

康寧學校財團法人康寧大學
106 年度上半年第二週期大學校院校務評鑑自我追蹤評鑑
指導委員會第 11 次會議 會議紀錄

時間：108 年 1 月 15 日（星期二）上午 11 時至 12 時止
 地點：北大-行政大樓 5 樓會議室、南大-行政大樓 4 樓會議室(視訊會議)
 主任委員：李校長惠玲
 執行秘書：鍾研發長珮珊
 出席人員：如簽到表
 記錄：翁錦霞



壹、主席報告：

大家好，高教評鑑中心表示追蹤校務評鑑確定下學期 108 年 5 月 2 日(星期四)到校進行實地訪視，已進入重要時程，請相關單位務必完成作業，謝謝大家。

貳、業務單位工作報告：

一、上次會議決議事項：

提案	事 項	執行情形	備註
一	<p>調整追蹤校務評鑑作業管考時程案，提請 討論。</p> <p>說 明：</p> <p>一、107 年 12 月 10 日接獲高教評鑑中心電子郵件通知追蹤校務評鑑實地訪視安排於下學期 108 年 5 月 2 日(四)，高教評鑑中心將正式行文本校。</p> <p>二、由於近期執行改善計畫報部事宜，擬規劃原定 108 年 1 月 8 日(二)於台南校區舉辦追蹤自我評鑑訪視，建議配合 5 月 2 日(星期四)實地訪評日當天教學活動進行，日期調整為下學期 108 年 3 月 21 日(四)或 108 年 3 月 28 日(四)同一天教學活動辦理。</p> <p>決 議：</p> <p>一、通過配合高教評鑑中心 108 年 5 月 2 日(星期四)實地訪評日，日期調整 108 年 3 月 21 日(四)或 108 年 3 月 28 日(四)辦理追蹤自我評鑑訪視。</p> <p>二、在 108 年 2 月 15 日前需高教評鑑中心規定上傳各項目「自我改善情形結果表」前，再邀請校外專家書面檢視各項目自我改善回應內容與佐證資料作業。</p> <p>三、本學期末 1 月 11 日需完成資料夾第一次檢核。</p>	<p>已完成彙整，1 月 3-7 日校外專家書審作業。</p>	

提案	事 項	執行情形	備註
二	<p>討論追蹤校務評鑑實地訪評資料夾準備與陳列檢核作業案，提請討論。</p> <p>說明：高教評鑑中心表示有關項目一佐證資料夾陳列，應包含本次追蹤校務評鑑項目一及 106 年 4 月當時校務評鑑陳列項目一佐證資料夾備查。</p> <p>決議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、由於學校校務發展方向有調整，擬增加 1-2 位校外委員專家書審。 二、1-1-校院系科之核心能力彙整表資料夾，院系科等相關會議資料由院主導收集，請南校區資料給北教務處統一存放。 三、1-2 基本素養融入課程一覽表資料夾，通識中心提供佐證資料夾。 四、1-3 核心能力指標修正併入 1-1 資料夾，並請教務處同時修正內文，刪除項目一 1-3 健康數位科技學系能力指標修改對照表。 五、請健康數位科技學系保民主任修正 8 月份校外委員書審意見內容。 六、請嬰幼兒保育學系(科)、長期照護學系補充說明經過哪些會議討論能力指標修改，並檢附相關會議資料給院長彙整。 七、2-1-康寧大學 SWOT 對照表資料夾，將更動學校自我定位未能與 SWOT 分析結果做聯結部分，請研發處確認後更新。 八、2-3 教師教學專業成長研習系列活動資料夾，請南校區教務處彙整教師教學相關研習系列活動檔案資料。 九、4-2 台南校區高中職深耕名單及 4-3 台北校區國高中深耕名單資料夾，相關交流活動一併存放，若到時資料不多，可併成一冊。 十、4-5 康寧大學與以色列學生交流活動新聞清冊資料夾，請國際處提供佐證資料，包含計畫、時程、南北校區活動等相關資料。 十一、4-8 美麗園產學合作備忘錄資料夾，改請秘書室提供相關資料。 十二、5-10 國際志工資料夾，請學務處協助提供相關資料給國際處。 十三、5-11-教師參與國外研習(討)、會議資料夾，改請研發處學術組提供相關資料。 	1 月 11 日 檢核人員 已完成資 料夾檢 核，各單位 持續進行 資料夾彙 理	

提案	事項	執行情形	備註
	<p>十四、6-1 健康產業師資名單資料夾，請人事提供表格含全校專任教師學經歷、職級、專長、背景，由教務處教學品保資料填入授課科目，再由各院系科確認老師專長、證照、產學研究是否正確，最後交由三位院長判斷是否為健康產業師資名單，由人事彙整資料夾。</p> <p>十五、6-2-本校爭取外部資源統計表資料夾為年度相關帳冊，先存放於北校區。</p> <p>十六、7-2 推廣教育中心開課成效資料夾，目前 32 冊過多，請推廣教育中心斟酌冊數。</p> <p>十七、寒假前資料夾擺放檢核，先暫時不浪費公版側標紙，請先以白紙代替，待 108 年 3 月辦理自我評鑑時再列正式側標。</p>		

二、追蹤評鑑作業管考時程表：

108.1.14 修訂

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務
後續追蹤評鑑—自我改善與自我評鑑作業階段	107.12.18. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 10 次會議	1. 調整追蹤校務評鑑作業管考時程案 2. 討論資料檢閱 3. 討論資料夾擺放與檢核
	107.12.28. 中午 12 點前	各項目負責確認回覆意見質量化	各項目負責人將追蹤校務評鑑回覆意見修改後送到研發彙整。 質量化改善期程：106 年度上半年受評單位之改善期自 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日止。 項目一-研發處 項目二-教務處 項目三-學務處 項目四-秘書室
	108.01.03. (四)	確認各項目質量化	各單位確認各項目質量化改善時程到 107 年 12 月 31 日。同步製作項目一佐證資料夾。
	108.01.03-07.	寄送校外專家檢視並提出問題	校外專家書面檢視各項目自我改善回應內容與佐證資料作業。 校外專家：吳政達教授（政治大學教育學院院長）
	108.01.07. (一)	資料夾擺放	各單位擺放本次追蹤校務評鑑項目一及 106 年 4 月當時校務評鑑陳列項目一佐證資料夾，下班前完成擺放。地點：南北研發辦公室 因應 1 月 9 日南校區進行改善訪視，資料夾延後 1 月 10 日擺放於南研發辦公室，北校區維持不變。

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務
	108.01.11. (五)	資料夾 第一次檢核	校長圈選檢核人員進行資料夾檢核 北校區：呂莉婷主任、徐千惠主任、嚴主華主任 南校區：郭勝豐院長、胡子陵主任
	108.01.15. (二) 11:00	召開自我追蹤 評鑑指導委員 第 11 次會議	討論校外專家回應各項目「自我改善情形結果」意見。(1/3-1/7 校外專家書面審查)
	1 月 14-15 日 (一、二)	各單位完成修 改檔案夾	各單位依據檢核意見完成複檢檔案夾。
後 續 追 蹤 評 鑑 -- 實 地 訪 評 準 備 階 段	108.02.15 (五) 17:00 前	回傳高教評鑑 中心	依規定時程回覆依據實地訪評報告書之「(三)建議事項」逐項回應撰寫「自我改善情形結果表」，以做為後續追蹤改善情形之依據 (1) 項目一認可結果為「有條件通過」之項目，應合併撰寫「自我改善情形結果表」。 (2) 項目二、三、四認可結果為「通過」之項目，應合併撰寫「通過項目自我改善情形結果表」。
	108.03.21. (四) 或 108.03.28. (四)	台南校區舉辦 追蹤自我評鑑 訪視一日	依據高教評鑑中心訪評流程進行自評 原定 108.01.8(二)自我訪評校外委員 2 位(9 月 25 日已公文函送邀請) 中華醫事大學曾信超校長 長榮大學吳佩芝研發長

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務	
實地訪評	108.05.02(四)	教育部評鑑委員追蹤實地訪評	1. 教育部評鑑委員至本校台南校區追蹤實地訪評1天。 2. 追蹤評鑑與再評鑑實地訪評流程表如下表。	
			時間	工作項目
			10:00 前	評鑑委員到校
			10:00~10:30	評鑑委員預備會議
			10:30~11:10	針對自我改善計畫與執行成果進行簡報
			11:10~12:00	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」
			12:00~13:30	午餐休息
			13:30~14:10	學生代表座談
			14:10~15:10	教師與行政人員代表晤談
			15:10~16:00	資料檢閱
			16:00~16:40	學校對「待釐清問題」之說明
			16:40~18:00	評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑結果報告
			18:00 後	離校

參、討論事項

提案一：討論校外專家回應各項目「自我改善情形結果」意見，提請討論。

說明：

- 一、校外專家吳政達教授（政治大學教育學院院長）1月3-7日進行書審作業，審查意見詳如下表所列。

項目	頁碼	原文	建議修正/說明
一	2		圖1「學生基本素養與核心能力架構圖」對應的是通識教育課程，核心能力對應的課程活動設計應修正為專業課程，而非課程能力權重。
一	8	行政同仁校務共識營。 每學期寒暑假於南北校區，各辦理1次。	應符校外委員審查意見，說明分開舉辦的緣由。
三	2	提升教師研究能量	宜計算平均發表量，包括出版專書、期刊、科技部專題研究等。
四	3	圖四-2-1：辦學理念圖，健康產業優質大學	應與本校中長程發展定位為「健康產業理論與實務結合的教學型大學」取得一致。

決議：針對校外委員書審建議決議修正方向，如下表所列。請相關單位會後回覆修正資料，陳請核可後，2月15日前上傳高教評鑑中心系統。

項目	頁碼	原文	建議修正/說明	決議修正方向
一	2		圖1「學生基本素養與核心能力架構圖」對應的是通識教育課程，核心能力對應的課程活動設計應修正為專業課程，而非課程能力權重。	請教務處依據委員建議修改圖1「學生基本素養與核心能力架構圖」核心能力對應「專業課程」。
一	8	行政同仁校務共識營。 每學期寒暑假於南北校區，各辦理1次。	應符校外委員審查意見，說明分開舉辦的緣由。	由於原文呈現各辦理1次，導致誤會為分開辦理，會後請主任秘書修正文字，強調每學期全校行政主管於寒暑假期間輪流於南北校區辦理跨校區校務共識營交流。
三	2	提升教師研究能量	宜計算平均發表量，包括出版專書、期刊、科技部專題研究等。	研發處目前現有資料為獎勵教師國外研討會部分，非獎勵教師研究部分需要重新調查。因此因應本次教師評鑑及校務評鑑之需要，請研發處調查全校教師研究，期限為107/1/1-108/1/31未申請獎補助款之國內外研討會著作等，已彙整後依據委員建議計算平均發表量，包括出版專書、期刊、科技部專題研究等。
四	3	圖四-2-1：辦學理念圖，健康產業優質大學	應與本校中長程發展定位為「健康產業理論與實務結合的教學型大學」取得一致。	請研發處修正內文符合委員建議。

提案二：討論校務評鑑追蹤評鑑委員迴避申請表，提請討論。

說明：

一、依據高教評鑑中心1月11日高評字第1081000003號辦理。

二、106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑追蹤評鑑「評鑑委員迴避申請表」(含評鑑委員推薦名單)，如附件，需於1月23日前回覆高教評鑑中心，提請討論。

決議：查評鑑中心所推薦之評鑑名單，無符合所列條件應迴避，擬於1月23日行文回覆本校無迴避名單。

肆、臨時動議 無

伍、散會 中午12時止