

康寧醫護暨管理專科學校
100~102 中長程發展計畫書
(2011年11月初版)



中華民國 100 年 11 月

康寧醫護暨管理專科學校 100~102 中長程發展計畫書 目錄

壹、	<u>前言</u>	1
貳、	<u>本校辦學宗旨與願景</u>	2
參、	<u>教育目標</u>	3
肆、	<u>本校核心能力</u>	3
伍、	<u>康寧亮點</u>	3
陸、	<u>學生人數</u>	4
柒、	<u>學校組織架構</u>	5
捌、	<u>學校現有資源</u>	6
玖、	<u>學校SWOT分析</u>	9
拾、	<u>長程發展架構、策略及行動方案</u>	12
拾壹、	<u>100-102 學年度收支經預估表</u>	18
拾貳、	<u>單位中長程發展內容</u>	
一、	行政單位	
I.	<u>教務處</u>	20
II.	<u>學生事務處</u>	37
III.	<u>軍訓室</u>	80
IV.	<u>總務處</u>	89
V.	<u>夜間部</u>	94
VI.	<u>技術合作處</u>	105
VII.	<u>資訊及圖書中心</u>	120
VIII.	<u>人事室</u>	125
IX.	<u>會計室</u>	129
二、	教學單位	
I.	<u>護理科</u>	131
II.	<u>幼兒保育科</u>	145
III.	<u>資訊管理科</u>	161
IV.	<u>企業管理科</u>	183
V.	<u>應用外語科</u>	196
VI.	<u>數位影視動畫科</u>	217
VII.	<u>高齡社會健康管理科</u>	253
VIII.	<u>通識教育中心</u>	266
附錄、	<u>100-102 年度各單位行動方案一覽表</u>	271

壹、前言

康寧醫護暨管理專科學校前身為台北市私立康寧高級護理助產職業學校，係由于斌樞機主教以提昇國人醫學、衛生等知識，促進全人健康為宗旨，於民國五十七年肇劃成立。創校以來秉持一貫認真辦學理念，校務發展蒸蒸日上，八十五年因辦學成績優良，獲教育部同意升格改制為「康寧護理專科學校」，為首間高職護校獲准改制成功之專科學校；八十七年起，為因應社會發展需求，陸續增設幼兒保育科、資訊管理科、企業管理科、數位影視動畫科、應用外語科等五科。九十二年奉教育部核定正名為「康寧醫護暨管理專科學校」。九十六年設立老人健康管理科(現改名高齡社會健康管理科)，加上原有之護理科，共計七科，除以昭示本校醫護專長外，兼具新世紀管理、傳播人才之培育功能。

本校自建立迄今已邁入第四十三年，現在本校畢業校友，在各公私立醫療院所及公民營企業機構崗位上服務、效力，普獲器重；以期藉由學術地位的提升及辦學內容之充實，在既有堅實基礎上積極向前邁進，造就畢業生與產業界實務零斷層的人力資源庫，為我國技職教育之發展培育基礎護育、管理及傳播專業人才，以達成本校「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」的願景，100 學年度本校五專日間部各科新生報到率平均為 94.88%，顯見學生及家長對本校的肯定。

本校位處台北市內湖地區，係多所全國性知名的科技園區、公司、金融及新聞傳播事業的總部所在地，內湖捷運通車後，其腹地能延伸至汐止、南港、松山等區，經由國道再連結新店、中和、永和、新莊、五股、板橋、土城等大台北地區，造就未來產學積極合作的契機。本校實習生及畢業生可因應園區所需之專業經營管理技術、外語、貿易實務、新聞編採等能力，提供相關產業的人才供給以及交流管道，以配合目前國家政治經濟及產業環境的轉型，透過回饋、結合社區及促進周圍產業間的良好互動，加速培養基礎專業人才，提升國家競爭力。

以下是本校的光榮事蹟及競爭優勢：

1. 本校為全國第一所通過 ISO-9002 國際認證的專科學校。
2. 87 年行政績效護理科及資訊管理科獲教育部評比一等。
3. 87、89 年榮獲教育部視導評為優等學校。
4. 88 年獲技職司指定為技職校院課程資源上網示範學校。
5. 93 年專科評鑑，本校資管科、幼保科、企管科獲得評鑑一等。
6. 97 學年度護理科 TNAC、幼保科、企管科評鑑一等。

貳、本校辦學宗旨與願景

本校辦學宗旨，係秉承創辦人天主教于斌樞機主教當年創校之宏願，本於忠、誠、仁、愛之教育理念，以仁為本、全人發展作為核心價值，並依據專科學校法第一條之規定，以教授應用科學與技術，培養具有「專業、健康、敬業、務實、創新」特質之實用專業人才為主軸，其中：

- 專業 (Professional) - 知能專精、前瞻發展
- 健康 (Healthy) - 身心和諧、愛己愛人
- 敬業 (Devoted) - 忠誠負責、尊重關懷
- 務實 (Practical) - 學以致用、篤信力行
- 創新 (Creative) - 創造革新、優質卓越

在吳文弘博士的帶領下，本校的願景為「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」(圖 1 為本校辦學宗旨、願景及校徽)；本校五大辦學特色 (圖 2)：對學生而言「進入康寧、成就未來」、對家長而言「孩子學習的優質環境、我們準備好了」、對雇主而言「康寧培育的畢業生讚！」、對教職員而言「以身為康寧人為榮、邁向卓越」、對康寧而言「優質康寧、邁向卓越、永續發展」。

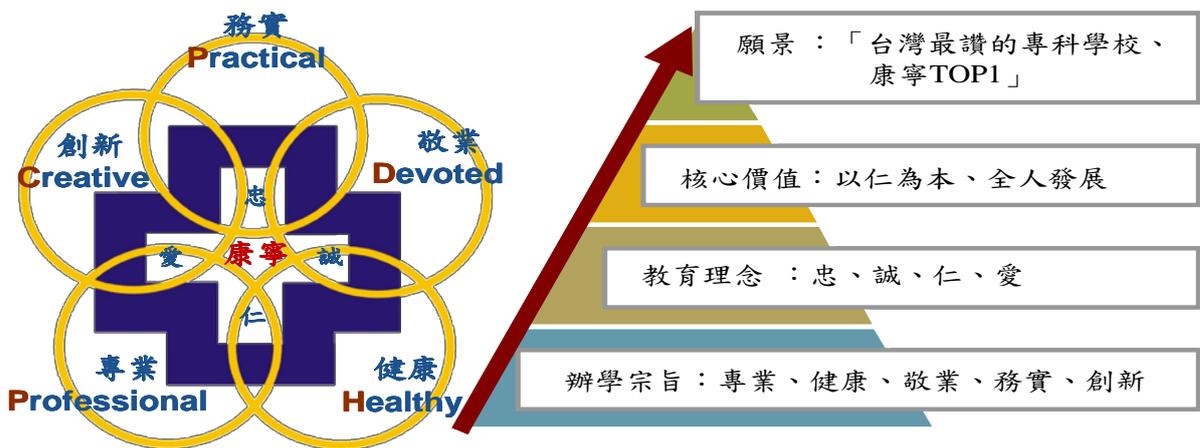
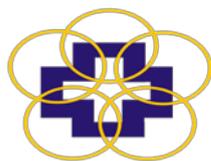


圖 1 本校辦學宗旨、願景及校徽



康寧台灣最讚的專科學校 「康寧」TOP1

特色

- 對學生：進入康寧、成就未來（高就業率、高升學率、高考照率）
- 對家長：孩子學習的優質環境、我們準備好了。（學生高滿意度）
- 對企業：康寧培育的畢業生「讚」。（雇主高滿意度）
- 對教職員：以身為康寧人為榮、邁向卓越。（教職員工高滿意度）
- 對康寧：優質康寧、邁向卓越、永續發展。（高註冊率、評鑑成績優）

圖 2 「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景的五大辦學特色

參、教育目標

本校教育目標以忠、誠、仁、愛之教育理念，培養具有「專業、健康、敬業、務實、創新」特質之實用專業人才為主軸，期許康寧的畢業生在健康及服務產業之專業基礎人才角色扮演上，

對事：具有專業實務能力，遇到問題能以創新方式解決問題。

對人：在人文關懷基礎下，具有敬業樂群的職場服務態度。

對己：能夠不斷自我成長多元學習。

肆、本校核心能力

依據本校教育目標，本校核心能力如下：

一、人文關懷

人文關懷的能力是指學生能夠具備對人的關懷與尊重，從關懷自我做起，進而關懷群我及社會、文化、自然環境等。

二、專業實務

專業實務的能力是指學生能夠具備以實務為導向的專業知識、態度與技能。

三、多元學習

多元學習的能力是指學生能夠積極探索、嘗試、學習跨領域的知能，發展優勢潛能。

四、敬業樂群

敬業樂群的能力是指學生能夠具備克己守分、以禮待人、誠信合作的做人處事態度。

五、創新服務

創新服務的能力是指學生能夠以服務為本，具備敏銳的觀察力、思考力、創造力，積極求新求變。

六、問題解決

問題解決的能力是指學生能夠面對問題、分析問題、解決問題。

伍、康寧亮點

健康服務理念係指傳承本校核心價值，從個人生理心理健康出發，達到身心靈均衡發展，進而愛己愛人，並以尊重關懷的敬業態度服務人群，學以致用，追求優質卓越，創新康寧形象。本校並開設健康服務課程模組課程，課程內容包含健康照護、危急救護及醫療產業服務等項目，將此一健康服務理念予以推廣，成為康寧新亮點。

陸、學生人數

本校為二年制及五年制專科學校，100 學年度全校共計 74 班 3158 人(100.10.15)。

1. 日間部五專：

計有 57 班 2621 人；分別為護理科 20 班 972 人、幼兒保育科 5 班 220 人、資訊管理科 10 班 423 人、企業管理科 10 班 470 人、應用外語科 5 班 232 人、數位影視動畫科 7 班 304 人。

2. 日間部二專：

計有 6 班 165 人；分別為幼兒保育科 2 班 72 人、高齡社會健康管理科 2 班 39 人、企業管理科(雙軌專班) 2 班 54 人。

3. 夜間部二專：

計有 4 班 147 人；分別為幼兒保育科 2 班 74 人、資訊管理科 2 班 73 人。

4. 夜間部二專在職專班：

計有 7 班 225 人；分別為幼兒保育科 5 班 156 人、高齡社會健康管理科 2 班 69 人。

表 1 為 100~102 學年度學生人數(含預估)。

表 1 100~102 學年度學生人數(含預估)

學制	科系	年級	100 學年度	101 學年度	102 學年度
五專	護理科	一年級	199	200	200
		二年級	197	199	200
		三年級	197	197	199
		四年級	191	197	197
		五年級	188	191	197
	幼兒保育科	一年級	52	50	50
		二年級	46	52	50
		三年級	44	46	52
		四年級	45	44	46
		五年級	33	45	44
	資訊管理科	一年級	79	98	98
		二年級	92	79	98
		三年級	94	92	79
		四年級	81	94	92
		五年級	77	81	94
	企業管理科	一年級	89	100	100
		二年級	95	89	100
		三年級	106	95	89
		四年級	92	106	95
		五年級	88	92	106
	應用外語科	一年級	49	50	50
		二年級	48	49	50

學制	科系	年級	100 學年度	101 學年度	102 學年度
		三年級	50	48	49
		四年級	46	50	48
		五年級	39	46	50
	數位影視 動畫科	一年級	87	88	88
		二年級	83	87	88
		三年級	52	83	87
		四年級	39	52	83
		五年級	43	39	52
		日二專	幼兒保育科	一年級	35
二年級	37			35	43
高齡社會 健康管理科	一年級		21	35	35
	二年級		18	21	35
企業管理科 (雙軌專班)	一年級		31	60	60
	二年級		23	31	60
日間部 小計			2786	2964	3107
夜二專	幼兒保育科	一年級	40	46	46
		二年級	34	40	46
	資訊管理科	一年級	38	42	42
		二年級	35	38	42
	數位影視 動畫科	一年級	0	45	45
		二年級	0	0	45
夜二專 在職專班	幼兒保育科	一年級	38	96	96
		二年級	118	38	96
	高齡社會 健康管理科	一年級	26	40	40
		二年級	43	26	40
夜間部 小計			372	411	538
全校合計			3158	3375	3645

柒、學校組織架構

本校目前一級行政單位：教務處、學生事務處、總務處、技術合作處、資訊及圖書中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室、夜間部共 10 個，一級學術單位：護理科、幼兒保育科、資訊管理科、企業管理科、應用外語科、數位影視動畫科、高齡社會健康管理科、通識教育中心共 9 個。全校行政與學術單位及各類會議、委員會，詳見本校組織系統圖如下：

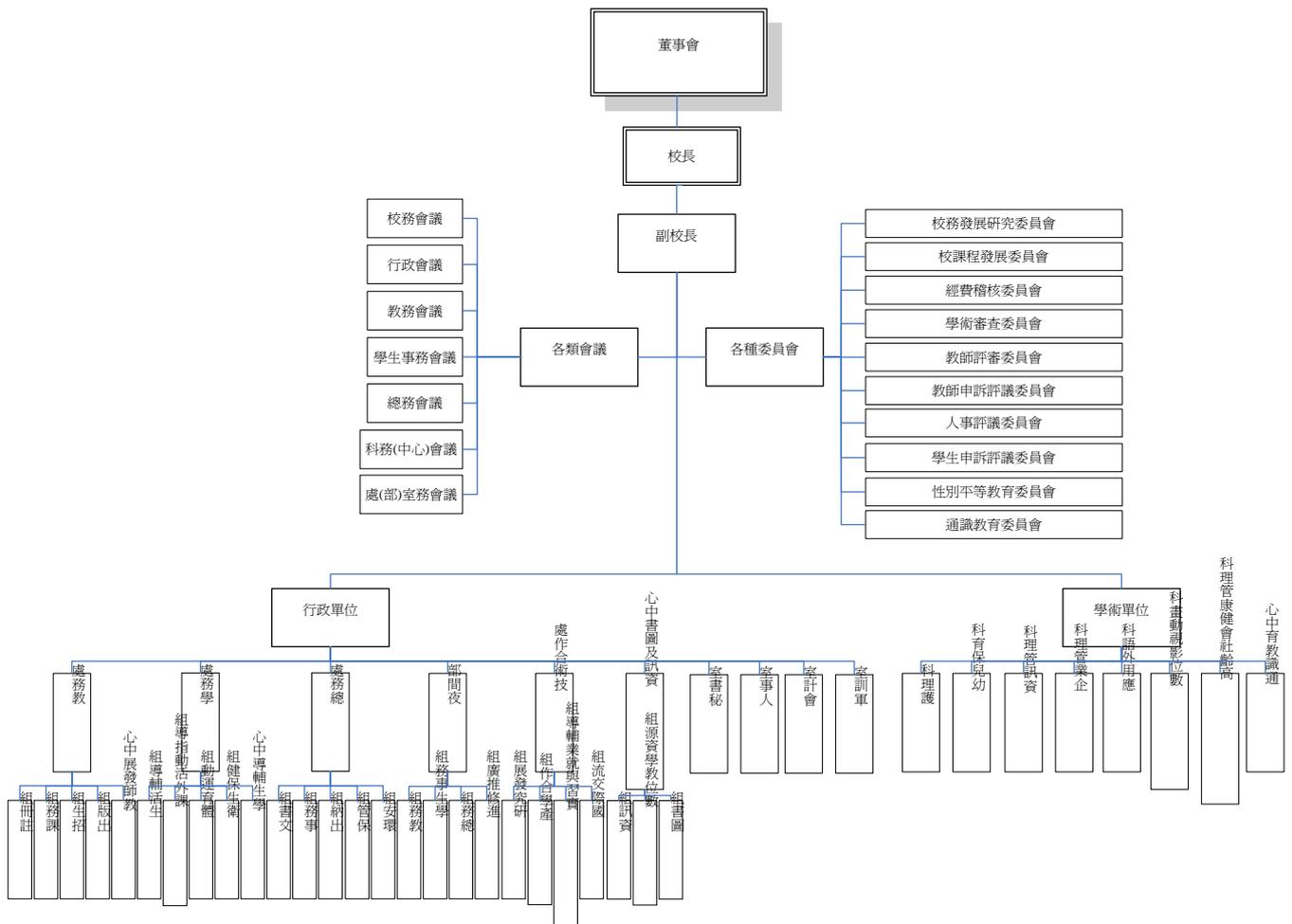


圖1 組織架構圖

捌、學校現有資源

(一)校舍用地現況及使用情況

1. 使用土地總面積：校地面積 73,581 m²，校舍樓地板面積 34,192 m²(不含停車場)；學生享用 13.06 m²/人 樓地板面積。
2. 校舍分為行政大樓、第一教學大樓、第二教學大樓、克明樓(即圖書館)、慈暉樓、野聲館等六棟建築；第二教學大樓於 97 年 4 月啟用，目前全校有普通教室 35 間、電腦教室 2 間、各科專業教室 49 間及康寧劇院 1 間。

(二)教職員工編制人數

1. 本校現有專任講師級以上教師合計 81 名，部派教官 5 名，兼任教師 75 名。
2. 本校現有專任講師 61 名，助理教授 10 名，副教授 10 名，助理教授級以上教師現有 20 名，全校現有專任師結構比例為 23.34%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。
3. 兼任教師 171 位：教授 1 人、副教授 4 人、助理教授 12 人、講師 154 人。

4. 本校全校現有生師比為 27.58，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 23.64 符合教育部規定 25 以下的標準。
5. 專任職員工 41 位。
6. 約聘人員 31 位(含內湖老服中心、護理實習教師、約聘教師)。

(二)圖書軟體資源

1. 圖書資源

圖書	冊數	合計(冊)
一、中文圖書	129,422	144,827
二、西文圖書	15,405	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	56	118,763
二、電子書(冊)	690	
二、微縮影片：單片(片)	102,377	
三、視聽資料(件) 中文視聽(14,678) 西文視聽(962)	15,640	
現期書報	數量(種)	合計(種)
一、報紙(種)	6	2,910
二、期刊(種) 中、日文(259種) 西文(17種)	276	
三、期刊合訂本(冊)	2,628	

2. 全校授權軟體資源

項次	軟體類別	軟體名稱	用戶(套)數
1	作業系統	Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7	全校
2	文書處理	Microsoft Office 2003/2007/2010	全校
3	文書處理	Microsoft Office Visio 2003/2007/2010	全校
4	系統開發	Microsoft Visual Studio 2005/2008/2010	全校
5	防毒軟體	ESET NOD32 for School Site	1,000
6	多媒體	Adobe CS5 中文版	100
7	圖形處理	PhotoImpact X3 中文版	360

(三)各科專業教室

序號	單位	專業教室名稱	共計間數
1	護理科	解剖生理實驗室、 基護實驗室、 內外科實驗室、 產兒科教室、 精神科會談室、 示範教室	6
2	幼兒保育科	C1060 幼保教學演示教室、 C1090 嬰幼兒營養調膳室、 C1080 嬰幼兒保健教室、 幼保資源中心、 C3100 教材教具製作教室、 C3130、C3140 二間保母實務演練專業教室、 A103 幼兒體能律動專業教室	8
3	資訊管理科	電腦教室三間(C3060、C4040、 C4080)、 專題實驗室(C4060)、 電腦實作教室 (C2060)	5
4	企業管理科	證照輔導教室(B101)、 商業溝通暨談判實習演練場所 (B102)、 國際貿易暨經營實務教室(B103) 門市服務及物流實習演練場所 (B105)、 國際商務 E 化專業教室(B106)、 行銷流通教室(B303)	6
6	應用外語科	多媒體電腦語言教室 2 間 (E204,E205)、 學生自學中心(網路咖啡館)、 英語實驗劇場(E301)	4
7	數位影視動畫科	多媒體電腦教室(E505)、 錄音室、 實習片廠、 攝影棚、 動畫教室(E506)、 繪畫教室(E105)	6
8	高齡社會健康管理科	高齡環境模擬實驗室(C1050)、 高齡體驗示範教室(E302)、 樂齡活力運動研究中心	3
9	通識教育中心	荀貝格音樂教室、	8

序號	單位	專業教室名稱	共計間數
		劉銘傳教室、 東坡居、 牛頓教室、 生物實驗室、 舞蹈教室(2間)、 體適能中心	
10	資訊及圖書中心	電腦教室二間(C2050,C3050)	2

玖、學校 SWOT 分析

本校根據教育發展整策、產業發展與職場需求、學生個人能力與發展、競爭對手、學校特色資源及家長與校友期望進行整體面、教師面、資源面、學生面 SWOT 分析，SWTO 分析結果如下表所示：

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
整體面	<ol style="list-style-type: none"> 交通便利，位於內湖中心地段，文湖捷運通車後，交通十分便捷。 離內湖、南港、汐止科學園區金融、企業機構林立，富於國際觀及現代感。 本校醫護相關品牌已建立知名度。 護理、幼保、企管 97 年評鑑 1 等。 小校適合各項教育變革。 	<ol style="list-style-type: none"> 鄰近學校有德明財經科技大學、東南科技大學、中華科技大學等都已改制，教育部對護理類學校限制，使得本校改制升格困難度提高。 本校僅專科學制對於學生繼續升學不利。 本校非醫護類科系尚未建立品牌定位。 本校日間部學生數受限空間限制未達經濟規模。 	<ol style="list-style-type: none"> 十二年國教學費齊一，有助本校與其他學校競爭。 勞退新制(勞保可攜制) 畢業擁有證照與職場體驗實習成為教育新趨勢。 產業趨勢由科技業轉向服務業。 大台北地區以服務展業為主且國家重點推動產業聚落完整，有助本校發展特色及定位。 鄰近公共電視、南港汐止等科學園區利於發展學校本位課程與教學活動。 台北市無專科學校，尤其本校以護理為主，培育優秀基層護理人才，再輔以幼保、企業管理、資訊管理、影視動畫等科系，加強學生基礎能 	<ol style="list-style-type: none"> 出生人口降低，社會經濟不景氣影響，就讀私校增加家庭負擔，生源 101 年後將逐年遞減。 北北基高中職及大專院校等競爭者過多。 二技升學管道減少及方式改變。 103 年評鑑制度由等第制改為認可制。 五專入學管道政策不確定。

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
			力必能增加就業機會。	
資源面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦設備齊全 e 化校園，資訊處理科有專題實驗室，資訊應用機會高。 2. 護理科有完善的實習教室。 3. 幼兒保育科備有嬰幼兒營養調膳室、保健教室、教保教學演示、教材教具製作、保母技術訓練及考照教室等專業教室。 4. 數位影視動畫科有完備的攝影棚剪輯室、錄音室電影院(康寧廳)。 5. 應外科備有完善的語言教室、網路咖啡館。 6. 韻律、音樂、視聽等教室設備完善，能顧及學生多元發展。 7. 企業管理科設有國際貿易與實務教室、商業溝通教室、行銷流通教室、門市服務與物流教室、科學會辦公室。 8. 通識中心設有社會、自然、人文藝術等專業教室。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部份校舍設備需更新修建，經費所需甚鉅，必須逐年編列。 2. 教學設備管理及維修不易。 3. 學校建地較小，擴建空間有限。 4. 田徑運動場未達標準。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教學、課程研究計畫，獲教育部經費補助，申購各項設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 外部資源及各項經費爭取不易。

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)
教師面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高學歷師資群與成功的領航員專業素養高； 2. 護理科與三軍總院、台北市立醫院、康寧醫院合作，提供實習教育場所與師資。 3. 大部分教師教學認真，教學品質優良，具教學熱誠。 4. 教師每學年 80 小時進修研習，增強實務能力學習型組織。 5. 教師每年於學期中或利用寒暑假帶實習，增強實務技能。 6. 與美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫。 7. 申請獲國科會獎助案件數及發表的論文數逐年增加。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師治校自主性較高，對學校困境的配合度較低。 2. 兼任行政的教師工作多且壓力大、學術研究時間較少。 3. 對教育政策方向及課程發展不確定，憂慮不安。 4. 部分教師與家長溝通協調的能力較弱。 5. 教師取得學位後流動率高。 6. 教師因專業進修有部分中斷，影響其在專業核心素養的持續成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部特色典範計畫，促使教師積極進行實務研習進修，雙師制度引進業界教師增強實務教學成效。 2. 教育部推動評鑑，促使積極鼓勵教師進修、研習，改善教學與研究環境，提升教學及研究水準。 3. 教育部推動技專院校課程發展「學校本位」課程，促使各科全力規劃科本位課程與模組課程。 4. 教育部提升教學品質專案計畫，協助教師專業成長，提高教師教學成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 附近技職校院吸引，高學歷教師流動性高，培植多年之人才快速流失。 2. 護理、動畫高階師資缺乏，增聘不易。
學生面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生率真活潑勇於表達意見、展現自我、熱愛社團活，利於各項活動推展。 2. 學生熱心公益、做事勤勞，志工學習服務社區，已建立良好形象。 3. 學生參加證照考試，已具相當成效，獲得各界肯定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分學生先備知識不足，學習起點不一致。 3. 部分學生生活及學習習慣不佳，課業與休閒不平衡。 4. 部分學生家庭經濟狀況不佳，需打工賺取學費及生活費，不利於學生課業學習與表現。 5. 就業市場緊縮影響學生就學意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元化升學管道增強學生多元發展誘因。 2. 積極提升學校教育品質，以辦學績效向教育部爭取招生增額。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大專校院校數眾多，招生競爭激烈。 2. 對學生的家庭經濟與未來就業問題，社會環境很難立即改善。

拾、中長程發展架構、策略及行動方案

本校為達成「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景的五大辦學特色，依據 SWOT 分析結果，以校徽作為辦學藍圖背景，應採用平衡計分卡概念分為「校務發展面」、「校務經營面」、「資源整合面」、「成效表現面」等四大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效責任」五大評鑑制指標構面，並代表不斷的自我改善全面品質管理之迴圈，擘劃出本校經營架構藍圖，如圖 4 所示。

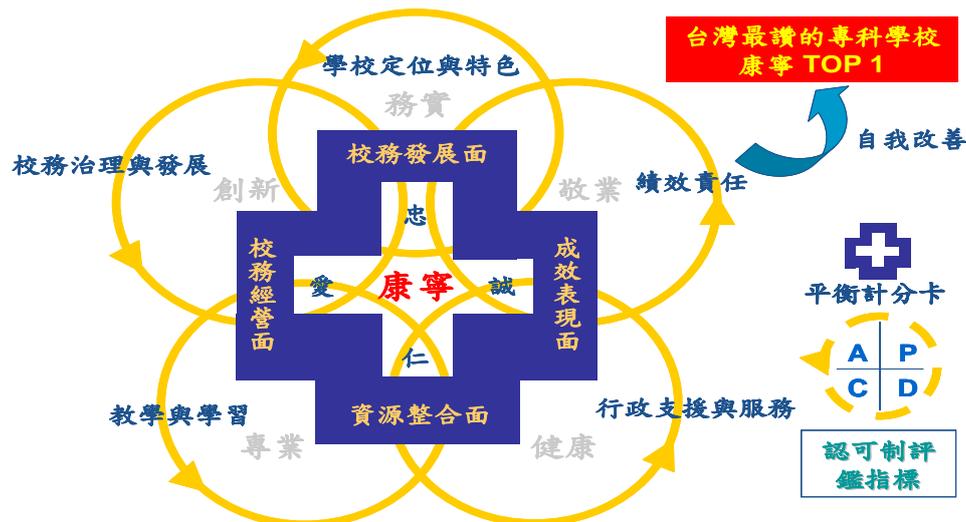


圖 4 康寧經營架構藍圖

依據本校經營架構藍圖及學校自我定位分析執行架構，如圖 5 所示。透過校務發展會議等各級會議，擬訂出本校教育目標、校核心能力及校務發展計畫。校務發展計畫共分為六大策略及 74 項校目標/行動方案，並落實於各單位行動方案中。

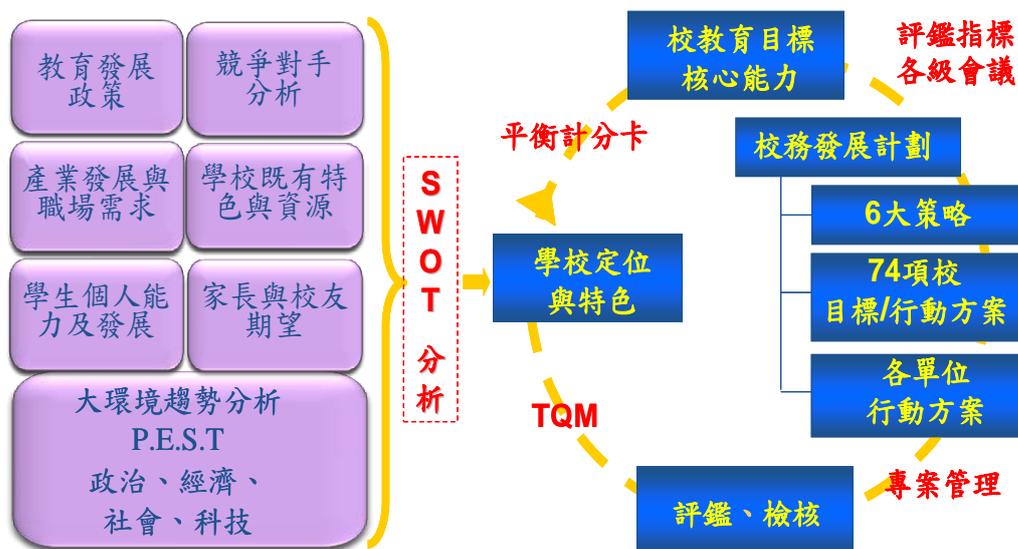


圖 5 學校自我定位分析執行架構

為達成「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景、依據 SWTO 分析結果，擬定出康寧六大策略，如圖 6 所示，內容分別為：

一、與時俱進的學校定位與特色

為達成「優質康寧、邁向卓越、永續發展」，形塑「就業為主、升學為輔」實務教學型之優質專科學校品牌定位，並建立各科系以學生學習成效為本之品牌價值，強調「進入康寧、成就未來」之目標，擘劃辦學品質藍圖，以符合教育市場趨勢，強化學校競爭力，達到永續經營之目的。

二、以績效為導向之校務治理與發展

為達成「優質康寧、邁向卓越、永續發展」，本校轉變成以學生及教師為本位之系統化行政管理體系，提供完善的校務資訊，精簡行政流程，配合組織革新及內部控制進行合宜的人力、空間與資源規劃配置，建立永續發展校園，強化產學及推廣教育，落實各項教育主題，進而提升行政運作效率與品質，促進有效能的學校領導。

三、建立優化的教學與學習體系

為達成「孩子學習的優質環境、我們準備好了」，教學方面建立課程規劃機制、教學品保機制及教師專業發展機制，以促進教學品質提升與教師專業發展；學習方面則在建構本校核心價值與特色文化環境、提升學務與輔導工作之專業化、E 化及績效，以培養學生成為具良好品格的社會公民，且落實導師制度、輔導機制、社團活動、生涯發展、證照輔導及職場實習等機制，以健全學生的學習支持體系，使學生能擁有一個優質的學習環境。

四、強調全面品質管理的行政支援與服務

為達成「孩子學習的優質環境、我們準備好了」，強調行政支援與服務全面品質管理，在效用極大化、成本極小化原則下，提供優質行政支援與服務，並進行資源整合，發揮綜效，減少少子化衝擊。

五、追求卓越的績效表現及社會責任

為達成「進入康寧、成就未來」、「康寧培育的畢業生讚！」及「以身為康寧人為榮、邁向卓越」，建立學生學習成效及教師表現的完整機制，以確保學生學習成效及教師專業發展，強化學生及教競爭力。

六、持續不斷的自我提升與精進

為達成「優質康寧、邁向卓越、永續發展」，建立不斷改善與品質保證機制。



「康寧」台灣最讚!的專科學校 「康寧」TOP1

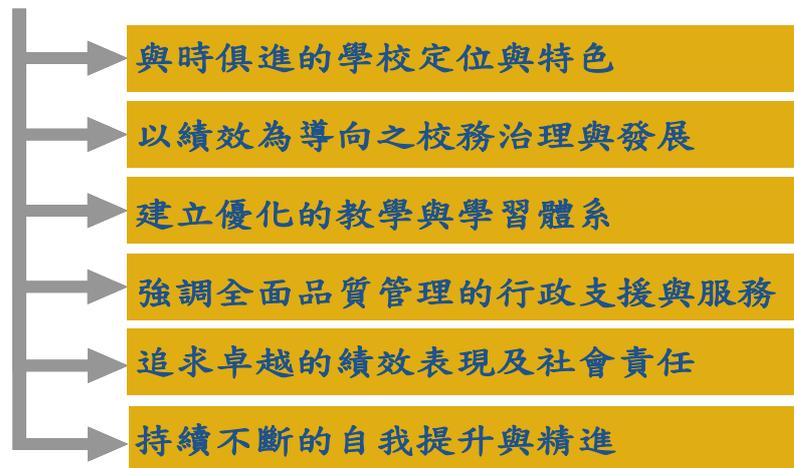


圖 6 打造「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景之六大策略

本校吳文弘校長治理本校理念為「教育理念基礎下引進企業化管理精神」，在校長的領導下，為實現「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景，由上而下推動六大策略及 74 項校中長程目標並落實在各單位 1558 項行動方案，如 7 圖所示，如 8 為各單位/科行動方案訂定準則，表 1 為 6 大策略所對應之 74 項校中長程目標，表 2 則為各單位行動方案統計表。

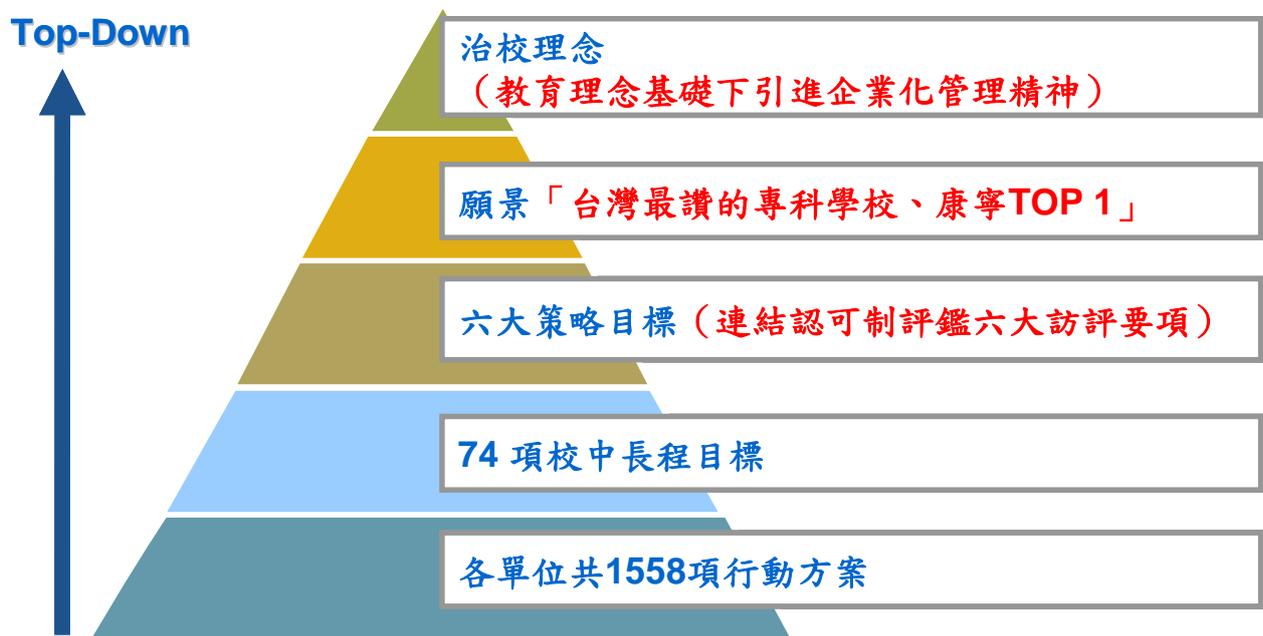


圖 7 校長治校理念

評鑑指標

專業類+行政類

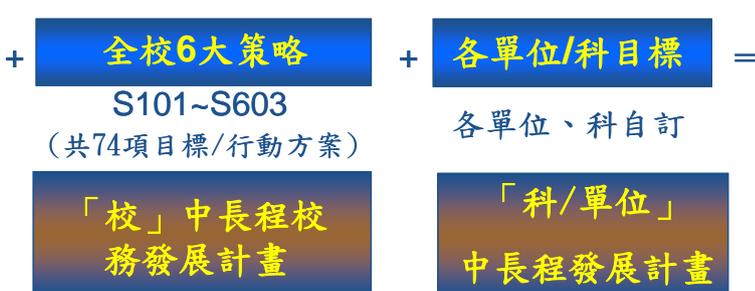


圖 8 各單位/科行動方案訂定準則

表 1 本校 6 大策略及 74 項校中長程目標

六大策略	74 項執行目標	執行學年度		
		100	101	102
一、與時俱進的學校定位與特色	S101.建立學校品牌定位	◎	◎	◎
	S102.建立系所發展特色	◎	◎	◎
	S103.進行少子化衝擊風險控管及推動相關因應措施	◎	◎	
	S104.建立永續經營招生策略及具體做法	◎		
	S105.達成行政及專業評鑑一等	◎	◎	
	S106.推動組織再造與革新	◎	◎	
	S107.建立中長程發展機制與管考機制	◎		
	S108.建立學生本位課程、核心能力、能力指標及其相關推動機制	◎		
	S109.加強國際化校際合作及建立策略聯盟學校		◎	◎
	S110.推動學校升格及轉型			◎
二、以績效為導向之校務治理與發展	S201.推動行政流程標準化	◎		
	S202.建立專案管理機制與管考機制	◎		
	S203.建置產學合作機制及平台	◎	◎	
	S204.建立推廣教育平台	◎	◎	
	S205.建立校友服務系統及服務平台	◎	◎	
	S206.推動畢業生調查機制與平台	◎		
	S207.建立教師參與學術服務機制與平台		◎	◎
	S208.建立及推動內控制度	◎		
	S209.採行績效及成本中心制		◎	◎
	S210.教職員績效考核及獎勵制度建立	◎	◎	
	S211.推動校務基金籌措機制與平台		◎	◎
	S212.健全各級法規及制度	◎	◎	
三、建立優化的教學與學習體系	S301.推動課程地圖、學習歷程及畢業資格審查機制與平台	◎	◎	◎
	S302.擬訂並推動跨領域學程	◎	◎	◎
	S303.推動康寧健康服務特色課程	◎	◎	◎
	S304.建立課程規劃機制、系科職涯進路	◎	◎	◎
	S305.建立及推動教學品保機制	◎	◎	◎

	S306.建立證照地圖及相關配套措施	◎	◎	
	S307.推動教材、教法、教具革新	◎	◎	◎
	S308.建立學生實習制度及推動平台	◎	◎	
	S309.推動就業力及升學力提升方案	◎	◎	
	S310.推動教育主題融入課程	◎	◎	◎
	S311.推動遠距教學		◎	◎
	S312.學生學習預警措施及輔導措施	◎	◎	
	S313.建立教師專業成長系統及相關輔導系統	◎	◎	
	S314.建立新聘教師機制及輔導機制	◎		
	S315.協助教師專業成長及實務能力提升	◎	◎	◎
	S316.辦理教學評量機制革新		◎	
	S317.提升外語及校園國際化環境建置		◎	◎
	S318.加強通識與各科共榮、落實全人教育之推動	◎	◎	◎
	S319.建立學生法制概念及相關推動機制	◎	◎	
	S320.建構核心價值與特色文化環境	◎	◎	
	S321.建立服務學習、勞作教育及體育教學運作機制	◎	◎	◎
	S322.進行建置友善及溫馨校園環境（軟體）	◎	◎	◎
	S323.提升學務與輔導工作之專業化、E化及績效	◎		
	S324.培養具良好品格的社會公民	◎	◎	◎
	S325.建立學生學習支援系統		◎	◎
	S326.推動學生職涯發展及輔導		◎	◎
	S327.建立導師工作制度特色	◎	◎	
	S328.學生團保、保健及健康教育施行成效	◎	◎	◎
	S329.加強學生社團活動成效	◎	◎	◎
	S330.加強家長經營及服務成效		◎	◎
	S331.協助弱勢學生工讀及相關輔導措施	◎	◎	◎
四、強調全面品質管理的行政支援與服務	S401.推動資訊化校園	◎	◎	
	S402.加強獎補助款使用績效	◎	◎	◎
	S403.資產、空間及設備活化、管理及價值提升	◎	◎	
	S404.進行空間規劃、推動溫馨、無障礙校園（硬體）	◎	◎	
	S405.推行技合、人事、會計及總務全面品質管理	◎	◎	◎
	S406.加強圖書使用率及圖書管理E化	◎	◎	◎
	S407.建立行政與師生溝通機制		◎	
	S408.建立人力資源素質提升措施		◎	
	S409.建立行政人員工作職掌彈性制度			◎
	S410.持續更新設備、並提高資產、設備使用率及妥善率	◎	◎	◎
	S411.加強校園安全及節能減碳	◎	◎	◎
五、追求卓越的績效表現及社會責任	S501.加強學習歷程及課程地圖成效展現		◎	◎
	S502.加強教師成長歷程平台成效展現		◎	◎
	S503.加強產學合作推展成效		◎	◎
	S504.加強推廣教育推展成效	◎	◎	◎
	S505.加強學生考照、實習及專題成果展現	◎	◎	◎

	S506.加強教師及學生社區服務		◎	◎
	S507.加強學生競賽及社團服務		◎	◎
六、持續不斷的 自我提升與精進	S601.建立自我評鑑機制		◎	◎
	S602.推動學校成為學習型組織			◎
	S603.持續提升教職員素質與競爭力		◎	◎

表 2 100-102 年度各單位行動方案統計（詳細內容請參見附錄）

項次	單位	行動方案數
1	教務處	71
2	學生事務處	154
3	總務處	19
4	技術合作處	79
5	軍訓室	14
6	夜間部	34
7	人事室	6
8	會計室	1
9	資訊及圖書中心	104
10	護理科	336
11	幼兒保育科	130
12	資訊管理科	168
13	企業管理科	73
14	應用外語科	85
15	數位影視動畫科	113
16	高齡社會健康管理科	83
17	通識教育中心	88
	總計	1558

拾壹、100-102 學年度收支經預估表

一、本校收支/固定資產預計表（以學年度統計）

本校 100-102 學年度收支預計表

單位：元

項 目	100 學年度 預算數	101 學年度 預算數	102 學年度 預算數
本期經常門收入			
4110 學雜費收入	193,948,298	207,272,250	223,854,030
4120 推廣教育收入	5,570,000	5,730,000	5,800,000
4130 建教合作收入	17,178,100	17,826,393	17,965,390
4140 其他教學收入	1,200,000	1,300,000	1,400,000
4150 補助及捐贈收入	47,155,392	47,202,000	47,050,500
4170 財務收入	1,800,000	1,900,000	2,000,000
4190 其他收入	22,243,000	22,445,000	23,445,000
經常門收入合計	289,094,790	303,675,643	321,514,920
本期經常門支出			
5110 董事會支出	839,475	935,500	1,039,552
5120 行政管理支出	75,995,902	77,400,938	80,700,000
5130 教學研究及訓輔 支出	188,255,746	197,523,206	211,057,250
5140 獎助學金支出	5,818,449	6,218,167	6,715,621
5150 其他教學及推廣 支出	5,152,500	5,390,720	5,400,000
5160 建教合作支出	12,171,810	15,300,085	15,650,000
5180 財務支出	300,000	300,000	300,000
5190 其他支出	30,000	30,000	30,000
本期經常門支出合計	288,563,883	303,098,616	320,892,423
本年度經常門餘絀	530,907	577,027	622,497

本校 100-102 學年度購建固定資產預計表

單位：元

	100 學年度	101 學年度	102 學年度
土地改良物	1,000,000	1,500,000	2,000,000
機器儀器設備	15,508,775	21,240,900	22,584,240
交通及運輸設備	3,000,000	--	--
什項設備	12,500,000	10,620,450	12,044,928
電腦軟體	5,000,000	3,540,150	3,011,232
合計	36,008,775	35,401,500	37,640,400

二、各單位 100-102 年度獎補助經費支用一覽表

單位：元

支用計畫書/單位		年度		
		100	101 (預估)	102 (預估)
附表四	資圖中心	\$3,616,333	\$3,724,823	\$3,836,568
	護理科	\$1,608,308	\$1,656,557	\$1,706,254
	幼兒保育科	\$1,254,376	\$1,292,007	\$1,330,767
	資訊管理科	\$1,159,588	\$1,194,376	\$1,230,207
	企業管理科	\$917,753	\$945,286	\$973,644
	應用外語科	\$975,875	\$1,005,151	\$1,035,306
	數位影視動畫科	\$1,225,094	\$1,261,847	\$1,299,702
	高齡社會健康管理科	\$1,397,229	\$1,439,146	\$1,482,320
	通識教育中心	\$593,021	\$610,812	\$629,136
附表五、附表六 (資圖中心)		\$2,760,311	\$2,843,120	\$2,928,414
附表七 (學務處)		\$383,377	\$394,878	\$406,725
附表八 (總務處)		\$1,110,560	\$1,143,877	\$1,178,193
附表九、十 (學務處、技合處、人事室、資圖中心、各科)		\$7,315,203	\$7,534,659	\$7,760,699
總計		\$24,317,028	\$25,046,539	\$25,797,935

拾貳、發展計畫內容

一、行政單位

I. 單位：教務處

一、組織架構與概況

本校教務處屬一級行政單位，教務處依據學校培育「健康與管理專業技術人才」的教育目標，及教育部技職教育再造－建立技專特色發展，規劃與發展教務行政各項事務，全力推展建置「教學品保」的機制，從規章制度的增修、教學資源服務系統之完善，務求滿足教師教學及學生學習的需求，確保提昇整體教學品質，以學生學習成效為導向，並培養學生具備未來職場就業之各項就業能力。

教務處設有課務組、註冊組、招生組、出版組及教師發展中心等五個單位，同仁均能同心協力，達成既定目標。本處對於各項教育制度與服務措施，亦不斷檢討得失，力求改進，冀能提高服務品質、增進教學效果，進而培育出更優秀的技職人才。

本處組織架構如圖 1-1。

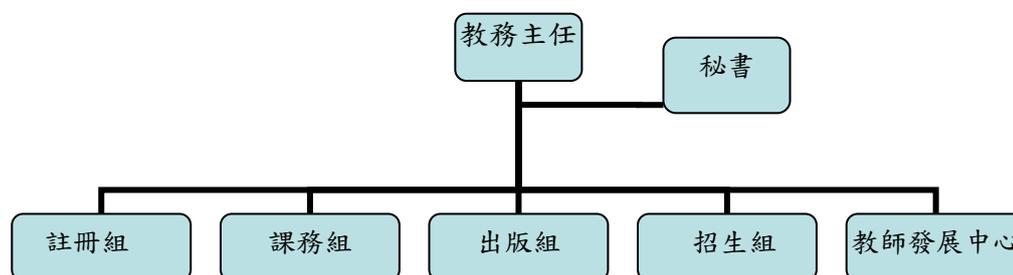


圖 1-1 教務處組織架構圖

本處現有組織編制設主任一名，統籌全校教務發展事宜，設秘書一名，協助主任推動各項教務事宜，其下分設註冊組、課務組、出版組、招生組及教師發展中心等單位，分別職掌如下：

教務主任

- (一)、推動改制-課程規畫
- (二)、推動全校系科本位課程發展及建置課程地圖
- (三)、提昇教學品質
- (四)、鼓勵輔導專業證照考試
- (五)、發展康寧全人教育
- (六)、建立優質「教」與「學」的環境

註冊組

(一)、新生入學管道暨招生相關業務：

1. 辦理各類新生入學管道相關業務(含各相關入學委員會業務)。
2. 辦理新生甄選現場登記分發及各類入學管道的新生報到及註冊業務。
3. 辦理五專轉學考等相關業務。

(二)、學籍暨成績管理(含行政電腦化)：

1. 新生學號、班級之編排。
2. 辦理舊生及延修生的註冊事宜。
3. 陳報新生、轉學生、退學生及畢業生等名冊，畢業生歷年成績表冊、學籍卡、更改姓名、出生地學生名冊事宜。
4. 辦理休學、復學、退學相關業務。
5. 製發新生及補發舊生學生證。
6. 核發有關學籍、證書事宜。
7. 處理學生期中及學期總成績相關事宜(含期中、學期成績單製作、寄發及成績偏低分析，並受理教師提出更正成績及成績更正委員會相關業務)。
8. 學生成績及學籍管理之陳報事宜。
9. 學業成績優良學生獎學金名單公告及獎狀製發。
10. 辦理應屆畢業生之畢業資格審查相關業務。
11. 核發副學士學位證書事宜。
12. 註銷副學士學位證書事宜。
13. 核發各式中、英文成績或學歷證明書。
14. 核算遴選畢業成績優良學生名單。
15. 擬訂學生行事曆及寒暑假須知。
16. 辦理應屆畢業生參加二技升學考試、甄試及分發等相關事宜。
17. 其他交辦事項。

(三)、相關委員會：

1. 辦理轉科相關業務(含轉科委員會相關業務)。
2. 受理轉科生、轉學生及復學生申請抵免學分事宜(含抵免委員會相關業務)。

課務組

- (一)、發展學習地圖：配合教育部政策，在本校原有之本位課程基礎上推動發展，以學習地圖為課程發展與規劃平台，請各科考量人力與產業需求，推動產學合作規劃課程。結合鼓勵學生取得專業證照並推動學生赴產業界實習，以增進與學生專長相關之實務工作能力。
- (二)、課程作業：課務組統籌辦理全校開課、審課作業，並進行排課、學生選課、重補修及考試業務。
- (三)、教學與評量作業：更新教務系統提供教學相關資訊上網查詢教師教學計畫、教學大綱、指定教科書、評量方式等，另負責教師鐘點費計算。
- (四)、教學品質改善作業：為維護教學品質安排協調學術，檢核教室日誌、教學評量業務、學習低成就學生輔導成效，安排教學訪評等。
- (五)、改善教學與提昇教學品質計畫：以課程發展委員會為提昇教學品質計畫規劃與管考平台，推動教學品質提昇工作。配合教育部補助，適時辦理提昇教學品質跨校聯合成果發表會。

出版組

- (一)、辦理康寧學報之徵稿、統整、編輯、出版作業。
- (二)、辦理康寧學報稿件外審事宜。
- (三)、辦理校刊康寧活力報之徵稿、統整、編輯、出版作業。
- (四)、執行本校禮品設計案。
- (五)、執行招生相關事宜。
- (六)、辦理本校文宣品企劃設計事宜。
- (七)、協助辦理本校活動委託製作設計相關事項。
- (八)、印製全校期中、期末試卷、畢業考試卷、平時考試卷。
- (九)、印製全校教學講義、各級行政表單及資料。
- (十)、負責假日在職專班入圍印刷事宜。
- (十一)、負責印刷室機器維護、定期保養事宜。
- (十二)、協助各單位活動委辦事項。
- (十三)、其他交辦事項。

招生組

- (一)、公文收發處理
- (二)、招生簡介、海報編修
- (三)、招生廣告、媒體刊登
- (四)、招生組網頁製作編修
- (五)、招生組財產管理與盤點
- (六)、招生文宣品採購
- (七)、協助各科赴校招生宣導事宜
- (八)、招生宣導成果統計
- (九)、其他交辦事項

教師發展中心

- (一)、公文收發處理
- (二)、教師發展網頁製作與編修
- (三)、推動教師專業成長
- (四)、推動教師評鑑(含學術主管巡堂)
- (五)、推動教師實務能力提升
- (六)、推動教師教學技能提升
- (七)、推動教師專業對話
- (八)、推動教師自我成長
- (九)、其他交辦事項

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

課務組

一、97~99 年發展計畫執行重點成效：

(一)發展學習地圖：本校 99 學年度開始推動課程地圖，辦理之課程地圖相關會議及研討會如下—

1. 990811 舉辦推動全校課程地圖籌備會議—校基本核心能力、進度重新定案
2. 990830 召開通識與各學術單位共識會議，進行「一般課程核心能力」及「一般課程培育目標」共融
3. 990903 舉辦課程地圖製作研習會：「選課地圖的推動理念與作法—以逢甲大學為例」~逢甲大學教學資源中心執行長鄧鈞文博士主講
4. 990903 大仁科技大學黃副校長國慶演講「高等技職教育的危機和挑戰」。
5. 990929 舉辦第一次「課程地圖製作教育訓練」：陳志欽系統工程師蒞校進行教育訓練。
6. 991117 舉辦第二次「課程地圖製作教育訓練」：陳志欽系統工程師蒞校進行教育訓練。

(二)推動系科本位課程發展—制訂【學生英語與技能檢定證照】，推動各科校外實習課程，結合畢業證照數量要求與校外實習課程，發展符合本校特色教育目標

(三)推動跨領域學程—目前設有五個學程，分別為兒童多媒體動畫學程、國際行銷學程、行銷與流通學程、護理資訊學程及兒童美語學程。共計選修人次達 169 人次。

(四)99 學度開始推動主題融入課程，推動之主題包括：節能減碳、節能教育訓練、人權教育、生命教育、智慧財產權、服務學習、品德教育、安全與衛生、環境保護與永續發展、性別平等。99 學年度第 1 學期共計全校總科目數為 760 門課，99 學年度第 2 學期共計全校總科目數為 718 門課，課程融入主題之比例如下表：

主題 學期	節能 省碳	人權 教育	生命 教育	智財權 保護	服務 學習	品德 教育	性別 平等	安全 與衛生	環境保護與 永續發展
991	19.34%	20.13%	27.63%	28.82%	14.47%	27.50%	20.66%	17.76%	22.89%
992	16.71%	18.11%	23.68%	22.56%	15.18%	22.28%	16.30%	12.53%	20.89%

(五)建置電腦化課務行政—完成課務系統電腦化作業，包括課程置入、教學大綱、排考、選課、重補修作業、表單列印、申請表單收費、建置完成教學資源網、E 化教學平台。

(六)完成教學評量系統之建置：訂定學生網路【教學評量辦法】，並提供教師發展中心應用於教師評鑑系統。

(七)提昇教務系統課務系統改善：師生可透過系統提供教師教學計畫、教學大綱、指定教科書等相關資訊的網路查詢。

一、發展計畫執行檢討：

(一)由於教學網路逐漸普遍化，有必要進一步檢視及更新目前教務系統之功能及服務範圍，擴充「教」與「學」雙向溝通效能。

(二)課程地圖發展推動時程尚短，須逐步完成建置、修正及評值；並期望透過此系統之建置與回饋，各科得以重新檢視課程結構及修訂發展方向。

(三)由於人力及經費有限無法一次完成所有教學改善措施，需分年逐步編列預算完成。

- (四)持續推動及鼓勵主題融入課程。
- (五)遠距教學與隨選系統教學仍在評估中。

註冊組

一、發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 編列預算持續擴充教務系統(註冊、學籍、成績系統)使用介面,使學生個人資訊保密的前題下,使全校各單位可以查詢或列印所需資料,並達到零錯誤的目標及教育部學籍成績管理之要求。
2. 配合政府電子化作業,學生學生證結合悠遊卡全面 e 化製作。
3. 添購「表單自動化列印系統」,以簡化各項表單申請流程,便利在校生及畢業校友申請。

二、發展計畫執行檢討：

(一) 行政 e 化：

1. 檢討原因

- (1) 教務系統部份已不合時宜或現行的作業方式,需即時擴充或修正。
- (2) 由於學籍成績資料必須永久保存的,勢必必須尋求更有效的儲存方式。
- (3) 教務系統未能配合網路技術的發展。
- (4) 人事精簡,業務繁重。

2. 改善對策與建議

- (1) 力求人事穩定(不只是精簡)與業務傳承
- (2) 針對教務系統不合時宜或現行的作業的部份,立即擴充或修正。
- (3) 擴充教務系統的週邊設備,使資料庫資料轉成微縮影資料檔案,才能達到零紙本,全面 E 化管理的目標。
- (4) 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能及「文件列印站」的技術,才能達成「無障礙申請模式」的目標。

出版組

一、97 至 100 年發展計畫執行重點成效：

- (一)、完成第十期至第十三期康寧學報。
- (二)、完成康寧活力報第二十五期至第四十一期康寧活力報。

二、發展計畫執行檢討：

- (一)、各單位對康寧活力報認知及向心力不足,以致於邀稿困難,需要各單位主管協助宣導工作。
- (二)、電腦規格屬一般文書行政用,不足提供完善繪圖軟體之所需,必要增添設備。

招生組

一、招生制度化：

1. 制定招生策略會議之宗旨、組織辦法與工作項目,排編訂工作日程,編訂招生行事曆,訂定招生方式與編列預算,據以落實招生策略會議功能。

2. 編製招生團隊手冊，提供各科認養學校、各種新生來源分析、本校入學管道及宣導策略、方針等以供招生團隊之參考。
3. 將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。

二、發展計畫執行檢討：

1. 檢討原因：

- (1) 招生工作未能實際落實。
- (2) 未能建立學區制招生策略聯盟。
- (3) 招生作業管理系統未能 e 化。

2. 改善對策與建議：

- (1) 加強凝聚校內共識，對招生工作的重要性多加宣導，並要求全校師生全力配合，進行相關招生活動。
- (2) 配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。
- (3) 招生作業管理系統 e 化，包括建立新生、國中學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業 E 化的管理方式、來強化招生業務之運行。

教師發展中心

- 一、持續執行及推動各科教師遴聘業界師資協同教學。
- 二、持續執行及推動教師赴公民深耕活動。
- 三、完成教師專業成長辦法之修訂。
- 四、完成教師第二專長進修辦法之修訂。
- 五、執行「教師專業發展歷程整合平台建置之先導計畫」，於 99 年 11 月 4 日（四）邀請成功大學教育研究所李坤崇教授專題演講，舉辦「學生學習評量機制之建立」研討會。
- 六、本校與馬偕於 99 年 11 月 12 日舉辦提昇教學品質計畫跨校成果研討會。
- 七、執行「教師專業發展歷程整合平台建置之先導計畫」，於 99 年 12 月 1 日（三）邀請聖約翰科技大學副校長林嘉淦博士，舉辦研討會。
- 八、執行教育部人力方案八及方案九成果報告彙整。

三、單位目標

受到全球化與知識經濟的衝擊，以及勞動市場急遽變化的影響，這一代專科學校畢業的青年在進入職場時，不只必須面對激烈的國際與國內競爭、快速變遷的產業結構，還必須能夠持續吸收新知，並適應非終身僱用型態與非線性的職涯發展路徑。面對這樣的時代挑戰，專科學校必須培養具備「核心就業能力」的學生，畢業生才能成功的在職場發展。就國家整體發展而言，也需專科教育培育出適應力強、有能力且願意積極學習、並能夠為組織創造高附加價值的高素質年輕勞動力，才能在全球化與知識經濟的洪流中維持國家競爭力，進而追

求更高的國民生活福祉。

教務行政工作秉持著宏觀教育願景及技職教育務實精髓，以整體、全方位的角度思考如何在這樣的一個具有挑戰性的時代，以優越的教育行政規劃與執行，來追求全面性的教學品質提升，培養具有核心就業能力的學生以應社會的需求。基此，積極推動各項教務行政革新工作，全面審視各項教務法規，簡化教務工作流程並提高成效；以專業的精神妥善規劃教務工作，結合教務行政中長程發展計畫之推動，逐年規劃「教務發展工作計畫」，提供教務完善服務，以利學術單位致力於培育社會所需醫護實務人才，並以提升學生「學習成效」為依歸。

為實現教育目標與願景，教務行政方面強調效能：強調課程與教學的執行成效，推動全校系科課程發展，建立教學評鑑與回饋改善機制，發展全人教育及建立優質教學環境，協助教師專業發展等重點策略。並落實在：規劃「營造學校整體特色課程」與跨領域專業課程設計，廣續推動課程地圖、學生學習歷程檔案之建置，嚴格教學與實施低成就輔導；針對學生未來出路審慎課程設計，制訂課程綱要與教學計畫之審查機制；鼓勵並輔導學生參加專業證照考試，並施予即時性獎勵；設定專業證照畢業門檻；E化教學評量作業及教師評鑑作業；與民間機構結盟，提供學生產業實習以及專業考照機會，讓學生具有充足的就業能力。同時強化學生專題製作及台德等就業學程，培養學生實作能力，期使學生具備「上班即上手」的能力。在教師方面，規劃提昇教師專業發展的各項措施，包括建立實務進修研習機制、提升教師研究能力之各項規劃與協助，業界教師協同教學與教師赴公民營機構進修等措施。

教務處各組業務簡介如下：

1. 註冊業務方面

配合社會需求及學校發展目標，調修學則及各種註冊相關法規。強化學籍管理、成績管理及招生宣導等制度，使註冊服務工作達到精確、快速、便捷。以成績預警配合補救教學機制，協助學生突破學習困境，發揮教育效能。

2. 課程業務方面

協助學術單位配合產業界發展需求，修調已建置之本位課程，使課程更專業實用及具發展性。發展學習地圖，明確提示可供學生學習及個人發展之教育路徑。提昇教學評量機制效能，強化宣導鼓勵學生上網參與教學評量，以提供教師本人教學回饋資訊，據以調整個人教學品質及授課狀況，並提供教師發展中心，結合教師自評與互評機制，完成整體評量體系。合理分配教室資源，充份發揮空間運用管理效能。

3. 招生業務方面

秉持本校辦學理念，掌握捷運交通便利、科技園區環繞之優勢，動員全體教師前往相關國高中職宣講說明，支援招生工作，務期在兼顧學生質與量的前提下，吸收優質學生來校就讀，達到永續發展，精益求精目標。

4. 出版業務方面

定期發行報導學校近期活動的「康寧活力報」，編審具學術價值的「康寧學報」，以將本校各種訊息充分展現。製作美侖美奐的海報，讓校內外參觀者快速獲知相關重要資訊。印製各種考卷及表單，協助各單位推動業務。

5. 教師發展業務方面

本中心主要負責審議及辦理全校性教師發展計畫、協助及促進教師專業發展，審議及規劃有關教師發展、評鑑之相關規章及辦理獎勵教師發展相關評審事宜等工作，目前主要推動重點則為(1)推動教師評鑑、(2)提升教師實務能力、(3)提昇教師教學技能、(4)鼓勵教師專業對話及(5)促進教師自我成長等五方面，以提升教學品質。

四、單位特色

本處之工作目標，在以有限之行政支援，充分運用各種資源，建立並維持良好的教學環境，提升教學品質及學習成效，以符合本校之教育宗旨。同時為期貫徹宏觀與圓融之教育理念，亦積極規劃進行整體課程結構之檢討與改進，以謀求通識教育與專業教育的均衡發展，培育知識與智慧並重之學生，落實全人教育理念。本處同仁並能以親切的服務態度與便捷的行政效率，提供全校師生良好的教學服務品質。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

表 2-1 教務處 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 強健各科體質，建立本位課程，與週邊企業體簽訂合作契約，增加建教合作機制，降低學生流失，提升在學率。 ● 資訊科技發展快速，設備或資訊系統新功能可符合校內需求。 ● 符合教育部發展要求，設備規模領先多數技專院校。 ● 康寧活力報提供招生廣告園地，登載招生或招生團隊各種訊息，以達招生宣傳進而增加新生就讀率。 ● 捷運文湖線通車，方便學生就學。 	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 出生人口驟減。 ● 預算經費逐年降低，影響 e 化設備更新速度。 ● 稀有類科的高階師資較不具吸引力。 ● 本校為專科學校，較技術學院的競爭力低。週邊有兩所同質性科大或學院(德明與中華)。 ● 大學及四技錄取率高、選擇性多，有學生流失的疑慮。
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 對於行政流程主動討論，不斷求新求改善。 	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 擴充教務系統使用介面 ● 擴增「網路申請文件、網路 	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <p>Keep Routine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● 能以親切的服務態度與便捷的行政效率，提供全校師生良好的教學服務品質。 ● 學校對校園 E 化的重視與支持。 ● 校園 E 化硬體設備大部份建置完備。 ● 康寧活力報： 各單位未妥善利用本活力報預告刊登活動訊息，以致未達到最佳宣傳成果。 ● 康寧學報： 1. 提供本校教師及專家學者發表研究成果及論著的平台。 2. 鼓勵本校教師學術研究與著作發表 3. 提昇研究水準促進學術交流。 	<p>收費」的功能，達成「無障礙申請模式」的目標。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招生制度化、e 化 ● 更新與建置 E 化教學設備。 ● 發展證照輔導數位教材。 ● 各科全面實施業界實習 ● 建立教學品保機制(課程綱要與教學計畫審查機制) ● 建立課程地圖、學習歷程檔案系統與教師歷程檔案 <p>1. 行政 E 化：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各單位進行作業流程改善計畫。 <p>2. 教學 E 化：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 更新與建置 E 化教學設備。 ● 發展證照輔導數位教材。 	
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 尚未升格學院。 ● 未具特殊及具有特色科系改制。 ● 部分同仁因憂慮作業習慣改變容易出錯，而對不同作業流程的接受度持保留態度。 	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 持續溝通強化工作效能。 	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p> <p>Quit</p>

(二) 目標及行動方案

一、 發展目標：在教務行政方面擬定下列重點方向：

*推動教學品質保證

(一) 建立教學品保系統模式與流程

1. 課程(課程綱要、教學計畫、用書)
2. 教學資源(數位教材、自學平台、補救教學平台、課後教學輔導平台)
3. 教學過程(教學檔案、巡堂、出席率)
4. 學習成績(成效)分析(期中預警制度)
5. 學生需求(office hours)

(二) 建立教學輔導品保系統模式與流程

1. 課後輔導互動平台
2. 同儕支持輔導(TA 團)

3. 圖書專案學習強制追蹤輔導
- (三) 建立教學成果指標與標竿系統
 1. 課程學習成果指標
 2. 學習能力(解決問題能力)指標
 3. 資訊能力指標
 4. 閱讀能力指標
 5. 證照指標
 6. 就業(實務)能力指標

***課程發展、建立全校課程地圖**

- (一) 分析職場工作內涵
- (二) 建立校及各專業領域核心能力與核心能力指標
- (三) 發展專業跨領域學程
- (四) 發展學校整體特色課程
- (三) 建立各科專業模組課程
- (四) 發展各科目課程綱要標準化
- (五) 建立全校課程地圖
- (六) 建立以學生學習成效為導向的課程回饋機制

***廣續提升教學品質**

- (一) 延聘優良教師
- (二) 辦理教師研習，鼓勵教師進修研習，充實教師專業知識
- (三) 建立教學評量制度，提高教學成效
- (四) 加強學生學習輔導及考核，增進學生學習成效
- (五) 建置教師教學資源網及學生學習網站，加強學生課後學習與輔導機制
- (六) 輔導學習成就表現較差學生，使其如期畢業

***鼓勵赴產業實習及輔導專業證照考試**

- (一) 建立證照考試之專科教室
- (二) 鼓勵各科開設專業證照考試輔導課程
- (三) 安排學生赴產業實習或觀摩，以增進學生實作能力

***發展康寧全人教育**

通識課程開設「康寧全人教育」，開設人文、藝術等課程，兼顧學生人文藝術素養與專業知能，培養全方位發展、身心健全的學生。

***建立優質「教」與「學」的環境**

- (一) 建立教學資源網、教務行政系統、遠距教學系統、課程地圖系統、學習歷程系統、作業傳繳系統、自學評量系統，讓學生可以全天候數位學習。
- (二) 建立圖書館隨選視訊系統，及擴增館藏圖書資源，增加學生學習機會。
- (三) 出版康寧學報：促進學術交流，提升教師研究風氣。
- (四) 出版康寧活力報：供師生、校友分享心靈饗宴與報導校內各項活動點滴及提供企業求才訊息之校刊，藉以營造師生互動橋樑，進而建立優質的校園環境。
- (五) 與國內外知名大學建立策略聯盟，在康寧校園開設二技專班或研究所課程，提供

學生繼續升學之機會。

二、策略與內涵

(一) 建立教學品質保證機制：

1. 建立教學品保系統模式與流程：

(1). 課程面：

- A. 建置標準化課程綱要格式與內容要求，落實專家審查制度及系統化；
- B. 落實教學計畫及用書審查，並確保選課(開學前)前完成上網；
- C. 建置課程資料系統化，確保授課內容規劃；
- D. 結合課程學習評量指標進行學生學習成效評量。

(2). 教學資源：

- A. 發展數位教材及遠距教學平台；
- B. 發展自學教材及平台、補救教學教材與平台、課後教學輔導平台。

(3). 教學過程：

- A. 建置教師教學歷程及教學檔案；
- B. 班級經營：巡堂、學生出席率、上課秩序；
- C. 落實教室日誌填寫。

(4). 學生需求、學習成效分析與輔導：

- A. 學生學習需求與學習成效評量；
- B. 學習成績(成效)分析，學習低成就學生與班級預警與輔導制度。

2. 建立教學輔導品保系統模式與流程

- (1). 課後輔導互動平台；
- (2). 規劃 office hours，提供學生課餘諮詢時間；
- (3). 同儕支持輔導(TA 團)；
- (4). 圖書專案學習強制追蹤輔導。

3. 建立教學成果指標與標竿系統

- (1). 課程學習成果指標；
- (2). 學習能力(解決問題能力)指標；
- (3). 資訊能力指標；
- (4). 閱讀能力指標；
- (5). 證照指標；
- (6). 就業(實務)能力指標。

(二) 學籍成績管理策略：

- 1、擴充教務系統(學籍成績管理)功能，在學生個人資訊保密的前題下，使全校各單位可以輕易查詢或列印所需資料，因此在使用同一資料庫的條件下，可以使得資料一致，達到零錯誤的目標。
- 2、「微縮影」的資料檔案是儲存及永久保存大量文件的利器，因此必須擴充教務系統的週邊設備，使系統可以逕行將資料庫資料轉成微縮影資料檔案，達到零紙本，全E化管理。

3、教務系統可以配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，再配合「文件列印站」的技術，達成「無障礙申請模式」及服務學生或校友的目標。

(三) 建立招生策略：

1、招生工作制度化：

落實招生策略會議功能；將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。

2、學區制招生策略聯盟：

配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。

3、招生作業管理系統E化：

包括建立新生、國中學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業E化的管理方式、來強化招生業務之運行。

(四)、增強師生實務工作能力：

1、引進業界教師：

透過產學交流，安排業界教師至本校擔任與實務工作相關課程之教學工作。

2、安排學生赴產業界實習，以增進與學生專長相關之實務工作能力。

3、技專院校強調教師實務能力的提昇，鼓勵教師深入業界，取得實務經驗，並將業界實務經驗與教學結合，進而提昇學生實務能力，故藉由遴聘業界師資協同教學、舉辦鼓勵教師赴業界廣度研習及深度研習、並參與相關產學研習活動、鼓勵專任教師取得專業證照，皆有助教師實務能力提升。

(五)、推動教師評鑑：

本項發展重點在於修訂教師評鑑辦法，並結合教師專業成長歷程系統，協助教師專業成長。此外對於教師評鑑、教學評量未通過教師、新進教師之提供相關行政輔導支援，以協助教師專業成長。

(六)、提昇教師教學技能及鼓勵教師專業對話

教師教學技能提有助於活化教學，提高學生學習興趣，進而提教學品質，故藉由專題演講、研習及教學助理培訓等方案，活化教師教學技能，提昇教學品質。由於教師專業成長可以來自同儕互相學習，彼此經驗分享，故藉由教學觀摩會、讀書會、專業社群建立等活動舉辦，鼓勵教師專業對話，協助教師專業成長。

(七)、發展新課程架構，推動跨領域學程：

為配合發展本校特色，將依據本校之優勢，建立適當之本位課程及設置適量之跨領域學程以培養學生多元學習能力。

(八)、推動課程地圖：課程地圖的發展是一個循環的過程與步驟，本處規劃

1.各科完成目前各學年在學生之課程地圖

2.辦理課程地圖成果應用相關工作坊，推動課程檢視

(九)、強化師生取得專業證照能力：專業證照為具備適當工作能力之證明。本處規劃：

1.未來將逐年推動於學生入學資格中規範，學生畢業時應有數張專業證照，

始能畢業。

2. 本處初步規劃專任教師取得與所教科目相關之乙級以上專業證照，或進修至少若干學分(或相當學分)之相關專業課程。

(十)、科未來發展方向及教師第二專長轉換

科名稱應配合政府技職教育政策及產業界需要檢討修正，各科宜配合特色典範發展計畫及學生畢業後容易就學等現實條件與環境，檢討該科未來發展方向，適當調整各該科名稱。

(十一)、提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行康寧學報：

投稿論著製作電子書放置學校網站供教師及專家學者參考，暨為朝向學術地位發展，未來計畫辦理教師著作目錄彙整及編制，以提供校內外師生查閱，並開放提供校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號(ISSN)、國際標準書號(ISBN)、預行編目(CIP)及教師著作出版等服務。

三、行動方案

表 3-1 教務處 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

一、建立教學品質保證機制

- (一)建立教學品保系統模式與流程
- (二)建立教學輔導品保系統模式與流程
- (三)建立教學成果指標與標竿系統

註冊組

策略		行動方案
學籍成績管理	1-1 全 E 化管理。	1.1.1. 歷史文件建立微縮影資料檔案系統。 1.1.2. 建立歷史文件制式對外文件系統。
	1-2 無障礙申請模式	1.2.1 教務系統擴增「網路申請文件」的功能。
	1-3 擴增學籍成績系統功能	1.3.1. 「學業成績預警系統」功能。 1.3.2. 「各科目級距、組距分析」功能。 1.3.3. 「學生成績各年級、科系排名」功能。 1.3.4. 「獎學金排名」。 1.3.5 「學生在校期間不及格成績」功能。

課務組

策略		行動方案
課務相	1. 發展學習地圖	1.1 配合教育部政策，在本校原有之本位課程基礎上推動發展。 1.2 以學習地圖為課程發展與規劃平台，請各科考量人力與產業需求，推動產學合作規劃課程。

策略		行動方案
關 作 業		1.3 辦理課程地圖相關教育訓練及研討會，協助各科建置課程地圖。 1.4 協助各科進行現行課程架構與畢業生核心能力之檢核。
	2. 制訂並推動跨領域之學程	2.1 相關科系共同規畫跨領域學程 2.2 訂定跨領域學程設置辦法，設置五個學程，分別為兒童多媒體動畫學程、國際行銷學程、護理資訊學程、兒童美語學程及行銷與流通學程。 2.3 協同研發中心就本校發展重點及典範特色，重行研議跨領域學程設置辦法，以求更有效推動並保障學生修業權益。
	3. 鼓勵取得專業證照	3.1 推動輔導證照獎勵作業 3.2 結合畢業證照數量要求與校外實習課程，發展符合本校特色教育目標之整套課程
	4. 改善網路教學評量	4.1 改善網路教學評量系統 4.2 協助教師發展中心發展教師自評、互評機制。
	5. 提昇教學品質	5.1 舉辦改善教學研討會 5.2 教學訪評 5.3 規劃跨校性提昇教學品質計畫教學研討會
	6. 提昇教務系統課務系統改善	6.1 系統提供上網查詢教師教學計畫、教學大綱、指定教科書等。 6.3 評量方式上網查詢。

出版組

策略		行動方案
出版印 刷文宣 相關事 項	1. 出版作業	1.1 康寧活力報 1.2. 康寧學報 1.3. 教師論著目錄編制、電子書 1.4. 國際標準期刊號(ISSN) 國際標準書號(ISBN) 預行編目(CIP)
	2. 印刷作業	2.1. 印製全校平時考、行政表單、招生簡章、專案資料等 2.2. 印製期中、期末、畢業考試卷 2.3. 印製選課手冊、教學日誌 2.4. 各項獨立招生考試入闈印題工作 2.5. 快印機之管理及維護
	3. 製作並設計本校文宣品事宜	3.1. 招生文宣品設計 3.2. 全校中英文簡介 3.3. 各類廣告文宣 3.4. 禮品設計 3.5. 其他相關宣傳品

策略		行動方案
	4. 協助各單位委辦事項	4.1. 協助各單位活動海報設計製作 4.2. 協助專案活動場地海報設計製作

招生組

策略		行動方案
招生業務	1-1 跨區招生策略聯盟	1.1 建立本校跨縣市高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 1.2 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。
	1-2 招生作業管理系統 e 化	2.1. 建立招生基本電子資料。 2.2 建立招生、繳費、申請等 e 化作業。 2.3 產生註冊、出納相關報表

教師發展中心

策略		行動方案
推動教師評鑑	1. 建置教師專業成長歷程系統方案	1.1 教師專業成長檔案紀錄系統 1.2 教師評鑑系統 1.3 教師個人履歷製作 1.4 教師教學評量系統 1.5 教師專業成長分析系統 1.6 教師反思系統 1.7 教師專業社群 1.8 研習報名及佈告欄 1.9 教師需求問卷調查系統
	2. 教師輔導	2.1 邀請專家學者針對輔導評鑑未達標準教師之輔導教師其輔導技能提升進行訓練。 2.2 邀請專家學者針對輔導新進教師之輔導教師其輔導技能提升進行訓練。
	3. 教學評量修正方案	3.1 配合課程地圖及課程大綱標準化修正教學評量方式，並結合教師專業成長歷程系統進行系統修正與建置
提升教師專業與教學能力	1. 提升教師實務能力方案	1.1 遴聘業界師資協同教學。 1.2 舉辦鼓勵教師赴業界廣度研習及深度研習。 1.3 舉辦相關產學研習活動。 1.4 鼓勵專任教師取得專業證照、
	2. 提昇教師教學技能	2.1 專題演講。 2.2 舉辦教師教學技能提升研習。 2.3 教學助理培訓。

3. 鼓勵教師專業對話 方案	3.1 舉辦教學觀摩會。 3.2 推動讀書會。 3.3 專業社群建立。
4. 促進教師自我成長 方案	4.1 鼓勵教師建立部落格。 4.2 建置自我成長相關圖書、及 DVD。 4.3 舉辦或參與自我成長相關研習活動。 4.4 鼓勵製作教師專業成長檔案。 4.5 鼓勵教師技術升等。

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

預期成效依據表列行動方案，以質化及量化統計成果，期達到提昇教務行政服務功能。

第二節 自我檢核機制

- 一、每學期結束實施自評與改善策略。
- 二、每學年實施服務品質問卷調查。

II.單位：學生事務處

一、組織架構與概況

一、單位組織及員額：

學生事務處目前設有課外活動指導組、生活輔導組、衛生保健組、體育運動組、學生輔導中心等五個單位。

表 1-1 學生事務處現有單位組織

單位	主任/組長	成員	備註
學務處	主任 1 名	秘書 1 名	
課外活動指導組	代理組長 1 名	組員 1 名 行政教師 1 名	
生活輔導組	教官兼 1 名	行政教官 1 名、組員 3 名	(含宿舍)
衛生保健組	講師兼 1 名	組員 2 名 行政老師 1 名	
體育運動組	講師兼 1 名	行政教師 1 名	
學生輔導中心	講師兼 1 名	組員 2 名 行政教師 1 名	(含資源教室)

二、組織概況：

為使服務學生事務工作完善運作，本處設有各類委員會，分工委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 學生事務處委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員
學生事務委員會	審議本校學生事務規章、事務重大工作計畫、重大團體活動、檢討訓輔工作、興革建議及其他有關學生重要事務工作。	本校一級主管及日夜間部學生代表四人組織之。
獎助學金審核委員會	審核學雜費提撥獎助學金內容、監督各項獎助學金與獎學金之經費發放、審議各單位生活助學金之經費比例	學務主任、會計主任、各科主任、通識中心主任、課指組組長、學生會會長、二名教師代表
服務學習發展委員會	審議服務學習規章、審議服務學習年度重大工作計畫、規劃服務學習課程、拓展服務學習方案、推動服務學習社團之成立、配合	校長、副校長、學務主任、教務主任、通識中心主任、進修部主任、研發中心主任、資圖中心主任、軍訓室主任、會計主任、各科科主任、課指組組長、課

委員會名稱	職掌	成員
	學生事務處品德教育相關事務工作及其他服務學習之研究發展與相關事宜	務組組長、各科推薦老師及學生會會長
校園安全委員會	1. 審議本校校園災害管理要點。 2. 於災害發生時整合學校資源，執行減災、整備、應變及復原等災害管理工作。 3. 定期檢討校園安全及災害管理工作狀況，以提升實施成效	本校一級主管（含夜間部主任）、學務處二級主管、事務組組長、夜間部、保管組組長、圖書館主任、電算中心主任、學輔中心老師、軍訓教官及學生（含夜間部）代表若干人擔任
品德教育推動委員會	研訂及議決本校品德教育實施計畫、核心價值、行為準則，推動本校品德教育各項活動，學生品德楷模遴選及本校品德教育推行成效檢核。	學術單位一級主管、行政單位教務、學務及總務主任、學務處二級主管、教務處課務組組長、軍訓教官及學生會會長、副會長、春暉社社長、學生交通服務隊隊長擔任等學生代表擔任。
學生獎懲委員會	1. 審議本校學生獎懲要點。 2. 審議本校學生記大功或記大過1次以上等重大獎懲事件。 3. 審議本校其他有關學生重大獎懲事件。 4. 審議本校學生改過銷過事件。	本校一級主管及夜間部主任、學務處二級主管、夜間部組長、各科教師代表、軍訓教官、學生（含夜間部）代表若干人擔任
交通安全委員會	1. 審議本校學生交通安全實施要點。 2. 推動學生交通安全教育，並落實各項安全管制措施。	本校一級主管（含夜間部主任）、學務處二級主管、進修部組長、事務組組長、保管組組長、軍訓教官及學生（含夜間部）代表若干人擔任
學生操行評議委員會	1. 審議本校學生操行成績評定辦法。 2. 審議並評定本校學生操行成績。 3. 審議本校學生曠課時數達四十五小時或該學期授課時數之三分之一等違規事件。	本校一級主管及夜間部主任、學務處二級主管、夜間部組長、各科教師代表、軍訓教官、學生（含夜間部）代表若干人擔任
學校衛生委員會	負責校園環境衛生、醫療保健、健康教育等執行	本校一級主管、學務處二級主管、事務組
體育運動委員會	負責學生體育運動等業務	本校校長、教務、學務、總務、進修部、會計室主任、體運組組長、教師代表、學生會會長

委員會名稱	職掌	成員
學生輔導委員會	結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾。	本委員會設主任委員一人，由校長兼任之。副校長、教務主任、學務主任、總務主任、軍訓總教官、各科主任、通識教育中心主任、夜間部主任、學生輔導中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心推派教師代表一名，以及學生代表二名（含日、夜間部學生，由班級輔導股長中遴選）組成之。
學生申訴評議委員會	為處理學生或學生會及其他相關學生自治組織申訴案件，設學生申訴評議委員會〈簡稱申評會〉。	申評會置委員十一人，由校長遴聘之，各科（含通識中心）推薦教師代表一人，行政單位代表一人，學生代表二人（含日、夜間部學生，由各科學會提供名單），其餘委員由校長聘任具備法律、教育、心理學者專家擔任委員。
導師聘任評量會議	為進行導師評量、選拔優良導師、遴聘適任導師，以落實導師制之施行。	由校長擔任召集人，副校長、教務主任、學務主任、各科科主任、通識教育中心主任、人事室主任、夜間部主任、各科導師代表一人及通識教育中心教師代表一人共同組成之。
康寧勞作教育委員會	本校為貫徹康寧全人教育辦學理念，推動勤勞務實之精神，以期日後為產業界奉獻，服務社會人群，特設立康寧勞作教育制度。	由校長任召集人，副校長、教務主任、學務主任、總務主任、各科主任、通識教育中心主任、總教官、事務組長、課務組長、生活輔導組長、衛生保健組長、學生輔導中心主任、課外活動指導組長及學生代表一人共同組成。

三、前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

2. 歷年各項計畫周延縝密，依學生差異性辦理小型活動，妥善運用各類集會時間安排教育宣導活動；辦理導師知能研習活動，建立危機處理小組；其執行率高達100%。
3. 訓輔經費皆完成各項活動及核銷，部分經費由於學生申請計畫，卻未能依照規定時間內進行核銷，造成經費使用掌控困難。
4. 本處人事精簡趨於穩定，但行政電腦化尚未完全啟用，徒增人力作業時效。

三、單位目標

本校學生事務處為提升教育水準，強化專科學校訓、輔的功能，促進學生學習效能，以

達成培養中級實用專業人才之任務。傳承本校累積的經驗與傳統，學生事務工作在未來四年(100-102年)將著重於營造多元發展的校園環境，結合生活與教育，建立民主與法治兼顧的制度，培育現代公民應具備的素養，期使畢業生具備品德修養、專業能力、健康身心與敬業精神。

為達上述目標，100-102年發展計畫將依下列重點項目分別於各年度工作中積極推動。

- (1) 品德教育的深化
- (2) 生活教育的落實
- (3) 環境整潔的維護
- (4) 信心榮譽的重建
- (5) 學習效能的促進
- (6) 服務學習的推動
- (7) 多元能力的培養
- (8) 校外教學的實施
- (9) 國際交流的拓展
- (10) 康寧品牌的塑造
- (11) 運動設施的增建
- (12) 勞作教育的推動

四、單位特色

一、課外活動組

課外活動指導組，主要負責學生社團各項活動輔導事宜以及助學貸款、減免、五專前三年免學費專案等各項學生獎助學金、學校慶典活動規劃....等。

學校教育不應該只有學術訓練的功能而已，其實應該含有品德與生活教育、人際關係與社會價值等教育的綜合性功能，因此以學校有系統的學業教育出發，結合社團組織發展，使得教育更形完備。以做中學的方式來培養發現問題與問題解決的能力、溝通能力與企劃工作的能力提升，讓學生關懷周遭的生命環境，了解自身環境所具備的人文價值，在這環境中檢視扮演何種角色並所需負與的責任以進而尋找出自我價值的定位，進一步改善自我認知以及在社會中的定位，並重建自我生命價值的意義。

二、生活輔導組

(一) 推動品德教育：

成立品德教育推動小組，訂定品德教育實施計畫，能覺知生活有品、言行有品、學習有品、做人有品、處事有品、服務有品之核心價值，並發自內心貫徹 24 項行為準則之實踐。

(二)、落實上課點名制度，培養學生準時到課習性：

每學期開始辦理副班長講習，規定任課老師上課點名，確實掌握學生出缺勤狀況，適時導正同學偏差行為。

(三)、交通安全教育：

訂定學生交通安全實施要點，於每學期開學一個月內邀請專家學者暨轄區交通員警蒞校實施交通安全宣導，並對騎乘機車同學召開座談會，提醒同學遵守交通規則，確保安全。

(四)、民主法治暨人權教育：

編列訓輔經費，分別於校部週會邀請專家學者辦理民主法治暨人權教育相關活動，增進同學人權及法律常識，養成守法習性。

(五)、建立學生缺曠預警機制：

學生缺曠預警輔導每週製作學生上課出缺勤週報表，曠課超過十節學生，即由導師輔導，並連絡家長超過二十節由輔導教官加強輔導，對留校察看及缺曠嚴重同學召開輔導會議，充分發揮預警及輔導功能。

(六)、放寬改過銷過時程：

修訂本校學生改過銷過實施辦法放寬銷過觀察時程，鼓勵學生踴躍申請銷過，藉以導正偏差行為。

(七)、擴大辦理升旗活動：

每週二、三、四 07:50~08:10 實施升旗朝會活動，週二為五專二年級、週三年級為五專一年級、週四為五專三年級，由一級主管輪流主持，加強品德、環保教育宣導，及頒獎表揚活動，培養守時、守紀、榮譽感及團隊精神。

(八)、意外及緊急事件處理

印製學生緊急連絡卡，設置教官值勤之緊急通報專線，排定教官每日輪值，不定時巡邏校園，並結合地區警政資源，加強校園週遭巡邏，有效掌控突發事件，降低意外傷害程度。

(九)、安全健康之宿舍管理

自 98 學年度起責由教官管理宿舍，並以「安全、健康」為核心理念，在政策面逐步修訂及研擬週延的法令規章，建立宿舍管理標準作業程序讓宿舍管理者、住宿生及家長有所依循與知悉，透過住宿生大會宣導重要規定，凝聚共識，強化宿舍管理工作。在執行面有專業的舍監管理人力協助執行宿舍常規及管理，以豐富的宿舍管理經驗，對學生無微不至的關懷與照顧，建立良性互動關係，俾利同學自律遵守宿舍規定，減少危安事件發生，確保人安、物安，提升管理效能。

宿舍管理工作倘無「安全、健康」，再舒適完善的住宿環境與生活設施也是徒具形式與枉然，惟有在平時建立完善管理機制，嫻熟各類狀況處置，遇到危安事件，方能臨危不亂，鎮定應變，將災害減至最小，此乃本校舍管理工作之理念及目標。

三、衛生保健組

(一)推展健康促進校園

經由學校有系統地推展學校衛生計劃，是促進學生健康，奠定國民健康基礎最直接最有效的途徑。學校衛生工作包含健康環境、健康教育與健康服務。衛保組即以此三大領域為發展主軸。

(二)落實環境整潔維護

擬訂校園環境整潔、垃圾分類、資源回收實施計畫，並透過競賽落實執行，

確保教室、廁所、宿舍、校園之整潔，維護良好之學習環境。

四、體育運動組

體育運動組隸屬於學務處，前身為體育組，58 學年度創校時，為體育衛生組，87 學年度，改為體育運動組。本校目前運動場地有野聲館(1 樓及地下樓)及戶外籃球場一座，供授課活動之需，運動場館在不影響教學的情形下，社團與同學均可提出申請使用。體育運動組發展目標為鍛鍊學生強健體魄，培養運動專長、養成規律性運動作為休閒調適身心之手段與習慣，並藉由體育活動之舉辦，培養學生團隊合作精神，提供班際運動交流的機會，俾健全人格，以達到德、智、體、群四育之均衡發展。此外也定期辦理體適能活動及運動知能講座，培養合理與積極的運動觀念，讓師生共同享受運動的樂趣，以達身心健康為宗旨。

本校設運動績優獎勵措施，鼓勵同學加入代表隊陣容，以提昇代表隊實力，為校爭光，現有啦啦隊、創意舞蹈隊及西洋劍代表隊，每隊均有校內教師擔任指導老師，啦啦隊及創意舞蹈隊並有外聘教練協助共同指導學生，並輔導校隊學生事務。每週實施二次以上定期訓練，寒暑假實施二週以上之集訓，以提昇代表隊技術水準，並積極參與全國大專院校之各項運動競賽，也都有不錯的表現。本校啦啦隊除參與各項全國及大專盃賽事外，也積極走出校園參與社區公益與企業表演活動，提高本校知名度。除了代表隊外，也輔導學生成立運動性社團，培養更多學生參與運動，習得一技之長。

修正本校通識課程結構，調整一至三年級體育課程為每週二小時，以期體育課程常態化，培養國民健康的體能。

妥善利用後山新增 2.9 公頃土地，規劃闢建田徑場一座，籃球場 2 座、網球場 2 座、探索體驗學習場一座，益智運動場一座，自然體驗場一座，逐年編列預算規劃建置各項運動設施，以增加學生及社區民眾活動空間，為升格技術學院作好準備。

五、學生輔導中心

- (一) 強化諮商輔導工作：完成 學生輔導諮商行政電腦化，提升諮商輔導服務品質；提供教師（導師）、家長諮詢服務，討論學生問題及輔導策略；召開「個案研討會」，加強對個案之輔導專業知能；建立家長與學校互動模式，辦理親師溝通活動。
- (二) 提昇教師（導師）輔導效能：辦理專任輔導教師與導師諮商輔導專業進修，辦理教師（導師）各項輔導知能研習；每學期召開 輔導委員會會議、導師評量聘任會議、導師會議；依據導師評量與優良導師選拔辦法獎勵績優導師。
- (三) 落實關懷支持的輔導體制：加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導，對行為偏差、留察、轉學、復學等學生加強輔導；推廣同儕輔導，培訓輔導股長及義工；身心障礙學生輔導，主動提供身心障礙學生在生活適應、學業、生涯方面等個別輔導及協助。

- (四) 執行校園自我傷害三級防治策略：推廣心理健康、生涯規劃、人際關係與自我成長相關活動，辦理生命教育相關活動，提供學生生命體驗教育；進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，針對高危險群學生辦理相關輔導活動，提供學生個別諮商輔導服務，主動晤談並追蹤輔導。
- (五) 推廣性別平等教育：依據學年度「性別平等教育實施計畫」，網頁「性別平等教育專區」提供師生資料查詢，「康寧活力報」輔導專欄宣導性別平等教育；辦理師生性別平等教育相關議題演講或活動；辦理有關「性騷擾或性侵害防治教育」、「家庭暴力防治教育」之專題講座及班級座談。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

一、 優勢及劣勢分析(如圖表)

二、 機會及威脅分析(如圖表)

表 2-1 學務處 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向	外部分析	◎機會點： 1. 減班後學生人數逐年遞減，可藉由量少質精的理念，給予學生更多的關懷與生活教育，提昇學生素質及更精緻的服務。 2. 學生參與活動、自治等社會能力已有改善與進步。 3. 社團空間與設備逐年提昇，增進學生對於活動的參與。 4. 將星期三下午時間安排為班會、週會及校部週會時間，提供社團活動展演機會，增加學生參與社團意願與社團成果展示機會。 5. 推動學生議會設置，增進學生社團活動執行與行政監督，提升社團穩定發展。 6. 「服務學習與實踐」列為必修學分，奠定服務學習內涵課程與活動發展之利基。 7. 好多外星人等服務性社團已建立口碑，可鼓勵其他社團轉型或將服務學習精神融入宗旨 8. 本校有護理科系，有助於健康促進學校之推展並可與社區的環保工	◎威脅點： 1. 一級主管輪替過快，工作執行重點及未來規劃，常因主管更換而須重新謀合。 2. 對學校未來前景不確定，且未來職員仍有減少趨勢，如業務無法有效精簡，人事無法安定，人力長期不足的情況下，易造成工作壓力大勢將降低服務效能。 3. 學生參與活動意願仍顯不足，且囿於社團未列必修課程，無法強制學生參加。 4. 非自願住校易衍生適應議題，且學生未滿 18 歲管理責任重。 5. 近年學生入學成績降低，伴隨入學成績低的學生相對在以往的讀書習慣、情緒壓力調適及資源均有負向經驗。 6. 宿舍設備老舊，學生數漸減，爭取校內預算不易。 7. 義務輔導老師及全職實習生不易徵得。
	內部分析		

	<p>作結合。</p> <p>9. 護理科一二年級規定住宿，全校學生約有四分之一均在此環境中，可發揮全時間的影響力。</p> <p>10. 青少年為重要心理發展階段，中外研究均指出此階段重塑人格特質與修復早年心理創傷。</p> <p>11. 地處台北市交通便利，鄰近大湖公園，可運用週邊自然景觀作為戶外教學場地。</p> <p>12. 爭取教育部各項訓輔活動補助。</p> <p>13. 行政電腦化後，可提昇服務效能。</p> <p>14. 97 學年度已獲贈後山 2.9 公頃土地，待土地變更後可作為本校未來休閒運動特色園區。</p> <p>15. 在不改變地形前題下，增設滾球場一座</p> <p>16. 預計 101 年增建高爾夫練習區或漆彈練習區(紅土位置)</p>	<p>8. 學生課外活動空間、時間不足，且社團缺乏聯合辦公室，將影響管理與輔導成效。</p> <p>9. 週邊鄰近學校設施較本校充足</p> <p>10. 體育時數過少，學生運動時間不足，學生體適能狀況下降許多，99 學年度測驗結果待加強人數高達 1400 多人，另因時數過短，也造成教師授課的困難。</p> <p>11. 運動場館過小，不易辦理大型活動，無法爭取舉辦校際賽會的機會。</p> <p>12. 受限於場地因素校內運動風氣有待提高。</p> <p>13. 體運組人力不足，場地器材借用無法滿足學生需求(夜間與假日時段)。</p> <p>14. 附近居民靠近本校野聲館，造成舉辦活動與校隊訓練的困擾。</p> <p>15. 後山雖納入校地，但無法變更為建地，想增建網球或排球場地有困難點，無法改善本校最缺乏的球場場地</p>
<p>◎優勢點：</p> <p>1. 教育部補助年度訓輔專款、校內配合款支持經費充足，對於學生活動的設備提供有利於各項訓輔活動的發展與規劃辦理。</p> <p>2. 每學期各組計畫周延縝密，考量合理可行性，熟悉學務工作，熱心投入指導，不虞遺力，各組綿密支援協調，相得益彰，另備妥可使用之各種表單，足以服務學生所需，節省學生查詢作業時間。</p> <p>3. 秉持理性、祥和、法紀的精</p>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <p>1. 持續利用年度訓輔經費規劃各項訓輔設備及活動辦理，並力求生動活潑，以提昇學生對各項活動的參與及投入。</p> <p>2. 持續對於各項制度與章程檢討與更新修正，並儘可能簡化各項業務。</p> <p>3. 積極尋找學生活動空間，並持續輔導以及舉辦各項學生社團事務研習活動。</p> <p>4. 鼓勵學生參與社區發展活動，並舉辦各種適合社區及有利社區發展之各項活動，以培養學生結合專業</p>	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <p>1. 業務辦理以精簡為主，不跨張吹噓，全人(刪)全力投入學生輔導工作，仍須保持各組綿密支援協調，以求事半功倍。</p> <p>2. 教官人力減少後仍須持續落實學生輔導工作，提昇導師班級經營責任，經費方面以節省外聘講座，以校內同學競賽活動為主。</p> <p>3. 持續秉持理性、祥和、法紀的精神，以服務代替領導，爭取學生對學校認同。</p> <p>4. 審慎規劃年度工作，增加每日</p>

<p>神，以服務代替領導，爭取學生對學校認同。</p> <p>4. 服務效率快速，解決學生問題；預算管控佳，每年預算執行率 100%。</p> <p>5. 在有限的場地與經費預算下，每學期至少辦理 3 個運動競賽項目，並辦理體適能活動及運動講座，提高學生競賽機會與提昇學生體育常識。</p> <p>6. 啦啦隊除為校爭取佳績外，亦可協助相關招生活動或是校外表演活動。</p> <p>7. 在場地不足情形下，年年借用校外場地舉辦全校運動會</p> <p>8. 秉持專業訓輔人員特質服務全校師生，學務處同仁經驗豐富熟稔，能有效的執行與完成各項工作要求。</p> <p>9. 捷運文湖線通車，校區距葫洲站僅 5 分鐘步程，學生上下學非常便捷。</p>	<p>能力服務及回饋社會。</p> <p>5. 成立服務學習性質社團，藉社團活動擴大推廣服務學習與實踐，提升學生愛人愛己、關懷社會、認識自我的機會。</p> <p>6. 塑造祥和安寧校園環境，培養良好學習興趣，提昇學校形象，期能促進招生素質，形成良性循環，爭取學生對學校認同。</p> <p>7. 電腦行政化後的測試與宣導，考量工作可能面臨問題，以服務學生所需為主，提昇服務效能，節省學生查詢作業時間。</p> <p>8. 加強全校教職員生對傳染性疾病预防的認知與因應，針對健康檢查異常同學及至健康中心求助之特殊異常的同學實施追蹤輔導。</p> <p>9. 依據青少年相關理論規劃學習及生活空間，課業及心理輔導，提升輔導專業知能服務師生，達成全人教育的目的。</p> <p>10. 持續徵求義務輔導老師及全職實習生參與輔導工作支援人力。</p> <p>11. 向外租借運動場地，舉辦運動會，凝聚全校向心力。</p> <p>12. 99 學年度編列 150 萬經費做初步規劃使用，建置網球練習牆及滾球場一座。</p>	<p>工作時間，持續落實學生服務工作。</p> <p>5. 因全校師生之環保意識仍待加強，故仍需清潔公司協助後續之資源回收工作。</p> <p>6. 有效運用有限經費，維持現有經費預算，在儘可能的情況下，充份利用有限經費辦理相關活動業務，以達到最高效益。</p> <p>7. 配合學校整體發展與學務處整體目標。</p> <p>8. 請總務處協助後山土地變更以及探堪等相關工作。</p>
<p>◎劣勢點：</p> <p>1. 業務量雖依據進度進行，但面對學生的情況與須解決的事項相當繁瑣，人力吃緊工作壓力愈形沉重，對於學生的服務將有無法處理的窘境。</p> <p>2. 校園開放後，各項配套措施未能完整搭配，造成學生生活管理易放難收。</p> <p>3. 減班後訓輔經費刪減，將影響各項活動辦理意願。</p> <p>4. 職員異動更換頻繁，對業務嫻</p>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <p>1. 落實校部週會宣導、服儀檢查、愛校服務、公共服務與上課點名工作，並加強校園巡查與學生家長連繫，養成學生正確人生觀。</p> <p>2. 選定具成效性活動，辦理以大團體為主，符合成本效益。</p> <p>3. 建請人事單位考慮人員配置，以解決單位人力不足的問題並建立完善的業務資料管理及交接制度，儘早讓新進人員嫻熟工作，提昇工作品質。</p>	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p> <p>1. 持續落實生活輔導工作，做好各單位協調與連繫，尋求各單位支持與配合，創造工作順勢，培育優質學生。</p> <p>2. 持續落實各項活動辦理，經費不足時則由承辦單位針對主題蒐集相關資料向同學宣教。</p> <p>3. 持續推動建立正確的服務人生觀，並做好服務學習規劃工作。</p> <p>4. 維持現有狀況，體育教師多支</p>

<p>熟度需以時間換取熟悉，影響服務品質。</p> <p>5. 行政電腦化尚未完成啟用，各式作業仍需靠人工完成，影響服務效能。</p> <p>6. 學生對校園維護觀念不足，缺乏環保意識，進修部無專職或兼職之衛保人員(校護)。</p> <p>7. 本校學生宿舍自 85 年迄今宿舍相關設備均已老舊急需修繕汰舊更新。</p> <p>8. 體育課程時數大幅縮減，由原本的五年必修，改為三年 6 學分 6 小時課程，不但減少了學生參與運動的機會，也造成本校體育教師的基本時數不足。</p> <p>9. 學校野聲館過小，僅有 1 個籃球場，雖新增了部份戶外運動場，但仍不足。</p> <p>10. 校隊維持不易，學生無法接受嚴格訓練，以致每年均在訓練新生，難以爭取較好成績。</p> <p>11. 舉辦活動時若無獎金鼓勵時，學生自主性參與度不高。</p> <p>12. 專業輔導老師編制不足，缺乏專業心理師，導師對全校性導師輔導知能活動之參與有待加強。</p> <p>13. 訓輔經費管控越來越嚴，辦理活動常受限，校內財政緊縮，編列業務費及維修費不易。</p> <p>14. 校地只有 2.7 公頃，缺少戶外運動場地。</p> <p>15. 場地器材維護經費過少，造成器材維護上之困難。</p>	<p>4. 加速行政電腦化作業及測試，以提高作業效能。</p> <p>5. 規劃多元化宿舍空間</p> <p>6. 希望校方重視體育，恢復 2 小時的體育課程，多舉辦課餘的運動參與活動或是比賽，提高學生參與運動自主性。</p> <p>7. 在既有的體育設施中加強維護，提高各時段的使用率。</p> <p>8. 加強新生的招訓工作，培養對校隊的向心力與責任感，逐漸降低獎金額度，改以其他獎勵方式。</p> <p>9. 爭取聘任專業心理諮商師，聯繫各心理所、諮商輔導所，爭取實習生實習機會。</p> <p>10. 思考符合不同導師需求之輔導知能研習活動。</p> <p>11. 依訓輔經費使用原則，確實編列年度工作計畫之預算。</p> <p>12. 逐年編列預算購買或租用後山土地，闢建田徑場等運動設施。</p>	<p>援行政工作，以減少鐘點數。</p> <p>5. 鼓勵教師多參加各項研習，增進教學品質與多樣性。</p> <p>6. 配合學校整體發展，審慎編列年度工作計畫與預算。</p>
--	--	--

(二) 目標及行動方案

課指組：

目標

- (一) 資訊數位建置與提升。
- (二) 持續提升社團設備。
- (三) 健全社團各項制度。
- (四) 提升社團活動能力。
- (五) 結合社區發展與互動。
- (六) 整合全校服務學習資源，妥善規劃課程與活動
- (七) 有效規劃、運用各項獎助學金，協助弱勢學生專心向學

策略

- (一) 提升社團資訊數位設備。
- (二) 增設各項社團設備、設施。
- (三) 建立各項設備財產制度。
- (四) 健全社團各項法規制度。
- (五) 輔導學生社團活動企劃能力。
- (六) 促進社團校際間交流。
- (七) 促進社團與社區間交流。
- (八) 推動社團服務學習概念。

生輔組：

目標

- (一) 重視學生生活輔導及人格、態度養成教育，建構友善校園環境，進而能覺知生活有品、言行有品、學習有品、做人有品、處事有品、服務有品之核心價值，並發自內心貫徹 24 項行為準則之實踐。
- (二) 以推行三愛、五育、八德為中心目標
 - 1. 三愛：愛己、愛人、愛地球。
 - 2. 五育：品格道德教育、生命有愛教育、性別平等教育、人權法治教育、智財知能教育。
 - 3. 八德：誠實—自律自愛、樂觀—築夢踏實、尊重—守時守分、同理心—敦親睦鄰、責任—育成公民、感恩—惜福厚生、儉樸—綠能環保、關懷—尊命行善。培養學生良好之生活習慣，導正其觀念與行為，健全其人格，以達變化氣質，提升生活素質。
- (三) 使學生遵守公共秩序與校規，培養全人教育，啟發其自動、自治、自發之精神，成為一個健全的好國民。
- (四) 落實校園安全紮根工作，建構校園緊急災害防治系統，減少交通意外事故發生，確保行的安全。

策略

- (一) 於升旗、週會、集會活動、生活要求、精神講話等措施，視需要採團體或個別方式實施。
- (二) 生活教育均以「國民生活須知」所訂內容為要求標準。
- (三) 以鼓勵代替處罰，以服務加強輔導，增進師生情感，樹立信心。

- (四) 學生生活輔導為全校所有教職員工責任，以導師、軍訓教官、及學務處訓輔人員為主，並應利用各種時機予以輔導。
- (五) 成立品德教育推動小組，訂定品德教育實施計畫，推動學生品德教育，使學生能明辨是非、守法重紀、熱心服務、關懷社會，培養學生高尚品格。

宿舍之目標及策略

- (一) 強化安全設施與人員管制，增進學生住宿安全。
- (二) 嚴格遴選訓練宿舍幹部，提昇宿舍管理效能。
- (三) 定期辦理住宿生大會，暢通師生溝通管道。
- (四) 定期實施複合式防災宣導及演練，建立防災應變能力。
- (五) 實施無預警宿舍安全檢查，預防違規事件發生。
- (六) 實施宿舍寢室內務評比，營造健康舒適環境。
- (七) 逐步添購生活設施，滿足住宿生需求。
- (八) 策辦宿舍團康藝文活動，形塑溫馨住宿環境。

衛保組：

目標

- (一) 提供健康之校園環境。
- (二) 發展健康教育與活動。
- (三) 建立完善健康服務。
- (四) 落實環保教育。
- (五) 維護校園環境整潔。
- (六) 落實垃圾分類資源回收。
- (七) 推動勞作教育

策略

- (一) 健康教學計畫：
 - 1. 辦理健康體型意識宣導。
 - 2. 加強急救與防身訓練。
 - 3. 推動師生急救證照普及化。
 - 4. 特殊疾病的追蹤與管理。
 - 5. 健康檢查異常個案追蹤及輔導
- (二) 健康體能計畫：
 - 1. 推廣健康飲食概念。
 - 2. 推廣均衡飲食活動與實施體重控制教育。
- (三) 健康環境計畫：
 - 1. 營造整潔、安全無虞的校園生活環境。
 - 2. 推廣環保概念
 - 3. 辦理垃圾減量分類、資源回收競賽。

4. 推動勞作教育活動

(四) 學校供膳及飲用水衛生計畫：

1. 提升校園餐飲品質，加強校園餐飲管理。
2. 加強餐廳及廚房內整體環境管理。
3. 加強飲用水設備管理及飲用水衛生管理。
4. 預防校園傳染病發生。
6. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫。
7. 學校與社區之聯繫與合作計畫，辦理各項健康活動。

體運組

(一) 發展總目標

1. 空間規劃(100-102)：
 1. 以現有空間為基礎，並加以整修及更新。
 2. 配合學校整體發展，利用後山可用區域進行體育休閒設施規畫
 3. 建構網球練習牆，滾球場地
 4. 配合籃球規則修訂，整修野聲館地板
 5. 利用紅土區建置高爾夫球練習場或漆彈練習區
2. 教學與課程規劃(100-102)：
 1. 爭取體育課程時數的恢復。
 2. 增加五專四、五年級體選修學分課程。
 3. 結合鄰近資源，開設游泳課及其他球類課程
 4. 教學器材之維護與採購
 5. 鼓勵教師參與各項研習活動
3. 運動推廣與服務(100-102)：
 1. 開設體適能相關課程，提升運動參與機會。
 2. 舉辦全校運動會。
 3. 建立體適能檢測諮詢站。
 4. 辦理運動知能相關講座課程。
 5. 運用本校設施與社區休閒資源，配合推廣組辦理休閒相關推廣教育。
 6. 辦理校際運動邀請賽

(二) 工作重點(100-102)

1. 提升體育教學品質。
2. 舉辦各項學生與教職員競賽活動。
3. 培養學生養成自主運動的習慣。
4. 協助輔導運動性社團的成立與運作。
5. 提升學校代表隊練習績效，爭取校外競賽佳績。
6. 成立新代表隊。
7. 鼓勵成立運動社團，協助輔導運動社團訓練與競賽
8. 舉辦全校運動會。
9. 提高運動環境的使用效能。
10. 行政電腦化-提高行政管理效能。

11. 增加學生及教職員工生活動空間。

學輔中心：

目標

- (一) 能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制定完善的導師制度及推動措施。
- (二) 能依據外部社會環境的變遷及學生需求，制定合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。
- (三) 能達成性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之執行成效。

策略

- (一) 研擬完善導師制度，強化導師輔導學生機制，發揮導師效能。
- (二) 提升導師輔導學生知能，強化導師工作內容。
- (三) 提供導師輔導支援體系，提供學生適當之服務。
- (四) 增加輔導個案之專業人力，提升諮商輔導專業素養。
- (五) 資源配置適宜並合乎計畫，提升諮商與輔導成效。
- (六) 推動生命教育，增進學生生涯規劃能力，擴大諮商輔導服務面。
- (七) 性別平等教育宣導與推廣，建立學生正確之性別觀念，校園性別事件與性侵害或性騷擾防治。
- (八) 全面照顧身心障礙學生，規劃無障礙空間。

學務處課指組

表 3-1 學務處課指組 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
資訊數位 建置	1-1 學務系統建置	1-1-1 透過學務系統的建置，運用科技資訊網路，將各項學生活動、獎助金、社團資訊建立各項網頁，方便學生擷取所需資訊。
	1-2 增購數位設備	1-2-1 購置社團各項數位化器材，提升學生數位化與計畫能力。
社團時 間、空間 規劃	2-1 社團空間規劃	2-1-1 將目前社團空間，進行整體規劃，讓學生建立社團為家的概念，積極運用社團空間，以利學生社團發展。 2-1-2 增加跆拳道、舞蹈社團活動室並規劃野聲館為社團活動展演室內場所。
	2-2 擴充設備	2-2-1 提昇野聲館燈光效果，增益活動精彩程度。同時藉由活動的參與，訓練學生操作機器能力，以達到學生自治及提升學生專長之目的。
	2-3 社團獨立社辦	2-3-1 增加學生社團空間，並爭取社團集中聯合社辦，以改進社團空間品質及輔導管理之成效。 2-3-2 持續以每社一社辦的方向努力。 2-3-3 持續推動改善社團活動空間，爭取學生活動中心大樓或樓層之建立。

策略		行動方案
健全法規 制度	3-1 促進學生自治	3-1-1 持續推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。 3-1-2 透過學生自治組織及民主程序選出學生代表參與學校各項委員會。
	3-2 制定各項社團法規	3-2-1 持續訓練學生建立社團各項制度，並依規擬定各項計畫與辦理活動。
	3-3 推動學生議會成立	3-3-1 推動學生議會成立，建立各項監督機制，促使學生社團穩定發展。
提升社團 活動能力	4-1 舉辦各項活動	4-1-1 持續鼓勵學生舉辦各項活動，提供學生自我展現的舞台與機會。
	4-2 輔導大型活動舉辦	4-2-1 鼓勵學生舉辦各項校際活動，透過校際活動的參與，進而提升學生的視野，並促進學生自我成長與溝通協調的能力。
	4-3 培養服務概念	4-3-1 鼓勵社團參與各項機關與民間社團之各項志工服務計畫。
	4-4 增加社團設備	4-4-1 持續增加各社團不足或淘汰之各項設備增補與維護。
推動服務 學習發展	5-1 促進社區交流	5-1-1 持續推動學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。 5-1-2 推動各項社區志工服務計畫，加強學生對社區之認同與服務精神。 5-1-3 持續輔導服務性社團，配合社團行事曆與目標並與青輔會、衛生署等政府機關相關計畫相結合，促進偏遠地區服務。
	5-2 推動服務學習課程與活動	5-2-1 落實服務學習社團活動。 5-2-2 開設具服務學習內涵課程。 5-2-3 舉辦服務學習研習活動。

學務處生活輔導組

根據本組發展策略擬定短程(1年)、中程(2至3年)及長程(4年以上)之行動方案如下：

一、「精進學生生活輔導」策略：

(一)推動生活輔導行動方案：(短程，100年度每年辦理)

本方案為持續性工作，必須先建立導師、輔導教官、輔導老師及各級老師責任制度，分工合作，以達到輔導功能，首先新生入學時，必須辦理新生入學輔導，有關學校相關規定必須說明清楚，誘導新生瞭解學校狀況，儘早適應學校環境，開學後有關學生生活行為則藉各項集會辦理各項活動(如法治教育、人權教育、兩性教育、生命教育等)向同學宣導，平日落實學生出缺勤及請假作業，可有效釐清差行為同學之輔導，推動公共服務與愛校服務，提昇同學服務熱忱，與學校老師保持良好互動關係，養成

尊師重道習性，塑造祥和校園環境。

(二)「落實生活輔導」行動方案：(中程，100~102 年度)

依據年度計劃持續辦理各項活動及作業，對重點學生持續辦理個案輔導及追蹤，活動辦理內容及規劃檢討缺失改進，務求生動活潑，達到宣導成效，講座的表達與講演，是否深具專業能力，應藉不斷創新及檢討改進，提昇學生生活輔導品質，達到輔導效能。

表 3-2 學務處生輔組 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
推動學生品德教育，落實校內生活輔導	1. 加強知生識生工作，了解個別差異	1. 本校於新學年開始即建立各項學生基本資料，並依知生識生實施辦法規定，授課班級即為輔導班級，對於授課班級之學生幹部必須認識，特殊者務必了解其個別差異與家庭背景，並置重點於五專三以下。 2. 辦理新生入學輔導、轉學生、復學生講習，使新進同學能儘早適應學校環境。
	2. 建立個案輔導紀錄，召開輔導會議，適時轉介持續輔導	針對個案輔導，建立學生輔導名冊，並依規定適時辦理轉介輔導；另依個案情況邀集軍訓同仁、導師及學輔中心輔導老師和科主任等召開輔導會報，並建立會議紀錄備查。
	3. 健全自治幹部選、訓、用	建立班級幹部、交通服務隊名冊，實施訓練，編組運用，辦理期初訓練，期中、末座談，實施工作檢討或敘獎。
	4. 升旗活動、重要集會與慶典活動之輔導	1. 每週二、三、四 07:50~08:10 實施升旗典禮，週二為五專一年級、週三參加年級為五專二年級、週四為五專三年級，由一級主管輪流主持，加強品德教育宣導，養成同學良好習性。 2. 每週週三排定校部週會，邀請專家學者實施民主法治、人權教育、交通安全、春暉專案、品格教育、公民教育講座等宣教；各科每學期輪流舉辦科週會，由各科主任親自主持訓勉同學，生輔組實施生活規則說明。 3. 遇開學典禮、校慶、畢業典禮或各項活動時，由教官協助交通管制、點名及維持會場秩序及安全。
	5. 學生請假與缺曠管制	1. 嚴格要求並請任課老師每堂確實點名，缺曠學生須在三天內完成請(銷)假手續。 2. 每週製發缺曠週報表，由個人簽名確認後交回，遇不正常缺曠(20 節以上)即通知導師、輔導教官及家長等共同輔導。

策略		行動方案
	6. 學生獎懲處理、服儀輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立獎懲委員會，負責學生記大過（功）、留校察看、退學及改過銷過審查。 2. 每學期初、學期中、學期末分別公布「生輔通報」，並發各科主任、導師、班級共同宣導，告知及要求學生生活應注意及遵守之事項，使學生能瞭解而且遵循。 3. 依「輔導學生的基本觀念與要領」及校規規定，要求輔導五專一、二年級學生每週 1~4 日及五專三年級每週 3 穿著制服上學，對違犯校規學生，各輔導教官會同導師輔導後視需要簽處。 4. 協助違規學生實施改過銷過，並配合學生輔導中心對懲處有異議學生依規定提出申訴。 5. 對犯錯情節輕微給予適時勸導暨愛校服務機會，藉由學習服務中修正偏差行為。 6. 建立懲處即時通報機制，凡記過情節嚴重者，即時通報家長。
加強學生校外生活輔導，強化公民服務	7. 賃居生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定賃居生輔導實施辦法。 2. 每學期第二週前完成賃居調查、建檔、編組，導師須於開學後一個月內，對該班賃居生完成面訪、電訪，同時於學期中對有問題同學，隨時實施實地輔導訪問，藉以瞭解賃居環境與安全狀況，並做成紀錄，遇有安全顧慮個案或缺曠或遭受重大懲處者，二週內導師應會知輔導教官實施親訪，並會知家長共同處理。 3. 每學期調查建立寄居名冊，開學後一個月內導師應實施電訪或面訪等，若遇特殊狀況及安全顧慮或缺曠暨遭受重大懲處者，則輔導教官、導師應實施實地訪視寄居環境之良窳，了解學生校外生活動態，以維護學生身心健康與安全。 4. 每學期開學後一個月內召開賃居生座談會，聽取賃居同學意見，協助賃居生解決相關問題，並置重點於賃居安全。
推動校園安全機制，減少意外事故發生	8. 落實校安中心機制運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年依據學校特性擬訂各項緊急應變管制實施計畫，並成立「校園安全暨災害防救中心人員編組」，每學期召開會議，研處相關問題，掌握影響校園安全之因素，維護校園安全。 2. 加強教官處理緊急意外事件之隨機應變能力，及建立負責校安教官名冊，以確實掌握影響校園安全因素，訂定各項應變及管制措施，並與有關單位密切協調聯繫，以掌握狀況，若職務調動或業務更換時，填報「承辦校安業務人員更動名冊」，俾利工作之推展。
	9. 加強校園安全教育宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對學生意外事件頻傳，利用每月校部週會、科週會及軍訓課時機，持續落實學生安全教育宣導，做好防杜暴力、黑幫入侵、車禍、火災、飲食、宿舍安全等預防工作，以落實校園安全維護工作。 2. 建立學生基本資料確實掌握學生狀況，建立假期與家長聯繫管道。

策略		行動方案
校外活動安全輔導校務創新	10. 落實校外活動宣導	1. 訂定校外活動安全輔導實施辦法。 2. 於開學一週及學期末前一週加強學生校外活動安全宣導與輔導。 3. 印製緊急連繫卡發予學生人手一份，提供學生校外活動事故發生時緊急連繫管道，協助問題解決。
交通安全暨防制機車肇事措施	11. 交通安全宣導	1. 依規定訂定「學生交通安全實施要點」，訂定開學第一週為交通安全宣導週、利用校部週會、科週會及軍訓課時機實施密集教育，加強交通安全宣導，且以 97.7.1. 新規定之道路交通管理處罰條例為宣導重點，並成立「交通安全委員會」，每學期召開會議，擴大宣導及防範，以維護學生交通安全。 2. 每學期確實建立騎乘機車學生基本資料，每人分發騎乘機車安全手冊乙份，加強騎乘機車安全宣導，以降低機車肇事及傷亡率，維護騎乘機車暨通學學生安全。
	12. 落實交通服務隊值勤暨談	1. 每學期編組學生交通服務隊，於每日上學時段維護同學上學交通安全。 2. 定期召開服務隊座談會，建立交通新知，協助班級宣導事宜。

學務處生輔組~宿舍

表 3-3 學務處生輔組~宿舍 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
一、強化安全設施與人員管制，增進學生住宿安全	1-1 宿舍公共空間設備修繕更新	1-1-1 宿舍公共安全設施定期檢討汰舊與增設 1-1-2 宿舍安全門禁監視系統定期保養維護
	1-2 人員管制	1-2-1 實施住宿生門禁管制與人員掌握
二、嚴格遴選訓練宿舍幹部，提昇宿舍管理效能	2-1-1 宿舍幹部遴選協助宿舍管理	2-1-1 擇優遴選宿舍幹部協助門禁管理、環境清潔、秩序維護等工作
三、定期辦理住宿生大會，暢通師生溝通管道	3-2 宿舍定期會議	3-1-1 辦理期初期末住宿生大會 3-1-2 辦理期中寢室長會議

策略		行動方案
四、定期實施，建立防災應變能力	4-1 宿舍複合式災防演練	4-1-1 依據部頒計畫策訂本校「學生宿舍複合式防災宣導及演練計畫」 4-1-2 規劃各寢室逃生路線及張貼寢室門 4-1-3 每學期開學一個月內實施防災宣導及逃生演練實況演練
五、實施無預警宿舍安全檢查，預防違規事件發生	5-1 宿舍安全檢查	5-2-1 宿舍安全檢查協調會 5-2-2 每月實施宿舍安全檢查 5-2-3 宿舍安全檢查檢討會
六、實施宿舍寢室內務評比，營造健康舒適環境	6-1 宿舍清潔維護及內務評比	6-1-1 寢室每日實施垃圾分類資源回收工作 6-1-2 每週三清潔日共有設備清潔維護 6-1-3 每週二至五寢室內務清潔評比
七、逐步添購生活設施，滿足住宿生需求	7-1 宿舍公共空間設備修繕更新	7-1-1 壁癌、漏水修繕 7-1-2 公浴修繕 曬衣間 7-1-3 2樓閱覽室 7-1-4 3樓交誼廳 7-1-6 增購(汰換)冰箱及電視 7-1-7 增購(汰換)書桌椅
八、策辦宿舍團康藝文活動，形塑溫馨住宿環境	8-1 宿舍團康藝文活動與空間佈置	8-1-1 辦理宿舍藝文、團康比賽活動 8-1-2 各樓層環境綠化與佈置

學務處衛生保健組

表 3-4 學務處衛保組 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
健康環境	1-1 環境整潔計畫	1-1-1 實施康寧勞作教育 1-1-2 日間部班級整潔競賽 1-1-3 環保大使、衛生糾察訓練及環保健工之訓練及每日內外掃區清掃與評比 1-1-4 定期召開「學校衛生委員會」

策略		行動方案
	1-2 資源回收計畫	1-2-1 環保股長訓練及每日內外掃區資源回收與評比 1-2-2 辦理「資源回收、垃圾減量」相關競賽
健康教育	2-1 健康教學	2-1-1 每月配合衛生署衛生教育宣導 2-1-2 辦理衛生專題演講及研習活動
	2-2 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫	2-2-1 辦理菸酒與藥物防制宣導 2-2-2 辦理戒菸班 2-2-3 辦理菸酒與藥物防制相關競賽
	2-3 強化安全防制教育計畫	2-3-1 辦理紅十字會初級急救訓練 2-3-2 辦理全校性心肺復甦術活動
	2-4 健康體能計畫	2-4-1 辦理美體雕塑班 2-4-2 辦理健康生活體重控制相關競賽 2-4-3 持續辦理健康體型意識宣導教育
健康服務	3-1 健康服務計畫	3-1-1 緊急傷病處理，健康中心留觀學生照護 3-1-2 辦理學生健康檢查，建立個人健康資料 3-1-3 校園傳染病控制計畫 3-1-4 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動 3-1-5 廚房工作人員健康檢查與追蹤 3-1-6 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜
	3-2 健康輔導計畫	3-2-1 特殊疾病學生健康輔導 3-2-2 健康檢查異常個案追蹤及輔導 3-2-3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導
	3-3 學校供膳及飲用水衛生計畫	3-3-1 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查 3-3-2 每週餐廳餐具清潔檢測 3-3-3 辦理均衡飲食與體重控制教育 3-3-4 餐廳及福利社食物送檢 3-3-5 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果 3-3-6 定期召開膳食衛生委員會。
健康社區	4-1 學校與社區之聯繫與合作計畫	4-1-1 支援內湖老人服務中心健康服務、BLS 急救訓練 4-1-2 與康寧醫院簽訂醫療特約 4-1-3 社區環保掃街活動

表 3-5 體運組 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
場館維護與器材採	1-1 戶外運動場體育設備	1-1-1 重新修整戶外運動場地 pu 地板 1-1-2 紅土區增建高爾夫練習場及漆彈練習區 1-1-3 持續後山特色運動園區規劃

策 略		行 動 方 案
購.	1-2 室內運動場地修整	1-2-1 野聲館地板修繕與重新畫線(籃球新制場地) 1-2-2 野聲館窗簾更新
	1-3 運動場地維護與增購器材.	1-3-1 維護運動器材設備 1-3-2 添購運動器材 1-3-3 編列專案性器材(心肺器材-腳踏車)採購預算
加強體育活動推廣	2-1 培養學生參與運動習慣	2-1-1 塑造運動流行文化 2-1-2 鼓勵學生參與班際與校外體育競賽 2-1-3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團
	2-2 推展校內體育活動	2-2-1 辦理學生體適能檢測 2-2-2 辦理各類全校性運動競賽 2-2-3 辦理運動知能講座 2-2-4 參與大專體育總會會員,投入參與各類競賽與活動 2-2-5 辦理教職員體適能檢測活動
	2-3 推展戶外休閒性體育活動	2-3-1 提供各類運動研習與比賽訊息 2-3-2 與校外單位合作辦理各類講習或比賽活動 2-3-3 與校外單位合作,提供各類體育興趣選項教學
	2-4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動	2-4-1 舉辦全校運動會、運動競賽、體育表演會等活動 2-4-2 舉辦各項趣味競賽 2-4-3 與其他單位合作辦理育樂營活動 2-4-4 辦理校際間運動邀請賽
	2-5 運動產學合作	2-5-1 配合推廣組開設體育休閒課程 2-5-2 結合社區資源推展及舉辦體育活動 2-5-3 結合企業及民間組織辦理各項體育活動
校隊培訓計畫	3-1 啦啦隊	3-1-1 招收新成員 3-1-2 強化校隊組織效能 3-1-3 參與校際與校外各項競賽,提昇競賽經驗,爭取佳績 3-1-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-2 西洋劍隊	3-2-1 招收新成員 3-2-2 強化校隊組織效能 3-2-3 參與校際與校外各項競賽,提昇競賽經驗,爭取佳績 3-2-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-3 創意舞蹈隊	3-3-1 招收新成員 3-3-2 強化校隊組織效能 3-3-3 參與校際與校外各項競賽,提昇競賽經驗,爭取佳績 3-3-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-4 運動性社團	3-5-1 輔導學生組織運動性社團 3-5-2 提供學生各類運動比賽訊息 3-5-3 鼓勵學生參與校外競賽或辦理邀請賽

策略		行動方案
	3-5 成立新校隊	3-6-1 建立校隊組織與訓練規範 3-6-2 爭取校隊年度比賽訓練預算 3-6-3 由運動社團中選出優秀社團評估後成立 3-6-4 訓練校隊學生對學校的認同感與責任感
興建新運動場地設施	4-1 提出改建計畫	4-1-1 配合學校整體永續發展與未來課程走向 4-1-2 「依後山森林式休閒運動園區規劃書」進行粗步建置(由總務處執行) 4-1-3 紅土區設施評估作業 4-1-4 戶外球場 pu 改善工程
	4-3 爭取外部經費支援	4-3-1 確立校方發展方向 4-3-2 向教育部提出新場館新建計畫申請補助

學務處學輔中心：

表 3-6 學務處學輔中心 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		目標	行動方案
要項	指標		
能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制定完善的導師制度及推動措施。	1. 發揮導師制度特色	1. 研擬完善導師制度	1-1 修訂導師制實施辦法
			1-2 召開導師聘任評量會議
			1-3 修訂導師評量及優良導師選拔辦法
			1-4 建立代理導師名冊
		2. 強化導師輔導學生機制	2-1 師生晤談個別輔導紀錄
			2-2 召開個案輔導會議
	2-3 協助低成就學生學習輔導		
	2. 完備導師工作之支援系統	1. 發揮導師效能，提升導師輔導學生知能	1-1 召開導師會議
			1-2 辦理導師輔導知能研習
			1-3 辦理親師溝通座談會
		2. 強化導師工作內容，提供學生適當之服務	2-1 導師輔導資源手冊 e 化
			2-2 學生資料 e 化系統
			2-3 轉介服務
		3. 提供導師輔導支援體系	3-1 結合教訓總三合一輔導網絡
			3-2 住宿學生輔導
3-3 提供諮商輔導服務			

能依據外環境的變遷及學生需求，制定合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。	1. 諮商輔導人力專業素養與資源配置	1. 增加輔導個案之專業人力	1-1 聘心理諮商師或徵求校內義務輔導老師參與輔導工作	
			1-2 結合系科班級輔導教官為輔導人力	
			1-3 建置校內專兼任教師之輔導人力資源網	
		2. 提升諮商輔導專業素養	2-1 參加校外舉辦之諮商輔導相關議題研習	
			2-2 辦理校內諮商輔導專業進修	
		3. 資源配置適宜並合乎計畫	3-1 訂定年度輔導工作計畫與經費預算	
			3-2 落實輔導工作宣導與執行	
			3-3 充實諮商輔導設備	
		2. 師生參與各項輔導諮商活動	1. 提升諮商與輔導成效	1-1 諮商與輔導成效統計報告
	1-2 召開個案研討會			
	2. 推動生命教育		2-1 辦理生命教育系列活動	
			2-2 實施高關懷學生篩檢及自我傷害三級防治工作	
			2-3 宣導心理健康系列活動	
	3. 增進學生生涯規劃能力		3-1 實施生涯規劃輔導活動	
	4. 擴大諮商輔導服務面		4-1 推動同儕輔導	
			4-2 深入宿舍學生輔導	
			4-3 修訂學生申訴制度	
	3. 落實「性別平等教育法」及「兩性工作平等法」，規劃或舉辦學生性別平等教育活動		1. 學習環境資源與教學	1-1 加強人身安全及無性別歧視環境之建構
				1-2 實施性別平等教育課程教材與教學
			2. 建立學生正確之性別觀念	2-1 規劃學生性別平等教育宣導活動
		3. 校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理		3-1 修訂「康寧醫護暨管理專科學校校園性侵害或性騷擾防治與處理要點」
			3-2 宣導性侵害或性騷擾防治	
		3-3 教職員性侵害或性騷擾防治教育研習		
5. 對身心障礙學生有適當輔導措施及設施。	1. 全面照顧身心障礙學生	1-1 聘任資源教室專業輔導人員		
		1-2 主動提供輔導與服務身心障礙學生		
	2. 規劃無障礙空間	2-1 爭取身心障礙學生設施改善		

六、預期成效與自我檢核機制

課指組

策略		成效評估	金額
資訊數位建置	1-1 學務系統建置	1. 學務系統建置，提升科技資訊運用 2. 增購數位資訊設備，提升學生活動規劃能力	40 萬
	1-2 增購數位設備	1. 購置社團各項數位化器材，提升學生數位化與計畫能力	
社團時間、空間規劃	2-1 社團空間規劃	1. 整合社團辦公室，提升空間運用 2. 規畫體能校社團展演場地	47 萬
	2-2 擴充設備	1. 擴充社團相關設備，提升學生創新能力與創意發想 2. 提升學生學習設備操作能力	
	2-3 社團獨立社辦	1. 社團獨立辦公室設置，使學生社團有歸屬感	
健全法規制度	3-1 促進學生自治	1. 推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標 2. 透過學生自治組織及民主程序，學生代表可參與學校各項委員會。	47 萬
	3-2 制定各項社團法規	1. 訓練學生建立社團制度，依規定擬定各項計畫與辦理活動	
	3-3 成立學生議會	1. 成立學生議會，落實監督責任與制度	
提升社團活動能力	4-1 舉辦各項活動	1. 輔導學生舉辦各項活動，提供學生自我展現的舞台與機會	50 萬
	4-2 輔導大型活動舉辦	1. 參與校際活動，擴展視野，學習大型活動企劃，提升自我成就	
	4-3 培養服務概念	2. 辦理服務學習相關活動，建立自願服務概念	
	4-4 增加社團設備	3. 隨社會環境與科技更換社團設備，提昇活動成績	
推動服務學習發展	5-1 促進社區交流	1. 聯合社區居民，建立友好關係，推動服務學習相關活動，發揮教育功能 2. 學生參與志工服務，提升自我成就	8 萬
	5-2 推動服務學習課程與活動	1. 落實服務學習課程 2. 辦理座談、經驗分享、提高服務信念，擴大服務層面	

生輔組

- 一、能有效形塑優質校園文化，培養學生「信賴、尊重、負責、關懷、公平、公民教養」的高尚品格。
- 二、創造校園祥和氣氛暨良好學習環境，協助新進同學及早適應，增進師生互動，遵守學校規定。
- 三、落實校園安全紮根工作，共同防範校園暴力事件發生。

生組組--宿舍

- 一、定期檢討宿舍公共安全設施，期以完善的安全設施整備，提升宿舍安全生活品質。
- 二、每日落實點名工作，建立完整宿舍門禁管制機制。
- 三、實施宿舍幹部自治，增進幹部職能，協助宿舍各項管理工作。
- 四、宣導住宿規定，蒐整住宿生意見，協助解決住宿生問題。
- 五、實施防災宣導及逃生演練，增進住宿生求生技能，建立學生防災觀念，提昇災害應變能力。
- 六、實施宿舍安全檢查，以防範及嚇阻違規事件發生，啟迪住宿生守法重紀觀念，對淨化宿舍環境產生正面功能。
- 七、定期實施內務檢查，培養學生整潔有序的生活習慣。
- 八、辦理宿舍藝文或團康活動，使宿舍充滿藝文氣息，營造溫馨舒適住宿環境，凝聚住宿生向心力。

衛保組

策略		成效評估	預估經費
健康環境	1-1 環境整潔計畫 1-2 資源回收計畫	1. 符合環保局規定 2. 落實校園整潔、環境美化 3. 落實垃圾分類、資源回收活動 4. 激發學生環保創意	10 萬
健康教育	2-1 健康教學 2-2 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫 2-3 強化安全防制教育計畫 2-4 健康體能計畫	1. 成功輔導體檢異常學生 2. 取得BLS證照比例達95% 3. 降低學生體重過重的比例至16%	12 萬
健康服務	3-1 健康服務計畫 3-2 健康輔導計畫 3-3 學校供膳及飲用水衛生計畫	1. 學生健康檢查完成率97% 2. 未發生校園傳染病 3. 廚房工作人員健康檢查率100%，且未有傳染病發生 4. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠 5. 餐廳及福利社食物及環境合乎規定 6. 學校飲用水合乎規定	3 萬

策略		成效評估	預估經費
健康社區	4-1 學校與社區之聯繫與合作計畫	強化學校與社區聯結	10 萬

體運組

策 略	成效評估	金 額	指標對應
場館維護與器材採購.	1-1 戶外運動場體育設備 1-1-1 重新修整戶外運動場地 pu 地板 1-1-2 紅土區增建高爾夫練習場及漆彈練習區 1-1-3 持續後山特色運動園區規劃	1100,000	愛人/責任
	1-2 室內運動場地修整 1-2-1 野聲館地板修繕與重新畫線(籃球新制場地) 1-2-2 野聲館窗簾更新		愛人/責任
	1-3 運動場地維護與增購器材. 1-3-1 維護運動器材設備 1-3-2 添購運動器材 1-3-3 編列專案性器材(心肺器材-腳踏車)採購預算		愛人/責任
加強體育活動推廣	2-1 培養學生參與運動習慣 2-1-1 塑造運動流行文化 2-1-2 鼓勵學生參與班際與校外體育競賽 2-1-3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	230,211	愛己
	2-2 推展校內體育活動 2-2-1 辦理學生體適能檢測 2-2-2 辦理各類全校性運動競賽 2-2-3 辦理運動知能講座 2-2-4 參與大專體育總會會員,投入參與各類競賽與活動 2-2-5 辦理教職員體適能檢測活動		愛己/品格教育/樂觀、尊重

策 略	成效評估	金 額	指標對應	
2-3 推展戶外休閒性體育活動	2-3-1 提供各類運動研習與比賽訊息 2-3-2 與校外單位合作辦理各類講習或比賽活動 2-3-3 與校外單位合作，提供各類體育興趣選項教學		愛己/品格道德教育/樂觀、尊重	
	2-4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動		2-4-1 舉辦全校運動會、運動競賽、體育表演會等活動 2-4-2 舉辦各項趣味競賽 2-4-3 與其他單位合作辦理育樂營活動 2-4-4 辦理校際間運動邀請賽	愛人、愛己/品格教育/樂觀、尊重
	2-5 運動產學合作		2-5-1 配合推廣組開設體育休閒課程 2-5-2 結合社區資源推展及舉辦體育活動 2-5-3 結合企業及民間組織辦理各項體育活動	愛人、愛己/品格教育/樂觀、尊重
校隊培訓計畫	3-1 啦啦隊	400,000	3-1-1 招收新成員 3-1-2 強化校隊組織效能 3-1-3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-1-4 協助辦理各類校內活動競賽	愛己、愛人/品格教育/樂觀、尊重、責任、關懷
	3-2 西洋劍隊		3-2-1 招收新成員 3-2-2 強化校隊組織效能 3-2-3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-2-4 協助辦理各類校內活動競賽	愛己、愛人/品格教育/樂觀、尊重、責任、關懷

策 略	成效評估	金 額	指標對應
	3-3 創意舞蹈隊	0	愛己、愛人/品格教育/樂觀、尊重、責任、關懷
	3-4 運動性社團		愛己、愛人/品格教育/樂觀、尊重、責任、關懷
	3-5 成立新校隊		愛己、愛人/品格教育/樂觀、尊重、責任、關懷
興建新運動場地設施	4-1 改建計畫	1,000,000 元	愛人、愛地球/生命有愛/責任
	4-3 爭取外部經費支援		愛人、愛地球/生命有愛/責任

學輔中心

- 一、能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制定完善的導師制度及推動措施。
- 二、能依據外部社會環境的變遷及學生需求，制定合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。
- 三、能達成性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之執行成效。

第一節 自我檢核機制

課指組

- 一、學生社團數目：學生社團數目對於檢核機制上扮演著重大指標，當學校社團數目減少時，可能學生對於社團活動不熱衷，原因可能是社團發展空間不大以及社團事務無法吸引學生，另外學生在學業之餘並不會積極參與課外活動，因此當學生社團數目減少時，我們必須檢討如何改變現況。
- 二、訓輔經費使用狀況：訓輔經費使用必須依照教育部補助要點，若補助經費使用狀況不如預期或未依計畫執行，將造成嚴重之缺失，因此對於經費使用狀況必須注意是否過多或過少，否則對於學生事務工作將有重大的影響，因此隨著年度計畫必須依照每年的進步情形，逐步將經費合理化，並依照百分比進度執行控管。
- 三、社團器材使用情形：透過社團使用狀況，可以發現社團運作情形，以及器材是否符合學生需求，因此藉由器材使用情形，可做為編擬資本門的參考方向。
- 四、社團活動企劃案：社團企畫案多寡也可以做為社團發展指標以及檢核機制。
- 五、社團人數：社團成員人數的多寡可瞭解目前學生興趣及喜好，作為社團推展方向的參考依據。

其餘各組請詳見 100~102 年度中長程發展計畫成效評估表

表 4-1-1 課指組 100~102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展 推動服務學習課程與活動	350	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績 服務學習課程增設與 活動案數	-	-	
101	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展 推動服務學習課程與活動 推動國際志工服務社團	350	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績 服務學習課程增設與 活動案數 國際志工營隊發展			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否
102	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展 推動服務學習課程與活動 推動國際志工服務社團	400	1,200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績 國際志工營隊發展及 活動案			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否
103	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展 推動服務學習課程與活動 推動國際志工服務社團	400	1,200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績 國際志工營隊活動案 數			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否

表 4-1-2 生輔組 100~102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-102	1. 每學年辦理新生入學輔導		76	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	協助新生認識學校環境、生活常規，儘早適應學校生活。			是
	2. 每學期第一週辦理「友善校園週」活動		7	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	建立師生和諧有禮的友善校園			是
	3. 每學期辦理幹部訓練及轉復學生講習		11.5	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	建立學生自治幹部正確品格觀念，藉以形成共識，有效推動各科及各班品格教育			是
	4. 每星期舉行升旗、週會等重要集會輔導		0	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 強化本校品德教育，啟發學生愛國情操與民族精神。 2. 培養其自動自發、守時守分、團體紀律之精神。			是

5. 學生請假與缺曠管制		31	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				是
6. 留察學生暨曠課嚴重學生輔導		23	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	共同輔導學生，導正偏差行為，藉以導正偏差行為			是
7. 增加校外賃居生訪視系統相關功能建置		0	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				是
8. 召開校外賃居生座談會		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強校外賃居生安全常識			是
9. 「春暉專案」教育宣導		25	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強學生對於毒害的認識，進而遠離菸毒害，建立正確觀念，培養良好生活習性。			是
10. 品德生活教育宣導及活動		23	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	建立學生自重自愛及服務的人生觀			是

11. 民主法治教育、智慧財產權保護理念及人權教育宣導		13	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 全方位的校園安全宣導 2. 建立學生守法守紀觀念			是
12. 召開交通安全委員會，實施交通安全教育宣		20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	建立正確交通法規常識及事故應變處理方式，確保行的安全			是
13. 交通服務隊(敦品志工)訓練服務及座談會		85.1	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	維護學生上學安全			是
14. 印製並製作各項文宣品		4	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				是
15. 定期或緊急時召開校安會議		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	建構校園緊急災害防治系統，整合學校資源，做好校安維護工作			是
16. 舉辦防火防震防災教育演練暨複合型災害演練		22	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	增進同學災害逃生避難常識及應變技能，減少意外事件發生	-	-	是

表 4-1-3 衛保組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-102	健康環境	0	80	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明學校配合款	1. 落實校園整潔、環境美化 2. 落實垃圾分類、資源回收活動 3. 激發學生環保創意	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100-102	健康教育	0	200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明學校配合款	1. 成功輔導體檢異常學生 2. 取得 BLS 證照比例達 95% 3. 降低學生體重過重的比例至 12%			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100-102	健康服務	0	100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明學校配合款	1. 學生健康檢查完成率 97% 2. 未發生校園傳染病 3. B 型肝炎預防注射率達 99% 4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且未有傳染病發生 5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠 6. 餐廳及福利社食物			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					及環境合乎規定 7. 學校飲用水合乎規定			
100-102	健康社區	0	10	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明配合款	強化學校與社區聯結			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

表 4-1-4 體運組 100~102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	場館維護與器材採購	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 器材維護及運動器材採購 2.戶外場地修整			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	全校運動會	0	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.舉辦全校運動會			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	200,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.校隊教練經費 3 位 2.校隊參與比賽費用			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	加強體育活動推廣	0	290,211	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔</u> 款_____	1.大專體總會員年費 2 辦理各類校內運動競賽、體適能活動 3 運動社團比賽經費			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	場館維護(地板)與器材修繕		300,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	1.器材維護及運動器材採購 2.場館修繕 3.地板場線與地板整			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____	修 4.戶外草地整修			
100	運動器材採購	0	60,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.運動器材採購			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	校隊培訓計畫	0	220,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.校隊教練經費 3 位 2.校隊參與比賽費用 3.校隊服裝製作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	加強體育活動推廣	0	230,211	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 訓輔 款_____	1.大專體總會會員年費 2.辦理各類班際性 運動競賽、體適能活動			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	全校運動會	0	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.舉辦全校運動會			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
101	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	200,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	1.校隊教練經費 3 位 2.校隊參與比賽費用			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
101	加強體育活動推廣	0	290,211	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔</u> <u>款</u>	1. 大專體總會員年費 2. 辦理各類校內運動競賽、體適能活動 3. 運動社團比賽經費			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
101	場館維護與器材修繕 (含窗簾)		400,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 器材維護及運動器材採購 2. 場館修繕 3. 地板場線與地板整修 4. 戶外草地整修			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
101	運動器材採購	0	60,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 運動器材採購			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
101	後山運動設施維護(pu地改善)	0	300,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 校隊教練經費 3 位 2. 校隊參與比賽費用 3. 校隊服裝製作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
101	校隊培訓計畫	0	220,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	1. 校隊教練經費 3 位 2. 校隊參與比賽費用 3. 校隊服裝製作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
101	加強體育活動推廣	0	230,211	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔</u> <u>款</u>	1. 大專體總會會員年費 2. 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否
101	全校運動會	0	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.舉辦全校運動會			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

表 4-1-5 學輔中心 100~102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-102	1. 發揮導師制度特色	0	86	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>學生事務與輔導經費</u>	1. 修訂導師制實施辦法 2. 召開導師聘任評量會議 3. 修訂導師評量及優良導師選拔辦法 4. 建立代理導師名冊 5. 師生晤談 6. 召開個案輔導會議 7. 協助低成就學生學習輔導	7	1.	是
100-102	2. 完備導師工作之支援系統	0	173	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>學生事務與輔導經費</u>	1. 召開導師會議 2. 辦理導師輔導知能研習 3. 辦理親師溝通座談會 4. 彙編『導師輔導服務工作手冊』 5. 學生資料 e 化系統 6. 轉介服務 7. 結合教訓總三合	9	2.3.	是

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					一輔導網絡 8. 住宿學生輔導 9. 提供諮商輔導服務			
100-102	3. 諮商輔導人力專業素養與適當資源配置	10	40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>學生事務與輔導經費</u>	1. 聘心理諮商師或徵求校內義務輔導老師參與輔導工作 2. 結合系科班級輔導教官為輔導人力 3. 建置校內專兼任教師之輔導人力資源網 4. 參加校外舉辦之諮商輔導相關議題研習 5. 辦理校內諮商輔導專業進修 6. 訂定年度輔導工作計畫與經費預算 7. 落實輔導工作宣	8	4.5.	是

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					導與執行 8. 充實諮商輔導設備			
100-102	4. 師生參與各項輔導諮商活動	0	295	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>學生事務與輔導經費</u>	1. 諮商與輔導成效統計報告 2. 召開個案研討會 3. 辦理生命教育系列活動 4. 實施高關懷學生篩檢及自我傷害三級防治工作 5. 宣導心理健康系列活動 6. 實施生涯規劃輔導活動 7. 推動同儕輔導 8. 深入宿舍學生輔導 9. 修訂學生申訴制度	9	6.	是

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-102	5. 規劃或舉辦學生性別平等教育活動，能提升學生性別平等意識。	0	90	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>學生事務與輔導經費</u>	1. 規劃學生性別平等教育宣導活動 2. 宣導性侵害或性騷擾防治	2	7.	是
100-102	6. 對身心障礙學生有適當之輔導措施及設施。	0	737	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>教育部身心障礙學生專案補助輔導經費</u>	1. 聘任資源教室專業輔導人員 2. 主動提供輔導與服務身心障礙學生 3. 爭取身心障礙學生設施改善	3	8.	是

III.單位：軍訓室

一、組織架構與概況

本校軍訓室於 94 年 8 月 1 日正式成立，為一級單位，目前編制 8 員，現有教官 5 員，2 員寄缺，有關軍訓工作在教育部軍訓處及校長指導下，藉先期完成規劃，確立軍訓工作重點與目標，以公正、公平、公開之軍訓制度，激勵軍訓同仁強化服務工作，做好精進全民國防教育、校園安全維護、融合學生生活輔導，達成當前的軍訓工作使命。並依鈞部訂頒「年度軍訓施政工作綱要計畫」，訂定本校軍訓工作實施計畫，以妥善規劃、管制、執行各項軍訓工作。

本室目前編制 8 員，現有教官 5 員，2 員寄缺，在業務組織架構上區分軍訓人事、教育、後勤、校園安全、兵役緩徵、春暉專案及學生生活輔導，同時強化軍訓人員專業研討會功能，鼓勵教官進修及學術研究。

本校依部頒 98 課綱傳授五專一年級學生國防通識知能，另五專二及二專學生之軍訓教學則係依教官之專長區分「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」五大領域實施教學，並配合學校改善教學環境，增購教學相關資材，每學期除按鈞部規定實施教學試講試教及教學評鑑外，另鼓勵觀摩教學，提昇教學品質及內容，以深化全民國防教育之功能，步驟如下：

(一) 全民國防課程淺易化

配合課綱及通識課課意旨，將全民國防課程及軍訓教學相互融合，並以淺顯易懂之內容為主，以肆應五專一、二年級學生理解程度，並選擇適合渠等之性趣教材內容如三軍概要、國防科技等，以擴大教學整體成效。

(二) 教學方式現代化

配合時代潮流趨勢，軍訓及全民國防教育之教學方式：

1. 定期參加教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
2. 充分運用現代化教學設備，如單槍投影機、數位教材等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
3. 增進軍訓教官現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，加強教學效果，提昇學生素質。

(三) 全民國防(軍訓)課程全面性規劃

本室將對全民國防及軍訓課程進行全面性規劃，除依照教育部 98 課綱規定，將全民國防教育列為五專一年級的共同必修科目(2 學分 2 小時)，五專二年級實施軍訓課程(必修，0 學分 2 小時)，二專一年級必修 2 學分 2 小時，另爭取於五專高年級開設選修課程，以符合全民國防教育發展及兼顧學生報考預備軍士官之權益。

三、研究：

鼓勵教官在教學以外從事實務演練操作及研究風氣，以開啟教官個人之研究能力，並以

身教鼓勵學生參與研究或培養其研究學問之風氣，其主要作法：

1. 鼓勵教官參加國內學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
2. 彙整教官所提出之相關論文，呈報教育部軍訓處參加比賽。
3. 參加校內及校際國防學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

表 4-1 軍訓室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1. 鼓勵至少 1 位教官進修研究所。 2. 至少鼓勵 500 位以上同學參加國防部全民國防有獎徵答活動。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	達成行動方案指標-	-	-	
98	1. 鼓勵至少 1 位教官進修研究所。 2. 至少鼓勵 500 位以上同學參加國防部全民國防有獎徵答活動。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	達成行動方案指標			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否
99	1. 鼓勵 20 位以上同學報考軍事院校或志願役士兵甄選。 2. 於五專高年級及二專二年級開設軍訓或國防通識選修課程，至少 1 門。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	達成行動方案指標			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否
100	1. 鼓勵 30 位以上同學報考軍事院校或志願役士兵甄選。 2. 每位教官至少參加乙			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	達成行動方案指標			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	次與國防教學內容有關 之學術性研討會。			請說明_____				

三、單位目標

本校軍訓室（以下簡稱教官室）旨在傳授國防通識知能、形塑全民國防理念；另藉課堂互動，以培養學生良好生活習慣，陶冶高尚品德；並協助生活輔導工作，以確保校園安寧及、維護學生安全。

四、單位特色

近年來軍訓室為配合全民國防教育政策調整，增闢新課程，讓學生接受更新更多元的軍事知識；教官同仁亦積極參與教育部軍訓處暨相關大學校院辦理之全民國防教育專題講座，藉以充實本職學能及專業素養。目前授課規劃以全民國防教育為主軸，同時結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、後勤、校園安全、學生生活輔導、春暉等各分項計畫，以增進軍訓工作成效，提昇軍訓工作及職能為目標。

為適應教育潮流與時代需要，本校在積極充實教學設施及提昇教學品質，全民國防（軍訓）教育亦全力配合提昇，故中長程發展之重點如次：

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
100	全民國防（軍訓）通識教育	1. 擬訂 100 學年度軍訓教育計畫。 2. 每學期實施授課計畫提報，每週實施軍訓人員專業研討。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。 4. 強化 E 化教學，課程內容及教學方式須運用電子化講桌。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合全民國防及軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。 4. 成立「E 教學研究小組」，輔導教官同仁進行相關準備。

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
101	全民國防（軍訓）通識教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂 101 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 爭取五專高年級及二專二年級開設全民國防或軍訓相關之選修課程。 4. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。 5. 爭取圖書、儀器及設備。 			<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。
102	全民國防（軍訓）通識教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂 102 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，以及通識教育週活動增進教學效果。 4. 強化 E 化教學，與國內各大專院校軍訓室建構遠 			<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學年度擬訂教育計畫，以作為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。 4. 持續輔導教官提昇電腦運用能力，俾有助教學活動遂行。

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		距教學資源互享設施，建立通達國防大學及軍事院校之教學網絡，以擴大教學及學習效果。			

五、發展策略

- (一) 「推動校園安全、學生服務」行動方案（中長程，100~102 年度）
- (二) 「落實全民國防（軍訓）教學」行動方案（中長程，100~102 年度）

表 3-1 軍訓室 100-102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
軍訓人事	1-1 申請軍訓繳教官員額補充	1-1-1 申請補充軍訓教官，以利全民國防（軍訓）教育、學生生活輔導及校園安全維護推展。
	1-2 建立各項軍訓人事管制名冊及管制工作	1-2-1 以嚴肅工作及維護教官權益。
	1-3 辦理年度考核評鑑作業及俸級晉支作業	1-3-1 以考核評鑑及維護教官權益。
	1-4 上、中校候晉資績作業	1-4-1 依規定辦理上、中校候晉資績作業，爭取優秀教官晉級之機會。
全民國防教育（軍訓）	2-1 擬訂 97 學年度軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫	2-1-1 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫，以為執行之依據。

策略		行動方案
	2-2 每學期辦理授課計畫提報	2-2-1 要求完善教學準備，嚴肅教學紀律。
	2-3 課程結合全民國防有獎徵答，以增進學習效果。	2-3-1 配合全民國防教育、軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答及通識教育週活動，體認全民國防之重要性。
	2-4 強化數位 E 化教學，成立「數位多媒體教學研究小組」	2-4-1 舉辦「數位多媒體教學示範觀摩」，精進教學知能。
軍訓後勤	3-11 辦理同仁各項薪俸申領發放及每年服裝製補及體檢事宜	3-1-1 維護軍訓教官同仁各項權益。
	3-2 辦理同仁健保、退輔基金、軍保費繳交	3-2-1 按時繳交以維護軍訓教官同仁各項權益。
學生輔導	4-1 每學期排定各班教官專責輔導學生	4-1-1 強化教官輔導責任制。
	4-2 學生預備軍士官、志願役兵士考選輔導	4-2-1 加強預備軍官、士官、志願役士兵考試輔導，以提高錄取率。
校園安全	5-1 每學期實施幫派滲透校園之清查乙次	5-1-1 防範幫派滲透校園，維護校園安全，達到真正友善的校園。
	5-2 校園、宿舍違禁品之宣導與清查取締	5-2-1 防範各項違禁品入侵校園，使每位學生都做到「反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋」。

六、預期成效與自我檢核機制

本校全民國防教育（軍訓）課程，結合本校學生特性與掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，將之化為具體簡易的通識課程，調整、充實並整合「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」為主軸等國防通識課程，奠定國家決策人才深厚根基。並結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、學生生活輔導、春暉、後勤、校安等各分項計畫，以促使軍訓工作成效之增進，提昇軍訓工作及職能為目標。

另外，在提升教學能力方面，鼓勵教官進修，目前本室已有二位同仁取得碩士學位，其

中一位亦取得合格講師證書，此不但有助提昇本室整體教學品質及研究能力，更增進教學效果，未來將配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，強化教學效果，提昇學生素質，同時本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，體認全民國防之重要性。

最後，在學生服務方面，在促使人人反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋等；並在教學中培養學生良好生活習慣、陶冶高尚品德；振奮民族精神、激勵愛國情操；陶鑄學生武德武藝、強種強國；最後落實學生生活輔導，防範幫派入侵校園，保持校園安寧，維護學生安全。

IV.單位：總務處

一、組織架構與概況

本處人力精簡，包含主任及現有五組共 10 人，分別為：環安組 2 人、事務組 5 人(含警衛 3 人)、保管組 1、文書組 1 人、出納組 1 人，分別職掌如下：

總務主任

- (一)、擬訂總務處中長程計劃
- (二)、擬訂總務處年度預算
- (三)、擬、修訂有關總務之一切規章及計劃
- (四)、規劃全校校舍營建修繕及分配使用相關事宜
- (五)、採購作業之審核
- (六)、文書作業之審核
- (七)、出納作業之審核
- (八)、財產管理之運用及監督
- (九)、員工工作分派及考核
- (十)、與其他單位業務協調
- (十一)、執行校長交辦事項

環安組

- (一)、校園安全、校警 24 小時駐勤
- (二)、全校飲水安全、環境消毒、水塔清洗、資源回收等之管理
- (三)、電力、鍋爐、空調等機器之維護
- (四)、勞工安全衛生、消防業務之執行
- (五)、環境保護管理
- (六)、能源與資源管理
- (七)、節約減碳之規劃及控制
- (八)、安全衛生管理
- (九)、災害防救管理

事務組

- (一)、營繕工程之規劃及監督
- (二)、新建築物之驗收
- (三)、全校視聽、廣播、電力、給水、電話、照明等系統之修繕維護。
- (四)、空間規劃及協調
- (五)、學生餐廳、便利商店、外租販賣機、洗衣機、置物櫃等管理
- (六)、全校維修作業
- (七)、支援全校大型活動及其他事項

(八)、校園美化

(九)、執行全校採購招標業務，簽訂契約、驗收事宜。

(十)、總務採購驗收作業規章之擬訂及修訂

(十一)、每月水、電、瓦斯及電話費之核銷。

(十二)、總務採購驗收作業規章之擬訂及修訂

保管組：

(一)、校產保管及鍵檔管理

(二)、報廢財產之處理

(三)、節電卡之管理

(四)、教學耗材影印之管理

出納組

(一) 綜理全校出納工作。

(二) 有價證券異動之登錄、對帳業務。

(三) 掌管學校一切款項之收支、保管存摺、定期存款存單、廠商之保證票等有價證券及存單等。

(四) 保管及請領零用金依相關流程撥放及其登帳對帳結報撥補事宜。

(五) 銀行調撥資金轉帳傳票之編製及登錄。

(六) 各銀行甲存戶、乙存戶存款月報。

(七) 定期存款存單月報表：

1、每月支票到期兌現明細。

2、編製銀行調節表。

3、接受定期存款存單之盤點。

(八) 徵收學生註冊費並依據分配存款等事項。

(九) 依會計室所開立收據執行收款、整理及列帳事宜。

(十) 依會計室之傳票開立支票並於原始憑證加蓋付訖章、鍵支票檔、傳票號碼檔、對帳，並保管空白支票及請領等業務。

(十一) 配合相關單位執行收款如：學生文件規費、暑修費、重（補）修、推廣教育等並編製收入傳票、登帳、對帳，相關單據送核會計室。

(十二) 代收代繳教職員工公保、勞保及健保保費。

(十三) 代繳交教職員工薪資所得稅額。

(十四) 教職員工月薪匯款事宜。

- (十五) 代收代繳學生團體平安保險費。
- (十六) 繳交教職員工退休撫卹基金費。
- (十七) 依相關流程核發工讀助學金及各類獎學金或減免學雜費等。
- (十八) 臨時交辦事項。

文書組

- (一)、公文收發、登錄、建檔管理
- (二)、引進優良軟體修正發文流程，加強統一用印後發文系統建檔、查詢之建立。
- (三)、配合校內網路電腦設計或引進優良套裝軟體，各處室公文歸檔作業系統，
- (四)、建置各處室聯絡信箱，定時定人收件
- (五)、宣導查閱「校園網路掛號包裹通知系統」及配合電腦網路設備規劃設計以 E-Mail 傳遞通知領件。
- (六)、配合政府政策、製作各式表單
- (七)、其他有關文書作業

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99 年)

本校自遷校至現址迄今已逾十年餘，建築物已有滲水狀況，機件馬達也大多逾齡使用，故障頻傳，在經費有限的困境下，總務處疲於奔命，無法規劃全盤性的汰舊換新，也屢因此遭使用單位之詬病，又於近兩年人力精簡，從原有 18 人驟減至 11 人，雪上加霜，每人負荷超量，偶有未能及時處理之困境，如何改善老舊設備及人力調配，在有限資源內提昇工作效能，為本處未來突破之重點。

第二教學大樓於 97 學年正式使用，增加 28 間教室及教師研究室 5 間，紓解教室不足之困境。99 學年度增加夜間部移出之教室 1 間，又原 2 間美術教室改用大教室 1 間，因而共增加教室 2 間，99 學年度改裝化學教室為一般教室，讓一至三年級均有母班教室。另收回六樓互助會歸還之辦公室 3 間，增加教師研究空間。

97 學年度，申請教育部補助節電設備 85 萬元，裝置電力需量監控系統(第一階段)，有效控制冷氣使用電量，98 年教補款 124 萬元及 99 年教補款 91 萬元，將圖書館及教學大樓照明更新冷陰極管，光源穩定又節電，其它節能措施，99 年各教室辦公室均裝置冷氣插卡。97 至 99 年節省用電度數逐年以 5.7%~7.6% 下減、節水措施達 8.6% 省水績效，在資源回收項目亦有具體績效。99 年獲教育部環安評鑑 82.34 分“良”等第，顯示本校在環安管理的落實及效益。

三、總務行政目標

- 一、因應教育發展願景及目標，建立良好的總務制度，並達成具體執行成效。
- 二、改善教師教學工作和學生學習活動的環境，建立友善校園。
- 三、訂定未來節能目標以每年用電量與用油量將以負成長為原則，至 104 年累計總體節約能源以 7% 以上為目標。
- 四、建構安全校園，營建永續校園發展環境。

四、單位特色

本處之業務除出納、文書、採購外，以環安及營繕為重大業務，水電技工負責全校水及電之設備養護，另環安組人員負責消防、校園環安、飲水衛生、資源回收等重要政策，人員均隨時待命，犧牲假期亦為常有之事，耐操耐磨，不僅機電工作，泥作土木均樣樣自己處理，為校方搏節不少經費，每位均站在第一線衝鋒待命，是學校的武裝部隊。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

表 2-1 總務處 SWOT 分析之配對矩陣

<p style="text-align: center;">外部分析</p> <p style="text-align: center;">策略方向</p> <p style="text-align: center;">內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 領導層峰目標及策略明確，充分授權，執行效益顯見。 2. 同仁共體時艱，分工合作，發揮團隊精神。 	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 少子化，學生員額減縮，部門經費不足。 2. 人員不足，調度支援不易，工作負荷過重，恐影響服務績效。
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理層峰瞭解校況，體恤並肯定同仁，員工亦自有責任感，不辱使命。 	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用網路通報系統，提升維修機動功能。 2. 宣導本處業務處理流程，避免重複交辦之困擾。 3. 節能設施之建置 	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依經費預算考量，無法於一個年度內執行者，將逐年編列工作進度分段執行。
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護之標的物老舊，未能依汰換之原則編列預算，僅能以維修方式補舊，惟因項目繁多且又非總務處列管，受限於預算，導致經費流用狀況頻出，不符預算規劃原則。 2. 經費縮減，執行較無法長程規劃，易落入頭痛醫頭之窘況。 	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、定期召開營繕工程進度與品質核對會議 二、建立檢驗機制 三、汰舊換新 四、建置傳簽系統 	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經由專業領域評估計劃之可行性，無法執行者，核實陳述提報高層裁決。

(二) 目標及行動方案

表 3-1 總務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
節能減碳	1-1 節約能源策略	1-1-1 利用教補款建置節能控制設備 1-1-2 制定節能辦法及節電控制設施 1-1-3 汰換老舊耗電之冷氣及設備
產業資訊	2-1 吸收產品新知	2-1-1 透過相關業務之產品發表會，獲取新科技產品資訊，應用新產品，提昇使用效能。
專業服務	3-1 整合校際資源	3-1-1 觀摩他校設備應用之績效，結合校際資源共用利基 3-1-2 帶職研習，提升本職專業能力。
電腦化作業	4-1 豐富校園文化	4-1-1 美化校園景點 4-1-2 閒置空間之再利用 4-1-3 環境責任認知及養護
	4-2 提昇網路報修	4-2-1 透過網路報修線上作業，增進作業時效 4-2-2 結合優良廠商，提供優惠產品，迅速滿足單位需求
	4-3 公文線上傳簽	4-3-1 透過電子公文傳簽，免於流程延宕，並減少紙張用量
	4-4 財產提列折舊	4-4-1 配合教育部規定，校產提列折舊，落實資產實際價值，淘汰不堪使用物品，騰出空間再利用。

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

1. 透過節電系統之管理，預估可省 10% 的電費，一年可高達 80~100 萬元。
2. 透過財產管理系統，逐年核實提列折舊，減少虛有財產數據，可供高層作為學校發展決策之參考。
3. 營造無障礙校園。
4. 落實養護作業，減少機件故障率。
5. 採用電子公文系統，提升文件處理時效、並減少紙張用量及人力。

第二節 自我檢核機制

1. 定期會議檢討
2. 抽樣檢測運作功能
3. 問卷調查

V. 單位：夜間部

一、組織架構與概況

夜間部設有教務組、學務組、總務組及進修推廣組等四個單位，同仁均能同心協力，達成既定目標。本部對於各項教育制度與服務措施，亦不斷檢討得失，力求改進，冀能提高服務品質、增進教學效果，為夜間班與在職專班全體師生做好還要更好的服務。本部組織架構如圖 1-1。

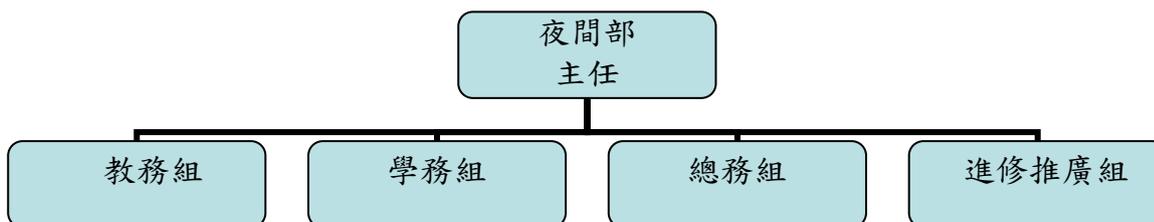


圖 1-1 夜間部組織架構圖

(一)組織概況：

本部現有組織編制設主任 1 人(由教務主任兼任)、組長 3 人、職員 3 人與技工 1 人，100 學年度增設行政老師 1 人，共計 9 人。主任綜理夜間部業務；組長協助主任督辦相關業務，其下分設教務組、學務組、總務組及進修推廣組等四個單位；行政老師協助進修推廣組辦理產業人才投資計劃 (TTQS)。分別職掌如下：

夜間部主任

- (一)、綜理夜間部業務
- (二)、統籌規劃招生與註冊業務
- (三)、提昇教學品質
- (四)、發展康寧全人教育
- (五)、建立優質「教」與「學」的環境

教務組

- (一)、新生入學暨招生相關業務：
 1. 辦理各類新生入學相關業務(含相關招生委員會業務)。
 2. 辦理各類入學管道的新生報到及註冊業務。
- (二)、學籍暨成績管理(含行政電腦化)：
 1. 新生學號、班級之編排。
 2. 辦理舊生及延修生的註冊事宜。
 3. 陳報新生、退學生及畢業生等名冊，畢業生歷年成績表冊、學籍卡事宜。
 4. 辦理休學、復學、退學相關業務。
 5. 核發有關學籍、證書事宜。
 6. 處理學生期中及學期總成績相關事宜。
 7. 辦理應屆畢業生之畢業資格審查相關業務。

8.核發副學士學位證書事宜、中、英文成績或學歷證明書。

- (三)、課程作業：辦理夜間部開課、審課作業，並進行排課、學生選課、重補修及考試業務。
- (四)、教學品質改善作業：為維護教學品質安排協調學術，檢核教室日誌、教學評量業務、學習低成就學生輔導成效，安排教學訪評等。

學務組

- (一)、夜間部學生出缺勤、獎懲相關事宜管理
- (二)、辦理學生兵役業務
- (三)、新生入學輔導與學生社團輔導
- (四)、學生諮商輔導轉介
- (五)、受理學生獎助學金、就學貸款、學雜減免等申請業務

總務組

- (一)、辦理夜間部設備維護與修繕工作
- (二)、總務庶務及獎助學金發放

進修推廣組

- (一)、推廣教育招生有關事宜
- (二)、推廣教育課程規劃、授課、排課事宜
- (三)、推廣教育成績及證書發放事宜
- (四)、政府委託案課程與「產業人才投資計畫案」課程之承辦及招生

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

三、97~99年發展計畫執行重點成效：

(一)行政e化

- 1.編列預算持續擴充教務系統(註冊、學籍、成績系統)使用介面，使學生個人資訊保密的前題下，使全校各單位可以查詢或列印所需資料，並達到零錯誤的目標及教育部學籍成績管理之要求。
- 2.配合政府電子化作業，學生證結合悠遊卡全面e化製作。
- 3.添購「表單自動化列印系統」，以簡化各項表單申請流程，便利在校生及畢業校友申請。

(二)招生制度化

- 1.制定單獨招生策略會議之宗旨、組織辦法與工作項目，排編訂工作日程，編訂招生行事曆，訂定招生方式與編列預算，據以落實單獨招生策略會議功能。
- 2.編製招生團隊手冊，提供新生來源分析資料、夜間部入學管道及宣導策略、方針等以供招生團隊之參考。

(三)99學度開始推動主題融入課程，推動之主題包括：節能減碳、節能教育訓練、人權教育、生命教育、智慧財產權、服務學習、品德教育、安全與衛生、環境保護與永續發展、性別平等。99學年度第1學期共計全校總科目數為760門課，99學年度第2學期共計全校總科目數為718門課，課程融入主題之比例約為12.53-28.82%。

(四)建置電腦化課務行政—完成課務系統電腦化作業，包括課程置入、教學大綱、排考、選課、重補修作業、表單列印、申請表單收費、建置完成教學資源網、E化教學平台。

- (五)完成教學評量系統之建置：訂定學生網路【教學評量辦法】，並提供教師發展中心應用於教師評鑑系統。
- (六)提昇教務系統課務系統改善：師生可透過系統提供教師教學計畫、教學大綱、指定教科書等相關資訊的網路查詢。

二、發展計畫執行檢討：

(一)行政 e 化：

1. 檢討原因

- (5) 教務系統部份已不合時宜或現行的作業方式，需即時擴充或修正。
- (6) 由於學籍成績資料必須永久保存的，勢必必須尋求更有效的儲存方式。
- (7) 教務系統未能配合網路技術的發展。
- (8) 人事精簡，業務繁重。

2. 改善對策與建議

- (5) 力求人事穩定(不只是精簡)與業務傳承
- (6) 針對教務系統不合時宜或現行的作業的部份，立即擴充或修正。
- (7) 擴充教務系統的週邊設備，使資料庫資料轉成微縮影資料檔案，才能達到零紙本，全面 E 化管理的目標。
- (8) 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能及「文件列印站」的技術，才能達成「無障礙申請模式」的目標。

(二)招生制度化

1. 檢討原因：

- (4) 招生作業管理系統未能 e 化。

2. 改善對策與建議：

- (4) 加強凝聚校內共識，對招生工作的重要性多加宣導，並要求全校師生全力配合，進行相關招生活動。
- (5) 招生作業管理系統 e 化，包括建立新生、高中職學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業 E 化的管理方式、來強化招生業務之運行。

(三)由於教學網路逐漸普遍化，有必要進一步檢視及更新目前教務系統之功能及服務範圍，擴充「教」與「學」雙向溝通效能。

(四)課程地圖發展推動時程尚短，須逐步完成建置、修正及評值；並期望透過此系統之建置與回饋，各科得以重新檢視課程結構及修訂發展方向。

(五)由於人力及經費有限無法一次完成所有教學改善措施，需分年逐步編列預算完成。

(六)持續推動及鼓勵主題融入課程。

(七)遠距教學與隨選系統教學仍在評估中。

三、單位目標

夜間部民國 85 年設立。服務範圍包括正式學制的夜間班與在職專班，及非正式學制的推廣教育等。在畢業生及校友多元的升學進路方面，與國內外知名大學校院策略聯盟，在

康寧校園裡開設二技專班與研究所的課程，提供學生繼續升學的梦想；在提供學校鄰近地區人士多元豐富的學習課程方面，包括開設政府委訓的專業課程、自我發展的成長課程、休閒健身的運動課程等，滿足社區民眾的需求，提供其終身學習的機會。

四、單位特色

夜間部一向秉持服務師生精神，配合學校整體發展，肩負進修與推廣業務之教學與行政支援工作，是服務的窗口，延續日間部教務處、學務處與總務處做法，提供學生所需的服務。夜間部未來發展方面，將與教務處、學務處、總務處合作，持續考量夜間部在校學生的需求，並以提供與日間部學生一樣的服務為目標；並以提供本校學生、畢業校友以及學校鄰近地區的人士之進修學習服務為主，分別說明如下：

(一)提供良好優質學習環境：

為學生提供最好的服務，並與民間機構結盟，提供學生實習以及專業考照機會，讓學生畢業前具備實務能力及擁有專業證照。

(二)提供學生多元升學管道：

與國內外知名大專院校策略聯盟，在康寧校區內開設二技專班或研究所的課程，提供學生繼續升學的梦想。

(三)提供社會人士終身學習：

開設政府委訓的專業、自我發展的成長、休閒健身的運動等課程，滿足不同的需求，提供終身學習的機會。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

100-102 年度 單位發展策略目標擬定表

表 2-1 夜間部 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 課程特色有利招生。 ● 資訊科技發展快速，設備或資訊系統新功能可符合校內需求。 ● 符合教育部發展要求，設備規模領先多數技專院校。 ● 康寧活力報提供招生廣告園地，登載招生或招生團隊各種訊息，以達招生宣傳進而增加新生就讀率。 ● 捷運文湖線通車，方便學生就學。 	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本校為專科學校，較技術學院的競爭力低。周邊有兩所同質性科大或學院（德明與中華）。 ● 大學及四技錄取率高、選擇性多，有學生流失的疑慮。 ● 出生率驟減，新生來源大幅降低。 ● 教師取得學位後流動率高。 ● 稀有類科的高階師資較不具吸引力。 ● 市場需求變動快速，課程發展方向不易掌握。 ● 學生工作環境與家庭因素無法立即配合。 <p>預算經費逐年降低，影響 e 化設備更新速度。</p>
<p>◎ 優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 對於行政流程主動討論，不斷求新求改善。 ● 秉持「日夜一體，行政同步」的精神與行政效率，提供夜間部師生與日間部相同的服務品質。 ● 學校對校園 E 化的重視與支持。 ● 校園 E 化硬體設備大部份建置完備。 ● 校長主動與鄰近高中職接觸，建立友好互惠關係。 ● 大部分教師教學認真，教學品質優良，具教學熱誠。 ● 能以最少的人力發揮最大的功能，並減少額外開銷，發 	<p>◎ 前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 擴充教務系統使用介面。 ● 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能，達成「無障礙申請模式」的目標。 ● 招生制度化、e 化。 ● 更新與建置 E 化教學設備。 ● 發展證照輔導數位教材。 ● 建立教學品保機制(課程綱要與教學計畫審查機制)。 ● 建立課程地圖、學習歷程檔案系統與教師歷程檔案。 ● 強化師生溝通，提高在校生滿意度，以降低學生流失。 ● 持續強化巡堂外點機制 	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <p>Keep Routine</p>

揮最大效益。		
<p>◎ 劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 尚未升格技術學院。 ● 未具特殊及具有特色科系改制。 ● 部分同仁因憂慮作業習慣改變容易出錯，而對不同作業流程的接受度持保留態度。 ● 部分業務僅能設置服務窗口。 ● 部分設施設備老舊，未能按時太舊換新。 ● 學生的認知與學校有所差距。學生好逸惡勞、缺乏上進心。 	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 持續溝通強化工作效能。 ● 提昇本部同仁服務品質與態度。 ● 積極進行社區營造。 	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p> <p>Quit</p>

(二) 目標及行動方案

本校為提供多元化在職進修管道，秉持終身學習及實務與理論結合之理念，依照教育部施政理念，配合學校發展目標及中長程計劃、社會需求、國家政策方向，規劃開設相關科系夜間部、在職專班及各項推廣教育課程，積極發展之重點目標規劃如下：

一、目標與發展特色

(一) 目標

配合教育部「回流教育」政策、本校辦學理念與中長程發展計畫及衡酌社會需要與發展趨勢，夜間部訂定發展願景及目標，以培育健康與管理專業技術人才為目標。同時基於學校服務社區、回饋鄰里的理念，開設各種短期訓練班，以落實「終生學習」之精神。夜間部發展目標如下：

1. 實踐專業、健康、敬業之辦學理念
2. 秉持服務精神，提供教學行政支援
3. 建立學校特色，發展學校本位課程
4. 改進課程結構，提昇教師教學品質
5. 培養專業技能，促進學生學習成效
6. 配合學校發展，擴大社區服務範疇
7. 進行策略聯盟，提供學生升學短道

(二) 特色

1. 運用社區資源，結合校內課程設計，培育基礎專業人才。
2. 持續推動專任導師制度，強化師生溝通，營造和諧氣氛。

3. 推動與策略聯盟學校合作，於本校開設二技、研究所進修課程，擴展學生升學管道。
4. 推動與民間機構組織合作，提供專業認證機會，強化學生專業技能。
5. 配合政府政策，接受政府委辦保母、照顧服務員等專業訓練課程，培養基層服務人員。
6. 針對社會需求，向職訓局申請辦理產業人才投資計劃（TTQS）等課程，培訓職場專業人才。

二、策略與內涵

（一）建立教學品質保證機制：

2. 建立教學品保系統模式與流程：

（5）. 課程面：

- A. 建置標準化課程綱要格式與內容要求，落實專家審查制度及系統化；
- B. 落實教學計畫及用書審查，並確保選課(開學前)前完成上網；
- C. 建置課程資料系統化，確保授課內容規劃；
- D. 結合課程學習評量指標進行學生學習成效評量。

（6）. 教學資源：

- C. 發展數位教材及遠距教學平台；
- D. 發展自學教材及平台、補救教學教材與平台、課後教學輔導平台。

（7）. 教學過程：

- A. 建置教師教學歷程及教學檔案；
- B. 班級經營：巡堂、學生出席率、上課秩序；
- C. 落實教室日誌填寫。

（8）. 學生需求、學習成效分析與輔導：

- A. 學生學習需求與學習成效評量；
- B. 學習成績(成效)分析，學習低成就學生與班級預警與輔導制度。

2. 建立教學輔導品保系統模式與流程

（5）. 課後輔導互動平台；

（6）. 規劃 office hours，提供學生課餘諮詢時間；

（7）. 同儕支持輔導(TA 團)；

（8）. 圖書專案學習強制追蹤輔導。

3. 建立教學成果指標與標竿系統

（7）. 課程學習成果指標；

（8）. 學習能力(解決問題能力)指標；

（9）. 資訊能力指標；

（10）. 閱讀能力指標；

（11）. 證照指標；

（12）. 就業(實務)能力指標。

（二）學籍成績管理策略：

- 1、擴充教務系統（學籍成績管理）功能，在學生個人資訊保密的前題下，使全

校各單位可以輕易查詢或列印所需資料，因此在使用同一資料庫的條件下，可以使得資料一致，達到零錯誤的目標。

2、「微縮影」的資料檔案是儲存及永久保存大量文件的利器，因此必須擴充教務系統的週邊設備，使系統可以逕行將資料庫資料轉成微縮影資料檔案，達到零紙本，全E化管理。

3、教務系統可以配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，再配合「文件列印站」的技術，達成「無障礙申請模式」及服務學生或校友的目標。

(三) 建立招生策略：

1、招生工作制度化：

落實單獨招生策略會議功能，結合本校各種資源進行招生工作，使之制度化。

2、招生作業管理系統E化：

包括建立新生等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業E化的管理方式、來強化招生業務之運行。

(四)、增強師生實務工作能力：

1、引進業界教師：

透過產學交流，安排業界教師至本校擔任與實務工作相關課程之教學工作。

2、安排學生赴產業界實習，以增進與學生專長相關之實務工作能力。

3、技專院校強調教師實務能力的提昇，鼓勵教師深入業界，取得實務經驗，並將業界實務經驗與教學結合，進而提昇學生實務能力，故藉由遴聘業界師資協同教學、舉辦鼓勵教師赴業界廣度研習及深度研習、並參與相關產學研習活動、鼓勵專任教師取得專業證照，皆有助教師實務能力提升。

(五)、推動教師評鑑：

本項發展重點在於修訂教師評鑑辦法，並結合教師專業成長歷程系統，協助教師專業成長。此外對於教師評鑑、教學評量未通過教師、新進教師之提供相關行政輔導支援，以協助教師專業成長。

(六)、提昇教師教學技能及鼓勵教師專業對話

教師教學技能提有助於活化教學，提高學生學習興趣，進而提教學品質，故藉由專題演講、研習及教學助理培訓等方案，活化教師教學技能，提昇教學品質。由於教師專業成長可以來自同儕互相學習，彼此經驗分享，故藉由教學觀摩會、讀書會、專業社群建立等活動舉辦，鼓勵教師專業對話，協助教師專業成長。

(七)、發展新課程架構，推動跨領域學程：

為配合發展本校特色，將依據本校之優勢，建立適當之本位課程及設置適量之跨領域學程以培養學生多元學習能力。

(八)、推動課程地圖：課程地圖的發展是一個循環的過程與步驟，本處規劃

1. 各科完成目前各學年在學生之課程地圖

2. 辦理課程地圖成果應用相關工作坊，推動課程檢視

(九)、強化師生取得專業證照能力：專業證照為具備適當工作能力之證明。本處規劃：

1. 未來將逐年推動於學生入學資格中規範，學生畢業時應有數張專業證照，始能畢業。

2. 本處初步規劃專任教師取得與所教科目相關之乙級以上專業證照，或進修至少若干學分(或相當學分)之相關專業課程。

三、行動方案

表 3-1 進修部 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 提升行政效率	1-1 強化招生工作	1-1-1 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫。 1-1-2 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-3 持續辦理在職專班招生 1-1-4 開設社區教育課程。
	1-2 持續推動全校系科本位課程	1-2-1 配合日間部召開本位課程研討會 1-2-2 繼續本位課程表格作業
	1-3 網路教學評量	1-3-1 配合教學評量改革計畫 1-3-2 研擬整體調整策略 1-3-3 全面進行上網評量
	1-4 配合改制規劃增減科系班級	1-4-1 協助各科修正改制增調班級草案 1-4-2 配合改制小組規劃作業
	1-5 建立無障礙申請文件模式	1-5-1 擴增教務系統功能
	1-6 提升學生考照能力	1-6-1 推動證照取向教學與學習 1-6-2 配合科強化學生考照輔導
2. 強化終身學習體系	2-1 提供多元回流教育管道	2-1-1 開設二專、二技進修課程 2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-3 開設社區教育課程 2-1-4 專案申請新設課程
	2-2 強化終身學習觀念宣導	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導
	2-3 持續強化教學設備	2-3-1 爭取經費增購教學設備
	2-4 建構多元化學習網站	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站
	2-5 支援大台北地區回流教育之需求	2-5-1 鼓勵本校教師擔任各項課程講師
3. 提升輔導效能	3-1 強化師生輔導效能	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道
	3-2 防治學生偏差行為	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為
	3-3 營造和諧校園氣氛	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念

策略		行動方案
	3-4 關懷支持弱勢學生	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施
	3-5 規劃健康校園環境	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能
4. 加強服務學習教育	4-1 強化學生自治能力	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力
	4-2 強化公民與道德	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念
	4-3 重視生命價值與人本倫理	4-3-1 強化生命教育之宣導 4-3-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-3-3 強化終身學習理念 4-3-4 重視休閒活動 4-3-5 培養藝術審美觀
	4-4 參與公益團體服務	4-4-1 強化弱勢團體服務理念 4-4-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務
	4-5 社區整體健康營造	4-5-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-5-2 鼓勵學生參與社區服務

六、預期成效

本部依據單位發展目標及策略擬定計畫，並依據各年度實際狀況逐年輪動修正，以確實達成下列目標：

- 1.確實了解各科學生的來源
- 2.有效進行招生宣傳
- 3.落實科系本位課程
- 4.網路教學評量功能更趨完善
- 5.促使本校改制成功
- 6.教務系統功能更趨完善
- 7.提升本部學生證照考取率
- 8.新增各項教學設備
- 9.教師教學內容及教材更趨完善
- 10.落實學生輔導機制
- 11.提升校園安全

- 12.落實性別平等及全人教育理念
- 13.改善弱勢學生就學環境
- 14.提升學生健康體適能
- 15.提升學生自治能力
- 16.學生具備公民與道德之觀念
- 17.提升學生服務學習之理念
- 18.提升學生重視生命及尊重生命之觀念
- 19.提升學生終身學習之理念
- 20.落實品德教育服務

VI. 單位：技術合作處

一、組織架構與概況

本處為一級單位，設主任 1 名，統籌全校研究發展、產學合作、實習與就業輔導、國際交流、推廣教育事宜，其下分設研究發展、產學合作、實習就業輔導、國際交流、推廣教育五組。目前研究發展組設組長 1 名、組員 1 名及約聘人員 1 名，產學合作、國際交流組約聘人員及行政支援教師各 1 名、實習就業輔導組組員及行政支援教師各 1 名，推廣教育組約聘人員及行政支援教師各 1 名，另約聘人員 1 名辦理雙軌旗艦訓練計畫專班（原台德專班）業務。

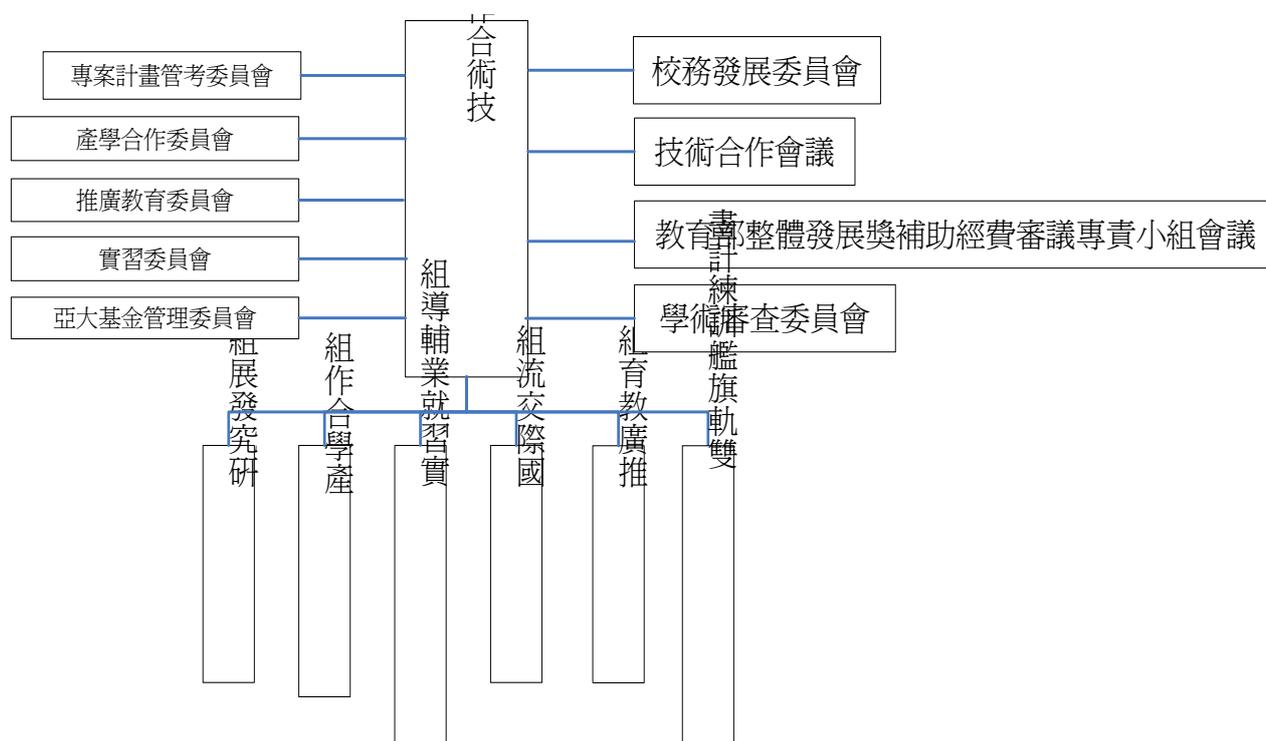


圖 1 技合處組織架構圖

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99 年)

本校於 93 年第一次專科評鑑，幼保、企管與資管三科獲得一等，97 年 TNAC 評鑑與第二次專科評鑑，護理、幼保、企管科均獲一等佳績。評鑑機制建立是本處極重要之任務。評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校內部董事會及學校在決定人事、經費等方面的參考。本處於 92~96 年間，研擬本校教師評鑑辦法，歷經多次會議溝通修正，於 97 年 2 月通過教師評鑑辦法與細則，以提昇教師專業水準及教學品質，達到學校永續經營的目標，自 98 年 2 月將教師評鑑業務歸教務處教師發展中心辦理。系科調整部分，因應社會變遷，本處於 96 學年度協助視訊傳播科成立五專部並且轉型為數位影視動畫科；幼保科成立五專部，二專停招。97 學年度新設老人健康管理科二專部及幼保科二專部（復招）均已順利招生，98 學年度老人健康管理科更名為高齡社會健

康管理科，99 學年度高齡社會健康管理科增設二專在職專班學制。

產學合作部份，本處於 95 學年度協助企管科、資管科承辦勞委會台德菁英二專班，96 學年度企管科招收一班 45 人，97 學年度資管科招收一班 32 人，98 學年度起台德菁英班更名為雙軌旗艦訓練計畫班，招收企管科一班 49 人，99 學年度招收企管科一班 30 人。教務處 96 學年度協助護理科與資管科承辦勞委會就業學程各一班，97 學年度資管科再辦一班，98 學年度及 99 學年度護理科各再辦一班，學生經過一年的學程訓練均較順利就業。本處除了繼續協助承辦內湖老人服務中心業務外，台北市社會局委辦的老人健康照顧員、幼兒保育人員及專業學分班等業務均於 97 年 2 月移轉至夜間部推廣組持續辦理，服務社區鄰里。

國際交流部分，本處積極推動國際化業務，辦理國際與校際學術交流活動，建立姐妹學校，與亞歷桑那大學互訪交流，並辦理學生暑期亞歷桑那大學遊學團，97-98 年與韓國極東大學相互參訪，作學術文化交流。學生實習與證照輔導部分，本處積極推展學生企業參訪、校外實習、辦理就業及升學講座、就業博覽會、學生校外工讀、廠商求才登記、辦理學生專業證照檢定報考業務、畢業生就業率普查、職涯規劃、建立畢業校友資料庫。

三、單位目標

由於國內科技大學及技術學院林立，新出生人口銳減，使本校必須增強競爭力以開創新局。本處為校務發展推動的重要幕僚單位，鑑於整體的內外環境因素變遷，如何以有限的經費，在最快的時間內，使本校積極營造新局，預計達成下列目標：

1. 建立學校品牌及發展特色，達成永續經營之目標。
2. 落實評鑑指標，達成評鑑績效。
3. 強化學生實習與證照輔導。
5. 積極推動親產學校園。
6. 積極推動推廣教育。
7. 加強國際與兩岸交流。

四、單位特色

本處為學校校務整體發展規劃及因應改制升格而設立，負責辦理本校中長程計畫研擬、教育部訪視、評鑑、改制專案，學術審查委員會業務、教育部獎補助款、產學合作、校際聯盟、兩岸與國際交流、實習與就業輔導、**推廣教育**、**雙軌旗艦訓練計畫專班**等業務。本處為任務導向編組，組織精簡，然因統籌校務整體發展規劃，業務繁雜且負荷超載，為各項任務之推動與效能提升，應進行組織再造，重新界定工作範圍與項目，使本處充分發揮功能。本單位特色如下：

1. 在教育的基本理念下，強調企業化管理精神。
2. 強調專案管理精神。
3. 強調全面品質管理精神。

五、發展策略

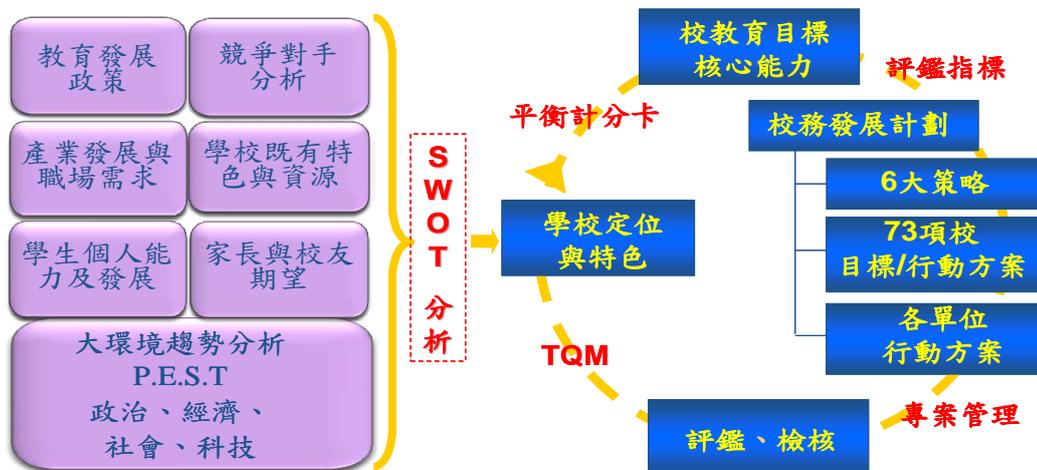
(一) 研究發展組

本組主要負責中長發展計畫、學校資料庫系統管理、教育部「整體發展獎補助款」業務、

教育部計畫型獎助專案業務、系科調整、總量管制業務、國科會相關業務、評鑑及改制業務、學術審查委員會業務。

1. 研究發展組推動機制如下：

a. 中長程計畫推動機制



b. 獎勵教師專業發展架構

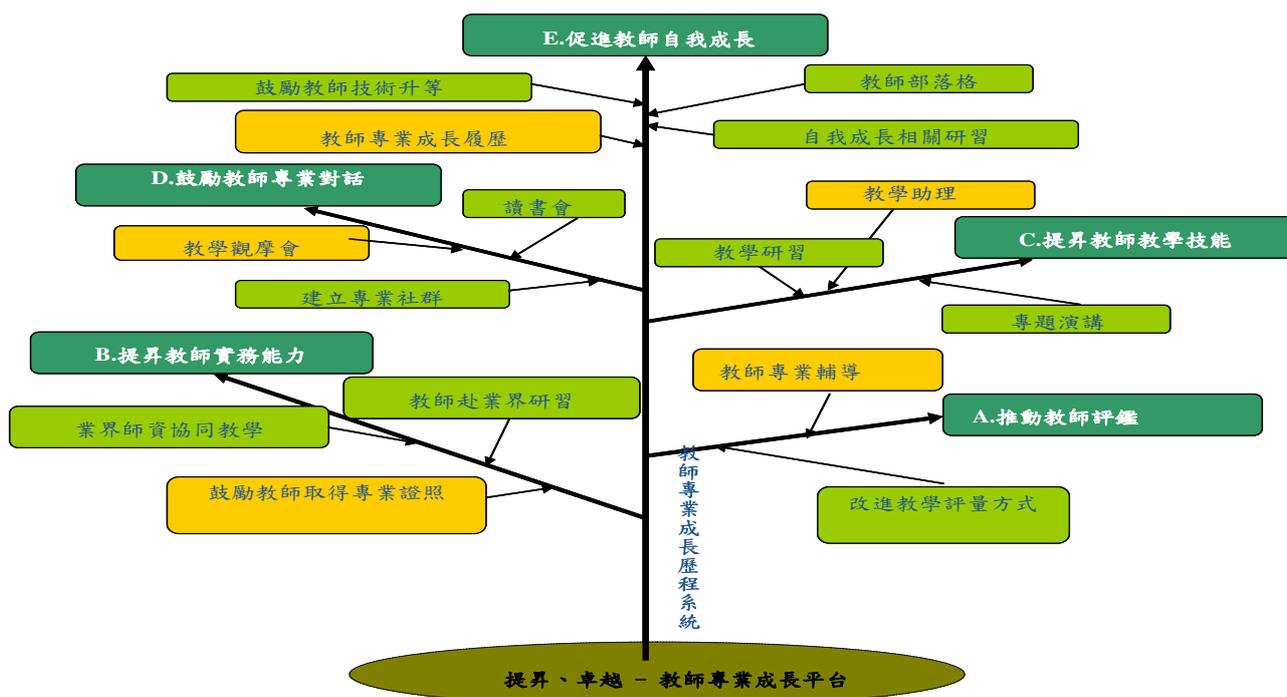


圖 2 獎勵教師專業發展架構

2. 相關法規

- 康寧醫護暨管理專科提升師資獎補助辦法
- 康寧醫護暨管理專科補助專題研究計畫作業要點
- 康寧醫護暨管理專科獎勵教師改進教學辦法
- 康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法
- 康寧醫護暨管理專科專案計畫管理作業要點
- 康寧醫護暨管理專科本校專案計畫管考委員會設置要點
- 康寧醫護暨管理專科學校系科增調辦法

(二) 產學合作組

1. 產學合作組推動機制如下：

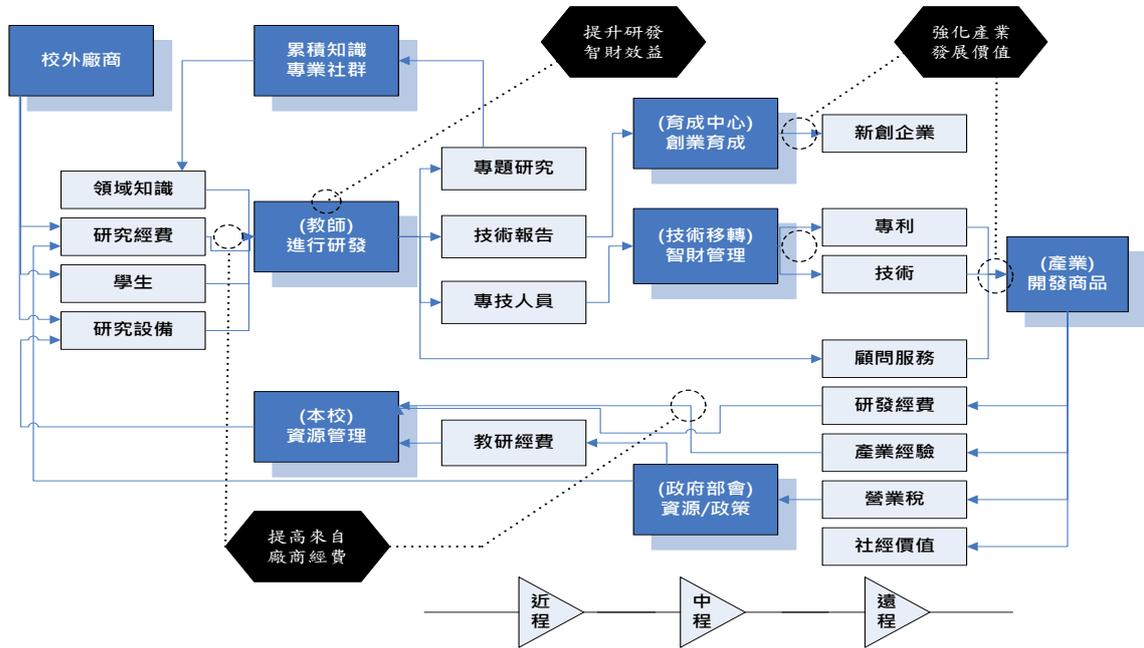


圖 3 親產學校推動架構

2. 相關法規

康寧醫護暨管理專科學校產學合作實施辦法

康寧醫護暨管理專科學校產學合作委員會設置辦法

康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作與至業界服務獎勵辦法

(三) 國際交流組

1. 國際交流推動機制如下：

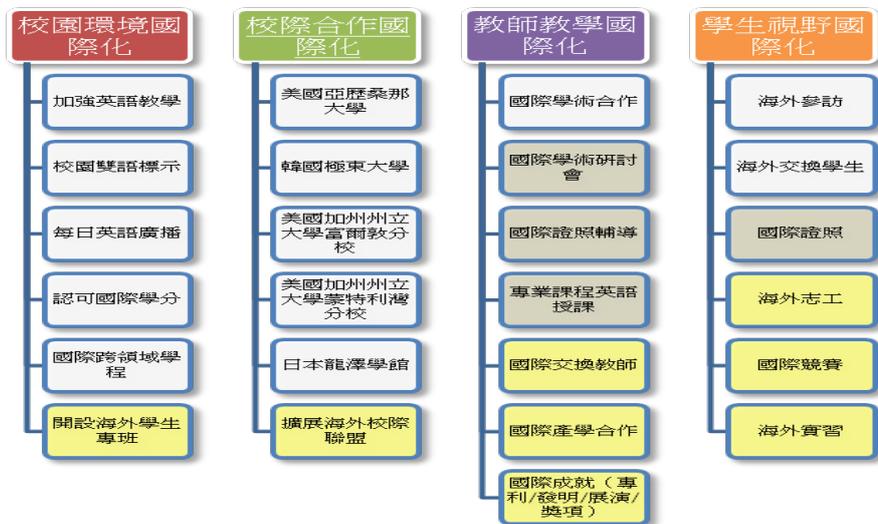


圖 4 國際交流推動架構

(四) 實習就業輔導組

1. 實習就業輔導推動機制如下：

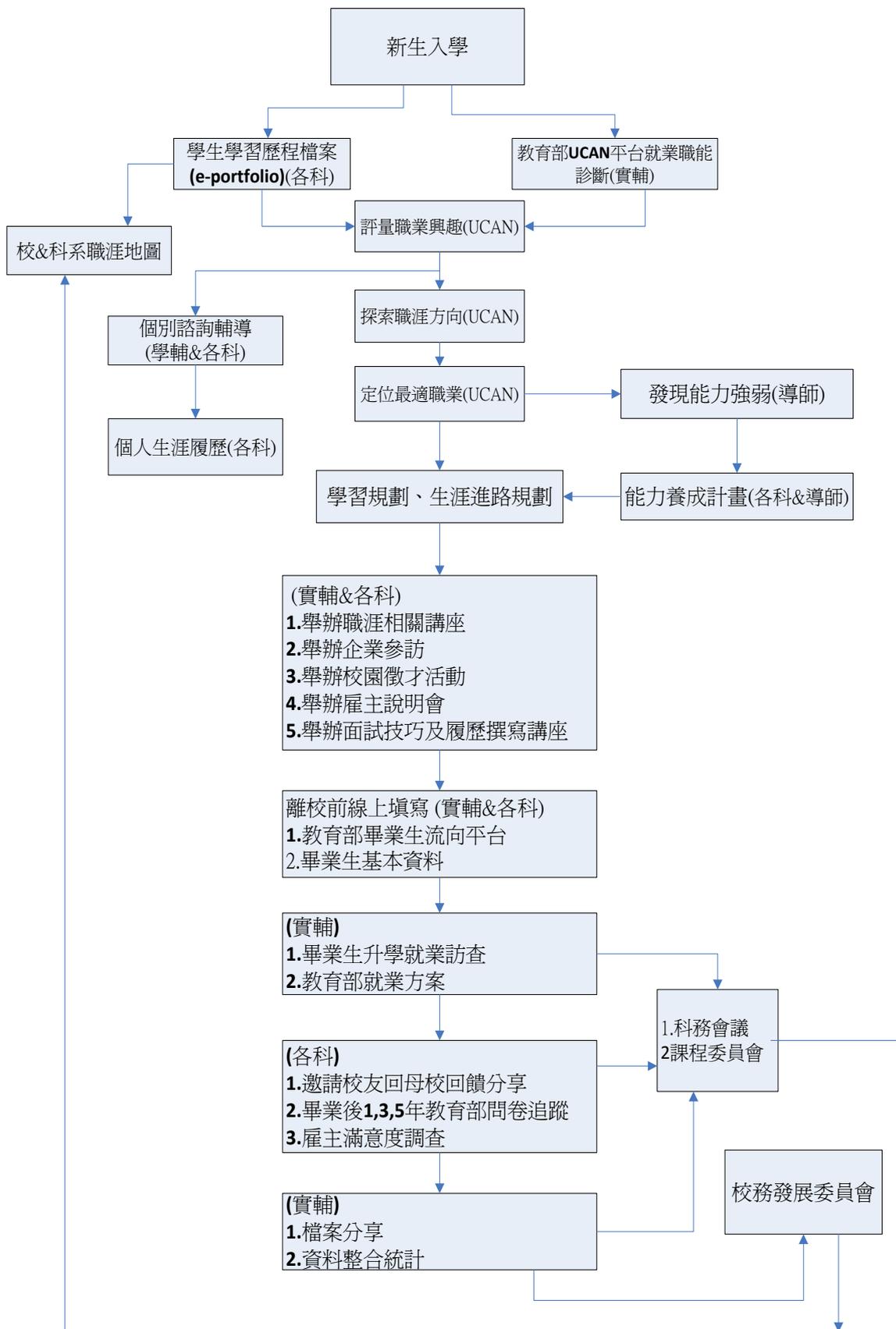


圖 5 實習就業輔導推動架構

2. 實習推動機制如下：

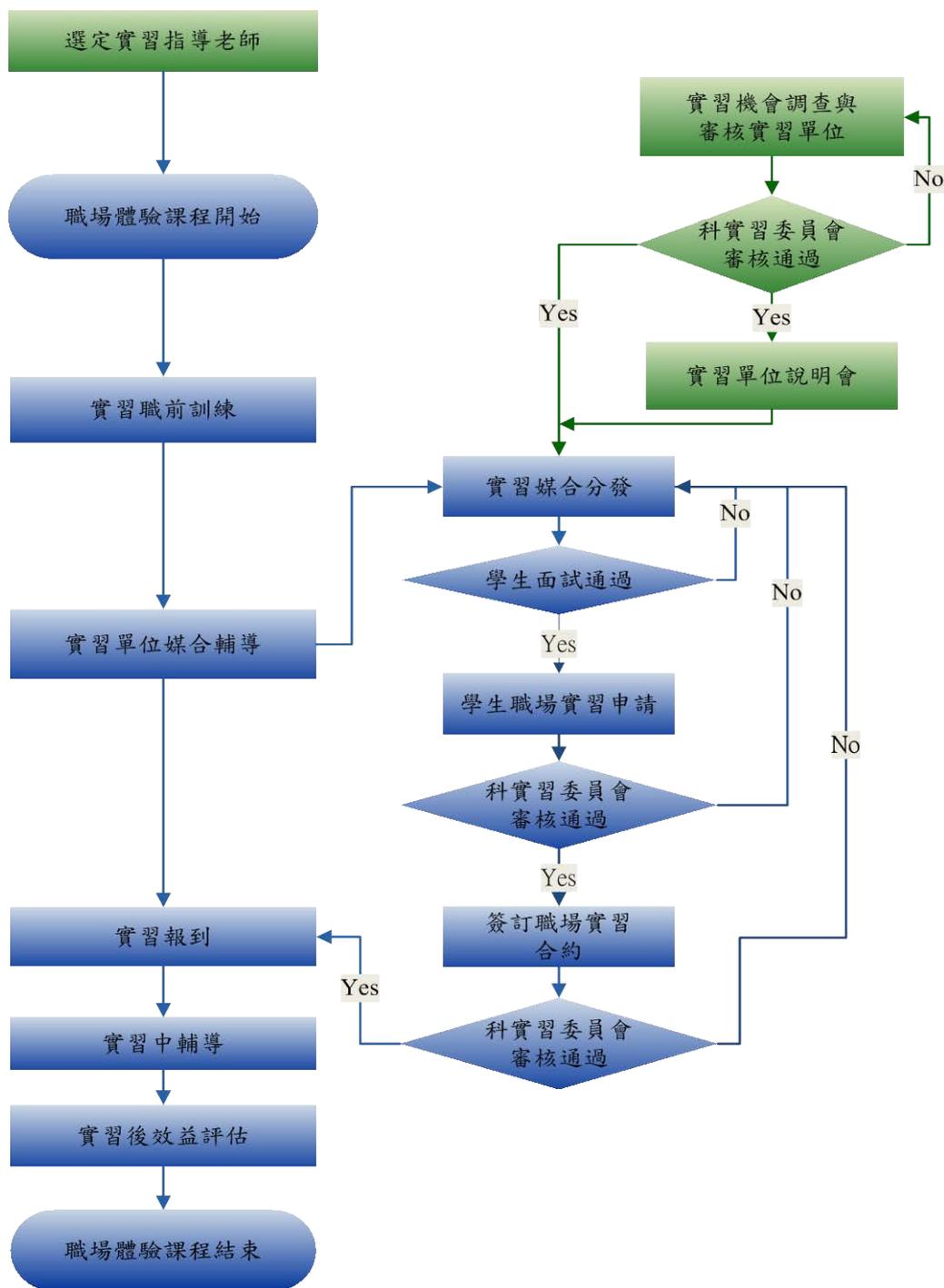


圖 6 實習推動機制

2. 相關法規

- 康寧醫護暨管理專科學校學生就業輔導實施辦法
- 康寧醫護暨管理專科學校實習委員會
- 實習委員會作業要點
- 學生校外專業實務實習作業辦法

職涯輔導作業要點
 就業輔導作業流程圖
 實習作業流程

(五) 推廣教育組

1. 推廣教育推動機制如下：

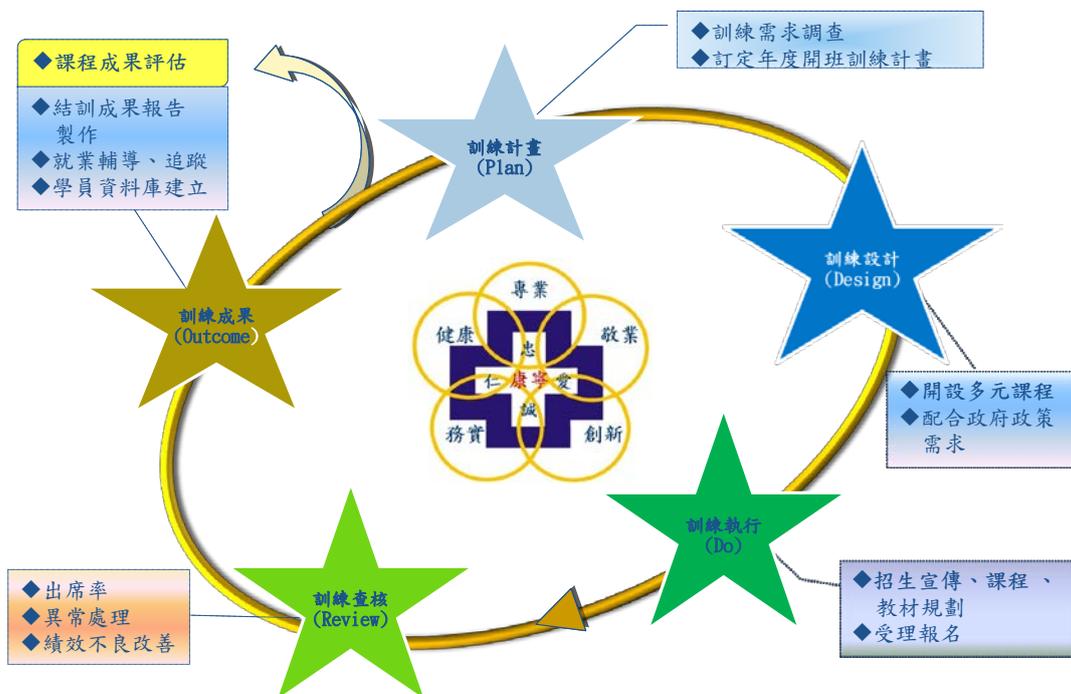


圖 7 推廣教育推動架構

六、 具體行動方案

根據本處發展策略擬定之具體行動方案如下：

表 1 技術合作處 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 與時俱進的學校定位與特色	1-1 發展學校定位及特色	1-1-1 建立學校品牌定位 1-1-2 建立系所發展特色 1-1-3 建立中長程發展機制與管考機制
	1-2 學校永續經營	1-2-1 進行少子化衝擊風險控管及推動相關因應措施 1-2-2 建立永續經營招生策略及具體做法 1-2-3 推動學校成為學習型組織 1-2-4 持續提升教職員素質與競爭力
2. 爭取升格改制為技術學院	2-1 專科評鑑	2-1-1 建立自我評鑑機制與改善措施 2-1-2 校外專家進行專科評鑑 - 預評與指導 2-1-3 達成 101 行政及專業評鑑一等

策略		行動方案
	2-2 改制評鑑	2-2-1 衝刺改制評鑑、自評與改善措施 2-2-2 校外專家進行改制評鑑 - 預評與指導 2-2-3 完成改制評鑑，符合改制技術學院標準
3. 校務治理與發展	3-1 校務發展與治理	3-1-1 推動行政組織調整 3-1-2 推動行政流程標準化 3-1-3 建立專案管理機制與管考機制
	3-2 各項平台之建置	3-2-1 建置產學合作機制及平台 3-2-2 建立推廣教育平台 3-2-3 建立校友服務系統及服務平台 3-2-4 推動畢業生調查機制與平台 3-2-5 建立教師參與學術服務機制與平台 3-2-6 推動課程地圖、學習歷程及畢業資格審查機制與平台 3-2-7 建立學生實習制度及推動平台
	3-3 提升行政支援與服務	3-3-1 加強獎補助款使用績效 3-3-2 資產、空間及設備活化、管理及價值提升
2. 提升師資水準	2-1 加強老師實務能力提升及專業證照(乙級以上)之取得	2-1-1 協助老師取得相關領域專業證照，每科達 40%老師具有乙級以上國家證照 2-1-2 與相關產業簽訂產學合作協定 2-1-3 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 2-1-4 提昇教師實務操作之經驗與能力 2-1-5 鼓勵教師進修與研習
	2-2 提高助理教授師資的比例	2-2-1 協助老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位 2-2-2 協助老師升等助理教授或副教授，每年 2 件升等案 2-2-3 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理教授以上師資結構 2-2-4 提升助理教授師資比達到 25%以上
3. 爭取研究計畫	3-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	3-1-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案 3-1-2 鼓勵並協助教師提出整合型研究計畫申請案 3-1-3 協助教師作好研究計畫與產學計畫
	3-2 加強老師研究能力提升	3-2-1 協助老師參加相關領域專業訓練與研習 3-2-2 提昇教師校內研究案的水準 3-2-3 提昇教師論文發表之篇數達每人每兩年 1 篇以上 3-2-4 提昇教師論文發表之品質，SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上 3-2-5 獎助老師著作、論文發表、改善教學
	3-3 辦理學術交流活動	3-3-1 辦理校內跨科學術交流活動 3-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 3-3-3 辦理國際性學術交流活動

策略		行動方案
4. 提升教學品質	4-1 申請「特色典範計畫」	4-1-1 每年申請教育部「特色典範計畫」三年期一件
	4-2 申請提升教學品質計畫	4-2-1 每年申請教育部提升教學品質專案計畫 一件 4-2-2 每年申請教育部提升外語能力專案計畫 一件 4-2-3 每年申請教育部提升國際化專案計畫 一件
	4-3 提升各科教學品質	4-3-1 規劃充實各科 e 畫教材與設備達 80%。 4-3-2 規劃充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室。 4-3-3 逐年修訂各科本位課程，建立跨科修業學程，每科 1 到 2 個跨領域學程。
	4-4 提昇教師教學品質	4-4-1 鼓勵教師進行教材之編纂，以提升教學品質。 4-4-2 鼓勵教師進行教具製作，以提升教學品質。 4-4-3 鼓勵教師對教學方法及教學實務之革新，以提升教學品質。
	4-5 提升全校教學品質	4-5-1 加強學習歷程及課程地圖成效展現
5. 提升校園國際化	5-1 提升學校國際化	5-1-1 加強國際化校際合作及建立策略聯盟學校，目前已與 12 所學校簽訂合作備忘錄。 5-1-2 提升外語及校園國際化環境建置。 5-1-3 98 與 100 年辦理亞歷桑納大學學生海外遊學團。 5-1-4 鼓勵學生考取國際證照，並開設輔導考照專班。 5-1-5 已辦理海峽兩岸國際研討會四場。 5-1-6 鼓勵教師參與國際會議。 5-1-7 鼓勵教師赴國外進修。 5-1-8 校內至少六門專業課程用全英文授課。
6. 推展產學合作與推廣教育	6-1 產學合作之擴展	6-1-1 修訂本校產學合作實施辦法。 6-1-2 設立產學合作委員會。 6-1-3 訂定本校專任教師執行產學合作與至業界服務獎勵辦法。 6-1-4 建置校內產學合作運作架構與流程。 6-1-5 辦理校內教師產學合作工作坊 6-1-6 舉辦廠商與教師媒合會 6-1-7 協助教師申請政府產學合作相關計畫。
	6-2 推廣教育之推動	6-2-1 修訂本校推廣教育實施辦法。 6-2-2 成立推廣教育委員會。 6-2-3 訂定本校專任教師辦理推廣教育獎勵辦法。 6-2-4 建置校內推廣教育運作機制與 SOP 流程。 6-2-5 通過 99 年與 100 年職訓局 TTQS 評核，100 年並獲得銅牌。 6-2-6 目前已與多家廠商合力辦理推廣教育課程。

策略		行動方案
7. 就業服務與 職涯輔導	7-1 推動就業服務 與職涯輔導	7-1-1 推動就業力及升學力提升方案 7-1-2 推動學生職涯發展及輔導

七、預期成效及自我檢核機制

第一節 預期成效

策略		預期成效
1. 爭取升格改制為 技術學院	1-1 專科評鑑	爭取專科評鑑：1/2 以上單位獲得一等成績；其他單位至少二等
	1-2 改制評鑑	戮力使本校各項條件均達到符合改制技術學院的標準
2. 提升師資水準	2-1 提高助理教授師資的比例	1. 老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位 2. 每年補助至少 2 位老師升等助理教授或副教授 3. 助理教授師資比達到 25% 以上 4. 每年獎助教師進修至少 5 案與補助教師參與國內、外研習至少 20 案
	2-2 加強老師實務能力提升及專業證照（乙級以上）之取得	1. 每科老師 40% 具有專業領域乙級以上國家證照 2. 每科每年與相關產業簽訂產學合作協定至少一件
3. 爭取研究計畫	3-1 教師提出研究計畫申請案	教師提出整合型或個人型研究計畫申請案每人每年至少一件
	3-2 加強老師研究能力提升	1. 教師論文發表每人每兩年 1 篇以上 2. SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上 3. 每年獎助教師發表論文至少 20 案
	3-3 辦理學術交流活動	1. 每年辦理校內跨科學術交流活動一次 2. 跨校及跨領域學術交流活動一次 3. 辦理國際性學術交流活動一次
4. 提升教學品質	4-1 申請「特色典範計畫」	每年申請「特色典範計畫」三年期一件
	4-2 申請提升教學品質計畫	1. 每年申請教育部提升教學品質專案計畫一件 2. 每年申請提升英語能力專案計畫一件 3. 每年申請國際化專案計畫一件
	4-3 提升各科教學品質	1. 充實各科 e 畫教材與設備達 80% 2. 充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室各一間

策略		預期成效
		3. 各科開設 1 至 2 個跨領域學程
	4-4 提昇教師教學品質	4-4-1 每年補助教師進行教材之編纂至少 5 件 4-4-2 每年補助教師進行教具製作至少 5 件 4-4-3 每年補助教師對教學方法及教學實務之革新至少 10 件

第二節自我檢核機制

- (一)本處中長程計畫書除經過處務會議討論通過外，再交由校務發展研究委員會議審核定案。本處各年度支用計畫書也都將依據此中長程規劃編列。本計畫書中除預期效益可作為追蹤考核的指標外，另外，重點查核點：諸如專科評鑑、改制升格評鑑更可作為最完整的檢核。
- (二)本處將依年度編列預算執行，並由處務會議進行主要監督及控管、在年度計畫執行過程中，亦將明列細項查核點，若有窒礙難行時，亦將交付處務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

表 2 技術合作處 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期成效
		資本門	經常門			
97-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專案計畫申請	爭取獎補助款
	校際聯盟、管科會年度訪視、校務基本資料庫訪視		30			
97-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等及研究案補助件數	提升師資水準
97-3	校際交流活動(包含亞大基金會國際交流事宜)		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流補助教師件數	提升師資水準
97-4	專科評鑑		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑	專科評鑑一等
97-5	教師評鑑		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	制度建立	提升教學績效
97-6	產學合作		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作件數	提升教學績效
98-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專案計畫申請	爭取獎補助款
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30			

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期成效
		資本門	經常門			
98-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等及研究案補助件數	提升師資水準
98-3	學術交流活動(包含亞大基金會國際交流事宜)		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明亞大基金會	國際、校際學術交流補助教師件數	提升師生水準
98-4	專科評鑑改善		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑改善	專科評鑑一等
98-5	教師評鑑		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	制度建立	提升教學績效-
98-6	產學合作		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作件數	提升產學績效
98-7	實習與就業輔導		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	活動辦理場數	提升教學績效
99-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專案計畫申請	爭取獎補助款
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30			
99-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	教師升等及研究案	提升師資水準

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期成效
		資本門	經常門			
	查			<input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	補助件數	
99-3	學術交流活動（包含亞大基金會國際交流事宜）		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流 補助教師件數	提升師資水準
99-4	改制評鑑改善		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑	改制評鑑一等
99-5	產學合作		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作件數	提升教學績效
99-6	實習與就業輔導		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明_____	活動辦理場數	提升教學績效
100-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專案計畫申請	爭取獎補助款
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30			
100-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等及研究案 補助件數	提升師資水準
100-3	學術交流活動（包含亞大基金會國際交流事宜）		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	國際、校際學術交流 補助教師件數	提升師資水準

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期成效
		資本門	經常門			
				<input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>		
100-4	改制評鑑改善		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	改制評鑑改善	提升師資水準
100-5	產學合作		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學件數	提升教學績效
100-6	實習與就業輔導		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	活動辦理場數	提升教學績效

VII.單位：資訊及圖書中心

一、組織架構與概況

三、單位組織：

本校資訊及圖書中心為一級行政單位，於民國 99 年 4 月配合本校組織調整，由當時的教務處電算中心及教務處圖書館合併而成。資訊及圖書中心下分資訊組、數位教學資源組、及圖書組等 3 個二級單位，共同負責本校資訊及圖書服務。組織架構如圖 1-1。

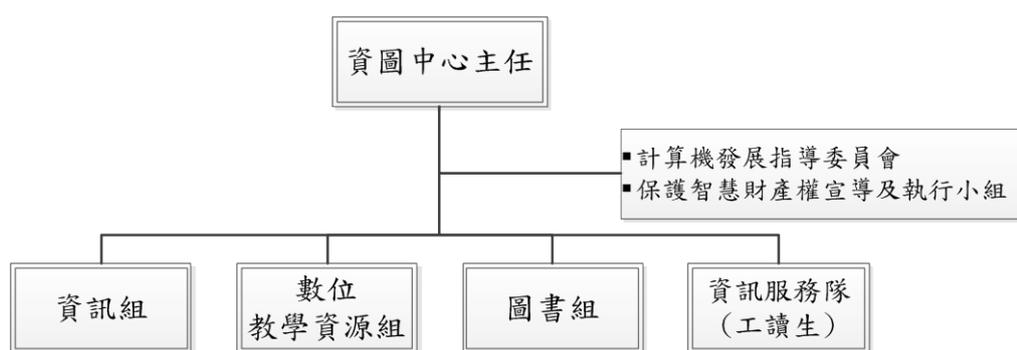


圖 1-1 資訊及圖書中心 組織架構圖

四、組織概況：

本中心目前計有中心主任 1 名、組長 1 名、技士 1 名、技佐 1 名、及組員 2 名。為使中心業務完善運作，順利推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源，本中心設有「康寧醫護暨管理專科學校計算機發展指導委員會」，並得依業務需求，成立相關工作執行小組，委員會及各小組一覽表如表 1-1。

表 1-1：各項委員會及小組

委員會名稱	職掌	成員
計算機發展指導委員會	1. 擬訂全校性資訊服務與發展方向。 2. 規劃本校校園學術網路建構、管理與資源分配。 3. 審議資訊及圖書中心與全校性資訊業務工作事項。 4. 協助資訊及圖書中心推動校務行政電腦化工作。 5. 協助資訊及圖書中心推動	主任委員：校長兼任 副主任委員：副校長兼任 執行秘書：資訊及圖書中心主任 委員： 教務主任、學務主任、總務主任、會計主任、技術合作處主任；各科(中心)、夜間部各推代表 1 名；校內外技術顧問 2 至 4 人。

	各項E化教學支援工作。 6. 其他有關計算機發展之諮詢、改進建議及重大問題之協調處理。	
保護智慧財產權宣導及執行小組	1. 規劃並宣導說明有關智慧財產權相關法令事宜。 2. 落實檢視校園合法軟體的使用。 3. 訂定學生違反智慧財產權相關校規規範事宜。 4. 其它保護校園智慧財產權相關措施之規劃與執行。	召集人：校長 執行秘書：資訊及圖書中心主任 委員：副校長、教務主任、學務主任、總務主任、軍訓室主任、人事室主任、圖書組組長、出版組組長、教師發展中心組長、通識中心主任

五、工作內容概要

1. 學校各資訊伺服器維護。
2. 全校師生電子郵件帳號維護。
3. 全校網路建置、管理與維護。
4. 資訊安全管理政策擬定與實行。
5. 資訊安全管理系統建置。
6. 全校性教學應用軟體採購與維護。
7. 行政電腦化業務推行。
8. 學校首頁管理與維護。
9. 電腦專業教室維護。
10. 行政單位電腦系統維護。
11. 遠距教學平台管理與維護。
12. 教學資源網管理與維護。
13. 電腦相關證照考照業務之推行。
14. 圖書資料採錄及編目。
15. 期刊採購與管理。
16. 圖書館流通閱覽管理。
17. 圖書館館際合作服務。
18. 圖書視聽服務。
19. 圖書參考與推廣活動。

三、前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

1. 推動建置電子公文系統，提升本校行政效率。
2. 建置課程地圖系統。
3. 建置學生學習歷程系統。
4. 與資管科共同辦理2次校內中英文輸入競賽，參加同學共達456人次。

5. 自行修正教務系統民國 100 年年序問題。
6. 自行開發小型行政系統—線上點名系統。
7. 自行開發小型行政系統—校園協同作業進度管制系統。
8. 自行開發小型行政系統—學生缺課簡訊通報系統。
9. 自行開發小型行政系統—公用電腦及 E 化講桌使用管控系統。
10. 更新宿舍區無線網路設備，改善宿舍自學區網路通訊品質。
11. 完成第二教學大樓無線網路建置。
12. 完成無線網路跨校漫遊服務。
13. 更新校園電子郵件系統。
14. 更新圖書館自動化主機系統。
15. 更新圖書館自動化系統之線上目錄查詢模組。
16. 更新圖書館自動化系統之編目模組。
17. 建置圖書推薦系統。
18. 舉辦「書與咖啡香」過期圖書流通活動。
19. 舉辦「99 學年閱讀書展」。
20. 更新 2 間個人電腦專業教室，並將汰換下之電腦設備重新整理後移轉給行政單位使用，以符資源共享原則。

三、單位目標

資訊及圖書中心秉持專業服務精神，建置各項 e 化圖書資訊服務，提供全校師生各項便捷的資訊服務與豐富的圖書資源，便利教師教學及學生學習。

四、單位特色

資訊及圖書中心屬於依高度專業技術性行政支援單位，中心同仁皆具有專業背景，具任勞任怨之特質，對於職責所在之任務，均盡力達成。並有不斷自我檢討，抱持追求「再好一點」之服務精神。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

- 一、優勢及劣勢分析
- 二、機會及威脅分析

表 2-1 資訊及圖書中心 SWOT 分析之配對矩陣

S(優勢)	W(劣勢)
<ul style="list-style-type: none"> ● 校園 E 化軟硬體設備相當完整。 ● 校園資訊安全系統完備。 ● 中心同仁專業知識豐富，並具互補性。 ● 中心同仁均具有高度責任心及追求更好一點的工作態度。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 中心人力吃緊，技術人員無暇進修，引入新技術時程較久。 ● 部份設備已顯老舊。 ● 缺乏軟體系統開發維護人員，無法快速反應軟體系統上的功能新增或變更需求。
O(機會)	T(威脅)
<ul style="list-style-type: none"> ● 學校對校園 E 化的重視與支持。 ● 行政或教學 E 化符合現今節能減碳的政策。 ● 數位化教學是將來的發展趨勢。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 預算逐年降低，影響設備更新速度。 ● 校內少部分同仁因憂慮作業習慣改變容易出錯，對 E 化作業的接受度不高。 ● 各單位發展系統時，未考量全校性目標與需求，較缺乏統整性。

(二) 目標及行動方案

- 一、 配合學校發展，調整組織結構。
- 二、 推展計算機教學、應用及研究發展。
- 三、 提供全校安全迅速的網路環境。
- 四、 規劃與整合行政資訊相關資源。
- 五、 持續推動校務行政電腦化。
- 六、 協助建置數位化之教學環境，增進教學品質。

表 2-2 資訊及圖書中心 單位發展目標及因應策略

發展目標	因應策略
配合學校發展，調整組織結構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴建資訊機房，以因應未來發展需求。 2. 增聘資訊開發人員，強化中心系統開發及修改人力。
推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開「計算機發展指導委員會」，各單位計算機相關年度計畫與預算，均於計委會中充分討論後進行整合。 2. 建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。 3. 全校性使用之軟體，以校園授權採購 4. 積極參與各類資訊服務。
提供全校安全、迅速的網路環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強網路效能調校，並強化與落實校園資通安全規範與機制。 2. 加強學校同仁資訊安全認知及中心網管

	<p>人員專業教育訓練。</p> <p>3. 擴建校園有線、無線網路。</p> <p>4. 強化資訊安全管理系統。</p>
持續推動校務行政電腦化	<p>1. 協助各單位訂定時程，檢討並簡化 ISO 作業流程。</p> <p>2. 加強職員資訊素養。</p> <p>3. 加速建置各項行政 E 化系統。</p> <p>4. 配合校內業務現況，持續修改現有行政 E 化系統。</p>
協助建置數位多媒體化之教學環境，增進教學品質	<p>1. 建全數位化多媒體暨遠距教學環境。</p> <p>2. 建全教學資源網與遠距教學系統。</p> <p>3. 加強多媒體教材企劃與製作訓練。</p>

VIII.單位：人事室

一、組織架構與概況

人事室目前共有主任一名、辦事員一名。主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、辦理對董事會及教育部之重要案件、重要法規增修訂、對外協調聯繫及激勵團隊士氣。辦事員一名則分別辦理教師及職員工之相關人事暨福利業務、人事法規增修訂、校教評會、教師申評會、考核委員會、人評會等委員會相關業務。

(1)專任教師 88 位：教授 0 人、副教授 10 人、助理教授 9 人、講師 69 人(含留職停薪 5 人)

(2)專任職員工 41 位

(3)約聘人員 31 位(含老服中心、護理實習教師、約聘教師)

(4)兼任教師 171 位：教授 1 人、副教授 4 人、助理教授 12 人、講師 154 人

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99 年)

1. 全校教職員工校園 IC 智慧卡識別証業務。

三、印製教職員服務手冊發給各一級處室。

三、單位目標

人事室宗旨為健全本校人事管理，配合教育部綜理人事業務及法規編纂，以強化內部控制為目標。

四、單位特色

人事室之特色為「人少事繁效率高」。各業務承辦人員均依據全校行事曆自行訂立個人全年業務之辦理時程管制表，定時主動辦理；承辦會議之紀錄亦須於會議後一週內完成陳報。對於與教職員個人權益有關之業務，除了時效及品質之要求外，良好的服務態度亦為必須之工作習慣。人事室並將實施業務輪換，除可活化組織創意、強化職務代理人機制之外，亦可培養及儲備未來人事主管人才。

五、發展策略

單位發展目標：在整體中長程發展目標下，積極延聘優良專業高階師資，並修訂相關辦法，積極鼓勵教師進行專業領域的研究、升等及學位進修。並依相關規定聘用合格、適任之教師及職員。依各單位業務需求、工作量及同仁資格與專長，適時檢討編制，將全校人力做最適當配置。配合學校校務行政電腦化需要，積極開發應用相關電腦輔助，以提高行政業務效率，以最少的人力達成目標，充分發揮人力效能。人事室一向以「服務」為理念，為康寧的全體教職員工服務。期許在人事室全體同仁的共同努力之下，能協助學校給所有教職員工

創造一個公平、和諧而充滿活力、希望及成就感的優質工作環境，使得教職員工在教學、研究、服務及學生事務上能夠有更高品質的貢獻。所謂「優質的工作環境」，除了愉悅舒適的辦公空間及氣氛之外，加強行政人員辦事效率及工作態度，以提升服務品質及績效管理，充分發揮良好互動關係理念，以期成為優良、和協、服務良好，有口皆碑之優質校園。在教職員的晉用、敘薪、獎懲、考核、升遷、退撫、差勤、福利、保險及進修上，都能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

單位發展策略：為達成上述願景，本校人事室之工作規劃均配合學校中長程發展需要，以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工工作士氣及服務熱忱為目的。其具體工作規劃如下：

(一)、加強行政效率

- 1、落實出勤暨請假系統電腦化
- 2、落實行政業務自動化
- 3、貫徹終身學習理念，鼓勵職員之在職進修及研習
- 4、建構知性及人性化行政管理模式
- 5、隨時檢討組織功能，維持人力之有效運用
- 6、將各單位員額予以精實定編，汰弱留強，以節約人事成本

(二)、改善師資結構提昇師資素質

- 1、依據專科學校法及教育部對於師資數量及素質的規定，逐步增聘適任之助理教授級以上師資
- 2、有計畫鼓勵與培育現有教師再進修
- 3、舉辦或與其他學術團體合辦各類跨國或跨校性研討會與教師研習活動
- 4、進行國際交流合作計畫
- 5、鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程
- 6、鼓勵教師發表學術性文章及論文
- 7、獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作
- 8、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽
- 9、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考師資格
- 10、協助建立完善合理的教師評鑑制度
- 11、研訂公平合理的教師學術研究費分級制度

(三)、修訂法規建立公平嚴謹制度

- 1、教職員福利辦法之修訂與落實
- 2、人事法規定期修訂
- 3、人事室相關委員會設置辦法修訂與正常運作
- 4、配合改制進行法規修訂及組織再造
- 5、健全教職員工退休撫卹制度

人事室現階段目標應置重點於改製成為技術學院後之行政效率提昇、教學與師資結構改善增修訂合乎技術學院所須之典章制度。全室同仁配合本校中長期發展計畫及本校的優質校園文化，必須以永續辦學，追求卓越、超越顛峰及與時間賽跑的精神努力打拼。

人事室能依據學校辦學理念及相關之人事法規，制定完善之人事管理制度，各項法規修改均有完整執行紀錄。與教職員個人權益有關之業務，除時效及品質要求外，良好的服務亦為必須之工作態度且能因應現代化人力資源發展理念強化校園管理協調能力，促進校內人事穩定性。並依據學校的辦學理念，釐訂人事行政的目標。

表 3-1 人事室 100~102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略	行動方案
1. 行政效率	1-1 落實人事出勤 1-2 精實各單位人力配置規劃及員額定編 1-3 辦理行政人員在職進修研習活動 1-4 鼓勵行政人員在職進修 1-5 配合電算中心整合校園電子化、自動化落實人事行政系統行政管理電腦化
2. 師資結構提昇師資素質	2-1 依據學生數量重新檢討師資結構 2-2 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理教授以上師資結構 2-3 試辦及檢討教師評鑑制度 2-4 依需求增聘助理教授級以上師資 2-5 獎補助教師提昇教學品質 2-6 鼓勵教師進修與研習 2-7 鼓勵教師申請研究案計畫
3. 修訂法規建立公平嚴謹制度	3-1 配合科系整併及新增，修訂本校組織章程、組織圖及員額編制 3-2 修訂各項人事法規及辦法 3-3 配合差勤系統電腦化，修訂本校教職員差勤辦法 3-4 配合「專科評鑑」人事法規修訂 3-5 落實各委員會之運作與執行 3-6 透過各種委員會運作，有效精進校務績效 3-7 配合研發中心所擬「教師評鑑」制度試行辦理之

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

人事室之工作規劃期望能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業

務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

第二節 自我檢核機制

定期會議檢討以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工工作士氣及服務熱忱。

IX. 單位：會計室

一、組織架構與概況

本室人員計有二人，包括主任一人，主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、對外協調聯繫及激勵團隊士氣，未來配合校務發展評估本室現有員額與工作量，逐年檢討擴增本室員額，健全本室組織編制以使會計業務能因應校務之發展正常運作；辦事員一人。負責各單位業務及執行預算之審核。

二、前期發展計畫執行成效與檢討（99年）

- 1、九十七學年度完成會計制度之編製並經董事會通過及教育部核備。
- 2、會計系統更新，使之符合實際作業需求。

三、單位目標

- 建立良好財會制度，積極爭取預算，避免舞弊浪費。
- 充分運用教學資源，提高辦學績效，健全校務發展。

四、單位特色

能建立健全的會計制度與法規，支援校內各行政與教學單位辦理預算編制與執行，並加強內部控制，以達到財務公開透明化之目標，充分運用有限資源，以支持學校建設，提昇教育品質，達到永續發展的目標。

五、發展策略

(一)目標：配合學校近中長程發展計畫及教學、行政需求編列年度預算。

- 策略:1.依各科及各處室所提需求彙整，提報校務會議及董事會通過後呈報教育部。
2.預算之執行均透明化處理，隨時接受校內人員之經費稽核，強化財務效能。

行動方案：

1.理財投資兼顧獲利率與風險

本校目前基金均以定存方式存放於各大金融機構，對於本金保障沒有問題，但現階段利率甚低，收益有限，宜在董事會授權範圍內，主動積極的精神，做適度理財規劃。

2.落實預算規劃制度

預算事先規劃嚴謹，以各單位合理保守需求，編列經費開支，經董事會通過後，落實執行。

3.適時提供財務資訊

財務會計資訊適時提供，需有會計軟體及電腦網路支援，故配合全校行政電腦化更新會計軟體。

加強財務會計功能、強化內部控制流程

(二)目標：配合現代資訊之發展，建立e化會計制度，使用電腦處理相關之會計帳務。

- 策略:採用民間廠商開發之預算控制連結學校會計系統，全面電腦自動化作業及簡化會計業務。

行動方案：

- 1.更新會計作業系統-檢視會計作業系統並維護，使更符合學校未來發展及需求，提昇會計功能行政網路化。

(三)目標：員工在職訓練

策略：安排員工參加外部相關業務之講習及進修課程

行動方案：預定會計是每位同仁每學年至少參加外部相關業務課程 1 場次

六、預期成效與自我檢核機制

目前會計作業系統未來將朝向預算整合，往下延伸結合出納支付作業、收據作業、財產管理方向做整合性發展，提高作業效率。為使本校之預算編製更具效率且完善，配合教育部、主計處之規定及本校之業務需要，研訂更適切之概預算籌編作業，整合各業務單位之需求，期使本校預算收支作更整體性之縝密檢討，完成預算編製作業。持續加強會計室同仁專業能力，視實際需要規劃本室同仁參加各類訓練、研習會暨舉辦相關講習，以健全財務之管理，落實政令之執行，提昇行政效率，強化財務報表之可靠性及完整性，防杜弊端之發生。

本處定期召開處室會議檢討。

二、教學單位

I. 單位：護理科

一、組織架構與概況

本科自 86 學年度成立以來設立有五年制、二年制及進修部，自 96 學年度只招收五專日間部，目前 98 學年度共計 19 班，學生 919 人。至 99 學年度為最大規模，每年級均有 4 班，共計 20 班，學生將為 1000 人。護理科辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育五專學生成為社會所需「稱職基層護理人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層護理人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生護理專業核心能力與學養內涵(一般照護能力、一般基礎醫學、問題發現與改善、尊重生命與關懷、敬業樂群與自我成長)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。本科現有五專日間部成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 護理科現有學制 100 學年度學生數彙總表

學制	統計年度	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	100	201	206	196	187	129

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 100 年 10 月 15 日為基準點。

本科現有 27 位專任教師(含 9 位校外實習指導講師)，2 位行政人員及 1 位行政教師。科務運作由全科教師以團隊合作方式運作，在組織方面，除原有科務發展委員會、教師評審委員會、課程發展委員會、圖書設備委員會、學生事務委員會、學群委員會等委員會外，96 年新成立「教師發展委員會」，以有系統性規劃教師專業知能與核心學養能力持續成長，共計七個委員會，依各委員會職掌以執行各項科務，完成科務，委員會一覽表如表 1-2。本科依課程需要分三個學群，即基礎醫學群、內外科學群、產兒公精學群等三個領域，專任教師依個人專長分屬各學群，每學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群之課程安排、教學經驗交流等服務工作。本科設科教評會，由全科教師推選出四位委員、實習組長、副主任及主任共七人組成科教評會，初審理本科教師升等、獎助、遴聘教師等事宜。全科教師組成科務會議，每兩週召開會議，議決本科發展方向，及各項科務運作。

表 1-2 護理科委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
科務發展委員會	規劃本科近、中、長程之發展計劃 1. 規劃、訂定與評價科之發展 2. 規劃辦理各項評鑑事宜	由科務會議中推舉出 7 位教師擔任
教師評審委員會	1. 初審教師延聘、升等、進修、解聘、申訴等事宜 2. 教師教學、研究、服務之考評 3. 配合學校實施教師評鑑制度 4. 辦理教師教學內部及外部評鑑	科務會議中由全體教師共同推選出 5 位教師，實習組長及主任共 7 人組成

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
課程發展委員會	本位課程及教師教學發展等事宜 1. 課程研擬、規劃與評價護理必選修課程 2. 檢視各課程教學計畫、教學進度及教案 3. 辦理課程諮詢委員會事宜、教師共融工作坊 4. 辦理學術研習會 5. 學生抵免學分、選修及加退選及非本科生及轉學生之輔導事宜 6. 低學習成就學生輔導 7. 規劃、協調康寧護理講座事宜 8. 護理學習護照使用規劃及印製等事宜 9. 實習學生實習前後自評具備核心能力調查 10. 辦理「臨床護理能力培訓就業學程計畫」 11. 兼任教師學期前說明會 12. 處理學群排課等相關事宜 13. 課程專家諮詢(業界/學界)，檢視課程、修業科目表等。	由科務會議中推舉出 12 位教師擔任(其中 10 位護理科教師 1 位學界 1 位業界)
教師專業發展委員會九人	推展各項教師專業發展及推廣教育等事宜 1. 協助辦理「教師教學輔導知能專業發展」研習會~「同儕教師教學輔導觀摩」(配合教務處教學訪評) 2. 成果發表會錄製(e-screen) 3. 教師學術與研究交流事宜 4. 研究研討會及論文發表會等相關事宜 5. 實務成長發表會等相關事宜 6. 彙整教師社區服務、志工服務(含紀錄與成果報告) 7. 彙整教師年度實務進修成果(提升教學品質計畫) 8. 協助辦理內湖老人服務中心各項活動 9. 規劃照顧服務員培訓等事宜	由科務會議中推舉出 9 位教師擔任
圖書設備委員會八人	圖儀設備添購及維護事宜 負責規劃本科圖書、儀器之採購及管理事項。 1. 協助教師選購教學器材、用品及圖書 2. 建立實驗室使用規則。 3. 規劃新設實驗室事宜。 4. 負責實驗室器材及用品之保養及管理 * 內外科護理設備(C1010) * 產兒科設備(含身體評估設備)(C1040) * 基本護理設備 * 護理示範教室管理(C1120) * C1050 室旁衛材供應室 * 生理解剖實驗設備(C4030) * 精神科會談室 * A602 室 5. 護理科遠距教材、e-screen 之管理、協助活動集錦錄製 6. 檢視「提升教學品質計畫」數位教材建置成果。 7. 追蹤「電子題庫」建置、數位教材製作情形及	由科務會議中推舉出 8 位教師擔任

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
	成果展現 8. 更新護理科網頁，展示醫護新知，各項醫護專業訊息公告	
學生事務委員會 九人	推展學生輔導及就業相關事務(幫助學生於學業、感情、生活等方面能適性地成長)。 1. 指導科學會活動(科週會、加冠典禮及護士節慶祝、學生實習制服等) 2. 護理師、護士國考輔導(提升教學品質計畫案) 3. 規劃及實施證照輔導事宜 (ACLS、全民英檢、IC3 等) 4. 辦理生涯規劃與就業輔導講座(國內外)(畢業班面試準備、履歷撰寫工作坊) 5. 辦理國外遊學團事宜 6. 畢業校友對課程之追蹤調查(自評核心能力)、畢業生雇主對本校畢業生能力知能調查(學生畢業3年追蹤) 7. 規劃及辦理招生活動 8. 辦理科際或校際學生品德營隊 9. 學生畢業後就業追蹤統計(10月) 10. 護理師、護士考照率統計(11月) 11. 舉辦學藝競賽(每學年一次)(科學會合辦) 12. 畢業生聯絡網 13. 師生志工服務(關懷老人等)之規劃與執行 14. 彙整學生社區、志工服務(成果報告) 15. 校友座談會(經驗分享)每學年一次(配合就輔)	由科務會議中推舉出9位教師擔任
學群委員會	研討各學群教學相關事務，每學期至少召開兩次學群教學討論會。	由各學群自行推派1負責人，共計4人

(一) 前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

1. 已於96至99學年度獲得勞委會職訓局補助就業學程計畫補助，將促進學生畢業即就業的目標。
2. 為加強學生學習成效，護理科已陸續施行e畫教材製作使用、網路自學方案(如電子題庫之自學)、學習成效低落學生之補救教學以及考照輔導。
3. 重視學生的品德教育及人文素養，為學生舉辦相關系列演講。
4. 充分運用本校其他科特有資訊與視訊專才，藉由跨科合作方式，協助本科老師e畫教材及電子題庫的建置。
5. 為加強教師臨床實務及護理專業能力，本科老師已於96學年度起利用研修及假日時間到各醫療院所進行實務進修。
6. 為增進課室與臨床教學整合，本科已增加校內教師於學期中或寒暑假，親自進行臨床教學之指導之次數。
7. 教師研究能力已逐年提升，且助理教授以上師資比已成長至21%
8. 本科對於社會的服務功能在教師及同學們努力下持續成長，如取得社會局照顧服務人員之培訓計畫、協辦內服老人服務中心、以及社區送餐服務之志工服務。

三、教學目標

本校護理科（以下簡稱本科）辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育五專學生成為社會所需「稱職且被信任的基層護理人員」為目標。藉由本科所規劃之五年課程，使學生的養成教育能達下列目標：

1. 應用基礎醫學及科學知識與技術於護理實務
2. 運用護理過程提供個別性、整體性與連續性的照護
3. 具備問題解決能力
4. 具備專業的倫理與法律素養
5. 具備人際互動的能力
6. 具備持續學習及成長能力
7. 具備尊重生命與關懷的素養
8. 具備思考、創造及積極求新求變的能力

課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層護理人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生護理專業核心能力與學養內涵(一般臨床護理技能、基礎生物醫學科學、批判性思考能力、溝通與合作、關愛、倫理素養、克盡職責性、終身學習及創新服務)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

本科發展特色如下：

1. 強化專業實驗室之軟硬體設備，發展多元學習特色。
2. 強化學生護理能力，學生具備熟練技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
3. 加強臨床實務操作，課程與實習同步的學習方式，使學習能貫徹理論與實務。
4. 建構e化的學習環境，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。
5. 重視人文素養、敬業精神，使學生成為兼具護理專業倫理、重視人際關係及團隊的護理人才。
6. 關懷與輔導並重，實施雙導師制，輔導學生適性發展，順利進入職場。
7. 加強服務學習，學生具備服務熱忱。
8. 重視教師專業發展，提供教師專業發展資源。
9. 教學設計符合護理專業核心能力與學養內涵的要求。
10. 跨校進行專業核心價值(core values)融入課程整合之教學策略交流
11. 與姐妹校美國亞利桑那大學進行跨國際學術交流。
12. 拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係。
13. 拓展產業建教合作關係，爭取校外實習機會，彰顯技職教育特色。

本科將配合學校政策，向發展為健康促進學校而努力，重視延聘及培育助理教授以上師資，充實教學設備、提升教學品質，發展本科特色，加強社會服務及積極參與研究工作，增強產、官、學界之合作，落實技職教育之宗旨與精神。

四、單位特色

護理科以不斷求新進步及前瞻的作法，聘請具教學熱誠及對護理教育有著一份期許的優良教師共同的努力，培養具備護理專業及素養的護理人員。護理科發展特色如下：

1. 強化專業實驗室之軟硬體設備，發展多元學習特色。
2. 強化學生護理能力，學生具備熟練技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
3. 加強臨床實務操作，課程與實習同步的學習方式，使學習能貫徹理論與實務。
4. 建構e化的學習環境，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。
5. 重視人文素養、敬業精神，使學生成為兼具護理專業倫理、重視人際關係及團隊的護理人才。
6. 關懷與輔導並重，實施雙導師制，輔導學生適性發展，順利進入職場。
7. 加強服務學習，學生具備服務熱忱。
8. 重視教師專業發展，提供教師專業發展資源。
9. 教學設計符合護理專業核心能力與學養內涵的要求。
10. 跨校進行專業核心價值(core values)融入課程整合之教學策略交流
11. 與姐妹校美國亞利桑那大學進行跨國際學術交流。
12. 拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係。
13. 拓展產業建教合作關係，爭取校外實習機會，彰顯技職教育特色。

五、發展策略

(一) SWOT 分析

- 一、優勢及劣勢分析
- 二、機會及威脅分析

表 2-1 護理科 SWOT 分析之配對矩陣

<p style="text-align: center;">外部分析</p> <p style="text-align: center;">策略方向</p> <p style="text-align: center;">內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 目前臨床護理人力短缺且流動率高 ● 協辦內湖老人服務中心，提供鼓勵教師、學生投入服務 ● 結合市場需求與本科(校)既有資源發展本位課程 ● 結合學校特有「視訊傳播科」資源，發展跨校、跨科系、跨學群的合作研究 ● 美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫 	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 沒有隸屬本校的醫院，康寧醫院合作功能尚有待擴展 ● 教師辦公室空間擁擠，研究室空間、資源也明顯不足 ● 師生比較高(1:26)，老師時間分配不足 ● 充分參與極協助學校行政業務，目前兼行政老師 5 人，相對使老師對科的行政負擔加重
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生護理師、護士考照率優於全國考照率之平均 ● 建立特殊、補救教學辦法，以輔導並補救技術學習有問題之學生並評估執行成效 ● 實施雙導師制，使每位導師輔導學生人數降至 25 人以下 ● 申請獲國科會獎助案件數及發表的論文數逐年增加 ● 教師每年於學期中或利用寒暑假帶實習 ● 充分展現本科社會服務功能：如與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練、與推廣中心合作，辦理各項推廣教育、協辦內湖老人服務中心 	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 強化學生取得多項專業證照 ● 培養學生護理專業核心素養 ● 全人教育內涵，與護理專業核心價值課程密切的結合，並與臨床教學內容進一步銜接 ● 於年度計劃中持續編列學生補救教學專案，提昇專業技能 ● 建立學生常見之健康問題評估檔案，作為提供健康講座及健康促進活動依據，並持續追蹤學生健康狀態 ● 持續增加研究件數與發表件數 ● 繼續推動「陪病服務員」推廣訓練 ● 強化護理教師專業成長策略-實務進修 ● 護理科提出年度計畫，以增進所有專、兼任護理教師的護理專業核心素養與執行力 	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p>

<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生無法將護理學理統合應用於護理臨床實務 ● 學生實習作業要求，都與五專學生的先備知識有相當落差 ● 學生畢業投入臨床工作，自信心不足 ● 近三年就業率分別為：31%、35% ● 老師實務訓練與臨床實務的結合略顯不足 ● 護理教師「教室授課」與「臨床教學」分別由兩組不同護理教師負責，與護理科培育稱職基層護理人員的教學成效有一段距離 ● 教師因護理專業進修有所中斷，影響其在護理專業核心素養的持續成長 	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 致力於課程之改革及發展本位課程 ● 強化學生各專業科目實驗課程及實習 ● 強化學生取得多項專業證照以增加就業能力 ● 鼓勵學生參與最後一哩之就業學程專案，鼓勵學生畢業即就業的決心 ● 教師帶領學生投入志工行列 ● 結合五專學生培育目標，重新設計「個案報告評分標準」及「護理評估內容」，讓學生能確實從護理臨床實習，學習到以「病人為中心」的多元護理原則與靈活的護理技巧 ● 護理科在學校近、中期發展的定位及資源分配 ● 以共同研習方式，對多重辦學目標進行討論、統整，提出能培育社會所需「稱職基層護理人員」之教學信念與目標。 ● 提高教師教學成效所占教師升等比重 ● 強化「教學型」護理教師之「教室授課」與「臨床教學」二方面的教學能力及表現 ● 學校獎助護理教師進修高階學位時或聘用新的護理教師，應以護理專業領域為限 ● 鼓勵整合型研究計畫，老師可跨科、跨校、跨國際參與計畫 ● 為提升教師能力，由研究較資深老師帶領資淺老師來進行 ● 擴充護理教師專門使用的研究室，並提供研究所需基本設備；以鼓勵護理教師專心研究，改進護理教學品質 	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p>
---	---	--------------------------

(二) 目標及行動方案

為確認護理科未來發展方向與培育目標，護理科將召開專兼任教師會議，以研習方式確認教學信念與目標，並參酌護理九大核心能力(一般臨床護理技能、基礎生物醫學科學、批判性思考能力、溝通與合作、關愛、倫理素養、克盡職責性、終身學習及創新服務)，擬定具體的方式及策略，提出提昇師生護理專業核心學養及技能計畫，爭取校內外資源(人力與經費)，以提升護理科教師對培育「稱職且被信任的基層護理人員」相關軟硬體資源。各委員會每學年針對相關議題經過內部討論、外部專家意見，確認培育稱職、優質基層護理人員所應具備的基本知識、基本技能與專業態度。

護理科規劃未來發展將以下列發展重點訂定實施策略：

- 1.提昇學生專業能力計畫
- 2.創造優質學習環境
- 3.強化師資專業能力與素養
- 4.展現護理科服務功能

為配合學校之中長程目標，以發展成為一所培育健康、護理與長期照護專業技術人才為主要特色之大專院校，本科計畫以戮力養成「稱職且被信任的基層護理人員」為核心目標，內容包括學生能力提昇、課程規劃、軟硬體設備改善及教師專業發展等方面。如下說明：

學生能力提昇：本專案包含學生知能、品德、學習態度及專業技能之培育等部分。學生專業知能之提昇包括(一)確立護理科培育目標、(二)課程整合—檢視課程內容、(三)提昇學生專業核心能力與學養內涵等三方面。

課程規劃：將以四年時間來完成護理課程發展之改革。實施方式將由課程研究團隊先行規劃，所有專兼任教師共融研討方式及臨床與課室之協同教學以達成課程改革的目標。

軟硬體設備改善：護理科將擴展師生教學與學習空間，改善及更新軟硬體設備，及增加學生主動學習資源發展為目標。規劃拓展護理實驗室，以因應護理科班級數增加。98-100 學年規劃專業溝通會談室、衛材供應室與多功能學習活動中心。

教師專業發展：因應未來護理職場之需求，教師個人對職場實務之了解及教師個人在專業發展的規劃與執行力，對提升護理教育品質有其決定性的影響。本計劃目標為：(一)、提升教師專業實務能力;(二)、提升教師研究能力及學術素養;(三)、強化九大核心素養融入教學技能;(四)、促進教師生命關懷及人文素養。期望能藉由強化教師專業核心能力與學養之內涵，改善教學品質，進而完成培育稱職基層護理人員的教育目標。

擴展專業服務功能：本科發展特點除強化校內的教學功能外，亦積極擴展對社會的專業服務功能。故鼓勵教師能於爭取政府或民間提供之產學合作計畫，把握與業界攜手發展之機會，共創社會優質之健康照護。同時，本科亦積極參與及協助學校新設高齡健康管理科之運作，以拓展健康服務範疇。

表 3-1 護理科 100-102 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
學生能力 提昇	1-1 提昇學生 專業能力 計畫	1-1-1 強化學生護理能力：加強專業知識及專業技術，以利將護理學 理統合應用於護理臨床實務 1-1-2 加強專業證照考試輔導，提昇專業證照通過率及畢業就業率 1-1-3 加強學生品德教育、重視人文素養：強化學生自律、自動自發 的精神；影響學生對社會文化正確價值觀念；培養同理心及「全 人照顧」、「以病人為中心」、「人性之關懷」觀念
	1-2 護理科培 育「稱職且 被信任的 基層護理 人員」之課 程整合計 劃	1-2-1 護理課程發展之改革及其效度之評值-完整地檢視本科課程的 發展與設計，並加以具體的改革 1-2-2 以「護理專業核心素養」為主軸護理課程能力模式之發展與效 度評值-各課程內容與教學設計將依據五專學生於各階段所應 具備的專業核心素養能力 1-2-3 護理專業核心科目之設計與安排，落實於培育學生的各階層目標 -檢視本科為培育「稱職且被信任的基層護理人員」之目標及能力 指標圖
	1-3 創造優質 學習環境	1-3-1 發展自學網路資訊教學 1-3-2 充實教學設備及專業圖書 1-3-3 增設學生學習空間資源，以發展多元學習
教師專業 發展	2-1 護理科教 師專業發 展計畫	2-1-1 提升教師專業實務能力 2-1-2 強化九大核心素養、融入教學技能 2-1-3 促進教師生命關懷及人文素養 2-1-4 提升教師研究能力，發展跨校、跨科系、跨學群的合作研究 2-1-5 將積極參與全國護理技能競賽及知能大會考。
專業服務	3-1 展現護理 科社會服 務功能	3-1-1 與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練，積極爭取承辦照 顧服務人員考試 3-1-2 辦理就業學程，促進產學合作 3-1-3 積極參與及協助新設高齡健康管理科之運作 3-1-4 與推廣中心合作，辦理各項推廣教育學分班 3-1-5 協辦內湖老人服務中心，提供教師經營管理實務經驗 3-1-6 為提升學校師生創造力，以發展遠距護理服務

六、預期成效與自我檢核機制

(一) 預期成效

- 一、學生畢業護理師考照率每兩年增加 6 %。
- 二、學生職場就業率成長 6 %
- 三、教師專業成長，能培養專業核心素養，教師課程設計能力與品質教學成效提升

- 四、教師獲補助之研究計畫件數及金額逐年增加
- 五、教師於 SCI、SSCI 刊登之論文篇數增加

(二) 自我檢核機制

- 六、每年 10 月統計護理師執照考照率並實施分析
- 七、每年 10 月、4 月實施學生就業統計
- 八、每學期結束實施教學評值、課程評值
- 九、每學年實施教師專業發展成果發表

表 4-1 護理科 100-102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度優先序	方案編號	方案名稱	預估經費		經費來源(請勾選)	設備編號	績效指標	預期成效
			資本門	經常門				
100-1	K100110402023	提昇學生專業能力	40萬	10萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(輔航計畫)		1. 學生護理師執照考錄取率為70% 2. 五專五年級學生70%有ACLS證照。 3. 舉辦1場知能大會考。	
100-2	k100110402027	辦理護理技能檢定輔導課程	30萬	5萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(輔航計畫)		校內舉辦1場技能檢定競賽。	
100-3	k100110402027	建立教學優質環境	200萬	10萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他		1. 增添各護理實驗室至少有一項教學設備。 2. 每位師生能運用教學自學系統。	
100-4	K100110501013	規劃護理科教師專業發展	40萬	5萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		1. 每位老師參與實務進修 2. 辦理每學期2場專兼任共融、教學策略等會議 3. 2-3位教師參與協同教學	
100-5	k100110101014	強化護理科師生社區服務	0	2萬	<input type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款		1. 每學期學生皆完成醫療機構服務學習8小時。	

					<input checked="" type="checkbox"/> 其他職訓局、 社會局等		2. 開設1班以上照 顧服務員班。	
101-1	K100110402023	強化學生 專業能力	60 萬	10 萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專 案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		1. 學生護理師執照考 錄取率為80% 2. 五專五年級學生 90% 有ACLS證照。 3. 舉辦2場知能大會 考。	
101-2	k100110402027	提升護理 技能檢定 能力	40 萬	5萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專 案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		1. 參與技能檢定競 賽為全國前10名 2. 舉辦至少1次創 新舒適護理競賽。	
101-3	k100110103031	建立教學 優質環境	150 萬	10 萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專 案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他		1. 更新與改善各護 理實驗室儀器設 備 2. 預期成效同前	
101-4	K100110501013	規劃護理 科教師專 業發展	30 萬	5萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專 案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		預期成效同前	
101-5	k100110101014	強化護理 科師生社 區服務	0	2萬	<input type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專 案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他職訓局、 社會局等		1. 每學期學生皆完 成醫療機構服務 學習8小時。 2. 開設2班以上 照顧服務員班。	
102-1	K100110402023	持續強化 學生專業 能力	60 萬	10 萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專 案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		1. 學生護理師執照考 錄取率為85% 2. 五專五年級學生 95% 有ACLS證照。	

102-2	k100110402027	提升護理 技能檢定 能力	50 萬	5萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專 案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		預期成效同前	
102-3	k100110402027	建立教學 優質環境	120 萬	10 萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專 案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他		預期成效同前	
102-4	K100110501013	規劃護理 科教師專 業發展	50 萬	5萬	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專 案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		預期成效同前	
102-5	k100110101014	強化護理 科師生社 區服務	0	2萬	<input type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專 案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input checked="" type="checkbox"/> 其他職訓局、 社會局等		預期成效同前	

表 4-2 護理科 100-102 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計(A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
100	200	1,800	2,000	2,000	7,050	9,050	11,050
101	200	2,000	2,200	13,200	8,800	22,000	24,200
102	200	2,000	2,200	15,000	9,000	24,000	26,200
合計	600	5,000	6,400	30,200	23,850	55,050	72,500

II.單位：幼兒保育科

一、組織架構與概況

本科自 87 學年度以二專學制創科，招收首屆二年制日、夜間部學生，88 學年度增設二專假日專班，96 年開始招收五專第一屆學生，故本科目前學制有日間部二、五專，及夜間部和假日班二專，提供不同背景學生之多元入學管道。本科依據教育部技職教育政策定位在培養合格基層嬰幼兒保育人員，創科十餘年來因應時代及產業變遷需求持續求新求變，辦學績效連續獲 93 及 97 年兩次教育部全省專科評鑑一等肯定，近年來受少子化及同類專科學校競爭影響，本科積極以有效策略發展科務特色如向下增設五專部及向上透過校際合作開設二技學分班、強化本位課程實務與多元特色、教師進修第二專長、擴展專業教室設備、提升產學合作及推廣教育等，使本科得以克服外在環境挑戰，持續提升教學品質與成效開創新局。

本科科務推動以科務會議為最高決策會議，下設任務導向之科務發展、課程教學與圖書設備、學生事務、實習就業與產學推廣等四個委員會，全體教師依職責與專長參與各委員會的運作。本科行政組織設主任 1 人，主任之下設副主任 1 人，行政老師 3 人，及科助理 2 人，專任教師共 11 人(含約聘 3 人)，依專長分別支援 3-6 歲幼兒教保核心課程及 0-2 歲育嬰專業、6-12 歲兒童相關產業 2 個模組之課程與教學，並依專長及科務需求加入上述相關委員會及任務小組以協助科務行政工作推展。

表 1-3 科務運作流程與回饋機制

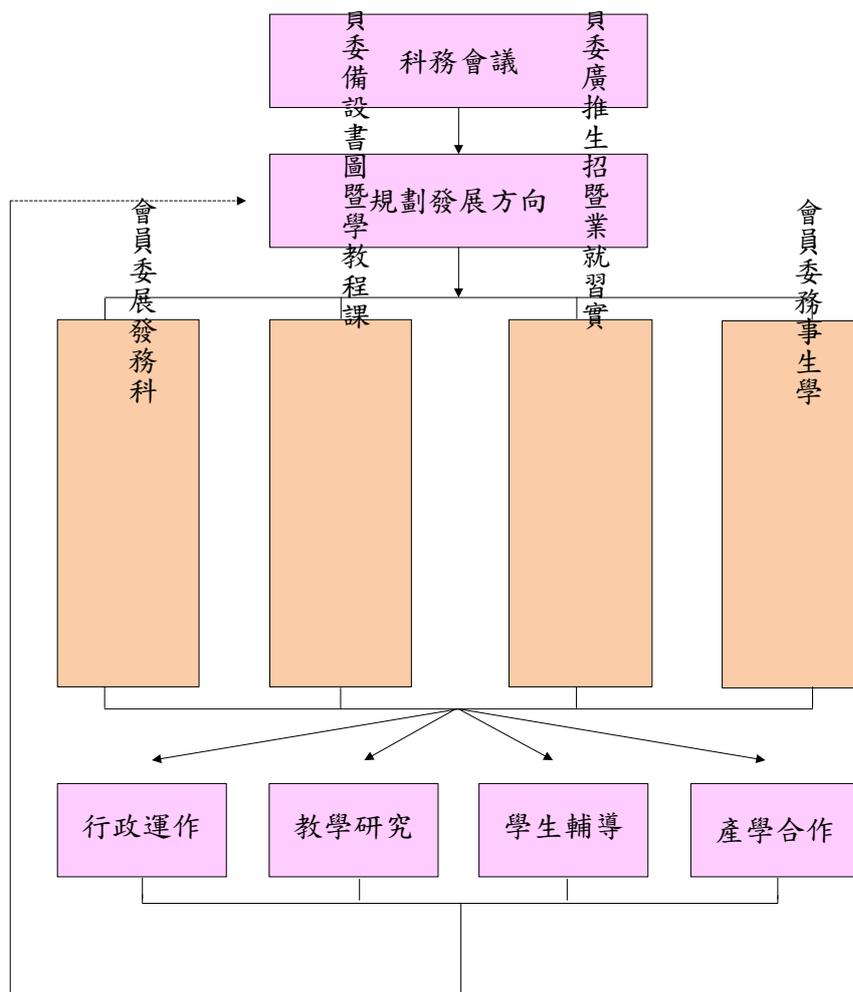
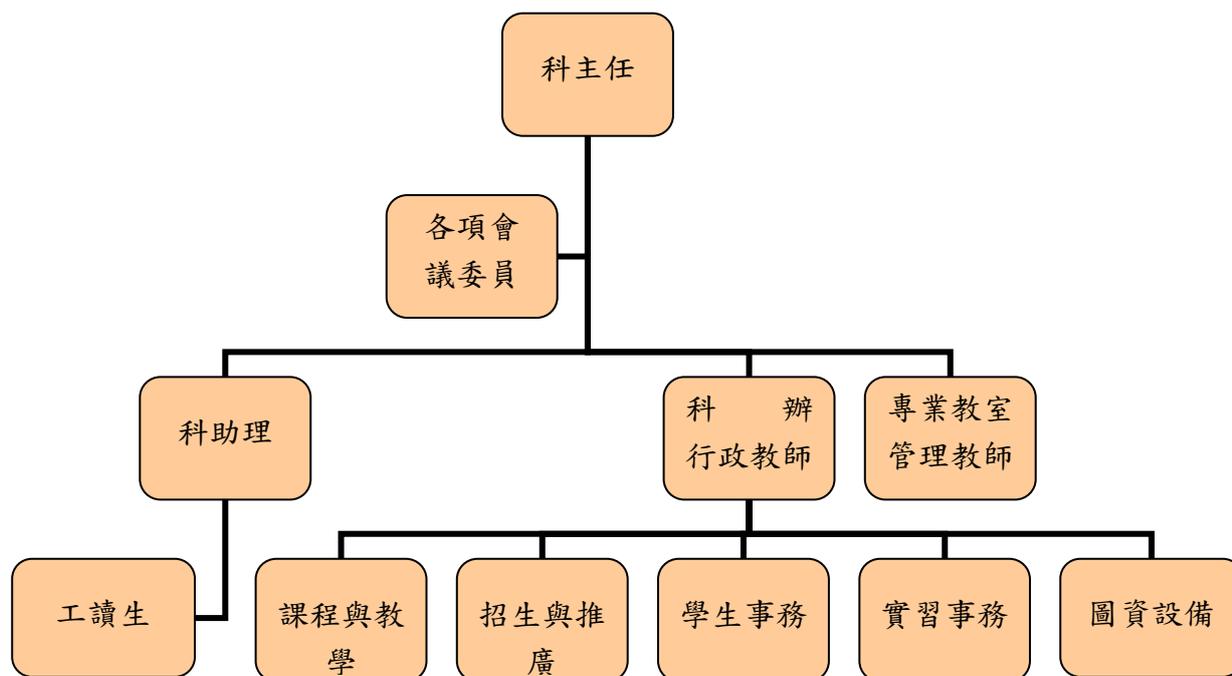


表 1-4 科行政組織架構圖



(二) 前期發展計畫執行成效與檢討(99 年)

一、學生學習成果

本科在學生學習成果方面之前期計畫執行成效與檢討可歸納為以下 11 項：

- (一)教學連結職場體驗：透過專業核心課程連結校外機構參訪體驗，98 進行連結之課程有 4 門/4 機構(社會學、嬰幼兒環境規劃與設計、嬰幼兒發展、說故事技巧)；99-100 持續增加課程連結校外機構參訪體驗有 7 門課程(含參訪、見習 13 機構)。
- (二)實習課程：98 年本科實習課程為一階段 6 學分，99-100 年修訂五專實習課程為實習(一)、實習(二)、實習(三)三階段進階課程及內容，增加見習、實習學分數(由 9 學分增加為 9 學分)，並增訂五專實習辦法及實習手冊 3 冊。此外，除現階段與 48 所績優機構建立實習合作伙伴關係外，100 年並新增托嬰實習機構 3 個。
- (三)教保專題成果發表：本科 98 年專題未辦理公開發表，99 年訂定專題公開發表實施要點，專題課程成果發表日、夜及假日專班分三場舉行，97 學年度至 99 學年度計完成專題研究 70 冊，100 年增加 25 冊。專題研究主題涵蓋幼教各類重要及趨勢議題，不僅對學生組織邏輯能力及閱讀表達能力大有幫助，更有助於提升學生解決職場實際問題及繼續升學之能力。
- (四)證照輔導：本科 98 學年證照輔導成果共 253 張(鋼琴演奏證照 128/141 人)通過率達 91%，初級急救員證照通過率 80%)。99 學年訂定證照畢業門檻實施要點，證照輔導成果共 84 張(另學生獲單一級保母證照數 92-95 年共 43 人，96-99 學年度 226 人)。100 學年證照輔導成果共 199 張(中文輸入 50 張、保母 8 張、初級急救員 91 張、電腦網頁類 50 張)。
- (五)多元專長認證：99 年開始連結才藝系列課程 4 類(美工設計、繪本故事、幼兒律動、兒童戲劇)，100 年辦理與業界發証機構合作之繪本故事老師培訓研習課程 1 場/12 小時，日間部五專學生獲師資結業証書 55 張。
- (六)實習及就業媒合：98 學年度進行及完成調查及建置校外機構實習及媒合就業夥伴網絡共 240 所機構資料。100 年進行實習及就業核心媒合機構網 10 機構。
- (七)幼保週學生動靜態學習成果展：98 年首次辦理幼保週學生動靜態專技及學科學習成果展示(5 月 11-13 日，全科日間部二、五專共 5 班 230 人參加)。99 年持續辦理幼保週動靜態成果展出活動 3 天(日間部二、五專共 7 班 300 人)，另個別課程成果展 3 門(6 場/250 人)。
- (八)加裙典禮：98 年首次辦理加裙典禮 1 場(日間部二、五專共 6 班 250 人)，99 年持續辦理加裙典禮 1 場(日間部二、五專共 7 班 300 人)。
- (九)就業及升學輔導：為輔導想升學學生順利銜接二技進修，自 96 年與大仁科技大學幼保系合作二技策略聯盟班，97-98 年各開一班(每班約 40 人)，99 年持續辦理本科校友及應屆畢業生增加至 60 人參加。另辦理校友及業界專家升學就業生涯講座 2 場。
- (十)就業及雇主滿意度調查：98 年學生就業及雇主滿意度問卷及訪談調查 100 份。99 年雇主滿意度問卷調查 58 位。100 年雇主滿意度調查訪談 5 位雇主；機構僱主訪視人數 10 位。
- (十一)整合課程與課外活動服務學習：98 年有五專服務學習必修課程及實習結合服務學習。99 年開始整合課程及課外服務學習活動，計辦理課外服務學習活動及成果 6 場、課程結合服務學習 2 場(人類發展學、教保專題)

二、提升師資專業成長

本科在教師專業成長成果方面之前期計畫執行成效與檢討可歸納為以下 10 項：

- (一)專任教師升等：98 學年教師獲升等 3 人（講師升等助理教授：許世忠老師、林秀芬老師、武藍慧老師老師），另獲中國華東師範大學教育行政博士學位 1 人（桂紹貞老師），100 學年獎師升等副教授 1 人（鄭美芳老師），本科助理教師以上師資達 55%，博士以上師資達 66%）。
- (二)專任教師實務專業證照：98 年參加實務進修研習 3 人，機構浸泡 4 人，實務研究 5 人。截至 98 年本科專任教師獲政府頒發證照有護理師 1 人、營養師 1 人、中餐烹調師 1 人、心理師 1 人，保母監評資格 4 人；獲民間機構頒發證照有育嬰師證照 1 人、丹佛 II 兒童發展評量技術員證書 2 人、健康促進管理師 1 人。99 年參加實務研習 5 人，機構浸泡 4 人，實務研究 5 人。100 年教師實務研習 6 人，機構浸泡 3 人，實務研究 3 人。99-100 年教師進修獲師資證書 2 張（嬰幼兒按摩講師證照、繪本故事講師證書）、研習浸泡證書 10 張，9 位教師完成實務進修成果融入 21 門課程計劃，製作實務 E 化教材 13 件（教育部評鑑指標至 2012 年技專校院具業界經驗教師占所有教師 60%以上、至 2012 年技專校院教師以技術報告送審申請數成長 150%、及教師取得乙級技術士證，證照數逐年成長 20%尚待努力）。
- (三)改善教學：98 年改善教學計畫 2 件；99 學年改善教學計畫 2 件，邀請業界師資協同教學有幼保科閱讀深耕方案-「創意說故事技巧能力提昇」計畫、提升幼保科「坐月子餐飲課程」創意設計製作之能力以及產學合作方案之推行計畫。100 年跨領域改善教學計劃 2 件（繪本故事老師培訓研習計劃及實務教學範例資料庫建置計劃）。
- (四)協同教學：99 首度邀請業界師資協同教學 1 門課程（特殊教育）。100 年增加協同教學 3 門課程：特殊教育、托嬰實務、餐點製作（尚須持續且增加以符合教育部評鑑指標至 2012 年技專校院遴聘業界專家累計人次達專任教師數 30%以上）。
- (五)教師參與產學合作：本科 96-98 年完成承辦社會局「保母核心課程訓練班」10 班 500 人訓練，與彭婉如文教基金會產學合作保母術科練習班完成 12 班 443 人訓練，與民間嬰幼兒按摩協會產學合作「嬰幼兒按摩班」完成 6 梯次 60 人訓練。99 年度爭取承辦職訓局「保母核心課程訓練班」1 班 50 人，社會局「保母核心課程訓練班」自費班 1 班 50 人，原住民事務委會「保母核心課程訓練班」1 班 21 人，另保母協會產學合作術科輔導 7 梯次共 350 人。100 年承辦政府計劃案-職訓局保母訓練 2 班；新北市社會局合作園所 18 小時教保人員研習 1 梯次（10 天/20 門課）；承辦勞委會全國保母丙級證照考照 1 場；與保母協會產學合作保母考照術科輔導 7 梯次共 350 人，作月子調理班 1 梯次。
- (六)教師參與推廣教育：96-97 年度計完成假日二專學分班、二技策略聯盟班各 1 班、社區及校友「保母術科加強推廣班」共 4 班 200 人。98-99 學年持續辦理校內假日二專學分班、二技策略聯盟班 1 班、並新增台北縣保母協會合作校外假日推廣學分班 1 班、社區及校友「保母術科加強推廣班」1 班。此外，並與輔仁大學推廣部合作所長訓練推廣學分班 1 班。100 年辦理推廣教育校外二專班 1 班、校內二技班 1 班，另爭取到教育部幼保在職人員回流教育專班 1 班。
- (七)教師實務研究：98-99 年教師參加國內外學術期刊研討會論文發表共 35 篇，100 年增加 10 篇。98-99 年教師進行實務研究計畫案整合型計畫 1 件、個人型實務計畫 2 件；99-100 年整合型計畫 1 件、個人型實務計畫 2 件。
- (八)教師參加國內及際學術研討會：98-99 年本科教師計參加國內研習會 92 場、國內學術研

討會 21 場、國際學術研討會 12 場，合計參加國內外學術研習研討會共 125 場。

三、課程與教學

本科在學生學習成果方面之前期計畫執行成效與檢討可歸納為以下 8 項：

- (一)跨科學程 2 個：98 年起學生參加兒童美語學程及多媒體動畫學程，截至 100 年學生參加兒童美語學程學生數五幼二忠 36 人、五幼五忠 3 人；參加多媒體動畫學程 8 人，共 47 人。
- (二)課程連結證照輔導：99 年訂定連結證照輔導課程 5 類(保母、鋼琴、初級急救員、中文輸入、電腦網頁)，並訂定證照畢業門檻實施要點。
- (三)連結才藝系列課程認證：99 年訂定連結認證才藝課程 4 類：繪本故事(說故事技巧+兒童文學名著選讀+兒童繪本賞析共 6 學分)；幼兒律動(幼兒體能開發+幼兒律動+幼兒進階律動共 6 學分)；幼兒戲劇(嬰幼兒遊戲+兒童戲劇+專題共 8 學分)；美工(教保美工設計+嬰幼兒教具設計與製作+幼兒造型藝術共 8 學分)。
- (四)強化教保專題：99 年訂定專題公開發表實施要點，專題課程成果發表分日、夜及假日專班三學制分別舉行。
- (五)強化實習課程：99-100 年修訂五專實習課程為實習(一)、實習(二)、實習(三)三階段進階課程及內容，增加見習、實習學分數(由 9 學分增加為 13 學分)，並增訂五專實習辦法及實習手冊 3 冊。
- (六)協同教學：99 首度邀請業界師資協同教學 1 門課程(特殊教育)。100 年增加協同教學 3 門課程：特殊教育、托嬰實務、餐點製作。
- (七)實務取向：98 學年本科課程教學朝強化課程結合校外機構參訪、體驗、見習，及連結服務學習等實務及多元取向方向強化。
- (八)強化教學評量：本科教師 99 年起訂定並執行科專業科目教學評量時施要點，並召開課程會議訂定教學品質保證機制，擬定以學生學習成果為中心之課程指標活動及成果評量措施。

四、強化教學環境品質

本科在交學環境品質成果方面之前期計畫執行成效與檢討可歸納為以下 8 項：

- (一)增置專業教室：至 97 年本科專業教室有嬰幼兒營養調膳教室(C1090)、幼兒教材教具製作教室(C3100)、教學演示教室(C1060)、音樂教室(E104)及嬰幼兒保健教室(C1080)。98 年新增保母考照模擬教室 2 間(C3130、C3140)，99 年獲增地板教室(A103)1 間，共 9 間專業教室。
- (二)更新專業教室設備：98 年添置專業教室嬰幼兒保健教室(C1080)地板、冷氣、沐浴冷熱水龍頭；嬰幼兒營養調膳教室(C1090)抽風設備、排水設備、及地板；添購保母考照模擬教室遊戲區教材教具等。100 年更新 A103 幼兒體能律動專業教室教學設備，更新專業教室地板(C1080 地板)及添購 A103 及 1060 除濕機攝備。
- (三)更新教師研究室：99 年更新教師研究室空間及設備，改善教師教學研究環境。
- (四)更新教學資源中心：98 年更新教學資源中心空間、設備，使具備開會、研習及教學作品展示等多元功能，另增闢輔導室 1 間，使教師輔導學生更具隱密性。

- (五)添購教學設備：98-99 年添購教學及教材製作桌上型及手提型電腦設備等。100 年更新幼保專業教室 E 化教學設備(C3100、3040、1060)
- (六)增加圖書期刊及視聽教材：至 97 年本科中文圖書 27,531 冊、外文圖書 2,334 冊、中文專門期刊 23 種、外文專門期刊 8 種、中文視聽資料 2,339 套、西文視聽資料 115 套、圖書共 29865 冊，期刊共 31 種。100 年增添專業圖書 1500-2000 冊，期刊 3-4 種。
- (七)設備資源共享：98-99 年透過協同教學、產學合作、跨科學程及特色典範計劃進行校內外資源整合與共享。

五、97 評鑑建議事項與追蹤改善

(一) 科務發展

1、建議

- (1) 以目前 11 位教師的科務運作而言，設有 6 個委員會似乎太多，可依相同性質的加以合併，如：課程教學與圖書設備委員會，招生、實習就業推廣等委員會，科教評委員會宜加入組織的運作。
- (2) 就科務會議每學年開會 18~32 次似乎太多，議程中若能由主席或紀錄先宣讀或確認上次會議決議事項與執行情形，似較理想。
- (3) 自評會議在力求科務品質保證，宜每年定期舉行，同時針對各項建議提出改善策略與期程；有關評鑑改善事宜，宜列入科之近、中、長程計畫並編列預算。

2、改善

- (1) 已依委員建議於 980609 科務會議決議合併為 4 個委員會並修改章程。科教評委員會運作已於 980810 科務會議討論，決議仍以科會成員組成，但將強化科評會議功能。
- (2) 科務會議隔週一次，因科會合併實習及科評會議，半隔週全體教師就科務相關重要事務交換意見有其必要性。科務會議議程已於 98 年 4 月開始依委員建議增列並宣讀上次會議決議及執行狀況。
- (3) 自評會議依委員建議已於 98 學年度列為例行會議，每學期召開 1-2 次。評鑑改善工作於 980810 科務會議決議列入中長程發展計畫

(二) 課程規劃

1、建議

- (1) 二專與五專兩種學制，在科的培育目標均為相同的五項，然而卻有「教保人員」(二專)、「幼兒教保專業人員」(五專)、「育嬰專業人員」(五專)以及「兒童福利專業人員」(二專)之不同；從課程安排與設計上無法看出此二者區隔的重大意義與目的。
- (2) 科本位課程除參考教育部本位課程發展流程外，宜加入學校發展目標、科發展願景與教育目標等諸多因素，因此本位課程規劃機制宜略作調整。課程規劃宜與教育部(內政部)正在整合的幼托政策配合，調整課程為 2~6 歲幼兒園的課程內涵，同時加入未來幼兒園新課綱內容與領域的調整與改變，使課程更符合國家幼教(保)發展方向。

2、改善

- (1) 科培育目標二、五專「教保人員」與「幼兒教保專業人員」的不一致問題已於 980811 本位課程會議統一修改為「幼兒教保專業人員」。
- (2) 委員建議本位課程規劃機制加入學校及科發展目標及願景，已列入 980811 本位課程會議修訂，持續於 99-100 年課程會議依據課程地圖建置具體融合校科目標、願景及

核心能力，並依據技職司政策及業界需求建立「多元專長」、「實力」、「競爭力」課程特色。課程規劃配合幼托整合新幼兒園課綱調整列入 990811 本位課程會議研擬修訂。1000614 課程會議已邀請幸曼玲教授指導新課綱融入課程，並於 1001004 課程會議邀請新課綱實驗園所羅素玲園長與會討論課程修訂

(三) 師資結構與素養

1、建議

- (1) 宜規劃未來提升教師實務專長之相關策略。
- (2) 未來增聘教師宜考慮加嬰幼兒實務教學經驗之高階與兼任師資。
- (3) 科推廣 0~2 歲嬰幼兒教保課程，除教授嬰幼兒照顧知識技能，及宜提升 0~2 歲嬰幼兒教學與教具設計製作實務經驗。

2、改善

- (1) 持續透過提升整體教學品質計畫、協同教學、改善教學計畫、教師實務研究、專業服務及產學合作辦理教師第二專長進修，100 年配合科務發展重點及各老師累積實務進修證照(書)具體進行教師第二專長區隔化。
- (2) 嬰幼兒實務師資專長已列為本科專任教師實務進修研習重點。99-100 年約聘 2 位具經營托嬰中心及嬰幼兒職能治療工作室之教師，兼任教師亦以具嬰幼兒實務教學經驗者優先聘用條件。
- (3) 980811 課程會議討論並確認相關課程，自 98 年強化 0-2 歲教學及教具採購，99-100 年強化 0~2 歲嬰幼兒教學與教具設計製作實務經驗有。

(四) 設備與圖書資源

1、建議

- (1) 宜增設一地板教室，充足提供嬰幼兒按摩、感覺、幼兒律動及幼兒體能等相關課程之空間運用；幼保教學演練教室與教材教具製作教室功能宜區分清楚。
- (2) 宜增加幼教專業書籍、親職教育、開放式教學、幼教新知、幼教西文期刊等圖書設備；宜增購 0~2 歲教具，豐富教學資源。
- (3) 增設教師研究室，提供教師完善的研究環境。

2、改善

- (1) 本科於 99 年爭取到學務處移轉地板教室 1 間，達成新增地板教室 1 間之目標。教學演示、教材教具製作教室及其他專業教室功能區分已於 100 科務會議明訂之。
- (2) 已於 98 年增購幼教專業、西文期刊及 0-2 歲圖書教具(?)。99-100 年持續採購。
- (3) 已於 99 年進行教師研究室全面更新改善，每位教師皆有獨立隱密及便利之研究空間環境。

(五) 教學品質

1、建議

- (1) 學生實作與閱讀能力仍有待持續加強，宜有計畫提升學生語文閱讀及寫作表達能力。
- (2) 有部分學生對未來之升學就業較無概念，宜依年級加強學生對未來升學及就業機會。
- (3) 專任教師講師居多，超時授課負擔重，兼課教師人數多，離職情形頻繁，宜聘請高階師資，得以協助研究成長。

2、改善

- (1) 透過 98 年改善教學、專題課程、各課程校外教學及報告作業、科專業技能競賽及成果發表等活動策略提升學生語文閱讀及寫作表達能力。
- (2) 已於 98 年透過加強辦理升學就業之說明會、校友座談、幼保講座等活動提供學生生涯發展概念與機會指引。

- (3) 專任講師中有 3 位於 98、99 年陸續完成博士學位升等助理教授，100 學年本科助理教授已上師資達 50%(另聘有兼任助理教授 2 位。專任教師聘任受少子化人力緊縮現實困難考量持保守謹慎立場，同時善用並整合兼課老師專長以收相輔相成之效果)

(六) 學生成就與發展

1、建議

- (1) 宜及早接觸幼保職場，並在相關課程及活動中以參觀見習或實習的方式體驗職場現象，以培養學生在幼保的性向，提升進入幼保職場的意願。
- (2) 宜落實科友會功能，增加畢業生聯繫及產學合作的機會。

2、改善

- (1) 自 98 年起加強課程結合校外參訪、教學、職場體驗、參訪、見習等，98 年 6 門課程連結職場接觸，99 年 11 門課程連結職場接觸，含實習機構參訪 6 次及短期見習 2 週。
- (2) 已列入 980810 科務會議討論決議透過參訪、見習、實習之合作，及產學合作、就業媒合等落實校友功能

(七) 研究與技術發展

1、建議

- (1) 95 年度有超過半數之教師參加校外教保相關專業之服務，惟 96 年度有驟減之情況，宜檢視原因。
- (2) 教師的專案計畫補助主要來自校內，宜多鼓勵教師申請校外專案計畫補助。例如國科會、教育部、內政部或縣市政府計畫，同時鼓勵教師參與跨校合作之研究專案。
- (3) 宜鼓勵教師多發表期刊論文，尤其具專家審查制度之教保相關期刊；雖科內有少部分教師每年有論文期刊發表，但宜再多激勵科教師的論文撰寫意願。

2、改善

- (1) 本科教師 97-99 年全員投入各項產官學專業服務，計進行政府部門 211 場、民間團體 55 場、學術機構 18 場。(96 年教師專業服務並無顯著落差乃因有教師漏填基本資料，今後將避免此一失誤，且將持積極提供其他類別之專業服務。)
- (2) 本科 97-99 年增加承辦政府計畫案共 5 類(台北市職訓局、台北市社會局、台北市政府原住民事務委員會之保母人員訓練計畫、及新北市教保人員研習計劃，行政院勞委會保母考照業務。並新爭取之民間團體產學合作計畫案 5 類(保母術科輔導、作月子調理班、推廣學分班等)
- (3) 本科教師著作發表質量不斷成長，97-99 年計發表期刊 13 篇、研討會論文 36 篇、及專書 6 本。

三、教學目標

本校教育理念為「忠、誠、仁、愛」，教育目標為 (1) 專業務實全人發展；(2) 優質學習友善校園；(3) 產學合作社區服務；(4) 校際聯盟國際交流；(5) 多元發展永續經營等 5 個，核心價值在專業 (profession)、健康 (health)、敬業 (dedicate)、務實 (Practicalness)、創新 (creativity)，核心能力為人文關懷、專業實務、多元學習、敬業樂群、解決問題及創新服務等 6 項。

承以上學校整體發展目標與核心能力，本科定位在培養嬰幼兒照顧、幼兒教育、及兒童相關產業基層教保人員。辦學理念以學生中心、教師專業成長、優質學習環境、社區專業服

務為四大主軸；科務願景為培養多元才藝之基層嬰幼兒保育人員；培育目標要點在培養專業、務實、勤學、開創、關懷之幼保人；科務發展特色為專業技能認證、多元專長、創新競爭力、服務學習。以下為本科二、五專培育目標：

一、培育目標

(一) 二專培育目標

- 1、培養嬰幼兒照護實務專才。
- 2、培養嬰幼兒教育專才。
- 3、培養嬰幼兒保育相關產業專長。
- 4、強化進修及生涯開創能力。
- 5、培養關懷社區與參與社會之行動力。

(二) 五專培育目標

- 1、培養嬰兒保育專業知能。
- 2、培養幼兒教保專業知能。
- 3、培養兒童相關產業藝能。
- 4、培養特殊教育專業知能。
- 5、培養多元實務證照職能。
- 6、培養專業成長及創新潛能。
- 7、培養專業倫理及關懷品德。

四、單位特色

本科科務重點工作可歸納為以下 10 項：教師實務專長進修、證照及跨科課程、教學結合社會資源、實習選擇多元、專題行動研究、產學合作、專業教室設備、社團服務學習、落實升學就業輔導及國際學術交流。

(一) 教師實務專長擴展

本科專任教師配合培育目標及特色發展，持續透過教育部獎助教師研究及提升教學品質計畫案，以課程研習、實務浸泡及研等方式積極進修第二專長，並將進修及研習成果融入教學及教材，使本科教師不僅專長與授課相符程度高，且皆具豐富實務經驗，更因第二專長得以適應產業變化需求，提供學生與時俱進之競爭力。

(二) 課程多元專長特色(實力、競爭力)

本科為培養學生多元專業能力，透過必選修課程群組設計，使學生畢業能擁有一張證書，多元專長。落實多元專長課程特色具體策略為(1)多元課程模組，除了教保核心課程，並規劃育嬰專業人員及兒童相關產業兩個課程模組；(2)跨科學程，本科與數位影視動畫科合開「兒童多媒體動畫學程」(20 學分)，與應外科合開「兒童美語學程」(20 學分)；(3)針對藝能相關課程進行系列化(6-8 學分)連結，才藝系列課程計有鋼琴、幼兒律動、說故事、幼兒美工設計、兒童戲劇、及餐點製作等，提供學生多元專長課程選修空間。(4)證照輔導課程，丙級保母證照、初級急救員(CPR)證照、鋼琴檢定、電腦專技類。

(三) 教學實務取向

本科教師教學重視職場實務體驗，故致力結合校外社會資源，使學生學習能走出校園，

連結課堂所學於職場應用與印證，凡專業課程、實習課程、服務學習等皆將校外參訪、職場體驗、見習等納入教學計畫，本科校外教學結合之社會資源（機構）類型有公私立具特色之公私立幼兒園(托兒所)、社福機構、特殊幼兒發展中心、托育（嬰）機構、故事屋、美術館等。此外，本科自 99 學年度開始實施業界師資協同教學計畫，每學期有 1-3 門課程進行協同教學，更深入的將教學結合社會資源以強化學生實務體驗與應用，同時結合業界發証機構，合作辦理才藝研習，增進學生才藝專長競爭力。

(四)校外實習制度化

本科實習課程制度化，每學期循一定流程進行校外實習例行重點工作，本科二專高年級設有實習必修課程 4 學分，為強化日間部五專學生就業實力，將五專實習課程由 6 學分增加至 13 學分，以階段性機構參訪、短期見習與長期實習循序進行。為了適應各學制學生需求及背景差異，實習合作機構除了各類型公、私立幼稚園和托兒所外，更擴展到各類特教發展中心、安親班、居家保母及兒童相關產業機構等，實習方式除了集中、在職實習外，亦提供服務學習等其他類別，使學生有多元彈性的選擇空間。

(五)專題統整所學(教學學習成果導向)

本科畢業班皆設計有幼保專題必修課程(上下學期共 4 學分)，師生合作進行幼保職場重要議題行動研究，自 99 學年度本科訂定專題課程實施要點，組織專題評審委員會，凡專題課程需進行期末成果公開發表，經公開評審以確認成果品質。本科 97 學年度至 99 學年度計完成專題研究 70 冊，100 學年度增加 25 冊。專題研究主題涵蓋幼教各類重要及趨勢議題，不僅對學生組織邏輯能力及閱讀表達能力大有幫助，更有助於提升學生解決職場實際問題及繼續升學之能力。

(六)服務學習品德教育

本科透過服務學習必修課程、專業及實習課程連結服務學習、及科學會學生活動進行社會公益服務以培養學生品德，相關服務有淨灘、淨山、社區老人、育幼院兒童等對象之服務，合作機構有第一兒童發展中心、自閉症潛能發展中心、忠義育幼院、創世基金會、南港及信義區老人服務中心等，學生與機構雙方獲致互惠之服務學習效果。此外，本科亦主持跨科服務學習整合型計畫，強化教師服務學習專業訓練，以發揮服務學習潛在品德教育之功能。

(七)優質專業教室設備

本科原現有專業教室有 9 間分別為嬰幼兒營養調膳教室、嬰幼兒保健教室、教學演示教室、教材教具製作教室、音樂教室、保母實務模擬教室（2 間）、幼兒律動地板教室、及資源中心。由於本科專業教室每年皆投入經費加以更新，並添置最新設備，不僅充份提供本科教學實務操作的環境與資源，同時得以進行各項政府民間產學合作，並提供本校其他科(系)資源共享之便利。

(八)深耕產學合作及推廣教育

本科承辦政府及民間產學合業務歷史悠久，績效及口碑皆廣受肯定，一方面因本科專業教室設備充份，二方面本科教師多具備國家級保母考照監評及幼兒園輔導(評鑑)委員資歷，故本科在承辦政府計畫案有職訓局及社會局保母訓練核心課程、新北市社會局教保人員 18 小時研習課程、行政院勞委會保母考照工作等。本科與民間團體產學合作機構有彭婉如基金會、新北市保母協會等，合作項目有保母術科訓練、作月子調理班等。此外，本科在推動推廣教

育方面亦不遺餘力，自 99 學年度成立假日二專成人回流班、與新北市保母協會合作板橋二專學分班、並與大仁科大幼保系合作二技學分班，提供本科學生及社會大眾終身學習及在職進修等專業服務。

(九)落實升學就業輔導

本科為提供學生未來就業與升學完整服務，在升學方面，本科於 97 學年度與屏東大仁科技大學幼保系合作二技策略聯盟學分班，使本科各學制畢業生得以就近銜接升學，滿足學生升學需求。在就業方面，本科透辦理幼保職涯講座、校友經驗分享、實習合作等活動提供學生充分就業資訊與機會，99 學年度更建立成功校友、核心實習伙伴、及社區機構伙伴之就業媒合網，提供充份媒介學生就業之平台。

(十)積極國際接軌

本科一向重視國際學術與實務交流活動，近年來基於兩岸交流政策與民間需求趨勢，積極辦理兩岸幼教學術與實務研討會，於 2009 年 6 月 22 日~27 日於上海徐匯區辦理「2009 海峽兩岸高等技職教育發展與實務學術研討會」，2009 年 12 月於台灣舉辦「2009 年臺北市與上海市高中校長教育論壇學術研討會」，2010 年 6 月份於台北本校辦理「兩岸幼小銜接論壇」、2010 年 8 月份於台北本校辦理「兩岸幼兒園教師成長進修研習」。2011 年 6 月於台北本校辦理「兩岸幼教骨幹教師成長進修研習」。此外，本校與美國亞利桑納大學每年合作辦理師生暑期遊學方案，本科師生參與踴躍，顯示本科重視與國際學術接軌之發展目標。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

本科 SWOT 分析各項重點扼要列舉如下：

一、優勢：

- (一) 本校地理位置位於台北市內，捷運文湖線經過本校，地理位置及交通便利之優勢，使本科聘請優良師資與招生較易
- (二) 本科學制多元，富彈性，增設五專學制貼近政府及社區需求
- (三) 本科與他校合作 5+2 及 2+2 二技策略聯盟，滿足各學制學生升學需求
- (四) 本科辦學績效連續於 93 及 97 年獲教育部全省專科評鑑一等，奠定良好的基礎與口碑。
- (五) 社區(會)資源豐沛，課程與實習結合大台北地區優質幼稚園、社福機構、及兒童相關產業合作等不虞匱乏。
- (六) 教師專業及實務經驗豐富，進修第二專長及專業服務機會多。
- (七) 學校新教學大樓全面 E 化，教學環境舒適便利，有利題升教學品質。

二、劣勢：

- (一) 尚未改制技術學院，招生條件受限。
- (二) 同質性校科競爭壓力大，易造成本科師生流失。
- (三) 幼托整合政策要求大學本科系學歷，不利於專科學校經營。
- (四) 教育部總量管制，不利生源擴展。

三、威脅：

- (一) 二專制生源萎縮，供過於求，面臨二專存廢難題。
- (二) 少子化，就業市場緊縮，影響學生就學意願。
- (三) 學校科系多（六科），資源分配不足，有礙於本科系的未來發展。

四、機會：

- (一) 五專增班，社區取向，爭取台北市國中生源。
- (二) 建立校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟合作，補強專科學歷之升學弱點。
- (三) 建立學生證照及跨科學程特色，增強學生就業及競爭力。
- (四) 爭取辦理政府計畫案、產學合作及推廣教育計畫。

附表一： 幼兒保育科 SWOT 分析表

<p style="text-align: center;">外部分析</p> <p style="text-align: center;">策略方向</p> <p style="text-align: center;">內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.捷運通車，交通便利，有利生源擴大。 2.增設五專，吸收社區國中畢業生生源。 3.校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟，補強專科學歷之升學弱點。 4.兩次評鑑一等建立形象口碑優勢。 5.教師具實力、教學認真，建立品牌。 6.空間設備有利培養學生專業實力及產學合作 7.辦理政府計畫案、產學合作及推廣教育。 8.校友認同度高，職場表現優異，成為招生主力。 	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.日二專生源萎縮，面臨存廢難題。 2.少子化，就業市場萎縮，影響就讀意願。 3.學校科系多，資源分配不足，有礙科系發展。 4.通識與專業課程學分數失衡，有礙專業技能養成 5.進修部學生數升師比計算方式導致導師人力不足， 6.專任教師超鐘點及跨學制教學，負荷較重
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 位於台北市內，捷運可達，交通便利。 2. 學制多元，滿足不同背景學生就學需求。 3. 採 5+2 及 2+2 校際二技策略聯盟，提供學生升學銜接需求。 4. 本科 93 及 97 年獲教育部全省專科評鑑連續兩次一等。 5. 本位課程配合社會變遷具特色與競爭力。 	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.運用地利之優勢強化招生策略及行動。 2.建立課程教學特色，增強學生就業及競爭力。 3.穩固並提升校際合作二技班升學輔導銜接。 4.爭取評鑑第三次一等。 5.持續提升教師實務專長及教學品質。 6.持續更新充實專業教室設備。 7.擴充政府、業界產學合作機 	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、改制二技課程規劃（學校改制學院仍有諸多阻力，先將力量集中於 101 評鑑）。 2、暫緩停招日二專，換取增加五專班級人數（同性質學校幼保科有減縮日二專趨勢，生源將流向本科，二專換五專可同時須減少夜間部生額，犧牲很大，須審慎考慮） 3、暫緩聘任具博士學位助理

<p>6. 社區（會）資源豐沛，校外教學與實習課程結合大台北地區優質產業不虞匱乏。</p> <p>7. 教師進修第二實務專長及專業服務獲取實務證照，提升教學品質。</p> <p>8. 學校教學大樓全面E化，教學環境舒適便利，有利提升教學品質。</p> <p>9. 專業教室 9 間提供優質教學空間設備。</p> <p>10. 教師團隊承辦政府計畫案、產學合作案、及推廣教育成效優異。</p>	<p>構及業務項目。</p> <p>8. 強化校友實習就業合作網。</p>	<p>教授專任師資（本科現有專任教師陸續完成博士學位以進 70%）。</p>
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尚未改制技術學院，招生條件受限。 2. 幼托整合政策要求大學本科系學歷，不利於專科學校經營。 3. 同質性校科競爭壓力大 4. 教育部總量管制，不利生源擴展。 5. 學校人力精簡，行政工作沉重，教師兼行政意願不高 6. 家庭失能及學校專科層級影響學生素質及學習動機 	<p>◎改善策略（IMPROVE）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟，補強專科學制弱點。 2. 加強教學品質及建立特色，以贏得競爭(自我提升建立追求卓越之定位) 3. 爭取五專及假日班總量增加(回流專班)，同時擴展校內外推廣學分班 4. 規劃教師兼行政工作具體實質獎勵辦法 5. 針對學生背景特質進行多元證照輔導及藝能系列課群 	<p>◎轉進策略（RETRENCH）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同類科學校轉型，有助生源轉進 2. 課程教學及就業能力朝向下延伸 0-2 歲育嬰專業領域，及向上擴展 6-12 歲兒童相關產業因應 3. 自力擴展產學合作，增加發展經費來源，減少對學校資源依賴 4. 尚需持續加強溝通與共識 5. 持續向學校及教育部長官發聲爭取 6. 持續爭取之餘，以善用兼任教師專長為替代方案

（二）目標及行動方案

本科發展目標修訂為七個主要面向：科務發展、課程規劃、師資結構與素養、設備與圖書資源、教學品質、學生成就與發展、研究與技術發展。依據以上七個發展重點目標訂定相關實施策略共 30 項，詳如附表 3-1：

表 2-1 幼兒保育科中長程發展目標及策略

評鑑指標	具體目標
1. 科務發展	1-1. 建立科品牌定位與發展特色 1-2. 採行績效及成本中心制 1-3. 活化專業教室設備功能 1-4. 強調學生學習成就
2. 課程規劃	2-1. 發揮本位課程機制效能與特色 2-2. 建置課程地圖 2-3. 落實多元選修課程特色 2-4. 強化實習學習成果
3. 師資結構與素養	3-1. 教師進修第二實務專長 3-2. 專兼任教師專長整合 3-3. 強化教師成長歷程與成效 3-4. 重視教師研究與升等
4. 設備與圖書資源	4-1. 專業教室空間 4-2. 專業教室設備 4-3. 專業教室使用管理 4-4. 加強圖書使用率
5. 教學品質	5-1. 推動教學品保機制 5-2. 落實學習輔導制度 5-3. 強化教學產出評量機制

評鑑指標	具體目標
	5-4. 推動教材教法革新 5-5. 強化教師參與國際、產學及推廣教育
6. 學生成就與發展	6-1. 專技證照實力與競爭力 6-2. 升學就業輔導 6-3. 強化職場就業輔導實務 6-4. 全面推動服務學習品德教育
7. 研究與技術發展	7-1. 加強研究技術發表 7-2. 加強專業服務 7-3. 加強實務研習與創新 7-4. 加強政府民間產學合作及推廣教育成效

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

預期成效依據表列各年度之行動方案，以質化及量化統計成果，期達到提昇學生幼保專業能力、擴展師資專業成長、強化學習環境品質、及展現幼兒保育科服務功能。

第二節 自我檢核機制

- 六、每學期結束實施教師自評與互評，及教學評量與改善策略。
- 七、每學年實施教師教學觀摩及專業發展成果發表。
- 八、每年 12 月統計保母考照率並完成分析報告。
- 九、每年 12 月實施學生就業統計及雇主滿意度調查。

III.單位：資訊管理科

一、組織架構與概況

i. 單位組織：

本科設立有五專、二專在職夜間班，現有學制暨學生數彙整表如表 1-1，目前學生人數為 495 位學生。

表 1-1 資管科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	成立時間	學生數					
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	合計
五年制(日間部)	87	79	92	94	81	77	423
二年制(在職夜間班)	88/	38	34	---	---	--	72

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 100 年 10 月 15 日為基準點。

ii. 組織概況：

本科現有專任教師 12 人，100 學年度有二人因進修博士學位申請留職停薪。為使科務完善運作，置科主任一人，綜管科務。科務會議為最高決策會議，全體老師參加，每年定期召開科務會議，必要時加開臨時會議，另設有各類委員會(如圖 1-1)，協助推動科務及校務工作(如表 1-2 及表 1-3)。

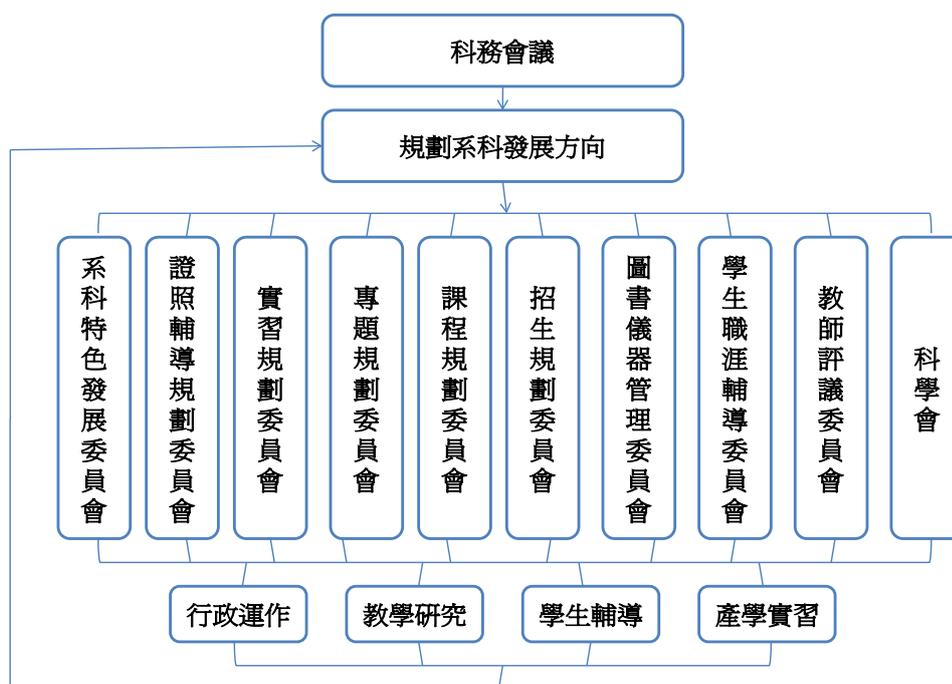


圖1-1 資管科科務運作小組

表 1-2 資管科科務委員一覽表

委員會名稱	組成方式	100 學年度成員
教師評審委員會	委員 7 人，每年由全科教師選舉產生	朱錦文、蕭振木、陳宗騰、彭賓鈺、周碩聰、蕭曼蓉
系科特色發展委員會	委員 4 人，每年由全科教師推舉產生	朱錦文、嚴竹華、彭賓鈺、陳宗騰
課程規畫委員會	委員 4 人，每年由全科教師推舉產生	彭賓鈺(負責資管科專業課程) 嚴竹華(負責資管科通識課程) 蔡介原(負責通識電腦相關課程) 蕭曼蓉
圖書儀器管理委員會	委員 4 人，每年由全科教師推舉產生	陳宗騰(負責圖儀經費規畫) 蕭曼蓉(負責資管科專業教室) 姜子龍(負責資管科圖書) 周碩聰(專題教室與自學中心)
證照輔導規畫委員會	委員 3 人，每年由全科教師推舉產生	嚴竹華、蔡介原、蕭曼蓉
實習規劃委員會	委員 3 人，每年由全科教師推舉產生	嚴竹華、蘇瑞榮、姜子龍
專題規劃委員會	委員 3 人，每年由全科教師推舉產生	嚴竹華、姜子龍、蕭振木
招生規劃委員會	委員 2 人，每年由全	彭賓鈺(日間部招生)

委員會名稱	組成方式	100 學年度成員
	科教師推舉產生	蘇瑞榮(夜間部招生)
學生職涯輔導委員會	委員 1 人，每年由全科教師推舉產生	周碩聰
科學會指導委員	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	嚴竹華

表 1-3 資管科校務委員一覽表

委員會名稱	組成方式	100 學年度成員
校教評會代表	負責教師 1 人，由全校教師選舉產生	蕭振木
教師申訴委員會	負責教師 1 人，由全校教師選舉產生	周碩聰
經費稽核委員會	負責教師 1 人，由全校教師選舉產生	蘇瑞榮
人事評議委員	負責教師 1 人，由全校教師選舉產生	朱錦文
校務會議	負責教師 1 人，由全校教師選舉產生	蔡介原
學生申訴委員會	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	蔡介原
轉科委員會代表	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	嚴竹華
圖儀委員會代表	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	姜子龍
專責小組	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	蕭曼蓉
課程委員會	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	朱錦文、蕭曼蓉
教務會議代表	負責教師 4 人，由全科教師推舉產生	彭賓鈺、蔡介原、周碩聰、蕭曼蓉
訓育委員	負責教師 2 人，由全科教師推舉產生	蘇瑞榮、姜子龍
本位課程委員會	負責教師 3 人，由全科教師推舉產生	朱錦文、姜子龍、周碩聰
性別平等委員會	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	蕭曼蓉
計算機委員會	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	蔡介原
導師代表	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	嚴竹華
學術審查委員會	負責教師 2 人，由校長推舉產生	朱錦文
學生獎懲委員會	負責教師 2 人，由全科教師推舉產生	周碩聰、蔡介原
抵免學分審查委員會	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	彭賓鈺
學雜費專案審議小組	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	嚴竹華
成績更正委員	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	嚴竹華
學生輔導委員	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	蔡介原
學生申訴評議委員	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	彭賓鈺
學生操評委員會	負責教師 1 人，由全科教師推舉產生	彭賓鈺
TTQS 執行小組	負責教師 1 人，由教師推舉產生	蕭曼蓉
內部控制小組	負責教師 1 人，由教師推舉產生	蕭振木
內部稽核小組	負責教師 1 人，由教師推舉產生	彭賓鈺

(三) 前期發展計畫執行成效與檢討(99 年)

本科 92 年以來，除推動本位課程之制定，使課程能符合社會需求，加強證照取得，以達畢業即就業的目標。本科在 93 年專科學校評鑑中，因各項表現優異，獲得評鑑委員一致的肯定，獲得一等的佳績。這幾年來，本科不斷的充實教學與研究設備，改善環境，要求師生取得國家證照，厚植實務能力，具體執行成效臚列於下：

一、培養學生專業能力

1. 導入校外實習課程制度，於 99 學年度上學期開設資訊管理企業實習一及資訊管理企業實習二課程，共 320 小時、六學分，並與 20 所績優機構，如台北市立聯合醫院、台灣菸酒公司、捷洲資訊、冠茂物流、日盛會計師事務所等，建立實習合作伙伴關係。
2. 敦聘業界學有資深實務經驗人士至本科授課，例如：冠茂物流總經理李微晰、啟芳出版社陳俊宗副理。
3. 強化學生專業證照輔導，99 學年度起規劃學生證照畢業門檻，結合課程及課後輔導，協助學生取得專業證照，99 年度起學生取得專業證照品質與數量皆明顯提升，詳見表 1-4 及表 1-5，成效卓著。
4. 舉辦 First Mile 資管新鮮生資訊管理專業認知座談會，邀請畢業校友回校學習經驗分享，並針對學業低成就生、轉復學生及重補修生，加強輔導學習成效明顯提升。
5. 舉辦 Last Mile 資訊產業職涯認識參訪，共計約 150 同學參訪神腦電腦、光泉牧場已及世貿機器人展等活動。
6. 蕭振木老師指導「房玉婷、郭家瑋等參加 2010 SCORM 數位教材專題製作競賽-榮獲大專組佳作」。
7. 定期舉辦各式競賽，提升學生學習動機，詳見表 1-6。

表 1-4 97-99 學年度學生證照數統計

學年度	勞委會證照	國內財團法人基金會	國際財團法人基金會	總張數
97	26	309	159	494
98	246	0	96	342
99	284	0	149	433

表 1-5 97~99 學年度學生取得證照種類統計

學年度	證照名稱	數量	發照單位
97 學年	Word-標準級	3	中華民國電腦教育發展協會
	網際網路-標準級	2	中華民國電腦教育發展協會
	TQC-DK 電子商務概論	13	中華民國電腦技能基金會
	TQC-OA Internet Explorer 6.0	13	中華民國電腦技能基金會
	(MOCC)Powerpoin	64	中華民國電腦教育發展協會
	MOS Office 2003 大師級	21	CERTIPORT
	MOS Word 2003 專業級	17	CERTIPORT
	MOS Access 2003 標準級	21	CERTIPORT
	MOS Excel 2003 專業級	31	CERTIPORT

學年度	證照名稱	數量	發照單位
	MOS PowerPoint 2003 標準級	26	CERTIPORT
	Adobe Certified Associate - Rich Media Communication using Flash 8	1	CERTIPORT
	TQC-IP PhotoImpact(10)	27	中華民國電腦技能基金會
	TQC-MD Flash(8)-實用級	29	中華民國電腦技能基金會
	TQC-OA 數字輸入-進階級	49	中華民國電腦技能基金會
	TQC-OA 數字輸入-實用級	13	中華民國電腦技能基金會
	中華民國技術士-電腦軟體應用丙級	22	行政院勞委會
	中華民國技術士-會計事務丙級	2	行政院勞委會
	中華民國技術士-電腦硬體裝修乙級	1	行政院勞委會
	中華民國技術士-電腦軟體應用乙級	1	行政院勞委會
	certiport 中文看打輸入-甲級	5	中華民國電腦教育發展協會
	certiport 中文看打輸入-乙級	62	中華民國電腦教育發展協會
	certiport 中文看打輸入-丙級	26	中華民國電腦教育發展協會
	certiport 英文看打輸入-丙級	3	中華民國電腦教育發展協會
	Certiport IC3 (國際證照)	42	CERTIPORT
97 學年度合計		494	
98 學年	中華民國技術士-電腦軟體應用丙級	153	行政院勞委會
	中華民國技術士-會計事務丙級	11	行政院勞委會
	中華民國技術士-會計事務丙級-人工記帳	5	行政院勞委會
	中華民國技術士-網頁設計丙級	46	行政院勞委會
	中華民國技術士-電腦硬體裝修丙級	31	行政院勞委會
	Rich Media Communication using Adobe Flash CS3	21	CERTIPORT
	Certiport IC3 (國際證照)	8	CERTIPORT
	英檢-TOEIC L&R	67	ETS
98 學年度合計		342	
99 學年	中華民國技術士-電腦軟體應用丙級	99	行政院勞委會
	中華民國技術士-電腦軟體應用乙級	16	行政院勞委會
	中華民國技術士-電腦軟體設計丙級	5	行政院勞委會
	中華民國技術士-會計事務丙級	13	行政院勞委會
	中華民國技術士-網頁設計丙級	130	行政院勞委會
	中華民國技術士-電腦硬體裝修丙級	21	行政院勞委會
	CERTIPORT 英打	48	CERTIPORT
	CERTIPORT 中打	101	CERTIPORT
99 學年度合計		433	
97-99 總張數		1269	

表 1-6 學生校內競賽活動

日期	競賽名稱	參予與人數	相關證照及獎狀
99/5/12	第一屆硬體裝修競賽	31 人	硬體裝修
99.12.15	英文輸入競賽	128 人	Certiport typing credential
100.05.18	程式設計競賽	87 人	電腦軟體設計
100.05.25	第二屆硬體裝修競賽	15 人	硬體裝修
100.06.01	中文輸入競賽	328 人	Certiport typing credential

二、提升師資專業成長

1. 周碩聰老師參加「CCNA Security Instructor」種子教師培訓並考取專業證照。
2. 嚴竹華老師參加勞委會職訓局開設 MS OFFICE 2007 課程。
3. 彭賓鈺、朱錦文老師參加商業智慧分析課程。
4. 朱錦文老師參加財務資訊分析與企業經營診斷研習班。
5. 朱錦文老師參加激發創意爆發力與創新思考力課程。
6. 蕭曼蓉師發表「Fast 2D to 3D Conversion Based on Wavelet Analysis」發表於 IEEE Int. Conf. on Systems, Man and Cybernetics (SMC2010), Turkey during October 10-13, 2010。
7. 蕭曼蓉師發表「Fuzzy Environment Mapping for Robot Navigation Based on Grid Computing」IEEE Int. Conf. on Systems, Man and Cybernetics (SMC2010), Turkey during October 10-13, 2010。
8. 蕭曼蓉師發表「An Efficient and Flexible Matching Strategy for Content-based Image Retrieval」於 Life Science Journal, Vol 7, No 1, 2010。
9. 蕭曼蓉師發表「A General and Effective Two-Stage Approach for Region-Based Image Retrieval」Life Science Journal (SCI)。
10. 周碩聰老師發表「AODV Protocol with Scheduling Priority Flow in Mac Layer (AODV-SPF) 於 Thw 6th International Conference on Networker Computing and Advanced Information Management, August 16~18, 2010, Seoul, KOREA。
11. 周碩聰老師發表「AODV Protocol with Scheduling Priority Flow in Mac Layer (AODV-SPF)」發表於 Thw 6th International Conference on Networker Computing and Advanced Information Management, August 16~18, 2010, Seoul, KOREA。
12. 蕭振木老師發表「依使用者興趣及位置之訊息發送系統」於 2009 全國電信研討會。
13. 蕭振木老師發表「Performance Analysis of Aloyithms with Multiple Attributes for Adaptive Call Admission Control in Heterogeneous Wireless Networks」於 2009 10th International Symposium on Pervasive Systems, Algorithms, and Networks, (2009 IEEE DOI 10.1109/ISPAN.2009.47)。
14. 蕭振木老師考取「CCNA Exploration Instructor」專業證照。
15. 97-99 年度教師發表之論文統計，請見 1-7；97-99 年度教師發表之執行政府部門計畫案、產學計畫案及校內研究及改進教學案件數統計表，詳見表 1-8

表 1-7 97-99 年度教師發表之論文統計

年度		97	98	99	合計
期刊發表	SCI		1	2	3
	EI	1			1
	其他	1	2		3
	合計	2	3	2	7
研討會論文		5	4	5	14
合計		7	7	7	21

表 7-2 97-99 年度教師發表之執行政府部門計畫案、產學計畫案及校內研究及改進教學案件數統計(詳如附件四)

年度	97	98	99	合計
政府機構計畫案	1	0	1	2
產學計畫案	0	1	0	1
校內研究及改進教學案	6	7	8	21
合計	7	8	9	24

三、強化教學環境品質

1. 98 年改善 C3060 電腦教室。
2. 99 年增設電腦硬體維修專業教室。
3. 99 年 Windows server 2008 作業系統 50 套。
4. 99 年改善專題教室設備，增購 10 套筆記型電腦，15 套行動硬碟。
5. 100 年改善 C4040 電腦教室設備。
6. 100 年改善專題教室及自學中心硬體設備。
7. 定期網頁維護及資訊更新。
8. 完成多件教師之數位教材，及證照考試線上題庫。

三、單位目標

康寧醫護暨管理專科學校(以下簡稱本校)在「忠、誠、仁、愛」校訓引領及校長揭櫫之專業 (profession)、健康 (health)、敬業 (dedicate) 辦學主軸，致力培養社會基層級專業人才，期使畢業學生成為國家社會永續發展之堅固磐石為目標。

資訊管理科(以下簡稱本科)於民國87年依據專科學校定位，配合政府技職教育政策及國家經濟建設與產業資訊科技產業人力需求而成立，辦學理念與願景為結合區域產業資源及本校健康照護專業背景，強調資訊科技與經營管理的整合，輔以證照制度與專題創作之落實，培育資訊系統開發及資訊應用服務人才。畢業生除了須具備應用資訊科技及經營管理知識與技術於資訊管理的能力，培養問題發現與解決、人際互動、尊重職場倫理且敬業樂群、持續學習及自我成長的能力也是本科的重要培育目標。

四、單位特色

一、教育目標

本科定位為培養具企業資訊管理能力人才之五專學制，另配合回流教育與終生學習理念，設立二專在職夜間班。下列本科具體資訊專業人才培育目標：

- (1) 培育企業資訊軟體應用專才，專業知能以商業管理內涵為主，資訊科技為輔，應用資訊科技於企業經營管理之人才。此組的工作職務為網頁設計人員、企業資訊助理人員、電子商務經營管理人員、企業資料檢索與分析人員、網路行銷人員、醫院行政管理人員，以及資料處理與分析人員。
- (2) 培育企業資訊軟體開發專才，專業知能以資訊科技為主，商業管理內涵為輔，開發建置資訊系統之資訊軟體開發人才。此組的工作職務為資訊系統開發人員、網頁程式設計人員、網路資料庫管理人員、電子商務網站建置人員、企業資訊網路建置與管理人員、電腦硬體維護人員。

二、科務特色

為達成本科之培育目標，結合現有師資專長、產業環境、學生興趣及社會需要，規劃系科特色如下：

1. 依市場人力定位發展調整課程模組

為了滿足就業市場需求與工作內容變遷，每年收集人力銀行中本科畢業生可能從事之相關工作所需人力，分析產業需求人力，並根據產業變動情形，定期由課程規劃委員與業界專家、學界專家、以及畢業校友代表等進行訪談後，進行課程微調本科每年定期進行檢視課程規劃內容。

2. 整合校內資源，推動醫護資訊管理

- (1). 課程結合醫療資訊管理特色：本科學生需修業危急照護、急難救助、醫療資訊處理，以及醫療資訊管理等八個醫護資訊管理相關學分，始得畢業。
- (2). 實習結合醫療資訊管理特色：本科自99學年度開辦校外企業實習，99學年及100學年度分別有28位(佔當年度實習學生總數43%)以及12位(佔當年度實習學生總數43%)學生進入台北市立聯合醫院資訊室實習，並獲得良好評價，另外未來未再拓增其他醫療院所作為本校實習場所。
- (3). 實習結合醫療資訊管理特色：本科專題結合醫療資訊管理，如個人健康助理網、KissBaby親子社群網等。
- (4). 另外，本科與護理科共同設立醫療資訊管理學程，讓有興趣之資管科及護理科學生在畢業之前修業20選定學分，即可取得醫療資訊管理學程。
- (5). 多位醫療資訊管理實務專家在本科任教，如許朝程、吳振龍、紀櫻珍、林桂枝以及周頤恆等，對於本科推動醫療資訊管理特色相當具有幫助。

3. 實務實作導向之學習設計：

- (1). 本科一到三年級課程主要以實作導向為主，並搭配證照輔導，四年級推行職場實習，五年級綜合所學專題創作等落實實務實作導向(如圖2-1所示)。
- (2). 務實的專題製作：資管科四、五年級必修實務專題製作，用以培養學生實務能力。
- (3). 制定實習規範，推動產業實習：推行校外企業實習：本科於99年開始階段性推動校外實習，安排學生參加校外企業實習的主要目的在於，落實應用資訊科技及經營管理知識與技術於資訊管理於實際的工作中，以及培養尊重職場倫理且敬業樂群的態度，加強人際互動及團隊合作精神。
- (4). 拓展產業界建教合作關係：結合本校資源與他校及產業界實務，推動資源整合、理論與實務並重之跨領域產學合作計劃。另外，延聘具業界經驗之專業技術人員及新聘具實務教師經驗，推動專業教師協同教學(雙師制度)也是本科發展重點。
- (5). 專業證照：本科為培養學生專業能力，結合課程設計建立專業證照地圖，制定資管科學生專業能力認證實施辦法。本科學生透過必選修課程群組及證照地圖，取得數張證照，期使學生畢業能擁有一張證書多張證照，目前以勞委會之軟體應用丙級、軟體設計丙級、網頁設計丙級、電腦維修丙級、會計事務丙級以及軟體應用乙級為輔導考照重點。
- (6). 充實專業教室設備，依據課程設計的需求，投入大量資源成立專業教室。現有三間多功能專業電腦教室、一間電腦硬體維修專業教室、一間專題製作教室以及一間提供學生課餘使用的自學中心。



五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

表 2-1 資管科 SWOT 分析之配對矩陣

康寧專校資訊管理科 SWOT 分析			
機會	1. 地理優勢、鄰近捷運站 2. 鄰近南港軟體園區 3. 教育部公私立學費齊一方案，有提升與公立學校競爭力	威脅	1. 少子化生員逐年遞減 2. 資訊相關類科五專及高職招生名額過多
優勢	1. 教師專業及實務能力強 2. 學生證照輔導成效卓著 3. 教學設備新穎，自學系統完整，學生使用率高 4. 多所策略聯盟大學，建立 5 + 2 升學環境	列勢	1. 學校品牌形象仍以護理為主，商管類科品牌形象上未建立 2. 圖 1-3 資管科學習階段規劃未改制技術學院，競爭力較弱
策略制定			
1. 提升辦學成效，爭取教育部評鑑一等。 2. 善用專科學校優點，提供完整學習計畫。 3. 結合區域產業資源，持續推行產業實習，達到就業無縫接軌。 4. 建立以資訊服務及服務為導向之品牌形象。			

(二) 目標及行動方案

依據本科總體發展目標，另擬定八項重要發展目標如下：

(一) 配合學校特色及區域產業資源，規劃資管科願景及特色，並且落實於組織與運作機制，以達成具體的成效。

1. 分析產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等，並結合區域資源與醫護學校資源，培育軟體開發與應用人才以及醫療資訊管理人才，作為資管科重點發展之特色對於就業市場及工作內容變遷的隨時掌握並擬定因應策略。
2. 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。
3. 設立任務導向委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程，以利科務完善運作。
4. 積極申請教育部各項專案獎補助及計劃經費，以提升科經費的充足度，且所有經費規劃使用皆配合中長程發展計畫並通過科務會議同意。
5. 妥善規劃專業教室、教師研究室等功能，提高資管科空間使用效能
6. 更新專業教室電腦設備，增進學生學習品質。
7. 達到評鑑一等。
8. 學習成就優良同學之菁英培育計畫
9. 強化學生實務能力、專業能力以及競爭力
10. 學習成就低落同學之補救教學計畫
11. 舉辦資訊技能相關競賽

(二) 建立良好的課程規劃及具體運作機制，課程發展能兼顧學生專業能力、實用能力、競爭力以及整體課程規劃之適切性。

1. 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。
2. 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。
3. 建置自學環境

4. 推動跨領域學程
5. 提供學生適性發展的課程選擇
6. 完成整體課程規劃之適切性，包括課程總學分數、必選修及各年制學分數之適切性。
7. 階段性實施校外企業實習
8. 開設專業實務實作之導課程向

(三) 提升教師教學、學術研究、產學合作及專業服務之專業知能，並具有良好的具體成果。

1. 確定師資專長配合專業課程規劃
2. 提升專任教師專業研究之能力
3. 提升兼任教師實務及專業能力
4. 提升教師實務能力

(四) 針對學生基本能力、專業能力、學習歷程制訂學生之生活、學習及就業輔導機制並具體落實。

1. 建立畢業生核心能力與能力指標
2. 學生學習歷程檔案建置
3. 依據畢業核心能力，制定證照地圖，及畢業門檻實施辦法，制定專業證照取得規定及獎勵辦法
4. 學生學習及職涯輔導機制

(五) 依據科發展之需求，購置充分適宜的設備資源，並制定相關的使用管理辦法，以期達成具體使用成效。

1. 配合中長程計畫，規劃圖宜設備採購，提升教學品質
2. 儀器設備與機器之定期維護與保養
3. 提升圖書期刊之品質與充足度

(六) 規劃並定期檢核各項教學活動，以具體提升教學品質。

1. 確定師資專長配合專業課程規劃
2. 審核教學大綱與專業課程規劃適切性
3. 推動教學品質保證
4. 設置學生學習輔導機制
5. 提升教學評量結果及教學品質
6. 提升教師 E 化教學能力
7. 持續改善教師教學環境
8. 妥善運用產業及社區資源提升教學成效
9. 鼓勵教師編撰課程教材
10. 提升學生專題報告製作質量
11. 提升教師參與產學合作及推廣教育比例

(七) 提升學生在校及畢業之成就與發展

1. 提升學生在校期間取得證照及獲獎等相關傑出表現
2. 定期調查企業主對畢業生評價
3. 提升學生升學率
4. 提升畢業生進入相關職場之比例

(八) 提升教師之研究與實務技術發展能力

1. 提升教師研究及創新能力
2. 提升教師產學合作及計畫承接質量
3. 提升教師參與推廣教育比例
4. 提升教師獲獎比例
5. 提升師資實務能力
6. 提升教師研究論文質量

7. 提升校內及校際交流活動質量

為達成本科八項重要發展策略目標，依據學校及系科資源，特擬定訂定以下行動方案、執行進度表及經費預估表。

第二節 策略目標、具體目標及行動方案

表 3-1 策略目標、具體目標及行動方案

策略目標	具體目標	行動方案
(一)、配合學校特色及區域產業資源，規劃資管科願景及特色，並且落實於組織與運作機制，以達成具體的成效。	1. 分析產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等，並結合區域資源與醫護學校資源，培育軟體開發與應用人才以及醫療資訊管理人才，作為資管科重點發展之特色。	1-1. 產業專家參訪諮詢
	2. 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。	2-1. 成立課程規劃委員，邀請專家學者、本科教師、畢業生、在校生作為代表。
		2-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。
		2-3. 定期調整本位課程與課程地圖以達成學生應有之能力指標。
		2-4. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要
	3. 設立任務導向委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程，以利科務完善運作。	3-1. 設立證照輔導規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
		3-2. 設立實習規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
		3-3. 設立專題規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
		3-4. 設立課程規畫委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
		3-5. 設立招生規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
3-6. 設立圖書儀器管理委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。		
3-7. 設立學生職涯輔導員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。		
(一)、配合學校特色及區域產業資源，規	4. 積極申請教育部各項專案獎補助及計劃經費，以提升科經費的充足度，且所有經費規劃	4-1. 所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意

策略目標	具體目標	行動方案
劃資管科願景及特色，並且落實於組織與運作機制，以達成具體的成效。	使用皆配合中長程發展計畫並通過科務會議同意。	
	5. 妥善規劃專業教室、教師研究室等功能，提高資管科空間使用效能	5-1. 定期審視各專業教室使用率，妥善規劃專業教室功能，以提高專業教室使用率
	6. 分析產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等，並結合區域資源與醫護學校資源，培育軟體開發與應用人才以及醫療資訊管理人才，作為資管科重點發展之特色。	6-1. 進行產業專家參訪活動
		6-2. 結合醫護學校資源，階段性推動與台北市立聯合醫院合作關係，培育醫療資訊管理人才。
	7. 更新專業教室電腦設備	7-1. 採購電腦教室設備
		7-2. 採購專題教室設備
		7-3. 採購自學中心設備
		7-4. 採購專業實驗室設備
		7-5. 所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意
	8. 達到評鑑一等。	8-1. 啟動自我評鑑規劃，任務分工。
8-2. 舉辦模擬評鑑，並依據模擬評鑑建議，進行後續追蹤改善		
9. 學習成就優良同學之菁英培育計畫	9-1. 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力開設菁英培育課程	
	9-2. 建立各科目小老師人才庫，培育種子助教學生，擔任輔導課程助教，激發學生榮譽感及責任感	
	9-3. 輔導學生取得高階專業證照	
	9-4. 舉辦資訊技能相關競賽	
	9-5. 鼓勵學生參加校外競賽。	
(一)、配合學校特色及區域產業資源，規劃資管科願景及特色，並且落實於組織與	10. 強化學生實務能力、專業能力以及競爭力	10-1. 依據證照地圖，設置畢業門檻實施辦法，制定專業證照
		10-2. 開設校外企業實習課程
		10-3. 開設實務專題製作課程
		10-4. 開設協同教學課程
		10-5. 充實專業教室設備

策略目標	具體目標	行動方案	
運作機制，以達成具體的成效。		10-6. 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力開設菁英培育課程	
		10-7. 根據學生需求開設證照輔導課程。	
		10-8. 舉辦資訊技能相關競賽	
		10-9. 鼓勵學生參加校外競賽。	
	11. 學習成就低落同學之補救教學計畫	11-1. 針對每位成就低落同學訂定補救計畫	
		11-2. 舉辦First mile 座談會-分享學習之成功與失敗經驗。	
		11-3. 根據學生需求開設小班輔導課程。	
	12. 舉辦資訊技能相關競賽	12-1. 舉辦資訊技能相關競賽	
		12-2. 鼓勵學生參加校外競賽。	
	(二)、建立良好的課程規劃及具體運作機制，課程發展能兼顧學生專業能力、實用能力、競爭力以及整體課程規劃之適切性。	1. 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。	1-1. 成立課程規劃委員
1-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。			
1-3. 定期調整本位課程與課程地圖已達成學生應有之能力指標。			
2. 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。		2-1. 成立課程規劃委員	
		2-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。	
		2-3. 定期調整本位課程與課程地圖已達成學生應有之能力指標。	
3. 建置自學環境		3-1. 鼓勵教師開發創意教材	
		3-2. 鼓勵建置教師 E 化教學教材	
4. 推動跨領域學程		4-1. 持續協助同學選讀醫護資訊管理學程	
(二)、建立良好的課程規劃及具體運作機制，課程發展能兼顧學生專業能力、實用能力、競爭力以及整體課程規劃之適切性。		5. 提供學生適性發展的課程選擇	5-1. 規劃資訊軟體應用及資訊系統開發二課程模組。
	6. 完成整體課程規劃之適切性，包括課程總學分數、必選修及各年制學分數之適切性。	6-1. 建置課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。	
	7. 階段性實施校外企業實習	7-1. 推動全學期校外企業實習	
	8. 開設專業實務實作之導課程向	8-1. 開設校外企業實習課程	
		8-2. 開設實務專題製作課程	
		8-3. 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力開設菁英培育課程	
	(三)、提升教	1. 確定師資專長配合專業課程	1-1. 定期審視教師教學專長與課程綱要之

策略目標	具體目標	行動方案
師教學、學術研究、產學合作及專業服務之專業知能，並具有良好的具體成果	規劃	適切性
	2. 提升專任教師專業研究之能力	2-1. 鼓勵教師申請博士學位進修
	3. 提升兼任教師實務及專業能力	3-3. 定期審視兼任師資專長、實務經驗配合專業課程規劃
		3-4. 協助兼任教師升等
	4. 提升教師實務能力	4-1. 鼓勵教師實務進修以提升專業能力 4-2. 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗 4-3. 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力 4-4. 鼓勵教師赴業界研習參訪進修以提升實務經驗
(四)、針對學生基本能力、專業能力、學習歷程制訂學生之生活、學習及就業輔導機制並具體落實	1. 建立畢業生核心能力與能力指標	1-1. 成立課程規劃委員。
		1-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。
		1-3. 定期調整本位課程與課程地圖以達成學生應有之能力指標。
		1-4. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要
		1-5. 依據畢業核心能力，制定證照地圖，及畢業門檻實施辦法，制定專業證照取得規定及獎勵辦法
		1-6. 協助高年級學生畢業資格審查
	2. 學生學習歷程檔案建置	2-1. 建立 E 化學習歷程 2-2. 建立學習歷程檔案
(四)、針對學生基本能力、專業能力、學習歷程制訂學生之生活、學習及就業輔導機制並具體落實	3. 依據畢業核心能力，制定證照地圖，及畢業門檻實施辦法，制定專業證照取得規定及獎勵辦法	3-1. 依據畢業核心能力，制定證照地圖。
		3-2. 依據證照地圖，設置畢業門檻實施辦法，制定專業證照取得規定及獎勵辦法。
		3-3. 規劃必選修課程，輔導考照
		3-4. 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照。
		3-5. 提供學生考取證照獎金及獎勵
		3-6. 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師
	4. 學生學習及職涯輔導機制	4-1. 導師依據學校執行之「預警制度」，訂定個別輔導計畫 4-2. 定期公告專任教師 OFFICE HOURS

策略目標	具體目標	行動方案
		4-3. 實施學習成就優良同學之菁英培育計畫 4-4. 實施學習成就低落同學之補救教學計畫 4-5. 舉辦選課說明會 4-6. 舉辦專題說明會 4-7. 舉辦實習說明會 4-8. 舉辦畢業生 last mile 職涯講座及職場探索 4-9. 舉辦升學講座
(五)、依據系科發展之需求，購置充分適宜的設備資源，並制定相關的使用管理辦法，以期達成具體使用成效	1. 配合中長程計畫，規劃圖宜設備採購，提升教學品質 2. 儀器設備與機器之定期維護與保養 3. 提升圖書期刊之品質與充足度	1-1. 採購電腦教室設備 1-2. 採購專題教室設備 1-3. 採購自學中心設備 1-4. 採購專業實驗室設備 1-5. 所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意。 2-1. 設置儀器設備規劃及使用辦法。 2-2. 編列經費，以利設備維護及保養。 3-1. 鼓勵教師薦購專業圖書期刊
(六)、規劃並定期檢核各項教學活動，以具體提升教學品質	1. 確定師資專長配合專業課程規劃 2. 審核教學大綱與專業課程規劃適切性 3. 推動教學品質保證	1-1. 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性 1-2. 定期審視教師授課鐘點時數適當性 2-1. 定期調整本位課程與課程地圖以達成學生應有之能力指標。 2-2. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要 2-3. 推行教材及課程資訊全面上網 3-1. 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標。 3-2. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要 3-3. 建置學生學習歷程檔案 3-4. 落實畢業專題製作與展示 3-5. 訂定專業證照畢業門檻 3-6. 落實實務實作導向之課堂教學 3-7. 舉辦校外競賽展覽之教學觀摩活動 3-8. 階段性推動校外企業實習

策略目標	具體目標	行動方案
	4. 設置學生學習輔導機制	3-9. 鼓勵學生參加校外競賽
		4-1. 導師依據學校執行之「預警制度」約談學習成績不佳之學生，施以個別輔導
		4-2. 定期公告專任教師 OFFICE HOURS
		4-3. 施學習成就優良同學之菁英培育計畫
		4-4. 實施學習成就低落同學之補救教學計畫
		4-5. 舉辦選課說明會
		4-6. 舉辦專題說明會
		4-7. 舉辦實習說明會
		4-8. 舉辦畢業生職涯 last mile 講座
		4-9. 舉辦升學講座
(六)、規劃並定期檢核各項教學活動，以具體提升教學品質	5. 提升教學評量結果及教學品質	5-1. 建立有效評量學習指標
		5-2. 定期舉辦教學評量
		5-3. 舉辦教學策略研討會
		5-4. 舉辦教學觀摩活動
	6. 提升教師 E 化教學能力	6-1. 鼓勵教師開發創意 e-learning 教材
		6-2. 鼓勵建置教師 E 化教學教材
		6-3. 提升教師使用教學資訊系統
		6-4. 鼓勵教師建立部落格或網頁。
	7. 持續改善教師教學環境	7-1. 採購電腦教室設備
		7-2. 採購專題教室設備
		7-3. 採購自學中心設備
		7-4. 採購專業實驗室設備
	8. 妥善運用產業及社區資源提升教學成效	8-1. 推動結合產業及社區資源之教學活動
		8-2. 推動結合產業及社區資源之專題製作
		8-3. 推動結合產業及社區資源之校外實習
	9. 鼓勵教師編撰課程教材	9-1. 鼓勵教師開發創意教材
		9-2. 鼓勵建置教師 E 化教學教材
	10. 提升學生專題報告製作質量	10-1. 逐年充實專題製作所需之軟硬體設備
		10-2. 鼓勵專題製作與產學及實習整合
		10-3. 舉辦校外專題競賽或展覽之教學觀摩活動
10-4. 獎勵學生參加校外專題競賽得獎同學及指導老師		
10-5. 舉辦專題製作說明會		

策略目標	具體目標	行動方案
		10-6. 舉辦專題成果發表會
	11. 提升教師參與產學合作及推廣教育比例	11-1. 鼓勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定 11-2. 鼓勵教師開設資訊相關推廣教育課程
(七)、提升學生在校及畢業之成就與發展	1. 提升學生在校期間取得證照及獲獎等相關傑出表現	1-1. 根據學生需求開設證照輔導課程，輔導考照。
		1-2. 提供學生考取證照獎金及獎勵
	2. 定期調查企業主對畢業生評價	2-1. 定期調查企業主對畢業生評價
		2-2. 定期調查企業主對實習生評價
	3. 提升學生升學率	3-1. 辦升學講座
		3-2. 團體輔導採行升學與就業座談會
		3-3. 個案輔導為安排升學進路輔導
	4. 提升畢業生進入相關職場之比例	4-1. 舉辦畢業生職涯 last mile 講座
(八)、提升教師之研究與實務技術發展能力	1. 提升教師研究及創新能力	1-1. 鼓勵教師進修博士學位
		1-2. 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案
		1-3. 獎勵教師發表研究論文
	2. 提升教師產學合作及計畫承接質量	2-1. 獎勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定以提升實務經驗
	3. 提升教師參與推廣教育比例	3-1. 鼓勵教師開設資訊相關推廣教育課程
	4. 提升教師獲獎比例	4-1. 鼓勵教師參加校外競賽
	5. 提升師資實務能力	5-1. 鼓勵教師實務進修或教育訓練以提升專業能力
		5-2. 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗
		5-3. 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力
		5-4. 鼓勵教師赴業界參訪研習以提升實務經驗
	6. 提升教師研究論文質量	6-1. 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案
		6-2. 獎勵教師發表研究論文
	7. 提升校內及校際交流活動質量	7-1. 鼓勵教師參加國內外學術研究或會議
		7-2. 辦理校內跨科學術及實務交流活動
		7-3. 辦理校際學術及實務交流活動

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

- 一、學生職場就業率及升學率逐年提升。
- 二、學生專業證照考照率提升。
- 三、學生校外企業實習率逐年提升。
- 四、教師專業成長，能培養專業核心素養，教師課程設計能力與品質教學成效提升
- 五、教師獲補助之研究計畫件數及金額逐年增加
- 六、教師獲補助之產學合作計畫件數及金額逐年增加。

第二節 自我檢核機制

- 一、每學期結束實施教學評量與改善策略。
- 二、每學年評估專業教室使用率。
- 三、每年統計在校生專業證照率。
- 四、每年統計應屆畢業生就業及升學率。

IV.單位：企業管理科

一、組織架構與概況

少子化的衝擊已於 100 學年招生逐漸浮現，生源已有明顯減少之趨勢，考量此項原因及技職校院之教育目標，校及各科如何發展特色與方向，已是未來招生之重要課題，加上 103 年免試升高中政策之實施，面對未來嚴峻的挑戰，科必須持續發展特色方能永續經營。為實現永續經營之目標，本科配合學校發展重點特色，在教學方面擬定：妥適規劃學生之基本能力指標，廣續發展本學科本位課程之設計，深化學生專業核心能力之培養，積極規劃拓展學生跨領域專業課程之制度，鼓勵輔導學生專業證照之取得，強化養成學生企業專題實務之製作、全學期產業實習之實施及就業學程計畫之參加，進行培養學生實務實作之能力，讓學生具備「上班即上手」、「畢業即就業」之能力等重點策略。

本科每學期辦理多項學生校內外活動，辦理專題製作競賽，讓學生能夠做中學，增加人際互動的見習。學生可以從參與活動舉辦之規劃、執行與控制過程，學習到寶貴的實務實作經驗。藉由活動，學生從缺乏讀書及學習的狀態進到本科，到畢業時能積極地追求各項生涯規劃之成長，一路走來，本科教師所付出心血及努力，使學生的行為能逐漸轉化為正向，是本科持續努力並已逐漸達成之目標。

本科於民國 89 年成立，迄今 10 年有餘，在歷經多位科主任領導下，每位教師的共同努力，使本科不斷的成長與茁壯。在歷任校長及現任校長吳文弘校長的帶領下，發展將更為迅速，本科目前 9 位專任教師中，一位副教授，三位助理教授，均具博士學位，另有 2 位講師目前正進修博士班，每位專任教師平均有 6.75 張的專業證照。在這些老師的努力教導下，企管科學生合計雖僅有約近五百名學生左右，但每年平均均能取得 200 張以上的專業證照，且實習課程合作之企業在近二年已突破百家，教學成果相當豐碩。

本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1 企業管理科。企管科二專部已於 95 年停招，本科並沒有招收進修部學生。

表 1-1 企管管理科現有學制及學生人數彙總表

學制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	89 年/招生中	89	95	106	92	88
二年制(日間部)	89 年/95 年	--	--	--	--	--

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 100 年 9 月 30 日為基準點。

(一) 企管科科組織概況：

企業管理科現有專任教師 9 人。置科主任一人，綜管科務。科務會議為本科最高決策會議，全體老師參加，每學期定期召開科務會議，使科務完善運作。

(二) 科務行政：

科專業教師除了參與學校既定的委員會外，在科內必須分擔科內的行政工作事宜，如圖 1-1 所示的科內行政組織工作分配。

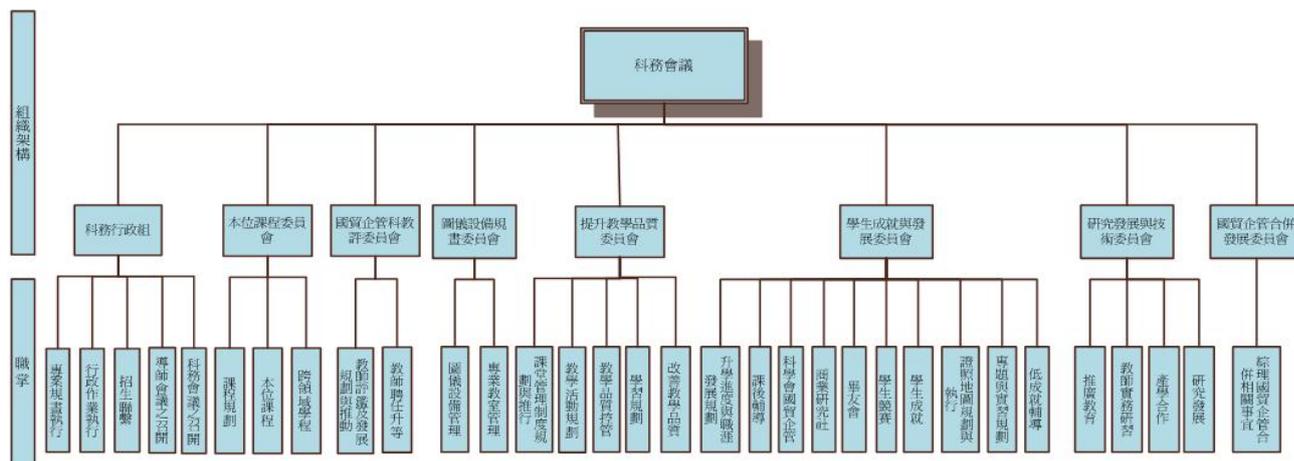


圖 1-1 科務行政組織

在符合企業潮流及結合資訊科技的情況下，培養學生具備各項一般商業知識與領導才能，使學生在未來畢業時可以成為具有領導潛力及勇於負責的成人。各項教學設計強調團隊學習，透過引導學生之積極參與各項教學課程的活動，從事非營利組織及社團之服務，建立學生終生學習的習慣，並將服務社會視為個人長程目標。另外，希望提供適當的軟硬體設備環境，使學生能夠接觸最新的管理知識、觀念及方法。透過教學方式及活動的不斷修正，本科積極導入未來管理趨勢及當前企業管理實務。經由個案研討、實務演講、分組模擬競賽與全學期之職場實習等，有別於以往較傳統的學習方式，企圖提升學生之學習趣興及成效，並設計教學目標分類為一般知識與領導能力，及管理特殊知識與技能等，帶給學生不同的專業領域之接觸與學習。

根據教學目標，本科的課程設計可予以劃分為兩大方向：

- (一) 本科課程強調行銷與流通、資產與行政管理兩大模組。為了強化學生的國際化能力，我們特別重視英語及資訊能力的培養。透過各項專業證照的取得，達成學生專業能力的培養，並增加學生就業之競爭力，以培育企業所需之專業務實人力。
- (二) 本科透過實務專題研究與學生校外實習課程，培養學生思考、溝通與協調能力。除此之外，並以校內健康服務之發展特色，將課程融入人文關懷及健康學習之服務活動，讓學生充分利用機會進行各項服務及關懷活動，以達到全人教育的目的。

因此根據以上所述的兩大方向，本科之課程及教學內容、設備等具有以下之特點：

1、專業知識整合

- (1) 整合基礎知識與技能，以符合企業管理與經營實務之需求。將企業實務所需之相關知識與技能融入課程設計，並持續進行的本位課程規劃與檢討，進而能規劃各項課程綱要及計畫之能力指標，再達到專業課程標準化之目標。
- (2) 強化以數位學習方法，培養熟練企業經營實務及語文能力之人才。
- (3) 實習課程平台之建立及作業上傳，線上學習測驗及成果之展示。
- (4) 學習歷程規範之資訊化。

2、強化實務能力訓練

- (1) 擴增及建立實習場所，配合相關電腦軟硬體設備，增進學生電腦應用工具之使用能力。
- (2) 每學期邀請實務界人士蒞臨科內進行專題演講。

- (3) 結合產業及學界定期舉辦研討會，以求理論與實務並行。
- (4) 加強企管科科學會及商業研究社的社團活動能力並充實內容。
- (5) 落實政府提倡之「專業證照制度」，積極輔導學生參加各項證照考試。
- (6) 爭取更多與企業合作之機會，以提供學生之實習場所。

3、建教產學合作與推廣

- (1) 爭取與產業界的各項合作，根據實務及課程需求，檢討並修正實習制度之規範，不但可使學生具有實務操作經驗，並能驗證課程理論，期使實務能與理論結合。
- (2) 爭取與產業界合作，並要求教師每學期必須至業界參與各項實務活動或研習之時數，以提昇教師實務能力及加強與產業界互動。
- (3) 每學期安排相關課程進行業界師資之協同教學或實務議題之課程融入講演。
- (4) 與推廣中心合作，推行企業委訓課程、推廣課程等。
- (5) 爭取跨校合作計劃，與康寧大學推廣進階之學習課程。

4、教育軟硬體改善計畫

- (1) 完善全新合時之硬體設備，可提升教師教學及研究風氣，並培養學生良好之學習情境，因此需因時因地檢視設備之使用狀況，必要時汰舊換新，以提供師生良好的教學及學習環境。
- (2) 導入符合產業界所需要就業能力本位之實務技能。
- (3) 結合本校各科之其他軟硬體資源，相輔相成改善經費不足之情形並達成資源共享之目標，使資源得到充分之運用。
- (4) 專業教室設備更新及實習場所建置。

5、專業教室之擴充

為因應國際世界村之企業經營日益變化的趨勢，強化學生相關專業領域的養成，專業教室及其相關設備的擴充是刻不容緩，以下為本科未來擬積極建置及持續擴充之專業教室。

- (1) 企業經營實務教室
- (2) 顧客關係管理教室
- (3) 資產與金融管理教室
- (4) 商業擬模環境之建置

二、前期發展計畫執行成效與檢討(98~99 年)

茲將本科 98 年及 99 年之科務及教學等計畫之重點執行狀況臚列如下：

(一) 98 年度工作執行成效與檢討

- ◆ 科務發展：持續產學合作暨拓展合作廠商，計有產學合作簽訂廠商 8 家：TQC 電腦技能基金會、CCEA 中華電腦教育發展協會及 ERP 專案認證合作-計畫主持人王嘉祐，宇柏資訊股份有限公司暨高雄市報關同業公會、微析資訊股份有限公司及臥網資訊股份有限公司暨法國標準協會艾法諾集團-計畫主持人詹家和，泛亞通知識服務股份有限公司-計畫主持人許立中，東達通運有限公司-計畫主持人邱靜宜。14 次之科務

會議及 4 次之導師會議。執行 98 學年度財產複盤事宜、99 年度預算編列、檢視更新網頁資料，執行本科畢業生畢業資格審查、企國大會考、輔導轉學生、復學生抵免及修課作業等。99 學年度招生工作參與各國中招生升學博覽會暨各國中畢業生至本校參訪活動。執行 99 年 3 月校務基本資料庫

- ◆ 課程規劃：新增 99 學年度修業科目表，配合教育部推動學生校外實習修訂 96-98 學年度修業科目表調整案，以及本科實習需求修訂本科實習辦法及表格，建立本科實習規範制度。修正歷年替代課程表。
- ◆ 師資結構與素養：有一位教師取得博士學位，增聘一位講師以符合生師比之規定。
- ◆ 設備與圖書資源：規劃建置地下三樓四間教室相關工程與設備安裝協調事宜，完成門市服務實習教室之設置、寶碩金融模考系統之建置，籌劃及整理校內實習場所—角落咖啡廳，並持續採購圖書資源設備。
- ◆ 教學品質：進行學生專題分組暨校外實習事宜，計有校外實習 13 名。校外教學 2 場-國貿實務課程參訪基隆港務、投資學參訪寶來證券公司，專題演講計 7 場-「商流物流證照暨職涯規劃」、「商業倫理面面觀」、「綜合所得稅申報實務講座」、「生涯規劃系列演講」二場、「中華民國期貨業未來發展與就業機會校園巡迴講座」、「秘書行政人員職涯規劃」。另外舉辦「少年巴菲特理財成長營活動」，圓山大飯店「餐旅產學」專業養成訓練，與 3 場之實習單位徵才說明會，有金大美容機構、日勝生加賀屋國際溫泉飯店及凱基科技等企業熱情參與。
- ◆ 學生成就與發展：輔導電子商務考照事宜、中英文及數字輸入檢定、勞委會門市丙級、乙級證照、勞委會電腦軟體丙級、乙級證照、勞委會會計丙級、乙級證照、國貿業務丙級、乙級證照、初階外匯人員專業能力測驗、鼎新 ERP 軟體應用師、國際行銷初級人才認證檢定、(JLPT) 日本語能力試驗 3 級、Internet and Computing Core Certification (IC3)、Adobe Systems Incorporated CS3、電子商務、初級 EPR 規劃師 (Elementary ERP、(GEPT) 全民英語能力分級檢定測驗初級合格證書、BULATS 劍橋博思職場英語檢測 A2、(TOEIC) 多益測驗-A2、TQC - 企業電子化助理規劃師、本學度共計取得證照企管科 260 張、國貿科 67 張。舉辦證照王比賽及企國大會考及企國校友回娘家活動。企管科五企五忠雷芊華同學榮獲 99 年度大專優秀青年獎，3 月 29 日及 30 日參與台北市劍潭青年活動中心主辦之兩天青年節系列活動，並拜會行政院及總統府。另外舉辦 3 場升學說明會，計有實踐大學、台北海洋技術學院及龍華科技大學企業管理系之參與。
- ◆ 研究與技術發展：教師參訪臺灣煙酒公賣局，導師主題輔導工作坊江文雄教授班級經營理念暨實務召開 982 專兼任暨導師共榮會議

其他專案業務如下述：

1. 執行教育部 98 年度獎補助款經常門「獎助教師研究」及「改善教學(含編纂教材)」成果報告案
2. 執行教育部 99 年提昇教學品質計畫
3. 執行教育部 99 年獎補助款計畫
4. 執行 3 月 4 日 98 年度評鑑國貿科諮詢輔導訪視
5. 執行 5 月 5 日 98 年度評鑑受評學校座談會
6. 執行經管會第三屆少年巴菲特理財成長營計畫
7. 提報「遴聘業界專協同教學」及「教師赴公民營申請」等計畫
8. 提報經管會第四屆少年巴菲特理財成長營計畫
9. 提報經管會第一屆防止金融詐騙宣導服務團計畫
10. 提報教育部補助學生校外實習計畫

(二) 99 年度工作執行成效與檢討

- ◆ 科務發展：本年度主要完成國貿科訪視評鑑，執行 TTQS 職訓局訪視相關資料整理作業，審議教師申請教師研習、教師證照獎勵、教師進修等提送技合處入案審議，執行企管國貿支用計畫暨資本門標餘款採購，校務基本資料庫之填表事宜，定期召開科務會議及導師會議，舉行專兼任教師共融會議，企管科之網頁更新等科務。
- ◆ 課程規劃：舉辦 2 場本位課程修正會議，分別由學者專家、業界及畢業校友參與，發展並檢視本科之課程地圖與本位課程；另舉辦了二場有關學生實習教案設計之專題演講；及 1 場與應外科召開英語相關輔導課程，並由應外科協助聘任外籍講師開設課後輔導課程--提升英語會話能力課後輔導班。進行課程地圖建置資料發展課程綱要撰寫及彙整，編制招生外國生修業科目表等相關課程規劃事宜。
- ◆ 設備與圖書資源：規劃 100 年度支用計畫資本門設備、與廠商洽談報價事宜，完成企管科校內實習場所--角落咖啡廳之建置，教室相關工程、設備安裝及改善維修事宜等。
- ◆ 教學品質：舉辦職 1 場英語自我介紹比賽、1 場中英文輸入比賽，及 1 場行銷專題演講，及 1 場圓山大飯店「餐旅產學」專業養成訓練之見習活動。國貿科相關課程協同教學之進行。
- ◆ 學生成就與發展：分別舉行 1 場學生專題、實習成果發表會，畢友會舉辦企管國貿畢業生回娘家活動，另舉行 2 場二技升學說明會及 12 場實習廠商實習甄選說明會。
- ◆ 研究與技術發展：簽訂 54 件之產學實習合作案。

其他專案業務如下述：

1. 完成 99 年國貿科追綜評鑑，且達成改善目標
2. 執行 99 年提昇教學品質計畫，並於馬偕關渡校區舉行跨校成果發表會
3. 執行 99 年企管國貿改善教學計畫，企管科--提升教學成效之創意行動教學，國貿科--革新教具及教學媒體製作-商管專業證照線上題庫建置
4. 獲行政院經管會補助辦理第一屆防止金融詐騙宣導服務團，分別由本科老師帶隊前往南港誠正國中及東湖國中進行金融詐騙宣導
5. 獲第五屆少年巴菲特理財成長營活動事宜行政院經管會補助，於 11 月 27 日舉辦少年巴菲特理財成長營活動
6. 配合學校 100 特色典範-高齡健康服務平台營造計畫，參與分項二--創造價值、肯定自我、活出自信-高齡樂活服務平台建置計畫

三、教學目標

本科配合國家整體經濟發展配合，結合本校地理區位，積極運用北部地區的商業資源，依照本位課程分析結果，發展行銷流通及資產與行政管理模組課程，積極培育服務產業人才，並運用學校現有資源，實施全人教育。故本科教學培育目標為：

「培育服務產業所需之基層管理人才」

四、單位特色

面對少子化的趨勢及民國 103 免試升高中等衝擊，如何建立並持續發展科之特色，以達永續經營之目標，是目前當務之急，為此，本科未來三年目標是確立並發展特色，追求評鑑一等，建立品牌特色為首要任務。目前本科已實質進入規劃階段，在本位課程發展期間發現若要在市場上能永續經營，科系的發展必須要有品牌特色，藉由企業實務發展之趨及本位課程規劃的結果，決定選擇服務產業作為本科的發展對象，目前本科已初步進入執行階段，並將其規劃結果落實於「修業科目表」、「學生學習歷程辦法」中，以提升本科競爭力。另外，結合校內發展特色，塑造學生多元能力，是未來企業人才需求競爭力之核心武器。故商管類科系在課程設計上，應納入人文領域，並增加國際語言的培養，使學生具備多元領域的能力，以符合世界人才需求的趨向。本科特色說明如下，圖 4-1 則為本科特色發展藍圖：

- (1) 課程結合證照取得，E 化教學及軟體運用：強調一證三照（一張畢業證書加三張專業證照），並協助學生取得行銷及資產行政管理相關證照，課程結合 e 化實務教學及軟體，進行教學活動及運用設計，以培育實務專業之行銷及行政管理人員。
- (2) 結合業界實習合作，培養就業與進修雙軌能力：透過產學合作與實習管道，及定期邀請業界人士到校演講與進行企業參訪，落實技職教育之特色，達成理論與實務結合目標。以專題結合實習課程營造科內「升學與就業」並重的學習環境，使不同適性的學生各取所需。
- (3) 提升外語及資訊能力，設計多元教學活動：課程著重外語能力及資訊技能之培養，以因應企業進行國際化營運及資訊化的需求；並將教學活動結合社團參與、校外參觀及競賽等，運用多方管道達到多元學習。
- (4) 訓練加強學生規劃與表達能力：透過專題研究及實習的訓練，強化學生思考及解決問題的能力，並積極鼓勵學生參與科會活動，以養成學生未來參與事業經營的溝通能力。
- (5) 實務導師協同教學，培養問題解決能力：聘請實務專家於課程中進行協同教學，以各種企業實務經營為案例問題，培養學生獨立思考及解決問題之能力。
- (6) 培養社會人文素養，加強服務學習概念：結合通識教育所發展之全人教育課程及服務學習課程培養同學社會人文素養。

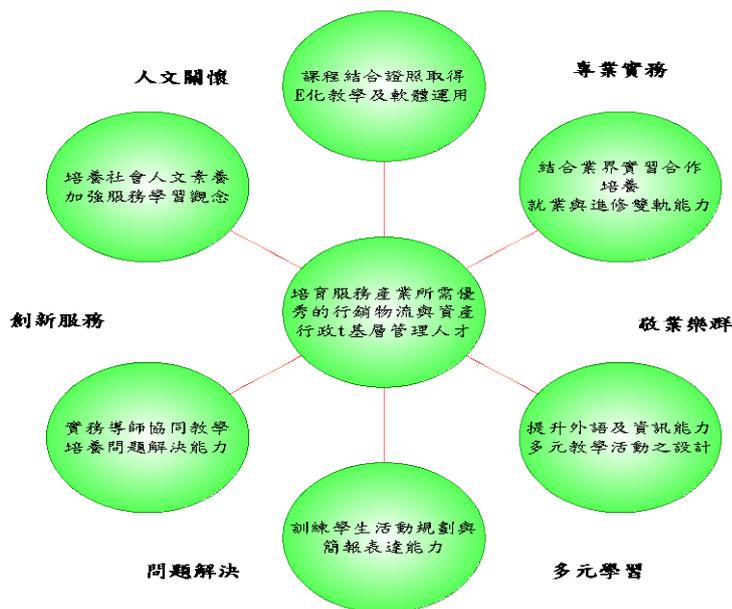


圖 4-1 企管科發展特色藍圖

五、發展策略

市場全球化之影響及中國市場之崛起的兩大因素，使得台灣企業加速面臨國際競爭環境，在這樣的國際環境下，推動企業國際化及提升全球營運的能力，已成為企業發展的重要核心任務，尤其以滿足消費者各項要求之「客戶服務」，已成為提升企業經營附加價值的重要因素。面對企業未來經營環境的變化，以及國家發展的人才需求，培養全方位的服務產基層

管理幹部人才，成為社會所關注的重要議題。本章內容主要說明企業管理科目目前的發展特色及配合未來發展前提針對本科現狀進行 SWOT 分析；在結合國家經貿發展需求、企業經營人才需求重點、與本科發展特色之前提下，本科檢核現有及未來各項人才、資源、與能力的儲備發展情況後，提出企業管理科未來的發展目標與策略。

(一) SWOT 分析

在學校與本科教師的努力之下，藉由本位課程及課程地圖能力指標之規劃，將科培育目標所需培育學生之核心能力，落實於教學活動設計、教學品質及教師能力之提升及圖儀設備改善中。目前本科面對大專院校眾多及少子化趨勢等大環境挑戰，為求科能逐漸成長茁壯，並滿足本科提升教學品質、增進學生理論與實務實習經驗、強化教師研究水準等前提，所有的教師戮力達成本科培育產出目標，以本位課程規劃及課程地圖能力指標結果為基礎，分析本科之優弱勢與機會、威脅，進一步精心規劃教學、研究、服務及輔導等各項科務發展活動，以「培育服務產業所需之基層管理人才」為科之品牌特色，並達成「挑戰 103，邁向頂尖」的目標，追求科之卓越。以下特針對本科之優、劣勢及環境中所形成之威脅與挑戰進行分析，SWOT 分析之配對矩陣請參見表 5-1。

表 5-1 企業管理科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學成效高 2.學生口碑好 3.教師關係網絡連結強 4.地理優勢 5.產學合作機會多 6.內湖軟體工業園區與大賣場眾多，交通便利，有利學生就業能力的觀摩與工讀。 7.目前教育部之齊一方案，學費有利於與高中職競爭 	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.少子化生源問題 2.改制升格問題 3.企業環境變化迅速 4.學術研究門檻高 5.業界合作意願有限 6.目前全國大專校院及高職競爭多
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本科連續獲教育部評鑑一等 2.教師年輕化，師生互動頻繁，且教師實務及專業能力佳 2.學生認同高，證照考照風氣已形成 3.教師研究興趣高 4.已與幾所知名大學合作，建立升學管道 5.藉由實習與業界已建立良好關係，逐漸往產學合作邁進。 6.教師團隊默契佳，專業 	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學生學習成效為主軸，持續發展本位課程設計 2. 課程配合證照取得 3. 創意教學之設計 4. 加強數位教學與學習 5. 學生學習歷程規範之 E 化 6. 結合學術研究及產業脈動，深耕企業，加強推廣教育，拓展產學合作 7. 擴充專業教室與設備 8. 鼓勵教師研究與升等，加強實務能力及專業證照取得 9. 強化科會活動及班級輔導 10. 藉由實習逐漸提升品牌能見 	<p>◎維持策略 (HOLD)：</p> <p>經本科 SWOT 分析結果顯示，本科目前各項作為與計畫均符合學校及科發展所需，故無任何暫緩策略。但就 ST 角度進行分析，提出以下維持策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化教學輔導機制，維持與學生良好互動關係，以降低休、退學比率，並吸引新生。 2. 增進教師多元能力。 3. 待學校轉型成功，考慮拓展新的相關科系。 4. 持續以服務產業為對象培養相關專業人才

能力強	度，凸顯品牌特色	
◎劣勢點： 1.學校品牌以護理為主，商管類品牌有待加強 2.師資人數稍有不足 3.教師人少服務項目多 4.教師學術研究經驗不足 5.學生素質 6.設備空間之不足與限制	◎改善策略 (IMPROVE)： 1. 落實本位課程及規劃課程地圖、課程標準化 2. 加強專業證照輔導 3. 改善實務訓練及E化環境 4. 鼓勵老師升等與進修 5. 建立教師教學規範與教師評鑑制度 6. 增進教師實務及多元能力 7. 增加產學合作件數 8. 提供各項誘因及輔導機制，強化學生素質	◎調整策略 (ADJUST)： 經本科 SWOT 分析結果顯示，本科目前各項作為與計畫均符合學校及科發展所需，故無任何撤退策略。提出以下調整策略： 1. 平衡教師進修與校務發展需求。 2. 調整專題製作與實習之間的配合，結合實習課程活動發展企業專題主題之製作，增加學生實務能力。 3. 同質性較高師資鼓勵轉型其他學程發展，培養多元能力。

(二) 目標及行動方案

技專校院主要在培育學生務實致用的能力，透過教學活動的設計、教師能力的提升與圖儀設備的改善，培養學生各項專業能力，以強化就業競爭力。本著教育道德與學校永續經營的理念，建構並強化系科特色是關鍵課題，本科策略發展目標架構如圖 5-1 所示，根據的 SWOT 分析結果及圖 5-1 之重點特色發展策略，配合辦學績效衡量四大構面，即「教學」、「研究」、「服務」及「輔導」，召開科務會議，研議本科發展科面臨不同情況下之目標與策略，選定永續經營為本科之遠景，故發展策略為「挑戰 103、邁向頂尖」策略，並根據圖 5-1 企業管理科策略執行架構，發展個別策略其對應之行政、課程、師資、圖儀、教學、學生發展及研究發展等細項目標，其結果如表 5-2 所示，進而擬定表 5-3 為未來中長程計劃行動方案。

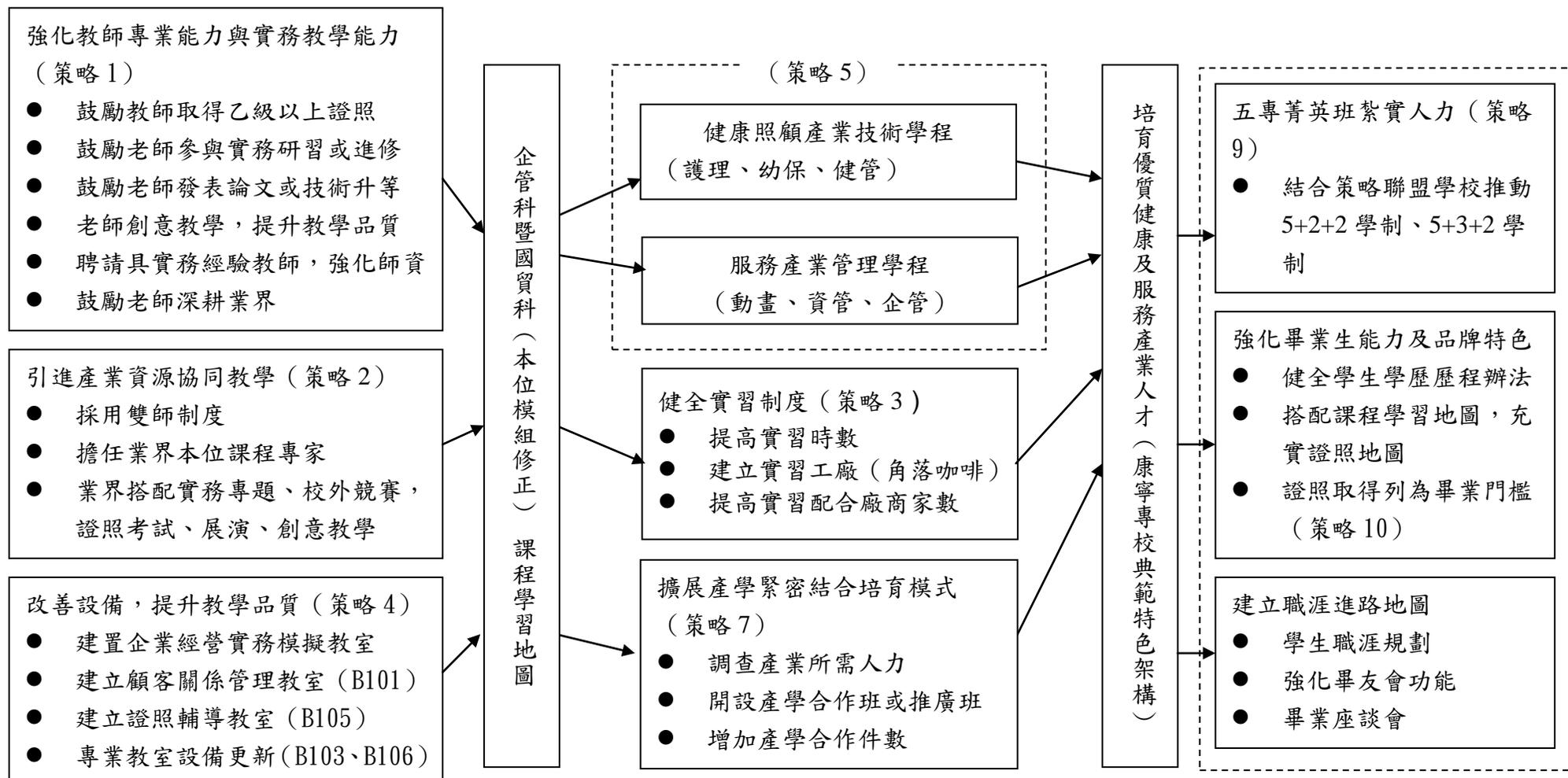


圖 5-1 本科發展重點特色策略整合圖

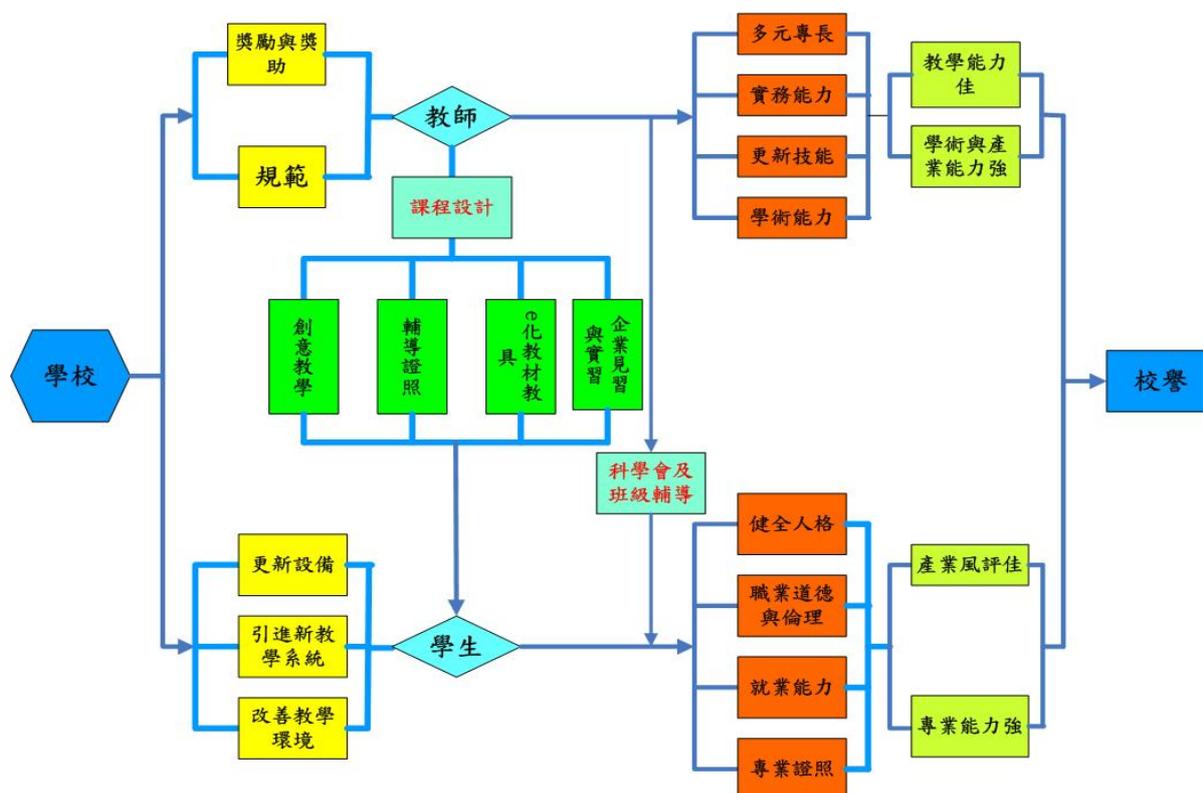


圖 5-2 企業管理科策略執行架構

表 5-2 「挑戰 103、邁向頂尖」發展策略及其分項目標

策略	分類	細項目標
挑戰 103、邁向頂尖	1.行政	1-1 配合學校發展計畫，強化企管科品牌特色 1-2 達成企管科 101 年評鑑一等工作 1-3 例行科務工作執行方案 1-4 以品牌特色為主軸之招生策略 1-5 推動內部控制制度之實行以提升效率
	2.課程	2-1 強化及修正本位課程設計及課程地圖 2-2 建立課程標準化 2-3 持續推動跨領域學程 2-4 結合策略聯盟學校推動 5+2+2 學制、5+3+2 學制
	3.師資	3-1 引進產業資源進行協同教學 3-2 建立教師評鑑制度及發展計畫 3-3 建立教師深耕業界制度 3-4 維持專業之充足專業師資
	4.圖儀設備	4-1 企管國貿合併後教室及專業教室空間改善方案 4-2 建立及擴展校內、外實習場所 4-3 建立證照及實習學習平台 4-4 教師研究環境的改善 4-5 建置、改善及維持良好教學環境
	5.教學品質	5-1 擬訂與規劃教學活動 5-2 建立教學品質控管機制 5-3 建立課堂管理制度規劃與推行 5-4 規劃與修正學生學習規範

策略	分類	細項目標
		5-5 多元教學活動之設計提升教學品質 5-6 強化學生實務能力訓練
	6.學生成就與發展	6-1 專題與實習制度之修正與推行 6-2 證照地圖規劃與推動 6-3 升學進路及職涯發展規劃與修正 6-4 強化學生輔導工作 6-5 強化畢友會功能 6-6 強化科會及商研社服務學習工作
	7.研究發展與技術	7-1 增進教師實務教學之多元能力 7-2 加強拓展產學合作以深耕企業 7-3 增加推廣教育開班件數 7-4 強化教師專業能力並提昇研究能量

為追求科系卓越發展，本計畫之行動方案如表 5-3 所示，係根據「挑戰 103、邁向頂尖」策略為依據發展出 3 年行動方案。本科透過中長程計畫的落實執行，循序漸進，預期能達成提昇教學品質及教師學術與實務能力之目的。經由全學期之實習課程及實務訓練，使學生具備良好的就業能力，讓技職教育的目標得以落實；再藉由學習歷程之規範，期使每位企管科畢業的學生都能擁有 3 張以上之專業證照，並且具備職場應有倫理與道德，能為服務產業所用並建立良好風評，強化企管科之品牌特色，並提昇校譽並開拓本科之知名度。

表 5-3 細項目標及行動方案

分類	細項目標	行動方案
1.行政	1-1 配合學校發展計畫，強化企管科特色	1-1-1 配合學校發展品牌定位，持續強化企管科以健康服務態度特色，達到專業、證照及實習並重目標。
	1-2 達成企管科 101 年評鑑一等工作	1-2-1 達成企管科 101 年評鑑一等工作
	1-3 例行科務工作之執行	1-3-1 執行例行科務工作
	1-4 以品牌特色為主軸之招生策略	1-4-1 發展重點學校及實習課程特色之招生策略
	1-5 推動內部控制制度之實行以提升效率	1-5-1 落實內部控制制度之施行以提升科務運作效率
2.課程	2-1 強化及修正本位課程設計及課程地圖	2-1-1 修正本位課程設計及模組發展方向方案
		2-1-2 本位課程配合實習與證照輔導進行調整方案
		2-1-3 產業需求人力調查方案
		2-1-4 建立課程學習地圖
		2-1-5 檢討重補修機制與替代課程
	2-2 建立課程標準化	2-2-1 建立課程綱要及計畫之審查機

		制
	2-3 持續推動跨領域學程	2-3-1 結合應外科建立國際行銷跨領域學程
	2-4 結合策略聯盟學校推動 5+2+2 學制、5+3+2 學制	2-4-1 建立五專菁英班 2+2 學制、5+3+2 學制
3.師資	3-1 引進產業資源進行協同教學	3-1-1 建立業界師資聘任及審查制度
		3-1-2 建立雙師協同教學制度
	3-2 建立教師評鑑制度及發展計劃	3-2-1 教師評鑑制度及發展計畫
		3-2-2 建立教師參與學術服務制度
3-3 建立教師深耕業界制度	3-3-1 建立教師產學合作深耕制度	
3-4 維持專業之充足專業師資	3-4-1 維持及聘任符合品牌特色之專業師資	
4.圖儀設備	4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案	4-1-1 辦理相關財產移轉及盤點事宜
		4-1-2 專業教室功能設備之改善
	4-2 建立及擴展校內、外實習場所	4-2-1 校內實習場所之建置與維護
		4-2-2 校外實習場所認證制度之修正
		4-2-3 校外實習場所擴增規劃與推動
		4-2-4 引進實務模擬軟體
	4-3 建立證照及實習學習平台	4-3-1 持續更新證照輔導教室硬體設備
		4-3-2 引進、更新考照平台及系統
		4-3-3 建立實習課程之學習平台
	4-4 教師研究環境的改善	4-4-1 更新與維護教師研究室及設備
	4-5 建置、改善及維持良好教學環境	4-5-1 更新數位教材製作軟硬體
		4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備
		4-5-3 改善顧客關係管理教室設備
4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能		
4-5-5 提高圖儀設備使用率與妥善率		
4-5-6 建立資產與行政管理教室		
5.教學品質	5-1 擬訂及規劃教學活動	5-1-1 擬訂及規劃正式及非正式教學活動
	5-2 建立教學品質控管機制	5-2-1 建立教學品質控管機制
		5-2-2 舉辦教學觀摩活動與研習
	5-3 建立課堂管理制度規劃與推行	5-3-1 建立與推行課堂管理制度
	5-4 規劃與修正學生學習制度	5-4-1 規劃與修正學生學習歷程
	5-5 多元教學活動之設計提升教學品質	5-5-1 發展 E 化教學之教材教具
		5-5-2 鼓勵創新及多元教學
5-6 強化學生實務能力訓練	5-6-1 舉辦專題演講活動	
	5-6-2 舉辦校外參訪活動	
	5-6-3 舉辦職場體驗見習活動	
	5-6-4 結合業界設計教學活動課程	
6.學生成就	6-1 專題與實習制度規劃與推行	6-1-1 專題與實習制度修正與推動
		6-1-2 實習雙師指導制度之修正

與發展		6-1-3 舉辦校園實習徵才活動	
		6-1-4 舉辦專題暨實習發表會	
	6-2 證照地圖規劃與推動	6-2-1 配合本位課程修正證照地圖	
		6-2-2 推動證照輔導學習認證機制	
		6-2-3 舉辦證照輔導相關教學活動與競賽	
	6-3 升學進路及職涯發展規劃與修正	6-3-1 修正升學進路及職涯發展地圖	
		6-3-2 建立升學輔導機制	
		6-3-3 舉辦生涯規劃講座與活動	
	6-4 強化學生輔導工作	6-4-1 落實低成就輔導	
		6-4-2 建立課後輔導機制	
		6-4-3 鼓勵學生參與校內外競賽	
	6-5 強化畢友會功能	6-5-1 舉辦畢業生座談會	
		6-5-2 建立畢業生資料庫	
		6-5-3 強化畢業生與在校生互動	
	6-6 強化科會及商研社服務學習工作	6-6-1 強化科會及商研社服務學習工作	
	7.研究發展 與技術	7-1 增進教師實務教學之多元能力	7-1-1 鼓勵老師取得專業證照
			7-1-2 鼓勵老師參與實務研習
			7-1-3 鼓勵教師業界參訪
7-1-4 鼓勵教師取得業界服務經驗			
7-2 加強拓展產學合作以深耕企業		7-2-1 推廣產學合作機制之實行	
		7-2-2 舉辦產學研討會	
7-3 增加推廣教育開班件數		7-3-1 開設推廣教育班	
		7-3-2 開設產學合作班	
7-4 強化教師專業能力並提昇研究能量		7-4-1 鼓勵教師發表論文	
		7-4-2 鼓勵教師技術升等	
		7-4-3 舉辦學術研討會	

六、預期成效與自我檢核機制

透過中長程計畫的落實執行，本科預期能達成提昇教學品質及教師學術與實務能力的目的，並使學生具備良好的就業能力，落實技職教育的目標，期使每位企管科畢業的學生都能為產業所需求之人才，提升本科知名度及校譽，並完成評鑑一等之工作。為落實計畫之執行，本科擬制定相關檢核機制，透過定期及不定期的檢核執行比率以能達成計畫的預期成效。

- (一)本中長程計畫書需經科務會議討論通過後，再交由校內技合處之相關會議審核定案，本科各年度支用計畫及活動預算亦將依此規劃編列。科主任依核准後之計畫書進行進度監督及控管，定期或不定期召開科務會議訂定共同事務處理準則及檢核計畫執行進度與成效。
- (二)在年度計畫執行過程中，每學期期中、期末須依發展目標及策略臚列細項查核點，檢核計畫達成率及成效，若因環境因素變遷而使部分行動方案窒礙難行時，交付科務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

V.單位：應用外語科

一、組織架構與概況

應用外語科(以下簡稱本科)成立於民國 89 年，以培養國際商務與觀光、兒童英語教學人員為目標，共有五個年級，每個年級一班，目前本科有六位專任教師，約二十五位兼任教師，課程設計理論與實務兼備，以國際商務與觀光、兒童英語教學兩大模組發展課程，並提供跨領域學程、業界實習，因應「證照時代」，實施英語檢測和其他相關專業證照為畢業門檻，同時開設證照課程，輔導學生取得證照，以增進升學與就業競爭力。

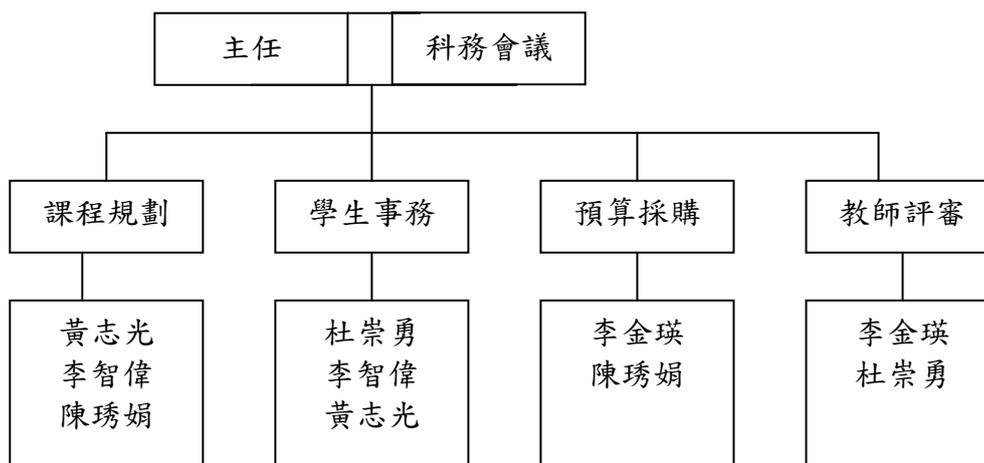
本科自 89 學年度教育部核准成立以來迄今設立有日間部五專五年制，本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 應用外語科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	時間	學生數(每年級各一班)				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	2001(成立)	47	49	35	37	37
五年制(日間部)	2010(現況)	46	48	38	51	51
五年制(日間部)	2011(現況)	49	48	50	46	39

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 100 年 11 月 15 日為基準點。

本科現有專任教師六名，科助理一名，本科置主任一人，教師任務編置，依行政事務分類，例如：課程規劃、學生事務、預算採購、及教師評審，進行分工如下。



二、前期發展計畫執行成效與檢討(98~99 年)

(一) 九十二年發展計畫執行成效與檢討

九十二年在教育部補助之「跨科系英文與資訊化教學系統」專案的推動下，本校

得以建構數位式多媒體語言教室，和設置互動式教學系統軟體，提供康寧莘莘學子一系列影音生動，內容實用的資訊化英語學習課程，增加教學的多元化，並提升學生的英文能力。

在學習成就的評估方面，依據問卷調查方式所取得的資料顯示，學生的動機、態度、興趣與信心都呈現正向積極的一面。此外，英語資訊化教學系統，使本校英語教學邁向數位化紀元的開始。在設置完成之初，科上的研究團隊業已形成，在振奮之餘，更是謙虛面對此一新領域，持續性的學習與教學研究也已積極推展，如結合該系統與全民英檢的計畫，朝向設定教學目標，進而幫助學生取得檢定證照，又如運用該系統與多媒體語言教室做能力分級評量測驗，尤其對聽講課程分級上課的助益最大。電腦補助英語教學、進步新穎的語言學習軟體和浩瀚的網際網路世界，將使英文教學與學習達到更新的境界。

(二) 九十三年發展計畫執行成效與檢討

九十三年度建立了英語網路咖啡館，設有多媒體電腦和全民英檢軟體，提供全校師生練習使用。針對應外科同學，老師則利用課後時間輔導學生練習，更規劃外籍教師帶領同學至士林官邸進行校外教學，配合戶外設計不同於教室的學習情境。

(三) 九十四年發展計畫執行成效與檢討

九十四年度由應用外語科設計及執行一系列之校園英語廣播活動，並有多項配套措施，以達「將外語學習融入日常生活」之目標。實際操作方式分述如下：

- (1) 以簡易常用英語會話為主要內容，每月一主題，分四週播出，每週則有不同之對話練習，於每日上午及下午重覆播出，使學生能在不斷反覆的情境中輕鬆學習。
- (2) 由應外科學生 10 人組成播音團隊，並由老師給予指導，進行播音稿撰寫、內容重點分析及發音校正等事前準備工作，教師亦不定時與學生共同搭配，親自參與播音。廣播內容並於應外科網頁及校園網頁跑馬燈公告，且刊登於每月校刊「康寧活力報」及每週「通識教學通訊」，同時亦張貼相關海報於校園人潮眾多處，塑造出一個便利的英語學習環境，並讓學生透過多重管道學習英文。
- (3) 配合學校各項慶典，設計多元化之英語學習活動，藉由廣播方式施行，學習與娛樂兼俱。

(四) 九十五年度發展計畫執行成效與檢討

除了持續英語網路咖啡館及校園英語廣播活動，九十五年度教育部辦理專科學校「提昇整體教學品質」專案計畫，應用外語科執行之活動與配套措施：

- (1) 建置數位錄音室 1 間：數位主錄放音機、耳機組、主控桌台、綜合擴大機、音箱喇叭、無線麥克風，以為教學有聲教材及廣播教學教材製作。
- (2) 購置多種教學及檢測軟體：

Easytest 線上學習測驗平台-全民英檢線上模擬測驗系統擴充題庫（授權題

庫內容為初試：初級 9 回、中級 4 回、中高級 5 回；複試：初級 10 回、中級 10 回、中高級 10 回)。

常春藤全民英檢中級複試課程(共 4 回 GEPT 複試測驗擬真測驗題目和解說，分為口說能力測驗課程和寫作能力測驗課程)。

- (3) 職場英語訓練課程：配合本位課程模組，開設相關的小班制實務課程，重點在於口語及書寫等表達能力的培養及訓練：1.行政業務及專業助理人員：開設商用英語會話、英語簡報、英語會議...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。2.幼兒英語教學及教學助理人員：開設幼兒美語教學、英語會話、教材設計...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。3.外事公關及服務接待人員：開設社交英語、觀光英語、公關與接待人員英語...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。

(五) 九十六年度發展計畫執行成效與檢討

本科校園英語廣播實施自九十四學年度至九十六學年度已滿二學年，成效良好，未來除繼續加強改善播音品質外，亦考慮將其結合正式課程，使其成為輔助學生英語學習過程中重要的一環。

本科配合本位課程的特色發展，規劃九十六年度教育部辦理專科學校「提昇整體教學品質」專案計畫「應用外語科本位課程多元發展精進方案」具體的執行內容。內容主要包含成立課程及教學改善工作坊、建置完善線上學習評量系統，及規劃全民英檢考照輔導措施。預期成效如下：

(1)透過多元的課程及教學評鑑機制之建立，達到課程改良精進的目標。

(2)透過創意的英語線上學習評量系統之建立，達到課程深化運用的目標。

1. 線上出題系統的建置，協助教師建立題庫及管理測驗之進行。

2. 題庫的持續擴充，提供教師專業授課運用及學生自學之所需。發展方向涵蓋「英語學習基礎課程」(如發音課程、文法課程、閱讀課程及日常會話課程等)、「英語學習專業課程」(如商業英文課程、幼兒美語教學課程及觀光英語課程等)、及「英語檢測專業訓練」(如全民英檢初中級、多益測驗等)三大領域，每領域至少可完成一代表性課程。

3. 自學中心教學硬體的購置，支援教師題庫多元運用的便利性。

(3)透過紮實的全民英檢輔導措施之規劃，達到英檢考照率提升的目標：

1. 48 小時全民英檢初級考照輔導菁英班課程的實施(約 50 人)，提供同學另一補強專業證照及應試能力的機會，有助考照率的提升。初期以通過七成約 35 人為預估值。

2. 英檢線上課程的購置，提供同學多樣化的英語自學管道，提升學生學習的意願及興趣。

3. 建構豐富實用的英語學習環境，增加多元學習的機會。

此計劃案將於九十六年十二月十日結案。

(六) 九十七年度發展計畫執行成效與檢討

本科 97 年度延續 95 及 96 年度本位課程暨改善教學特色發展，以英語文學習的基礎課程、專業學習的本位課程及就業考量的證照取得三大方向為主軸，進行教學及教材教法的改善工作，持續建置數位化學習環境，提高學生英語文證照考照能力及升學就業能力。

(1) 小班教學

1. 本科「英語會話課程」實施小班教學多年，一班約 25 人，成效相當不錯。英語會話自 98 學年度始調整為「英語聽力與表達」依然維持小班教學並持續聘請外籍教師授課。
2. 「英文寫作」課程為英文學習的基礎課程，自 97 學年度本科「英文寫作」課程實施小班教學。另為了奠定英語學習的基礎，全校五專一年級通識英文課程持續施行分級教學期以提高學生對英文的學習興趣及信心，既可對低成就學生進行補救，亦可提昇程度較佳之學生英語文程度。並且擬定於九十九學年度延伸分級教學至二年級範圍，以更加强分級教學之功效。

(2) 建置數位化教學與學習環境

1. 數位化設備：

應用外語科自 96 年 4 月遷移至第二教學大樓二樓，除一般教室亦設有全新之 E 化講桌及單槍投影機設備，亦提供同學們更佳的網咖自學中心，另規劃建置二間多媒體電腦語言專業教室以提供本科師生全新及更多元的教學及學習環境。

2. 持續擴增數位化教材及題庫

除了持續建置多媒體語言教室設備，亦搭配數位化互動功能教材與自學軟體，以提供師生專業授課與學習運用。

購買年度	線上英語教學題庫名稱
93	1. 英語能力檢定線上測驗系統 (初 10. 中 10. 中高 8. 高 6)
95	1. TOEIC 線上測驗系統四回 2. 常春藤全民英檢中級複試課程 3. 英語能力檢定線上測驗系統 (初 9. 中 4. 中高 5; 複試各 10)
96	1. 賴世雄老師線上隨選視訊課程 (全民英檢中級) 2. Is English 英語表達大師

(3) 英語檢測證照輔導措施：開設小班制英檢菁英班

為鼓勵學生英語檢測證照的取得以強化其升學與職場競爭力，本科參考本國各類公務人員國內外認證英語檢測及其計分標準對照表，並以獲得廣大職場所認可及較適合技職體系學生參加的國內認證的全民英檢(GEPT)及國際認證的多益測驗(TOEIC)為主，執行情況如下表。

1. 九十七學第一學期全民英檢證照輔導課程：

課程名稱	時間	教授班級	時數	授課教師	參與學生數
初級英檢課程	每週三	應五忠	44	黃志光	19
初級英檢課程	每週二、五	應三忠	44	簡炤炤	6
初級英檢課程	每週二、三	應二忠	44	林以晨	10
初級英檢課程	每週六	1.應一忠 2.應二忠 3.應三忠 4.應四忠	44	林以晨	11
初級英檢課程	每週一、二、三	應一忠	44	林芝容	15
中級英檢課程	每週六	1.應一忠 2.應三忠 3.應五忠	44	林芝容	26
中級複試英檢課程	每週一、三	應三忠	20	林芝容	2

2. 九十七學年度第二學期多益英檢證照輔導課程：

主要訓練同學商業職場上的英文溝通能力，課堂上加強商英常用詞彙與情境對話，提供聽力與閱讀二大測驗項目之應試技巧，針對七大題型（照片描述、應答問題、簡短對話、簡短獨白、句子填空、克漏字、閱讀理解）進行分析解說，並定期給予同學模擬練習。

班 別	上課時段	時數	上課人數
TOEIC初級A班	每週一、三18:00~20:00 暑假6/1~7/22期間 13:30~16:30	36hrs	25
TOEIC初級B班	每週二、四18:00~20:00 暑假6/2~7/23期間 13:30~16:30	36hrs	21
TOEIC初級C、D班	每週六9:00~12:00 暑假6/6~7/30期間 每週四、六9:00~12:00	36hrs	10
TOEIC初級E班	暑期班(每週一、三、五) 9:00~12:00,6/29~7/24	36hrs	25

3. 九十二學年至九十六學年度學生證照數

學年度	九 十 二	九 十 三	九 十 四	九 十 五	九 十 六	九 十 七
全民英檢初級	4	4	6	2	22	5
全民英檢中級			1	1	2	3

全民英檢中高級						1
TOEIC CEF A2					1	2
TOEIC CEF B1				1		4
TOEIC CEF B2					1	1
BULATS B1					1	2
日語第4級	4	1				
日語第3級						1
TQC-0A~中文輸入新注音 進階級				23		
TQC-0A~中文輸入新注音 實用級				13		
TQC-0A~英文輸入實用級				1		
商教會英文檢定1級					10	
商教會英文檢定3級			1			
紅十字救生員初級			2			
計算機綜合能力考試IC3證照						5

(四) 教師評鑑實施：

配合教務處進行教師評鑑，以做為教師改善教學的依據，且透過外部專家對教師評鑑的指導與研討，期以提升本科教師知能及教學品質。

課程名稱	演講內容	主講人	時間	地點
教師專案發展研討會	教師專案發展研討會	李振清	970804	E204 多媒體語言 教室
教師專案發展研討會	教師專案發展研討會	戴維揚	970920	E204 多媒體語言 教室
教師專案發展研討會	教師專案發展研討會	陳齊瑞	971203	E204 多媒體語言 教室
教師專案發展研討會	英語文教學助理模組座談會	簡炤炤	970924	E204 多媒體語言 教室
課程設計研討會	行政專業及專業助理人員模組 座談會	蔡上桂	971001	E204 多媒體語言 教室
課程設計研討會	英語文學助理模組座談會	黃宣穎	971008	E204 多媒體語言 教室

課程名稱	演講內容	主講人	時間	地點
本位課程研討會	多益測驗高分要訣	黃元怡	971119	行政大樓先雲聽

七、九十八年度發展計畫執行成效與檢討

本科 98 年度除延續 97 年度本位課程暨改善教學特色發展外另榮獲教育部 98 年度獎助提升學生外語能力專案計畫補助，以英語文學習的基礎課程、專業學習的本位課程及就業考量的證照取得三大方向為主軸，且持續建置數位化學習環境，另改善教師之教學設備，並開設英語證照輔導課程提高學生英語文證照考照能力及升學就業能力。

(一) 小班教學

1. 外籍教師教學

由外籍教師教授「英語聽力與表達」讓學生有機會直接面對面與以英語為母語之外籍教師口語練習之機會，得以熟悉英語之語音系統及聲調，另舉辦夏令營透過課外活動與校外教學讓學生從情境中習得日常生活用語，達到寓教娛樂的目的。

2. 「英文寫作一、二」課程為英文學習的基礎課程，自 97 學年度本科「英文寫作」課程實施小班教學，讓教師有充足時間針對學生文法及篇章架構做批改以提升同學英文寫作之能力與興趣。

(二) 建置數位化教學與學習環境

98 年度持續建置二間多媒體語言教室設備，達到一人一機之教學模式，亦搭配數位化互動功能教材與自學軟體，提供本科師生更多元的學習及教學環境。

購買年度	線上英語教學題庫名稱
93	1.英語能力檢定線上測驗系統 (初10.中10.中高8.高6)
95	1. TOEIC 線上測驗系統四回 2. 常春藤全民英檢中級複試課程 3. 英語能力檢定線上測驗系統 (初9.中4.中高5; 複試各10)
96	1. 賴世雄老師線上隨選視訊課程 (全民英檢中級) 2. Is English 英語表達大師
98	Easytest 線上學習測驗平台課程 1. NEW TOEIC 線上模擬測驗系統 (題庫四回) 2. 商務行政初級課程 (十二課) 3. 商務行政中級課程 (二十課)
99	英語文數位互動學習系統(平台永久授權)

<p>1.基礎美語課程 178課</p> <p>2.進階美語課程 128課</p>

(三)提升學生外語能力計畫：

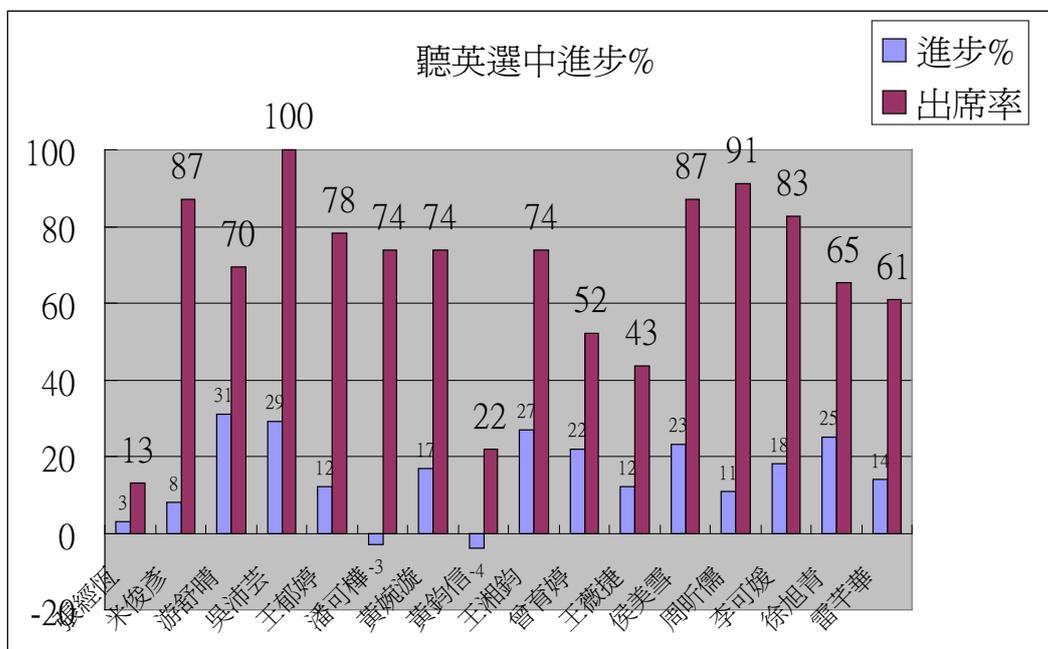
本科於九十八年度榮獲教育部獎助提昇學生外語能力專案計畫，因應國際化的社會環境，和配合本校中程校務發展計畫，本科根據技職英語教學培育目標，積極努力發展外語專業人才之訓練課程。藉由課程的推展，以及教育部獎助計畫的實施，本科運用本校既有的語言教室內的多媒體設備和線上學習平台軟體，結合學生課外加強學習的需求，希望藉由多元的英語學習介面，提升學生的學習的興趣與效益，進而充實學生的英語表達能力和未來就業的競爭力。學生將藉此機會增進和改善學習方式，此課程將使學習的內容和途徑更加多元化。

1.英文實作輔導課程：

為重建及補強學生英文基本能力，將透過運用英語線上學習測驗平台軟體，以輔助課堂正規英文課程，來增進學生的英文能力。此外藉由鼓勵學生使用英語線上學習系統，期望能增加科上的英語線上學習測驗軟體之使用率，以提升學習資源的使用效益。

本課程開辦 2 個梯次：第一梯次於 97 學年度上學期舉行，參與學生約為 25 人；第二梯次則於 98 學年度上學期 9 月開課，開班人數預計為 2 班，各 25 人(合計 50 人)，均維持小班教學。

表一：比較學生英語聽力字彙之進步程度



2.英語檢測學習課程

本校為提升學生英語能力，針對校內學生於課後開設小班制英檢菁英班，分為：多益測驗初級班、多益測驗中級班，透過小班制菁英班之學習，實施英檢教學及輔導，使

同學取得多益初級與中級英語能力測驗證照，並提高檢定通過比率。

■輔導課程安排：

第一階段：98年6月1日至98年11月中旬日止，每班開班總時數為36小時（目前開課A-E班）。

第二階段：98年9月21日至98年12月中旬日止，每班開班總時數為42小時（應外科36小時）。本期開課F~K班、應外科L、M班。

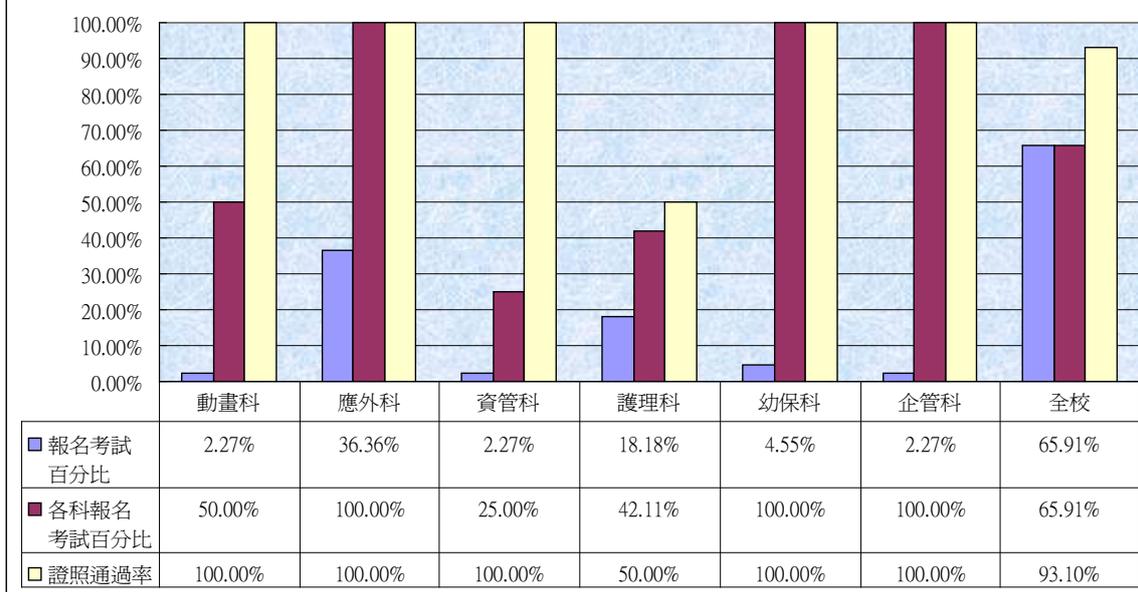
第三階段：99年4月20日至99年6月15日止，計1班，開班總時數為42小時。

■英語證照輔導課程成效：

一、英語單字力檢定證照

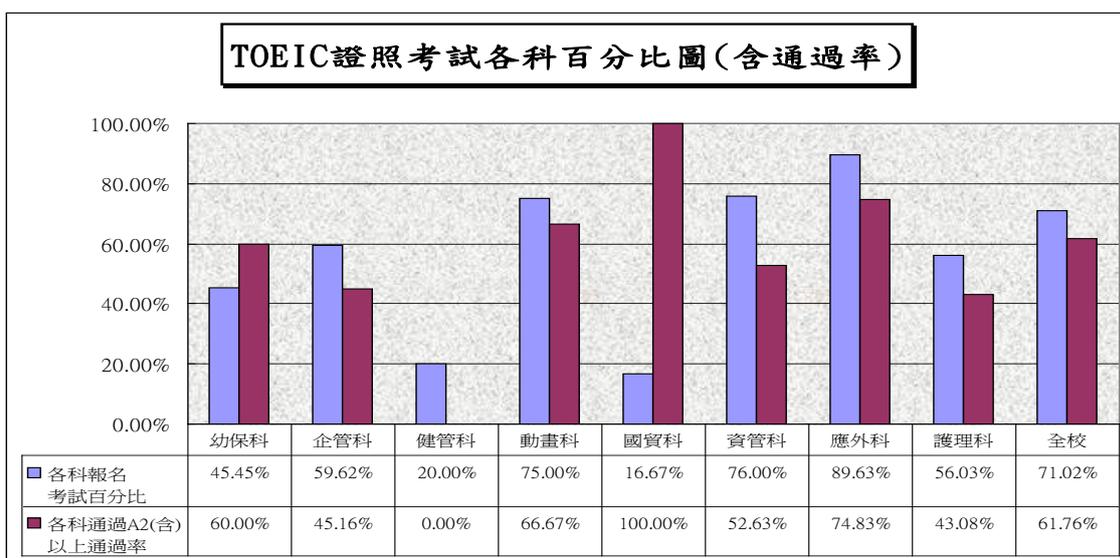
證照名稱	級數	張數
英語單字力檢定 CERTIPORT(國際)	高中-6000字	4
英語單字力檢定 CERTIPORT(國際)	高職-4000字	2
單字力檢定(國內)	高中-6000字	5
單字力檢定(國內)	高中-3000字	1
單字力檢定(國內)	高職-4000字	4

981_英文實作(單字班)證照考試 各科百分比圖



二、TOEIC 英語證照檢定(應外科)

證照名稱	級數	張數
TOEIC英語證照檢定	B1	7
TOEIC英語證照檢定	A2	80



3.一年級通識英語課程分級教學計畫

本科自九十六學年度期末，即開始討論自九十七學年度起實施一年級通識英文課程分級教學計畫以提升一年級同學的英文學習興趣及能力。經科內老師多次開會討論後，決定先行培養及加強一年級同學的英語閱讀能力及興趣，因此選用以閱讀為主的教材。教材內容則盡量選用與時下青少年適切的主題及文章，輔助以不同班級程度之英文補充教材(如英文文法練習)，以達學習成效。

(四) 教師專業成長研討會：

配合教務處進行教師評鑑，以做為教師改善教學的依據，且透過外部專家對教師評鑑的指導與研討，期以提升本科教師知能及教學品質。

課程名稱	演講內容	主講人	時間	地點
本位課程研討會	產學合作和學生實習面面觀	黃宣穎	98.10.07	E204 多媒體語言教室
教師專案發展研討會	應用外語課程之運用	羅明植	98.10.28	E204 多媒體語言教室
教師專案發展研討會	應用外語科五專生國際商務課程與基礎專業能力	林柏生	98.12.25	E204 多媒體語言教室
教師專案發展研討會	應用外語科學生五專生在國際商務領域所需具備之秘書實務與行政基礎專業能力在課程規劃與證照輔導之實施	陳美雪	98.12.30	E204 多媒體語言教室
本位課程研討會	專業志工服務學習：以龍華科大應外系為例	陳祐莉	98.11.11	E204 多媒體語言教室

三、教學目標

1. 因應國家經濟發展及社會需求，培養外語專業人才。
2. 培養國際視野及對多元文化的尊重。
3. 培養學生自主與終身學習的精神。

四、單位特色

聽講教學是本科教學特色，強化此特色的教學活動如下：

1. 外籍教師擔任新生班雙導師，同學自入學起即必須與導師以英語溝通。
2. 每一時段僅安排 5 位同學在英語沉浸園(English Corner)與外籍教師練習對話。
3. 舉辦全英語暑期夏令營，藉由與教室不同的學習情境，培養溝通能力。
4. 實施戲劇教學，使口說英語融入學習經驗和生活脈絡中。
5. 實施校園英語廣播，訓練學生的發音和語調。
6. 獎助優秀同學赴美國亞歷桑那大學 (University of Arizona)海外研習和英語口說能力檢定。

五、發展策略

(一) SWOT 分析

表 2-1 應用外語科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>策略方向</p> <p>外部分析</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 數位化語言學習環境的建置，提供更多元便利的學習管道。 2. 增聘專任專業師資，解決人力不足窘境。繼而延攬業界師資協同教學以強化學生實務知能。 3. 配合本位課程之執行，提供學生符合業界需求之專業訓練。 	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各校皆重視英語教育，若無特色難以開創新局。 2. 人員流失快速，工作立基困難受限於研究專業領域差異及接受度，間接影響研究數量。 3. 大學及技術學院外語系科眾多，學生需增進自身本質學能，方能於競爭中獲得先機。
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外語專業能力與教育持續受重視，未來發展空間大。 2. 專兼任教師皆為學界與業界專家，專業人才眾多。 3. 英語文直接或間接相關產業眾多，合作機會廣泛。 4. 英語教學與學習軟硬體科技日新月異，設備持續汰舊換新與擴充。 5. 建置英語實驗劇場，強化科之發展特色。 	<p>◎機會：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 位於國際貿易交流頻繁的台北市，容易聘請與課程模組相關業界專家，利於課程發展。 2. 運用與南港經貿園區與內湖科學園區地利之便，拓展學生的外語職場實務經驗。 3. E 化語言學習環境的建置，提供更有效的學習方式。 4. 外語相關職場廣大，外語能力非短期能養成之專業，具備外語能力即贏在起跑點。 5. 與幾所知名大學進行策略聯盟，提供學生順暢的升學管道。 	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <p>-延攬英語教學專業人才，暫緩延聘教學專業不符或勉強符合之高階師資。</p>
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生入學基礎程度較為薄弱，部分學生學習動機及熱忱不易維持，需投入更多教學鼓勵及輔導之措施。 2. 員額編制稍嫌不足，希望藉增加副主任及行政教師後得以改善。 3. 目前各年級只有一班，課程配置不易，猶以選修課程更甚，希望能以增班解決問題。 	<p>◎威脅：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各校外語相關科系眾多，加上少子化衝擊，招生勢必成為嚴峻的考驗，需不斷發展科系特色方能提高學生就讀率。 2. 課程綱要改革後，高年級學生因報考大學指考和二技暨四技統測而流失，需落實學習輔導方能提高留班率。 3. 課程改革後，五專前三年共同英文時數彈性過大，未能有效保障基礎英語能力之養成。 	<p>◎緊縮策略 (RETRENCH)：</p> <p>專任人力不足，無法建立兼任師資合理之評鑑方式，淘汰不適任兼任人力。</p>

(二) 目標及行動方案

為建立應用外語科的特色，目前各項發展策略可歸納如下：

1. 科務發展

- 1-1. 結合大台北地區的產業與資源，培育理論與實務兼備的國際商務與觀光人員、兒童英語教學人員。
- 1-2. 訂定學生就業能力指標，追蹤畢業生就業職場，以掌握因應對策。
- 1-3. 發展聽講教學為本科特色

2. 課程規劃

- 2-1. 檢視課程規劃，建置職涯地圖。
- 2-2. 漸次推動職場實習，並將實習納為必修課程。
- 2-3. 依擴增課程模組增設專業實務課程，聘任業界專家授課專業實務課程或進行協同教學。

3. 師資結構與素養

- 3-1 增進專業教師實務經驗。
- 3-2 增聘語言教學專長助理教授以上師資。

4. 學生學習與輔導

- 4-1 學生學習歷程檔案逐年建置完成。
- 4-2 學生多元輔導機制之建立與推行。

5. 設備與圖書資源

- 5-1 建置英語戲劇專業教室。
- 5-2 擴充學習用途之英文雜誌、視聽教材以及教學研究之專業圖書。

6. 教學品質

- 6-1 推動電腦線上自學融入英文課程。
- 6-2 戲劇結合畢業專題
- 6-3 推動睦鄰學習計畫

7. 學生成就與發展

- 7-1 規畫考照時程，舉行模擬考，指導及推派學生參與校內外各項英語文競賽。
- 7-2 辦理畢業生僱主對本科畢業生滿意度調查或座談會。

8. 研究與技術發展

- 8-1 積極參加國內外學術研究或會議。
- 8-2 延伸產學合作或研究成果融入教學。

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

	策略	預期成效
1. 科務發展	1-1 結合大台北地區的產業與資源，培育理論與實務兼備的國際商務與觀光人員、兒童英語教學人員。	提升學生理論與實務知能。
	1-2 訂定學生就業能力指標，追蹤畢業生就業職場，以掌握因應對策。	提升學生就業競爭力。
	1-3 發展聽講教學為本科特色	科辦學有特色，提升新生素質。
2. 課程規劃	2-1 檢視課程規劃，建置職涯地圖。	課程發展兼顧產業需求。
	2-2 漸次推動職場實習，並將實習納為必修課程。	實習與建教合作業務之規劃與執行。
	2-3 依擴增課程模組增設專業實務課程，聘任業界專家授課專業實務課程或進行協同教學。	提升專科學生實務知能。
3. 師資結構與素養	3-1 增進專業教師實務經驗。	增進教師實務經驗。
	3-2 增聘語言教學專長助理教授以上師資。	提升生師比。
4. 學生學習與輔導	4-1 學生學習歷程檔案逐年建置完成。	完成學習歷程檔案。
	4-2 學生多元輔導機制之建立與推行。	強化導師輔導機制和及學習低成就學生之追蹤輔導。
5 設備與圖書資源	5-1 建置英語戲劇專業教室	強化科聽講教學特色，提升新生素質。

	策略	預期成效
	5-2 擴充學習用途之英文雜誌、視聽教材以及教學研究之專業圖書。	有效支援教師與學生之教學、研究與實習。
6. 教學品質	6-1 推動電腦線上自學融入英文課程。	提升教學及自學成效
	6-2 戲劇結合畢業專題	開設「英語戲劇」課程
	6-3 推動睦鄰學習計畫	實施英語文相關服務學習課程
7. 學生成就與發展	7-1 規畫考照時程，舉行模擬考，指導及推派學生參與校內外各項英語文競賽。	強化學生考證照能力，增強學習興趣及英語文應用表達能力。
	7-2 辦理畢業生僱主對本科畢業生滿意度調查或座談會	強化僱主對本科畢業生的滿意度。
8. 研究與技術發展	8-1 積極參加國內外學術研究或會議。	提升教師研究成果
	8-2 延伸產學合作或研究成果融入教學。	善用產學合作業師協同教學及業界資源分享之過程，使其融入校內課程，理論與實務兼備。

第二節自我檢核機制

- (一) 本計畫書面計畫書提報本科科務會議審核，然後將計畫書與科務會議決議記錄一併送交本校研發中心彙整後依計畫執行。
- (二) 本科科主任需依核准後之計畫書進行進度監督及控管、定期或不定期召開會議製定共同事務準則及進行計畫施行研討。

表 4-1 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
97-1	更新及增購多媒體教學軟硬體設備	2528		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效	提供英語課程上課及學生自學環境	
97-2	基本業務費		7	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
97-3	會議費		2				
	全校英文學藝競賽		2				
	應屆畢業生戲劇公演		10				
	招生費		4				
	專業教室維修費		28				
97-4	辦理全校性英文課程 E 化自學		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	962 學期共 19 班 971 學期共 22 班	
97-5	英檢證照輔導課程		308	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	預計七成通過率	
97-6	教師專業研討會		56	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果	-	
97-7	課程設計研討會		27	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫	提升教師研究成果	-	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
97-8	本位課程研討會		19	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果	-	
97-9	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 亞大基金會經費	拓展師生國際視野	5位學生參加	
98-1	基本業務費		5	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	--	--	--
98-2	專題講座		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他 請說明_____	提升學生英語學習 能力		
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		2				
	應屆畢業生戲劇公演		20				
	專業教室維修費		12				
98-3	增購多媒體教學軟硬體設備	900		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升師生多元學習 及教學環境		
98-4	辦理全校性英文課程E化自學	46		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升師生多元學習 及教學環境		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
98-5	輔導學生參加英語能力檢定		700	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習及考照能力		
98-6	研究案費用		50	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
98-7	業界專家諮詢工作坊		10	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有助學生進入職場		
99-1	基本業務費		9	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
99-2	專題講座		12	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
	全校英文學藝競賽		2				
	應屆畢業生戲劇公演		20				
	招生費		2				
	專業教室維修費		14				
99-3	改善教師教學設備	230		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效		
99-4	英語互動學習軟體	50		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	提升師生教學及學習能力		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				<input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
99-5	輔導學生參加英語能力檢定		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明應外科自籌款	提升學生英語學習能力及考照能力		
99-6	研究案費用		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
99-7	業界專家諮詢工作坊		12	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有助學生進入職場		
100-1	基本業務費		9	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
100-2	專題講座		12	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
	全校英文學藝競賽		2				
	應屆畢業生戲劇公演		20				
	招生費		5				
	專業教室維修費		14				
100-3	新增設置第二教學大樓實驗劇場 (E301)	1,000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效		
100-4	辦理全校性英文課程E化自學	200		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	提升學生英語學習能力		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
100-5	輔導學生參加英語能力檢定		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力及考照能力		
100-6	研究案費用		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
100-7	業界專家諮詢工作坊		10	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有助學生進入職場		
100-8	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會經費</u>	拓展師生國際視野		

表 4-2 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		53	53	2,528	1,100	3,628	3,681
98		57	57	946	760	1,706	1,763
99		59	59	280	212	492	551
100		53	53	1,200	710	1,910	1,963
合計		222	222	4,954	2,782	7,736	7,958

VI.單位：數位影視動畫科

一、組織架構與概況

本科前身為視訊傳播科創立於民國九十年，以培養國家未來發展全球多媒體設計中心所需之基層專業人才為目標。

根據經濟部數位內容產業推動辦公室統計，2007年我國數位內容產業總值達3,609億元，相較於2001年的1,334億元，年複合成長率達21%。另外，依據資策會數位教育研究所進行的「2008~2010 數位內容產業人才需求調查」顯示，未來三年，國內數位內容產業人才需求量每年在6,200人，而目前國內每年能提供約4,600名。每年尚有約1,600名的需求缺口。在該需求調查中，動畫、影音、數位出版及遊戲等次產業類別分別佔所有人才需求的6.1%，9.7%，12.7%及21.6%。因此從產業人才趨勢來看，在未來幾年之間與本科相關之人才需求可謂殷切且明確。

為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，搭配鄰近地區產業環境發展，本科自96學年度起改名為「數位影視動畫科」。招收日間部五專一班，夜間部二專一班。97學年度夜間部增設為兩班。配合五專學生學習需求，本科自99學年度起將五專改為招收兩班，並配合總量管制，停止夜間部招生。

改制後隨著五專自然增班成長，民國100年本科班級數將增至日間五專部7班，學生約300人，並配合學校整體發展，於101學年度恢復夜間部二專制之招生。

本科目前有日五專學制7班、並於101學年度恢復夜間部二專制招生。

表 1-1 數位影視動畫科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	(96)/-	87	81	52	39	43
二年制(進修部)	(90)/(99)	=	=	=	=	=

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以100年11月21日為基準點。

本科設科主任一人，行政助理一名，處理日常科務。在行政組織運作上，本科設有科務會議，科務會議下設課程暨教學規劃委員會、專題製作委員會、產業實習規劃委員會、證照

推動委員會及導師會議。

委員會名稱	功能執掌
課程暨教學規劃委員會	1. 負責本科專業課程發展方向之規劃。 2. 負責本科專業必選修課目及學分數規劃。 3. 負責本科各學期開課科目規劃。 4. 負責本科專業課程內容大綱擬訂之規劃及審查。 5. 負責定期檢討本科專業課程實施狀況及教學成效。
專題製作委員會	1. 負責擬定本科學生專題製作課程之規劃。 2. 負責擬定本科學生專題口試之實施、專題報告之收藏管理、學生專題成果展示。 3. 負責籌劃及執行本科學生專題之相關競賽。
產業實習規劃委員會	1. 負責擬定本科學生校外產業實習之規劃。 2. 負責擬定本科學生實習座談會(發表會)之實習、學生成果報告書之收藏管理及學生實習成果展示。
證照及競賽推動委員會	1. 研擬檢定及證照考試輔導計畫。 2. 擬訂及審訂獎助學生取得證照之獎助金額及其他獎勵。
學生職涯輔導委員會	1. 調查本科學生畢業生涯規劃。 2. 辦理本科學生就業相關輔導工作。 3. 辦理本科學生升學相關輔導工作。

(四) 前期發展計畫執行成效與檢討

本科成立以來始終以發展全球多媒體設計中心所需之專業人才為己任，著重在攝錄影、網頁影像設計及電腦動畫等專業技術領域上培育學生。除了技術的養成外，並在教學過程中培養學生的創造力。

為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，96 學年度本科在既有基礎上改制為五年制「影視動畫科」。企圖從基礎美學的建立到數位科技能

力的培養，結合創意思考教學，使成為數位藝術科技的尖兵。

透過本科在課程、師資及設備的不斷改進及提升，本科除了受到鄰近產業專家學者之肯定，更受到學生及家長之青睞，除了學生報到率年年超過 95%。98 學年度入學後接獲諸多家長反映本科名額過少，入學不易。特別通過校內及教育部各項程序自 99 學年度起即增為招收五專兩班，以回應家長期待，並培育產業需求專才。100 學年度並繼續申請增設夜間部二專學制，並獲教育部通過於 101 學年度起增設夜間部二專 1 班招收 45 人。

這樣的成果足見本科過去執行之前期發展計畫，不僅成功建立了本科教學品質之口碑，執行成效亦獲得各界之肯定。未來，本科將一本建科之精神，持續在課程設計、師資提升、設備增購上依循一貫之嚴謹態度，以學生文本、以社會需求為綱，提升各項教學品質及成效，回應家長及產業先進之期待及支持。

三、教學目標

專科技職教育是培養國家基礎專業人才的搖籃，本科〈數位影視動畫科〉於民國 90 年設立（前身為視訊傳播科），招收二專日間部一班。成立以來始終以發展全球多媒體設計中心所需之專業人才為己任，著重在攝錄影、影像網頁設計、網站製作及電腦動畫等專業技術領域上培育學生。除了技術的養成外，並在教學過程中培養學生的創造力。

有鑑於前述的產業及技術發展趨勢，本科於 96 學年起，在原有基礎上改名改制為五年制「數位影視動畫科」。企圖從基礎美學的建立、影視專業的訓練及動畫技術的培養，透過創意思考教學。培養出具備數位整合能力的藝術科技尖兵。

本科的發展目標就是希望可以培養學生成為：

熟悉節目製作且具備數位影視創作能力之影像傳播設計師。

深化動畫美學基礎以及多媒體實技應用之創意動畫設計師。

為了達成上述的目標，本科於發展規劃之初即規劃下列三項策略，我們希望藉由這些策略可以達成本科發展目標：

- （一）奠定美學基礎、培養設計專長
- （二）區分專業領域、落實資源整合
- （三）重視實作能力、鼓勵參與競賽

各策略分述如下：

（一）奠定美學基礎、培養設計專長

本科之學生來源五專學生主要來自於台北縣市的國中畢業生，夜二專學生多來自鄰近的高職畢業生。雖然學生在申請或登記本科時大多已經了解本科學習的目標、課程的內容並具備一定程度的美學基礎甚至影視或設計實務能力。但是我們深信要成為一個優秀的數位產業內容從業人員，必須同時具備美學感受力、設計創造力及專業技術力。而美學的基礎不只來自藝術相關的培養課程，它同時也是一種環境的型塑及生活態度的薰陶。因此，在課程的規劃方面，除了特別重視與通識課程的整合及聯繫，更進一步規劃了一系列與美學相關的基礎藝術及設計課程。希望透過這些課程可以培養學生在美學與設計領域的素養與能力。

（二）區分專業領域、落實資源整合

本科之發展目標是希望培養學生成為具專業能力之多媒體設計師、影像傳播設計師及創意動畫設計師，因此我們在各項課程設計、設備採購、師資招聘都針對這些領域進行專業分工並兼顧各專業之均衡發展。

除了對專業領域的深入規劃與執行，我們也深信跨領域的資源整合更能凸顯及落實本科的特色。在科內資源整合部分，我們從 97 學年度起透過本位課程發展計畫共舉辦了 場的本科課程發展會議，會議中邀請校內、外專家學者對本科發展定位、領域整合及課程內容加以指導，並完成了本科所有課程的課程目標及內容綱要。在校內資源整合部分，我們除了配合學校發展目標在通識課程中加入了許多與醫護相關課程，近年來在學生專題實作上我們也鼓勵學生整合相關知識應用於專題內容，更展現出與其他學校不同的生命關懷與素養。此外，我們也與幼兒保育科共同設立「兒童多媒體動畫學程」，鼓勵學生跨科選修課程，延伸專長能力與特色。

（三）重視實作能力、鼓勵參與競賽

實務能力是技職教育的目標與特色，參與競賽是學生實務能力展現、學校教學成果檢驗的最佳場合。本校辦學主軸及目標特別著重在專業與實務，因此，本科創立至今一直都要求

學生必須完成優質的實務專題才能畢業。因為我們深信這些專題作品是學生就業或升學的最佳後盾。當然我們也持續為學生塑造優質專題製作環境而努力，近年來，我們持續購置許多學生專題製作所需之設備，免費提供學生借用，使學生得以實踐他們的計畫與夢想。在作品完成後我們更鼓勵參與競賽並藉由競賽評審的珍貴意見持續進行修正。除了學生報名競賽時本科免費提供作品製作耗材，針對優良作品，經本科科務會議審核後也會適當給予製作費及翻譯費補助。在競賽主辦部份，本科除持續辦理金傳獎專題競賽外，近兩年也積極爭取辦理三次的全國競賽。我們希望藉由這些競賽的舉辦不只可以鼓勵應屆畢業學生參賽，也可以提供準備製作專題的學生一個觀摩成長的機會，而且當他們親眼看到熟悉的學長姐獲獎時，讓他們更會有有為者亦若是之信心與想望。在師生全體努力下，近年來本科二專畢業學生參與全國競賽與眾多大學甚至研究所學生切磋學習，也獲得了不少的成果。

四、單位特色

1. 本科全國唯一五專學制動畫製作人才養成科系
2. 定位動畫為藝術創作，強調音像媒體實驗精神的科系。
3. 培養紮實傳統動畫製作技術並結合數位技術應用之全方位動畫課程設計。
4. 課程兼具節目製作及數位影視創作。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

表 2-1 數位影視動畫科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>策略方向</p> <p>外部分析</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <p>※位居北市、鄰近捷運</p> <p>※本科在現有五專學制中為唯一之動畫科系，具有無可替代之優勢。</p> <p>※影視動畫為數位內容相關產業，為政府大力推動之新興產業。</p> <p>※課程內容符合社會脈動，深受學生及家長青睞。</p> <p>※鄰近各大傳播媒體、南港軟體園區、數位內容學院、內湖科技園區…有利於產官學各方面的合作</p>	<p>◎威脅點：</p> <p>※少子化趨勢下，學生來源日減，各校同時增設相關系科</p> <p>※學生程度不一，教學困難</p> <p>※動畫專業就業不易</p> <p>※二技、插大升學管道欠缺</p>
<p>◎優勢點：</p> <p>※本科專任教師年齡層落在 45 歲以下，年輕有活力，較具服務熱誠</p> <p>※招生報到率良好</p> <p>※師生融洽，教學品質良好</p>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <p>※推動各項產學合作計畫</p> <p>※推動校際合作</p> <p>※推動多元課程</p> <p>※鼓勵創作參與競賽，提高學生國際視野</p> <p>※101 學年度夜間部二專恢復招生</p>	<p>◎具體行動 (ACTION)：</p> <p>※推動證照及產業實習，提昇畢業生就業能力</p> <p>※強化與鄰近國中及科大(大學)之互動</p> <p>※定期召開本位課程發展會議，並延聘校外專家學者共同參與</p>
<p>◎劣勢點：</p> <p>※高階師資不足</p> <p>※具產業經驗之師資遴聘不易。</p> <p>※設備費用較高，更新維護困難。</p> <p>※教學研究實驗空間不足</p> <p>※本科專任教師人數僅 6 人，分擔主要教學課程，負擔過重，投入於行政工作及導師工作時間較多，恐排擠研究表現。連帶使研究表現相對欠缺。</p>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <p>※持續延聘相關專長高階教師並鼓勵現有教師進修學位或技術升等</p> <p>※延聘鄰近產業之專業人才擔任業界師資</p> <p>※辦理講座及參訪提升師生視野</p> <p>※持續增購相關設備</p>	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <p>※規劃 101 學年增設夜間部二專(影視組)</p> <p>※規劃多媒體設計領域為本科學生就業領域。</p>

(二) 目標及行動方案

第一節 數位影視動畫科 97~100 學年度中長程發展計畫行動方案一覽表

根據本科發展策略，擬定短、中、長程之行動方案如下：

分類	具體目標	行動方案	
1. 科務發展	1-1 持續檢討本科發展目標及課程內容能符合產業及相關技術發展趨勢。	1-1-1 邀請專家學者擔任本科科務會議顧問。	
	1-2 持續分析就業市場及工作內容變遷，使本科課程內容能符合產業需求。	1-2-1 成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革。	
	1-3 設立任務導向委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程，以利科務完善運作。		1-3-1 設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
			1-3-2 設立證照級競賽委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
			1-3-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
			1-3-4 設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
			1-3-5 設立學生職涯輔導委員會邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。
	1-4 積極申請教育部各項專案獎補助及計劃經費，以提升科經費的充足度，且所有經費規劃使用皆配合中長程發展計畫並通過科務會議同意。		1-4-1 積極申請各項獎補助及專案經費
			1-4-2 所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意
	1-5 妥善規劃專業教室、教師研究室等功能，提高資管科空間使用效能	1-5-1 定期審視各專業教室使用率，妥善規劃專業教室功能，以提高專業教室使用率	
	1-6 結合本校發展特色培養具「關懷服務」特色之影視動畫專業人才。	1-6-1 推動相關課程並持續將特色融入課程	
	1-7 持續依據中長程發展計畫進行設備採購及更新	1-7-1 所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意	
1-8 達到評鑑一等。		1-8-1 啟動自我評鑑規劃，任務分工。	
		1-8-2 舉辦模擬評鑑，並依據模擬評鑑建議，進行後續追蹤改善	
1-9 透過證照、競賽及多元輔導方案全面提升學生素質。	1-9-1 規劃各項證照、競賽及多元輔導方案全面提升學生素質。		
2. 課程規劃	2-1 透過機制完善的課程規劃委員會持續進行課程修訂及規劃。	1-2-1 成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革	
		1-3-1 設立課程規劃委員會，協助制訂相關法	

分類	具體目標	行動方案
		規及規劃作業流程。
	2-2 定期分析就業市場及工作內容變遷，以規劃本科學生的就業專業能力指標，並調整本科之課程模組，以符合市場變動。	2-2-1 定期分析就業市場及工作內容變遷，持續檢討及修訂本科課程內容。
	2-3 推動跨領域學程	2-3-1 持續協同學選讀幼兒動畫設計學程
	2-4 完成整體課程規劃之適切性，包括課程總學分數、必選修及各年制學分數之適切性。	2-4-1 建置課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。
	2-5 推動校外企業實習方案	1-3-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 2-5-1 推動校外企業實習方案
	2-6 開設專業實務實作之導課程向	2-6-1 定期審視課程內容及方式，低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主。 1-3-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 2-5-1 推動校外企業實習方案 1-3-4 設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。 2-6-3 開設實務專題製作課程
3. 師資結構與素養	3-1 確定師資專長配合專業課程規劃	3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性
	3-2 持續增聘高階師資並鼓勵教師進修或升等	3-2-1 新聘師資優先聘任具博士學位或助理教授以上師資 3-2-2 鼓勵教師申請博士學位進修
	3-3 確認兼任教師實務及專業能力與課程內容符合	3-3-1 定期審視兼任師資專長、實務經驗配合專業課程規劃 3-3-2 協助兼任教師升等
	3-4 提升教師實務能力	3-4-1 鼓勵教師實務進修以提升專業能力 3-4-2 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗 3-4-3 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力 3-4-4 鼓勵教師赴業界研習參訪進修以提升實務經驗
4. 學生學習與輔導	4-1 建立畢業生核心能力與能力指標	4-1-1 定期評核本科畢業生應有之核心能力。
	4-2 學生學習歷程檔案建置	4-2-1 建立 E 化學習歷程並輔導學生使用
	4-3 制定專業證照取得規定及獎勵辦法	4-3-1 制定畢業門檻訂定專業證照取得規定及獎勵辦法。 4-3-2 規劃必選修課程，輔導考照 4-3-3 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照。

分類	具體目標	行動方案
		4-3-4 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師 4-4-1 導師依據學校執行之「預警制度」，訂定個別輔導計畫 4-4-2 定期公告專任教師 OFFICE HOURS 4-4-3 實施學習成就低落同學之補救教學計畫 4-4-4 舉辦選課說明會 4-4-5 舉辦專題說明會 4-4-6 舉辦實習說明會 4-4-7 舉辦畢業生 last mile 職涯講座及職場探索 4-4-8 舉辦升學講座
5. 設備與圖書資源	4-4 學生學習及職涯輔導機制 5-1 配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質 5-2 儀器設備與機器之定期維護與保養 5-3 提升圖書期刊之品質與充足度	5-1-1 攝影棚設備更新 5-1-2 錄音專業教室更新 5-1-3 多媒體教室設備更新 5-1-4 動畫教室更新 5-1-5 美術教室更新 5-1-6 專題製作設備更新 1-4-2 所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意 5-2-1 設置實驗室使用及管理辦法及專題設備借用辦法並確實依據辦法管理使用。 5-2-2 編列經費，以利設備維護及保養。 5-3-1 鼓勵教師薦購專業圖書期刊
6. 教學品質	6-1 聘任符合課程專業之專、兼任師資 6-2 避免教師授課時數過多影響教學品質 6-3 上網提供教學大綱及相關課程資訊 6-4 推動教學品質保證	3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性 6-2-1 定期審視教師授課鐘點時數適當性 6-3-1 審視課程教學大綱落實課程內容 6-4-1 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標。 3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性 6-4-2 落實老師執行授課科目的課程綱要 6-4-3 建置學生學習歷程檔案 6-4-4 落實畢業專題製作與展示 4-3-4 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學

分類	具體目標	行動方案
		生及輔導教師
		6-4-6 落實實務實作導向之課堂教學
		6-4-7 階段性推動校外企業實習
		6-4-8 鼓勵學生參加校外競賽
	6-5 設置學生學習輔導機制	6-5-1 成立學生輔導委員會
		6-5-2 導師依據學校執行之「預警制度」約談學習成績不佳之學生，施以個別輔導
		4-4-3 實施學習成就低落同學之補救教學計畫
	6-6 運用教學評量提升教學教學品質	6-6-1 配合學校相關辦法利用評量結果協助改善教學品質
	6-7 提升教師 E 化教學能力	6-7-1 鼓勵教師開發數位教學教材
		6-7-2 成立本科 Facebook 粉絲專業作為與學生及家長之對話窗口
		6-7-3 本科網頁持續更新
	6-8 持續改善教師教學環境	5-1-1 攝影棚設備更新
		5-1-2 錄音專業教室更新
		5-1-3 多媒體教室設備更新
		5-1-4 動畫教室更新
		5-1-5 美術教室更新
		5-1-6 專題製作設備更新
	6-9 妥善運用產業及社區資源提升教學成效	6-9-1 辦理校外教學參訪
		6-9-2 推動結合產業及社區資源之專題製作
		6-9-3 推動結合產業及社區資源之校外實習
	6-10 鼓勵教師編撰課程教材	6-7-1 鼓勵教師開發數位教學教材
	6-11 提升學生專題報告製作質量	5-1-6 專題製作設備更新
		6-11-2 辦理畢業專題成果競賽
	6-12 提升教師參與產學合作及推廣教育比例	6-12-1 鼓勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定
		6-12-2 鼓勵教師開設推廣教育課程
7. 學生成就與發展		4-3-3 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照
	7-1 提升學生在校期間取得證照及獲獎等相關傑出表現	7-1-2 提供學生取得相關專業證照之資訊，並協助學生參加相關領域專業證照之考試
		4-3-4 提供學生考取證照獎金及獎勵
	7-2 提升企業主對畢業生評價	7-2-1 定期調查企業主對畢業生評價
		7-2-2 定期調查企業主對實習生評價
	7-3 提升學生升學率	7-3-1 辦理就業及升學講座
	7-4 提升畢業生進入相關職場之比例	7-4-1 爭取並辦理就業學程

分類	具體目標	行動方案
8. 研究與技術發展	8-1 鼓勵教師進行實務相關之研究	8-1-1 鼓勵教師進行實務相關之研究
	8-2 鼓勵教師以技術報告升等	8-2-1 鼓勵教師以技術報告升等
	8-3 鼓勵教師參與推廣教育課程	6-12-2 鼓勵教師開設推廣教育課程
	8-4 提升教師獲獎比例	8-4-1 鼓勵教師參加校外競賽
	8-5 提升師資實務能力	8-5-1 鼓勵教師實務進修或教育訓練以提升專業能力
		8-5-2 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗
		8-5-3 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力
		8-5-4 鼓勵教師赴業界參訪研習以提升實務經驗
	8-6 提升教師研究論文質量	8-6-1 獎勵教師發表研究論文
		8-6-2 鼓勵教師參加學術研究之研討會
	8-7 提升校內及校際交流活動質量	8-7-1 鼓勵教師參加國內外學術研究或會議
8-7-2 辦理校內跨科學術及實務交流活動		
8-7-3 辦理校際學術及實務交流活動		

第二節 中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
100	268	519	787	1358	440	1798	2585
101	268	519	787	1182	440	1622	2409
102	268	519	787	1032	440	1472	2259
合計	804	1557	2361	3572	1320	4892	7253

第三節 100-102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度優先序	方案編號	方案名稱	預估經費		經費來源 (請勾選)
			資本門	經常門	
100-1	P100110101001	邀請專家學者擔任本科科務會議顧問。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款

					<input type="checkbox"/> 其他
100-2	P100120202001	成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-3	P100120303002	設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-4	P100120303002	設立證照級競賽委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-5	P100120303003	設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-6	P100120303004	設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-7	P100120303005	設立學生職涯輔導委員會邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-8	P100120404001	積極申請各項獎補助及專案經費	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-9	P100120404002	所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-10	P100120505001	定期審視各專業教室使用率，妥善規劃專業教室功	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款

		能，以提高專業教室使用率			<input type="checkbox"/> 其他
100-11	P100120606001	推動相關課程並持續將特色融入課程	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-12	P100120707001	所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-13	P100120808001	啟動自我評鑑規劃，任務分工。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-14	P100120808002	舉辦模擬評鑑，並依據模擬評鑑建議，進行後續追蹤改善	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-15	P100120909001	規劃各項證照、競賽及多元輔導方案全面提升學生素質。	0	24,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-16	P100220303001	持續協助同學選讀幼兒動畫設計學程	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-17	P100320202001	新聘師資優先聘任具博士學位或助理教授以上師資	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-18	P100420303001	制定畢業門檻訂定專業證照取得規定及獎勵辦法。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-19	P100420303002	規劃必選修課程，輔導考照	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他

100-20	P100420303003	根據學生需求開設輔導課程，輔導考照。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-21	P100420303004	推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-22	P100320404003	實施學習成就低落同學之補救教學計畫	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-23	P100320404004	舉辦選課說明會	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-24	P100320404005	舉辦專題說明會		10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-25	P100320404006	舉辦實習說明會	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-26	P100320404007	舉辦畢業生 last mile 職涯講座及職場探索	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-27	P100320404008	舉辦升學講座	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-28	P100520101001	攝影棚設備更新	50,000	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-29	P100520101002	錄音專業教室更新	276,000	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款

					<input type="checkbox"/> 其他
100-30	P100520101003	多媒體教室設備更新	1,150,000	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-31	P100520101004	動畫教室更新	50,000	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-32	P100520101005	美術教室更新	50,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-33	P100520101006	專題製作設備更新	50,000	0	<input type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-34	P100510202001	編列經費，以利設備維護及保養。		25,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-35	P100520303001	鼓勵教師薦購專業圖書期刊	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-36	P100630404004	落實畢業專題製作與展示	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-37	P100630606001	配合學校相關辦法利用評量結果協助改善教學品質	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-38	P100620707001	鼓勵教師開發數位教學教材	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-39	P100631212004	辦理畢業專題成果競賽	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫

					<input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-40	P100730303001	辦理就業及升學講座	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-41	P100730404001	爭取並辦理就業學程	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-42	P100810101001	鼓勵教師進行實務相關之研究	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-43	P100611414004	鼓勵教師以技術報告升等	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-44	P100810304001	鼓勵教師參加校外競賽	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-45	P100820405001	鼓勵教師實務進修或教育訓練以提升專業能力	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-46	P100830405004	鼓勵教師赴業界參訪研習以提升實務經驗	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-47	P100830506001	獎勵教師發表研究論文	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-48	P100830506002	鼓勵教師參加學術研究之研討會	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-49	P100830507001	鼓勵教師參加國	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/>

		內外學術研究或會議			專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-50	P100830507002	辦理校內跨科學術及實務交流活動	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-51	P100830507003	辦理校際學術及實務交流活動	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-52	P100220202001	定期分析就業市場及工作內容變遷，持續檢討及修訂本科課程內容。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-53	P100220404001	建置課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-54	P100220505001	推動校外企業實習方案	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-55	P100220606001	定期審視課程內容及方式，低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-56	P100220606003	開設實務專題製作課程	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-57	P100310101001	定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-58	P100320202001	新聘師資優先聘	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/>

		任具博士學位或 助理教授以上師 資			專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-59	P1003220202002	鼓勵教師申請博 士學位進修	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-60	P100320303001	定期審視兼任師 資專長、實務經驗 配合專業課程規 劃	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-61	P100320303002	協助兼任教師升 等	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-62	P100320404001	鼓勵教師實務進 修以提升專業能 力	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-63	P100320404002	鼓勵教師申請產 學計畫以提升實 務經驗	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-64	P100320404003	鼓勵教師取得專 業證照以提升專 業能力	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-65	P100320404004	鼓勵教師赴業界 研習參訪進修以 提升實務經驗	0	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-66	P100420101001	定期評核本科畢 業生應有之核心 能力。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-67	P100420202001	建立 E 化學習歷 程並輔導學生使 用	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他

100-68	P100320404001	導師依據學校執行之「預警制度」，訂定個別輔導計畫	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-69	P100320404002	定期公告專任教師 OFFICE HOURS	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-70	P100510202001	設置實驗室使用及管理辦法及專題設備借用辦法並確實依據辦法管理使用。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-71	P100630202001	定期審視教師授課鐘點時數適當性	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-72	P100610303001	1 審視課程教學大綱落實課程內容	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-73	P100610404001	1 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-74	P100630404002	落實老師執行授課科目的課程綱要	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-75	P100620404003	建置學生學習歷程檔案	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-76	P100620404006	落實實務實作導向之課堂教學	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-76	P100620404007	階段性推動校外	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/>

		企業實習			專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-77	P100630404008	鼓勵學生參加校外競賽	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-78	P100620505001	成立學生輔導委員會	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-79	P100620505002	導師依據學校執行之「預警制度」約談學習成績不佳之學生，施以個別輔導	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-80	P100620707002	成立本科 Facebook 粉絲專業作為與學生及家長之對話窗口	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-81	P100620707003	本科網頁持續更新	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-82	P100610909001	辦理校外教學參訪	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-83	P100610909002	推動結合產業及社區資源之專題製作	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-84	P100610909003	推動結合產業及社區資源之校外實習	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-85	P100631313004	鼓勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款

					<input type="checkbox"/> 其他
100-86	P100611414004	鼓勵教師開設推廣教育課程	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-87	P100710101002	提供學生取得相關專業證照之資訊，並協助學生參加相關領域專業證照之考試	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-88	P100720202001	定期調查企業主對畢業生評價	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100-89	P100720202002	定期調查企業主對實習生評價	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
			0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他
100 年預算合計			1,626,000	959,000	

101 學年度經費預估表

單位：數位影視動畫科

擬訂日期：100 年 10 月 31 日

學年度優先序	方案編號	方案名稱	預估經費		經費來源 (請勾選)	設備 編號	績效指 標	預期成 效
			資本門	經常門				
101-1	P100110101001	邀請專家學者擔任本科科務會議顧問。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-2	P100120202001	成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-3	P100120303002	設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-4	P100120303002	設立證照級競賽委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-5	P100120303003	設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-6	P100120303004	設立專題製	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款			

		作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。			<input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-7	P100120303005	設立學生職涯輔導委員會邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	0	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-8	P100120404001	積極申請各項獎補助及專案經費	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input checked="" type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-9	P100120404002	所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-10	P100120505001	定期審視各專業教室使用率，妥善規劃專業教室功能，以提高專業教室使用率	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-11	P100120606001	推動相關課程並持續將特色融入課程	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-12	P100120707001	所有儀器設備採購配合	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫			

		科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意			畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-13	P100120808001	啟動自我評鑑規劃，任務分工。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-14	P100120808002	舉辦模擬評鑑，並依據模擬評鑑建議，進行後續追蹤改善	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-15	P100120909001	規劃各項證照、競賽及多元輔導方案全面提升學生素質。	0	24,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-16	P100220303001	持續協助同學選讀幼兒動畫設計學程	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-17	P100320202001	新聘師資優先聘任具博士學位或助理教授以上師資	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-18	P100420303001	制定畢業門檻訂定專業證照取得規定及獎勵辦法。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其			

					他			
101-19	P100420303002	規劃必選修課程，輔導考照	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-20	P100420303003	根據學生需求開設輔導課程，輔導考照。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-21	P100420303004	推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-22	P100320404003	實施學習成就低落同學之補救教學計畫	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-23	P100320404004	舉辦選課說明會	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-24	P100320404005	舉辦專題說明會	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-25	P100320404006	舉辦實習說明會	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫			

						畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-26	P100320404007	舉辦畢業生 last mile 職涯講座及 職場探索	0	10,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-27	P100320404008	舉辦升學講 座	0	10,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-28	P100520101001	攝影棚設備 更新	50,000	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-29	P100520101002	錄音專業教 室更新	50,000	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-30	P100520101003	多媒體教室 設備更新	50,000	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-31	P100520101004	動畫教室更 新	1,150,000	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			

101-32	P100520101005	美術教室更新	50,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-33	P100520101006	專題製作設備更新	100,000	0	<input type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-34	P100510202001	編列經費，以利設備維護及保養。		25,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-35	P100520303001	鼓勵教師薦購專業圖書期刊	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-36	P100630404004	落實畢業專題製作與展示	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-37	P100630606001	配合學校相關辦法利用評量結果協助改善教學品質	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-38	P100620707001	鼓勵教師開發數位教學教材	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其			

					他			
101-39	P100631212004	辦理畢業專題成果競賽	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-40	P100730303001	辦理就業及升學講座	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-41	P100730404001	爭取並辦理就業學程	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-42	P100810101001	鼓勵教師進行實務相關之研究	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-43	P100611414004	鼓勵教師以技術報告升等	0	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-44	P100810304001	鼓勵教師參加校外競賽	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-45	P100820405001	鼓勵教師實務進修或教	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計			

		育訓練以提 升專業能力			畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-46	P100830405004	鼓勵教師赴 業界參訪研 習以提升實 務經驗	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-47	P100830506001	獎勵教師發 表研究論文	0	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-48	P100830506002	鼓勵教師參 加學術研究 之研討會	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-49	P100830507001	鼓勵教師參 加國內外學 術研究或會 議	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-50	P100830507002	辦理校內跨 科學術及實 務交流活動	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-51	P100830507003	辦理校際學 術及實務交 流活動	0	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			

101-52	P100220202001	定期分析就業市場及工作內容變遷，持續檢討及修訂本科課程內容。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-53	P100220404001	建置課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-54	P100220505001	推動校外企業實習方案	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-55	P100220606001	定期審視課程內容及方式，低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-56	P100220606003	開設實務專題製作課程	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-57	P100310101001	定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			

101-58	P100320202001	新聘師資優先聘任具博士學位或助理教授以上師資	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-59	P1003220202002	鼓勵教師申請博士學位進修	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-60	P100320303001	定期審視兼任師資專長、實務經驗配合專業課程規劃	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-61	P100320303002	協助兼任教師升等	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-62	P100320404001	鼓勵教師實務進修以提升專業能力	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-63	P100320404002	鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-64	P100320404003	鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力	0	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自			

						籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-65	P100320404004	鼓勵教師赴 業界研習參 訪進修以提 升實務經驗	0	40,000		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-66	P100420101001	定期評核本 科畢業生應 有之核心能 力。	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-67	P100420202001	建立 E 化學 習歷程並輔 導學生使用	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-68	P100320404001	導師依據學 校執行之 「預警制 度」,訂定個 別輔導計畫	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-69	P100320404002	定期公告專 任教師 OFFICE HOURS	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-70	P100510202001	設置實驗室 使用及管理 辦法及專題 設備借用辦 法並確實依 據辦法管理 使用。	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			

101-71	P100630202001	定期審視教師授課鐘點時數適當性	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-72	P100610303001	1 審視課程教學大綱落實課程內容	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-73	P100610404001	1 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標。	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-74	P100630404002	落實老師執行授課科目的課程綱要	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-75	P100620404003	建置學生學習歷程檔案	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-76	P100620404006	落實實務實作導向之課堂教學	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-76	P100620404007	階段性推動校外企業實	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫			

		習			<input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-77	P100630404008	鼓勵學生參 加校外競賽	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-78	P100620505001	成立學生輔 導委員會	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-79	P100620505002	導師依據學 校執行之 「預警制 度」約談學 習成績不佳 之學生，施 以個別輔導	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-80	P100620707002	成立本科 Facebook 粉 絲專業作為 與學生及家 長之對話窗 口	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-81	P100620707003	本科網頁持 續更新	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101-82	P100610909001	辦理校外教 學參訪	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			

101-83	P100610909002	推動結合產業及社區資源之專題製作	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-84	P100610909003	推動結合產業及社區資源之校外實習	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-85	P100631313004	鼓勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-86	P100611414004	鼓勵教師開設推廣教育課程	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-87	P100710101002	提供學生取得相關專業證照之資訊，並協助學生參加相關領域專業證照之考試	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-88	P100720202001	定期調查企業主對畢業生評價	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自籌款 <input type="checkbox"/> 其他			
101-89	P100720202002	定期調查企業主對實習	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計畫			

		生評價			畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
			0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 教補款 <input type="checkbox"/> 專案計 畫 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自 籌款 <input type="checkbox"/> 其 他			
101 年預算合計			1,450,000	959,000				

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

改制後隨著五專自然增班成長，民國 100 年本科班級數將增至日間五專部 7 班，學生約 326 人。伴隨學生及師資成長，本科將成為本校新興俱有特色及長程發展潛力之科系。

第二節 自我檢核機制

本科目前專任師資略為不足，教師研究及學生專題製作空間受限。另五專學生僅第一、二、三屆，學習未甄臻成熟，在產學合作及策略聯盟的進度上仍有待努力。

VII.單位：高齡社會健康管理科

一、組織架構與概況

本科自 97 學年度成立，因應職場回流教育需求，於 99 學年度教育部核准辦理在職專班。本科現有二專日間部及在職專班成立時間暨學生人數彙整情形，如表 1-1。

表 1-1 高齡社會健康管理科現有學制成立時間暨學生人數彙總表

學制	成立時間/停招時間	學生數		
		一年級	二年級	小計
二年制(日間部)	97 學年度	22(畢業)	0	22(畢業)
	98 學年度	28(畢業)	22(畢業)	50(畢業)
	99 學年度	22	28(畢業)	50
	100 學年度	19	22	41
	101 學年度	35(預估)	19	54(預估)
	102 學年度	35(預估)	35(預估)	70(預估)
二年制(在職專班)	99 學年度	45	0	45
	100 學年度	44	45	89
	101 學年度	40(預估)	44	84(預估)
	102 學年度	40(預估)	40(預估)	80(預估)

備註：學生人數以 100 年 10 月 15 日為基準點。

一、組織概況：

本科目前招收日間部及在職專班各一班，為促進本科教學的豐富性，加強與各科的交流與互動，在全校共識下，與各科合作進行專任教師支援教學。在推動科務方面，強調團隊合作之價值，尊重教師專長，致力於經營相互合作的服務氛圍，凡事充分溝通討論，對於科務透過各種會議形成共識後進行分工，使本科表現充分團隊精神與特色。

本科組織為主任綜理科務，主任之下設科辦事員 1 人，科內聘有二位專任教師依專長分 2 個學組進行教學支援，包括：照顧服務組與社會服務組。此外依各項科務分成 3 個委員會，分別為「科務發展委員會」、「教師評審委員會」及「課程發展委員會」，各委員會負責教師掌理相關事務。本科科務由團隊機制進行分工合作，每學年結束前，進行科務分配工作，並經科務會議討論確認。教師依不同的任務分工，協助科推展各項行政事務。每學期各委員會至少開會兩次。決議內容先送交科務會議，再經校級會議進行確認。

學校各種委員會都有本科教師代表，教師參加之委員會包括(1)全校性委員會：校務會議、校教師評審委員會、申訴評議委員會、教育部獎補助款專責小組、經費稽核委員會等；(2)教務方面：教務會議、課程委員會、學分抵免審查委員會、校內轉科審查委員會、圖書委員會及計算機發展指導委員會等；(3)學生事務方面：學生事務委員會、學生輔導委員會、導師聘任委員會、獎懲委員會及性別平等委員會等。

本科學校代表委員之產生均經由科務會議決議後推薦。科教師代表參加各項委員會時，代表科的立場表達意見，若牽涉教師或科之權益事項，教師代表會先徵詢科及教師的意見，各委員會的決議內容也會在科務會議中報告。為協助各項行政事務之進行。科務會議由全科教師組成，每兩週召開會議，議決本科發展方向，及各項科務運作。

表 1-2 高齡社會健康管理科委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
科務發展委員會	<u>規劃本科近、中、長程之發展計劃</u> 1. 規劃、訂定與評價科發展規劃 2. 規劃辦理各項評鑑事宜 <u>推展學生輔導及就業相關事務：幫助學生於學業、感情、生活等方面適性地成長輔導</u> 1. 指導科學會活動 2. 規劃及實施證照輔導事宜 (BLS、安心服務介助員二級、照顧服務員單一級等)(提升教學品質計畫案) 3. 辦理生涯規劃與就業輔導講座 (畢業班面試準備、履歷撰寫工作坊) 4. 畢業校友對課程之追蹤調查 5. 規劃及辦理招生活動 6. 師生志願服務之規劃與執行 7. 彙整學生社區服務(成果報告) 8. 校友座談會(經驗分享)每學年一次 9. 雇主對本校畢業生能力滿意度調查 10. 學生畢業後就業追蹤統計(10月) 11. 畢業生聯絡網 12. 辦理性別平等相關活動 13. 協助辦理內湖老人服務中心各項活動 14. 辦理樂活運動研究中心推廣教育課程 15. 產學合作	全科教師
教師評審委員會	<u>教師聘任及評鑑事宜</u> 5. 初審教師延聘、升等、進修、解聘、申訴等事宜 6. 教師教學、研究、服務之考評 7. 配合學校實施教師評鑑制度 8. 辦理教師教學內部及外部評鑑 <u>推展各項教師專業發展及推廣教育等事宜</u>	全科教師

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
	1. 辦理「教師教學輔導知能專業發展」研習會 2. 辦理「同儕教師教學輔導觀摩」等事宜 3. 教師學術與研究交流事宜 4. 研究研討會及論文發表會等相關事宜 5. 彙整教師年度實務進修成果(提升教學品質計畫)	
課程發展委員會	課程及教師教學發展等事宜 1. 課程研擬、規劃與評價必選修課程 2. 檢視各課程教學綱要、教學計畫、教學進度及教案 3. 規劃與執行本位課程、辦理本位課程研討會 4. 辦理課程諮詢委員會事宜 5. 辦理學術研習會、專兼任教師共融工作坊 6. 學生抵免學分、選修及加退選及非本科生及轉學生之輔導事宜 7. 低學習成就學生輔導 8. 規劃、辦理「康寧高齡健康講座」事宜 9. 實習學生實習前後自評具備核心能力調查。 10. 辦理「臨床服務能力培訓就業學程計畫」 11. 兼任教師學期前說明會 12. 處理課程排課等相關事宜 13. 每學期至少召開兩次課程教學討論會 14. 協助教師選購教學輔具、耗材及圖書 15. 建立實驗室使用規則 16. 規劃及管理實驗室事宜 17. 負責實驗室器材及用品之保養及管理 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 高齡體驗實驗室 ➢ 高齡環境模擬實驗室 <ul style="list-style-type: none"> *高齡日常生活訓練設備 *高齡活動設計暨感官刺激設備 *高齡人文關懷設備 ➢ 樂活運動研究中心 18. 檢視「提升教學品質計畫」數位教材建置成果 19. 更新高齡社會健康管理科網頁，提供各項專業訊息 20. 課程學習地圖資料檢視修訂	全科教師

二、前期發展計畫執行成效與檢討(99年)

- i. 重視學生的品德教育及人文素養，為學生舉辦高齡模擬體驗及高齡人文關懷系列演講與活動。
- ii. 為加強教師臨床實務及照顧專業能力，本科老師於 97 學年度起利用研修及假日時間至各機構進行實務進修。

- iii. 為增進課室與臨床教學整合，除利用寒、暑假期間學生分別至機構及社福單位進行實習外，由科內教師親自進行臨床教學之指導。
- iv. 本科對於社會的服務效能在教師及同學們努力下持續成長，繼續接受臺北市政府社會局委託辦理內湖老人服務中心經營，提供內湖地區長者適切之服務。
- v. 為激發學生主動參與學習，辦理情境教學影片拍攝，藉由課程情境式引導，協助學生進行問題探討與解決。

三、單位目標

本校高齡社會健康管理科（以下簡稱本科）辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育二專學生成為社會所需「稱職基層高齡服務人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層高齡服務人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生高齡服務專業核心能力與學養內涵(健康照顧實務能力、社會工作服務能力、創新務實能力、問題解決能力、尊重人文能力、生命關懷能力、敬業樂群能力、自我成長與終身學習能力)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

四、單位特色

現階段銀髮產業受社會老化帶來之影響，對於照顧與服務的需求增加，對服務人員專業能力及素質期望提升，即期望照顧與服務人員更具全方位實務專業，能提供專業服務品質的需求，因此本科以照顧服務與社會服務為課程發展基礎，強調高齡人文關懷素養之養成，增加對高齡文化背景的認知，加強健康促進管理概念，以達預防或減緩長輩疾病發生的機率。發展特色可歸納為五項：

- 一、強化學生高齡照顧服務能力與社會服務能力，加強學生具備熟練之照顧技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
- 二、加強臨床實習課程與課程整合，發展課程地圖與規劃學習歷程，並藉由教師實務

進修與業界教師協同教學，使學生學習更具連貫性。

三、強調高齡者之社會與文化需求，藉由情境化與體驗課程，使學生成為兼具重視人際關係及人文關懷的專業服務人才。

四、拓展產學合作關係，加強與業界結合成效，重視業界服務經驗，並邀請業界師資與學界進行共同教學與經驗共融工作坊。

五、承辦經營內湖老人服務中心，藉由志願服務學習過程中，提供學生即學即用之學習環境。

六、經營高齡運動研究中心，發展推動高齡體適能活動，藉由活動與運動規劃與設計，激發高齡健康促進動機，延緩老化速度，並增加本科學生就業機會與能力。

五、發展策略

(一) SWOT 分析 (見表 2-1)

二、優勢及劣勢分析

三、機會及威脅分析

表 2-1 高齡社會健康管理科 SWOT 分析之配對矩陣

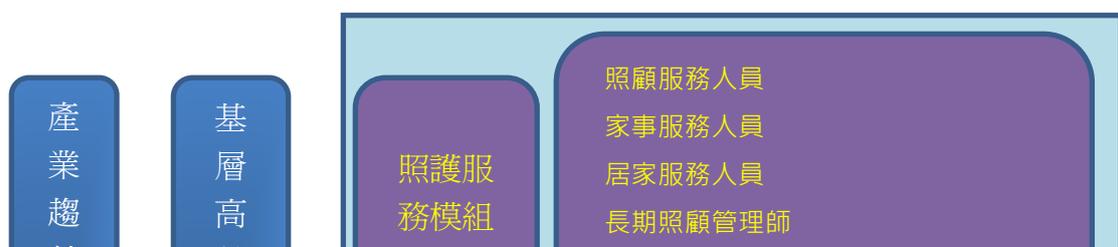
高齡社會健康管理科 SWOT 分析			
機 會	1. 安養護機構、護理之家及老人居家照顧服務員人力短缺且流動率高	威 脅	1. 未有隸屬本校之照護服務機構
	2. 照顧服務員平均學歷為高中且受訓時數僅約 100 小時		2. 本科為新設科系，知名度較為不足，影響學生來源
	3. 承辦內湖老人服務中心，提供鼓勵教師、學生投入服務		
	4. 依據「建構長期照顧體系十年計畫」中，突顯長照人才培育需求		
	5. 技職體系之招生推廣績效顯著，增加學生選讀技職體系意願		

優勢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展高齡體驗及模擬環境設備 2. 拓展產學合作，建置高齡運動研究中心 3. 承辦社會局委託辦理內湖老人服務中心經營，展現本科社會服務功能 4. 開辦在職專班 5. 與三軍總醫院附設思源護理之家合作進行照護實習課程 6. 與各社會福利機構合作，進行社工實習課程 	劣勢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生來源多元化，程度不一，教師教學較具挑戰性 2. 台灣社會少子化，大學入學門檻降低，影響學生就學意願
策略制定			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 強調高齡者之社會與文化需求，藉由情境化與體驗課程，使學生成為兼具重視人際關係及人文關懷的專業服務人才 2. 運用教師專業成長策略，加強教師實務進修 3. 強調產學合作關係，加強與業界結合成效 4. 重視業界服務經驗，並邀請業界師資與學界進行共同教學與經驗共融會議 5. 加強臨床實習課程與課程整合，藉由教師實務進修與業界教師協同教學，使學生學習更具連貫性 6. 提供各養護機構在職訓練課程，提供臨床照顧服務員專業進修機會 7. 成立高齡健康運動研究中心，加強連結業界產學合作，拓展學生就業面向，提昇學生就業競爭力 8. 強化學生取得相關專業證照以增加就業競爭能力 			

(二) 目標及行動方案

本科培育目標以照顧服務與社會服務為基礎，強調老年人文關懷素養之養成，增加對老年文化背景的認知，加強健康促進管理概念，以達預防或減緩長輩疾病發生的機率。加強整合老人居家式、社區式生活照顧，使學生能熟練老人照顧工作，充分適應業界需求並提升職場競爭力。

在課程規畫之模組與學生職能發展如下圖：



並經由業界討論會議決議，訂定本科學生核心能力指標如下表：

科核心能力	科能力指標
健康照顧實務能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能綜合基礎健康照顧認知，了解高齡者生心理改變。 2. 能運用健康照顧學理，進行健康問題評估與判斷。 3. 能運用照顧技術，正確執行。 4. 能確實評估與反思健康照顧執行之適切性。
社會工作服務管理能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能綜合基礎社會服務認知，了解高齡者社會環境改變。 2. 能運用社工專業進行社福資源分析與整合。 3. 能運用社工專業執行個案或團體之問題分析與處置。 4. 能確實評估與反思社會服務執行之適切性。
創新務實能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能具備敏覺力與變通力，作出獨創性之決策。 2. 運用創新思考進行資源連結與整合。 3. 能運用創新策略執行實務工作。
問題解決能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能預想可能發生處遇問題進行障礙排除。 2. 能針對問題進行問題評估與解決。 3. 能針對問題提出新的解決方法。 4. 能透過不同角度的思考，發現問題，並提出解決策略。
尊重人文能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認知高齡文化對服務族群的影響。 2. 能認知高齡族群 3. 能基於服務族群的獨特與生命的價值性，尊重高齡人文變遷。
關懷生命能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能體會生命價值，珍惜自己與他人生命，並樂於協助他人。 2. 能學習面對生活中有關生命與死亡的因應策略與方法。 3. 能基於個體的獨特與生命的價值性，運用專業知識表現對生命的關懷，接納他人、幫助他人，強化服務社會的情懷。
敬業樂群能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能綜合專業知能，培養對工作之熱誠與抗壓能力。 2. 具有重視工作規範及負責任的工作態度，和有效溝通協調與團隊合作的能

	力。 3. 具有尊重差異性，接受多元文化的價值觀。
自我成長與終身學習能力	1. 能透過不同角度的思考，發現問題，並提出解決策略，養成自我學習的能力。 2. 能主動參與高齡產業或社會服務相關組織或進修活動。 3. 能主動搜集與閱讀高齡服務相關文獻與資源。

本科針對未來規劃將以下列發展重點訂定實施策略：

- 一、強調產學合作，建立高齡服務特色
- 二、因應產業需求，建立課程學習地圖
- 三、強化師資專業能力與素養
- 四、以學生為中心，建立課程學習網絡
- 五、創造優質學習環境
- 六、提升學生學習成效，促進教學品質
- 七、加強學生實務經驗與就業輔導
- 八、拓展產學合作關係

本科承學校整體發展核心價值與目標，訂定本科教育願景為培養高齡社會所需之社會服務與照顧服務之基層專業人才，以培育符合高齡化社會健康管理需求。基於此，本科規劃發展方向以下列發展重點訂定實施策略，內容包括學生專業能力提昇、課程發展與規劃、軟硬體設備改善、教師專業發展及拓展產學合作關係等方面。如下說明：

一、建立高齡產業服務特色：

本科加強與本科系相關之產業界互動，以拓展本科學生就業市場，以建立本科高齡產業服務特色發展。

二、因應產業需求，建立課程學習地圖：

將以三年時間來完成本科課程學習地圖發展之改革。實施方式將由課程發展委員會先行規劃，邀集業界進行課程規劃及教學綱要共融討論，再規劃依教學綱要建議由所有專兼任教師共同研討以達成課程改革的目標。

三、強化師資專業能力與素養：

因應未來職場之需求，教師個人對職場實務之了解及教師個人在專業發展的規劃與執行力，對提昇專業教育品質有其決定性的影響。本計劃目標為：(一)提升教師專業實

務能力；(二)提昇教師研究能力及學術素養；(三)促進教師生命關懷及人文素養。期望能藉由強化教師專業核心能力與學養之內涵，改善教學品質，進而完成培育稱職基層專業人才的教育目標。

四、以學生為中心，建立課程學習網絡：

本專案包含學生情意、認知及專業技能之培育。學生專業能力之提昇包括(一)強調高齡族群之人文關懷與認同；(二)高齡學習地圖專業課程整合—檢視課程內容符合實務所需；(三)提昇學生專業技能及熟練訓練。

五、創造優質學習環境：

本科將以擴展師生教學與學習空間，改善及更新軟硬體設備及增加學生主動學習發展為目標。97-98年已完成規劃拓展高齡環境模擬實驗教室與高齡體驗實驗教室。99-100學年將依規劃陸續完成建置高齡體驗實驗教室與高齡環境模擬實驗教室，增購高齡人文懷舊設備與高齡活動設計暨感官刺激設備。

六、提升學生學習成效，促進教學品質

依據業界所需規畫教學綱要，以加強專業核心能力與指標發展，藉由定期檢視教學綱要，建置課程學習徑路，確實執行新生入學課程模組輔導與低學習成就學生輔導以及輔導學生專題報告製作。建立證照融入課程以及畢業門檻建置，加強建立學生實習制度。運用服務學習發展人文關懷涵養，並辦理產學講座與參訪與進行業界教師協同教學。

七、加強學生實務經驗與就業輔導

除建置本科學生畢業門檻並辦理產學講座課程以加強學生與職場之實務經驗連結。並藉由辦理「最後一哩」學程及就業輔導與升學輔導講座，提供學生生涯規劃資訊。建立校友服務社群，提供校友在職培訓機會與求職訊息，積極推動「大專校院就業職能平台—UCAN」建置，以增加學生對自我能力了解，增進職場適應。

八、拓展產學合作關係

本科發展特點除強化校內的教學功能外，亦積極擴展對產業界之連結。鼓勵教師爭取政府或民間提供之產學合作計畫，把握與業界攜手發展機會，共創高齡社會優質之健康服務。

表 3-1 高齡社會健康管理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 建立高齡產業服務特色	1. 建立本科發展特色	1-1. 參與業界發展趨勢研討與研究 1-2. 高齡活動設計實務發展 1-3. 爭取產學合作，洞悉產業需求
	2. 加強產學合作機制與運作	2-1. 結合資源整合-經營內湖老人服務中心 2-2. 加強社區互動-開放樂活運動研究中心
	3. 強化科內組織架構，落實科務發展透明化	3-1. 定期召開科務會議，規劃發展方向 3-2. 定期召開專兼任共融會議 3-3. 配合社會脈動，隨時檢視相關辦法之適切性
2. 因應產業需求，建立課程學習地圖	1. 增加產學互動機會，顧及業界需求	1-1. 參與業界發展趨勢研討與研究 1-2. 定期召開專兼任共融會議
	2. 建立課程規劃機制	2-1. 辦理課程研討會 2-2. 專業核心能力發展 2-3. 定期審視課程綱要 2-4. 建置創新教學教材 2-5. 運用服務學習發展人文關懷涵養 2-6. 建立學生實習制度
	3. 推動課程地圖及畢業資格審查機制與平台	3-1. 建置課程學習徑路 3-2. 建立證照融入課程 3-3. 畢業門檻制訂 3-4. 建置課程地圖系統化
3. 強化師資專業能力與素養	1. 建立新聘教師機制及輔導機制	1-1. 制定專兼任教師新聘辦法 1-2. 制定新聘教師輔導機制 1-3. 依據教師評鑑辦法制定輔導機制 1-4. 延聘高階教師
	2. 協助教師專業成長及實務能力提升	2-1. 鼓勵教師實務進修研習 2-2. 協助教師第二專長培養 2-3. 鼓勵教師取得專業相關證照
	3. 建立教師參與學術服務與產學服務平台	3-1. 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案 3-2. 鼓勵教師進行異業聯盟 3-3. 辦理業界教師進行協同教學
	4. 建立教師升等輔導機制	4-1. 鼓勵教師學位進修 4-2. 鼓勵教師實務升等
4. 以學生為中心，建	1. 建立學生核心能力、能力指標	1-1. 專業核心能力發展 1-2. 專業能力指標發展

策略		行動方案
立課程學習網絡	2. 學生學習歷程建置與輔導措施	2-1. 建置課程學習徑路 2-2. 新生入學課程模組輔導 2-3. 低學習成就學生輔導 2-4. 建立證照融入課程 2-5. 運用服務學習發展人文關懷涵養 2-6. 建立學生實習制度
	3. 建置學生職涯輔導機制	3-1. 畢業門檻建置 3-2. 辦理產學講座與參訪 3-3. 辦理「最後一哩」學程 3-4. 辦理就業輔導講座 3-5. 辦理升學輔導講座
	4. 建立校友服務系統	4-1. 建立校友服務社群 4-2. 提供校友在職培訓機會與求職訊息 4-3. 推動「大專校院就業職能平台-UCAN」建置
5. 創造優質學習環境	1. 建置優質職場模擬環境	1-1. 建置照顧服務員證照術科測驗設備 1-2. 建置高齡體驗設備 1-3. 建置高齡日常生活訓練設備 1-4. 建置高齡活動設計暨感官刺激設備 1-5. 建置高齡人文關懷設備 1-6. 建置高齡體適能設備
	2. 制定設施設備使用規範與管理辦法	2-1. 制定實驗室管理辦法 2-2. 制定設施設備管理要點 2-3. 制定設施設備維護要點 2-4. 制訂耗材管理要點
	3. 優質技術實驗教學	3-1. 進行業界教師協同教學 3-2. 運用小組教學提升教學品質
	4. 加強圖書使用率及圖書管理 E 化	4-1. 充實專業期刊與資料庫 4-2. 圖書館使用及遠端連結設定說明
6. 提升學生學習成效，促進教學品質	1. 依據業界所需規畫教學綱要	1-1. 產學趨勢研討會 1-2. 專業核心能力發展 1-3. 專業能力指標發展 1-4. 定期檢視教學綱要

策略		行動方案
	2. 完整學習輔導機制	2-1. 建置課程學習徑路 2-2. 新生入學課程模組輔導 2-3. 低學習成就學生輔導 2-4. 建立證照融入課程 2-5. 運用服務學習發展人文關懷涵養 2-6. 建立學生實習制度 2-7. 畢業門檻建置 2-8. 辦理產學講座與參訪 2-9. 進行業界教師協同教學 2-10. 輔導學生專題報告製作
	3. 提升教學成效	3-1. E化教材之研發與應用 3-2. 建置教師教學資源網 3-3. 改善教師教學研究電腦設備 3-4. 執行教學評量 3-5. 結合資源整合-經營內湖老人服務中心 3-6. 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案
7. 加強學生實務經驗與就業輔導	1. 建置學生職涯輔導機制	1-1. 畢業門檻建置 1-2. 辦理產學講座與參訪 1-3. 辦理「最後一哩」學程 1-4. 辦理就業輔導講座 1-5. 辦理升學輔導講座
	2. 建立校友服務系統	2-1. 建立校友服務社群 2-2. 提供校友在職培訓機會與求職訊息 2-3. 推動「大專校院就業職能平台-UCAN」建置
8. 拓展產學合作關係	1. 提升實務性研究能力	1-1. 參與業界發展趨勢研討與研究 1-2. 參與實務性技術論文與技術報告研討會
	2. 應用產學資源連結	2-1. 結合資源整合-經營內湖老人服務中心 2-2. 加強社區互動-開放樂活運動研究中心 2-3. 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案 2-4. 鼓勵教師取得專業相關證照 2-5. 鼓勵教師進行異業聯盟 2-6. 鼓勵教師參與推廣教育課程 2-7. 鼓勵教師發表專業論文與專書

六、預期成效與自我檢核機制

第一節 預期成效

- 四、 在校期間完成 CPR 證照及安心服務介助員證照取得。
- 五、 學生畢業後，照顧服務員單一級證照考取率達 90%。
- 六、 學生職場就業率達 80%
- 七、 每年召開產學界共融會議二次
- 八、 陸續完成增購高齡體驗設備、高齡環境模擬設備、高齡人文懷舊設備、高齡活動設計暨感官刺激設備
- 九、 教師實務能力提升，教學品質成效提升
- 十、 每年至少一件產學攜手合作計畫

第三節 自我檢核機制

- 一、 統計 CPR 證照、照顧服務員單一級證照及安心服務介助員二級考取率以及相關證照取得情形，並實施分析
- 二、 實施學生就業統計分析
- 三、 每學期結束時實施教學評量、課程評值與學生學習評值
- 四、 每學年實施教師專業發展成果發表會(實務進修發表、研究成果發表)

高齡社會健康管理科 100~102 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

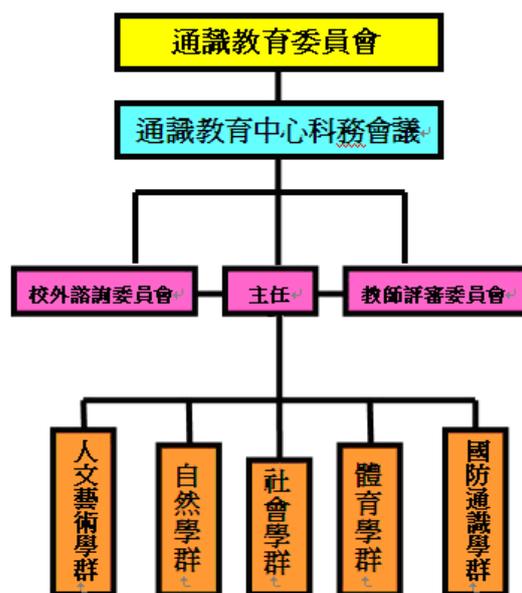
學年度	校內經費			校外經費			合 計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
100	16	6	22	80	30	110	132
101	24	24	48	120	60	180	428
102	70	36	106	350	180	530	636
合計	116	100	216	550	440	990	1,406

VIII. 單位：通識教育中心

一、組織架構與概況

為弘揚本校「忠、誠、仁、愛」的教育理念，落實「以仁為本，全人發展」的核心價值，透過全人化的教育內涵，培養人文及科技均衡發展之學生，本校於民國 89 年 10 月成立通識教育中心（以下簡稱本中心），負責全校通識及共同科目課程規畫及教學發展等相關事宜，初由教務主任兼本中心主任。92 年 8 月本校始遴派通識教育中心主任，專司通識教育之課程發展與規畫，期能急起直追，並隨時配合社會脈動，契合國家需要，適時調整教育內涵。

本中心依課程需要分為下列數個學群：人文藝術、社會科學、自然科學、體育運動休閒及國防通識等五項領域，各學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群課程安排、教育經驗交流等服務工作。本中心設有科教評會，由本中心主任、各學群召集人及全中心教師推選三位委員共同組成，不定期召開會議，審理本中心教師教學、服務、研究等教師權益相關事宜。另設有全中心教師組成之科務會議，每學期定期召開兩次，或不定期召開會議，議決本中心發展方向，選舉相關委員會委員，參與本中心事務運作與執行。通識教育委員會屬校級委員會，負責擬定本校通識教育實施的方向。



通識教育中心組織圖

二、前期發展計畫執行成效與檢討(98~99 年)

茲將本中心 98 年及 99 年之科務及教學等計畫之重點執行狀況臚列如下：

(一) 98 年度工作執行成效與檢討

- ◆ 科務發展：舉辦科務會議 13 次，科評會議 14 次；發行通識通訊，合計推行 16 期；執行 98 學年度財產複盤事宜、99 年度預算編列、檢視更新網頁資料、完成校務基本資料庫填寫、選舉 99 學年本中心各委員會代表。
- ◆ 課程規劃：配合各科完成 99 學年度修業科目表，並提出修正歷年替代課程表。
- ◆ 師資結構與素養：助理教授以上師資 6 位，講師 17 位。

- ◆ 設備與圖書資源：持續充實專業教室設備，並依圖書館委員會分配之金額採購圖書資料。
- ◆ 教學品質：舉辦全人教育研討會一場、教學觀摩會一場、通識教育週五項活動、四場康寧通識講座、三場于斌樞機主教講座，並進行教學評鑑，作為教學改進參考。
- ◆ 學生成就與發展：輔導學生參加急救訓練，取得 CPR 相關證照。
- ◆ 研究與技術發展：舉辦毓授論文午餐會，提昇教師研究風氣。

(二) 99 年度工作執行成效與檢討

- ◆ 科務發展：99 學期舉辦科務會議 5 次，科評會議 6 次；發行通識通訊，合計推行 15 期；執行 99 學年度財產複盤事宜、100 年度預算編列、檢視更新網頁資料、完成校務基本資料庫填寫、選舉 100 學年本中心各委員會代表。
- ◆ 課程規劃：配合各科完成 100 學年度修業科目表，並提出修正歷年替代課程表。
- ◆ 師資結構與素養：助理教授以上師資 5 位，講師 17 位。
- ◆ 設備與圖書資源：持續充實專業教室設備，依圖書館委員會分配之金額採購圖書資料。
- ◆ 教學品質：舉辦全人教育研討會一場、教學觀摩會一場、通識教育週五項活動、四場于斌樞機主教講座、康寧文化藝術節活動，並進行教學評鑑，作為教學改進參考。
- ◆ 學生成就與發展：輔導學生參加急救訓練，取得 CPR 相關證照。
- ◆ 研究與技術發展：舉辦毓授論文午餐會，提昇教師研究風氣。

三、教學目標

通識教育旨在使學生明瞭人類歷史之文明精神，掌握當前社會情勢，開拓具前瞻性之視野。本中心期望能提昇學生對自我的認識，並在專業能力外，具備寬廣的知識背景，以發揮其專業知能，畢業後能準確掌握社會歷史的動向，成為新世紀之優秀精英。因此本中心之教學培育目標為：

「品格道德的陶成、生命教育的關懷、人文藝術的修為、多元文化的尊重、志願服務學習與公民意識的發揚、多元智能與基礎核心能力的培養、通識教育與專業教育的共融平衡發展」

四、單位特色

- (一)發展「康寧全人教育」課程，藉由專題導引、課外活動、服務學習與實踐等方式，建立人文與科技並重的學生素質。
- (二)舉辦教學方法與引介新知等研討會，不斷提昇教學品質。
- (三)發行「通識教學通訊」，使學習的深度及廣度加強。
- (四)每年度舉辦「通識教育週」，培養人文暨科技均衡發展之學生。
- (五)每年度舉辦「康寧文化藝術節」，培養具有藝術氛圍之學生。

五、發展策略

本章內容主要說明通識教育中心目前的發展特色及配合未來發展前提針對本科現狀進行 SWOT 分析。

(一) SWOT 分析

面對少子化趨勢與眾多學校競爭等挑戰，通識教育中心奠基於既有之教學基礎與多年成果之上，努力提升通識教育之品質，一方面能契合國內教育環境及政府教育政策之需要，另一方面可提升本校學生之品德、品味、品行等品格力，營造深具藝文氣息之校園文化。

以下特針對本科之優、劣勢及環境中所形成之威脅與挑戰進行分析，SWOT 分析之配對矩陣請參見表 1。

表 1 通識教育中心 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> *本中心發展「康寧全人教育」課程，廣為外界所重視。 *重視基礎教育，有利於學生紮實根基。 *倡導數位化教學，提升學習效率。 	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> *新生素質低落，教學困難。 *少子化趨勢下，學生來源日減。 *學生生活空間不足 *各科發展本位課程及進行實習教學活動，嚴重排擠通識教育課程。
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> *本中心專任教師年輕有為，具服務熱誠。 *教師大多擔任導師，對學生提攜有加。 *教師勤於進修，師資水準高。 *教學品質良好。 *校園後方山坡地可供擴建使用。 	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> *發揮各委員會功能。 *鼓勵教師進修與升等。 *培養學生國、英、數基礎能力。 *落實全人教育推行。 	<p>◎具體行動 (ACTION)：</p> <ul style="list-style-type: none"> *建立學群內部教學研討會議。 *重新規劃與檢討課程所需支應之軟硬體設備，排定優先順序。 *尋求校內或校外其他單位資源亦或編列校內預算因應。 *編列預算增建運動場地設施
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> *教學研究實驗空間與設備不足，連帶使研究表現相對欠缺。 *囿於通識領域，比較無法推動產學合作 *運動場地設施不足 	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> *積極改善空間及設備。 *產學合作由小做起，聚沙成塔。 *增建運動場地設施 	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <ul style="list-style-type: none"> *進行跨校通識中心資源整合與交流。 *藉由教育部專案計畫，晉用業界專業教師以補償人力不足。

(二) 通識教育中心發展策略、目標、行動方案

本中心以下列三項目標為本校通識教育之發展特色：

1. 學生基礎與通識能力之加強：

- ◎ 以國文、英文、數學為基礎能力的重點科目，推行相關培育及補救措施，期使學生基礎能力提升，並取得相關證照。
- ◎ 持續發展校本位核心通識「康寧全人教育」課程，藉由問題行動導向、在地化課程內容及社區服務學習等課程特色，深化生命教育內涵，從而培育具人文精神之專門技術人員。

- ◎ 加強學生學習輔導機制的建立，達成不放棄每一個學生，期使造就社會中堅、國家公民的目標。
2. 全人教育理念的推行與落實：
- ◎ 定期舉辦教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
 - ◎ 加強教師運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
 - ◎ 增進教師現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標。
 - ◎ 每兩週發行「通識教學通訊」，每年度舉辦「全人教育週」，使學習的深度及廣度加強。
 - ◎ 完善共同與通識科目教學網站的建置及內容的更新，突破教室的限制，形成數位化學習的環境。
 - ◎ 辦理康寧文化藝術節，加強校園文藝氛圍。
 - ◎ 辦理生命教育體驗營，落實全人教育理念。
3. 教學、研究、服務並重化：
- ◎ 鼓勵教師參加國內外學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
 - ◎ 鼓勵教師向國科會、本校或其他學術獎勵機構申請研究獎助與出版學術研究著作。
 - ◎ 彙整教師所提出之相關論文，並協助出版，預計出版通識學術年刊。
 - ◎ 舉辦校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。
 - ◎ 配合學校行政措施，規劃戶外運動場及漆彈場，提供專業意見。
 - ◎ 積極投入全校性服務工作，諸如導師、認輔教師等工作，提升學生品德及生活教育。
 - ◎ 建立產學合作機制，建立技職體系教育特色。

本中心擬定表 2 為未來中長程計畫行動方案。

表 3 通識教育中心 100-102 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表 單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
100	-	220	220	645	229	874	1,094
101	100	200	300	600	220	820	1,120
102	150	200	350	750	250	1,000	1,350
合計	250	620	870	1,995	699	2,694	3,564

六、預期成效與自我檢核機制

(一) 預期成效

1. 提升學生基礎與通識能力，兼顧專業與人文素養。
2. 深化學生全人教育之涵養，培養學生關懷社會之美德與情操。
3. 增進教師本職教學能力與素質，提昇教師研究、創新的成果。

(二) 自我檢核機制

在科評與科務會議中進行定期與不定期之檢核，以確保計畫順利完成。

一、行政單位

I. 教務處

分類	行動方案	行動方案編號	
教務行政執行成效	1-1 建置相關業務之標準化流程	C100110101001	
	1-2 依流程訂定每學期課程、教學及教師發展等相關會議運作時程，並提前公告。	CA100110101002	
	1-3 健全教務相關法規及制度		CR100110101001
			CT100110101003
	2-1. 檢視教務會議之運作機制，規章修訂。	C100110201001	
	2-2. 全面檢視課務教學相關會議(排課協調會、課程委員會)之運作機制，規章修訂。	CA100110101001	
	2-3. 全面檢視註冊與成績相關會議(抵免、成績更正委員會)之運作機制，規章修訂。	CR100110203001	
	3-1 辦理提升教學相關研討會或工作坊		C100110301001
			C100110301002
			CT100110301003
	3-2 建置以學生學習需求與學習成效為中心之教學評量制度	DC100110101001	
	3-3 建制教學評鑑制度		CA100110301004
			CT100110301003
	3-4 落實教學日誌詳實填寫與稽核	CT100110103003	
	4-1 編列預算以擴充教務系統中註冊業務E化系統使用介面	CR100110401001	
	4-2 建立新生入學基本資料輸入系統	CR100110401002	
	4-3 建立編班系統	CR100110401003	
	4-4 建立全校各單位可以查詢或列印所需資料之系統	CR100110401004	
	4-5 評估開放學生家長可查詢學生在校成績之系統(符合個人資訊保護法的前題下)。	CR100110401005	
	4-6 配合考選部所建置之國家考試網路報名資訊系統，線上學歷查驗作業。	CR100110401006	
	4-7 結合學生證與悠遊卡之功能，達全面e化製作，配合學校門禁及學生學習歷程檔案(E- portfolio)之建置。	CR100110401007	
	5-1 擴充教務系統課務業務E化系統使用介面：	CA100110105001	
	5-2 規畫課務相關業務系統化：學習低成就輔導、調補課申請作業(連結點名系統)、教學日誌填寫、重補修申請及個人建議課表、學期學分數勾稽、排考作業、分級教學分班、會議通知及提案系統化	CA100110105002	
	6-1 依時程召開康寧學報編審委員會。	CP100110104001	
	6-2 期刊論著電子化，並置於學校網站。	CP100110104001	
	6-3 規畫修改康寧學報出刊辦法、徵稿規則，並落實學報編審委員會之審查功能。	CP100110104001	

分類	行動方案	行動方案編號
	6-4 制定康寧學報編輯流程。	CP100110104002
	1-1 規劃教育部提升整體教學品質專案	C100130101001 CT100110203001
	1-2 規劃教務行政電腦化	CT100110203001
	1-3 各組執行業務	CT100110203003
	1-1 依規定辦理學籍、成績作業管理(含休、退、復學、轉科)	CR100140101001
	1-2 建立學業成績預警制度	CR100140101002
	1-3 辦理學生成績更正事宜	CR100140101003
	1-1 召開年度招生策略會議。	CE100110501001 DC100110501001
	1-2 分析少子化對招生的衝擊，制訂招生因應措施。	DC100110501002 CE100110501002
	1-3 編製招生團隊手冊。	CE100110501002 DC100110501103
	1-4 善用學校資源，對校內同仁介紹五專、二專入學方式等招生資訊，並宣導招生策略	CE100110501003 DC100110501104
	1-5 分析新生獲得招生資訊來源情形	CE100110501005 DC100110501105
	1-6 分配各科責任學校，各科回報經營方式與規劃年度深耕活動。	CE100110501006
	1-7 規劃招生網頁、文宣、海報、媒體廣告。	DC100110501006 CE100110501007
	2-1 根據就業市場及生源情形，調整科班名額	DC100110502001 CE100110502001
	2-2 至各國、高中職學校進行宣導	CE100110502002 DC100110502002
	2-3 參加各校及全國升學博覽會	CE100110502003
	2-4 強化與各國、高中職的關係，並建立招生策略聯盟	CE100110502004
	2-5 協助各國、高中職學校辦理職涯發展活動體驗營	CE100110502005
	2-6 邀請國高中(職)學校師生蒞校參訪	CE100110502006 DC100110502003
	2.7 於各階段招生結果揭曉時，發揮電聯專案小組功能。	CE100110502007 DC100110502004
	2.8 規劃招生網頁、文宣、海報、媒體廣告。	CE100110502008 DC100110501006
	3-1 建立招生學校基本資料(電子)及招生地圖。	CE100110503001
	3-2 建立招生 e 化作業	CE100110503002

分類	行動方案	行動方案編號
	3-3 產生招生相關報表	CE100110503003
課程與教學	1-1. 檢視教務會議之運作機制，規章修訂。	C100210101001
	1-2. 全面檢視課務教學相關會議(排課協調會、課程委員會)之運作機制，規章修訂。	CA100110101001
	1-3. 全面檢視註冊與成績相關會議(抵免、成績更正委員會)之運作機制，規章修訂。	CR100210101003
	2-1 建立多層次多元學習評量指標	CT100110102001
	2-2 發展以學生學習需求及成效為中心之教學評量機制	CT100110102002
	2-3 教學評鑑	CT100110102003
	1-1 建立教師專業成長系統及相關輔導系統	CT100110201001
	1-2 建立新聘教師機制及輔導機制	CT100110201002
	1-3 協助教師專業成長及實務能力提升	CT100110201003
	1-4 提昇教師課程發展與設計能力	CT100110201004
	1-5 協助教師專業成長(進修、研習、證照、協同教學、教師赴公民營)	CT100110201005
	1-6 建立教學回饋機制	CT100110201006
	推動教學品質保證機制 (1) 課程綱要標準化及系統化 (2) 課綱及教學計畫審查制度 (3) 辦理課程發展相關研討會 (4) 建置課程異動審查機制及紀錄 (5) 推動康寧特色課程	CA100220301001
	1-2 建立學生學習支援系統(S325). (1). 推動學習成效品保 (2). 建立學生學習預警措施及輔導機制 (3). 推動數位學習平台 (4). 推動課後輔導平台	CA100220301002
	1. 推動學生課程地圖、職涯地圖及學習歷程平台	CA100220302001
	3-1. 建構核心價值與特色文化環境 (1). 推動校特色健康服務模組課程 (2). 推動教育主題融入課程	CA100110101003 CA100220303001
	4-1. 定期及需要時召開課程委員會及教務會議討論教學相關事宜：包括規劃、執行、提升與異常處理	CA100220401001 DC100110101002

分類	行動方案	行動方案編號
	4-2 落實學生學習預警措施及學習低成就學生輔導機制	CR100140101002
	5-1 建立教師參與學術服務機制與平台(S208)	CT100110501005
	5-2 推動就業力及升學力提升方案(S309) (1). 推動跨領域學程 (2). 推動專業實習課程 (3). 推動專題製作課程 (4). 推動職涯模組課程	CA100220501002
	5-3 推動教材教法革新(S307)	CA100220503001
	6-1. 推動課程標準化 (1). 課程綱要標準化、系統化及外審制度 (2). 教學計畫審查制度及系統化。 (3). 推動學生學習成效檢視課程發展與教學運作機制。	CA100220501001
	6-2. 推動通識與各科共融、落實全人教育 (1). 加強通識與各科共融、落實全人教育之推動 (2). 推動各科與通識對話 推動通識課程專業化	CA100220501002
	7-1. 規劃教務行政系統化(S401)： 2-1. 學生面：校及科核心能力、選課、重補修申請、跨領域學程、學分數審查、低成就輔導管理系統、學習需求、教學評量等系統可與課程地圖結合。 2-2. 教師面：教師評鑑、教師檔案	CA100210601001
	小計	71

II. 學生事務處

分類	行動方案	行動方案編號
學務行政執行成效	1-1 每學年辦理新生入學輔導	EA100110101001
	1-2 每學期第一週辦理「友善校園週」活動	EA100110101002
	1-3 每學期辦理幹部訓練及轉復學生講習	EA100110101003
	1-4 每星期舉行升旗、週會等重要集會輔導	EA100110101004
	1-5 學生請假與缺曠管制	EA100110101005
	1-6 留察學生暨曠課嚴重學生輔導	EA100110101006
	1-2-1 完成工讀系統建置	EE100310102001
	1-2-2 完成學雜費、減免暨弱勢助學金、申請系統建置	EE100310102002
	1-2-3 完成競賽報名系統建置	EP100310102003
	1-2-4 完成體適能管理系統建置	EP100310102004
	1-3-1 補助社團辦理全校性或跨校性活動	EE100310101002
	1-3-2 補助社團參加校外各項競賽活動	EE100310103002
	2-1 訓輔專款編列	EE100310102001
	2-2 獎補助款編列	EE100310102002
	2-3 學校年度預算編列	EE100310102003
	3-1 各委員會設置日、夜間部學生代表並提高學生代表人數。	EA100110103001
	3-2 修正各委員會設置辦法。	EA100110103001
	4-1 依現況檢討適時修正以維合理與正當性。	EA100110103001
	5-1-1 五專一年級學生每學期須完成 8 小時服務學習與實踐課程	EE100310501001
	5-2-1 補助自治性與服務性社團每學期辦理公共服務性活動	EE100310502001
導師工作制度及落實	1-1 修訂導師制實施辦法	ES100210101001
	1-2 召開導師聘任評量會議	ES100210101002
	1-3 修訂導師聘任評量及優良導師選拔辦法	ES100210101003
	1-4 建立代理導師名冊	ES100210101004
	2-1 召開班級會議	ES100210102001
	2-2 師生晤談	ES100210102002
	2-3 召開個案輔導會議	S100110102003
	3-1 賃居生訪視暨座談會	EA100410101002
	3-2 學生校內外工讀輔導	ES100110103002
	4-1 建立缺曠預警制度	EA100110101005
	4-2 召開缺曠同學輔導會議	EA100110101006
	4-3 協助低成就學生學習輔導	ES100110104003
	1-1 召開導師會議	ES100210201001
	1-2 辦理導師輔導知能研習	ES100210201002
	1-3 辦理親師溝通座談會	ES100210201003

分類	行動方案	行動方案編號
	2-1 導師輔導資源手冊 e 化	ES100210202001
	2-2 學生資料 e 化系統	ES100210202002
	2-3 轉介服務	ES100210202002
	3-1 結合教訓總三合一輔導網絡	ES100210203001
	3-2 住宿學生輔導	ES100210203002
	3-3 提供諮商輔導服務	ES100210203003
社團活動辦理成效	1-1-1 建置學務系統	EE100310101001
	1-1-2 增購數位資訊設備	EE100310101002
	1-1-3 健全各項法規制度	EE100310101003
	2-1-1 辦理校際性活動、全校性活動	EE100310201001
	2-1-2 辦理幹部訓練、傳承訓練及學生幹部研習活動或座談會	EA100110101003 EE100310201002
	2-1-3 自治性社團辦理迎新活動及其他發展科系特色之活動	EE100310201003
	2-2-1 辦理或參加校際觀摩學習活動	EE100310202001
	2-3-1 輔導閱讀計畫，強化社團終身學習	EE100310203001
	2-3-2 辦理或參加藝文活動，培養人才素養	EE100310203002
	2-3-3 辦理或參加創意性活動，培養學生創新能力	EE100310202003
	2-4-1 自治性社團辦理改選活動、成長經驗分享座談及各級會議之召開	EE100310204001
	2-5-1 強化公民教育暨公共服務相關活動	EA100410101004 EE100310205001
	2-5-2 辦理或參與社會服務之工作	EE100310205002
	2-5-3 辦理服務學習相關研討座談會	EE100310205003
	2-6-1 辦理或參加強化社團專業化之訓練活動	EE100310206001
	2-7-1 辦理學生社團評鑑暨觀摩及健全社團制度相關活動	EE100310207001
	2-7-2 辦理社團指導老師指導效能研習	EE100310207002
	3-1-1 輔導社團自主性與多元化發展	EE100310301001
	3-2-1 辦理社團指導老師研習會或座談會	EE100310302001
	3-3-1 規劃社團辦公室	EE100310303001
	3-3-2 增設戶外運動場	EE100310303002
	3-3-3 規劃多用途之會議廳與藝文中心	EE100310303003
	1-1 辦理社區各類型關懷性活動	EE100310401001
	1-2 辦理社區環境保護活動	EE100310401002
	1-3 辦理閱讀志工培訓活動	EE100310401003
	1-4 辦理資訊尖兵培訓活動	EE100310401004
	1-5 辦理多媒體趣味學習活動	EE100310401005
	1-1 動、靜態社團展演	EE100310501001
	1-2 績優社團獎勵	EE100310501002

分類	行動方案	行動方案編號
	1-3 社團成果發表會	EE100310501003
	1-1 參與全國社團評鑑與觀摩活動	EE100330601001
	1-2 參與校際競賽活動	EE100310601002
	2-1 編列校隊教練經費	EP100310602001
	2-2 編列運動校隊比賽經費	EP100310602002
	3-1 編列非運動校隊比賽經費	EP100310603001
生活輔導及 衛生保健執 行情形及成 效	1-1 辦理學生宿舍複合式防災宣導與逃生演練	EA100410101001
	1-2 宿舍安全檢查	EA100410101002
	1-3 宿舍安全設施更新及建置(包含宿舍公共區域照明設備更新、增置監視系統、定期汰換滅火器等)。	EA100410101003
	2-1 宿舍定期會議	EA100410102001
	2-2 宿舍寢室內務評比	EA100410102002
	3-1 學生宿舍自治幹部研習	EA100410103001
	4-1 宿舍團康藝文活動	EA10041010400
	5-1 增加校外賃居生訪視系統相關功能建置	EA100410101001
	5-2 召開校外賃居生座談會	EA100410101002
	6-1 推動「友善校園」,使擁有祥和氣氛暨良好學習環境	EA100410101001
	6-2 「春暉專案」教育宣導	EA100410101002
	6-3 各項品德生活教育	EA100410101003
	6-4 品德教育宣導及活動	EA100410101004
	6-5 民主法治教育暨智慧財產權保護理念宣導	EA100410101005
	6-6 人權教育宣導	EA100410101006
	1-1 修訂康寧醫護暨管理專科學校衛生委員會設置辦法	EH110101001
	1-2 每學年均召開兩次會議一次,擬定每年衛生工作計畫	EH110101001
	2-1 依「學校衛生法」規定設置衛生保健人力編制	EH110101001
	3-1 依教育部訂定之「各級學校健康中心設施基準」設置	EH110101001
	1-1 修訂康寧醫護暨管理專科學校學生團體平安保險辦法	EH110401001
	1-2 完成學生團體保險內控機制	EH110402001
	2-1 每年辦理新生暨五專四年級健康檢查及異常。	EH110402001
	2-2 每月統計健康中心休息室使用情形與換藥人數	EH110402001
	2-3 購買 AED	EH110402002
	3-1 每學期辦理各類健康安全教育活動	EH110403001
	3-2 活用康寧活力報之衛教園地	EH110403002
	3-3 辦理捐血活動	EH110403003
	3-4 辦理急救安全訓練活動	EH110403004
	3-5 辦理體重控制活動	EH110403005
	4-1 輔導「健康管理自治幹部聯誼會」及「綠色環保自治幹	EH110404001

分類	行動方案	行動方案編號
	部聯誼會」運作。	
	1-1 修訂「學校膳食衛生管理辦法」	EH110501001
	1-2 每學年均召開兩次會議一次，商討飲食措施的缺失以改進品質。	EH110501002
	2-1 完成完成餐飲衛生管理內控	EH110502001
	3-1 依環保署水質管制規定辦理	EH110503001
	4-1 修繕野聲館地板	EP100310604001
	4-2 改善戶外球場 pu 地板及球柱孔洞	EP100310604002
	4-3 建置高爾夫球練習區或其他運動設施	EP100310604003
	4-4 採購並汰換運動器材設備	EP100310604004
	4-5 野聲館兩側窗簾	EP100310604005
	4-6 爭取恢復體育課0學分/2小時必修以增進學生體適能健康體態。	EP100310604006
	4-7 每學期辦理各項(4-6 項)活動與競賽, 增加學生運動技術交流機會。	EP100310604007
	4-8 辦理師生競賽及全校運動會	EP100310604008
	8-1 召開交通安全委員會議, 實施交通安全教育宣導	EA100410606001
	9-1 交通服務隊(敦品志工)訓練服務及座談會	EA100410606002
	9-2 印製並製作各項文宣品	EA100110101003
	10-1 定期或緊急時召開校安會議	EH110601001
	10-2 舉辦防火防震防災教育演練暨複合型災害演練	EH110602002
	11-1 修訂「校園傳染病防治應變措施計畫」	EH110701001
	11-2 修訂「學生緊急傷病處理辦法」	EH110701002
	1. 配合教育部助學方案, 針對弱勢以及急難之家庭強化本校助學方案	EE100310102002
諮商輔導辦理成效	1-1 聘心理諮商師或徵求校內義務輔導老師參與輔導工作	ES100510101001
	1-2 結合系科班級輔導教官為輔導人力	ES100510101002
	1-3 建置校內專兼任教師之輔導人力資源網	ES100510101003
	2-1 參加校外舉辦之諮商輔導相關議題研習	ES100510102001
	2-2 辦理校內諮商輔導專業進修	ES100510102002
	3-1 訂定年度輔導工作計畫與經費預算	ES100510103001
	3-2 落實輔導工作宣導與執行	ES100510101002
	3-3 充實諮商輔導設備	ES100510101003
	1-1 諮商與輔導成效統計報告	ES100510201001
	1-2 召開個案研討會	ES100510201002
	2-1 辦理生命教育系列活動	ES100510202001
	2-2 實施高關懷學生篩檢及自我傷害三級防治工作	ES100510202002
	2-3 宣導心理健康系列活動	ES100510202003

分類	行動方案	行動方案編號
	3-1 實施生涯規劃輔導活動	ES100510301001
	4-1 推動同儕輔導	ES100510204001
	4-2 深入宿舍學生輔導	ES100510204002
	1-1 組織學校性別平等教育委員會	ES100510301001
	1-2 訂定學年度「性別平等教育實施計劃」	ES100510301002
	1-3 推動性別平等教育預算編列	ES100510301003
	1-1 加強人身安全及無性別歧視環境之建構	ES100510401001
	1-2 實施性別平等教育課程教材與教學	ES100510401002
	2-1 規劃學生性別平等教育宣導活動	ES100510202001
	3-1 修訂「康寧醫護暨管理專科學校校園性侵害或性騷擾防治與處理要點」	ES100510403001
	3-2 宣導性侵害或性騷擾防治	ES100520403002
	3-3 教職員性侵害或性騷擾防治教育研習	ES100520403003
	1-1 聘任資源教室專業輔導人員	ES100510501001
	1-2 主動提供輔導與服務身心障礙學生	ES100510501002
	2-1 爭取身心障礙學生設施改善	ES100510502001
	小計	154

III. 軍訓室

分類	行動方案	行動方案編號
軍訓人事	1-1-1 申請補充軍訓教官，以利全民國防（軍訓）教育、學生生活輔導及校園安全維護推展。	EM1000101001
	1-2-1 以嚴肅工作及維護教官權益。	EM1000102001
	1-3-1 以考核評鑑及維護教官權益。	EM1000103001
	1-4-1 依規定辦理上、中校候晉資績作業，爭取優秀教官晉級之機會。	EM1000104001
全民國防教育（軍訓）	2-1-1 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫，以為執行之依據。	EM1000201001
	2-2-1 要求完善教學準備，嚴肅教學紀律。	EM1000202001
	2-3-1 配合全民國防教育、軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答及通識教育週活動，體認全民國防之重要性。	EM1000203001
	2-4-1 舉辦「數位多媒體教學示範觀摩」，精進教學知能。	EM1000204001
軍訓後勤	3-1-1 維護軍訓教官同仁各項權益。	EM1000301001
	3-2-1 按時繳交以維護軍訓教官同仁各項權益。	EM1000302001
學生輔導	4-1-1 強化教官輔導責任制。	EM1000401001
	4-2-1 加強預備軍官、士官、志願役士兵考試輔導，以提高錄取率。	EM1000402001
校園安全	5-1-1 防範幫派滲透校園，維護校園安全，達到真正友善的校園。	EM1000501001
	5-2-1 防範各項違禁品入侵校園，使每位學生都做到「反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋」。	EM1000502001
小計		14

IV. 總務處

分類	行動方案	行動方案編號
總務行政執行成效	1-1-1 採用電子公文傳簽系統	F1000101001
	1-1-2 財產管理系統	F1000101002
	1-1-3 線上報修系統	F1000101003
	1-2-1 訂定各業務作業要點及辦法	F1000102001
	1-3-1 每月召開處務會議每學期召開總務會議及環安會議至少1次	F1000103001
	2-1-1 建築物公共安全檢查	F1000201001
	2-1-2 消防安全設備檢查	F1000201002
	2-1-3 校園照明	F1000201003
	2-1-4 校園監視系統	F1000201004
	2-1-5 交通安全	F1000201005
	2-2-1 警衛間控管理	F1000202001
	2-2-2 緊急求救設施	F1000202002
	2-2-3 門禁管制	F1000202003
	2-2-4 校園防護團	F1000202004
	2-3-1 訂定實習場所使用規定	F1000203001
	2-3-2 實習場所作業危害之辨識、評估及控制	F1000203002
	2-3-3 危險物與有害物之標示及通識	F1000203003
	2-3-4 實習場所廢液管理	F1000203004
	2-3-5 緊急應變措施	F1000203005
		小計

V. 夜間部

分類	行動方案	行動方案編號
教務行政執行成效	1-1 建置相關業務之標準化流程	DC100110101001
	1-2 依流程訂定每學期課程、教學及教師發展等相關會議運作時程，並提前公告。	DC100110101002
	1-3 健全教務相關法規及制度	DC100110101003
	2-2. 全面檢視課務教學相關會議(排課協調會、課程委員會)之運作機制，規章修訂。	DC100110102002
	2-3. 全面檢視註冊與成績相關會議(抵免、成績更正委員會)之運作機制，規章修訂。	DC100110102003
	3-1 辦理課程發展及提升教學相關研討會或工作坊	DC100110103001
	3-2 建置以學生學習需求與學習成效為中心之教學評量制度	DC100110103002
	3-3 建制教學評鑑制度	DC100110103003
	3-4 落實學習低成就學生輔導作業	DC100110103004
	4-1 編列預算以擴充教務系統中註冊業務E化系統使用介面	DC100110104001
	4-2 建立新生入學基本資料輸入系統	DC100110104002
	4-3 建立編班系統	DC100110104003
	4-4 建立全校各單位可以查詢或列印所需資料之系統	DC100110104004
	4-5 評估開放學生家長可查詢學生在校成績之系統(符合個人資訊保護法的前題下)。	DC100110104005
	4-6 配合考選部所建置之國家考試網路報名資訊系統，線上學歷查驗作業。	DC100110104006
	4-7 結合學生證與悠遊卡之功能，達全面e化製作，配合學校門禁及學生學習歷程檔案(E- portfolio)之建置。	DC100110104007
	1-1 依規定辦理學籍、成績作業管理(含休、退、復學、轉科)	DC100110201001
	1-2 建立學業成績預警制度	DC100110201002
	1-3 辦理學生成績更正事宜	DC100110201003
	1-1 召開年度招生策略會議。	DC100110301001
	1-2 分析少子化對招生的衝擊，制訂招生因應措施。	DC100110301002
	1-3 編製招生團隊手冊。	DC100110301003
	1-4 善用學校資源，對校內同仁介紹二專、在職專班入學方式等招生資訊，並宣導招生策略	DC100110301004
	1-5 分析新生獲得招生資訊來源情形	DC100110301005
	1-7 規劃招生網頁、文宣、海報、媒體廣告。	DC100110301007
	2-1 根據就業市場及生源情形，調整科班名額	DC100110302001
	2-2 至各國、高中職學校進行宣導	DC100110302002
	2-6 邀請國高中(職)學校師生蒞校參訪	DC100110302003
	2.7 於各階段招生結果揭曉時，發揮電聯專案小組功能。	DC100110302004

分類	行動方案	行動方案編號
	2.8 規劃招生網頁、文宣、海報、媒體廣告。	DC100110302005
課程與教學	1-2. 全面檢視課務教學相關會議(排課協調會、課程委員會)之運作機制，規章修訂。	DC100210401001
	1-3. 全面檢視註冊與成績相關會議(抵免、成績更正委員會)之運作機制，規章修訂。	DC100210401002
	4-1. 定期及需要時召開課程委員會及教務會議討論教學相關事宜：包括規劃、執行、提升與異常處理	DC100210401003
	4-2 建立學生學習預警措施及輔導機制	DC100210401004
	小計	34

VI. 技術合作處

分類	行動方案	行動方案編號
與時俱進的學校定位與特色	1-1-1 建立學校品牌定位	G1000101001
	1-1-2 建立系所發展特色	G1000101002
	1-1-3 建立中長程發展機制與管考機制	G1000101003
	1-2-1 進行少子化衝擊風險控管及推動相關因應措施	G1000102001
	1-2-2 建立永續經營招生策略及具體做法	G1000102002
	1-2-3 推動學校成為學習型組織	G1000102003
	1-2-4 持續提升教職員素質與競爭力	G1000102004
爭取升格改制為技術學院	2-1-1 建立自我評鑑機制與改善措施	G1000201001
	2-1-2 校外專家進行專科評鑑 - 預評與指導	G1000201002
	2-1-3 達成 101 行政及專業評鑑一等	G1000201003
	2-2-1 衝刺改制評鑑、自評與改善措施	G1000202001
	2-2-2 校外專家進行改制評鑑 - 預評與指導	G1000202002
	2-2-3 完成改制評鑑，符合改制技術學院標準	G1000202003
校務治理與發展	3-1-1 推動行政組織調整	G1000301001
	3-1-2 推動行政流程標準化	G1000301002
	3-1-3 建立專案管理機制與管考機制	G1000301003
	3-2-1 建置產學合作機制及平台	G1000302001
	3-2-2 建立推廣教育平台	G1000302002
	3-2-3 建立校友服務系統及服務平台	G1000302003
	3-2-4 推動畢業生調查機制與平台	G1000302004
	3-2-5 建立教師參與學術服務機制與平台	G1000302005
	3-2-6 推動課程地圖、學習歷程及畢業資格審查機制與平台	G1000302006
	3-2-7 建立學生實習制度及推動平台	G1000302007
	3-3-1 加強獎補助款使用績效	G1000303001
	3-3-2 資產、空間及設備活化、管理及價值提升	G1000303002
	提升師資水準	4-1-1 協助老師取得相關領域專業證照，每科達 40% 老師具有乙級以上國家證照
4-1-2 與相關產業簽訂產學合作協定		G1000401002
4-1-3 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會		G1000401003
4-1-4 提昇教師實務操作之經驗與能力		G1000401004
4-1-5 鼓勵教師進修與研習		G1000401005
4-2-1 協助老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位		G1000402001
4-2-2 協助老師升等助理教授或副教授，每年 2 件升等案		G1000402002

分類	行動方案	行動方案編號
	4-2-3 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理授以上師資結構	G1000402003
	4-2-4 提升助理教授師資比達到 25%以上	G1000402004
爭取研究計畫	5-1-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	G1000501001
	5-1-2 鼓勵並協助教師提出整合型研究計畫申請案	G1000501002
	5-1-3 協助教師作好研究計畫與產學計畫	G1000501003
	5-2-1 協助老師參加相關領域專業訓練與研習	G1000502001
	5-2-2 提昇教師校內研究案的水準	G1000502002
	5-2-3 提昇教師論文發表之篇數達每人每兩年 1 篇以上	G1000502003
	5-2-4 提昇教師論文發表之品質，SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上	G1000502004
	5-2-5 獎助老師著作、論文發表、改善教學	G1000502005
	5-3-1 辦理校內跨科學術交流活動	G1000503001
	5-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動	G1000503002
	5-3-3 辦理國際性學術交流活動	G1000503003
提升教學品質	6-1-1 每年申請教育部「特色典範計畫」三年期一件	G1000601001
	6-2-1 每年申請教育部提升教學品質專案計畫 一件	G1000602001
	6-2-2 每年申請教育部提升外語能力專案計畫 一件	G1000602002
	6-2-3 每年申請教育部提升國際化專案計畫 一件	G1000602003
	6-3-1 規劃充實各科 e 畫教材與設備達 80%。	G1000603001
	6-3-2 規劃充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室。	G1000603002
	6-3-3 逐年修訂各科本位課程，建立跨科修業學程，每科 1 到 2 個跨領域學程。	G1000603003
	6-4-1 鼓勵教師進行教材之編纂，以提升教學品質。	G1000604001
	6-4-2 鼓勵教師進行教具製作，以提升教學品質。	G1000604002
	6-4-3 鼓勵教師對教學方法及教學實務之革新，以提升教學品質。	G1000604003
	6-5-1 加強學習歷程及課程地圖成效展現	G1000605001
提升校園國際化	7-1-1 加強國際化校際合作及建立策略聯盟學校，目前已與 12 所學校簽訂合作備忘錄。	G1000701001
	7-1-2 提升外語及校園國際化環境建置。	G1000701002
	7-1-3 98 與 100 年辦理亞歷桑納大學學生海外遊學團。	G1000701003
	7-1-4 鼓勵學生考取國際證照，並開設輔導考照專班。	G1000701004
	7-1-5 已辦理海峽兩岸國際研討會四場。	G1000701005
	7-1-6 鼓勵教師參與國際會議。	G1000701006

分類	行動方案	行動方案編號
	7-1-7 鼓勵教師赴國外進修。	G1000701007
	7-1-8 校內至少六門專業課程用全英文授課。	G1000701008
推展產學合作 與推廣教育	8-1-1 修訂本校產學合作實施辦法。	G1000801001
	8-1-2 設立產學合作委員會。	G1000801002
	8-1-3 訂定本校專任教師執行產學合作與至業界服務獎勵辦法。	G1000801003
	8-1-4 建置校內產學合作運作架構與流程。	G1000801004
	8-1-5 辦理校內教師產學合作工作坊	G1000801005
	8-1-6 舉辦廠商與教師媒合會	G1000801006
	8-1-7 協助教師申請政府產學合作相關計畫。	G1000801007
	8-2-1 修訂本校推廣教育實施辦法。	G1000802001
	8-2-2 成立推廣教育委員會。	G1000802002
	8-2-3 訂定本校專任教師辦理推廣教育獎勵辦法。	G1000802003
	8-2-4 建置校內推廣教育運作機制與 SOP 流程。	G1000802004
	8-2-5 通過 99 年與 100 年職訓局 TTQS 評核,100 年並獲得銅牌。	G1000802005
	8-2-6 目前已與多家廠商合力辦理推廣教育課程。	G1000802006
	就業服務與職 涯輔導	9-1-1 推動就業力及升學力提升方案
9-1-2 推動學生職涯發展及輔導		G1000901002
	小計	79

VII. 資訊及圖書中心

分類	行動方案	行動方案編號
圖書及資訊 業務	1. 1. 爭取程式開發專業人力，提升校內各項資訊服務	H100410101001
	1. 2. 爭取圖書資訊專業人力，協助加速圖書館自動化	H100410101002
	1. 3. 定期召開各委員會議	H100410102001
	1. 4. 不定期檢視及修訂組織章程，以適應現況發展	H100410102002
	1. 5. 完善規劃校園資訊服務計畫，以爭取充足之資訊發展經費	H100410103001
	1. 6. 完善規劃校園圖書服務計畫，以爭取充足之圖書發展經費	H100410103002
	1. 1. 更新全校各單位網(頁)站系統，以提供更佳之網路資訊服務	HC100410204001
	1. 2. 建置行動版網頁系統，提供全校師生無所不在的資訊服務	HC100410204002
	1. 3. 辦理資訊推廣教育訓練課程	HE100410205001
	1. 4. 設立資訊技能檢定試場	HE100410205002
	1. 5. 辦理全校性資訊技能競賽	H100410205003
	1. 6. 館內設置 VOD 自學區，便利校內師生使用 VOD 隨選視訊系統	HE100410206001
	1. 7. 整合圖書館門禁系統使用非接觸式感應卡	HL100410206002
	1. 8. 設置團體視聽室，供校內師生使用電子館藏	HL100410206003
	1. 9. 設置個人視聽區，供校內師生使用電子館藏	HL100410206004
	1. 10. 設置圖書館自動化管理系統	HL100410206005
	1. 11. 設置電子期刊資料庫代理伺服器，便利校內師生使用電子期刊資料庫	HL100410206006
	1. 12. 加強圖書館後台管理系統功能	HL100410206007
	1. 13. 整合電子書書目資訊系統	HL100410206008
	1. 14. 訂購電子期刊資料庫、公播版及 VOD 版影片，充實電子資料館藏	HL100410206009
	1. 15. 指派各業務承辦人參加各項圖書資訊相關研習	H100410207001
	1. 16. 參加年度全國電算中心主任會議，掌握當前資訊服務發展方向與策略	H100410208001
	1. 17. 參加年度全國圖書館館長會議，掌握當前圖書服務發展方向與策略	HL100410208002
	1. 18. 統一採購校園軟體授權	HE100410309001
	1. 19. 推動校內共享軟體及免費軟體的使用	HE100410309002
1. 20. 建置個人電腦專業教室，供各學術單位資訊相關課程借用	HE100410310001	
1. 21. 推動個人電腦共享	HE100410310002	
1. 22. 推動校園伺服器主機代管，共用資訊機房空間及冷房資源	HC100410310003	
1. 23. 改善資訊機房環境，提供更佳之機房服務	HC100410310004	
1. 24. 導入虛擬化技術，達成以虛擬主機共享硬體資源之目的	HC100410310005	
1. 25. 建置教學資源管理系統，有效助於校內軟硬體教學資源共用共享	HC100410310006	

分類	行動方案	行動方案編號
	1. 26. 參加全國館際合作聯盟文獻傳遞服務	HL100410311001
	1. 27. 參加跨校聯盟共同採購圖書資料	HL100410311002
	1. 28. 推動校際圖書資源共享服務	HL100410311003
	1. 29. 與社區機構合作，推動社區民眾借書服務	HL100410311004
	1. 30. 辦理校園二手書交換活動	HL100410311005
	1. 31. 分享圖書館已過期且無保留價值之娛樂、休閒性雜誌	HL100410311006
	1. 32. 實施圖書資源利用教育，推廣圖書自動化系統使用，便利校內師生利用圖書館資源	HL100410412001
	1. 33. 獎勵前十大圖書借閱者，營造校園讀書風氣	HL100410412002
	1. 34. 辦理校園書展，推廣校內閱調活動	HL100410412003
	1. 35. 推薦熱門書籍，提高好書能見度	HL100410412004
	1. 36. 修改圖書自動化系統，提供熱門書籍提示功能	HL100410412005
	1. 37. 提供校內師生便利的圖書介購管道	HL100410412006
	1. 38. 更新自學區設備	HE100410413001
	1. 39. 更新團體視聽室設備	HL100410413002
	1. 40. 更新個人視聽區設備	HL100410413003
	1. 41. 更新館藏查詢電腦區設備	HL100410413004
	1. 42. 更新圖書館自動化系統後台管理功能	HL100410413005
	1. 43. 更新電子期刊資料庫代理伺服器，提升電子期刊資料瀏覽速度	HL100410413006
	1. 44. 更新二手書交換平台，便利校園二手書交換活動之推行	HL100410413007
	1. 45. 更新圖書館網站，提供更完整更即時之訊息	HL100410413008
	1. 46. 更新VOD隨選視訊系統	HL100410413009
	1. 47. 增加館藏，提供豐富藏書	HL100410414001
	1. 48. 報廢已無館藏價值或太過老舊、破損之藏書	HL100410414002
	1. 49. 健全工讀生管理，提供良好讀者服務	HL100410414003
	1. 50. 設置電子期刊資料庫代理伺服器，便利校內師生使用電子期刊資料庫	HL100410414004
	1. 51. 改善館內空間，提供良好的閱讀環境	HL100410414005
	1. 52. 更新校園防火牆等資安設備	HC100410515001
	1. 53. 建置 log server 便利追查及稽核校內資訊系統運作情形	HC100410515002
	1. 54. 建置網路流量記錄管理系統	HC100410515003
	1. 55. 更新校園防毒軟體授權	HE100410516001
	1. 56. 定期更新 E 化講桌等公用電腦防毒程式	HE100410516002
	1. 57. 建置校園 E 化系統單一簽入機制，提供良好的帳號管理功能	HC100410516003
	1. 58. 更新校園網路主幹入侵偵測防禦系統授權	HC100410516004
	1. 59. 對校內主要伺服器進行弱點偵測及掃描	HC100410516005
	1. 60. 辦理校內資通安全演練	HC100410517001

分類	行動方案	行動方案編號
	1. 61. 辦理校內資訊安全相關講習	HC100410517002
	1. 62. 定期於校園電子看板播放資通安全宣導文宣或短片	HC100410517003
	1. 63. 辦理校內保護智慧財產權宣導講座	H100410518001
	1. 64. 辦理校內保護智慧財產權競賽活動	H100410518002
	1. 65. 定期於校園電子看板播放智慧財產權宣導文宣或短片	HE100410518003
	1. 66. 定期檢視各公用電腦，避免被使用者私自安裝未合法授權之軟體	HE100410518004
	1. 67. 推廣免費軟體或開放源碼軟體之使用	HE100410518005
	同具體目標 6	
	1. 68. 租用校園網路聯外專線	HC100410620001
	1. 69. 定期更新或升級校園網路主幹設備	HC100410620002
	1. 70. 定期更新或升級校園網路交換器設備	HC100410620003
	1. 71. 定期更新或升級校園無線網路設備	HC100410621001
	1. 72. 定期測試校園無線網路訊號品質	HC100410621002
	1. 73. 建置無線網路跨校漫遊認證伺服器，提供無線網路跨校漫遊服務	HC100410621003
	1. 74. 統一採購校園軟體授權	同行動方案 9.1
	1. 75. 推廣免費或開放源碼軟體	HE100410622002
	1. 76. 製作軟體使用教學手冊或網頁	HE100410622003
	1. 77. 更新財產管理系統	HC100410723001
	1. 78. 建置新式教學評量系統	HC100410723002
	1. 79. 建置人事管理系統	HC100410723003
	1. 80. 建置預算會計系統	HC100410723004
	1. 81. 更新門禁差勤系統	HC100410723005
	1. 82. 建置校園電子報系統	HC100410723006
	1. 83. 建置活動簽到刷卡系統	HC100410723007
	1. 84. 建置線上巡堂系統	HC100410723008
	1. 85. 依各業務單位需求，自行進行小型校務資訊系統開發	HC100410723009
	1. 86. 依教務處業務需求，修改及提升教務系統功能	HC100410724001
	1. 87. 依學務處業務需求，修改及提升學務系統功能	HC100410724002
	1. 88. 依校內各處室業務需求，修正原有小型校務資訊系統功能	HC100410724003
	1. 89. 提升自我學習評量系統功能	HC100410825001
	1. 90. 提升作業傳繳系統功能	HC100410825002
	1. 91. 提升遠距教學平台系統功能	HC100410825003
	1. 92. 提升教師教學歷程平台系統功能	HC100410825004
	1. 93. 提升學生學習歷程平台系統功能	HC100410825005
	1. 94. 提升學生地圖系統功能	HC100410825006
	1. 95. 建置課程綱要管理系統	HC100410825007

分類	行動方案	行動方案編號
	1.96. 建置教學計畫管理系統	HC100410825008
	1.97. 辦理數位學習平台使用教育訓練	HE100410826001
	1.98. 辦理數位學習平台使用推廣活動	HE100410826002
	小計	104

VIII. 人事室

分類	行動方案	行動方案編號
人事業務執行成效	1. 教職員工晉用、升等、敘薪、考核、進修、訓練、獎勵及申訴辦法與會議記錄。	I100210101001
	2. 教職員工福利、保險及退休撫卹辦法與相關記錄。	I100210202002
	3. 教師專業實務經驗之提升辦法與績效與執行之相關記錄。	I100210202003
	4. 教職員工員額編制表及教職員人數。	I100220404004
	5. 主管任用資格與組織規程符合情形。	I100220404005
	6. 學校行政人員聘用利益迴避情形。	I100220404006
小計		6

IX. 會計室

分類	行動方案	行動方案編號
會計行政執行成效	1. 依教育部之相關規範修訂本校之會計制度，配合會計師查帳作業。	J1000101001
小計		1

二、教學單位

I. 護理科

分類	行動方案	行動方案編號
辦學目標與科務 運作	1-1 檢視課程發展融入專業核心能力	k100110101011
	1-2 規劃證照地圖	k100110101012
	1-3 提升教師專業成長及實務能力提升(見第 2 類之師資規畫劃)	k100110101013
	1-4 加強教師及學生社區服務	k100110101014
	1-5 執行學生學習預警措施及輔導措施	k100110101015
	2-1 加強與業界融滲(專兼任共融會、就業學程)	k100110102021
	2-2 提升導師工作制度特色	k100110102022
	2-3 加強學生考照輔導、實習及專題成果展現	k100110102023
	2-4 規劃學生學習支援系統	k100110102024
	2-5 辦理產學合作方案(ACLS、照顧服務員及觀光醫護英文等)	k100110102025
	2-6 舉辦康寧講座	k100110102026
	2-7 參與全國護理技能競賽	k100110102027
	2-8 舉辦護理知能大會考	k100110102028
	2-9 創造優質學習環境	k100110102029
	3-1 建立推動教學品保辦法	k100110103031
	3-2 定期召開科內各委員會	k100110103032
	3-3 辦理護理科與各科(中心)課室教學共融、落實全人教育之推動	k100110103033
	3-4 辦理教學評量機制革新	k100110103034
	1-1 公告於護理科網頁	k100110201011
	1-2 公告公佈欄外	k100110201012
	1-3 公告於導師會議	k100110201013
	1-4 置入新生手冊	k100110201014
	1-5 公告於校部週會	k100110201015
	1-6 公告於科週會	k100110201016
	1-7 公告於師生座談會	k100110201017
	1-8 置入學生『自我成長檔案』資料夾	k100110201018
	1-9 於護理導論課程中介紹科培育目標與核心能力	k100110201019
	1-1 建立資料夾(學生教師及科書面)	k100110301011
	1-2 修訂新生手冊	k100110301012
	1-3 定期修訂學生學習護照及實習手冊	k100110301013
	1-4 規劃新進教師手冊	k100110301014
	1-5 制定護理科書面簡介及招生宣傳單張	k100110301015
	1-1 配合行政組織調整及標準作業流程	k100110401011

分類	行動方案	行動方案編號
	1-2 增設行政教師 1 名	k100110401012
	1-1 發展特色課程(課程規劃與發展)	k100110501011
	1-2 規劃學生證照地圖	k100110501012
	1-3 執行教師專業成長及提升實務能力方案	k100110501013
	1-4 建立服務學習、勞作教育機制	k100110501014
	2-1 舉辦教師教學策略與研究能力	k100110502021
	2-2 發展課程地圖	k100110502022
	2-3 規劃 e-portfolio	k100110502023
	2-4 增購教學設備及專業圖書	k100110502024
	2-5 強化學生服務學習(見第 3 分類)	k100110502025
	2-6 執行學生學習及輔導措施	k100110502026
	2-7 建置校友聯絡網(見第 6 分類)	k100110502027
	1-1 定期召開科務發展委員會	k100120101011
	1-2 定期召開科務會議	k100120101012
	1-3 推舉護理科教師代表	k100120101013
	1-4 宣導學校政策	k100120101014
	1-1 定期召開課程發展	k100120201011
	1-2 定期召開科務會議	k100120201012
	1-3 每學期各委員會至少召開 2 次會議	k100120201013
	1-4 定期召開課室共融會議(技術、實習課程及專兼任會議)	k100120201014
	1-5 定期舉辦教學觀摩	k100120201015
	1-1 修訂護理科委員會設置要點	k100120301011
	1-2 定期召開科務會議	k100120301012
	1-3 規劃 7 個委員會，以執行各項科務	k100120301013
	1-1 提供主任實務及教學的專業經驗	k100130101011
	1-2 配合學校的發展及各項行政事務	k100130101012
	1-3 參與學校多項政策之研擬與實施	k100130101013
	1-1 獲取護理相關專業證照	k100130201011
	1-2 不定期參與實務進修	k100130201012
	1-1 定期檢視科主任、副主任及組長之職權	k100130301011
	1-1 分配適當比率之教學、研究、服務與行政管理的時間	k100130401011
	1-1 提供定期評估護理科主管之辦法	k100130501011
	1-1 每 2 年檢視一次	k100130601011
	1-1 執行教師的聘任辦法	k100140101011
	1-2 檢視教師職級結構及其角色功能區分	k100140101012
	1-3 執行教師升等辦法	k100140101013
	1-4 熟悉教師待遇與福利規定。	k100140101014
	1-5 執行教師的權利與義務。	k100140101015

分類	行動方案	行動方案編號	
	1-6 熟悉教師解聘辦法	k100140101016	
	1-7 檢視教師工作負荷量	k100140101017	
	1-8 熟悉教師申訴程序	k100140101018	
	1-1 運用科務會議公告	k100140201011	
	1-2 網路公告	k100140201012	
	1-3 運用護理科相關書面資料	k100140201013	
	1-4 定期召開導師會議	k100140201014	
	1-1 定期檢視與修定學生學習注意事項是否符合時宜(高護技能檢定、低成就輔導、考照輔導等)	k100140301011	
	1-2 建立護理科學生畢業門檻	k100140301012	
	1-1 研擬教師實務能力專案計畫	k100150001011	
	1-2 提升教學品質專案計畫	k100150001012	
	持續檢視畢業生就業之穩定性、換職率及換職原因。	k100150001013	
	師資	1-1 鼓勵及實質性的支持科內進修教師如期取得博士學位及升等。	k100211101011
		1-2 建立護理專/兼任教師之學歷、專長、職級、到校日期及主要教學科目等資料檔案。	k100211101012
1-3 建立教師個人成長檔案		k100211101013	
2-1 建立教師專業成長系統及相關輔導系統		k100222101021	
2-2 辦理教師專業進修活動		k100222101022	
2-3 辦理教師實務進修暨研究成果發表會		k100222101023	
2-4 辦理課程研討會及專兼任共融會議		k100222101024	
2-5 推動遠距教學		k100222101025	
3-1 統計教師人數及其授課科目		k100233101031	
3-2 由學校教務處註冊組提供全校學生人數		k100233201032	
3. 3 依據科內教師分為專任、兼任及臨床教師，統計師生比		k100233201033	
3-1 檢視護理教師自我評鑑機制並改進		k100233301031	
3-2. 統計並建立護理科教授鐘點時數表		k100233301032	
3-3 檢討並修訂提供師資水準		k100233502033	
3-1 依據兼任臨床實務指導人員聘任要點，聘任優良師資		k100233703031	
3-2 持續充實建立遠距教學系統內容		k100233803032	
3-3 實施學生自學系統並設立每週一堂的自學時間		k100233804033	
3-4 建立完善的評鑑制度，清楚明定評分百分比		k100233905034	
3-5 辦理優良教師選拔活動		k1002331105035	
3-1. 教師網頁增列學術研究成果、教師專業服務		k100233805031	
3-2 統計全科教師學術研究成果、教師專業服務		k1002331005032	
3-3 護理科網頁增列舉合作醫院及臨床指導教師名單		k1002331205033	

分類	行動方案	行動方案編號
	3-4 提供臨床教學照片	k1002331205034
	3-5 建立教師教學評值機制及獎懲辦法	k1002331305035
	4-1. 協助教師進行持續性實務成長及提升專業能力	k100244101041
	4-2. 加強教師參與社區服務	k100244201042
	4-3. 獎勵教師參與推廣教育服務	k100244301043
	4-4. 鼓勵教師輔導學生參與競賽及社團服務	k100244401044
	4-5. 鼓勵教師培養多元教學能力與人素養	k100244501045
	4-6 提供對教師取得臨床實務經驗的獎勵措施。	k100244601046
	4-7 分析師資品質提昇與因應師資不足之補救方案，	k100244701047
	4-8 提昇教師在教學中的溝通技巧及教材、講義準備及試題之能力。	k100244801048
	4-9 提供各課程授課老師自我檢討授課成效之規定與記錄。	k100244901049
	4-10 提供近三年教師參加國內外醫護專業及人文教育研討會記錄資料。	k10024410010410
	4-11 提供護理教師跨領域教學合作及心得分享之資料。	k10024411010411
學生學習與輔導	1-1 每學年定期及依需要召開招生委員會議，	K100310101011
	1-1 提供入學招生委員會運作形式	K100310201011
	1-2 執行科所選擇收學生之程序	K100310201012
	1-3 說明針對學生才能、性向篩選原則	K100310201013
	1-1 鼓勵原住民或其他弱勢族群學生入學方案	K100310301011
	1-2 提供就學期間補助方式	K100310301012
	1-3 協助身心障礙學生入學條件、鑑定方法及處理準則。	K100310301013
	1-1 每學年召開轉科組審查委員會，討論轉科組辦法及作業流程。	K100310401011
	1-1 依辦法規定申請辦理轉科、休復學、退學及退選。	K100310501011
	1-2 休學：依辦法處理學生休復學相關事宜。	K100310501012
	1-3. 退學：依辦法處理學生退學相關事宜。	K100310501013
	1-4 退選：依規定選課及退選	K100310501014
	1-1. 提供 95 學年度上學期新生入學資料	K100310601011
	1-2 提供 96 學年度上學期學生在學狀況資料	K100310601012
	1-3. 96 學年度上學期各種入學方式的學生人數	K100310601013
	1-4. 95 學年度下學期與 96 學年度上學期護理科學生人數統計表	K100310601014
	1-5. 96 學年度上學期護理科入學新生成績一覽表	K100310601015
	1-1. 提供 99 學年度五專入學新生的來源及提供入學新生最多的前十所國中	K100310701011
	1-1. 分析及探討學生重補修，休學，退學，及延畢人數及原因	K100310801011

分類	行動方案	行動方案編號
	1-2. 統計在校生校外獲獎項目及人數	K100310801012
	1-1 建立學生法制概念及相關推動機制	K100310901011
	1-1 建立學生學習支援系統	K100322101011
	1-2 推動遠距教學	K100322101012
	1-3 培養具良好品格的社會公民	K100322101013
	1-4 加強學生考照、實習及專題成果展現	K100322101014
	1-5 推動學生職涯發展及輔導(K100322101015
	1-6 推動就業力及升學力提升方案	K100322101016
	1-1 規劃一~二年級學生採雙導師制(一位護理科老師及通識中老師共同擔任導師)	K100322201011
	1-2 實習學生採雙導師制(由導師及實習老師共同擔任導師)	K100322201012
	1-3 每年召開導師遴選委員會	K100322201013
	1-1 加強學生學習輔導	K100322301011
	1-2 執行生活輔導	K100322301012
	1-3 執行課外輔導	K100322301013
	1-4、執行衛生輔導	K100322301014
	1-5 執行體育輔導	K100322301015
	1-6 執行個別輔導	K100322301016
	1-7 執行家長聯繫，	K100322301017
	1-8 配合學校行政措施 1-9 執行每學期舉辦期初、期末導師會議各一次	K100322301018
		K100322301019
	1-1. 建立每位學生個人基本資料之A卡，以及個人輔導紀錄卡。	K100322401011
	1-2. 辦理家長座談會	K100322401012
	1-3 每學期以電話、信件或親自訪談等方式至少一次與家長聯繫	K100322401013
	1-4 記錄於學生輔導紀錄中。對有特殊問題之學生隨時聯繫	K100322401014
	1-5 由學生輔導中心與導師共同處理，必要時由本校特約精神科醫生或轉介相關專業人員協助。	K100322401015
	1-1. 指導科學會活動(科週會、加冠典禮及護士節慶祝、學生實習制服等)	K100322501011
	1-2. 辦理護理師、護士國考輔導	K100322501012
	1-3. 規劃及實施證照輔導事宜 (ACLS、全民英檢、IC3 等)	K100322501013
	1-4. 辦理生涯規劃與就業輔導講座(國內外)(畢業班面試準備、履歷撰寫工作坊)	K100322501014
	1-5. 辦理國外遊學團事宜	K100322501015
	1-6. 追蹤畢業校友對課程(自評核心能力)之意見	K100322501016

分類	行動方案	行動方案編號
	1-7 調查畢業生雇主對本校畢業生能力知能調查(學生畢業3年追蹤)	K100322501017
	1-8. 規劃及辦理招生活動	K100322501018
	1-9. 辦理科際或校際學生品德營隊	K100322501019
	1-10. 學生畢業後就業追蹤統計(10月)	K1003225010110
	1-11. 統計護理師、護士考照率	K1003225010111
	1-12. 舉辦學藝競賽(每學年一次)(科學會合辦)	K1003225010112
	1-13. 畢業生聯聯網	K1003225010113
	1-14. 規劃與執行師生志工服務(關懷老人等)	K1003225010114
	1-15. 彙整學生社區、志願服務	K1003225010115
	1-16. 舉辦校友座談會(經驗分享)每學年一次(校慶日配合就輔)	K1003225010116
	1-17. 辦理性別平等相關活動)	K1003225010117
	1-1 接受職務訓練、輔導研習或專業訓練	K100322601011
	1-1. 協助制定「導師的職責」規範	K100322701011
	1-2 每學期學生輔導中心並辦理相關研習會	K100322701012
	1-3 提供導師在輔導學生相關事務之技能	K100322701013
	1-1 進行低成就諮商輔導學生	K100322801011
	1-2 完成提升自我學習成效計畫表	K100322801012
	1-3 完成學習輔導紀錄表	K100322801013
	1-4 完成學習低成就學生輔導紀錄	K100322801014
	1-5 轉介身心困難學生至學輔中心，由輔導老師進行輔導。	K100322801015
	1-1. 舉辦每學期學生獎懲委員會	K100322901011
	1-2 舉辦每學期操評會議	K100322901012
	1-1 舉行考照輔導	K1003221001011
	1-2 提供線上自學系統	K1003221001012
	1-3 提供學生解題輔導	K1003221001013
	1-4 不定期召開考題檢討會	K1003221001014
	1-1 設置康寧醫護暨管理專科學校	K1003221101011
	1-2 熟悉校園性侵害或性騷擾防治實施要點	K1003221101012
	1-3 推動性別平等教育有功人員獎勵辦法	K1003221101013
	1-4. 開設性別平等教育課程(2學分)	K1003221101014
	1-5. 每學期辦理性別平等講座。	K1003221101015
	1-1. 輔導學生在校外住宿與工讀	K100333101011
	1-2. 提供安全便利舒適的學習環境	K100333101012
	1-3. 輔導學習	K100333101013
	1-4. 不定期召開學生輔導會議	K100333101014
	1-1 開放護理各特科實驗室	K100333201011

分類	行動方案	行動方案編號	
	1-2 開放社團辦公室	K100333201012	
	1-3 開放教學區置物櫃(225 個)	K100333201013	
	1-4 開放圖書館 VOD 自學區 40 台電腦	K100333201014	
	1-5 開放宿舍區有各種友善空間	K100333201015	
	1-6 提供低收入戶宿舍費減免方案。	K100333201016	
	1-7 提供校內外各種獎助學金	K100333201017	
	1-1 聘請社團老師	K100333301011	
	1-2 每學年舉行一次社團幹部訓練	K100333301012	
	1-3 建立社團評鑑制度	K100333301013	
	1-4 每學年舉辦一次社團成果發表及評比，獎勵績優社團	K100333301014	
	1-5 獎勵參加校外競賽得獎	K100333301015	
	1-6 申請教育部訓輔經費補助	K100333301016	
	1-7 公告社團相關辦法及規定	K100333301017	
	1-1 公告於學生事務處課外活動指導組網站	K100333401011	
	1-1 完成 B 型肝炎疫苗接種。	K100344101011	
	1-2 完成疫苗接種記錄與追蹤資料。	K100344101012	
	1-3 完成學生針扎事件處理流程與追蹤報告。	K100344101013	
	1-4 完成校園防疫危機處理機制。	K100344101014	
	1-1 宣導師生結核病防治策略	K100344201011	
	1-2 配合衛保組結核病防治活動	K100344201012	
	1-1 提供學生最常見的三種健康問題	K100344301011	
	1-2 提供其追蹤處理之措施	K100344301012	
	1-1 增強校園安全措施	K100344401011	
	1-2 增強實驗室安全措施	K100344401012	
	1-3 增強示教室安全措施	K100344401013	
	1-1 增強學生檔案完整及保密措施。	K100355101011	
	1-2 保存學生學習記錄及教育成果檔案。	K100355101012	
	1-3 保存學生成績單。	K100355101013	
	1-4 保存教師評語。	K100355101014	
	1-5 保存導師評語或建議。	K100355101015	
	1-6 保存導生個別之輔導記錄。	K100355101016	
	課程與教學	1-1 建立系所發展特色	K100411101011
		1-2 建立課程規劃機制、系科職涯路進	K100411101012
1-3 推動課程地圖、學習歷程及畢業資格審查機制與平台		K100411101013	
1-1 建立及推動教學品保機制		K100411201011	
1-2 建立教師專業成長系統及相關輔導系統		K100411201012	
1-3 加強通識與各科共榮、落實全人教育之推動		K100411201013	
1-4 推動康寧特色課程		K100411201014	

分類	行動方案	行動方案編號
	1-5 建立服務學習、勞作教育及體育教學運作機制	K100411201015
	1-6 執行臨床與課室教學之整合與銜接性。	K100411201016
	1-7 執行以社區為導向之課程設計，包含偏遠地區及弱勢族群之課程內涵。	K100411201017
	1-8 促進性別平等之課程內容及其評量方式	K100411201018
	1-1 說明各課程採取的教學策略。	K100411301011
	1-2 執行各課程的創新教學策略。	K100411301012
	1-3 各課程落實核心概念之教學策略。	K100411301013
	1-4 整合偏遠地區及弱勢族群照護之課程與臨床教學策略。	K100411301014
	1-1 辦理教學評量機制革新	K100411401011
	1-2 學生學習預警措施及輔導措施	K100411401012
	1-3 建立學生學習支援系統	K100411401013
	1-1 推動教育主題融入課程	K100411501011
	1-2 發展核心價值與特色文化環境	K100411501012
	1-1 聘任依本校服務辦法辦理。	K100422101011
	1-2 落實新進實習指導教師輔導機制	K100422101012
	1-3 維持穩定之實習指導老師人力。	K100422101013
	1-4 教師能力：具碩士學位，相關臨床經驗至少 2 年。	K100422101014
	1-5 建立實習教學規劃與運作	K100422101015
	1-6 能製作教學教材於臨床個案的照護	K100422101016
	1-7 依學生的學習需要及能力，適度的調整學習進度，達到實習目標	K100422101017
	1-8 創造和諧積極的實習環境	K100422101018
	1-9 提升自我專業及護理教學。	K100422101019
	1-10 定期與所屬學群進行臨床與課室教學共融會議	K1004221010110
	1-11 加強教師同儕合作及落實培育目標之教學。	K1004221010111
	1-12. 實習指導教師除每週臨床實習指導 40 小時外	K1004221010112
	1-13 提供額外時間輔導學生、準備教學及批改學生作業等。	K1004221010113

分類	行動方案	行動方案編號
	1-14 每梯次實習結束後皆實施實習學生對實習指導教師之教學評量。	K1004221010114
	1-1 能引導學生學習「以病人為中心及病人的安全」之護理。	K100422201011
	1-2 建構以病人為中心的護理照護能力。	K100422201012
	1-1 評估學生的能力並示範教學，確認學生能正確了解技術執行方式	K100422202011
	1-2 瞭解護理評鑑項目	K100422202012
	1-1 安排適切的實習場所及護理服務對象。	K100422203011
	1-2 教師與實習生數比 1：8，以及護生與病床比 1：5，preceptor：學生=1：2。	K100422203012
	1-3 學期初提出申請單位申請。	K100422203013
	1-1 執行實習機構的教學活動	K100422204011
	1-1 依據本科相關辦法慎選實習單位。	K100422205011
	1-2 各實習場所的教學環境均符合教學醫院評鑑要求。	K100422205012
	1-3 本校所選實習場所的護理記錄方式多元，包括如 SOAPIE 或 FOCUS。	K100422205013
	1-4 護理紀錄之呈現均以個案的健康需求為導向	K100422205014
	1-5 持續追蹤至個案健康問題獲得改善，包括整體醫療人員共同參與出院後的連續性照顧服務。	K100422205015
	1. 學生能習得多元的護理紀錄書寫方式。	K100422206001
	2. 護理記錄以病人健康問題為導向。	K100422206002
	1-1 引導學生建立正確的評估概念	K100422207011
	1-2 提供適當的參考教材。	K100422207012
	1-1 引導學生能判斷病人疾病診斷、檢查與檢驗報告	K100422301011
	1-2 運用學理瞭解醫囑內容與治療方式	K100422301012
	1-3 協助學生確認病人健康問題	K100422301013
	1-4 訂定護理目標、護理措施與執行評值	K100422301014
	1-5 獨立完成個案的照護。	K100422301015
	1-1 指導學生由病人基本資料瞭解目前健康狀況	K100422302011
	1-2 知道護理照護重點並用心細心照護病人，從中獲取臨床經驗。	K100422302012
	2-1 推動“精進教師實務能力專案計畫”	K100422303011
	2-2 每位護理科老師每年皆需進行臨床實務進修或研習至少 80 小時，	K100422303012
	1-1 教師避免學生在實習場所工作負荷過重的策略，可分實	K100422304011

分類	行動方案	行動方案編號
	習場所、實習進度之安排及實習作業三方面。	
	1-2 每位教師於實務進修時，須完成至少一樣學生作業	K100422304012
	1-3 每位老師均須到臨床指導所授核心課程之學生實習	K100422304013
	1-4 具體了解學生學習的問題及對實習計畫設計的評值。	K100422304014
	1-1. 積極與實習單位主管溝通，使學生實習目標及實習進度取得共識。	K100422305011
	1-2 依據學生個別狀況調整實習進度及作業	K100422305012
	1-1 檢視學生作業	K100422306011
	1-2 定期舉行實習檢討會	K100422306012
	1-1 重新檢視實習計畫內容。	K100422307011
	1-2 修訂參考:教師實務經驗、學生實習評量建議、醫院建議(如實習檢討會時)。	K100422307012
資源	1-1. 已執行獎補助款經常門與資本門的經費分配，如附件。	K100511101011
	1-1 執行增加「數位教學系統」之教學功能。	K100511201011
	1-1. 定期召開相關預算會議	K100511301011
	1-1. 完成專業實務進修	K100511401011
	1-2. 提升研究計畫	K100511401012
	1-3. 改進教學計畫	K100511401013
	1-4. 鼓勵教師著作及教師研習。	K100511401014
	1-1 已完成的科目名稱、學分數及師資學經歷等。	K100522101011
	1-1 定期召開課程共融會議	K100522201011
	1-1 增列業界專家協同教學計畫	K100533101011
	1-2 教師赴公民營研習計劃	K100533101012
	1-3 教師專業成長研習	K100533101013
	1-1 提供護理科專屬行政人員的學、經歷及職責說明資料與文件	K100533201011
	1-1 了解行政人員服務學生的月統量	K100533301011
	1-2 明確訂定行政人員生師比	K100533301012
	1-1 提供各種學習資源與設備之數量及空間資料	K100544101011
	1-1 每學期開圖書設備委員會會議討論各項設備使用情形	K100544201011
	1-1 教學輔助設備的師生之技術性支援、或新設備購置後的技術性協助情形，有使用記錄及以記錄存查。	K100544301011
	1-1 確實執行維護及保養程序，每年至少檢測 2 次並有紀錄存查。	K100544401011
	1-1 持續進行實務進修	K100544501011
	1-2 實驗教室使用率達 80%以上	K100544501012
	1-1 在各教室均設有多媒體視聽設備	K100544601011
	1-2 提供科內老師參與臨床繼續教育	K100544601012

分類	行動方案	行動方案編號
	1-1 強化遠距教學系統（數位教學系統、老師授課部落格），每位老師皆有使用記錄。	K100544701011
	1-1 規範圖書借閱獎勵制度	K100544801011
	1-2 每一門課建議一本以上閱讀書單	K100544801012
	1-1 編列經費規劃獨立研究室	K100544901011
教學成效	1-1 提供教學目標	K100611101011
	1-2 提供教學評值標準	K100611101012
	1-3 定期召開會議	K100611101013
	1-1 護理技術能力	K100611201011
	1-2 鑑定考試	K100611201012
	1-3 期末教學評量	K100611201013
	1-1 建立期末教學評量	K100611301011
	1-1 建立低成就輔導記錄	K100611401011
	1-1 建立輔導學生機制	K100622101011
	1-1 舉辦考照輔導	K100622201011
	1-1. 畢業生訪問調查	K100622301011
	1-1 雇主滿意度調查	K100622401011
	1-1 建立畢業生追蹤機制	K100622501011
	1-1 執行雇主對科教學滿意度。	K100622601011
	1-1 規劃傑出校友遴選委員會設置辦法	K100622701011
	1-1 執行完整之教學成效。	K100630001011
	定期召開課程相關會議	K100630001012
	小計	

II. 幼兒保育科

分類	行動方案	行動方案編號	
科務發展	1-1 實施教學品質自我提升，以同儕互評及教學觀摩建立品質卓越定位	L100110101001	
	1-2 實施對學生需求及權益主動週全服務品質(課程教學以學生學習成果為中心)	L100110101002	
	1-3 建立下游高中職關鍵老師互惠伙伴關係	L100110201003	
	1-4 透過校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟，補強專科學制弱點。	L100110201004	
	1-5 達成 101 行政及專業評鑑一等	L100110301005	
	2-1 進行行政組織調整	L100120902001	
	2-2 健全各類法規及制度	L100120902002	
	2-3 推動內控制度落實	L100120902003	
	2-4 推動行政及教學成果評量標準化作業流程	L100120402004	
	2-5 落實獎補助款使用績效(指標教學活動及學習成效)	L100120402005	
	2-6 持續擴展產學合作績效增加經費財源	L100120602006	
	2-7 擴展校外推廣教育生源	L100120602007	
	3-1 持續擴展專業教室功能，強化學習成果展示	L100120503001	
	3-2 採購最新專業教室設備器材	L100120703002	
	3-3 強化專業教室管理效能	L100120503003	
	3-4 發揮專業教室設備產官學合作及資源共享使用績效	L100120503004	
	4-1 教學實務取向(連結實作、機構職場參訪體驗、協同教學)	L100111004001	
	4-2 建立各課程學習檔案(核心能力學習成果)	L100111004002	
	4-3 強化證照輔導及藝能認證課群學習成效	L100111004003	
	4-4 強化實習及就業伙伴合作網絡	L100111004004	
	4-5 全面整合服務學習建構品德核心價值及團隊文化特色	L100111004005	
	4-6 加強雇主滿意度調查	L100111004006	
	課程規劃	1-1 持續發揮本位課程教學品保機制收集學者、專家、校友、在校生意見與檢討	L100210101001
		1-2 落實課程實務取向(課程連結實作、機構職場體驗、協同教學)	L100210201002
1-3 落實課程多元專長、實力及競爭力特色成效		L100210201003	
2-1 推動課程地圖建置(目標、核心能力、對應課程會議)		L100210202001	
2-2 強化教學品保歷程與成效(指標學習活動、作品與評量)		L100210102002	
2-3 推動學習檔案建置		L100210102003	
2-4 推動職涯進路調查與媒合		L100210102004	
3-1 落實課程模組		L100220103001	
3-2 落實跨領域學程		L100220203002	
3-3 落實校特色課程		L100220203003	

分類	行動方案	行動方案編號
	3-4 落實跨科藝能認證課程(指標學習活動認證、作品)	L100220703004
	3-5 落實證照輔導課程(校內外教師聘任)	L100220703005
	3-6 強化專題課程	L100220703006
	4-1 強化實習課程機構參訪見習	L100220504001
	4-2 建置實習核心伙伴關係網絡(會議)	L100220504002
	4-3 落實實習雙師效能	L100220104003
	4-4 強化實習量化及質化成效	L100220104004
	4-5 強化實習成效評量與追蹤改善	L100220104005
師資結構與素養	1-1 教師配合科務發展進行實務第二專長證照進修	L100320101001
	1-2 進行教師專長配合科務發展及特色區隔化	L100320101002
	2-1 進行兼任教師專長調查	L100310602001
	2-2 進行兼任教師專長整合與特色建立	L100310602002
	3-1 強化教師實務浸泡及研習	L100310103001
	3-2 舉辦教師教學(研習)觀摩與經驗分享	L100310103002
	3-3 舉辦教學成果發表與互評	L100310103003
	4-1 辦理科內教學研習活動	L100320104001
	4-2 持續辦理兩岸學術研討會	L100320704002
	4-3 鼓勵教師參與跨領域改善教學計畫	L100320704003
	4-4 鼓勵教師參與跨科整合型實務研究計畫	L100320704004
	4-5 鼓勵教師著作發表國內外優質期刊	L100320704005
4-6 協助教師結合教學以技術升等	L100320904006	
設備與圖書資源	1-1 持續改善專業教室教學空間環境	L100410101001
	1-2 各專業教室功能區隔化	L100410101002
	1-3 強化專業教室資源共享的品質與成效	L100410101003
	1-4 強化專業教室爭取產學合作之優勢條件	L100410101004
	2-1 採購專業教室最新教學設備器材	L100410202001
	2-2 強化專業教室設備器材維護	L100410202002
	2-3 購置擴展專業教室功能所需設備所需器材	L100410202003
	3-1 強化專業課程連結專業教室實務操作使用率	L100420403001
	3-2 落實專業教室使用目標與流程	L100420403002
	3-3 強化專業教室管理機制與效能	L100420603003
	4-1 課程連結學生閱讀寫作能力主題，提升圖書借閱率	L100420504001
	4-2 課程連結專題、專文作業活動，提升圖書館資源使用率	L100420504002
教學品質	1-1 強化專兼任教師授課第一、二專長資歷符合標準	L100510101001
	1-2 建立各課程科單行教學評量與改善追蹤機制	L100510601002
	1-3 建立科教師學習型組織定期進行同儕教學觀摩與互評	L100510601003

分類	行動方案	行動方案編號	
	1-4 落實課程綱要與教學計畫撰寫標準與審查制度	L100510301004	
	2-1 建立科學習輔導要點與流程	L100510502001	
	2-2 落實學生學習預警措施及輔導措施	L100510502002	
	2-3 建立學生學習支援系統(學生代表-導師-各委員會討論決議-導師傳達)	L100510502003	
	2-4 落實學習輔導成效檢討	L100510502004	
	2-5 落實畢業門檻證照輔導	L100510502005	
	2-6 落實學習護照潛在教育功能	L100510502006	
	3-1 強化教師教學及輔導自評	L100530603001	
	3-2 強化授課課程期中教學評量與成果管控	L100530603002	
	3-3 強化實作教學成果、審查及追蹤改善(實作成果發表)	L100530603003	
	3-4 強化實習課程內涵與成效	L100531003004	
	3-5 強化專題教學成果、審查及追蹤改善	L100531103005	
	3-6 強化實習機構及雇主意見收集與改善	L100531003006	
	3-7 推動重要教育主題融入課程	L100530403007	
	4-1 提供教師研擬教材教法創新空間環境	L100510804001	
	4-2 強化教師透過改善教學計畫強學生藝能認證競爭力	L100520404002	
	4-3 強化教師教材教法結合社區資源(校外教學、機構參訪/職場體驗、協同教學等)	L100520404003	
	4-4 強化教師 E-learning 教學資源建立(多媒體、遠距教學資源)及網路師生教學互動	L100520704004	
	5-1 善用教師專長爭取民間產學合作計畫案	L100531205001	
	5-2 善用教師專長爭取國際學術、實務研習交流	L100530105002	
	5-3 訂定教師參與產學及推廣績效獎勵要點	L100531205003	
	5-4 強化教師產學及推廣組織與人力配置	L100531205004	
	學生成就與發展	1-1 訂定專技證照(書)輔導要點及畢業門檻實施要點	L100610101001
		1-2 提供藝能認證輔導系列課程獎補助配套措施	L100610101002
1-3 提供證照輔導獎補助配套措施		L100610101003	
1-4 辦理校內外學藝(專技)競賽		L100610101004	
1-5 加強學生考照、實習及專題成果展現		L100610101005	
1-6 辦理「幼保講座」、「幼保週」、「加群典禮」等動靜態學習成果發表活動。		L100610101006	
1-7 學習檔案建置		L100610101007	
2-1 進行畢業生就業及升學調查分析		L100620302001	
2-2 進行雇主滿意度調查追蹤		L100620302002	
2-3 辦理校友會活動		L100620302003	

分類	行動方案	行動方案編號
	2-4 強化結合校友及假日成人專班學生資源	L100620302004
	2-5 辦理二技策略聯盟班	L100620302005
	3-1 辦理各年級生涯發展就業市場介紹專題講座	L100630503001
	3-2 辦理實習課程結合職場體驗(參訪、見習)	L100630503002
	3-3 強化實習及就業媒合伙伴網及資料庫建立(核心就業媒合網)	L100630503003
	4-1 強化潛在課程培養具良好品格的社會公民	L100630504001
	4-2 專業課程結合服務學習擴大人文關懷學習目標	L100630504002
	4-3 透過結合服務學習建立專業倫理教學特色	L100630504003
	4-4 加強學生科學會服務學習活動成效	L100630504004
	4-5 落實「學習護照」制，強化潛在課程活動	L100630104005
研究與技術發展	1-1 鼓勵教師參與各項教育部獎助研究計畫及發表	L100730101001
	1-2 鼓勵教師參與各項教育部獎助改善教學計畫	L100730101002
	1-3 鼓勵教師教學結合技術升等	L100730101003
	2-1 教師持續參與輔導幼兒園相關服務	L100720602001
	2-2 教師持續參與保母考照監評服務	L100720602002
	2-3 教師持續參與其他相關專業服務	L100720602003
	3-1 鼓勵教師實務進修創新教材教法	L100720703001
	3-2 鼓勵教師實務進修活化教學內容與觀點	L100720703002
	3-3 強化教師創新教學成果觀摩	L100720703003
	3-4 鼓勵教師教材教法建立網路互動	L100720703004
	4-1 承接政府單位計畫案(社會局及職訓局保母人員訓練計畫案)	L100710304001
	4-2 爭取勞委會保母全省考照、保母即評即測)	L100710304002
	4-3 持續爭取新北市政府社會局教保研習計畫案	L100710304003
	4-4 擴展與新北市保母協會產學合作工作項目	L100710304004
	4-5 擴展與其他幼教企業產學合作	L100710404005
	4-6 擴展校外二專產學推廣學分班	L100710404006
	4-7 持續辦理校內二專推廣學分班	L100710404007
	4-8 辦理社區及校友保母術科輔導推廣班	L100710404008
	4-9 辦理校際合作二技推廣學分班	L100710404009
	4-10 規劃附設托嬰中心長程計畫	L100710304010
	小計	130

III. 資訊管理科

分類	行動方案	行動方案編號
科務發展	1. 產業專家參訪諮詢	M100110101001
	1-1. 成立課程規劃委員，邀請專家學者、本科教師、畢業生、在校生作為代表。	M100120202001
	1-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。	M100110202001
	1-3. 定期調整本位課程與課程地圖以達成學生應有之能力指標。	M100110202002 M100110202003
	1-4. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要	M100110202004
	2-3. 設立證照輔導規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120303001
	2-4. 設立實習規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120303002
	2-5. 設立專題規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120303003
	2-6. 設立課程規畫委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120202001
	2-7. 設立招生規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120303004
	2-8. 設立圖書儀器管理委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120303005
	2-9. 設立學生職涯輔導員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	M100120303006
	3-1. 所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意	M100120404001
	4-1. 定期審視各專業教室使用率，妥善規劃專業教室功能，以提高專業教室使用率	M100120505001
	5-1. 進行產業專家參訪活動	M100110101001
	5-2. 結合醫護學校資源，階段性推動與台北市立聯合醫院合作關係，培育醫療資訊管理人才。	M100110606001
	6-1. 採購電腦教室設備	M100120707001
	6-2. 採購專題教室設備	M100120707002
	6-3. 採購自學中心設備	M100120707003
	6-4. 採購專業實驗室設備	M100120707004
	6-5. 所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意	M100120404001
	7-1. 啟動自我評鑑規劃，任務分工。	M100120808001
	7-2. 舉辦模擬評鑑，並依據模擬評鑑建議，進行後續追蹤	M100120808002

分類	行動方案	行動方案編號
	改善	
	8-1. 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力開設菁英培育課程	M100120909001
	8-2. 建立各科目小老師人才庫，培育種子助教學生，擔任輔導課程助教，激發學生榮譽感及責任感	M100120909002
	8-3. 輔導學生取得高階專業證照	M100120909003
	8-4. 舉辦資訊技能相關競賽	M100120909004
	8-5. 鼓勵學生參加校外競賽。	M100120909005
	9-1. 依據證照地圖，設置畢業門檻實施辦法，制定專業證照	M100120910001
	9-2. 開設校外企業實習課程	M100120910002
	9-3. 開設實務專題製作課程	M100120910003
	9-4. 開設協同教學課程	M100120910004
	9-5. 充實專業教室設備	M100120707001 M100120707002 M100120707003 M100120707004 M100120404001
	9-6. 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力開設菁英培育課程	M100120909001
	9-7. 根據學生需求開設證照輔導課程。	M100121010005
	9-8. 舉辦資訊技能相關競賽	M100120909004
	9-9. 鼓勵學生參加校外競賽。	M100120909005
	10-1. 針對每位成就低落同學訂定補救計畫	M100121011001
	10-2. 舉辦 First mile 座談會-分享學習之成功與失敗經驗。	M100121011002
	10-3. 根據學生需求開設小班輔導課程。	M100121011003
	11-1. 舉辦資訊技能相關競賽	M100120909004
	11-2. 鼓勵學生參加校外競賽。	M100120909005
課程規劃	20-1. 成立課程規劃委員	M100120202001
	20-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。	M100110202001
	20-3. 定期調整本位課程與課程地圖已達成學生應有之能力指標。	M100110202002
		M100110202003
	1. 成立課程規劃委員	M100120202001
	2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。	M100110202001
	3. 定期調整本位課程與課程地圖已達成學生應有之能力指標。	M100110202002
M100110202003		
1. 鼓勵教師開發創意教材	M100220203001	

分類	行動方案	行動方案編號
	2. 鼓勵建置教師 E 化教學教材	M100220203002
	1. 持續協助同學選讀醫護資訊管理學程	M100220304001
	1. 規劃資訊軟體應用及資訊系統開發二課程模組。	M100220305001
	1. 建置課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。	M100220406001
	1. 推動全學期校外企業實習	M100120910002
	1. 開設校外企業實習課程	M100120910002
	2. 開設實務專題製作課程	M100120910003
	3. 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力開設菁英培育課程	M100120909001
師資結構與素養	1-1. 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	M100110202004
	2-1. 鼓勵教師申請博士學位進修	M100320202001
	3. 定期審視兼任師資專長、實務經驗配合專業課程規劃	M100110202004
	4. 協助兼任教師升等	M100310303001
	4-1. 鼓勵教師實務進修以提升專業能力	M100310404001
	4-2. 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗	M100310404002
	4-3. 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力	M100310404003
	4-4. 鼓勵教師赴業界研習參訪進修以提升實務經驗	M100310404004
學生學習與輔導	1-1. 成立課程規劃委員。	M100120202001
	1-2. 定期評核本科畢業生應有之核心能力。	M100110202001
	1-3. 定期調整本位課程與課程地圖以達成學生應有之能力指標。	M100110202002 M100110202003
	1-4. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要	M100110202004
	1-5. 依據畢業核心能力，制定證照地圖，及畢業門檻實施辦法，制定專業證照取得規定及獎勵辦法	M100120910001
	1-6. 協助高年級學生畢業資格審查	M100410101001
	2-1. 建立 E 化學習歷程	M100420202001
	2-2. 建立學習歷程檔案	M100420202002
	3-1. 依據畢業核心能力，制定證照地圖。	M100120910001
	3-2. 依據證照地圖，設置畢業門檻實施辦法，制定專業證照取得規定及獎勵辦法。	M100120910001
	3-3. 規劃必選修課程，輔導考照	M100120910001
	3-4. 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照。	M100121010005
	3-5. 提供學生考取證照獎金及獎勵	M100120910001
	3-6. 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師	M100120910002
	4-1. 導師依據學校執行之「預警制度」，訂定個別輔導計	M100420404003

分類	行動方案	行動方案編號
	畫	
	4-2. 定期公告專任教師 OFFICE HOURS	M100420404004
	4-3. 實施學習成就優良同學之菁英培育計畫	M100120909001 M100120909002 M100120909003 M100120909004 M100120909005
	4-4. 實施學習成就低落同學之補救教學計畫	M100121011001 M100121011002 M100121011003
	4-5. 舉辦選課說明會	M100420404005
	4-6. 舉辦專題說明會	M100420404006
	4-7. 舉辦實習說明會	M100420404007
	4-8. 舉辦畢業生 last mile 職涯講座及職場探索	M100420404008
	4-9. 舉辦升學講座	M100420404009
設備與圖書資源	1-1. 採購電腦教室設備	M100120707001
	1-2. 採購專題教室設備	M100120707002
	1-3. 採購自學中心設備	M100120707003
	1-4. 採購專業實驗室設備	M100120707004
	1-5. 所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意。	M100120404001
	2-1. 設置儀器設備規劃及使用辦法。	M100520202001
	2-2. 編列經費，以利設備維護及保養。	M100520202002
	3-1. 鼓勵教師薦購專業圖書期刊	M1005200303001
教學品質	4-1. 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	M100110202004
	4-2. 定期審視教師授課鐘點時數適當性	M100110202004
	4-1. 定期調整本位課程與課程地圖以達成學生應有之能力指標。	M100110202002 M100110202003
	4-2. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要	M100110202004
	4-3. 推行教材及課程資訊全面上網	M100520305001
	2-1. 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標。	M100110202002 M100110202003 M100120910001
	2-2. 定期審視課程綱要，並落實老師執行授課科目的課程綱要	M100110202004
	2-3. 建置學生學習歷程檔案	M100420202001 M100420202002

分類	行動方案	行動方案編號
	2-4. 落實畢業專題製作與展示	M100630406001
	2-5. 訂定專業證照畢業門檻	M100120910001
	2-6. 落實實務實作導向之課堂教學	M100110202004
	2-7. 舉辦校外競賽展覽之教學觀摩活動	M100631113002
	2-8. 階段性推動校外企業實習	M100120910002
	2-9. 鼓勵學生參加校外競賽	M100120909005
	3-1. 導師依據學校執行之「預警制度」約談學習成績不佳之學生，施以個別輔導	M100420404003
	3-2. 定期公告專任教師 OFFICE HOURS	M100420404004
	3-3. 施學習成就優良同學之菁英培育計畫	M100120909001 M100120909002 M100120909003 M100120909004 M100120909005
	3-4. 實施學習成就低落同學之補救教學計畫	M100121011001 M100121011002 M100121011003
	3-5. 舉辦選課說明會	M100420404005
	3-6. 舉辦專題說明會	M100420404006
	3-7. 舉辦實習說明會	M100420404007
	3-8. 舉辦畢業生職涯 last mile 講座	M100420404008
	3-9. 舉辦升學講座	M100420404009
	5-1. 建立有效評量學習指標	M100420608001
	5-2. 定期舉辦教學評量	M100420608002
	5-3. 舉辦教學策略研討會	M100420608003
	5-4. 舉辦教學觀摩活動	M100420608004
	6-1. 鼓勵教師開發創意 e-learning 教材	M100220203001
	6-2. 鼓勵建置教師 E 化教學教材	M100220203002
	6-3. 提升教師使用教學資訊系統	M100420709001
	6-4. 鼓勵教師建立部落格或網頁。	M100420709002
	7-1. 採購電腦教室設備	M100120707001
	7-2. 採購專題教室設備	M100120707002
	7-3. 採購自學中心設備	M100120707003
	7-4. 採購專業實驗室設備	M100120707004
	8-1. 推動結合產業及社區資源之教學活動	M100620911001
	8-2. 推動結合產業及社區資源之專題製作	M100620911002
	8-3. 推動結合產業及社區資源之校外實習	M100620911003

分類	行動方案	行動方案編號
	9-1. 鼓勵教師開發創意教材	M100220203001
	9-2. 鼓勵建置教師 E 化教學教材	M100220203002
	10-1. 逐年充實專題製作所需之軟硬體設備	M100120707002
	10-2. 鼓勵專題製作與產學及實習整合	M100620911002
	10-3. 舉辦校外專題競賽或展覽之教學觀摩活動	M100631113002
	10-4. 獎勵學生參加校外專題競賽得獎同學及指導老師	M100631113003
	10-5. 舉辦專題製作說明會	M100420404006
	10-6. 舉辦專題成果發表會	M100630406001
	11-1. 鼓勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定	M100310404002
	11-2. 鼓勵教師開設資訊相關推廣教育課程	M100621214001
學生成就與發展	2-1. 根據學生需求開設證照輔導課程，輔導考照。	M100121010005
	2-2. 提供學生考取證照獎金及獎勵	M100120910001
	3-1. 定期調查企業主對畢業生評價	M100620202001
	3-2. 定期調查企業主對實習生評價	M100630202001
	4-1. 辦升學講座	M100420404008
	4-2. 團體輔導採行升學與就業座談會	M100420404008
	4-3. 個案輔導為安排升學進路輔導	M100420404008
	1-1. 舉辦畢業生職涯 last mile 講座	M100420404009
研究與技術發展	1. 鼓勵教師進修博士學位	M100320202001
	2. 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	M100810101004
	3. 獎勵教師發表研究論文	M100810101005
	2-1. 獎勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定以提升實務經驗	M100310404002
	3-1. 鼓勵教師開設資訊相關推廣教育課程	M100621214001
	4-1. 鼓勵教師參加校外競賽	M100830304001
	5-1. 鼓勵教師實務進修或教育訓練以提升專業能力	M100310404001
	5-2. 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗	M100310404002
	5-3. 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力	M100310404003
	5-4. 鼓勵教師赴業界參訪研習以提升實務經驗	M100310404004
	7-1. 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	M100810101004
	7-2. 獎勵教師發表研究論文	M100810101005
	6-1. 鼓勵教師參加國內外學術研究或會議	M100810101001
	6-2. 辦理校內跨科學術及實務交流活動	M100810507001
	6-3. 辦理校際學術及實務交流活動	M100810507002
	小計	

IV. 企業管理科

分類	行動方案	行動方案編號
科務發展	1-1-1 配合學校發展品牌定位，持續強化企管科以健康服務態度特色，達到專業、證照及實習並重目標。	N100110101001
	1-2-1 達成企管科 101 年評鑑一等工作。	N100110902002
	1-3-1 執行例行科務工作。	N100120403003
	1-4-1 發展重點學校及實習課程特色之招生策略。	N100110604004
	1-5-1 落實內部控制制度之施行以提升科務運作效率。	N100120405005
課程規劃	2-1-1 修正本位課程設計及模組發展方向方案	N100210101001
	2-1-2 本位課程配合實習與證照輔導進行調整方案	N100210101002
	2-1-3 產業需求人力調查方案	N100220101003
	2-1-4 建立課程學習地圖	N100210101004
	2-1-5 檢討重補修機制與替代課程	N100210401005
	2-2-1 建立課程綱要及計畫之審查機制	N100220102006
	2-3-1 結合應外科建立國際行銷跨領域學程	N100210303007
	2-4-1 建立五專菁英班 2+2 學制、5+3+2 學制	N100210204008
師資結構與素養	3-1-1 建立業界師資聘任及審查制度	N100310101001
	3-1-2 建立雙師協同教學制度	N100310601002
	3-2-1 教師評鑑制度及發展計畫	N100310202003
	3-2-2 建立教師參與學術服務制度	N100310402004
	3-3-1 建立教師產學合作深耕制度	N100320303005
	3-4-1 維持及聘任符合品牌特色之專業師資	N100310404006
設備與圖書資源	4-1-1 辦理相關財產移轉及盤點事宜	N100410601001
	4-1-2 專業教室功能設備之改善	N100410201002
	4-2-1 校內實習場所之建置與維護	N100410012003
	4-2-2 校外實習場所認證制度之修正	N100410102004
	4-2-3 校外實習場所擴增規劃與推動	N100410302005
	4-2-4 引進實務模擬軟體	N100420102006
	4-3-1 持續更新證照輔導教室硬體設備	N100420403007
	4-3-2 引進、更新考照平台及系統	N100420203008
	4-3-3 建立實習課程之學習平台	N100420703009
	4-4-1 更新與維護教師研究室及設備	N100420104010
	4-5-1 更新數位教材製作軟硬體	N100420405011
	4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	N100420405012
	4-5-3 改善顧客關係管理教室設備	N100420405013
	4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能	N100420205014
	4-5-5 提高圖儀設備使用率與妥善率	N100420205015
	4-5-6 建立資產與行政管理教室	N100420105016
教學品質	5-1-1 擬訂及規劃正式及非正式教學活動	N100510101001

分類	行動方案	行動方案編號
	5-2-1 建立教學品質控管機制	N100520102002
	5-2-2 舉辦教學觀摩活動與研習	N100510402003
	5-3-1 增訂本科課堂管理制度並落實推動低就輔導制度	N100520403004
	5-4-1 規劃與修正學生學習歷程	N100520504005
	5-5-1 發展E化教學之教材教具	N100520705006
	5-5-2 鼓勵創新及多元教學	N100530605007
	5-6-1 舉辦專題演講活動	N100521106008
	5-6-2 舉辦校外參訪活動	N100520906009
	5-6-3 舉辦職場體驗見習活動	N100521006010
	5-6-4 結合業界設計教學活動課程	N100521206011
學生成就與發展	6-1-1 專題與實習制度修正與推動	N100630501001
	6-1-2 實習雙師指導制度之修正	N100610201002
	6-1-3 舉辦校園實習徵才活動	N100630101003
	6-1-4 舉辦專題暨實習發表會	N100630501004
	6-2-1 配合本位課程修正證照地圖	N100630502005
	6-2-2 推動證照輔導學習認證機制	N100630502006
	6-2-3 舉辦證照輔導相關教學活動與競賽	N100630102007
	6-3-1 修正升學進路及職涯發展地圖	N100630303008
	6-3-2 建立升學輔導機制	N100630303009
	6-3-3 舉辦生涯規劃講座與活動	N100630403010
	6-4-1 落實低成就輔導	N100630504011
	6-4-2 建立課後輔導機制	N100630504012
	6-5-1 舉辦畢業生座談會	N100620405013
	6-5-2 建立畢業生資料庫	N100610405014
	6-5-3 強化畢業生與在校生互動	N100610405015
	6-6-1 強化科會及商研社服務學習工作	N100630506016
研究與技術發展	7-1-1 鼓勵老師取得專業證照	N100730601001
	7-1-2 鼓勵老師參與實務研習	N100730601002
	7-1-3 鼓勵教師業界參訪	N100730601003
	7-1-4 鼓勵教師取得業界服務經驗	N100730601004
	7-2-1 推廣產學合作機制之實行	N100710302005
	7-2-2 舉辦產學研討會	N100710102006
	7-3-1 開設推廣教育班	N100730403007
	7-3-2 開設產學合作班	N100730703008
	7-4-1 鼓勵教師發表論文	N100720604009
	7-4-2 鼓勵教師技術升等	N100720204010
	7-4-3 舉辦學術研討會	N100730804011
	小計	73

V. 應用外語科

分類	行動方案	行動方案編號
科務發展	1-1. 與大台北地區的商務觀光產業和兒童英語補教業進行實習課程雙向合作。	0100110101001
	1-2. 引進大台北地區產業的業界專家進行協同教學。	0100110101002
	2-1. 邀請業界專家和畢業校友座談提供諮詢，發展學生就業能力指標。	0100110202001
	2-2. 成立應外科科友會，追蹤畢業生就業職場，訂定學生就業能力指標。	0100110202002
	3-1. 成立課程委員會、實習委員會和圖儀社	0100120303001
	4-1. 依據學校相關辦法分配運用。	0100120404001
	5-1. 語言教室為證照輔導，實驗劇場兼做英語沉浸園，網咖為自學中心。	0100120505001
	6-1. 增聘外籍教師擔任新生班導師，使同學自入學起即必須與導師以英語溝通。	0100120606001
	6-2. 實施戲劇教學，使口說英語融入學習經驗和生活脈絡中。	0100120606002
	6-3. 舉辦全英語暑期夏令營，藉由與教室不同的學習情境，培養溝通能力	0100120606003
	6-4. 實施校園英語廣播，訓練發音和語調。	0100120606004
	6-5. 鼓勵學生參加暑假亞大(University of Arizona)英語研習和英語口說能力檢定。	0100120606005
	7-1. 持續擴建英語實驗劇場，以強化科之聽講教學特色。	0100120707001
	8-1. 訂定改善計劃。	0100120808001
	9-1. 配合技合處舉辦模擬評鑑。	0100120909001
	9-2. 依評鑑委員意見檢討與改善。	0100120909002
	10-1. 所有學生皆需在英語沉浸園(English Corner)與外籍教師對話，每一時段僅安排 5 位同學，以確保充分練習的機會。	0100121010001
	7-1. 持續擴建英語實驗劇場，以強化科之聽講教學特色。	0100121010002
	8-1. 訂定改善計劃。	0100121010003
	9-1. 配合技合處舉辦模擬評鑑。	0100120909001
	9-2. 依評鑑委員意見檢討與改善。	0100120909002
	10-1. 所有學生皆需在英語沉浸園(English Corner)與外籍教師對話，每一時段僅安排 5 位同學，以確保充分練習的機會。	0100121010001
	10-2. 導師、教師協同輔導和同儕輔導三軌並行，輔導低成就學生。	0100121010002
	10-3. 落實於 100 學年度應外科幹部會議通過的應外科共同	0100121010003

分類	行動方案	行動方案編號
	規範，以加強生活教育。	
課程規劃	1-1. 定期邀請校外課程專家、業界專家、校友代表和高年級學生代表座談，檢視科課程發展是否兼顧產業需求。	0100210101001
	1-2. 以畢業生實際就業狀況，調整課程規劃和職涯發展代表性工作。	0100210101002
	2-1. 定期檢視科核心能力，發展核心能力的評量方式。	0100220202001
	2-2. 落實畢業門檻資格審查，以確保學生專業能力、實用能力及競爭力之培養。	0100220202002
	3-1. 分別與企管和幼保科開設國際行銷和兒童美語跨領域學程。	0100220303001
	3-2. 增設兒童英語教學模組選修課程，以滿足學生多元選擇之需求。	0100220303002
	4-1. 依後期中等學程分配學分數。	0100220404001
	5-1. 開發國際商務與觀光實習單位，增加實習學生人數。	0100220505001
	5-2. 辦理職場實習說明會、檢討會和成果展。	0100220505002
	6-1. 訂定核心能力和課程權重分配。	0100220606001
	7-1. 新增「會展英語」、「領隊實務」、「導遊實務」和「領隊與導遊英語」課程，以強化學生實務能力。	0100220707001
	7-2. 聘請具實務經驗專家授課「會展概論與實務」、「領隊實務」和「導遊實務」。	0100220707002
師資結構與素養	1-1. 配合專業課程規劃與科發展目標，鼓勵教師參與課程規劃研習和相關會議。	0100310101001
	2-1. 增聘業界師資。	0100310202001
	3-1. 獎勵教師取得與國際商務與觀光產業的相關證照，赴公民營機構服務，增進實務經驗。	0100310303001
	4-1. 增聘語言教學專長助理教授以上師資。	0100310404001
	5-1. 增聘語言教學專長助理教授以上師資。	0100310505001
	6-1. 配合課程規劃，聘任兼任教師開設科上欠缺之專業師資。	0100310606001
	7-1. 本校已訂定「專業教師實務經驗提升辦法」，規定專業教師每年應到職場、業界、學術機構或專業機構進行實務研習。	0100320707001
	7-2. 教師帶領學生進入職場實習，觀摩學習與服務成長。	0100320707002
	8-1. 提供科專任教師之學歷、專長、職級、業界經驗、證照、到校日期及主要教學科目。	0100320808001
9-1. 鼓勵教師進修博士學位，或以著作升等。	0100320909001	
學生學習與輔導	1-1 依據校總核心能力，科之專業課程核心能力及其次核心能力之指標為方向，循序漸進從事課程發展與改革，進而培	0100410101001

分類	行動方案	行動方案編號
	養學生具備相關之能力。	
	2-1 配合新式 E 化學生學習歷程檔案建置規畫逐年完成。	0100410202001
	3-1 依據科既定之英文能力畢業門檻持續推行，並爭取補助開設相關英文證照輔導課程搭配學習。	0100410303001
	4-1 強化導師輔導機制，針對生活異常及學習低成就學生加強追蹤輔導並建立相關檔案。	0100420404001
設備與圖書資源	1-1. 持續擴建英語戲劇專業教室。	0100510101001
	2-1. 採購英語實驗劇場相關設備。	0100510202001
	4-1. 每年編列經費整理與維修既有專業教室以及軟硬體設備。	0100510404001
	5-1. 購置學生用閱讀讀本、英文雜誌、視聽教材以及教師用專業書籍、論文集、期刊、電子資料庫。	0100520505001
	6-1. 語言教室線上練習系統提供五專一年級通識英文分級教學使用。	0100520606001
	6-2. 英語實驗劇場供二年級戲劇教學使用。	0100520606002
教學品質	1-1. 極少數未符要求之專(兼)任教師則逐步推動第二專長限時強制進修辦法。	0100610101001
	2-1. 持續嚴格執行教師授課鐘點時數必須符合本校之規定。	0100610202001
	3-1. 教學大綱必須配合課程綱要之學習目標並定期檢討。	0100610303001
	4-1. 每學期舉辦專兼任教師共融會議，以促進各項教學品質之措施及成效。	0100620404001
	4-2 本科教師與校內各科系負責老師共同研究開發各科專業英文教材。	0100620404002
	5-1. 透過本校的預警機制，由各班導師及相關科目任教老師協調執行。推行低成就學生學習輔導計畫，並以「導師輔導」「教師協同輔導」及「同儕輔導」三軌並行。	0100620505001
	6-1. 研發具更高信度、效度及更適合本科教師與學生之教學評量量表。	0100620606001
	6-2. 訂定職場實習教學評量量表。	0100620606002
	7-1. 每學期安排各科一年級通識英文課程使用本科現有之英文檢測軟體，加強英語文能力。	01006320707001
	8-1. 建置英語實驗劇場，開辦英語戲劇課程及英語沉浸園，以強化教學習環境及成效。	01006320808001
	9-1. 聘請外貿協會專業人員至本科開設「會展概論與實務」及新增「會展英語」、「領隊實物物」、「導遊實務」和「領隊與導遊英語」課程，以強化學生實務能力。	01006320909001

分類	行動方案	行動方案編號
	9-2. 推動本科學生至內湖老人服務中心 進行英語文相關服務學習課程。	01006320909002
	10-1. 討論開發實習教材之可行性、開發更多不同性質之實習單位，增加實習學生人數，並定期檢討每學年實施之學生實習計畫。	01006321010001
	11-1. 配合英語實驗劇場，開設「英語戲劇」課程，並結合專題課程。	01006321111001
	12-1. 計畫以上述第 4-2 項行動方案(本科教師與校內各科共同研究開發各科專業英文教材)，與出版社合作，強化本科教師的產學合作及推廣教育內容。	01006321212001
學生成就與發展	1-1. 持續推行證照輔導計畫，強化學生考取證照能力。	0100710101001
	1-2. 輔導學生參加校內外各項英語文競賽，以增強學生的學習興趣及英語文應用表達能力。	0100710101002
	2-1. 辦理畢業生僱主對本科畢業生滿意度調查或座談會，了解其對同學的評價，以作為改進本科教學方針及成效之依據。	0100720202001
	3-1. 以學生群組為聯絡單位，使畢業生流向調查更快速確，並可作為課程規畫及改進之依據。	0100730303001
	4-1. 定期統計畢業生進入相關職場之比例	0100730404001
	5-1. 建立學生職場實習辦法，推介畢業同學至各實習單位或相關職場服務。	0100730505001
研究與技術發展	1-1. 經由提升整體教學品質計畫、提升學生外語能力計畫，以及改善教學計畫等專案計畫執行，配合教師實務性研究論文及技術報告發表，充實教學資源，提振教學成效。	0100810101001
	2-1. 經由實習合作、至業界參訪、邀請業界代表蒞校演講或進行諮商、授課等活動，藉以拓展與實務界合作機會。	0100820202001
	3-1. 主動了解周遭社區居民學習需求，並配合學校推廣教育辦理政策，鼓勵教師開設相關課程服務鄰里。	0100820303001
	4-1. 鼓勵教師積極參與國內外學術研討會及教學工作坊，藉以吸取專業新知及改善教學技巧。	0100820404001
	5-1. 善用產學合作業師協同教學及業界資源分享之過程，使其融入校內課程，理論與實務兼備。	0100830505001
	6-1. 依教師專業成長相關辦法補助。	0100830606001
	7-1. 依產學合作相關辦法獎助。	0100830707001
	8-1. 依辦法師發表學術論文相關辦法獎助。	0100830808001
	小計	85

VI. 數位影視動畫科

分類	行動方案	行動方案編號
科務發展	1-1-1 邀請專家學者擔任本科科務會議顧問。	P100110101001
	1-2-1 成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革。	P100120202001
	1-3-1 設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303001
	1-3-2 設立證照級競賽委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303002
	1-3-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303003
	1-3-4 設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303004
	1-3-5 設立學生職涯輔導委員會邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303005
	1-4-1 積極申請各項獎補助及專案經費	P100120404001
	1-4-2 所有經費規劃使用皆配合中長程發展，皆通過科務會議審查同意	P100120404002
	1-5-1 定期審視各專業教室使用率，妥善規劃專業教室功能，以提高專業教室使用率	P100120505001
	1-6-1 推動相關課程並持續將特色融入課程	P100120606001
	1-7-1 所有儀器設備採購配合科系中長程計畫發展，且皆通過科務會議審查同意	P100120707001
	1-8-1 啟動自我評鑑規劃，任務分工。	P100120808001
	1-8-2 舉辦模擬評鑑，並依據模擬評鑑建議，進行後續追蹤改善	P100120808002
	1-9-1 規劃各項證照、競賽及多元輔導方案全面提升學生素質。	P100120909001
課程規劃	1-2-1 成立課程規劃委員會，邀請專家學者、持續進行課程改革	P100120202001
	1-3-1 設立課程規劃委員會，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303001
	2-2-1 定期分析就業市場及工作內容變遷，持續檢討及修訂本科課程內容。	P100220202001
	2-3-1 持續協助同學選讀幼兒動畫設計學程	P100220303001
	2-4-1 建置課程地圖及課綱，確認課程在縱向設計銜接。	P100220404001
	1-3-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303003

分類	行動方案	行動方案編號
	2-5-1 推動校外企業實習方案	P100220505001
	2-6-1 定期審視課程內容及方式，低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主。	P100220606001
	1-3-3 設立產業實習規劃委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303003
	2-5-1 推動校外企業實習方案	P 100220505001
	1-3-4 設立專題製作規畫委員會，邀請專家學者，協助制訂相關法規及規劃作業流程。	P100120303004
	2-6-3 開設實務專題製作課程	P100220606003
師資結構與素養	3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	P100320202001
	3-2-1 新聘師資優先聘任具博士學位或助理教授以上師資	P1003220202002
	3-2-2 鼓勵教師申請博士學位進修	P100320303001
	3-3-1 定期審視兼任師資專長、實務經驗配合專業課程規劃	P100320303002
	3-3-2 協助兼任教師升等	P100320404001
	3-4-1 鼓勵教師實務進修以提升專業能力	P100320404002
	3-4-2 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗	P100320404003
	3-4-3 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力	P100320404004
	3-4-4 鼓勵教師赴業界研習參訪進修以提升實務經驗	P100320202001
學生學習與輔導	4-1-1 定期評核本科畢業生應有之核心能力。	P100420101001
	4-2-1 建立 E 化學習歷程並輔導學生使用	P100420202001
	4-3-1 制定畢業門檻訂定專業證照取得規定及獎勵辦法。	P100420303001
	4-3-2 規劃必選修課程，輔導考照	P100420303002
	4-3-3 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照。	P100420303003
	4-3-4 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師	P100420303004
	4-4-1 導師依據學校執行之「預警制度」，訂定個別輔導計畫	P100320404001
	4-4-2 定期公告專任教師 OFFICE HOURS	P100320404002
	4-4-3 實施學習成就低落同學之補救教學計畫	P100320404003
	4-4-4 舉辦選課說明會	P100320404004
	4-4-5 舉辦專題說明會	P100320404005
	4-4-6 舉辦實習說明會	P100320404006
	4-4-7 舉辦畢業生 last mile 職涯講座及職場探索	P100320404007
4-4-8 舉辦升學講座	P100320404008	
設備與圖書資源	5-1-1 攝影棚設備更新	P100520101001
	5-1-2 錄音專業教室更新	P100520101002
	5-1-3 多媒體教室設備更新	P100520101003

分類	行動方案	行動方案編號
	5-1-4 動畫教室更新	P100520101004
	5-1-5 美術教室更新	P100520101005
	5-1-6 專題製作設備更新	P100520101006
	5-1-7 所有儀器設備採購皆依據科系中長程計畫發展，且通過科務會議審查同意。	P100510101007
	5-2-1 設置實驗室使用及管理辦法及專題設備借用辦法並確實依據辦法管理使用。	P100510202001
	5-2-2 編列經費，以利設備維護及保養。	P100510202001
	5-3-1 鼓勵教師薦購專業圖書期刊	P100520303001
教學品質	3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	P100310101001
	6-2-1 定期審視教師授課鐘點時數適當性	P100630202001
	6-3-1 審視課程教學大綱落實課程內容	P100610303001
	6-4-1 定期調整本位課程、課程地圖、證照地圖以達成學生應有之能力指標。	P100610404001
	3-1-1 定期審視教師教學專長與課程綱要之適切性	P100310101001
	6-4-2 落實老師執行授課科目的課程綱要	P100630404002
	6-4-3 建置學生學習歷程檔案	P100620404003
	6-4-4 落實畢業專題製作與展示	P100630404004
	4-3-4 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師	P100420303004
	6-4-6 落實實務實作導向之課堂教學	P100620404006
	6-4-7 階段性推動校外企業實習	P100620404007
	6-4-8 鼓勵學生參加校外競賽	P100630404008
	6-5-1 成立學生輔導委員會	P100620505001
	6-5-2 導師依據學校執行之「預警制度」約談學習成績不佳之學生，施以個別輔導	P100620505002
	4-4-3 實施學習成就低落同學之補救教學計畫	P100320404003
	6-6-1 配合學校相關辦法利用評量結果協助改善教學品質	P100630606001
	6-7-1 鼓勵教師開發數位教學教材	P100620707001
	6-7-2 成立本科 Facebook 粉絲專業作為與學生及家長之對話窗口	P100620707002
	6-7-3 本科網頁持續更新	P100620707003
	5-1-1 攝影棚設備更新	P100520101001
	5-1-2 錄音專業教室更新	P100520101002
	5-1-3 多媒體教室設備更新	P100520101003
	5-1-4 動畫教室更新	P100520101004

分類	行動方案	行動方案編號
	5-1-5 美術教室更新	P100520101005
	5-1-6 專題製作設備更新	P100520101006
	6-9-1 辦理校外教學參訪	P100610909001
	6-9-2 推動結合產業及社區資源之專題製作	P100610909002
	6-9-3 推動結合產業及社區資源之校外實習	P100610909003
	6-7-1 鼓勵教師開發數位教學教材	P100620707001
	5-1-6 專題製作設備更新	P100520101006
	6-11-2 辦理畢業專題成果競賽	P100631212004
	6-12-1 鼓勵教師與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定	P100631313004
	6-12-2 鼓勵教師開設推廣教育課程	P100611414004
學生成就與發展	4-3-3 根據學生需求開設輔導課程，輔導考照	P100420303003
	7-1-2 提供學生取得相關專業證照之資訊，並協助學生參加相關領域專業證照之考試	P100710101002
	4-3-4 提供學生考取證照獎金及獎勵	P100420303004
	7-2-1 定期調查企業主對畢業生評價	P100720202001
	7-2-2 定期調查企業主對實習生評價	P100720202002
	7-3-1 辦理就業及升學講座	P100730303001
	7-4-1 爭取並辦理就業學程	P100730404001
研究與技術發展	8-1-1 鼓勵教師進行實務相關之研究	P100810101001
	8-2-1 鼓勵教師以技術報告升等	P100810102001
	6-12-2 鼓勵教師開設推廣教育課程	P100611414004
	8-4-1 鼓勵教師參加校外競賽	P100810304001
	8-5-1 鼓勵教師實務進修或教育訓練以提升專業能力	P100820405001
	8-5-2 鼓勵教師申請產學計畫以提升實務經驗	P100820405002
	8-5-3 鼓勵教師取得專業證照以提升專業能力	P100830405003
	8-5-4 鼓勵教師赴業界參訪研習以提升實務經驗	P100830405004
	8-6-1 獎勵教師發表研究論文	P100830506001
	8-6-2 鼓勵教師參加學術研究之研討會	P100830506002
	8-7-1 鼓勵教師參加國內外學術研究或會議	P100830507001
	8-7-2 辦理校內跨科學術及實務交流活動	P100830507002
	8-7-3 辦理校際學術及實務交流活動	P100830507003
小計		113

VII. 高齡社會健康管理科

分類	行動方案	行動方案編號
科務發展	1-1-1 參與業界發展趨勢研討與研究	Q100110101001
	1-1-2 高齡活動設計實務發展	Q100110101002
	1-1-3 爭取產學合作，洞悉產業需求	Q100110101003
	1-2-1 結合資源整合-經營內湖老人服務中心	Q100110202001
	1-2-2 加強社區互動-開放樂活運動研究中心	Q100110202002
	1-3-1 定期召開科務會議，規劃發展方向	Q100120303001
	1-3-2 定期召開專兼任共融會議	Q100120303002
	1-3-3 配合社會脈動，隨時檢視相關辦法之適切性	Q100120603003
課程規劃	2-1-1 參與業界發展趨勢研討與研究	Q100210101001
	2-1-2 定期召開專兼任共融會議	Q100120303002
	2-2-1 辦理課程研討會	Q100220302001
	2-2-2 專業核心能力發展	Q100220302002
	2-2-3 定期審視課程綱要	Q100220302003
	2-2-4 建置創新教學教材	Q100220302004
	2-2-5 運用服務學習發展人文關懷涵養	Q100220302005
	2-2-6 建立學生實習制度	Q100220502006
	2-3-1 建置課程學習徑路	Q100220603001
	2-3-2 建立證照融入課程	Q100220603002
	2-3-3 畢業門檻制訂	Q100220603003
	2-3-4 建置課程地圖系統化	Q100220603004
師資結構與素養	3-1-1 制定專兼任教師新聘辦法	Q100310101001
	3-1-2 制定新聘教師輔導機制	Q100310101002
	3-1-3 依據教師評鑑辦法制定輔導機制	Q100310101003
	3-1-4 延聘高階教師	Q100310101004
	3-2-1 鼓勵教師實務進修研習	Q100320302001
	3-2-2 協助教師第二專長培養	Q100320302002
	3-2-3 鼓勵教師取得專業相關證照	Q100320302003
	3-3-1 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案	Q100320703001
	3-3-2 鼓勵教師進行異業聯盟	Q100320703002
	3-3-3 辦理業界教師進行協同教學	Q100320703003
	3-4-1 鼓勵教師學位進修	Q100320904001
	3-4-2 鼓勵教師實務升等	Q100320904002
學生學習與輔導	1-1.專業核心能力發展	Q100220302002
	1-2.專業能力指標發展	Q100410101002
	2-1.建置課程學習徑路	Q100420202001
	2-2.新生入學課程模組輔導	Q100420202002
	2-3.低學習成就學生輔導	Q100420202003

分類	行動方案	行動方案編號
	2-4.建立證照融入課程	Q100220603002
	2-5.運用服務學習發展人文關懷涵養	Q100220302005
	2-6.建立學生實習制度	Q100220502006
	3-1.畢業門檻建置	Q100220603003
	3-2.辦理產學講座與參訪	Q100420403002
	3-3.辦理「最後一哩」學程	Q100420403003
	3-4.辦理就業輔導講座	Q100420403004
	3-5.辦理升學輔導講座	Q100420403005
	4-1.建立校友服務社群	Q100420404001
	4-2.提供校友在職培訓機會與求職訊息	Q100420404002
	4-3.推動「大專校院就業職能平台-UCAN」建置	Q100420404003
設備與圖書資源	4-1-1 建置照顧服務員證照術科測驗設備	Q100410101001
	4-1-2 建置高齡體驗設備	Q100410101002
	4-1-3 建置高齡日常生活訓練設備	Q100410101003
	4-1-4. 建置高齡活動設計暨感官刺激設備	Q100410101004
	4-1-5 建置高齡人文關懷設備	Q100410101005
	4-1-6 建置高齡體適能設備	Q100410101006
	4-2-1 制定實驗室管理辦法	Q100420202001
	4-2-2 制定設施設備管理要點	Q100420402002
	4-2-3 制定設施設備維護要點	Q100420402003
	4-2-4 制訂耗材管理要點	Q100420702004
	4-3-1 進行業界教師協同教學	Q100420303001
	4-3-2 運用小組教學提升教學品質	Q100420303002
	4-4-1 充實專業期刊與資料庫	Q100420504001
	4-4-2 圖書館使用及遠端連結設定說明	Q100420504002
教學品質	5-1-1 產學趨勢研討會	Q100510101001
	5-1-2 專業核心能力發展	Q100220302002
	5-1-3 專業能力指標發展	Q100410101002
	5-1-4 定期檢視教學綱要	Q100610101004
	5-2-1 建置課程學習徑路	Q100420202001
	5-2-2 新生入學課程模組輔導	Q100420202002
	5-2-3 低學習成就學生輔導	Q100420202003
	5-2-4 建立證照融入課程	Q100220603002
	5-2-5 運用服務學習發展人文關懷涵養	Q100220302005
	5-2-6 建立學生實習制度	Q100220502006
	5-2-7 畢業門檻建置	Q100220603003
	5-2-8 辦理產學講座與參訪	Q100420403002
	5-2-9 進行業界教師協同教學	Q100520303001

分類	行動方案	行動方案編號
	5-2-10 輔導學生專題報告製作	Q100620402010
	5-3-1 E化教材之研發與應用	Q100630703001
	5-3-2 建置教師教學資源網	Q100630703002
	5-3-3 改善教師教學研究電腦設備	Q100630803003
	5-3-4 執行教學評量	Q100630603004
	5-3-5 結合資源整合-經營內湖老人服務中心	Q100630903005
	5-3-6 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案	Q100631203006
學生成就與發展	6-1-1 畢業門檻建置	Q100220603003
	6-1-2 辦理產學講座與參訪	Q100420403002
	6-1-3 辦理「最後一哩」學程	Q100420403003
	6-1-4 辦理就業輔導講座	Q100420403004
	6-1-5 辦理升學輔導講座	Q100420403005
	6-4-1 建立校友服務社群	Q100420404001
	6-4-2 提供校友在職培訓機會與求職訊息	Q100420404002
	6-4-3 推動「大專校院就業職能平台-UCAN」建置	Q100420404003
研究與技術發展	7-1-1 參與業界發展趨勢研討與研究	Q100110101001
	7-1-2 參與實務性技術論文與技術報告研討會	Q100810101002
	7-2-1 結合資源整合-經營內湖老人服務中心	Q100110202001
	7-2-2 加強社區互動-開放樂活運動研究中心	Q100110202002
	7-2-3 鼓勵教師執行產學合作與專利發表專案	Q100631203006
	7-2-4 鼓勵教師取得專業相關證照	Q100320302003
	7-2-5 鼓勵教師進行異業聯盟	Q100320703002
	7-2-6 鼓勵教師參與推廣教育課程	Q100830402006
	7-2-7 鼓勵教師發表專業論文與專書	Q100830802007
小計		83

VIII. 通識教育中心

分類	行動方案	行動方案編號
科務發展	1-1. 推動全校閱讀計劃。	R100110101001
	1-2. 引進業界專家進行通識課程協同教學。	R100110101002
	2-1. 舉辦業界專家和畢業校友座談會。	R100110202001
	2-2. 了解產業需求，爭取產學合作。	R100110202002
	3-1. 定期召開科務與科評會議。	R100120303001
	3-2 定期召開專兼任共融會議。	R100120303002
	4-1. 依據學校相關辦法分配運用。	R100120404001
	5-1. 充實專業教室設備。	R100120505001
	6-1. 實施「全人教育」課程。	R100120606001
	6-2. 辦理通識教育週活動。	R100120606002
	6-3. 辦理康寧文化藝術節活動。	R100120606003
	6-4. 推行通識通訊雙周刊。	R100120606004
	6-5 利用電子看板展示通識教育成果。	R100120606005
	7-1. 持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。	R100120707001
	7-2 改善教師教材製作設備，增加儲存電子教材，製作數位教材提供學生線上學習。	R100120707002
	8-1. 訂定改善計劃。	R100120808001
	9-1. 配合技合處舉辦模擬評鑑。	R100120909001
	9-2. 依評鑑委員意見檢討與改善。	R100120909002
	10-1. 舉辦數學競試、新詩創作、閱讀寫作等活動，提升學生數學、語文等基礎能力。	R100121010001
	10-2. 導師與科任教師協同輔導低成就學生。	R100121010002
10-3. 實施「服務學習與實踐」課程，強化生活品德教育。	R100121010003	
課程規劃	1-1. 定期舉辦專家座談會，闡明課程發展的時代需求。	R100210101001
	1-2. 透過通識教育委員會、科務會議與校外諮詢委員會建立良好的課程規劃。	R100210101002
	2-1. 定期檢視通識中心核心能力，發展良好的核心能力的評量方式。	R100220202001
	2-2. 發展課程地圖。	R100220202002
	3-1. 開設「康寧全人教育」為核心通識課程。	R100220303001
	3-2. 開設「安全與衛生」、「環境保護與永續發展」為校訂選修課程。	R100220303002
	4-1. 依後期中等學程分配學分數。	R100220404001
	5-1. 導師每學期需填寫學生輔導紀錄單。	R100220505001
	5-2. 科任老師每學期完成低成就學生輔導紀錄單。	R100220505002

分類	行動方案	行動方案編號
	6-1. 訂定核心能力和課程權重分配。	R100220606001
	7-1. 加強基礎能力，銜接專業實務課程。	R100220707001
師資結構與素養	1-1. 配合課程規劃與發展目標，鼓勵教師參與相關研習。	R100310101001
	2-1. 依發展目標在科務會議討論教師增、續聘事宜。	R100310202001
	3-1. 獎勵教師取得與課程相關證照，並赴公民營機構服務，增進實務經驗。	R100310303001
	4-1. 鼓勵教師進修與研究。	R100310404001
	5-1. 視生師比與師資結構增聘助理教授以上師資。	R100310505001
	6-1. 配合課程結構，聘任兼任教師。	R100310606001
	7-1. 本校已訂定「專業教師實務經驗提升辦法」，規定專業教師每年應到職場、業界、學術機構或專業機構進行實務研習。	R100320707001
	8-1. 提供專任教師之學歷、專長、職級、業界經驗、證照、到校日期及主要教學科目。	R100320808001
	9-1. 鼓勵教師進修博士學位，或以著作升等。	R100320909001
學生學習與輔導	1-1 經由正式課程與非正式課程培養學生之核心能力。	R100410101001
	2-1 配合核心能力與學習地圖，以 E 化方式建置學生學習歷程檔案。	R100410202001
	3-1 為提升閱讀寫作能力，推動建立閱讀能力畢業門檻。	R100410303001
	4-1 強化導師輔導機制，針對生活異常及學習低成就學生加強追蹤輔導並建立相關檔案。	R100420404001
設備與圖書資源	1-1. 持續充實專業教室設備，並妥善儲存電子器材。	R100510101001
	1-2 制定相關的使用管理辦法，並提高使用率。	R100510101002
	2-1. 採購智慧型教學系統，增進專業教室教學效能。	R100510202001
	3-1. 本中心無實驗課程。	
	4-1. 定期維護與保養儀器設備，並做成使用記錄與維護紀錄。	R100510404001
	5-1. 經由各學群討論圖書期刊名單，經科務會議通過，送交圖書館統一採購。	R100520505001
	6-1. 專業教室在正式課程以外，供全校其它單位登記使用。	R100520606001
	7-1 本中心無實習材料之需求。	
	8-1 本中心生物實驗室皆依消防安全規定設置與檢驗。	R100520808001
	9-1 本中心無實驗課程，並無實驗廢棄物。	
教學品質	1-1. 專(兼)任教師授課科目均與其第一專長相符。另鼓勵教師進修第二專長。	R100610101001
	2-1. 依本校授課鐘點相關辦法之規定排課。	R100610202001
	3-1. 教學大綱與教學計畫須符合本中心核心能力。	R100610303001
	3-2 教學大綱需於每學期開學前上網公告。	R100610303002

分類	行動方案	行動方案編號
	4-1. 每學期舉辦專兼任教師共融會議，以促進各項教學品質之措施及成效。	R100620404001
	4-2 舉辦教學研討會與毓授論文午餐會，提升教學品質。	R100620404002
	5-1. 推行低成就學生學習輔導計畫，並以「導師輔導」「教師協同輔導」及「同儕輔導」三軌並行。	R100620505001
	5-2 提供教師諮詢時間每週四小時，輔導學生學習。	R100620505002
	6-1. 專任教師教學評量結果列入教師評鑑項目之一。	R100620606001
	6-2. 兼任教師教學評量結果列入聘任參考依據。	R100620606002
	7-1. 使用專業教室之電子講桌、電子白板等教學設備，提升教學成效。	R1006320707001
	8-1. 持續充實專業教室設備，並舉辦 e 化教學工作坊，以提升教學成效。	R1006320808001
	9-1. 推動「康寧全人教育」與「環境保護與永續發展」等課程結合至慈濟內湖園區做資源環保工作。	R1006320909001
	9-2. 推動業界教師協同教學計畫。	R1006320909002
	10-1. 本中心無實習課程。	
	11-1. 本中心無學生專題報告課程，但鼓勵教師進行如報告等多元性教學評量。	
12-1. 計畫與業界合作開發教材與著作。	R1006321212001	
學生成就與發展	1-1. 於「危急救護」推行考取 CPR 相關證照輔導。	R100710101001
	1-2. 輔導學生參加校內外各項語文、數學、藝術、體育等競賽，以增強學生的學習興趣。	R100710101002
	2-1. 辦理畢業生僱主對本校畢業生滿意度調查或座談會，了解其對同學的評價，以作為改進本中心教學方針及成效之依據。	R100720202001
	3-1. 透過導師與畢業生為聯絡單位，掌握畢業生就業率及升學率情形。	R100730303001
	4-1. 畢業班導師統計畢業生進入相關職場之比例。	R100730404001
	5-1. 參與各科辦理與職場相關實務、實習與就業輔導相關活動，了解畢業生至職場服務需具備的基礎能力。	R100730505001
研究與技術發展	1-1. 鼓勵教師參加研討會或短期實務進修。提昇教師實務性研究論文及技術報告發表情形。	R100810101001
	2-1. 經由產學合作、研習進修等方式，提昇教師取得專利、技轉、授權、創新表現機會。	R100820202001
	3-1. 鼓勵教師至業界實務進修。	R100820303001
	3-2 鼓勵教師積極承接計畫，累積經驗並提高承接機會。	R100820303002
	4-1. 鼓勵教師積極參與推廣教育。	R100820404001
	5-1. 鼓勵教師進行研究與發明，並將相關成就融入教學。	R100830505001

分類	行動方案	行動方案編號
	6-1. 鼓勵教師取得專業實務經驗,技術證照及參加國內外學術研究或會議,並依相關規定給予補助。	R100830606001
	7-1. 鼓勵教師進行產學合作或研究成果融入教學,並依相關辦法獎助。	R100830707001
	8-1. 鼓勵教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表,並依相關辦法獎助。	R100830808001
	8-2 訂定研修時間,充實研究設備,創造良好研究環境。	R100830808002
	小計	88