

**康寧學校財團法人康寧大學**  
**106 年度第二週期大學校院校務評鑑**  
**第 11 次工作小組會議紀錄**

時間：106 年 2 月 22 日（星期三）上午 8 時 30 分至 10 時 30 分止

地點：(視訊會議) 南大-行政大樓 4 樓會議室、北大-行政大樓 5 樓會議室

主席：黃校長 宜純

記錄：翁錦霞

出席人員：如簽到表



壹、主席報告：

(略)

貳、業務單位工作報告：

一、上次會議決議事項：

| 編號 | 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 執行情形                           | 備註 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|
| 一  | <p>確認各項目自我評鑑報告書填報內容</p> <p>一、依據本校 106 年度第二週期大學校院校務評鑑時程表辦理暨前次會議決議辦理。</p> <p>二、全校行政單位、學術單位 1 月 23 日完成確認各項目報告書數據，包括附件是否一致性，若有疑慮，已回覆各項目負責人與窗口進行修正。</p> <p>三、全校行政單位、學術單位 1 月 23 日完成確認各項目報告書佐證資料清冊，是否能提供，無法提供請說明原因，以便各項目修正報告書內容，請參閱附件【項目佐證資料目錄表-彙整-1060208】。</p> <p>四、1 月 26 日校長、副校長進行報告書審查，提供各項目負責人與窗口，請參閱附件【委員審查表-校長】、【委員審查表-副校長】。</p> <p>五、1 月 26 日提送報告書校外委員中原大學江彰吉講座教授與長庚教務長蔡秀敏進行審查，修正報告書內容待委員回覆後提供各項目負責人與窗口。</p> | 2 月 20 日<br>上傳並提交報告書<br>(20 份) |    |

二、校務評鑑相關時程：106.02.21 更新

| 階段     | 時 間               | 會議召開/工作內容          | 完成事項／執行任務                                        |
|--------|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 自我評鑑階段 | 106.02.8(三) 10:00 | 召開校務評鑑工作小組第 10 次會議 | 1. 討論委員意見報告修正方向與作法<br>2. 確定本校評鑑報告書內容<br>3. 規劃時程表 |

| 階段       | 時 間               | 會議召開/工作內容                         | 完成事項／執行任務                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 106.02.13(一)14:00 | 召開校務評鑑指導委員會第 9 次會議                | 確定本校評鑑報告書內容                                                                                                                                                               |
|          | 106.02.20(一)      | 學校提交並上傳自我評鑑報告校務評鑑基本資料表(財 6-13 表冊) | <ul style="list-style-type: none"> <li>上傳並提交報告書(20 份)(103~105-1 學年度)</li> <li>校務評鑑基本資料表(102~105-1 學年度)</li> </ul>                                                         |
|          | 106.02.22(三)8:30  | 召開校務評鑑工作小組第 11 次會議                | 1.檢討自我評鑑報告書內容<br>2.實地訪評工作協調會<br>3.請各單位確認校庫資料與評鑑手冊的一致性<br>4.確認實地訪評參觀動線與空間規劃<br>5.學校環境佈置(台南校區由項目主持人負責,協助教師待確定/台北校區由研發處統籌,動畫科李案縉老師)<br>6.前次評鑑結果回覆說明(每項必須要有文字說明及佐證,佐證資料由單位備查) |
|          | 106.02.24(五)      | 回覆高教評鑑中心校庫資料正確性                   |                                                                                                                                                                           |
| 實地訪評準備階段 | 106.03.02(四)      |                                   | 各項目填報佐證資料夾清冊對應報告書頁碼                                                                                                                                                       |
|          | 106.03.03(五)前     | 回傳高教評鑑中心問卷調查和晤談之選樣人數<br>行前準備工作事項  |                                                                                                                                                                           |
|          | 106.03.08(三)      | 召開校務評鑑工作小組第 12 次工作會議              | 1. 各項目主持人提供評鑑簡報資料(著重顯示績效)<br>2. 確認資料夾格式                                                                                                                                   |
|          | 106.03.09(四)下班前   | 學校提交回傳評鑑中心<br>行前準備工作事項            | 1. 各單位資料夾擺放(2/24 回報短缺資料夾的數量,研發統一採購)<br>2. 研發製作相關指示牌                                                                                                                       |
|          | 106.03.10(五)      | 資料夾的準備與第一次查核<br>擺放於評鑑資料檢閱會場       | 1. 確認資料夾格式<br>2. 依資料夾清冊進行查核                                                                                                                                               |
|          | 106.03.10(五)      | 前次評鑑結果回覆改善說明                      | 1. 各單位補充(每項必須要有文字說明及佐證,佐證資料由單位備查)<br>2. 研發彙整提報 3 月行政會議追蹤管考改善說明完畢                                                                                                          |
|          | 106.03.15(三)      | 召開校務評鑑工作小組第 13 次工作會議              | 1. 提報資料夾的準備與第一次查核<br>2. 討論各項目主持人提供評鑑簡報資料                                                                                                                                  |
|          | 106.03.20(一)      | 資料夾的準備與第二次查核                      | 資料夾準備完成                                                                                                                                                                   |

| 階段 | 時 間                          | 會議召開/工作內容                                                 | 完成事項／執行任務                                                        |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | 106.03.22(三)                 | 召開校務評鑑工作小組第 14 次工作會議                                      | 簡報彙整完成(11 人工作小組)                                                 |
|    | 106.03.29(三)前                | 完成學校環境修繕                                                  | 總務處<br>展示板數量調查與就定位(含獎盃獎牌)<br>校園油漆                                |
|    | 106.03.29(三)前                | 大圖輸出海報                                                    | 台北校區-E 棟大樓牆面-代表科系特色(2/22 中午前提供特色照片給綜合業務組)<br>台南校區-M 棟大樓牆面(位置待確定) |
|    | 106.03.30(四)<br>106.03.31(五) | 校外委員自我評鑑(                                                 | 106.03.30(四)北大自我評鑑<br>106.03.31(五)南大自我評鑑                         |
|    | 106.04.01(三)                 | 召開校務評鑑指導委員會第 10 次會議                                       | 1.確定自我評鑑報告書內容<br>2.確定實地訪評工作                                      |
|    | 106.4.20-21                  | 教育部評鑑委員實地到校訪評<br>台北校區(校本部) 1 天(4.20)<br>台南校區 2 天(4.20-21) | 教育部評鑑委員至本校實地訪評                                                   |

三、 討論實地訪評當日工作協調會

四、 敬請各單位確認校庫資料與評鑑手冊的一致性

五、 確認實地訪評參觀動線與空間規劃

六、 學校環境佈置

台南校區由項目主持人負責，協助教師待確定

台北校區由研發處統籌，動畫科李宥捷老師

七、 前次評鑑結果回覆說明，列入 3 月行政會議追蹤。

參、 臨時動議 無

肆、 散會 10 時 30 分止