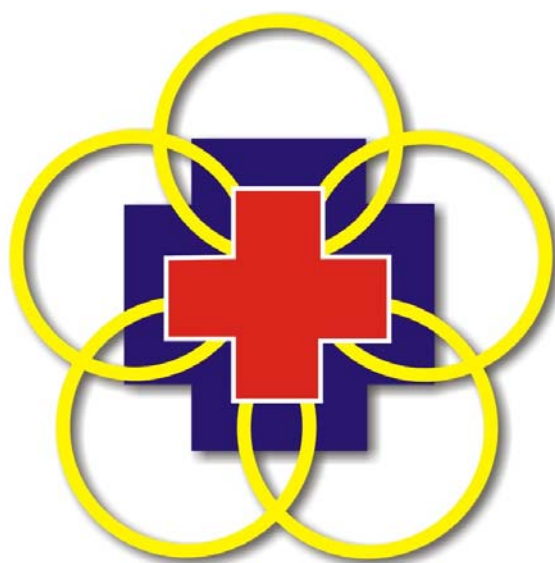


康寧醫護暨管理專科學校

102~104 年度中長程發展計畫書

(102 年度版)



中華民國 101 年 7 月

文件編訂資訊

文件名稱	康寧醫護暨管理專科學校 102-104 年度中長程發展計畫
審定歷程	經 101/05/16 校務發展委員會審議通過； 經 101/05/30 校務會議審議通過； 經 101/06/09 董事會會議審議通過。
版 次	102 年度初版
發行日	中華民國 101 年 11 月 20 日
發行數量	共 25 本
執行編輯	技術合作處主任 詹家和
發行人	校長 吳文弘
修訂履歷	
日期	修訂重點內容
96/11/19	完成並發行 97-100 年度中長程發展計畫書(97 年版)
97/11/17	修訂並發行 97-100 年度中長程發展計畫書(98 年版)
98/11/16	修訂並發行 97-100 年度中長程發展計畫書(99 年版)
99/11/22	修訂並發行 97-100 年度中長程發展計畫書(100 年版)
100/11/21	完成並發行 100-102 年度中長程發展計畫書(101 年版)
101/11/20	修訂並發行 102-104 年度中長程發展計畫書(102 年版)



本校校徽，中心為紅、藍兩色相疊的 2 個十字，以及外圍為 5 個黃色連環圓圈所共同構成。象徵本校本於校訓「忠、誠、仁、愛」精神，以培育健康及服務產業所需，兼具「專業、健康、敬業、務實、創新」五大特質及實務操作能力之專業技術人才為目標。校徽之意涵如下：

◎ 中心部份－2 個相疊的十字：

象徵本校具備有兩個相輔相成的教育軸心：

- 紅色十字：表示以健康照護領域為本校發展主軸
- 藍色十字：表示以管理服務及人文藝術領域為輔助力量

◎ 外圍部份－5 個連環圓圈：

象徵本校培育完成的學生，具有成功就業之五大特質：

- 專業(Professional)：知能專精、前瞻發展
- 健康(Healthy)：身心和諧、愛己愛人
- 敬業(Devoted)：忠誠負責、尊重關懷
- 務實(Practical)：學以致用、篤信力行
- 創新(Creative)：創造革新、優質卓越

目 錄

前言.....	01
學校簡介.....	02
第一部分 校務發展概況	
壹、校訓、辦學理念、願景、定位及教育目標.....	04
貳、組織架構與資源.....	06
參、校務發展規劃	
一、SWOT 分析.....	09
二、發展策略及方案.....	14
第二部分 中長程校務發展	
壹、明確的學校定位與特色—務實致用、健康服務.....	20
貳、校務治理與發展—以績效為導向.....	29
參、建立優質的教學與學習體系.....	37
肆、提升行政支援與服務效率—加強全面品質管理.....	65
伍、強化師生之績效表現，落實社區服務，履行回饋社會責任.....	77
陸、持續不斷的自我提升與精進—優質康寧、邁向卓越、永續發展 ...	83
第三部分 中長程科務發展	
壹、健康照護學群	
一、護理科	86
二、幼兒保育科	98
三、高齡社會健康管理科.....	109
四、視光科.....	126
貳、商管服務學群	
一、資訊管理科	135
二、企業管理科	145
參、人文藝術學群	
一、應用外語科	163
二、數位影視動畫科	183
三、通識教育中心	194
附錄（相關法規）.....	201

前言

秉持持續不斷的精進與自我提升，追求優質與卓越，向為本校全體師生努力之目標。爰此，96-98 學年度，本校設定以建設學校基本教學硬體設施及培育與養成師資為投資重點。99-101 學年度，以全面構建完備之教學制度及相關軟體設施暨強化學生學習成效為發展重心。102-104 學年度，則規劃以營造凸顯學校特色、採用企業化之績效管理制度進一步提升優質之教學與學習體系、全面提升行政支援效率與服務品質、落實社區服務與回饋社會，期使學校邁向更優質與卓越之水準，並設定終極目標為使本校成為全國排名第一之最優質專科學校。

102-104 學年度，本校共預計推動四項工作主軸，包括：1. 從課程、教師、學生、資源及特色五個面向，進一步提升教學品質；2. 凸顯本校設定之務實致用與健康服務兩項品牌特色；3. 強化內部控制制度，確保資源使用效率與行政服務品質；4. 將研發成果，作為擴大產學服務之基礎，以拓展學以致用範圍，並使學生能更為貼近實務，學習工作技能。

本校經慎重規劃，業已擬訂明確之 102-104 學年度發展方向，並擬具：1. 落實推動務實致用與健康服務兩項特色之發展；2. 以績效作為引導校務治理與發展方向之指標；3. 建立優質之教學與學習體系；4. 加強品質管理，以提升行政支援與服務效率；5. 強化師生之績效表現，並落實在社區與社會服務上；6. 不斷自我提升與精進，逐年提升本校在五專中之排名，追求「康寧 TOP 1」目標之及早實現等六項策略，並採行 74 項具體行動方案，設定明確之量化指標（KPI），將逐年逐步推動完成。冀期能透過標竿學習，使學校發展更為優質化、特色化，培養出具有核心就學能力，能適應產學實際需要之人才。

校長

吳文弘 敬啟

民國 101 年 11 月 20 日

學校簡介

于 斌樞機主教是一個偉大的宗教家與政治家，對於國家社會有很大的貢獻，民國 49 年自美返台定居，首先主持輔仁大學在台復校，其次，他有個理想，希望創辦一個『醫護社區』，其中包含醫院、護理學校及相關設施，藉以促進民眾健康與社會安寧，在此同時，劉先雲先生、郎維漢先生、劉勉文女士、金克明先生等七、八位湖北省籍旅台鄉親，群議之間大家亦有相同之理想。因緣際會，在一次餐會中與于斌樞機主教見面，言談之間因理念相同，遂決定朝此一目標共同努力，並將此一理想社區定名為『康寧社區』，會後經多方請益達成共識，首先成立一個籌備單位，定名為『社團法人中國大眾康寧互助會』，由于樞機擔任理事長，金克明先生擔任總幹事，開始籌辦『康寧社區』，也因為先有了『康寧社區』之規劃，爾後始衍生台北市內湖區『康寧路』路名之由來。

以于樞機之聲望與地位，登高一呼，社會賢達紛紛響應，籌辦『康寧社區』之計畫即如火如荼的展開。首先在內湖十四份地區購買土地，接著於民國 57 年 2 月 8 日舉行康寧護校開工典禮(原校區在目前捷運文湖線葫洲站附近)，57 年 7 月招收第 1 屆學生 100 名，但因校舍尚未完工，暫借內湖方濟中學教室上課，57 年 12 月 12 日獲台北市政府教育局核准立案，校名為『台北市私立康寧高級護理助產職業學校』，是為本校之前身。

首任董事長為于 斌樞機主教，繼任董事長為高思謙先生、金克明先生、于 衡先生、劉先雲先生、丁幼泉先生、王世雄先生，現任董事長為鈕廷莊先生。首任校長為高炳均先生，繼任校長為賈崇言先生、吳宗文先生、魏銘新女士、劉順德先生、楊慕慈女士、邱碧如女士、楊崇森先生、單小琳女士、周談輝先生，現任校長為吳文弘先生。

民國 80 年代初期，因原校舍老舊不堪使用，修葺無效，遂在原校區北側，另擇新校地興建全新校舍，85 年 7 月 1 日並奉教育部核准改制為『康寧護理專科學校』，隨即搬遷到新校區；92 年 8 月 1 日奉教育部核准更名為『康寧醫護暨管理專科學校』迄今。

本校 100 學年度(101.03.15)學生數共 3,186 人。97-100 學年度學生人數成長 1.26 倍，平均註冊率 93.5%。學生主要居住地以大台北地區為主，入學年紀為 15 歲，對技職體系有興趣，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時成績佔全校前 60%的學生為主。

行政組織方面，一級行政單位包含教務處、學生事務處、總務處、

夜間部、技術合作處、資訊及圖書中心、教師發展中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室共 11 個。學術單位方面，設有健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科及新設視光科；商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心共 9 個。

現有專任講師級以上教師合計 90 名，部派教官 5 名，兼任教師 77 名。本校師資結構，講師 67 名，助理教授 12 名，副教授 11 名。助理教授級以上教師現有 23 名，全校現有專任師資結構比例為 25.56%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15% 以上之標準。本校全校現有生師比為 26.86，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 23.89 符合教育部規定 25 以下的標準。使用土地總面積：校地面積 73,581 m²，校舍樓地板面積 34,192 m²(不含停車場)。

第一部分 校務發展概況

壹、校訓、辦學理念、願景、定位及教育目標

本校辦學宗旨，係秉承忠、誠、仁、愛之校訓，以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。強調以仁為本，全人發展之核心價值。本校辦學理念係培育健康與服務產業所需之專業技術人才，培養學生具備「專業、健康、敬業、務實、創新」之特質及實務操作能力。所謂專業、健康、敬業、務實、創新係指：

- | | | |
|---|-------------------|-------------|
| P | 專業 (Professional) | — 知能專精、前瞻發展 |
| H | 健康 (Healthy) | — 身心和諧、愛己愛人 |
| D | 敬業 (Devoted) | — 忠誠負責、尊重關懷 |
| P | 務實 (Practical) | — 學以致用、篤信力行 |
| C | 創新 (Creative) | — 創造革新、優質卓越 |

本校願景為「優質康寧，康寧 TOP 1」，康寧自我期許成為全國 13 所專科學校領導品牌，達到改制升格之水準，故本校定位為：

「以務實致用、健康服務為特色的實用教學型專科學校。」

本校依據願景、定位及發展特色，SWOT 分析結果擬定出本校教育目標及校級核心能力，本校教育目標為，培育康寧學生具備下列對己、人、事、物之待人處世之正確觀念與態度：

1. 對己：能以多元學習態度，發展健康完整之人格。
2. 對人：能以人文關懷精神，發揮敬業樂群的服務態度。
3. 對事：能運用專業技術與實務能力，以創新方式解決問題。
4. 對物：能珍惜學習與生活資源，節能減碳愛護地球。

並根據上述教育目標，擬訂學生具備校核心能力如下：

1. 人文素養

人文素養的能力是指學生能夠具備對人的關懷與尊重，從關懷自我做起，進而關懷群我及社會、文化、自然環境等。

2. 專業實務

專業實務的能力是指學生能夠具備以實務為導向的專業知識、態度與技能。

3. 多元學習

多元學習的能力是指學生能夠積極探索、嘗試、學習跨領域的知能，發展優勢潛能。

4. 敬業樂群

敬業樂群的能力是指學生能夠具備克己守分、以禮待人、誠信合作的做人處事態度。

5. 創新服務

創新服務的能力是指學生能夠以服務為本，具備敏銳的觀察力、思考力、創造力，積極求新求變。

6. 問題解決

問題解決能力是指學生能夠面對問題、分析問題、解決問題。

綜合上述，本校根據教育目標及校核心能力，積極培育優質康寧畢業生，下列康寧人成功方程式融合本校校核心能力，並凸顯本校畢業學生之特色，方程式說明如下：

$$(\text{專業技術} + \text{實務能力})^{1+\text{共同能力}} = \text{優質康寧畢業生}$$

- 專業技術 = 專業理論 + 專業技術
- 實務能力 = 職業證照 + 產學實習
- 共同能力 = 健康服務 + 全人教育 + 基本素養

本校積極開設健康服務與全人教育課程，培養全校學生共同能力，對於學生學習成效，將有加乘效果，為本校畢業學生之特色。

貳、組織架構與資源

一、組織架構

本校目前一級行政單位：教務處、學生事務處、總務處、夜間部、技術合作處、資訊及圖書中心、教師發展中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室共 11 個。學術單位方面，設有健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科及新設視光科；設有商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；設有人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心共 9 個。全校行政與學術單位及各類會議組織，如下頁圖 1 所示：

二、資源

（一）教學及行政人力（資料來源：全國技專校院校務基本資料庫 101.03.15）

1. 本校現有專任講師級以上教師合計 90 名，部派教官 5 名，兼任教師 77 名。
2. 本校師資結構，講師 67 名，助理教授 12 名，副教授 11 名。助理教授級以上教師現有 23 名，全校現有專任師資結構比例為 25.56%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15% 以上之標準。
3. 本校具有兩年以上實務經驗或乙級以上證照專任教師約佔全體專任教師 43.27 %。
4. 兼任教師 77 位：副教授 3 人、助理教授 15 人、講師 59 人。
5. 本校全校現有生師比為 26.86，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 23.89 符合教育部規定 25 以下的標準。
6. 專任職員工 41 位。
7. 約聘人員 27 位(含台北市內湖區老人服務中心、護理實習教師、約聘教師)。

（二）校舍空間

1. 使用土地總面積：校地面積 73,581 m²，校舍樓地板面積 34,192 m²(不含停車場)；(日間部)學生每人約享有 12 m² 樓地板面積。
2. 校舍分為行政大樓、第一教學大樓、第二教學大樓、克明樓(即圖書館)、慈暉樓、野聲館等 6 棟建築；第二教學大樓於 97 年 4 月啟用，目前全校有普通教室 39 間、專業教室 51 間(含電腦教室)、先雲廳 1 間及康寧劇院 1 間。

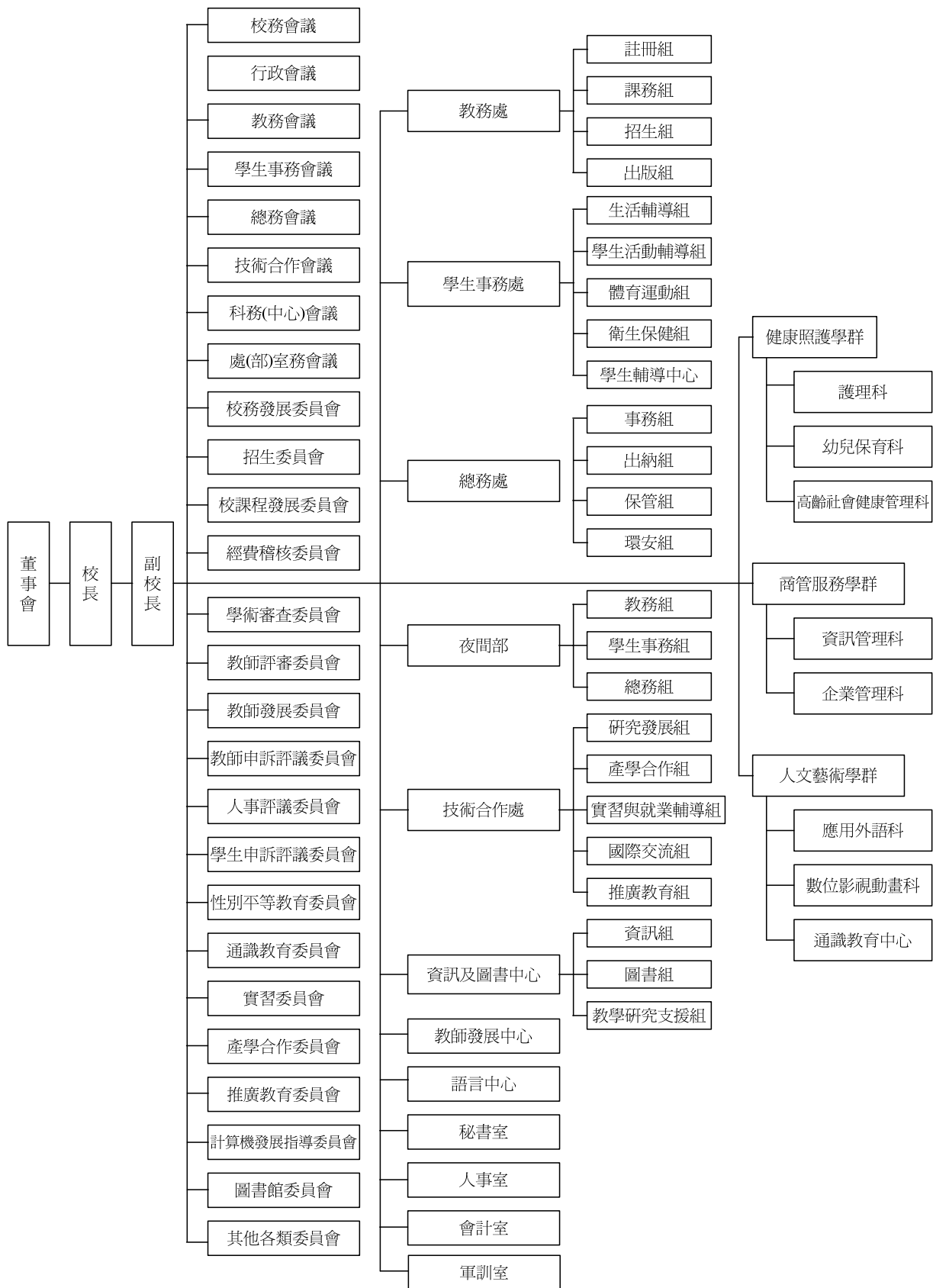


圖 1 行政與學術單位及各類會議組織圖

（三）圖儀設備

本校現有圖書軟體資源計，中文圖書總數：131,623 冊，外文圖書總數：15,680 冊，報紙總類數：6 種，期刊總類數：292 種，期刊合訂本總冊數：2,628 冊，電子資料總數：26 種，微縮影片總數：102,377 片，視聽資料總數：16,063 件，國內館際合作總數：13 件。全校性授權軟體有 Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7、Microsoft Office 2003/2007/2010、Microsoft Office Visio 2003/2007/2010、Microsoft Visual Studio 2003/2007/2010、ESET NOD32 for School Site、Adobe TSL Design Pre、PhotoImpact X3 中文版等。

參、校務發展規劃

一、SWOT 分析

本校自我定位分析執行架構，如圖 2 所示。根據大環境趨勢分析、教育發展政策、學校資源條件、產業發展與職場需求、學生背景與特質及競爭對手分析等項目進行 SWOT 分析，以找出本校自我定位。

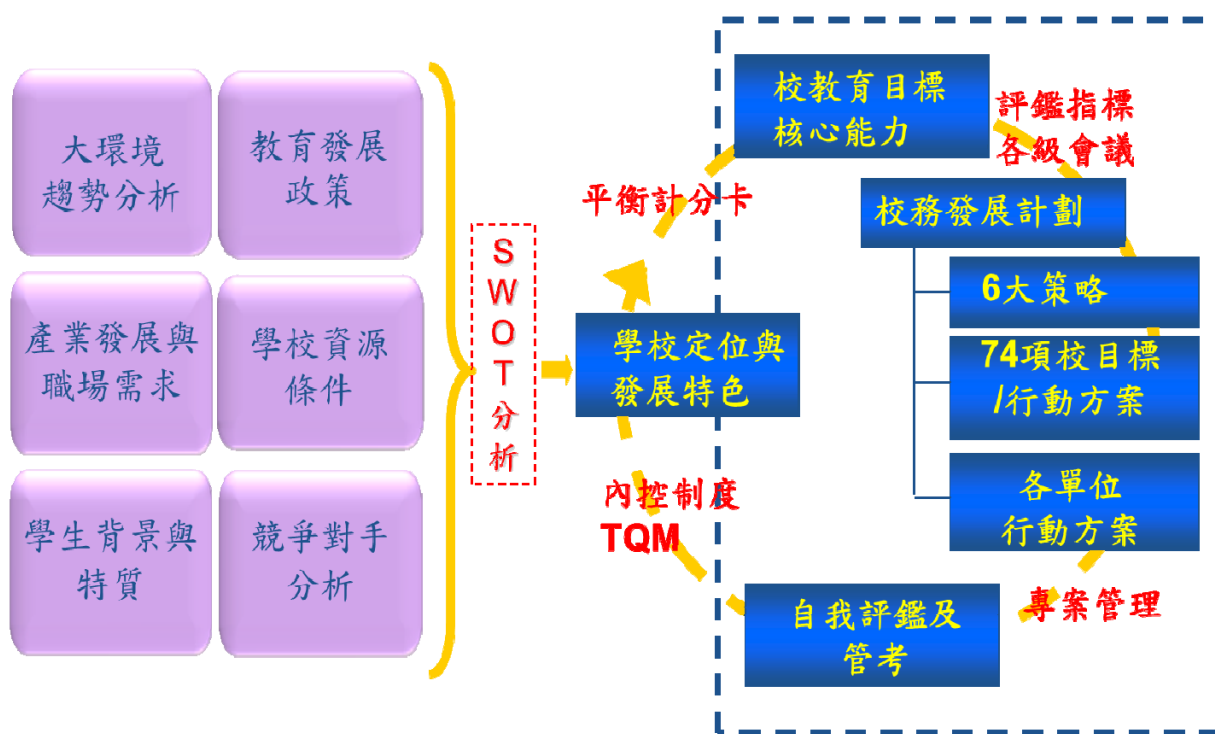


圖 2 學校自我定位分析及執行架構

1. 大環境趨勢分析

外部大環境主要採用 P.E.S.T 分析方式進行。P.E.S.T 指的是政治（Political）、經濟（Economic）、社會（Social）及科技（Technological）之分析，現就各部份說明如下：

- (1) 在政治面部分，主要 103 年起 12 年國教開始實施對專科影響甚鉅，另公私立高中職及五專學費相同，則有利於專科與國立學校競爭，但科技大學復招五專生則對於現有專科學校生源有影響。
- (2) 經濟面部分，受金融海嘯影響，家長重視學生畢業後就業出路且五專學制逐漸受社會大眾重視，另服務業發展迅速，服

務業基層人才需求增加，有利本校人才培育。

- (3) 社會面部分主要為出生率下降，五專因學制關係第一波少子化的衝擊為 102 年比科技大學早 3 年，原因在於大台北地區高度都市化及高房價，影響年輕人生育意願，102 年預估大台北地區學生數將由現有 8 萬多名學生降至 6 萬 7 千人左右，圖 3 為大台地區高中職五專新生入學人數預估圖。

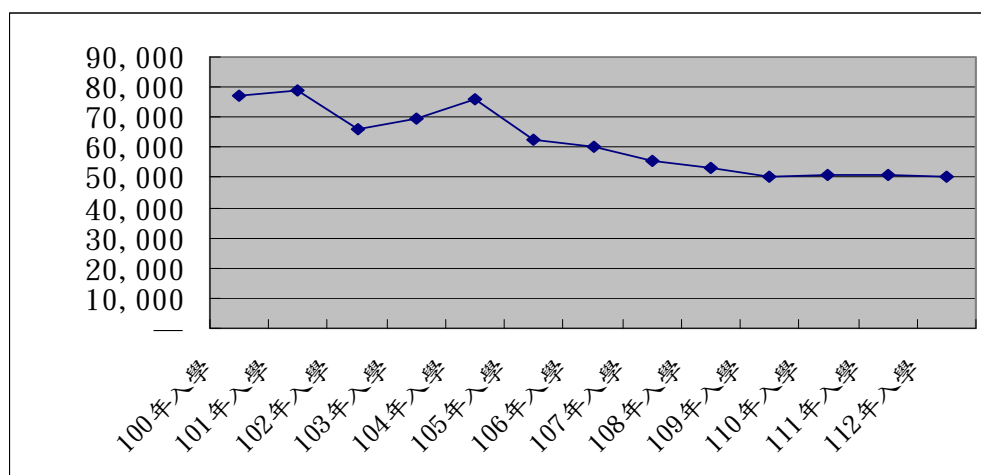


圖 3 大台北地區高中職五專新生入學人數預估圖

- (4) 科技面部分則是資訊化校園、產學合作及科際整合已成未來發展趨勢。

2. 教育發展政策

高等技職教育發展政策是強化技職校院學生務實致用的能力，並於畢業後快速與業界接軌，本校為使學生在校所學能夠務實致用，除課程設計著重本位課程及能力的養成，並配合部內技職再造方案，推動親產業校園，目前本校親產校園推動成果，97-100 學年度產學合作件數成長 20 倍；學生證照數共取得 7,391 張，成長 1.39 倍；學生實習時數成長 1.6 倍，實習人數成長 2.41 倍，實習配合廠商家數成長 6.5 倍。

3. 產業發展與職場需求

目前本校七個科系分屬三大類產業，健康照護產業、文化創意產業及服務產業，如圖 4 所示，上述三大產業屬國家重點發展六大產業或重點產業，詳行政院經濟建設委員會網站<http://www.cepd.gov.tw>。

本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，本校系科發展符合地區、產業發展及職場需求，目前本校平均待業率 97-100 學年度平均待業率為 5%，遠低於科技大學及技術學院。

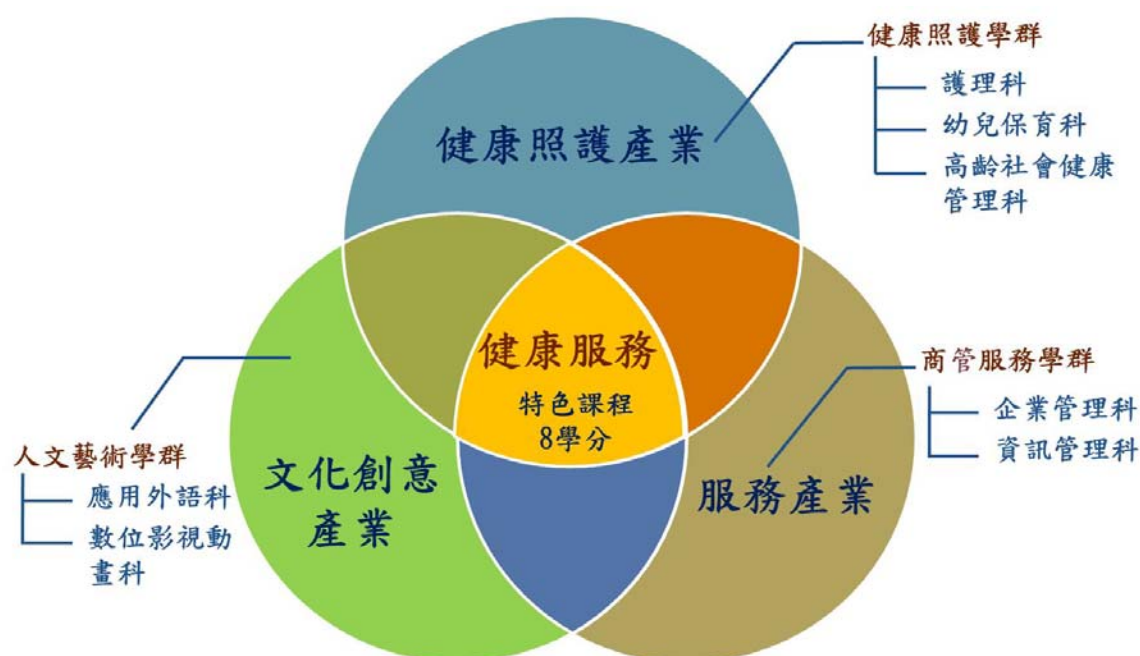


圖 4 系科與產業關聯圖

4. 學校資源條件

詳第一部分校務發展概況【貳、組織架構與資源】。

5. 學生背景與特質

本校 100 學年度(101.03.15)學生數共 3,186 人，如圖 5。97-100 學年度學生人數成長 1.26 倍，平均註冊率 93.5%。學生主要居住地為大台北地區，入學年齡為 15 歲，對技職體系有興趣，且入學成績為國中畢業成績居全校前 60%的學生為主，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通。

為有效提高學生學習成效，本校各班設有導師，且訂有學習預警及低成就輔導作業實施要點，目前本校低成就輔導率達 80%以上，輔導成效良好。另本校學生家庭社經背景多屬社會中產及勞動階層，受金融風暴的影響，每學期申請助學貸款之學生數約佔全校學生數 17%，申請各類低收入戶、原住民、身心障礙身份、現役軍人子女、特殊境遇子女、軍公教遺族等學生約佔全校學生數 10%。為使經濟弱

勢學生得以安心就學，校內各單位及實習就業輔導組均提供大量工讀機會，97-100 學年度共補助工讀助學金 1,979 人次，執行率達 9 成以上。

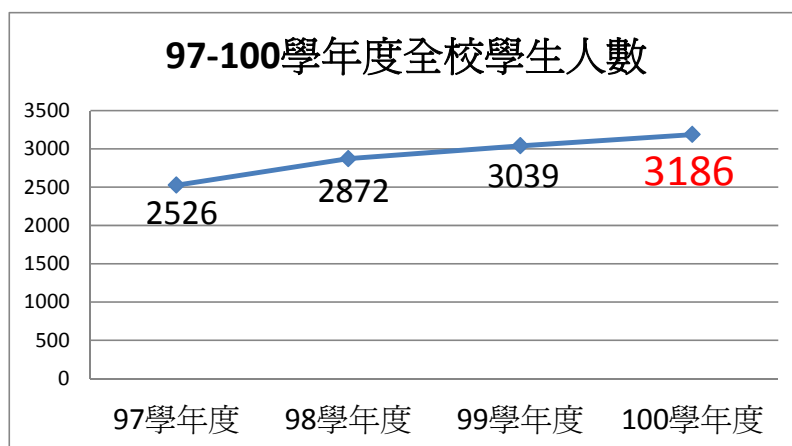


圖 5 97-100 學年度學生人數統計圖

(單位：人，資料來源：全國技專校院校務基本資料庫表 4-2，以 03/15 為基準)

6. 競爭對手分析

本校主要競爭對手為大台北地區高中、高職及五專，其中國內專科學校共 14 所。護理科大台北地區競爭對手計有耕莘、馬偕專校及經國技術學院等學校，合計招收名額共 1,150 人左右。幼保科大台北地區競爭對手計有馬偕專校、能仁及穀保家商等學校，合計招收名額共 900 人左右。企管科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及松山商職等學校，合計招收名額共 4,050 人左右。資管科大台北地區競爭對手計有華夏技術學院、崇右技術學院及松山商職等學校，合計招收名額共 6,750 人左右。動畫科大台北地區競爭對手計有耕莘、北台灣技術學院及莊敬工家等學校，合計 1,050 人左右。應外科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及馬偕專校等學校，合計招收名額共 2,700 人左右。二專及在職專班競爭對手則為科技大學及技術學院，相形之下競爭更激烈。環視上述競爭對手，本校以追求 13 所專科學校 TOP 1 為願景。各科則建立標竿學校，以做為學習對象。護理科、動畫科、幼保科以建立為大台北地區市場領導品牌為目標。企管科、應外科建立標竿學校為致理技術學院企管科及應外科。資管科建立標竿學校為華夏技術學院資管科，健管科則是以經國管理學院老人服務事業管理系為標竿學習對象。

綜合上述分析及學校沿革、辦學宗旨、核心價值及理念，可得 SWOT 分析結果，如下表 1 所示。

表 1 SWOT 分析

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
• 地理優勢，鄰近捷運站，學生就讀方便。 • 本校醫護相關品牌已建立知名度。 • 服務產業以人為本，本校醫護背景有助本校健康服務之定位發展。 • 本校為專科體制有助職場實習及證照之推動，可落實本校務實致用定位之發展。	• 專科學制相較高中高職學制，家長較不了解，影響學生就讀意願。 • 五專學生就讀學費遠低於科技大學，但五專畢業學分數為224學分，遠高於科技大學128個畢業學分數，就成本結構而言五專較不容易競爭。
機會(Opportunity)	威脅(Threat)
• 十二年國教學費齊一，有助本校與其他高中職學校競爭。 • 產業趨勢由科技業轉向服務業，有利本校現有科系之發展。 • 畢業擁有證照與職場體驗實習成為教育新趨勢，有利本校發揮技職特色。 • 大台北地區以服務展業為主且國家重點推動產業聚落完整，有助本校發展特色及定位	• 102 年少子化威脅衝擊，生源易受影響。 • 推動 103 年國教，北北基高中職及大專院校等競爭者多。 • 102 年科大復招五專生，競爭對手增加。

二、發展策略及方案

本校以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。辦學目標則為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，辦學理念為「專業、健康、敬業、務實、創新」。藉由 SWOT 分析，並徵詢校務發展諮詢委員，經校務發展委員會(成員涵蓋業界、學生、校友等代表)及校務會議討論結果，本校定位為務實致用、健康服務為特色之實用教學型專科學校，並建立相對應之校教育目標及核心能力。

目前本校現有科系皆屬服務業且為國家重點發展產業，且本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，符合地區及產業發展趨勢。故為落實本校辦學理念與產業接軌，縮短學用落差，提高學生就業力，配合教育部所推動之技職再造建構親服務產業校園環境與機制，進行科際整合，如圖 6 所示。

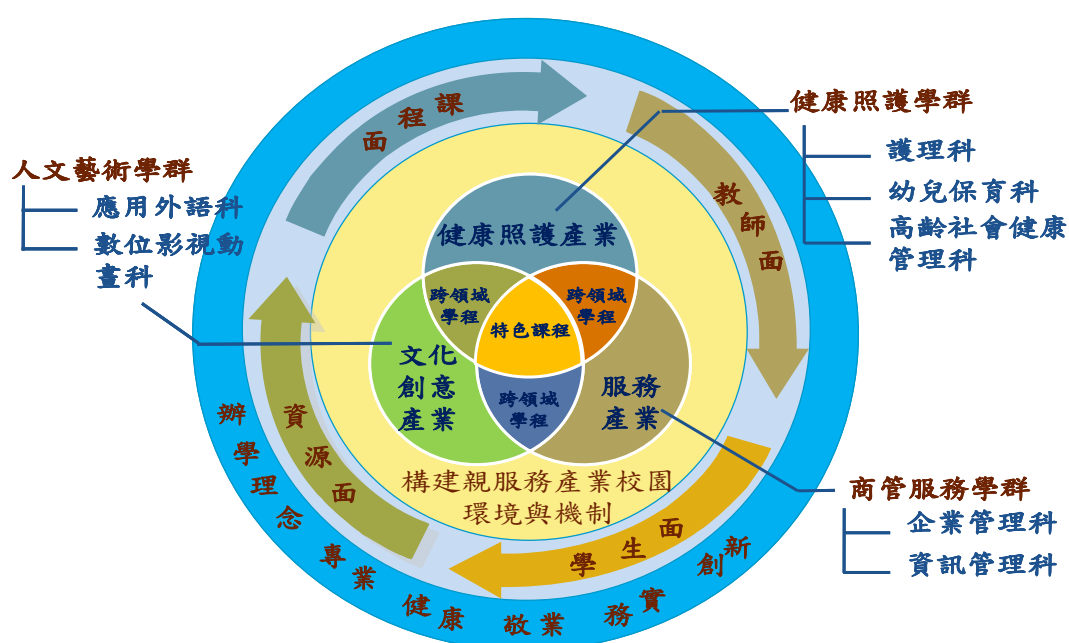


圖 6 辦學理念與科際整合之連結圖

為達成「優質康寧，康寧 TOP 1」的願景及落實定位、校教育目標及核心能力，本校依據 SWOT 分析結果，進行三階段康寧再造運動，第一階段 97-100 學年度為提升、整合建設期，第二階段為 101-104 學年度為卓越、成長推動期，第三階段為 105-108 學年度深耕、永續經營期，如表 2 所示。

康寧再造運動第一階段以建立「務實致用、健康服務的學校定位與特色」為目標，共有三個關鍵作為，分別為 1.提升教學品質（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.建構親服務產業校園環境與機制；3.少子女化風險控管與因應。第二階段目標為「優質康寧」，共有四個推動主軸，分別為 1.追求教學卓越（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.突顯品牌特色；3.強化內控制度；4.擴大產學服務。第三階段目標為「康寧 TOP 1」，共有三個發展方向，分別為 1.厚植人才培育；2.強調產學創新；3.深耕社會責任，以提升辦學品質，邁向升格改制之路前進。

表 2 三階段康寧再造運動

三階段康寧再造運動			
階段	Phase I	Phase II	Phase III
期間	97-100 學年度	101-104 學年度	105-108 學年度
目標	務實致用、健康服務的學校定位與特色	優質康寧	康寧 TOP 1
對策	三個關鍵作為 1. 提升教學品質（課程、教師、學生、資源及特色面） 2. 建構親服務產業校園環境與機制 3. 少子女化風險控管與因應	四個推動主軸 1. 追求教學卓越（課程、教師、學生、資源及特色面） 2. 凸顯品牌特色 3. 強化內控制度 4. 擴大產學服務	三個發展方向 1. 厚植人才培育 2. 強調產學創新 3. 深耕社會責任

為落實康寧再造運動，本校以校徽作為辦學藍圖背景，擘劃出本校經營架構藍圖，如圖 7 所示。康寧經營架構藍圖以本校校徽為核心，中心為紅、藍兩色相疊的 2 個十字，採用平衡計分卡概念分為「課程面」、「教學面」、「資源面」、「學生面」及「特色面」等五大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效責任」五大評鑑指標構面，五環循環則代表不斷的「自我改善」全面品質管理之迴圈。

藉由經營架構藍圖，本校經校務發展委員會及校務會議通過，依據學校定位與特色、校務治理與發展、教學與學習、行政支援與

服務、績效責任及自我改善構面，擬定構面所對應之六大策略及 74 項行動方案，以達成本校願景及定位、落實校教育目標及核心能力。六大策略為本校經營架構主軸，並呼應認可制之精神，74 項行動方案則是採用滾動式方式編列，執行完成則經由各級委員會進行評估後進行更新。六大策略及 74 項行動方案，說明如下：

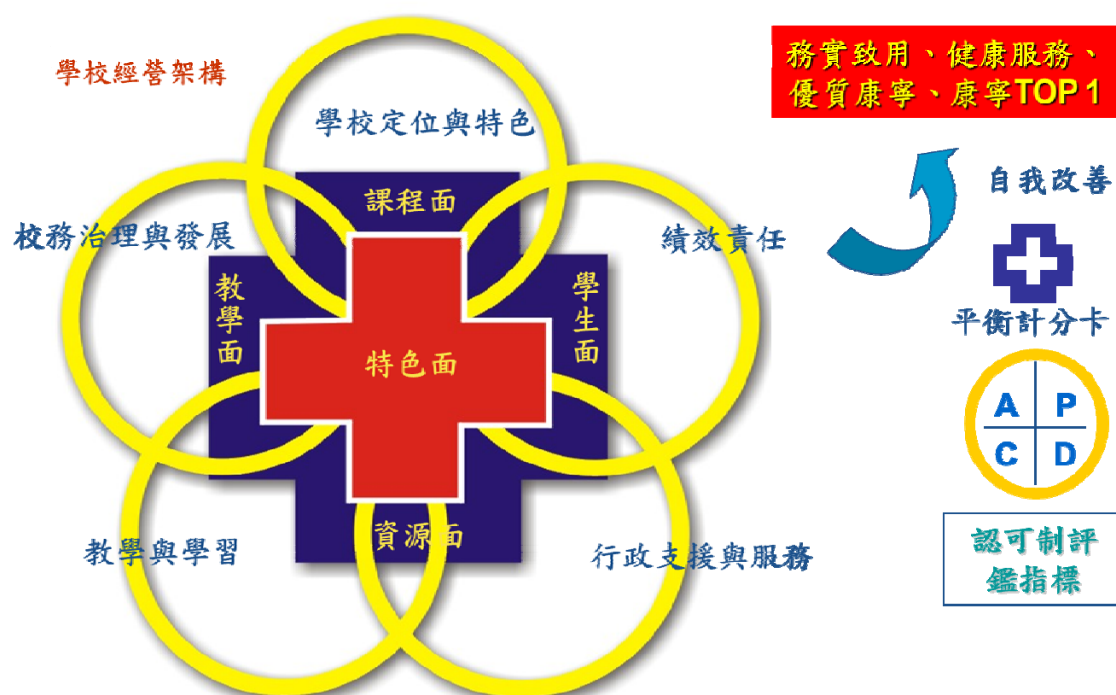


圖 7 康寧經營架構藍圖

1. 策略一：明確的學校定位與特色——務實致用、健康服務
 - (1) 以實務教學為主軸，透過有效的實習訓練與職業證照之取得，確保學生畢業後具有上班即可上手的工作能力。
 - (2) 成為全國唯一強調培養全校學生均兼具健康維護與危急救護等健康服務與人文素養能力之優質專科學校。
 - (3) 策略一行動方案，包含有：01.建立學校品牌定位、02.建立科發展特色、03.少子化衝擊風險控管、04.永續經營之招生策略與做法、05.達成行政及專業類評鑑一等、06.組織再造與革新、07.中長程發展與管考機制、08.學生本位課程、核心能力、能力指標 09.國際化校際合作及策略聯盟、10.學校升格及轉型等 10 項行動方案。
2. 策略二：校務治理與發展——以績效為導向
 - (1) 採用企業化管理策略，作為學校治理之重要主題。
 - (2) 將學生視同顧客，以目標管理及顧客導向作為學校管理之核

心，追求高效率服務，並設定設施零缺失為必要條件，以提升顧客滿意度。

- (3) 設法開源節流，拓展生源並擷節經費支出，提升資源使用效率。教職員工年終考核，以績效表現為依據。
- (4) 策略二行動方案，包含有： 01.行政流程標準化、02.專案管考機制、03.產學合作機制與平台、04.推廣教育機制與平台、05.校友服務系統與平台、06.畢業生調查機制與平台、07.教師參與學術服務與平台、08.績效及成本中心制、09.校務基金籌措機制與平台、10.健全各級法規及制度、11.教職員績效考核及獎勵制度等 11 項行動方案。

3. 策略三：建立優質的教學與學習體系

- (1) 在教學方面，積極發展新課程，建立教學品保機制及培養教師實務教學能力，鼓勵教師進修強化專業能力，並引進業界教師充實教學內容。
- (2) 在學生學習方面，建立以學生為核心之教學資源配置機制。先依學校及科的教育目標，確立學生畢業須具備之基本能力與核心能力，再依序規劃學習課程，並配置相關師資與設備。
- (3) 培養學生成為具備良好品格的社會公民-落實導師制度、學生輔導機制。
- (4) 強化學生就業與升學能力，各科均安排業界實習，使學生能親自體會、驗證理論與實務之配合，並落實實施各項專業證照考照輔導與課後輔導。
- (5) 策略三行動方案，包含有： 01.課程地圖、學習歷程檔案及畢業資格審查、02.跨領域學程、03.康寧健康服務特色課程、04.課程規劃機制、系科職涯進路、05.教學品保機制、06.證照地圖及其配套措施、07.教材、教法及教具革新、08.學生實習制度、09.提升就業力及升學力、10.教育主題融入課程、11.遠距教學、12.學生學習預警及輔導、13.教師專業成長與輔導系統、14.輔導新聘教師、15.協助教師專業成長、提升實務能力、16.教學評量機制革新、17.校園環境國際化、18.通識教育融入各科、落實全人教育、19.加強學生法治概念、20.建構核心價值與特色文化環境、21.服務學習、勞作教育及體育教學、22.學輔工作專業化、23.培養良好公民、24.學生學習支援系統、25.輔導學生職涯發展、26.具特色的導師制度、27.學生團體保險、衛生保健及健康教育、28.學生社團活動、29.家長服務、30.輔導弱勢學生工讀等 30 項行動方案。

4. 策略四：提升行政支援與服務效率－加強全面品質管理

- (1) 推動行政業務全面 e 化，簡化工作流程。
- (2) 建置完備之行政業務內部控制制度及內部稽核制度，確保行政工作之品質。
- (3) 強化資訊與圖書服務功能，發揮資料使用效率。
- (4) 永續發展校園，賡續加強推動節能減碳及校園綠美化等行動。
- (5) 推動友善校園，打造「康寧樂園」藍圖，讓學生在舒活快樂的環境中學習與成長。對學校提供之各種校園服務，包括餐飲、住宿、服裝、學習環境、活動與學習成就等，均有高度的滿意度。
- (6) 策略四行動方案，包含有：01.資訊化校園、02.獎勵補助款使用績效、03.資產、空間與設備活化、04.空間規劃與無障礙校園、05.行政全面品質管理、06.圖書使用與管理、07.加強行政與師生溝通、08.提升人力素質、09.彈性工作職掌、10.提高資產使用率並持續更新、11.節能減碳與安全校園、12.內部控制制度及 13.打造康寧樂園等 13 項行動方案。

5. 策略五：強化師生之績效表現，落實社區服務，履行回饋社會責任

- (1) 採用「標竿管理」制度，舉辦師生榮譽標竿之選拔活動，包括遴選教師教學、研究與產學合作成果，以及學生證照、實習與比賽成果楷模等，經由競賽方式表彰師生之成就表現，以激勵彼此之良性競爭。
- (2) 運用學生學習成果，結合社區服務機構，對學校周邊（內湖）地區之廠商、社區民眾與中、小學校學生提供協助與輔導。包括與合作廠商簽訂與執行產學合作計畫以及提供社區幼兒、老人與成人健康照護、理財規劃與資訊服務等免費服務。
- (3) 策略五行動方案，包含有 01.學習歷程及課程地圖成效展現、02.教師專業成長歷程成效展現、03.產學合作推展成效、04.推廣教育推展成效、05.學生考照、實習及專題推動成效、06.師生社區服務成效、07.學生競賽及社團服務成效等 7 項行動方案。

6. 策略六：持續不斷的自我提升與精進－優質康寧、邁向卓越、永續發展

- (1) 持續強化學生專業實務技能訓練，彰顯五專學生特有的務實致用就業能力。
- (2) 全力營造全校師生，除一般專業知識外，均兼具有健康服務之多元能力，凸顯與其他同類型專科學校不同之特色。
- (3) 逐年提升本校在全體五專中之表現與排名，追求「康寧 TOP 1」

目標之及早實現。

- (4) 策略六行動方案，包含有 01.自我評鑑機制之建立、02.推動學習型組織、03.提升教職員競爭力等 3 項行動方案。

第二部分 中長程校務發展

本校 102 年度校務發展，共規劃六大策略及 74 項行動方案，各方案由專責單位業管並推動，本校各項資源(人員、軟硬體及獎補助經費等)亦配合執行，按年度逐年落實並視情況修訂。本校 102 年度校務發展六大策略及 74 項行動方案，規劃說明如下：

壹、明確的學校定位與特色—務實致用、健康服務

(一) 建立學校品牌定位

方案代號	1020101	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校為技職體系中兼具醫護及管理兩類專業技術為發展主軸的大專院校。冀期未來發展成為一所培育健康與管理專業技術人才為最優質學校。本於醫護與健康專業知識教育為本，管理技術之培養為輔之理念，配合學校中長程計畫之設計分別培育基層護理、幼兒保育、老人健康管理、數位影視動畫、資訊管理、企業管理與應用外語等多元專業人才。本校主要競爭對手為大台北地區高中、高職及五專，其中國內專科學校共 14 家。 本校之校務發展，係秉持宏觀教育願景，以整體、全方位的角度思考，追求全面性的教學品質提升，培養具有核心就業能力的學生以應社會的需求。基此，本校將發展願景訂為「優質康寧，康寧 TOP1」，推動康寧再造運動，希望藉由學校發展之優質化，努力追求突破，讓本校成為專科學校之卓越標竿。因此，本於校訓「忠、誠、仁、愛」，將核心價值界定為「以仁為本、全人發展」，設立本校品牌定位為「務實致用、健康服務為特色」的實用教學型專科學校。 面對未來產業變化與學校發展方向，本校將融入創新及創意之辦學理念強化務實致用、健康服務特色，提升學生創新、創業及創未來之能力。		
102-104 年度預期成效	102 年持續建立務實致用及健康服務等特色課程。		
	103 年融入創新及創意理念強化務實致用、健康服務特色。		
	103 年持續融入創新及創意理念強化務實致用、健康服務特色。		

(二) 建立科發展特色

方案代號	1020102	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校依據教育部「技專校院增設調整院所系科班學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」訂有「增調科班作業要點」，該辦法主要說明本校在滿足「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定下，增設調整科、班及學位學程之規劃原則。目前各科系分屬三大類產業—健康照護產業、文化創意產業及服務產業，皆屬服務業且為國家重點發展產業。 護理科大台北地區競爭對手計有耕莘、馬偕專校及經國技術學院等學校，合計招收名額共 1,150 人左右。幼保科大台北地區競爭對手計有馬偕專校、能仁及穀保等學校，合計招收名額共 900 人左右。 企管科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及松商商職等學校，合計招收名額共 4,050 人左右。資管科大台北地區競爭對手計有華夏技術學院、崇右技術學院及松商商職等學校，合計招收名額共 6,750 人左右。動畫科大台北地區競爭對手計有耕莘、北台灣技術學院及莊敬工家等學校，合計 1,050 人左右。應外科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及馬偕專校等學校，合計招收名額共 2,700 人左右。二專及在職專班競爭對手則為科技大學及技術學院，相形之下競爭更激烈。 環視上述競爭對手。各科建立標竿學校，以做為學習對象並建立特色。護理科、動畫科、幼保科以建立為大台北地區市場領導品牌為目標。企管科、應外科建立標竿學校為致理技術學院企管科及應外科。資管科建立標竿學校為華夏技術學院資管科，健管科則是以經國管理學院老人服務事業管理系為標竿學習對象。		
102-104 年度預期成效	102 年規劃及推動一科一特色。		
	103 年整合資源、配合產業發展，持續深化一科一特色。		
	104 年整合資源、配合產業發展，持續提升一科一特色。		

(三) 少子化衝擊風險控管

方案代號	1020103	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	五專因學制關係第一波少子化的衝擊為 102 年比科技大學早 3 年，原因在於大台北地區高度都市化及高房價，影響年輕人生育意願，102 年預估大台北地區學生數將由現有 8 萬多名學生降至 6 萬 7 千人左右。另受限於教育部招生總量管制，本校招收學生數約 3 千名左右，且五專前三年學雜費僅能比照高中、職收取，較大學或技術學院每生每學期少收約 2 萬元，且本校雖為專科，師資條件又需與大學相同，人事成本較高中、職高出甚多，經營條件顯較大學或技術學院較劣。 本校收入主要依賴學雜費，100 學年度約佔總收入之 70% 以上，因此靈活運用招生策略，增裕學校收入；嚴控成本支出，抑減非必要成本，對於穩定學校經營極為重要。在開源方面，本校推動康寧再造運動，提升教學品質，強化口碑，以作為招生利基。鼓勵教師進行產學合作及推廣教育，以增加學校收入。撙節成本方面，灌輸教職員工一個很重要的觀念—「幫學校省錢，就等於增加同仁自身的福利；浪費，就是在減少自己的獎金」，此點主張，頗獲得同仁之普遍認同與回應。 各科系招生名額調整則依據科最近一次評鑑成績是否一等，有無行政缺失情形及科近三年新生註冊率及平均每班在學學生保留率是否達到九成以上進行招生名額調整，該辦法最後則是 102 年遇少子化衝擊時各科減招、轉型及停辦時，師資、設備及空間處理方式。增調科班作業結果則須經校務發展委員會及校務會議審議通過。		
102-104 年度預期成效	102 年強化招生策略，建立風險控管機制，持續建立教師產學合作及推廣教育平台，減少空間無效率使用，整合資源提高設備妥善率與使用率。		
	103 年強化招生，鼓勵教師產學合作及推廣教育，持續減少空間無效率使用，整合資源提高設備妥善率與使用率。		
	104 年強化招生，鼓勵教師產學合作及推廣教育，持續減少空間無效率使用，整合資源提高設備妥善率與使用率。		

(四) 永續經營之招生策略與做法

方案代號	1020104	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、招生策略： 加強鄰近地區（內湖、松山、南港、汐止、基隆）社區及國高中職學校交流與宣導；廣邀國高中職學校蒞校參訪；提高各項考試報名人數與報到率。透過各項文宣、宣導、參訪，吸引高中職學校及社會人士，積極宣導本校辦學績效，強化在校生及校友認同本校各項優勢，更以本身就讀之經驗與感受，為學校做最好、最佳的宣傳。 二、招生具體作法： （一）根據就業市場及生源，調整科班名額：由於少子化及分流影響，生源急速減少，因應此情勢，進行科班招生名額調整。102 學年度申請增設視光科以提高招生效率。 （二）配合學校招生計畫，針對五專、二專日夜間班、在職專班進行招生規劃。各科針對學生的來源進行招生，主要策略如下： 1. 參與國高中職學校舉辦的升學博覽會：以面對面的方式向國高中職學生說明本校特色，並回答其疑問。 2. 邀請台北縣市國中及高中職日、夜間部學生蒞校參訪。 3. 刊登平面媒體廣告：在報紙的教育廣告版刊登招生相關訊息。 4. 積極與國內技術學院或科技大學（如康寧大學、大仁科技大學、輔仁大學）建立策略聯盟，提供學生升學的路徑。 5. 採二專夜間部聯合登記分發與單獨招生雙管齊下的方式，一方面吸收未參與及放棄聯合登記分發學生，另透過聯合登記分發作業，為學校招生達到宣傳效果，藉辦理單獨招生招收大臺北地區學生，擴大生源，達到預期效果。 6. 提昇教學品質與學生學習成效：針對學生程度的差異性進行教學與輔導，以提升學習的興趣與意願。 7. 行政人員與學生間如朋友般的互動與服務熱忱，讓學生感受到受尊重與重視，進而對學校產生向心力，是學校招生的力量。		

102-104 年度預期成效	依職場業界需求、教育部入學政策及本校招生狀況逐年檢討。
----------------	-----------------------------

(五) 達成行政及專業類評鑑一等

方案代號	1020105	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校以校徽作為辦學藍圖背景，擘劃出本校經營架構藍圖。康寧經營架構藍圖以本校校徽為核心，中心為紅、藍兩色相疊的 2 個十字，應採用平衡計分卡概念分為「課程面」、「教學面」、「資源面」、「學生面」及「特色面」等五大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效責任」五大評鑑制指標構面，五環循環則代表不斷的「自我改善」全面品質管理之迴圈。 藉由經營架構藍圖，本校經校務發展委員會及校務會議通過，依據學校定位與特色、校務治理與發展、教學與學習、行政支援與服務、績效責任及自我改善構面，擬定構面所對應之六大策略及 74 項行動方案，六大策略及 74 項行動方案依據執行情況進行檢討與修正，以追求「優質康寧，康寧 TOP1」，建立本校「務實致用、健康服務為特色」的實用教學型專科學校之品牌定位。		
102-104 年度預期成效	102 年持續推動六大策略及 74 項行動方案，建立策略之 KPI。		
	103 年推動及修正六大策略及 74 項行動方案。		
	104 年持續深化 6 大策略，以取得行政及學術單位評鑑優良成績。		

(六) 組織再造與革新

方案代號	1020106	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	為強化教師與家長參與校務意願、增進學校教育效能，提升學生學習表現，本校規劃從學校教育的觀念面、系統面、結構面與制度面進行結構調整、領導轉型及權力重新分配。 本校鼓勵學校的相關人員，包括行政職員、教師、家長、社區人士及學生，參與學校重要事務的決策，分享決策過程資訊並		

	回應需求，擬規劃下列努力方向： 1. 剔除中心化的管理模式 2. 鼓勵積極參與的管理模式 3. 開放而自動的管理原則 4. 人力資源、彈性管理 5. 專業分工、全面參與 6. 顧客導向、滿足需求 7. 組織學習、前瞻創新 8. 持續進步、永續經營 9. 績效評估、檢視產出 本校期盼藉上述策略，讓權力不是獨享而是分享，校務運作不是嚴格管制而是集體協助。讓組織再造不只是結構的調整，還造成學校領導、權力分配、價值觀念、組織文化、學校效能等各層面的關係改變，以期縮減人事、改善工作流程，建立組織創新理念、釋放組織活力，最終提升組織效率與效能。
102-104 年度預期成效	持續落實組織再造與革新策略，提升組織效率與效能。

(七) 中長程發展與管考機制

方案代號	1020107	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校中長程發展計畫一期以四年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本校各單位業務規畫、執行及考核之依據。計畫編製方式採由上而下規劃發展策略，由下而上彙整方案、工作重點及績效指標。中長程發展計畫之規劃內容、執行進度及成果得為單位人力配置、預算編列，以及績效考評之參考，此外，計畫內容應與各會計年度預算編列項目，密切配合。 為提升本校專案計畫辦理品質，特依據專案管理之起始、規劃、執行、監控、結案等五大流程，以及整合管理、範疇管理、時間管理、成本管理、品質管理、人力資源管理、溝通管理、風險管理及採購管理等九大知識體系而訂定機制。本校所稱之專案計畫，係指教學單位、行政單位或專任教師自行或與政府機關、事業機關、民間團體及學術研究機構等合作辦理各類研究、發展、產學、教學、應用、教育、培訓、研習、實習或訓練等事項。上述專案執行金額達 50 萬元以上，或依校長指示需專案列管		

	者，須逕送專案計畫管考委員會追蹤列管。
102-104 年度預期成效	102 年度：預計修訂「102-105 中長程發展計畫（103 年度版）」。
	103 年度：預計修訂「102-105 中長程發展計畫（104 年度版）」。
	104 年度：預計修訂「105-107 中長程發展計畫（105 年度版）」。

（八）學生本位課程、核心能力、能力指標

方案代號	1020108	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、資訊及圖書中心		
規劃說明	一、校根據辦學目標、自我定位，參考社會與產業需求、學生就業需求，制定校教育目標與校核心能力。校核心能力包含人文素養、專業實務、多元學習、敬業樂群、創新服務與問題解決等六項。 二、各科及通識教育中心均依學校教育目標制定各科及通識教育中心的教育目標，且各科、通識教育之核心能力均與校核心能力有對應。 三、科、通識教育中心依據校教育目標與核心能力制定科教育目標與科(中心)核心能力(基本素養)，並透過科級課程委員會、校級課程委員會，及與校友、校外學者與業界專家委員討論而訂定之。所有核心能力的培養，核心能力指標的建立及課程發展與規劃，均藉由校、科及學科(學群)等三級，達到核心能力(基本素養)與能力指標建構、落實及評量之循環。 四、各科(中心)依據教育目標，規劃之正式課程與非正式課程達成核心能力(基本素養)的培養。 五、非正式課程包括：情境與活動的安排(學務、體育及情境與其他能力的培養)，制定核心能力(基本素養)、核心能力指標及活動(或情境)，以達核心能力與教育目標之培育。 六、學生畢業前實施核心能力與基本素養完成度之自評，並藉以回饋課程。 七、依據學生成績、證照率、雇主滿意度、就業率與升學率之回饋，修訂課程。		
102-104 年度預期成效	持續完成所有課程的課程綱要外審，以四年為期逐年完成。		

(九) 國際化校際合作及策略聯盟

方案代號	1020109	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. <u>持續推動與國外學校校際合作及策略聯盟</u>：積極推動與國外學校之聯盟，並簽訂姐妹校。並推動本校學生至姐妹校就讀抵免學分。 2. <u>推動加拿大雙學位學程</u>：提供學生可修習加拿大高中學位學程，可免除準備托福考試的過程，並於畢業後直接前往美加就讀大學，並可同時抵免學分，降低大學修業年限。 3. <u>運用亞大基金，申請亞大博士生至本校交換</u>：除了選送本校學生至亞大修習語言課程外，並提供亞大博士生獎學金來本校交換，並至本校授課及推動各項國際交流活動。 4. <u>推動學生海外實習</u>：鼓勵學生申請海外實習，並申請教育部補助，可提升學生國際觀		
102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 持續推動國外學校交流，至少簽訂 3 所姐妹校。 2. 推廣加拿大雙學位學程。 3. 1 位亞大博士生至本校交換。 4. 至少 1 位學生申請海外實習。		
	103 年度： 1. 推動與姐妹校協議學分抵免事宜。 2. 至少 5 位學生參加加拿大雙學位學程。 3. 1 位亞大博士生至本校交換並與本校教師共同研究。 4. 至少 3 位學生申請海外實習。		
	104 年度： 1. 至少 1 位學生至姐妹校就讀，並完成學分抵免。 2. 至少 10 位學生參加加拿大雙學位學程。 3. 亞大博士生與本校教師研究成果進行發表或技轉。 4. 至少 5 位學生申請海外實習。		

(十) 學校升格及轉型

方案代號	1020110	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	面對 102 年少子女化的衝擊及 103 年 12 年國教之推動，本校僅專科學制，相較高中高職學制或具有科大、技術學院品牌之公私立科技大學，學生就讀意願較為薄弱，為求本校永續經營，升格改制已成為重要校務規劃。目前本校已與康寧大學進行合併作業，合併後之康寧大學附設專科部，成為具備多種學制之「以創新創意、務實致用、健康服務為特色之教學型綜合大學」，落實康寧大學「創新、創意、創未來」之辦學理念，為求兩校合併作業順遂，擬採三階段併校作業，第一階段為兩校董事會進行合併，第二階段行政單位合併、第三階段學術單位增調整併。各階段說明如下： 第一階段依據教育相關法規進行兩校董事會合併作業，包含報部作業、整合學校治校理念、學校發展方向及定位。第二階段整併兩校中長程校務發展計畫、法規制度、行政單位、財務規劃、校地空間規劃、系所規劃及人力規劃。第三階段進行學術單位包含院、所、系及科之增調整併與實質合併。		
102-104 年度預期成效	102 年兩校董事會進行合併作業及進行整體規劃作業。		
	103 年行政單位合併作業及進行細部規劃作業。		
	104 年學術單位院、所、系及科之增調整併與實質合併。		

貳、校務治理與發展—以績效為導向

(一) 行政流程標準化

方案代號	1020201	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	行政流程標準化為本校積極推動的重點，為提升行政作業品質，力求迅速、確實及完美，擬達成以下目標： 1. 觀念企業化：學生至上，善待顧客的誠意；良性競爭的機制，積極主動的服務 2. 管理全方位：對外服務，加強內部整合溝通，加速決策效率；學生第一，員工至上。 3. 作業標準化：依法行政、訂定標準作業流程(內部控制制度，詳策略四方案 12)、作業程序透明化。 4. 程序簡捷化：簡化工作、縮短時限、延伸服務窗口、設備 E 化。 5. 服務人性化：服務環境的親和性、服務態度的親切性、學生及家長抱怨應即時回應處理。 6. 定期反省回饋：廣納各方資訊，定期自我評鑑，並回饋至教學面、課程面，即時調整並改善，以求精實。		
102-104 年度預期成效	為達成上述目標持續推動改善。		

(二) 專案管考機制

方案代號	1020202	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	為提升本校專案計畫辦理品質，特依據專案管理之起始、規劃、執行、監控、結案等五大流程，以及整合管理、範疇管理、時間管理、成本管理、品質管理、人力資源管理、溝通管理、風險管理及採購管理等九大知識體系而訂定「專案計畫管理作業辦法」。本校所稱之專案計畫，係指教學單位、行政單位或專任教師自行或與政府機關、事業機關、民間團體及學術研究機構等合作辦理各類研究、發展、產學、教學、應用、教育、培訓、研習、實習或訓練等事項。上述專案執行金額達 50 萬元以上，或依校		

	長指示需專案列管者，須逕送專案計畫管考委員會追蹤列管。 為追蹤、專案起始、規劃、執行、監控及結案等五工作階段管理及執行成效，以確保計畫執行之品質，特設「康寧醫護暨管理專科學校管考委員會」。本委員會設委員 7 人，主任委員為校長，副主任委員為副校長，當然委員為主任秘書、會計室主任及技術合作處主任，執行秘書由技術合作處主任兼任之，其餘委員由內部控制稽核小組委員遴選兩人，各專案計畫主持人應列席參加。 委員會之職掌如下：1. 各項重要計畫執行進度之查核。2. 各項重要計畫經費使用情形之查核。3. 各項重要計畫執行成果之查核。工作項目如下：1. 每 2 個月將執行進度、經費使用率與成效及查核之結果等於行政會議報告，並向行政會議提出研議改善措施。2. 每年辦理校內專案計畫自我評核，必要時得邀請校外評核委員 1 至 2 人，由校長聘請之。 本委員會支管考運作期能達到管考各計畫案之目標、進度及執行成果，以確保各計畫案執行之品質
102-104 年度預期成效	102 年度：召開會議管考 102 年度各計畫案之目標、進度及執行成果。
	103 年度：召開會議管考 103 年度各計畫案之目標、進度及執行成果。
	104 年度：召開會議管考 104 年度各計畫案之目標、進度及執行成果。

(三) 產學合作機制與平台

方案代號	1020203	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 整合跨部門及跨領域資源：產學組將結合實習輔導組、推廣教育組以及教師發展中心，共同推動全校產學合作相關業務，其中包括跨部門合作會議、跨領域教師交流會議等，將人才培育、研發、產業發展不同面向加以整合，以促成資源運用效益最大。 2. 成立服務創新育成中心：以共用微型辦公室概念，發展出全國第一間服務創新育成中心，並為全國專科第一所成立育成中心之學校。 3. 建置產學合作資訊平台：此平台主要提供給教師承接產學合作計畫案時，直接將相關資料輸入系統中後，由技合處進行審查，並進到會計系統登錄及核銷，免除過去教師需親自跑紙本的		

	流程。
102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 全校各領域教師研發能量盤點完成。 2. 成立服務創新育成中心，並有廠商進駐。 3. 產學合作資訊平台建置完成。
	103 年度： 1. 成立跨部門教師產學社群，鼓勵教師分享產學經驗。 2. 服務創新育成中心申請教育部 U-Start 青年創業計畫。 3. 廠商資料庫建置完成。
	104 年度： 1. 校內跨領域及跨部門資源整合完成。 2. 擴大育成中心營運範圍。 3. 透過產學合作資訊平台媒合教師與廠商。

(四) 推廣教育機制與平台

方案代號	1020204	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	<u>一、持續改進TTQS訓練品質規劃系統：</u> 本校推廣教育主動參與職訓局訓練品質系統實施計畫(TTQS)之評核，為提升訓練品質及符合 TTQS 指標要求，本校推廣教育制定「訓練品質管理手冊」，每年定期於推廣教育委員會會議中提出檢討與修正，以維持其適切性。99 學年首度申請即通過門檻，更於 100 學年度獲得訓練機構銅牌獎，顯示本校展現對於學員的用心與尊重，未來更持續加強訓練品質，並持續修正改善訓練品質，以獲得更上一層之殊榮。 <u>二、建構推廣教育系統與推展：</u> 本校於101學年度起規畫建置推廣教育系統，提昇推廣教育行政工作效率，建構完整的社區資源、學員及師資專長資料庫與服務網，以提供社區服務，使開班作業流程e 化，達到高工作效能之目標。 <u>三、增加推廣教育策略聯盟：</u> 本校目前推廣教育與其它學校(輔仁大學、康寧大學、內湖社區大學)簽訂推廣教育策略聯盟，藉以相互交流，使教育功能擴大，以增進推廣教育成效，未來將積極與其它學校合作。		

102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 推廣教育系統平台建置完成。 2. 獲得 TTQS 評核訓練機構銅牌獎以上獎牌。
	103 年度： 1. 強化辦公室資訊電腦化，並建立完整之系統作業。 2. 建立與媒體（報紙、電台、電視）之關係互動，提升宣傳招生效果。
	104 年度： 1. 積極與各地區學校、企業團體訂定推廣教育策略聯盟，將推廣教育有效推展至各地區，擴大服務面。 2. 利用已建構之學員資訊系統，發揮永續學習的精神，除鼓勵學員繼續進修外，也期待能以五星級的品質，提供多元化學習的推廣教育課程。

（五）校友服務系統與平台

方案代號	1020205	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 每年八月開始實施應屆畢業生升學就業調查，將調查資料彙整後，傳送各科存查。 2. 畢業生導師需掌握畢業生流向狀況，每年彙集以上資料後，各科依照教育部規定上網填報校友畢業後一年及二年流向。 3. 各科由雇主座談會獲得雇主回饋意見，教學方法與課程設計。 4. 每年聯合七科於校慶辦理「校友回娘家活動」，以期校友與學弟妹分享就業與升學經驗，並提供意見給母校及所屬科系，以達到各科往後課程設計之參考資料。 5. 藉由本活動向校友推廣「校友流向系統」，並宣達本校目前與未來發展方向及各項建設。		
102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 建置畢業生資料庫與維護。 2. 實施畢業生流向追蹤機制。 3. 加強雇主滿意度調查。		
	103 年度： 1. 持續建置畢業生資料庫與維護。 2. 持續實施畢業生流向追蹤機制。 3. 持續加強雇主滿意度調查。		
	104 年度： 1. 精實建置畢業生資料庫與維護。		

	2. 精實實施畢業生流向追蹤機制。 3. 精實加強雇主滿意度調查。
--	--------------------------------------

(六) 畢業生調查機制與平台

方案代號	1020206	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 安排畢業生於離校前至電腦教室完成「教育部大專畢業生流向調查」。 2. 每年八月中旬至九月中旬，利用電話訪查應屆畢業生升學與就業狀況，同時提供待業校友徵才訊息，並將調查資料提供各科。		
102-104 年度預期成效	102 年度： 依照既定工作日程辦理「教育部大專畢業生流向調查」，及業生升學就業調查，降低失聯人數，協助待業校友。		
	103 年度： 持續依照既定工作日程辦理「教育部大專畢業生流向調查」，及業生升學就業調查，降低失聯人數，協助待業校友。		
	104 年度： 精實辦理「教育部大專畢業生流向調查」，及業生升學就業調查，降低失聯人數，協助待業校友。		

(七) 教師參與學術服務與平台

方案代號	1020207	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	教師專業成長歷程是紀錄教師在教學、研究、輔導與服務面相表現之反思性和證據導向的系統，強調整合性展現教師個人專業成就，能審慎、關鍵和目的的分析教師在職場表現、成果資料和生涯發展的目標中運用資料在教師評估升等及教師個人成長推動上，引導出符合實際需要的專業發展、產生有意義和合理可信的教師專業歷程資料。 本校的教師專業成長歷程平台就像是土地一樣，需要辛勤的灌溉施肥，教師專業成長歷程系統就是核心支幹，各項重點項目內容是由教師發展中心所提出校級方案、及各科（中心）依據各科（中心）特性不同與中長程計畫規劃所組成科級方案共同組		

	成，這些具體方案就是茂密的枝葉，期待本校教師專業成長這棵樹木，能夠越長越茂密，成為一棵大樹，進而提升整理教學品質，並展現專業歷程系統是展現教師教學表現及效能，並可以做為教師自我進步的指標。
102-104 年度預期成效	102 年度： 推動教師專業成長歷程系統，教師專業成長教學資料建置系統中，並辦理教師專業歷程研習協助教師及輔導教師。
	103 年度： 持續推動建置教師教學專業成長歷程系統，並規畫教師輔導系統，透過教師自我分析、同儕觀察、學生教學反應等是有系統的蒐集教師們教學資料。
	104 年度： 落實教師專業成長歷程系統，蒐集教師們的專業資料並提升教師自我教學的改進、強化專業能力。

(八) 績效及成本中心制

方案代號	1020208	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	會計室		
規劃說明	建立企業經營模式，在發展教育主體任務外，創造附加價值(創收)。以活力、效率的成本中心、利潤中心保持學校競爭優勢，讓每一個部門都成為單一事業體，並求各事業體之間彼此協力合作，使全體教職員的明天更加美好。 建立主動積極精神，規畫完善的責任中心制度，是推動管理成功的先決條件。達成學理與實務匯通，透過建立績效評估獎勵制度，鼓勵同仁發揮創意，追求最大的工作潛力，創造教育附加價值。讓學校每一個科、處都納入績效管理的範圍，建立成本及損益觀念，透過成本控制提升教育品質，並創造教育的附加價值。 每一個單位都成為一個事業體，主管就是 CEO，掌握本單位各項預算、收入、支出及盈虧，並製作單位損益表，領導人可以用可靠的數據來管理組織，評估績效。建立各種獎勵制度，如國科會研究計畫案、校外委託案、建教合作案中學校行政管理費，將一定比例回饋給科。科辦理責任中心制之績效應與考績、年終獎金、單位預算聯結，以鼓勵老師參與。		
102-104 年度預期成效	持續促進達成整體目標與利益。		

(九) 校務基金籌措機制與平台

方案代號	1020209	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	會計室		
規劃說明	為建立校務基金財務管理機制，落實財務自主，將成立「財務規劃室」，擬聘請專業經理人進行募款及財務運作規劃與執行，創造校務基金收益，增加資產衍生價值。技合處創新育成中心、智財技轉亦聘有經營管理專才負責營運，未來將更積極推動經營管理專才聘任制度。		
102-104 年度預期成效	持續促進達成整體目標與利益。		

(十) 健全各級法規及制度

方案代號	1020210	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	秘書室		
規劃說明	一、為達成本校中長程校務發展目標，打造優質康寧六大策略中之”<u>二、校務治理與發展-以績效為導向</u>”，將全面檢視本校各級單位的法規及制度，凡不符教育部、政府相關單位及本校「內部控制制度」之規定者，督導進行適時的修訂，並公告週知，俾便依法行政。 二、健全本校各級法規及制度實施方式如下： 1. 因應教育部及政府相關單位法規之增修，督導全校各級單位適時依法增修本校相關法規制度，以符教育部及政府相關單位之規定。 2. 配合本校「內部控制制度」之實施，經由「內部稽核」檢核全校各級單位之法規及制度，凡不合時宜者，督導立即修正，以符本校「內部控制制度」之規定。 三、101 學年度起本校新網頁中將建置全校各級單位之「法規資料庫」，俾便全校教職員工生均能快速查詢相關法規，並能確實依法行政。		
102-104 年度預期成效	督導全校各級單位適時依教育部、政府相關單位及本校「內部控制制度」之規定，進行法規制度之訂定及修正，公告週知並確實依法行政。		

(十一) 教職員績效考核及獎勵制度

方案代號	1020211	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	人事室		
規劃說明	本校目前實施教師評鑑辦法、職員工及兼任行政職教師考核辦法、教職員工獎懲辦法，逐年檢視檢討並修訂，做為本校教職員工績效考核及獎勵制度之依據。 為提升本校教師教學、研究、服務及輔導水準，增進教師評鑑之公平與公正性，強化教師對學校向心力與貢獻，特訂定「康寧醫護暨管理專科學校教師評鑑辦法」，以提升教師教學、研究、服務及輔導成效，增進教師評鑑之公平與公正性。 學校行政主要是有效的支援教學，使學校教學活動能夠順利的進行，學校行政單位間應有共識齊心朝教育目標邁進，透過各行政單位間順暢的溝通管道、分層負責不推諉、執行各項行政業務能互相支援協商，以提升行政效率，特訂定「康寧醫護暨管理專科學校職員工及兼任行政職教師考核辦法」，以提升單位間業務與執行成效並提高行政單位服務品質。 為鼓勵本校教職員工優良表現，本校秉持「綜覈名實，信賞必罰」之原則，做到公平、公開、公允，避免浮濫，對於懲處案件，權責歸屬，據實陳報，不因循寬貸，發揮獎勵之功能下，特訂定「康寧醫護暨管理專科學校教職員工獎懲辦法」，肯定教職員工優良表現。且為提升本校辦學品質，每位教職員工每年都要進行績效考核，對教師及職員工的整個職業生涯提供各種支持，這對教師及職員工的不斷發展是重要的一環。		
102-104 年度預期成效	依據本校辦法確實執行並檢討，以提升教職員工績效並落職獎勵制度		

參、建立優質的教學與學習體系

(一) 課程地圖、學習歷程檔案及畢業資格審查

方案代號	1020301	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、學生學習歷程檔案系統以網頁入口建置數位學習履歷網站，該系統整合運用本校現有課程地圖、校務資訊與圖書館等資料庫，彙整為課程蒐尋與呈現學生學習成果之平台。該系統幫助學生了解在學期間可行的學習路徑地圖及職涯進路外，也將學習的控制權交給學生，學生依課程需要及學生的個人學習歷程，適當加入學習的可用資源，最後能以職涯路徑引導學生自我規劃學習路徑。 二、強化學生對選修課程、學習成果與生涯歷程資訊的自我管理工作，增進學生的學習意願與效能。並輔導學生在使用過程中釐清、評估其學習與生涯進路，促使提早規劃製作完整履歷，提升就業競爭力。 三、整合全校各科教育目標與採行之向度，建立具體可評估之學生基本能力指標，及能力檢核機制、科開設課程、職涯進路等關聯性。 四、建立學生學習成效與預警機制的資訊平台，協助追蹤輔導工作。 五、101學年度起依各科畢業門檻組織規程並籌組學生畢業門檻審核委員會，實施畢業門檻機制。學生除修畢各科修業科目表所訂之必選修學分外，需達到各科所訂畢業條件方通過畢業資格審核。		
102-104 年度預期成效	102 年度：各科完成基本素養及核心能力指標檢討，實施畢業條件資格輔導與審查		
	103 年度：各科完成課程地圖修改及建置，實施畢業條件資格輔導與審查		
	104 年度：逐年檢討各科學生學習歷程檔案、實施畢業條件資格輔導與審查		

(二) 跨領域學程

方案代號	1020302	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處		
規劃說明	一、持續辦理跨領域學程開課事宜：護理資訊學程(護理科與資管科)、兒童多媒體動畫學程(幼保科與動畫科)、兒童美語學程(幼保科與應外科)、國際行銷學程(企管科與應外科)、行銷與流通學程(企管科和國貿科)等五個學程。每一學程需修習至少 20 學分。 二、每一學程均為跨科專長之整合性系列課程。本校五專部及二專部(含夜間部)學生一年級下學期起得依跨領域學程辦法選課，並向原屬科系提出申請，經核可後始得修習，每位學生選修以一個學程為限。每一學程須含非原屬科系之課程至少十學分，並依各學程施行細則規定，列計畢業學分。凡修滿學程規定之科目與學分者，須於取得全部學分後，提出跨領域學程學分證明之申請，並由原屬科系及相關科系審查通過後，送交教務處核統一核發跨領域學程學分證明書。 三、為維持跨領域學程學生學習品質，必要時得另開班授課。 四、成績計算：學生每學期所選修之學程學分數及成績，須列計於該學期修課之學分總數及學期總成績，每學期可修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。學生不得因修習跨領域學程而申請再延長修業年限。		
102-104 年度預期成效	持續辦理跨領域學程，並依職場需求調整相關課程		

(三) 康寧健康服務特色課程

方案代號	1020303	執行年度	■102 ■103 ■104																
規劃單位	教務處																		
規劃說明	一、校健康服務特色課程規劃：課程內容共 8 學分必修課程。其中 4 學分為校訂共同課程(健康維護 2 學分、危急救護 2 學分)，另 4 學分由各科依特色開設醫護相關之科必修課程。校特色與各科特色課程科目表如下：																		
	<table><tr><th>校/科</th><th>特色課程名稱</th></tr><tr><td>全校性</td><td>健康維護(2)、危急救護(2)</td></tr><tr><td>護理科</td><td>健康促進(2)、助人技巧(2)</td></tr><tr><td>幼保科</td><td>嬰幼兒安全與急救(2)、嬰幼兒疾病預防與照護(2)</td></tr><tr><td>資管科</td><td>醫療組織與管理(2)、醫療資訊管理(2)</td></tr><tr><td>企管科</td><td>健康休閒管理(2) 理財與健康生活(2)</td></tr><tr><td>應外科</td><td>健康管理生活英文(4)</td></tr><tr><td>動畫科</td><td>健護動畫設計(2)、醫護節目製作(2)</td></tr></table>			校/科	特色課程名稱	全校性	健康維護(2)、危急救護(2)	護理科	健康促進(2)、助人技巧(2)	幼保科	嬰幼兒安全與急救(2)、嬰幼兒疾病預防與照護(2)	資管科	醫療組織與管理(2)、醫療資訊管理(2)	企管科	健康休閒管理(2) 理財與健康生活(2)	應外科	健康管理生活英文(4)	動畫科	健護動畫設計(2)、醫護節目製作(2)
	校/科	特色課程名稱																	
	全校性	健康維護(2)、危急救護(2)																	
	護理科	健康促進(2)、助人技巧(2)																	
	幼保科	嬰幼兒安全與急救(2)、嬰幼兒疾病預防與照護(2)																	
	資管科	醫療組織與管理(2)、醫療資訊管理(2)																	
	企管科	健康休閒管理(2) 理財與健康生活(2)																	
	應外科	健康管理生活英文(4)																	
	動畫科	健護動畫設計(2)、醫護節目製作(2)																	
二、健康服務特色課程師資：課程係以學生為本位，整合通識教育中心、護理科、幼保科及高齡社會健康管理科之教師，共同開課，且依教師專長教授相關的單元。																			
三、學生通過校健康維護特色課程者，可取得檢康維護與急救照護證照。																			
102-104 年度預期成效	102 年度：所有科完成「健康維護」開課，並進行課程檢討。「危急救護」開課。																		
	103 年度：所有科均完成校「健康維護」與「危急救護」之開課，逐年實施課程檢討修正。																		
	104 年度：逐年實施健康服務特色課程檢討與修正。																		

(四) 課程規劃機制、系科職涯進路

方案代號	1020304	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、課程規劃審查機制：課程綱要標準化與審查機制：各科依據教育目標規劃各科目課程，各課程均制定標準化的課程綱要，內容包括：課程基本資料、校融入課程、核心能力權重、課程摘要、教學目標、課程大綱、學習成效評量指標等。各科(通識教育中心)透過課程委員會之討論，將課程目標與核心能力(基本素養)訂於課程綱要中，送外部專家審查，並以四年為一週期進行修訂。本校於100學年度起各科(通識教育中心)均已陸續完成課程綱要審定。各科課程科目經科課程委員會、校課程委員會及教務會議通過後實施。 二、教學計畫審查機制：100學年度起各科(通識教育中心)教學計劃均透過科課程委員會(科務會議)於每學期開學前審查。 三、各科規劃就業力課程、計畫與職涯策略輔導： (一)職場探索課程方面：專業課程連結校外參訪、實習參訪、演講及職涯探索量表、UCAN 生涯規劃之專題演講等。 (二)職場模擬課程：依各專業規劃課程。 (三)職訓檢定課程：證照輔導系列課程、藝能認證系列課程等。 (四)職場體驗課程：校外機構集中實習、帶職實習、其他機構集中實習等。 (五)職場提昇課程：課後輔導、推廣教育、證照輔導課程等。 (六)職場接軌課程：就業學程等。 四、各科規劃升學力課程、計畫與升學輔導策略，包括： (一)大會考：與各專業相關之會考，如醫護英文知能大會考、硬體裝修競賽、英文大會考、會計與經濟大會考等。 (二)課後輔導：考照輔導及衝刺班、課後輔導、提升英語會話班之課後輔導等。 (三)策略聯盟學校：與國外學校(亞大)簽訂策略聯盟，學生參與暑期遊學活動等。 (四)基礎科目：依各專業科要求規畫課程。		
102-104 年度預期成效	102 年度：持續精進及改善所有科現有課程規劃的機制，以達到質量提升。		
	103 年度：持續精進就業與升學力課程的規劃，符合學生職涯及升學發展。		
	104 年度：持續精進就業與升學力課程的規劃，並建立追蹤及回饋機制。		

(五) 教學品保機制

方案代號	1020305	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、100 學年度第二學期成立教學品質保證推動委員會，透過教學品保相關檢核機制，持續對課程學習目標、核心能力與學習成效進行稽核。已訂定【教學品質保證推動委員會設置辦法】、【教學品質保證實施要點】。 二、教學品質保證推動委員會：任務為研擬與修訂本校畢業生應具備的核心能力、審議教學單位制定之學生畢業時應具備的核心能力、審核各教學單位核心能力品保作業及成果、審議執行教學品保作業優異敘獎及核定本校教學品保相關規範與作業辦法等。 三、為推動本校教學品質保證業務，成立教學品質保證工作小組，負責規劃教學品保各項業務管制表，以確保教務業務之品質。 四、依據「教學品質保證實施要點」，教學單位依據教育目標、核心能力與教學評量結果規劃、設計與調整課程。各科實施課程檢核，將雇主滿意度、畢業生追蹤調查資料回饋至教學及課程之改善。 五、制定教學品保相關檢核表與流程圖，並逐年檢核其適切性。		
102-104 年度預期成效	102 年度：持續研擬規劃教學品保機制，訂定各級品保之檢核表與教學品保流程圖，並加強課程回饋與評核機制。		
	103 年度：完成研擬規劃教學品保機制，訂定各級品保之檢核表與教學品保流程圖，並加強課程回饋與評核機制。		
	104 年度：持續評鑑教學品保機制，並加強課程回饋與評核機制。		

(六) 證照地圖及其配套措施

方案代號	1020306	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	為提升教學品質，透過建立校本位與科本位課程，發展跨領域學程課程，本校建立「課程地圖」，加強教學功能，強化實習課程，同時配合建立「證照地圖」，結合課程、實習與證照，增進學生就業能力。 證照地圖系統，建議學生考證照須先修習的相關課程，並提供證照相關課程與報考資訊，證照地圖可強化學生對考證資訊的了解。相關配套措施如下： 1. 考量學生未來就業領域，各科搭配課程設計，鼓勵及輔導學生考取相關證照，以增加學生未來就業競爭力。 2. 各科學生專業證照之要求與畢業門檻機制結合：學生畢業前須至少取得三張以上的證照。各科依專業發展實施畢業門檻制度(種類與張數)，並逐步輔導學生於畢業前取得專業證照。 3. 為鼓勵學生取得專業相關證照，校訂定【學生英語與技能檢定證照輔導作業實施要點】，並依【學生技能證照獎勵辦法】敘獎，獎勵學生表現。 4. 各科建置證照考試及模擬職場之專業教室。 5. 各科將實習列為必修課程，安排學生赴產業實習或觀摩，以增進實作能力。 6. 各科將專題課程列為必修，藉由專題製作與成果發表，統合學生的學習成效。		
102-104 年度預期成效	102 年度：各科完成證照地圖建置，逐年修定，並統計證照與就業率成效。		
	103 年度：各科逐年修定證照地圖，並統計證照與就業率成效。		
	104 年度：各科逐年修定證照地圖，並統計證照與就業率成效。		

(七) 教材、教法及教具革新

方案代號	1020307	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	面對市場競爭，創意、創新能力與專業技術的培養成為技職教育的重要使命。因此如何配合市場需求培育有用人才，讓學生畢業後即可與職場工作接軌，其關鍵作為在於教師能否將業界所需最新實務技術轉成顯性教材，並融入在教學中，以幫助學生即時掌握產業動向並習得技術，成為高能力、高反應性的技術人才。 目前本校已訂有遴聘業界師資協同教學、教師至業界研習或深耕服務、遴聘業師共同指導學生專題相關推動機制，但尚未鼓勵教師產出教材，將業界所需最新實務技術轉成顯性教材，並融入在教學中，以幫助學生即時掌握產業動向並習得技術，此外目前尚無遴聘業師共同指導學生創業專題並產生教材，教師亦無至業界服務且產生教材，因此 102-104 年本校鼓勵教師將教學內容實務化，將業界所需的實務技術轉成顯性教材，並融入在教學中，以提升教學品質。		
102-104 年度預期成效	102 年度：結合業界資源，進行教材、教法及教具之革新，預期產出新增 8 件教材、教法或教具。		
	103 年度：持續結合業界資源，進行教材、教法及教具之革新，預期產出再新增 8 件教材、教法或教具。		
	104 年度：持續結合業界資源，進行教材、教法及教具之革新，預期產出再新增 8 件教材、教法或教具。		

(八) 學生實習制度

方案代號	1020308	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	98 學年度成立學生校外實習委員會，委員會每學期至少召開一次實習委員會會議，並擬訂定康寧醫護暨管理專科學校實習委員會作業要點及康寧醫護暨管理專科學校學生校外專業實務實習作業辦法及實習流程，以達培養學生專業技能與實作經驗，加強學生校外實習輔導與關懷，並適時檢討實習成效。 寒暑假與期中訪視實習場所，並彙整各科實習機構資料、協助辦理學生校外實習意外險，統計各科實習時數。 未來三年將逐步提高本校現有科系至少半年以上全學期校外實習之比例，以落實本校務實致用之特色。		

102-104 年度預期成效	102 年度：提供更佳實習機構、更多實務課程、結合證照檢定等、學生升學就業競爭力提升。新增一個科系完成至少半年以上全學期校外實習。
	103 年度：持續提供更佳實習機構、更多實務課程、結合證照檢定等、學生升學就業競爭力提升。新增一個科系完成至少半年以上全學期校外實習。
	104 年度：精實提供更佳實習機構、更多實務課程、結合證照檢定等、學生升學就業競爭力提升。新增一個科系完成至少半年以上全學期校外實習。

(九) 提升就業力及升學力

方案代號	1020309	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	提升就業力的規劃如下： 1. 職涯探索與規劃講座：各科辦理系科發展相關之職涯與升學講座，邀請專任教師與校友回娘家，校友職涯與學弟妹經驗分享。 2. 協助學生瞭解自己的職涯發展方向，每年 10 月起-11 月止由五專三年級及二專一年級導師輔導學生上 UCAN 就業職能診斷平台施測。透過諮詢服務及統計圖表之建立，協助各科對學生之學習缺口更進一步瞭解，再進行輔導學習，提高學習效果。 3. 每年 9 月~11 月辦理畢業生職涯系列專題講座，邀請業界講者引介所處的產業及其發展趨勢，與進入職場所需之專長與職能，藉由講者生涯規劃與轉換跑道的經驗，分享職場奮鬥的智慧，希望能藉此幫助學生對未來就業市場有更進一步的認識。 4. 訂有【學生校外專業實務實習作業辦法】，目的在提供學生獲得驗證學理的具體經驗，培養專業能力，將理論與實務密切結合，增進學生之技術與經驗。本校各科均訂有實習辦法，以強化專業實習課程培育學生實務能力，落實「畢業即就業」之理念，使學生兼具專業理論與實務的能力。 5. 制定【學生英語與技能檢定證照輔導作業實施要點】，輔導並獎勵學生取得證照，目的在考量學生未來的就業領域。各科會搭配課程設計，鼓勵及輔導學生考取相關證照，以增加學		

	生未來就業競爭力，鼓勵學生士氣。 提升學生升學力的規劃如下：本校有多重輔導機制 1. 辦理新生訓練與座談會，提供各科課程地圖。 2. 學期初由負責學分抵免的教師和助教輔導學生重補修選課和轉科生學分抵免等相關事宜。 3. 導師宣導與協助二至五年級學生申請修讀跨領域學程，協助學生選課，輔導學生進行選課及學習規劃。 4. 教務處課務組製作選課手冊與選課說明會，讓學生了解各項選課流程、規定、職涯進路的相關課程。 5. 各科輔導學生選擇學程、課程及參與各類學習活動等。 6. 對學生學習成效不佳者，有預警機制、低成就輔導機制【學習低成就學生輔導要點】，由導師進行輔導，並完成輔導紀錄及成效追蹤。 7. 每週每位老師至少 4 小時的課業輔導時間與學生晤談(open hours，分列 2 次)，提供學生在學習上的諮詢與輔導。 8. 實習輔導，辦理實習前說明會、實習後檢討會、實習指導教師實地訪視等。 9. 考照輔導。
102-104 年度預期成效	102 年，建立本校就業力及升學力推動及輔導機制。
	103 年，持續提高本校就業率及升學率各 2 個百分點。
	104 年，持續提高本校就業率及升學率各 2 個百分點。

(十) 教育主題融入課程

方案代號	1020310	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、依據教育部對教育主題融入課程之要求，本校規劃之單元主題包括：節能省碳、人權教育、生命教育、智財權保護、服務學習、品德教育、性別平等、安全與衛生、環境保護與永續發展、使用數位教材及交通安全等。各科目課程綱要依據課程目標，規劃講授之教育主題。 二、持續推動康寧全人教育：95 學年度起於五專部學生額外規劃「全人教育」課程 2 學分，為全校必修課程，目的在增進學生全人格之發展。 三、持續推動康寧勞作教育：各科 100 學年度起修業科目表增設「一般科目」-核心通識教育課程-「康寧勞作教育」0 學分 6 小時，分別開設於五專一至三年級，每學期 0 學分 1 小時。		

	100 年 6 月 22 日第五次課委會及 100 年 6 月 29 日教務會議通過。 四、持續推動服務學習融入課程：本校於 99 學年度起推動服務學習融入課程，目的在於透過「課程」結合「社區服務」之服務學習。 五、持續推動服務學習與實踐課程：為培養學生負責、勤勞、服務、互助合作之美德，及愛護學校、關懷他人、關懷社會之情操，積極規劃、整合、推動服務學習課程，訂定「服務學習與實踐課程實施要點」，規定本校學生(不含夜間部學生)，須於在學期間修習「服務學習與實踐」課程二學期，每學期總時數不得低於 18 小時。此課程為必修，零學分，課程內容由開課教師(導師)依課程之開課原則規劃及督導。
102-104 年度預期成效	持續辦理，逐年檢討。

(十一) 遠距教學

方案代號	1020311	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、為推動數位學習相關機制(含遠距教學)，101 年 6 月 20 日教務會議會議通過「數位學習實施辦法」，並成立數位學習推動委員會，制定數位學習相關規範、及審查數位教材之獎助，及審查遠距教學課程等。100 學年度已開會 2 次，成效包括：修訂「數位學習實施辦法」，制定「數位教材-教學計畫提報大綱」、「數位教材審查表」。完成 101 年數位教材獎助之初審，通過通識國文、通識英文、數學及特色課程(健康維護及危急救護)製作網路輔導數位教材，做為課後補救教學的教材。 二、遠距教學與數位教材建置情形與成效：除各科與教學媒體、教學資源網外，100 學年度建置教學資訊平台 Moodle 系統，以方便教師上傳系統，該系統有統計功能，方便績效統計。 三、規劃推動網路教學(e-Learning)：本校教師授課多已製作多媒體教材，並將教材上網，提供學生修讀，並做課後補救教學的教材。 四、辦理教師多媒體教材製作研習，並將研習會實況上網供全校教師參考。 五、自我學習評量系統：教師建立課程數位題庫(選擇/填空/語		

	音)、題目詳細解說、電子問卷、及評估學生學習態度與成效。學生不僅可利用線上題庫自我學習，亦可利用電子試卷進行線上考試。此外，學生亦可透過英語學習網，自學英語，藉以輔助英文教學，提升英文程度。 六、作業上傳系統：學生透過作業繳交系統上傳繳交作業，教師可直接在線上批改作業，並留言給學生，指導學生學習。
102-104 年度預期成效	鼓勵教師製作數位教材，增加教學時況錄製與講座實時況錄影，提供學生課後自我學習。

(十二) 學生學習預警及輔導

方案代號	1020312	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、期中預警與輔導機制：本校通過【學習低成就學生輔導作業實施要點】，建立學生學業成績預警制度，以提供學習成效偏低學生的必要協助。各科依據該要點規劃學習低成就學生之補救教學計畫及輔導成效稽核要點。 二、學習預警和低成就學生輔導系統：本校以學生學習歷程檔案中的學生學習預警系統來實施學生學習預警與輔導記錄。 三、學習預警機制：授課教師或導師在學生學習歷程檔案中，可針對需輔導之學生進行學習預警，內容包括學生態度預警與成績預警。授課教師評估學生學習成效不佳需要預警，則可進入學生學習預警系統中點選需預警的學生，之後系統會自動發信給學生本人和導師，啟動輔導機制。授課教師可隨時針對學生學習成效完成預警。 四、期中考預警流程：本校完成學生學習預警與低成就輔導 E 化系統的建置。授課老師與導師可以運用預警系統之警示燈號及訊息留言的方式，針對學生學習態度共同輔導。學習成效之預警方面，系統自動會被設定以不同顏色燈號來提示同學課業學習狀況。學習成效預警部分，60 分以上為綠色代表無異常，50~59 分為黃色代表須注意，49 分以下為紅色代表要特別加強。並透過低成就輔導系統輔導期中成績不理想之學生。 五、低成就輔導作業流程：學生低成就輔導作業流程：本校已建置學習低成就輔導系統，依期中考成績，系統會依期中成績，將 2/3 學分不及格學生及科目課程 1/3 不及格學生名單給相關授課教師與導師。請授課老師與導師依據名單進行輔導，		

	並指導同學填寫輔導作業相關表單，再請科主任審核，才完成輔導程序。待期末考後，若受輔學生仍然不及格，則請導師輔導學生填寫重補修課計畫表，並進行重補修課程之選課。
102-104 年度預期成效	落實執行學生學習預警及輔導，達百分百完輔率，逐年檢討修訂學生學習預警及輔導機制。

(十三) 教師專業成長與輔導系統

方案代號	1020313	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	二十一世紀，教育改革成為全球各地共同關心之議題，尤其是教學品質的提升，更是全民願望，眾所矚目的焦點。提升教學品質與教師密不可分，教師專業化更是所有教育改革之核心，教師專業成長歷程檔案是目前世界各國促進教師專業發展的主要途徑之一。本校以教師專業成長歷程系統為核心，以建立教師專業發展平台與輔導系統，並藉由各項活動方案之舉辦落實於 A. 推動教師評鑑、B. 提升教師實務能力、C. 提升教師教學技能、D. 鼓勵教師專業對話、及 E. 促進教師自我成長等方面重點項目之推動，提升教學品質。 此外，本校針對教師評鑑結果專任教師校級排名為潛力教師且各科（中心）教師評鑑排名最後一名者，及專兼任教師教學評量結果不佳之教師，為協助教師提升教學品質及專業素養，依據【教師評鑑辦法】及【教學評量實施要點】，訂定【協助教師提升專業知能實施要點】，並辦理相關輔導活動，協助提升專業知能。未來三年，本校將持續落實、改善與精進教師專業成長與輔導系統。 在教師同儕教學經驗分享及互相學習成長方面，本校已於100學年通過【教師社群作業要點】。現有11個教師專業社群，共51名教師參與，進行教師知識分享，已具有初步成效，未來將持續擴大社群之舉辦，以提升教師教學品質。		
102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 持續推動及改善教師專業成長系統，並舉辦相關活動及教學視導活動協助潛力教師專業成長。 2. 擴大教師專業成長社群件數。		
	103 年度： 1. 精進教師評鑑制度之信效度分析，並進行教師評鑑系統之檢討，舉辦相關活動及教學視導活動協助潛力教師專業成長。 2. 推動教師成立跨科專業成長社群。		

	104 年度： 1. 推動教師專業成長成果及績效連結教師薪資獎酬制度。 2. 推動教師成立跨校專業成長社群。
--	--

(十四) 輔導新聘教師

方案代號	1020314	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	本校在輔導新進教師工作上，為了讓新進教師及早適應工作環境以提升教學品質，推動教學單位需指派資深教師擔任新進教師之輔航教師。 教發中心每學期舉辦「新進教師研習活動」，說明教學、研究、輔導與服務各項職責之相關事宜，且每年舉行教學知能與經驗分享工作坊，提供教學經驗傳承及專業輔導。未來三年將擬定新進教師教學視導辦法，以進行新進教師之教學視導，協助新進教師專業成長。		
102-104 年度預期成效	102 年度：辦理新進教師傳習與輔導，以及推動標竿教師分享經驗活動，作為新進教師學習典範。		
	103 年度：邀請專家學者針對新進教師進行教學視導。		
	104 年度：持續邀請專家學者針對新進教師進行教學視導。		

(十五) 協助教師專業成長、提升實務能力

方案代號	1020315	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	本校為一所實用教學型專科學校，強調務實致用，因此本校積極延聘具實務經驗之專兼任教師。並鼓勵教師積極取得乙級證照，提升實務能力。此外，本校已擬定【教師赴公民營機構服務及研習作業要點】，協助教師申請赴公民營機構研習。本校已訂有【遴聘業界專家協同教學實施要點】，課程結合協同教學內容資源，於課程中安排業界專業人士到課堂上教學，提升教師實務教學能力。本校為建立親產學校園，鼓勵教師至業界進行實務進修，並訂定【康寧醫護暨管理專科學校教師專業成長辦法】，要求每位專任教師每學年至少進行研習 80 小時，其中實務研習不得低於 60 小時；同時並投注大量經費鼓勵教師參與各項研討會		

	及研習，期望透過這些研討會及研習，增進教師自身實務知能，並可同時增加教師與業界或他校教師交流機會。未來三年本校協助教師實務能力部分，主要規劃為： 1. 持續鼓勵教師累積實務經驗或取得乙級以上技術證照。 2. 持續辦理教師赴公民營機構研習，提升教師實務能力。 3. 持續鼓勵教師透過與廠商的互動諮詢及產學合作計畫，累積實務經驗。 4. 持續鼓勵教師至國內外參加實務研習，獲取最新實務訊息。 5. 持續推動業界專家協同教學，提供業界最新訊息與相關資源。
102-104 年度預期成效	102-104 年度持續鼓勵教師累積實務經驗或取得乙級以上技術證照。持續辦理教師赴公民營機構研習，提升教師實務能力。持續鼓勵教師透過與廠商的互動諮詢及產學合作計畫，累積實務經驗。持續鼓勵教師至國內外參加實務研習，獲取最新實務訊息。持續推動業界專家協同教學，提供業界最新訊息與相關資源。

(十六) 教學評量機制革新

方案代號	1020316	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	本校已訂定【教學評量實施要點】，採用 E 化系統評量，採 9 等第(級)評量，目前以每學期對各科開授之必選修課程，實施教學評量，藉由教學評量機制反映學生對教師課程教學之看法，提供教師作為改進教學之參考。教學評量結果亦列入教師升等、教師評鑑等教學表現相關審議項目，並期使教師能進行改進教學。 鑒於本校已往教學評量之作法，並未以學生學習成效為中心，無法有效提升教學品質，為提高教學評量之信效度，本校目前已於 101 學年度規劃教學評量方式採取三階段作法，並建置 E 化系統，將學期之第五週、第十二週及十六週，針對課目、學習環境、學生學習成效、學生學習自我評估以及教師教學成效相結合，期望以相互影響相互改進的模式，促進教師改進教學成效提升學生學習效果、進而改善教學評量鑑別度。		
102-104 年度預期成效	102 年度：配合課程地圖及課程大綱標準化修正教學評量方式，並結合教師專業成長歷程系統進行系統修正，以建置本校新式教學評量系統。		

	103 年度：檢討新式教學評量系統之信效度，據以改善本校教學評量系統，提高教學品質。
	104 年度：新增特定能力培育課程，如實習、專題等課程之教學評量系統。

(十七) 校園環境國際化

方案代號	1020317	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 建置學校英文網站：建置本校英文網頁，並將本校各項簡介及招生資訊等放置於學校首頁上，同時各單位並完成各自英文網頁，使國外學生可清楚瞭解本校相關資訊。 2. 全校課程綱要英文化：為了配合國外學校學分抵免與招收外國學生，全校課程綱要皆需翻譯成英文，使得本校學生申請國外學校或國際學生就讀時較為簡便順利。 3. 表單英文化：配合外國學生至本校就讀或進修，行政單位各項表單皆需英文化，以利外國學生能順利完成各項作業申請，而不會需四處詢問。 4. 成立教師與學生的英文讀書會：教師成立英文讀書會可提升教師語言能力，並增進教師撰寫英文論文及製作英文教材等能力。學生成立英文讀書會可培養學生英文能力，並配合國際學生交流，提升學生聽說讀寫之練習機會。		
102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 全校英文網站建置完成 2. 全校課程名稱英文化建置完成 3. 全校表單英文化完成 4. 成立教師與學生英文讀書會		
	103 年度： 1. 各單位英文網站建置完成 2. 全校標準化課程綱要英文化完成 3. 外國學生學生手冊英文化 4. 管理類科至少 1 門課用英文授課 5. 增開第二外國語課程		
	104 年度： 1. 持續維護英文網站各項資訊更新 2. 全校課程教學大綱英文化完成 3. 各項外國學生相關法規英文化		

	4. 全校各科至少 1 門課用英文授課 5. 增開第二外國語課程
--	-------------------------------------

(十八) 通識教育融入各科、落實全人教育

方案代號	1020318	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	通識教育中心		
規劃說明	通識教育融入各科可分為基礎學科、核心通識課程、專業通識化課程、通識職能課程與業界協同教學等五個部份。 1. 在基礎學科部份：區分為醫護群與服務群兩大類，醫護群包含護理科與幼保科，服務群包含動畫科、應外科、資管科與企管科，同一基礎科目(例如國文)在兩大類科的課程大綱有所區隔。 2. 在核心通識課程部份：本校自 93 學年起推行具有特色的「康寧全人教育」課程，列為核心通識課程。「康寧全人教育」課程各期主題如下： - 第一期「關懷」(932~942 學期)，第二期「愛、生命與行動」(951~971 學期)，第三期「境教合一・舞動全人」(972~981 學期)，第四期「品藝人生」(982~991 學期)，第五期「現代公民素養陶成」(992~1002 學期)。 - 有別於其他專業課程，本課程之設計與實施有以下特色： (1)以多媒體視聽教材，增強學生學習興趣。 (2)強調情境式教學及分組討論，結合生活實例。 (3)走出校園與社區聯結，從中學習環保資源的分類與珍惜自然資源。 (4)邀請他科具有相關專長老師共同授課。 3. 在專業通識化課程部份：本中心 100 學年於五專開設專業通識化課程「健康維護」2 學分與「危急救護」2 學分，這兩門課程且列為校特色課程，授課採取協同教學，由本中心與護理科、幼保科與高齡社會健康管理科的師資依單元配課，進行教學，將可提升本校生命教育的成效。 4. 在通識職能課程部份：均由各科教師根據科之特色發展合宜之通識職能課程並進行授課。 5. 在業界協同教學部份：通識中心於 99 學年開始實施業界專家協同教學，聘請具有實務經驗的業界專家與通識教師協同教學，迄今已融入了「法律與生活」、「民法概論」、「公民與社會」、「全人教育」與「二年數學」等通識課程，獲得了良好的教學效果。		

102-104 年度預期成效	102 年度：基礎學科、核心通識課程、專業通識化課程、通識職能課程與業界協同教學持續融入各科，參與學生數達 1000 人以上。
	103 年度：基礎學科、核心通識課程、專業通識化課程、通識職能課程與業界協同教學持續融入各科，參與學生數達 1100 人以上。
	104 年度：基礎學科、核心通識課程、專業通識化課程、通識職能課程與業界協同教學持續融入各科，參與學生數達 1200 人以上。

(十九) 加強學生法治概念

方案代號	1020319	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 賡續規劃人權法治等相關主題講座，每學期邀請專家學者蒞校演講或現身說法，以提供學生較完整的法治概念。 (2) 每學期第一週辦理「友善校園週」宣導活動，以防制校園霸凌、幫派及藥物濫用等違反法律之偏差行為。 (3) 提供法律題庫資源及連結，並利用線上測驗系統，每學期針對五專 1-3 年級同學實施法律大會考，藉由測驗及統計資料來了解學生對法律認知情形，做為法治教育規劃之參考。 (4) 適時修訂本校獎懲委員會設置要點及學生獎懲實施要點，運用時遵循法治精神及程序，讓學生有效體驗法治教育。 (5) 成立辯論社，積極培養學生法庭人才庫，並在獎懲委員會基礎下，逐步按階段設立學生法庭，讓學生實際參與法治活動及運作，有效提升學生民主法治素養，並達學生自治及發展的期盼。 (6) 結合通識中心，安排同學到法院參訪，或舉辦書法、海報及動畫等宣導活動，以實際參訪或創作方式加深同學對法律的認識。		
102-104 年度預期成效	102 年度：每學期辦理 1 場相關專題講座、1 週友善校園週活動(含五專 1-3 年級 100%實施法律大會考)，並於 101 學年度第 2 學期成立辯論社。		

	103 年度：除 102 年度規劃之法治教育及宣導外，開始進行準備設立學生法庭事宜及相關配套措施，以落實學生法治教育。
	104 年度：除賡續辦理法治相關教育及宣導外，設立學生法庭及辯護制度，將大過以下處分統由學生法庭審議，期藉此實務運作強化學生法治觀念，並藉此培養學生民主素養。

（二十）建構核心價值與特色文化環境

方案代號	1020320	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： （1）利用本校升旗活動時加強宣導本處所推動的核心價值－「三愛、五育、八德」，並期盼培養同學成為陽光自信的康寧人。 （2）持續以族群為主題並結合公視資源，每學年推動相關活動，如敦品社學習原住民舞蹈，並成為該社團在核心價值上的文化傳承，以提供師生多元文化的學習環境。 （3）鼓勵成立原住民社團，並結合公視原住民電視台相關資源，提供原住民同學進行文化傳承與分享，以促進校園文化成長。 （4）為促進學生生活能力及人際互動、合作的能力，針對已成立的實生社，持續推動並擴大招生，期許社員動手做、做中學、學中做的哲學，以增進生活能力。 （5）配合通識中心推動全人教育、康寧文化藝術節、于斌樞機主教通識教育講座、通識教育週及全校音樂會，以提升全校師生欣賞藝術的素養。		
102-104 年度預期成效	102 年度：賡續宣達「三愛、五育、八德」的核心價值與理念，並以「族群文化」為主題，由各組結合活動辦理，以提升同學認同多元文化。		
	103 年度：賡續宣達核心價值並鼓勵同學成立相關社團，並與通識中心合作舉辦藝術活動，以期同學成為「陽光自信的康寧人」。		

	104 年度：統整並落實「三愛、五育、八德」的核心價值，結合社區資源，並鼓勵社團進入社區或校園表演或規劃活動，並以服務學習模式進行。
--	--

(二十一) 服務學習、勞作教育及體育教學

方案代號	1020321	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 服務學習規劃以下目標： (1) 設置服務學習發展委員會，推動本校服務學習課程與活動，全面提升學生公民素質與實踐公民責任。 (2) 制定服務學習相關法規：「服務學習與實踐課程實施要點」、「開設服務學習內涵課程實施要點」、「志願服務實施計畫」。 (3) 定期召開「服務學習發展委員會」，研擬各項服務學習方案、年度計畫與年度發展目標。 (4) 規劃服務學習與實踐課程，必修、零學分，每學期總時數不得低於 18 小時，課程內容以公共服務、社區服務與專業服務為主，工作性質以開課教師課程之內容調配。 (5) 推動授課老師申請服務學習融入課程，帶領同學進行服務，同學填寫反思，並進行回饋與分享。 (6) 推動學生社團與社區合作辦理社會服務學習活動。 (7) 辦理服務成績優良學生獎勵與表揚。 (8) 推動志工訓練，每學期初進行初階訓練 12 小時。 (9) 加強辦理志工服務進階訓練 12 小時，提升志工同學知能。 (10) 建立志工服務證明申請機制，走出學校，推廣國際志工服務計畫。 2. 勞作教育規劃以下目標： (1) 制定修訂康寧勞作教育相關法規。 (2) 定期召開「康寧勞作教育委員會」 (3) 營造整潔、安全無虞的校園生活環境。 (4) 辦理垃圾減量、資源回收相關競賽，獎勵與表揚優良班級及個人推廣環保、愛地球概念。 (5) 為陶冶學生性格，端正學生言行，每學期藉由辦理校內康寧勞作教育演講以養成學生自律自治習慣。 (6) 學務處行政 e 化，簡化學生申請各項業務的流程。 3. 體育教學規劃以下目標：		

	(1) 專業素養提升，持續接受各項校內外之體育教學管理研習與在職進修，以充實個別教學管理專業知能。 (2) 期爭取體育課恢復 1 週 2 小時課程，以強化體能，並能與其他大專校院之體育課程架構一致。 (3) 為強化學生體適能發展，體適能檢測納入體育課程成績 20%，未來將擬定本校體適能檢測標準，作為畢業門檻機制。 (4) 配合學校發展，努力爭取增加體育運動教學空間：桌球教室。 (5) 改善戶外球場 pu 地板及球柱孔洞。 (6) 有效利用空間，以利體育課程教學，加大每位學生可用坪數。 (7) 強化體育設施管理，建構安全運動環境。 (8) 與社區運動設施結合，發展游泳以及其他課程。 (9) 透過運動競賽，培養個人運動興趣以及班級團隊合作精神。 (10) 強化校隊發展，鼓勵學生參與校隊與運動社團，培養運動技能，養成運動習慣。 (11) 體育競賽報名及體適能管理系統全面 E 化。 (12) 推廣校園運動服務志工，協助推展體育相關活動，以促進全校師生身心健全發展。
102-104 年度預期成效	102 年度：持續推動服務學習與實踐課程、服務學習融入課程課程，提升學生愛人愛己愛地球的觀念。依年度規畫持續辦理勞作教育活動，經費執行率達 100%。持續規劃各項運動健身活動、增強學生身體適能、辦理全校運動會、戶外球場修繕。
	103 年度：強化志工服務訓練，培養志工服務小尖兵，帶動學生參與志工服務，落實服務社會成長自己的理念。依年度規畫持續辦理勞作教育活動，結合社區辦理勞作教育活動。持續規劃各項運動健身活動、增強學生身體適能、辦理全校運動會、爭取桌球教室、增加運動空間。
	104 年度：持續加強志工服務，結合社會團體，走入國際志工領域。依年度規畫持續辦理勞作教育活動，推廣社區勞作教育活動。持續規劃各項運動健身活動、增強學生身體適能、辦理全校運動會、爭取桌球教室、增加運動空間。

(二十二) 學輔工作專業化

方案代號	1020323	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 諮商輔導人力專業素養提升，持續接受各項校內外之諮商輔導相關議題研習與在職進修，以充實個別輔導專業知能。 (2) 推廣同儕輔導，成立學生輔導中心義工，協助推展輔導業務，以促進全校師生心理健全發展。 (3) 針對新生實施賴氏人格測驗，並做成統計報告，提供給各科以及導師輔導學生參考，針對 E 型優先進行個別晤談。 (4) 安排學生 UCAN 就業職能診斷平台上網測驗，結合各科安排生涯就業理念課程並介紹各科就業輔導資訊管道及運作機制。 (5) 進行網路成癮狀況問卷瞭解，並做成統計報告，提供給各科以及導師輔導學生參考，針對網路成癮學生由輔導老師追蹤個別晤談或收案輔導。 (6) 落實校園學生自我傷害三級防治工作：生命教育與心理健康宣導，利用週會進行專題演講、演唱會，辦理團體輔導、工作坊、讀書會、徵文比賽、影片觀賞與體驗學習等方式，藉由多元化的活動，推廣對生命的喜愛及熱愛，促進身心靈之健康。 (7) 憂鬱情緒自我檢視表施測，篩選高關懷群學生，予以個別輔導、團體輔導、讀書會等方式，幫助學生走出憂鬱情緒，發揮初級預防及次級預防輔導功能。 (8) 辦理學生性別平等教育或有關「性騷擾或性侵害防治教育」、「家庭暴力防治教育」之專題講座及小型座談會，藉由「康寧活力報」之輔導專欄提供師生與家長閱讀。 (9) 服務身心障礙學生，主動關懷協助，如召開 IEP 會議，與課輔老師檢討、評估學習效果，以符合身心障礙生之特殊需求。		
102-104 年度預期成效	102 年度：加強諮商輔導專業素養、同儕輔導、各項諮商輔導測驗、自我傷害三級防治、性別平等教育及性騷擾或性侵害防治教		

	育，與服務身心障礙學生。
	103 年度：持續強化諮商輔導專業工作並檢討改進，落實自我傷害三級防治、性別平等教育及性騷擾或性侵害防治教育，與服務身心障礙學生。
	104 年度：精實結合教務、學務、各科系學生輔導規劃，並運用輔導方式讓學生在康寧快樂學習與成長。

(二十三) 培養良好公民

方案代號	1020324	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 持續規劃五專 1-3 年級學生升旗活動，並增加升旗活動項目及內涵，以增進學生愛國、愛校的意識。 (2) 協助宣導節能減碳及環境保護相關活動，促進同學發揮道德良知，並能以世界公民自許。 (3) 協助宣導智慧財產權，以免侵犯或影響著作人權益。 (4) 整合通識中心及各社團，持續推動品德教育，並以服務學習的方式實踐公民責任。 (5) 利用升旗活動，表揚師生嘉德懿行，以激勵師生發揚公民德行及標竿精神。		
102-104 年度預期成效	102 年度：持續針對五專 1-3 年級實施升旗活動及生活等教育之宣導，並將各項非正式課程之主題教育安排於校部週會進行，以期培養學生成為國家及世界之公民。		
	103 年度：與各單位合作辦理節能環保、智財權及品德教育之宣導活動，並期從日常生活中落實。		
	104 年度：賡續推動公民教育並整合社區資源，期以服務學習模式舉辦品德教育系列活動，並以多元、活潑及案例進行，以培養學生發展並成為優質公民。		

(二十四) 學生學習支援系統

方案代號	1020325	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 落實上課點名制度，並統計教師線上點名系統實施情形，以確實了解學生實際上課狀況，做為學習輔導之參考。 (2) 持續健全學生請假系統，以建立師生、輔導人員及家長缺曠輔導及預警機制。 (3) 統計學生出缺勤，並於每月列表提供學生核對及更正作業，同時由導師審閱後簽名，以提供導師及輔導人員即時輔導，並導正學生學習態度。 (4) 針對曠課 20 節以上同學，除通知導師、輔導人員外，亦以掛號通知家長協同輔導，以了解造成缺曠原因。 (5) 持續辦理期中及期末留察暨缺曠嚴重學生輔導作法，透過輔導措施建立流程，並以愛校服務方式實施，期許同學從內心反思，以確實改善缺曠問題。		
102-104 年度預期成效	102 年度：除原預警機制外，賡續宣導授課教師落實點名，期達到 80%點名率。另於每學期期中辦理留察及嚴重缺曠學生輔導計畫，以改善學生學習及活動參與態度，每學期申請約有 100 位同學。		
	103 年度：賡續宣導授課教師落實點名，期達到 85%點名率。		
	104 年度：賡續宣導授課教師落實點名，期達到 90%點名率。		

(二十五) 輔導學生生涯發展

方案代號	1020325	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 結合本校通識中心、各科生涯輔導老師和輔導與諮商相關單位，為全校各科開設「生涯發展與規劃」通識課程，並結合生涯（學習）歷程檔案製作，引導學生深思個人生涯發展方向，擬定職涯目標。 2. 利用班會時間，由職涯輔導老師或輔導與諮商相關單位至各班級提供職涯輔導資訊，教導各班學生製作生涯（學習）歷		

	程檔案及UCAN 職能診斷測試。 3. 由職涯輔導老師與職涯輔導員共同規劃舉辦「職涯輔導講座」。 4. 由職涯輔導老師與職涯輔導員，結合各類職涯輔導資源，持續提供各科學生職涯發展輔導服務。 5. 100 學年度本校為輔導學生了解職場需求，增進職場認知與技能，提升未來就業競爭力，特訂定【康寧醫護暨管理專科學校業界導師制度實施要點】，本校各科至少聘任一位業界導師，進行學生職涯輔導。
102-104 年度預期成效	102 年度：加強生涯規劃、職涯探索，期使學生在學期間能主動進行學習檢核、適性發展，學以致用。持續推動業界導師制度。
	103 年度：持續強化輔導機制，發揮即時教、學預警改進機制，促使學生改進學習態度與方法、提升學習成效。持續推動業界導師制度。
	104 年度：精實結合生涯探索與規劃，並運用輔導方式讓學生了解學習方向與專長。持續推動業界導師制度。

(二十六) 具特色的導師制度

方案代號	1020326	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中心中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 制定修訂導師制度相關法規：「導師制實施辦法」、「導師聘任評量會議實施要點」、「導師評量及優良導師選拔辦法」。 (2) 召開「導師聘任評量委員會議」，尊重科系輔導自主性聘任適切之導師。建立代理導師名冊：導師因故出缺不在校時，每位導師均有代理人處理輔導學生事務，做到輔導服務學生至上之效率。 (3) 獎勵與表揚優良導師：依據本校「導師評量及優良導師選拔辦法」提報獎勵與表揚。 (4) 導師對學生缺曠課與低成就學生學習輔導特別加強，召集班級會議、晤談及個案輔導會議強化班級經營與輔導，導師結合系科輔導教官、生活輔導組進行賃居訪視與校外工		

	讀，維護學生校外安全。 (5) 辦理親師座談會、家庭訪談、轉介服務，重視導師與學生家庭互動。 (6) 召開導師會議及辦理各項輔導知能研習。 (7) 召開個案會議提昇導師及輔導老師輔導專業能力，聘請精神科醫師或臨床心理師至本校提供諮詢，邀請導師、輔導教官及家長共同參與，建立完整輔導支持網絡。 (8) 彙編『導師輔導資源』，印製書面資料或學務處網頁下載網路版，提供導師輔導學生之參考。 (9) 學務處行政 e 化整合學務處各組、教務處、人事相關單位之資訊，可隨時依需要查閱及紀錄。另外導師可利用 e-portfolio 整合運用本校現有課程地圖、校務資訊與圖書館等資料庫之資料，彙整為課程蒐尋與呈現學生學習成果之平台。 (10) 學生諮商輔導系統 e 化，導師依需要轉介特殊狀況個案至學輔中心做心理諮商輔導，學生可線上申請諮商輔導與輔導老師預約會談。
102-104 年度預期成效	102 年度：加強推動導師制度，強化班級經營與輔導，辦理親師座談會，召開導師工作及各項知能研習會議，以及行政 e 化整合學務處各組、教務處、各科資訊，提供導師最佳之行政支援。
	103 年度：持續加強推動導師制度，強化班級經營與輔導，辦理親師座談會，召開導師工作及各項知能研習會議，以及行政 e 化整合學務處各組、教務處、各科資訊，提供導師最佳之行政支援。
	104 年度：強化檢討修改導師制度，持續強化班級經營與輔導，辦理親師座談會，召開導師工作及各項知能研習會議，以及行政 e 化整合學務處各組、教務處、各科資訊，強化協助導師最佳之行政支援。

(二十七) 學生團體保險、衛生保健及健康教育

方案代號	1020327	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 制定修訂衛生保健相關法規。		

	(2) 定期召開「學校衛生委員會」及「膳食衛生委員會」 (3) 營造整潔、安全無虞的校園生活環境。 (4) 辦理垃圾減量、資源回收競賽，獎勵與表揚優良班級及個人。 (5) 推廣環保、愛地球概念。 (6) 辦理健康體型意識宣導。 (7) 推動心肺復甦術加自動體外電擊去顫器(CPR+AED)急救教育訓練。 (8) 推動師生參與初級急救訓練。 (9) 推廣健康飲食概念。 (10) 辦理體重控制班。 (11) 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃。 (12) 學校與社區之聯繫與合作計劃。 (13) 提升校園食品品質，加強校園食品管理。 (14) 加強飲用水衛生管理。 (15) 防治校園發生傳染疾病。 (16) 推動健康促進活動。 (17) 學務處衛生保健行政 e 化，簡化學生申請各項業務的流程。
102-104 年度預期成效	102 年度：依年度規畫持續辦理學生團體保險、衛生保健及健康教育，並依相關法規執行業務，訓輔經費補助款使用率達 100%。
	103 年度：持續辦理學生團體保險、衛生保健及健康教育，結合社區辦理健康活動。
	104 年度：持續辦理學生團體保險、衛生保健及健康教育，推廣社區健康服務。

(二十八) 學生社團活動

方案代號	1020328	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 修訂學生社團相關法規：「學生社團組織及活動辦法」、「學生自治會組織章程」、「學生會會費管理要點」、「社團評鑑辦法」、「學生社團經費補助辦法」。		

	(2) 定期召開「學生班級與社團幹部例行性會議」、宣導校園活動、政策及規範。 (3) 成立學生議會，民主運作更形完整。 (4) 鼓勵學生社團參與校際或全國性競賽活動。 (5) 辦理學生社團參與社區服務學習活動。 (6) 推動學生參與專案管理課程，強化學生社團活動成效。 (7) 完成學務E化系統，簡化社團活動申請流程。
102-104 年度預期成效	102 年度：鼓勵學生發揮創新能力，成立多元化社團，提升學生參與意願。
	103 年度：鼓勵社團參與社會服務，結合社區，多面向發展。
	104 年度：提升社團專業性，結合社區企業組織，擴大服務面向，創造雙贏機會。

(二十九) 家長服務

方案代號	1020329	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 辦理新生親師座談會，說明學校辦學理念，並暢通家長、導師及行政單位聯繫管道。 (2) 辦理宿舍新生親師座談會，說明宿舍管理規定，並聽取家長意見，進行雙向交流，做為規劃宿舍管理及服務之參考。 (3) 持續針對住宿同學請假時提供家長聯繫服務，讓家長能安心並藉此了解學生住宿情形，建立校方與家長溝通之基礎。 (4) 持續於學校首頁以家長角度提供學校相關訊息，以便利家長擷取資訊，並明瞭其子弟在校相關生活之訊息。 (5) 針對學生曠課達 20 節以上者，即以掛號通知家長，以讓家長明瞭其子弟在校學習情形，以尋求家長協助輔導及預警之成效。 (6) 針對學生有偏差行為時，立即透過導師向家長聯繫，並安排到學校晤談，以共同輔導及處置。		

102-104 年度預期成效	102 年度：每學年度舉辦親師座談會及宿舍新生家長說明會，並隨時更新網頁提供家長相關訊息，另外亦提供家長有關學生曠課之簡訊通知服務。
	103 年度：廣續辦理並整合各單位，以期提供家長有效訊息並建立聯絡管道。
	104 年度：廣續辦理並整合各單位，以期提供家長有效訊息並建立聯絡管道。

(三十) 輔導弱勢學生工讀

方案代號	1020330	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標：。 (1) 修訂「弱勢學生助學金補助要點」、「紓困助學金申領辦法」、「校內生活學習獎助金實施要點」，提供弱勢學生生活補助，鼓勵學生安心就學。 (2) 提供學生生活學習助學金，減輕學生生活負擔，培養學生愛己愛人精神。 (3) 提供學生校內工讀機會，學習團隊合作與人際溝通技巧，作為踏入社會學習的第一步。 (4) 辦理校內外學生工讀調查，了解學生工讀環境與工作內容，確定學生安全無虞。		
102-104 年度預期成效	102 年度：提供弱勢學生助學機會，減輕學生生活困境		
	103 年度：依政府規定，修訂弱勢學生助學金額，解決學生就學問題。		
	104 年度：持續修訂「校內生活學習獎助金實施要點」。		

肆、提升行政支援與服務效率－加強全面品質管理

(一) 資訊化校園

方案代號	1020401	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	資訊及圖書中心		
規劃說明	1. 持續建置校園 M 化學習環境，協助各項數位化教學活動之推行。 2. 提升無線網路速度及連線品質。 3. 協助推動數位化教學，建置合適的數位教、學環境。 4. 配合校內行政需求，發展相關 E 化系統，提升行政效率。 5. 配合校內教學需求，發展相關 E 化學習輔助系統，提升學習成效。 6. 持續推動校內資訊資源整合共享。 7. 持續推動資通安全，提升全校師生資通安全意識。 8. 推動校園資訊服務雲端化。 9. 加速圖書資訊化，建置數位化圖書館。		
102-104 年度預期成效	102 年度：建置數位自學中心、建置教學活動直錄教室。		
	103 年度：改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備。		
	104 年度：整合並更新校內 E 化系統，提升行政效率與教學便利性。		

(二) 獎勵補助款使用績效

方案代號	1020402	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校每年度支用教育部獎勵補助款，乃配合年度「中長程發展計畫書」規劃經費，茲區分資本門及經常門說明如下： 資本門部分：分為各科教學及研究設備、圖書館自動化設備及圖書期刊、學生事務及社團輔導設備及其他(校園安全、節能減碳)設備。 (一) 各科教學及研究設備： 1. 此部分經費規劃為全校性重點發展項目，以及各學術單位發展項目。原則上按照當年度中長程發展計畫購置各項教學及研究設備。 2. 102 年度重點發展項目包括一建置數位自學中心、教學活動直錄教室、建置 mini-OSCE 教學設備、強化嬰幼兒保健專業教室教學設備器材、強化數位教學軟體及系統、強化英語實驗劇場設備、建置產學及專題工作室以		

	及建置視光科相關教學設備。 (二) 圖書館自動化設備及圖書期刊： 1. 本校近年來不斷提高圖書期刊採購經費之比例，以期建置完整充實之圖書資源。 2. 102 年度本校規劃近 20%資本門經費用於購置圖書資源。 (三) 學生事務及社團輔導設備： 為強化學生社團設備，提升社團活動品質，打造一個多采多姿的康寧樂園，本校近年來亦不斷提高此部分經費之比例。 (四) 其他： 1. 本校近年來持續建置節能(電)減碳設備，數年來成效堪稱卓越。102 年度預計建置 LED 環保路燈，兼顧校園行走安全及節電效能。 2. 持續提高本部分經費，加強校園安全、無障礙校園。102 年度預計強化校園圍牆及安全欄杆，務必保證學生能在無憂環境下快樂學習。 經常門部分：支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助新進高階教師或教師獲得升等後之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下： (一) 強化師資結構： 1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術教師。 2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。 4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。 (二) 提升研究水準： 1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。 2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。 (三) 改善教學品質： 1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。 3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。 4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得二張以上的證照為目標。
--	--

	(四) 加強行政效率： 1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。 2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3. 提升行政職員之行政服務績效。 (五) 強化學生事務與輔導功能： 1. 落實品德教育、人權教育與法治等公民教育 2. 服務學習與實踐、生命教育宣導活動 3. 辦理校園文化創新活動，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代 4. 推廣校園基本救命術活動、春暉專案相關活動與宣導社團指導老師費
102-104 年度預期成效	預期各年度資本門確實依據年度中長程發展計畫規劃，並依相關採購法規執行；經常門各項獎補助案件達 100%。

(三) 資產、空間與設備活化

方案代號	1020403	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	總務處		
規劃說明	102 年度： ● 增加教師研究室計畫：擬尋找可資運用的空間，增建校師研究室，俾利提升研究、教學與輔導品質。 ● 角落咖啡廳旁空間活化計畫：配合技合處育成中心建置，將角落咖啡廳旁空間規劃為休憩區。 ● 規劃新學生宿舍興建計畫。 103 年度： ● 污水處理環保計畫：擬配合民國 103 年康寧路 3 段 75 巷污水下水道工程，連接校內污水管路，提升校園環保標準。 ● 建置森林式健康休閒運動園區：利用東湖六小段 461、468、469 及 474 校地，建置森林式健康休閒運動園區，結合體育課、社團活動等，以正式及非正式課程方式，提升同學學習情緒。 ● 啟動新學生宿舍興建計畫。 ● 活化慈暉樓計畫。 104 年度： ● 新學生宿舍興建計畫：租用國有財產局所屬地號 0010-0000 及 0012-0003 兩筆未使用土地，興建學生宿舍，預期可容納 1200 名學生入住。		

	- 完工新學生宿舍興建。 - 慈暉樓更新完成。
102-104 年度預期成效	102 年度： - 增加教師研究室，提升研究、教學與輔導品質。 - 活化角落咖啡廳旁空間，增加校園休憩區。 - 完成新學生宿舍興建規劃。
	103 年度： - 完成校園污水處理，提升環保標準。 - 活化北側山坡保護地，增加教學遊憩空間。 - 啟動新學生宿舍興建計畫。 - 規劃慈暉樓活化計畫。
	104 年度： - 活化國有地，增加學生住宿容量。 - 慈暉樓更新完成。

(四) 空間規劃與無障礙校園

方案代號	1020404	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	總務處		
規劃說明	102 年度： - 設置校園空間規劃暨興建委員會：擬建置校園規劃暨興建委員會，作為校園整體設計與維護之專責機構，統籌所有相關空間運用事宜。 - 無障礙設施擴充計畫：擬擴大校園內無障設施之建置，初期規劃建置校門口至野聲館無障礙坡道。 - 規劃視光科教學空間：配合視光科成立，規劃該科教學及行政空間。 - 規劃新學生宿舍興建計畫。 103 年度： - 北側坡地使用計畫：建置教育探索訓練設施，結合體育課、社團活動等，以正式及非正式課程方式，提升同學學習情緒。 - 啟動新學生宿舍興建計畫。 104 年度： - 新學生宿舍興建計畫：租用國有財產局所屬地號 0010-0000 及 0012-0003 兩筆用地，興建學生宿舍，預期可容納 1200 名學生入住。 - 行政大樓遷移計畫：配合新學生宿舍興建，擬將慈暉樓原學		

	生宿舍改建為行政大樓。 - 慈暉樓無障礙電梯設施計畫：於慈暉樓興建無障礙電梯，便利師生及身障者上下樓層。 - 新學生宿舍興建計畫完工。
102-104 年度預期成效	102 年度： - 增加校園無障礙設施，改善路面品質，提升身障者及行動不便者行的安全。 - 提供空間及軟硬體設施，增進視光科教學品質。 - 完成新學生宿舍興建規劃。
	103 年度：增加北側坡地空間使用效能，以正式及非正式課程方式，提升同學學習情緒。啟動新學生宿舍興建計畫、規劃慈暉樓活化計畫。
	104 年度：增加學生住宿空間，增進空間運用合理性，擴大校園無障礙設施，慈暉樓更新完成。

（五）行政全面品質管理

方案代號	1020405	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	秘書室		
規劃說明	教育工作業務繁多，本校編制雖小，行政效率卻高。自 102 年度起，繼續推動下列行政革新作為，以期用最精簡的人力，有條理、有效率、合法地進行許多行政業務： 一、創造發展願景，引領學校行政革新 願景（shared vision）就是大家共同努力的方向。就學校行政而言，學校教育目標的達成是大家共同努力的方向。本校以「培育學生待人處事之正確觀念與態度」為教育目標，致力讓教職員工生以及家長共同瞭解，並經常性宣導，讓所有人在不知不覺中一齊努力。 二、建立行政預警系統，發揮「思患預防」的功能 本校採用「事先預防」的觀念，一方面打破以「危機處理」為主軸的行政管理模式，改採預防可能問題的發生，以免造成無可彌補的傷害；另一方面對於任何行政措施先經過縝密的思考並經小規模的試行取得共識之後再全面推展，以便能落實實施。 三、實施團隊合作的模式，發揮組織的整體功能 依據「環環相扣，相互倚賴」的觀點，本校效能的充分發揮有賴所有處室、所有教師、學生以及家長的共同努力。本校期盼打破各處室之間、行政人員與教師之間、教師與學生之間、學校		

	與家長之間各自為政的現象，建立精實的學校教育團隊。 四、充分掌握「顧客」需求，表現適切的行政作為 本校在行政運作上時時以顧客的理念為先。對內部顧客而言，能充分了解教師的反應、學生的感受，並能使年級與年級之間相互了解彼此的需要；對外部顧客而言，能符合教育主管機關所訂的教育目標，並獲得上一層級學校以及社會的肯定。 五、成為學習型組織，持續提昇學校品質 本校以定期「自我評鑑」之方式，不斷追求內部運作及品質的提昇。就內部品質提昇而言，必須仰賴所有教職員工生甚至家長不斷的主動學習、成長，也就是學習型組織的建立。因此，本校鼓勵教職員工生及家長參與各種正式與非正式的研討進修活動，全面提昇學校成員的品質。 六、蒐集分析內外部資訊，作為持續改進的客觀依據 本校持續蒐集、分析整理教育相關的可掌握資訊，建立易於存取之資料庫，並據之作為持續改進的依據。此一資料庫的內容包括學生行為、教職員態度、教育成果、教育過程、教育資源、學習對象以及成本分析等。 本校堅信，持續推動並落實上述方案，必能在良好的品質管制之下，發揮學校整體的力量，不斷提昇本校教育品質，另一方面，積極地配合教育主管機關的政策，形成良好的互動，必能創造學生與學校間的雙贏。
102-104 年度預期成效	持續推動並落實上述行政革新作為，不斷調整並修正。

（六）圖書使用與管理

方案代號	1020406	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	資訊及圖書中心		
規劃說明	1. 每年增加 1%以上的館藏件數，充實館藏。 2. 每年持續訂購期刊、期刊，以供師生於館內閱讀最新發表之文獻及休閒資訊。 3. 每年持續訂購電子期刊資料庫，以供師生檢索最新發表之文獻。 4. 每年持續加入學界之學會與聯盟，以協助師生交流圖書資訊與資源，並以優惠價格共購圖書資源。 5. 逐年編列預算建構電子書製作系統。 6. 逐年編列預算建構電子書發佈平台。		

	7. 逐年編列預算汰換及充實圖書館自動化設備與系統。 8. 逐年編列預算修繕及建構圖書館閱讀、研究與休閒環境。 9. 主辦與協辦閱讀相關活動，以提昇圖書館利用率、圖書借閱率。 10. 協助師生購入、檢索、交流圖書及博物，以強化研究水準。 11. 充實多媒體館藏及閱讀設備，以與新型態閱讀模式的接軌。
102-104 年度預期成效	102 年度：每年增加 1% 以上的館藏件數，充實館藏；建構電子書製作系統。
	103 年度：每年增加 1% 以上的館藏件數，充實館藏；建構電子書發佈平台。。
	104 年度：每年增加 1% 以上的館藏件數，充實館藏；充實圖書館自動化設備與系統。

(七) 加強行政與師生溝通

方案代號	1020407	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	秘書室		
規劃說明	一、為達成本校中長程校務發展目標，打造優質康寧六大策略中之”<u>四、提升行政支援與服務效率-加強全面品質管理-(五)推動友善校園，打造「康寧樂園」藍圖，讓學生在舒活快樂的環境中學習與成長。對學校提供之各種校園服務，包括餐飲、住宿、服裝、學習環境、活動與學習成就等，均有高度的滿意度。</u>”，藉由各種溝通管道蒐集校內教職員工生及家長之意見，使政策、計畫的推出及法規、流程的制訂能更加周延、務實，提升全校師生的滿意度。 二、加強行政與師生溝通之管道如下： 1. <u>會議類</u>：校務會議、行政會議、教務會議、學生事務會議、總務會議、技術合作會議、科務(中心)會議、處(部)室務會議等。 2. <u>委員會類</u>：校務發展委員會、招生委員會、校課程發展委員會、經費稽核委員會、學術審查委員會、教師評審委員會、教師發展委員會、教師申訴評議委員會、人事評議委員會、學生申訴評議委員會、性別平等教育委員會、通識教育委員會、實習委員會、產學合作委員會、推廣教育委員會、計算機發展指導委員會、圖書館委員會等。 3. <u>其他類</u>：師生座談會、親師座談會、導師會議、校長有約等。 三、多方蒐集校內教職員工生及家長之意見後： 1. 首先交由相關業務單位檢視，針對所提意見提出改善說明，並回復全校師生及家長知悉。 2. 若所提意見為相關業務單位無法立即改善者，陳請校長召		

	開相關會議，研擬改善策略後，再回復全校師生及家長知悉。
102-104 年度預期成效	依學校規定召開各項會議及座談會，多方蒐集校內教職員工生及家長之意見，提出改善說明，使政策、計畫的推出及法規、流程的制訂能更加周延、務實。

(八) 提升人力素質

方案代號	1020408	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	人事室		
規劃說明	教師： 教師素質是決定教育品質和國家實力的關鍵因素，因此提升教師基本素質與專業素養，落實「優質適量」之師資，引領本校教育永續發展。因此本校遴聘優質教師，確保學生享有適性學習機會；亦促進教師專業發展，提升教師專業知能，強固教師優質化，提升整體教學成效，並汰換不適任教師，活化學校師資結構，維護學生受教權益。 職員工： 為符合二十一世紀多元社會的需求，並提升本校職員工服務品質與人力素質，本校積極鼓勵職員工學習新知並進修，以提升其工作能力與服務品質。規劃年度訓練計畫邀請專家針對性別平等、智慧財產權、專業成長等議題與同仁分享，並強化同仁資訊能力之訓練，以因應業務需要，確實提升人力素質。		
102-104 年度預期成效	積極並鼓勵教職員工實務進修，以提升學校人力素質養成		

(九) 彈性工作職掌

方案代號	1020409	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	人事室		
規劃說明	工作太安定容易讓組織僵化，輪替制度可使員工有危機感，隨時將事情做好，為有效運用人力，增進職員工行政歷練，提高服務效能，對各項業務深入瞭解，杜絕久任一職之弊端，且促進單位內部和諧及減少磨擦。本校將推動職員工工作輪調，使每位職員工於擔任某職務一段時間後轉換另一項新的工作，使其定期輪調以保持工作的彈性，不致因為工作的重複性而使員工彈性疲乏，且藉由工作上的輪調可以消除各部門之間的界限，降低部門衝突，另一方面工作輪調可使職員工本身有機會不斷地接受在職訓練，亦不斷地於工作輪調中提升自我成長，讓職員工增加變動的危機處理與解決事情的多元能力。		
102-104 年度預期成效	有效運用人力，增進職員行政歷練，提高服務效能		

(十) 提高資產使用率並持續更新

方案代號	1020410	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	總務處		
規劃說明	102 年度： - 建置康寧廳遠距教學視訊功能計畫：建置康寧廳為具多媒體影音教學功能、點對點視訊功能及團體欣賞功能之多功能會議廳。 103 年度： - 建置數位化教學系統- E 化教室計畫：全校教室建置基本之 e 化功能，包括建置 e 化講桌、投影設備及無線麥克風等。 - 建置先雲廳遠距教學視訊功能計畫：建置相關設備使先雲廳具備點對點視訊功能。 104 年度： - 建置遠距教學視訊功能(第三階段)：採購移動式視訊設備，擴大遠距教學空間及效能。		

102-104 年度預期成效	102 年度：運用 e 化科技（電腦、網際網路、視訊會議設備及視訊整合系統）傳授知識和技能，使學生學習不受空間限制。
	103 年度： ● 促進教材 e 化，增加影音教學功能，提高教學效能與學生學習興趣。 ● 先雲廳具備點對點視訊功能。
	104 年度：運用視訊整合系統傳授知識和技能，使學生學習不受空間限制。

（十一）節能減碳與安全校園

方案代號	1020411	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	總務處		
規劃說明	102 年度： ● 建置校園LED環保路灯計畫：建置校園LED夜間照明設備，減少電力消耗，確保夜間行路安全。 ● 康寧大道綠美化中輻線計畫：推動第二階段綠美化工程，增加校園綠色植栽，提升減碳成效。 ● 邊坡露台與欄杆建置計畫：開發行政大樓旁邊坡，建置露台，增加同學校園休憩空間，並架設欄杆，確保學生安全。 103 年度： ● 連續監測設施建置計畫：依室內空氣品質管理辦法之規定，完成連續監測設施之設置；本辦法規定，應自本辦法發布施行後至中華民國102年12月31日前，完成第一次定期檢測及連續監測設施之設置。 ● 北側坡地山泉水回收計畫：建置北側坡地山泉水回收系統，用於校園植物自動澆灌與廁所沖水。 104 年度： ● 康寧大道車輛淨空區計畫：增設側門供車輛進出，康寧大道成淨空區，增進用路人安全；並鋪設植草磚，增加綠地與透水，降低淹水風險，強化校園環保。		
102-104 年度預期成效	102 年度：		
	● LED 環保路灯提升夜間安全，降低用電量。 ● 增加校園綠色植栽，提升減碳成效。		
	103 年度：		
	● 改善空氣品質，符合室內空氣品質管理辦法規定。 ● 利用自流山泉水，提升用水效能。		
	104 年度：增加綠地面積，確保用路人安全。		

(十二) 內部控制制度

方案代號	1020412	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	秘書室		
規劃說明	一、為達成本校中長程校務發展目標，打造優質康寧六大策略中之”<u>四、提升行政支援與服務效率-加強全面品質管理-(二)建置完備之行政業務內部控制制度及內部稽核制度，以確保行政工作之品質。</u>”，積極推動本校內部控制制度及實施內部稽核。 二、因應教育部對私校「內部控制制度」的三階段實施規劃（詳【備註】），本校 101 學年度「內部控制制度」擬進行下列項目： 1. 進行「教育部獎勵補助款」專案稽核（101.9 及 102.2） 2. 進行「教師研究計畫案」專案稽核（日期另訂） 3. 進行學校「內部控制制度」一般業務稽核（102.3~102.7） 4. 依據內部稽核結果，修正本校「內部控制制度」文件資料 【備註】教育部對私校「內部控制制度」的三階段實施規劃： 1. <u>學習階段</u>：100 至 101 年定位為學習階段，教育部以輔導方式協助各校健全內部控制制度及推動內部稽核。所有訪視或評鑑意見，不列入學校獎補助款、招生名額及其他補助計畫之成績計算。 2. <u>訪視階段</u>：102 至 103 年定位為訪視階段，教育部組成內控訪視小組，協助各校精進內部控制及稽核，訪視意見明列學校內部控制及稽核之優缺點，提供學校參酌但不計算成績，不影響學校獎補助款、招生名額及其他補助計畫之核定。 3. <u>成熟階段</u>：104 年之後列入「校務評鑑」及「私校獎補助款」訪視項目。		
102-104 年度預期成效	102 學年度： 1. 進行專案稽核：(1) 教育部獎勵補助款（102.9 及 103.2）、(2) 教師研究計畫案（日期另訂） 2. 進行本校「內部控制制度」一般業務稽核（102.9~103.7） 3. 依據內部稽核結果，修正本校「內部控制制度」文件資料		
	103 學年度： 1. 進行專案稽核：(1) 教育部獎勵補助款（102.9 及 103.2）、(2) 教師研究計畫案（日期另訂） 2. 進行本校「內部控制制度」一般業務稽核（103.9~104.7） 3. 依據內部稽核結果，修正本校「內部控制制度」文件資料		
	104 學年度： 1. 進行專案稽核：(1) 教育部獎勵補助款（102.9 及 103.2）、(2) 教師研究計畫案（日期另訂） 2. 進行本校「內部控制制度」一般業務稽核（104.9~105.7） 3. 依據內部稽核結果，修正本校「內部控制制度」文件資料		

(十三) 打造康寧樂園

方案代號	1020413	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及本中心各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 每學期第一週辦理「友善校園週」宣導活動，以防制校園霸凌、幫派及藥物濫用等違反法律之偏差行為，提供學生快樂學習的氛圍與環境。 (2) 在既有制服規定下，同意學生以創意飾件凸顯學生個別特色及風格，以營造校園創新及多元價值，更讓學生適性發展。 (3) 修訂性別相關法規，建構性別平等的校園環境，並增建性別友善廁所，落實性別平衡及具包容、信任的學習環境。 (4) 鼓勵學生建立自治團體，並將重點置於學生會、學生議會及宿舍管理，以建構學生學習獨立、尊重、自由的民主生活，並從中獲得良好的人格發展。 (5) 鼓勵學生參與社團活動，以培養學生在領導、人際互動、活動規劃等能力。		
102-104 年度預期成效	102 年度：賡續推動友善校園文化，並鼓勵學生創意、多元價值，並建立強調自律的學習環境，同時又能守法、尊重人與環境的德行，以期打造一個舒適、健康、快樂的康寧校園。		
	103 年度：賡續辦理並整合各單位推動，以期營造康寧樂園。		
	104 年度：賡續辦理並整合各單位推動，以期營造康寧樂園。		

伍、強化師生之績效表現，落實社區服務，履行回饋社會責任

(一) 學習歷程及課程地圖成效展現

方案代號	1020501	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、各科依本位課程發展機制，考量學生學習歷程檔案於100學年度開始上線試用，並於100學年第2學期正式推廣使用，學習歷程引導學生學習。推廣全校師生使用學習歷程檔案之方式如下： 1. 在導師會中宣導，讓導師了解學生學習歷程檔案中有關學生學習成果資料上傳之路徑與方式。 2. 製作學習歷程檔案操作手冊與簡報檔，以方便學習與操作。 3. 各班安排輔導助理，協助學生熟悉並能使用系統。 4. 鼓勵各課程教師設計學習單元，以強化學生上傳學習成效之動機。 5. 每學期導師利用班會時間，檢視學生學習歷程檔案上傳情形。 二、學習歷程及課程地圖成效展現 由學生在：出缺席狀況、服務學習、勞作教育、學術活動、社團活動、工讀經驗、圖書館借閱紀錄、幹部經歷、獎懲紀錄、證照表現、競賽表現、獲獎紀錄、能力分級鑑定、職場參訪、職場見習、成果作品、專題或成果等各項個人學習成長展現學習成效。		
102-104 年度預期成效	持續輔導學生將學習成果輸入歷程系統，各科評值學生學習成效與教育達成情形之比較。		

(二) 教師專業成長歷程成效展現

方案代號	1020502	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教師發展中心		
規劃說明	教師專業成長歷程是紀錄教師在教學、研究、輔導與服務面相表現之反思性和證據導向的系統，強調整合性展現教師個人專業成就，能審慎、關鍵和目的的分析教師在職場表現、成果資料和生涯發展的目標中運用資料在教師評估升等及教師個人成長推動上，引導出符合實際需要的專業發展、產生有意義和合理可信的教師專業歷程資料。		

	本校的教師專業成長歷程平台就像是土地一樣，需要辛勤的灌溉施肥，教師專業成長歷程系統就是核心支幹，各項重點項目內容是由教師發展中心所提出校級方案、及各科（中心）依據各科（中心）特性不同與中長程計畫規劃所組成科級方案共同組成，這些具體方案就是茂密的枝葉，期待本校教師專業成長這棵樹木，能夠越長越茂密，成為一棵大樹，進而提升整理教學品質，並展現專業歷程系統是展現教師教學表現及效能，並可以做為教師自我進步的指標。
102-104 年度預期成效	102 年度： 推動教師專業成長歷程系統，教師專業成長教學資料建置系統中，並辦理教師專業歷程研習協助教師及輔導教師。
	103 年度： 持續推動建置教師教學專業成長歷程系統，並規畫教師輔導系統，透過教師自我分析、同儕觀察、學生教學反應等是有系統的蒐集教師們教學資料。
	104 年度： 落實教師專業成長歷程系統，建置教師們的專業資料並提升教師自我教學的改進、強化專業能力。

（三）產學合作推展成效

方案代號	1020503	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 教師至業界研習或深耕服務：鼓勵教師至業界研習或進行短期專業訓練，以獲得最新知識及產業技術發展趨勢或考取乙級證照，使教師教學與研究更符合市場需求。並同時要求校內所有教師必須參與產官學研訓之活動，包括研習會、研討會等，藉此擴大視野、匯集新知，拉近教師與業界之間的距離 2. 遴聘業師共同指導學生專題：針對畢業生開設創新創業學程，鼓勵畢業想要創業的學生修課，並引入業界創業者分享創業經驗及帶領實作。 3. 遴聘業師共同指導學生創業專題：編列業界專家指導費用，業界專家至少每月需參與三次學生專題討論，協助學生發展專題研究，並協助學生所製作之專題是”實務的”，而不是理論或是不符合業界需求的。 4. 教師至業界服務：學校籌組企業輔導團至業界參訪，給予企業經營管理以及技術、產品研發的相關輔導與服務，或是針對生產製造的問題提供改善指導。		

102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 教師教學內容符合產業界的需求。 2. 學生所製作之專題是”實務的”，而不是理論或是不符合業界需求的。 3. 開設財會或法律相關課程，協助創業的同學更清楚的方向及具體做法。
	103 年度： 1. 提高教師赴業界實務進修時數，並回饋至教學上。 2. 透過實務的專題研究，使得專題成果能有效地解決企業問題，或發展出一企業量身訂作之專題產學計畫。 3. 業界創業家參與創業課程並帶領學生實作專題並實踐完成。
	104 年度： 1. 教師帶回業界最新技術，並將最新技術介紹給學生。 2. 學生的專題或創意作品透過競賽成果的展出，吸引企業注意。 3. 業界創業家與正在創業的學長姐們分享經驗給未來想要創業的學弟妹。

(四) 推廣教育推展成效

方案代號	1020504	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	1. 加強與政府機構、學(協)會，建立推廣教育合作夥伴關係：配合職訓局辦理產業人才投資方案計畫；配合政府委訓單位辦理各項委訓投標作業，爭取開設各項職業及證照訓練課程，除了現有的保母及照服員課程外，持續開設其他健康照護相關課程。 2. 增加對於社區的服務效能：與地方里長、學校合作辦理適合里民及學生參與之推廣教育課程，開設健康講座亦或此系列課程。 3. 擴大服務範圍提供更多需要的民眾，進修的管道與選擇：協助學生及社區居民開拓求學的空間，並與國外學校合作提供機會在適當的時機出國遊學與進修。		
102-104 年度預期成效	102 年度： 1. 除了本校原有保母及照顧服務員職訓課程外，開發其他健康照護課程，打造本校特有品牌。 2. 建立多元之教育訓練體系，推廣教育課程除目前在地區性(內湖、南港、汐止)推廣外，也期能在基隆、大台北等地區提供合適之課程，以供在職人士學習進修。		

	103 年度： 協助區域內企業廠商在職業訓練課程，開設產業應用課程，包括電腦軟硬的設計與應用，作為提升技能及促進生產效能與改良產品拓展之基礎，以提高經濟效益。
	104 年度： 擴大進修教育範圍，發揮回流教育功能及建立終身教育的體系，使之學以致用，並可培養第二專長使其教育學習發揮效果。

(五) 學生考照、實習及專題成果成效

方案代號	1020505	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	教務處、夜間部		
規劃說明	一、鼓勵學生取得專業證照：本校制訂「學生技能證照獎勵辦法」，鼓勵學生考證照。本校學務處亦設有鼓勵學生參與校內外競賽之辦法，如：校內競賽獎勵作業要點、校外技能競賽獎勵作業要點。 二、協助學生取得專業證照之機制：各科學生專業證照之要求與畢業門檻機制結合。各科依專業發展實施畢業證照門檻制度(至少三張)，逐步輔導學生於畢業前取得專業證照。 三、協助學生參與競賽之機制：本校 101.01.03 教務會議通過學生實務專題競賽輔導暨獎勵作業實施要點，負責擬訂及推動年度競賽計畫。各科依專業性質分為實務專題競賽與實務技能競賽兩類，每學年舉辦競賽一次，競賽內容、獎勵辦法及經費依年度競賽計畫訂定。 四、開設專題製作課程具體作法：依本校學生實施專題競賽輔導計獎勵作業實施要點，以競賽方式鼓勵並推動各科專題製作以達到教學成果。此外每年都舉辦教學成果展，各科互相分享專題製作成果。 五、協助學生至業界見習、實習之機制及具體措施(含實習機構評估及成效考評、實習輔導、學生成績評量等機制)： 1. 各科均訂有實習辦法與操作流程。科依據教學特色，規劃實習課程，制定專業實習制度，搭配師生教學輔導，期使學生透過實習能親自體會、驗證理論與實務之配合。 2. 各科依課程規劃，選擇有制度、有信譽且有實際營運之單位進行實習合作，以協助學生獲取實務能力、充實工作經驗，增進學生就業能力與機會。 3. 實習輔導機制：技術合作處實習就業輔導組已建立全校性		

	輔導機制，訂定【學生校外專業實務實習作業辦法】，並依法成立實習輔導委員會，綜理全校實習相關事務。各科均已建立實習輔導機制，訂定實習要點，成立學生實習委員會或於科務會議中，成立實習輔導小組處理學生實習相關事務。各科於學期實習結束後，由單位、實習指導教師與學生進行實習檢討暨評量會，提供學生即時性回饋，並於實習結束後發送「實習教學評量表」及「實習機構評量表」進行調查，返校後進行實習成果發表會，以建立完整學生的實習單位回饋機制。
102-104 年度預期成效	102 年度：各科完成實習及專題課程規劃，及規劃技術士考照配合課程。
	103 年度：逐步推動各科學生全學期實習課程。
	104 年度：配合產業界實習調整課程規劃。

(六) 師生社區服務成效

方案代號	1020506	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標： (1) 成立服務性社團，鼓勵學生走出校園，結合社區機構，辦理服務學習活動。 (2) 辦理服務學習經驗分享研討會，提升學生回饋社會精神，愛惜資源、保護地球的觀念。 (3) 鼓勵教師授課課程內涵服務學習，帶領同學深入社會角落，發揮助人愛人精神，伸出援手幫助弱勢。 (4) 結合社區團體，參與機構內各項活動，協助機構事務與弱勢族群照護。		
102-104 年度預期成效	102 年度：持續成立服務性社團，強化服務學習觀念。		
	103 年度：推動志工服務團體，鼓勵學生參與志工行列。		
	104 年度：成立志工服務隊，擴展志工服務活動。		

(七) 學生競賽及社團服務成效

方案代號	1020507	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	學生事務處		
規劃說明	1. 本中長程發展計畫一期以三年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本單位業務規畫、執行及考核之依據。 2. 計畫編製是依據教育部補助大專校院學生事務與輔導工作計畫經費及學校配合款實施要點及各學年度工作計畫辦理。 3. 計畫內容以達成下列目標：。 (1) 鼓勵社團參加校際或全國性競賽活動，建立學生自信，擴展學生視野，提升學校知名度。 (2) 鼓勵運動性社團辦理或參加各項競賽活動，提升專業技能，學習競賽技巧。		
102-104 年度預期成效	102 年度：推動社團參與校外競賽活動，提升社團競爭力。		
	103 年度：增加辦理校際活動，擴大學生辦理大型活動機會，增加學生企劃能力。		
	104 年度：推動各類型社團走出校園，參與各類型競賽活動，提升社團品質與成效。		

陸、持續不斷的自我提升與精進－優質康寧、邁向卓越、永續發展

(一) 自我評鑑

方案代號	1020601	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校為提升中長程發展計畫推動品質，自98學年度起辦理自我評鑑，並將後續處理及專案管考機制納入校務發展規劃及配套措施中。 考量近年來技專院校自我評鑑已成趨勢，為提昇專業教學及校務行政之品質，本校依據「大學法第五條」、「大學評鑑辦法」、「專科學校法」及「專科學校評鑑實施辦法」，於101年度訂定「康寧醫護暨管理專科學校自我評鑑辦法」，明訂評鑑流程、委員人選、辦理頻率及後續作業方式。校自評委員指出之改善事項，須納入受評單位中長程發展計畫中，逐年規劃直到完全改善。本校另依據「康寧醫護暨管理專科學校專案計畫管考委員會設置要點」，設有專案計畫管考委員會，協助各單位管考改善進度。 自規劃以來，本校每學年度均辦理數次自我評鑑，如99學年度即辦理行政類暨專業類自我評鑑。行政類邀請景文科大鄭永福校長、德明財經科技大學柯志堂教授、聖約翰科技大學簡國清教授、中國科技大學侯世光教授；學術類方面，護理科邀請臺北護理健康大學高千惠教授、資管科邀請中央大學資管系王存國教授、動畫科邀請台師大圖文傳播學系劉立行教授、企管科邀請銘傳大學企業管理研究所林進財講座教授、幼保科邀請文化大學陳寶山教授、應外科邀請台灣師範大學陳秋蘭教授、健管科邀請臺北護理健康大學李世代教授、通識中心邀請景文科技大學劉世勳教授。另加入本校校自評委員，包含校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、資訊及圖書中心主任及內部稽核小組成員、專案計畫管考委員、校務發展委員各一位，為期兩週進行全面性自我評鑑，成果豐碩，各單位均依照委員建議事項進行改善。 未來將依據辦法每學年辦理自我評鑑，搭配康寧再造運動第二階段－101-104學年度卓越、成長推動期，邁向優質康寧。		
102-104 年度預期成效	隨時依據教育政策修訂本校「自我評鑑辦法」，並每學年確實依法落實推動，不斷自我成長。		

(二) 推動學習型組織

方案代號	1020602	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校規劃推動學習型組織之架構，以面對外在變化劇烈的環境，在學習型組織的架構下，本校組織力求精簡、扁平化、彈性因應、終生學習、不斷自我組織再造，以維持競爭力。由於學習型組織是關於組織的概念和雇員作用的一種態度或理念，是用一種新的思維方式對組織的思考。的嘗試，改善和提高它的能力。在學習型組織內，教職員參加問題的識別，解決問題，以滿足學生的需要、提高學生學習成效。 知識管理是建設學習型組織的最重要的手段之一。因此本校擬規劃建構知識管理平台及相關配套措施，並整合目前校內各項系統，做為資料蒐集及入口，以強化本校競爭力，落實學習型組織之理念。		
102-104 年度預期成效	102 年進行康寧知識管理平台建置規劃		
	103 年建立康寧知識管理平台系統		
	104 年導入各項康寧知識管理平台系統內容		

(三) 提升教職員競爭力

方案代號	1020603	執行年度	■102 ■103 ■104
規劃單位	技術合作處		
規劃說明	本校教職員工之進修分別依據「教師進修辦法」及「行政人員研習暨進修補助辦法」相關規定辦理。另依據本校「教師進修辦法」、「提昇師資獎補助辦法」及「行政人員研習暨進修補助辦法」之規定得申請進修補助。 1. 教師進修欲申請進修之教師，需配合科（中心）及校務發展需要，以不影響教學且不增加員額為原則，於進修前，備齊相關資料，經科（中心）科務會議通過後，提送校教師評審委員會評審通過後，由校長核定。此外，為提升教師素質，本校聘約第五條明訂專任講師或助理教授於任職六年內未獲升等時，得不續聘或解聘。任職六年之計算，係自民國100年8月1日起算，並得扣除兼任行政工作及專任臨床實習指導時間。另教師依據【教師升等辦法】辦理升等相關作業。 2. 職員工進修本校鼓勵職員工提出進修申請，修讀碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元為上限，修讀學士（或副學士）		

	學位者，每人每學期補助以參萬元為上限，補助年限皆以不超過二學年為原則。
102-104 年度預期成效	102 年持續鼓勵教師升等，助理教授以上師資結構提高到 30%及職員進修。
	103 年持續鼓勵教師升等，助理教授以上師資結構提高到 35%及職員進修
	104 年持續鼓勵教師升等，助理教授以上師資結構提高到 40%及職員進修

壹、健康照護學群

一、護理科

(一) 簡介

本科承「忠、誠、仁、愛」校訓及專業、健康、敬業、務實、創新之校辦學目標，落實以仁為本、全人發展之健康服務精神，訂定護理科務實致用及健康服務之辦學理念。本科的辦學目標係符合學校務實致用與健康服務之理念，建立「一張畢業證書、多元能力學習」之發展特色，鼓勵學生參加護理技能競賽、專業急救證照取得及志願服務學習，透過與實務業界之互動、加強與產業界之產學合作，進入職場實習增加實務歷練經驗及技術能力以增加就業機會。隨著大環境變化，配合社會醫療保健的發展，因應政府技職教育重視專科畢業學生就業實務能力，並為強化學校與科目標願景的融合。

本科培養學生成為「稱職且被信任的基層護理人員」，落實學生畢業即能就業之特色，因應醫療環境護理人員之需求。本科於 97-100 學年度之科務發展在課程規劃方面的重要成就，包括擬定教學品質保證相關策略，進行學生學習、生活及職涯輔導，建置課程與證照地圖，課程落實證照輔導，學生綜合護理實習大小夜班各 2-3 天強化學生實務經驗，逐年提升學生護士及護理師證照考取率。歷年新生錄取 PR 值維持於 55~79 之間，101 學年度新生註冊人數 204 位，註冊率於達 102%，學生共計 987 位。本科辦學努力向下扎根外，在不斷成長的同時，深受家長及學生之信賴，並不斷追求教學品質的提升。民國 97 年 TNAC 評鑑獲得優先通過成績，此一成績對本科團隊深具鼓勵與期勉，過去本科為國家社會培育無數優秀之基層護理人員，未來亦將持續努力培養能因應時代社會變遷，稱職且被病人、家屬及民眾信任的基層護理人員。

(二) 科教育目標與核心能力

科教育目標

本科的辦學目標係符合學校務實致用與健康服務之理念，建立「一張畢業證書、多元能力學習」之發展特色，鼓勵學生參加護理技能競賽、專業急救證照取得及志願服務學習，透過與實務業界之互動、加強與產業界之產學合作，進入職場實習增加實務歷練經驗及技術能力以增加就業機會。隨著大環境變化，配合社會醫療保健的發展，因應政府技職教育重視專科畢業學生就業實務能力，並為強化學校與科目標願景的融合，培育目標為使學生能具備：

- (1)基礎生物醫學及臨床護理專業實務能力。
- (2)批判性思考及創新方式解決問題。
- (3)關愛及倫理之素養。
- (4)克盡職責的態度。

(5)溝通合作的能力。

(6)自我成長及終身學習。

核心能力

本科在配合校級發展的能力指標及 TNAC 所提倡的護理核心能力，積極建立並制訂畢業生應具備的專業核心能力及其指標(表 1.1)，包括關愛、一般臨床護理技能、基礎生物醫學科學、終身學習、克盡職責性、溝通與合作、倫理素養、創新與服務及批判性思考能力。落實學生畢業時應具備上述之護理核心能力，各科目之授課教師須依照課程綱要進行教學規劃，並依照學生特性及課程屬性，設計多元化的特色教學活動，期透過具體服務與學習行動，展現護理專業核心能力學生應具備的基本知識、基本技能與專業態度，且有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

表 1.1 護理科核心能力與校核心能力之對應

校核心能力	護理科 核心能力	核心能力指標
1. 人文素養	1-1 關愛	1-1-1. 參與服務學習活動並反思助人的意義。 1-1-2. 認同人性化的關懷照護。 1-1-3. 運用同理心並尊重生命價值。
2. 專業實務	2-1 一般臨床護理技能	2-1-1. 通過護理技術能力指標評核。 2-1-2. 執行系統性的護理評估。 2-1-3. 確立服務對象現存或潛在的健康問題。 2-1-4. 擬定以服務對象為中心的照護計畫。 2-1-5. 執行合宜的護理活動 2-1-6. 展現全人照護的知識與技能。
	2-2 基礎生物醫學科學	2-2-1. 區辨身體系統功能正常運作與疾病的差異。 2-2-2. 判讀臨床檢驗數據。 2-2-3. 提供用藥安全的知識。 2-2-4. 執行疾病飲食指導。
3. 多元學習	3-1 終身學習	3-1-1. 有責任接受知識與學習。 3-1-2. 配合國家醫療保健政策與社會變遷，持續接受新知。 3-1-3. 應用教與學的知識於護理實務。
4. 敬業樂群	4-1 克盡職責性	4-1-1. 認同護理工作內容與職責。 4-1-2. 具備時間管理的能力。 4-1-3. 承擔責任及展現負責任的態度。
	4-2 溝通與合作	4-2-1. 適切的口語表達。 4-2-2. 具備閱讀病歷的能力。 4-2-3. 具備團隊合作精神。 4-2-4. 執行書面及口頭的交班。
	4-3 倫理素養	4-3-1. 具備倫理與道德觀。 4-3-2. 尊重個人信仰與隱私。 4-3-3. 應用專業倫理與相關法律於臨床護理業務。

5. 創新服務	5-1 創新與服務	5-1-1. 以照護對象為中心，發展具個別性、人性化的護理活動。 5-1-2. 以社區服務的新思維，結合社區資源，促進民眾健康及照護。 5-1-3. 發展創意學習活動。
6. 問題解決	6-1 批判性思考能力	6-1-1. 發現問題，主動探索並分析資料。 6-1-2. 具備理性思考及有效解決問題。 6-1-3. 反思所學的知能於生活中。

(三) SWOT 分析

產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等的對應程度

優 勢(Strength)	劣 勢(Weakness)
1. 本科培育目標(稱職且被信任的基層護理人員)明確，能引導課程規劃及非正式課程等活動之安排。 2. 本科師資具有豐富的實務和教學經驗，有向心力，能以團隊機制進行科務分工合作，達成目標。 3. 進修博士學位之護理專業教師陸續返校，並積極投入教學及科務的發展。 4. 學校積極獎勵教師專業發展、研究與教學，並提供充足的資源與獎勵措施。 5. 實施期中考成績偏低預警制度、課程與實驗課程之補救教學。 6. 新生班級和高階護理校外實習班級實施雙導師制，增加與家長之聯繫。 7. 教師固定開放諮詢時間(open hours)提供學生學習請益與課後輔導。 8. 藉由「最後一哩」就業學程課程規劃，培育畢業生直接進入職場之職能。 9. 與台北市鄰近地區醫院建教合作均可提供實習場所。實習機構交通方便，同學皆可搭乘公共交通工具前往。	1. 經費來源主力集中於學雜費與教育部獎補助款。 2. 私立專科學校學生的入學成績比綜合高中低。 3. 12 年國教實施，對技職學生衝擊大。 4. 學校校地有限，學生學習活動空間發展受限。 5. 社會高學歷意識，以升學為優先規劃之學生及家長人數逐年增加，需持續鼓勵學生就業意願。 6. 應屆畢業生護理專業證照及格率仍有進步空間。

優 勢(Strength)	劣 勢(Weakness)
10. 全面 E 化的教學環境：教室多媒體視聽設備、網路教學資源中心、線上自學系統、護理實驗室管理系統、數位化網路護理技術等。 11. 圖書館建置 VOD 平台，並開放「遠端認證系統」服務。 12. 校區內可無線上網，並設有宿舍電腦區及開放夜間電腦教室供學生自學使用。 13. 結合社區資源(國防醫學院及康寧醫院共享教學資源)。 14. 本校護理專業執照考及格率雖高於全國平均，教師仍努力提升畢業生護理專業證照及格率，積極辦理考照輔導。 15. 100%護理新生報到率，學生願意來護理科就讀。 16. 落實課室與臨床整合，實習時數(1200 小時)遠超過部定標準。 17. 學生實習表現優良，獲業界讚許。 18. 就業機會多。	
機 會(Opportunity)	威 脅(Threat)
1. 多位產學專家有系統、持續的參與本科辦學及課程規劃，以符合社會所期望之稱職基層護理人員。 2. 持續爭取教育部提升師資整體發展計畫經費，有資源以提升教學設備與成效、教師教學與研究之發展。 3. 產官學合作機會增加，資源共享。 4. 強化學生服務學習，以提升服務他人及惜福觀念。 5. 校內外社團活動多樣化，學生能獲取各項學習與輔導。 6. 透過評鑑機制使本科課程改革的過程更審慎完整。 7. 引進業界專家進行協同教學，與業界共同培育護理專業人才。	1. 二技升學管道通暢及少子化的衝擊，及家長多以高學歷及升學為優先考量，均可能影響學生就學報到或學生休退學率。 2. 國科會之研究補助取得不易。 3. 醫療環境工時過長、壓力大、醫病關係緊張，學生就業環境不具吸引力。

（四）科定位及特色

定位

護理科定位為培育學生成為「稱職且被病人、家屬及民眾信任的基層護理人員」。以專業、健康、敬業、務實及創新之辦學目標培養學生就業所需之專業知識與能力，提供優質的實習場所以加強學生證照實力與熟練正確的護理技能，畢業後學生皆能考取護理師證照與立即就業的實力與自信，並能深受業界雇主的認同。

特色

護理科以不斷求新進步及前瞻的作法，聘請具教學熱誠及對護理教育有著一份期許的優良教師共同的努力，培養具備護理專業及素養的護理人員。本科發展特色如下：

1. 落實一年級新生 100%醫療機構服務學習。
2. 全科師生參與社區及醫療照護機構服務學習至少 16 小時以上。
3. 提供 e 化學習環境，強化學生多元學習能力。
4. 全體教師進行實務進修，重視教師專業發展及實務能力。
5. 引進業界資深教師進行協同教學。
6. 雇主對畢業生整體工作表現滿意度高達 80%以上。

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、辦學目標與科務運作	1-1 展現科辦學理念及目標	1-1-1 運用學校及科相關活動進行。 1-1-2 製作科辦學理念及目標展示板。	量化成效： 102 年度：師生座談會每學期 2 次，校部週會 5 次，科週會 1 次，每周參加升旗（1-3 年級），95%完成 E-Profolio（職涯地圖）。在護理科及護理實驗室製作 3 個科辦學理念及目標展示板。 103-104 年度：持續進行每學期 2 次師生座談會；5 次校部週會及 1 次科週會；每周 1-3 年級參與升旗；100%完成 E-Profolio（職涯地圖）。 質化成效： 藉由活動及展示板來強化老師及學生對護理科辦學理念及目標。
	2-1 增加產官學合作機會	2-1-1 獎勵科內專任教師承接執行產學合作案。 2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會。	量化成效： 102-103 年度：每年至少一件產官學合作案。 104 年度：每年至少二件產官學合作案。 質化成效： 藉由校外實習、合作機構人員專業培訓及研習來增加產官學合作機會
二、師資	2-2 增加助理教授師資	2-2-1 鼓勵講師級教師進修博士學位，並提供經費與公假進修。 2-2-2 鼓勵講師級採技術升等晉級至助理教授。	量化成效： 102-104 年度：科內教師每年平均有 1~2 位教師投考博士班。 102 年度：助理教授師資達到 20% 103 年度：助理教授師資達到 25% 104 年度：助理教授師資達到 30% 質化成效： 鼓勵博士學位進修，增加助理教授師資。

	2-3 每位教師取得 1 張以上專業證照	2-3-1 獎勵教師參與專業證照教育訓練與研習。 2-3-2 獎勵教師參與跨領域相關證照教育訓練與研習。	量化成效： 102 年度：全體教師取得 1 張專業或跨領域相關證照。 103-104 年度：全體教師取得 2 張以上專業或跨領域相關證照。 質化成效： 教師積極參與跨領域相關證照教育訓練與研習。
	2-4 教師持續進行實務進修	2-4-1 學校提供經費補助教師進行實務進修 2-4-2 教師公開分享實務進修成果，激發參與教師的共同思考與批判性對話，彼此交流。	量化成效： 102-104 年度：教師 100%進行實務進修。 102-104 年度：每年舉辦一場以上實務成果發表會 質化成效： 教師能持續進行實務進修。
	2-5 增加業界協同教學	2-5-1 獎勵教師申請業界教師協同教學	量化成效： 102 年度：科內 30%以上教師之課程獲得業界教師協同教學機會 103 年度：科內 35%以上教師之課程獲得業界教師協同教學機會 104 年度：科內 40%以上教師之課程獲得業界教師協同教學機會 質化成效： 業界教師協同教學能達到科之規劃。

三、學生學習與輔導	3-1 規畫學生達到畢業門檻之輔導措施	3-1-1 規劃及執行正式課程融入證照輔導：ACLS(急重症概論)、BLS(危急救護)、志工(服務學習、服務學習融入課程) 3-1-2 規劃及執行非正式、潛在課程融入證照輔導：辦理 ACLS、BLS、志工(研習會、社團)	量化成效： 102 年度：ACLS 通過率 50%、BLS 通過率 95%、志工服務學習、服務學習融入課程時數 16 小時，通過率 90% 103 年度：ACLS 通過率 70%、BLS 通過率 95%、志工服務學習、服務學習融入課程時數 16 小時，通過率 95% 104 年度：ACLS 通過率 80%、BLS 通過率 95%、志工服務學習、服務學習融入課程時數 16 小時，通過率 95% 質化成效： 學生能參與 ACLS、BLS、志工服務學習、服務學習融入課程。
	3-2 每學期 100%學生通過高護實習前護理技術能力指標鑑定	3-2-1 高護實習前護理技術鑑定練習時數每週達 4 小時 3-2-2 教學助理確實協助輔導學生操作練習 3-2-3 運用 mini-OSCE 作為高護實習前護理技術能力指標鑑定。	量化成效： 102 年度：每學期 100%學生通過高護實習前護理技術能力指標鑑定。 103-104 年度：運用 mini-OSCE 作為高護實習前護理技術能力指標鑑定，及格率達 100%。 質化成效： 學生運用 mini-OSCE 作為高護實習前護理技術能力指標鑑定。

	3-3 輔導及增加學生每年參與全國性或校際間護理相關技能競賽	3-3-1 每年舉辦班際醫護英文競賽，並推舉優勝選手參加全國競賽 3-3-2 規劃每年舉辦護病溝通及護理情境 mv 競賽 3-3-3 規劃每年舉辦護理技術競賽 3-3-4 規劃每年舉辦醫護知能大會考	量化成效： 102 年度：輔導學生每年一次以上參與全國性或校際間護理相關技能競賽 103 年度：加強學生參與國內外學校校際間交流；增加學生每年 1 次以上參與全國性或校際間護理相關技能競賽 104 年度：加強學生參與國內外學校校際間交流並能舉辦 1 次以上參與全國性或校際間護理相關技能競賽。 質化成效： 加強學生參與國內外學校校際間交流與護理相關技能競賽。
	3-4 每年增加護理師及護士證照考取率	3-4-1 增加及輔導國考之選修課程- 基礎醫學課程 3-4-2 更新國家考試題庫之自學系統 3-4-4 執行 4-5 年級學生參與護理科執照考照輔導	量化成效： 102-104 年度：逐年增加 5%護理師及護士證照考取率，更新國家考試題庫之自學系。 質化成效： 增加護理師及護士證照考取率，更新國家考試題庫之自學系。
	3-5 輔導每學期學生進入社區服務學習	3-5-1 規劃及執行正式課程融入社區服務學習。 3-5-2 規劃及執行非正式、潛在課程融入社區服務學習（社團）	量化成效： 102-104 年度：輔導每學期學生進入社區服務學習 100%。 質化成效： 規劃及執行正式及非正式課程融入社區服務學習。

	3-6 完成 E-Profolio (職涯地圖)	3-6-1 導師於班會時宣導 E-Profolio 的重要性 3-6-2 導師於自學時間督促學生完成檢視內容完整性	量化成效： 102 年度：95%完成 E-Profolio (職涯地圖) 103-104 年度：100% 完成 E-Profolio (職涯地圖) 質化成效： 完成檢視 E- Profolio 內容完整。
四、課程與教學	4-1 檢視整體課程設計	4-1-1 落實護理各科目教學目標與核心能力之對應	量化成效： 102 年度：100%完成專業選修課程綱要外審程序 103 年度：100%基礎核心課綱審查 104 年度：100%護理專業課綱審查 質化成效： 落實護理各科目教學目標與核心能力之對應。
	4-2 建立優化的課程與教學設計	4-2-1 建立教學品保機制 4-2-2 推動護理科健康促進與助人技巧特色課程	量化成效： 102 年度：30%以上教師具有業界教師協同教學之經驗。 103-104 年度：100%完成「健康促進」與「助人技巧」特色課程之標準教案。 質化成效： 推動護理科健康促進與助人技巧特色課程。
	4-3 建立以學生為中心的教學策略	4-3-1 結合服務學習融入專業課程之創新教學 4-3-2 落實培育護理核心價值之教學策略	量化成效： 102 年度：每學年至少有 2 門課程與服務學習結合。 103 年度：30%以上專業課程運用單元主題融入課程(例如護理 9 大核心素養)教學活動。 104 年度：完成 2 件創新教學教案 質化成效： 結合服務學習融入專業課程之創新教學，並培育護理核心價值之教學策略。

	4-4 建立完整的教學評值	4-4-1 推動教學成效改進方案	量化成效： 102 年度：100%完成護理教師教學成效分析與反思記錄 103-104 年度：完成 5 件護理師檢核考試科目之改進教學方案 質化成效： 教師推動教學成效改進方案
	4-5 落實實習指導教師輔導機制	4-5-1 推動新進實習指導教師輔導機制	量化成效： 102 年度：修訂實習指導教師輔導機制。 103-104 年度：每學期舉辦一場實習指導教師訓練及教學觀摩 質化成效： 每學期舉辦實習指導教師訓練及教學觀摩
五、資源	5-1 建置 mini-OSCE 實驗室	5-1-1 建置 mini-OSCE 實驗室設備	量化成效： 102 年度：完成 60% mini-OSCE 實驗室空間建置 103 年度：完成 mini-OSCE 實驗室空間建置並設計 3 建教案。 104 年度：使用 mini-OSCE 檢定學生護理技能，及格率達 80%。 質化成效： 102-104 年度：使用 mini-OSCE 檢定學生護理技能。
六、辦學成果	6-1 完成學生學習評值	6-1-1 召開課程評值會議 6-1-2 執行護理技術能力鑑定考試	量化成效： 102-104 年度：每學期召開 2 次課程評值會議； 102-104 年度：期末教學評量，每位學生達 65 分通過率 100% ； 102-104 年度：每學期 100%學生通過高護實習前護理技術能力指標鑑定。 質化成效： 102-104 年度：每年 5 月學生畢業前完成課程評值問卷。
	6-2 增加學生就業率	6-2-1 舉辦就業徵求博覽會	量化成效： 102 年度：每年舉辦 2 次就業徵求

		6-2-2 校友返校 就業經驗分享	博覽會，學生就業率達 50%。 103-104 年度：每年不定期舉辦 2-3 場校友返校為高年級學生經驗分享座談會。學生就業率達 60%。 質化成效： 藉由就業徵求博覽會及校友返校就業經驗分享來增加學生就業率。
--	--	----------------------	---

二、幼兒保育科

(一) 簡介

本科創科迄今 14 年，自 87 學年度招收首屆二年制日、夜間部學生，88 學年度增設二年制在職專班，96 學年度招收五專第一屆學生，故本科學制含日二、五專、夜二專及在職專班四類，並分日間部、夜間部兩個部別，提供多元入學管道，滿足多元化社會不同學生背景需求。100 學年度本科計有日二專 2 班、日五專 5 班、夜二專 2 班、在職專班 5 班，共 14 班 506 名學生（不含學分班）。本科辦學宗旨在務實扎根，不斷追求教學品質提升，93 及 97 學年度連獲兩次全省專科評鑑一等成績。

本科承「忠、誠、仁、愛」校訓及專業 (profession)、健康 (health)、敬業 (dedicate)、務實 (Practicalness)、創新 (creativity) 之校辦學目標，訂定幼保科願景為培養「務實」、「關懷」、「開創」及樂於「終身學習」之基層嬰幼兒保育人員，即培養能在工作崗位上勤懇務實、關懷弱勢幼兒、順應社會變遷、運用創意解決問題，且能不斷自我進修之幼保人，基於以上願景，本科共同培育目標為培養幼兒教保、嬰兒托育、兒童相關產業人才，及特殊幼兒輔導、多元實務證照、專業成長創新及專業倫理關懷能力。

基於各部學生背景與需求不同，在相同培育目標下設定不同學習歷程重點，日二專學生以培養就業實務能力，並兼顧升學需求為主；日五專學生因修業年限長故除兼顧升學與就業外，同時著重專業基礎知識與人文通識素養之養成；夜間部及在職專班則以強化在職實務能力及擴展生涯發展專長為主。為兼顧上述之共同與差異，本科在課程教學上致力於實務取向、建構多元專長學習地圖、培養學生證照實力與才藝競爭力、提供充分實作學習環境、及堅強的實習就業媒合網絡（整合社會資源），期使學生多元智皆得發展，畢業後日間部學生皆能具備立即就業（或升學）的實力與信心，夜間部學生也具備適應產業轉換之多元專長與競爭力。

近年來受少子化及同類科學校競爭影響，針對日間部二專生源危機，採取向下設五專部策略以擴展生源。夜間部及在職專班生源也因日間大學門檻日益寬鬆而形成威脅，因應策略為透過保母人員、托嬰機構工作人員在職訓練之產官學合作，進行保母背景生源的深耕開拓，同時針對幼托整合提升教保人員學歷之政策趨勢，本科採向上進行校際二技策略聯盟學分班（2+2 及 5+2）策略，滿足各部學生升學需求。

面對以上內外環境變化，本科在追求教學品質之核心價值基礎上，以多元彈性的體制與有效策略化危機為轉機，故雖然大環境艱困，本科團隊仍堅持教育理念，師生共同努力，以堅強的共識及凝聚力，持續在多項科務重點工作如學生數、經費、師資、證照輔導、專業教室、產學合作、推廣教育、教材教法創新等獲致大幅成長績效。

（二）教育目標與核心能力

科教育目標

隨著教育政策、產業趨勢持續變化，加上本科增設五專學制，故透過本位課程機制持續檢視培育目標，99 年度呼應政府技職教育重視專科畢業生就業實力、幼托整合政策教保人員專門課程調整、及強化學校與科目目標願景融合等需求，再次修訂本科培育目標，增加「特殊幼兒輔導知能」及「多元實務證照職能」兩項目標，期使本科「一張證書、多元能力」辦學特色更具體完整，以下為本科 99 學年度調整後之共同培育目標：

- 培養幼兒教保專才
- 培養嬰兒托育人才
- 培養兒童相關產業人才
- 培養特殊幼兒輔導知能
- 培養多元實務證照職能
- 培養專業成長及創新潛能
- 培養專業倫理及關懷品德

本科培育目標與產業需求、未來趨勢及知識技術發展面向的連結密切，配合業界呈現以「一貫化」、「多元化」經營模式趨勢，訂定「多元專長」培育目標，即培養「0~2 歲嬰兒托育人才」、「2~6 歲幼兒教保專才」及「6~12 歲兒童相關產業人才」。配合融合教育政策趨勢，增加培養「特殊幼兒輔導」輔助專業知能目標，並因應產業社區化、國際化之勢發展趨勢，訂定「專業成長及創新潛能」培育目標。配合業界要求專業技能證照、電腦網路應用技能、及技術創新等趨勢，增設培養「多元實務證照職能」之培育目標。配合多元價值觀對「社會公平正義」產生的問題與需求，本科設「培養專業倫理及關懷品德」之培育目標，透過專業倫理、服務學習及其他增進品德軟實力之潛在課程，使學生不僅具備就業專長，同時更能關懷弱勢，為社會公平正義貢獻力量。

核心能力

本科整合校目標及校核心能力訂定本科培育目標及核心能力，依據科目目標訂出對應科核心能力 7 項：幼兒教保能力、嬰兒托育能力、兒童相關產業藝能、特殊幼兒輔導能力、專業倫理關懷能力、多元實務證照技能、專業成長及創新潛能。

每項核心能力透過本位課程機制對照職涯進路發展出 3~10 個細項指標，形成課程規劃依據。

本科學生專業能力乃在核心能力基礎上聚焦於「職場服務對象」、「職場工作任務」、及「職場生態認識」等三個構面，針對此三構面能力需求規劃二、五專專業能力 5~6 項：嬰幼兒健康與安全照護能力、嬰幼兒課程規劃與活動設計能

力、嬰幼兒觀察評量與輔導能力、特殊兒童輔導能力、專業成長能力、親師溝通專業能力。

(三) SWOT 分析

本科中長程發展計畫乃依據 SWOT 分析訂定，針對本科內部條件運用如制度、設備、人力等分析本科優弱勢所在，同時從外部條件如政治、經濟、社會文化等分析機會與威脅面，透過 SWOT 分析掌握大環境趨勢與變化，進而補強劣勢，善用優勢與創造機會。

	優勢	劣勢
內部組織	1、本校位於台北市內湖區，捷運文湖線經過本校，地理位置及交通便利，有利聘請優良師資與招生。 2、本科學制多元，富彈性，增設五專學制貼近政府及社區需求。 3、本科辦學連獲 93 及 97 學年度兩次教育部全省專科評鑑一等，奠定良好的基礎與口碑。 4、本科教師團隊具博士學位者達 60% 以上，且富實務經驗與第二專長。 5、本科規劃多元專長課程架構，符合產業變化與社會需求，具特色與競爭力。 6、學校新增第二教學大樓且全面 E 化，科專業教室及設備充足，有助實務教學及產學合作。 7、社區教學資源豐沛，課程與實習結合大台北地區優質幼兒園、托嬰機構、社福機構、及兒童相關產業等，不虞匱乏。 8、教學整合社會資源，課程教學、實習、產學及推廣融入業界校友、社區夥伴資源與力量。	1、本校尚未改制技術學院，招生條件受限。幼托整合政策要求大學學歷，不利專科學校經營。 2、同質性校科競爭激烈，生源分散。校級招生組織及人力尚有強化空間，本科多元學制，須自行承擔較多招生工作。 3、教育部總量管制，不利生源擴展。 4、學校土地面積及空間不足，不利非正式及潛在課程活動舉辦，全科性活動商借場地困難，日二、五專高年級未能分配母班教室，較不利班級經營。 5、學校人力精簡，行政工作沉重，教師兼行政意願不高。6.本科多元學制，教師須跨 2~3 部支援導師及教學工作，負荷稍重，但本科團隊凝聚力強，發揮分工合作最高效率。 7、通識與專業課程交集少，有礙學生升學就業專業知能的教學效果。 8、學生素質較缺少學習動機，且家庭功能不良，導師工作辛苦。 9、學校推動產學及推廣教育支援及配套較不足，相關辦法在引起動機方面尚有改善空間。
	威脅	機會
外部機會	1、少子化及同類學校競爭，日二專生源萎縮。 2、經濟衰退，就業市場緊縮，日間部學生家長擔心子女就業問題。 3、日間部學生素質與家庭背景影響學生學習動機與態度。 4、夜間部及在職專班生源因幼兒園	1、持續認真辦學，追求評鑑一等品質。 2 增設五專及深耕下游高職學校，改善日二專生源萎縮之危機。 3、建立校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟合作，補強專科學制劣勢。 4 強化結合校友及社區夥伴資源與力

在職人員多陸續完成二專進修，且因日間大學門檻鬆綁，需另闢生源。 5、教育部獎補助款減少、學生總量管制、學校科系多（六科），資源分配不足，不利重要設備及活動推展。	量，建立就業媒合機制，化解就業疑慮。 5、積極與民間保母團體推廣學分班合作，擴展夜間部生源。 6、建立學生實習、證照及跨領域學程特色，強化學生就業實力及競爭力。 7、持續強化政府與民間產學合作，擴展科經費自主空間，以利設備更新及工作推展。
--	---

因應 SWOT 分析之劣勢與威脅，本科採取品牌、合作、學習輔導、就業媒合及全方位發展等因應策略：

1. 品牌策略：透過教育部專科評鑑及校科各項教師、教學評鑑機制，持續改善課程、教學、輔導、研究品質，努力自我提升與自我挑戰，不斷追求突破與創新，建立卓越品質的品牌。
2. 合作策略：針對本科各部生源威脅，本科在日二專方面與下游特定高職建立緊密互動關係；針對未改制學院劣勢與學生升學需求，本科與校際特定大學幼保系建立 5+2 及 2+2 二技策略聯盟學分班；針對夜間及在職專班生源威脅，本科與特定民間保母團體建立產學合作及推廣學分班合作關係，擴展保母背景之夜間部學生生源。
3. 學習輔導策略：針對學生素質特性，本科實施強化學生實力與競爭力之教學策略，除了落實學習輔導，重視實作、實習課程，更以多元證照系列課程、才藝認證系列課程、跨領域學程等策略開發學生潛能，提升學生學習動機與成就。
4. 就業媒合策略：針對少子化家長及學生對就業缺少信心的威脅，本科透過實習及產學合作與業界機構建立有效的實習就業媒介平台，且更進一步從中結合核心校友、社區機構、兼任教師夥伴組成立即就業媒合網絡。
5. 全方位發展策略：在生源方面積極深耕五專、高職及民間保母社群；在空間設備方面致力現有專業教室多功能發揮；在經費方面持續擴展產官學合作；在教學方面持續強化多元證照輔導，及跨科、跨領域學程合作；在就業方面持續強化與校友、社區夥伴實習就業媒合成效，同時亦思考規劃轉型之長期發展目標。

（四）科定位及特色

本科依據技職教育政策定位在「培養基層嬰幼兒教保人員」，故培育目標以

培養「嬰兒照護」、「幼兒教保」及「兒童相關產業」專業人才為主，在兼顧科務發展特色及「全人」教育方面亦著重學生「生涯開創能力」及「關懷品德」。本科科務發展在全體師生共同努力下，可歸納出以下五項重點特色：

1、教師實務專長進修

本科教師配合培育目標及特色發展，每年度以課程研習、機構參訪及浸泡等方式積極進修實務專長，並將進修成果融入教學及教材改善，使本科教師不僅專長與授課符合程度高，且皆具豐富實務經驗，更因第二專長得以適應產業變化需求，提供學生與時俱進之實力。

2、教學結合社會資源，強化學生實力及競爭力

本科教學重視整合產業及社區資源，以點-線-面方式全面整合，點的連結如校外教學、社區化教學、協同教學、改善教學、證照輔導等，線的連結如實習之機構參訪、見習、實習，及職涯輔導之業界導師、職涯講座、就業媒合夥伴網，面的整合如產官學之產學合作、推廣教育等，形成本科教學全面整合產業及社會資源特色。此外，更以證照輔導系列課程強化學生保母、初級急救員、鋼琴及電腦證照取得，及以藝能專長系列認證課程強化學生幼兒律動、兒童戲劇、教玩具製作及演說會本故事等才藝專長，使本科學生具備堅強職涯發展之實力與競爭力。

3、服務學習落實品德教育

本科透過服務學習必修課程、專業及實習課程連結服務學習、及科學會學生課外活動等方式進行公益服務以培養學生品德。此外，本科教師全體參與服務學習研究計畫案，強化服務學習專業知能，以提升專業倫理課程及學前品德教育內涵，間接促進服務學習在早期教育扎根工作。

4、深耕產學合作及推廣教育

本科承辦政府及民間產學合業務歷史悠久，績效及口碑廣受肯定，一方面因本科專業教室設備充分，二方面本科教師多具備政府頒發之保母考照監評人員及幼兒園輔導（評鑑）委員資格，故本科政府、民間產學合作計畫案逐年大幅成長。此外，本科在推動推廣教育方面亦不遺餘力，自 99 學年度辦理在職專班成人回流班、與新北市保母協會合作板橋二專學分班、並與大仁科技大學幼保系合作二技學分班，在提供本科學生及社會人士專長進修及素質提升方面有具體貢獻。

5、積極國際接軌

本科一向重視國際學術與實務交流活動，近年來基於兩岸交流政策與民間需求趨勢，本科積極辦理兩岸幼教學術與實務研討會，98-100 年季辦理 5 場兩岸學術及實務交流研討會。此外，本科教師積極參與國際學術研討會發表論文，99~100 年度計有 7 位教師分別於香港、澳門、上海、北京等地舉辦之學術研討會發表論文計 17 場。

（五）策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、科務發展	1-1.建立科品 牌定位與發 展特色	1-1-1 自我評鑑分工與績效 考核 1-1-2 實施內控機制 1-1-3 執行 SWOT 因應策略	102 年度：建置管控指標 2 大項 及質化成效 103 年度：增加 3 大項 104 年度：增加 3 大項
	1-2.落實培養 學生多元專 長實力、競爭 力科務特色	1-2-1 教學實務導向 1-2-2 實施證照輔導 1-2-3 實施藝能專長輔導	102 年度：6 個科目 250 證照張 數及質化成效 103 年度：8 個科目 300 張證照 104 年度：10 個科目 350 張證 照
	1-3.落實提升 學生素質具 體策略	1-3-1 著重專題、實習學習成 果 1-3-2 著重專長技能學習成 效 1-3-3 著重多元潛能開發教 材教法	102 年度：建置成果指標各 3 大項及質化成效 103 年度：增加 2 大項 104 年度：增加 2 大項
	1-4.強化點- 線-面產學推 廣合作績效	1-4-1 充實專業教室設備 1-4-2 擴大教學整合業界資 源 1-4-3 擴大產學、推廣合作	102 年度：產學合作項目 4 項、 10 梯次、經費 200 萬及質化成 效 103 年度：5 項、12 梯、250 萬 104 年度：6 項、15 梯、300 萬
二、課程規劃	2-1.發揮本位 課程外部回 饋與追蹤改 善機制功能	2-1-1 召開內外部課程教學 回饋意見收集會議 2-1-2 擴展實習合作機構 2-1-3 建置就業媒合平台	102 年度：會議 2 次、實習機構 數 30、就業媒合機構 10、及質 化成效 103 年度：會議 2-3 次實習機構 數 35、就業媒合機構 12 104 年度：會議 2-3 次、實習機 構數 40、就業媒合機構 16
	2-2.教學強化 實力證照、藝 能專長輔導	2-2-1 結合業界辦理藝能專 長認證 2-2-2 結合專家進行證照輔 導 2-2-3 投入課程輔導所需資 源配套	102 年度：研習 1-2 次、證照張 數 250 及質化成效 103 年度：研習 2-3 次、證照張 數 300 104 年度：研習 3-4 次、證照張 數 350
	2-3.落實跨科 學程選修特 色	2-3-1 宣導跨科學程選修 2-3-2 每年維持單獨開班人 數	102 年度：選修人數 30、班數 1 及質化成效 103 年度：選修人數 60、班數 2

		2-3-3 督導學生修畢學程	104 年度：選修人數 90、班數 3
	2-4.強化實習 教學成果	2-4-1 發揮實習機構夥伴雙 師教學成效 2-4-2 質、量化實習成效具 體評量 2-4-3 收集實習機構意見與 改善	102 年度：實習人數 180-200、 機構數 30 及及質化成效 103 年度：實習人數 200-250、 機構數 40 104 年度：實習人數 200-250、 機構數 50
三、師資結構與素養	3-1.推動教師 實務進修多 元策略	3-1-1 進行教師實務浸泡、研 習 3-1-2 進行專業服務 3-1-3 進行實務研究	102 年度：教師實務浸泡參訪 80 小時、研習課程 120 小時及 及質化成效 103 年度：浸泡參訪 100 小時、 研習課程 140 104 年度：浸泡參訪 120 小時、 研習課程 180
	3-2.強化教師 與業界師資 多元協同教 學	3-2-1 進行協同教學 3-2-2 進行產學合作認證研 習 3-3-3 進行產學合作證照輔 導	102 年度：科目數 2、業界師資 數 2 及及質化成效 103 年度：科目數 3、業界師資 數 6 104 年度：科目數 4、業界師資 數 8
	3-3.強化教師 教材教法改 善成果與觀 摩	3-3-1 進行改善教學 3-3-2 進行教材教法創新 3-3-3 進行教學觀摩	102 年度：教法 8 類、E 化教材 250、影音教材 70 及及質化成 效 103 年度：教法 8 類、E 化教材 300、影音教材 80 104 年度：教法 8 類、E 化教材 350、影音教材 90-100
	3-4.發揮教師 評鑑與教學 評量機制	3-4-1 進行教師自我評鑑 3-4-2 進行科多元教學評量 3-4-3 落實教學追蹤改善會 議	102 年度：自評 1 次、分數 4.5 及及質化成效 103 年度：自評 2 次數、分數 4.7 104 年度：自評 3 次數、分數 4.9-5

四、學生學習與輔導	4-1 落實課程學習地圖執行成效	4-1-1 執行課程地圖 4-1-2 落實回饋意見收集改善 4-1-3 修訂修業科目	102 年度：會議 8 次、校外代表 5 人及質化成效 103 年度：會議 10 次、校外學者專家代表 8 人 104 年度：會議 12 次、校外學者專家代表 12 人
	4-2 強化學習歷程檔案成果	4-2-1 應用及發揮學習檔案功能 4-2-2 建置完整 e 化學習檔案 4-2-3 執行書面學習檔案製作	102 年度：書面檔案建置數 80 及及質化成效 103 年度：書面檔案建置數 120 104 年度：書面檔案建置數 160
	4-3 強化學生生活輔導	4-3-1 執行導師工作 4-3-2 落實導師諮商 4-3-3 強化科學會聯誼活動	102 年度：各部輔導人次平均 800 人次、全科活動數 4 次及及質化成效 103 年度：各部輔導人次平均 1000 人次、全科活動數 5 次 104 年度：各部輔導人次平均 1200 人次、全科活動數 6 次
	4-4 強化學生學習輔導	4-4-1 落實執行學習輔導流程 4-4-2 發揮小老師功能 4-4-3 實施教學助理	102 年度：輔導成功率日二專 80%、日五專 70%、夜間部 93% 及質化成效 103 年度：輔導成功率日二專 85%、日五專 75%、夜間部 95% 104 年度：輔導成功率日二專 90%、日五專 80%、夜間部 100%
	4-5 強化職涯輔導活動	4-5-1 加強就業實力輔導 4-5-2 進行職涯講座、業界導師活動 4-5-3 擴展就業媒合網絡	102 年度：職涯講座 2-3 次、就業媒合 10 機構及及質化成效 103 年度：職涯講座 3-4 次、就業媒合 12 機構 104 年度：職涯講座 4-6 次、就業媒合 16 機構
五、設備與圖書資源	5-1.落實儀器設備採購	5-1-1 配合科特色採購儀器設備 5-1-2 配合實作課程採購儀器設備 5-1-3 配合產學合作採購儀器設備	102 年度：採購項目 4-5 大項、經費 100 萬及質化成效 103 年度：採購項目 5-8 大項、經費 120 萬 104 年度：採購項目 8-10 大項、經費 150 萬
	5-2.擴大專業	5-2-1 擴展專業教室空間	102 年度：任一專業教室擴展 1

	教室空間使用功能	5-2-2 擴展專業教室多元功能 5-2-3 擴大產學推廣使用率	種功能、各專業教室使用率 30%及質化成效 103 年度：任一專業教室擴展 2 種功能及各專業教室使用率 35% 104 年度：任一專業教室擴展 3 種功能及各專業教室使用率 40%
	5-3.強化專業教室使用管理績效	5-3-1 落實執行專業教室管理要點 5-3-2 執行專業教室使用程序 5-3-3 強化專業教室設備維護	102 年度：各專業教室平均使用 200 小時及質化成效 103 年度：各專業教室平均使用 250 小時 104 年度：各專業教室平均使用 300 小時
	5-4.加強圖書充實度與借閱率	5-4-1 配合幼托整合介購圖書 5-4-2 充實 0-2 歲圖書 5-4-3 建置幼兒圖書專區	102 年度：幼教圖書、期刊、視聽資源 1000 冊(套) 及質化成效 103 年度：幼教圖書、期刊、視聽資源 1200 冊(套) 104 年度：幼教圖書、期刊、視聽資源 1500 冊(套)
六、教學品保	6-1.發揮教學品保機制	6-1-1 落實準備階段工作 6-1-2 落實教學階段工作 6-1-3 發揮自評與檢討階段功能	102 年度：會議 4 次及改善成效 103 年度：會議 6 次 104 年度：會議 8 次
	6-2.落實教學計畫規劃與執行	6-2-1 落實教學計畫填寫 6-2-2 執行教學計畫重點 6-2-3 檢討改善課程地圖執行成效	102 年度：各部約 100 份教學計畫、30 份融入特色重點主題及質化成效 103 年度：40 份融入特色重點主題 104 年度：50 份融入特色重點主題
	6-3.強化教學全面整合社會資源	6-3-1 規劃整合社會資源課程 6-3-2 執行點-線-面連結 6-3-3 執行成效檢核改善	102 年度：整合社會資源教學產學活動數 8 大類及教學成效 103 年度：整合社會資源教學產學活動數 10 大類 104 年度：整合社會資源教學產學活動數 12 大類
	6-4.強化師生	6-4-1 製作網路教學資源	102 年度：遠距資源 4 種、師生

	網路互動及 網路教學資源	6-4-2 實施網路教學互動 6-4-3 製作網路教學資源	互動平台功能 2 種及質化成效 103 年度：遠距資源 6 種、師生 互動平台功能 4 種 104 年度：遠距資源 8 種、師生 互動平台功能 6 種
	6-5.強化實習 教材與教學 與時俱進	6-5-1 檢討修訂實習教材教法 6-5-2 建置具體質、量化成效 指標 6-5-3 落實實習機構回饋意 見應用	102 年度：實習手冊 6 冊及改善 項目與成效 103 年度：持續改善項目內容 104 年度：持續改善項目內容
七、學生成就與發展	7-1.持續提升 專技證照取 得率	7-1-1 執行證照輔導 7-1-2 執行藝能認證 7-1-3 擴展證照取得類別	102 年度：6 類 250 證照張數及 質化成效 103 年度：8 類 300 張證照 104 年度：10 類 350 張證照
	7-2.辦理校內 外學習成果 展演、比賽活 動	7-2-1 修改專題實施要點 7-2-2 訂定本科專技認證要 點 7-2-3 辦理校內外專技競賽 工作	102 年度：辦理校內專技競賽 2-3 項、校外競賽 1 項及質化成 效 103 年度：辦理校內專技競賽 3-4 項及校外競賽 2 項 104 年度：辦理校內專技競賽 4-5 項及校外競賽 3 項
	7-3.強化職場 實習、就業輔 導(媒合)成 效	7-3-1 擴展實習合作機構及 類別 7-3-2 擴大在職專班校友實 習資源 7-3-3 擴展在職專班校友機 構就業媒合功能	102 年度：實習機構數 30、校 友機構數 10 及質化成效 103 年度：實習機構數 40、校 友機構數 12 104 年度：實習機構數 50、校 友機構數 16
	7-4.強化服務 學習品德教 育	7-4-1 品德教育實施要點加 入服務學習元素 7-4-2 進行課程結合服務學 習 7-4-3 推動科學會服務學習 活動	102 年度：課程 2-3 門、課外活 動 2-3 次數及質化成效 103 年度：課程 3-4 門、課外活 動 4-6 次數 104 年度：課程 4-5 門、課外活 動 6-8 次數

八、產學合作與技術發展	8-1.持續強化實務著作發表	8-1-1 鼓勵實務研究及著作發表 8-1-2 鼓勵參加國際學術研討會	102 年度：發表國內外期刊、研討會 10 篇及質化成效 103 年度：發表國內外期刊、研討會 15 篇 104 年度：發表國內外期刊、研討會 20 篇
	8-2.強化辦理教師產學合作研討交流	8-2-1 辦理產學合作導向改善教學計劃 8-2-2 進行多元產學實務交流活動	102 年度：研討交流 2 次、業界代表人數 3-4 位及及質化成效 103 年度：研討交流 3 次、業界代表人數 6 位 104 年度：研討交流 4 次、業界代表人數 8 位
	8-3.強化教師參加實務研習與國際交流	8-3-1 進行參與實務研習研討 8-3-2 進行實務專業服務 8-3-3 辦理兩岸學術實務交流	102 年度：研習研討時數 300、專業服務 8-10 場及及質化成效 103 年度：研習研討時數 350、專業服務 10-16 場 104 年度：研習研討時數 400、專業服務 16-20 場
	8-4.強化政府、民間產學合作及推廣工作	8-4-1 擴大政府、民間產學合作質與量 8-4-2 進行多元推廣教育	102 年度：產學推廣 10 梯次及質化成效 103 年度：產學推廣 15 梯次 104 年度：產學推廣 20 梯次

三、高齡社會健康管理科

(一) 簡介

本校高齡社會健康管理科（以下簡稱本科）辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育二專學生成為社會所需「**稱職高齡服務人員**」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層高齡服務人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生高齡服務專業核心能力與學養內涵(健康照顧實務能力、社會工作服務能力、創新務實能力、問題解決能力、尊重人文能力、生命關懷能力、敬業樂群能力、自我成長與終身學習能力)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

本科長期不遺餘力地經營內湖老人服務中心，對於高齡化社會趨勢的服務需求更加掌握，歷年評鑑均獲得甲等以上佳績，基於高齡者服務應包含健康至失能者之連續性照護，本科也極力充實高齡相關專業教室，更創建國內第一所以高齡者運動為中心的「樂齡活力運動研究中心」，將樂活的健康促進概念導入學生課程中，將一般長者之基礎照護已擴展到前端的養生、健康促進、延緩老化之教育訓練，也提供教師拓展產學合作、學生服務學習的優質環境。

本科現有專任教師 4 人。置主任 1 人綜管科務，行政助理 1 名執行例行業務。以下並設有樂活運動研究中心，由協行教師（1 人）協助相關經營管理業務，另外，本科承辦台北市政府社會局委託之內湖老人服務中心，由本科教師兼任主任，另有約聘社工督導 1 人，約聘社工員 4 人辦理內湖區長者各項社會福利服務。

本科創科 4 年來，在校長支持及全科師生的努力下，不但學習環境優質，目前已有 4 位專任教師，且均具高齡相關實務證照與經驗，未來將持續追求教學品質卓越與結合產業開創高齡新型服務模式之目標，期盼能成為引領高齡健康服務產業發展的技專教育先驅。

(二) 科教育目標與核心能力

科教育目標

本科配合國家整體經濟發展配合、考量學生特性，結合本校地理區域位置，積極運用北部地區的各项高齡服務產業資源，依照產業趨勢以及市場地位，並依據本位課程分析結果決定發展高齡服務模組課程，本科之培育目標為：「培育稱職高齡服務人員」，學生可以從健康到失能的長者提供全人連續性最完善的照護，以社會服務的專業知能運用在照護服務及健康服務領域中，培養本科學生整體服務視野。

核心能力

本科培育學生之核心能力與能力指標如下表：

高齡社會健康管理科核心能力與指標

校 核心能力	科 核心能力	科能力指標
人文素養 能力	尊重與關懷生命能力	(1) 能基於服務族群的獨特與生命的價值性，尊重高齡人文變遷。 (2) 能基於個體的獨特與生命的價值性，運用專業知識表現對生命的關懷，接納他人、幫助他人，強化服務社會的情懷。 (3) 能確實評值與反思高齡人文之獨特性。
專業實務 能力	健康照護實務能力	(1) 能綜合基礎健康促進認知，執行高齡健康活動設計與規劃。 (2) 能運用健康體適能知能，提供高齡健康服務資訊。 (3) 能確實評值與反思健康服務執行之適切性。
	社會服務實務能力	(1) 能綜合基礎社會服務認知，了解高齡者社會環境改變。 (2) 能運用社工專業進行社福資源分析與整合。 (3) 能確實評值與反思社會服務執行之適切性。
多元學習 能力	自我成長與終身學習能力	(1) 能透過不同角度的思考，發現問題，並提出解決策略，養成自我學習的能力。 (2) 能主動參與高齡產業或社會服務相關組織或進修活動。 (3) 能主動搜集與閱讀高齡服務相關文獻與資源。
敬業樂群 能力	敬業樂群能力	(1) 能綜合專業知能，培養對工作之熱誠與抗壓能力。 (2) 具有重視工作規範及負責任的工作態度，和有效溝通協調與團隊合作的能力 (3) 具有尊重差異性，接受多元文化的價值觀。
創新務實 能力	創新務實能力	(1) 能具備敏覺力與變通力，作出獨創性之決策。 (2) 運用創新思考進行資源連結與整合。 (3) 能運用創新策略執行實務工作。
問題解決 能力	問題解決能力	(1) 能預想可能發生處遇問題進行障礙排除。 (2) 能針對問題進行問題評估與解決。 (3) 能透過不同角度的思考，發現問題，並提出解決策略。

(三) SWOT 分析

本科教學環境優良，專業教室 3 間，教師專業素養深厚，並承辦內湖老人服務中心，提供師生學習、專業服務之場所，下表為本科 SWOT 分析。

高齡社會健康管理科 SWOT 分析			
優勢	1. 承辦內湖老人服務中心 11 年，師生積極投入服務。 2. 具備國內唯一銀髮族體適能訓練中心。 3. 具備先進高齡體驗、健康促進及模擬環境實驗教室設備 4. 融合健康促進、照護及社會服務領域之教師專長，發展高齡全程服務系統課程 5. 與銀髮健康服務產業機構、安養護機構以及社會福利機構合作，進行學生專題與實習課程 6. 積極加強與銀髮服務產業進行產學合作，拓展學生界業場域	劣勢	1. 學生來源多元化，入學成績高低懸殊，程度不一，教師教學較具挑戰性 2. 未有隸屬本校之照護服務機構
	1. 安養護機構、護理之家及老人居家照顧服務員人力短缺且流動率高 2. 照顧服務員平均學歷為高中且受訓時數僅約 100 小時 3. 承辦內湖老人服務中心，鼓勵教師、學生投入服務 4. 依據「建構長期照顧體系十年計畫」中，突顯長照人才培育需求 5. 技職體系之招生推廣績效顯著，增加學生選讀技職體系意願		1. 目前高職科系中並無此相關科別 2. 台灣社會少子化，大學入學門檻降低，影響學生就學意願 3. 本科為新設科系，知名度較為不足，影響學生來源 4. 國內照顧服務證照不同於職業證照，導致學生對此專業認同度低 5. 國內對於社區高齡服務專業認定界定不清，影響學生就業意願

（四）科定位及特色

定位

本科以培養學生初次進入職場可從事高齡服務相關之工作，與工作時所需具備態度與能力為目標，強調初、中級技術操作與實作能力培育。本科學生未來可從事職務分為高齡健康服務領域與高齡照護服務領域：

1. 高齡健康服務領域之工作職務包括：高齡體適能指導員、銀髮族健康管理師、健康促進師、高齡活動設計人員等。
2. 高齡照護服務領域則包括有：照顧服務人員、居家服務督導員、喪禮服務員、高齡就醫服務員等。

特色

本科結合產業需求未來趨勢、畢業生職場定位的資訊，並配合教育部的技職再造政策，結合區域資源，擬定以下重點發展特色，以增進畢業生競爭力，期望能達到畢業即就業的教育目標：

（一）、結合健康照護實務與社會服務實務能力：

針對高齡服務職場所需之健康照護實務與社會服務實務進行課程規劃與設計，強調高齡者從健康到失能之全程服務，因應未來高齡化社會之職場需求進行專業知識與技能培育，課程設計除了加強學生具備熟練之照顧技術及應用能力，並能涵養學生因應高齡者文化背景的特殊性，更要求學生能具備獨立思考及解決問題的能力。

（二）、強調人文關懷及社會需求：

根據台灣現今高齡族群之背景發現，由於戰亂、政治、文化的因素而造就台灣高齡族群之多元性特質，以及增加台灣高齡族群文化的特殊性，本科強調學生對於高齡者之人文關懷與社會需求的了解，藉由各式情境化教學與高齡體驗課程，使學生成為兼具重視高齡互動關係及人文關懷的專業服務人才。

（三）、加強課室教學與實習實務整合：

本科因應高齡化社會對於學生未來高齡服務職場動態的影響非常關心，在課室課程設計與教學內容規劃邀請業界專家參與討論並邀請協同授課，以加強連結社會脈動，也利用學生修業最後一學期開設高齡產業講座與參訪課程，邀請高齡服務產業之相關業界到校進行講座，提供學生更多面向之實務整合機會。

（四）、輔導學生證照取得，提升學生競爭力：

因應高齡服務事業需求，加強輔導學生相關證照取得，本科於二年修業期間以「培5選3」作為目標，在二年內規劃五張證照輔導課程，學生於畢業前須取得三張有效證照作為畢業門檻。依照本科課程學年度所輔導證照包括：急救員、安心服務介助員、單一級照顧服務員、樂齡體適能指導員以及喪禮服務員等，以提升學生就業競爭能力。

(五)、連結內湖老人服務中心實務學習：

本校為全國唯一是學校單位接受社會局委託辦理公辦民營內湖老人服務中心的單位，自 91 年承辦以來配合政府各項老人福利政策執行績效卓越，因此本科對於老人福利之相關政策規劃與進行也藉由老人服務中心的承辦而能達成與政策面的無縫接軌，提供學生即學即用之學習環境。

(六)、拓展產學合作關係、重視業界經驗：

本科珍視業界經驗，在課室教學中邀請業界師資共同進行協同教學，並邀請業界導師提供畢業班學生實務經驗分享。另外，本科除強化校內的教學功能外，亦積極擴展對產業界之連結，也鼓勵教師爭取政府或民間提供之產學合作計畫，努力連結各項高齡服務產業，積極加強拓展產學合作關係，重視業界服務經驗以提供本科學生更為寬廣之服務場域。



本科發展特色

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、 科務發展	1-1 強化健管科高齡產業服務特色	1-1-1 鼓勵教師參與業界發展趨勢研討 1-1-2 加強產學合作機制，洞悉產業需求 1-1-3 經營內湖老人服務中心 1-1-4 經營樂活運動研究中心	102 年度： 1-1-1. 教師每年參與業界發展趨勢研討會至少 2 場 1-1-2. 持續開發產學合作機構 1-1-3. 開發社區資源經營內湖老人服務中心 1-1-4. 開發社區資源經營樂活運動研究中心 103 年度： 1-1-1. 教師每年持續參與業界發展趨勢研討會至少 2 場 1-1-2. 持續開發產學合作機構 1-1-3. 開發社區資源經營內湖老人服務中心 1-1-4. 辦理樂活運動相關工作坊至少一場 104 年度： 1-1-1. 結合產學合作機構，辦理業界發展趨勢研討會至少 1 場 1-1-2. 持續開發產學合作機構 1-1-3. 持續經營內湖老人服務中心 1-1-4-1. 辦理樂活運動相關工作坊至少兩場 1-1-4-2. 進行相關社區老人或運動相關研究

	1-2 強化科內組織架構，落實科務發展透明化	1-2-1 定期召開科務會議，規劃發展方向 1-2-2 教師依分工任務，落實科務發展計畫 1-2-3 配合社會脈動，隨時檢視相關辦法之適切性	102 年度： 1-2-1. 定期召開科務會議，規劃發展方向 1-2-2. 教師依分工任務，落實科務發展計畫 1-2-3. 隨時檢視相關辦法之適切性 103 年度： 1-2-1. 定期召開科務會議，規劃發展方向 1-2-2. 教師依分工任務，落實科務發展計畫 1-2-3. 隨時檢視相關辦法之適切性 104 年度： 1-2-1. 定期召開科務會議，規劃發展方向 1-2-2. 教師依分工任務，落實科務發展計畫 1-2-3. 隨時檢視相關辦法之適切性
二、課程規劃	2-1 建立實習課程品保制度	2-1-1 建立學生實習流程制度 2-1-2 評值學生實習成效	102 年度： 2-1-1. 制定學生實習手冊、實習流程 2-1-2. 學生實習成效評值 103 年度： 2-1-1. 評值學生實習流程 2-1-2. 評值學生實習成效 104 年度： 2-1-1. 評值學生實習流程制度 2-1-2. 評值學生實習成效

	2.2 增加產學深化課程	2-2-1 運用服務學習發展人文關懷涵養 2-2-2 辦理產學講座與參訪 2-2-3 進行業界教師協同教學	102 年度： 2-2-1-1. 辦理高齡志願服務學習志工講座一場 2-2-2. 辦理產學講座與參訪至少 5 場 2-2-3. 進行業界教師協同教學 103 年度： 2-2-1. 辦理高齡志願服務學生志工講座一場 2-2-2. 辦理產學講座與參訪至少 5 場 2-2-3. 進行業界教師協同教學 104 年度： 2-2-1. 辦理高齡志願服務學生志工講座一場 2-2-2. 辦理產學講座與參訪至少 5 場 2-2-3. 進行業界教師協同教學
	2-3 推動課程地圖	2-3-1 建置課程學習地圖 2-3-2 建立證照融入課程	102 年度： 2-3-1. 依本位課程檢視課程綱要及核心能力 2-3-2. 建立證照融入課程機制 103 年度： 2-3-1. 依本位課程檢視課程綱要及核心能力 2-3-2. 建立證照融入課程機制 104 年度： 2-3-1. 依本位課程檢視課程綱要及核心能力 2-3-2. 建立證照融入課程機制

三、師資結構與素養	3-1 協助教師專業成長及實務能力提升	3-1-1 鼓勵教師實務進修研習 3-1-2 協助教師培養跨領域專長 3-1-3 鼓勵教師取得專業相關證照	102 年度： 3-1-1. 鼓勵教師實務進修研習每學年至少進行研習 80 小時，其中實務研習不得低於 60 小時。 3-1-2. 25%教師取得跨領域專長證書 3-1-3. 教師新增專業相關證照 1 張 103 年度： 3-1-1. 鼓勵教師實務進修研習每學年至少進行研習 80 小時，其中實務研習不得低於 60 小時。 3-1-2. 30%教師取得跨領域專長證書 3-1-3. 教師新增專業相關證照 1 張 104 年度： 3-1-1. 鼓勵教師實務進修研習每學年至少進行研習 80 小時，其中實務研習不得低於 60 小時。 3-1-2. 35%教師取得跨領域專長證書 3-1-3. 教師新增專業相關證照 1 張
------------------	----------------------------	--	---

	3-2 精進教師教學能力	3-2-1 精進教師數位教學能力 3-2-2 提升教師臨床技能實務教學能力	102 年度： 3-2-1-1. 教師參與數位教材研習 1 場 3-2-1-2. 教師製作數位教材 1 份。 3-2-2. 教師參與實務研習或至職場學習技能 1 項。 103 年度： 3-2-1-1. 教師參與數位教材研習 1 場 3-2-1-2. 教師製作數位教材 1 份。 3-2-2. 教師參與實務研習或至職場學習技能 1 項。 104 年度： 3-2-1-1. 教師參與數位教材研習 1 場 3-2-1-2. 教師製作數位教材 1 份。 3-2-2. 教師參與實務研習或至職場學習技能 1 項。
--	--------------	--	---

	3-3 精進教師產學合作能力	3-3-1 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案 3-3-2 鼓勵教師成立專業社群 3-3-3 辦理業界教師協同教學	102 年度： 3-3-1. 25%教師執行產學合作或專利發表 1 件 3-3-2. 教師與他科或自科教師成立跨領域學群 3-3-3. 25%教師辦理業界教師協同教學 103 年度： 3-3-1. 30%教師執行產學合作或專利發表專案 1 件 3-3-2. 教師與他科或自科教師成立跨領域學群 3-3-3. 30%教師辦理業界教師協同教學 104 年度： 3-3-1. 35%教師執行產學合作或專利發表專案 1 件 3-3-2. 教師與他科或自科教師成立跨領域學群 3-3-3. 35%教師辦理業界教師協同教學
	3-4 提昇高階師資比例	3-4-1 鼓勵教師學位進修 3-4-2 鼓勵教師升等	102 年度： 3-4-1. 助理教授以上師資達到 25% 3-4-2. 25%教師發表 paper1 篇 103 年度： 3-4-1. 助理教授以上師資達到 25% 3-4-2. 30%教師發表 paper1 篇 104 年度： 3-4-1. 1 助理教授以上師資達到 30% 3-4-2. 35%教師發表 paper1 篇

	3-5 提升實務性研究能力	3-5-1 參與業界發展趨勢研討與研究 3-5-2 參與實務性技術論文與技術報告研討會 3-5-3 鼓勵教師產學合作研究方案 3-5-4 鼓勵教師發表專業論文與專書	102 年度： 3-5-1. 教師參與業界發展趨勢研討或研究至少 1 次 3-5-2. 教師參與實務性技術論文與技術報告研討會至少 1 次 3-5-3. 教師參與產學合作研究研討會 1 件 3-5-4. 30%教師發表 1 篇專業論文與專書 103 年度： 3-5-1. 教師參與業界發展趨勢研討或研究至少 2 次 3-5-2. 教師參與實務性技術論文與技術報告研討會至少 2 次 3-5-3. 25%教師參與產學合作研究方案 1 件 3-5-4. 35%教師發表 1 篇專業論文與專書 104 年度： 3-5-1. 教師參與業界發展趨勢研討或研究至少 2 次 3-5-2. 教師參與實務性技術論文與技術報告研討會至少 1 次 3-5-3. 25%教師參與產學合作研究方案 1 件 3-5-4. 40%教師發表 1 篇專業論文與專書
--	---------------	--	---

四、學生學習與輔導	4-1 提升學生生涯適應力	4-1-1 辦理高齡產學講座與參訪 4-1-2 辦理「最後一哩」學程 4-1-3 辦理就業輔導講座 4-1-4 辦理升學輔導講座 4-1-5 建立學生實習制度	102 年度： 4-1-1. 辦理高齡產學講座與參訪 5 場/學期 4-1-2. 辦理「最後一哩」學程 4-1-3. 辦理就業輔導講座 2 場/學期 4-1-4. 辦理升學輔導講座 1 場/學期 4-1-5. 制定學生實習手冊 103 年度： 4-1-1. 辦理高齡產學講座與參訪 5 場/學期 4-1-2. 辦理「最後一哩」學程 4-1-3. 辦理就業輔導講座 2 場/學期 4-1-4. 辦理升學輔導講座 1 場/學期 4-1-5-1. 修訂學生實習手冊 4-1-5-2. 評值學生實習成效 104 年度： 4-1-1. 辦理高齡產學講座與參訪 5 場/學期 4-1-2. 辦理「最後一哩」學程 4-1-3. 辦理就業輔導講座/學期 4-1-4. 辦理升學輔導講座 2 場/學期 4-1-5-1. 修訂學生實習手冊 4-1-5-2. 評值學生實習成效
	4-2 輔導學生參與校際間相關競賽	4-2-1 輔導學生組隊參與老人活動設計方案或其他高齡相關競賽 4-2-2 輔導學生組隊參與老人照顧技能競賽	102 年度：學生組隊至少參加 1 場校際老人照顧技能或活動設計相關競賽 103 年度：學生組隊至少參加 1 場校際老人照顧技能或活動設計相關競賽 104 年度：學生組隊至少參加 1 場校際老人照顧技能或活動設計相關競賽

	4-3 提昇學生證照考取率	4-3-1 辦理證照輔導相關研習及活動 4-3-2 建置完成證照考試題庫之自學系統	102 年度： 4-3-1-1. 針對各畢業門檻證照，舉辦至少各 1 場證照輔導相關研習及活動 4-3-1-2. 逐年增加 5%證照考取率。 3-4-2. 更新證照考試題庫之自學系統 103 年度： 4-3-1-1. 針對各畢業門檻證照，舉辦至少各 1 場證照輔導相關研習及活動 4-3-1-2. 逐年增加 5%證照考取率。 3-4-2. 更新證照考試題庫之自學系統 104 年度： 4-4-1-1. 針對各畢業門檻證照，舉辦至少各 1 場證照輔導相關研習及活動 4-4-1-2. 逐年增加 5%證照考取率。 4-4-2. 完成證照考試題庫之自學系統
--	---------------	--	--

五、設備與圖書資源	5-1 提升學習成效	5-1-1E化教材之研發與應用 5-1-2 改善教師教學研究電腦設備	102 年度： 5-1-1. 教師每年建置至少 1 份 E 化教材 5-1-2. 逐年改善教師教學研究電腦設備 103 年度： 5-1-1. 教師每年建置至少 1 份 E 化教材 5-1-2. 逐年改善教師教學研究電腦設備 104 年度： 5-1-1. 教師每年建置至少 1 份 E 化教材 5-1-2. 逐年改善教師教學研究電腦設備
	5-2 提昇優質職場模擬環境及設備	5-2-1 增購照顧服務員證照術科測驗設備 5-2-2 增購高齡體驗設備 5-2-3 增購高齡日常生活訓練設備 5-2-4 增購高齡活動設計暨感官刺激設備 5-2-5 增購高齡人文關懷設備 5-2-6 增購高齡體適能設備	102-104 年度：逐年依預算增購各專業教室設備
	5-3 充實專業期刊與資料庫	5-3-1 充實專業期刊與資料庫 5-3-2 加強圖書借用率	102-104 年度： 5-3-1. 逐年增購專業期刊與資料庫 5-3-2-1. 舉辦提昇圖書借用率相關競賽 1 場 5-3-2-2. 逐年提昇圖書借用率 5 %

六、教學品保	6-1 建立教學品保機制	6-1-1 辦理課程研討會 6-1-2 專業核心能力發展 6-1-3 建置高齡照顧問題導向學習平台	102 年度： 6-1-1. 辦理課程研討會 2 場/年 6-1-2. 依本位課程檢視課程綱要及核心能力 6-1-3. 形成問題導向學習教案各 2 案 103 年度： 6-1-1. 辦理課程研討會 2 場/年 6-1-2. 依本位課程檢視課程綱要及核心能力 6-1-3. 建置高齡照顧問題導向學習平台 104 年度： 6-1-1. 辦理課程研討會 2 場/年 6-1-2. 依本位課程檢視課程綱要及核心能力 6-1-3. 修正高齡照顧問題導向學習平台
七、提昇學生成就與發展	7-1 升學進路及職涯發展規劃	7-1-1 推動證照地圖 7-1-2 持續更新並強化升學進路及職涯發展地圖	102 年度： 7-1-1. 製作學生手冊，推動證照地圖 7-1-2. 依據業界需求修訂證照地圖 103 年度： 7-1-1. 持續推動證照地圖 7-1-2. 依據業界需求修訂證照地圖 104 年度： 7-1-1. 評值證照地圖 7-1-2. 依據業界需求修訂證照地圖

八、產學合作與技術發展	8-1 應用產學資源連結	8-1-1 持續經營內湖老人服務中心 8-1-2 加強樂活運動研究中心 8-1-3 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案 8-1-4 鼓勵教師取得專業相關證照 8-1-5 鼓勵教師進行異業聯盟	102 年度： 8-1-1. 開發社區資源經營內湖老人服務中心 8-1-2. 開發社區資源經營樂活運動研究中心 8-1-3. 25%教師執行產學合作或專利發表 1 件 8-1-4. 教師新增專業相關證照 1 張 8-1-5. 25%教師進行異業聯盟合作專案 103 年度： 8-1-1. 開發社區資源經營內湖老人服務中心 8-1-2. 辦理樂活運動相關工作坊至少一場 8-1-3. 30%教師執行產學合作或專利發表 1 件 8-1-4. 教師新增專業相關證照 1 張 8-1-5. 30%教師進行異業聯盟合作專案 104 年度： 8-1-1. 持續經營內湖老人服務中心 8-1-2-1. 辦理樂活運動相關工作坊至少兩場 8-1-2-2. 進行相關社區老人或運動相關研究 8-1-3. 35%教師執行產學合作或專利發表 1 件 8-1-4. 教師新增專業相關證照 1 張 8-1-5. 35%教師進行異業聯盟合作專案
-------------	--------------	---	---

四、視光科

(一) 簡介

「視力檢定」是一門專業技術，加強配鏡驗光人員的正確驗光水準不但有助於國人視力矯正產業的提昇，更攸關台灣地區各年齡層民眾因眼睛疲勞、老化或視力受損之視力矯治效果。因此，行政院院會特別於今年（2012）5 月 24 日正式通過〈驗光人員法〉草案，期許未來國內將只有視光學等相關科系畢業生得報考驗光師國家證照考試，並且唯有具備驗光證書的人員方能執業為民眾進行驗光及配鏡等。未來凡違反「驗光人員法規」者可能被處以一個月到一年不等停業處分或廢止執業執照。本校有鑑於此，特於 102 年起增設五專學制視光科系並已經獲得教育部核准。本校成立了台北市內唯一技職體系的視光科系，積極配合國內嚴謹要求落實視光產業的快速提升與社會相關人力需求之殷切，培育未來具備完整視光職業證照及專業水準的配鏡驗光技職人才，致力為維護國人視光健康而努力。

(二) 科教育目標與核心能力

教育目標

本科藉由所規劃之五年視光專業課程，培育學生成為具備人文素養、敬業樂群、專業實務、創新服務、多元學習與問題解決等六大專業務實能力的基層視光技職人才。

核心能力

本科秉持校訓「忠、誠、仁、愛」及「優質康寧，康寧 TOP1」的發展願景，培育國內視光產業所需求的「務實致用、健康服務為特色」實用技職人才。本科依據「以仁為本、全人發展」的核心價值，期許所有在校生建立對己、對人、對事及對物之正確人生觀念與態度，並具備人文素養、敬業樂群、專業實務、創新服務、多元學習與問題解決等五專業核心能力。

本校教育目標	校 級 核心能力	科 級 核心能力
●對己：能以多元學習態度，發展健康完整之人格。 ●對人：能以人文關懷精神，發揮敬業樂群的服務態度。 ●對事：能運用專業技術與實務能力，以創新方式解決問題。 ●對物：能珍惜學習與生活資源，節能減碳愛護地球。	人文素養	人本關懷能力
	專業實務	基礎視力保健能力 正確驗光檢測能力 配鏡製作能力 職場專業能力
	多元學習	整體美感素養
	敬業樂群	克盡職責能力 誠懇溝通能力
	創新服務	尊重顧客訴求的能力 創意思維的服務能力
	問題解決	願意面對問題及理性解決問題的能力

(三) SWOT 分析

產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等的對應程度

S (Strengths；優點)：

1. 由於視光學科定位非常明確，易吸引真正有心就讀，且學習動機與態度優良的學生。
2. 本科為強化視光科畢業學生就業實力與競爭力，非常重視實作與實習課程，並以多元證照系列課程、才藝認證系列課程、跨領域學程等策略，提升學生學習成就。

W (Weaknesses；缺點)：

1. 新設科系在師資、課程及軟硬體設施等建制發展過程中，有時可能不易在原有的法規制度上，獲得非常及時的彈性調整。
2. 校方在顧及全校整體發展下，有時可能不易於極短時間內即挹注豐沛教學預算資源在新設科系上，例如足夠完整專業教學空間立、增購多元化教學設備及立即聘入相關優良師資等。

O (Opportunities；外在機會)：

1. 國內大環境經濟不景氣的情形下，造就民眾產生就讀技職科系以培養「就業能力」可能更勝於文憑的新思維及價格觀。
2. 國內即將通過並施行的「驗光人員法規」，催促未來所有從事配鏡驗光從業人員將只有視光學等相關科系畢業生及具備完整視光職業證照者方能執業。
3. 本科於 102 年起開始招生，將是台北市內唯一技職體系的視光學科。本科對於北市就讀的學生而言，頗具地利之便。
4. 本科已與大學眼鏡及小林眼鏡國內大型連鎖公司，共同進行策略聯盟，有利於業界師資引進及在校生實境學習的產學合作關係。
5. 本科已與國內大型連鎖眼鏡公司的產學合作關係，有利於及畢業生順利就業的專業接軌。

T (Threats；外在威脅)：

1. 國內人口結構少子化的影響，導致就學人數減少。
2. 教育部的學生總量管制，跼限了學校可招生人數。

（四）科定位及特色

定位

本科依據「以仁為本、全人發展」的核心價值，重視學生多元化產品行銷、整體美學素養及優質視光專業技能的職涯規劃，本科重視學生產生對己、對人、對事及對物之正確人生觀念與態度，以培養未來視光產業中同時具備人文素養、敬業樂群、專業實務、創新服務、多元學習與問題解決等專業能力的基層視光技職人才。

特色

1. 台北市內唯一技職體系的視光學科。
2. 視光產業多元化的產學合作機制，利於學生學習正確驗光及配鏡技能。
3. 視光科的精緻化教學（班級人數僅 35 人），所培育具備專業能力的基層視光技職人才，有利於所有畢業生自校園直接接軌至職場就業。

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、科務發展	1-1.建立科品牌定位與發展特色	1-1-1 自我評鑑分工與績效考核 1-1-2 實施內控機制 1-1-3 執行 SWOT 因應策略	102 年度：定期建置並檢視內控指標及質化成效 103 年度：定期建置並檢視內控指標及質化成效 104 年度：定期建置並檢視內控指標及質化成效項
二、課程規劃	2-1.發揮本位課程內外部回饋與追蹤改善機制功能	2-1-1 召開內外部課程教學會議收集各方對於課程規劃的回饋意見 2-1-2 定期修訂課程修業科目表	102 年度：舉辦跨領域之內外部課程教學會議各一次及檢視量質化成效 103 年度：舉辦跨領域之內外部課程教學會議各一次及檢視量質化成效 104 年度：舉辦跨領域之內外部課程教學會議各一次及檢視量質化成效
	2-2.落實培養學生多元專長實力、競爭力	2-2-1 定期檢核課程規劃與培養學生就業實力之相關性 2-2-2 實施證照輔導	102 年度：定期舉辦檢核課程規劃之會議 103 年度：定期舉辦檢核課程規劃之會議 104 年度：定期舉辦檢核課程規劃之會議
	2-3.強化實習課程學習成效	2-3-1.落實課室教學與實習內容之無縫接軌 2-3-2.具體評量實習成效(含質化及量化指標) 2-3-3.主動收集實習機構及業界的改善意見	102 年度：舉辦課室教學與實習無縫接軌之共榮會議（尚無實習學生） 103 年度：舉辦課室教學與實習無縫接軌之共榮會議（尚無實習學生） 104 年度：舉辦課室教學與實習無縫接軌之共榮會議（尚無實習學生）

三、師資結構與素養	3-1.推動教師實務進修多元策略	3-1-1.強化教師實務研習 3-1-2.鼓勵教師進行專業服務 3-1-3.獎勵教師進行實務研究	102 年度：教師實務見習 80 小時、研習課程 120 小時及質化成效 103 年度：教師實務見習 80 小時、研習課程 120 小時及質化成效 104 年度：教師實務見習 80 小時、研習課程 120 小時及質化成效
	3-2.強化教師與業界師資多元協同教學	3-2-1.安排校內教師與業界師資進行協同教學 3-2-2.進行產學合作認證研習 3-2-3.進行產學合作證照輔導	102 年度：安排 2 學科進行校內教師與業界師資進行協同教學 103 年度：安排 2 學科進行校內教師與業界師資進行協同教學 104 年度：安排 2 學科進行校內教師與業界師資進行協同教學
	3-3.強化教師教材教法改善成果與觀摩	3-3-1.舉辦教材教法創新研習 3-3-2.針對教學優良教師進行教學觀摩	102 年度：舉辦教材教法創新研習會（1 場）；針對教學優良教師（2 位）進行教學觀摩 103 年度：舉辦教材教法創新研習會（1 場）；針對教學優良教師（2 位）進行教學觀摩 104 年度：舉辦教材教法創新研習會（1 場）；針對教學優良教師（2 位）進行教學觀摩
	3-4.發揮教師評鑑與教學評量機制	3-4-1.進行教師自我評鑑 3-4-2.進行學生教學評量 3-4-3.落實教學追蹤改善會議之決議（或共識）	102 年度：進行教師自評 1 次並落實教學追蹤改善會議之決議 103 年度：進行教師自評 1 次並落實教學追蹤改善會議之決議 104 年度：進行教師自評 1 次並落實教學追蹤改善會議之決議
四、學生學習與輔導	4-1.建置學習歷程檔案	4-1-1.應用及發揮 e 化學習檔案功能 4-1-2.執行書面學習檔案製作	102 年度：全科同學完成 e 化學習檔案之內容建制 103 年度：全科同學完成並增列 e 化學習檔案之內容建制 104 年度：全科同學完成並增列 e 化學習檔案之內容建制

	4-2.強化學生學習輔導	4-2-1.落實執行學習輔導流程 4-2-2.發揮小老師功能 4-2-3.實施教學助理	102 年度：針對全科學習低成就同學進行學習輔導及補救教學 103 年度：針對全科學習低成就同學進行學習輔導及補救教學 104 年度：針對全科學習低成就同學進行學習輔導及補救教學
	4-3.強化學生生活輔導	4-3-1.落實導師制度及諮商輔導 4-3-2.強化科學會功能	102 年度：各班教師針對同學進行導師關懷及諮商輔導 103 年度：各班教師針對同學進行導師關懷及諮商輔導 104 年度：各班教師針對同學進行導師關懷及諮商輔導
	4-4.強化職業輔導活動	4-4-1.加強就業實力輔導 4-4-2.進行職業講座活動 4-4-3.擴展就業媒合通路	102 年度：職業講座 2 次及就業媒合機構 103 年度：職業講座 2 次及就業媒合機構座談 104 年度：職業講座 2 次及就業媒合機構
五、設備與圖書資源	5-1.落實儀器設備採購	5-1-1.配合科特色採購儀器設備 5-1-2.配合實作課程採購儀器設備 5-1-3.配合產學合作採購儀器設備	102 年度：採購項目 9 大項、經費 200 萬及質化成效 103 年度：採購項目 5 大項、經費 200 萬 104 年度：採購項目 5 大項、經費 200 萬
	5-2.擴大專業教室空間使用功能	5-2-1.擴展專業教室空間 5-2-2.擴展專業教室多元功能 5-2-3.擴大產學推廣使用率	102 年度：增設專業教室一間；專業教室使用率 100% 103 年度：新增專業教室一間；專業教室使用率 100% 104 年度：新增專業教室一間；專業教室使用率 100%
	5-3.強化專業教室使用管理績效	5-3-1.落實執行專業教室管理要點 5-3-2.執行專業教室使用程序 5-3-3.強化專業教室設備維護	102 年度：完成專業教室管理辦法 103 年度：各專業教室平均使用 150 小時 104 年度：各專業教室平均使用 300 小時

	5-4.加強圖書充實度與借閱率	5-4-1.配合課程採購介購圖書 5-4-2.充實視光產業之相關圖書	102 年度：新購視光圖書、期刊、視聽資源共 50 冊(套) 103 年度：新購視光圖書、期刊、視聽資源共 50 冊(套) 104 年度：新購視光圖書、期刊、視聽資源共 50 冊(套)
六、教學品保	6-1.落實教學計畫規劃與執行	6-1-1.落實教學計畫填寫 6-1-2.執行教學計畫重點 6-1-3.檢討改善課程地圖執行成效	102 年度：完成所有課程教學計畫並確實執行 103 年度：完成所有課程教學計畫並確實執行 104 年度：完成所有課程教學計畫並確實執行；完成課程地圖並確實執行
	6-2.強化教學資源整合(含業界)	6-2-1.規劃整合社會資源課程(特別是國內各大型視光連鎖公司)	102 年度：辦理整合社會資源共識會議(1 場) 103 年度：辦理整合社會資源共識會議(1 場) 104 年度：辦理整合社會資源共識會議(1 場)
	6-3.維持高比例之專業證照通過率	6-3-1.執行證照輔導工作 6-3-2.落實執行證照通過率之改善措施	102 年度：略(尚無畢業學生) 103 年度：略(尚無畢業學生) 104 年度：略(尚無畢業學生)
七、學生成就與發展	7-1.辦理校內外學習成果展演、比賽活動	7-1-1.辦理校內專技競賽活動 7-1-2.參加校際專技競賽	102 年度：辦理校內專技競賽(一場)、校外競賽(一場) 103 年度：辦理校內專技競賽(一場)、校外競賽(一場) 104 年度：辦理校內專技競賽(一場)、校外競賽(一場)
	7-2.強化職場實習、就業輔導(媒合)成效	7-2-1.擴展實習合作機構及工作類別	102 年度：略(尚無實習業學生) 103 年度：略(尚無實習業學生) 104 年度：略(尚無實習業學生)
	7-3.強化服務學習品德教育	7-3-1.品德教育實施要點加入服務學習元素 7-3-2.進行課程結合服務學習 7-3-3.推動科學會服務學習活動	102 年度：品德教育融入課程(2 學科)、課外服務學習(8 小時) 103 年度：品德教育融入課程(2 學科)、課外服務學習(8 小時) 104 年度：品德教育融入課程(2 學科)、課外服務學習(8 小時)

八、產學合作與技術發展	8-1.持續強化實務著作發表	8-1-1.鼓勵教師實務研究及著作發表 8-1-2.鼓勵教師參加國內外學術研討會	102 年度：發表國內外期刊或研討會（5 篇） 103 年度：發表國內外期刊或研討會（5 篇） 104 年度：發表國內外期刊或研討會（5 篇）
	8-2. 強化政府、民間產學合作及推廣工作	8-2-1.辦理以產學合作為導向的改善教學計劃研討會 8-2-2.進行多元產學實務交流活動	102 年度：研討會（一次）、業界代表參與人數 3-4 位 103 年度：研討會（一次）、業界代表參與人數 3-4 位 104 年度：研討會（一次）、業界代表參與人數 3-4 位
	8-3.強化教師參加實務研習與國際交流	8-3-1.鼓勵教師進行參與實務研習研討 8-3-2.鼓勵教師進行實務專業服務 8-3-3.辦理國際學術實務交流活動	102 年度：每位教師參與研習/討會議（80 小時）、專業服務（2 次） 103 年度：每位教師參與研習/討會議（80 小時）、專業服務（2 次） 104 年度：每位教師參與研習/討會議（80 小時）、專業服務（2 次）

貳、商管服務學群

一、資訊管理科

(一) 簡介

本科於民國87年設立，目前有日間部10班，夜間部二班，目前約有520位學生，本科現有專任教師12人，全員皆具備碩、博士學位。循教育部技職「務實致用」之教育政策，並承「忠、誠、仁、愛」校訓及「專業、健康、敬業、務實、創新」之校辦學目標，本科訂定教育目標為「培育稱職的基礎資訊管理人員」，及培養畢業即可就業、在工作崗位上腳踏實地、勤懇務實，並能順應科技發展，不斷學習提升自我能力的資訊服務人員。

為結合區域產業的特色及資源，在南港軟體園區及內湖科技園區的資訊相關產業逐漸成熟發展時，本科積極透過與產、官、學界之訪談互動，彙集產業需求、能力趨勢、結合校內資源，作為本科發展市場定位及品牌特色參考依據。另外再加上家長與學生的期待以及畢業生及其雇主回饋資訊，定期調整課程結構，並對課程綱要適切性等進行審查，期望能培養具備各項一般知識與專業技能，在未來能獨當一面的資訊人才。

課程之規劃設計以學生需求為起點，配合本地區產業市場的人力需求、國家整體產業政策、本校中長程發展計畫所訂的培育目標、資管科的定位與特色及學生特質持續進行課程檢討及修訂，為滿足學生多元的學習需求，99學年起增設暑期實習課程，101學年度將實習延長為全學期實習。為了使課程得以配合產業需求及學生學習能力，本科在課程規劃上除了配合學校各項課程推動程序，包括：能力指標建立、課綱標準化、課程地圖、學生學習歷程系統建置。另外，透過本科課程委員會並持續進行課程教學檢討與改善，除了於定期於期中考後進行學生學習狀況檢討，期末並依據教學過程對課程綱要進行檢視，務使課程內容能夠符合產業需求並能兼顧學生學習狀況持續進行調整。

為配合學生特質及技職教育務實致用之需求，採行實作導向之學習設計以及實務導向之教學設計。五專一到三年級教學方式主要是採用「學中做」的方式進行，讓學生跟隨老師示範實際操作，不會因為一開始就接觸大量理論而產生畏懼，而在堆積自我的作品，以及專業證照的肯定中，培養出興趣與自信；四、五年級的教學方式，則是採用「做中學」的方式進行，不論是校外企業實習或專題創作，都必須彙集過去所學，甚至自行研讀在課堂上未曾學過的專業知識，並發展具體成果。藉由「學中做、做中學」之學習設計，產生學習成就，進而衍生學習興趣，最終達到自我終生學習。

在圖儀設備方面，為配合時代潮流與趨勢之需求，電腦專業教室硬體設備平均每四年會更新一次，目前建置有五間專業教室，分別為軟體應用暨會計資訊專

業教室、軟體開發專業教室、實務專題製作教室、電腦硬體裝修專業教室，以及電腦繪圖暨網頁設計專業教室，有效支援教師教學與學生學習。

（二）科教育目標與核心能力

科教育目標

本科配合本地區產業市場的人力需求、國家整體產業政策、本校中長期發展計畫、以及資管科的定位與特色。訂定以培養「務實致用」的「**基層資訊管理人才**」為本科教育目標，強調資訊科技的操作能力之「**資訊軟體開發模組**」，及強調資訊管理的基礎能力之「**資訊軟體應用模組**」，並針對本科學生訂定五年完整學習規劃。



核心能力

資訊管理科核心能力

學校核心能力	系科核心能力	系科核心能力指標
1.人文素養	1-1 人文關懷素養	1-1-1 瞭解自我與發展潛能 1-1-2 尊重、關懷與團隊合作 1-1-3 藝術欣賞與文化涵養
2.專業實務	2-1 資訊科技能力	2-1-1 具備軟體操作能力 2-1-2 具備資料庫建置及管理的能力 2-1-3 具備系統測試能力 2-1-4 具備硬體維護能力 2-1-5 具備網站建置能力 2-1-6 具備程式撰寫能力
	2-2 企業管理能力	2-2-1 具備行銷組合知識與應用能力 2-2-2 具備會計知識與應用能力 2-2-3 具備閱讀財務報表能力 2-2-4 具備口頭報告的能力 2-2-5 具備操作辦公室 E 化軟體能力
3.多元學習	3-1 多元學習能力	3-1-1 具備使用圖書館資源的能力 3-1-2 具備透過非正式課程學習能力 3-1-3 具備使用網際網路檢索資料的能力 3-1-4 具備自我學習能力 3-1-5 具有取得技能檢定證照之信心與技巧
4.敬業樂群	4-1 溝通及團體合作能力	4-1-1 具備溝通協調能力 4-1-2 具備能有效使用各種溝通工具能力 4-1-3 具有團隊精神
	4-2 職場倫理素養	4-2-1 正確工作態度 4-2-2 具有樂於助人的精神
5.創新服務	5-1 創新能力	5-1-1 具備逆向思考能力 5-1-2 具備創造思考與創新能力 5-1-3 具備將理論運用於實務的能力
6.問題解決	6-1 分析與解決問題能力	6-1-1 具備時間管理能力 6-1-2 具有解決問題能力 6-1-3 具備領導統御能力

(三) SWOT 分析

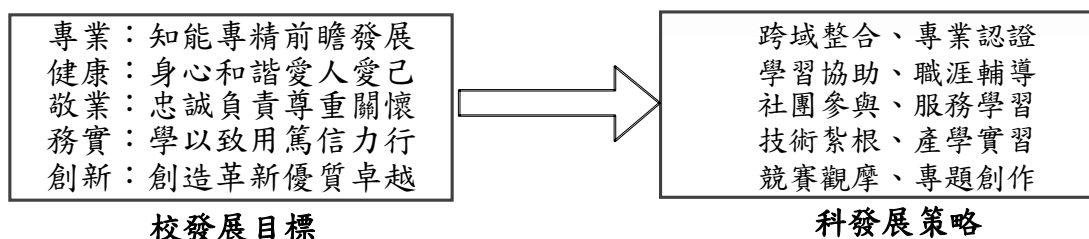
分析本科在產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等的對應程度。

檢視本科內部體質，環顧外在環境變化及衝擊，歸納出優勢、劣勢以及未來的機會及威脅。面對教育環境險峻的衝擊，制定出本科主要之經營策略首要為提升辦學成效，建立品牌形象，以爭取教育部評鑑一等；以及善用專科學校優勢，提供完整學習計畫，以提昇學生專業能力；並且結合產業資源，提昇學生實務經驗及能力，達到就業無縫接軌。

表 1-1-3 康寧專校資訊管理科 SWOT 分析

優勢	1. 教師專業及實務能力強。 2. 學生證照輔導成效卓著。 3. 教師投入大量時間輔導學生，師生互動良好。 4. 開設全學期實習，可大幅提升學生實務能力。 5. 教學設備新穎，自學系統完整，學生使用率高。 6. 多所策略聯盟大學，建立 5 + 2 升學環境。	劣勢	1. 學校品牌形象仍以護理為主，管理類科知名度及品牌形象尚未建立。 2. 專科學制相較於高中職學制，家長較不瞭解，影響學生就讀意願。 3. 入學學生素質落差大，教學困難。 4. 學生年紀較小，實習單位顧慮較多，安排不易。
機會	1. 地理優勢、鄰近捷運站。 2. 緊鄰台北市科技走廊。 3. 技職教育重新被重視。 4. 教育部公私立學費齊一方案，有提升與公立學校競爭力。	威脅	1. 少子化生員逐年遞減 2. 資訊相關類科五專及高職招生名額過多，且科大復招專科部。 3. 未改制技術學院或大學，競爭力較弱。 4. 企業面臨太多實習及產學合作機會，已有收費趨勢。

為達成此一目標，積極訂定執行策略，分別：跨域整合與專業認證、學習協助與職涯輔導、社團參與與服務學習、技術紮根與產學實習、競賽觀摩與專題創作。各項策略說明如下：



校發展目標與對應之科發展策略

（四）科定位及特色

定位

彙集國家經濟建設與產業需求、未來趨勢，畢業生職場定位的資訊，本科以培養「**基層資訊管理人才**」為目標，強調資訊科技的操作能力之「**資訊軟體開發模組**」，及強調資訊管理的基礎能力之「**資訊軟體應用模組**」，二個模組的主要職稱如下圖。



特色

結合本校醫護資源，發展醫療資訊管理特色：

「課程」結合醫療資訊管理；

「師資」結合醫療資訊管理；

「實習」結合醫療資訊管理；

「專題」結合醫療資訊管理。

務實致用之課程規劃：

推動學生專業能力認證；

制定實習規範，推動產業實習；

拓展產業界建教合作關係；

開設專題創作課程。

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、科務發展	1-1 配合學校發展計畫，強化資管科特色	1-1-1 進行產業需求人力調查，依據產業人才需求調整學生職涯定位分析。	102 年度：邀請 1 位產業界專家、1 位學界專家、3 位畢業校友及 3 位畢業生或實習生僱主進行產業需求人力調查，依據產業人才需求調整學生職涯定位分析。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
		1-1-2 配合學校發展品牌定位，持續強化資管科以醫療資訊管理特色發展。	102 年度：聘請 3 位具醫療資訊管理業界專家擔任兼任教師、規劃至少 1/3 專題組數之主題與醫療資訊管理相關、開設 8 學分醫療資訊管理學分、安排至少 1/5 比例實習生參與醫療資訊管理實習工作。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	1-2 例行科務工作執行方案	1-2-1 建立各項科務之作業流程與制度	102 年度：召集人依各委員會設置要點美學年各委員會至少召開 1 次會議。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
二、課程規劃	2-1 強化及修正課程綱要	2-1-1 修正課程綱要及模組發展方向	102 年度：依據畢業生職涯定位，修正核心能力、能力指標，檢視修業科目表及課程綱要。 103 年度：持續檢視修業科目表及課程綱要。 104 年度：持續檢視修業科目表及課程綱要。
	2-2 檢視並持續推動課程地圖及證照地圖	2-2-1 檢視並持續推動課程地圖	102 年度：完成 102 學年度課程地圖。 103 年度：完成 103 學年度課程地圖。 104 年度：完成 104 學年度課程地圖。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
		2-2-2 檢視並持續推動證照地圖	102 年度：完成 102 學年度證照地圖。 103 年度：完成 103 學年度證照地圖。 104 年度：完成 104 學年度證照地圖。
	2-3 檢視並持續推動實習課程	2-3-1 檢視並持續推動實習課程適切性	102 年度：檢視並持續推動實習課程適切性，實習單位的品質，開拓 3 個實習單位。 103 年度：修正 102 年計畫內容執行面 104 年度：修正 103 年計畫內容執行面
	2-4 檢視並持續推動專題課程	2-4-1 檢視並持續推動時習課程適切性，舉辦專題競賽及成果發表會	102 年度：檢視並持續推動時習課程適切性，舉辦專題競賽及成果發表會，至少三件作品參加校外專題競賽或發表。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
三、師資結構與素養	3-1 擬定與科發展目標相符之教師增續聘計畫	3-1-1 持續檢視專兼任教師之專長與課程符合性，聘請符合課程需求之師資。	102 年度：100%專兼任教師專長符合授課科目所需。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	3-2 教師進修學位、研究或技術領域專長符合學生培育目標	3-2-1 逐年提高高等師資比例	102 年度：高等師資比例達 33%。 103 年度：高等師資比例達 40%。 104 年度：高等師資比例達 45%。
		3-2-2 鼓勵教師實務研習	102 年度：教師參加實務研習實務平均至少 30 小時。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
		3-2-2 鼓勵教師引進產業資源	102 年度：協同教學教師 1 位、業界導師 1 位、專家指導等至少 10 場，參與學生至少 200 人。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
四、學生學習與輔導	4-1 檢示並修正學生基本能力及專業能力	4-1-1 配合就業市場能力需求修正學生基本能力及專業能力	102 年度：核心能力、能力指標、對應課程、修業科目表修正調整。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	4-2 檢視學生學習歷程必程序推動落實執行	4-2-1 檢視學生學習歷程內容，持續推動	102 年度：學生建置學習歷程人數達 80%，內容達 50%。 103 年度：學生建置學習歷程人數達 85%，內容達 60%。 104 年度：學生建置學習歷程人數達 90%，內容達 70%。
	4-3 訂定學生生活、學習及職涯輔導機制	4-3-1 訂定學生生活輔導機制	102 年度：導師每學期至少約談一次學生並與家長進行一次溝通。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。 105 年度：成效同 102 年。
		4-3-2 訂定學生學習輔導機制	102 年度：低成就人數因輔導降至全科學生 5%以下；開設精英輔導班 3 班次。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
		4-3-3 訂定學生職涯輔導機制	102 年度：針對各年級進行職涯輔導活動至少 10 場次。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
五、設備與圖書資源	5-1 強化教學設備品質	5-1-1 強化教學軟硬體設備	102 年度：增購專業教室設備，包括會計資訊系統、廣播教學設備及擴音設備，專題教室設備 103 年度：持續更新各專業教室設備 104 年度：持續更新各專業教室設備
	5-2 建立自我學習平台	5-1-1 建置自我平台教材	102 年度：每位教師至少建置 3 件 E 化教材。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
六、教學品保	6-1 檢視並持續推動三級品保制度	6-1-1 檢視並持續推動三級品保制度	102 年度：落實教師授課鐘點規範、開學前公告教學計畫等品保指標。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	6-2 開設輔導課程	6-2-1 推動教師及教學助理開設輔導課。	102 年度：開設 3 門輔導班，參加學生至少 30 人次。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
七、學生成就與發展	7-1 檢視並持續推動校內競賽	7-1-1 舉辦資訊相關競賽	102 年度：持續舉辦中英文輸入、程式設計及硬體裝修競賽，以及專業科目大會考，參與人數至少 600 人。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	7-2 檢視並持續推動校外競賽	7-2-1 規劃並輔導學生參加校外競賽	102 年度：持續規畫並輔導學生參加校外競賽，至少 30 位學生參加。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	7-3 升學及職涯進路規劃與輔導	7-3-1 舉辦升學及職涯進路規劃與輔導	102 年度：舉辦升學及職涯進路規劃與輔導活動至少 3 場次，參加人次至少 300 人次。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。
	7-4 強化校友聯繫機制	7-4-1 持續建立畢業生資料庫與聯繫網絡	102 年度：完成畢業生資料庫與聯繫網絡。 103 年度：持續更新畢業生資料庫與聯繫網絡。 104 年度：持續更新畢業生資料庫與聯繫網絡。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
八、產學合作與技術發展	8-1 提昇教師實務能力	8-1-1 鼓勵教師實務研習	102 年度：教師參加實務研習實務平均至少 30 小時。 103 年度：成效同 102 年。 104 年度：成效同 102 年。

二、企業管理科

(一) 簡介

本科自 89 年創科迄今計 12 餘年，由原來招收五專及二專各一班，歷經二專部停招乃至於五專部增設一班，截至 101 學年度計有 10 個班約 460 名學生，在配合本校中長程發展計畫，期望未來可以成為一所培育以健康服務與管理之專科技職學校的願景之下，本科亦因應產業及社會環境之需求，以培育服務產業所需之基層管理人才為目標。在此目標下進行各項課程規劃之配套措施並落實執行，建置課程標準化及證照地圖，推動全學期校外職場實習課程，建立本科發展康寧企管人成功方程式。使學生能在健康服務的學習態度下，以證照肯定專業理論之學習，並結合職場實習，達成學生在升學或就業百分百目標之品牌特色，使本科成為培育服務產業具有實務及實作能力的基層管理人才之科系。

本科以學生學習成效為導向並配合本校辦學理念務實致用之精神，將其融入本科核心能力之養成，訂定教學品級三級制度，進行課程規劃與教學活動之設計，並建置學生學習歷程規範，提升學生之學習成就，教師亦隨產業變化趨勢及學生人數，提升專業素養及師資結構，目前高階師資成長已達 40%，且具實務經驗或乙級以上證照師資比例達 70%，平均每位老師擁有 12 張專業證照，得以充分在各項教學活動設計結合實務技能，輔導學生專業理論之學習及證照之輔導。

為使學生能良好的學習環境，發揮潛力豐富學習成效，本科建置普通教室 5 間、專業教室 6 間及 1 間角落咖啡廳實習場所，師生晤談室與學生閱讀自學區各 1 間，各專業教室均制定相關使用管理辦法。本科各項教學設備及環境均因應產業趨勢之需求而設置，依據科發展之需求經科務會議討論擬訂中長程計畫，依計畫逐年擴增及強化各項相關教學設備與環境，以期提供良好的學習環境，培養學生學習品質及技能，輔導學生考取證照，使教師之授課可有效傳達專業知識，達到優質的學習效果。本科在教學規劃上設計多元創意教學，每學期辦理多項學生校內外活動，全學期職場實習讓學生能夠學中做、做中學，另外，配合學校教育目標及核心價值，開設服務學習及校特色課程，養成正確的健康服務態度，使學生未來在工作崗位上腳踏實地關懷弱勢族群，運用創意解決問題並能多元化學習。本科學生近年來證照取得明顯成長 2.55 倍，於 2011 年全民 e 化資訊運動會獲得全國賽大專社會組第 3 名成績優異成績，98、99 及 100 年連續獲得大專優秀青年之榮譽，可見本科科務及策略之規劃及執行方向符合學生及產業之需求。

本科自創科以來，經歷任校長及主任的領導及本科全體師生之努力，建立良好基礎與口碑，93 年及 97 年連續獲得評鑑肯定之成績，該項肯定對本科團隊深具鼓勵與期勉意義，面對大環境之變化與衝擊，更秉持戰戰兢兢與精益求精的態度，落實課程規劃與教學品保策略，追求卓越教學品質及提升學生學習成就的目標，期能永續發展本科之品牌特色，培育成功之康寧優質企管人，使本科能本於服務社會之目標，為國家培育更多社會所需的職場菁英人才。

(二) 科教育目標與核心能力

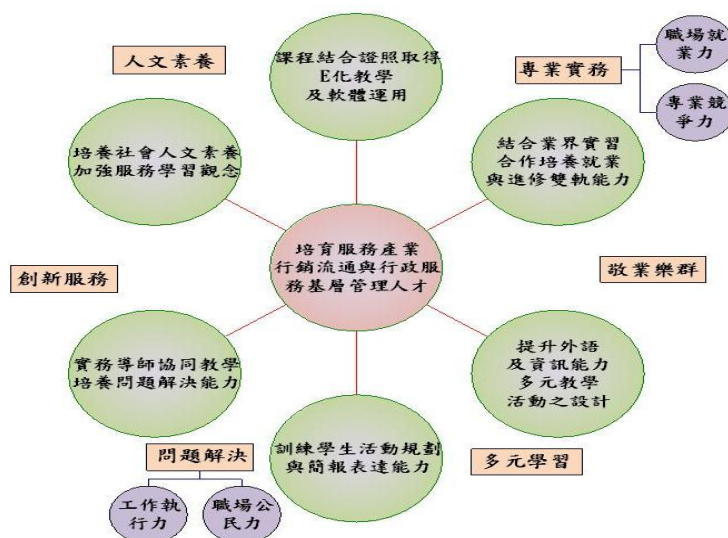
科教育目標

科的培育目標係符合國家發展服務產業人才需求及未來趨勢，同時在知識發展及技術進步的考量下，以學校定位以務實致用與健康服務之特色，作為本科目目標發展與本位課程規劃之基礎。因此科發展目標符合國家整體經濟發展的前提下，結合本校地理區位，積極運用北部地區的商業資源，依據本位課程分析結果，訂定行銷流通及行政服務模組課程，積極培育服務業之基層管理人才，並運用學校現有資源，實施全人教育，故本科設定之教學培育目標為：「**培育服務產業所需之基層管理人才**」。

本科在順應潮流與符合產業需求下，擬定服務產業之人力資源作為培育對象，重視英語教育，強化資訊能力，啟發學生服務創新及發展重點服務就業能力為本科培育目標。本科在規劃人力培育計劃時，依據產業人才需求及教育部本位課程精神，配合學校辦學目標與教育目標，制定本科特色的培育目標，擬訂本位課程模組與課程綱要，隨著產業環境的變化定期檢視課程大綱，透過與實務業界之互動、學者專家進行課程的審查，對課程修業科目進行相關之調整，使本科在符合產業發展潮流之需求與結合現行資訊科技的情況下，冀望培養學生具備行政服務之基本知識與行銷流通之專業技能，使學生未來可以成為擁有企業領導潛力之管理人才及勇於負責的成人。

核心能力

在配合本校核心能力之基礎下進而發展本科之八大核心能力，包括人文關懷力、專業實務力(分為專業競爭力及職場就業力)、多元學習力、敬業樂群(分為工作執行力及職場公民力)、創新服務力與問題解決力，並建立各核心能力之細項指標，以作為檢視能力養成之依據，下圖則顯示本科培育目標與核心能力之發展藍圖。



企管科特色發展藍圖

(三) SWOT 分析

本科產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等的對應程度。

本科貫徹本校辦學目標及技職校院的職責，培育學生務實致用的實作能力，科培育目標為「培育服務產業所需之基層管理人才」，符合產業需求及未來趨勢發展，透過課程模組的設計、教學品保策略的規劃、教師能力的提升與圖儀設備的改善，人才能力之培育定位與特色符合產業人力需求，於知識發展方面鼓勵老師進行相關課程之論文研究，申請產學合作、製作個案教材，推動課程標準化，在技術進步方面，教師利用職場實習之探訪強化與企業界接觸，或是考取實務相關證照。未來科發展的中長程計畫需以永續經營為主軸，未來三年目標是確立特色，延續過去評鑑良好的教學成效，以建立品牌特色為首要任務。在擬定中長程計畫主軸之前，針對本科之優、劣勢及環境中所形成之威脅與挑戰進行 SWOT 分析，以擬定科未來發展之策略，分析內容說明彙整如下表。

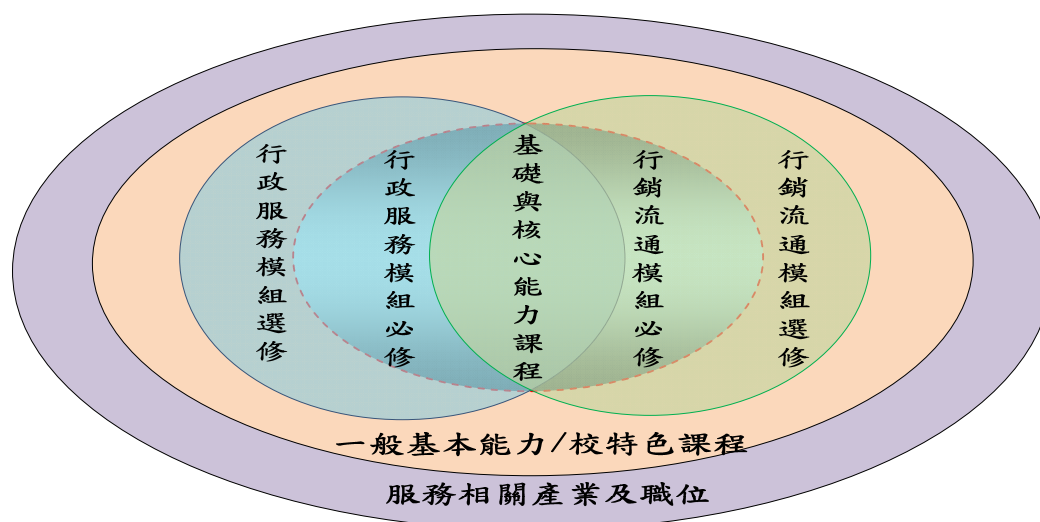
企業管理科之 SWOT 分析

	優勢	劣勢
內部組織	1. 本科教師具有實務經驗或乙級證照比例達 70% 以上，平均每位老師擁有 12 張證照，不但將業界實務經驗融入課程教學，並可強化與企業互動機會。 2. 擁有助理教授級之師資達 40%，且仍有 3 位老師正在進修博士班，隨著老師之畢業，學術研究能力正逐漸強化提升。 3. 是北區唯一商管類開設至少全學期(半年)，可達一年之職場實習課程，使學生提早進入職大幅度提升與產業互動與學生職場之能量。 4. 本科與 TQC 中華民國電腦技能基金會、不動產教育協會等組織建立合作關係，使學生證照數取得成倍數成長。 5. 學生學習成效大幅成長。 6. 企業對本科學生實習滿意度高。 7. 學生與家長對本科口碑良好。 8. 教師關係網絡連結強。	1. 本校早期為護理類學校，影響企管科在業界之品牌形象及能見度。 2. 改制升格問題。
	機會	威脅點
外部組織	1. 服務產業為六大產業之一，本科課程模組設計符合產業趨勢。 2. 大台北地區以服務業為主要發展重點，學校區域有地利之便，四周接鄰內湖、南港、汐止為台北市新興商業發展區域。 3. 捷運內湖線已通車，地理區域之優勢易於邀請專家業者到校演講與進行產學及實習機會合作。	1. 在少子化的趨勢下影響招生生源。 2. 各技職校院可設立五專部，因此面臨競爭者過多之問題。

（四）科定位及特色

定位

專科人才能力之培育首重實務技能操作，因此本科以培養學生初次進入職場可從事基層實務作業之相關工作，與第一次升遷所需具備之管理能力為目標，強調初、中級技術操作與實作能力之培育，將所培育能力區分為「行政服務之基礎專業能力」及「行銷流通之專業特色能力」，與一般通識能力之養成，如下圖所示，配合八大核心能力之訂定，作為本科制定發展目標與設計課程的依據。



科人才定位圖

特色

為符合本校「務實致用、健康服務」的優質品牌特色，本科以提升學生學習成就為科務規劃導向訂定教學品保制度，實施標準化課程綱要並規劃職場實習系列課程，並以此作為建置學生學習歷程之基礎，使學生在畢業後能在健康服務的態度之下，以證照肯定專業理論之學習，將理論結合職場實習課程之實務操作，確實達到八大核心能力之養成及務實致用之目標，強化本科之品牌特色如下示。

康寧企管人成功方程式=(專業+證照+實習)^{健康服務態度}=升學、就業 100%

綜言之，本科之中長程計畫以達成以下目的，建立本科之品牌特色，以達成永續經營之目標。

- (1) 提升學生的職場適應力：透過全學期職場實習及職場系列課程之設計，使學生可提早接觸業界實務，培養良好的職場道德與倫理，形成健全之人格，有助於服務產業人才需求之特質培養，提升就業能力。
- (2) 教學活動創新與環境的改善：根據學生特性與能力，多元化及創新教學方法，強化對學生與教師的獎勵，各項圖儀設備與教學系統的改善及更新，輔導學生考取證照，有助增長學生學習成效。
- (3) 師資能力的調整與發展：透過獎勵與規範，調整與提升教師的教學與實務能力，發展多元專長，有利於技能精進與學術能力提升。

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、科務發展	1-1 強化科務專業	1-1-1 配合學校發展品牌定位，持續強化企管科以健康服務態度特色，達到專業、證照及實習並重目標。	102 年度：深化培育目標之專業技能因應服務產業需求與未來發趨勢，建立實習合作廠商資料庫，強化實習課程 103 年度：規劃職場實習職務技能工作書及相關證照輔導 104 年度：依課程模組完成服務產業二項以上之職務技能工作書
	1-2 例行科務工作執行方案	1-2-1 建立各項科務之內部作業流程與制度	102 年度：建立並確認科各委員會之功能書面資料檔案及其內部權責控制制度 103 年度：設計科務工作之自我檢視之制度 104 年度：完成重點發展特色與學生學習成效及校友之檢視與修正
二、課程規劃	2-1 強化及修正課程綱要	2-1-1.修正課程綱要及模組發展方向方案	102 年度：檢視課程模組與產業技能之相關性並修正之 103 年度：修正核心能力與課程綱要、模組之權重 104 年度：強化核心能力之養成課程及發展
		2-1-2.產業需求人力調查方案	102 年度：檢視產業人才需求之未來發展趨勢調查與本科培育目標 103 年度：完成產業人力技能與本科學生特質之適性分析 104 年度：調整並強化科培育目標及特色

		2-1-3.召開通識、應外與專業共榮會議，進行課程綱要之調整	102 年度：召開一次與通識中心之共融會議 103 年度：召開一次與應外科、語言中心之共榮會議 104 年度：召開一次與通識應外中心之共榮會議
		2-1-4.檢討重補修機制與替代課程	102 年度：檢討修業科目表學分配置之適切性與替代課程 103 年度：檢討修業科目表學分配置之適切性與替代課程 104 年度：檢討修業科目表學分配置之適切性與替代課程
	2-2.推動跨領域學程	2-2-1.結合應外科建立國際行銷跨領域學程	102 年度：檢討跨領域學程之課程與執行狀況 103 年度：檢討跨領域學程之課程與執行狀況 104 年度：檢討跨領域學程之課程與執行狀況
	2-3 結合策略聯盟學校推動 5+2+2 學制、5+3+2 學制	2-3-1.建立五專菁英班 2+2 學制、5+3+2 學制	102 年度：強化康大策略聯盟之升學管道 103 年度：推廣連結職場實習就業後直升康大研究所之策略聯盟 104 年度：強化畢業校友與康大研究所之在職進修

三、師資結構與素養	3-1 教師進修學位、研究或技術領域專長符合學生培育目標	3-1-1. 配合學生培育目標，鼓勵教師進修學位、研究或技術領域升等提升專業素養	102 年度:檢視教師專業素養與科培育目標之關聯強度 103 年度:檢視教師專業素養與科培育目標之關聯強度 104 年度:檢視教師專業素養與科培育目標之關聯強度
	3-2 科教師增、續聘計畫係配合科發展目標而擬定	3-2-1.配合校內教師評鑑辦法，在科發展目標下完成增續聘教師之作業流程	102 年度:配合校務發展完成科教師增續聘之作業流程與相關表單 103 年度:檢視教師增聘作業之執行狀況並適度調整修正 104 年度:檢視教師增聘作業之執行狀況並適度調整修正
	3-3 本科教師必須擁有與其授課的科目相關之證照，專任教師在兩年內至少取得 1 張相關專業證照	3-3-1.本科教師學年度具專業實務經驗或擁有與其授課的科目相關之證照，且兩年內至少取得 1 張相關專業證照，顯示本科教師均具有實務經驗，能有效提供學生實務引導	102 年度:鼓勵教師與實習廠商互動並參與相關實務經營活動，取得相關證照 103 年度:辦理教師校外企業參訪，鼓勵教師從事業界服務 104 年度:至少一位教師於產業界服務，鼓勵取得相關證照
	3-4 本科教師 100%具碩、博士學位以上	3-4-1.本科各學年度所有專業專任教師均擁有碩、博士以上學位，佔合格專業專任教師比例均為 100%	102 年度:鼓助講師進修博士學位或技術升等，預計有一位講師升等助理教授 103 年度:鼓助講師進修博士學位或技術升等，預計有一位講師升等副教授 104 年度:鼓助講師進修博士學位或技術升等，

			預計有一位講師升等助理教授
	3-5 合格專業專任講師以上教師人數與學生比例為 25 比 1	3-5-1.本科各學年度具專業實務經驗或相當(證照)之專業專任教師佔合格專業專任教師比例提升至 100%，顯示本科教師具有實務經驗，有效結合理論與實務進行教學活動設計	102 年度：依學生人數檢視生師比，鼓助老師至業界服務及取得證照 103 年度：依學生人數檢視生師比，鼓助老師至業界服務及取得證照 104 年度：依學生人數檢視生師比，鼓助老師至業界服務及取得證照
	3-6 兼任教師學位及實務經驗、專長均配合課程需要並須符合本科規定教師每年至少要有 80 小時之上的研習時數	3-6-1 重視兼任教師實務經驗、專長均配合課程需要	102 年度：依課程需求聘請具實務經驗之教師 103 年度：依課程需求聘請具實務經驗之教師 104 年度：依課程需求聘請具實務經驗之教師
四、學生學習與輔導	4-1 檢視並修正學生基本能力及專業能力指標	4-1-1 配合學校發展色，持續檢視學生基本能力及專業能力指標	102 年度：基本能力與專業能力之檢視與課程標準化之權重修正 103 年度：基本能力與專業能力之檢視與課程標準化之權重修正 104 年度：基本能力與專業能力之檢視與課程標準化之權重修正
	4-2 檢視學生學習歷程內容並持續推動落實執行	4-2-1 檢視學生學習歷程內容及配套推動方式	102 年度：以學生學習成效進行學習歷程內容之檢討與調整 103 年度：以學生學習成效進行學習歷程內容之檢討與調整 104 年度：以學生學習成效進行學習歷程內容之檢討與調整，召開在校生與校友之座談會

	4-3 訂定學生生活、學習及職涯輔導措施之內控機制	4-3-1 配合學校輔導策略，強化學生生活輔導措施	102 年度：建立生活輔導之要項 103 年度：制定生活輔導措施之作業流程 104 年度：制定生活輔導之追蹤機制
		4-3-2 推動學生學習歷程及配套輔導措施	102 年度：檢視學習歷程之內容與對應時間管理 103 年度：制定配套措施之作業流程 104 年度：召開學習歷程規範之回饋與檢討會
		4-3-3 辦理職涯輔導活動	102 年度：建立職涯輔導之要項並辦理專題演講 103 年度：制定職涯輔導措施之作業流程並辦理專題演講 104 年度：制定職涯輔導之追蹤機制並辦理專題演講
五、設備與圖書資源	5-1.強化校內、外實習場所之品質	5-1-1.建立角落咖啡廳實習教室	102 年度：結合角落咖啡實習場所功能與相關課程教學活動設計 103 年度：爭取產學合作活化實務實習功能 104 年度：擴大產學合作之內容涵蓋課程模組
		5-1-2.校外實習場所擴增規劃與推動	102 年度：持續拓展優質合作之實習廠商 103 年度：建立優質合作之實習廠商資料庫與 104 年度：拓展實習廠商產學合作之機會

	5-1-3.引進實務模擬軟體	102 年度:增加行銷流通實務模擬軟體 1 種 103 年度:增加行政服務實務模擬軟體 1 種 104 年度:辦理實務模擬軟體競賽
5-2.建立證照學習平台	5-2-1.持續更新證照輔導教室硬體設備	102 年度:更新證照輔導教室體設備 103 年度:更新證照輔導教室硬體設備 104 年度:更新證照輔導教室硬體設備
5-3.教師研究環境的改善	5-3-1.改善教師研究室之設備	102 年度:汰換研究室設備 103 年度:更新研究室之電腦設備 104 年度:擴大研究室之空間
5-4 建置、改善及維持良好教學環境	5-4-1.強化專業教室之教學環境	102 年度:改善企業經營實務教室及國際商務 E 化教室之教學設備 103 年度:改善國際商務 E 化教室之教學設備 104 年度:改善國際商務 E 化教室之教學設備
	5-4-2.更新數位教材製作軟體	102 年度:辦理數位教材製作之科內研習會 103 年度:購置數作教材之相關軟硬體，產出個案之數位教材各課程模組至少一件 104 年度:職場實習課程之數位教材製作至少一件

		5-4-3.更新與汰換 E 化教學設備	102 年度:改善國際商務 E 化教室之教學設備 103 年度:改善國際商務 E 化教室之教學設備 104 年度:更新國際商務 E 化教室之教學用電腦設備
		5-4-4.提高圖儀設備使用率與妥善率	102 年度:進行教學設備之基礎改善與檢視,提高課程 e 化程度,充分使用圖儀設備 103 年度:進行教學設備之基礎改善與檢視,提高課程 e 化程度,充分使用圖儀設備 104 年度:進行圖儀設備之大維護
六、教學品保	6-1.師資授課配合本科的培育目標:行銷流通、行政服務模組之規劃	6-1-1.師資學歷專長審核與發展、排課配合專長	102 年度:遵守教師評鑑辦法及本科教師增續聘作業流程 103 年度:遵守教師評鑑辦法及本科教師增續聘作業流程 104 年度:遵守教師評鑑辦法及本科教師增續聘作業流程
	6-2.教師授課日夜合計每週不得超過4小時	6-2-1.落實執行教師授課鐘點規範	102 年度:遵守規範配合策略進行排課 103 年度:遵守規範配合策略進行排課 104 年度:遵守規範配合策略進行排課

6-3.開學前，將教學計畫上網公告	6-3-1.要求教師依課程綱要進行教學計畫之安排並上網公告，以便學生查詢	102 年度：排課後依學校行事曆通知專兼任教師進行教學計畫之輸入 103 年度：排課後依學校行事曆通知專兼任教師進行教學計畫之輸入 104 年度：排課後依學校行事曆通知專兼任教師進行教學計畫之輸入
6-4.教學活動上採多元設計方案，配合各項輔助工具與圖儀設備	6-4-1.採用多元教學活動設計激勵學生學習，並擅用圖儀設備與校外社區資源。包括證照輔導、互動式線上模擬系統、影片觀摩、實務個案研討、基本學理講述、專題製作、校外見習、校外參訪、校外實習、專題演講與社團活動	102 年度：依課程模組屬性進行創意教學活動之設計，並舉辦科內競賽 103 年度：辦理教學成果之學生學習成果之競賽至少一場，鼓勵學生參加校外技能競賽 104 年度：依課程模組別指導參加校外相關競賽至少一場
6-5.低成就輔導	6-5-1.導師每週留校四天，並排定四小時之諮詢輔導；訂有導師制度；配合校務策略，進行低成就預警，使任課老師以進行輔導	102 年度：公告導師諮詢輔導時間，落實低成就預警制度 103 年度：建立預警制度之配套措施 104 年度：建立低成就輔導之追蹤與觀察機制
6-6.教師評鑑制度	6-6-1.配合校務發展，建置本科教師評鑑制度，並進行必要之修正，進行優良教師之教學觀摩會	102 年度：配合校務發展，建置本科教師評鑑制度內容並推動之 103 年度：檢視教師評鑑制度並進行必要之修正 104 年度：進行優良教師之教學觀摩會

6-7.教師專業的資訊運用能力；E 化教學工具	6-7-1.線上作業傳繳系統、線上題庫、企業資源規劃系統等系統	102 年度：建置模組至少有一門課之線上題庫 103 年度：數位教材上傳校內教學資訊系統 104 年度：資訊 E 化教材製作之研討會一場
6-8.教師教學研究環境符合需要	6-8-1.教師個人研究室、科辦、教學教室設備	102 年度：改善並強化教學環境之設備 103 年度：更新及汰換科辦設備 104 年度：更新及改善教師研究室之設備
6-9.將課堂所學之理論與實務相配合	6-9-1.教師搭配實習企業導師導引理論與實務技能之結合，帶領學生實地參訪，瞭解實務界實際之運作	102 年度：提升實習指導老師與企業導師之互動，每學年均均有校外參訪活動以瞭解實際運作 103 年度：每學期均有校外參訪活動以瞭解實務技能之發展 104 年度：辦理校外參訪實務展覽
6-10.以體驗學習提升學習成效	6-10-1.檢視職場實習系列課程之實務技能學習內容	102 年度：檢視職場實習系列課程之實務技能學習內容並進行必要之修正 103 年度：檢視職場實習系列課程之實務技能學習內容並進行必要之修正，規劃技能工作說明書 104 年度：進行技能工作說明書之內容製作
6-11.落實學生企業管理實務訓練	6-11-1.必修科目「專題製作」課程結合職場實習企業之經營實務	102 年度：辦理專題製作成果發表會一場 103 年度：辦理專題製作成果發表會一場 104 年度：辦理專題製作成果發表會一場

七、學生成就與發展	7-1.專題與實習制度 規劃與推行	7-1-1.專題與實習制度之檢視並進行必要之修正	102 年度:召開實習委員會與課程委員會檢視專題與職場實習之課程設計 103 年度:召開實習委員會與課程委員會檢討實習制度之內容並提出改善方案 104 年度:討論海外實習制度之規劃
		7-1-2.舉辦專題暨實習發表會	102 年度:辦理專題製作成果發表會一場 103 年度:辦理專題製作成果發表會一場 104 年度:辦理專題製作成果發表會一場
		7-1-3.舉辦實習校園徵才活動	102 年度:辦理一場實習校園徵才 103 年度:辦理一場實習校園徵才 104 年度:辦理一場實習校園徵才
	7-2.證照地圖規劃與推動	7-2-1.配合本位課程修正證照地圖	102 年度:依本位課程檢視課程綱要及核心能力並進行必要之修正 103 年度:檢視課程綱要及核心能力之權重並進行必要之調整 104 年度:依本位課程與核心能力進行證照地圖之修正
		7-2-2.推動證照輔導課程認證制度	102 年度:規劃證照輔導課程認證之內容 103 年度:訂定證照輔導課程認證制度 104 年度:推動證照輔導課程認證

	7-3.升學進路及職涯發展規劃	7-3-1.持續更新並強化升學進路及職涯發展地圖	102 年度:檢視升學進路與職涯之未來發展趨勢，並進行內容之更新 103 年度:檢視升學進路與職涯之未來發展趨勢，並進行內容之更新 104 年度:檢視升學進路與職涯之未來發展趨勢，並進行內容之更新
		7-3-2.建立升學輔導機制	102 年度:強化策略聯盟之升學管道 103 年度:推廣連結職場實習就業後直升康大研究所之策略聯盟 104 年度:強化畢業校友與康大研究所之在職進修
		7-3-3.舉辦生涯規劃講座與活動	102 年度:建立職涯輔導之要項並辦理專題演講 103 年度:制定職涯輔導措施之作業流程並辦理專題演講 104 年度:制定職涯輔導之追蹤機制並辦理專題演講
	7-4.強化學生輔導工作	7-4-1.落實低成就輔導	102 年度:公告導師諮詢輔導時間，落實低成就預警制度 103 年度:建立預警制度之配套措施 104 年度:建立低成就輔導之追蹤與觀察機制
		7-4-2.開辦課後輔導班	102 年度:依學習輔導機制及學生需求開設課輔班 103 年度:依學習輔導機制及學生需求開設課輔班

			104 年度：依學習輔導機制及學生需求開設課輔班
7-5.強化畢友會功能	7-5-1.舉辦畢業生座談會		102 年度：配合校慶辦理校友返校座談，強化畢友會功能 103 年度：配合校慶辦理校友返校座談，強化畢友會功能 104 年度：配合校慶辦理校友返校座談，強化畢友會功能
	7-5-2 持續建立畢業生資料庫		102 年度：善用網路資源持續建立並更新畢業生資料 103 年度：善用網路資源持續建立並更新畢業生資料 104 年度：善用網路資源持續建立並更新畢業生資料
	7-5-3.強化畢業生與在校生互動		102 年度：每學年至少辦理校友返校分享學習經驗座談 1 場 103 年度：每學年至少辦理校友返校分享學習經驗座談 1 場 104 年度：每學年至少辦理校友返校分享學習經驗座談 1 場
	7-6.強化科會及商研社服務學習工作	7-6-1.強化科會及商研社服務學習工作	102 年度：增加科會與商研社各項非正式課程活動及服務 103 年度：增加科會與商研社各項非正式課程活動及服務 104 年度：增加科會、商研社各項非正式課程活動及服務

八、產學合作與技術發展	8-1 103學年度每位老師至少撰寫兩篇個案	8-1-1 結合100學年度獎補助款及提昇教學品質計劃案，教師發表教學個案，建立科上教學個案資料平台	102 年度：辦理個案教材製作之互動觀摩會一場 103 年度：與實習技能相關個案教材依模組別至少各一件 104 年度：教學個案教材每位教師至少一篇
	8-2 全科每年至少 1 件產學合作案	8-3-1 積極鼓勵教師進行產學合作及申請校內外計劃案	102 年度：鼓勵教師申請各項性質產學合作計畫案 103 年度：進行申請產學合作計畫之分享討論會 104 年度：訂定實質獎勵規範以鼓勵教師申請產學合作案
	8-3 每位老師每學年至少開拓三家合作廠商	8-3-1 結合企管科四年級全職校外實習，積極拓展校外實習及合作廠商	102 年度：持續拓展優質合作之實習廠商 103 年度：建立優質合作之實習廠商資料庫與 104 年度：拓展實習廠商產學合作之機會
	8-4 繼續辦理雙軌旗艦計畫	8-4-1 本科與職訓局共同開設雙軌旗艦計畫	102 年度：持續申請雙軌旗艦計畫-連鎖店管理 103 年度：持續申請雙軌旗艦計畫-賣場管理 104 年度：持續申請雙軌旗艦計畫-飯店管理
	8-5 全科每年至少獲得 1 件獎項	8-5-1 結合教師自我評鑑機制，積極鼓勵教師參與校內外競賽	102 年度：以實質規範鼓勵老師指導學生參與校內外競賽 103 年度：以實質規範鼓勵老師指導學生參與校內外競賽 104 年度：以實質規範鼓勵老師指導學生參與校內外競賽

	8-6 每位老師每學年參與校內外研習共 80 小時以上，至少進行 2 次校外參訪及考取 1 張專業證照	8-6-1 結合教師自我評鑑機制，積極鼓勵教師參加校外實務研習、參與學術研討會或取得專業證照	102 年度：配合學校及本科教師評鑑，每年進行 80 小時實務研習、參與學術研討會或取得專業證照 103 年度：配合學校及本科教師評鑑，每年進行 80 小時實務研習、參與學術研討會或取得專業證照 104 年度：進行科內實務研習之分享研習討論會一場
	8-7 教師每年至少 1 篇學術論文發表	8-7-1 結合教師自我評鑑機制，鼓勵教師發表論文，每人每年至少 1 篇	102 年度：全科論文著作之平均增加一篇 103 年度：每位教師需有一篇論文著作 104 年度：辦理論文發表研討會

參、人文藝術學群

一、應用外語科

(一) 簡介

本科創立於民國 90 年，每年級招收一班，目前計有 236 名學生，7 位專任教師(含 1 名外籍教師)，兼任教師 7 名。

課程規劃與證照

課程設計理論與實務兼備，以國際商務與觀光、兒童英語教學兩大模組發展課程，並提供跨領域學程、業界實習，因應「證照時代」，實施英語檢測和電腦軟體丙級應用，以及其他相關專業證照為畢業門檻，同時開設證照課程，輔導學生取得證照，以增進升學與就業競爭力。

專業設備

實驗劇場建立口說英語的情境，將英語融入生活脈絡，激發創意思考和學習興趣，多媒體語言教室之硬體設備及自學軟體，提供師生互動式語文教學的環境，此外網路自學中心提供學生在課餘時間上網學習、查詢資料及繕寫作業等。

升學與就業

歷屆畢業生升學科系遍及多種領域，包括日文、餐飲管理、財務金融、航空運輸管理、工業設計、視覺傳達、法律、大眾傳播、社會工作、心理、口腔衛生學系等。就業工作涵蓋英文秘書、外商公司行政人員、空服人員、兒童美語機構教師、英文教材編譯助理等。

(二) 科教育目標與核心能力

科教育目標

根據本校「以仁為本、全人發展」的核心價值，配合政府將觀光訂為六大新興產業的政策，結合鄰近南港展覽館的地方產業，並重視文學和文化的薰陶和拓展國際視野，本科的培育目標如下：

1. 培養專業外語能力。
2. 培養職場知能及倫理素養。
3. 培養跨文化溝通與國際視野。
4. 培養國際商務與觀光專業知能。
5. 培養兒童英語教學專業知能。

核心能力

根據校核心能力:多元學習、問題解決、人文素養、敬業樂群、創新服務、專業實務六項指標，訂定本科學生核心能力如下:

1. 外語能力
2. 跨文化溝通與世界觀
3. 邏輯思考與判斷
4. 人文道德涵養與關懷
5. 人際溝通與團隊合作
6. 整合創新與服務
7. 兒童英語教學
8. 國際商務與觀光

(三) SWOT 分析

本科擬定四大發展目標，首先「雙軌課程模組」符合產業需求和未來趨勢，並且以「國際專業證照」和「社區產業資源」來加強知識發展，最後以「國際學術交流」促進技術進步。依據社會環境需求所規劃的發展目標，足以提升學生的專業知能、實務運用能力和就業競爭力，然而也必須對內外情境因素進行檢視，方能確保其成效，本科進行 SWOT 分析如下表:

優勢 (Strength)	1. 外語專業能力與教育持續受重視，未來發展空間大。 2. 專兼任教師皆為學界與業界專家，專業人才眾多。 3. 英語文直接或間接相關產業眾多，合作機會廣泛。 4. 英語教學與學習軟硬體科技日新月異，設備持續汰舊換新與擴充。 5. 建置英語實驗劇場和全球化情境，強化科之發展特色。
弱勢 (Weakness)	1. 學生入學基礎程度較為薄弱，部分學生學習動機及熱忱不易維持，需投入更多教學鼓勵及輔導措施。 2. 員額編制稍嫌不足，希望增加副主任及行政教師後得以改善。 3. 目前各年級只有一班，課程配置不易，尤以選修課程更甚，希望能以增班解決問題。
機會 (Opportunity)	1. 位於國際貿易交流頻繁的台北市，容易聘請業界與課程模組相關的專家，有利於課程發展。 2. 運用與南港經貿園區與內湖科學園區地利之便，提供師生實務研習的機會，豐富實務經驗。 3. 校園 E 化和學習歷程的建置，提供多元化的學習方式和職涯性向輔導。

	4. 外語相關職場廣大，外語能力非短期能養成之專業，具備外語能力即贏在起跑點。 5. 與國內外多所知名大學進行策略聯盟，提供學生順暢的升學管道。
威脅 (Threat)	1. 各校外語相關科系眾多，鄰近內湖高工即將於 102 學年度成立應用外語科，公立學校資源豐富，加上少子化衝擊，招生勢必成為嚴峻的考驗，需不斷發展科系特色，方能提高學生就讀率。 2. 課程綱要改革後，高年級學生因報考大學指考和二技暨四技統測而流失，需落實學習輔導，方能提高留班率。 3. 課程改革後，五專前三年共同英文時數彈性過大，未能有效保障基礎英語能力之養成。

(四) 科定位及特色

配合國家整體經濟發展以及秉承本校「專業、健康、敬業、務實、創新」(Professional, Healthy, Devoted, Practical, Creative, PHDPC)之教學目標，本科定位為培育「務實致用、健康服務」的基礎外語人才。

本科研擬四大發展特色來強化培育目標，首先以「英語口語溝通表達」和「職場實務經驗」達成專業外語、國際商務與觀光、兒童英語教學專業知能的培育目標，接著透過「戲劇教學活動」培養團隊合作，進而具備職場規範和倫理，以「國際交流和全球化情境」培訓跨文化溝通與國際視野。

1. 提升英語口語溝通表達的教學活動包括外籍教師擔任新生班雙導師、每位學生皆需參加 English Corner「英語沉浸園」的小組活動、每學期至少有一科目由華籍教師以全英文授課、每年暑假舉辦全英語授課的英語生活營和成立英語導覽解說小組等。
2. 強化職場實務經驗的策略有教學結合產業資源、融入職場體驗課程和開設職場實習課程。
3. 戲劇教學活動的實施包含讀者劇場、戲劇表演以及畢業公演。
4. 推廣國際交流和全球化情境的具體措施有海外研習、國際交流和全球化情境佈置，營造一個全球化的情境，讓學生應用文化知識與國際觀於語言學習，進而提升多元文化之認知與包容。

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、 科務發展	1-1 結合大台北地區的產業與資源，培育理論與實務兼備的國際商務與觀光人員、兒童英語教學人員。	1-1-1 與大台北地區的商務觀光產業和兒童英語補教業進行實習課程雙向合作。 1-1-2 引進大台北地區產業的業界專家進行協同教學。	102 年度： 1.至少增加一個國際商務與觀光模組的實習單位。 2.每學期至少一科目進行業界專家協同教學。 3.增加班級學生實習人數達 30%。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
	1-2 訂定學生就業能力指標，追蹤畢業生就業職場，以掌握因應對策。	1-2-1 邀請業界專家和畢業校友座談提供諮詢，發展學生就業能力指標。 1-2-2 成立應外科科友會，追蹤畢業生就業職場，訂定學生就業能力指標。	102 年度： 1.至少邀請 1 位業界專家和 2 位畢業校友座談。 2.辦理 1 場應外科科友會座談。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
	1-3 區分科務會議與其他各委員會之運作，以提高行政效能。	1-3-1 由相關行政教師擔任課程委員會、實習委員、學生事務委員會和畢業資格審查委員會之召集人。	102 年度：召集人依各委員會設置要點定期召開會議 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。

	1-4 發展聽講教學為本科特色	1-4-1 所有學生皆需在英語沉浸園(English Corner)與外籍教師練習對話，每一時段僅安排 5 位同學，以確保充分練習的機會。 1-4-2 舉辦全英語暑期夏令營，藉由與教室不同的學習情境，培養溝通能力。 1-4-3 成立校園英語廣播社，利用大堂下課廣播每週英語，訓練發音和語調。 1-4-4 成立英語導覽解說小組和英語戲劇表演小組，接待外賓和國中生參訪。 1-4-5 以全英語授課專業課程 1-4-6 推行英語口說能力檢定。 1-4-7 鼓勵學生參加暑假海外英語研習。	102 年度： 1.預計有 460 人次在英語沉浸園(English Corner)與外籍教師對話。 2.預計有 30 名同學參加全英語暑期夏令營。 3.每週廣播 8 次。 4.預計有 20 名同學參加導覽解說小組、30 名同學 5 參加導覽解說小組。 5.每學期至少有一門專業課程以全英語授課。 6.預計有 20 名同學參加英語口說能力檢定。 7.預計至少有 8 名同學參加暑假海外英語研習。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
--	------------------------	---	---

	1-5 以服務學習提升學生英語能力	1-5-1 推動 歡笑滿載「劇」、「本」間 (Smiles Spreading Through Dramas and Picture Storybooks), 結合社區服務與正規學習。	102 年度：至少一次赴鄰近小學或偏鄉國中，進行繪本教學。 103 年度：前往海外擔任志工，進行全英語繪本教學。 104 年度：修訂 102-3 年度計畫內容面及執行面。
二、課程規劃	2-1 檢視課程規劃及實施機制	2-1-1 檢視核心能力和畢業門檻。 2-1-2 檢視模組課程代表工作。	102 年度： 1.邀請校外課程專家、業界專家、校友代表和高年級學生代表座談，檢視科核心能力和畢業門檻的規劃與實施機制。 2.以畢業生實際就業狀況，調整課程規劃和模組代表工作。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
	2-2 課程開設滿足學生多元選擇之需求。	2-2-1 鼓勵學生修習與企管科開設的「國際行銷」和與幼保科開設的「兒童美語」跨領域學程。 2-2-2 增設選修課程。	102 年度： 1.預計有 10 名同學修習跨領域課程。 2.增設 2 門選修課程。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。

三、師資結構與素養	2-3 提升專業實務能力	2-3-1 聘任業界專家授課專業實務課程或進行協同教學。 2-3-2 舉辦「業界專家講座：職場所需之知能」。 2-3-3 業界參訪 2-3-4 職場實習	102 年度： 1.每學期至少一門科目由業界專家授課或由業界專家進行協同教學。 2.每學期至少舉辦一場「業界專家講座」。 3.每學期至少安排一門科目赴業界參訪。 4.增加班級學生實習人數達 30%。辦理職場實習說明會、檢討會和成果展。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
	3-1 增聘業界師資以配合相關之實習課程。	3-1-1 增聘具實務經驗的業界專家擔任兼任教師。 3-1-2 遴聘業界導師。	102 年度： 1.每學年增聘一位業界專家師擔任兼任教師。 2.每學年至少聘用業界導師 1 名。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
	3-2 增進專業教師實務經驗。	3-2-1 教師到職場、業界、學術機構或專業機構進行實務研習。 3-2-2 教師取得英語教學國際證照、國際商務與觀光產業的相關證照。 3-2-3 教師赴公民營機構服務。	102 年度：每位教師每學年實務研習至少 30 小時。 103 年度：每位教師至少取得 2 張專業證照。 104 年度：至少 1 位教師以帶職帶薪方式至公民營機構進行研究及服務。

3-3 提升教師研究能力。	3-3-1 教師發表學術論文或提出產學合作研究案。	102 年度：每位教師至少發表一篇學術論文或提出一件產學合作研究案。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
3-4 增加高階和外籍師資。	3-4-1 增聘英語教學專長助理教授以上師資。 3-4-2 鼓勵教師以學位或以著作升等。 3-4-3 增聘外籍師資。	102 年度：增聘 1 名助理教授。 103 年度：預計 1 名教師升等。 104 年度：增聘 1 名外籍師。
3-4 教師至姊妹校『亞歷桑納大學』進修及研習。	3-4-1 依據本校師生赴亞歷桑納大學(UA)研究暨進修補助辦法，鼓勵教師進行各種學術交流活動。	102 年度：邀請亞大(UA) 1 名訪問學者擔任授課教師。 103 年度：與亞大合辦 1 場國際研討會。 104 年度：至少一名教師赴亞大短期進修。

四、學生學習與輔導	4-1 落實專業課程核心能力之培養。	4-1-1 依據校總核心能力，科之專業課程核心能力及其次核心能力之指標為方向，循序漸進從事課程發展與改革，進而培養學生具備相關之能力。	102 年度：除英語文聽說讀寫及人文通識之正式課程開辦外，另於潛在課程、專業訓練、參賽體驗、職場及服務教育等方面持續以不同方式及規模辦理。重點要項如下： 1.辦理英語讀者劇場相關學習活動至少兩次。 2.辦理 English Corner 相關學習活動至少兩次。 3.辦理一年級新生雙導師制(其一為外籍老師)。 4.訓練參與校內外相關比賽至少四次。 5.辦理英文檢定輔導至少兩次。 6.辦理校內暑期英語夏令營至少一次。 7.辦理服務學習課程至少兩次。 8.針對「國際商務與觀光模組」新增課程檢討修正。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
------------------	---------------------------	--	---

	4-2 學生學習歷程檔案逐年建置完成。	4-2-1 配合新式 E 化學生學習歷程檔案建置規畫逐年完成。	102 年度： 1.新生線上學習歷程檔案建置，完成率 100%。 2.新生職涯性向輔導：完成學輔中心提供之各式量表，完成率 100%。 3.新生職涯性向輔導：完成 UCAN 職能診斷平台，完成率 100%。 4.舊生線上學習歷程檔案修正及擴充，完成率 100%。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
	4-3 英文能力畢業門檻持續推動並建立相關輔導配套措施。	4-3-1 依據科既定之英文能力畢業門檻持續推行，並爭取補助開設相關英文證照輔導課程搭配學習。	102 年度：開設英文證照輔導課程至少兩次。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。

	4-4 學生多元輔導機制之建立與推行。	4-4-1 強化導師輔導機制，針對生活異常及學習低成就學生加強追蹤輔導並建立相關檔案。	102 年度： 1.新生基本資料填寫及個別訪談，完成率 100%。 2.每週安排「學生輔導時間」至少四小時進行學生生活輔導。 3.安排課後及低成就輔導：同儕及教師輔導，時數依需求彈性調整。 4.英語環境建置：校園英語廣播每週 50 分鐘。 5.參與英語暑期海外研習為期五週。 6.學生自治性社團(科學會)運作。 7.辦理校(科)學藝競賽至少四次。 8.辦理校外會展接待服務訓練 36 小時。 9.辦理職涯講座至少兩場。 10.辦理暑期職場實習 320 小時。 11.辦理業界教師協同教學兩門課程。 103 年度：修訂 102 年度計畫內容面及執行面。 104 年度：修訂 103 年度計畫內容面及執行面。
五、設備與圖書資源	5-1 配合科發展，建置英語專業教室。	5-1-1 持續擴建英語實驗劇場	102 年度：電動螢幕增購 1 件。 103 年度：監控系統 1 套。 104 年度：錄影系統建置 1 套。

		5-1-2 建置「商務觀光」和「兒童英語教學」情境教室。	102 年度：商務觀光情境捲簾 1 組、學生繪本展示架 1 個、學生圓桌椅組、環保黑板貼模和 PVC 耐磨地版貼皮。 103 年度：繪本閱讀區沙發桌子 1 組和旅館、接待櫃檯 2 個和商品情境模擬道具。 104 年度：學生繪本展示架 1 個和商品情境模擬道具
	5-2 依計畫分批採購及汰換老舊儀器設備	5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	102 年度：E204 專業教室電腦、耳機等設備更新 103 年度：E205 專業教室電腦、耳機等設備更新 104 年度：網路咖啡館電腦設備更新
	5-3 擴充學習用途之英文雜誌、視聽教材以及教學研究之專業圖書。	5-3-1 購置學生用閱讀讀本、英文雜誌、視聽教材以及教師用專業書籍、論文集、期刊、電子資料庫。	102 年度：採購線上學習軟體至少 1 套 103 年度：增購英文期刊至少 5 本 104 年度：增購語言自學軟體至少 3 套
	5-4 增加專業教室及英語實驗劇場使用率	5-4-1 英語實驗劇場供全校平時語言教學使用。 5-4-2 依計畫每學年至少在英語實驗劇場舉辦 2 次全校性語言競賽活動 5-4-3 專業教室配合其他各科課程外借使用，並供科上老師研討會使用	102 年度：朗讀比賽 1 場、繞口令比賽 1 場、全校二年級讀者劇場教學共 12 個班、共融會議 2 場 103 年度：朗讀比賽 1 場、繞口令比賽 1 場、一年級多元角落至少 1 班、共融會議 2 場 104 年度：朗讀比賽 1 場、英文歌唱比賽 1 場、共融會議 2 場

	5-5 定期維護與保養儀器設備與機器	5-5-1 每年編列經費整理與維修既有專業教室以及軟硬體設備。	102 年度：2 間專業教室電腦軟體更新 103 年度：e 化講桌及擴大機維護（2 間專業教室及 1 間英語實驗劇場） 104 年度：專業教室及網路咖啡館儀器設備保養至少 2 次
六、教學品保	6-1 外籍、本國籍教師雙導師制	6-1-1 提升入學同學英語聽說及寫作能力。 6-1-2 每週與外籍老師進行英語沉浸園(English Corner)時間。	102 年度：一年級同學每天一小時與外籍導師的午餐時間(Lunch with Martin)。每學期至少撰寫八篇英文週記。 103 年度：一至五年級同學每週分組與外籍老師進行英語沉浸園(English Corner)時間——每學期共計至少 80 小時。 104 年度：評估結合英語沉浸園與閱讀討論及心得寫作。
	6-2 證照課程及輔導	6-2-1 持續推動各項證照課程，提升本科同學英語文證照通過率及級別。 6-2-2 提升通過各類英檢 A2 及 B1 級的學生人數。 6-2-3 集中低年級同學進行中英打練，以及早考取中英打證照。	102 年度：每學期辦理至少一項證照課程。 103 年度：維持每學期辦理至少一項英檢證照課程。 104 年度：增加會展證照輔導課程。
	6-3 學生輔導	6-3-1 追蹤低成就學生學習狀況，建立低成就學生預警及輔導機制。 6-3-2 加強低成就學生學習動機。	102 年度：每學期至少辦理老師及同儕輔導 16 小時。 103 年度：每週 1 至 2 小時導師或任課老師作個別輔導。 104 年度：評估增加低成就輔導時數。

	6-4 業界專家協同教學	6-4-1 持續聘請業界專家協同授課。 6-4-2 評估增設或修訂相關專業課程業界專家協同授課事宜。 6-4-3 評估及推動與業界專家工作單位實習或產學合作事宜。	102 年度：每學期至少辦理一項業界專家協同教學科目及二場業界專家座談。 103 年度：維持每學期至少辦理一場業界專家協同教學科目及二場業界專家座談。 104 年度：評估增加業界專家協同教學科目。
	6-5 學生實習	6-5-1 安排本科同學至相關機構實習，以達理論與實務並重的效果。 6-5-2 增加觀光旅遊單位實習名額，以符合本科課程發展。	102 年度：至少增加一個相關實習單位。 103 年度：增加班級學生實習人數達 30%。 104 年度：維持班級學生實習人數至少達 30%。
七、學生成就與發展	7-1 提升教學品質專案計畫	7-1-1 持續規畫及實施各項提升教學品質計畫，以提升同學英語文能力。 7-1-2 推動結合比賽與英語文學習的之專案計畫，如「讀者劇場」、「英語廣播劇」及「英語配音」，提升學生英語文學習興趣。	102 年度：每學期至少實施一項提升教學品質專案計畫。 103 年度：每學期至少實施一項提升學生技術能力專案計畫。 104 年度：增加英語文學習專案計畫受訓同學人數。

7-2 學生競賽及培育計畫	7-2-1 指導及帶領同學參與校內外各項英語文競賽，提升學生學習興趣，增強其自信心。 7-2-2 編列經費辦理同學各項英語口說培育計畫(如帶領同學至專業錄音室錄配音，使其體會業界實況)，擇優推薦參加校內外各項英語文競賽。 7-2-3 增加科內參與校內外英語文競賽人數。	102 年度：每學期至少辦理一場校內英語文競賽；參加一項校外競賽。 103 年度：評估增加校內英語文競賽項目。 104 年度：增加科內參與校內外英語文競賽人數。
7-3 畢業生流向調查及畢業校友座談會	7-3-1 建立應外科畢業生流向調查機制。 7-3-2 邀請具代表性之本科畢業生返校作師生交流，以利本科課程規劃及學生事務之推展。	102 年度：每學期至少辦理一次畢業生流向調查及畢業校友座談會。 103 年度：維持每學期辦理至少一次畢業校友座談會。 104 年度：增加具代表性之畢業校友返校人數。

	7-4 僱主滿意度調查	7-4-1 辦理畢業生僱主座談會，以了解企业主對本科畢業生的評價，並加強在學同學對業界之了解。 7-4-2 藉僱主調查以改進本科教學方向。 7-4-3 積極媒合及增取本科畢業同學至企業服務的機會。	102 年度：每學年至少辦理一場畢業生僱主座談會。 103 年度：評估增加畢業生僱主座談會場次。 104 年度：推介同學至畢業生僱主單位實習。
八、產學合作與技術發展	8-1 爭取專案計畫執行，提昇教師實務性研究論文及技術報告發表情形。	8-1-1 經由提升整體教學品質計畫、提升學生外語能力計畫，以及改善教學計畫等專案計畫執行，配合教師實務性研究論文及技術報告發表，充實教學資源，提振教學成效。	102 年度： 1.配合辦理學校提升整體教學品質計畫。 2.配合辦理提升學生外語能力計畫一件。 3.教師整合性改善教學計畫至少一件。 103 年度： 1.配合辦理學校提升整體教學品質計畫。 2.配合辦理提升學生外語能力計畫一件。 3.教師整合性改善教學計畫至少一件。 104 年度： 1.配合辦理學校提升整體教學品質計畫。 2.配合辦理提升學生外語能力計畫一件。 3.教師整合性改善教學計畫至少一件。

8-2 拓展產學合作機會。	8-2-1 經由實習合作、至業界參訪、邀請業界代表蒞校演講或進行諮商、授課等活動，藉以拓展與實務界合作機會。	102 年度： 1.拓展實習機構數量及種類。 2.增加參與實習課程學生人數(每年成長 20%)。 3.簽署產學合作計畫至少兩件。 4.辦理業界參與之活動至少兩場。 103 年度： 1.拓展實習機構數量及種類。 2.增加參與實習課程學生人數(每年成長 20%)。 3.簽署產學合作計畫至少兩件。 4.辦理業界參與之活動至少兩場。 104 年度： 1.拓展實習機構數量及種類。 2.增加參與實習課程學生人數(每年成長 20%)。 3.簽署產學合作計畫至少兩件。 4.辦理業界參與之活動至少兩場。
8-3 拓展推廣教育機會。	8-3-1 主動了解周遭社區居民學習需求，並配合學校推廣教育辦理政策，鼓勵教師開設相關課程服務鄰里。	102 年度：依社區居民學習需求，鼓勵教師開設相關課程。 103 年度：依社區居民學習需求，鼓勵教師開設相關課程。 104 年度：依社區居民學習需求，鼓勵教師開設相關課程。

	8-4 積極參加國內外學術研究或會議。	8-4-1 鼓勵教師積極參與國內外學術研討會及教學工作坊，藉以吸取專業新知及改善教學技巧。	102 年度：鼓勵教師積極參與國內外學術研討會及教學工作坊至少 80 小時。 103 年度：鼓勵教師積極參與國內外學術研討會及教學工作坊至少 80 小時。 104 年度：鼓勵教師積極參與國內外學術研討會及教學工作坊至少 80 小時。
	8-5 延伸產學合作或研究成果融入教學。	8-5-1 善用產學合作業師協同教學及業界資源分享之過程，使其融入校內課程，理論與實務兼備。	102 年度： 1.經由產學合作搭配相關課程，辦理人才訓練計畫至少一件。 2.辦理業界教師協同教學兩門課程。 103 年度： 1.經由產學合作搭配相關課程，辦理人才訓練計畫至少一件。 2.辦理業界教師協同教學兩門課程。 104 年度： 1.經由產學合作搭配相關課程，辦理人才訓練計畫至少一件。 2.辦理業界教師協同教學兩門課程。

	8-6 補助教師取得專業實務經驗，技術證照及參加國內外學術研究或會議。	8-6-1 依教師專業成長相關辦法補助。	102 年度： 1.鼓勵教師依專長及課程需求取得專業技術證照至少一張。 2.鼓勵教師利用研修至業界服務，取得專業實務經驗。 103 年度： 1.鼓勵教師依專長及課程需求取得專業技術證照至少一張。 2.鼓勵教師利用研修至業界服務，取得專業實務經驗。 104 年度： 1.鼓勵教師依專長及課程需求取得專業技術證照至少一張。 2.鼓勵教師利用研修至業界服務，取得專業實務經驗。
	8-7 獎助教師產學合作或研究成果融入教學。	8-7-1 依產學合作相關辦法獎助。	102 年度：經由產學合作搭配相關課程，辦理教材教法融入教學計畫至少一件。 103 年度：經由產學合作搭配相關課程，辦理教材教法融入教學計畫至少一件。 104 年度：經由產學合作搭配相關課程，辦理教材教法融入教學計畫至少一件。

	8-8 獎助教師發表學術論文。	8-8-1 依教師發表學術論文相關辦法獎助。	102 年度：與通識教育中心合辦論文研討發表會一場，並鼓勵教師發表學術論文合計至少兩篇。 103 年度：與通識教育中心合辦論文研討發表會一場，並鼓勵教師發表學術論文合計至少兩篇。 104 年度：與通識教育中心合辦論文研討發表會一場，並鼓勵教師發表學術論文合計至少兩篇。
--	-----------------	------------------------	---

二、數位影視動畫科

(一) 簡介

本科前身為視訊傳播科創立於民國 90 年。96 學年度起改名為「數位影視動畫科」。招收日間部五專一班及夜間部二專一班。97 學年度夜間部增設為兩班。98 學年度起，由於五專招生狀況良好，遂逐步規劃增設為兩班，並同時擴充師資，以提供學生多元師資專長及課程需求。99 學年度起，奉教育部核定五專增為招收兩班。唯配合總量管制，同時停止夜間部招生。期間本科持續爭取教育部同意增額夜間部，終於獲同意於 101 學年度起除日間部五專維持招收 2 班外，另復招夜間部二專 1 班。

相較於 96 學年度本科班級數日夜間部各 2 班（共計 4 班），專任教師 4 位。101 學年度本科班級數已成長為五專日間部 8 班、夜間部 1 班，學生合計 355 人，專任教師 8 位，歷年新生錄取 PR 值維持於 30~75 之間，報到率約 96%。100 學年度學期末全科留校率約 91%。在不斷成長的同時，可謂深受家長及學生之信賴。

隨著數位科技的發展、電腦運算能力的加強及網路應用的普及，也為影視傳播及動畫發展帶來革命性的衝擊，在視訊傳播部份：透過數位化設備來規劃、拍攝及製作影視內容已經成為業界共同的作法。在動畫製作部份：除了將傳統動畫製作的內容數位化以利於後續的編輯製作，由於動畫製作工具的成熟發展，許多設計者已經直接利用軟硬體設備進行動畫的發展及開發。

此外，影視與動畫的結合更是近來持續發展的趨勢。藉由數位化技術的整合，我們不只看到動畫被廣泛的應用於預製的電影電視內容中，透過虛擬攝影棚等技術的普及，在許多線上及時製播的節目中動畫甚至被用來與棚內的人物進行互動與對話。這樣的發展趨勢不僅豐富了數位內容產業也使得視訊傳播與動畫設計的整合成為目前產業的新趨勢。

本科設立之初即掌握產業需求及技術發展方向並設定本科目標為培養能整合影視及動畫技術之專業人才，利用五專學制長達五年的培育時間培養學生具備影視及動畫專業技能及整合能力，透過選修課程及專題製作強化學生影視或動畫專精能力，希望培養國內在影視動畫相關領域的中階專業人才。也奠定本科為國內五專學制相關領域的第一品牌地位。

(二) 科教育目標與核心能力

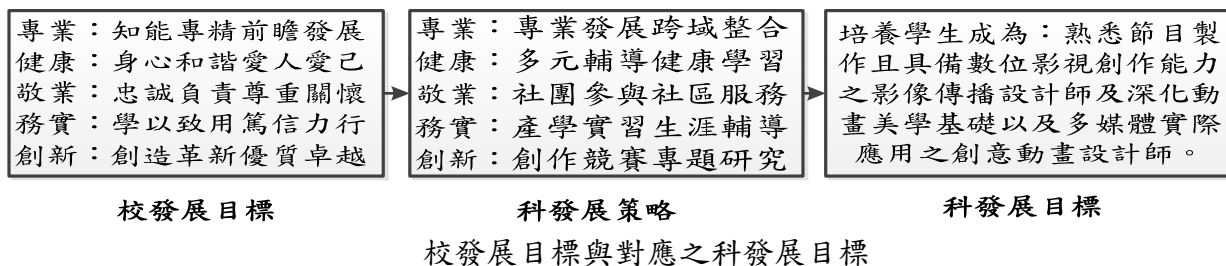
科教育目標

本校本於「忠、誠、仁、愛」之校訓及「以仁為本、全人發展」的核心價值，依據專科學校法第一條之規定，以教授應用科學與技術，培養具有「專業 (Professional)、健康 (Healthy)、敬業 (Devoted)、務實 (Practical)、創新 (Creative)」五大特質 (PHDPC) 及實務操作能力之專業技術人才。

本科自設立以來即始終以培養全球多媒體設計中心所需之專業人才為己任，本科發展目標為培養學生成為：熟悉節目製作且具備數位影視創作能力之影像傳播設計師及深化動畫美學基礎以及多媒體實際應用之創意動畫設計師。

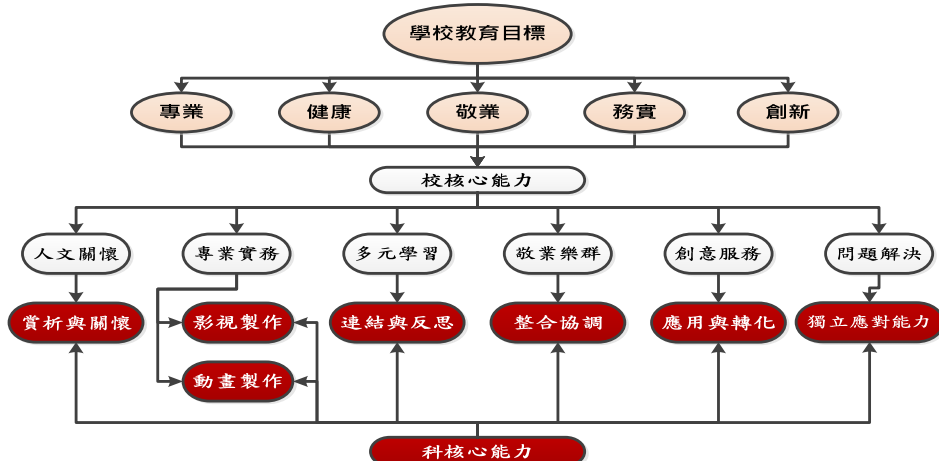
本科秉持學校目標進一步提出本科目標為：培養本科學生成為具備 PHDPC 特質並能整合影視動畫技術之專業人才。

為達成此一目標，我們積極訂定本科發展之五大策略分別：跨域整合專業發展、多元輔導健康學習、社團參與社區服務、產學實習生涯輔導、創作競賽專題研究。各項策略說明如下：



核心能力

本科的核心能力訂定是綜合教育部訂綱要規範、校教育目標及參與實務界人士意見與課程專家評鑑後，透過本校訂定之 6 大核心能力發展出本科所培育的學生應具備之 7 項能力指標，作為課程發展依據，並根據以上學習能力指標與學生學習階層之連結強度之定位，為培育同學從事相關工作所需的專業實務及進修能力，落實於課程設計上，透過各項課程的學習以確保學習能力培育目標之達成。



(三) SWOT 分析

產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等的對應程度

本科 SWOT 分析表

優勢	※本科專任教師年齡層落在 45 歲以下，年輕有活力，具教學及服務熱誠 ※招生報到率良好（96%）。 ※師生融洽，教學品質良好，學生校外參賽屢獲佳績。 ※完整且全面的輔導系統，深獲家長信賴，學生留校率高（91%）。	劣勢	※康寧以護理起家，社會大眾對本科認識不足。 ※高階師資增聘不易。 ※學生校外參賽，須與大學或研究所學生競爭。
機會	※影視動畫為數位內容相關產業，為政府大力推動之新興產業。 ※位居北市、鄰近捷運、各大傳播媒體、南港軟體園區、內湖科技園區...有利於產官學各方面的合作。 ※本科在現有五專學制中為唯一之影視動畫科系，具有無可替代之優勢。 ※課程內容符合社會脈動，深受學生及家長青睞。	威脅	※少子化趨勢下，學生來源日減。 ※各校大量增設多媒體相關系科，競爭日劇。

(四) 科定位及特色

定位

- 一、定位動畫為藝術創作，強調音像媒體實驗精神的科系
- 二、培養紮實傳統動畫製作技術並結合數位技術應用之全方位動畫課程設計
- 三、課程兼具節目製作及數位影視創作

特色

本科是全國專科學校中唯一提供影像傳播設計及創意動畫設計整合課程的科系。配合國內產業界對影視及動畫領域之人力需求與本校中長程發展計畫中明訂數位內容為本校發展重點，本科規劃重點發展特色如下：

- 一、強化地緣優勢，推動產學合作
- 二、重視實務操作，鼓勵競賽交流
- 三、奠基動畫實技，開發數位創意

四、擴充醫護相關知能，培養專長領域

五、培養基礎人才、強化專題實作

六、結合社區資源、推動技職特色

(五) 策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、 科務發展	1-1 持續檢討本科發展目標及課程內容能符合產業及相關技術發展趨勢。	1-1-1 邀請專家學者擔任本科科務會議顧問 1-1-2 成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革	102 年度：召開科務會議 18 次、課程規會會議 8 次。檢討科系發展及課程規劃。 103 年度：召開科務會議 18 次、課程規會會議 8 次。檢討科系發展及課程規劃。 104 年度：召開科務會議 18 次、課程規會會議 8 次。檢討科系發展及課程規劃。
	1-2 設立任務導向委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程，以利科務完善運作。	1-2-1 設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 1-2-2 設立證照級競賽委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 1-2-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 1-2-4 設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 1-2-5 設立學生職涯輔導委員會邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	102 年度：邀請相關業界專家學者參與各項委員會會議 2 次。 103 年度：邀請相關業界專家學者參與各項委員會會議 2 次。 104 年度：邀請相關業界專家學者參與各項委員會會議 2 次。
	1-3 且所有經費規劃使用皆配合中長程發展計畫並通過科務會議同意。	1-3-1 所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意	102 年度：召開科務會議討論中長程發展計畫及審議經費運用各一次(共計 2 次)。 103 年度：召開科務會議討論中長程發展計畫及審議經費運用各一次(共計 2 次)。 104 年度：召開科務會議討論中長程發展計畫及審議經費運用各一次(共計 2 次)。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
二、課程規劃	2-1 透過機制完善的課程規劃委員會持續進行課程修訂及規劃。	1-2-1 成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革 1-3-1 設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程	102 年度： (1)邀請相關業界專家學者參與課程委員會會議，每學期至少一次 (2)邀請相關業界專家學者召開課程教學成果檢討座談會，每學期至少一次 103 年度： (1)邀請相關業界專家學者參與課程委員會會議，每學期至少一次 (2)邀請相關業界專家學者召開課程教學成果檢討座談會，每學期至少一次 104 年度： (1)邀請相關業界專家學者參與課程委員會會議，每學期至少一次 (2)邀請相關業界專家學者召開課程教學成果檢討座談會，每學期至少一次
	2-2 推動跨領域學程	2-2-1 持續協助同學選讀幼兒動畫設計學程	102 年度：辦理一場跨領域學程說明會。 103 年度：辦理一場跨領域學程說明會。 104 年度：辦理一場跨領域學程說明會。
	2-3 完成整體課程規劃之適切性，包括課程總學分數、必選修及各年制學分數之適切性。	2-3-1 課程會議檢視課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。	102 年度：辦理一場課程規劃會議檢討課程內容。 103 年度：辦理一場課程規劃會議檢討課程內容。 104 年度：辦理一場課程規劃會議檢討課程內容。
	2-4 推動校外企業實習方案	2-4-1 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 2-4-2 推動校外企業實習方案	102 年度： (1)邀請相關業界專家學者參與委員會會議，每學期至少一次。 (2)辦理實習前說明會及實習成果發表會各一場。 103 年度： (1)邀請相關業界專家學者參與委員會會議，每學期至少一次。 (2)辦理實習前說明會及實習成果發表會各一場。 104 年度： (1)邀請相關業界專家學者參與委員會會議，每學期至少一次。 (2)辦理實習前說明會及實習成果發表會各一場。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
	2-5 開設專業實務實作之導課程向	2-5-1 定期審視課程內容及方式，低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主。 2-5-2 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程 2-5-3 推動校外企業實習方案 2-5-4 設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程 2-5-5 開設實務專題製作課程	102 年度： (1)邀請相關業界專家學者召開課程教學成果檢討座談會，每學期至少一次 (2)邀請相關業界專家學者參與實習委員會會議，每學期至少一次 (3)辦理專題製作實務研習營及成果發表會 103 年度： (1)邀請相關業界專家學者召開課程教學成果檢討座談會，每學期至少一次 (2)邀請相關業界專家學者參與實習委員會會議，每學期至少一次 (3)辦理專題製作實務研習營及成果發表會 104 年度： (1)邀請相關業界專家學者召開課程教學成果檢討座談會，每學期至少一次 (2)邀請相關業界專家學者參與實習委員會會議，每學期至少一次 (3)辦理專題製作實務研習營及成果發表會
三、師資結構與素養	3-1 確定師資專長配合專業課程規劃	3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	102 年度：每學期專、兼任教師聘任經過科務會議討論共計二次。 103 年度：每學期專、兼任教師聘任經過科務會議討論共計二次。 104 年度：每學期專、兼任教師聘任經過科務會議討論共計二次。
	3-2 持續增聘高階師資並鼓勵教師進修或升等	3-2-2 鼓勵教師申請博士學位進修	102 年度：鼓勵教師進修博士學位至少一位。 103 年度：鼓勵教師進修博士學位至少一位。 104 年度：鼓勵教師進修博士學位至少一位。
	3-3 確認兼任教師實務及專業能力與課程內容符合	3-3-1 定期審視兼任師資專長、實務經驗配合專業課程規劃 3-3-2 協助兼任教師升等	102 年度：每學期專、兼任教師聘任經過科務會議討論共計二次。 103 年度：每學期專、兼任教師聘任經過科務會議討論共計二次。 104 年度：每學期專、兼任教師聘任經過科務會議討論共計二次。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
	3-4 提升教師實務能力	3-4-1 鼓勵教師實務進修以提升專業能力 3-4-2 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗 3-4-3 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力 3-4-4 鼓勵教師赴業界研習參訪進修以提升實務經驗	102 年度： (1)每位專任教師每年參加實務進修達 80 小時以上 (2)科產學計畫至少二件以上 (3)教師取得專業證照至少一張以上 (4)教師赴業界研習參訪進修至少一次以上 103 年度： (1)每位專任教師每年參加實務進修達 80 小時以上 (2)科產學計畫至少三件以上 (3)教師取得專業證照至少一張以上 (4)教師赴業界研習參訪進修至少一次以上 104 年度： (1)每位專任教師每年參加實務進修達 80 小時以上 (2)科產學計畫至少三件以上 (3)教師取得專業證照至少一張以上 (4)教師赴業界研習參訪進修至少一次以上
四、學生學習與輔導	4-1 建立畢業生核心能力與能力指標	4-1-1 定期檢討畢業生之核心能力及指標	102 年度：課程規劃會議定期檢討能力指標。 103 年度：課程規劃會議定期檢討能力指標。 104 年度：課程規劃會議定期檢討能力指標。
	4-2 學生學習歷程檔案建置	4-2-1 建立 E 化學習歷程並輔導學生使用	102 年度：全科學生學習歷程系統建置率 100%。 103 年度：全科學生學習歷程系統建置率 100%。 104 年度：全科學生學習歷程系統建置率 100%。
	4-3 制定專業證照取得規定及獎勵辦法	4-3-1 制定畢業門檻訂定專業證照取得規定及獎勵辦法。 4-3-2 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師 4-3-3 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照	102 年度： (1)每學期開設課後輔導課程至少一門 (2)每學期輔導同學考取專業證照至少一張以上 103 年度： (1)每學期開設課後輔導課程至少一門 (2)每學期輔導同學考取專業證照至少一張以上 104 年度： (1)每學期開設課後輔導課程至少一門 (2)每學期輔導同學考取專業證照至少一張以上

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
	4-4 學生學習及職涯輔導機制	4-4-1 導師依據學校執行之「預警制度」，訂定個別輔導計畫 4-4-2 定期公告專任教師 OFFICE HOURS 4-4-3 實施學習成就低落同學之補救教學計畫 4-4-4 舉辦選課說明會 4-4-5 舉辦專題說明會 4-4-6 舉辦實習說明會 4-4-7 舉辦畢業生 last mile 職涯講座及職場探索 4-4-8 舉辦升學講座	102 年度： (1)舉辦選課、專題、實習等說明會至少一場以上 (2)舉辦職涯講座及職場探索至少一場以上 (3) 舉辦升學相關講座至少一場以上 103 年度： (1)舉辦選課、專題、實習等說明會至少一場以上 (2)舉辦職涯講座及職場探索至少一場以上 (3) 舉辦升學相關講座至少一場以上 104 年度： (1)舉辦選課、專題、實習等說明會至少一場以上 (2)舉辦職涯講座及職場探索至少一場以上 (3) 舉辦升學相關講座至少一場以上
五、設備與圖書資源	5-1 配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質	5-1-1 攝影棚設備更新 5-1-2 專題製作設備更新 5-1-3 建置專題及產學實驗室 5-1-4 動畫教室更新 5-1-5 多媒體教室設備更新 5-1-6 錄音專業教室更新 5-1-7 美術教室更新	102 年度：依年度預算更新專業教室及設備 103 年度：依年度預算更新專業教室及設備 104 年度：依年度預算更新專業教室及設備
六、教學品保	6-1 避免教師授課時數過多影響教學品質	6-1-1 定期審視教師授課鐘點時數適當性	102 年度：每學期專、兼任教師授課時數經過科務會議討論共計二次。 103 年度：每學期專、兼任教師授課時數經過科務會議討論共計二次。 104 年度：每學期專、兼任教師授課時數經過科務會議討論共計二次。
	6-2 上網提供教學大綱及相關課程資訊	6-2-1 審視課程教學大綱落實課程內容	102 年度：課程大綱上網率 100%並經課程規劃會議審議。 103 年度：課程大綱上網率 100%並經課程規劃會議審議。 104 年度：課程大綱上網率 100%並經課程規劃會議審議。

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
	6-3 推動教學品質保證	6-3-1 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標 6-3-2 落實老師執行授課科目的課程綱要 6-3-3 建置學生學習歷程檔案 6-3-4 落實畢業專題製作與展示 6-3-5 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師 6-3-6 階段性推動校外企業實習	102 年度： (1)課程規劃會議檢討課程內容及能力指標。 (2)配合課程綱要透過課程規劃會議檢討教師教學計畫。 (3)學生學習歷程建置率 100% (4)辦理專題成果發表會。 (5)辦理至少一場證照輔導課程。 (6)辦理校外實習 30 人次。 103 年度： (1)課程規劃會議檢討課程內容及能力指標。 (2)配合課程綱要透過課程規劃會議檢討教師教學計畫。 (3)學生學習歷程建置率 100% (4)辦理專題成果發表會。 (5)辦理至少一場證照輔導課程。 (6)辦理校外實習 40 人次。 104 年度： (1)課程規劃會議檢討課程內容及能力指標。 (2)配合課程綱要透過課程規劃會議檢討教師教學計畫。 (3)學生學習歷程建置率 100% (4)辦理專題成果發表會。 (5)辦理至少一場證照輔導課程。 (6)辦理校外實習 50 人次。
	6-4 運用教學評量提升教學教學品質	6-4-1 配合學校相關辦法利用評量結果協助改善教學品質	102 年度：每學期辦理教學評量。 103 年度：每學期辦理教學評量。 104 年度：每學期辦理教學評量。
	6-5 提升教師E化教學能力	6-5-1 鼓勵教師開發數位教學教材 6-5-2 成立本科 Facebook 粉絲專業作為與學生及家長之對話窗口 6-5-3 本科網頁持續更新	102 年度： (1)建置數位教材至少 2 門課程。 (2)持續更新網頁及 FB。 103 年度： (1)建置數位教材至少 3 門課程。 (2)持續更新網頁及 FB。 104 年度： (1)建置數位教材至少 4 門課程。 (2)持續更新網頁及 FB。
	6-6 持續改善教師教學環境	6-6-1 攝影棚設備更新 6-6-2 專題製作設備更新 6-6-3 建置專題及產學實驗室 6-6-4 動畫教室更新 6-6-5 多媒體教室設備更新 6-6-6 錄音專業教室更新 6-6-7 美術教室更新	102 年度：依年度預算更新專業教室及設備 103 年度：依年度預算更新專業教室及設備 104 年度：依年度預算更新專業教室及設備

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
	6-7 鼓勵教師編撰課程教材	6-7-1 鼓勵教師開發數位教學教材	102 年度：建置數位教材至少 2 門課程。 103 年度：建置數位教材至少 3 門課程。 104 年度：建置數位教材至少 4 門課程。
	6-8 提升學生專題報告製作質量	6-8-1 專題製作設備更新 6-8-2 辦理畢業專題成果競賽	102 年度： (1)依年度預算更新專業教室及設備 (2)辦理專題製作實務研習營及成果發表會 103 年度： (1)依年度預算更新專業教室及設備 (2)辦理專題製作實務研習營及成果發表會 104 年度： (1)依年度預算更新專業教室及設備 (2)辦理專題製作實務研習營及成果發表會
七、學生成就與發展	7-1 提升學生在校期間取得證照及獲獎等相關傑出表現	7-1-1 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照 7-1-2 提供學生取得相關專業證照之資訊，並協助學生參加相關領域專業證照之考試 7-1-3 提供學生考取證照獎金及獎勵	102 年度：每學期輔導同學考取專業證照至少一張以上 103 年度：每學期輔導同學考取專業證照至少一張以上 104 年度：每學期輔導同學考取專業證照至少一張以上
	7-2 提升企業主對畢業生評價	7-2-1 定期調查企業主對畢業生評價 7-2-2 定期調查企業主對實習生評價	102 年度：每學年辦理畢業生雇主滿意度調查。 103 年度：每學年辦理畢業生雇主滿意度調查。 104 年度：每學年辦理畢業生雇主滿意度調查。
	7-3 提升學生升學率	7-3-1 辦理就業及升學講座	102 年度：辦理就業及升學講座至少各一場以上 103 年度：辦理就業及升學講座至少各一場以上 104 年度：辦理就業及升學講座至少各一場以上
八、產學合作與技術發展	8-1 鼓勵教師進行實務相關之研究	8-1-1 鼓勵教師進行實務相關之研究	102 年度：鼓勵教師提出實務相關研究案至少二件。 103 年度：鼓勵教師提出實務相關研究案至少二件。 104 年度：鼓勵教師提出實務相關研究案至少二件。
	8-2 鼓勵教師以技術報告升等	8-2-1 鼓勵教師以技術報告升等	102 年度：依照本校升等辦法鼓勵教師以技術報告升等。 103 年度：依照本校升等辦法鼓勵教師以技術報告升等。 104 年度：依照本校升等辦法鼓勵教師以技術報告升等。
	8-3 提升師資實務	8-3-1 鼓勵教師實務進修或	102 年度：

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
	能力	教育訓練以提升專業能力 8-3-2 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗 8-3-3 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力 8-3-4 鼓勵教師赴業界參訪研習以提升實務經驗	(1)每位專任教師每年參加實務進修達80小時以上 (2)科產學計畫至少一件以上 (3)教師取得專業證照至少一張以上 (4)教師赴業界研習參訪進修至少一次以上 103 年度： (1)每位專任教師每年參加實務進修達80小時以上 (2)科產學計畫至少一件以上 (3)教師取得專業證照至少一張以上 (4)教師赴業界研習參訪進修至少一次以上 104 年度： (1)每位專任教師每年參加實務進修達80小時以上 (2)科產學計畫至少一件以上 (3)教師取得專業證照至少一張以上 (4)教師赴業界研習參訪進修至少一次以上
	8-4 提升教師研究論文質量	8-4-1 獎勵教師發表研究論文 8-4-2 鼓勵教師參加學術研究之研討會	102 年度：全科發表論文或研討會論文至少 8 篇 103 年度：全科發表論文或研討會論文至少 8 篇 104 年度：全科發表論文或研討會論文至少 8 篇

三、通識教育中心

(一) 簡介

為弘揚本校的教育理念，落實「以仁為本，全人發展」的核心價值，透過全人化的教育內涵，培養人文及科技均衡發展之學生，本校於民國 89 年 10 月成立通識教育中心（以下簡稱本中心），負責全校通識共同科目課程規劃及教學發展等相關事宜，初由教務主任兼本中心主任。92 年 8 月始遴派通識教育中心主任，專司通識教育之課程發展與規劃，隨時配合社會脈動，契合國家需要，適時調整教育內涵。

(二) 中心教育目標與基本能力

中心教育目標

為達成學生全人發展，本中心教育目標為品格道德的陶成、生命教育的關懷、人文藝術的修為、多元文化的尊重、志願服務學習與公民意識的發揚、多元智能與基礎核心能力的培養以及通識教育與專業教育的共融平衡發展。

基本能力

通識教育旨在使學生明瞭人類歷史之文明精神，掌握當前社會情勢，開拓具前瞻性之視野。在通識教育課程規劃上，本中心依據本校五大教育目標-專業、健康、敬業、務實、創新為主軸，依循六大校核心能力，訂定出十項通識基本能力指標，著重尊重關懷與團隊合作、了解自我與發展潛能、藝術欣賞與文化涵養、生涯規劃與終身學習、多元文化學習與國際視野、語言表達與溝通能力、培養積極學習的態度、運用科技與資訊培養、主動探索與運用、批判思考與解決問題之基本能力培養，以及通識教育與專業教育的共融平衡發展。本中心期望能提昇學生對自我的認識，並在專業能力外，具備寬廣的知識背景，以發揮其專業知能，畢業後能準確掌握社會歷史的動向，成為新世紀之優秀精英。

(三) SWOT 分析

通識教育中心 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向 外部分析 內部分析	◎機會點： 1. 本中心發展「康寧全人教育」課程，廣為外界所重視。 2. 重視基礎教育，有利於學生紮實根基。 3. 倡導數位化教學，提升學習效率。 4. 全力發展非正式課程，提升學生學習成效。	◎威脅點： 1. 新生素質低落，教學困難。 2. 少子化趨勢下，學生來源日減。 3. 學生活動空間不足。
◎優勢點： 1. 本中心專任教師年輕有為，具服務熱誠。 2. 教師大多擔任導師，對學生提攜有加。 3. 教師勤於進修，師資水準高。 4. 教學品質良好。	◎前進策略 (Go)： 1. 發揮各委員會功能。 2. 鼓勵教師進修與升等。 3. 培養學生國、英、數基礎能力。 4. 落實全人教育推行。 5. 建立進階通識課程與選修分類通識課程完整課程架構。	◎具體行動 (Action)： 1. 建立學群內部教學研討會議。 2. 重新規劃與檢討課程所需支應之軟硬體設備，排定優先順序。 3. 尋求校內或校外其他單位資源亦或編列校內預算因應。 4. 編列預算增建運動場地設備。
◎劣勢點： 1. 教學研究實驗空間與設備不足，連帶使研究表現相對欠缺。 2. 囿於通識領域，比較無法推動產學合作。 3. 運動場地設施不足。	◎改善策略 (Improve)： 1. 積極改善空間及設備。 2. 產學合作由小做起，聚沙成塔。 3. 增建運動場地設施。	◎轉進策略 (Retrench)： 1. 進行跨校通識中心資源整合與交流。 2. 藉由業界專業教師進行協同教學。

（四）科定位及特色

定位

本中心定位在成為康寧專校推動優質通識教育且達成全人化教育目標的一級單位。

特色

通識中心在教學上的努力包括增添教學相關資材，鼓勵觀摩教學，提昇教學品質及內容，並積極與他科教師合作，使通識教育與專業教育密切結合，以深廣通識教育之功能。

通識課程多元化掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，以及本校各科之特色，從本校辦學理念出發，將之化為具體的通識課程。

（五）策略目標、執行策略方案及預期成效

分類	策略目標	執行策略方案	預期成效
一、科務發展	1-1 落實各種科務發展 相關委員會運作	1-1-1 定期召開科務與 科評會議	102 年度：召開科務會議 4 次 與科評會議 10 次。 103 年度：召開科務會議 4 次 與科評會議 10 次。 104 年度：召開科務會議 4 次 與科評會議 10 次。
二、課程規劃	2-1 檢視課程規劃，符 合時代需求	2-1-1 透過通識教育委 員會、科評會 議、科務會議建 立良好的課程 規劃	102 年度：召開通識教育委員 會 1 次。 103 年度：召開通識教育委員 會 1 次。 104 年度：召開通識教育委員 會 1 次。
	2-2 課程開設能滿足學 生多元選擇之需 求	2-2-1 開設核心通識課 程、選修分類通 識課程、進階分 類通識課程、專 業通識化課程 與校訂選修課 程	102 年度：完成所有各類通識 課程大綱外審。 103 年度：各類通識課程教材 數位化 104 年度：各類通識課程數位 化教材建置上網

	2-3 發展潛在課程	2-3-1 辦理通識教育週活動	102 年度：參與通識教育週活動達 500 人次。 103 年度：參與通識教育週活動達 600 人次。 104 年度：參與通識教育週活動達 700 人次。
		2-3-2 辦理康寧文化藝術節活動	102 年度：參與康寧文化藝術節活動達 500 人次。 103 年度：參與康寧文化藝術節活動達 600 人次。 104 年度：參與康寧文化藝術節活動達 700 人次。
三、師資結構與素養	3-1 配合師資專長開設課程，提昇教師專業素養	3-1-1 配合師資專長開設課程，鼓勵教師參與研習	102 年度：每位教師至少參與研習 80 小時。 103 年度：每位教師至少參與研習 80 小時。 104 年度：每位教師至少參與研習 80 小時。
		3-1-2 辦理全人教育學術研討會	102 年度：辦理一場全人教育學術研討會，發表論文至少 10 篇。 103 年度：辦理一場全人教育學術研討會，發表論文至少 10 篇。 104 年度：辦理一場全人教育學術研討會，發表論文至少 10 篇。
四、學生學習與輔導	4-1 提昇學生基礎能力	4-1-1 推動全校閱讀計劃	102 年度：五專一、二年級每位學生閱讀 4 篇文章並通過審核。 103 年度：五專一、二年級每位學生閱讀 4 篇文章並通過審核。 104 年度：五專一、二年級每位學生閱讀 4 篇文章並通過審核。

		4-1-2 推動通識課程數位學習	102 年度：通識課程大綱外審。 103 年度：所有通識課程教材數位化。 104 年度：所有通識課程數位化教材建置於網頁。
五、設備與圖書資源	5-1 充實本中心與各專業教室儀器、設備並提高使用率	5-1-1 採購單槍投影機與電子布幕，提高舞蹈教室與體適能教室使用效能	102 年度：舞蹈教室與體適能教室使用率達 7 成以上。 103 年度：舞蹈教室與體適能教室使用率達 8 成以上。 104 年度：舞蹈教室與體適能教室使用率達 9 成以上。
		5-1-2 採購體操墊，提高本校體操訓練安全防護	102 年度：體操訓練零事故。 103 年度：體操訓練零事故。 104 年度：體操訓練零事故。
		5-1-3 採購電腦主機、桌上型電腦、平板電腦與改善教學相關物品，提高專業教室與數位學習使用成效	102 年度：專業教室使用率達 7 成以上。 103 年度：專業教室使用率達 8 成以上。 104 年度：專業教室使用率達 9 成以上。
		5-1-4 採購數位相機，記錄通識教育相關活動，並將活動成果建置上網	102 年度：數位記錄通識教育相關活動 500 人次以上。 103 年度：數位記錄通識教育相關活動 500 人次以上。 104 年度：數位記錄通識教育相關活動 500 人次以上。
	5-2 優良品質與數量充足之圖書期刊	5-2-1 依圖書館委員會分配之金額採購圖書期刊。經由各學群討論圖書期刊名單，經科務會議通過，送交圖書館統一採購	102 年度：新增圖書期刊 200 種。 103 年度：新增圖書期刊 250 種。 104 年度：新增圖書期刊 300 種。

六、教學品保	6-1 提升兼任老師教學品質	6-1-1 由專任老師進入兼任老師教學教室，進行教學場域實地觀摩，提升教學品質	102 年度：舉辦教學場域實地觀摩兩次。 103 年度：舉辦教學場域實地觀摩兩次。 104 年度：舉辦教學場域實地觀摩兩次。
	6-2 提升專兼任老師教學成效	6-2-1 舉辦專兼任教師教學觀摩會，提升教學成效	102 年度：舉辦專兼任教師教學觀摩會兩次。 103 年度：舉辦專兼任教師教學觀摩會兩次。 104 年度：舉辦專兼任教師教學觀摩會兩次。
	6-3 確保教學品質與水準	6-3-1 針對教學評量較差之教師給予有效輔導	102 年度：透過科務會議與各學群召集人輔導教學評量較差之教師。 103 年度：透過科務會議與各學群召集人輔導教學評量較差之教師。 104 年度：透過科務會議與各學群召集人輔導教學評量較差之教師。
七、學生成就與發展	7-1 協助學生於正式課程或動與競賽中取得證照或名次	7-1-1 於專業通識化課程「危急救護」推行考取 CPR 相關證照	102 年度：獲取 CPR 相關證照至少 400 張。 103 年度：獲取 CPR 相關證照至少 450 張。 104 年度：獲取 CPR 相關證照至少 500 張。

八、產學合作與技術發展	8-1 提升教師論文及技術報告發表能力	8-1-1 辦理毓授論文發表會議	102 年度：辦理毓授論文發表會議，每位專任教師皆需發表論文 1 篇。 103 年度：辦理毓授論文發表會議，每位專任教師皆需發表論文 1 篇。 104 年度：辦理毓授論文發表會議，每位專任教師皆需發表論文 1 篇。
	8-2 提升教師產學合作及計畫承接機會	8-2-1 鼓勵教師積極承接計畫，累積經驗並提高承接機會。並可與業界相關藝文研究室合作，策劃康寧文化藝術節的推行	102 年度：達成至少 1 件產學合作案。 103 年度：達成至少 2 件產學合作案。 104 年度：達成至少 3 件產學合作案。
	8-3 課堂知識與業界經驗緊密結合	8-3-1 引進業界專家進行通識課程協同教學	102 年度：達成至少 1 件業界專家協同教學案。 103 年度：達成至少 2 件業界專家協同教學案。 104 年度：達成至少 3 件業界專家協同教學案。

附 錄

康寧醫護暨管理專科學校校務發展委員會設置辦法

民國 94 年 5 月 18 日 行政會議訂定

民國 97 年 10 月 15 日 行政會議修訂

民國 100 年 10 月 19 日校務發展研究委員會修訂

民國 100 年 11 月 9 日校務會議修訂

民國 100 年 12 月 21 日行政會議修訂

民國 101 年 1 月 4 日校務會議修訂

民國 101 年 10 月 31 日校務會議修訂

第一條 康寧醫護暨管理專科學校（以下簡稱本校）為有效推動中長程校務發展計畫，並研議重大校務發展事項，以謀求本校長遠持續之發展，特依據本校組織規程，設立校務發展委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會設主席一人，由校長擔任；委員十九至二十三人，包括副校長及行政與學術一級主管、職員及學生代表，並得邀請業界、學界、家長及校友擔任委員；執行秘書一人，由技術合作處主任擔任，負責推動本會相關工作。

第三條 本會成員任期因職務關係擔任者從其職務。

第四條 本會視校務發展需要得由校長遴聘校務發展諮詢委員列席指導，提供諮詢服務。

第五條 本會職掌如下：

1. 規劃推動本校發展目標。
2. 規劃推動與審議本校中長程校務發展計畫及策略。
3. 規劃推動與審議本校系科總量增調相關事宜。
4. 其他有關校務發展事宜。

第六條 本會每學期期初、期末召開，學期中得視需要召開臨時會議。

第七條 本會應有委員二分之一以上出席始得開議，各項議案應有出席委員二分之一以上之表決為通過。

第八條 本辦法經行政會議、校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校中長程發展計畫編製作業要點

民國 101 年 3 月 21 日校務發展委員會訂定

民國 101 年 3 月 21 日校務會議修訂

民國 101 年 5 月 30 日校務會議修訂

- 一、康寧醫護暨管理專科學校（以下簡稱本校）為落實中長程發展計畫編製作業，以供規劃、執行、考核及改進之依據，特訂定本要點。
- 二、本校中長程發展計畫編製作業由技術合作處統籌規劃，各單位依業務權責彙報計畫內容與成果。
- 三、中長程發展計畫一期以四年度為原則，逐年視需要檢討修訂，為本校各單位業務規劃、執行及考核之依據。計畫編製方式採由上而下規劃發展策略，由下而上彙整方案、工作重點及績效指標。
- 四、校務發展策略目標、重點特色及各單位業務規劃之內容，應經行政會議討論後，方得提報校務發展委員會進行審議。
- 五、中長程發展計畫之規劃內容、執行進度及成果得為單位人力配置、預算編列，以及績效考評之參考。中長程發展計畫內容應與各會計年度預算編列項目，密切配合。
- 六、本校中長程發展規劃作業項目及執行單位：

項次	作業項目	執行單位/相關會議
一	研議及修正本校重要發展目標、策略及關鍵績效指標	秘書室、各行政單位
二	訂定單位發展目標及策略項目	行政會議
三	配合中長程發展計畫，提案討論次會計年度經費預估	預算編列相關會議
四	各單位編列次會計年度預算	技術合作處、會計室
五	配合中長程發展計畫，修訂次年度教師評鑑指標	技術合作處
六	中長程發展計畫彙整作業	技術合作處
七	中長程發展計畫外審	技術合作處
八	審議中長程發展計畫	校務發展委員會、校務會議、董事會會議
九	公布下一年度中長程發展計畫	技術合作處

以上作業項目時程由技術合作處訂定之。

七、本作業要點經校務發展委員會及校務會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校增調科班作業要點

民國 101 年 3 月 21 日校務發展委員會訂定

民國 101 年 3 月 21 日校務會議修訂

第一條 為辦理本校增設調整科班作業需要，依據教育部「技專校院增設調整院所系科班學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」訂定本作業要點。

第二條 本校增設調整科、班級學位學程，應依下列規劃原則：

- 一、針對本校教育理念及辦學特色，配合中長程校務發展計畫，考量軟體教學設施、師資專長、招生情形等情事，整合現有設備及資源，以提昇全校整體資源之合理分配及使用效益。
- 二、考量國家建設及地方產業，注重學生未來之發展。
- 三、因應社會變遷及學生職場需求，設置具前瞻性、實務性之科班。
- 四、全校生師比、師資結構、校舍面積符合教育部規定之應有標準。

第三條 技術合作處針對各科具下列情形之一者，每學年應提報校務發展委員會，擬議各科增加招生名額：

- 一、科最近一次評鑑成績一等。
- 二、科近三年新生註冊率及平均每班在學學生保留率達到90%以上。

第四條 技術合作處針對各科具下列情形之一者，每學年應提報校務發展委員會檢討，必要時並擬議各科減招、轉型、停辦等事宜：

- 一、新生註冊率低於80%，或連續二年低於85%者。
- 二、平均每班在學學生保留率低於85%者。
- 三、評鑑三等或四等。

第五條 學校減招、轉型、停辦科及中心時，依據教師法第十五條，對仍願繼續任教且有其他適當工作可以調任之合格教師，應優先輔導遷調或介聘；現職工作不適任或現職已無工作又無其他適當工作可以調任者或經公立醫院證明身體衰弱不能勝任工作者，報經主管教育行政機關核准後予以資遣。

教師於受輔導遷調或介聘後二年內，應取得所屬科專長之碩、博士學籍。

第六條 學校減招、轉型、停辦科及中心時，其餘留之設備及空間由學校統籌規劃使用。

第七條 作業程序：

- 一、特殊管制項目申請案：技術合作處提案行政會議通過後，委派承辦人撰寫計畫書，經校內相關單位審查後，依程序送請校務發展委員會及校務會議通過，並提報教育部審核。
- 二、一般申請案：學年度招生總量及招生名額之增調科班由技術合作處提案行政會議審議，再提校務發展委員會及校務會議複審通過後，依教育部訂定總量作業用表及招生名額分配表，併同會議紀錄提報教育部審核。
- 三、新增科系：由校長委派承辦人提報新設計畫書，該計畫書應先送請校外學者專家審查通過，其餘比照一般申請案之作業與審查程序辦理。

第八條 本辦法未盡事宜，依據相關法令規定辦理。

第九條 本辦法經校務發展委員會及校務會議通過，經校長核定後公布實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校自我評鑑辦法

民國 101 年 3 月 21 日校務會議訂定

民國 101 年 8 月 15 日行政會議修訂

民國 101 年 10 月 31 日校務會議修訂

- 第一條 為提昇康寧醫護暨管理專科學校（以下簡稱本校）專業教學及校務行政之品質，特依專科學校法之規定訂定「康寧醫護暨管理專科學校自我評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校自我評鑑（以下簡稱校自評）類別如下：
專業類：分為健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科；商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心。
行政類：分為綜合校務組、教務行政組、學務行政組及行政支援組。
- 第三條 校自評委員小組由校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、資訊及圖書中心主任、內部稽核小組委員、專案計畫管考委員及校務發展委員各一個代表組成，並得視需要邀請校外專業人士擔任校自評委員。
- 第四條 校自評之實施週期以每學年辦理一次為原則。評鑑計畫及內容、辦理方式、日期、地點及其他相關資訊以技術合作處正式公告為準。
- 第五條 各單位校自評會議紀錄（含校自評委員之建議及改善策略等），應於校自評結束後二週內彙整完成，將書面報告及電子檔一式送技術合作處存查。
- 第六條 各受評單位之校自評成果應由技術合作處提案行政會議討論，並列入校中長程計畫及專案計畫管考委員會追蹤管控以檢討改善。
- 第七條 校自評之相關業務費用得編入技術合作處年度預算，由技術合作處統籌規劃使用。
- 第八條 行政類與專業類之校自評項目、指標等，視當年度教育部公告之最新評鑑指標及本校中長程校務發展計畫為準。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校專案計畫管考委員會設置要點

民國 99 年 10 月 13 日行政會議訂定

民國 99 年 11 月 24 日行政會議修訂

民國 101 年 2 月 8 日行政會議修訂

- 一、康寧醫護暨管理專科學校(以下簡稱本校)為追蹤、專案起始、規劃、執行、監控及結案等五工作階段管理及執行成效，以確保計畫執行之品質，特設「康寧醫護暨管理專科學校管考委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會設委員 7 人，主任委員為校長，副主任委員為副校長，當然委員為主任秘書、會計室主任及技術合作處主任，執行秘書由技術合作處主任兼任之，其餘委員由內部控制稽核小組委員遴選兩人，各專案計畫主持人應列席參加。
- 三、本委員會之職掌如下：
 - 1、各項重要計畫執行進度之查核。
 - 2、各項重要計畫經費使用情形之查核。
 - 3、各項重要計畫執行成果之查核。
- 四、本委員會之工作項目如下
 - 1、每 2 個月將執行進度、經費使用率與成效及查核之結果等於行政會議報告，並向行政會議提出研議改善措施。
 - 2、每年辦理校內專案計畫自我評核，必要時得邀請校外評核委員 1 至 2 人，由校長聘請之。
- 五、本委員會委員任期採曆年制為原則，一年一聘，並得續聘之。
- 六、本委員會開會應有二分之一以上委員出席，各決議事項需經出席委員二分之一以上同意，方為通過。
- 七、專案計畫審查結果陳核校長，並做為年度績效考核之依據。
- 八、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。