

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核配修正版)



(請加蓋學校關防) 學 校	康寧醫護暨管理專科學校			校長簽章
	填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位	

聯絡人

姓名： 詹家和 單位及職稱： 技術合作處 主任

電話： 02-26321181#107 傳真： 02-26341943

E-mail： chanch@knjc.edu.tw

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（核配修正版）

目錄

壹、學校現況	
一、學校現有資源.....	02
二、學校發展方向及執行重點特色.....	05
三、本（ 101 ）年度發展重點.....	07
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	09
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	10
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序.....	13
二、相關組織會議資料及成員名單	
（一）專責小組.....	18
1. 組織辦法	
2. 成員名單	
3. 審議本年度支用計畫 相關會議紀錄	
（二）內部專兼任稽核人員.....	69
1. 選任或組成機制（辦法）	
2. 稽核人員名單	
3. 稽核人員相關背景及專長說明	
（三）經費稽核委員會.....	76
1. 組織辦法	
2. 成員名單	
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法.....	78
（二）請採購規定及作業流程.....	99
肆、以往執行成效	
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形.....	105
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	106
三、最近 3 年已建立之學校特色（3 項）.....	107
伍、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（附表一至十）.....	167
（一）附表一 經費支用內容	
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	
（四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	

(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表	
(十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表	
二、預期實施成效.....	108
陸、附錄.....	116
一、附件 A：康寧醫護暨管理專科學校師資結構表	
二、附件 B：康寧醫護暨管理專科學校圖書軟體資源	
三、附件 C：康寧醫護暨管理專科學校教學設備	
四、附件 D：101 年度支用計畫書（預估版）書面審查意見改進說明	

壹、學校現況

康寧醫護暨管理專科學校前身為台北市私立康寧高級護理助產職業學校，係由于斌樞機主教以提昇國人醫學、衛生等知識，促進全人健康為宗旨，於民國五十七年擘劃成立。創校以來秉持一貫認真辦學理念，校務發展蒸蒸日上，八十五年因辦學成績優良，獲教育部同意升格改制為「康寧護理專科學校」，為首間高職護校獲准改制成功之專科學校；八十七年起，為因應社會發展需求，陸續增設幼兒保育科、資訊管理科、企業管理科、數位影視動畫科、應用外語科等五科。九十二年奉教育部核定正名為「康寧醫護暨管理專科學校」。九十六年設立老人健康管理科(現改名高齡社會健康管理科)，加上原有之護理科，共計七科，除以昭示本校醫護專長外，兼具新世紀管理、傳播人才之培育功能。

本校自建立迄今已邁入第四十三年，現在本校畢業校友，在各公私立醫療院所及公民營企業機構崗位上服務、效力，普獲器重；以期藉由學術地位的提升及辦學內容之充實，在既有堅實基礎上積極向前邁進，造就畢業生與產業界實務零斷層的人力資源庫，為我國技職教育之發展培育基礎護育、管理及傳播專業人才，以達成本校「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」的願景，100 學年度本校五專日間部各科新生報到率平均為 94.88%，顯見學生及家長對本校的肯定。

本校位處台北市內湖地區，係多所全國性知名的科技園區、公司、金融及新聞傳播事業的總部所在地，內湖捷運通車後，其腹地能延伸至汐止、南港、松山等區，經由國道再連結新店、中和、永和、新莊、五股、板橋、土城等大台北地區，造就未來產學積極合作的契機。本校實習生及畢業生可因應園區所需之專業經營管理技術、外語、貿易實務、新聞編採等能力，提供相關產業的人才供給以及交流管道，以配合目前國家政治經濟及產業環境的轉型，透過回饋、結合社區及促進周圍產業間的良性互動，加速培養基礎專業人才，提升國家競爭力。

以下是本校的光榮事蹟及競爭優勢：

1. 本校為全國第一所通過 ISO-9002 國際認證的專科學校。
2. 87 年行政績效護理科及資訊管理科獲教育部評比一等。
3. 87、89 年榮獲教育部視導評為優等學校。
4. 88 年獲技職司指定為技職校院課程資源上網示範學校。
5. 93 年專科評鑑，本校資管科、幼保科、企管科獲得評鑑一等。
6. 97 學年度護理科 TNAC、幼保科、企管科評鑑一等。
7. 100 學年度通過勞委會 TTQS 銅牌認證。

一、學校現有資源(請參閱師資結構【附件 A】、圖書軟體資源【附件 B】、教學設備【附件 C】P. 82)

(一)師資結構：

1. 本校現有專任講師級以上教師合計 81 名，部派教官 5 名，兼任教師 75 名。
2. 本校現有專任講師 61 名，助理教授 10 名，副教授 10 名，助理教授級以上教師現有 20 名，全校現有專任師結構比例為 23.34%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。
3. 兼任教師 171 位：教授 1 人、副教授 4 人、助理教授 12 人、講師 154 人。
4. 本校全校現有生師比為 27.58，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 23.64 符合教育部規定 25 以下的標準。
5. 專任職員工 41 位。
6. 約聘人員 31 位(含內湖老服中心、護理實習教師、約聘教師)。
7. 本校積極鼓勵現有教師在職進修，對於師資結構的改善具有助益，達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準；同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並積極推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務達致互動的效果。
8. 上述相關資料，請參見【附件 A】師資結構表。

(二)圖書軟體資源：

1. 本校目前圖書館藏書合計 144,827 冊，中文 129,422 冊，外文 15,405 冊。非書資料計有：電子資料(光碟及線上資料庫) 56 種，電子書 690 冊，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料 15,640 件(中文視聽 14,678 件、西文視聽 962 件)；現有期刊書報：報紙 6 種，期刊(中、日、西文)276 種，期刊合訂本(冊) 2628 種。
2. 本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近年來新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。
3. 目前圖書館基本藏書量已超過十五萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達技術學院的標準。且相關圖資設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館規劃多種配套措施：「每月學生借閱排行榜」、「閱讀書展」、「書與咖啡香」過期雜誌義賣、出借「個人與團體視聽室」等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質且正面的效益。
4. 上述相關資料，請參見【附件 B】圖書軟體資源。

(三)教學設備：

1. 本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風等基本備配，同時可直接連線上網，並由資圖中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。
2. 目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校資圖中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
3. 本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作特性，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業及升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各科/中心專業教室，詳如下表所示：

序號	科/中心	專業教室名稱	共計間數
1	護理科	解剖生理實驗室、基護實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、精神科會談室、示範教室	6
2	幼兒保育科	幼保教學演示教室(C1060)、嬰幼兒營養調膳室(C1090)、嬰幼兒保健教室(C1080)、幼保資源中心、教材教具製作教室(C3100)、保母實務演練專業教室(C3130、C3140 二間)、幼兒體能律動專業教室(A103)	8
3	資訊管理科	電腦教室三間(C3060、C4040、C4080)、專題實驗室(C4060)、電腦實作教室(C2060)	5
4	企業管理科	證照輔導教室(B101)、商業溝通暨談判實習演練場所(B102)、國際個案研討專業教室(B103)、門市服務及物流實習演練場所(B105)、國際商務 E 化專業教室(B106)、行銷流通教室(B303)	6
5	應用外語科	多媒體電腦語言教室 2 間(E204, E205)、學生自學中心(網路咖啡館)、英語實驗劇場(E301)	4
6	數位影視動畫科	多媒體電腦教室(E505)、錄音室、實習片廠、攝影棚、動畫教室(E506)、繪畫教室(E105)	6
7	高齡社會健康管理科	高齡環境模擬實驗室(C1050)、高齡體驗示範教室(E302)、樂齡活力運動研究中心	3
8	通識教育中心	荀貝格音樂教室、劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、生物實驗室、舞蹈教室(2 間)、體適能中心	8
9	資訊及圖書中心	電腦教室二間(C2050, C3050)	2

4. 第二教學大樓自 97 年 4 月啟用後，增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌等新穎教學設備，期使為師生提供良好的教學空間，產生更大的學習績效。
5. 上述有關詳細教學設備內容，請參見【附件 C】教學設備一覽表。

二、學校發展方向及執行重點特色

本校教育目標以忠、誠、仁、愛之教育理念，培養具有「專業、健康、敬業、務實、創新」特質之實用專業人才為主軸，期許康寧的畢業生在健康及服務產業之專業基礎人才角色扮演上，

對事：具有專業實務能力，遇到問題能以創新方式解決問題。

對人：在人文關懷基礎下，具有敬業樂群的職場服務態度。

對己：能夠不斷自我成長多元學習。

在吳文弘博士的帶領下，本校的願景為「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」(圖 1 為本校辦學宗旨、願景及校徽)；本校五大辦學特色(圖 2)：對學生而言「進入康寧、成就未來」、對家長而言「孩子學習的優質環境、我們準備好了」、對雇主而言「康寧培育的畢業生 讚！」、對教職員而言「以身為康寧人為榮、邁向卓越」、對康寧而言「優質康寧、邁向卓越、永續發展」。

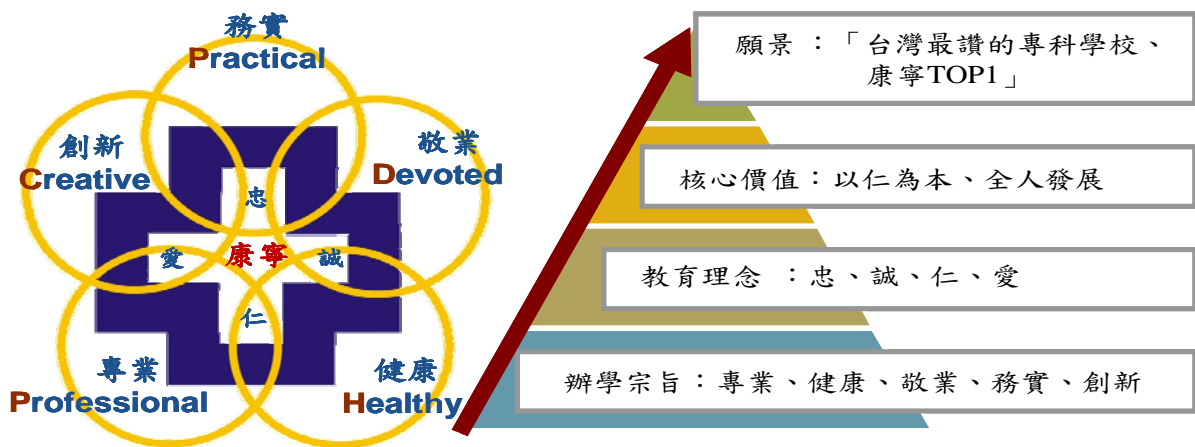


圖 1 本校辦學宗旨、願景及校徽

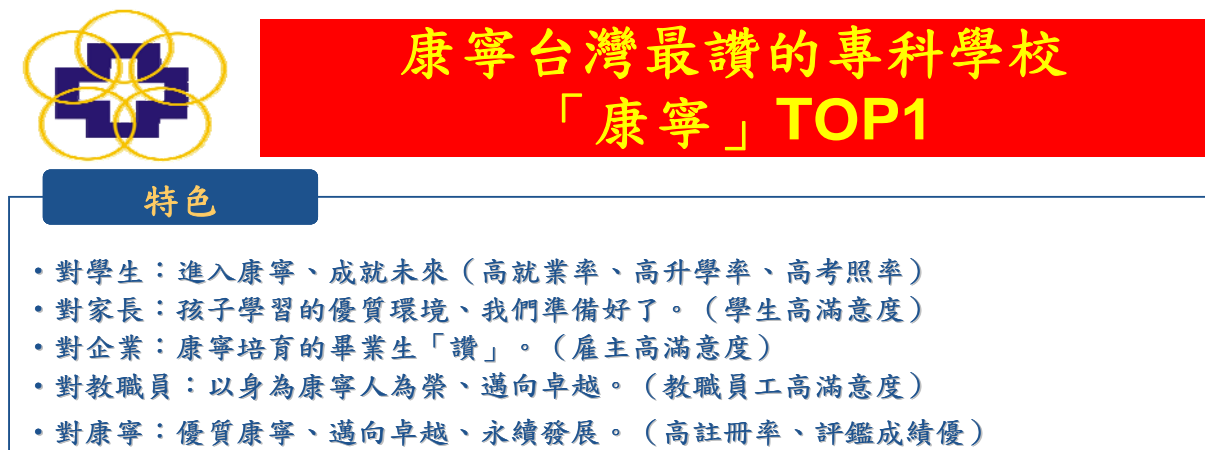


圖 2 「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景的五大辦學特色

本校為達成「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景的五大辦學特色，依據 SWOT 分析結果，以校徽作為辦學藍圖背景，應採用平衡計分卡概念分為「校務發展面」、「校務經營面」、「資源整合面」、「成效表現面」等四大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效責任」及「自我改善」五大評鑑制指標構面，並代表不斷的自我改善全面品質管理之迴圈，擘劃出本校經營架構藍圖，如圖 3 所示。

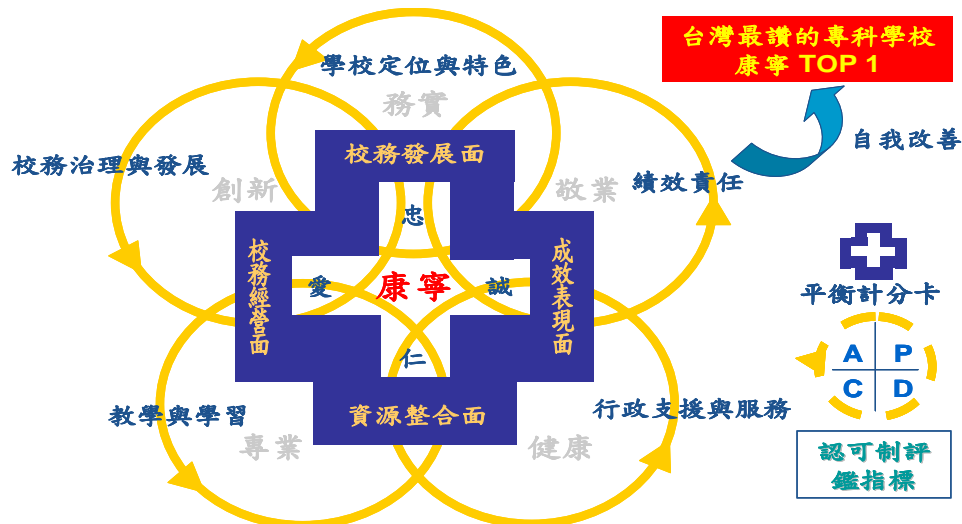


圖 3 康寧經營架構藍圖

為達成「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景、依據 SWTO 分析結果，擬定出康寧六大策略，如圖 4 所示：



圖 4 打造「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景之六大策略

本校吳文弘校長治理本校理念為「教育理念基礎下引進企業化管理精神」，在校長的領導下，為實現「台灣最讚的專科學校、康寧 TOP 1」願景，由上而下推動 6 大策略及 74 項校中長程目標並落實在各單位 1558 項行動方案，如 5 圖所示。

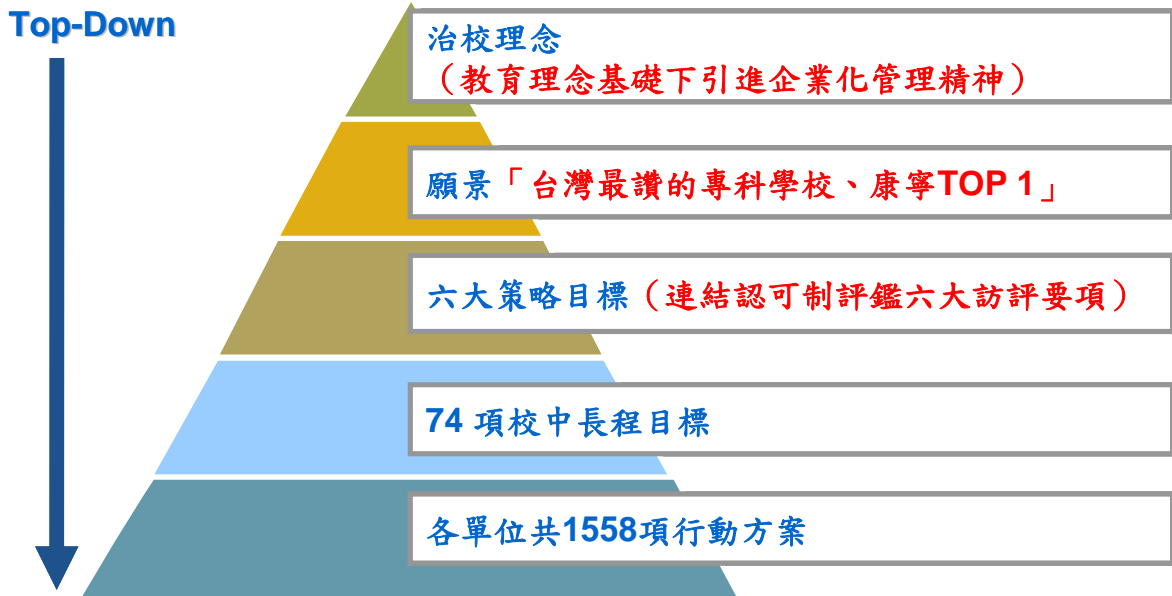


圖 5 校長治校理念

三、本（101）年度發展重點

表 1 101 年度資本門在中長程計畫執行重點特色

項目	資本門中長程計畫執行重點特色	對應中長程計畫書頁碼	
一、各所系科中心之教學及研究設備	S301.推動課程地圖、學習歷程及畢業資格審查機制與平台	p. 120	
	S305.建立及推動教學品保機制	p. 120	
	S316.辦理教學評量機制革新	p. 120	
	S401.推動資訊化校園	p. 120	
	S403.資產、空間及設備活化、管理及價值提升	p. 120、p. 131、 p. 145、p. 161、 p. 183、p. 196、 p. 217、p. 253、p. 266	
	S410.持續更新設備、並提高資產、設備使用率及妥善率	p. 120、p. 131、 p. 145、p. 161、 p. 183、p. 196、 p. 217、p. 253、p. 266	
	S322.進行建置友善及溫馨校園環境（軟體）	p. 89、p. 120	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備 圖書期刊、教學媒體	S406.加強圖書使用率及圖書管理 E 化	p. 120
三、訓輔相關設備			

四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	S404. 進行空間規劃、推動溫馨、無障礙校園（硬體）	p. 89
	S411. 加強校園安全及節能減碳	p. 89

表 2 101 年度經常門在中長程計畫執行重點特色

項目		經常門中長程計畫執行重點特色	對應中長程計畫書頁碼
一、改善教學及師資結構	編纂教材	S307. 推動教材、教法、教具革新	p. 20、p. 131、 p. 145、p. 161、 p. 183、p. 196、 p. 217、p. 253、p. 266
	製作教具		
	改進教學	S315. 協助教師專業成長及實務能力提升	p. 20
	研究		
	研習	S603. 持續提升教職員素質與競爭力	p. 20、p. 125
	進修		
	著作		
升等送審			
二、行政人員相關業務研習及進修		S211. 教職員績效考核及獎勵制度建立	p. 125
		S603. 持續提升教職員素質與競爭力	p. 20、p. 125
三、學生事務與輔導相關經費	外聘社團指導教師鐘點費	S319. 建立學生法制概念及相關推動機制	p. 37、p. 80
	其他學輔工作經費	S321. 建立服務學習、勞作教育及體育教學運作機制	p. 37
		S324. 培養具良好品格的社會公民	p. 37、p. 266
		S328. 學生團保、保健及健康教育施行成效	p. 37
		S329. 加強學生社團活動成效	p. 37
四、改善教學相關物品		S410. 持續更新設備、並提高資產、設備使用率及妥善率	p. 120、p. 131、 p. 145、p. 161、 p. 183、p. 196、 p. 217、p. 253、p. 266
五、其他	新聘教師薪資（2年內）	S408. 建立人力資源素質提升措施	p. 125
	現有教師薪資	S406. 加強圖書使用率及圖書管理 E 化	p. 120
	資料庫訂閱費	S401. 推動校務行政系統 E 化	p. 120
	軟體訂購費		
	其他		

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依據中長程計畫內容提出於各單位內部會議（科務、中心、處務會議等）通過後，再經本校專責小組會議審議通過，待教育部獎補助經費核撥下來，即進行支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

1. 以各科及中心教學及研究設備為優先原則，配合全面 E 化教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
2. 加強各科（中心）教學及研究，著重於教學與實驗設備之增購與改善。
3. 加強圖書館自動化設備及擴充圖書館館藏，強化圖書館之使用功能。
4. 持續建設寬頻網路環境，充實教學資源與推動遠距教學。
5. 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，建立完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
6. 強化校園安全設備，並配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，採行節能措施，強化節能設備，以落實環保政策目標。

※ 101 資本門支用項目與學校中長程發展計畫之連結性詳見下表：

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校中長程發展計畫之連結性
	金額	比例（%）	金額	
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$11,802,613	74%	\$983,959	S301. 推動課程地圖、學習歷程及畢業資格審查機制與平台 S305. 建立及推動教學品保機制 S316. 辦理教學評量機制革新 S401. 推動資訊化校園 S403. 資產、空間及設備活化、管理及價值提升 S410. 持續更新設備、並提高資產、設備使用率及妥善率 S322. 進行建置友善及溫馨校園環境（軟體）

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校中長程發展計畫之連結性
		金額	比例(%)	金額	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備	\$286,988	1.8%	\$0	S406. 加強圖書使用率及圖書管理E化
	圖書期刊、教學媒體	\$2,582,893	16.2%	\$0	
	小計	\$2,869,881	18%	\$0	
三、訓輔相關設備		\$474,099	3%	\$0	S329. 加強學生社團活動成效
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)		\$797,189	5%	\$655,973	S404. 進行空間規劃、推動溫馨、無障礙校園(硬體) S411. 加強校園安全及節能減碳
合計		\$15,943,782	100%	\$1,639,932	總計 \$17,583,714

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提升教學品質與教師研究能力，配合學校改制升格技術學院的目標，本校積極延攬具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵現有教師進修博士學位或論文升等，以改善師資結構。配合教育部「本位課程」計劃，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業與實作的能力。鼓勵教師參與專題研究與產學合作，並發表論文，使其研究成果有效落實於教學並與產業結合。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助教師或技術講師之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下：

(一) 強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術講師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

(二) 提升研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三) 改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。
4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得二張以上的證照為目標。
5. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四) 加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提升行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五) 強化學生事務與輔導功能：

1. 落實品德教育、人權教育與法治教育
2. 服務學習與實踐
3. 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化
4. 推廣校園基本救命術活動
5. 社團指導老師費

經常門支用項目與與學校中長程發展計畫之連結性詳見下表：

項 目	獎勵補助款		自籌款	與學校中長程發展計畫之連結性	
	金額	比例	金額		
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$341,652	5%	\$0	S307.推動教材教法革新 S315.協助教師專業成長及實務能力提升
	製作教具	\$341,652	5%	\$0	S603.持續提升教職員素質與競爭力 執行內容說明如下：
	改進教學	\$683,306	10%	\$655,973	1.增聘適任之助理教授級以上師資。 2.聘任特殊系科技術講師級以上師資。 3.有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 4.自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校性研討會與教師研習活動。
	研究	\$1,024,957	15%	\$163,993	5.鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
	研習	\$546,644	8%	\$163,993	6.獎勵教師發表學術論文，與國內外學術交流，獲最新資訊。
	進修	\$341,652	5%	\$0	7.獎勵教師研究計畫，發展相關性產學合作。 8.進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。
	著作	\$683,306	10%	\$0	9.鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
	升等送審	\$136,661	2%	\$0	10.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質

	小計	\$4,099,830	60%	\$983,959	質。 11.改進教學，編纂教材，製作教具，建立教學相關之考核與獎勵措施。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$204,991	3%	\$10,933	S211.教職員績效考核及獎勵制度建立 S603.持續提升教職員素質與競爭力 執行內容說明如下： 1.鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。 2.獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3.提昇行政職員之行政服務績效。 4.改善對校內外人士之服務品質。 5.建構知性及人性化行政管理模式。 6.將終身學習定為主要目標。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$20,499	0.3%	\$0	S319.建立學生法制概念及相關推動機制
	其他學輔工作經費	\$252,823	3.7%	\$0	S321.建立服務學習、勞作教育及體育教學運作機制 S324.培養具良好品格的社會公民 S328.學生團保、保健及健康教育施行成效
	小計	\$273,322	4%	\$0	S329.加強學生社團活動成效 執行內容說明如下： 1.落實品德教育、人權教育與法治教育 2.服務學習與實踐 3.學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化 4.校園基本救命術推廣活動 5.社團指導老師費
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$546,644	8%	\$0	S410.持續更新設備、並提高資產、設備使用率及妥善率 執行內容說明如下： 1.購置全校教學相關物品 2.提昇學校整體教學績效
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$956,627	14%	\$0	S408.建立人力資源素質提升措施 執行內容說明如下： 1.強化師資結構，增聘適任之助理教授級以上師資。
	現有教師薪資	\$546,644	8%	\$0	2.因應特殊系科課程之需求，聘任專業技術教師。
	資料庫訂閱費	\$68,331	1%	\$98,396	
	軟體訂購費	\$136,661	2%	\$0	S406.加強圖書使用率及圖書管理 E 化 S401.推動校務行政系統 E 化
	其他	\$0	0%	\$0	提升教師教學與研究績效
總計		\$6,833,050	100%	\$1,093,288	

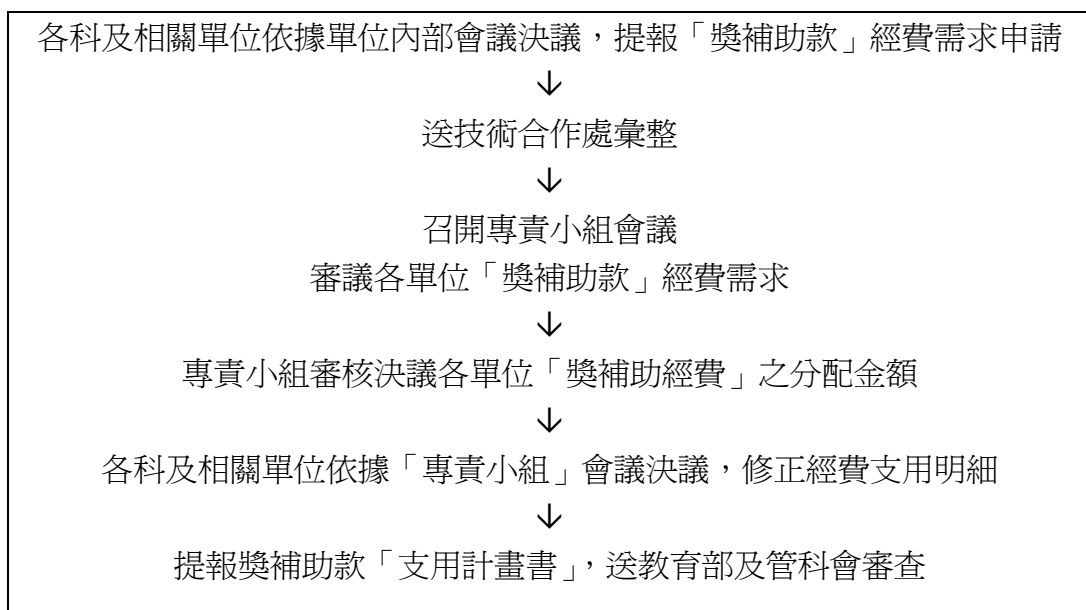
參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

(一) 整體經費：

於提報 101 年度支用計畫書(預估版)時，各單位依據中長程發展計畫及提升教學之需求，提報經費支用申請計畫，先經單位內部會議討論通過後，再提報於「教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」會議中進行討論。專責小組會議中先由各單位進行「101 獎補助款經費需求」報告，最後由專責小組委員就各項申請案之優先順序及權責比重進行「獎補助經費」之規劃分配。

※ 獎補助款整體經費規劃及分配流程如下：



(二) 101 年度「資本門」經費分配原則：

本校資本門經費分配之主要考量，乃是以如何提昇教學資源的使用效益為原則，因此整體經費主要是使用於「各所系科中心之教學及研究設備」，其次用於「圖書館自動化及圖書期刊」、「訓輔相關設備」及「校園安全及節能設備」之增購，分配原則說明如下：

1. 各科（中心）教學及研究設備：

增購各科（中心）教學與研究設備，以加強及增設各科專業教室為優先考量，藉以提升師生實務能力。依規定應達資本門經費 60% 以上，101 年支用計畫書(預估版)中本校編列 74% 的經費（不含自籌款）；各科（中心）經費之分配原則如下：

- (1) 全校重點項目經費：提撥 101 年度「教學及研究設備」總經費約 30~35% 為「全校重點項目」經費，由學校配合 101 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
- (2) 各科基本補助經費：提撥 “各科及通識中心” 各 337,500 元為「基本補助經費」。
- (3) 基本點數經費：101 年度「教學及研究設備」總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費，基本點數之核配項目及比例如下表：

101 年「教學及研究設備」基本點數經費核配項目及比例		說明	備註	
類別	核配項目及比例			
壹、補助項目 (30%)	1.學生數 (15%)	依據下列資料計算核配點數 (不加權、不調整)。 1.「101 獎補助款資料表」- 各科「實際在籍學生數」 (基準日:100 年 3 月 15 日) 2.99-2 留班率 (基準日:100 年 7 月 31 日)	【附件一-A】	
	2.合格專任教師數 (10%)	依據 99-2 學期各科及通識中心「應有」專任教師數計算核配點數	【附件一-B】	
	3.校務發展經費籌措成效 (5%)	依據 99 學年度各科、通識中心「校務發展經費」籌措成效,凡是未列入「101 獎補助款資料表」中,但對於學校有其他「經費」貢獻的項目,均可納入計算。(由各單位另行舉證說明)	【附件一-C】	
貳、獎勵項目 (50%)	1.教育評鑑成績: (14%)	依據「101 獎補助款資料表」中「評鑑成績」資料計算。	【附件二-A】	
	2.辦學特色: (36%)			
	(1) 教學指標 (26%)	(1) 提升實務經驗或證照師資成效 (1%) (2) 推動國際化成效 (1%) (3) 學生就業成效 (1%) (4) 業界專家協同教學人數 (2%) (5) 學生英語與技能證照成效 (12%) (6) 學生參與競賽得獎件數成效 (3%) (7) 學生參與業界實習及專題成效 (5%)	依據下列資料計算核配 1.「101 獎補助款資料表」中相關資料 2. 學生參與專題成效,另由各單位另行舉證說明。	【附件二-B】
		(8) 產業專班培育成效 (1%)	依據「101 獎補助款資料表」中「雙軌計畫專班」資料計算	
(2) 研究指標 (8%)	(1) 合格專任教師進修已取得博士學位人數 (1%)	依據「101 獎補助款資料表」中相關資料計算	【附件二-C】	

101 年「教學及研究設備」基本點數經費核配項目及比例		說明	備註
類別	核配項目及比例		
	(2) 校內外機構研習件數 (1%) (3) 合格專任教師通過升等件數 (不含以學位送審) (1%) (4) 產學合作成效 (5%)		
	(3) 服務指標 (2%)	(1) 勞作教育與服務學習課程成效 (1%) (2) 專任教師至業界服務人數 (1%)	依據「101 獎補助款資料表」中相關資料計算 【附件二-D】
叁、計畫型專案項目(10%)	1.特色典範專案計畫 2.提昇整體教學品質專案計畫 3.提昇學生外語能力專案計畫	依據 100 年度專案計畫之各單位參與情形貢獻度評比核算	【附件三】
肆、其它項目 (10%)	1.教師夜間部教學績效 (4%)	以 99-2 學期夜間部及在職專班之「教師教學時數」及「學生數」計算核配點數	【附件四-A】
	2.教師服務績效 (6%)	以 99-2 學期教師兼任「行政職務」及「導師」服務績效計算核配點數	【附件四-B】

(4) 依據上述 101 年獎補助款「教學及研究設備」經費核配項目及比例”原則，試算各單位之 101 年獎補助款「教學及研究設備」經費一覽表，詳如【附件一】。

(5) 經教育部審查及核配後，101 年獎勵補助款資本門（含自籌款）【項目一】-儀器設備經費共計 12,786,572 元，較預估版增額 \$ 2,951,101 元，依據各科/中心專案申請之"系科發展實際需求"項目急迫性，於獎勵補助款預算範圍內酌予補助。

各科/中心 101 年獎勵補助款「教學及研究設備」優先序暨經費規劃一覽表如下：

優先序	類別	科別/單位	預估版經費	系科發展需求 額外補助經費	合計經費
001	全校重點項目	資圖中心	\$ 3,289,051	\$606,396	\$3,895,447
002-1	一般系科獎勵補助	護理科	\$ 1,207,263	\$512,175	\$1,719,438
002-2	一般系科獎勵補助	幼保科	\$ 1,037,159	\$0	\$1,037,159
002-3	一般系科獎勵補助	資管科	\$ 777,748	\$645,572	\$1,423,320
002-4	一般系科獎勵補助	企管科	\$ 844,918	\$0	\$844,918
	特殊專班獎勵補助	雙軌專班	\$ 39,355	\$0	\$39,355
002-5	一般系科獎勵補助	應外科	\$ 676,459	\$55,865	\$732,324
002-6	一般系科獎勵補助	動畫科	\$ 767,907	\$634,093	\$1,402,000
002-7	一般系科獎勵補助	健管科	\$ 550,331	\$392,000	\$942,331
002-8	一般系科獎勵補助	通識中心	\$ 645,280	\$105,000	\$750,280
修正版 經費合計			\$ 9,835,471	\$2,951,101	\$12,786,572

2. 圖書館相關設備：加強圖書館服務功能及擴充館藏，以達升格為技術學院的條件，依規定應達資本門經費 10%以上，本校編列 18%的經費（不含自籌款）。
3. 「學生事務與輔導」相關設備：依規定應達資本門經費 2%以上，本校編列 3%（不含自籌款）的經費，用以增強訓輔相關設備，給予學生更周全的照顧。
4. 其他(校園安全及節能設備)：為提升校園安全設施，及因應國家節能政策的要求，本校在「其他」項目中編列 5%經費（不含自籌款），增購校園安全及節能設備，以提昇校園安全及環保節能績效。

※ 基於前述之各項重點，規劃” 101 年度資本門經費（僅獎補助款部分）” 分配比例如下：

- (1) 教學及研究等儀器設備佔資本門總經費 74%
- (2) 圖書館自動化等佔資本門總經費 18%
- (3) 訓輔相關設備佔資本門總經費 3%
- (4) 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）佔資本門總經費 5%

(三) 101 年度「經常門」經費分配原則：

本年經常門工作可分為如下六項，以 1,2,3 項為主要重點所在，整體經費分配比例除符合教育部規定外，大部分照依過去的執行成效而進行規劃，本年度特別著重於加強「改進教學」

項目經費補助，期使學生素質能夠有所提昇。

1. 改善教學與師資結構，提昇教學品質。
2. 補助教師研究、著作、論文發表，藉以提昇現有師資研究能力。
3. 改進教學品質，編纂教材，製作教具，建立教學考核與獎勵機制。
4. 提升行政服務效率，鼓勵行政人員在職進修。
5. 推動學生事務與輔導工作，以提昇學生品德教育與公共服務精神。
6. 改善教學之相關物品，藉以提升教學品質。

基於前述之各項重點，因此規劃 101 經常門經費（僅獎補助款部分）分配原則如下：

- (1) 改善教學及師資結構佔經常門總經費 60%
- (2) 行政人員相關業務研習及進修佔經常門總經費 3%
- (3) 推動學生事務與輔導工作佔經常門總經費 4%
- (4) 改善教學之相關物品佔經常門總經費 8%
- (5) 補助新聘、現有教師薪資及一年期資料庫訂閱費佔經常門總經費 25%

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

民國 91 年 9 月 4 日行政會議訂定
民國 91 年 9 月 11 日校務會議修訂
民國 94 年 4 月 13 日行政會議修訂
民國 97 年 4 月 2 日行政會議修訂
民國 99 年 5 月 26 日行政會議修訂
民國 100 年 12 月 7 日行政會議修訂

- 第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」(以下簡稱本小組)。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 第四條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，委員均為無給職，不得同時兼任當學年度經費稽核委員。
- 第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、檢討獎補助經費執行之績效。
四、其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第七條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第八條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

2. 成員名單

康寧醫護暨管理專科學校

100 學年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

100 年 9 月

姓名	服務系所/單位	職級	行政職務	備註
吳文弘	企管科	副教授	校長	召集人
井敏珠	幼保科	副教授	副校長	當然委員
詹家和	企管科	助理教授	技術合作處主任	當然委員兼執行秘書
李惠玲	護理科	副教授	教務處/夜間部主任	當然委員
朱紹俊	通識中心	副教授	學生事務處/ 通識教育中心主任	當然委員
李玉霜	總務處	主任	總務處主任	當然委員
鍾佩晃	人事室	主任	人事室主任	當然委員
賴春月	會計室	主任	會計室主任	當然委員
陳宗騰	資管科	助理教授	資訊及圖書中心主任	當然委員
丁先玲	護理科	副教授		推選委員
徐千惠	幼兒保育科	講師		推選委員
蕭曼蓉	資訊管理科	講師		推選委員
鍾佩珊	企業管理科	講師		推選委員
李智偉	應用外語科	講師		推選委員
游正裕	數位影視動畫科	講師		推選委員
溫華昇	通識中心/高齡社會健康管理科	講師		推選委員
蕭瑞國	通識教育中心	講師		推選委員

備註：委員 17 位（含當然委員 9 位，推選委員 8 位）

3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

100 年第三次會議紀錄

日期：100 年 10 月 7 日(星期五) 上午 11:00

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、100 年獎補助款執行進度報告：

(略)

二、101 年支用計畫書(預估版)及中長程計畫書(10011 修正版)，須於 100/11/30 前報教育部及管科會審查：

(一)作業時程規劃如下：

序號	日期	作業內容
1	100/09/26	1. 各單位修訂「100-102 中長程計畫」，送技合處彙整。 2. 技合處啟動「101 支用計畫書(預估版)」經費規劃作業
2	100/10/07 (五)	1. 召開專責會議，討論 101 年獎補助款支用計畫書經費規劃事宜。 2. 依據會議決議，下列各單位開始填報「101 獎補助款」支用項目明細表： (1) 圖書館(附表五、六) (2) 學務處(附表七) (3) 總務處(附表八) (4) 技合處、學務處、人事室(附表九) 3. 技合處進行「101 年獎補助款儀器設備及改善教學物品」經費規劃試算： (1) 主要依據「101 獎補助款學校資料表」中之數據資料核算 (2) 另請各單位補充提供「其他績效」之佐證資料
3	100/10/21 前	1. 公告各單位「101 年獎補助款儀器設備及改善教學物品」經費規劃明細表 2. 各科及中心依據預算經費及單位中長程計畫，開始填報「101 年獎補助款儀器設備及改善教學物品」明細表(附表四及附表

序號	日期	作業內容
		十)。
4	100/11/7 (一)	各單位繳交 101 支用計畫書(預估版)支用項目明細表，技合處進行彙整。
5	100/11/10 (四)	1. 召開 <u>專責會議</u> 審議101支用計畫書(預估版)支用項目明細表內容。 2. 各單位依據會議決議，進行 101 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正作業。
6	100/11/21 (一) 前	各單位 101 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正完成，送技合處彙整。
7	100/11/24 (四) 前	101 支用計畫書(預估版)資料彙整完成，上陳校長審核。
8	100/11/30 前	101 支用計畫書(預估版)及中長程計畫(100 年修訂版)，報教育部及管科會審查。

(二) 101 獎補助款支用項目明細表提報注意事項：

1. 務必依據教育部「101 年獎補助款」相關規定辦理（電子檔在 N 槽/技合處/公用/000-101 支用計畫書-預估版-報部版-作業夾-1000926，請自行下載參閱）。
2. 提報 101 年獎補助款「資本門」設備時，請特別注意：
 - (1) 務必先檢視貴單位之財產清冊（電子檔在 N 槽/技合處/公用/000-101 支用計畫書-預估版-報部版-作業夾-1000926），審慎評估 101 年擬採購之儀器設備，請勿重複購買”非必要”之設備（例如筆電、數位相機等），亦請避免購買與”教學無直接相關”之設備（如冷氣、電扇、除濕機等）。
 - (2) 各 101 獎補助款「支用項目明細表」中，請務必註明與”單位中長程計畫”之對應資訊，以便於管科會委員查核。
 - (3) 請務必列出欲購買儀器設備項目之「重點規格內容」，儘量不要寫出廠牌名稱，不可避免時，請加註「含同等級以上」文字，以避免有綁標之嫌，並利於日後採購作業之進行；另請避免”客製化”等含糊規格字眼出現。
 - (4) 採購數量請明確列出”個數”及”單位”，不要以”一式”或”一組”呈現，今年管科會訪視時委員特別指出，請各單位務必配合，並注意資本門設備單價須高於 1 萬元，使用年限高於 2 年。
 - (5) 各支用項目要確實訪價，提報”支用明細表”時，請檢附估價單（至少一張，含廠商聯絡人及用印）。
 - (6) 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 101 年各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

三、(略)

參、討論事項

案由一：100 年獎補助款「資本門」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：

(略)

案由二：100 年獎補助款「經常門-改善教學物品」(單價一萬元以下之非消耗品)支用項目變更申請案，提請討論。

(略)

案由三：101 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

1. 教育部指示，因為國家整體財政經費緊縮，加上 100 年度獎補助小組資料查核，本校有部份績效遭修正及刪除，故於進行「101 年支用計畫書」預估版之經費試算時，本校將以教育部核定本校 100 年獎補助經費 80% 的額度(約 2000 萬元)進行試算，避免因預估經費與 101 年教育部核定之經費落差太大，造成學校作業上的困擾。
2. 依據教育部規定：101 年獎補助款資本門及經常門，各佔獎補助款總預算(不含自籌款) 70% 及 30%，經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；另學校須自籌獎補助款 10% 以上為配合款，不限定經常門及資本門的比例，本校自籌款擬以 12% 比例進行試算，其中資本門 60%，經常門 40%。
3. 101 年獎補助款整體經費規劃明細表如下：(試算版)

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎勵補助款 12%)	
9,695,564	7,830,222	17,525,786	2,103,094	19,628,880

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	6,786,895	5,481,155	1,261,856	2,908,669	2,349,067	841,238
小計	12,268,050		1,261,856	5,257,736		841,238
合計	13,529,906			6,098,974		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

4. 請討論。

討論：

1. 委員均一致同意。

決議：

1. 照案通過「101 年獎補助款」整體經費規劃明細表(試算版)。
2. 依據「101 年獎補助款」整體經費規劃明細，進行後續資本門及經常門之規劃作業。

案由四：101 年獎補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 101 年獎補助款資本門規劃如下表：(試算版)

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$9,078,357	74%	\$946,392	75%	\$10,024,749
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$2,208,249	18%	\$0	0%	\$2,208,249
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$368,042	3%	\$0	0%	\$368,042
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$613,402	5%	\$315,464	25%	\$928,866
合計	\$12,268,050	100%	\$1,261,856	100%	\$13,529,906

2. 請討論。

討論：

委員建議增加”四、其他”項目中「校園安全設備」之經費額度，建議辦理方式為：

1. 調降”項目一：各所系科中心之教學及研究設備”自籌款比例為 60% (原規劃為 75%)
2. 增加”項目四：其他”之自籌款比例為 40% (原規劃為 25%)。

決議：

1. 依委員建議調整自籌款分配比例，修正後 101 年獎補助款資本門規劃如下表：

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$9,078,357	74%	\$757,114	60%	\$9,835,471
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$2,208,249	18%	\$0	0%	\$2,208,249
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$368,042	3%	\$0	0%	\$368,042
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永	\$613,402	5%	\$504,742	40%	\$1,118,144

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
續校園綠化等相關設施)					
合計	\$12,268,050	100%	\$1,261,856	100%	\$13,529,906

2. 請資本門項目二~四之相關單位：圖書館、學務處、總務處依據會議決議之經費額度，規劃「101 獎補助款」支用項目明細表。
3. 資本門項目一「系科中心之教學及研究設備」經費，須再依據各科及中心之績效點數，進行分配試算後，各科及中心方能依據 101 年經費額度規劃「101 年教學及研究設備」明細表。

案由五：101 年教育部獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 101 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃說明：
 - (1) 全校重點項目經費：提撥 101 年度「教學及研究設備」總經費約 30~35% 為「全校重點項目」經費，由學校配合 101 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
 - (2) 各科基本補助經費：提撥 ” 各科及通識中心 ” 各 337,500 元為「基本補助經費」。
 - (3) 基本點數經費：101 年度「教學及研究設備」總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費，基本點數之核配項目及比例如下表：

101 年「教學及研究設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
壹、補助項目 (30%)	1. 學生數 (15%) 2. 合格專任教師數 (10%) 3. 校務發展經費籌措成效 (5%)
貳、獎勵項目 (50%)	1. 教育評鑑成績：(14%) 2. 辦學特色：(36%)
	(1) 教學指標 (26%) <ul style="list-style-type: none"> (1) 提升實務經驗或證照師資成效 (1%) (2) 推動國際化成效 (1%) (3) 學生就業成效 (1%) (4) 業界專家協同教學人數 (2%) (5) 學生英語與技能證照成效 (12%) (6) 學生參與競賽得獎件數成效 (3%) (7) 學生參與業界實習及專題成效 (5%) (8) 產業專班培育成效 (1%)
	(2) 研究指標 (8%) <ul style="list-style-type: none"> (1) 合格專任教師進修已取得博士學位人數 (1%) (2) 校內外機構研習件數 (1%) (3) 合格專任教師通過升等件數(不含以學位送審)(1%) (4) 產學合作成效 (5%)
	(3) 服務指標 (1) <ul style="list-style-type: none"> (1) 勞作教育與服務學習課程成效 (1%)

101 年「教學及研究設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
	(2%) (2) 專任教師至業界服務人數 (1%)
叁、計畫型專案項目(10%)	1. 特色典範專案計畫 2. 提昇整體教學品質專案計畫 3. 提昇學生外語能力專案計畫
肆、其它項目(10%)	1. 教師夜間部教學績效 (4%) 2. 教師服務績效 (6%)

2. 當”基本點數之核配項目及比例”確認後，技合處將進行資本門「教學及研究設備」及經常門「改善教學物品」經費規劃試算：

(1) 主要依據教育部核定之”101 年獎補助款學校資料表”中之數據資料核算

(2) 另依據各單位補充提供之”其他績效”佐證資料。(備註:”其他績效”是指對學校有實質經費貢獻，但未列入”101 年獎補助款學校資料表”中者)。

討論：

1. 委員均一致同意 101 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃原則。
2. 國際貿易科最後一屆畢業生已於 100 年 6 月畢業，故 100 學年度起已無國際貿易科，原國貿科的師資與設備均已與企管科整合，故”國際貿易科”之 99 年績效將併入”企業管理科”一起計算。
3. 待「101 年教學及研究設備」預估經費依規劃原則試算完成公告後，請各科、中心依據經費額度，規劃 101 獎補助款「教學及研究設備」支用項目明細表。

決議：

1. 照案通過 101 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃原則，詳見【附件三-1】。
2. 101 年獎補助款資本門「教學及研究設備」經費依據規劃原則核算後，各科、中心之經費額度核算一覽表詳見【附件三-2】。
3. 請各科、中心依據分配之經費額度，規劃 101 獎補助款「教學及研究設備」支用項目明細表。

案由六：101 年獎補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 101 年獎補助款經常門經費規劃一覽表(含改善教學相關物品經費分配)，請參閱【附件四】。
2. 「學生事務與輔導」經常門經費使用注意事項：
 - (1) 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - (3) 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。
3. 本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教

師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

4.各科/中心 101 改善教學相關物品經費分配原則是依據 101 年獎補助款「資本門」-各科/中心「教學及研究設備」經費基本點數比例進行分配核算。

5.請相關單位補充說明。

討論：

1.因 100 學年度已無國際貿易科，故委員建議 101 年獎補助款經常門經費規劃中應刪除「國際貿易科」該項目。

決議：

1.101 年獎補助款經常門經費規劃試算表中刪除「國際貿易科」項目。

2.101 年獎補助款經常門經費規劃一覽表（含改善教學相關物品經費分配）詳【附件四】。

3.各科/中心 101 「改善教學物品」經費，依據 101 年獎補助款「資本門」-各科/中心「教學及研究設備」經費基本點數比例進行分配核算如下表：

優先序	科別/單位	101 改善教學物品經費
01	資圖中心	49,964
02	護理科	81,907
03	幼保科	65,896
04	資管科	41,472
05	企管科	55,333
	雙軌專班	3,706
06	應外科	32,763
07	動畫科	40,546
08	健管科	20,050
09	通識中心	28,982
合計		420,619

4.請經常門相關單位（技合處、學務處、各科、通識中心、資圖中心、人事室），依據預估版經費額度規劃 101 獎補助款「經常門」支用項目明細表。

肆、臨時動議：無

伍、散會（12 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

100 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 3 次會議 簽到單

- 一、 時間：100 年 10 月 7 日（星期五）上午 11：00
- 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、 主席：吳校長文弘
- 四、 出列席人：

類別	姓名	簽到	類別	姓名	簽到
當然委員	吳校長 文弘	公出	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	井副校長敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	教務處/夜間部 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處/通識中心 朱紹俊主任	朱紹俊	列席	企管科 邱靜宜主任	邱靜宜
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	應外科 陳琇娟主任	公出
當然委員	技合處 詹家和主任	詹家和	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室 賴春月主任	李慧玲代			
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	護理科 丁先玲老師	丁先玲	列席	技合處 林彥君	請假
選任委員	幼保科 徐千惠老師	請假	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 鍾佩珊老師	鍾佩珊	列席		
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉	列席		
選任委員	動畫科 游正裕老師	請假	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	請假	列席		
選任委員	通識中心 蕭瑞國老師	蕭瑞國	列席		

備註:委員 17 位 (應出席 2/3 以上: 11 位出席 始得開議)

康寧醫護暨管理專科學校

101 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」 經費規劃說明

- 一、 全校重點項目經費：提撥 101 年度「教學及研究設備」總經費約 30~35% 為「全校重點項目」經費，由學校配合 101 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
- 二、 各科基本補助經費：提撥 ”各科及通識中心” 各 337,500 元為「基本補助經費」。
- 三、 基本點數經費：101 年度「教學及研究設備」總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費，基本點數之核配項目及比例如下表：

101 年「教學及研究設備」基本點數經費 核配項目及比例		說明	備註	
類別	核配項目及比例			
壹、補助項目 (30%)	1.學生數 (15%)	依據下列資料計算核配點數(不加權、不調整)。 1.「101 獎補助款資料表」-各科「實際在籍學生數」(基準日：100 年 3 月 15 日) 2.99-2 留班率(基準日：100 年 7 月 31 日)	【附件一-A】	
	2.合格專任教師數 (10%)	依據 99-2 學期各科及通識中心「應有」專任教師數計算核配點數	【附件一-B】	
	3.校務發展經費籌措成效 (5%)	依據 99 學年度各科、通識中心”校務發展經費”籌措成效，凡是未列入「101 獎補助款資料表」中，但對於學校有其他「經費」貢獻的項目，均可納入計算。(由各單位另行舉證說明)	【附件一-C】	
貳、獎勵項目 (50%)	1.教育評鑑成績：(14%)	依據「101 獎補助款資料表」中「評鑑成績」資料計算。	【附件二-A】	
	2.辦學特色：(36%)			
	(1) 教學指標 (26%)	(1) 提升實務經驗或證照師資成效 (1%) (2) 推動國際化成效 (1%)	依據下列資料計算核配 1.「101 獎補助款資料表」中相關資料 2. 學生參與專題成效，另由各單位另行舉證	【附件二-B】

101 年「教學及研究設備」基本點數經費 核配項目及比例		說明	備註
類別	核配項目及比例		
	(3) 學生就業成效 (1%) (4) 業界專家協同教學人數 (2%) (5) 學生英語與技能證照成效 (12%) (6) 學生參與競賽得獎件數成效 (3%) (7) 學生參與業界實習及專題成效 (5%)	說明。	
	(8) 產業專班培育成效 (1%)	依據「101 獎補助款資料表」中「雙軌計畫專班」資料計算	
	(2) 研究指標 (8%) (1) 合格專任教師進修已取得博士學位人數 (1%) (2) 校內外機構研習件數 (1%) (3) 合格專任教師通過升等件數(不含以學位送審)(1%) (4) 產學合作成效 (5%)	依據「101 獎補助款資料表」中相關資料計算	【附件二-C】
	(3) 服務指標 (2%) (1) 勞作教育與服務學習課程成效 (1%) (2) 專任教師至業界服務人數 (1%)	依據「101 獎補助款資料表」中相關資料計算	【附件二-D】
叁、計畫型專案項目(10%)	1. 特色典範專案計畫 2. 提昇整體教學品質專案計畫 3. 提昇學生外語能力專案計畫	依據 100 年度專案計畫之各單位參與情形貢獻度評比核算	【附件三】
肆、其它項目 (10%)	1. 教師夜間部教學績效 (4%)	以 99-2 學期夜間部及在職專班之「教師教學時數」及「學生數」計算核配點數	【附件四-A】
	2. 教師服務績效 (6%)	以 99-2 學期教師兼任「行政職務」及「導師」服務績效計算核配點數	【附件四-B】

101年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

101年度獎補助款資本門-儀器設備總經費 = 9,835,471																	100年10月7日-專責小組會議通過		
單位/科別	I 全校重點項目經費	II 各科基本補助經費	III 基本點數經費 3,935,471													101年度儀器設備經費 (I+II+III)	備註		
			壹、補助項目 (30%)				貳、獎勵項目 (50%)					參、計畫型專案項目 (10%)	肆、其它項目 (10%)					各科基數總和 (壹-肆)	各科基數經費分配 (基數總經費÷各科基數總和)
			1. 學生數 (15%)	2. 專任教師數 (10%)	3. 校務發展經費籌措成效 (5%)	(1-3) 基數小計 (30%)	1. 教育評鑑成績 (14%)	2. 辦學特色 (36%)			(1-2) 基數小計 (50%)	基數小計 (10%)	1. 教師夜間部教學績效 (4%)	2. 教師服務績效 (6%)	(1-2) 基數小計 (10%)				
				(1) 教學指標 (26%)	(2) 研究指標 (8%)	(3) 服務指標 (2%)													
101學校重點項目	3,200,000																3,279,926	調整差額第74	
護理科	337,500	337,500	0.0394	0.0195	0.0176	0.0765	0.0280	0.0605	0.0242	0.0025	0.1152	0.01545	0.0004	0.0135	0.0139	0.2210	869,763	1,207,263	
幼保科	337,500	337,500	0.0229	0.0129	0.0094	0.0452	0.0280	0.0396	0.0208	0.0025	0.0909	0.01343	0.0193	0.0090	0.0283	0.1778	699,659	1,037,159	
資管科	337,500	337,500	0.0225	0.0128	0	0.0353	0.0112	0.0284	0.0042	0.0025	0.0463	0.01311	0.0077	0.0094	0.0171	0.1119	440,248	777,748	
企管科	337,500	337,500	0.0203	0.0104	0.002	0.0327	0.0280	0.0479	0.0111	0.0025	0.0895	0.0195	0	0.0076	0.0076	0.1493	587,418	844,918	(含國貿科99學年度績效)
應外科	337,500	337,500	0.0141	0.0099	0	0.0240	0.0112	0.0346	0.0025	0.0025	0.0508	0.01004	0	0.0036	0.0036	0.0884	348,084	685,584	
動畫科	337,500	337,500	0.0157	0.0074	0.021	0.0441	0.0112	0.0275	0.0087	0.0025	0.0499	0.00704	0.004	0.0043	0.0083	0.1094	430,407	767,907	
健管科	337,500	337,500	0.0089	0.0033	0	0.0122	0.0112	0.0101	0.0025	0.0025	0.0263	0.00865	0.0029	0.0040	0.0069	0.0541	212,831	550,331	
通識中心	337,500	337,500	0.0062	0.0237	0	0.0299	0.0112	0.0015	0.0060	0.0025	0.0212	0.01278	0.0057	0.0086	0.0143	0.0782	307,780	645,280	
雙軌計畫專班								0.0100			0.0100					0.0100	39,355	39,355	
合計	3,200,000	2,700,000	0.15	0.10	0.05	0.30	0.14	0.26	0.08	0.02	0.50	0.10	0.04	0.06	0.10	1.00	3,935,545	9,835,471	
參考附件			【附件一-A】各科「學生數」-基數計算 【附件一-B】專任教師-基數計算 【附件一-C】校務發展經費籌措成效-基數計算				【附件二-A】評鑑成績-基數計算 【附件二-B】教學指標-基數計算 【附件二-C】研究指標-基數計算 【附件二-D】服務指標-基數計算					【附件三】計畫型專案項目-基數計算	【附件四-A】教師夜間部教學績效-基數計算 【附件四-B】教師服務績效-基數計算						

※ 101年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費規劃說明：

I. 全校重點項目經費：提撥101年度「儀器設備」總經費之30-35%為「全校重點項目」經費

II. 各科基本補助經費：提撥「各科及通識中心」定額「基本補助經費」

III. 基本點數經費：101年度「儀器設備」總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費，基本點數之核配項目及比例明細如下：
(依據「101年度獎補助款學校資料表-核定版」及各單位額外舉證資料核算)

壹、補助項目：(30%)

1. 學生數 (15%) 2. 專任教師數 (10%) 3. 校務發展經費籌措成效 (5%)

貳、獎勵項目 (50%)

1. 教育評鑑成績 (14%)

2. 辦學特色 (36%)

(1) 教學指標 (26%)：提升實務經驗或證照師資成效 (1%)、推動國際化成效 (1%)、學生就業成效 (1%)、業界專家協同教學人數 (2%)、學生英語與技能證照成效 (12%)、學生參與競賽得獎件數成效 (3%)、學生參與業界實習及專職成效 (5%)、產業專班培育成效 (1%)

(2) 研究指標 (8%)：合格專任教師進修已取得博士學位人數 (1%)、校內外機構研習件數 (1%)、合格專任教師通過升等件數 (不含以學位送審) (1%)、產學合作成效 (5%)

(3) 服務指標 (2%)：勞作教育與服務學習課程成效 (1%)、專任教師至業界服務人數 (1%)

參、計畫型專案項目 (10%)

1. 特色典範專案計畫、2. 提升整體教學品質專案計畫、3. 提升學生外語能力專案計畫

肆、其它項目 (10%)

1. 教師夜間部教學績效 (4%)、2. 教師服務績效 (6%)

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$262,887	5%	\$0	0%	
	製作教具	\$262,887	5%	\$0	0%	
	改進教學	\$525,774	10%	\$504,743	60%	
	研究	\$788,661	15%	\$126,186	15%	
	研習	\$420,619	8%	\$126,186	15%	
	進修	\$262,887	5%	\$0	0%	
	著作	\$525,774	10%	\$0	0%	
	升等送審	\$105,155	2%	\$0	0%	
	小計	\$3,154,644	60%	\$757,115	90%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$157,732	3%	\$8,412	1%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$15,773	0.3%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$194,536	3.7%	\$0	0%	
	小計	\$210,309	4%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$420,619	8%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$736,081	14%	\$0	0%	(註六)
	現有教師薪資	\$420,619	8%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$52,577	1%	\$75,711	9%	(註七)
	軟體訂購費	\$105,155	2%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,314,432	25%	\$75,711	9%	
總 計		\$5,257,736	100%	\$841,238	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基

本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

100 年第四次會議記錄

日期：100 年 11 月 10 日（星期四）上午 11:00

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、101 年教育部獎補助款支用計畫書（預估版）提報作業：

（一）101 年教育部獎補助款運用規劃，業經 100 年 10 月 7 日 100 年第 3 次專責小組會議討論通過，含：

1. 101 年整體經費規劃（預估版）

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎勵補助款 12%)	
9,695,564	7,830,222	17,525,786	2,103,094	19,628,880

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	6,786,895	5,481,155	1,261,856	2,908,669	2,349,067	841,238
小計	12,268,050		1,261,856	5,257,736		841,238
合計	13,529,906			6,098,974		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

2. 101 年資本門經費規劃（預估版）

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$9,078,357	74%	\$757,114	60%	\$9,835,471
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經	\$2,208,249	18%	\$0	0%	\$2,208,249

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
費 10%【不含自籌款金額】)					
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$368,042	3%	\$0	0%	\$368,042
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$613,402	5%	\$504,742	40%	\$1,118,144
合計	\$12,268,050	100%	\$1,261,856	100%	\$13,529,906

3. 101 年各科「教學儀器設備」經費規劃(預估版,將於提案四中說明)

4. 101 年經常門經費規劃(預估版,將於提案五中說明)

(二) 各獎補助款支用單位依據 101 年獎補助經費規劃額度,提報 101 年獎補助款支用明細,將於本次會議中進行討論與確認。

二、100 獎補助經費執行進度:

(略)

參、討論事項:

提案一:101 年教育部獎補助款資本門「項目二:圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細表,提請確認。

說 明:

1. 101 年獎補助款資本門「項目二:圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$2,208,249, 規劃如下:

(1) 圖書館自動化經費 \$220,000 元(附表五)詳【附件一-1】

(2) 圖書期刊、教學媒體經費 \$1,988,249 元(附表六)詳【附件一-2】

2. 請圖書館說明。

討 論:

一、資圖中心於圖書館自動化設備(附表五)優先序 2,擬建立「學生自學場所」(圖書館 3 樓學生自學區旁),井副校長指示應配合全校建設規劃及空間配置,並應有平面設計圖。

二、井副校長建議:圖書館自動化設備(附表五)優先序 3 之系統建置是否能與學校其他資訊系統串接,以及是否值此金額應再研議。

三、教務處李主任建議:請資圖中心研議可否同時提升學生 E-portfolio 刷卡系統的功能,另圖書館資料庫已有的期刊資料不宜重複訂閱。

決 議:

一、資圖中心依據委員建議修正圖書館自動化設備明細表,修正後圖書館自動化設備明細表(附表五)詳【附件一-1】。

二、圖書期刊、教學媒體設備明細表(附表六)照案通過,詳【附件一-2】。

提案二：101 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細表，提請確認。

說明：

1. 101 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費 \$ 368,042。
2. 學生事務與輔導相關設備明細表（附表七）詳【附件二】。
3. 請學務處說明。

討論：

- 一、委員建議：（附表七）優先序 1：LED 活動舞台燈組，應加購燈光控制設備。

決議：

- 一、學務處依委員意見修正（附表七）優先序 1：LED 活動舞台燈組規格內容。
- 二、修正後學生事務與輔導相關設備明細表（附表七）詳【附件二】。

提案三：101 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」支用項目明細表，提請確認。

說明：

1. 101 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）設備經費 \$ 1,118,144。
2. 「項目四：其他」支用項目明細（附表八）詳【附件三】。
3. 請總務處說明。

討論：

- 一、井副校長建議：舊系統應與新系統配合使用。
- 二、委員表示原設備之線路尚敷使用，建議更換舊監視器鏡頭。
- 三、總務處李主任：節能照明設備仍有需求，建請提「備用項目」，若有標餘款請優先購置”節能照明設備”。

決議：

- 一、總務處依委員意見修正「項目四：其他」明細表（附表八）規格內容。
- 二、修正後「項目四：其他」支用項目明細表（附表八）詳【附件三】。

提案四：101 年教育部獎補助款資本門「項目一：各科教學及研究設備」支用項目明細表，提請確認。

說明：

1. 101 年獎補助款各教學單位之教學及研究設備總經費（\$ 9,835,471）規劃及全校優先序一覽表，如下：

優先序	類別	科別/單位	經費	備註
001	全校重點項目	資圖中心	3,279,926	

優先序	類別	科別/單位	經費	備註
002	一般系科獎補助	護理科	1,207,263	
003	一般系科獎補助	幼保科	1,037,159	
004	一般系科獎補助	資管科	777,748	
005	一般系科獎補助	企管科	844,918	企管科績效計算包含 100 學年度國貿科績效資料
	特殊專班獎補助	雙軌專班	39,355	
006	一般系科獎補助	應外科	685,584	
007	一般系科獎補助	動畫科	767,907	
008	一般系科獎補助	健管科	550,331	
009	一般系科獎補助	通識中心	645,280	
合計			9,835,471	

2. 請各單位說明「101 年獎補助款」教學及研究設備(附表四)支用項目內容，參閱【附件四】。

討 論：

一、資管科 101 年度教學及研究設備規劃：

1. 資管科於 101 年度計有三大需求(如下)，但 101 年度教學及研究設備經費不足以達成目標，希望學校給予額外協助：

(1) C4040 電腦教室設備(58 套電腦組)：所需經費約 \$1,436,196 元，目前 C4040 教室電腦均為 96 年採購，螢幕只有 15 吋，已不敷本科目前教學需求。

(2) 軟體工程開發工具(60 人授權教學使用版)：所需經費約 \$600,000 元，將為本科發展特色教學之必要設備。

2. 建議：資管科 101 年宜先採購 C4040 電腦教室設備，以提升整體教學，軟體工程開發工具則待下一年度再進行。

3. C4040 電腦教室設備-58 套電腦組約需 \$1,436,196 元經費，建議運作方式：

(1) 資管科 101 年獎補助款經/資門合併運用：101 年資本門「教學及研究設備」\$777,748 及經常門「改善教學物品」經費 \$41,472，集中使用採購電腦設備，合計 819,220 元。

(2) 另資管科 100 年資本門中有一項設備未採購(\$17,027 元)，亦可列記為資管科 101 年經費額度。

(3) 故資管科 101 年資本門「教學及研究設備」經費總額度為 \$836,247 元，不足之經費 \$599,949 元，將先由「全校重點項目」中借支，再自 102 年起於資管科獎補助款中，分 3-4 年攤還給「全校重點項目」。

二、丁先玲委員建議：電腦軟體淘汰率高，有無必要使用大筆經費購置似有商議空間。

三、幼保科徐主任建議應多撥經費給總務處，購置學生之日常必須設備如蒸飯箱等，以滿足學生需求，但蒸飯箱非與教學相關，故不宜由獎補助款支應，應由校內經費採購。

四、企管科邱主任建議學校針對電腦教室更新、維修這部分應做專款專用並統一

管理，以減輕科上老師負擔。

五、應外科：100 年度因建置「英語實驗劇場」急需設備，已先自 100 獎補助款「全校重點項目」中借支 \$ 9,125 元，故 101 年須歸還「全校重點項目」\$ 9,125 元。

六、委員建議：101 年教學及研究設備明細表中部分項目之規格內容，宜再修正，包含：

1. 規格內容太籠統，應說明具體規格。
2. 不宜有涉及工程部分。
3. 有些科之明細表項目名稱未經歸納整理，十分零散看不出與何項教學有關，建議應依專業教學類別進行統整，將屬於同一類教學科目的設備，歸類編列，才能呈現科之教學特色，另須注意要註明”單位”。

決議：

一、資管科：101 年資本門「教學及研究設備」經費額度調整為 \$ 836,247 元（包含資管科 101 年資本門「教學及研究設備」\$ 777,748，經常門「改善教學物品」\$ 41,472 及 100 年資本門「教學及研究設備」未採購額度 \$ 17,027），集中採購 C4040 電腦教室設備，不足之經費將先由 101 年資本門-教學及研究設備之「全校重點項目」經費借支 \$ 599,949 元，資管科再自 102 年起於獎補助款中，分 3~4 年攤還給「全校重點項目」。

二、應外科：借支之 100 獎補助款「全校重點項目」\$ 9,125 元額度，101 年須歸還給「全校重點項目」。

三、101 年「全校重點項目」經費調整說明：

1. 101 年「全校重點項目」經費原規劃為 \$ 3,279,926 元。
2. 增加 \$ 9,125 元：因自應外科經費流入 \$ 9,125 元（應外科歸還 100 年借支款 \$ 9,125 元後，應外科 101 資本門經費修正為 \$ 676,459 元）。
3. 扣除 \$ 658,448 元，包含資管科：
 - (1) \$ 41,472 元：原 101 經常門 \$ 41,472 轉換為 101 資本門
 - (2) \$ 17,027 元：原 100 年資本門未使用額度
 - (2) \$ 599,949 元：借支 101 年「全校重點項目」經費 \$ 599,949 元，資管科再自 102 年起於獎補助款中，分 3~4 年攤還。
4. 故 101 年「全校重點項目」經費調整後總經費為 \$ 2,630,603 元。

四、101 年獎補助款各教學單位之教學及研究設備總經費(\$ 9,835,471)規劃及全校優先序一覽表，修正為：

優先序	類別	科別/單位	經費	備註
001	全校重點項目	資圖中心	2,630,603	(修正後)
002	一般系科獎補助	護理科	1,207,263	
003	一般系科獎補助	幼保科	1,037,159	
004	一般系科獎補助	資管科	1,436,196	(修正後) 1. 資管科原預算 \$ 836,247 2. 借支 101 年「全校重點項目」經費 \$ 599,949 元，資管科

優先序	類別	科別/單位	經費	備註
				再自 102 年起於獎補助款中，分 3~4 年攤還
005	一般系科獎補助	企管科	844,918	企管科績效計算包含 100 學年度國貿科績效資料
	特殊專班獎補助	雙軌專班	39,355	
006	一般系科獎補助	應外科	676,459	(修正後) 101 年歸還給「全校重點項目」借支之 100 年超支經費 \$9,125 元
007	一般系科獎補助	動畫科	767,907	
008	一般系科獎補助	健管科	550,331	
009	一般系科獎補助	通識中心	645,280	
合計			9,835,471	

三、各單位「項目一：各科教學及研究設備」支用項目明細表(附表四)，依委員意見修正後通過，詳【附件四】。

提案五：101 年教育部獎補助款「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

一、101 年獎補助款經常門經費 \$6,098,974 元規劃說明：

1. 支用項目金額比例表(附表三)，詳【附件五-1】

2. 需求項目明細表(附表九)，詳【附件五-2】

二、101 年獎補助款經常門各科/中心「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」(附表十)經費規劃一覽表如下：

優先序	科別/單位	101 改善教學物品經費
01	資圖中心	49,964
02	護理科	81,907
03	幼保科	65,896
04	資管科	41,472
05	企管科	55,333
	雙軌專班	3,706
06	應外科	32,763
07	動畫科	40,546
08	健管科	20,050
09	通識中心	28,982
合計		420,619

三、各科/中心「改善教學物品」(附表十)明細表，詳【附件五-3】

四、請相關單位(技合處、學務處、資圖中心、各科、通識中心、人事室)說明。

討論：

- 一、學務處朱主任建議：獎補助款經常門的獎補助教師案件，應由全校教師共同參與，目前仍有部分教師未參與，應再加強宣導，鼓勵全校教師均能踴躍申請。
- 二、圖書館資料庫之採購因金額較大，故宜由獎補助款與校內經費共同支應。
- 三、資管科：因本科 101 年須採購資本門” C4040 電腦教室設備”，但經費不足，故擬將本科經常門-改善教學物品經費額度 \$ 41,472 元，併入 101 資本門-附表四資管科項目中一併使用，故本科 101 年不採購「改善教學物品」，原資管科改善教學物品經費額度 \$ 41,472 元，轉為全校「改善教學物品」經費由資圖中心統籌運用。
- 四、各科/中心「改善教學物品」明細表（附表十）中，有部分項目單價低於 2000 元，不符合本校「物品」之規定（須為 2000 元以上），請相關單位修正。

決議：

- 一、101 年獎補助款「經常門」支用規劃照案通過如下：
 1. 支用項目金額比例表（附表三），詳【附件五-1】
 2. 需求項目明細表（附表九），詳【附件五-2】
- 二、101 年獎補助款「經常門」各科/中心「改善教學物品」經費規劃一覽表修正如下：

優先序	科別/單位	改善教學物品經費	備註
01	資圖中心	91,436	1. 101 年資圖中心原規劃經費為 \$ 49,964 元 2. 資管科 101 年經常門「改善教學物品」經費額度 \$ 41,472 元，流入全校經費，由資圖中心統籌運用。 3. 故 101 年資圖中心「改善教學物品」經費修正為 \$ 91,436 元
02	護理科	81,907	
03	幼保科	65,896	
(無)	資管科	0	1. 101 年資管科原規劃經費為 \$ 41,472 元 2. 因資管科 101 年須採購電腦，故將經常門「改善教學物品」經費額度轉換為資本門使用
04	企管科	55,333	
	雙軌專班	3,706	
05	應外科	32,763	
06	動畫科	40,546	
07	健管科	20,050	
08	通識中心	28,982	
合計		420,619	

三、101 年各科/中心「改善教學物品」明細表（附表十）修正後通過，詳【附件五-3】

提案六：100 年獎補助款「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：
略

提案七：100 年獎補助款「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：
略

提案八：100 年獎補助款資本門「項目一：教學及研究設備」執行情形及標餘款後續規劃運用，提請討論。

說明：
略

提案九：100 年獎補助款經常門結餘款後續規劃運用，提請討論。

說明：
略

肆、臨時動議：無

伍、散會（14 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

100 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 4 次會議 簽到單

- 一、 時間：100 年 11 月 10 日（星期四）上午 11：00
- 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、 主席：吳校長文弘
- 四、 出席人：

類別	姓名	簽到	類別	姓名	簽到
當然委員	吳校長 文弘	公出	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	井副校長敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	教務處/夜間部 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處/通識中心 朱紹俊主任	朱紹俊	列席	企管科 邱靜宜主任	邱靜宜
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	應外科 陳琇娟主任	請假
當然委員	技合處 詹家和主任	詹家和	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月			
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	姜子龍	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	護理科 丁先玲老師	丁先玲	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	總務處 謝宗遠	謝宗遠
選任委員	企管科 鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	圖書組 姜子龍	姜子龍
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉	列席	學務處課指組 劉國璨	劉國璨
選任委員	動畫科 游正裕老師	請假	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	請假	列席		
選任委員	通識中心 蕭瑞國老師	蕭瑞國	列席		

備註：委員 17 位（應出席 2/3 以上：12 位出席 始得開議）

【附件一】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表五及附表六

【附件二】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表七

【附件三】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表八

【附件四】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表四

【附件五-1】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表三

【附件五-2】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表九

【附件五-3】：詳見本「101 支用計畫書-預估版」規劃具體措施-附表十

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

101 年第一次會議紀錄

日期：101 年 2 月 21 日(星期二) 中午 12 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：

101 年底本校將接受教育部專科評鑑訪視，請各單位均能以具特色性、重要性、共通性和急迫性之設備為原則進行整體經費規劃運用。

貳、業務報告

- 一、前次會議追蹤：100 年獎勵補助款已於 100/12/31 執行完畢，書面審查資料應於 101/02/29 前報教育部審查，另須於 101/前將 100 年獎勵補助款運用績效自評資料送管科會審查，已請各相關單位積極準備資料，務必於期限前完成。
- 二、教育部於 101/01/20 臺技(三)字第 1010105621H 號函公告本校「101 獎勵補助款」核定經費 2,277 萬 6,832 元整(含補助款 1,159 萬 5,763 元、獎勵款 1,118 萬 1,069 元)；另本校自籌款為 12% (計 273 萬 3,220 元)。
- 三、101/02/01 管科會 e-mail 本校「101 支用計畫書(預估版)」審查意見表，須依審查意見進行修正，將於本次專責小組會議中討論。
- 四、「101 支用計畫書」核定經費後修正版暨領據須於 101/03/09 前報教育部及管科會審查暨請款。

參、討論事項

案由一：101 年度教育部獎勵補助經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 101/01/20 教育部核定「101 年獎勵補助款」總金額為 2,277 萬 6,832 元整(含補助款 1,159 萬 5,763 元、獎勵款 1,118 萬 1,069 元)，另本校自籌款為 12%，計 273 萬 3,220 元。
2. 101 年度獎勵補助款核定經費及學校 12%自籌款合計 2,551 萬 0,052 元，經/資門經費分配如下表：

	資本門		經常門		合計	備註
	金額	比例	金額	比例		
獎勵補助款	15,943,782	70%	6,833,050	30%	22,776,832	詳【註一】
自籌款	1,639,932	60%	1,093,288	40%	2,733,220	詳【註二】
合計	17,583,714		7,926,338		25,510,052	

【註一】：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

【註二】：自籌款需為 10% 以上，本校比例為 12%；(不限定經常門及資本門的比例，本校經常門比例 40%，資本門比例 60%)

3.101 獎勵補助經費核定後，較原 101 支用計畫書(預估版)經費共計增加 588 萬 1,172 元(含自籌款)，其中資本門增加 405 萬 3,808 元，經常門增加 182 萬 7,364 元。

討論：委員均一致同意。

決議：101 年度教育部獎勵補助款核定經費後明細修正案，照案通過。

案由二：101 年度教育部獎勵補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1.101 年獎勵補助款資本門(含自籌款)共計 1,758 萬 3,714 元，較預估版增額 405 萬 3,808 元。

2.101 年資本門經費支用項目、金額與比例表，修正如【附件一】。

【項目一】-儀器設備經費：修正後經費為 \$12,786,572 元(已加入學務處歸還 100 年訓輔設備經費 100 年借款 4,214 元，詳【註一】)，較預估版經費增加 \$2,951,101 元，後續規劃詳(提案三)。

【項目二】-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費：擬維持原預估版之比例(18%)，修正後經費為 \$2,869,881 元，較預估版經費增加 \$661,632 元，圖書館修正支用明細表(附表五、六)，詳【附件二】。

【項目三】-訓輔設備經費：擬維持原預估版之比例(3%)，修正後經費為 \$474,099 元(詳【註一】)，較預估版經費增加 \$106,057 元，學務處修正支用明細表(附表七)，詳【附件三】。

【註一】：

原修正後經費為 478,313 元，但因 100 年獎勵補助款【項目三】-訓輔設備經費超支 4,214 元，依 100 年 11 月 10 日專責會議決議，須於 101 年獎勵補助款額度中扣除 4,214 元，歸還給 101 資本門【項目一】-全校共同需求重點項目。

【項目四】-其他經費：修正後經費為 \$1,453,162 元，較預估版經費增加 \$335,018 元，總務處修正支用明細表(附表八)，詳【附件四】。

討論：

1.資圖中心陳主任說明【項目二】-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費：提出購置電子書閱讀器構想，推廣圖書資訊數位化，支用明細表詳【附件二】。

2.學務處朱主任說明【項目三】-訓輔設備經費：主要用於社團設備添購，支用明細表詳【附件三】。

3.總務處李主任說明【項目四】-其他經費：持續完成校園監視系統裝置，及節電照明燈具提高節電效率，支用明細表詳【附件四】。

決議：101 年度教育部獎勵補助款「資本門」經費明細修正案，經各委員確認後，修正通過：

1.【項目二】-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費：支用明細表(附表五、六)，修正

如【附件二】。

2. 【項目三】-訓輔設備經費：支用明細表（附表七），修正如【附件三】。
3. 【項目四】-其他經費：支用明細表（附表八），修正如【附件四】。

案由三：101 年度教育部獎勵補助款「資本門」【項目一】-儀器設備經費修正案，提請討論。
說明：

1. 101 年獎補助款資本門（含自籌款）【項目一】-儀器設備經費共計 12,786,572 元，較預估版增額 \$2,951,101 元，規劃原則：

(1) 101 年獎補助款儀器設備經費各單位原預估版經費不作變更，詳如下表：

優先序	類別	科別/單位	預估版經費
001	全校共同需求重點項目	資圖中心	\$ 3,289,051
002-1	一般系科獎勵補助	護理科	\$ 1,207,263
002-2	一般系科獎勵補助	幼保科	\$ 1,037,159
002-3	一般系科獎勵補助	資管科	\$ 777,748
002-4	一般系科獎勵補助	企管科	\$ 844,918
	特殊專班獎勵補助	雙軌專班	\$ 39,355
002-5	一般系科獎勵補助	應外科	\$ 676,459
002-6	一般系科獎勵補助	動畫科	\$ 767,907
002-7	一般系科獎勵補助	健管科	\$ 550,331
002-8	一般系科獎勵補助	通識中心	\$ 645,280
合計			\$ 9,835,471

(2) 101 年獎補助款儀器設備經費修正後增加經費 \$2,951,101 元(含自籌款)，擬依據各科/中心專案申請之"系科發展實際需求"項目急迫性，於獎補助款預算範圍內酌予補助。

2. 101/02/17 彙整各單位"系科發展實際需求"項目申請案，經學校核心小組初審後，建議依據"系科發展實際需求"優先序（詳【註二】）給予不同層級（A.B.C 三級）之補助經費（參閱【附件五】）：

【註二】"系科發展實際需求"優先序如下：

- (A) 全校性營造特色需求項目
- (B) 教學基本需求項目
- (C) 其他需求項目

3. 101 資本門【項目一】-儀器設備項目優先序排序原則參閱【附件六】，提請討論。

4. 請各單位依據會議決議之"修正後經費"，修正"101 年獎補助款儀器設備經費明細內容"（附表四），並授權「專責小組」委員代表進行審核與全校排序作業。

討論：

1. 校長建議：各科設備使用，務必以營造特色為優先，購置價格高之設備規格明細一定要再三確認。
2. 獎補助款支用項目不可支付"工程"相關費用，另凡是與"教學"無直接相關之項目，請勿列入。

決議：

1. 101 資本門【項目一】-儀器設備項目優先序排序原則，經委員討論後通過，詳【附件六】。

2. 101 年獎補助款各單位修正後”儀器設備”項目優先序暨經費一覽表如下：

優先序	類別	科別/單位	預估版經費	系科發展需求 額外補助經費	合計經費
001	全校共同需求重點項目	資圖中心	\$ 3,289,051	\$606,396	\$3,895,447
002-1	一般系科獎勵補助	護理科	\$ 1,207,263	\$512,175	\$1,719,438
002-2	一般系科獎勵補助	幼保科	\$ 1,037,159	\$0	\$1,037,159
002-3	一般系科獎勵補助	資管科	\$777,748	\$645,572	\$1,423,320
002-4	一般系科獎勵補助	企管科	\$844,918	\$0	\$844,918
	特殊專班獎勵補助	雙軌專班	\$39,355	\$0	\$39,355
002-5	一般系科獎勵補助	應外科	\$676,459	\$55,865	\$732,324 【註三】
002-6	一般系科獎勵補助	動畫科	\$767,907	\$634,093	\$1,402,000
002-7	一般系科獎勵補助	健管科	\$550,331	\$392,000	\$942,331
002-8	一般系科獎勵補助	通識中心	\$645,280	\$105,000	\$750,280
修正版 經費合計			\$ 9,835,471	\$2,951,101	\$12,786,572

【註三】應外科原修正後經費為\$741,449，但於100年獎勵補助款”儀器設備”中超額支出9,125元，依100年10月7日專責會議決議，須於101年獎勵補助款額度中扣除，歸還給全校共同需求重點項目。

3. 101 年獎補助款各單位修正後”儀器設備”支用明細表（附表四）詳【附件五-1】。

案由四：101 年度教育部獎補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 101 年獎補助款經常門（含自籌款）共計 792 萬 6,338 元，較預估版增額 182 萬 7,364 元。

2. 101 年經常門經費支用項目、金額與比例表（附表三），修正如【附件七】。

3. 101 年經常門經費需求項目明細表（附表九），修正如【附件八】。

4. 101 改善教學相關物品明細表（附表十，修正如【附件九】。

討論：

1. 技合處詹主任說明：經常門經費整體規劃情形。

2. 學務處朱主任說明訓輔相關活動經費編列情形。

3. 資圖中心陳主任說明資料庫及軟體訂購規劃及”101 改善教學相關物品”支用明細內容，詳【附件九】。

決議：101 「經常門」經費明細修正案經各委員確認後通過：

1. 101 年經常門經費支用項目、金額與比例表（附表三），修正如【附件七】。

2. 101 年經常門經費需求項目明細表（附表九），修正如【附件八】。

3. 101 改善教學相關物品明細表（附表十），修正如【附件九】。

案由五：本校「101年支用計畫書」(預估版)業經管科會委員審查完畢，「審查意見表」中委員建議事項須提改善說明，提請討論。

說明：

1. 101/02/01 管科會公告本校「101支用計畫書(預估版)」之審查意見。
2. ”審查意見表”中所提到之”待改進事項”，須依委員建議進行修正，請相關單位研擬改善策略，彙整如【附件十】。

討論：

1. 校長指示審查意見之回覆應求具體可行。
2. 各單位說明待改善事項之改善策略。

決議：

1. 本校「101支用計畫書(預估版)」審查意見之學校改進說明，詳【附件十】。
2. 各單位務必依據改進說明，確實執行改善作業，以備委員查核。

肆、臨時動議：無

伍、散會 (13時40分)

康寧醫護暨管理專科學校

101 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 1 次會議 簽到單

一、 時間：101 年 2 月 21 日（星期二）中午 12：10

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：吳校長文弘

四、 出席人：

類別	姓名	簽到	類別	姓名	簽到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	請假
當然委員	井副校長敏珠	公假	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	教務處/夜間部 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處/通識中心 朱紹俊主任	朱紹俊	列席	企管科 邱靜宜主任	邱靜宜
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	應外科 陳琇娟主任	請假
當然委員	技合處 詹家和主任	詹家和	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月			
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	護理科 丁先玲老師	丁先玲	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	請假	列席		
選任委員	企管科 鍾佩珊老師	鍾佩珊	列席		
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉	列席		
選任委員	動畫科 游正裕老師	游正裕			
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇			
選任委員	通識中心 蕭瑞國老師	蕭瑞國			

備註：委員 17 位（應出席 2/3 以上：12 位出席 始得開議）

【附件二】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表五及附表六

【附件三】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表七

【附件四】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表八

【附件五-1】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表四

【附件七】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表三

【附件八】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表九

【附件九】：詳見本「101 支用計畫書-修正版」規劃具體措施-附表十

附表二、101 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三)						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$11,798,399	74%	\$983,959	60%	\$12,782,358 + \$ 4,214 = \$ 12,786,572	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$286,988	1.8%	\$ 0	0%	\$2,869,881
	圖書期刊、教學媒體	\$2,582,893	16.2%	\$ 0	0%	
	小計	\$2,869,881	18%	\$ 0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$478,313	3%	\$0	0%	\$478,313 - \$ 4,214 = \$474,099	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$797,189	5%	\$655,973	40%	\$1,453,162	
總 計	\$15,943,782	100%	\$1,639,932	100%	\$17,583,714	

附表四-系科發展實際需求清單（於備註欄註明其優先序）

一、資圖中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-7	電腦設備組	ASUS MD710/CPU 3.4GHz/RAM 4G/HD 500GB(共同供應契約第一組個人電腦第32項)含 21.5" LCD 螢幕 VX2250wm-LED (共同供應契約第二組液晶顯示器第 12 項)或同等級以上	8	組	25,446	203,568	更新數位內容後製中心、歷程製作中心設備	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	(B) 教學基本需求項目
001-8	外接式磁碟陣列	Proware CT-2123S-S3A3 (共同供應契約第五組儲存系統設備第 22 項)或同等級以上，含擴充記憶體及硬碟	1	台	222,128	222,128	建置課程綱要與教學計畫系統用	全校師生	配合行動方案 HC100410825008 建置教學計畫管理系統	(A) 全校性營造特色需求項目
001-9	多媒體剪輯軟體	COREL 會聲會影最新授權版_5 人授權 (共同供應契約第九組繪圖及多媒體應用軟體第 48 項)或同等級以上	1	套	11,770	11,770	更新數位內容後製中心、歷程製作中心設備	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	(A) 全校性營造特色需求項目
001-10	教務系統表單自動化模組	1. 結合學生資料庫自動檢索指定資料 2. 提供帳號認證機制 3. 自動列印相關表單	1	套	100,000	100,000	配合學生學習歷程系統及教學歷程系統建置，教務系統增購相關模組	全校師生	配合行動方案 HC100410724001 修改或提升教務系統功能	(B) 教學基本需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-11	語言中心教學電子報中心網站	1. 符合無障礙網頁規範 2. 提供語言中心教學電子報管理功能 3. 前後台管理機制 4. 須整合本校現有 LDAP 帳號機制	1	套	80,000	80,000	建置語言中心教學電子報系統，提供全校師生即時的語文教學資訊	全校師生	配合行動方案 HC100410723006 建立校園電子報系統	(A) 全校性營造特色需求項目
001-12	遠距教學系統使用量統計模組	1. 提供使用量統計機制 2. 使用量統計需產生相關報表 3. 提供防 idle 機制	1	套	288,181	288,181	提升遠距教學系統功能	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	(A) 全校性營造特色需求項目
001-13	液晶顯示器	LG LK330 系列 32 吋液晶電視 32LK330 重量 9.2 公斤 全機三年保固 內建 HD 數位電視選台器，輕鬆收視數位頻道 Energy saving 智慧節能-低耗電 超高動態對比 30,000：1 (含同等級或以上)	1	套	13,000	13,000	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生	配合行動方案 HC100410517003 定期於校園電子看板播放資通安全宣導文宣或短片。	(B) 教學基本需求項目
		60 吋，1920x1080 全高清分辨率，HDMI 端子 x3、TV 端子 x1、AV 端子 x3、分量端子 x1、S 端子 x1、D-Sub 端子 x1、耳機接口 x1。	2	台	70,000	140,000	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣或短片	全校師生	配合行動方案 HE100410518003 定期於校園電子看板播放智慧財產權宣導文宣或短片	
001-14	伺服器	HP DL380G7 (共同供應契約第四組伺服器第 34 項)或同等級以上，含擴充記憶體及硬碟	1	部	160,000	160,000	建置課程標準化系統與教學計畫管理系統用	全校師生	配合行動方案 HC100410825008 建置教學計畫管理系統	(B) 教學基本需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-15	學習成果展示 公佈欄	鋁框櫥窗粉紅飾布磁鐵公佈欄 130*180	1	座	11,000	11,000	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生	配合行動方案 HC100410517003 定期於校園電子看板播放資通安全宣導文宣或短片。	(A) 全校性營造特色需求項目
001-16	電腦設備組	華擎 22 型液晶電腦組 華擎 H61M-HVS 主機板 Intel Celeron G840 雙核心(2.8GHz) ASUS VW227DR 22 型寬螢幕 (含同等級或以上)	1	台	15,746	15,746	更新教材、歷程製作中心設備	全校師生		(B) 教學基本需求項目

二、護理科

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-6	自學系統影音錄製伺服器	儲存自學操作系統影音伺服器 1.sever2008 2.內建 4G DRAM 最大可到 144G 3.硬碟空間可達 500GB 以上 (含同等級以上)	1	組	205,000	205,000	發展及增購網路自學系統，充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目
002-1-7	網路攝影機	IPCAM (1)10 光學變焦(2)360 度旋轉(3)具 PTZ 功能	2	個	33,000	66,000	發展及增購網路自學系統，充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-8	擴大機設備組	含無線麥克風組。 收錄學生自學實作之口條精緻型聲音擴大機。 最大輸出功率: 120W、輸出: 100V, 70V, 8Ω, 4Ω、RECORD 輸出: 1V@100Ω、功率頻寬: 20Hz~20KHz(±5dB)、頻率響應: 50Hz~20KHz(±5dB)、輸入阻抗: 麥克風 1~3, 每腳接地 600Ω(非平衡式)、CD,TUNER,AUX@10kΩ(非平衡式)、靈敏度: 麥克風 1~3, 1.5mV、CD,TUNER,AUX@100mV、靜音迴路: 麥克風 1 輸入時,其他輸入會自動衰減,回復,靈敏度為 0.2mV、音質調整: 高音 TREBLE 在 10KHz ±10dB, 低音 BASS 在 100Hz ±10dB、輸入過載: + 26dBu、1m 失真率: < 0.1%、總諧波失真: 麥克風 5mV 失真率<0.2%, CD,TUNER,AUX 1.5V 失真率<0.1%、訊號雜訊比: 麥克風增益>60dB; CD,TUNER,AUX 增益>80dB、迴轉率(頻寬設限):10VS、CMRR: @1KHz>80dB,@20Hz~20KHz >60dB(含同等級以上)	1	組	28,000	28,000	發展及增購網路自學系統,充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目
002-1-9	投影機	(1)1 公尺投 82 吋(2)亮度 3000 流明	1	台	39,675	39,675	發展及增購網路自學系統,充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-10	成人氣道插管訓練模型	<p>KOKEN / LM-059 (日本製)，模型本體為軟質矽膠製。模型本體 60x30x27cm，保管箱 36x36x35.5cm，重量: 模型本體含底板約 8 kg，保管箱約 4 kg。</p> <p>特色:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬實際人體頭部及胸腔之構造，材質似真人之觸感。 2. 可練習插管、呼吸道內異物的移除及確認呼吸音。 3. 可練習使用氣切內管、喉罩氣道、經鼻腔氣道、甦醒球和喉頭鏡。 4. 抬高下顎可讓嘴部張開並將舌頭拉出口腔。 5. 當插管錯誤，胃部會膨脹。 6. 喉頭鏡在門牙上施壓過度時，警示音會響起作為提醒。 7. 正確給氧時,可用聽診器確認左右肺部的呼吸音 8. 模型固定於底板上，可任意調整頭部之角度。 <p>附件:AA 電池 x2(用於製造警示音)，口腔潤滑劑 x1，原廠保管箱 x1，原廠及中文操作說明 x1。 (含同級或以上)</p>	1	套	85000	85000	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備， 行動編號 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-11	靜脈血管鏡	(美國製)規格: 1. 採用雙色 LED 燈,可達深層照明,能讓血管清楚顯影 2. C 型環狀結構,可針對小區域組織提供顯影照明,讓小靜脈血管易於辨別 3. 攜帶式設計,體積輕小,重量輕,無需關燈 4. 利用拋棄式透明塑膠罩包覆,可避免感染發生 5. 使用 AA 電池 x2 (含同級或以上)	1	套	27000	27000	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備,行動編號 K100110502024	(A) 全校性營造需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-12	急救創傷傷情訓練模型	規格：保管箱尺寸/重量：61x25x51cm (+-1cm)，重約 17.5kg (+-0.5kg)。 <u>可練習之傷口處理訓練：</u> 1. 臉部多處傷口處理訓練。 2. 腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練。 3. 多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練。 4. 1-2 度及 3 度燙傷、灼傷模型。 5. 燙傷處理訓練。 6. 槍傷傷口模型、傷口處理訓練。 <u>傷口模型種類：</u> 1. 綁帶型流血傷口(附儲液袋和幫浦擠壓組) 2. 下顎傷口模型 x1 3. 吸入性胸壁傷口 x1 4. 複合性肱骨及上手臂骨折 x2 5. 複合性大腿及上腿部骨折 x2 6. 複合性脛骨及下腿部的骨折 x2 7. 額頭撕裂傷模型 x1 8. 腿部截肢模型 x1 9. 手部之硫化物灼傷 x1 10. 臉部休克 x1 11. 臉部 1 度、2 度及 3 度燙傷 x1 12. 胸腔 1 度、2 度及 3 度燙傷 x1 背部 1 度、2 度及 3 度燙傷 x1	1	套	48000	48000	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備， 行動編號 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-13	ACLS 緊急心肺救護器材組	1. 氣管內管組(#7.0、#7.5、#8.0,有閥),各1 2. 燈泡式喉頭鏡組(一柄三葉) 3. 矽質重覆式急救甦醒球組(均含保存盒) 成人: 急救球容量:1700ml 氣管:80-100mm 儲氣袋容量:2700ml 矽膠面罩:#3、#5 含單向閥組、儲氣袋安全閥、氣氣連接管 兒童: 急救球容量: 470ml 氣管:80-100mm 儲氣袋容量:2700ml 矽膠面罩:#2、#3 含單向閥組、儲氣袋安全閥、氣氣連接管 嬰兒: 急救球容量: 300ml 氣管:80-100mm 儲氣袋容量:2700ml 矽膠面罩:#0、#1 含單向閥組、儲氣袋安全閥、氣氣連接管(含同級或以上)	1	套	13500	13500	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備，行動編號 K100110502024	(A) 全校性營造特色需求項目

三、應用外語科

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-9	筆記型電腦	規格參考台銀共同供應契約案號： LP5-990091 第六組第 6 項次 11.6 吋含以上彩色螢幕 Acer AO722 CPU:C60	1	台	14,699	14,699	提昇教師教學、研究、活動設備	應外科	配合本科中長程計畫，行動方案編號 O1006320808001 實施教師教學環境改善方案。	(B) 教學基本需求項目
002-5-10	桌上型電腦組	電腦主機(含還原卡)、液晶顯示器 (參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-99009)	1	組	28,383	28,383	提昇教師教學、研究、活動設備	應外科		
002-5-11	數位相機	台銀共同供應契約案號：11-LO5-5892 第十組第2項 數位相機1000萬畫素/3吋大螢幕 最大解像度：3648 x 2736	1	台	12,783	12,783	提供本科師生教學、活動使用	應外科		(C) 其他需求項目

四、數位影視動畫科

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-1	電腦設備組	<p>含一般型電腦+還原卡，電腦主機規格說明：規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-990091，終止日期：101/04/30，廠商契約編號：11-LP5-5640 第一組第 32 項次，一般型電腦 Core i7 3.4GHz，(無作業系統，獨立主機不含螢幕)。</p> <p>規格說明(含以上)： 中央處理器：i7- 2600 記憶體：2G * 2 或 4G * 1 燒錄機：DVDRW 硬碟：500G 鍵盤：PS2 Keyboard 滑鼠：USB Mouse 硬體式系統還原卡規格說明：支援 On Board Lan 10/100/1000Mbps 網路卡支援 Win2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux3 2/64 位元 Windows 網路對拷速度：1000Mbps 網路環境 Windows 下 可達 2000MB-6000MB/分鐘 100Mbps 網路環境 Windows 下可達 800MB-2000MB/分鐘。Windows 下網路拷貝：支援 DOS/Windows 兩者環境皆可進行網路拷貝防機器狗病毒：非補丁主動式防禦防鬼影病毒。</p>	24	組	23,000	552,000	更新 E505 電腦教室，創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備。	數位影視動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號：P100520101003。	(B) 教學基本項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-2	專業用數位攝影機	HENDCAM-VG20H(內含 32G 記憶卡) 可交換鏡頭式高畫質數位攝影機附 E 接環 18-200mm 變焦鏡頭(含以上)	2	台	75,000	150,000	學生上課及專題製作使用	數位影視 動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號： P100520101006	(A) 全校性營造特色項目
002-6-3	油壓雲台鋁合金三腳架	AGSW100 GENSION 100PRO(含以上) (含 GS-T100 腳架、75mm 油壓雲台含 把手、原廠腳架背袋、三腳架貓爪止滑板)	2	套	24,000	48,000	學生上課及專題製作使用	數位影視 動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號： P100520101006	(A) 全校性營造特色項目
002-6-4	音樂特效庫系列軟體	Music Maker -16 酷樂大師 專業版 教育單機版 (附贈教科書) 6 台電腦使用授權	1	套	21,000	21,000	學生上課及專題製作使用	數位影視 動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號： P100520101002	(A) 全校性營造特色項目
		AE 與 3D 外掛特效軟體 Trapcode Bundle for win	1	套	30,000	30,000				
		AE 與 Premiere 外掛特效軟體 Vedio Copilot Bundle	1	套	49,000	49,000				

五、高齡社會健康管理科

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-5	管灌飲食訓練模型	本體：成人男性上半身模型，尺寸：約W60* D35 *H23cm，材質：軟質特殊樹脂(附支撐台、排水用管、漏斗、拋棄式杯子、管灌飲食側剖圖模型、管灌飲食胸部罩（含同規格或以上）	1	套	98,000	98,000				(B) 教學基本需求項目

六、通識教育中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-7	教學活動展示櫃	玻璃、木頭組合櫃，規格-寬 140，深 45，高 80 公分	6	座	12,000	72,000	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	(A) 全營校性特造需求項目
002-8-8	全人教育活動書櫃	玻璃、木頭組合櫃，規格 80x43x189.5cm，有滾輪可移動。	3	座	11000	33,000	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	(A) 全營校性特造需求項目

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-6	壓克力佈告欄	60cm*90cm , 5mm+5mm	34	個	2,710	92,140	教學及學生學習 成果展示、播放 及宣導重要文宣	全校師生	配合行動方案 HC100410517003 定期於校園看板 播放宣導文宣	(B)教學基本需求項目
01-7	壓克力佈告欄	90cm*160cm , 5mm+5mm	1	個	5,085	5,085	教學及學生學習 成果展示、播放 及宣導重要文宣	全校師生		
01-8	玻璃白板佈告欄	90*210cm , 安全強化玻璃、烤漆	1	個	8,800	8,800	教學及學生學習 成果展示、播放 及宣導重要文宣	全校師生		
01-9	感應讀卡機	USB 介面,可讀取 MIFARE 卡及悠遊卡	10	部	2,000	20,000	配合推動學生學習歷程系統,建置活動管理刷卡用	全校師生		(A)全校性營造特色需求項目
合 計						126,025				

101 獎補助款資本門-儀器設備採購優先序排序原則：

1. 全校共同需求重點項目：(流水號 001-1-……)
2. 各科需求重點項目：(流水號 002-1-……)
 - 002-1-1-…… 護理科
 - 002-2-1-…… 幼保科
 - 002-3-1-…… 資管科
 - 002-4-1-…… 企管科
 - 002-5-1-…… 應外科
 - 002-6-1-…… 動畫科
 - 002-7-1-…… 健管科
 - 002-8-1-…… 通識中心
3. 其他 (含備用項目、標餘款增購項目……)：(流水號 003-1-……)

101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	相關單位回應
<p>• 委員 A</p>	
<p>1. 各支用項目能明確標示其與學校中長程發展計畫各行動方案之對應關係，然由於各行動方案均未敘明起迄時程（預計執行年度），以致獎勵補助款支用規劃與本（101）年度學校發展之關聯性仍顯薄弱。</p>	<p>感謝委員意見，本校中長程校務發展計畫所列 1,558 項行動方案，均預計於 100 至 102 年度間執行完畢。然方案間性質不盡相同，規模亦不同，故難以具體敘明明確起迄時程。但本校仍遵照委員意將於 101 年中長程計畫改進。</p>
<p>2. 整體經費分配及支用規劃已經 100.10.7 及 100.11.10 專責小組會議通過，惟最終之專責小組會議僅就各系科教學及研究設備項目明細加以審議，有關全校整體採購優先序之排定則未見討論，似無法充分達成「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)項第 2 款所訂，由「專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫」之實質效益。</p>	<p>遵照委員意見，已於 101 年度第 1 次專責小組會議（101.02.21 召開）中，就全校整體採購優先序之排定提案討論（於案由三）。決議如下：</p> <p>4. 全校共同需求重點項目：(流水號 001-1-……)</p> <p>5. 各科需求重點項目：(流水號 002-1-……)</p> <p>002-1-1-…… 護理科 002-2-1-…… 幼保科 002-3-1-…… 資管科 002-4-1-…… 企管科 002-5-1-…… 應外科 002-6-1-…… 動畫科 002-7-1-…… 健管科 002-8-1-…… 通識中心</p> <p>3. 其他（含備用項目、標餘款增購項目……）：(流水號 003-1-……)</p>
<p>3. 資本門部分擬採購項目似屬於隔間裝潢工程，如：【附表四】優先序#005-7「高架地板」、#006-6「隔音系統」、#007-1「隔音系統」…等，是否適合以獎勵補助款支應，恐有討論空間。</p>	<p>遵照委員意見，所述項目已於核配修正版全數刪除，另購他項。</p>
<p>4. 經常門獎勵補助款規劃 60.00%之經費用於「改善教學及師資結構」項目，勉能符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)項第 1 款所規範之支用精神。</p>	<p>感謝委員意見。</p>
<p>5. 學校提撥 4.00%經常門獎勵補助款作為學</p>	<p>感謝委員意見。</p>

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	相關單位回應
<p>輔相關工作之推動經費，其中外聘社團指導教師鐘點費占該項 7.50%，未逾 1/4 之上限規定；行政人員研習及進修預計支用 3.00%，亦符合相關比例要求。</p>	
<p>6. 部分採購項目之規格說明可更完備，如【附表四】優先序#006-10「多功能舞台桌組」僅填寫「30+60*180cm」，無需求功能，恐不利實際採購作業之進行。建議宜具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合需求單位之要求。</p>	<p>遵照委員意見，已於核配修正版該項目規格中敘明，詳見 101 支用計畫書（修正版）附表四，優先序#002-5-5。</p>
<p>7. 部分採購項目內含多項儀器設備，如：【附表四】優先序#003-5、005-2、006-2、007-1、008-4…等，建議於項目名稱欄位明列所需設備名稱，規格欄則具體載明需求功能等內容，以使各欄位資訊之呈現更為清楚、易讀。</p>	<p>遵照委員意見，已全數檢討並明列設備名稱，並補充規格內容。請詳見 101 支用計畫書（修正版）附表四。</p>
<p>• 委員 B</p>	
<p>1. 學校 100~102 中長程發展計畫書，各系科均列有計畫內容，立意甚佳，惟仍有部分改善空間：</p> <p>(1) 計畫僅列至 100 年度，無法瞭解 101 年度之規劃情形，如應用外語科。</p> <p>(2) 未能將各年度預計發展計畫分別列出，如資訊管理科、企業管理科、高齡社會健康管理科、幼兒保育科等。</p> <p>(3) 雖能明列各年度之預計發展計畫，但無法與支用計畫書之 101 重點發展項目勾稽，如護理科。</p>	<p>遵照委員意見辦理，本校將於下一期中長程校務發展計畫中，加強描述各年度預計發展計畫與該年度發展項目之連結，統籌修訂並完整呈現。</p>
<p>2. 學校目前設置 7 位稽核人員（含 1 名外聘委員），由於「專科學校法」第 24 條規定，經費稽核委員會仍應存續，目前需與內部稽核採雙軌並行，建議宜明確劃分 2 者權責，以利稽核業務之有效運作。</p>	<p>本校目前內部稽核小組與經費稽核委員會二者之權責劃分為：</p> <p>1. 內部稽核小組：為負責執行內部稽核工作之組織。</p> <p>2. 經費稽核委員會：為負責審議稽核報告之諮詢組織。</p>
<p>3. 專責小組會議紀錄、簽到單等資料檢附齊全；訂有請採購規定及作業流程，業已依規定送經校務會議及董事會通過。</p>	<p>感謝委員意見。</p>

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	相關單位回應
<p>4. 支用計畫書所列儀器設備之規格大多過於籠統，宜予具體說明。如：優先序#001-1「新式教學評量系統」預估單價高達 NT\$635,000 元，規格僅敘述「二階段三級式自我學習診斷」；#001-2 亦為類似情形。</p>	<p>遵照委員意見，已於核配修正版該項目規格中敘明，請詳見 101 支用計畫書（修正版）附表四，優先序#001-1、001-2。</p>
<p>5. 經查資本門預計支用項目，未發現規劃於校舍工程建築之情事。教學儀器設備約占 74.00%、圖書館自動化及教學媒體等約占 18.00%、學輔相關設施約占 3.00%，均達要點規定之下限比例。</p>	<p>感謝委員意見。</p>
<p>6. 資本門經費主要支用於各所系科中心之教學及研究設備，尚能符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(4)項所規範之支用精神，如能落實執行，對提升學校整體教學品質應具正面助益。</p>	<p>感謝委員意見，本校將盡力落實執行。</p>

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制 (辦法)

康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法

民國100年5月25日 校務會議訂定
民國100年6月11日 董事會議通過

一、依據

本校依據「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」訂定「康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、目的

本校為實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效運作，檢視學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

三、適用範圍

本校各單位。

四、稽核組織之設置

- (一) 設置內部稽核小組：本校每學年度以任務編組方式組成稽核小組，成員由校長遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員7至9人兼任，並指定其中1人擔任小組召集人，辦理本校稽核業務；稽核人員中至少應有2位委員具有財務或會計領域之學歷或經歷，且不擔任本校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組之委員。
- (二) 聘請校外兼任稽核人員：本校稽核小組得依專業領域之考量，聘請校外專家擔任兼任稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
- (三) 本校稽核小組委員均為無給職，任期2學年，連選得連任，連任以2次為限，且每次改組以新委員不逾1/2稽核人員數為準。
- (四) 本校稽核小組每學期至少召開會議1次。會議得請總務主任、會計主任及校內各單位選派代表列席報告說明。
- (五) 稽核人員應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽核事項。
- (六) 本校稽核小組之決議，應有過半數委員之親自出席，出席委員過半數之同意行之。
- (七) 本校稽核小組行政辦公費用，於秘書室相關經費項下勻支。
- (八) 本校稽核小組成員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，依計畫定期或專案確實執行其職務，並由召集人向校長報告稽核業務。

五、稽核運作之方式

- (一) 稽核計畫：本校稽核小組應就本校各項業務活動事項，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- (二) 稽核分類：本校稽核小組應評估本校各項業務活動事項之作業週期及風險後，視需要得依以下方式辦理。
 1. 定期性稽核：每學期辦理乙次。
 2. 專案性稽核：視專案之特殊性訂定。

六、稽核小組之職權

- (一)本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。
- (二)本校現金出納處理之事後查核。
- (三)本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- (四)本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- (五)本校之專案稽核事項。

七、稽核小組之職責

- (一)本校稽核小組應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。
- (二)本校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
- (三)本校稽核小組於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存5年。
其他缺失事項，應包括：
 1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
- (四)本校稽核小組應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱，並將副本交付各監察人核閱。
- (五)本校稽核小組如發現學校事務有重大違規情事，或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人核閱。
- (六)本校稽核小組辦理稽核時應本迴避原則，並得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

八、稽核程序

- (一)稽核事項分類：
本校稽核小組應確定稽核之目的及範圍，將稽核事項區分為定期性稽核或專案性稽核。
- (二)稽核工作準備：
 1. 稽核工作規劃。
 2. 撰寫稽核程序，並經校長同意。
 3. 事前應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
 4. 應於稽核前7日，通知受稽核單位。

九、稽核工作執行

- (一)本校稽核小組執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
- (二)本校稽核小組執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
- (三)本校稽核小組執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符

合事項是否存在。

(四)本校稽核小組於稽核作業所發現之缺失，應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

(五)本校稽核小組於稽核工作執行後，應召開稽核事後會議：

1. 將稽核之工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。
2. 與受稽核單位協調稽核事後會議時間。
3. 舉行稽核事後會議。
4. 撰寫稽核報告。

依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」，應經稽核小組召集人覆核、並經受稽核單位會簽，陳送校長核定後，並將副本交付監察人核閱。

十、稽核追蹤

(一)本校稽核小組依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

(二)本校稽核小組依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。

(三)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，本校稽核小組應於「追蹤報告」中明確記載。

(四)「追蹤報告」應經受稽核單位會簽，陳送校長核定後，並將副本交付各監察人查閱。

(五)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處規定處理，並列入下次稽核重點。

(六)與經費有關之事項，做為編列下學年度預算之參考。

十一、獎勵懲處

為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校各單位績效考核參考。

十二、本辦法經校務會議通過，提經董事會審議後公布實施，修正時亦同。

2. 稽核人員名單

康寧醫護暨管理專科學校

內部稽核小組委員名單

民國99年11月10日 行政會議訂定
民國99年11月17日 校務會議訂定
民國99年11月29日 董事會議訂定
民國100年3月23日 校務會議修訂
民國100年5月25日 校務會議修訂
民國100年6月11日 董事會議修訂

	姓名	服務系所/單位	職級	行政職務	備註
召集委員	邱靜宜	企業管理科	助理教授	企業管理科主任	小組召集人 具財經背景
委員	楊士央	數位影視動畫科	助理教授	數位影視動畫科 主任	
委員	胡珮高	企業管理科	助理教授		具財經背景
委員	彭賓鈺	資訊管理科	講師		
委員	黃志光	應用外語科	講師		
委員	曹德慧	教務處註冊組	組長	註冊組組長	具財經背景
外聘委員	蔡博賢	輔仁大學會計系	副教授	輔仁大學會計室 主任	具財經背景

3. 稽核人員相關背景及專長說明

康寧醫護暨管理專科學校內部稽核小組委員相關背景及專長

	委員姓名	相關背景及專長說明
召集委員	邱靜宜	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣科技大學營建工程研究所管理組博士 2. 美國奧克拉荷馬市大學會計科學碩士 3. 台灣淡江大學會計學士 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 麥當勞餐廳（股）公司會計部門副理 1 年 2. 安侯建業會計師事務所審計部門/知識管理部副理 4 年 3. 工業技術研究院電通所財務部門助理管理師 1.5 年 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會計學 2. 審計學 3. 內部控制 4. 財務績效及管理
委員	楊士央	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 淡江大學資訊工程研究所博士 2. 美國紐約州立大學資訊科學碩士 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內政部資訊中心研究員 1 年。 2. 國立台灣師範大學資訊中心研究員 1.5 年 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電子商務應用。 2. 資料探勘。
委員	胡珮高	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立台北大學企業管理研究所博士 2. University of California, Irvine, USA, MBA 碩士 3. 輔仁大學英國語文學系/企管系輔系 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科/企業管理科助理教授 2. 康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科講師 3. 能得科技股份有限公司行銷部公關經理 4. 美商雷諾士菸草股份有限公司行銷部專員 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務金融 2. 商用英文

	委員姓名	相關背景及專長說明
委員	彭寶鈺	學歷： 成功大學應用數學所 專長領域： 1. 統計學 2. 管理數學 3. 資料結構 4. 程式設計 5. 微積分
委員	黃志光	學歷： 1. 文化大學西洋文學碩士 2. 英國南安普敦大學文化及社會變遷課程證書 3. 台灣大學外文系學士 經歷： 1. 中央廣播電台編導及節目主持人(3年) 2. 宇謙實業有限公司：資深業務(1年) 3. 香港智遠企業有限公司：業務經理(2年) 4. 美商律明(ISI)有限公司：業務開發(1年) 專長領域： 1. 西洋文學 2. 英語教學
委員	曹德慧	學歷： 1. 醒吾商專會計科畢業 2. 銘傳大學國際貿易學系畢業 經歷： 1. 出版社會計人員 2. 會計助理員 3. 康寧專校會計室秘書 4. 現職為康寧專校註冊組組長
外聘委員	蔡博賢	學歷： 1. 輔仁大學商學研究所財務金融博士班 2. 政治大學會計研究所 3. 國家文官學院 99 年 (2010) 高階文官培訓飛躍方案領導發展研究班結業 經歷： 1. 會計系主任 2. 會計系(所)副教授 3. 政府會計共同規範審議委員會委員

	委員姓名	相關背景及專長說明
		4. 會計研究發展基金會審計準則委員會委員 5. 會計師高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 6. 會計師國家考試及格 7. 經濟部會計制度與內部稽核制度審議委員會委員 8. 教育部科技大學院校評鑑委員 9. 教育部訓委會學輔經費訪視委員 10. 管科會智慧財產權評鑑委員 11. 考選部公務人員高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 專長領域- 1. 會計學 2. 政府會計 3. 專業倫理 4. 財務會計 5. 成本與管理會計 6. 非營利會計

(三) 經費稽核委員會

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

85年10月30日 行政會議通過
85年12月28日 教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查
94年5月25日 行政會議修訂
95年6月14日 校務會議修訂
95年9月13日 校務會議修訂
95年10月5日 教育部台技(四)字第0950145824號備查
97年6月25日 校務會議修訂
97年9月24日 校務會議修訂
97年11月4日 教育部台技(三)字第0970220150號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員十一人，其中九位委員皆由校務會議代表產生(各科推派一位教師，以具財經法律背景教師代表為優先)；另職員代表二人，亦以具財經法律背景者為優先。總務、會計人員及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之，主任委員請假或因故不能行使職權時，應指定其他委員未指定者由其他委員互推一人代理之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，每年改選一半，連選得連任，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：
一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
二、查詢現金出納，其處理情形。
三、審議校產添置租賃或讓售事項。
四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一以上出席使得開會，參加表決人數須出席人員過半數之同意方得通過，遇重要事項得加開臨時會議。
- 第十條 本委員會均為無給職。
- 第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。
- 第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單

100 學年度經費稽核委員會委員名單

100.09.01

	姓名	服務系所/單位	職級	行政職務	任期 (學年)	備註
選任委員	林君樺	護理科	講師		100~102	原 <u>高清華</u> 任期應到 101 學年, 但因申請留職停薪, 故更換委員
選任委員	許世忠	幼保科	助理教授		99~101	
選任委員	蘇瑞榮	資管科	講師		100~102	原 <u>鄭家興</u> 任期應到 100 學年, 但因申請留職停薪, 故更換委員
選任委員	許立中	企管科	講師		100~102	具財經背景
選任委員	林青如	企管科	講師		100~102	具財經背景
選任委員	杜崇勇	應外科	講師		100~102	
選任委員	陳國傑	動畫科	講師		100~102	
選任委員	蓋欣玉	健管科	講師		100~102	
選任委員	徐偉鈞	通識中心	講師		99~101	
選任委員	戴華蕙	夜間部教務組		組員	100~102	接替 <u>喻綬英</u> (任期已滿)
選任委員	蔡淑華	教務處課務組		辦事員	100~102	接替 <u>曹德慧</u> (轉任為內稽小組委員)

註：

1. 國貿科鍾佩珊委員任期應到 101 年, 但因 100 學年度已無國貿科 (此科最後一屆學生已於 100 年 6 月畢業), 故退出本委員會。
2. 應外科黃志光委員任期應到 101 年, 但因另聘為內稽委員, 故雖經費稽核委員會委員任期未滿, 但為免球員兼裁判之嫌, 仍需退出本委員會。
3. 曹德慧委員另聘為內稽委員, 故雖經費稽核委員會委員任期未滿, 但為免球員兼裁判之嫌, 仍需退出本委員會。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（目前最新適用版本）

（一）經常門獎勵補助教師相關辦法

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

民國 90 年 11 月 28 日 90 學年度第 5 次校教評會通過
民國 90 年 12 月 28 日 90 學年度第 1 學期校務會議通過
民國 91 年 1 月 21 日 90 學年度第 7 次校教評會通過
民國 92 年 3 月 12 日 91 學年度第 3 次校教評會通過
民國 92 年 4 月 30 日 91 學年度第 5 次校教評會修訂通過
民國 92 年 6 月 3 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 93 年 1 月 28 日 92 學年度第 1 學期第 9 次校教評會通過
民國 93 年 2 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 95 年 9 月 28 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過
民國 95 年 11 月 15 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 7 月 3 日 95 學年度第 2 學期第 7 次校教評會通過
民國 96 年 9 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 7 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 30 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
民國 99 年 5 年 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過
民國 99 年 6 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過
民國 99 年 12 月 29 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過
民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過

第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。

第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十萬元（不包含補助教師薪資）。

第四條 接受本獎補助案件已公開發表之成果摘要，由本校技術合作處彙整，於本校網站公告。接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送技術合作處二份，以供查考。

第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），依

當年度經費採定額補助，每學期最高補助不得超過七萬五千元。

二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。

三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。

四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。

第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，經學校指派參加者採事後核定報名費及差旅費補助金額。

二、每位教師每年度補助金額上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。差旅費之申請依照「教育部國內、外出差旅費報支要點」規定辦理。

三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。

四、另依本校「專任教師專業成長辦法」，教師進行研習以未滿 80 小時者優先予以補助。

五、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：

(一)研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。

(二)研究案應於當年度三月份由申請人提出研究計畫，經科務(評)會議通過後，由技術合作處彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。

(三)研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送技術合作處彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

三、教師檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日國內外專利機構實

質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準(按其價值每件最高補助)如下表：

項目	發明專利	新型專利	新式樣專利	備註
國外	玖萬	柒萬	伍萬	每案只限補助一次
國內	柒萬	伍萬	參萬	

四、教師執行產學合作及至業界服務之獎勵，依「康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作及至業界服務獎勵辦法」規定辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，依本校「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助作業審查原則」之審查指標核發，其相關規定如下：

(一) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 1.0 者，每篇最高補助九萬元。

(二) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0.5 且 < 1.0 者，每篇最高補助七萬元。

(三) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者，每篇最高補助六萬元。

(四) 全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 者，每篇最高補助五萬元。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。

(五) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index) 上而有專家審查制度的國外期刊，全文每篇最高補助不超過三萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

(六) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index) 上而有專家審查制度的國內期刊或學報，全文每篇最高補助不超過二萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

(七) 國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過三萬元；在國內舉行者每篇最高補助不超過一萬元，

均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。

(八) 國內有審查制度之研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過五千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限。

(九) 本校舉辦有審查制度之研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。

(十) 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一，以此類推。第四作者以後者，不予補助。

(十一) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七、十條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科務(評)會議初評(含審查意見及建議之獎補助金額)後，送技術合作處提本校教師評審委員會及相關單位複審。

第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。

第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人(含)以上之作品，應檢具著作人證明函(可由教育部網站下載)，由單一教師提出申請。

第十五條 教師具有下列情形者，次年度應停權申請一年：

一、教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者。

二、教師以相同案件重複申請各項獎助。

三、教師獲得研習、研究或改進教學之獎助者，但未依相關規定核銷經費，經查核發現者應繳回該項已領之獎補助金額及該受查核項目次年度不得申請獎補助。

第十六條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十七條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科技師獎補助作業之審查原則

項目		說明	最高金額
A 研究	研究案	經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
	專利	教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	依前述獎助表
	產學	教師執行產學合作及至業界服務	依相關辦法
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1. 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 者。	90,000
		2. 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0.5 且 < 1 者。	70,000
		3. 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	60,000
		4. 全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	50,000
		5. 不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明。	30,000
		6. 不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國內期刊或學報，申請人需提出專家審查制度之證明。	20,000
	論文	1. 參加國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過三萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	30,000
		2. 國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國內舉行者每篇最高補助不超過一萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	10,000
		3. 國內有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過五千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限。	5,000
		4. 本校舉辦有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。	3,000
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理
	製作教具	編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	競賽	教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技(藝)能競賽決賽得獎(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量) 教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者	
	證照	1. 專門職業技師 2. 甲級技術士 3. 乙級技術士 4. 當年度內教師持有民間機構所發與之專業證照者。	
審查指標	著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定九等級，並以點數(1點最高補助1,000元)配合年度預算分配補助金額，申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料。參加研討會之論文發表，需有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。		
	第一級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 者。	點數:90	
	第二級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0.5 且 < 1 者。	點數:70	
	第三級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	點數:60	
	第四級：全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	點數:50	
	第五級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明。或參與國外之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數:30	
	第六級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國內期刊或學報，申請人需提出專家審查制度之證明。	點數:20	
	第七級：參與國內之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數:10	

	第八級：國內有審查制度之研討會發表論文（含非書面作品）者。	點數:5
	第九級：本校舉辦有審查制度之研討會發表論文（含非書面作品）者，每位教師以一年一次為限。	點數:3
備註	1. 單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 400,000 元 2. 教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。 3. 同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。 4. 未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。 5. 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。第四作者以後者，不予補助。 6. 逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。 7. 檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。 8. 以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。 9. 以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。	

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

92年4月17日學術審查委員會通過
93年3月9日學術審查委員會修正通過
94年5月5日學術審查委員會修正通過
95年5月11日學術審查委員會修正附件通過
95年10月11日學術審查委員會修正通過
96年1月11日學術審查委員會修正通過(第五點及附件)
98年9月28日98學年度第1學期第3次校教評會通過
99年5月19日學術審查委員會修正通過
99年5月25日98學年度第13次校教評會通過
100年10月31日學術審查委員會修正通過
100年11月16日100學年度第5次校教評會通過

- 一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。
- 三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。
- 四、研究經費補助項目：

（一）計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

（二）本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- （一）計畫申請書一式二份。
- （二）個人資料表一式二份。
- （三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- （四）申請補助經費表一式二份。
- （五）業務費申請表一式二份。
- （六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至技術合作處辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

(一) 審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。

- (1) 於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
- (2) 過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
- (3) 計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
- (4) 同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。

(二) 有下列情形之一者，依序得優先予以補助：

- (1) 團隊或科提出之整合型計畫。
- (2) 當年度兼任學校一、二級行政主管者。
- (3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
- (4) 首次申請者。
- (5) 對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出研究計畫者。

(三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件A】、【附件B】。

(四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、經費核銷：

- (一) 申請人應依會計室相關規定於經費結案前完成各項經費核銷。
- (二) 經費核銷項目須依計畫申請所列項目憑據核銷。
- (三) 如申請人於補助年度中離職者，須於離職前完成補助經費之核銷及繳交成果報告。逾期未完成者，需全額繳回，始得離職。

八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份技術合作處存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十、應注意事項：

(一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(二) 每人每年限申請一次。

十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10分)		
5. 預期目標與成效。(10分)		
6. 三年內研究成果。(20分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10分)		
2. 理論架構及研究方法。(20分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15分)		
6. 預期目標與成效。(10分)		
7. 三年內研究成果。(15分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ 是 ， 否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

民國 95 年 10 月 04 日 95 學年度第 4 次行政會議通過
民國 96 年 10 月 03 日 96 學年度第 6 次行政會議通過
民國 97 年 11 月 26 日 97 學年度第 9 次行政會議通過
民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 3 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 16 日 98 學年度第 14 次行政會議通過
民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 7 次校教評會通過
民國 99 年 5 月 19 日 98 學年度第 26 次行政會議通過
民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過
民國 99 年 10 月 20 日 99 學年度第 11 次行政會議通過
民國 99 年 12 月 8 日 99 學年度第 16 次行政會議通過
民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過
民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過
民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 6 次校教評會通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出計畫者，得優先予以補助。
- 第四條 獎補助類別：
- (一) 優良教師獎勵。
 - (二) 編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - (三) 教學方法與教學實務革新之補助。
 - (四) 競賽與證照等之獎勵。
- 上述補助類別之獎補助經費分配比例，由本校「教育部整體發展獎補助經費審議專責小組」審議之。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔依本校「優良教師選拔辦法」辦理之。
- 第六條 編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助：
- 由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第七條 教學方法與教學實務革新之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第八條 競賽與證照等之獎勵：

一、各項競賽與證照之獎助期限以上一年度十一月一日至當年度十月三十一日內。

二、教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技(藝)能競賽決賽得獎者(需有指導教師證書或公文)，指導老師得依本要點申請獎勵。獎勵方式如下表：

		單位：新台幣(元)			
項目	主(委)辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級(含直轄市)政府機關	最高 壹萬元	最高 伍仟元	最高 叁仟元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍仟元	最高 貳仟伍百元	最高 壹仟元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸(含兩岸三地合辦)				

三、輔導學生考取證照成效，依獎補助核配要點分三級補助。申請單位應於學期初提出輔導計畫(如附件一)送學術審查委員會備查，俟學生考取證照後，其績效獎助方式如下：

- (一) 教師輔導學生考取國家考試或政府機關乙級以上、或同等級國際證照考試者，每張給予獎助最高不超過一千元為原則。
- (二) 教師輔導學生考取國家考試或政府機關丙級證照，每張給予獎助最高不超過三百元為原則。
- (三) 教師輔導學生考取其他符合校務基本資料庫認列之證照者，每張給予獎助最高不超過一百元為原則。

四、教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者，得提出申請。獎勵方式如下表：

		單位：新台幣（元）			
項目	主（委）辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 參萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級（含直轄市）政府機關	最高 壹萬元	最高 伍仟元	最高 參仟元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍仟元	最高 貳仟伍百元	最高 壹仟元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸（含兩岸三地合辦）				

五、教師持有乙級以上技術士證照或國際證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

- （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
- （二）專技人員高普考試均比照乙級以上技術士證照。
- （三）以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政
府建設廳局等政府機關所發證照為主。
- （四）獎助額度如下：
 1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
 2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
 3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。
 4. 國際證照通過者，獎助金最高不超過四千元。

七、教師持有民間機構所發與之專業證照者，給予獎助金二千元。

八、上述第二、三、四及第五款，由教師提出申請，經由科務(評)會議通過後，交學術審查委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第九條 教師透過產學合作擴展實習單位，促進學生學習成效，符合教育部補助技專校院校外實習課程之規定，且學生依相關實習辦法完成實習者給予獎勵。

每案實習人數以 3 人為一個基數，一個基數獎助最高 1,000 元為原則，不足 3 人以 3 人計算。若學校有提供實習經費或配合款給機構者，則不予補助。教師申請時需檢附校外實習機構資料(如附件二)、產學合作契約及實習成果報告。

第九條 本辦法經校教評會通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫

一、科系名稱：

二、輔導教師：

三、輔導證照：

四、輔導日期：

五、輔導地點：

六、課程進度說明：

	日期	時間	授課內容或課程大綱	授課教師姓名	參與人數
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
總計	開設	小時			

七、輔導對象：

八、預定檢定日期

九、預期成效

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫執行成果

一、輔導證照：

二、實際參加學生人次(附簽到表、上課講義、上課照片等)

三、檢定成果

授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明
授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明
檢定日期	報名人數
考取人數	考取率
錄取名單	錄取名單
證照名稱	證照名稱

四、檢附學生考取証照影本

康寧醫護暨管理專科學校校外實習機構資料

學年度：

科別：

編號：

實習機構名稱		機構員工人數	
實習機構地址			
實習職務名稱		實習人數	
機構聯絡人	姓名：	電話：	E-Mail：
指導老師	姓名：	電話：	E-Mail：
實習期間	自_____年_____月_____日起 至_____年_____月_____日 共計實習時數 _____小時		
意外險/勞健保	是否投保意外險 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 投保金額：_____萬 是否有勞健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習合約	是否簽訂實習合約 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ◎如有簽定合約，請附合約影本。		
實習機構篩選	實習機構是否通過科務會議或科級實習委員會 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ◎如經過以上會議，請附合約影本。		
實習費用	實習是否繳交費用 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 每人：___元 總計金額：_____元		
薪 資	實習是否有薪資 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 月薪制 _____月/元 <input type="checkbox"/> 時薪制 時薪：_____時/元	是否提供加班費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
福 利	是否享有員工福利 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否享有週休二日 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
實習時段	<input type="checkbox"/> 一般正常上下班時間 <input type="checkbox"/> 採輪班制		

填表人：_____ 日期：_____

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

中華民國 92 年 10 月 17 日第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 10 月 04 日第 4 次行政會議修訂通過
中華民國 97 年 3 月 19 日第 18 次行政會議修訂通過
中華民國 97 年 11 月 26 日第 9 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 5 月 19 日第 26 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 8 月 25 日第 4 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 15 日第 7 次行政會議修正通過
中華民國 100 年 8 月 10 日第 2 次行政會議修正通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校編制內之專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

- 一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。
- 二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。
- 三、參與業務相關之知能研討會。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

- 一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽技術合作處，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。

二、補助金額：

研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。

- 三、研習活動結束後二週，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份併同經費動支申請單、支出憑證粘存單辦理單據核銷請款。未繳研習心得報告者，不予補助。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第七條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

- 一、在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未受任何行政懲處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職員工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，經專案

簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

- 二、獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

- 三、申請進修補助時，應於每年十月三十日前檢附：進修申請表、進修計畫書、進修履行合約切結書、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

- 四、本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

- 五、補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

- 六、核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第八條 學校自辦研習補助

- 一、本校舉辦全校性或校際性之學術活動、研習會。演講者之演講費、交通費、食宿費及舉辦活動所需之文書製作、場地租借、參加人員膳費等活動有關費用。
- 二、舉辦活動之單位，需於活動前填申請表，經單位主管評核後，會簽技術合作處並陳校長核定後，始得辦理活動。
- 三、凡依本辦法辦理活動之單位，應於活動結束後2週內，繳交書面成果報告，連同各項費用一併報支。

第九條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

(二) 請採購規定及作業流程

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

93.02.25	行政會議通過制定實施
93.05.19	行政會議修正通過公告實施
95.03.22	行政會議修正通過公告實施
95.06.14	校務會議修正通過公告實施
96.07.27	董事會第10屆第二次會議通過
98.02.11	行政會議修正通過公告實施
98.02.25	校務會議修正通過公告實施
98.05.21	董事會第10屆第九次會議通過

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者（貨幣單位為新台幣元，以下均同）：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

(一)、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。

(二)、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

(一)、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。

(二)、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。

(三)、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

(四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

(五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。

巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第三條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

- 二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人
- 三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員
- 四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員：總務主任

若請購單位為總務處，則主標人員為主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員：主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員-

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第四條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員-

未達伍拾萬元者：總務主任

若請購單位為總務處，則主驗人員為主任秘書

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任祕書
協驗人員-

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

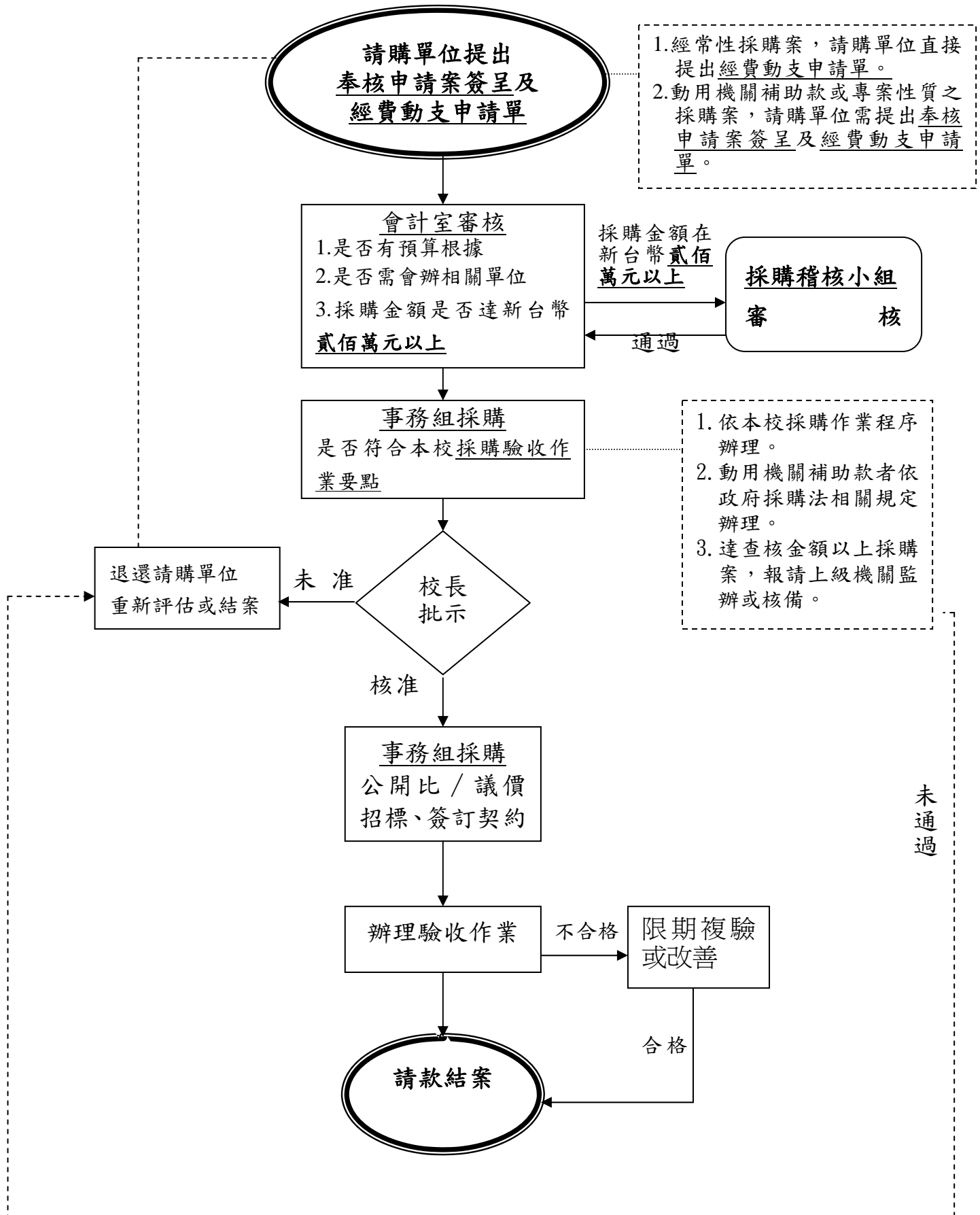
七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第五條 本作業要點經校務會議及董事會通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

康寧護理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處

製表日期：95.06.14

第四次修正

康寧醫護暨管理專科學校財物管理規則

90.7.1 行政會議通過
92.3.26 行政會議修訂通過
93.2.25 行政會議修訂通過
93.6.23 行政會議修訂通過
94.5.11 行政會議修訂通過
95.4.26 行政會議修訂通過
98.2.11 行政會議修訂通過
98.4.15 行政會議修訂通過
100.9.14 行政會議修訂通過
100.9.28 行政會議修訂通過

- 第一條 本規則所稱之財物包含財產、物品及特藏品。
- 一、稱財產者：包括學校所有之土地、土地改良物、房屋建築及設備，其單價或每一使用單元金額超過新台幣（下同）壹萬元（含）以上且使用年限在兩年（含）以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備等屬之。
 - 二、稱物品者：係不屬於前項財產之設備、用具，且金額超過貳仟元（含）、低於壹萬元（不含）且耐用年限在一年（含）以上者屬之。
 - 三、稱特藏品者：包含文物（含輿圖、字畫、手稿、照片、建築藍圖、海報、拓片、雕塑品、樂器、貨幣、金屬品、石器、玉器、陶器、圖章印記、玩具、山地風物及其他類此之物）、標本、工程模型、動物模型四類。且不限於購買單價金額。
- 第二條 單位主管對其單位之財物應負責監督相關之財物管理人及財物保管人切實執行其職責。
- 第三條 為落實財物管理，各單位主管應指派財物管理人一名，其職責如下：
- 一、協助核對總務處保管組送交各單位之財物清單、報表及財產標籤。
 - 二、會同總務處與財物保管人一同粘貼財產標籤於財物上。
 - 三、將財物清單及報表歸檔，以方便財物保管人隨時查詢。
 - 四、單位財物之異動管理。
 - 五、配合每年盤點時之協調聯繫工作。
 - 六、財物保管人調（離）職時，協助財物移交工作。若本身為財物保管人，則單位主管應主動協助財物移交工作。
 - 七、其他協調聯繫事項。
- 第四條 各單位於驗收時需指定財物保管人負責保管財產及物品，其職責如下：
- 一、財物驗收單之使用單位欄與財物保管人須為同一單位。
 - 二、所管財物須盡善良管理責任，倘如發生遺失毀損情形，經查證係「未盡善良管理應有之注意」，則應負賠償之責。
- 財物如有異動，須知會單位「財物管理人」彙整資料，並至保管組辦理財物異動手續。
- 第五條 各單位需指定財物使用人負責使用財產及物品，其職責如下：
- 一、使用財物應盡善良管理使用之責並秉持愛惜公物原則，倘若發生遺失毀損情形且經查證後有不當使用者，則應負賠償責任。
 - 二、使用財物若有故障毀損時，應通知單位財物保管人。
- 財物使用人之權責可由各單位財物保管人另訂之，並副送總務處保管組備查。
- 第六條 本校財物係採用分層負責保管制，請購單位為使用單位時，以請購單位為保管單位；如請購單位非使用單位時，以使用單位為保管單位；如有數單位共同使用時，視專業性質定之，性質不明時，由校長指定保管單位。

- 第七條 各單位財物保管人員有異動時，該單位財物管理人應督導保管人填寫移轉申請單並辦理財產移轉手續。
- 第八條 人員離職前應自行上網列印交接清單，一式三份，由保管組、新財物保管人、離職者各持一份並辦理財物移轉(新舊人員交接)。
- 第九條 新建及修繕之建築物完工經承辦單位會同事務組、會計室及有關單位驗收後由主辦單位經辦人員持同原始憑證(預算動支申請單、建築許可證、建築物使用執照、工程明細表、圖表四份)至保管組辦理財產登記手續。
- 第十條 保管組不定期清查各單位財產，並於每年度按期編製財產目錄。
- 第十一條 財物如無「財產標籤」應予清查，若有短缺，請填具「財產標示貼紙補發單」，送保管組重製並予補貼，以利辨認或清點。
- 第十二條 電腦設備財產保管細則、圖書管理細則另訂之。
- 第十三條 各使用單位財物管理人員，平時應確保財產帳目與保管物資料之一致性，並應於每年三月，實施定期初盤一次；由保管組通知，各處室自行至網路上列印財物資料表格盤點之，保管人盤點蓋章後送至保管組，保管組並得隨時抽盤之。
- 複盤時，保管組應會同會計室與各使用單位財物管理人員，實施財物複查。
- 第十四條 財產移轉時應由移出單位上網填寫「財產移轉單」一式三聯；移入、移出單位及總務處各保留一份存查。
- 第十五條 各使用單位除應指派專人負責管理該單位財產及物品外，另可按其業務性質之不同另行擬訂詳細管理規定，惟需副知總務處保管組備查。
- 一、不屬於財產之設備、用具，包括物品及消耗品之撥借及撥發，各使用單位負責管理人員，應根據各使用人或領用人員之需求，予以核借或核發，自行登記列管。
- 二、各使用器材單位人員，對於所使用之機械儀器及庫儲器材，應妥善保管定期保養，在正常情況下，珍惜使用，避免浪費，以節省公帑。
- 第十六條 保管組應將全校各使用單位所使用之各類財產或物品，按照標準分類，每一財產或物品均予以編號，由保管組與財物管理人、財物保管人一同粘貼財產標籤於財物上。
- 全校財物均予電腦建檔入帳並按照規定建立各類帳卡、報表。
- 第十七條 本規則經行政會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

肆、以往執行成效（僅獎勵補助經費執行部分）

一、最近3年（98~100）經常門改善教學及師資結構情形

（一）依據本校「提升師資獎補助辦法」、「補助專題研究計畫作業要點」及「獎勵教師改進教學辦法」之辦法辦理，訂定各項獎助機制，在獎助教師研究及著作方面，除了落實研究獎助分級制度，並透過國際期刊分級獎助、國內專業學術期刊分級獎助及研討會分級獎助制度，鼓勵老師在研究方面精進、朝向投稿高階等級論文努力，使教師漸能展現出專業的學術研究與交流成果。另在改進教學方面，透過教學方法及教學實務革新、編纂教材及製作教具等方式，進而對教師的教學有具體的改善。98~100 年本校教師獎助教師各項之成果如下表：

表一、98~100 年度獎助教師及改善師資結構成果一覽表

獎助項目	98 年度		99 年度		100 年度	
	獎助金額	案件	獎助金額	案件	獎助金額	案件
進修	\$ 175,000	7	\$ 360,000	10	\$ 240,000	6
研究	\$ 1,729,000	19	\$ 1,517,590	24	\$ 1,805,165	31
研習	\$ 225,360	13	\$ 469,235	44	\$ 272,538	46
著作	\$ 739,165	59	\$ 592,655	37	\$ 820,715	46
升等送審	\$ 45,000	3	\$ 45,000	3	\$ 84,000	6
改進教學	\$ 2,050,161	41	\$ 1,360,552	59	\$ 1,460,848	71
編纂教材	\$ 0	0	\$ 20,882	1	\$ 0	0
製作教具	\$ 0	0	\$ 100,000	1	\$ 0	0
總計	\$ 4,963,686	142	\$ 4,465,914	179	\$ 4,683,266	206

（二）本校教師進修取得博士學位人數有逐年增加成長之趨勢，98 年度有 3 人、99 年度有 3 人、100 年度有 6 人進修取得博士學位並進而升等；顯示學校鼓勵及培育現有教師之進修成果，並且可以改善本校教師之師資結構，提高師資素質。98~100 年本校教師進修取得博士學位之成果如下表：

表二、98~100 年度專任教師進修取得博士學位人數統計表

科別	進修取得博士學位人數			合計
	98 年度	99 年度	100 年度	
幼兒保育科	1	2	1	4
資訊管理科		1	2	3
企業管理科	1		1	2
國際貿易科	1			1
應用外語科			1	1
通識教育中心			1	1
總計	3	3	6	12

（三）本校鼓勵教師以學位或著作、技術報告升等，給予補助辦理升等過程中之每位審查教授

之審查費，以提高助理教授以上師資結構。98~100 年本校教師升等成果如下表：

表三、98~100 年度本校教師升等成果一覽表

職級	年度	98 年度		99 年度		100 年度	
		科別	件數	科別	件數	科別	件數
副教授		通識中心	1				
助理教授		企管科 國貿科 幼保科	3	護理科 幼保科	3	資管科 企管科	2
總計			4		3		2

【備註】目前（100 年 11 月）正在進行升等送審作業的共有 4 案：

應外科陳琇娟老師、幼保科鄭美芳老師、資管科蕭曼蓉老師、通識中心羅珮尹老師

二、最近 2 年（99~100）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

（一）電腦週邊設備(含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	桌上型電腦	199	3,922,496
2	筆記型電腦	32	755,407
3	液晶螢幕	74	393,013
4	印表機	13	617,498
合計			5,688,414

（二）電子化教學設備(含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	電子黑板	2	109,714
2	電動螢幕	9	226,584
3	單槍投影機	23	1,247,014
4	數位照相機	4	76,920
5	錄影機	4	154,260
6	數位多功能講桌	6	447,998
7	42 吋液晶顯示器	7	243,228
合計			2,505,718

三、最近3年(98~100年)已建立之學校特色(3項)

(一) 高齡健康運動研究中心(高齡社會健康管理科)：

1. 高齡健康運動研究中心設備：

- (1) 樂齡體適能評估設備：藉由樂齡體適能評估了解高齡心肺耐力、肌力、敏捷反應、柔軟度以及靜態平衡等，並結合本科課程，進行完整的高齡健康評估，以提供學生實作學習機會。
 - (2) 樂齡油壓式訓練機：運用油壓式的肌力訓練機器規劃高齡者之肌力訓練，強調雙側平衡訓練，減少高齡者運動傷害，學生可運用此種循環訓練，加強訓練高齡者之心肺耐力與肌力功能。
2. 因應高齡市場需求，結合區域特色，應用跨領域專業素養，包括：體育、護理醫療等專業，合力打造創新完整服務系統，以期培育本校更具創造力及競爭力之高齡產業服務專業人才。
 3. 增加本校與社區長輩之間互動，與健康服務中心合作開設樂活運動課程，以連結社區相關資源，強調學校社區抓地力，提供貼心友善校園服務。
 4. 本科強調「做中學」，在實作中的經驗累積，我們相信「Experience Learning」之重要，期待增加本科學生實習機會，以拓展學生未來就業職場領域。

(二) 英語實驗劇場(應用外語科)：

提升學生英語口說能力為本科重點發展特色，本科學生多次於校外說故事和配音比賽獲得佳績，實驗劇場之建置強化科之特色，原因如下：

1. 提供口說英語的學習情境和讀者劇場(Reader Theater)的表演舞台，藉由多元、活潑的教學活動，避免機械性背誦，增進語言學習之靈活性。
2. 兼具英語沉浸園(English Corner)之功能，每一時段僅安排五位同學與專任外籍教師進行對話練習，讓學生有充分練習的機會。
3. 專業劇場設備例如燈光及音響等，落實「英語戲劇」四學分之課程，以「理論/實務」及「課程/演出」之方式呈現。

(三) 影視實習片廠之多機攝影棚暨數位錄音室(數位影視動畫科)：

1. 多機攝影棚線路系統重建：增購背景組、攝影機組、升降機、鏡頭組、燈光組、滑輪座、收音麥克風、攝影監視器等設備，讓教師在影視多機攝影棚內教學上有更完善的示範設備，提供學生更好的攝影棚實習環境。
2. 數位錄音室：建置密閉隔音演播室，錄音、製作、剪輯、播放整合系統建置，錄音專業軟體升級、採購真空多指向性麥克風設備，提供學生優質學習環境，培育專業人才。
3. 實務能力是技職教育的目標與特色，參與競賽是學生實務能力展現、學校教學成果檢驗的最佳場合。99學年度本科學生榮獲教育部主辦第2屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第三名，100學年度更進階榮獲第3屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第二名。另外，低年級同學參加行政院衛生署及財團法人器官捐贈移植登錄中心主辦「愛不止息」T恤設計比賽，也榮獲第二名及最佳人氣獎。
4. 本校辦學主軸及目標特別著重在專業與實務，因此，本科創立至今一直都要求學生必須完成優質的實務專題才能畢業。因為我們深信這些專題作品是學生就業或升學的最佳後盾。當然我們也持續為學生塑造優質專題製作環境而努力，近年來，我們持續購置許多學生專題製作所需之設備，免費提供學生借用，使學生得以實踐他們的計畫與夢想。在作品完成後我們更鼓勵參與競賽並藉由競賽評審的珍貴意見持續進行修正，並展望同學們都能拿到優異的成績表現。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳見【附表一】~【附表十】）

有關本（101）年度規劃具體措施，詳如下列所附各表（請參閱 p.167）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門：

為配合本校中長程發展計畫及考量專科學校的屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本（101）年度各單位的重點發展內容及預期實施成效如下：

一、全校與各所系科中心之教學及研究設備

序號	單位	101 重點發展項目	101 預期實施成效
1	資訊及圖書中心	一、建置新式教學評量系統 二、完成校內單一簽入機制 三、建置教學計畫管理系統 四、建置活動簽到刷卡系統 五、建置教學資源管理系統 六、建置行動版網頁系統 七、建置語言中心網站 八、提升遠距教學系統功能 九、展示教學及學生學習成果	1. 配合教務處提出的分段式教學評量，完成系統發展工作。透過新式教學評量系統可以早期發現學生的學習問題，並針對問題進行教學改進或早期輔導學生進行學習，以保證學習品質。 2. 完成校內單一簽入機制，可簡化在不同系統間重複的身份驗證機制，提高使用便利性及系統安全性。 3. 結合課程地圖能力指標來發展教學計畫管理系統，可讓學生清楚地透過教學評量了解課程中可學到什麼東西，及課程對自己的未來規劃有什麼樣的幫助。 4. 配合學生學習歷程系統建置活動簽到刷卡系統，可以自動化地將學生參與活動的記錄自己整合至學生學習歷程系統內，不必再經由人工作業處理。 5. 建置教學資源管理系統，有效助於校內軟硬體教學資源共用共享，讓所有的

序號	單位	101 重點發展項目	101 預期實施成效
			<p>教學資源發揮最大的作用。</p> <p>6. 建置行動版網頁查詢系統，提供全校師生無所不在的資訊服務。便利全校師生可透過手持式上網裝置即可便利地查詢課表、考試日程表、行事曆、教師 Office Hours 等相關資訊。</p> <p>7. 建置語言中心網站，提供全校師生語文資訊平台</p> <p>8. 提升遠距教學系統功能</p> <p>9. 建置液晶看板、公佈欄等，展示教學及學生學習成果、播放及宣導重要文宣</p>
2	護理科	<p>一、更新及充實內外科護理實驗室。</p> <p>二、充實產兒科實驗室之環境與教具。</p> <p>三、增修學生專業實驗室之自學相關設備。</p> <p>四、建置學生優質學習環境。</p> <p>五、發展及增購網路自學系統，充實教學設備。</p> <p>六、建置護理技能中心。</p>	<p>1. 充實各專業教室的軟硬體設備，改善教師及學生學習空間、專業教室及添置最新設備器材等，以提升教學品質及學生學習成效。</p> <p>2. 配合本科 101 中長程計畫推展，強化學生專業教室之自學能力。</p> <p>3. 提高學生友善之學習環境，建置優質的學習互動空間。</p> <p>4. 強化護理科學生自學系統，提升學習成果。</p> <p>5. 提升學生臨床情境學習成果。</p>
3	幼兒保育科	<p>一、更新及充實專業教室 E 化教學設備。</p> <p>二、強化嬰幼兒保健及幼兒營養調膳專業教室優良學習環境。</p> <p>三、強化及建置 C3130 專業教室教學環境空間。</p> <p>四、充實教材教具輔助製作設備。</p>	<p>1. 配合 101 中長程計畫：採購專業教室最新教學設備器材、購置擴展專業教室功能所需設備所需器材及強化專業教室爭取產學合作之優勢條件。</p> <p>2. 配合 101 中長程計畫：持續改善專業教室教學空間環境及強化專業教室資源共享的品質與成效。</p> <p>3. 配合 101 中長程計畫：充實及強化學生技術證照教學考照之硬體設備。</p>
4	資訊管理科	更新專業教室電腦設備	<p>1. 配合 101 中長程計畫：一、科務發展->7 更新專業教室電腦設備->7.1 採購電腦設備(行動方案編號 M100120707001)</p> <p>2. 配合 101 中長程計畫：一、科務發展->7 更新專業教室電腦設備->7.2 採購專題教室設備(行動方案編號 M100120707002)</p>
5	企業管理科	<p>一、充實 E 化教學環境設備。</p> <p>二、充實更新 B103 專業教室教學環境空間，提升學生學習平台模組</p> <p>三、強化 B106 專業教室教學環境空間。</p>	<p>1. 加強教室教學投影片之播放效果，以提升學習效果行動方案編號 N100420405012</p> <p>2. 因應補救教學及課後輔導學習，並可用來輔遠距離教學之設備行動方案編號 N100420405011 及 N100420105016</p>

序號	單位	101 重點發展項目	101 預期實施成效
		四、建置商業模擬環境之建置軟體設備 五、擴增 E 化教學設備 六、建置、改善及維持良好教學環境	3. B106 專業教室擴大機設備行動方案編號 N100410201002 及 N100420405012 4. 提升學生初級會計學習環境行動方案編號 N100420102006 5. 提供教師教學及學生作品之掃描存檔，以提高教師專業成長及學生學習歷程平台作業之品質效率行動方案編號 N100420104010 6. 配合中長程計劃建置、改善及維持良好教學環境擴行動方案編號 N100410201002
5-1	企管-雙軌旗艦訓練計畫專班	擴增 E 化教室設備	提昇雙軌旗艦計畫(台德菁英)班教學品質行動方案編號 N100420104010
6	應用外語科	1.英語實驗劇場設備 2.提昇教師教學、研究、活動設備	1. 推廣多元、活潑的教學活動，激發創意思考和學習興趣，豐富生活記憶。 2. 從戲劇中培養團隊合作的精神，達成將品德教育融入課程的目的。 3. 建立學生口說英語的情境，使口說英語融入學習經驗和生活脈絡，提升學生英語聽講的能力。 4. 提供英語補救教學法：讀者劇場(Reader Theater)的表演舞台，讓學生利用口語闡述故事，和文學、及觀眾作交流，提升學習者的閱讀能力和人文素養。
7	數位影視動畫科	1. 更新 E505 電腦教室電腦主機 2.建置數位教材後製中心	1.提供全校師生一個更穩定、更快、及更有效率的資訊教學環境。 2. 創造優質學習環境、充實專業教學教室設備 為提供學生完整的數位多媒體課程，擬建置數位教材後製中心，使學生實踐課程內容，讓學生做中學、學中做，亦可提供全校教師、他科學生利用。
8	高齡社會健康管理科	充實建置高齡環境模擬實驗教室(人文關懷設備以及日常生活訓練設備)、高齡體驗實驗教室(高齡體驗組)以及照顧服務員證照術科測驗設備	提昇技術證照教學之硬體設備。 增加高齡體驗機會體認高齡者需求。 加強學生對高齡者日常生活訓練設備之認知。
9	通識教育中心	1.持續充實專業教室設備，建置優良學習環境 2. 設置展示書櫃	1. 配合 101 中長程計劃之持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。

序號	單位	101 重點發展項目	101 預期實施成效
			2. 改善教師教材製作設備，製作數位教材提供學生線上學習。 3. 展示教學成果，發揚全人教育。

二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（圖書館）

序號	類別	101 重點發展項目	101 預期實施成效
1	圖書館自動化	建置電子書書目資訊與圖書館自動化管理系統整合服務	整合電子書書日至圖書館自動化管理系統，提供書目館藏查詢，並將電子書書目記錄與紙本書書目記錄比對，建立起彼此關連，可於查詢簡目頁面及詳目頁面中，提供此本書目是否有電子書版本可供借閱及預約，能更有效的服務讀者之閱讀需求。
		建置電子書閱讀器	推廣圖書資訊數位化使用，擴增借還書流通櫃檯設備。
2	圖書期刊、教學媒體	中文圖書、西文圖書、非書資料(視聽資料、電子書、VOD)	每年至少以 1%的比率，擴充圖書館館藏，支援全校師生教學與研究。

三、訓輔相關設備（學務處）

序號	類別	101 重點發展項目	101 預期實施成效
1	訓輔相關設備	充實學生社團辦理活動相關設備	促進康樂性社團社團活動與成果充分展示，獲得肯定，擴大學生對社團參與熱誠。
2		添購學生社團設備	提升社團在教學活動、學生練習、成果展示及比賽績效，提升學生參與社團活動，提升知識與技能。
3		購置社團相關設備	促進社團活動、練習、成果展演，提升學生競賽成績，推廣學生參與社團活動

四、其他-節能設備（總務處）

序號	類別	101 重點發展項目	101 預期實施成效
1	校園環境安全設備	配合總務處中長程計劃第三章/總務行政目標第 4 點/：建構安全校園，營建永續校園發展環境，以營造人文科技並重及多元化的安全學習空間，改善教師教學工作和學生學習活動的環境，建立友善校園。	於各大樓出入口建置監視系統，照見各區域及死角，藉以觀察人員進出動態，遇有異常狀況可即時處理，並給予緊急救援，以維校園安全。
2	節電照明燈具	配合總務處中長程計劃第三章/總務行政目標第 3 點/：訂定未來節能目標以每年用電量與用油量將以負成長為原則，至 104 年累計總體節約能源以 7%以上為目標。	T5 較 T8 省電 21%節電照明系統裝置於宿舍公共區域，以達節電目的。

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

項目	101 重點發展項目	101 預期實施成效
一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 教師研究 (2) 教師進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章。 二、補助教師研究計畫。 三、獎助教師執行產學合作之成果 四、有計畫培育現有教師再進修博士學位。 五、舉辦各類教師研習活動。 六、補助教師參加國內外研習活動。 七、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 八、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	一、提升教師研究水準與能力，預計完成 5 件整合型研究計畫 15 件個別型研究計畫，5 件獎助產學合作案之成果。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係，並補助教師參予與教學相關之研習會或研討會，預計完成補助 30 人次，並舉辦 2-3 場教學研習會。 三、補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構，預計補助 8 人次。 四、預計補助教師升等案 7 人次。 五、鼓勵教師發表學術性論文，預計補助 30 件期刊或著作。
二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 二、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 三、建立學生證照制度。 四、建立教學改進、考核與獎勵機制。	一、鼓勵教師取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質；鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能；鼓勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能，共預計補助 30 人次。 二、改進教學並強化教學成效，預計補助改進教學案 16 件、編纂教材案 12-15 件、製作教具案 12-15 件、優良教師 3 名。
三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度。 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。	一、提昇本校職員之行政服務績效，改善對校內外人士之服務品質，預計補助行政人員相關業務研習 10 人次，行政人員進修 5 人次。 二、將終身學習定為主要目標，預計辦理行政人員教育訓練研習會 1 至 2 場。

項目	101 重點發展項目	101 預期實施成效
四、學生事務與輔導工作	一、公民教育	落實學生品德教育、人權教育與法治教育於日常生活中，藉由座談會、專題演講、活動觀摩，創意展演等活動方式，協助學生建立正確信念，培養學生正面價值觀與積極的生活態度。
	二、服務學習與實踐	1. 為落實服務學習之精神，本校對五專一年級學生開設「服務學習與實踐」必修課程，以校園附近社區及非營利之公益單位為服務對象，藉課程實踐「做中學」、「學中覺」觀念。 2. 由班級導師、授課老師或課指組提出活動企劃案共同推動學生實施服務學習活動。
	三、生命教育與性別平等教育	宣導生命教育概念，認識生命管理、性別平等，預防憂鬱與自我傷害的產生，幫助學生學習尊重生命、關懷別人及自我肯定等教育目標。
	四、校園基本救命術推廣活動	舉辦全校同學學習基本救命術研習及認證
	五、社團指導老師費	預計補助社團指導老師費用約 3 人次
	六、建立校園核心價值塑造優質校園文化	辦理校園文化專題演講、展演活動等，提升學生正面人生觀，邁向多元文化校園新時代，使學生面對更豐富多樣的人生。
五、改善教學之相關物品、資料庫及軟體	充實全校各科/中心改善教學品質之相關物品、資料庫及軟體	提昇學校各科/中心整體教學品質

【附錄】

【附件 A】康寧醫護暨管理專科學校師資結構表

2011/10/15

教師職稱	專任						兼任			計算生師比			計算專任師資結構				
	a.現職教師 (含借調入校服務者)	b.全時進修	c.小計	d.專業技術教師	e.可採計專業技術教師上限	f.可採計全時進修人數上限	g.實有人數	h.折算後	i.可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比(35以下)	日間生師比(25以下)	全校專任助理教師以上人數	全校講師以上人數	全校現有專任師資結構比例	全校應有專任講師以上教師數	專任師資結構(15以上)
A.教授	0	0	0	0	0	0	1	0.25	20.75	114.25	27.17	23.91	20	88	0.23	88.69	22.55%
B.副教授	10	0	10	0			4	1									
C.助理教授	10	0	10	0			10	2.5									
D.講師	68	0	68	0			68	17									
E.小計	88	0	88	0			83	20.75									
其他	實際人數		可採計														
F.部派教官		5	5														
G.部派護理		0	0														
H.護理臨床		1	0.5														
I.總計			93.5														

備註：

- (一) 全校生師比：全校加權學生數/專任教師（包括兼任折算）總數之比值。
- (二) 日間學制生師比：日間學制加權學生數/專任教師（包括兼任折算）總數之比值。
- (三) 專任師資結構：全校專任助理教授以上教師數/全校應有專任講師以上教師數。
- (四) 全校應有專任講師以上教師數:全校加權學生數/全校應有生師比。
- (五) 生師比基準如下：
 - 1. 全校生師比：科技大學應在三十二以下；技術學院與專科學校應在三十五以下。但設立或改制滿三年後之技術學院應在三十二以下
 - 2. 日間學制生師比：應在二十五以下
- (六) 專任師資結構基準依學校類型規定如下：
 - 1. 專科學校：應達百分之十五以上；由高職申請改制之專科學校改制滿三年應達百分之十五以上。
- (七) 加權學生數之認定及計算方式如下：
 - 1. 全校學生人數之計算，為具備正式學籍之在學學生數，包括日間學制、夜間（進修）學制、在職專班、進修學校（學院）之學生數。但經本部核准實施春、秋二季招生方式之系科班，以其實際在校上課之系、科、班學生數計算。
 - 2. 全年在校外實習班級學生、延修（畢）生、特殊專班學生、休學學生、外國籍學生及推廣教育班學生，不列入計算
 - 3. 研究所學生加權計算，碩士班（包括碩士在職專班）學生加權二倍列計，博士班學生加權三倍列計。

【附件 B】

康寧醫護暨管理專科學校 圖書軟體資源

(統計至 100 年 10 月 15 日)

圖書	冊數	合計 (冊)
一、中文圖書	129,422	144,827
二、西文圖書	15,405	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	56	118,763
二、電子書(冊)	690	
二、微縮影片：單片(片)	102,377	
三、視聽資料(件) 中文視聽 (14,678) 西文視聽 (962)	15,640	
現期書報	數量 (種)	合計 (種)
一、報紙(種)	6	2,910
二、期刊(種) 中、日文 (259 種) 西文 (17 種)	276	
三、期刊合訂本(冊)	2,628	

【附件 C】康寧醫護暨管理專科學校--教學設備

(統計至 100 年 10 月 15 日止)

科別： 護理科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	單面鏡	1	精神科護理學	精神科實驗會談室
2	磁扣式約帶	2	精神科護理學	精神科實驗會談室
3	數位攝影機	1	精神科護理學	精神科實驗會談室
4	刮痧板	3	傳統醫學	生理實驗教室
5	拔罐器	1	傳統醫學	生理實驗教室
6	變焦氏立體顯微鏡	6	解剖生理實驗	生理實驗教室
7	顯微鏡數位照相機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
8	解剖器械	7	解剖生理實驗	生理實驗教室
9	肺活量計	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
10	記紋鼓	7	解剖生理實驗	生理實驗教室
11	離心機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
12	血球計數器	8	解剖生理實驗	生理實驗教室
13	萬用型轉接鏡頭	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
14	個人電腦	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
15	19吋彩色液晶顯示器	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
16	數位多功能講桌	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
17	無線麥克風	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
18	有線麥克風	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
19	綜合擴大機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
20	擴大機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
21	電動式螢幕	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
22	投影機		解剖生理實驗	生理實驗教室
23	冰箱		解剖生理實驗	生理實驗教室
24	肝小葉模型		解剖生理實驗	生理實驗教室
25	喉頭模型		解剖生理實驗	生理實驗教室
26	透明三臟血管模型		解剖生理實驗	生理實驗教室
27	腦血管模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
28	神經循環系統模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
29	腦模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
30	全身循環系統模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
31	脊髓模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
32	肝模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
33	胸頸椎模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
34	標本-大體解剖標本	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
35	心臟機能循環系統模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
36	氣體出氣口組 O.A.單床型	10	基本護理學實驗	護理科基護教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
37	二層治療車	8	基本護理學實驗	護理科基護教室
38	護理工作車	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
39	床頭燈	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
40	三折三搖桿病床	9	基本護理學實驗	護理科基護教室
41	多功能病床(手搖)	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
42	病人收藏櫃	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
43	教學用展示櫃	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
44	急救車		基本護理學實驗	護理科基護教室
45	輪椅	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
46	快速高壓消毒鍋	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
47	全方位紅外線體溫儀	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
48	紅外線體溫儀	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
49	耳溫槍	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
50	水銀血壓計	6	基本護理學實驗	護理科基護教室
51	電子血壓計	8	基本護理學實驗	護理科基護教室
52	雙耳聽診器	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
53	灌食幫浦	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
54	血壓測定裝置器	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
55	精密輸液點滴幫浦	3	基本護理學實驗	護理科基護教室
56	個人電腦	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
57	19吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
58	床頭對講分機	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
59	緊急對講主機	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
60	冰箱	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
61	單一劑量車	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
62	護理站病歷檯	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
63	防焰窗簾	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
64	展示功能櫃	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
65	置物上下櫃	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
66	床包組	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
67	萬能實習假病人	6	基本護理學實驗	護理科基護教室
68	模型-手叉採血模型	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
69	萬能實習用假病人(男性生殖器)	3	基本護理學實驗	護理科基護教室
70	裝著式採血靜注練習模型	15	基本護理學實驗	護理科基護教室
71	上臂肌肉注射模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
72	女性導尿法模型	3	基本護理學實驗	護理科基護教室
73	女性導尿灌腸模組	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
74	老人入浴用假病人模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
75	褥瘡經過說明模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
76	男性導尿模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
77	19" TFT 螢幕	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
78	實驗物品收藏櫃	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
79	直腸診察用模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
80	電子健康飲食秤	2	社區衛生護理	護理科辦公室
81	UV 強度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
82	體溫偵測器	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
83	糖度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
84	糖度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
85	噪音計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
86	照度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
87	精密積分噪音計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
88	鹽份計	2	社區衛生護理	護理科教師辦公室
89	膽固醇測量機	2	社區衛生護理	護理科教師辦公室
90	老人模擬體驗模型	2	老人護理	護理科教師辦公室
91	嬰兒急救模型	2	兒科護理學	產兒科實驗教室
92	假病人貯藏活動平台	6	兒科護理學	產兒科實驗教室
93	急救車組	1	兒科護理學	產兒科實驗教室
94	受胎調節指導	1	產科護理學	產兒科實驗教室
95	胎心音計	1	產科護理學	產兒科實驗教室
96	胎兒監測器	1	產科護理學	產兒科實驗教室
97	嬰兒保溫箱	1	產科護理學	產兒科實驗教室
98	新生兒急救處理台	1	兒科護理學	產兒科實驗教室
99	丹佛嬰幼兒發展測量	1	兒科護理學	產兒科實驗教室
100	無線麥克風	1	產科護理學	產兒科實驗教室
101	前後級混音擴大機	1	產科護理學	產兒科實驗教室
102	病歷車	1	產科護理學	產兒科實驗教室
103	崁頂式喇叭	4	產科護理學	產兒科實驗教室
104	嬰兒足月模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
105	妊婦體驗用模型	2	產科護理學	產兒科實驗教室
106	孕婦體驗服	9	產科護理學	產兒科實驗教室
107	沐浴娃娃付臍帶活動式(男)	8	產科護理學	產兒科實驗教室
108	多功能小兒假病人	1	產科護理學	產兒科實驗教室
109	孕婦假病人	2	產科護理學	產兒科實驗教室
110	乳房護理模型	2	產科護理學	產兒科實驗教室
111	透明骨盆經線模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
112	女子生殖器模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
113	子宮模型附子宮外孕模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
114	眼底檢耳鏡	10	身體評估	產兒科實驗教室
115	身體評估設備組	1	身體評估	產兒科實驗教室
116	鏡-五官鏡	10	身體評估	產兒科實驗教室
117	心臟疾患不整脈病人模型	1	身體評估	產兒科實驗教室
118	乳癌觸診模型	6	身體評估	產兒科實驗教室
119	肩掛式乳癌觸診模型	3	身體評估	產兒科實驗教室
120	心音、呼吸、脈拍測驗模型	1	身體評估	產兒科實驗教室
121	子母畫面處理器	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
122	抽痰機	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
123	數位實習機房影音矩陣器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
124	手握式延長呼叫線	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
125	CCD 5 倍手動鏡頭	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
126	HAD CCD Camera	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
127	塑膠長背板	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
128	不斷電設備	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
129	三搖桿護理床	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
130	多功能病床(手搖)	7	內外科護理實驗	內外科實驗教室
131	牆上中央系統面板	6	內外科護理實驗	內外科實驗教室
132	急救電腦安妮	5	內外科護理實驗	內外科實驗教室
133	LED 全身 CPR 安妮模型	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
134	半身 CPR 安妮模型	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
135	病人收藏櫃	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
136	急救車	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
137	二層車	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
138	呼吸系統組	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
139	成人哽塞訓練模型	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
140	異物哽塞解除訓練模型	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
141	中央系統抽痰機及氧氣流量表	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
142	微電腦呼吸器	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
143	心臟電擊器	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
144	活力固可全血糖機組	9	內外科護理實驗	內外科實驗教室
145	影音編碼控制工作站	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
146	個人電腦	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
147	數位學習教學平台	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
148	17" TFT 螢幕	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
149	換藥車組	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
150	KVM 傳輸介面	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
151	緊急對講主機	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
152	床頭對講分機	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
153	麥克風	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
154	影音編碼控制器	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
155	1:3 影音放大分配器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
156	收音麥克風	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
157	無線麥克風	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
158	前後級混音擴大機	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
159	麥克風混音器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
160	影音監視器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
161	CCD 攝影機	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
162	CCD Camera	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
163	不銹鋼床上桌	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
164	工作車	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
165	19 吋機架櫃	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
166	不銹鋼點滴架(螺絲式)	5	內外科護理實驗	內外科實驗教室
167	病床床頭櫃	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
168	崁頂式喇叭	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
169	數位實習機房影音監視器	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
170	萬能實習假病人	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
171	簡易甦醒安妮模型	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
172	互動式電子白板	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
173	17" TFT 螢幕	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
174	客製化刷手台	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
175	個人電腦	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
176	17" TFT 螢幕	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
177	電子白板滑軌式	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
178	CCD 攝影機	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
179	CCD Camera	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
180	投影機		基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
181	全平面電視機		基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
182	溫度控制器(工業級)	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
183	辦公桌	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
184	19 吋機架櫃	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
185	坐臥兩用陪伴床椅	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
186	糖尿病食事療法模型	1	社區衛生護理	C1120 護理科示範教室
187	電射印表機	1	各科護理實習	A602 教師研究室
188	筆記型電腦	2	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
189	紅外線測額溫槍	5	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
190	10 吋精簡型電腦(筆電)	2	各科護理實習	A502 實習組長辦公室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
191	彩色數位相機	2	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
192	血壓測定裝置	1	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
193	19" TFT 螢幕	17	老師備課	護理科辦公室
194	個人電腦	24	老師備課	護理科辦公室
195	雷射印表機	6	老師備課	護理科辦公室
196	電動投影布幕	2	老師備課	護理科辦公室
197	投影機	2	老師備課	護理科辦公室
198	短焦投影機	2	老師備課	護理科辦公室
199	全方位單科閱卷系統	1	考照轉導	護理科辦公室
200	木製辦公牆櫃	2	老師備課	護理科辦公室
201	彩色印表機	1	老師備課	護理科辦公室

科別： 幼兒保育科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	離乳食模型(初、中期) / 日本京都 MU13	1 件	二年制：性別與人際關係 二年制：人類發展	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
2	離乳食模型(完了期) / 日本京都 MU14	1 件	二年制：心理學 二年制：幼兒教保實習	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
3	蒙特利進口教具 / 共計 140 種	1 套	二年制：教保專業倫理 二年制：幼兒教保概論	C1060 幼保教學演示 教室
4	麻疹模型 / 日本京都 C12	1 具	二年制：幼兒行為觀察與 記錄	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
5	猩紅熱模型 / 日本京都 C26	1 具	二年制：幼兒生理學 二年制：優生學概論	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
6	透明疾患乳齒模型 / 日本京都 NS1	1 件	二年制：教具設計及運用 二年制：幼兒教保課程理 論與模式	C1080 嬰幼兒保健教 室
7	幼兒食物模型 / 日本京都 MU15	1 件	二年制：幼兒班級經營 二年制：嬰幼兒健康與安 全照護	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
8	水痘模型 / 日本京都 C13	1 具	二年制：幼兒活動設計 二年制：幼兒教材教法	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
9	小兒糞便模型 / 日本京都 C31	1 件	二年制：幼兒營養與膳食 二年制：親職教育	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
10	人體模型-沐浴娃娃 / 日本京都 M59 (女)	3 具	二年制：社會工作 二年制：嬰兒托育實務	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
11	人體模型-沐浴娃娃 / 日本京都 M59 (男)	3 具	二年制：幼兒教保環境規 劃與運用	C3100 教材教具製作 教室
12	電動銀幕 / 忻華牌, 6"*8"	1 面	二年制：特殊教育(一) 二年制：特殊教育(二)	C1060 幼保教學演示 教室
13	幼保木製教具 / 教具櫃及斜式 教具櫃各 10 台、實木桌 9 只	1 套	二年制：幼兒教保專題 二年制：幼兒發展與輔導	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
14	廚房收納櫃 / NK-785	1 組		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
15	蒙特梭利教具／0至3歲，物體慣性盒2、正方體、三角柱	1套	二年制：托育機構行政管理與實務	C1060 幼保教學演示教室
16	教具-扶手梯／木製,248L*60W*72H (CM)	1組	二年制：兒童及少年福利服務及法規	C1060 幼保教學演示教室
17	冰箱／大同 TR-400FC-N	1台	二年制：幼兒體能律動(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
18	電子微量磅秤／日製，UPS-300/0.01g~300g	1台	二年制：電腦多媒體製作(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
19	教學輔助教具／知覺動作專業輔具，共計35件	1套	二年制：幼兒造型藝術(選修)	C1060 幼保教學演示教室
20	攝影機／DJ100：含背包、充電器、錄影帶10卷、	1台	二年制：兒童繪本讀物賞析(選修)	幼保資源中心
21	學步扶手／木製，訂製品，含明鏡	1套	二年制：特殊兒童個別化方案(選修)	C1060 幼保教學演示教室
22	數位相機／柯達 DC4800	1台	二年制：生涯規劃與發展(選修)	幼保資源中心
23	軟體／PC-Cillin 2000	1套	二年制：保母基本技術與原理(選修)	幼保科
24	軟體／CorelDraw	1套	二年制：生命教育(選修)	幼保科
25	軟體／Adobe Illustrator 9.0	1套	二年制：幼兒教保專題導論(選修)	幼保科
26	軟體／office 2000	1套	二年制：兒童藝術教學(選修)	幼保科
27	軟體／Adobe Photoshop6.0	1套	二年制：幼兒音樂教學(選修)	幼保科
28	軟體／Sigmaplot for window	1套	二年制：兒童語文教學(選修)	幼保資源中心
29	軟體／Adobe Premiere6.0	1套	二年制：嬰幼兒按摩與運動(選修)	幼保資源中心
30	軟體／Adobe Photoshop6.0	1套	二年制：婚姻與家庭(選修)	A103 幼兒體能律動教室
31	投影機-實物投影機／AVIO MP-400E	2部	二年制：幼兒餐點設計與製作(選修)	C1060 幼保教學演示教室
32	投影機／Geha Top Vistion 4000 (368 020)	1部	二年制：人力資源管理(選修)	C1060 幼保教學演示教室
33	電視機／東元 TC2973FM (含吊架)	1台	五年制：兒童文學名著選讀	C1060 幼保教學演示教室
34	光碟機-DVD／Pioneer DVD DV233	1台	五年制：兒童實用美語	C1060 幼保教學演示教室
35	錄放影機／SONY SLV-ED99	1台	五年制：琴法	C1060 幼保教學演示教室
36	響棒／硬木	1件	五年制：教學多媒體運用	C1060 幼保教學演示教室
37	鐵琴-高音箱型／C52-A73	1台	五年制：進階琴法	C1060 幼保教學演示教室
38	鐵琴-低音箱型／C28-A49	1台	五年制：危急救護	C1060 幼保教學演示教室
39	鐵琴-中音箱型／C40-A61	1台	五年制：健康維護	C1060 幼保教學演示教室
40	精選世界最佳兒童圖畫書／1-4集	1冊	五年制：人類發展學	C1060 幼保教學演示教室
41	鈴鼓／月亮型	1個	五年制：環境與健康	C1060 幼保教學演示教室
42	風鈴組／36音附架	1件	五年制：教保美工設計	C1060 幼保教學演示教室
			五年制：專業倫理	
			五年制：生理學	C1060 幼保教學演示教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			五年制：生理學實驗	教室
43	刮胡／木製	1 組	五年制：心理學	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：社會學	
44	打擊板附架／8"	1 組	五年制：嬰幼兒教保實習 (一)	C1060 幼保教學演示 教室
45	牛鈴組／4"5"6"7"9"含架	1 件	五年制：嬰幼兒教保實習 (二)	C1060 幼保教學演示 教室
46	木琴-高音箱型／C52-A73	1 台	五年制：嬰幼兒教保實習 (三)	C1060 幼保教學演示 教室
47	木琴-低音箱型／C28-A49	1 台	五年制：嬰幼兒安全與急救	C1060 幼保教學演示 教室
48	木琴-中音箱型／C40-A61	1 台	五年制：嬰幼兒疾病預防 與照護	C1060 幼保教學演示 教室
49	小樂器放置架／70*46*65/105	1 組	五年制：嬰幼兒保育概論	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：服務學習與實踐	
50	三角鐵／8" 12m/n 合鋼	1 個	五年制：嬰幼兒發展與輔導	C1060 幼保教學演示 教室
51	幼兒發展測驗／托尼非語文智力.智能結構學習力等	1 批	五年制：嬰幼兒教具設計 與製作	幼保資源中心
52	觸覺感受器材／HY-1056	1 台	五年制：嬰幼兒遊戲	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：幼兒器樂	
53	落地型無線擴音器／Y&Y／ C.S.F-300	1 支	五年制：幼兒造型藝術	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
			五年制：兒童繪本賞析	
54	溜溜板／HY-1033	1 張	五年制：嬰幼兒特殊教育	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：嬰幼兒行為觀察 與記錄	
55	滑板(中)／HY-1008	1 張	五年制：優生學概論	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：幼兒教保模式	
56	滑板(小)／HY-1008	1 張	五年制：說故事技巧	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：家庭服務與育兒 指導	
57	滑板(大)／HY-1008	1 張	五年制：嬰幼兒發展評量 與應用	C1060 幼保教學演示 教室
58	單桿／HY-1032	1 支	五年制：嬰幼兒生理學	C1060 幼保教學演示 教室
59	彩虹轉桶／HY-1011	1 台	五年制：嬰兒活動及情境 規劃	C1060 幼保教學演示 教室
60	前庭平衡訓練機／HY-1001	1 台	五年制：嬰幼兒創造性活 動	C1060 幼保教學演示 教室
61	平均台／HY-1047	1 台	五年制：多元文化教育	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：早期療育導論	
62	四角幌動平衡吊纜／HY-1002	1 台	五年制：幼兒律動	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：幼兒進階律動	
63	U 型滑板／HY-1034	1 張	五年制：嬰幼兒環境規劃 與設計	C1060 幼保教學演示 教室
64	雷射印表機／HP-LASERJET 1200	2 台	五年制：嬰幼兒營養與膳 食	幼保科教師研究室/慈 暉樓
65	孩童發展評估篩選測驗(丹佛 二號)	1 台	五年制：幼兒活動設計	幼保資源中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
66	操作益智教具-操作玩具系列 1-11	1 套	五年制：班級經營 五年制：融合教育	C3100 教材教具製作教室
67	操作益智教具-認知玩具系列 1-20	1 套	五年制：社會工作 五年制：托育機構行政管理與實務	C3100 教材教具製作教室
68	操作益智教具-語文玩具 1-20	1 套	五年制：幼兒教材教法(一)	C3100 教材教具製作教室
69	操作益智教具-金獎故事劇場系列	1 套	五年制：嬰幼兒餐點設計與製作	C3100 教材教具製作教室
70	操作益智教具-幼兒光碟系列 1-12	1 套	五年制：行銷與服務	C3100 教材教具製作教室
71	新數學寶盒	1 套	五年制：節慶活動企劃 五年制：幼兒教材教法(二)	C3100 教材教具製作教室
72	信誼視聽之旅	1 冊	五年制：親職教育方案設計	C1060 幼保教學演示教室
73	幼兒認知科學教具	1 套	五年制：嬰兒托育實務	C3100 教材教具製作教室
74	兒童急救模型／日本 M14A	1 個	五年制：幼兒教保專題(一)	C1080 嬰幼兒保健教室
75	沐浴娃娃付臍帶活動式(男)／日本京都 M59B(男)	1 件	五年制：保母基本技術與原理	C1090 嬰幼兒營養調繕室
76	沐浴娃娃付臍帶活動式(女)／日本京都 M63B(女)	1 件	五年制：幼兒教保專題(二)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
77	數位式攝錄放影機／國際牌／PV-DV702	1 只	五年制：保母技術實作 五年制：兒童及少年福利服務及法規	幼保資源中心
78	個人電腦／PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	3 台	五年制：學習檔案製作	幼保科教師研究室/慈暉樓
79	魏氏幼兒智力量表／WPPSI-R 中文版	3 套	五年制：幼兒體能開發(選修)	幼保資源中心
80	頭杖	1 個	五年制：兒童戲劇(選修)	幼保資源中心
81	標準型微電腦語音溝通板／438*264*40mm	1 套	五年制：課後托育理論與實務(選修)	幼保資源中心
82	溝通學習圖庫光碟	1 套	五年制：生命教育(選修)	幼保資源中心
83	教學掛氈	1 組	五年制：人際溝通(選修)	幼保資源中心
84	彩色溝通學習卡／十六格(小圖卡)	1 套	五年制：第二外語(選修)	幼保資源中心
85	彩色溝通學習卡／八格(大圖卡)	1 套	五年制：情緒管理(選修) 五年制：性別議題(選修)	幼保資源中心
86	軌跡球／滾球直徑 6 公分	1 個	五年制：婚姻與家庭(選修)	幼保資源中心
87	冰箱／三菱／MR-56M	1 具	五年制：教育統計(選修)	幼保資源中心
88	手杖	1 組	五年制：家庭動力(選修) 五年制：幼兒點心烘培(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
89	個人電腦／LEMEL／Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	4 台	五年制：兒童歌謠創作賞析(選修)	幼保資源中心
90	屏風／日本京都／KO-35 W1500*H1650mm	5 台	五年制：運動與休閒(選修)	幼保科教師研究室/慈暉樓
91	實物投影機燈泡／金屬燈泡	1 部	五年制：運動與休閒(選修) 五年制：嬰幼兒行為輔導(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室 幼保資源中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	400W*2		五年制：學前產業行銷管理(選修)	
92	投影機-實物投影機/PLUS/DP-060T	3部	五年制：人力資源管理(選修)	幼保資源中心
93	新生兒推床/KB-106K W460*D805*H250mm	8張	五年制：幼兒餅乾製作(選修)	C1080 嬰幼兒保健教室
94	雷射印表機/HPLJ550	1台	五年制：嬰幼兒按摩(選修)	幼保科
95	投影機-3D實物單槍投影機/TOSHIBA/TLP-T71M	1部	五年制：幼兒休閒活動設計(選修)	幼保資源中心
96	嬰兒CPR急救娃娃/日製MIIA	5個	五年制：特殊嬰幼兒個別化方案(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
97	透明疾患乳齒模型/日製NS1	8件	五年制：生涯規劃與發展(選修)	C1080 嬰幼兒保健教室
98	沐浴娃娃付臍帶活動式(男) /日製M59B	2件		C1080 嬰幼兒保健教室
99	濾水器/愛惠普/QC7I MC TWIN	1套		C1090 嬰幼兒營養調繕室
100	沐浴娃娃付臍帶活動式(男) /日本京都M59B(男)	2件		C1090 嬰幼兒營養調繕室
101	沐浴娃娃付臍帶活動式(女) /日本京都M63B(女)	3件		C1080 嬰幼兒保健教室
102	投影機-單槍投影機/BENQ/ PB-7210	3部		幼保資源中心
103	雙槽油炸機/87*60*80/97cm	1架		C1090 嬰幼兒營養調繕室
104	發酵箱/125*90*215cm	1座		C1060 嬰幼兒營養調繕室
105	單門高溫餐具消毒櫃/ 60*60*185	1具		C1060 嬰幼兒營養調繕室
106	專業雙層電烤箱/EG0202	1台		C1060 嬰幼兒營養調繕室
107	二貫攪拌機/CM301	2台		C1060 嬰幼兒營養調繕室
108	電動軸心式薈白銀幕/Jumbo /JSV-E120	1面		A103 幼兒體能律動教室
109	嬰幼兒綜合發展測驗/含篩選 測驗紀錄紙10本、診斷測驗紀錄紙	2套		幼保資源中心
110	視覺障礙學生圖形認知發展測驗/含紀錄紙10本	1套		幼保資源中心
111	兒童口語理解測驗/指導手冊、聽覺記憶圖卡、紀錄本各10本	1套		幼保資源中心
112	中國適應行為量表/指導手冊、常模、紀錄本各10本	1套		幼保資源中心
113	中文閱讀理解測驗/指導手冊、題本、紀錄紙各10本	1套		幼保資源中心
114	透明乳齒著脫指導模型/	6件		C1080 嬰幼兒保健教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	I31D-400D, 8.5L*6.5W*6.5Hcm			室
115	急救娃娃模型/140011	6 個		C1080 嬰幼兒保健教室
116	屏風/日本京都/KO-35 W1500*H1650mm	2 台		C1090 嬰幼兒營養調 繕室
117	長頸鹿小滑梯	1 件		C3100 教材教具製作 教室
118	寶寶方向盤	1 件		C3100 教材教具製作 教室
119	雙面畫架(塑膠)	1 件		C3100 教材教具製作 教室
120	螃蟹搖滾樂 II	1 件		C3100 教材教具製作 教室
121	操作寶寶 II 代	1 件		C3100 教材教具製作 教室
122	踢踢摩天輪樂園	1 件		C3100 教材教具製作 教室
123	敲打小樂團	1 件		C3100 教材教具製作 教室
124	嘟嘟	1 件		C3100 教材教具製作 教室
125	道路組合(大)	1 件		C3100 教材教具製作 教室
126	遊戲扮演桌全組	1 件		C3100 教材教具製作 教室
127	跳舞好朋友	1 件		C3100 教材教具製作 教室
128	渡輪	1 件		C3100 教材教具製作 教室
129	高更水彩衣	5 件		C3100 教材教具製作 教室
130	馬戲團小方塊	1 件		C3100 教材教具製作 教室
131	海盜船	1 件		C3100 教材教具製作 教室
132	海豹搖搖	1 件		C3100 教材教具製作 教室
133	消防車	1 件		C3100 教材教具製作 教室
134	飛象搖搖	1 件		C3100 教材教具製作 教室
135	砂箱	1 件		C3100 教材教具製作 教室
136	娃娃推車	1 件		C3100 教材教具製作 教室
137	娃娃高腳椅	1 件		C3100 教材教具製作 教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
138	娃娃屋配件	1 件		C3100 教材教具製作教室
139	娃娃床	1 件		C3100 教材教具製作教室
140	娃娃衣櫃	1 件		C3100 教材教具製作教室
141	阿爾卑斯高山纜車	1 件		C3100 教材教具製作教室
142	固定式可燃性氣體偵側器／ VARZAREBA	2 組		C1090 嬰幼兒營養調繕室
143	固定式一氧化碳偵側器／ VARZAREBA	2 組		C1090 嬰幼兒營養調繕室
144	兩用農場遊戲屋	1 件		C3100 教材教具製作教室
145	亞洲家族／不含木架	1 件		C3100 教材教具製作教室
146	多功能聲光螺旋球	1 件		C3100 教材教具製作教室
147	多功能聲光學步車	1 件		C3100 教材教具製作教室
148	吊車施工組	1 件		C3100 教材教具製作教室
149	可清洗刷筆瓶組	1 件		C3100 教材教具製作教室
150	手指畫顏料-可清洗	1 件		C3100 教材教具製作教室
151	戶外遊戲組	1 件		C3100 教材教具製作教室
152	太空騎士	1 件		C3100 教材教具製作教室
153	Combi-聲光滾球嘟嘟	1 件		C3100 教材教具製作教室
154	5pcs 開路先鋒工程車組	1 件		C3100 教材教具製作教室
155	操作技術台面含矮櫃／訂製品	1 台		C1080 嬰幼兒保健教室
156	熱水爐／亞昌／60 加侖	2 座		C1080 嬰幼兒保健教室
157	防火窗簾／布質蕾絲+防水窗簾 165cm*85cm	1 張		C1080 嬰幼兒保健教室
158	防火窗簾／布質蕾絲+防水窗簾 143cm*210cm	4 張		C1080 嬰幼兒保健教室
159	防火窗簾／布質蕾絲+防水窗簾 370cm*85cm	1 組		C1080 嬰幼兒保健教室
160	地板加高 15 公分／貼塑膠地板 (南亞) 45cm*45cm*0.2mm,	1 套		C1080 嬰幼兒保健教室
161	上玻璃下木門置物櫃／訂製品	9 個		C1080 嬰幼兒保健教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				室
162	L形操作技術台面含矮櫃/訂製品	8台		C1080 嬰幼兒保健教室
163	獨立櫃/90L*45W*105Hcm	1個		C1080 嬰幼兒保健教室
164	鞋櫃/120L*30W*150Hcm	1個		C1080 嬰幼兒保健教室
165	筆記型電腦/ACER/ TraveMate4720 Intel Core 2 Duo 1.8GH	2台		幼保科教師研究室/慈暉樓
166	響棒/LINK/SP31	12組		C1060 幼保教學演示教室
167	鈴鼓/LINK/TC817 8吋6對鈴	12個		C1060 幼保教學演示教室
168	刮胡/LINK/SP56S	6件		C1060 幼保教學演示教室
169	沙鈴/LINK/SP022	12組		C1060 幼保教學演示教室
170	木琴-高音箱型/SONOR/ SON-SXCBK	1台		C1060 幼保教學演示教室
171	木琴-低音箱型/SONOR/ SON-GBXCBF	1台		C1060 幼保教學演示教室
172	木琴-中音箱型/SONOR/ SON-AXCBF	1台		C1060 幼保教學演示教室
173	木魚/LINK/SP35D	12件		C1060 幼保教學演示教室
174	手響板/LINK/SP03W	18組		C1060 幼保教學演示教室
175	手搖鈴/LINK/SP5	18件		C1060 幼保教學演示教室
176	手提電子琴/YAMAHA/E313	55台		E104 荀貝格教室 C1060 幼保教學演示教室
177	小銅鐘/LINK/SP43	12組		C1060 幼保教學演示教室
178	三角鐵/LINK/TG208 8吋附袋	18個		C1060 幼保教學演示教室
179	嬰兒急救模型/M11A	3個		C1080 嬰幼兒保健教室
180	琴袋	55台		C1060 幼保教學演示教室
181	哽塞娃娃模型/M23	8個		C1080 嬰幼兒保健教室
182	延長線	40個		C1060 幼保教學演示教室
183	沐浴娃娃(男)/M59	4件		C1080 嬰幼兒保健教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
184	沐浴娃娃(女) / 63B	4 件		C1080 嬰幼兒保健教室
185	HD 網路資訊服務平台 / GETOP / LAVA HD Info	1 組		第二教學大樓四樓
186	42 吋液晶電視 / Dynaview / E42H	1 台		第二教學大樓四樓
187	透明乳齒著脫模型 / NNS-14	5 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
188	哽塞娃娃模型 / M23	5 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
189	沐浴娃娃(男) / M59	5 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
190	沐浴娃娃(女) / 63B	5 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
191	嬰兒急救娃娃模型 / M11A	5 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
192	傷口處理娃娃模型	5 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
193	三層櫃	6 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
194	嬰兒床	9 張		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
195	熱水爐	3 座		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室 C3100 教材教具製作 教室
196	小椅子	15 張		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				教室
197	有背座椅	9 張		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
198	嬰兒用高腳椅	3 張		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
199	桌子／名研／900*900*390m/m	12 張		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
200	毛巾架／不銹鋼	6 個		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室 C3100 教材教具製作 教室
201	家用馬桶／京興衛浴	3 座		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室 C3100 教材教具製作 教室
202	安全醫護區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
203	遊戲學習區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
204	清潔區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
205	調製區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
206	冷熱水龍頭或蓮蓬頭	3 套		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室 C3100 教材教具製作 教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
207	水槽(含水龍頭) / 不銹鋼	12 座		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室 C3100 教材教具製作教室
208	幼兒桌子	3 張		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
209	教學海報壓克力看板 / 60*90cm	5 台		C1060 幼保教學演示教室
210	教學海報壓克力看板 / 90*120cm	2 台		C3100 教材教具製作教室
211	校園雙語標幟	5 台		C3140 保母實務演練教室
212	專業教室白板 / 新法瑯白板 / 120*440cm	4 塊		C1080 嬰幼兒保健教室 C3100 教材教具製作教室 C1060 教保教學演示教室 C3130 保母實務演練教室
213	羅氏血糖機 / 羅氏 / 優勝血糖 機套組	6 組		幼保科教師研究室 / 慈暉樓
214	電腦肺功能分析儀 / MIR / MIR Spirolab II	1 台		幼保科教師研究室 / 慈暉樓
215	辦公椅 / 明鎰 / W470*D575*H880-1020mm	18 組		幼保資源中心
216	環式會議桌 / W1800*600	6 張		幼保資源中心
217	19 吋彩色液晶顯示器 / ASUS / VW 193D	3 台		幼保資源中心
218	個人電腦 / ASUS / M2100	3 台		幼保資源中心
219	Sony 數位相機 / SONY / DSC-T500 含 4G 記憶卡	1 台		幼保科
220	SASSY 我的小玩伴	1 組		C3100 教材教具製作教室
221	Lamaze 拉梅茲《小手小腳在哪 兒》	1 組		C3100 教材教具製作教室
222	SASSY 軟布鳥籠探索遊戲組	1 組		C3100 教材教具製作教室
223	SASSY 大象手拉音樂鈴	1 組		C3100 教材教具製作教室
224	SASSY 捉迷藏方塊組	1 組		C3100 教材教具製作教室
225	Lamaze 拉梅茲《哪個窗口適合	1 組		C3100 教材教具製作

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	我》			教室
226	Lamaze 拉梅茲《歡樂動物樂隊兒》	1 組		C3100 教材教具製作教室
227	Lamaze 拉梅茲《可愛動動床圍》	1 組		C3100 教材教具製作教室
228	SASSY 震動 IC 花園組	1 組		C3100 教材教具製作教室
229	Lamaze 拉梅茲《躲貓貓小熊》	1 組		C3100 教材教具製作教室
230	Lamaze 拉梅茲《快樂叢林轉轉樂》	1 組		C3100 教材教具製作教室
231	Lamaze 拉梅茲《旅行樂樂比目魚》	1 組		C3100 教材教具製作教室
232	Lamaze 拉梅茲《寶寶轉轉遊戲墊》	1 組		C3100 教材教具製作教室
233	60 支鑰匙管理箱／375*62*50	1 個		幼保科
234	筆記型電腦／ASUS／904HA	1 台		幼保科
235	小茶几／W600*D600*H500mm	1 張		幼保資源中心
236	大茶几／W1200*D600*H450mm	1 張		幼保資源中心
237	防焰門掛式窗簾／ W950*H2000mm	2 式		幼保資源中心
238	防焰直立式拉簾／ W3100*H2100mm	1 式		幼保資源中心
239	木製電腦桌組／ W500*D600*H980mm／ W590*D470*H790mm	3 張		幼保資源中心
240	辦公室沙發椅二人座無扶手無椅背／W1800*D550*H380mm	1 組		幼保資源中心
241	L 型辦公沙發椅轉角座／ W660*D660*H760mm	1 組		幼保資源中心
242	L 型辦公沙發椅三人座無扶手 ／W1650*D660*H760mm	2 組		幼保資源中心
243	護貝機／SU-BAI330	1 台		幼保科
244	櫃面式伸縮水龍頭 /五山/ W1666	8 座		C1080 嬰幼兒保健教室
245	排煙風管設備／鍍鋅鐵皮風管 600*300mm*20m,350*300mm*23 m	1 套		C1090 嬰幼兒營養調繕室
246	個人電腦／ACER VERITON / M670	1 組		幼保資源中心
247	19 吋彩色液晶顯示器／ACER ／V193	1 台		幼保資源中心
248	防滑地磚／40*40cm (含排水設備)	1 組		C1090 嬰幼兒營養調繕室
249	高活動櫃／明鑑／ W400*D600*H650	1 個		幼保科教師研究室/慈暉樓

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
250	玻璃鐵拉門上置鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	6 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
251	鐵拉門下置鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	5 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
252	鐵拉門下置鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	1 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
253	兩小兩大抽屜式鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	1 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
254	兩小兩大抽屜鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	2 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
255	開放式木製教材教具櫃／W620*D400*H2000	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
256	教材教具製作設備清洗區／W500*D600*H800	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
257	辦公椅／明鎰／W630*D575*H880~1020	1 張		幼保科教師研究室/慈暉樓
258	辦公椅／明鎰／W620*D570*H1160~1230	8 張		幼保科教師研究室/慈暉樓
259	教材教具屏風展示區／明鎰／19.9 m ²	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
260	教材教具製作桌／明鎰／4.73 m ²	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
261	活動電腦主機架／明鎰／W470*D575*H880~1020	7 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
262	ABS 多功能鍵盤架／W560*D270*H95	1 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
263	旋轉電腦主機架／W210*D240*H420	1 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
264	嬰兒照護模擬訓練套組／RealCare／Baby II-plus	1 組		C1080 嬰幼兒保健教室
265	19U 標準機櫃／訂製品	1 個		A103 幼兒體能律動教室
266	300W 後級功率擴大機／ASTER／ATA-300P	1 台		A103 幼兒體能律動教室
267	無線雙頻麥克風組／MIPRO／MR-823	1 組		A103 幼兒體能律動教室
268	10 吋兩音路雙高音主喇叭／ASTER／AT-2210	2 支		A103 幼兒體能律動教室
269	機櫃型混音機／ASTER／MX-16	1 台		A103 幼兒體能律動教室
270	DVD 播放機／PIONEER／DV-120K-I	1 台		A103 幼兒體能律動教室
271	19 吋螢幕彩色液晶顯示器(防刮)／ACER／V193WL (AR)	3 台		C1060 幼保教學演示教室 C1080 嬰幼兒保健教室 C3100 教材教具製作

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				教室
272	19吋螢幕彩色液晶顯示器／ACER／V193W	1台		C3130 保母實務演練教室
273	數位多功能講桌／芮立光電有限公司／630-790*640~720*1080~1200mm	1套		C3130 保母實務演練教室
274	單槍投影機／Optoma／OPX4500	3部		C1060 幼保教學演示教室 C1080 嬰幼兒保健教室 C3100 教材教具製作教室
275	壁掛喇叭(含吊架)／MACHI／MS-60	2組		C3130 保母實務演練教室
276	企業型電腦主機／ACER／Veriton X2610	3台		C1060 幼保教學演示教室 C1080 嬰幼兒保健教室 C3100 教材教具製作教室
277	個人電腦／ACER／Veriton M2610	1台		C3130 保母實務演練教室
278	擴大機／ENSING／ES-A30	1部		C3130 保母實務演練教室
279	牆壁鏡面／308吋	1個		A103 幼兒體能律動教室
280	防燄遮光捲簾／W270*H57	2式		A103 幼兒體能律動教室
281	防燄遮光捲簾／W178*H192	2式		A103 幼兒體能律動教室
282	不鏽鋼扶手／14.2米	1式		A103 幼兒體能律動教室
283	海島型木地板／海島型,35坪	1套		A103 幼兒體能律動教室
284	A3黑白雷射印表機／HP／LaserJet 904dn	2台		幼保資源中心
285	個人電腦／ACER Veriton／M6610	6台		幼保科
286	個人電腦／ACER Veriton／M6610	8台		幼保資源中心
287	19吋彩色液晶顯示器／ACER／V193L	14台		幼保科 幼保資源中心

科別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
----	----------	-------	-----------------------	----------------------

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	LENOVO /ThinkCentre M57e 9482	58	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C4040 電腦教室
2	L520-G15 液晶螢幕	58		
3	半球形網路攝影機			
4	教學廣播系統	2		
5	集線器 24port	1		
6	集線器 48port	1		
7	集線器 5port	1		
8	雙開門公文櫃	1		
9	拉門上置式公文櫃	2		
10	拉門下置式公文櫃	2		
11	電腦桌組	2		
12	IHP /Compaq 8200SFF	58		
13	L520-G15 液晶螢幕	53	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C4080 電腦教室
14	集線器 24port	1		
15	集線器 48port	1		
16	集線器 5port	1		
17	雙開門公文櫃	2		
18	拉門上置式公文櫃	2		
19	拉門下置式公文櫃	2		
20	電腦桌組	53		
21	教學廣播系統	1		
22	半球形網路攝影機	2		
23	windows server 2008 標準 授權版	55		
24	Lenovo7298 個人電腦	61	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C3060 電腦教室
25	Viewsonic VA1918WM19 吋液晶螢幕	61		
26	LCD 螢幕防盜固定架	61		
27	防盜門片	61		
28	集線器 24port	1		
29	集線器 48port	1		
30	集線器 5port	1		
31	電傳視訊接收機	1		
32	半球形網路攝影機	2		
33	網路交換器	1		
34	交換器-高速乙太網路交換器	1		
35	智慧型交換器	1		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
36	教學廣播系統	1		
37	智慧型交換器	2		
38	錄放影機 SONY SLV-ED919	1		
39	雙開門公文櫃	2		
40	拉門上置式公文櫃	2		
41	拉門下置式公文櫃	2		
42	HP /Compaq 8200SFF 電腦	4		
43	筆記型電腦	10	專題製作	C4060 專題實驗室
44	8GB 行動碟	30		
45	250GB 行動硬碟	5		
46	數位相機	1		
47	HP 雷射印表機	2		
48	半球形網路攝影機	2		
49	拉門上置式公文櫃	1		
50	拉門下置式公文櫃	1		
51	光子感應器	5		
52	機器人實驗室-擴充元件組	5		
53	機器人實驗室—教育基本組	12		
54	教學用擴音器	1	硬體裝修	C2060 實作教室
55	工具箱	11	電腦維修	
56	雙開門公文櫃	4	計算機概論	
57	拉門上置式公文櫃	1		
58	拉門下置式公文櫃			
59	無線網路基地台	3	專題制作	資管科辦公室
60	無線網路卡	35	專題制作	資管科辦公室
61	伺服主機(2.8G CPU) 1台	1	研究智慧型計算之核心技术及其理論與應用，	智慧型計算實驗室
62	個人電腦(3.0G CPU)	2	以增進電腦系統之推理能力及智慧性，增加系統	智慧型計算實驗室
63	掃描機	1	之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
64	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
65	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
66	IBM eServer 伺服器	1	結合網路之便利性及智慧	智慧型系統實驗室
67	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1	型系統之能力，探討智慧	智慧型系統實驗室
68	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4	型網路應用系統在教學上及校園內之整合應	智慧型系統實驗室
69	Microsoft SQL Server	1	用。	智慧型系統實驗室
70	Borland J-Builder	1		智慧型系統實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
71	高階伺服器	1	教學實習、線上考試用， 學生專題管理	機房
72	中階伺服器	3	教學實習、線上考試用， 學生專題管理	機房
73	低階伺服器	3	教學與學生實習	機房(動畫 1、資管 2)
74	筆記型電腦	2	教學用	C3010 研究室、科辦
75	雷射印表機	2	教學與學生實習	2 樓、5 樓研究室
76	網路實習設備	1	網路實習	機房
77	個人電腦	5	實驗室設備更新供學生 專題及教師研究使用	主任辦公室 1 套、5 樓 研究室 1 套、c3010 研 究室 3 套
78	雷射印表機 (A3: 1 台、A4: 2 台)	3		A3 放 c3010 研究室 A4 科辦、專題實驗室
79	多媒體伺服器端軟體	1	多媒體設計、電腦繪圖、 電腦動畫、遊戲製作等相 關課程使用	多媒體創意實驗室
80	雷射印表機(A4)	2	學生列印作業	資管科辦公室
81	小筆電	13	教學用	各教師研究室

科別：企業管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1.	教學廣播系統	1	會計學	B101 教室
2.	綜合擴大機	1	物業管理	B101 教室
3.	19 吋彩色液晶顯示器	1	金融與稅務法規	B101 教室
4.	設備櫃 3 層架附滑輪	1	中小企業管理	B101 教室
5.	16 鍵類比交換機內線卡	1	管理會計	B101 教室
6.	機櫃	1	財務管理	B101 教室
7.	空運艙單系統	1	國際企業管理	B101 教室
8.	一般電話機	16	組織行為	B101 教室
9.	全數位電子交換機	1	採購管理	B101 教室
10.	耳機麥克風	16	專案管理	B101 教室
11.	教室網點擴充	1	中小企業財務管理	B101 教室
12.	電話擴充工程	1	保險實務	B101 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
13.	個人電腦	1	職場禮儀	B101 教室
14.	單槍投影機	1	化妝實務與儀態訓練	B101 教室
15.	17"LCD 多功能切換器	1	商業溝通	B101 教室
16.	投影機	1	行銷管理	B102 教室
17.	嵌入式吸頂喇叭	2	門市服務	B102 教室
18.	三腳架	2	物流管理	B102 教室
19.	同步線	1	消費者行爲	B102 教室
20.	拉盤	3	經濟法規	B102 教室
21.	拉盤式背景架	1	電子商務	B102 教室
22.	素色背景布	3	零售管理	B102 教室
23.	頂天立地架	1	連鎖店經營實務	B102 教室
24.	無影罩 L2	2	企業資源規劃理論	B102 教室
25.	截流系列閃光燈	2	企業資源規劃實務	B102 教室
26.	音箱	3	國貿實務	B102 教室
27.	嵌入式吸頂喇叭	1	管理學	B102 教室
28.	無線麥克風	1	經濟與商業環境	B102 教室
29.	擴大機	1	會計概論	B102 教室
30.	WIN-CAMI Client 模組	1	會計概論實習	B102 教室
31.	鉛架	1	經濟學	B102 教室
32.	電視機	1	服務管理	B102 教室
33.	和式桌	8	商事法	B102 教室
34.	和式椅墊	39	商業統計學	B102 教室
35.	個人電腦	4	人力資源管理	B102 教室
36.	錄放影機	2	中英文輸入	B102 教室
37.	多功能混音擴大機	1	數位化資料處理(含實習)	B102 教室
38.	訊號分配放大器	1	商業套裝軟體	B103 教室
39.	麥克風	40	企業管理實務專題	B103 教室
40.	單槍投影機	1	企業管理實務個案研討	B103 教室
41.	個人電腦	36	進階經濟研討	B103 教室
42.	19 吋彩色液晶顯示器	1	進階會計研討	B103 教室
43.	個人電腦	1	商用數學	B103 教室
44.	音箱壁掛	2	商用英文	B103 教室
45.	教師椅	1	商用英文寫作	B103 教室
46.	教學桌	22	職場實習(一)	B103 教室
47.	設備櫃 3 層架附滑輪	1	職場實習(二)	B103 教室
48.	嵌入式吸頂喇叭	1	職場實習(三)	B103 教室
49.	無線麥克風	1	國際金融與匯兌	B103 教室
			信用狀實務	B103 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
50.	電腦主機架	1	秘書實務	B103 教室
51.	廣播系統 SINEW 教師端	1	期貨與選擇權	B103 教室
52.	廣播系統 SINEW 學生端	23	投資學	B103 教室
53.	擴大機	1	證券交易實務	B103 教室
54.	雷射印表機	1	內部控制與風險管理	B103 教室
55.	光碟機-DVD	1	不動產管理	B103 教室
56.	電傳視訊系統	1	財務報表分析	B103 教室
57.	監視接收機	1	績效管理與評估	B103 教室
58.	遙控警報接收機	1	組織發展	B103 教室
59.	數位攝影機	1	生產管理	B103 教室
60.	警報器	1	科技管理	B103 教室
61.	音響設備	1	供應鏈管理	B103 教室
62.	顯示器	2	兩岸經貿實務	B103 教室
63.	120 吋電動銀幕	1	國際行銷管理	B105 教室
64.	DVD 播放機	1	通關實務	B105 教室
65.	E 化教學資訊講台	1	國際商務資訊系統	B105 教室
66.	個人電腦	1	創業管理	B105 教室
67.	單槍投影機	1	賣場經營實務	B105 教室
68.	嵌頂式喇叭	4	廣告學	B105 教室
69.	17 吋彩色液晶顯示器	10	網路行銷	B105 教室
70.	個人電腦	1	企劃撰寫實務	B105 教室
71.	嵌入式喇叭	2	市場調查實務	B105 教室
72.	廣播教學系統	1	顧客關係管理	B105 教室
73.	壁掛式喇叭	2	職場禮儀	B105 教室
74.	學生桌	10	健康休閒管理	B105 教室
75.	錄放影機-DVD	1	金融市場概論	B105 教室
76.	擴大機	1	中英文輸入	B105 教室
77.	單槍投影機	1	商業倫理	B105 教室
78.	19 吋彩色液晶顯示器	16	經濟實務研討	B106 教室
79.	個人電腦	65	金融市場	B106 教室
80.	框架	65	餐旅服務	B106 教室
81.	桌	2	企業管理綜合個案研究	B106 教室
82.	接收轉變器	1	會計報表實務	B106 教室
83.	電腦椅	2	企業與法律	B106 教室
84.	網路衛土還原卡	62	經濟實務研討	B106 教室
85.	音箱壁掛	2	稅務法規	B106 教室
86.	無線麥克風	1	英會	B106 教室
87.	投影機-單槍投影機	1	職場英文	B106 教室
			初級統計學	B106 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
88.	光碟機-DVD	1	成本會計	B106 教室
89.	控制器	16	會計實務研討	B106 教室
90.	廣播控制機	1	商業心理學	B106 教室
91.	廣播設備	1	商業書報導讀	B106 教室
92.	SQL Server 標準版最新授權	1	理財與生活	B107
93.	SQL Server Standard Edtn 2005	1	商業自動化	B107
94.	SQL Server 用戶存取授權	1	兩岸經貿商務實務	B107
95.	數學符號編輯軟體	1	品牌管理	B107
96.	教學錄製軟體	1	共通核心職能課程	B107
97.	單槍投影機	1	職場體驗	B107
98.	BOSS 教學軟體	1	國際市場開發	B107
99.	DEA softwae Frontier	1	電腦帳務處理	B107
100.	Eview v4.1	1	會計資訊系統	B107
101.	Extended Lingo	1	企業評價	B107
102.	GAUSS System V5.0	1	網路商店管理	B107
103.	Interactive LISREL v8.5	1	網際網路行銷	B107
104.	Scientific Workplace v4.1	1	行銷學	B107
105.	Shazam v9.0	1	商用英會	B107
106.	個人電腦	3	財務管理 e 化教材製作	B107
107.	單槍投影機	1	專題製作	B107
108.	教學互動平台	1	專題課程	B107
109.	19 吋彩色液晶顯示器	1	管理概論	B107
110.	音箱壁掛	2	市場調查分析	B107
111.	設備櫃 3 層架附滑輪	1	企業個案	B107
112.	無線麥克風	1	績效管理與績效評估	B107
113.	電腦主機架	1	管理概論	B107
114.	擴大機	1	財金證照輔導	B107
115.	數位多功能複合機	1	教師備課用	B107
116.	ㄇ字形會議桌	1	教師研究	B107
117.	網路交換器	1	產學合作	B107
118.	錄放影機	1	學生科會使用	B107
119.	掃描器	1	證照輔導	B107
120.	單槍投影機	1	數位教材製作	B107
121.	個人電腦	1		B107
122.	SQL Server 安裝光碟	1		B107
123.	金融證照模考系統	1		B107
124.	理財規劃人員題庫	1		B107
125.	會計丙級題庫	1		B107

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
126.	顯示卡	1		B107
127.	個人電腦	4		B107
128.	影像擷取卡	1		B107
129.	櫥櫃	1		B108
130.	接收轉變器	1		B108
131.	15 吋觸控式螢幕	1		B108
132.	掃描器	1		B108
133.	列表機	1		B108
134.	數位錄放影機-DVD	1		B108
135.	數位板	1		B108
136.	雷射印表機	1		B108
137.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B110-3 教師研究室
138.	個人電腦	9		B110-3 教師研究室
139.	千里佳音	1		B110-3 教師研究室
140.	個人電腦	1		B110-3 教師研究室
141.	外接式硬碟	2		B110 教師研究室
142.	19 吋彩色液晶顯示器	2		B110 教師研究室
143.	影像擷取卡	1		B110 教師研究室
144.	25 合一快閃晶片讀卡機	2		B110 教師研究室
145.	千里佳音	2		B110 教師研究室
146.	快看瞭望台	2		B110 教師研究室
147.	數位板	2		B110 教師研究室
148.	電腦主機架	2		B110 教師研究室
149.	筆記型電腦	1		B110 教師研究室
150.	個人電腦	2		B111-3 教師研究室
151.	電腦主機架	9		B111-3 教師研究室
152.	還原卡網路衛士完整版	10		B111-3 教師研究室
153.	WIN-CAMI Client 模組	2		B111-3 教師研究室
154.	雷射印表機	1		B111-3 教師研究室
155.	外接式硬碟	1		B111 教師研究室
156.	StreamMaster 串流專家系統	1		B111 教師研究室
157.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B111 教師研究室
158.	影像擷取卡	1		B111 教師研究室
159.	25 合一快閃晶片讀卡機	1		B111 教師研究室
160.	千里佳音	1		B111 教師研究室
161.	快看瞭望台	1		B111 教師研究室
162.	數位板	1		B111 教師研究室
163.	電腦主機架	5		B111 教師研究室
164.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B112-3 教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
165.	顯示卡	2		B112 教師研究室
166.	外接式硬碟	2		B112 教師研究室
167.	StreamMaster 串流專家系統	2		B112 教師研究室
168.	Crystal Ball7.2 蒙地卡羅模擬軟	1		B112 教師研究室
169.	19 吋彩色液晶顯示器	3		B112 教師研究室
170.	個人電腦	2		B112 教師研究室
171.	繪圖板	3		B112 教師研究室
172.	25 合一快閃晶片讀卡機	2		B112 教師研究室
173.	千里佳音	2		B112 教師研究室
174.	快看瞭望台	3		B112 教師研究室
175.	電腦主機架	2		B112 教師研究室
176.	雷射印表機	2		B112 教師研究室
177.	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		B301 教室
178.	公開演講機	1		B301 教室
179.	白板	1		B301 教室
180.	個人電腦	1		B301 教室
181.	喇叭	4		B301 教室
182.	綜合擴大機	1		B301 教室
183.	銀幕	1		B301 教室
184.	寫字桌連椅	50		B301 教室
185.	投影機	1		B301 教室
186.	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		B302 教室
187.	公開演講機	1		B302 教室
188.	個人電腦	1		B302 教室
189.	喇叭	4		B302 教室
190.	電子式黑板	1		B302 教室
191.	綜合擴大機	1		B302 教室
192.	銀幕	1		B302 教室
193.	寫字桌連椅	50		B302 教室
194.	單槍投影機	1		B302 教室
195.	展示牌	1		B303 教室
196.	連坐椅	52		B303 教室
197.	集線器	1		B303 教室
198.	電腦桌	7		B303 教室
199.	廣播控制機	7		B303 教室
200.	廣播設備	1		B303 教室
201.	櫥櫃	6		B303 教室
202.	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		B303 教室
203.	白板	1		B303 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
204.	個人電腦	1		B303 教室
205.	喇叭	5		B303 教室
206.	單槍投影機	1		B303 教室
207.	綜合擴大機	1		B303 教室
208.	銀幕	1		B303 教室
209.	投影機	1		B303 教室
210.	公開演講機	1		B304 教室
211.	白板	1		B304 教室
212.	個人電腦	1		B304 教室
213.	喇叭	4		B304 教室
214.	綜合擴大機	1		B304 教室
215.	銀幕	1		B304 教室
216.	寫字桌連椅	50		B304 教室
217.	顯示器	1		B304 教室
218.	單槍投影機	1		B304 教室
219.	空氣軌	3		B305 教室
220.	展示牌	17		B305 教室
221.	網路介面	1		B305 教室
222.	標準燈	9		B305 教室
223.	會議椅	14		B305 教室
224.	教學桌	1		C3050 教室
225.	數位照相機	1		台德班
226.	筆記型電腦	2		台德班
227.	櫥櫃	6		地下二樓走廊
228.	展示牌	12		地下二樓走廊
229.	UHF 無線麥克風	2		企管科辦公室
230.	彩色雷射印表機	1		企管科辦公室
231.	單槍液晶投影機	1		企管科辦公室
232.	個人電腦	1		企管科辦公室
233.	平板式筆記型電腦	1		企管科辦公室
234.	顯示卡	1		企管科辦公室
235.	外接式硬碟	7		企管科辦公室
236.	19 吋彩色液晶顯示器	2		企管科辦公室
237.	個人電腦	3		企管科辦公室
238.	千里佳音	1		企管科辦公室
239.	快看瞭望台	1		企管科辦公室
240.	彩色數位攝影機	1		企管科辦公室
241.	筆記型電腦	1		企管科辦公室
242.	照相機(數位)	1		企管科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
243.	錄音筆	1		企管科辦公室
244.	繪圖板	2		企管科辦公室
245.	25 合一快閃晶片讀卡機	3		企管科辦公室
246.	千里佳音	2		企管科辦公室
247.	快看瞭望台	2		企管科辦公室
248.	數位板	1		企管科辦公室
249.	有線麥克風	1		企管科辦公室
250.	螢幕分配器	1		企管科辦公室
251.	彩色噴墨印表機	1		企管科辦公室
252.	掃描器			企管科辦公室
253.	筆記型電腦	1		企管科辦公室
254.	投影機-液晶單槍投影機	1		企管科辦公室
255.	筆記型電腦	3		企管科辦公室
256.	數位式攝錄放影機	1		企管科辦公室
257.	落地型無線擴音器	1		企管科辦公室
258.	投影機	1		企管科辦公室
259.	投影機-單槍投影機	1		企管科辦公室
260.	監視機	1		企管科辦公室
261.	1. 專業型手提式無線擴音 2. 專業型手提式無線擴音機	2		企管科辦公室
262.	照相機 (數位)	1		企管科辦公室
263.	投影機-實物投影機	1		企管科辦公室
264.	影像擷取卡	2		企管科主任辦公室
265.	照相機 (數位)	1		企管科主任辦公室
266.	外接式燒錄器	1		企管科主任辦公室
267.	照相機 (數位)	1		企管科主任辦公室
268.	金融模考系統及題庫更新			企管科主任辦公室
269.	初階外匯人員題庫			企管科主任辦公室
270.	流通大師軟體			企管科主任辦公室
271.	Workflow ERP 軟體			企管科主任辦公室
272.	證照考試平台教學軟體			企管科主任辦公室
273.	PDF2XL Enterprise 單機教育版			企管科主任辦公室
274.	Photoshop Extended CS3 單機教育 教育中文版			企管科主任辦公室
275.	Solid Converter PDF Std 單機教育 教育版			企管科主任辦公室
276.	Math Type V:6 單機教育版			企管科主任辦公室
277.	PDF Password Remover 解密家 單機教育版			企管科主任辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
278.	UCINET V:6 單機教育版			企管科主任辦公室
279.	Visoi Pro 2007 中文專業教育版	1		企管科主任辦公室
280.	Minitab R14 統計製程分析軟體	1		企管科主任辦公室
281.	StreamMaster 串流專家系統	2		企管科主任辦公室
282.	GAUSS System v7.0 with manual	1		企管科主任辦公室
283.	LIMDEP V8.0 經濟計量分析軟體	1		企管科主任辦公室
284.	Plus Pack 1&2	1		企管科主任辦公室
285.	Premium Solver platform	1		企管科主任辦公室
286.	Solver Platform SDK	1		企管科主任辦公室
287.	SPSS 12.0 中文版	1		企管科主任辦公室
288.	Stata/SE w/Base Set9	1		企管科主任辦公室
289.	虛擬還原軟體	1		企管科主任辦公室
290.	海空運通關系統	1		企管科主任辦公室
291.	客服模擬系統	1		企管科主任辦公室
292.	SQL Sever 2000 STD 中文版	1		企管科主任辦公室
293.	數值分析軟體	1		企管科主任辦公室
294.	VinRATS-32+V5.0	1		企管科主任辦公室
295.	貿易資訊暨台灣經濟新報資料系統	1		企管科主任辦公室
296.	通關自動化系統軟體授權	1		企管科主任辦公室
297.	個人電腦	1		企管科主任辦公室
298.	雷射印表機	1		企管科主任辦公室
299.	投影機	2		企管科主任辦公室
300.	無線麥克風	1		企管科主任辦公室
301.	還原卡網路衛士完整版	1		企管科科學會
302.	書櫃	1		企管科科學會
303.	特製教師桌	1		企管科科學會
304.	會議椅	1		企管科科學會
305.	投影機	1		企管科辦公室
306.	彩色雷射印表機	1		企管科辦公室
307.	同步線	1		企管科辦公室
308.	單槍投影機	1		企管科辦公室
309.	投影機-液晶單槍投影機	1		企管科辦公室
310.	投影機-單槍投影機	1		企管科辦公室
311.	筆記型電腦	1		技術合作處

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
312.	投影機-單槍投影機	1		咖啡廳
313.	數位互動式電子白板	1		B105 教室
314.	記憶體	2		師生晤談室
315.	Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1		師生晤談室
316.	個人電腦	1		師生晤談室
317.	電射印表機	1		師生晤談室
318.	電視機	1		師生晤談室
319.	印表機	1		師生晤談室
320.	教學用擴音器	5		企管科辦公室
321.	25 合一快閃晶片讀卡機	1		企管科辦公室
322.	千里佳音	1		企管科辦公室
323.	快看瞭望台	1		企管科辦公室
324.	筆記型電腦	1		企管科辦公室
325.	雷射印表機	1		企管科辦公室
326.	個人電腦	1		商研社
327.	列表機-彩色噴墨	1		商研社
328.	雷射印表機	1		商研社
329.	個人電腦	2		商研社
330.	42 吋液晶電視	1		企管走廊
331.	HD 網路資訊服務平台	1		企管走廊
332.	透明壓克力板加鏡面螺絲	20		企管走廊
333.	軌道燈	1		企管走廊
334.	顯示器	5		企管走廊
335.	展示牌	11		企管走廊
336.	畢業生服務平台軟體	1		電算中心機房(第二)
337.	不斷電系統	1		電算中心機房(第二)
338.	2U 超薄型伺服器	1		電算中心機房(第二)
339.	四合一電腦切換器	1		電算中心機房(第二)
340.	貿易便捷化暨電子通關自動 化報關系統	1		電算中心機房(第二)
341.	1U 超薄型伺服器	1		電算中心機房(第二)

科別： 應用外語科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	30	學生英語自學、補救教學輔導課、學生分組報告、English croner 等用	英語自學中心
2	賴世雄線上隨選視訊課程-英檢初級、中級教學課程	1		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)		
3	全民英檢寫作通初級	1	途			
4	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1				
5	英文寫作魔法師-常用職場英文	1				
6	常春藤 ToEIC 線上模擬測驗系統	1				
7	全民英檢線上模擬測驗系統	1				
8	常春藤全民英檢中級複試課程	1				
9	NEW TOEIC 線上模擬測驗系統 11 回	1				
10	商務行攻英文初級課程(12 課)	1				
11	商務行攻英文中級課程(12 課)	1				
12	EXenglish 數位英語學院	1				
13	專業麥克風	1				
14	8U 壁掛機櫃	1				
15	學生自學桌組	5				
16	教師端桌組(含椅)	1				
17	視訊控制器	1				
18	多功能混音擴大機	1				
19	教師端主控桌	1			英檢證照輔導課、英語 字彙證照輔導課、英語 聽力訓練與表達課程、 英文翻譯、職場英語會 話、通識英文、商用英 文、計算機概論、數位 化資料處理、TQC 中英 文輸入檢定試場等	E205 多媒體語言教室
20	教師用個人電腦(含椅)	1				
21	單槍投影機	1				
22	UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版 含主控台、教學廣播系統	1				
23	學生用個人電腦組(附耳機)	60				
24	防盜式雙人電腦桌/椅	30/60				
25	鞋櫃	1				
26	擴音喇叭	1				
27	線上教學系統(全民英檢線上系 統、NEW TOEIC 線上模擬測驗 系統、商務行攻英文初級、中級 課程) EXenglish 數位英語學院	1 1				
28	教師端主控桌	1	英檢證照輔導課、英語 聽力訓練與表達課程、 英文翻譯、通識英文、 商用英文、計算機概 論、數位化資料處理、 TQC 中英文輸入檢定試 場等	E204 多媒體語言教室		
29	教師用個人電腦(含椅)	1				
30	單槍投影機	1				
31	UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版 含主控台、教學廣播系統	1				
32	學生用個人電腦(附耳機)	60				
33	防盜式雙人電腦桌/椅	30/60				
34	鞋櫃	1				
35	擴音喇叭	1				
36	線上教學系統(全民英檢線上系 統、NEW TOEIC 線上模擬測驗 系統、商務行攻英文初級、中級 課程)	1				

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
37	EXenglish 數位英語學院	1		
38	個人電腦	3	教師教學用	教師研究室
39	電射印表機 HP-LASERJET 8150	1		

科別：數位影視動畫科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	畫板(四開)	60	1. 靜物素描 2. 石膏素描 I、II 3. 靜物水彩 4. 風景水彩 5. 人像素描 I、II 6. 動態素描 7. 基礎素描 8. 進階素描 9. 繪畫 I、II	E105 美術教室
2	教具置放櫃	8		
3	紙櫃展示台	10		
4	畫架(5 尺)	60		
5	石膏像展示台	1		
6	畫板置放櫃	1		
7	立燈	2		
8	實物投影機	1		
9	羅馬夫人(石膏像)	1		
10	蹲下維納斯(石膏像)	1		
11	阿里阿斯全身像(石膏像)	1		
12	維納斯全身像(石膏像)	1		
13	米基奇立像(石膏像)	1		
14	蠟菜(石膏像)	1		
15	大摩西顏面像(石膏像)	1		
16	大摩西角面像(石膏像)	1		
17	帶帽胸像(石膏像)	1		
18	戰神胸像(石膏像)	1		
19	維那斯胸像(石膏像)	1		
20	阿古力帕胸像(石膏像)	1		
21	擴音喇叭	2	1. 電腦繪圖 2. 計算機概論 3. 數位影像處理 4. 影音剪輯 5. 基礎 3D 動畫 6. 進階 3D 動畫 7. 網頁設計 8. 動態影像合成 9. 數位插畫 10. 辦公室自動化 11. 廣告設計 12. 網頁專業證照 13. 多媒體程式設計 14. 多媒體互動設計	E505 多媒體電腦教室
22	學生電腦桌	60		
23	電腦椅	60		
24	個人電腦(19 吋液晶顯示器)	60		
25	乙太網路交換器	3		
26	UPT 佈線	1		
27	無線麥克風	1		
28	廣播系統	1		
29	前後級混音擴大機	1		
30	120 吋電動銀幕	1		
31	單槍投影機	1		
32	3ds max 9 教育版	6		
33	discreet 3DS MAX 6.0	1		
34	8U 機櫃	1		
35	19 吋觸控液晶螢幕	1		
36	3ds max 8 教育版(授權 10 人)	1		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
37	動畫軟體 3DS MAX(2010)	6		
38	卡通動畫軟體	1		
39	19吋觸控液晶螢幕	1	1. 平面動畫 2. 動態腳本設計 3. 角色動畫 I、II 4. 動畫媒材應用 5. 數位動畫表現 6. 數位動畫創作 I、II 7. 動畫專業證照 8. 動畫運動規律 9. 健護動畫設計 10. 繪本創作與研究 11. 動畫場景設計	E506 動畫教室
40	動畫設備(燈箱及定位尺)	40		
41	動畫燈箱	3		
42	掃描器	3		
43	擴音喇叭	1		
44	動畫圓盤	1		
45	個人電腦(含 19 吋彩色液晶顯示器)	51		
46	桌上型電腦記憶體模組	22		
47	中階顯示卡	22		
48	教學用展示櫃	2		
49	外接式硬碟(250G)	4		
50	可擦式壓感數位板	5		
51	數位繪圖板(筆)	54		
52	乙太網路交換器	2		
53	Stylos HD 軟體	2		
54	PaintMan HD 軟體	2		
55	TraceMan HD	1		
56	Mirage1.5 教育版	1		
57	Core Retas HD	1		
58	Toon Boom Studio 2.5D V5	22		
59	ToonBoom StoryBoard Pro 教育版	5		
60	Stop Motion Pro(HD,Unlimited)	2		
61	Toon Boom SOLO 卡通動畫軟體	1		
62	Toon Boom Studio 2.5D 動畫軟體 V5 英文教育版	50		
63	CS3 Production Premium 教育版	11		
64	CS3 Production Premium 教育版 授權 10 人	1		
65	教學廣播系統學生端	49		
66	教學廣播系統教師端	1		
67	無線麥克風	1		
68	前後級混音擴大機	1		
69	動畫攝影台	5		
70	120 吋電動銀幕	1		
71	單槍投影機	1		
72	影像剪輯專用桌組	2		
73	電腦桌組	9		
74	動畫翻拍教學桌	1		
75	影像剪輯專用椅組	50		
76	UPT 佈線	1		
77	8U 機櫃	1		
78	DV 影音教材製作設備主機	2	1. 攝影棚實務 2. 棚內節目製作	攝影棚
79	數位介面影音錄放設備	2		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
80	主動式監聽喇叭	4	3. 多機攝影實務 4. 影視攝影 5. 醫護節目製作 6. 燈光佈景設計 7. 影視實務操作 8. 影視燈光場景	
81	專業級 14 吋彩色監視器	2		
82	油壓式雲台頭	3		
83	網路系統	1		
84	音訊選擇器-混音機	1		
85	3D 字幕用電腦	1		
86	1000 瓦燈光	1		
87	2000 瓦燈光	2		
88	背景布(黑、白、紅、黃、藍)	5		
89	對講機	1		
90	視訊導播機	1		
91	同步訊號產生器	1		
92	數位攝影機	2		
93	布幕屏風	1		
94	數位剪輯錄放影機	2		
95	彩色電視機	1		
96	Avid Mojo 信號加速器	1		
97	立燈組	1		
98	冷光燈	2		
99	14 吋彩色監視器	5		
100	冷氣機-分離式(一對二)	1		
101	除濕機	2		
102	日光投射燈	1		
103	監聽耳機放大器	1	1. 成音原理 2. 專題製作 I、II 3. 數位錄音 4. 音樂與音效	錄音室
104	密壁式監聽耳機	6		
105	活動式手臂型麥克風支架	2		
106	電容式麥克風	2		
107	混音器	1		
108	專業錄音機	1		
109	數位多軌錄音/剪輯/製作播放整合	1		
110	主動式監聽喇叭	1		
111	筆記型電腦	1	1. 平面攝影 2. 專題製作 I、II 3. 影視攝影 4. 新聞採編	數位影視動畫科
112	42 吋液晶電視	1		
113	HD 網路資訊服務平台	1		
114	拍攝穩定器-穿戴式減重穩定手臂	1		
115	攝錄影機用訊號傳輸保護器	1		
116	7"液晶彩色監視機組	1		
117	攝錄影機用腳架線控器	1		
118	攝錄影機用機身雨衣	2		
119	專業攝影機攜行袋	4		
120	麥克風 BOOM 桿	2		
121	碳纖維麥克風延伸桿	1		
122	專業指向性麥克風	2		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
123	反光板 120*180 公分	1		
124	反光板 71*112 公分	5		
125	攝錄影機用鋰電池 NP-F970	4		
126	HDV 一體型攝錄影機組(HC3)	2		
127	HDV 一體型攝錄影機組(HC5)	1		
128	攝錄影機用鋰電池充電器	1		
129	攝錄影機用攝影燈	1		
130	DV CAM 攝影機(PD-170)	1		
131	攝錄影機用三腳架滑輪組	1		
132	筆記型電腦 Aspire 5738DG	2		
133	攝影軌道組	1		
134	數位攝影機(HC-9)			
135	腳架(TH-650DV)	2		
136	HDV 一體型攝錄影機組(Z1N)	1		
137	單眼反光式數位相機(400D)	1		
138	單眼數位相機(D5000)	1		
139	單眼數位相機(450D)	1		
140	單眼反光式數位照相機(D40)	1		
141	攝影機背包(黑色 XL)	1		

科別：高齡社會健康管理科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
96-1	無線麥克風	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
96-2	前後級混音擴大機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
96-3	嵌頂式喇叭	4	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-1	助行腰帶	1	高齡照護技巧實務	高齡體驗示範教室(E302)
97-2	電動護理床	1	高齡照護技巧實驗	高齡體驗示範教室(E302)
97-2	手指棒	5	高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-4	立燈	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-5	轉身輔助盤	1	高齡照護技巧實驗	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-6	輪椅斜坡架	1	高齡照護技巧實驗	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-7	個人電腦	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
97-8	印表機	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
97-9	19吋彩色液晶顯示器	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
97-10	四輪可煞助行車	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-11	模擬體驗專用桌	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-12	小圓几	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
97-13	木製教學展示高櫃	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
97-14	教育訓練場	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-15	花架	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-16	雜誌架	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
97-17	拐杖椅	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-18	椅子	3	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-19	座臥兩用鋁合金輪椅	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-20	飲食自動輔助組	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
97-21	防褥減壓座墊	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-22	防褥減壓床墊	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-23	波力抓握墊(S.M.L)	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
97-24	健康環	5	高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-25	中風模擬體驗裝置	1	高齡照護技巧實務(驗) 高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-26	模擬高齡者體驗裝置	1	高齡照護技巧實務(驗) 高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-27	活性溫療組	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-28	模特兒	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
98-1	轉角復健練習階梯	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
98-2	回想療法機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
98-3	80吋氣壓布幕	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
98-4	投影機	1	教師研究、教師備課	高齡體驗示範教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				(E302)
98-5	高齡者體能評估測定設備	1	銀髮族體適能評估與指導	高齡體驗示範教室 (E302)
98-6	Wii 主機含配件軟體	1	銀髮族體適能評估與指導	高齡體驗示範教室 (E302)
98-7	遊戲療法	1	高齡活動設計	高齡體驗示範教室 (E302)
98-8	高爾槌球	1	高齡活動設計	高齡體驗示範教室 (E302)
98-9	高齡者體驗裝置	1	高齡照護技巧實務(驗) 高齡活動設計	高齡體驗示範教室 (E302)
99-1	懷舊櫥櫃貼皮面板	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-2	懷舊情境隔板	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-3	抗力球置球架	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-4	身體體圍測量器	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-5	開眼單足立測定器	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-6	2分鐘抬腿測定器	3	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-7	坐起繞物測定器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-8	30秒坐站測定器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-9	坐椅體前彎測定器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-10	電子式握力器(110kg)	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-11	壁式燈座	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-12	平衡訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-13	抗力球	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
99-14	全身自動身高體重計	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-15	木製教具展示櫃	6	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)/ 高齡環境模擬實驗室(C1050)
99-16	連座玻璃櫃	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-17	鐵櫃	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-18	活動展示櫃	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
99-19	標準型皮脂夾	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-20	體脂肪儀體重計	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-21	旗艦型血壓計	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-22	啞鈴組 14LB(含架子)	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-23	訓練小欄架	8	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-24	軟式圓錐敏捷訓練組	10	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-25	步頻加速訓練器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-26	手眼腳反應測驗訓練器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
99-27	個人電腦	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
99-28	筆記型電腦	1	教師研究、教師備課	樂齡活力運動研究中心
99-29	印表機	1	教師研究、教師備課	樂齡活力運動研究中心
99-30	19"吋彩色液晶螢幕	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
99-31	數位攝影機(含無線麥克風、腳架)	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-32	銀髮族體適能軟體	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
99-33	感官推車	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-34	聲振用音響	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-35	無線簡報器	3	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-36	星光投影機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-37	氣味風扇	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-38	有氧韻律階梯	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-39	光纖幕簾	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-40	軟質安全地墊	37	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-41	平衡訓練氣墊	12	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-42	體操軟墊	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-43	瑜珈墊	6	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-44	油壓式蝴蝶機/後三角訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-45	油壓式胸部推舉/下拉訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-46	油壓式肱二頭/肱三頭肌彎曲訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-47	油壓式腿部推蹬訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-48	油壓式腿部伸展/彎曲訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-49	油壓式腹部伸展/彎曲訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-50	油壓式胸背推拉訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導	樂齡活力運動研究中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			高齡活動設計	
99-51	油壓式大腿內收/外展訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-52	防潮止滑地墊	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-53	半圓球訓練座	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-54	加強平衡墊(長條型)	4	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-55	加強平衡軟墊	4	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-56	水沙箱	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-57	音樂珠簾	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-58	音階拍鈴	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-59	圓柱輔助器	6	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-60	拉力帶(銀色加強超重型、紫色超重型、藍色重型、綠色中型、橘色輕型、黃色超輕型)	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-61	彩虹棒	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-62	88 軌道(大)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-63	上下轉盤(大)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-64	太極球(大)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-65	波浪觸覺步道(綠色)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-66	波浪觸覺步道-連接器	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-67	彩虹河石	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-68	動能平衡板	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-69	蝸牛平衡板	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-70	輕鬆椅	5	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	樂齡活力運動研究中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
99-71	自然音樂典藏版	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
99-72	彩繪壁畫	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室(C1050)
100-1	照服員證照技術課程設備(含洗頭槽、塑膠墊、水瓶、塑膠帽、毛巾、刷子、梳子、吹風機、病人服、水桶)	8	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
100-2	洗頭洗澡椅	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
100-3	直立式健身車	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
100-4	心肺交叉訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
100-5	高齡者體驗道具(含手杖、視障定向引導教學組、點字教學組、半身麻痺穿脫衣物教學道具、通用設計教學道具、多媒體教學組、聽障模擬組)	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
100-6	高齡者體驗服	22	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
100-7	個人電腦	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
100-8	21.5吋彩色液晶顯示器	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
100-9	外接燒錄機	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
100-10	無線麥克風組	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-11	左右聲道擴大機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-12	電動投影布幕	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-13	投影機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-14	DVD 播放器	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-15	重、高、中低音喇叭	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-16	男性導尿模型	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
100-17	懸吊式女性會陰沖洗練習模型	8	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)

單位別： 通識教育中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	16	通識課程	通識中心辦公室
2	雷射印表機	2		
3	筆記型電腦	12		
4	單槍投影機	1		
5	教學展示版	1		
6	DV 攝放影機	2		
7	錄放影機-DVD	2		
8	數位相機	4		
9	掃描機	1		
10	通識中心形象立板	1		
11	海報印表機	1		
12	個人電腦	7	通識課程全校性活動	野聲館教師研究室
13	筆記型電腦	3		
14	數位相機	1		
15	攝影機	1		
16	單槍投影機	1		
17	錄放影機-DVD	1	通識課程及活動	野聲館舞蹈教室
18	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
19	個人電腦	1	通識課程	康寧廳
20	光碟機-DVD	1	通識課程	劉銘傳教室
21	印表機	1		
22	低速 A3 掃描器	1		
23	實物投影機	1		
24	投影機-單槍投影機	1		
25	投影機-無線傳輸投影機	2		
26	紅外線簡易遙控器	1		
27	個人電腦	1		
28	彩色雷射印表機	1		
29	液晶螢幕顯示器	1		
30	液晶觸控螢幕	1		
31	無線麥克風	1		
32	筆記型電腦	1		
33	數位矩陣混音器	1		
34	環境程序控制主機	1		
35	高效能互動教學設備	1		
36	擴大機	1		
37	筆記型電腦	4	社會學群通識課程	劉銘傳教室
38	數位內容管理系統	1	通識課程	通識中心
39	線上補救教學系統	1		
40	個人電腦	3	國防通識課程	軍訓室
41	筆記型電腦	5		
42	筆記型電腦	4	體育學群通識課程	野聲館
43	電動跑步機	4		體適能中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
45	筆記型電腦	4	自然學群通識課程	牛頓教室
46	投影機	1		
47	高效能互動教學設備	1		
48	E化講桌	1		
49	無線麥克風	1		
50	筆記型電腦	4	語文學群通識課程	東坡居教室
51	高效能互動教學設備	1		
52	E化講桌	1		
53	投影機	1		
54	投影機	1		
55	無線麥克風	1	藝術學群通識課程	荀貝格教室
56	高效能互動教學設備	1		
57	投影機	1		
58	無線麥克風	1		

單位別： 資訊及圖書中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Intel P4-3.2G	30	配合全校各科資訊相關課程教學，便利學生資料查詢、文書報告、及線上自學	圖書館自學區
2	電腦 Intel I5-2400 3.10G	69	支援全校各科資訊相關課程教學	C2050 電腦教室
	教學廣播系統	1		
3	電腦 Intel Core 2 Quad 2.33G	75	支援全校各科資訊相關課程教學	C3050 電腦教室
	教學廣播系統	1		

【附件 D】

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	相關單位回應
<p>• 委員 A</p>	
<p>1. 各支用項目能明確標示其與學校中長程發展計畫各行動方案之對應關係，然由於各行動方案均未敘明起迄時程（預計執行年度），以致獎勵補助款支用規劃與本（101）年度學校發展之關聯性仍顯薄弱。</p>	<p>感謝委員意見，本校中長程校務發展計畫所列 1,558 項行動方案，均預計於 100 至 102 年度間執行完畢。然方案間性質不盡相同，規模亦不同，故難以具體敘明明確起迄時程。但本校仍遵照委員意將於 101 年中長程計畫改進。</p>
<p>2. 整體經費分配及支用規劃已經 100.10.7 及 100.11.10 專責小組會議通過，惟最終之專責小組會議僅就各系科教學及研究設備項目明細加以審議，有關全校整體採購優先序之排定則未見討論，似無法充分達成「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)項第 2 款所訂，由「專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫」之實質效益。</p>	<p>遵照委員意見，已於 101 年度第 1 次專責小組會議（101.02.21 召開）中，就全校整體採購優先序之排定提案討論（於案由三）。決議如下：</p> <p>6. 全校共同需求重點項目：（流水號 001-1-……）</p> <p>7. 各科需求重點項目：（流水號 002-1-……）</p> <p>002-1-1-……護理科 002-2-1-……幼保科 002-3-1-……資管科 002-4-1-……企管科 002-5-1-……應外科 002-6-1-……動畫科 002-7-1-……健管科 002-8-1-……通識中心</p> <p>3. 其他（含備用項目、標餘款增購項目……）：（流水號 003-1-……）</p>
<p>3. 資本門部分擬採購項目似屬於隔間裝潢工程，如：【附表四】優先序#005-7「高架地板」、#006-6「隔音系統」、#007-1「隔音系統」…等，是否適合以獎勵補助款支應，恐有討論空間。</p>	<p>遵照委員意見，所述項目已於核配修正版全數刪除，另購他項。</p>
<p>4. 經常門獎勵補助款規劃 60.00%之經費用於「改善教學及師資結構」項目，勉能符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)項第 1 款所規範之支用精神。</p>	<p>感謝委員意見。</p>
<p>5. 學校提撥 4.00%經常門獎勵補助款作為學輔相關工作之推動經費，其中外聘社團指導教師鐘點費占該項 7.50%，未逾 1/4 之上限規定；行政人員研習及進修預計支用 3.00%，亦符合相關比例要求。</p>	<p>感謝委員意見。</p>
<p>6. 部分採購項目之規格說明可更完備，如【附表四】優先序#006-10「多功能舞台桌組」僅填寫「30*60*180cm」，無需求功能，恐不利實際採購</p>	<p>遵照委員意見，已於核配修正版該項目規格中敘明，詳見 101 支用計畫書（修正版）附表四，優先序#002-5-5。</p>

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	相關單位回應
作業之進行。建議宜具體敘明，以為採購時之依據，並確保所購設備之功能符合需求單位之要求。	
7. 部分採購項目內含多項儀器設備，如：【附表四】優先序#003-5、005-2、006-2、007-1、008-4…等，建議於項目名稱欄位明列所需設備名稱，規格欄則具體載明需求功能等內容，以使各欄位資訊之呈現更為清楚、易讀。	遵照委員意見，已全數檢討並明列設備名稱，並補充規格內容。請詳見 101 支用計畫書（修正版）附表四。
• 委員 B	
1. 學校 100~102 中長程發展計畫書，各系科均列有計畫內容，立意甚佳，惟仍有部分改善空間： (1) 計畫僅列至 100 年度，無法瞭解 101 年度之規劃情形，如應用外語科。 (2) 未能將各年度預計發展計畫分別列出，如資訊管理科、企業管理科、高齡社會健康管理科、幼兒保育科等。 (3) 雖能明列各年度之預計發展計畫，但無法與支用計畫書之 101 重點發展項目勾稽，如護理科。	遵照委員意見辦理，本校將於下一期中長程校務發展計畫中，加強描述各年度預計發展計畫與該年度發展項目之連結，統籌修訂並完整呈現。
2. 學校目前設置 7 位稽核人員(含 1 名外聘委員)，由於「專科學校法」第 24 條規定，經費稽核委員會仍應存續，目前需與內部稽核採雙軌並行，建議宜明確劃分 2 者權責，以利稽核業務之有效運作。	本校目前內部稽核小組與經費稽核委員會二者之權責劃分為： 1. 內部稽核小組：為負責執行內部稽核工作之組織。 2. 經費稽核委員會：為負責審議稽核報告之諮詢組織。
3. 專責小組會議紀錄、簽到單等資料檢附齊全；訂有請採購規定及作業流程，業已依規定送經校務會議及董事會通過。	感謝委員意見。
4. 支用計畫書所列儀器設備之規格大多過於籠統，宜予具體說明。如：優先序#001-1「新式教學評量系統」預估單價高達 NT\$635,000 元，規格僅敘述「二階段三級式自我學習診斷」；#001-2 亦為類似情形。	遵照委員意見，已於核配修正版該項目規格中敘明，請詳見 101 支用計畫書（修正版）附表四，優先序#001-1、001-2。
5. 經查資本門預計支用項目，未發現規劃於校舍工程建築之情事。教學儀器設備約占 74.00%、圖書館自動化及教學媒體等約占 18.00%、學輔相關設施約占 3.00%，均達要點規定之下限比例。	感謝委員意見。
6. 資本門經費主要支用於各所系科中心之教學及研究設備，尚能符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(4)項所規範之支用精神，如能落實執行，對提	感謝委員意見，本校將盡力落實執行。

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	相關單位回應
升學校整體教學品質應具正面助益。	

附表

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 11,595,763	\$ 11,181,069	\$ 22,776,832	\$ 2,733,220	\$ 25,510,052

款項別 金額比例	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (40%)
金額	\$ 8,117,034	\$ 7,826,748	\$ 1,639,932	\$ 3,478,729	\$ 3,354,321	\$ 1,093,288
合計	\$ 17,583,714			\$ 7,926,338		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$11,802,613	74%	\$983,959	60%	請另見附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$286,988	1.8%	\$0	0%	請另見附表五、六
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$2,582,893	16.2%	\$0	0%	
小計	\$2,869,881	18%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$474,099	3%	\$0	0%	請另見附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$797,189	5%	\$655,973	40%	請另見附表八
總 計	\$15,943,782	100%	\$1,639,932	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$341,652	5%	\$0	0%	
	製作教具	\$341,652	5%	\$0	0%	
	改進教學	\$683,306	10%	\$655,973	60%	
	研究	\$1,024,957	15%	\$163,993	15%	
	研習	\$546,644	8%	\$163,993	15%	
	進修	\$341,652	5%	\$0	0%	
	著作	\$683,306	10%	\$0	0%	
	升等送審	\$136,661	2%	\$0	0%	
	小計	\$4,099,830	60%	\$983,959	90%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$204,991	3%	\$10,933	1%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$20,499	0.3%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$252,823	3.7%	\$0	0%	
	小計	\$273,322	4%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$546,644	8%	\$0	0%	請另見附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$956,627	14%	\$0	0%	(註六)
	現有教師薪資	\$546,644	8%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$68,331	1%	\$98,396	9%	(註七)
	軟體訂購費	\$136,661	2%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,708,263	25%	\$98,396	9%	
總 計		\$6,833,050	100%	\$1,093,288	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有

月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-1	學習成效診斷系統	二階段三級式自我學習診斷 1. 提供抽測與普測機制。 2. 評量題目分為兩階段。 3. 抽測方式與學生學習成效連結，可依學生學習成效選取抽測。 4. 第一階段之評量成績若低於某一門檻值時，會自動進入第二階段之評量題目。 5. 提供相關統計報表功能。	1	套	600,000	600,000	配合新式課綱及教學評量方法，建置新教學評量系統	全校師生	配合行動方案 HC100410723002 建置新式教學評量系統	
001-2	校園E化學習系統暨整合驗證系統	1. 整合校內各E化教學資源系統認證機制 2. 提供校內各E化教學資源單一入口 3. 能依不同使用身份呈現不同功能選單	1	套	532,554	532,554	建置校園各E化資訊學習系統單一入口，便利全校師生使用E化教學資源	全校師生	配合行動方案 HC100410516003 完成校內單一簽入機制	
001-3	教學計畫管理系統	1. 結合課程綱要訂定教學計畫 2. 教學活動管理 3. 教科書管理 4. 成績評核方式管理	1	套	470,000	470,000	結合課程綱要系統，管理教師教學計畫	全校師生	配合行動方案 HC100410825008 建置教學計畫管理系統	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-4	活動簽到刷卡系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具活動管理功能 2. 具活動成員名單管理功能 3. 具本地資料庫，能離線作業並匯出相關資料 4. 能讀取悠遊卡資料，並轉換為校內人員資料 5. 輸出資料須為 PDF 格式 	1	套	382,500	382,500	結合學生學習歷程系統、教師教學歷程系統、教師評鑑系統，利用線上刷卡方式取代傳統簽到或點名，並可將資料直接整合至上述系統	全校師生	配合行動方案 HC100410723007 建置活動簽到刷卡系統	
001-5	教學資源管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現有結合財產管理系統功能，提供教學資源設備之登錄及管理 2. 能查詢校內可用教學資源，便於資源共用 3. 可針對各式教學資源產出報表，利於統計校內可用資源及未來資源規劃 	1	套	450,000	450,000	提供全校教學資源設備之管理及查詢，利於教學資源之整合及共享，避免資源浪費	全校師生	配合行動方案 HC100410310006 建置教學資源管理系統，有效助於校內軟硬體教學資源共用共享	
001-6	校園資訊系統M化版建置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合校內各單位網站，針對智慧型手持上網裝置提供優化功能 2. 須能結合原有網站內容及公告資訊，提供各式查詢功能 	1	套	215,000	215,000	整合校內各學術單位網站、教務系統查詢功能，針對智慧型手持上網裝置提供優化功能，利於全校師生隨時隨地可透過手持式上網裝置使用校園 E 化資訊系統	全校師生	配合行動方案 HC100410204002 建置行動版網頁系統，提供全校師生無所不在的資訊服務	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-7	電腦設備組	ASUS MD710/CPU 3.4GHz/RAM 4G/HD 500GB(共同供應契約第一組個人電腦第32項)含 21.5" LCD 螢幕 VX2250wm-LED (共同供應契約第二組液晶顯示器第 12 項)或同等級以上	8	組	25,446	203,568	更新數位內容後製中心、歷程製作中心設備	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	
001-8	外接式磁碟陣列	Proware CT-2123S-S3A3 (共同供應契約第五組儲存系統設備第 22 項)或同等級以上，含擴充記憶體及硬碟	1	台	222,128	222,128	建置課程綱要與教學計畫系統用	全校師生	配合行動方案 HC100410825008 建置教學計畫管理系統	
001-9	多媒體剪輯軟體	COREL 會聲會影最新授權版_5 人授權 (共同供應契約第九組繪圖及多媒體應用軟體第 48 項)或同等級以上	1	套	11,770	11,770	更新數位內容後製中心、歷程製作中心設備	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	
001-10	教務系統表單自動化模組	4. 結合學生資料庫自動檢索指定資料 5. 提供帳號認證機制 6. 自動列印相關表單	1	套	100,000	100,000	配合學生學習歷程系統及教學歷程系統建置，教務系統增購相關模組	全校師生	配合行動方案 HC100410724001 修改或提升教務系統功能	
001-11	語言中心教學電子報中心網站	5. 符合無障礙網頁規範 6. 提供語言中心教學電子報管理功能 7. 前後台管理機制 8. 須整合本校現有 LDAP 帳號機制	1	套	80,000	80,000	建置語言中心教學電子報系統，提供全校師生即時的語文教學資訊	全校師生	配合行動方案 HC100410723006 建立校園電子報系統	
001-12	遠距教學系統使用量統計模組	4. 提供使用量統計機制 5. 使用量統計需產生相關報表 6. 提供防 idle 機制	1	套	288,181	288,181	提升遠距教學系統功能	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-13	液晶顯示器	LG LK330 系列 32 吋液晶電視 32LK330 重量 9.2 公斤 全機三年保固 內建 HD 數位電視選台器，輕鬆收視數位頻道 Energy saving 智慧節能-低耗電 超高動態對比 30,000：1 (含同等級或以上)	1	套	13,000	13,000	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生	配合行動方案 HC100410517003 定期於校園電子看板播放資通安全宣導文宣或短片。	
		60 吋，1920×1080 全高清分辨率，HDMI 端子 x3、TV 端子 x1、AV 端子 x3、分量端子 x1、S 端子 x1、D-Sub 端子 x1、耳機接口 x1。	2	台	70,000	140,000	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣或短片	全校師生	配合行動方案 HE100410518003 定期於校園電子看板播放智慧財產權宣導文宣或短片	
001-14	伺服器	HP DL380G7 (共同供應契約第四組伺服器第 34 項)或同等級以上，含擴充記憶體及硬碟	1	部	160,000	160,000	建置課程標準化系統與教學計畫管理系統用	全校師生	配合行動方案 HC100410825008 建置教學計畫管理系統	
001-15	學習成果展示公佈欄	鋁框櫥窗粉紅飾布磁鐵公佈欄 130*180	1	座	11,000	11,000	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生	配合行動方案 HC100410517003 定期於校園電子看板播放資通安全宣導文宣或短片。	
001-16	電腦設備組	華擎 22 型液晶電腦組 華擎 H61M-HVS 主機板 Intel Celeron G840 雙核心(2.8GHz) ASUS VW227DR 22 型寬螢幕 (含同等級或以上)	1	台	15,746	15,746	更新教材、歷程製作中心設備	全校師生	配合行動方案 HC100410825003 提升遠距教學平台功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-1	孕婦假病人模型(附胎心音娃娃)	<p>日本製，型號：Sakamoto</p> <p>材質：四肢為硬質樹脂，腹部為軟質合成橡膠。</p> <p>尺寸：30x160x48 cm (±1 cm)</p> <p>功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 頭部、手肘、手腕、肩部、膝關節、髖關節均可活動。 2. 仿十個月之孕婦,腹部可打開置放胎心音娃娃。 3. 胎兒之心音可調整音量及速度(胎兒尺寸：15x26x12cm)。 4. 含妊娠護理光碟軟體(公播版)。(含同等級以上) 	2	具	180,000	360,000	教學使用，可練習腹部觸診技術、婦科檢查檯操作、乳房按摩、會陰部清潔等動作。	護理科(產科)	增購教學設備，行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-2	六燈式嬰兒型甦醒安妮模型	尺寸：身長約 53CM 功能： 當施行人工呼吸操作時，可顯示下列訊息： A.人工呼吸氣量正確指示 B.人工呼吸氣量過多指示 C.心外按摩深度正確指示 D.心外按摩深度過多指示 E.心外按摩按壓位置錯誤指示 F.人工呼吸吹速過快指示 附件： 1.六燈式中文顯示器×1(以 4 顆 2 號電池驅動) 2.原廠硬式保管箱×1 3.更替式臉皮×3(含本體) 4.更替式肺袋×3(含本體) 5.CPR 中文掛圖(乙套 3 張/含成人、嬰幼兒、哽塞各乙張)60x43cm 6.清潔組×1 (含同等級以上)	4	具	36,000	144,000	教學使用	護理科 (兒科)	增購教學設備， 行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-3	自學錄製系統 (示範病床端)	1.護理實習學生自學操作遠端錄製：(1)一床操作練習時，可同時顯示兩隻攝影機畫面(2)錄製格式為串流格式 2.影像轉換器：(1)將數位類比傳為數位訊號(2)聲音可同步轉入(3)獨立轉換無需其設備 3.IPCAM 網路攝影機：(1)10 光學變焦(2)360 度旋轉(3)具 PTZ 功能 4.IPCAM 控制鍵盤：(1)搖控 IPCAM 網路攝影機(2)預設攝影位置 10 點以上(3)可控制攝影機放大縮小 5.IP 分享器(1 對 5)：(1)支援網路標準協定(2)連接埠 LAN/WAN 6.3000 流明短焦投影機： (1)1 公尺投 82 吋 (2)亮度 3000 流明 7.100 吋電動投影布幕： (1)有效投影 100 吋 (2)簾白布幕 (3)升降搖控器 (含同等級以上)	1	套	334,263	334,263	教學使用	護理科 (內外科實驗室)	規劃學生學習支援系統 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-4	多功能沐浴娃娃	材質：特殊軟質矽膠製 型號：KOKEN LM026M(男)、LM026G(女) 日本製 規格：身長48cm；頭圍34cm；重量3000g 特點：頸部柔軟似真人，全身一體成型無接縫，可彎曲，全身重量分配平均，具手紋及腳紋，頭骨、大小囟門與脊椎可實際練習觸摸(生理評估練習用)，耳朵可反折，臍帶可組合分離，耐水洗，皮膚可保持柔軟彈性且不退色。(裸姆檢定指定專用) 功能： 1.沐浴、穿衣(頭.耳.四肢)(裸姆檢定基本試題) 2.外觀評估及測量(頭.囟門.脊椎),可實際觸摸到脊椎 3. 嘴形呈張開狀態，可練習練習母乳哺育 4. 大腿,膝蓋內側，手肘內側皮膚有皺折，洗澡時可練習清潔動作. 5.抽吸練習(鼻孔至喉部可插入 5cm，口腔深入 15cm 至胃部) 6.耳鼻口之清潔練習 7.臍帶護理 8.肛溫測量 9.新生兒體操 10.隱睪症檢查(男) 11.大小陰唇清潔，排尿(女) 12.沐浴時可反折耳朵(裸姆檢定基本試題) (或同等級以上)	2	套	47,000	94,000	教學使用	護理科(產科)	增購教學設備，行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-5	人體骨骼及軀幹內臟解剖模型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 真人比例大小模型, 可拆解為 41 分解, 755 個標示, 包含骨骼, 肌肉, 韌帶及內臟等構造. 2. 骨骼模型翻模於真人成人男性標本, 骨質構造逼真. 3. 肌肉, 神經, 韌帶及動脈構造呈現於右側肩, 肘, 手, 腕, 及左側臀, 足及腳踝等部位. 4. 頭顱左側附肌肉構造, 可用於 TMJ 教學 5. 神經構造包含顱側神經, 嗅球及視交叉神經. 6. 動脈包含完整的 Willis Circle 及額竇 7. 骨盆腔為男性骨盆腔矢狀剖面, 呈現骨盆腔的肌肉, 骨骼, 肛門, 直腸, 前列腺及睪丸等構造. 8. 骨骼部為可拆解成 7 分解 9. 腦部及心臟亦可各拆解為 2 分解 10. 附虛擬人體解剖光碟片, 內容包含人體共 12 個系統 (骨骼, 肌肉, 自律神經, 循環, 消化, 內分泌, 淋巴, 神經, 男性生殖, 女性生殖, 泌尿及呼吸共 12 系統) 及超過 2000 個的部位分解, 並從正面, 側面, 反面觀察可直接用滑鼠點選, 一層一層剝開構造, 資料庫內含連結到相關網站, 並可列印內容影像, 方便學生自學 11. 附原廠圖附圖標示說明書 12. 附原廠專用吊架 (附 4 輪) 13. 附原廠防塵套 (合同等級以上)	1	套	275,000	275,000	基礎醫學-解剖/生理/病理示範教學	護理科 (基礎醫學)	增購教學設備, 行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-6	自學系統影音錄製伺服器	儲存自學操作系統影音伺服器 1.sever2008 2.內建 4G DRAM 最大可到 144G 3.硬碟空間可達 500GB 以上 (含同等級以上)	1	組	205,000	205,000	發展及增購網路自學系統，充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	
002-1-7	網路攝影機	IPCAM (1)10 光學變焦 (2)360 度旋轉 (3)具 PTZ 功能	2	個	33,000	66,000	發展及增購網路自學系統，充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-8	擴大機設備組	<p>含無線麥克風組。</p> <p>收錄學生自學實作之口條精緻型聲音擴大機。</p> <p>最大輸出功率: 120W、輸出: 100V, 70V, 8Ω, 4Ω、RECORD 輸出: 1V@100Ω、功率頻寬: 20Hz~20KHz(±5dB)、頻率響應: 50Hz~20KHz(±5dB)、輸入阻抗: 麥克風 1~3, 每腳接地 600Ω(非平衡式)、CD,TUNER,AUX@10kΩ(非平衡式)、靈敏度: 麥克風 1~3, 1.5mV、CD,TUNER,AUX@100mV、靜音迴路: 麥克風 1 輸入時,其他輸入會自動衰減,回復,靈敏度為 0.2mV、音質調整: 高音 TREBLE 在 10KHz ±10dB, 低音 BASS 在 100Hz ±10dB、輸入過載: +26dBu、1m 失真率: < 0.1%、總諧波失真: 麥克風 5mV 失真率<0.2%, CD,TUNER,AUX 1.5V 失真率<0.1%、訊號雜訊比: 麥克風增益>60dB; CD,TUNER,AUX 增益>80dB、迴轉率(頻寬設限):10VS、CMRR: @1KHz>80dB,@20Hz~20KHz >60dB</p> <p>無線麥克風</p> <p>接收頻道: 雙頻道(含以上)、載波頻段: UHF 620~934MHz(含以上)、接收天線: 後置分離式設計、預設頻率數: 6 群組各預設 8 個無條件限制的互不干擾頻率,共預設 48 個頻率、接收方式: CPU 控制自動選訊接收、振盪模式: PLL 相位鎖定頻率合成、射頻穩定度: ±0.005%(-10~50°C)、實用靈敏度: 輸入 10dB μV 時, S/N>80dB、最大偏移度: ±68KHz、綜合頻率響應:</p>	1	組	28,000	28,000	發展及增購網路自學系統,充實教學設備。	護理科	<p>規劃學生學習支援系統</p> <p>K100110502024</p>	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-9	投影機	(1)1 公尺投 82 吋(2)亮度 3000 流明	1	台	39,675	39,675	發展及增購網路自學系統，充實教學設備。	護理科	規劃學生學習支援系統 K100110502024	
002-1-10	成人氣道插管訓練模型	<p>KOKEN / LM-059 (日本製)，模型本體為軟質矽膠製。模型本體 60x30x27cm，保管箱 36x36x35.5cm，重量：模型本體含底板約 8 kg，保管箱約 4 kg。</p> <p>特色：</p> <p>9. 模擬實際人體頭部及胸腔之構造，材質似真人之觸感。</p> <p>10. 可練習插管、呼吸道內異物的移除及確認呼吸音。</p> <p>11. 可練習使用氣切內管、喉罩氣道、經鼻腔氣道、甦醒球和喉頭鏡。</p> <p>12. 抬高下顎可讓嘴部張開並將舌頭拉出口腔。</p> <p>13. 當插管錯誤，胃部會膨脹。</p> <p>14. 喉頭鏡在門牙上施壓過度時，警示音會響起作為提醒。</p> <p>15. 正確給氧時，可用聽診器確認左右肺部的呼吸音</p> <p>16. 模型固定於底板上，可任意調整頭部之角度。</p> <p>附件：AA 電池 x2(用於製造警示音)，口腔潤滑劑 x1，原廠保管箱 x1，原廠及中文操作說明 x1。 (含同級或以上)</p>	1	套	85000	85000	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備，行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-11	靜脈血管鏡	(美國製)規格: 6. 採用雙色 LED 燈,可達深層照明,能讓血管清楚顯影 7. C 型環狀結構,可針對小區域組織提供顯影照明,讓小靜脈血管易於辨別 8. 攜帶式設計,體積輕小,重量輕,無需關燈 9. 利用拋棄式透明塑膠罩包覆,可避免感染發生 10. 使用 AA 電池 x2 (含同級或以上)	1	套	27000	27000	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備,行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-12	急救創傷傷情訓練模型	規格：保管箱尺寸/重量：61x25x51cm (+-1cm)，重約 17.5kg (+-0.5kg)。 <u>可練習之傷口處理訓練：</u> 1. 臉部多處傷口處理訓練。 2. 腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練。 3. 多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練。 4. 1-2 度及 3 度燙傷、灼傷模型。 5. 燙傷處理訓練。 6. 槍傷傷口模型、傷口處理訓練。 <u>傷口模型種類：</u> 13. 綁帶型流血傷口(附儲液袋和幫浦擠壓組) 14. 下顎傷口模型 x1 15. 吸入性胸壁傷口 x1 16. 複合性肱骨及上手臂骨折 x2 17. 複合性大腿及上腿部骨折 x2 18. 複合性脛骨及下腿部的骨折 x2 19. 額頭撕裂傷模型 x1 20. 腿部截肢模型 x1 21. 手部之硫化物灼傷 x1 22. 臉部休克 x1 23. 臉部 1 度、2 度及 3 度燙傷 x1 24. 胸腔 1 度、2 度及 3 度燙傷 x1 背部 1 度、2 度及 3 度燙傷 x1	1	套	48000	48000	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備， 行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-13	ACLS 緊急心肺救護器材組	4. 氣管內管組(#7.0、#7.5、#8.0,有閥),各1 5. 燈泡式喉頭鏡組(一柄三葉) 6. 矽質重覆式急救甦醒球組(均含保存盒) 成人: 急救球容量:1700ml 氣管:80-100mm 儲氣袋容量:2700ml 矽膠面罩:#3、#5 含單向閥組、儲氣袋安全閥、氣氣連接管 兒童: 急救球容量: 470ml 氣管:80-100mm 儲氣袋容量:2700ml 矽膠面罩:#2、#3 含單向閥組、儲氣袋安全閥、氣氣連接管 嬰兒: 急救球容量: 300ml 氣管:80-100mm 儲氣袋容量:2700ml 矽膠面罩:#0、#1 含單向閥組、儲氣袋安全閥、氣氣連接管(含同級或以上)	1	套	13500	13500	技能中心教學使用	護理科	增購教學設備，行動編號 K100110502024	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-1	嬰兒照護模擬訓練套組	<ul style="list-style-type: none"> ✚ RealCare® Baby II-plus 1 Pack ● 可無線程式設定嬰兒照護需求(餵奶,輕拍,搖晃,換尿片,並可將正確或錯誤照護結果自動記錄並列印) ● 充電6小時可連續使用5天 ● 無線程式設定嬰兒,最遠距離15公尺,100個/次 ● 真實嬰兒聲模擬(呼吸,咳嗽,打嗝,哭鬧),及逼真活動頸部設計 ● 模擬嬰兒,重量約3.2公斤,身長約53.5公分 	8	組	42,000	336,000	依據「人類發展學」、「嬰幼兒疾病預防與照護」及「嬰兒托育實務」等相關學理暨實務操作課程需求及因應,故增購此項專業教室設備器材,以提高學生使用該設備,並達到各課程之預期效果。	幼保科	配合101中長程計劃:採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備器材,故充實專業教室教學設備器材。行動方案編號:L10041020205 L10041020206	擴展嬰幼兒保健專業教室(C1080)功能所需設備器材
002-2-2	六門環保變頻電冰箱	<ul style="list-style-type: none"> ● 真空段熱科技,超高省電效率70%以上 ● 有效容積:603L ● 冷藏室:302L ● 製冰室:19L ● 新鮮結凍:32L ● 冷凍室:125L ● 蔬果室:125L ● 尺寸:高1978*寬740*深709(mm) ● 顏色:X1 寶石紅/N1 不鏽鋼 ● NR-F603TX/NR-F603T(含以上規格) 	1	台	69,182	69,182	C1090 嬰幼兒營養調膳教室該儲物設備年久須置換,為強化專業課程連結專業教室實務操作使用率,故購置此專業教室之儲物設備。	幼保科	配合101中長程計劃:採購專業教室最新教學設備器材、購置擴展專業教室功能所需設備所需器材及強化專業教室爭取產學合作之優勢條件,故充實專業教室教學設備器材。行動方案編號:L10041010101 L10041020205 L10041020206	擴展嬰幼兒營養調膳專業教室(C1090)儲物設備功能所需器材

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-3	乳牙指導顎模型	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 乳牙 20 顆 (NNS-14) ● 每顆牙為活動式可取出 ● 軟質的膠製齒肉為透明式 ● 可植入複製齒 ● 附著或脫落的乳齒列模型 ● 可指導刷牙與牙齒形態 ● 附透明壓克力底座 ● 外圍尺寸(含底座):約高 13*長 12*寬 8.5 (cm) 	8	套	12,375	99,000	依據「嬰兒托育實務」、「保母基本技術與原理」及「保母技術實作」等相關實務操作課程需求及因應，故購置此項專業教室設備器材。	幼保科	配合 101 中長程計畫：採購專業教室最新教學設備器材、購置擴展專業教室功能所需設備所需器材、強化專業教室爭取產學合作之優勢條件及強化專業教室資源共享的品質與成效，故充實專業教室教學設備器材。 行動方案編號： L10041010101 L10041020205 L10041020206	擴展嬰幼兒保健專業教室(C1080)功能所需設備器材
002-2-4	三人可收納式活動折合課桌	<ul style="list-style-type: none"> ● (W1800*D450*H740) 	18	張	12,800	230,400	C3130(保母實務演練專業教室)已建置完成，為強化專業教室功能性，預計於未承辦全國檢定業務時，將該專業教室規劃為一般教室使用，故購置課桌收納架。	幼保科	配合 101 中長程計畫：持續改善專業教室教學空間環境及強化專業教室資源共享的品質與成效，故充實專業教室教學設備器材。 行動方案編號： L10041010101	將保母實務演練專業教室(C3130)建置多功能專業教室功能所需設備器材

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-5	單槍投影機	<ul style="list-style-type: none"> ● 規格參考臺灣銀行共同供應契約 ● 招標案號：LP5-10007 ● 第三組 第3項 ● 短焦投影機 3000ANSI 流明（含）以上，XGA ● 含懸掛架、配電、VGA 視訊線、AV 視訊線等 	1	台	37,200	86,577	幼保資源中心 E 化教學設備，配合幼兒教保專題、專文作業活動，提升幼保資源中心使用率，故將其 E 化教學設備建置更為完善，以達此項目的。	幼保科	配合 101 中長程計劃：持續改善專業教室教學空間環境及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實幼保資源中心 E 化教學設備器材。行動方案編號：L10041010101 L10041020205	擴展幼保資源中心 E 化教學功能所需設備器材
	投影布幕	<ul style="list-style-type: none"> ● super seimon 84"x84" 100 吋電動布幕軸心。蔗白含配電及電源開關裝置 	1	台	37,377					
	音響設備組	<ul style="list-style-type: none"> ● ENSING ES-A30 擴大機（含以上） ● MIPROVHF 雙頻道雙接收無線麥克風（含以上） ● 壁掛喇叭 2 對（含線材） 	1	組	12,000					
002-2-6	嬰兒心肺復甦術訓練模型(M11A)	<ul style="list-style-type: none"> ● 可模擬左弓動脈之脈搏 ● 可測知心外按摩位置，壓力大小、氣量大小是否正確 ● 可測知氣量過大時及氣流過速迴流是否至胃內 ● 面皮及氣道可置換 ● 新型機種〔附操作指示面板〕 ● 嬰兒模型身長約 50cm ● 嬰兒模型重量約 2kg ● 外箱尺寸約：55 x 35（含手把） x15（cm） 	6	套	36,000	216,000	依據「保母基本技術與原理」、「嬰幼兒安全與急救」、「保母技術實作」及「嬰兒托育實務」等相關學理暨實務操作課程需求及因應，故增購此項專業教室設備器材，以提高學生使用該設備，並達到各課程之預期效果。	幼保科	配合 101 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材、購置擴展專業教室功能所需設備所需器材、強化專業教室爭取產學合作之優勢條件及強化專業教室資源共享的品質與成效，故充實專業教室教學設備器材。行動方案編號：L10041010101 L10041020205 L10041020206	擴展嬰幼兒保健專業教室（C1080）功能所需設備器材

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-3-1	電腦設備組	<p>一般型電腦+還原卡+17吋顯示器(內建防刮玻璃)</p> <p>電腦主機規格說明： 規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-990091 終止日期：101/04/30 廠商契約編號：11-LP5-5640 第一組第 64 項次企業型電腦 Core i5 2.5GHz(無作業系統)(獨立主機不含螢幕)規格簡介(含以上)：中央處理器：i5-2400 記憶體：2G *2 燒錄機：DVDRW 硬碟：500G 鍵盤：PS2 Keyboard 滑鼠：USB Mouse(含以上)</p> <p>還原卡規格說明： 硬體式系統還原卡規格簡介支援 On Board Lan 10/100/1000Mbps 網路卡支援 Win2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux32/64 位元 Windows 網路對拷速度：1000Mbps 網路環境 Windows 下 可達 2000MB-6000MB/分鐘 100Mbps 網路環境 Windows 下 可達 800MB-2000MB/分鐘 Windows 下網路拷貝：支援 DOS/Windows 兩者環境皆可進行網路拷貝防機器狗病毒：非補丁主動式防禦防鬼影病毒：非補丁主動式防禦(含以上)</p> <p>17吋顯示器規格說明： 規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-990091 終止日期：101/05/31 廠商契約編號：11-LP5-5640第二組第 2項次17吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)</p>	58	組	24,540	1,423,320	C4040 電腦教室設備	資管科	配合本科中長程計畫，行動方案編號 M100120707001 更新專業教室電腦設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-1	液晶顯示器	42 吋 LCD (含天花板吊架 VGA 及 AV 分配器)	6	台	37,994	227,964	加強教室教學投影片之播放效果，以提升學習成效	企管科	行動方案編號 N100420405012 之實施，預計於 101 年執行，方案為 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備之策略執行	
002-4-2	網路攝影機	全功能 10 倍 PTZ，1/4 吋 CCD 影像感應器，影像處理 DSP 晶片，支援 MPEG-4/MJPEG 雙重壓縮，支援三種儲存選擇：SD 記憶卡、錄影軟體、IE 網頁錄影 (MPEG-4) (含同級或以上)	1	台	38,000	38,000	因應補救教學及課後輔導學習，並可用來輔助遠距離教學之設備	企管科	行動方案編號 N100420405011 預計於 101 年執行，其方案內容為 4-5-1 更新數位教材製作軟硬體之策略執行。N100420105016 之實施，預計於 101 年執行並陸續於 102 年完備 4-5-6 建立資產與行政管理教室	
	網路攝影機控制盤	全功能 10 倍 PTZ，可支援 PTZ 介面 (含同級或以上)	1	台	25,000	25,000				
	影音同步錄影軟體	，模組化設計，包含系統管理模組、錄影模組、影像串流模組、影像調閱模組等系統軟體功能，擁有高畫質的影音錄製能 (含同級或以上)	1	套	50,000	50,000				
002-4-3	擴大機設備組	ENSING ES-A30 擴大機，MIPROVHF 雙頻道雙接收無線麥克風，吸頂喇叭 3 對 (含同級或以上)。	1	組	42,000	42,000	建置於 B106 專業教室，加強專業教室之學習成效，以提升教學品質	企管科	行動方案編號 N100410201002，預計於 101 年執行 4-1-2 專業教室功能設備之改善 N100420405012 之實施，預計於 101 年執行 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-4	模擬經營教學系統	初級會計模擬經營(小永和豆漿)網路版(科系永久授權，一年內免費升級與維護服務)	1	套	198,000	198,000	商業模擬環境之建置軟體設備	企管科	行動方案編號 N100420102006 之實施，預計於 101 年執行，方案為 4-2-4 引進實務模擬軟體之策略執行	
002-4-5	高速文件掃描器	單機型高速文件掃描器。平台自動送紙器線性 CCD 及冷陰極燈管平台玻璃面 8.5" x 14" / 216mm x 356mm 自動送紙器 8.5" x 14" / 216mm x 356mm 掃描模式彩色、灰階或黑白的反射稿位元深度 200dip, 預覽 A4, 黑白單面掃描 20 張/每分鐘 200dip,彩色雙面掃描 12 面/每分鐘送紙器	3	台	16,455	49,365	提供教師教學及學生作品之掃描存檔，以提高教師專業成長及學生學習歷程平台作業之品質效率	企管科	行動方案編號 N100420104010 之實施，預計於 101 年執行，為符合學生學習歷程系統之建置，期於 102 年完備該系統之資料	
002-4-6	藍芽麥克風組	V1.2藍牙模組 頻率：2.402~2.480GHZ 發射器輸出功率 14 dBm/Min , 15 dBm/Max.。 接收器靈敏度-82 dBm (典型值) 傳輸距離100米 (開放空間) 5V直流mini USB電源充電器 電池：1000毫安 (至少) 鋰離子電池 充電時間：4小時 使用時間超過：15小時 耐溫度0°C至50°C LED顯示：藍牙介面，電源指示，電池狀態 尺寸：83毫米 (長)x 45.2毫米(寬)x20.5毫米 (高) 重量：(g) < 80克 (不包括電池)	9	組	11,000	99,000	結合資訊講桌功能，提升教師課堂之教學品質	企管科	行動方案編號 N100420405012 之實施，預計於 101 年執行，為改善教學設備之策略執行	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-7	電腦設備組	<p>一般型電腦+還原卡</p> <p>電腦主機規格說明： 主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-990091 終止日期：101/05/31 廠商契約編號：11-LP5-5640 第一組第 64 項次企業型電腦 Core i5 2.5GHz(無作業系統) (獨立主機不含螢幕)規格簡介(含以上)：中央處理器：i5-2400 記憶體：2G *2 燒錄機：DVDRW 硬碟：500G 鍵盤：PS2 Keyboard 滑鼠：USB Mous</p> <p>還原卡規格說明： 硬體式系統還原卡規格簡介支援 On Board Lan 10/100/1000Mbps 網路卡支援 Win2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux 32/64 位元 Windows 網路對拷速度：1000Mbps 網路環境 Windows 下 可達 2000MB-6000MB/分鐘 100Mbps 網路環境 Windows 下 可達 800MB-2000MB/分鐘 Windows 下 網路拷貝：支援 DOS/Windows 兩者環境皆可進行網路拷貝防機器狗病毒：非補丁主動式防禦防鬼影病毒非補丁主動式防</p>	5	台	20,178	100,890	建置於B106專業教室，加強專業教室之學習成效，以提升教學品質	企管科	行動方案編號N100420405012之實施，預計於101年執行，為改善教學設備之策略執行	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-8	筆記型電腦	台銀共同供應契約案號：LP5-990091 第六組第 6 項次 11.6 吋含以上彩色螢幕 Acer AO722 CPU:C60	1	台	14,699	14,699	建置於B106專業教室，加強專業教室之學習成效，以提升教學品質	企管科	行動方案編號N100420405012之實施，預計於101年執行，為改善教學設備之策略執行	
		處理器：AMD A8-3500M(1.5GHz/Turbo 2.4GHz)，螢幕：11.6 吋 LED 背光 1366X768，記憶體：4G (2x2G) DDR3 1066，1G 獨立顯卡，硬碟：640GB，尺寸：15.6W 鏡面(LED)，光碟機，無線網路：802.11N、藍芽 BT 3.0 (含以上規格)	1	台	22,900	22,900	供教師教學研究使用	雙軌訓練旗艦計畫專班	行動方案編號N100420104010之實施，預計於101年執行，方案內容 4-2-1 校內實習場所之建置與維護之策略執行	
002-4-9	高速文件掃描器	單機型高速文件掃描器。平台自動送紙器線性 CCD 及冷陰極燈管平台玻璃面：8.5" x 14" / 216mm x 356mm 自動送紙器：8.5" x 14" / 216mm x 356mm 掃描模式：彩色、灰階或黑白的反射稿位元深度 200dip, 預覽範圍：A4, 黑白單面掃描時：20 張/每分鐘 200dip,彩色雙面掃描時：12 面/每分鐘送紙器	1	台	16,455	16,455	提供教師教學及學生作品之掃描存檔	雙軌訓練旗艦計畫專班	行動方案編號N1004107012003之實施，預計於101年度執行	
002-5-1	電動螢幕	電動螢幕和螢幕盒 150 吋、蓆白、前投反射式	1	支	35,800	35,800	持續擴建英語實驗劇場	應外科		
002-5-2	主喇叭	15 吋、1200W、音壓 128dB	2	支	25,500	51,000	擴建英語實驗劇場：音響影			
	輔助喇叭	12 吋、600W、音壓 127dB	2	支	21,800	43,600	音系統建置－			
	前級混音機	20 軌、內建 FX、具 100mm 長推桿	1	台	68,500	68,500	戲劇如果沒有			
	擴大機	500W/8 歐姆 x2 功率	1	台	36,500	36,500	音樂伴奏，會			
		400W/8 歐姆 x2 功率	2	台	29,500	59,000	讓觀眾看戲時			
	監聽喇叭	70W、5 吋二音路	1	對	15,000	15,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	立體等化器	1/3 音程 31 段、最大輸入電平：+22 dBm 以上。 輸出阻抗：150 歐姆以下。	2	台	12,500	25,000	枯燥乏味，因此所有劇場皆建置完整的音響系統，運用聲響、音效和音樂的交互作用，交響出令觀眾難忘的音樂情感和戲劇記憶，因此本科的實驗劇場擬採購一套音響設備，藉由音樂和音效使對白和情緒的表達更為生動，以提升戲劇教學之成效。		配合本科中長程計畫，行動方案編號 O100120707001 持續擴建英語實驗劇場，以強化科之聽講教學特色。	
	劇場專用雙頻無線麥克風	CPU 控制自動選訊接收、2 段切換、雙重靜音控制	2	組	15,000	30,000				
	演唱專用雙頻無線麥克風	可預設頻率數、自動選訊	1	組	20,000	20,000				
	舞台演唱喇叭	12 吋(含)以上低音、150W 以上(連續)	2	支	21,500	43,000				
	電腦伴唱機	DIY 自錄歌曲功能、多元多工同步點歌功能	1	台	23,500	23,500				
	音響機櫃	30U、附前後門、承板及門鎖	1	台	15,000	15,000				
	電源時序主機	具 3 段式順序開關、8 個 AC 插座等	1	台	17,500	17,500				
002-5-3	全功能攝影機	含分配放大器,18 倍鏡頭、768(H)×494(V)、可上下左右旋轉；具 4 路 AV 分配	1	台	38,859	38,859	持續擴建英語實驗劇場之錄影系統設備以提升戲劇教學之成效。			
	數位錄影機	320G 硬碟、具 USB 功能等	1	台	15,000	15,000				
002-5-4	英語實驗劇場監視設備組	監視系統(含 19 吋液晶銀幕、攝影機 2 只，錄影機 1 台)紅外線、4 路 DVR、1TB	1	組	39,000	39,000	持續擴建英語實驗劇場之監控系統設備以提升戲劇教學之成效。			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-5	多功能舞台桌組	30+60*180cm 木作可伸縮折疊式桌、面貼美耐板，(附 6 張椅)	1	組	30,000	30,000	<p>持續擴建英語實驗劇場之</p> <p>1. 多功能舞台桌組：</p> <p>(1)教師示範教學教具</p> <p>(2)學生戲劇表演道具</p> <p>2.本實驗劇場兼具英語沉浸園(English Corner)，專任外籍教師與學生藉著多功能舞台桌組『圓桌會談』，進行對話練習。</p> <p>3. 本實驗劇場提供多種學藝競賽如英語歌唱比賽的場地，多功能舞台桌可兼具評審桌。</p>			
002-5-6	行動式擴音機組	內含藍光機、80W、CD、USB、SD、2支無線、可充電式	1	組	30,000	30,000	<p>持續擴建英語實驗劇場之英語戲劇演出舞台設備，以提升戲劇教學之成效，並可做為多元教學之用途。</p>			

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-7	無線麥克風組	MIPRO UHF 超高頻無線麥克風(含以上)機箱: 國際 EIA 標準 1U 載波: 頻段 UHF 620~934MHz 接收方式: CPU 控制『自動選訊接收』振盪模式等	2	組	10,800	21,600	E204 及 E205 多媒體語言教室之教師端麥克風組設備更新, 以提昇師生教學成效	應外科	配合本科中長程計畫, 行動方案編號 O100510404001 每年編列經費整理與維修既有專業教室以及軟硬體設備	
002-5-8	高速文件掃描器	掃描速度: 200dpi, 插值解析度: 2,400 x 2,400 dpi, 48 位元輸入及輸出	1	台	18,600	18,600	學生學習歷程檔案建置(含學生證照、教學活動成果及相關資料存檔用)	應外科	配合本科中長程計畫, 行動方案編號 O100420404001 學生學習歷程檔案逐年建置完成	
002-5-9	筆記型電腦	規格參考台銀共同供應契約案號: LP5-990091 第六組第 6 項次 11.6 吋含以上彩色螢幕 Acer AO722 CPU:C60	1	台	14,699	14,699	提昇教師教學、研究、活動設備	應外科	配合本科中長程計畫, 行動方案編號 O1006320808001 實施教師教學環改善方案。	
002-5-10	桌上型電腦組	電腦主機(含還原卡)、液晶顯示器 (參考臺灣銀行共同供應契約招標案號: LP5-99009)	1	組	28,383	28,383	提昇教師教學、研究、活動設備	應外科		
002-5-11	數位相機	台銀共同供應契約案號: 11-LO5-5892 第十組第2項 數位相機1000萬畫素/3吋大螢幕 最大解像度: 3648 x 2736	1	台	12,783	12,783	提供本科師生教學、活動使用	應外科		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-1	電腦設備組	<p>含一般型電腦+還原卡，電腦主機規格說明：規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-990091，終止日期：101/04/30，廠商契約編號：11-LP5-5640第一組第 32 項次，一般型電腦 Core i7 3.4GHz，(無作業系統，獨立主機不含螢幕)。</p> <p>規格說明(含以上)： 中央處理器：i7- 2600 記憶體：2G * 2 或 4G * 1 燒錄機：DVDRW 硬碟：500G 鍵盤：PS2 Keyboard 滑鼠：USB Mouse 硬體式系統還原卡規格說明：支援 On Board Lan 10/100/1000Mbps 網路卡支援 Win2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux3 2/64 位元 Windows 網路對拷速度：1000Mbps 網路環境 Windows 下 可達 2000MB-6000MB/分鐘 100Mbps 網路環境 Windows 下可達 800MB-2000MB/分鐘。Windows 下網路拷貝：支援 DOS/Windows 兩者環境皆可進行網路拷貝防機器狗病毒：非補丁主動式防禦防鬼影病毒。</p>	48	組	23,000	1104,000	更新 E505 電腦教室，創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備。	數位影視動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號：P100520101003。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-2	專業用數位攝影機	HENDCAM-VG20H(內含 32G 記憶卡) 可交換鏡頭式高畫質數位攝影機附 E 接環 18-200mm 變焦鏡頭(含以上)	2	台	75,000	150,000	學生上課及專題製作使用	數位影視 動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號： P100520101006	
002-6-3	油壓雲台鋁合金三腳架	AGSW100 GENSION 100PRO(含以上) (含 GS-T100 腳架、75mm 油壓雲台含 把手、原廠腳架背袋、三腳架貓爪止滑板)	2	套	24,000	48,000	學生上課及專題製作使用	數位影視 動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號： P100520101006	
002-6-4	音樂特效庫系列軟體	Music Maker -16 酷樂大師 專業版 教育單機版 (附贈教科書) 6 台電腦使用授權	1	套	21,000	21,000	學生上課及專題製作使用	數位影視 動畫科	配合中長程計畫，規劃圖儀設備採購，提升教學品質，創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，行動編號： P100520101002	
		AE 與 3D 外掛特效軟體 Trapcode Bundle for win	1	套	30,000	30,000				
		AE 與 Premiere 外掛特效軟體 Vedio Copilot Bundle	1	套	49,000	49,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-1	高齡者體驗服組	含護肘*2、護膝*1、手杖*1、白內障眼鏡*1、沙包*3、背心*1（含同規格或以上）	8	組	11,000	88,000	建置高齡體驗設備	高齡社會健康管理科	5.創造優質學習環境(設備與圖書資源)－1-2.建置高齡體驗設備	
002-7-2	龜甲笠	2尺6*2尺6*6吋（含同規格或以上）	1	個	12,000	12,000	建置高齡人文關懷設備	高齡社會健康管理科	5.創造優質學習環境(設備與圖書資源)－1-5.建置高齡人文關懷設備	
	古早搖籃組	1尺8*3尺3*1尺6及支架（含同規格或以上）	1	個	13,000	13,000				
	古早點心深籃	1尺半*1尺1（含同規格或以上）	1	個	12,000	12,000				
002-7-3	硬式搬運移位滑墊(長)	177cm*55cm、重量3kg、可左右滑動水平搬運病患（含同規格或以上）	1	個	11,000	11,000	建置高齡日常生活訓練設備	高齡社會健康管理科	5.創造優質學習環境(設備與圖書資源)－1-3.建置高齡日常生活訓練設備	
	硬式搬運移位滑墊(短)	78cm*53cm、重量1.4kg、可上下滑動搬運病患（含同規格或以上）	1	個	14,000	14,000				
	軟式搬運移位滑墊(長)	156cm*55cm、0.9kg、可從躺平輪椅到床做搬運的動作，適合中風癱瘓病患使用（含同規格或以上）	1	個	15,000	15,000				
	碳纖海豚移位滑板	碳纖材質、750mm*400mm*3mm、承載重量150kg、耐高溫、防水、可高壓消毒（含同規格或以上）	1	個	16,000	16,000				
	離床警報器	30cm*76cm、具床邊呼叫系統介面、可調音量、防水感應墊（含同規格或以上）	1	個	15,000	15,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-4	半身簡易型急救安妮模型	半身假人 1 具、更換式面皮 1 組、更換式肺袋 1 組、保管軟袋(附跪墊)1 組 (含同規格或以上)	1	具	12,000	12,000	建置照顧服務員證照術科測驗設備	高齡社會健康管理科	5.創造優質學習環境(設備與圖書資源)-1-1.建置照顧服務員證照術科測驗設備	
	成人嗆哽模型	尺寸約 79×46×25 cm、7.3 kg、適用於訓練去除異物之用、成人異物哽塞模型 1 具、哽塞物 2 種、T-shirt1 件、保管軟袋 1 只 (含同規格或以上)	1	具	26,000	26,000				
	女性導尿灌腸模型	本體：成人腰部模型，尺寸：約 W34*D33 *H24cm，材質：軟質特殊樹脂(附女性器部 1 個、補給用瓶 1 個) (含同規格或以上)	1	套	56,000	56,000				
	模型收納櫃	內尺寸約 W180*D56*H35.3(cm)、加強載重每層約 60kg、採冷軋鋼板厚度 1.0 mm背板及側板一體成型，每層設鎖具裝置開與關，止滑地毯(厚度 4.3 mm)、易清潔保養，KN-3W*4 車輪，可載重約 300 公斤 (含同規格或以上)	1	座	35,000	35,000				
	管灌飲食訓練模型	本體：成人男性上半身半透明模型，尺寸：約W60* D35 *H23cm，材質：軟質特殊樹脂製，(附管灌飲食側剖圖模型*1、管灌飲食胸部罩*1、支撐台(30度設定)*1、排水用管*1、漏斗*1、拋棄式杯子*1) (含同規格或以上)	6	套	98,000	588,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-5	電腦設備組	<p>1.電腦主機</p> <p>規格參考臺灣銀行共同供應契約 招標案號：LP5-990026 契約終止日期：100/04/30，第一組第 24 項次，一般型電腦 Core i7 2.93GHz，(無作業系統，獨立主機不含螢幕含以上)</p> <p>2.液晶顯示器</p> <p>17吋(含)以上寬螢幕LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡含以上)</p>	1	組	29,331	29,331	改善教師教學研究電腦設備	高齡社會健康管理科	6.提升學生學習成效，促進教學品質(教學品質)－3-3.改善教師教學研究電腦設備	
002-8-1	IRS 即時反饋系統	60 人組，參考臺灣銀行共同供應契約標案案號：LP5- 100011 第 10 組，第 209 項標準版一套 10clients	6	組	25,789	154,734	提供教師教學使用。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-2	電腦設備組	*一般型電腦 臺灣銀行共同供應契約標案案號：LP5-990091 契約編號：11-LP5-5640 第一組 電腦主機 第 32 項次一般型電腦 Core i7 3.4GHz(無作業系統) (獨立主機不含螢幕) * 液晶顯示器 臺灣銀行共同供應契約標案案號：LP5-990091 契約編號：11-LP5-5640 第二組第 11 項次 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡) 以上規格合同等級或以上。	11	組	24,806	272,866	提供教師教學、製作教材使用。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	
002-8-3	電動釘書機	電源:110V 釘針容量:卡匣式 5000 支裝 裝釘張數:2-70 張 裝釘速度:每秒 3 釘，以上規格合同等級或以上規格。	1	台	12,000	12,000	提供教師教材製作使用。	通識教育中心	提供教師教材製作使用。 行動編號 R100120707002	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-4	平板電腦	*可搭載專屬鍵盤模組(選購)，馬上變身筆電，提供多元化擴充性! *16.5hr 超長效使用時間!(需搭配 Docking) *搭配 NVIDIA Tegra 3 四核心處理器 *極輕薄!厚度只有 8.3mm, 重量只有超羽量級 582g *1280x 800 高解析度 IPS 面板，色彩飽和,享受 178 度超廣視角 * 600nits, 在戶外強光下仍可閱讀 *搭配 Gorilla 強化玻璃，具有防刮抗磨的保護 *內建 800 萬像素鏡頭，支援閃光燈與自動對焦 *搭載最新 Android3.2(Honeycomb)作業系統，人性介面，多工處理，輕鬆易用 *迎接雲端時代! 享用一年免費無限制的網路空間 *搭載專屬鍵盤基座，馬上變身筆電，提供多元化擴充性! *移動電源新概念! Pad + Docking 可使用 18hr 超長效使用時間! *最薄 8mm 鍵盤提供更完美，舒適的文字編輯 *附皮套、USB 轉接頭 以上規格合同等級或以上規格。	6	台	24,470	97,880	提供教師教學使用。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-5	電動腳踏車	尺寸：110*59*139 公分 1.程控系統，利用儀表調整阻力 2.使用電壓：110V 3. 儀表顯示功能：心跳、時間、速度、距離、卡路里、時速、溫度 4. 手握心跳功能。扶手握把可依使用者需求調整 5. 16 段組力調整 6. 座墊可依使用者需求 9 段高低前後調整 7. 7 公斤飛輪磁控系統 8.置杯架貼心設計，以上規格合同等級或以上規格。	3	台	27,140	81,420	提供體適能運動中心使用。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	
002-8-6	成果展示板	高 38 公分，長 110 公分，厚度 3.5 公分。	2	塊	26,380	26,380	裝置於通識教育走廊，展示教學指標及學生學習成果。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	
002-8-7	教學活動展示櫃	玻璃、木頭組合櫃，規格-寬 140，深 45，高 80 公分	6	座	12,000	72,000	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-8	全人教育活動書櫃	玻璃、木頭組合櫃，規格80x43x189.5cm，有滾輪可移動。（含同等級或以上規格）	3	座	11000	33,000	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區。	通識教育中心	持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 行動編號 R100120707001	
合 計						12,786,572				

【附表四-備用項目】

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
003-1-1	機房環控偵測設備	偵測資訊機房電壓、溫度， 並即時電子郵件或 SMS 簡 訊通知	1	套	30,000	30,000	監控資訊機房電源 及冷房溫度，以提 供校園數位教學系 統穩定安全的運作 環境	全校師生	配合行動方案 HC100410310004 改善資訊機房 環境，提供更佳 之機房服務	
003-1-2	無線網路品質提升	無線網路控制器 1.最多可管理 125 部 Thin AP 2. Ruckus ZD3150 或同等級 以上 3. 共同供應契約第二組無 線網路設備第 17 項	1	部	245,203	245,203	提升第一教學大樓 之無線網路服務品 質	全校師生	配合行動方案 HC100410621001 定期更新或升 級校園無線網 路設備	
		無線基地台 1. 室內型 AP 高階 IEEE 802.11 a/b/g/n 2. 共同供應契約第二組無 線網路設備第 7 項或同 等級以上	2	部	11,726	23,452				
003-1-3	網路交換器	48 埠 10/100M 網路交換器 具 IP Security 功能。Cisco WS-C2960-48TC-L 或同等 級以上	1	部	47,000	47,000	更新第一教學大樓 及第二教學大樓有 線網路設備	全校師生	配合行動方案 HC100410620003 定期更新或升 級校園網路交 換器設備	
合 計						345,655				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	電子書書目資訊與圖書館自動化整合服務管理系統	1.整合電子書書目至圖書館自動化管理系統。 2.提供書目館藏查詢。 3.將電子書書目記錄與紙本書書目記錄比對，建立起彼此關連。 4.可於查詢簡目頁面及詳目頁面中，提供此本書目是否有電子書版本可供借閱及預約。	1	套	190,000	190,000	提供所查詢之書目是否有電子書版本可供借閱及預約，能更有效的服務讀者之閱讀需求。	全校師生	配合行動方案 HL100410206008 整合電子書書目資訊系統	
2	電子書閱讀器	1.容量：16GB 2.螢幕：9.7吋多點觸控 LED 背光螢幕 3.解析度：1024 x 768，132 ppi 4.晶片：1GHz 雙核心 A5 高效能晶片 (合同級以上)	4	台	21,497	85,988	推廣圖書資訊數位化使用，擴增借還書流通櫃檯設備。	圖書館	配合行動方案 HL100410413005 更新圖書館自動化系統後台管理功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
3	黑白雷射複合機	1.可列印、影印與掃描 2.具省電功能 3.內建無線 802.11b/g/USB2.0 4.列印速度：18ppm 以上 5.列印解析度：600x600dpi 以上 6.記憶體：8mb 以上 7.標準紙匣：150 張 (含同級以上)	1	台	11,000	11,000	推廣圖書資訊數位化使用，擴增借還書流通櫃檯設備。	圖書館	配合行動方案 HL100410413005 更新圖書館自動化系統後台管理功能	
合 計						\$ 286,988				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		✓					冊	1500	500	750,000	擴充館藏	全校	配合行動方案 HL100410414001 增加館藏，提供豐富藏書	
2	✓						冊	200	1,500	300,000	擴充館藏	全校	配合行動方案 HL100410414001 增加館藏，提供豐富藏書	
3				✓	✓	✓	件	340	4,508.51	1,532,893	擴充館藏	全校	配合行動方案 HL100410206009 訂購電子期刊資料庫、公播版及 VOD 版影片，充實電子資料館藏	視聽資料、電子書、VOD
合 計										\$ 2,582,893				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	AED 急救設備組	AED 急救組，含收納展示箱，為壁掛式。(含同級品以上)	1	組	160,000	160,000	提升社團教學、練習、展演使用	健康管理自治幹部聯誼會、護理科學會	配合 100~102 中長程計畫策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)，提升學生救護技能，以維學生生命安全	
		FR2+訓練機(含同級品以上)	1	組	20,000	20,000	提升社團教學、練習、展演使用			
2	多頻道音響組	多頻道無線麥克風接收主機(含麥克風 6 支)	1	組	58,099	58,099	提升社團辦理教育、展演活動使用	綜合性與學術性社團使用	配合 100~102 中長程計畫策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)。	
3	社團活動 LED 字幕機	單色(尺寸：203cm*24.5cm*8.5cm)	2	台	45,200	90,400				
		彩色(尺寸：203cm*32cm*8.5cm)	1	台	55,000	55,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4	電腦設備組	主機及顯示器： ASUS MD710 中央處理器：i7-2600 記憶體：2G*2 含 ASUS VW228 液晶顯示器(防刮玻璃)尺寸：21.5" 16:9 Wide Screen 解析度：1920x1080(含同級品以上)。 還原卡： 詠裕 ITMS 硬體式系統還原卡支援On Board Lan 10/100/1000Mbps網路卡支援 Win2000/2003/XP/Vista/Win7/2008/Linux 32/64 位元 Windows	2	組	28,300	56,600	提升社團辦理教育、展演活動使用	綜合性與學術性社團使用	配合 100~102 中長程計畫策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)。	
5	雷射印表機	HP LaserJet P2055dn 黑白列印 1200 x 1200 dpi(含同級品以上)。	2	台	17,000	34,000				
合 計						\$ 474,099				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園環境安全設備組	含 16port 數位錄放影機(2T 硬碟)*1 台，紅外線彩色攝影機 10 支，CMS 連結系統	6	組	186,358	1,118,148	各大樓出入口建置監視系統，以監視人員進出活動，遇有異常狀況可即時處理，並給予緊急救援，以維校園安全。	第一教學大樓 2 套；宿舍 2 套；行政大樓 2 套	配合總務處中長程計劃第三章/總務行政目標第 4 點 /: 建構安全校園，營建永續校園發展環境。	
2	節電照明燈具	250W 陶瓷複金屬燈	32	盞	10,469	335,014	現有野聲館天花板照明燈，每盞耗電 400W，為節電，擬汰換採用陶瓷複金屬燈，其耗電每盞 250W，且照度增加 50%以上每盞可節電 150W。節電率達 37%。	總務處	配合總務處中長程計劃第三章/總務行政目標第 4 點 /: 建構安全校園，營建永續校園發展環境。	
合 計						\$ 1,453,162				

【備用項目】

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	節電照明燈具	250W 陶瓷複金屬燈	4	盞	10,469	41,876	現有野聲館天花板照明燈，每盞耗電400W，為節電，擬汰換採用陶瓷複金屬燈，其耗電每盞250W，且照度增加50%以上每盞可節電150W。節電率達37%	總務處	配合總務處中長程計畫第三章/總務行政目標第4點/：建構安全校園，營建永續校園發展環境。	
2	節電照明組	T5 燈管輕鋼架標準型燈座全電壓(一套之規格為14W*3支，10套為1組)	10	組	12,180	121,800	節電照明裝置於宿舍公共區域，以達節電目的。	宿舍公共區域	配合總務處中長程計畫第三章/總務行政目標第3點/：訂定未來節能目標以每年用電量與用油量將以負成長為原則，至104年累計總體節約能源以7%以上為目標。	
合 計						163,676				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	教學媒體製作之補助預計 12~15 案	341,652	S307、S315 鼓勵教師進行教材之編纂，以提升教學品質。	
2	獎助教師製作教具	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	革新教具之補助預計 12~15 案	341,652	S307、S315 鼓勵教師進行教具製作，以提升教學品質。	
3	獎助教師改進教學	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	教學方法之研究與革新等之補助案預計 16 案	1,339,279	S315 鼓勵教師對教學方法及教學實務之革新，以提升教學品質。	(含自籌款 \$ 655,973)
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，獎助教師競賽、證照或輔導學生參加競賽、考取證照等之獎助，每年由教師提出申請後，送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額，每案獎助金額依辦法規定給予獎助。	競賽與證照等之獎勵案預計 30 件		S315 鼓勵教師取得相關領域專業證照，並參與各項校外競賽，以提升教師實務能力；並獎勵教師輔導學生參加競賽及考取證照，以提升學生專業技能。	
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」中，獎勵本校優良教師，每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔依本校「優良教師選拔辦法」辦理之	獎助優良教師獎勵案 3 名		S211、I100210101001 獎勵本校優良教師，以提升師資水準。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4	獎助教師研究	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理獎補助教師進行研究、專利及產學合作案，研究案之審查則依本校「補助專題研究作業要點」來辦理，相關案件均須先送交學術審查委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件最後送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時先補助教師研究，並依審查分數高低計算補助金額，之後再獎助教師進行專利及產學合作案。	1. 預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 15 案 2. 預計獎助產學合作案之成果 5 案	1,188,950	S315、S603 加強教師研究能力提升，鼓勵教師提出整合型及個別型研究，以提昇教師校內研究案的水準；並獎勵教師進行專利及產學合作。	（含自籌款 \$ 163,993）
5	獎助教師研習	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師參加研習或研討會之差旅費及報名費，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時依本校辦法補助教師研習。	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 30 人次 2. 辦理與教學相關之研習會預計 2-3 場次	710,637	S315、S603 鼓勵教師參加相關領域專業訓練與研習，以提升教師專業及實務能力	（含自籌款 \$ 163,993）
6	獎助教師進修	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師進修國、內外博士班，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時優先獎助國外進修。	補助教師博士班進修預計 8 人次	341,652	S315、S603 鼓勵教師進修博士學位，以提高助理教授師資的比例	
7	獎助教師著作	依本校「提升師資獎補助辦法」，獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依辦法計算出每位教師的獎助金額	預計 30 案	683,306	S315、S603 鼓勵教師論文發表，並提升教師論文發表之品質，以加強老師研究能力之提升	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
8	獎助教師升等送審	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，由校教評會核定補助本校專任教師辦理升等外審費用，經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過。每位送審教師之獎助外審費，以一位外審委員給付 3500 為原則。	預計補助專任教師辦理升等外審預計 7 人次	136,661	S315 鼓勵教師升等助理教授或副教授，提高助理教授及副教授師資的比例，改善本校師資結構。	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	依本校「行政人員在職研習暨進修補助辦法」辦理補助，相關申請案皆須經人評會審議核定，補助內容如下： 1.補助行政人員相關業務研習 2.補助行政人員進修 3.辦理行政人員教育訓練之研習會 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於人評會核定時依本校辦法補助行政人員研習及進修。	1. 相關業務研習預計 10 人次 2. 進修預計 5 人次 3. 教育訓練之研習會預計約 1 至 2 場次	215,924	S211、S603 I100210101001 鼓勵行政人員參加相關領域專業訓練與研習，以提升專業及實務能力	（含自籌款 \$ 10,933）
10	補助學生事務與輔導工作	1.為落實品德、人權與法治等公民教育於學生日常生活中，藉由座談討論、專題演講、觀摩學習，或體驗分享、創意展演等方式，協助學生建立正確信念，培育正面價值觀和積極的生活態度，未來在不同階段的成長過程中，能展現此教育成果。	至少 2-3 場活動	24,000	配合 100-102 中長程計畫策略 2 推動品德教育中，成立品德教育推動小組，訂定品德教育實施計畫，深化品德之核心價值 配合 100-102 中長程計畫策略 2 生活教育的落實，實施點名制度，落實民主法治與人權教育	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		2.由課指組推動服務學習相關活動，針對社團提出活動企劃案推動實施；對五專一年級學生開設「服務學習與實踐」必修課程，實踐「做中學」、「學中覺」，結合學校鄰近社區及非營利之公益團體，規劃活動並落實服務學習之精神內涵。	至少 3-4 場	30,000	配合 100-102 中長程計畫策略 2 單位特色 1 提升學習效能，促進服務學習實踐，股利社團辦理服務性活動，結合社區民眾，服務大眾 配合 100-102 中長程計畫策略 2 單位特色 1 服務學習的推動，推動服務學習融入課程，由課程中瞭解服務真義，由做中學，學中覺，貫徹服務學習理念	
		3.辦理生命教育相關宣導活動，宣導心理健康概念，做好生命管理、快樂生活，以預防憂鬱與自我傷害的產生，幫助學生學習尊重生命、關懷別人及自我肯定等教育目標。	至少 1-2 場	40,000	配合 100-102 中長程計畫策略 2 建構和諧關懷校園情境，營造溫馨、親和、舒適校園環境 配合 100-102 中長程計畫策略 2 發展健康教育與活動，推展健康校園，落實環境整潔，推展衛生教育工作，發揮健康促進功能	
		4.舉辦全校師生學習基本救命術研習及認證	至少 2 場	50,000	S328 發展健康教育與活動	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		5.補助社團指導老師費用	約 4 人次	20,499	配合 100-102 中長程計畫策略 2 輔導學生社團活動企劃能力，推動學生參與各項研習營、座談會，以經驗分享為主軸，鼓勵學生創意發想，展現創作能力	
		6.辦理校園文化專題講座，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代，使學生面對具更多元更豐富之人生。	至少 2-3 場	94,823	配合 100-102 中長程計畫策略 2 加強學生多元能力的培養，承辦大型活動，展現多面向才藝，擴大視野，尋求突破	
		7.春暉專案相關活動與宣導，藉此活動宣導學生拒絕菸毒觀念	至少 2 場	14,000	配合 100-102 中長程計畫策略 2 培養學生良好生活習慣健全身心發展，促進健康維護，以拒菸酒護健康為中心思想，建立正確生活觀念	
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明		546,644	詳見(附表十)說明	
12	其他	1. 補助新聘教師薪資（2 年內） 依本校新聘任助理教授級以上教師優先補助，補助教師皆須經教評會議審議	預計補助增聘教師 薪資預計 5-6 人次	956,627	I100210101001 改善師資結構並提昇師資素質	
		2. 補助現有教師薪資 依本校現有聘任助理教授級以上教師優先補助，教師皆須經教評會議審議	預計補助現有教師 薪資預計 1 人次	546,644	I100210101001 改善師資結構並提昇師資素質	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		3. 訂閱一年期資料庫 (1) 天下雜誌群電子資料庫 (2) 台灣經濟新報	1.天下雜誌群電子資料庫 2.台灣經濟新報	166,727	配合行動方案 HL100410206009 訂購電子期刊資料庫、 公播版及 VOD 版影片， 充實電子資料館藏	(含自籌款 \$ 98,396)
		4. 採購校園軟體作業系統（一年期） 全校微軟(Microsoft)作業系統及辦公室軟體(office) 軟體授權	購買一年期全校微軟(Microsoft)作業系統及辦公室軟體(office)軟體授權	136,661	配合行動方案 HE100410309001 統一採購校園軟體(微軟作業系統及辦公室軟體)授權	
合 計				7,926,338		(含自籌款 \$ 1,093,288)

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-1	LCD 螢幕	21 吋寬螢幕含防刮玻璃 (共同供應契約第二組液晶顯示器第 12 項)	1	部	5,437	5,437	更換 C2050 電腦教室教師機螢幕	全校師生	配合行動方案 HE100410310001 建置個人電腦專業教室，供各學術單位資訊相關課程借用	
01-2	DVD 播放機	PHILIPS DVP-3360 或同等級以上	3	部	2,462	7,386	更新圖書館個人視聽區設備	全校師生	配合行動方案 HL100410413003 更新個人視聽區設備	
01-3	無網管交換器	ZyXEL ES1100-24G 或同等級以上(共同供應契約第一組交換器及路由器網路設備第 2 項)	4	部	3,567	14,268	更新 C2050、C3050 電腦教室網路設備	全校師生	配合行動方案 HE100410310001 建置個人電腦專業教室，供各學術單位資訊相關課程借用	
01-4	掃描器	Plustek S48 Plus 或同等級以上(共同供應契約電腦週邊第二組掃描器第 2 項)	2	部	2,548	5,096	置於數位內容後製中心，供全校學生製作學習歷程檔案時掃描證照、證書、或其他佐證資料用	全校師生	配合行動方案 HE100410413001 更新自學區設備	
		Microtek ArtixScan DI 2125c 或同等級以上(共同供應契約電腦週邊第二組掃描器第 8 項)	1	部	8,849	8,849				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-5	平板電腦	ViewSonic ViewPad 10s 或同等級以上	2	部	9,600	19,200	配合線上巡堂系統，提供即時課室資訊供檢視學生教學活動及課室情況使用	全校師生	配合行動方案 HC100410723008 建置線上巡堂系統	
01-6	可攜式固態硬碟	創見 TS128GSSD18C3 或同等級以上 128G/USB3.0 介面	4	個	7,800	31,200	數位內容後製中心用，儲存數位內容轉檔用	全校師生	配合行動方案 HE100410310001 建置個人電腦專業教室，供各學術單位資訊相關課程借用	
01-7	壓克力佈告欄	60cm*90cm，5mm+5mm	34	個	2,710	92,140	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生	配合行動方案 HC100410517003 定期於校園看板播放宣導文宣	
01-8	壓克力佈告欄	90cm*160cm，5mm+5mm	1	個	5,085	5,085	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生		
01-9	玻璃白板佈告欄	90*210cm，安全強化玻璃、烤漆	1	個	8,800	8,800	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	全校師生		
01-10	感應讀卡機	USB 介面，可讀取 MIFARE 卡及悠遊卡	10	部	2,000	20,000	配合推動學生學習歷程系統，建置活動管理刷卡用	全校師生		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-1	嬰兒異物哽塞模型	規格:尺寸:約 53CM 材質:特殊軟質橡膠 功能: 1.訓練哈姆立克法 2.可壓額提顎,暢通氣道 3.可做簡易 CPR 練習 4.吹氣胸部有起伏 附件: 1. 更替式肺氣道 X6 2. 哽塞異物 X10 3. 原廠攜行袋及手冊 X1 (含同等級以上)	2	套	7,500	15,000	兒科教學使用	護理科	2-9 創造優質學習環境	
02-2	無線簡報器	1.可控制教學投影片 2.含雷射筆功能	2	個	3,000	6,000	康寧講座課程教學使用	護理科	2-6 舉辦康寧講座	
02-3	無線麥克風	1.頻率響應：50-11KHz 2.靈敏度：-71dB±3dB 3.輸出阻抗：370Ω±30% 4.可拆式音頭 5.單一指向式收音 6.抗噪音、防爆音裝置 (含同等級以上)	2	支	9,500	19,000	康寧講座課程教學使用	護理科	2-6 舉辦康寧講座	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-4	無線麥克風組	1. 頻率範圍：VHF 160-245MHZ 2.最大調制量：± 40 KHz 3.調變方式：FM(3E)- 4.接收距離：15 公尺~25 公尺(無障礙空間) 5.高/低音控制：Treble：± 5dB /10KHz；Bass：± 4dB /200Hz5-25 公尺 6.輸出功率:最大輸出功率 20 瓦/4 歐姆負載 7.輸入靈敏度/頻率響應： MIC 1：-52dB ± 2 dB / 200-15KHz； MIC 2：-52dB ± 2 dB / 200-15 KHz；AUX：-18 dB ± 2 dB / 200-15KHz (含同等級以上)	2	組	7,000	14,000	康寧講座課程教學使用	護理科	2-6 舉辦康寧講座	
02-5	數位相機	1200 萬素，3.0 吋螢幕，超薄機身厚度，5 倍光學變焦，26mm 廣角，(含同等級以上)	2	台	8,956	17,912	教學使用	護理科	2-6 舉辦康寧講座	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-6	電動訂書機	◆釘書釘:5000 支裝/卡匣 ◆裝釘方式:自動偵測裝釘,馬達傳送驅動 ◆裝釘張數:2~50 張 ◆裝釘速度:3 釘/秒 ◆裝釘深度:6-18mm ◆釘口:10mm ◆機器尺寸:154X110X230mm ◆重量:1.5 公斤 (含同等級以上)	1	台	9,995	9,995	教學使用(講義裝訂)	護理科	2-6 舉辦康寧講座	
03-1	課椅收納架	活動式	3	台	2,000	6,000	C3130(保母實務演練專業教室)已建置完成,為強化專業教室功能性,預計於未承辦全國檢定業務時,該專業教室規劃為一般教室使用,故購置課桌收納架。	幼保科	配合 101 中長程計劃:持續改善專業教室教學空間環境及強化專業教室資源共享的品質與成效,故充實專業教室設備教學器材。行動方案編號:L100410101	C3130

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
03-2	可收納式課椅	W545*D555*H825	18	組	3,327.55	59,896	C3130(保母實務演練專業教室) 已建置完成，為強化專業教室功能性，預計於宋承辦全國檢定業務時，該專業教室規劃為一般教室使用，故購置可收納式課椅。	幼保科	配合 101 中長程計劃：持續改善專業教室教學空間環境及強化專業教室資源共享的品質與成效，故充實專業教室設備教學器材。行動方案編號：L10041010101	配合已購置之三人可收納式活動折合課桌，其乙組為三人式座位，以較為適合 C3130 專業教室，因其該專業教室左右方向皆已設製水槽設備。
04-1	門市服務專業教室角鋼架	4 尺 180*45cm(4 層板)	4	台	2,000	8,000	門市服務專業教室之物品設備	企管科	行動方案編號 N100420405012 之實施，4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	
04-2	膠裝機	A4 膠裝機 TB-316	4	台	4,850	19,400	企業專題成果報告裝訂用	企管科	行動方案編號 N100120403003 之實施，1-3-1 執行例行科務工作。	
04-3	展示板	1. 25*85*125，組裝快速 2. 全組重量 18 公斤，易於攜帶搬運，方便且機動性高	2	組	5,000	10,000	供教師教學及學生成果及校園徵才使用	企管科	行動方案編號 N100410302005 之實施，4-2-3 校外實習場所擴增規劃與推動	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
04-4	多媒體軟體	威力導演 10 以上規格 智慧功能簡易編輯精彩紀錄影片 眨眼間完美完工 剪輯影片創意流暢不停格 影片剪輯任意切換 2D3D特效全供應，自動偵測音樂節拍 瞬時完成畫面完美搭配	4	套	3,280	13,120	供教師教學及學生成果所使用	企管科	行動方案編號 N100410302005 之實施 4-2-3 校外實習場所擴增規劃與推動	
		WebDiY 網路行銷工具	1	套	5,239	5,239	供教師教學使用	企管科	行動方案編號 N100410201002 之實施 4-1-2 專業教室功能設備之改善	
		WebDiY 網路行銷工具	1	套	5,239	5,239	供教師教學使用	企管科	行動方案編號 N100410201002 之實施 4-1-2 專業教室功能設備之改善	
05-1	展示板 (未含照明)	壓克力+木文美耐板框架 版+點掛五金 寬 480CM*120CM	6	組	5,460.5	32,763	提升英語戲劇教學成效	應外科	配合本科中長程計畫，行動方案編號 O100120707001 持續擴建英語實驗劇場，以強化科之聽講教學特色。	
06-1	V 系列智慧型鋰電池	NP-FV100(含以上)	2	顆	4,500	9,000	數位攝影機使用	數位影視動畫科	創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設	
06-2	高速記憶卡	MS-HX32A 32G(含以上)	2	張	4,073	8,146	數位攝影機使用	數位影視動畫科		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
06-3	高階掃描器	ArtixScan DI 2015c(含以上)	1	台	9,000	9,000	建置優質教學環境	數位影視動畫科	備 行動編號 P100510101006 P100520101006	
06-4	無線擴音機	MA-101A(含以上)	1	台	6,375	6,375	教學用	數位影視動畫科	創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備 行動編號 P100510101001 P100520101001	
06-5	壓克力看板	90cmx60cm 壓克力海報展示板（含4組裝飾螺絲）	3	組	2,675	8,025	建置優質教學環境	數位影視動畫科	創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備 行動編號 P100510101001 P100520101001	
07-1	卡式瓦斯爐	(尺寸 32.7*27.7*10.4cm 約 1.2kg、電子點火、材質：鋼板+不鏽鋼+鋁合金、最大火力連續燃燒時間：約 70 分鐘、輸出熱量：3.3Kw(2800Kcal/h)(含以上)	3	個	2,600	7,800	建置照顧服務員證照術科測驗設備	高齡社會健康管理科	5.創造優質學習環境(設備與圖書資源)-1-1.建置照顧服務員證照術科測驗設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	不銹鋼鍋	(32cm、不鏽鋼&3 層合金底(內層-純不銹鋼、中層-鋁合金、外層-導磁不鏽鋼)(含以上)	3	個	2,300	6,900				
07-2	壓克力看板	90cm×60cm 壓克力海報展示板(含4組裝飾螺絲)	3	組	2,675	5,350	建置高齡體適能設備	高齡社會健康管理科	5.創造優質學習環境(設備與圖書資源)-1-6.建置高齡體適能設備	
08-1	電子教學器材防潮箱	採承重性強的鋼製層板工業級的製造水準，人性化的使用設計，台灣原廠製造，國際 UL、CE 認證溼度溫度 LCD 數位顯示	1	台	5,982	5,982	儲存電子教學器材	通識教育中心	充實專業教室設備，並妥善儲存電子器材。 行動編號： R100510101001	
08-2	隨身硬碟	500GB、防震、OneTouch 單鍵備份功能、行動硬碟支援 Windows® 2000 / XP / Vista / 7、Mac OS® 9.0 及更新版本、Linux® Kernel 2.4.2 及更新版本的作業系統，可輕易地跨平台使用。	8	台	2,875	23,000	儲存電子教材	通識教育中心	提供教師教材製作使用。 行動編號： R100120707002	
合 計						546,644				

校長

康寧學校
校長 吳文弘

教務主任

教務處主任 李惠玲

總務主任

總務處主任 李玉霜

學務主任

學務處主任 朱紹俊(甲)

人事主任

人事室主任 吳佩晃

會計主任

會計室主任 賴春月

技合處主任

技合處主任 詹家和