

**康寧學校財團法人康寧大學**  
**106 年度上半年第二週期大學校院校務評鑑自我追蹤評鑑**  
**指導委員會第 10 次會議 會議紀錄**

時間：107 年 12 月 18 日（星期二）上午 11 時-12 時

地點：北大-行政大樓 5 樓會議室、南大-行政大樓 4 樓會議室(視訊會議)

主任委員：李校長惠玲

執行秘書：鍾研發長珮珊

出席人員：如簽到表

記錄：翁錦霞



**壹、主席報告：**

請研發長直接進入業務報告與提案說明。

**貳、業務單位工作報告：**

**一、上次會議決議事項：**

提案	事 項	執行情形	備註
一	提案一：討論項目「自我改善情形結果」案，提請 討論。 說 明： 一、依據第 8 次指導委員會決議辦理。 二、請各業務單位報告修改進度。 決 議：請各單位持續進行各項目修正方向，並同步進行 資料夾資料整理。	各單位持 續進行資 料夾彙理	

**二、追蹤評鑑作業管考時程表：**

107.12.18 修訂

階段	時 間	工作內容	完成事項／執行任務
後續 追蹤 評鑑 — 自我 改善 與 自我 評鑑 作業 階段	107.09.18. (二) 11:00	召開自我追 蹤評鑑指導 委員第 9 次會 議	討論各項目「自我改善情形結果」
	107.10.31. (三) 11:00	調查項目一 佐證資料陳 列清冊檢核 表	各單位回報檢核 1. 追蹤評鑑項目一自我改善情形結果表佐證 資料夾陳列清冊檢核表。 2. 校務評鑑原項目一佐證資料夾陳列清冊檢 核表。
	107.12.18. (二) 11:00	召開自我追 蹤評鑑指導 委員第 10 次 會議	1. 調整追蹤校務評鑑作業管考時程案 2. 討論資料檢閱 3. 討論資料夾擺放與檢核

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務
	12月28日 中午12點前	各項目負責 確認回覆意 見質量化	各項目負責人將追蹤校務評鑑回覆意見修改後送到研發彙整。 質量化改善期程：106年度上半年受評單位之改善期自107年1月1日至107年12月31日止。 項目一-研發處 項目二-教務處 項目三-學務處 項目四-秘書室
	1月3日(四)	確認各項目 質量化改善 時程到107年 12月31日。	各單位確認各項目質量化改善時程到107年12月31日。同步製作項目一佐證資料夾。
	1月3-7日	寄送校外專 家檢視並提 出問題	校外專家書面檢視各項目自我改善回應內容與佐證資料作業。 校外專家：政大吳院長政達教授
	1月7日(一)	資料夾擺放	各單位擺放本次追蹤校務評鑑項目一及106年4月當時校務評鑑陳列項目一佐證資料夾，下班前完成擺放。 南北校區指定地點：南北研發辦公室
	1月11日(五)	資料夾 第一次檢核	校長圈選檢核人員進行資料夾檢核 北校區：呂莉婷主任、徐千惠主任、嚴主華主任 南校區：郭勝豐院長、胡子陵主任
	1月14-15日 (一、二)	各單位完成 修改檔案夾	各單位依據檢核意見完成複檢檔案夾。
後 續 追 蹤 評 鑑 — 實 地 訪 評 準 備 階 段	108.02.15(五) 17:00前	回傳高教評 鑑中心	依規定時程回覆依據實地訪評報告書之「(三)建議事項」逐項回應撰寫「自我改善情形結果表」，以做為後續追蹤改善情形之依據 (1) 項目一認可結果為「有條件通過」之項目，應合併撰寫「自我改善情形結果表」。 (2) 項目二、三、四認可結果為「通過」之項目，應合併撰寫「通過項目自我改善情形結果表」。
	108.03.21.(四) 或 108.03.28.(四)	台南校區舉 辦追蹤自我 評鑑訪視一 日	依據高教評鑑中心訪評流程進行自評 原定108.01.8(二)自我訪評校外委員2位(9月25日已公文函送邀請) 中華醫事大學曾信超校長 長榮大學吳佩芝研發長

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務	
實地訪評	108.05.02(四)	教育部評鑑委員追蹤實地訪評	1. 教育部評鑑委員至本校台南校區追蹤實地訪評1天。 2. 追蹤評鑑與再評鑑實地訪評流程表如下表。	
			時間	工作項目
			10:00 前	評鑑委員到校
			10:00~10:30	評鑑委員預備會議
			10:30~11:10	針對自我改善計畫與執行成果進行簡報
			11:10~12:00	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」
			12:00~13:30	午餐休息
			13:30~14:10	學生代表座談
			14:10~15:10	教師與行政人員代表晤談
			15:10~16:00	資料檢閱
			16:00~16:40	學校對「待釐清問題」之說明
			16:40~18:00	評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑結果報告
			18:00 後	離校

#### 參、討論事項

提案一：調整追蹤校務評鑑作業管考時程案，提請 討論。

說明：

- 一、107 年 12 月 10 日接獲高教評鑑中心電子郵件通知追蹤校務評鑑實地訪視安排於下學期 108 年 5 月 2 日(四)，高教評鑑中心將正式行文本校。
- 二、由於近期執行改善計畫報部事宜，擬規劃原定 108 年 1 月 8 日(二)於台南校區舉辦追蹤自我評鑑訪視，建議配合 5 月 2 日(星期四)實地訪評日當天教學活動進行，日期調整為下學期 108 年 3 月 21 日(四)或 108 年 3 月 28 日(四)同一天教學活動辦理。

決議：

- 一、通過配合高教評鑑中心 108 年 5 月 2 日(星期四)實地訪評日，日期調整 108 年 3 月 21 日(四)或 108 年 3 月 28 日(四)辦理追蹤自我評鑑訪視。
- 二、在 108 年 2 月 15 日前需高教評鑑中心規定上傳各項目「自我改善情形結果表」前，再邀請校外專家書面檢視各項目自我改善回應內容與佐證資料作業。
- 三、本學期末仍需完成資料夾第一次檢核。

提案二：討論追蹤校務評鑑實地訪評資料夾準備與陳列檢核作業案，提請 討論。

說明：

- 一、107 年 10 月 2 日電詢高教評鑑中心劉至耘專員指示實地訪評當天僅需陳列「有條件通過」項目一佐證資料，餘項目二、三、四「通過」評鑑項目不需陳列資料夾，僅需於 2 月 15 日上傳「通過項目自我改善情形結果表」即可。
- 二、高教評鑑中心表示有關項目一佐證資料夾陳列，應包含本次追蹤校務評鑑項目一及 106 年 4 月當時校務評鑑陳列項目一佐證資料夾備查。
- 三、已於 10 月底調查彙整南北校區各單位當時資料夾存在與否及本次追蹤評鑑資料夾陳列清冊檢核表，如附件。
- 四、為能有效掌握陳列佐證資料夾與撰寫的「自我改善情形結果表」內容正確性，建議本學期末完成資料夾第一次檢核，107 學年度教職員工寒假上班到 1 月 18 日，初步規劃資料夾準備與陳列檢核時程表：

時 間	工作內容	完成事項／執行任務
1 月 3 日(四)	確認各項目質量 化改善時程到 107 年 12 月 31 日。	各單位確認各項目質量化改善時程到 107 年 12 月 31 日。同步製作項目一佐證資料夾。
1 月 7 日(一)	資料夾擺放	各單位擺放本次追蹤校務評鑑項目一及 106 年 4 月當時校務評鑑陳列項目一佐證資料夾，下班前完成擺放。 南北校區指定地點：南北研發辦公室
1 月 11 日(五)	資料夾 第一次檢核	請校長圈選檢核人員進行資料夾檢核 (由於同時段教育部進行校務改善計畫實地訪視，建議由非行政一級主管檢核)
1 月 14-15 日 (二)	各單位完成修改 檔案夾	各單位依據檢核意見完成複檢檔案夾。

- 五、依規定如期於 108 年 2 月 15 日前上傳項目一認可結果為「有條件通過」之項目「自我改善情形結果表」及項目二、三、四認可結果為「通過」之項目「通過項目自我改善情形結果表」與各項目佐證資料電子檔。

決議：

- 一、由於學校校務發展方向有調整，擬增加 1-2 位校外委員專家書審。
- 二、1-1-校院系科之核心能力彙整表資料夾，院系科等相關會議資料由院主導收集，請南校區資料給北教務處統一存放。
- 三、1-2 基本素養融入課程一覽表資料夾，通識中心提供佐證資料夾。
- 四、1-3 核心能力指標修正併入 1-1 資料夾，並請教務處同時修正內文，刪除項目一 1-3 健康數位科技學系 能力指標修改對照表。
- 五、請健康數位科技學系保民主任修正 8 月份校外委員書審意見內容。
- 六、請嬰幼兒保育學系(科)、長期照護學系補充說明經過哪些會議討論能力指標修改，並檢附相關會議資料給院長彙整。

- 七、2-1-康寧大學 SWOT 對照表資料夾，將更動學校自我定位未能與 SWOT 分析結果做聯結部分，請研發處確認後更新。
- 八、2-3 教師教學專業成長研習系列活動資料夾，請南校區教務處彙整教師教學相關研習系列活動檔案資料。
- 九、4-2 台南校區高中職深耕名單及 4-3 台北校區國高中深耕名單資料夾，相關交流活動一併存放，若到時資料不多，可併成一冊。
- 十、4-5 康寧大學與以色列學生交流活動新聞清冊資料夾，請國際處提供佐證資料，包含計畫、時程、南北校區活動等相關資料。
- 十一、4-8 美麗園產學合作備忘錄資料夾，改請秘書室提供相關資料。
- 十二、5-10 國際志工資料夾，請學務處協助提供相關資料給國際處。
- 十三、5-11-教師參與國外研習(討)、會議資料夾，改請研發處學術組提供相關資料。
- 十四、6-1 健康產業師資名單資料夾，請人事提供表格含全校專任教師學經歷、職級、專長、背景，由教務處教學品保資料填入授課科目，再由各院系科確認老師專長、證照、產學研究是否正確，最後交由三位院長判斷是否為健康產業師資名單，由人事彙整資料夾。
- 十五、6-2-本校爭取外部資源統計表資料夾為年度相關帳冊，先存放於北校區。
- 十六、7-2 推廣教育中心開課成效資料夾，目前 32 冊過多，請推廣教育中心斟酌冊數。
- 十七、因接到教育部 1 月 9 日到校進行校務改善實地訪視，主要是教學品保、學分班轉學位生及國際處相關訪視，和 1 月 7 日資料夾擺放不衝突，併行處理，在本學期 1 月 18 日寒假前完成資料夾檢視。
- 十八、寒假前資料夾擺放檢核，先暫時不浪費公版側標紙，請先以白紙代替，待 108 年 3 月辦理自我評鑑時再列正式側標。
- 十九、議決時程表修正如下：

時 間	工作內容	完成事項／執行任務
12 月 28 日 中午 12 點前	各項目負責確認 回覆意見質量化	各項目負責人將追蹤校務評鑑回覆意見修改後送到研發彙整。 質量化改善期程：106 年度上半年受評單位之改善期自 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日止。 項目一-研發處 項目二-教務處 項目三-學務處 項目四-秘書室
1 月 3 日(四)	項目一佐證資料 夾。	各單位確認各項目質量化改善時程到 107 年 12 月 31 日。同步製作項目一佐證資料夾。
1 月 3-7 日	寄送校外專家檢 視並提出問題	校外專家書面檢視各項目自我改善回應內容與佐證資料作業。 校外專家：政大吳院長政達教授

時 間	工作內容	完成事項／執行任務
1 月 7 日(一)	資料夾擺放	各單位擺放本次追蹤校務評鑑項目一及106年4月當時校務評鑑陳列項目一佐證資料夾，下班前完成擺放。 南北校區指定地點：南北研發辦公室
1 月 11 日(五)	資料夾 第一次檢核	校長圈選檢核人員進行資料夾檢核 北校區：呂莉婷主任、徐千惠主任、嚴主華主任 南校區：郭勝豐院長、胡子陵主任
1 月 14-15 日 (一、二)	各單位完成修改 檔案夾	各單位依據檢核意見完成複檢檔案夾。

肆、臨時動議 無

伍、散會 中午12時

# 106 年度上半年第二週期大學校院校務評鑑追蹤評鑑

## 項目一佐證資料陳列清冊檢核表 目錄

一、追蹤評鑑項目一自我改善情形結果表佐證資料夾陳列清冊檢核表.....	8
二、校務評鑑原項目一佐證資料夾陳列清冊檢核表.....	12

一、追蹤評鑑項目一自我改善情形結果表佐證資料夾陳列清冊檢核表

項目	訪評意見-建議事項	資料夾編號	對應改善情形結果表	資料夾名稱	提供單位	佐證資料說明
一	一、校務治理與經營 1.宜清楚釐清確認該校之基本素養與核心能力，建立師生共同語言，並做為各系所及通識課程規劃之參考。	1-1-1	P.1	一-1-1 校院系科之核心能力彙整表 <b>一-1-3 核心能力指標修正(併入)</b>	教務處 2 冊	院系等相關會議資料
一		1-1-2	P.1	一-1-2 基本素養融入課程一覽表	通識教育中心 3 冊	
一		<del>1-1-3</del>	<del>P.1</del>			
一		1-1-4-1 1-1-4-2	P.2	一-1-4-106-109 校務發展計畫書 107 年度修正版 108 年度修正版	研發處 2 冊	
一	一、校務治理與經營 2.宜分別針對原康寧大學與康寧護理專科學校進行分析，再併成全校的自我分析，清楚描繪兩校區合併的發展與優勢。此外，該校自我定位，宜思考以自我分析為基，建立聯結關係，並提出該校利基和克服劣勢與威脅的因應策略。	同 1-1-4-1 1-1-4-2	P.3	一-2-1 康寧大學 SWOT 對照表	同 1-1-4-1 1-1-4-2	
一		1-2-2	P.5	一-2-2 系科教師交流活動	教務處 北大 2 冊 <b>南大?冊</b>	院務會議
一		1-2-3	P.5	一-2-3 教師教學專業成長研習系列活動	教務處 北大 2 冊 <b>南大?冊</b>	南教務處彙整教資活動深耕計畫活動
一		1-2-4	P.5	一-2-4 內部控制制度相關附件	秘書室 1 冊	
一	一、校務治理與經營 3.為利於形塑該校合併後之校園文化，宜引用現代建立共識或問題解決方法，創造兩校原有教師之對話機制，並針對該校自我分析結	1-3-1	P.8	一-3-1-105-107 學年度主管共識營成果報告	秘書室 1 冊	
一		1-3-2	P.8	一-3-2-期初共識會議暨期末檢討會議成果報告	秘書室 1 冊	



項目	訪評意見-建議事項	資料夾編號	對應改善情形結果表	資料夾名稱	提供單位	佐證資料說明
	果、校務現況之理解共事原則與具體策略方案進行交流，建立共識，以利校內教職員更有效的合作。					
一	一、校務治理與經營 4.該校宜將大學部招生列為危機處理項目，依該校條件及少子女化的趨勢，建立品牌並提出有效的招生策略，以利該校永續發展。	1-4-1	P.9	一-4-1-106-107學年度招生中心南北視訊會議一覽表	教務處 北大1冊 南大1冊	
一		1-4-2	P.9	一-4-2 台南校區高中職深耕名單	教務處1冊	相關交流活動
一		1-4-3	P.9	一-4-3 台北校區國高中深耕名單	教務處1冊	相關交流活動
一		1-4-4	P.9	一-4-4 106-107學年度招生活動	教務處 北大2冊 南大1冊	招生紀錄
一		1-4-5	P.10	一-4-5 康寧大學與以色列學生交流活動新聞清冊	國際處主導 教務處 北大?冊 南大?冊	含計畫、時程、活動等相關資料
一		1-4-6	P.10	一-4-6 安南區 51 里長合約書	教務處 南大1冊	
一		1-4-7	P.10	一-4-7 內湖區里長合約書	教務處 同 1-4-3	
一		1-4-8	P.10	一-4-8 美麗園產學合作備忘錄	秘書室 南大1冊	
一		1-4-9	P.11	一-4-9 健康校園策略聯盟簽約合約書	教務處 南大1冊	
一		1-4-10	P.11	一-4-10 高中職校招生活動統計表(台南校區)	教務處 南大1冊	
一		1-4-11	P.11	一-4-11 高中職校招生活動統計表(台北校區)	教務處 同 1-4-4	

項目	訪評意見-建議事項	資料夾編號	對應改善情形結果表	資料夾名稱	提供單位	佐證資料說明
一		1-4-12	P.11	一-4-12 學校於特定國家拓點招生開班	國際處 1 冊	
一	一、校務治理與經營 5.宜儘早確認校園國際化之目標與策略，策略目標宜一併考量校內學生國際視野的培養與國際移動力的養成，不宜僅針對國際招生，國際化業務作業宜指定相關執行單位，以利國際化之進行。	1-5-1	P.13	一-5-1 境外學員來台研習課程-越南高階人才專班	國際處 1 冊	
一		1-5-2	P.13	一-5-2 境外學員來台研習課程-夏日學校第一場成果報告	國際處 1 冊	
一		1-5-3	P.13	一-5-3 國際處國際週系列活動	國際處 1 冊	
一		1-5-4	P.13	一-5-4 國際處跨文化沙龍-臺以創新教育論壇	國際處 1 冊	
一		1-5-5	P.14	一-5-5 國際研習營或交流活動(盛岡中央高校)	國際處 1 冊	
一		1-5-6	P.14	一-5-6 日本姊妹校目白大學來台交流	國際處 1 冊	
一		1-5-7	P.14	一-5-7 台以國際交流活動	國際處 1 冊	
一		1-5-8	P.14	一-5-8 交換生分享座談會-學海心得分享	國際處 1 冊	
一		1-5-9	P.14	一-5-9 外籍生手冊 2017Handbook	國際處 1 冊	
一		1-5-10	P.14	一-5-10 國際志工	國際處/ 學務處 1 冊	
一		1-5-11	P.14	一-5-11-106-107 年度教師參與國外研習(討)、會議	研發處 1 冊	

項目	訪評意見-建議事項	資料夾編號	對應改善情形結果表	資料夾名稱	提供單位	佐證資料說明
一	一、校務治理與經營 6.宜針對自我定位與重點特色，配置適當的人力、物力及財力等資源，以利該校校務發展。	1-6-1	P.15	一-6-1 健康產業師資名單	人事室彙整 教務處 研發處 院系科	
一		1-6-2	P.16	一-6-2-107 本校爭取外部資源統計表	會計室 北大 26 冊	年度相關帳冊，暫不擺放。
一		1-6-3	P.16	一-6-3 健康產業產學合作一覽表	研發處 2 冊	
一	一、校務治理與經營 7.宜增強產官學合作項目及內涵，並重視於財務上的具體績效。	1-7-1	P.17	一-7-1 產學合作委員會會議記錄		
一		1-7-2	P.17	一-7-2 推廣教育中心開課成效	推廣教育中心 北大 32 冊 南大?冊	
一	一、校務治理與經營 8.宜根據校務發展計畫，建立相對應的管考機制，以利檢核執行情況，適時調整策略，達成發展目標。	1-8-1	P.18	一-8-1 專案計畫管考委員會設置要點	研發處 1 冊	

二、校務評鑑原項目一佐證資料夾陳列清冊檢核表

項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-1	P.10	校務發展計畫書	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-2	P.10	合併計畫書	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-3	P.10	校務發展委員會議紀錄	研發處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-4-1	P.13	推動健康特色課程-專科部	教務處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-4-2	P.13	推動健康特色課程-大學部	教務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-5-1	P.15	加強師生在地服務與健康產業連結-臺南校區	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-5-2	P.15	加強師生在地服務與健康產業連結-臺南校區	進推處 南大第 1 冊	南大第 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-6	P.15	加強師生在地服務與健康產業連結-臺北校區	進推處 北大第 1 冊	北大第 1 冊

項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-7-1 1-1-1-7-2	P.15	推動健康、生態及安全校園	總務處 北大 1 冊 南大 1 冊	北大 1 冊 南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-8-1	P.15	推動創新創業和產學合作	研發處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-8-2	P.15	推動創新創業和產學合作	進推處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-9-1-1 1-1-1-9-1-2 1-1-1-9-1-3	P.15	務實教學並著重生活教育-專科部	教務處 北大 3 冊	北大 3 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-9-1-4	P.15	務實教學並著重生活教育-大學部	教務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-9-2	P.15	務實教學並著重生活教育-微笑打招呼	秘書室 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-9-3	P.15	務實教學並著重生活教育-微笑打招呼	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-9-4-1 至 1-1-1-9-4-7	P.15	務實教學並著重生活教育-專科部	學務處 北大 7 冊	北大 7 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之	1-1-1-9-5 至 1-1-1-9-43	P.15	務實教學並著重生活教育-大學部	學務處 南大 39 冊	南大 39 冊

項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
		關聯性明確合理					
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-10	P.16	推動企業化經營與國際化作為-校務研究辦公室	校務研究辦公室 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-11	P.16	推動企業化經營與國際化作為-公關中心	秘書室 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-12	P.16	推動企業化經營與國際化作為-校長有約	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-13	P.16	推動企業化經營與國際化作為-校務共識營	教資中心 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-14	P.16	推動企業化經營與國際化作為-電腦系統整合	資圖中心 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-15	P.16	推動企業化經營與國際化作為-職務輪調與考績	人事室 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-16	P.16	推動企業化經營與國際化作為-招生中心	教務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-17	P.16	推動企業化經營與國際化作為-國際交流中心籌備處	國際交流中心 南大 1 冊	

項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-18	P.16	推動企業化經營與國際化作為-師生參與國際活動	研發處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-19	P.16	推動企業化經營與國際化作為-專科部外語教學	外語中心 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-20 1-1-1-21 1-1-1-22	P.16	推動企業化經營與國際化作為-大學部外語教學	外語中心 南大 3 冊	
一	1-1	1-1-1 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1-1-23	P.16	推動企業化經營與國際化作為-華語中心	華語中心 南大 1 冊	
一	1-2	1-2-1 學校具備合宜行政決策組織與運作結構	1-2-1-1	P.18	行政決策組織與運作結構	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-2	1-2-1 學校具備合宜行政決策組織與運作結構	1-2-1-2-1 1-2-1-2-2	P.18	行政決策組織與運作結構	人事室 北大 1 冊 南大 1 冊	北大 1 冊 南大 1 冊
一	1-2	1-2-2 學校針對校務發展有合宜之資源投入與配置作法	1-2-2-2	P.18-20	校務發展資源投入與配置	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-2	1-2-3 學校具備合宜之校務治理檢核、管考機制與作法	同 4-1-1-3-1 4-1-1-3-2 4-1-1-4 4-1-1-5-1 4-1-1-5-2	P.22	內部控制制度	秘書室 北大 4 冊 南大 1 冊	北大 4 冊 南大 1 冊
一	1-2	1-2-3 學校具備合宜之校務治理檢核、管考機制與作法	1-2-3-1-1 1-2-3-1-2	P.22	行政人員考核	人事室 北大 1 冊 南大 1 冊	北大 1 冊 南大 1 冊

項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	同 4-2-6	P.23	產學合作機制與成果	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-2	P.24	產學合作機制與成果	研發處 北大 1 冊	
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-3	P.24	育成中心與創業	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-4	P.24	大專校院試辦創新計畫	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-5	P.24	跨領域師資社群及成果	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-7	P.24	政府委訓計畫	進推處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	同 4-2-28	P.25	樂齡大學申請與成果	進推處 南大 1 冊	南大 0 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	同 1-1-1-6-2	P.25	內湖老人服務中心申請與成果	內湖老人服務中心 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-9-1 1-3-1-9-2 1-3-1-9-3	P.25	就業學程	進推處 南大 3 冊	南大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-10	P.25	產業學院機制與成果	進推處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-11	P.25	教師至業界研習或深耕服務-專科部	研發處 北大 1 冊	北大 1 冊



項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-11 1-3-1-12	P.25	教師至業界研習或深耕服務-大學部	教資中心 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-3	1-3-1 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	1-3-1-13	P.25	協同教學機制與成果	教資中心 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-1 學校能提供弱勢學生入學之機會	1-4-1-1	P.26	大學部入學簡章	教務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-1 學校能提供弱勢學生入學之機會	1-4-1-2	P.26	推薦甄選篩選機制	教務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-1 學校能提供弱勢學生入學之機會	1-4-1-3	P.26	吸引優秀學生入學之獎勵方案	教務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-1 學校能提供弱勢學生入學之機會	1-4-1-4	P.27	弱勢學生輔導機制與成果	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-1-1	P.29	服務學習與實踐	通識中心 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-2	P.29	服務學習-社團成果	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-3	P.29	服務學習-社區互動	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-4-1	P.30	校友服務與成果-專科部	學務處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-4-2 1-4-2-4-3 1-4-2-4-4	P.30	校友服務與成果-大學部	學務處 南大 3 冊	南大 3 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-5-1	P.30	畢業生就業表現-專科部	學務處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-5-2	P.30	畢業生就業表現-大學部	學務處 南大 1 冊	南大 1 冊

項目	核心指標	核心指標檢核重點	資料夾編號	對應報告書頁碼	資料夾名稱	原提供單位	檢核回報檔案夾冊數
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-6-1	P.30	良好社會公民活動【友善校園週】-專科部	學務處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-6-2 至 1-4-2-6-11	P.30	良好社會公民活動【友善校園週】-大學部	學務處 南大 10 冊	南大 10 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-7-1 1-4-2-7-2	P.30	良好社會公民活動【民主法治及人權教育講座】-專科部	學務處 南大 10 冊	南大 10 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-7-3 至 1-4-2-7-11	P.30	良好社會公民活動【民主法治及人權教育講座】-大學部	學務處 南大 9 冊	南大 9 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-8-1	P.30	良好社會公民活動【推動深化紫錐花運動績優學校】-專科部	學務處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-8-2 至 1-4-2-8-12	P.30	良好社會公民活動【推動深化紫錐花運動績優學校】-大學部	學務處 南大 11 冊	南大 11 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-9-1	P.30	良好社會公民活動【性別平等教育】-專科部	學務處 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-9-2 至 1-4-2-9-8	P.30	良好社會公民活動【性別平等教育】-大學部	學務處 南大 7 冊	南大 7 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-10	P.30	公民與社會	通識中心 北大 1 冊	北大 1 冊
一	1-4	1-4-2 學校展現社會責任之作法	1-4-2-11	P.30	康寧全人教育	通識中心 北大 1 冊	北大 1 冊