圖書、視聽資料、影音光碟、數位影音光碟及研究所考試用書等，充實館藏，提供全校師生教學、研究及學習時使用。	
94 學年度視聽資料	42,886		
94 學年度中文圖書	29,700		
94 學年度第一期中文圖書	1,694,848		
93 學年度第二期中文圖書	1,633,102		
93 學年度第三期中文圖書	730,433		
94 學年度中文圖書	64,883		
93 學年度第一期西文圖書	360,060		
94 學年度第一期大陸圖書	97,710		
94 學年度第一期日文圖書	29,371		
研究所考試用書	42,554		
<b>充實學生訓輔資源工作</b>	<b>237,200</b>		
增購學生社團活動器材	237,200		購置數位攝影機、數位相機、卷宗櫃、白板、會議桌椅、簡易型兒童及嬰兒 CPR 模型等，充實社團用教學實習設備，提供社團使用，展現學生多元學習成果。
<b>充實電腦教學及教學儀器設備</b>	<b>1,979,135</b>		
地區系教學設備	40,000	地區系面談訪視模組、語言中心教學用 DVD 播放影機、餐飲系烹飪實習廚房設備、電腦教室 SPSS 軟體及 AutoCAD 軟體、休管系休閒資源調查行動設備、健康系教學用水銀血壓計、血氧濃度計及實物投影機，提供全校師生使用，上課多元化，提升教學品質。	
語言中心教學設備	9,800		
餐飲系教學設備	420,000		
電腦教室教學設備	1,261,000		
休管系教學設備	174,500		
健康系教學設備	73,835		
<b>合計</b>	<b>7,004,182</b>		



## 附錄二

### 九十四年度教育部獎補助款設備清冊

立德管理學院九十四年度教育部獎補助款設備清冊（第一次撥款）

編號	入賬日期	財產編號	財產序號	財產名稱	規格	數量	單位	單價	總價	保管單位	存放地點
1	940318	5030080-02	509400075	93學年第一期中文圖書		1	批	1,285,000	1,285,000	圖書館	圖書館
2	940307	5030080-01	509400064	93學年第一期西文圖書		1	批	1,341,053	1,341,053	圖書館	圖書館
3	940318	5030060-03	509400074	93學年第一期視聽資料		1	批	949,000	949,000	圖書館	圖書館
4	940729	5030080-02	509400092	93學年第二期中文圖書		1	批	1,238,571	1,238,571	圖書館	書庫
5	940725	5030080-01	509400091	93學年第二期西文圖書	獎補助款\$1,650,092 校方支出\$299,908	1	批	1,950,000	1,950,000	圖書館	書庫
6	940331	5030060-02	509400078	台灣紀錄影片 (公播影片)	2005 青春影展	1	批	19,320	19,320	圖書館	圖書館
合計									6,782,944		
扣除校方支出合計									6,483,036		

### 立德管理學院九十四年度教育部獎補助款設備清冊（第二次撥款）

編號	入賬日期	財產編號	財產序號	財產名稱	規格	數量	單位	單價	總價	保管單位	存放地點
1	941117	3140602-09	309400167001~002	WIN CAPI 面訪系統		2	套	20,000	40,000	地區系所	M315b
2	941124	3140204-02	309400169001~004	DVD 播放機	SAMPO DVB-U68	4	臺	2,450	9,800	語言中心	A305
3	950116	5010110-58	509500012001~009	油煙罩/濾油網/防爆燈	150*90*40/60	9	台	17,355	156,195	餐飲系	實習烹飪教室
4	950116	5010110-05	509500011001~009	雙口快速爐	120*70*80/95	9	台	20,827	187,443	餐飲系	實習烹飪教室
5	950116	5010110-08	509500013001~004	攪拌機	1/2HP	4	台	19,091	76,362	餐飲系	實習烹飪教室
6	950106	3140602-09	309500002	SPSS Base 12.0	中文教育網路 61 人升級版	1	式	598,000	598,000	資訊組	資訊機房
7	950106	3140602-09	309500003	Autodesk AutoCAD Map 2006	中/英文網路教育版	1	式	663,000	663,000	資訊組	資訊機房
8	950125	4050401-11	409500001001~002	GPS/GSM/Wi-Fi 天線	AWG88	2	個	3,000	6,000	休閒系所	休管系辦
9	950125	4050302-26	409500002	GPS/GSM/Wi-Fi 行動追蹤器	Webtrac-4	1	個	20,000	20,000	休閒系所	休管系辦
10	950125	4030302-13	409500006	GPS 藍芽衛星接收器	BT-48P	1	個	3,000	3,000	休閒系所	休管系辦
11	950125	4050202-05	409500003001~002	Smartphone	HP HW6515	2	個	20,500	41,000	休閒系所	休管系辦
12	950125	4050207-09	409500004	太陽能充電器	EMP 太陽能充電器	1	個	2,500	2,500	休閒系所	休管系辦
13	950125	4030302-13	409500008	差分式 DGPS 接收器	DGPS-220-PC DGPS	1	套	60,000	60,000	休閒系所	休管系辦
14	950125	4030302-13	409500007001~002	無線通訊+GPS 接收器	GARMIN Rino 120	2	組	20,000	40,000	休閒系所	休管系辦
15	950125	4050304-08	409500005	電源轉換器	直流電交流電	1	個	2,000	2,000	休閒系所	休管系辦
16	941229	3110201-05	309400189001~004	水銀血壓計	含聽診器	4	台	1,500	6,000	健康系	健康系辦
17	941229	3110304-07	309400190	血氧濃度計	伊林	1	台	23,000	23,000	健康系	健康系辦

編號	入賬日期	財產編號	財產序號	財產名稱	規格	數量	單位	單價	總價	保管單位	存放地點
18	941229	5010105-21	509400140	實物投影機	AVer Media M-AVM-530	1	台	44,835	44,835	健康系	健康系辦
19	941107	5030060-03	509400126	94 學年視聽資料(1)		1	批	62,300	62,300	圖書館	視聽室
20	941205	5030060-02	509400134	世界電影影片		1	批	42,886	42,886	圖書館	書庫
21	941116	5030080-02	509400131	94 學年第一批專案採購	1.魔法 ABC 2.世界 遺產巡禮	1	批	29,700	29,700	圖書館	書庫
22	950105	5030080-02	509500002	94 學年第一期中文圖書		1	批	1,694,848	1,694,848	圖書館	書庫
23	950105	5030080-02	509500003	94 學年第二期中文圖書		1	批	1,633,102	1,633,102	圖書館	書庫
24	950105	5030080-02	509500001	94 學年第三期中文圖書		1	批	730,433	730,433	圖書館	書庫
25	941229	5030080-02	509400141	94 學年中文圖書(1)		1	批	64,883	64,883	圖書館	書庫
26	941221	5030080-01	509400136	94 學年第一期西文圖書		1	批	360,060	360,060	圖書館	書庫
27	941213	5030080-02	509400135	94 學年第一期大陸圖書		1	批	97,710	97,710	圖書館	書庫
28	941223	5030080-01	509400138	94 學年日文圖書(1)		1	批	29,371	29,371	圖書館	書庫
29	941223	5030080-02	509400137	研究所考試用書		1	批	42,554	42,554	圖書館	書庫
30	941020	3140308-13	309400160	數位攝影機	SONY DCR-DVD7	1	台	24,800	24,800	就輔組	就輔組
31	941020	3140308-13	309400159	數位相機	DIGITAL CAMERA	1	台	12,900	12,900	學輔中心	學輔中心
32	941114	5010102-09	509400128001~003	3*6 尺白板	含單面架	3	架	3,000	9,000	課外組	課外組社辦 (男宿)
33	941114	5010303-01A	509400127001~041	中隔卷宗鐵櫃	W118*D40*H181	41	組	3,500	143,500	課外組	課外組社辦 (男宿)

執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費

編號	入賬日期	財產編號	財產序號	財產名稱	規格	數量	單位	單價	總價	保管單位	存放地點
34	941114	5010301-01B	509400129001~012	折合桌		12	張	1,100	13,200	課外組	課外組社辦 (男宿)
35	941114	5010304-02B	509400130001~260	塑鋼椅		260	張	80	20,800	課外組	課外組社辦 (男宿)
36	941128	3110101-24	309400170	簡易型兒童 CPR 模型		1	組	7,000	7,000	衛保組	衛保組
37	941128	3110101-24	309400171	簡易型嬰兒 CPR 模型		1	組	6,000	6,000	衛保組	衛保組
合計									7,004,182		

## 附錄三

# 私立大學校院執行教育部九十四年度 整體發展獎補助經費訪視 「學校自評表」

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視

校名 (請加蓋關防)			校長 簽 章			
填 表 單 位	總務處 會計室 研發處	填主 表管 單簽 位章	  	承 辦 人 簽 章	  	填 表 日 期  95年5月11日

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

壹、獎補助經費規劃			
訪評項目	符合情形	學校說明	參考文件
一、獎補助款規劃與支用符合中程校務發展計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.本校按部頒規定訂定「立德管理學院教育部獎補助經費執行要點」。經91.10.07第78次校務發展委員會、91.10.09第76次行政會議及91.10.31第一次校務會議討論通過及93.12.1第131次行政會議修正通過實行。 2.依據執行要點，彙整各單位之需求申請後，經本校整體發展獎補助款審核會議討論，依據需求決定執行項目及分配額度，並定期追蹤檢討各單位的執行進度。 3.改善師資及辦理學術演講、研討會、購置圖書(已超過進度)、系所專業教學實驗室(地區系、語言中心、餐飲系、休管系、健康系、電腦教室)，符合本校中程校務發展之規劃。	立德管理學院教育部獎補助經費執行要點 (附件一)



「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>二、獎補助經費支用有無書面規定程序？ 程序是否合理？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有書面規定 <input type="checkbox"/>無書面規定 <input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p>	<p>1.依據本校整體發展獎補助款審核會議討論議決後所分配之補助經費額度執行。請購及核銷程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請購時填寫「一般物品請購單」於「開支科目」欄位註明「支用教育部獎補助經費」字樣，並檢附相關附件，經權責單位簽核後，交由總務處辦理採購事宜。</li> <li>2.總務處依本校之採購辦法執行採購及驗收程序，並於驗收後於該項資產上黏貼「教育部獎補助款補助」字樣之財產標籤。</li> <li>3.核銷時填寫「支出憑證粘存單」，於「預算科目」欄位註明「支用教育部獎補助經費」字樣，並檢附相關之原始憑證，經權責單位簽核後，交由會計室入帳，出納組付款。</li> <li>4.上述支出憑證粘存單及相關原始憑證必須準備一式二份，副本應加註「副本學校自存」字樣，由會計室分別將正本歸檔於教育部獎補助款專帳，副本歸檔於學校會計帳務系統。</li> <li>5.教育部獎補助款專帳由會計室妥為保管至少十年以上，以備查核。</li> </ol>	
---------------------------------------	--	---	--

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

三、有經費稽核委員會組成辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 有辦法 <input type="checkbox"/> 無辦法	93.04.07 九十二學年度第三次校務會議通過及第二十六次行政會議修訂通過 95.05.08 九十四學年度第158次校務發展會議修訂	立德管理學院經費稽核委員會設置要點 (附件二)
四、經資門劃分符合規定 <sup>註1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	本校按部頒編定經資門劃分使用比例分別以 1：1.01 方式分配辦理。	
五、會計師查核報告已於學校網站公布	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 未公布	93 學年度會計師查核報告已公佈於 <a href="http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final2.pdf">http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final2.pdf</a>	
六、經費保留 1. 於會計年度核撥之經費已於當年度執行完畢 2. 未執行完畢者已辦理保留(請附報部核准的公文影本) 3. 若未辦理保留，是否已繳回？	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行完畢 <input type="checkbox"/> 未執行完畢 <input type="checkbox"/> 已辦理保留 <input type="checkbox"/> 未辦理保留 <input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 未繳回	已依據教育部規定之使用期限內全數執行完畢。	
七、原始支出憑證及相關資料，依計畫及科目彙訂成冊，留校備查	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原始支出憑證專帳專冊，並按計畫項目裝訂成冊備查。	
八、獎補助經費使用狀況已公告周知(請註明公告方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	94 年度獎補助經費使用狀況已公告於研發處網頁 <a href="http://www.leader.edu.tw/rd">http://www.leader.edu.tw/rd</a>	

<sup>註1</sup> 本獎補助經費之分配應以資本門及經常門各占 50%為原則，資本門不得流用至經常門，經常門得流出至資本門，但以 10%為限；購置固定資產，其耐用年限不及二年，或其耐用年限超過二年，而支出金額不超過新台幣壹萬元者，得以其成本列為經常門支出，但整批購置大量器具，每件金額雖未超過新台幣壹萬元，其耐用年限超過二年者，仍應列作資本門支出。

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

貳、獎補助經費執行情形				
項目	經常門	資本門	合計	
1. 撥款金額	13,353,681 元	13,487,218 元	26,840,899 元	
2. 教育部規定經、資門分配比例	1 : 1.01			
3. 實際執行金額	13,353,681 元	13,787,126 元	27,140,807 元	
4. 經、資門實際執行比例	1 : 1.03			
支用項目	符合情形	經常門支用金額	資本門支用金額	佔獎補助總經費百分比
一、教學軟硬體方面 ➤ 以充實、改善教學軟硬體為優先 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ➤ 無支用於興建工程建築 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ➤ 無支用於興建教學建築貸款利息補助 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ➤ 無支用於附屬機構 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		1,461,757 元	13,250,018 元	54.8%
二、優先辦理環安衛設備、教育訓練及防護設備等相關工作業務	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	0 元	0 元	0%
三、辦理學生訓輔相關工作方面 ➤ 獎補助經費之 0.75%~1%用於辦理學生訓輔相關工作 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ➤ 以購置學生社團活動所需之器材設備為主；或於行政主管會議及學生事務會議同意前提下，依學生訓輔工作實際需求，妥善規劃相關軟硬體設施。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		6,860 元	237,200 元	0.91%
四、其他 (如經常門相關事項，請逐項列出)				
1、舉辦專題學術研討會		1,221,385 元		4.55%
2、舉辦專題學術講座		447,392 元	0 元	1.67%
3、教師學術論文發表獎助費		2,020,000 元		7.53%
4、改善師資		7,990,487 元		29.77%
5、提昇教師學術研究		205,800 元		0.77%
<b>合計</b>		13,353,681 元	13,487,218 元	100%

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

參、請採購與財產保管情形			
訪評項目	符合情形	學校執行說明	參考文件
一、請採購程序是否與校訂辦法相符	<input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符	請購人(單位)依實際需求與預算編列狀況,於線上填寫請購單,以動支預算。將請購單執交保管組確認是否屬學校認定之一般消耗品或查核是否建帳後,轉交事務組依循本校採購辦法辦理採購作業。事務組首先依購案特徵分類為兩大類:若購案由政府機關補助辦理採購且補助金額占採購金額在一百萬以上者,則依據政府採購法進行採購作業;其餘依本校採購辦法進行。	立德管理學院預算編審辦法(附件七)  立德管理學院採購辦法(附件八)
二、獎補助經費占採購金額半數以上,且獎補助金額在公告金額以上者,是否依政府採購法相關規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符	本校整批圖書採購及獎補助金額占採購金額半數以上且獎補助金額在公告金額以上者,均在政府採購資訊公告系統公開招標,並依政府採購法相關規定辦理。	政府採購法(附件九)
三、驗收程序與紀錄是否完整	<input checked="" type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 部分完整 <input type="checkbox"/> 待改善	除小額(十萬元以下)採購或其他法定情況使用書面驗收程序外,本校採購案一律採用現場查驗,由總務長或其授權人主驗,使用單位、保管單位會驗,會計室監驗。過程與結果均做成書面記錄。	立德管理學院採購辦法(附件八)  立德管理學院採購驗收記錄單(附件十)

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>四、採購案件辦理結束後已於網站上公布(含依據法規條次、採購標的物名稱及其內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商等資料)(請註明放置的網址)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後,於本校招標資訊網(<a href="http://www.leader.edu.tw/postnews/index5.asp">http://www.leader.edu.tw/postnews/index5.asp</a>)公告使用教育部獎補助款辦理採購情形採購案號、公告採購標的名稱及內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商、決標原則等資料。</p>	
<p>五、獎補助經費購買之項目已納入財產管理系統,並貼妥教育部整體獎補助款字樣之標籤,圖書期刊皆蓋印戳章</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 教育部獎補助款購置之財產項目,已確實納入財產管理系統管理,現除黏貼財產標籤外,亦黏貼『本項設備經費承教育部獎補助款補助』字樣之標籤。 2. 依據所採購圖書的種類進行館藏登錄號的編列,並在黏貼「借還到期單」頁之空白處加蓋「教育部專款補助」章。</p>	<p>立德管理學院財物管理辦法(附件四)</p>
<p>六、購置之儀器設備、圖書、多媒體使用、保管情形良好</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>大部分良好 <input type="checkbox"/>待改善</p>	<p>1. 財物保管情形： 購置之儀器設備、圖書及多媒體之財物增加,由各單位經辦人員填寫「財產增加單」,交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管 2. 移轉紀錄： 財產遇有移轉時,由財產保管人填寫「財產移轉單」,交保管組作為財產移轉之依據。</p>	<p>立德管理學院財物管理辦法(附件四) 立德管理學院公用儀器器材使用暨管理辦法(附件五)</p>

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>七、財產盤點、報廢及遺失處理與校內規定相符，紀錄保存良好</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合規定  <input type="checkbox"/>大部分符合規定  <input type="checkbox"/>待改善</p>	<p>1. 盤點制度及紀錄          每學年度各單位自行盤點一次，原則上排定暑假或寒假實施，盤點結果紀錄送回保管組核對及更正；每學年度由總務處保管組會同會計室實施盤點一次，核對財產狀況及帳目是否正確，並作成盤點紀錄，以確保財產安全。</p> <p>2. 財產報廢、遺失處理：          財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人檢具相關證明文件，填寫「財產減損單」經單位主管簽章，並逐級核章核准後，連同廢品或證明文件送保管組集中處理。</p>	<p>立德管理學院財物管理辦法 (附件四)</p>
-------------------------------------	--	--	---------------------------

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

肆、92 下半年暨 93 年度獎補助經費訪視改善情形

92 下半年暨 93 年度訪視意見	學校改善情形
<p><b>一、 獎補助經費規劃</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獎補助款規劃與支用未與中程校務發展計畫關聯，應在中程計畫中提出如何使用教育部獎補助款。</li> <li>2. 獎補助經費分配改善師資結構居多，用於提升教師資質部分（如獎勵、教學、研究）較少，似有調整空間。</li> <li>3. 有規定（書面），但無文號，不知始於何時，惟根據內容應為本次獎補助款而設。然書面原則並未遵照執行。</li> <li>4. 經費稽核委員會之委員，對學校經費之使用有校正功能，學校組成辦法為由「校務代表」「互相推選」，建議以選舉方式，並於校務會議當場選舉，不宜發選票及回收（通信投票），選出較資深有經驗之非主管、行政職，較能發揮效果。</li> <li>5. 委員「得連任之」應限屆次，不宜無限期連任（第三條）</li> <li>6. 經費門劃分符合規定。</li> <li>7. 會計師查核報告於學校網站有公佈，建議將財務報表附註亦予公佈。</li> <li>8. 經費已執行完畢。</li> <li>9. 原始支出憑證及相關資料，依計畫及科目彙訂成冊，留校備查。</li> <li>10. 獎補助經費使用狀況有公告周知。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 94 年度獎補助款規劃與支用與中程校務發展計畫有關聯，多運用在充實圖書資源及改善教學儀器設備方面。</li> <li>2. 92 下半年暨 93 年度獎補助經費使用於教學研究共計 243,800 元；94 年度用於獎勵教師學術研究共計 2,020,000 元，已做大幅提升。</li> <li>3. 將按規定改進辦理，</li> <li>4. 已完成修正於 95.05.08 九十四學年度第 158 次校務會議修訂通過，本會置委員七人，非行政職人員人數必須佔二分之一以上，均為無給職，由校務會議代表於校務會議中就以下原則互相推選之。委員中應具有會計或財務背景或相關經歷者之本校專職人員...。</li> <li>5. 條文已修訂。委員任期一任為二年，連選得連任一次，若委員遇特殊狀況無法執行本會任務時，本會...。</li> <li>6. 按規定辦理。</li> <li>7. 93 學年度會計師查核報告已公佈於本校網頁 <a href="http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final2.pdf">http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final2.pdf</a></li> <li>8. 按規定辦理。</li> <li>9. 按規定辦理。</li> <li>10. 按規定辦理。</li> </ol>

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

二、獎補助經費分配情形（研發處）	
1. 經、資門支用比例、內容皆依教育部規定辦理。92年第一次之經資門比例1:1.222。92及93之經資門比例1:1。	1. 按部頒規定辦理劃分經資門支用比例。
2. 以充實、改善教學軟硬體為優先，無支用於興建工程，無支用於利息補助。	2. 按規定辦理。
3. 93辦理證照輔導班\$27,725支出；餐飲系烹飪實習廚房用具\$59,050支出，似不宜列於訓輔費下。	3. 本校執行教育部九十三年度私立大學院校整體發展獎補助經費中有關辦理證照輔導班活動實際支出為\$36,000元非\$27,725元；舉辦社團網頁製作比賽實際支出為\$27,725元，上述二項活動皆有充實學生訓輔活動。至於餐飲系烹飪實習廚房用具\$59,050元，似不宜列於訓輔費下部份，本校並無將此動支經費列屬於訓輔費項下，獎補助經費使用成效說明表中將動支經費列屬於實習費項下。
4. 「優先採用省水器材設備、餐具清潔高溫殺菌及環保設備」，此部分支用金額為0元。	4. 本年度將「優先採用省水器材設備、餐具清潔高溫殺菌及環保設備」列入本校使用獎補助經費支出規劃。
5. 使用於學生訓輔相關工作達0.91%，學生社團活動所需之器材亦達0.61%，符合規定。	5. 按規定辦理。
6. 經常門支出仍偏重教師延攬，雖符合規定，但仍應增加獎勵教師研究與教學部分。	6. 依據本校學術著作發表獎勵辦法，獎勵教師研究與教學方面於94年度使用教育部獎補助經費共計3,894,577元，已做大幅提升。



「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

三、請採購與財產保管 (總務處)	
1. 請採購程序與校訂辦法相符。抽查 (1) 財管系模考試系統及投資理財專業教室 (2) 資傳系多媒體資料庫設計實驗室設備等兩項，尚符。	1. 持續保持。
2. 獎補助經費占採購金額半數以上，且獎補助金衝在公告金額以上者，依政府採購法相關規定辦理。	2. 持續保持。
3. 驗收程序由使用部門先使用，再驗收。記錄亦完整。	3. 持續保持。
4. 採購案件辦理結束後已於網站上公佈，公佈的資料中缺乏 (1) 依據法規條文；(2) 教育部獎補助經費所占金額。	4. 本點所列缺乏之處，已於 94 年度在本校使用教育部獎補助款辦理採購情形公告處增列此二項 (1) 依據法規條文；(2) 教育部獎補助經費所占金額。
5. 有納入財產管理系統，並貼有「教育部整體發展獎補助款」字樣，以及在圖書上黏貼頁之空白處加蓋「教育部獎補助款」章。	5. 按本校財產相關規定辦理。
6. 編號 150 彩色監視器，因沒有攝影機，以致不能發揮功能。	6. 編號 150 彩色監視器財產編號為 4050402-07；所對應之攝影機財產編號為 5010105-01，使用單位為資傳系，用途為教學所使用，並有完整之使用記錄，其功能確已發揮。
7. 編號 37 電腦桌 31 張與椅子 61 張，只有其中一張貼有「教育部整體發展獎補助款」字樣標籤。	7. 相關字樣標籤，已確實黏貼。
8. 抽查資產系設備使用情形，有完整紀錄。	8. 持續保持。

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

四、綜合意見

訪視建議

- |   |   |
|---|---|
| 1. 研究獎勵大方向值得鼓勵，但方法上仍有改善空間，以吸引更多教師投入在研究上。      | 1. 92 下半年暨 93 年度獎補助經費使用於教學研究共計 243,800 元；94 年度補助獎勵教師學術研究共 29 人，共計 2,020,000 元，已有大幅提升，未來將訂定相關辦法，以吸引更多教師投入在研究上。   |
| 2. 教學品質提升是應走的方向，以獎勵方式進行效果較有限，可考慮推動「教師評鑑發展中心」。 | 2. 本校於 95.03.13 九十四學年度第 154 次校務發展會議通過本校教師專業發展中心設置辦法，將積極推動提升教學品質。  |
| 3. 中程校務發展計畫應提及如何使用教育部獎補助款。                    | 3. 日後修正改進。  |
| 4. 稽核委員會應由不具行政職務者擔任之。                         | 4. 經由全校校務會議代表投票推選出第二屆經費稽核委員會委員（投票率逾七成），共選出代表七位委員，其中五位為不具備行政職者。  |
| 5. 會計師查帳報告應公佈附註。                              | 5. 已改善並公佈附註。  |
| 6. 雖有書面規定仍應落實才能產生效力。                          | 6. 93 學年度會計師查核報告已公佈於本校網頁<br><a href="http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final2.pdf">http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final2.pdf</a> |

「私立大專校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

伍、九十四年度整體發展獎補助經費運用成效與特色

訪評項目	符合情形	學校執行說明	參考文件
<p>一、學校使用獎補助款之特色</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有特色 (規劃作業、支用流程、管控制度、績效總結), 分別說明如後</p> <p><input type="checkbox"/>無特色</p>	<p>1. 規劃作業： 依本校「教育部獎補助經費執行要點」, 由研發處彙整各單位之需求申請後, 定期召開審議小組會議審查並決議執行項目與分配額度各相關提案及執行情形。</p> <p>2. 各單位按使用額度確定, 按項目於支用前依行政程序動支。</p> <p>3. 由本校研發處、會計室分層負責審核動支項目與金額撥用。</p> <p>4. 執行績效良好, 94年度撥付 26,840,899 元, 執行率達 100%。</p> <p>5. 依規定成立經費稽核委員會稽核本校所用經費運用、執行, 審核系統縝密, 經費運用符合部頒規定, 以達最大效益之原則。</p>	<p>立德管理學院教育部獎補助經費執行要點 (附件一)</p> <p>立德管理學院經費稽核委員會設置要點 (附件二)</p>

「私立大學校院執行教育部九十四年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>二、在獎助教師教學研究及改善師資結構上之具體成果</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有具體成果 分別說明如後 <input type="checkbox"/>無具體成果</p>	<p>1. 93 學年度起，具體改善師資結構，增聘教授 2 名；副教授 12 名；助理教授 32 名。 2. 94 年度補助教師教學研究成果用於獎勵教師學術研究有 29 位教師，共計 2,020,000 元。</p>	<p>九十四年度整體發展獎補助經費使用成效說明表</p>
<p>三、學校執行資本門經費之特色</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有特色 (規劃作業、支用流程、管控制度、績效總結)，分別說明如後 <input type="checkbox"/>無特色</p>	<p>1. 本校基於獎補助款之使用原則，在規劃上先以本校教學實習所需之圖書及儀器設備採購為主，以提昇本校每位學生使用圖儀之資源。 2. 圖書部份 11,270,833 元； 儀器設備部份 1,979,135 元，約佔 50%。 3. 執行特色： 為豐富學校圖書資源，完備各學群教學儀器設備及各項軟硬體需求，以提昇學習效率及教學品質。 4. 執行配合本校中長期發展計畫及未來改制大學系所相關學院設備採購過程公開透明。 5. 審議小組及經費稽核委員會召開會議定期審查、監督。</p>	<p>九十四年度整體發展獎補助經費使用成效說明表</p>