



立德管理學院

校址：台南市安南區安中路五段188號

聯絡電話：(06)255-2500

網址：<http://www.leader.edu.tw/>

執行教育部九十五年度 整體發展獎補助經費訪視

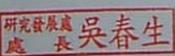
學校自評表

彙整單位：研究發展處

中華民國九十六年四月



「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

校名 (請加蓋關防)			校長簽章			
填表單位	研究發展處	填主 表管 單簽 位章		承辦人簽章	 	填表日期 96.04.09

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

壹、獎補助經費規劃			
訪評項目	符合情形	學校說明	參考文件
一、獎補助款規劃與支用符合中程校務發展計畫所訂定的方向與目標	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.本校按部頒規定訂定「立德管理學院教育部獎補助經費執行要點」。經91.10.07第78次校務發展委員會、91.10.09第76次行政會議及91.10.31第一次校務會議討論通過及93.12.1第131次行政會議修正通過實行。 2.依據執行要點，彙整各單位之需求申請後，經本校整體發展獎補助款審核會議討論，依據需求決定執行項目及分配額度，並定期追蹤檢討各單位的執行進度。 3.本年度支用重點在於優先辦理環安衛設備（男生宿舍購置太陽能節能熱水器）、改善師資及辦理學術演講、研討會、購置圖書；系所專業教學實驗室及研究中心之軟硬體設備（資產系、資環系、語言中心、餐飲系、休管系、健康系、空間資訊研究中心），符合本校中程校務發展之規劃。	立德管理學院教育部獎補助經費執行要點 (附件一)

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>二、是否依「私立學校會計制度之一致規定」，訂定相關經費支用辦法及程序</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有書面規定 <input type="checkbox"/>無書面規定</p>	<p>依據本校整體發展獎補助款審核會議討論議決後所分配之補助經費額度執行。 請購及核銷程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請購時填寫「一般物品請購單」於「開支科目」欄位註明「支用教育部獎補助經費」字樣，並檢附相關附件，經權責單位簽核後，交由總務處辦理採購事宜。 2. 總務處依本校之採購辦法執行採購及驗收程序，並於驗收後於該項資產上黏貼「教育部獎補助款補助」字樣之財產標籤。 3. 核銷時填寫「支出憑證粘存單」，於「預算科目」欄位註明「支用教育部獎補助經費」字樣，並檢附相關之原始憑證，經權責單位簽核後，交由會計室入帳，出納組付款。 4. 上述支出憑證粘存單及相關原始憑證必須準備一式二份，副本應加註「副本學校自存」字樣，由會計室分別將正本歸檔於教育部獎補助款專帳，副本歸檔於學校會計帳務系統。 5. 教育部獎補助款專帳由會計室妥為保管至少十年以上，以備查核。 	
---	---	---	--

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

支用辦法及程序是否合理？	<input checked="" type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 部分合理 <input type="checkbox"/> 欠合理		
三、有經費稽核委員會組成辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 有辦法 <input type="checkbox"/> 無辦法	93.04.07 九十二學年度第三次校務會議通過及第二十六次行政會議修訂通過 95.05.08 九十四學年度第158次校務發展會議修訂	立德管理學院經費稽核委員會設置要點 (附件二)
四、會計師查核報告已於學校網站公布	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 未公布	94學年度會計師查核報告已公佈於 http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/94final.pdf	
五、經費保留			
1.於會計年度核撥之經費已於當年度執行完畢	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行完畢 <input type="checkbox"/> 未執行完畢	已依據教育部規定之使用期限內全數執行完畢。	
2.未執行完畢者已辦理保留(請附報部核准的公文影本)	<input type="checkbox"/> 已辦理保留 <input type="checkbox"/> 未辦理保留		
3.若未辦理保留，是否已繳回？	<input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 未繳回		
六、原始支出憑證及相關資料，依計畫及科目彙訂成冊，留校備查	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原始支出憑證專帳專冊，並按計畫項目裝訂成冊備查。	
七、獎補助經費使用狀況已公告周知	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	95年度獎補助經費使用狀況已公告於研發處網頁 http://www.leader.edu.tw/rd	

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

貳、獎補助經費執行情形				
項目	經常門	資本門	合計	
1.撥款金額	18,107,066 元	22,742,475 元	40,849,541 元	
2.教育部規定經、資門分配比例	1 : 1.256			
3.獎補助款實際執行金額	18,107,066 元	23,358,452 元	41,465,518 元	
4.經、資門實際執行比例	1 : 1.256			
5.經、資門劃分符合教育部規定	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
支用項目	符合情形	經常門支用金額	資本門支用金額	佔獎補助總經費百分比
一、教學軟硬體方面 ➤ 以充實、改善教學軟硬體為優先 ➤ 無支用於興建工程建築 ➤ 無支用於興建教學建築貸款利息補助 ➤ 無支用於附屬機構	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2,391,750 元	19,765,485 元	54.24%
二、優先辦理環安衛設備、教育訓練及防護設備等相關工作業務	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	0 元	2,749,620 元	6.73%
三、辦理學生訓輔相關工作方面 ➤ 獎補助經費之0.75%~1%用於辦理學生訓輔相關工作 ➤ 以購置學生社團活動所需之器材設備為主；或於行政主管會議及學生事務會議同意前提下，依學生訓輔工作實際需求，妥善規劃相關軟硬體設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	79,550 元	227,370 元	0.75%
四、其他項目		0 元	0 元	0%
1.支用於現有教師薪資				
2.支用於新聘教師薪資		12,225,954 元	0 元	29.93%
3.支用於獎勵教師研究		1,459,888 元	0 元	3.57%

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

4.其他			
(1) 舉辦專題學術研討會	1,192,424 元	0 元	2.92%
(2) 舉辦專題學術講座	757,500 元	0 元	1.85%
合計	18,107,066 元	22,742,475 元	100%

「私立大專校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

參、請採購與財產保管情形			
訪評項目	符合情形	學校執行說明	參考文件
一、請採購程序是否與校訂辦法相符	<input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符	1.本校採購法乃依據政府採購法來修訂並執行。 2.請購人(單位)依實際需求與預算編列狀況,於線上填寫請購單核可後,始得動支預算。 3.請購單須執交保管組確認是否屬學校認定之一般消耗品或查核是否建帳,後轉交事務組依循本校採購辦法辦理採購作業。 4.採購案依補助特徵分類:若購案由政府機關補助辦理採購且補助金額佔採購金額在一百萬以上者,則依據政府採購法進行採購作業;其餘皆依本校採購辦法進行。	立德管理學院預算編審辦法(附件三) 立德管理學院採購辦法(附件四)
二、獎補助經費占採購金額半數以上,且獎補助金額在公告金額以上者,是否依政府採購法相關規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符	本校於獎補助金額占採購金額半數以上且獎補助金額在公告金額以上者,均依規定公告期限於政府採購資訊公告系統公開招標,並依政府採購法相關規定辦理。	
三、驗收程序與紀錄是否完整	<input checked="" type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 部分完整 <input type="checkbox"/> 待改善	1.依本校採購辦法規定,除十萬元以下之採購或其他法定情況始得使用書面驗收程序外,其餘一律現場查驗。 2.查驗主持人由總務長或其授權人主驗,使用單位、保管單位會驗,會計室監驗。過程與結果均做成書面記錄。	立德管理學院採購辦法(附件四) 立德管理學院採購驗收記錄單(附件五)

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>四、採購案件辦理結束後已於網站上公布(含依據法規條次、採購標的物名稱及其內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商等資料)(請註明放置的網址)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後，於本校招標資訊網(http://www.leader.edu.tw/postnews/index5.asp)公告使用教育部獎補助款辦理採購情形 2. 公告內容包括採購案號、公告採購標的名稱及內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商、決標原則等資料，符合規定。</p>	
<p>五、獎補助經費購買之項目已納入財產管理系統，並貼妥教育部整體獎補助款字樣之標籤，圖書期刊皆蓋印戳章</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>1. 教育部獎補助款購置之財產項目，已確實納入財產管理系統管理，現除黏貼財產標籤外，亦黏貼『本項設備經費承教育部獎補助款補助』字樣之標籤。 2. 依據所採購圖書的種類進行館藏登錄號的編列，並在黏貼「借還到期單」頁之空白處加蓋「教育部專款補助」章。</p>	<p>立德管理學院財物管理辦法 (附件六)</p>
<p>六、購置之儀器設備、圖書、多媒體使用、保管情形良好</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>大部分良好 <input type="checkbox"/>待改善</p>	<p>1. 財物保管情形： 購置之儀器設備、圖書及多媒體之財物增加，由各單位經辦人員填寫「財產增加單」，交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管 2. 移轉紀錄： 財產遇有移轉時，由財產保管人填寫「財產移轉單」，交保管組作為財產移轉之依據。</p>	<p>立德管理學院財物管理辦法 (附件六) 立德管理學院公用儀器器材使用暨管理辦法 (附件七)</p>

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>七、財產盤點、報廢及遺失處理與校內規定相符，紀錄保存良好</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合規定 <input type="checkbox"/>大部分符合規定 <input type="checkbox"/>待改善</p>	<p>1. 盤點制度及紀錄 每學年度各單位自行盤點一次，原則上排定暑假或寒假實施，盤點結果紀錄送回保管組核對及更正；每學年度由總務處保管組會同會計室實施盤點一次，核對財產狀況及帳目是否正確，並作成盤點紀錄，以確保財產安全。</p> <p>2. 財產報廢、遺失處理： 財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人檢具相關證明文件，填寫「財產減損單」經單位主管簽章，並逐級核章核准後，連同廢品或證明文件送保管組集中處理。</p>	<p>立德管理學院財物管理辦法 (附件六)</p>
-------------------------------------	--	--	---------------------------

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

肆、94 度獎補助經費訪視改善情形

94 年度訪視意見	學校改善情形
<p>壹、獎補助經費規劃</p> <p>一、符合學校「94-96 中程校務發展計畫」，尤其助理教授以上專任教師比率已達 75.1%，館藏圖書亦達 17 萬冊，已超過預期之 15 萬冊。</p> <p>二、學校於 93 年 12 月 1 日已訂定「立德管理學院教育部獎補助經費執行要點」，程序合理。建議經費稽核委員會之委員，由非兼任行政主管之教師擔任或由校務會議自教師代表中互推產生；另該委員會應推選至少一位具備財經或會計專長之教師擔任委員。</p> <p>三、學校於 95 年 5 月 8 日校務發展委員會議，修正通過「立德管理學院經費稽核委員會設置要點」。其中，第三條規定：非行政職人員必須佔二分之一以上，建議「經費稽核委員會之委員，由非兼任行政主管之教師擔任或由校務會議自教師代表中互推產生；另該委員會應推選至少一位具備財經或會計專長之教師擔任委員，……」，則更佳。</p> <p>四、經資門劃分符合規定。</p> <p>五、會計師查核報告已公布於下列網址： http://www.leader.edu.tw/accounting/board/data/93final.pdf 網址。</p> <p>六、於會計年度核撥之經費已執行完畢。</p> <p>七、相關資料已依計畫及科目彙訂成冊。</p> <p>八、「教育部 94 年度整體發展獎補助經費」學校執行狀況，已公布於 http://www.leader.edu.tw/rd/94_scholarship.pdf 網址。</p>	<p>一、截至 95 學年 3 月 31 日，圖書館館藏已達約 175,690 冊。</p> <p>二、目前該委員會七名委員皆由學校非行政主管人員擔任，其中三位分別是來自於行銷管理系與國企系皆具財經相關背景</p> <p>三、目前該委員會七名委員皆由學校非行政主管人員擔任，其中三位分別是來自於行銷管理系與國企系皆具財經相關背景</p>

「私立大專校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

肆、94 度獎補助經費訪視改善情形	
94 年度訪視意見	學校改善情形
<p>貳、獎補助經費執行情形</p> <p>一、經、資門支用比例、內容已依規定辦理。</p> <p>二、以充實、改善教學軟硬體為優先。</p> <p>三、未支用於環境、安全及衛生設備等相關工作。</p> <p>四、獎補助總經費約 0.91%，支用於學生訓輔相關工作。</p> <p>五、獎補助經費約 7.53%（新台幣 202 萬元）用於獎勵及補助教師學術論文發表，比例偏重理工學門，宜再積極鼓勵管理學門之論文發表。</p>	<p>一、按規定辦理。</p> <p>二、本年度即以更新增加各專業教室軟硬體為優先辦理部分，分別更新語言教室、資管系專題教室、A302 專題教室等三整間硬體配備，同時針對全校各系所軟硬體配備普遍提升。</p> <p>三、於第一宿舍頂樓設置 132 套太陽能節能熱水器設備，總執行金額(3,081,620)其中使用獎補助經費(2,749,620)，實質上除節能、環保外，並提供教育示範，使學生親身體會自然能源之開發利用與永續能源、生態環保之意義。</p> <p>四、按規定辦理。</p> <p>五、本年度獎勵教師發表共計 53 件，管理學群、健康及休閒學群及外語學群之教師比例已有增加。</p>

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

肆、94 度獎補助經費訪視改善情形	
94 年度訪視意見	學校改善情形
<p>參、請採購與財產保管情形</p> <p>一、學校各需求單位應提前規劃資本門採購案，應避免相關採購作業過於集中於期末辦理。請採購程序大多依「立德管理學院採購辦法」第六條比價方式，建議應依第十條及第十二條規定辦理，以維採購法之精神。</p> <p>二、採購案業依政府採購法相關規定辦理。</p> <p>三、經抽查，驗收程序與紀錄完整。</p> <p>四、採購案件於辦理結束後已上網公告。</p> <p>五、儀器設備應黏貼「94 年度教育部整體獎補助款」字樣標籤，宜改善。</p> <p>六、圖書借閱率有待提昇（中西文共抽查 22 本，借閱率為 1/22）。</p>	<p>一、本校於 95 年度上半年已提前執行採購案之招標作業，除有流標情形者，較貼近期末時間外，其餘多於期末前一個月即進行驗收等作業。</p> <p>二、本校 95 學年截至目前為止，除依第六條之規定辦理外，同時亦都採公開上網招標，除彙整各家原始報價資料外亦將廠商計畫書資料做為評比項目，並依分層負責表簽請核准始完成招標作業。</p> <p>三、獎補助款採購部份皆已依第十及第十二條辦理，未來將持續比照建議辦理各項採購事務。</p> <p>四、按規定辦理。</p> <p>五、往年相關獎補助款字樣標籤黏貼作業已落實執行，本次依照 94 年度訪視意見建議，增加修正標籤財物購置年度字樣，已確實執行並黏貼（如附件八）。</p> <p>六、圖書館圖書採購係由各教學單位薦購符合教學研究需求之圖書。另外本館舉辦圖書借閱比賽，以鼓勵師生借閱圖書，圖書借閱率有顯著提昇。93 學年圖書借閱率 0.45（當年因新館遷移閉館約 1.5 個月）；94 學年圖書借閱率 0.85；95 學年圖書借閱率 0.55（統計至 95 年 3 月 29 日）。</p>

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

肆、94 度獎補助經費訪視改善情形	
94 年度訪視意見	學校改善情形
<p>肆、綜合意見</p> <p>一、學校優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校主管普遍尊重教師。 2. 學校師生對學校頗具向心力。 3. 學校圖書館提供 24 小時開放之閱覽室，提供學生於夜間仍有舒適安全之讀書場所。 <p>二、訪視建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獎補助資本門經費本年度已支用 83.6%，用以充實圖書資源，建議下一年度宜運用於改善一般教學、儀器設備。 2. 學校宿舍網路速度緩慢，宜改善。 3. 宜加速籌建禮堂或體育館。 4. 學校增購貴重儀器設備，除設有專人管理維護外，建議提供相關課程或研究使用，將有助於教學與研究。 	<p>繼續保持，持續精進</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依指示改善。 2. 學校目前 95 學年度學生宿舍網路為 10M/2M。 3. 本校依實際發展情形已委託建築師進行國際會議廳及學生活動中心之規劃設計，並將逐年編列預算著手進行工程發包與施工。 4. 本年度虛擬攝影棚等貴重設備已開設使用教學課程，並開放全校師生登記使用。

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

伍、95 年度整體發展獎補助經費運用成效與特色

訪評項目	符合情形	學校執行說明	參考文件
<p>一、學校使用獎補助款之特色</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有特色 (規劃作業、支用流程、管控制度、績效總結), 分別說明如後</p> <p><input type="checkbox"/>無特色</p>	<p>1. 規劃作業： 依本校「教育部獎補助經費執行要點」, 由研發處彙整各單位之需求申請後, 定期召開審議小組會議審查並決議執行項目與分配額度各相關提案及執行情形。</p> <p>2. 各單位按使用額度確定, 按項目於支用前依行政程序動支。</p> <p>3. 由本校研發處、會計室分層負責審核動支項目與金額撥用。</p> <p>4. 執行績效良好, 95 年度撥付 40,849,541 元, 執行率達 100%。</p> <p>5. 依規定成立經費稽核委員會稽核本校所用經費運用、執行, 審核系統縝密, 經費運用符合部頒規定, 以達最大效益之原則。</p>	<p>立德管理學院教育部獎補助經費執行要點 (附件一)</p> <p>立德管理學院經費稽核委員會設置要點 (附件二)</p>

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>二、在獎助教師教學研究及改善師資結構上之具體成果</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有具體成果 分別說明如後 <input type="checkbox"/>無具體成果</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短期內擬增聘教授級師資至 25 人，並持續朝向 35 位教授之目標邁進。 2. 強化既有師資之素質；鼓勵講師進修，目前進修比例約 53%，正朝 60% 之目標努力。 3. 配合改大增設研究所，師資優質化。截至 96 年 03 月 30 日止，專任教師人數共計 182 人，其中教授 22 人(含講座教授 7 人)、副教授 34 人、助理教授 81 人、講師 45 人(含出國進修留職停薪 5 人)及教官 7 人，師資結構為 0.22，助理教授以上師資更佔專任師資人數 75% 以上之人數，且仍積極增聘中。 	<p>九十五年度整體發展獎補助經費使用成效說明表</p>
---------------------------------	--	---	------------------------------

「私立大學校院執行教育部95年度整體發展獎補助經費訪視」學校自評表

<p>三、學校執行資本門經費之特色</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有特色 (規劃作業、支用流程、管控制度、績效總結), 分別說明如後</p> <p><input type="checkbox"/>無特色</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校基於獎補助款之使用原則, 在規劃上先以本校教學實習所需之軟硬體儀器設備採購與升級、圖書採購、以及購置環安衛相關設備為主, 以提昇本校每位學生使用各項教學資源之品質。 2. 圖書部份 4, 936, 261 元; 儀器設備部份 17, 578, 844 元, 約佔 77%。 3. 執行特色: 為豐富學校圖書資源, 完備各學群教學儀器設備及各項軟硬體需求, 以提昇學習效率及教學品質。 4. 執行配合本校中長期發展計畫及未來改制大學系所相關學院設備採購過程公開透明。 5. 審議小組及經費稽核委員會召開會議定期審查、監督。 	<p>九十五年度整體發展獎補助經費使用成效說明表</p>
-----------------------	--	---	------------------------------

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第一次撥款)

■經常門
□資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
學術研究活動補助	1,028,059	1,028,059	
舉辦2006電子商務學術與應用研究國際研討會	192,000	192,000	邀請日本早稻田大學平澤茂一博士，分享學術與應用上精闢見解，並帶給予會的師生實質助益，有助提昇發展本校國際學術交流（參加人次900人）
舉辦第一屆外語學群校際學群研討會	210,463	210,463	成果效益：讓全國的學者得以齊聚一堂從語言與教學、文學、文化等三重領域一同反思外語未來發展的契機與方向。（參加人數150人）
舉辦數位內容學術研討會	226,900	226,900	補助資傳系辦理舉辦數位內容研討會，提升校園研究學術風氣，豐富校園活動
舉辦2006環境規劃學術研討會	198,925	198,925	環境規劃學群4系共同舉辦2006環境規劃學術研討會，並邀請南部地區六校七系空間規劃相關學系參與，促進院校間師生學術上交流。
舉辦2006年健康休閒暨觀光餐旅產官學研討會	199,771	199,771	補助健康學群辦理舉辦2006年健康休閒暨觀光餐旅產官學研討會，提升校園研究學術風氣，豐富校園活動
舉辦專題學術講座補助	301,000	301,000	
舉辦專題學術講座	301,000	301,000	管理學群辦理13場；資訊學群辦理10場；外語學群辦理6場；健康學群辦理10場；環境規劃學群辦理12場，共計舉辦51場學術講座，提升學生學術研究知識。
充實教學研究軟體及資料庫	1,185,614	1,185,614	
購置中文電子期刊資料庫	1,008,714	1,008,714	購置2006年CEPS中文電子期刊、SDOS中文電子期刊、Ageline老年文獻資料庫、Hospitality & Tourism Index with Full Text資料庫、IEEE Computer Society資料庫，提供全校師生撰寫報告參考文獻及研究用電子
Ulead Campus Agreement大專院校授權租賃一年	176,900	176,900	協助全校各系所開設電腦影像處理與製作課程，並提供教師授課與學生製作作品使用
提昇教師學術研究	108,600	108,600	

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第一次撥款)

經常門
資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
印製立德學報第三卷第一期	99,000	99,000	印製立德學報第三卷第一期，共收錄論文10篇，以提昇教師學術研究風氣。
論文審查費	9,600	9,600	立德學報第二卷第二期論文審查共計16篇（每篇600元）
改善師資	3,242,490	3,242,490	提昇師資陣容及改善師資結構，提升本校專業教學品質及通識智能，對改善本校師資水準頗有助益。包括鼓勵專任講師在職進修增聘副教授級以上專任師資。
改善師資	3,242,490	3,242,490	提昇師資陣容及改善師資結構，提升本校專業教學品質及通識智能，對改善本校師資水準頗有助益。包括鼓勵專任講師在職進修增聘副教授級以上專任師資。
第一次撥款合計	5,865,763	5,865,763	

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第二次撥款)

■經常門

□資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
學術研究活動補助	620,865	620,865	
舉辦2006年企業匯率風險管理及應用研討會	125,365	125,365	豐富校園活動，對校園研究學術風氣有正面的助益，拓展學生學習廣度，提升學術風氣。
舉辦翻譯比賽活動	39,000	39,000	提升學生學習英語的興趣及增進外語能力及掌握翻譯技巧。(參加中譯英組26人/英譯中組 44人)
舉辦專題學術講座	456,500	456,500	管理學群辦理9場;資訊學群辦理16場;外語學群辦理12場;健康學群辦理17場;環境規劃學群辦理16場,通識中心4場;產學論壇5場,共計舉辦79場學術講座,提升學生學術研
充實學生訓輔資源工作	79,550	79,550	
交通服務隊設備	15,700	15,700	購置交通伸縮旗桿/斗篷式雨衣/雨鞋套/指揮棒/反光衣/安全膠盔;交通服務隊執行活動時安全設備
春暉社社團設備	12,000	12,000	購置背心/活動帽提供社團活動使用
登山社社團裝備	51,850	51,850	購置登山設備(高山地圖/睡袋/鍋具/瓦斯爐/汽化爐/瓦斯營燈/登山杖/水袋/指北針)
充實教學研究軟體及資料庫	1,064,736	1,064,736	
購置中西文電子期刊資料庫	204,936	204,936	購置2006年IEEE Computer Society資料庫及2006年CEPS中文電子期刊,提供全校師生撰寫報告參考文獻及研究用電子資源
Adobe Studio 8軟體租賃一年授權	294,900	294,900	協助全校系所開設多媒體製作、網頁設計等課程,提供教師授課與學生製作作品使用
3ds Max 軟體租賃一年授權	105,000	105,000	提供全校開設3D動畫教學課程,協助教師與學生製作作品使用
微軟CA校園軟體租賃一年授權	459,900	459,900	協助全校系所開設計算機概論、商用套裝軟體。資料庫管理等文書處理課程,提供教師授課講解與實際操作。
學生實習費用	141,400	141,400	

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第二次撥款)

■經常門

□資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
資環系環境分析實驗室耗材	50,000	50,000	環境分析實驗室(污水處理廠)試驗用藥品,包含磷酸二氫鉀,醋酸鈉等,提供學生實習。
觀光系航空票務訂位系統教學軟體租賃	50,000	50,000	配合課程提供學生實習操作使用
健康系無障礙空間隊長日理補助費	41,400	41,400	配合課程提供學生實習操作使用
提昇教師學術研究	1,351,288	1,351,288	
印製立德學報第三卷第二期	98,000	98,000	印製立德學報第三卷第二期,共收錄論文8篇,以提昇教師學術研究風氣。
論文審查費	5,400	5,400	立德學報第二卷第二期論文審查共計9篇(每篇600元)
補助教師出席國際會議	157,888	157,888	為鼓勵教師出席國際會議發展學術交流,共補助張學聖、岳裕智、趙子元、陳怡兆、蔡宜靜、王億富、詹達穎等7位教師獲此獎勵
教學研究優良獎勵	1,090,000	1,090,000	為鼓勵教師於學術期刊發表論文學術論文,共補助計35件,分別由孫錦煌、安德生、李俊豪、劉瀚榆、曹常鴻、連章宸、吳永基、吳育龍、楊雄彬、溫翔安、歐石鏡、張學聖、林建德、李添福、吳春生、李宗霖、林宏明、唐璽惠、汪淑台、郭勝豐等教師,獲此獎勵。
改善師資	8,983,464	8,983,464	
改善師資	8,983,464	8,983,464	提昇師資陣容及改善師資結構,提升本校專業教學品質及通識智能,對改善本校師資水準頗有助益。包括鼓勵專任講師在職進修增聘副教授級以上專任師資。
第二次撥款合計	12,241,303	12,241,303	

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第一次撥款)

經常門

資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
充實電腦教學及教學儀器設備	1,600,200	1,600,200	
SPSS 12.0中文教育網路升級版軟體	397,500	397,500	安裝於實驗室提供全校相關系所（行銷、應英、資產、工管、地區、科管、健康系等）開設以利教學使用。
M505網路與網頁設計實驗室硬體設備	1,109,900	1,109,900	更換M505電腦教室老舊電腦，改善教室電腦執行效率，以提供學生較佳的學習上課環境。
餐飲系教學設備	92,800	92,800	購置烤箱及麵包出爐架，提供教師教學及學生烘焙課程實作
充實圖書資源	3,060,700	3,060,700	
購置中文/西文/日文/大陸圖書視聽資料	3,060,700	3,060,700	新購中文圖書22307冊、西文圖書776冊、日文圖書415冊，充實館藏，提供全校師生教學、研究及學習時參閱使用。另外新購視聽資料627種供全校師生觀賞使用。
第一次撥款合計	4,660,900	4,660,900	

註：95年度第一次核撥補助款資本門，其中4,660,900已於94學年度執行完畢剩餘2,706,498轉入95學年度執行。

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第二次撥款)

經常門
資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
充實電腦教學及教學儀器設備	16,594,621	15,978,644	
資管系網路交換器	65,000	65,000	用來提昇本系網管教室的區域內網路連線速度及效能，並加強對於本教室各電腦的連線資訊之掌控及管理。
休管系個人電腦工作站	131,000	131,000	提供教師教學使用，上課多元化，提升教學品質。
軍訓室專業教室設備	65,000	65,000	培育學生安全、教育訓練等相關課程
虛擬攝影棚錄影收音麥克風	69,000	69,000	虛擬實境互動3D造型設計-虛擬攝影棚棚內錄影收音
健康系無障礙空間設備	470,000	470,000	提供教師教學使用，配合課堂需求，提升教學品質。
資產系地理資訊系統暨遙測處理軟體	38,065	38,065	IDRISI Andes版主要新增四項功能，土地變遷模組、分類及機制的學習、介面／顯示的強化
資產系教學用單槍投影機	45,500	45,500	配合教學需求，提升教學品質
資產系ArsSDE、ArsGIS 軟體	756,000	756,000	充實資產科學實驗室軟體設備-資料庫引擎、衛星照片檢視與處理之資料庫引擎，有助於GIS數位內容建置管理
翻譯系Trados翻譯軟體及EPS專業英語教育軟體	668,000	668,000	提供機器翻譯的教學使用
資傳系數位攝影機	110,310	110,310	提供學生在數位剪輯、數位廣告、專題製作等相關課程、學生課餘攝影時借用
餐飲系教學用設備	160,000	160,000	購置烹飪教室用工作檯、烘焙課程用丹麥整形機、攪拌機提供教師教學及學生烘焙課程實作
觀光實習教室用廚具	226,000	226,000	提供教師教學及學生課程實作

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第二次撥款)

經常門
資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
太陽能節能熱水器設備	3,081,620	2,749,620	1. 經濟效益：節省原鍋爐系統使用燃油之費用2. 環保效益：減少燃油用量，直接減少廢氣排放量，降低空氣污染之發生源3. 教育效益：提供教育示範，使學生親身體會自然能源之開發利用與永續能源、生態環保之意義。4. 行政管理效益：直接增加熱水供應量，提供學生更佳之住宿品質。5. 社會效益：由教育機構帶頭示範使用具環保概念之太陽能熱水系統，向社會大眾提示正面之引導功能
升級語言教室設備	2,021,000	2,021,000	將原有的語言視聽教室設備升級成為數位化的設備，操作簡易許多，教師使用的頻率增加，學生的學習興趣相對提
語言中心用英語教學輔助教材	39,745	39,745	新購置之讀本，充實了教學的教材，增加教學資源。
虛擬攝影棚擴充主機及記憶體設備	62,475	62,475	購置虛擬攝影棚擴充設備512MB主機記憶體、主機硬碟、棚內攝影機無線接收器虛擬實境互動3D造型設計-虛擬攝影棚主機記憶體擴充，可處理大型場景棚內錄影收音，外
遠距教學處理影像擷取壓縮之電腦	59,750	59,750	擷取與剪輯遠距教學課程影像，提供學生複習與補課
遠距教學單槍投影機	59,900	59,900	改善M218教室遠距教學課程所需之單槍設備，提高該教室投影品質
數位教材錄製軟體	180,000	180,000	購置Adobe Captivate 33套，提供教師上課可同步錄製數位教材
課製化講台與數位控制面版教材錄製擷取主機	452,600	452,600	提供教師上課可同步錄製數位教材
電腦教室電源穩壓器更換	420,000	420,000	將原本使用6年之UPS更新為AVR，可使電腦教室電源供應增強其穩定性，提高電腦教室的安全性以維護學生上課（A401、A404、M503、M505）
購置各系教學用單槍投影機	733,091	733,091	提供各教學單位使用，輔助教師在教學及與學生Meeting時使用

95年度【立德管理學院】獎補助經費使用成效說明表(第二次撥款)

經常門
資本門

計畫項目	執行金額	使用本部經費額度	使用效益
購置各系教學用筆記型電腦	815,565	795,513	提供各教學單位使用，輔助教師在教學及與學生Meeting時使用
資管系汰換M506專題教室用個人電腦	5,865,000	5,601,075	提昇本系網管教室學生用電腦至雙核心以及19吋LCD顯示器，使學生可以更有效率地利用電腦從事專業之電學科學習活動，增進學習效率。
資產系圖形工作站			資料分析與資產教學應用平台
閱覽室及多媒體室用個人電腦			購置圖書館閱覽室及多媒體室電腦，提供全校師生最佳檢索品質
汰換A302專題教室與一般教室教學用個人電腦			改善教室電腦執行效率，提供學生良好教學環境
充實圖書資源	1,875,561	1,875,561	
購置中文/西文/日文/大陸圖書視聽資料	1,875,561	1,875,561	新購中文圖書3398冊、西文圖書304冊、日文圖書193冊，充實館藏，提供全校師生教學、研究及學習時參閱使用。另外新購視聽資料190種供全校師生觀賞使用。
充實學生訓輔資源工作	227,370	227,370	
直立式鋼琴	95,000	95,000	充實本校文藝性社團設備
吉他社社團設備	47,600	47,600	充實本校吉他社社團設備
艷色攝影社用單眼相機	34,490	34,490	充實攝影社社團設備
數位攝影機	25,800	25,800	辦理活動紀錄使用
社團活動公布欄	24,480	24,480	學生社團活動公告專用
第二次撥款合計	18,697,552	18,081,575	

註:95年度第一次核撥補助款資本門，其中4,660,900已於94學年度執行完畢剩餘2,706,498轉入95學年度執行。



立德管理學院

※地址：709 台南市安南區安中路五段 188 號

※電話：(06)255-2500

※網址：<http://www.leader.edu.tw>