

**康寧學校財團法人康寧大學**  
**106 年度上半年第二週期大學校院校務評鑑自我追蹤評鑑**  
**指導委員會第 8 次會議 會議紀錄**

時間：107 年 9 月 4 日（星期二）上午 11 時至 12 時止  
 地點：北大-行政大樓 5 樓會議室、南大-行政大樓 4 樓會議室(視訊會議)  
 主任委員：李校長惠玲  
 執行秘書：鍾研發長珮珊(校外開會) 林副研發長政德代理  
 出席人員：如簽到表  
 記錄：翁錦霞



壹、主席報告：

(略)

貳、業務單位工作報告：

一、 上次會議決議事項：

提案	事 項	執行情形	備註				
一	<p>提案一：討論校外專家回應各項目「自我改善情形結果」意見案，提請 討論。</p> <p>說 明：</p> <p>一、校外專家吳政達教授(政治大學教育學院院長)8月1-16日進行書審作業，審查意見與8月20日先行召開會前會議討論修正方向，詳如下表所列。</p> <p>二、經相關單位回覆各項目修正資料，如附件，提請 審議。</p> <p>決 議：</p> <p>一、各項目決議修正方向，詳如附件表列。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 90%;">修正方向決議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一.1</td> <td> <p>1. e-portfolio系統需要請各系科自行更新。</p> <p>2. 請各系科主任甄選負責老師確認系統課程地圖那些資料，盡快上傳補齊。若必要請南校區資圖中心開設課程地圖上傳研習，讓負責老師了解如何增修等操作，並製作操作手冊。</p> <p>3. 請通識教育中心甄選負責老師確認課程地圖系統基本素養文字描述正確性。</p> <p>4. 請教務處訂定管考表檢視各系科(含資圖辦理培訓說明會、教務處檢核時間)。建議9月第1周辦理視訊說明會，之後給各系科1個月時間(10月底前)獎補助款訪視後完成課程地圖上傳，11月初教務處檢核，列入清單，秘書室追蹤。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請教務長9月5日校務發展期初共識會議說明課程地圖及課程綱要結合校核心能力作法與概念。</li> <li>● 針對系統操作會議不建議在校務共識會議說明，請資圖中心另行安排通知各系科負責老師參加操作說明會。</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	項次	修正方向決議	一.1	<p>1. e-portfolio系統需要請各系科自行更新。</p> <p>2. 請各系科主任甄選負責老師確認系統課程地圖那些資料，盡快上傳補齊。若必要請南校區資圖中心開設課程地圖上傳研習，讓負責老師了解如何增修等操作，並製作操作手冊。</p> <p>3. 請通識教育中心甄選負責老師確認課程地圖系統基本素養文字描述正確性。</p> <p>4. 請教務處訂定管考表檢視各系科(含資圖辦理培訓說明會、教務處檢核時間)。建議9月第1周辦理視訊說明會，之後給各系科1個月時間(10月底前)獎補助款訪視後完成課程地圖上傳，11月初教務處檢核，列入清單，秘書室追蹤。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請教務長9月5日校務發展期初共識會議說明課程地圖及課程綱要結合校核心能力作法與概念。</li> <li>● 針對系統操作會議不建議在校務共識會議說明，請資圖中心另行安排通知各系科負責老師參加操作說明會。</li> </ul>	持續執行修正中	
項次	修正方向決議						
一.1	<p>1. e-portfolio系統需要請各系科自行更新。</p> <p>2. 請各系科主任甄選負責老師確認系統課程地圖那些資料，盡快上傳補齊。若必要請南校區資圖中心開設課程地圖上傳研習，讓負責老師了解如何增修等操作，並製作操作手冊。</p> <p>3. 請通識教育中心甄選負責老師確認課程地圖系統基本素養文字描述正確性。</p> <p>4. 請教務處訂定管考表檢視各系科(含資圖辦理培訓說明會、教務處檢核時間)。建議9月第1周辦理視訊說明會，之後給各系科1個月時間(10月底前)獎補助款訪視後完成課程地圖上傳，11月初教務處檢核，列入清單，秘書室追蹤。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請教務長9月5日校務發展期初共識會議說明課程地圖及課程綱要結合校核心能力作法與概念。</li> <li>● 針對系統操作會議不建議在校務共識會議說明，請資圖中心另行安排通知各系科負責老師參加操作說明會。</li> </ul>						

提案	事 項	執行情形	備註
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●請教務處提供修改前改善後對照表，作為佐證資料。</li> <li>●請教務處更新最終版【附件一-1-1校院系科之核心能力彙整表】佐證資料。</li> </ul> <p>5. 提醒各系科課程地圖應依規定列入系務、院務會議、校外專家、學生、產業代表等諮詢等相關流程檢視審議紀錄。</p> <p>6. 請教務處依校外專家審核意見潛能、知能等用語不屬於能力指標用語，宣導各系科核心能力權重規劃文字一致性。</p> <p>1080904教務處回覆：</p> <p>1. 各系科修改課程均會通過系科務會議，其中校外專家查各系專業基本能力與課程關聯表，提到健康數位科技學系、長期照護學系、嬰幼兒保育學系(科)，已經於8月底回覆提入系科會議修改，會後再跟各系科確認是否持續修改。</p> <p>2. 原定9月5日校務發展期初共識會議說明課程地圖及課程綱要結合校核心能力作法與概念，由於當天會議很滿，目前規劃聘請專家辦理2-3小時視訊演講，時間研議中。</p> <p>校長指示：</p> <p>2周後9月18日會議上請各業務單位報告修改情況並列清單說明管考檢核各系科執行進度，包含課程地圖上傳管考。</p>		
一-2	<p>分別針對原康寧大學與康寧護理專科學校進行分析，再併成全校的自我分析，清楚描繪兩校區合併的發展與優勢，自我改善情形未針對建議事項重新說明修正康寧大學 SWOT 分析與因應對策。</p> <p>1080904 研發處回覆：</p> <p>已進行修正 SWOT 分析與因應對策。</p>		
一-3	<p>通過修正為建立兩校區人員的共識，依據本校校務發展計畫 S108.強化行政與師生溝通機制，提升校務運作績效策略方案，依溝通互動需要，藉由學校網頁、校園公告系統、共用雲端資料庫、電子公文系統、財會系統、電子郵件系統、視訊會議、Line 群組、電話聯繫、共識營、共識會議等方式交流建立共識。</p> <p>1080904 研發處回覆：</p> <p>已完成修正。</p>		
二-2	<p>教務處查核全校本校畢業門檻之補救措施，僅有休閒管理學系沒有補救措施，是以會議方式決議，已請其修正。</p>		

提案	事 項		執行情形	備註
		1080904 教務處回覆： 休管系已完成修正，到時再列入佐證資料。		
	二-4	人事室查核政大升等辦法亦沒有相關規範，將再參考其他學校針對本校辦法研議加強說明。 1080904 人事室回覆： 人事室持續研議各校辦法。		
	三-1	1. 原評鑑意見待改善事項為對教學評量分數較低的教師設有課程教學觀摩機制，惟成效有限。建議學校建立教學助理培訓與媒合機制，提升教師教學成效。 2. 由於教學評量分數較低的教師可能多為兼任老師或沒有申請教學助理。 3. 建議教務處回頭檢視教學評量低的教師處理機制，再行提到如何改善教學助理，不要強調教學助理變少。 4. 項目二-5 針對兼任教師教學評量成績不佳者，宜依相關辦法執行，已說明機制。 5. 請教務處列入教學品保相關會議再行討論後續輔導及管考機制。 1080904 教資中心回覆： 教務處列入教學品保相關會議討論輔導及管考機制，後續補列入項目三佐證資料。		
	四-1	建議教務處結合本校策略健康產業定位建議跨領域考量。 1080904 教資中心回覆： 配合高教深耕持續進行中，請修正改善說明並之後補齊具體作法等執行成果列入項目四佐證資料。		
二	提案二：討論聘任自我實地訪評校外委員專家 2 位案，提請 討論。 說 明： 一、教育部實地評鑑時間為 108 年 3 月至 5 月之間，安排委員至本校台南校區追蹤實地訪評 1 天，擬於本學期 10 月底 11 月初辦理台南校區自我實地訪評 1 日，擬請聘任南部委員專家 2 位，提請 審議。 決 議：查上次校務評鑑自我訪評委員，邀請再次指導本校自我追蹤校務評鑑。			

二、追蹤評鑑作業管考時程表： 107.09.04

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務
後續追蹤評鑑－自我改善與自我評鑑作業階段	107.08.22. (三) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 7 次會議	1. 討論校外專家書面回應各項目「自我改善情形結果」內容與佐證資料作業 2. 自我訪評校外委員 2 位：校長聘任南部專家
	107.09.04. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 8 次會議	討論 1071 學期期中考前於台南校區辦理追蹤自我評鑑一日時程、實施方式
	107.09.18. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 9 次會議	1. 討論各項目「自我改善情形結果」 2. 討論追蹤校務評鑑簡報資料(著重顯示績效) 3. 討論資料檢閱：資料夾擺放與檢核
	107.10.02. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 10 次會議	1. 討論各項目「自我改善情形結果」 2. 討論追蹤校務評鑑簡報資料(著重顯示績效) 3. 討論資料檢閱：資料夾擺放與檢核
	107.11.06. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 11 次會議	1. 討論各項目「自我改善情形結果」 2. 討論追蹤校務評鑑簡報資料(著重顯示績效) 3. 討論資料檢閱：資料夾擺放與檢核
	107.11.20. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 12 次會議	1. 討論各項目「自我改善情形結果」 2. 討論追蹤校務評鑑簡報資料(著重顯示績效) 3. 討論資料檢閱：資料夾擺放與檢核
	107.12.04. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 13 次會議	1. 討論各項目「自我改善情形結果」 2. 討論追蹤校務評鑑簡報資料(著重顯示績效) 3. 討論資料檢閱：資料夾擺放與檢核
	107.12.18. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 14 次會議	1. 討論各項目「自我改善情形結果」 2. 討論追蹤校務評鑑簡報資料(著重顯示績效) 3. 討論資料檢閱：資料夾擺放與檢核
	107.01.11(五) (第 18 週)	台南校區舉辦追蹤自我評鑑訪視	依據高教評鑑中心訪評流程進行自評 自我訪評校外委員 2 位：校長聘任南部專家 景文科大李弘斌副校長 長榮大學吳佩芝研發長
	108.01.22. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員第 15 次會議	討論各項目南部專家 2 位於南校區進行自我評鑑意見修正。

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務
後續追蹤評鑑--實地訪評準備階段	108.02.15 (五) 17:00 前	回傳高教評鑑中心	108年2月15日前受評學校應依據實地訪評報告書之「(三)建議事項」逐項回應撰寫「自我改善情形結果表」，以做為後續追蹤改善情形之依據 (1) 項目一認可結果為「有條件通過」之項目，應合併撰寫「自我改善情形結果表」。 (2) 項目二、三、四認可結果為「通過」之項目，應合併撰寫「通過項目自我改善情形結果表」。

#### 參、討論事項

提案一：討論 1071 學期期中考前於台南校區辦理追蹤自我評鑑一日時程、實施方式乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據高教評鑑中心訪評流程進行自評(校長聘任南部專家 2 位擔任自評委員)
- 二、教育部評鑑委員追蹤評鑑與再評鑑實地訪評流程表如下表。

時間	工作項目
10:00 前	評鑑委員到校
10:00~10:30	評鑑委員預備會議
10:30~11:10	針對自我改善計畫與執行成果進行簡報
11:10~12:00	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」
12:00~13:30	午餐休息
13:30~14:10	學生代表座談
14:10~15:10	教師與行政人員代表晤談
15:10~16:00	資料檢閱
16:00~16:40	學校對「待釐清問題」之說明
16:40~18:00	評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑 結果報告
18:00 後	離校

三、台南校區辦理追蹤自我評鑑一日時程、實施方式，擬下表，敬請 審議。

決議：

- 一、上次討論 10 月 16 日召開自我追蹤評鑑指導委員第 11 次會議，由於與 106 年度獎補助款訪視撞時間，決議本次會議取消改至期中考週召開會議。
- 二、原訂期中考週辦理自我訪視，決議延後到第 17 或 18 週辦理，同時將資料夾擺出來。
- 三、委員名單：景文科大李弘斌副校長、長榮大學吳佩芝研發長。
- 四、請研發處重新調整評鑑管考時程。

肆、臨時動議 無

伍、散會 12 時止

康寧學校財團法人康寧大學

106 年度大學校院第二週期校務評鑑追蹤評鑑

實地訪評自我評鑑時程表(校外委員)

日期：108 年 1 月 11 日(五) 09:30-18:00

地點：康寧大學台南校區、北大先雲廳（視訊）

委員：景文科大 李弘斌副校長、長榮大學吳佩芝研發長

時間	工作項目	地點	出席人員
9:30~10:00	評鑑委員到校	南大 4F 會議室	研發處同仁
10:00~10:30	評鑑委員預備會議	南大 4F 會議室	
10:30~11:10	針對自我改善計畫與執行成果進行簡報 (相互介紹視訊)	南大 1F(A101) 北大先雲廳(視訊)	南北行政、學術主管
11:10~12:00	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」	南大 A211	南北行政、學術主管
12:00~13:30	午餐休息	南大行政大樓 4F	
13:30~14:10	學生代表座談	南大 A511、A514	學生代表
14:10~15:10	教師與行政人員代表晤談	南大 A511、A514	教師與行政人員代表
15:10~16:00	資料檢閱	南大行政大樓 4F	南北行政、學術主管
16:00~16:40	學校對「待釐清問題」之說明	南大行政大樓 4F	
16:40~18:00	綜合座談(視訊) 評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑 結果報告	南大 1F(A101) 北大先雲廳(視訊)	南北行政、學術主管
18:00 後	恭送委員離校		