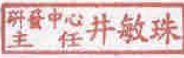


九十八年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(核定經費後修正版)

(請加蓋學校官防) 學 校	康寧醫護暨管理專科學校		校長簽章	周談輝 
	填表單位	研究發展中心	主管簽章 填表單位	井敏珠 

聯絡人

姓名： 李玲玲

單位及職稱： 研究發展中心 組長

電話： (02) 26321181 分機 108

傳真： (02) 2634-1943

E-mail： cj103154@knjc.edu.tw

98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

目錄

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
二、學校發展方向、及執行重點特色-----	27
三、本（98）年度發展重點-----	30

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	32
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	33

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序-----	37
二、相關組織會議資料與成員名單	
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	44
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	151
（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單-----	173

肆、預期成效----- 196

一、本年度規劃具體措施	
（一）附表一 經費支用內容-----	216
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----	217
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----	219
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-----	221
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	238
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----	239
（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書-----	240
（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書-----	242
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表-----	250
（十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 明細表-----	252

二、預期實施成效-----	196
---------------	-----

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份（98 年 2 月版）

陸、附錄

一、請採購規定與作業流程-----	205
二、教育部整體發展獎補助經費作業流程-----	210
三、「98 年支用計畫書」管科會委員「審查意見表」改進情形說明一覽表-----	213

壹、學校現況

一、學校現有資源（參閱師資結構【附件 A】、圖書軟體資源【附件 B】、電腦教學設備【附件 C】）

（一）師資結構：

- 1.本校現有專任講師級以上教師合計 82 名，部派教官 5 名，兼任教師 132 名。
- 2.本校現有專任講師 65 名，助理教授 6 名，副教授 10 名，教授 1 名，助理教授級以上教師現有 17 名，全校現有專任師結構比例為： $17/82 = 20.73\%$ ，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。多數教師具有實務經驗，乙級、丙級證照、專技高普考及其他相關證照。
- 3.本校全校現有生師比為 20.72，符合教育部規定 40 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 17.59 符合教育部規定 25 以下的標準，且遠低於此標準。
- 4.本校積極鼓勵現有教師在職進修，現有教師進修博士班者共 29 名，全時進修者共有 4 名。預計（98）年 7 月底前將會有數位教師取得博士學位，對於師資結構的改善具有助益，將達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準；如若全數畢業後即留校任職，則專任師資結構比將會更加提高。同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並藉由積極籌劃創新育成中心，推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務達致互動的效果。
- 5.上述有關詳細數字，請參見【附件 A】本校師資結構表。

（二）圖書軟體資源：

- 1.本校目前圖書館藏書合計 132826 冊，中文 118266 冊，外文 14560 冊。非書資料計有：電子資料(光碟及線上資料庫)51 種，微縮影片(單片)102377 片，視聽資料 12891 件(中文視聽 12247 件、西文視聽 644 件)；現有期刊書報：報紙 7 種，期刊(中、日、西文)354 種，期刊合訂本（冊）2628 種。
- 2.本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育發展中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近兩年新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。
- 3.目前圖書館基本藏書量已超過十萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達技術學院的標準，每系科之專門期刊也有二十種以上。且相關圖資設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館

規劃多種配套措施：每月師生借閱排行榜、每週一書介紹、康寧電影劇院等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質且正面的效益。

4.上述有關詳細數字，請參見【附件 B】本校圖書軟體資源。

(三)電腦教學設備：

- 1.本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風等基本備配，同時可直接連線上網，並由電算中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。
- 2.目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校電算中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
- 3.本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業與升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各單位專業教室如下表所示：

序號	單位	專業教室
1	護理科	解剖生理實驗室、基護實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、示範教室。
2	幼兒保育科	C1060 幼保教學演示 1 教室、C1090 嬰幼兒營養調繕室、C1080 嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、C3100 教材教具製作教室、C3130、C3140 二間保母實務演練專業教室（97 新建置）
3	資訊管理科	電腦教室二間(C4040,C4080)、專題實驗室(C4060)、數位內容與創意實驗室、網路管理與電腦維修實驗室(C3060)、智慧型系統實驗室、醫學資訊實驗室(A101)。
4	企業管理科	商務 E 化專業教室(B106)、中小企業創意研討室(B105)、企業專題研討室(師生晤談室)。
5	國際貿易科	證照輔導教室(B101)、商業溝通專業教室(B102)、財務金融專業教室(B103)。
6	數位影視動畫科	PC 電腦教室(E505)、錄音室、實習攝影棚、動畫教室(E506)、繪畫教室(E501)。
7	應用外語科	多媒體語言教室 2 間(C3030,C3040)、多媒體電腦語言教室 2

序號	單位	專業教室
		間(E204,E205)、網路咖啡館(學生自學中心)
8	老人健康管理科	高齡照護實驗室(C1050)、高齡體驗示範教室(E302)
9	通識教育中心	荀貝格音樂教室、劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、生物實驗室、化學實驗室、舞蹈教室兩間。
10	電算中心	電腦教室二間(C2050,C3050)。

4.第二教學大樓已於 97 年 4 月完工，進駐使用，增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌等新穎教學設備，期使為師生提供良好的教學空間，產生更大的學習績效。

5.上述有關詳細設備內容，請參見【附件 C】本校電腦教學設備。

【附件 A】

康寧醫護暨管理專科學校師資結構表

2008/10/15

教師職稱	專任						兼任			計算生師比			計算專任師資結構		
	現職教師 (含借調入校服務者)	全時進修	小計	專業技術教師	限 可採計專業技術教師上	可採計全時進修人數上限	實有人數	折算後	可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比(8以下)	日間生師比(25以下)	數 全校專任助理教師以上人	全校講師以上人數	例 全校現有專任師資結構比
A.教授	1	0	1	0	0	4	1	0.25	29	116	20.724	17.586	17	82	0.2073
B.副教授	10	0	10	0			5	1.25							
C.助理教授	6	0	6	0			7	1.75							
D.講師	61	4	65	0			119	29.75							
E.小計	78	4	82	0			132	33							
其 他	實際人數		可採計												
F.部派教官		5	5												
G.部派護理		0	0												
H.護理臨床		0	0												
I.總計			87												

備註：

全校專任助理教授以上師資佔全校專任講師以上教師人數之比率

- 1.專科學校應達 15%以上。申請改制技術學院時，應達 21%以上；改制滿一年應達 22%以上，依此類推，改制滿四年應達 25%以上。
- 2.技術學院應達 30%以上。
- 3.技術學院改名科技大學時應達 40%以上；改名滿三年應達 45%，改名滿五年應達 50%。

【附件 B】康寧醫護暨管理專科學校圖書軟體資源

(統計至 97 年 10 月 15 日止)

圖書	冊數	合計（冊）
一、中文圖書	118266	132826
二、西文圖書	14560	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	51	115319
二、微縮影片：單片(片)	102377	
三、視聽資料(件)	12891	
中文視聽（12247）		
西文視聽（644）		
現期書報	數量（種）	合計（種）
一、報紙(種)	7	2989
二、期刊(種)	354	
中、日文（253 種）		
西文（101 種）		
三、期刊合訂本(冊)	2628	

【附件 C】康寧醫護暨管理專科學校--電腦教學設備

(統計至 97 年 10 月 31 日止)

科別：護理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	顯微鏡數位照相機	1	解剖學	解剖生理實驗室
2	筆記型電腦	1	解剖學實驗	解剖生理實驗室
3	單槍投影機	1	護理倫理	解剖生理實驗室
4	綜合擴大機	1	親職教育	解剖生理實驗室
5	電動珠光銀幕	1	兒科護理學	解剖生理實驗室
6	資訊輸入模組	1	綜合護理研討	解剖生理實驗室
7	螢幕-電動	1	公共衛生護理學	基護實驗室
8	子母畫面處理器	1	長期照護護理	內外科實驗室
9	GIGA 網路交換器	1	流行病學概論	內外科實驗室
10	17 吋 TFT 螢幕	2	軍護	內外科實驗室
11	KVM 傳輸介面	2	身體檢查與評估	內外科實驗室
12	影音編碼控制器	2	身體檢查與評估實驗	內外科實驗室
13	影音矩陣器	1	慢性病護理	內外科實驗室
14	麥克風混音器	2	腫瘤護理	內外科實驗室
15	影音監視器	2	護理行政與管理	內外科實驗室
16	CCD 攝影機	2	內外科護理學	內外科實驗室
17	個人電腦	1	內外科護理實驗	內外科實驗室
18	螢幕-電動	1	安寧護理	內外科實驗室
19	光碟機-DVD	1	臨床案例研討	內外科實驗室
20	數位學習教學平台	1	壓力調適	內外科實驗室
21	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍手動鏡頭 (含可動式 CCD 架)	2	精神科護理學	內外科實驗室
22	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍手動鏡頭(兩套)	2	基本護理學	內外科實驗室
23	數位實習機房影音監視器	1	護理專業問題研討	內外科實驗室
24	數位實習機房影音矩陣器。	1	生涯規劃	內外科實驗室
25	子母畫面處理器	1	社區護理	內外科實驗室
			醫護法規	示範教室
			護理新知	
			傳統醫療與護理	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
26	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍自動鏡頭 (含可控制式 CCD 架)	1		示範教室
27	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍自動鏡頭(含控制器)	1		示範教室
28	34 吋全平面彩視(含掛架)	2		示範教室
29	1:3 影音放大分配器	1		示範教室
30	綜合擴大機	1		示範教室
31	立體混音器	1		示範教室
32	電動珠光銀幕	1		示範教室
33	錄放影機	1		示範教室
34	AV 訊號矩陣切換器	1		示範教室
35	17 吋 TFT 螢幕	1		示範教室
36	KVM 傳輸介面	1		示範教室
37	麥克風混音器	1		示範教室
38	CCD 攝影機	1		示範教室
39	投影機-單槍投影機	1		示範教室
40	錄放影機-DVD	1		示範教室
41	光碟機-DVD	2		示範教室
42	筆記型電腦	4		護理科教師研究室
43	個人電腦	38		護理科教師研究室
44	DVD 光碟機	2		護理科教師研究室
45	燒錄器	2		護理科教師研究室
46	單槍液晶投影機	2		護理科教師研究室
47	投影機—單槍投影機	7		護理科教師研究室
48	投影機—實物投影機	2		護理科教師研究室
49	社區評估 VRML 互動教學導覽軟體	1		護理科教師研究室
50	數位學習教學平台	1		護理科教師研究室
51	SQL Server2000	1		護理科教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
52	雷射印表機	8		護理科教師研究室
53	數位照相機	2		護理科教師研究室
54	幻燈機	1		護理科教師研究室
55	數位式攝錄放影機	1		護理科教師研究室
56	高速乙太網路卡	2		護理科教師研究室
57	掃描器	1		護理科教師研究室
58	SPSS10.0 中文教育單機版 Regression Model	1		護理科教師研究室
59	SPSS10.0 中文教育單機版 Base, Trends, Categorie	1		護理科教師研究室
60	精神科教學光碟	1		護理科教師研究室
61	攝影機	1		護理科教師研究室
62	19 吋彩色液晶顯示器	3		護理科教師研究室
63	錄放影機	1		護理科教師研究室
64	17 吋彩色液晶顯示器	5		護理科教師研究室
65	19 吋彩色液晶顯示器	4		護理科教師研究室
66	外接式 DVD 燒錄機	1		護理科教師研究室
67	外接式硬碟	1		護理科教師研究室
68	彩色雷射印表機	1		護理科教師研究室
69	掃描器	1		護理科教師研究室
70	筆記型電腦	1		護理科教師研究室
71	雷射列表機	4		學生宿舍自學區
72	雷射印表機	2		護理科教師研究室
73	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	8		護理科教師研究室
74	個人電腦	8		護理科教師研究室
75	網路印表機	1		護理科教師研究室
76	19 吋彩色液晶顯示器	1		護理科辦公室
77	37 吋液晶電視	1		教學大樓一樓
78	HD 網路資訊服務平台	1		教學大樓一樓
79	筆記型電腦	1		護理科教師研究室
80	筆記型電腦	2		護理科教師研究室
81	個人電腦	1		護理科教師研究室
82	筆記型電腦	1		護理科研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
83	多功能事務機	1		護理科辦公室
84	雷射印表機	2		護理科辦公室
85	雷射印表機	1		護理科教師研究室
86	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		護理科教師研究室
87	彩色數位攝影機	1		護理科研究室
88	彩色數位相機	2		護理科研究室
89	單槍投影機	1		護理科研究室
90	個人電腦	1		護理科教師研究室
91	19 吋彩色液晶顯示器	1		護理科教師研究室

科別： 幼兒保育科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	人力資源管理 人際溝通	C1060 幼保教學 演示教室
2	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	人類發展學 心理學	C3100 教材教具 製作教室
3	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	幼兒生理學 幼兒休閒活動設計	C1080 嬰幼兒保 健教室
4	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒行為觀察與記錄 幼兒活動設計	教師研究室
5	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒班級經營 幼兒教材教法(一)	C1090 嬰幼兒營 養調膳食教室
6	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒教材教法(二) 幼兒教保專題(一)	教師研究室
7	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒教保專題(二) 幼兒教保概論	幼保資源中心
8	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒教保實習 幼兒教保模式	教師研究室
9	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒教保課程理論與模式 幼兒教保環境規劃與運用 幼兒造型藝術 幼兒發展與輔導	教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
10	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒器樂 幼兒餐點設計與製作 幼兒營養與膳食	幼保科辦公室
11	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒點心烘焙 幼兒體能律動	教師研究室
12	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼保法規與政策 生命教育	教師研究室
13	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	生涯規劃與發展 生理學與實驗	教師研究室
14	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	在宅托育理論與實務 多元文化教育	教師研究室
15	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	托育機構行政管理與實務 早期療育導論	教師研究室
16	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	兒童及少年福利服務及法規 兒童文學名著選讀	教師研究室
17	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	兒童美語教學 兒童福利	幼保科辦公室
18	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	兒童語文教學 兒童戲劇	幼保科辦公室
19	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	兒童繪本賞析 兒童繪本讀物賞析	教師研究室
20	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	兩性議題 性別與人際關係	教師研究室
21	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	服務學習與實踐 社會工作	教師研究室
22	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	社會學 保母基本技術與原理	教師研究室
23	光碟機-DVDPioneer DVD DV233	1	保母實務研討	幼保科辦公室
24	雷射印表機 HP LASERJET 5000	1	家庭動力	幼保資源中心
25	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1	特殊兒童個別化方案	教師研究室
26	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1	特殊教育(一)	教師研究室
27	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1	特殊教育(二)	教師研究室
28	雷射印表機 LJ550	1	特殊嬰幼兒個別化方案	幼保科辦公室
29	軟體 office 2000	1	班級經營	幼保科辦公室
30	軟體 CorelDraw	1	健康照護	幼保科辦公室
31	軟體 PC-Cillin 2000	1	婚姻與家庭	幼保科辦公室
32	軟體 Sigmaplot for window	1	專業倫理	幼保科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
33	軟體 Adobe Illustrator 9.0	1	教育統計	幼保科辦公室
34	軟體 Adobe Premiere6.0	1	教具設計及運用	幼保科辦公室
35	軟體 Adobe Photoshop6.0	1	教保專業倫理	幼保科辦公室
36	軟體 Adobe Photoshop6.0	1	教學多媒體運用	幼保科辦公室
37	溝通學習圖庫光碟含 1192 個黑白.彩色.動畫圖形庫及聲音資	1	琴法 進階琴法	幼保資源中心
38	落地型無線擴音器 (Y&Y)C.S.F-300	1	運動休閒 電腦多媒體製作	C1090 嬰幼兒營養膳食教室
39	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1	說故事技巧 課後托育理論與實務	C1060 幼保教學 演示教室
40	有線麥克風	1	學前產業行銷管理 融合教育	C1060 幼保教學 演示教室
41	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1	親職教育 優生學概論	C3100 教材教具 製作教室
42	有線麥克風	1	嬰幼兒生理學 嬰幼兒安全與急救	C3100 教材教具 製作教室
43	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1	嬰幼兒行為輔導 嬰幼兒行為觀察與記錄	C1080 嬰幼兒保 健教室
44	有線麥克風	1	嬰幼兒保育概論 嬰幼兒按摩	C1080 嬰幼兒保 健教室
45	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1	嬰幼兒特殊教育 嬰幼兒疾病預防與照護	C1060 幼保教學 演示教室
46	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1	嬰幼兒健康評估 嬰幼兒健康與安全照護	C3100 教材教具 製作教室
47	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1	嬰幼兒教具設計與製作 嬰幼兒教保見習	C1080 嬰幼兒保 健教室
48	電動銀幕忞華牌，6"*8"	1	嬰幼兒教保實習 嬰幼兒創造性活動	C3100 教材教具 製作教室
49	投影機-單槍投影機(AplhaPro Compact)C1025	1	嬰幼兒發展 嬰幼兒發展評量與應用	幼保科資源中心
50	投影機-實物投影機 AVIO MP-400E	1	嬰幼兒遊戲 嬰幼兒餐點設計與製作	幼保科資源中心
51	投影機 Geha Top Vistion 4000(368 020)	1	嬰幼兒營養與膳食 嬰幼兒環境規劃與設計	幼保科辦公室
52	投影機-實物投影機 (PLUS)DP-060T	1	嬰兒托育實務 嬰兒活動設計	幼保科辦公室
53	實物投影機燈泡金屬燈泡	1	環境與健康	幼保科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	400W*2,供 DP-060T 型使用			
54	投影機-3D 實物單槍投影機 (TOSHIBA)TLP-T71M	1		幼保科辦公室
55	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保科辦公室
56	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		C1060 幼保教學 演示教室
57	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		C1080 嬰幼兒保 健教室
58	'多媒體工作站	1		幼保科
59	科網路伺服器	1		電算中心機房
60	幼保科教學平台	1		幼保科
61	幼保科教職員資料庫整合	1		電算中心機房
62	個人電腦	1		幼保資源中心
63	DVD 光碟機	2		幼保科
64	DVD+-R/RW 燒錄器-外接式	1		幼保資源中心
65	多功能高階噴墨列表機	1		幼保資源中心
66	影像擷取卡	1		幼保資源中心
67	19 吋彩色液晶顯示器	1		幼保資源中心
68	列印伺服器(USB)	1		幼保資源中心
69	耳機麥克風	1		幼保資源中心
70	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
71	12.1 吋手提電腦	3		幼保資源中心
72	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
73	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
74	數位攝影機	2		幼保資源中心
75	筆記型電腦	2		教師研究室

科別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	企業型電腦 Core2 Dual1.86GHz(1066MHz FSB) (無 作業系統) 記憶體 1G,硬碟 160G,DVD-ROM	58	資料庫管理系統・資料 處理・多媒體設計與製 作・電腦繪圖・商用程 式語言・系統分析與設	C4040 電腦教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	L520-G15 液晶螢幕		計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	
2	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	48	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4080 電腦教室
3	Intel Pentium 4 2.6G 電腦	16	專題製作	C4060 專題實驗室
4	HP 雷射印表機 2300	1	專題製作	C3010 研究室
5	無線網路基地台	3	專題制作	資管科辦公室
6	無線網路卡	35	專題制作	資管科辦公室
7	Pentium-4 多媒體級電腦	2	多媒體設計教學、服務與研究的需要，建置一個多元功能的支援環境。相關設施以能在 Internet/Intranet 的架構環境上運作爲規劃方向	多媒體創意實驗室
8	數位剪輯系統(含軟硬體)	2		多媒體創意實驗室
9	高階數位攝影機	1		多媒體創意實驗室
10	DVD 燒錄機	1		多媒體創意實驗室
11	高階 PDA	1		多媒體創意實驗室
12	PHS 手機	1		多媒體創意實驗室
13	伺服主機(2.8G CPU) 1 台	1	研究智慧型計算之核心技術及其理論與應用，以增進電腦系統之推理能力及智慧性，增加系統之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
14	個人電腦(3.0G CPU)	2		智慧型計算實驗室
15	掃描機	1		智慧型計算實驗室
16	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
17	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
18	IBM eServer 伺服器	1		智慧型系統實驗室
19	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1	結合網路之便利性及智慧型系統之能力，探討智慧型網路應用系統在教學上及校園內之整合應用。	智慧型系統實驗室
20	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4		智慧型系統實驗室
21	Microsoft SQL Server	1		智慧型系統實驗室
22	Borland J-Builder	1		智慧型系統實驗室
23	IBM 中階伺服器	2	教學實習、線上考試用，學生專題管理	機房

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
24	低階伺服器	2	教學與學生實習	機房(動畫、資管)
25	筆記型電腦	1	教學用	C3010 研究室
26	雷射印表機	2	教學與學生實習	2 樓、5 樓研究室
27	網路實習設備	1	網路實習	機房
28	個人電腦	5	實驗室設備更新供學生	主任辦公室 1 套、5 樓研究室 1 套、c3010 研究室 3 套
29	雷射印表機 (A3 : 1 台、A4 : 2 台)	3	專題及教師研究使用	A3 放 c3010 研究室 A4 科辦、專題實驗室
30	多媒體伺服器端軟體	1	多媒體設計、電腦繪圖、電腦動畫、遊戲製作等相關課程使用	多媒體創意實驗室

科別： 企業管理科

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
1	15 吋觸控式螢幕	1	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
2	17 吋彩色液晶顯示器	10	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
3	19 吋彩色液晶顯示器	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
4	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師備課用; 所有課程都相關	B111 企國教師研究室
5	19 吋彩色液晶顯示器	1	專題製作	B112 企國教師研究室
6	19 吋彩色液晶顯示器	1	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
7	BOSS 教學軟體	1	企業個案、績效管理與績效	B112 企國教師研究
8	business Groups in Taiwan	1	評估、管理概論、財務管理、	室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
9	Corporations directory	1	企業管理專題	
10	Crystal Ball7.2 蒙地卡羅模擬軟	1	教師研究	B112 企國教師研究室
11	DEA softwae Frontier	1		
12	Eview v4.1	1		
13	Extended Lingo	1		
14	GAUSS System V5.0	1		
15	Interactive LISREL v8.5	1		
16	Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1	專題課程	企管專題研討室
17	Scientific Workplace v4.1	1	教師研究	B112 企國教師研究室
18	Shazam v9.0	1		
19	Top5000	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	B112 企國教師研究室
20	VinRATS-32+V5.0	1	教師研究	B112 企國教師研究室
21	外接式燒錄器	1		
22	平板式筆記型電腦	1	產學合作	B112 企國教師研究室
23	光碟機-DVD	1	各課程皆實用	B106 商務 E 化教室
24	列表機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
25	投影機	2	會計學	B107 企管國貿會議室
26	投影機-單槍投影機	1	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
27	投影機-單槍投影機	1	各課程皆實用	B106 商務 E 化教室
28	投影機-單槍投影機	1	財務管理、行銷學、會計學、投資學、人力資源管理、廣告學	學務處學輔中心
29	投影機-實物投影機	1	各課程皆實用	企管科
30	個人電腦	4	專題製作	B102 教室
31	個人電腦	11	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
32	個人電腦	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
33	個人電腦	1	投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
34	個人電腦	1	專題製作	B112 企國教師研究

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
				室
35	個人電腦	1	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
36	個人電腦	8	科會使用	國貿科學會辦公室
37	教學錄製軟體	1	數位教材製作	B112 企國教師研究室
38	筆記型電腦	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
39	筆記型電腦	1	會計學、投資學	B111 企國教師研究室
40	筆記型電腦	1	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
41	雷射印表機	1	專題課程	企管專題研討室
42	廣播教學系統	1	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
43	數位互動式電子白板	1	財務管理、會計學、投資學、 專題製作及財金證照輔導	B107 企管國貿會議室
44	數位多功能複合機	1		
45	數位板	1	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
46	數位板	1	財務管理、會計學、投資學、財金證照輔導	B111 企國教師研究室
47	數位板	1	數位教材製作	B112 企國教師研究室
48	數位板	2	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
49	數學符號編輯軟體	1	市場調查/統計學	B112 企國教師研究室
50	企業型電腦	65	各課程皆實用	B106 商務 E 化教室
51	桌上型電腦記憶體模組			
52	防盜式 LCD 固定架			
53	電腦椅 防盜式雙人教學電腦辦公桌 彩色液晶顯示器 19 吋	一式		
54	應用軟體 SoftHome 11843 Pack UCINET V:6 單機教育版 PDF Password Remover 解密家 單機教育版 Math Type V:6 單機教育版	一式		

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
	Visoi Pro 2007 中文專業教育版 Solid Converter PDF Std 單機教育版 Photoshop Extended CS3 單機教育中文版 PDF2XL Enterprise 單機教育版			

單位別：國際貿易科

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
1	16 鍵類比交換機內線卡	1	教師備課用；所有課程都相關	B101 教室
2	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師備課用；所有課程都相關	B101 教室
3	19 吋彩色液晶顯示器	1	商用英文 I, II	B103 教室
4	19 吋彩色液晶顯示器	1	管理專題製作	B107 企管國貿會議室
5	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室
6	19 吋彩色液晶顯示器	2	國際貿易實務、國際企業管理	B112 企國教師研究室
7	19 吋彩色液晶顯示器	2	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
8	25 合一快閃晶片讀卡機	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室
9	25 合一快閃晶片讀卡機	1	國際貿易實務、國際企業管理	B112 企國教師研究室
10	25 合一快閃晶片讀卡機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
11	25 合一快閃晶片讀卡機	1	E 化教學設備；國際匯兌；國際金融	國貿科
12	5101 空運艙單系統	1	所有課程都相關	B101 教室
13	GAUSS System v7.0 with manual	1	教師研究	B112 企國教師研究室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
14	LIMDEP V8.0 經濟計量分析軟體	1		
15	Minitab R14 統計製程分析軟體	1		
16	Plus Pack 1&2	1		
17	Premium Solver platform	1		
18	Solver Platform SDK	1		
19	SPSS 12.0 中文版	1		
20	SQL Sever 2000 STD 中文版	1	所有課程都相關	B101 教室
21	Stata/SE w/Base Set9	1	教師研究	B112 企國教師研究室
22	StreamMaster 串流專家系統	2	投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
23	StreamMaster 串流專家系統	3	數位教材製作、國際企業管理	B112 企國教師研究室
24	WIN-CAMI Client 模組	3	國際貿易實務、國際企業管理	B101 教室
25	外接式硬碟	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
26	外接式硬碟	2	投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
27	外接式硬碟	4	教師研究、國際貿易實務、國際企業管理	B112 企國教師研究室
28	外接式硬碟	4	各課程皆實用、學生科會使用	企管、國貿科辦公室
29	列表機、雷射列表機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
30	列表機、彩色噴墨	1	學生科會使用	國貿科學會辦公室
31	投影機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
32	投影機-液晶單槍投影機	2	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
33	投影機-單槍投影機	1	商用英文 I, II	B103 教室
34	客服模擬系統	1	所有課程都相關	B101 教室
35	音箱壁掛	2	商用英文 I, II	B103 教室
36	音響	1	商業心理學/商業溝通	B102 教室
37	個人電腦	4	所有課程都相關	B101 教室
38	個人電腦	2	專題製作	B102 教室
39	個人電腦	1	商用英文 I, II	B103 教室
40	個人電腦	1	管理專題製作	B107 企管國貿會議室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
41	個人電腦	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室
42	個人電腦	2	國際貿易實務，國際企業管理	B112 企國教師研究室
43	個人電腦	2	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
44	個人電腦	6	學生科會使用	國貿科
45	海空運通關系統	1	所有課程都相關	B101 教室
46	彩色噴墨印表機	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B112 企國教師研究室
47	彩色數位攝影機	1	廣告學/行銷管理	企管、國貿科辦公室
48	掃描器	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B101 教室
49	掃描器	1	學生專題製作	國貿科
50	通關自動化系統軟體授權	1	貿易資訊系統	企管、國貿科辦公室
51	筆記型電腦	1	國際貿易實務，國際企業管理	B112 企國教師研究室
52	筆記型電腦	2	兼任教師授課	企管、國貿科辦公室
53	筆記型電腦	2	所有課程相關	國貿科
54	虛擬還原軟體	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B101 教室
55	貿易資訊暨台灣經濟新報資料系統	1	投資學/財務管理	企管、國貿科辦公室
56	微電腦主控機:語言教學	1	商用英文 I, II	B103 教室
57	雷射印表機	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B101 教室
58	雷射印表機	1		B106 商務 E 化教室
59	雷射印表機	1	行銷管理，國際行銷管理	B108 攝影棚
60	雷射印表機	1	行銷管理，國際行銷管理、投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
61	雷射印表機	1	學生作業/各教授課程	B112 企國教師研究室
62	雷射印表機	1	科會使用	企管、國貿科辦公室
63	雷射印表機	2	所有課程考卷列印	國貿科
64	雷射印表機	1	科會使用	國貿科學會辦公室
65	廣播系統 SINEW 教師端	1	商用英文 I, II	B103 教室
66	廣播系統 SINEW 學生端	23	商用英文 I, II	B103 教室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
67	數值分析軟體	1	教師研究、國際貿易實務、國際企業管理	B101 教室
68	繪圖板	1	行銷管理、國際行銷管理、投資學、財務管理 e 化教材製作	B108 攝影棚
69	繪圖板	1		B111 企國教師研究室
70	繪圖板	2		B112 企國教師研究室
71	繪圖板	1	科會使用	國貿科

單位別： 應用外語科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	30	英語自學專用	英語網路咖啡館
	賴世雄線上隨選視訊課程-英檢初級教學課程	1		
	全民英檢寫作通初級	1		
	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1		
	英文寫作魔法師-常用職場英文	1		
	常春藤 Toeic 線上模擬測驗系統	1		
	全民英檢線上模擬測驗系統	1		
	常春藤全民英檢中級複試課程	1		
2	教師主控桌	2	英文寫作、聽力訓練課程、企業管理實務、第二外語、新聞英語、國貿原理及實務、電影欣賞與英文、語言與文化、觀光英語、通識英文、翻譯與習作、西洋文學概論	C3030、C3040 特色教室
	個人電腦	2		
	DVD 播放機	2		
	投影機	2		
3	導師主控桌	1	全民英檢、聽力訓練課程、資訊管理與應用、通識英文、英檢證照輔導課等	E205 多媒體語言教室
	教師用個人電腦(含椅)	1		
	單槍投影機	1		
	UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台、教學廣播系統	1		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	學生用個人電腦(附耳機)	52		
	電腦桌椅	52		
4	導師主控桌	1	全民英檢、聽力訓練課程、資訊管理與應用、通識英文、英檢證照輔導課等	E204 多媒體語言教室
	教師用個人電腦(含椅)	1		
	單槍投影機	1		
	UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版 含主控台、教學廣播系統	1		
	學生用個人電腦(附耳機)	38		
	電腦桌椅	38		
5	筆記型電腦	3	教師教學用	科辦公室

單位別：數位影視動畫科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	掃描器	3	科內相關課程	動畫教室 E506
2	A3 高階彩色噴墨列表機 (賴黃)	2	科內相關課程	動畫科教師研究室
3	A4 中階雷射印表機 (黃)	1	科內相關課程	動畫科教師研究室
4	雷射印表機 (黃)	1	科內相關課程	動畫科教師研究室
5	列表機 (陳)	1	科內相關課程	動畫科教師研究室
6	個人電腦	3	科內相關課程	動畫科教師研究室
7	個人電腦	3	科內相關課程	動畫科教師研究室
8	光碟燒錄器-外接式	1	科內相關課程	動畫科教師研究室
9	MACROMEDIA DIRECTOR	1	數位剪輯(一) 數位剪輯(二) 專題製作	動畫科教師研究室
10	軟體 — Macromedia Studio MXwinlevelb	1	網頁設計 電腦繪圖 專題製作	動畫科教師研究室
1/94	可擦式壓感數位板	5	平面動畫(一) 平面動畫(二) 角色動畫 I 角色動畫 II 專題製作	動畫教室 E506
2/94	電腦動畫軟體 Maya Complete	1	專題製作	動畫科教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	v6.5			
1/95	繪圖影像剪輯組合軟體	1 式	數位剪輯 (一) 數位剪輯 (二) 網頁設計 電腦繪圖 視覺傳達設計 數位影像處理 專題製作	PC 電腦教室 E505
2/95	卡通動畫系統	1 組	平面動畫 (一) 平面動畫 (二)	動畫教室 E506
2/95	3ds max 軟體 (95 提升教學品質)	16 套	3D 動畫	PC 電腦教室 E505
3/95	Toon Boom SOLO 軟體(含外接式 硬碟 250G) (95 提升教學品質)	1 套	平面動畫 (一) 平面動畫 (二) 專題製作	動畫教室 E506
4/95	資料處理電腦組 (95 提升教學品質)	1 台	專題製作	動畫科教師研究室
1/96	筆記型電腦	1 台	科內相關課程	動畫科教師研究室
2/96	外接式硬碟	4	科內相關課程	動畫教室 E506
3/96	個人電腦(含 19 吋彩色液晶顯示 器)	60 台	電腦繪圖 網頁設計	PC 電腦教室 E505
	廣播系統	1	3D 動畫 數位影像處理 視覺傳達設計 計算機概論 等校內相關課程	
4/96	1U 超薄型伺服器	1 台	科內相關課程 教師教材	電算中心
	SQL Server 標準版最新授權版	1		
	SQL Server 用戶端存取授權版	1		
	SQL Server 安裝光碟	1		
5/96	HD 網路資訊服務平台	1	科內相關課程	動畫科
6/96	錄音/編曲綜合軟體 (96 提升教學品質)	55 套	數位影音理論與製作 (一) 數位影音理論與製作 (二)	PC 電腦教室 E505
7/96	電腦教室建置 1.乙太網路交換器	1 式	科內使用電腦之相關 課程	PC 電腦教室 E505

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	2.資訊網路佈線 (96 提升教學品質)			
8/96	軟體－Painter (96 提升教學品質)	科系授權	平面動畫(一) 平面動畫(二) 平面構成 專題製作	PC 電腦教室 E505
9/96	數位繪圖板 (96 提升教學品質)	55 組	平面動畫(一) 平面動畫(二) 平面構成 角色動畫 I 角色動畫 II 專題製作	動畫教室 E506
10/96	黏土動畫拍攝軟體 (96 提升教學品質)	1 式	平面動畫(一) 平面動畫(二) 角色動畫 I 角色動畫 II 專題製作	動畫教室 E506
1/97	個人電腦(含 19 吋彩色液晶顯示器)	10	平面動畫(一) 平面動畫(二) 角色動畫 I 角色動畫 II 平面構成 設計概論 色彩學 專題製作	動畫教室 E506
2/97	TraceMan HD (1 套) PaintMan HD (1 套) Stylos HD (1 套) Core Retas HD (1 套) Mirage1.5 教育版(10 人授權)CS3 Production Premium 教育版(10 人授權)	1	平面動畫(一) 平面動畫(二) 角色動畫 I 角色動畫 II 專題製作	動畫教室 E506
3/97	個人電腦(含 19 吋彩色液晶顯示器)(97 提升教學品質)	12	平面動畫(一) 平面動畫(二) 平面構成 設計概論 色彩學	動畫教室 E506

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			角色動畫 I 角色動畫 II 專題製作	
4/97	PaintMan HD (1 套) Stylos HD (1 套) Core Retas HD (1 套) Mirage1.5 教育版 (11 人授權) TBS Storyboard Pro (2 套) (97 提升教學品質)	1	平面動畫 (一) 平面動畫 (二) 角色動畫 I 角色動畫 II 專題製作	動畫教室 E506
5/97	A4 印表機 (97 提升教學品質)	1	科內相關課程	動畫科教師研究室

科別：老人健康管理科

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地點
1.	個人電腦	2	教師研究、教師備課、學生 專題製作、各課程皆適用	E300 科辦公室
2.	筆記型電腦	2	教師研究、教師備課、學生 專題製作、各課程皆適用	E300 科辦公室
3.	雷射印表機	1	教師研究、教師備課、學生 專題製作、各課程皆適用	E300 科辦公室
4.	彩色雷射印表機	1	教師研究、教師備課、學生 專題製作、各課程皆適用	E300 科辦公室
5.	數位相機	1	教師研究、教師備課、學生 專題製作、各課程皆適用	E300 科辦公室

單位別：通識教育中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	14	通識課程	通識中心辦公室
2	雷射印表機	1		
3	筆記型電腦	12		
4	單槍投影機	1		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
5	DV 攝放影機	2		
6	錄放影機-DVD	2		
7	個人電腦主機	4		
8	數位相機	4		
9	個人電腦	9	通識課程 全校性活動	野聲館教師研究室
10	個人電腦主機	2		
11	筆記型電腦	3		
12	數位相機	1		
13	攝影機	1		
14	單槍投影機	1		
15	錄放影機-DVD	1	通識課程及活動	野聲館舞蹈教室
16	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
17	個人電腦	1	通識課程	康寧廳
18	光碟機-DVD	1	通識課程	劉銘傳教室
19	低速 A3 掃描器	1		
20	投影機-3D 實物投影機	1		
21	投影機-單槍投影機	1		
22	投影機-無線傳輸投影機	1		
23	紅外線簡易遙控器	1		
24	個人電腦	1		
25	彩色雷射印表機	1		
26	液晶螢幕顯示器	1		
27	液晶觸控螢幕	1		
28	無線麥克風	1		
29	筆記型電腦	1		
30	數位矩陣混音器	1		
31	環境程序控制主機	1		
32	擴大機	1		
33	光碟機-DVD	1	通識課程	劉銘傳教室
34	個人電腦	3	國防通識課程	軍訓室
35	筆記型電腦	1		

單位別：電算中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Celeron2.0	30	配合各科資訊相關課程教學，便利學生資料查詢、文書報告、及線上自學	圖書館自學區
4	教學廣播系統	1	支援各科資訊相關課程教學	C2050 電腦教室
5	電腦 P4-3.2G	69		
6	教學廣播系統	1		C3050 電腦教室
7	電腦 P4-3.2G	75		
8	教學廣播系統	1		

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校係由于斌樞機主教所創辦，以「忠誠仁愛」的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育「教授應用科學與技術，養成實用專業人才」的宗旨為教學的依歸而建置，深化「感恩回饋」、「關懷社會、關懷人群、關懷環境」的校園情懷，發揮人性化教育的特色。初始以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域，同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，專業理論與實務熟習的人才，以達成技職教育的目的，善盡一己社會職務。現有護理、幼兒保育、資訊管理、企業管理、國際貿易、應用外語、數位影視動畫、老人健康管理等八科及通識教育中心。

有鑑於台灣地區人口出生率的逐年降低，必須採行相關措施以茲因應，故而系科的調整與財務控管乃本校未來發展的考量重點。本校中長程發展計畫之具體發展方向，係以科少班多為手段，整合教學資源，建構跨學程教學方式，提昇教學品質與資源效率，以達成小而美的技術學院為目標。同時加強硬體建設，為師生提供優質的教學與學習環境，強化本職學能與研究，以符合業界水準。再者因應就業市場考量，逐步調整與增加系科，培育業界所需的基礎技職人才，貫徹技職教育的宗旨。同時本校與美國亞歷桑那大學基金會有合作關係，定期進行人員及計畫的交流，期使校務發展能與國際接軌，增加自我的競爭力。以下簡述本校發展目標（及其具體執行成效）與執行策略：

一、近程目標

學校為了健全體質，在不斷力求行政革新，降低行政缺失，以為將來十年內的規劃確立穩固之基礎，訂定如下目標：

- （一） 徹底改善相關行政缺失，強化學校體質，加強競爭能力。
- （二） 以學校悠久的照護人本傳統，擬定以醫護與管理為學校之特色。
- （三） 跨校合作以創造力設計服務型的機器人康寧一號。
- （四） 持續提升各科師資水準，帶動研究風氣，強調與實務界之結合。
- （五） 回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動。
- （六） 建立校本位與科本位課程，實施跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- （七） 持續推動與美國亞歷桑那大學基金會之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師合作計畫及雙方人員交流，以與國際發展接軌。

二、中長程目標：

因應台灣社會的改變，積極培育人才為主體，主要的目標如下：

- (一) 推動各項產學合作、深化與內湖、南港、汐止地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。
- (二) 調整系科與學制，建立學群特色，整合學群課程。
- (三) 因應生物科技發展潮流，進行幼兒保育以及長期照護、休閒等健康護育領域的發展。
- (四) 順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域著重傳統產業界轉型需求，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展。
- (五) 為扭轉社會不良風氣，持續加強訓輔相關功能，建立正確服務的生命價值，以培養品學兼優之人才。
- (六) 增設校區及校地，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (七) 興建學生活動中心及戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。

三、執行策略：

以提升教學、研究、輔導、行政以及教學環境品質為重大主軸，而有六大執行方式來強化競爭力，茲就執行方式陳述如下：

(一) 擴充硬體設備建構

教學設備全面 E 化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖書設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

(二) 拓展產學合作與國際交流

加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

(三) 深化通識教育內涵

以「康寧全人教育課程」實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將「康寧全人教育課程」列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學生事務處共同規劃，使其形成具有特色的校本位課程。

(四) 加強各科特色發展

因應整體社會變遷，調整系科之發展方向，強化課程與教學設備，形成系科本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

(五) 強化產學研究成效

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

(六) 兼顧生活專業教育

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐【忠誠仁愛】的創校理念。

四、預期成效：

本校目前從短期、中長期目標，所欲達成的成效有四項，主要以學生為主，提升學校與社會的互動為輔，茲就預期成效項目陳述如下：

(一) 提升學生專業能力

強化技職體系學生在所學科系上的專業性，獎勵學生從事證照的考取，積極參加國內各項活動及比賽。

(二) 供給社會人力需求

與產業界互動，配合產業界所需的人力資源，以提升學生的就業機會。

(三) 營造溫馨校園以凝聚教職員工向心力

利用各項校內外的進修研習活動，及學校主辦之年度進修研討活動，來凝聚教職員工的向心力。

(四) 蛻變傳統追求卓越

藉由多種創意精神與方式，讓學校更具特色。

三、本（98）年度發展重點

爲因應內外環境的快速變遷與高等教育所面臨的發展困境(少子化、學校林立、學生素質低落等等)，在預期的目標爲導向，分年實施管制的執行方向，期以目標排程以及分科別管制的方式，由教學單位的發展以及行政單位的配合，帶動整體發展目標的達成，擬定未來四年工作重點。行政單位根據年度工作重點訂定其各年度之工作內容，教學單位則各自於相關內部會議中，依據市場、教學及自身發展目標的考量下，製訂各自中長程發展計畫。最後各單位計畫均提出於本校研究發展委員會中，經由集思廣議的方式，進行修改與彙整，以作爲各單位未來之工作準則，確保中長程校務發展計畫之落實。依據各單位所提計畫內容，綜合歸納出工作方向及重點如下：

1. 強化教學及研究設備：

- (1) 持續進行各科、中心之教學及研究設備的增購及提升，同時依據市場與生源的考量，預先建構相關硬體設備，以便順利進行系科調整工作與目標。
- (2) 持續進行教學大樓 E 化設備的建置，完善教學資源中心之功能與效益，並加強與改善各科現有專業教室之設備。
- (3) 強化電算中心功能，提昇整體資訊服務效能。
- (4) 加強學校安全設施，建立友善空間，節約能源，營造研究與學習的適宜空間。

2. 提昇師資結構：

- (1) 持續改善及提昇師資結構，增強助理教授級以上之教師。因應技職教育特殊系科之需求，聘任專業技術講師級以上之教師。
- (2) 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修，培養第二專長。
- (3) 配合政策指示，鼓勵教師參與業界實習，以提昇實務經驗。
- (4) 建立系科與教師自我評鑑機制，提昇教學、研究與產學合作能量。

3. 改善教學品質及提昇研究水準：

- (1) 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師組成研究團隊，或深化個人學術專長，提出相關研究計畫，積極推動科系內部與跨科系之合作教學，發展相關性產學合作。
- (2) 鼓勵教師發表學術性文章及論文，加強國內外學術交流，拓展學術國際視野。同時將研究成果落實於教學之中，藉由鼓勵編纂教材與製作教具的方式，提昇教學品質。
- (3) 自行辦理或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動，鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
- (4) 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
- (5) 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。推展實習課程，建立證照制度，輔導學生考取一般與專業證照，提升就業能力，達成至少二張證照之目標。

- (6) 設置教學優良及研究傑出獎項與制度，激勵教師教學與研究熱誠，以提昇教學品質與研究成果。

4. 落實訓輔功能：

- (1) 加強衛生教育宣導，具體規劃與執行相關活動，養成愛校護校之環保理念。
- (2) 推廣學生課外活動，持續擴充野聲館及戶外運動場設備，添購學生社團設備，培養正當休閒娛樂習性。
- (3) 加強民主法治、人權法制等概念之宣導，藉由導師及學輔中心之運作，進行心理輔導，矯正偏差行為，建立正確價值觀念。
- (4) 推動學生公共服務制度，養成群己物我一體的人文關懷，由學校走向社區，奉獻自己，熱愛鄉土。
- (5) 推動全人教育學習護照制度，擴展學生課外活動面向，培養終身學習的能力與慣性。

5. 提昇圖書館效能：

- (1) 加強圖書館館藏及功能，提供師生更優質的學習環境。
- (2) 推廣館際合作系統，加強圖書資源之運用。
- (3) 相關圖資硬體設備更新與添購，建構順暢的使用環境，增加圖資的使用率。
- (4) 定期舉辦相關活動及說明會，諸如資料庫的使用方式、每月借書排行榜、每周一書介紹、康寧電影院等活動，鼓勵讀書風氣，提昇圖書資源使用效益。

6. 加強行政效率：

- (1) 強化並改善行政制度及規章。
- (2) 鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度，獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。每學期定期由人事室舉辦職員工進修研習會，以凝聚工作感情，增強工作智能。
- (3) 建立工作考核機制，提昇行政職員之服務績效。
- (4) 作業流程標準化，節省行政成本，提昇對校內外人士之服務品質。
- (5) 建構知性及人性化行政管理模式。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依據中長程計畫內容提出於各單位內部會議（科務、中心、處務會議等）通過後，再經本校專責小組審議通過，待教育部獎補助款經費核撥下來，即進行支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

1. 以各科及中心教學及研究設備為優先原則，配合全面 E 化教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
2. 加強各科（中心）教學及研究，著重於教學與實驗設備之增購與改善。
3. 擴充圖書館之館藏，強化圖書館之使用功能。
4. 持續建設寬頻網路環境，充實教學資源與推動遠距教學。
5. 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，建立完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
6. 配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，採行節能措施，強化節能設備，以落實環保政策目標。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
	金 額	比例（%）	金 額	
各所系科中心之教學及研究設備	\$ 11,192,044	75.08%	\$ 1,490,737	提昇全校教學設備及增置各科實驗室，使教與學臻至最佳效益，以符合技術學院應有之規模。持續建立網際網路環境，強化教學資源中心，提昇教學品質。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$ 2,560,000	17.17%	\$ 0	強化圖書館之功能，讓全校師生能迅速獲得資訊，並擴增圖書館藏書量，以符合技術學院應有之規模。
訓輔相關設備	\$ 409,953	2.75%	\$ 0	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之 關聯性
	金 額	比例（%）	金 額	
				行。推動公共服務制度。
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 745,368	5.00%	\$ 496,912	配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，落實節能措施，強化節能設備，以期達成環保政策目標。
合計	\$14,907,365	100%	\$1,987,649	

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提昇教學品質與教師研究能力，配合學校改制升格技術學院的目標，本校積極延攬具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵現有教師進修博士學位或論文升等，以改善師資結構。配合教育部「本位課程」計劃，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業與實作的能力。鼓勵教師參與專題研究與產學合作，並發表論文，使其研究成果有效落實於教學並與產業結合。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助教師或技術講師之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下：

(一)強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術講師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

(二)提昇研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三)改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。
4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得二張以上的證照為目標。
5. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四)加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提昇行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五)強化學生事務與輔導功能：

1. 學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化。
2. 戒煙教育專案
3. 春暉專案
4. 公共服務專案
5. 校園基本救命術推廣活動
6. 社團指導老師費
7. 營造自我導向學習環境的友善宿舍

經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金額	比例（%）	金額	
改善教學與師資結構	研 究	\$ 1,788,884	18 %	\$ 0	1.增聘適任之助理教授級以上師資。 2.聘任特殊系科技術講師級以上師資。 3.有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 4.自行舉辦或與其他學術團體
	研 習	\$ 397,530	4 %	\$ 49,691	
	進 修	\$ 347,839	3.5 %	\$ 0	

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金 額	比例（%）	金額	
	著 作	\$ 496,912	5 %	\$ 0	合辦各類跨校性研討會與教師研習活動。
	升 等 送 審	\$ 149,074	1.5 %	\$ 49,691	5. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
	改 進 教 學	\$ 1,689,501	17 %	\$ 397,530	6. 獎勵教師發表學術論文，與國內外學術交流，獲最新資訊。
	編 纂 教 材	\$ 49,690	0.5 %	\$ 0	7. 獎勵教師研究計畫，發展相關性產學合作。
	製 作 教 具	\$ 49,690	0.5 %	\$ 0	8. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。
	合 計	\$ 4,969,120	50 %	\$ 496,912	9. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 10. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。 11. 改進教學，編纂教材，製作教具，建立教學相關之考核與獎勵措施。
行政人員相關業務研習及進修		\$ 496,912	5 %	\$ 0	1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。 2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3. 提昇行政職員之行政服務績效。 4. 改善對校內外人士之服務品質。 5. 建構知性及人性化行政管理模式。 6. 將終身學習定為主要目標。
學生事務與輔導相關經費		\$ 397,530	4 %	\$ 0	1. 學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化。 2. 戒煙教育專案 3. 春暉專案 4. 公共服務專案 5. 校園基本救命術推廣活動 6. 社團指導老師費 7. 營造自我導向學習環境的友善宿舍

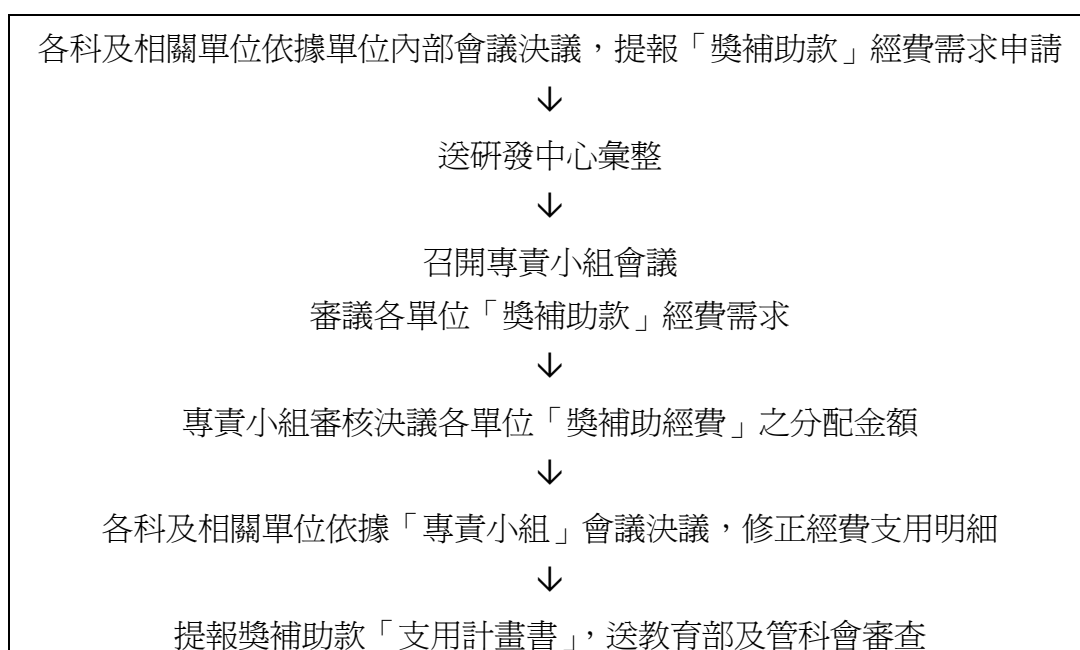
需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
	金 額	比例（%）	金額	
改善教學之相關物品	\$ 596,295	6 %	\$ 0	
其他（如補助增聘及現有教師薪資等）	\$ 3,478,386	35%	\$ 0	1.強化師資結構，增聘適任之助理教授級以上師資。 2.因應特殊系科課程之需求，聘任專業技術教師。
總計	\$ 9,938,243	100%	\$ 496,912	

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

- (一) 於提報(98)年度支用計畫書(預估版)時，各單位依據中長程發展計畫及提升教學之需求，提報經費支用申請計畫，先經單位內部會議討論通過後，再提報於「教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」會議中進行討論。專責小組會議中先由各單位進行「97 獎補助款經費需求」報告，最後由專責小組委員就各項申請案之優先順序及權責比重進行「獎補助經費」之規劃分配。

※ 獎補助款整體經費規畫及分配流程如下：



- (二) 98 年度資本門分配原則：

本校資本門經費分配之主要考量，乃是以如何提昇教學資源的使用效益為原則，因此整體經費主要是使用於「各所系科中心之教學及研究設備」，其次用於「圖書館自動化及圖書期刊」、「訓輔相關設備」及「節能設備」之增購，依優先序說明如下：

1. 各科（中心）教學及研究設備：

增購各科（中心）教學與研究設備，以加強及增設各科專業教室為優先考量，藉以提升師生實務能力，同時為達成 97 年度專科學校評鑑「一等」目標作準備。依規定應達資本門經費 60% 以上，本校編列 75.08% 的經費（不含自籌款）；各科（中心）經費之分配原則如下：

- (1) 98 年學校「重點發展項目」規劃（含全校優先序暨補助經費）依序為：

- 優先序 1-1：教學資源中心建置（200 萬元）
 - 優先序 1-2：全校語言教室設備（100 萬元）
 - 優先序 1-3：資管科電腦專業教室建置（200 萬元）
- (2) 98「重點系科」額外補助規劃（含全校優先序暨補助經費）依序為：
- 優先序 2-企/國：企管科（70 萬元）
 - 優先序 2-通：通識中心（70 萬元）
- (3) 其他各科（除企管、通識中心外）均規劃為「一般系科」補助，全校優先序號為 3。
- (4) 98 年各科及通識中心之「基本經費」：比照 97 年度仍為每單位 30 萬元。
- (5) 98 教學及研究設備經費扣除以上各項經費後，剩餘經費分配方式，比照 97 年度方式：依據「98 年獎補助款基本資料表」中各科（含通識中心）之各項績效（含學生數、教師數、評鑑、產學、證照等），計算基本點數，分配經費。
- (6) 98 年獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」（預估版）經費規劃一覽表（詳【附件一-1：97/11/28 預估版儀器設備經費分配明細】）。
- (7) 98/02/23 教育部核定經費後，98 資本門項目一「各所系科中心之教學及研究設備」經費依比例重新規劃後增加 \$2,572,781 元，規劃分配原則說明：
- (A) 原 97/11/28 預估版中 98「儀器設備」各單位分配之經費維持不變
- (B) 98「儀器設備」經費，增加 \$2,572,781 元之規劃原則如下：
- 電算中心：保留 "98 重點項目" 經費 \$902,780 元
 - 健管科：保留 "新設科" 專案經費 \$300,000 元
 - 其他單位：依據原 97/11/28 預估版「教學儀器設備經費規劃」之各項基數，分配剩下的儀器設備經費 \$ 1,370,001（\$2,572,781-\$902,780-\$300,000=\$ 1,370,001）。（但護理科除外，茲因護理科於「98 教育部提升整體教學品質專案計畫」中已有資本門經費 \$ 2,733,258 元）
- （詳【附件一-2：98/03/19 98 儀器設備經費修正後分配明細】）
- (8) 98 年獎補助款各教學單位之儀器設備經費及全校優先序如下：

全校優先序	項目內容	執行單位	經費
1-1	全校重點項目-教學資源中心	電算中心	2,902,780
1-2	全校重點項目-語言專業教室	應外科	1,000,000
1-3	全校重點項目-資管電腦專業教室（另加資管科一般系科經費 458,690 元）	資管科	2,713,889
2-企/國	重點系科（含企管科 98 年重點系科經費 70 萬元及國貿科一般系科經費 232,897 元）	企管/國貿科	1,824,669
2-通	重點系科（含 98 年重點系科經費 70 萬元）	通識中心	1,406,740
3-護	一般系科	護理科	608,093

全校優先序	項目內容	執行單位	經費
3-幼		幼保科	626,434
3-應		應外科	529,600
3-動		動畫科	470,577
3-健		健管科	600,000
儀器設備經費 小計			12,682,781

2. 圖書館相關設備：加強圖書館服務功能及擴充館藏，以達升格為技術學院的條件，依規定應達資本門經費 10%以上，本校編列 17.17%的經費（不含自籌款）。
3. 「學生事務與輔導」相關設備：依規定應達資本門經費 2%以上，本校編列 2.75%（不含自籌款）的經費，用以增強訓輔相關設備，給予學生更周全的照顧。
4. 節能設備：因應國家節能政策的要求，本校在「其他」項目中編列 5%經費（不含自籌款），購置節能設備，以提昇環保節能措施。

※ 基於前述之各項重點，規劃 98 年度資本門經費（僅獎補助款部分）分配比例如下：

- (1) 教學及研究等儀器設備佔資本門總經費 75.08%
- (2) 圖書館自動化等佔資本門總經費 17.17%
- (3) 訓輔相關設備佔資本門總經費 2.75%
- (4) 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）佔資本門總經費 5%

(三) 98 年度經常門分配原則：

本年經常門工作可分為如下六項，以 1,2,3 項為主要重點所在，整體經費分配比例除符合教育部規定外，大部分照依過去的執行成效而進行規劃，本年度特別著重於加強於「改進教學」項目經費補助，期使學生素質能夠有所提昇。

1. 改善教學與師資結構，提昇教學品質。
2. 補助教師研究、著作、論文發表，藉以提昇現有師資研究能力。
3. 改進教學品質，編纂教材，製作教具，建立教學考核與獎勵機制。
4. 提昇行政服務效率，鼓勵行政人員在職進修。
5. 推動學生事務與輔導工作，以提昇學生品德教育與公共服務精神。
6. 改善教學之相關物品，藉以提升教學品質。

基於前述之各項重點，因此規劃 98 經常門經費（僅獎補助款部分）分配原則如下：

- （1）改善教學及師資結構佔經常門總經費 50%
- （2）行政人員相關業務研習及進修佔經常門總經費 5%
- （3）推動學生事務與輔導工作佔經常門總經費 4%
- （4）改善教學之相關物品佔經常門總經費 6%
- （5）補助現有教師薪資佔經常門總經費 35%

98 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費規畫資料一覽表

單位/科別	I 重點項目及重 點系科 專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費 分配 (基數總經 費 1160000)	98 年度 「教學儀器設 備」 經費 (I+II+III)
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/7.5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
教學資源中心 (電算中心)	2,000,000																				2,000,000
語言專業教室 (應外科)	1,000,000																				1,000,000
電腦專業教室 (資管科)	2,000,000																				2,000,000
護理科		300,000	661	859	859	0.304	9.119	22	0.247	4.944	一等	4.29	1	0.50	5.00	264	0.321	3.212	26.560	308,093	608,093
幼保科		300,000	401	318	318	0.113	3.376	13	0.146	2.921	一等	4.29	0	0.00	0.00	17	0.021	0.207	10.790	125,159	425,159
資管科		300,000	427	364	364	0.129	3.864	14	0.157	3.146	一等	4.29	0	0.00	0.00	196	0.238	2.384	13.680	158,690	458,690
企管科	700,000	300,000	263	263	263	0.093	2.792	6	0.067	1.348	一等	4.29	1	0.50	5.00	142	0.173	1.727	15.153	175,779	1,175,779
國貿科		150,000	135	135	135	0.048	1.433	3	0.034	0.674	二等	3.21	0	0.00	0.00	150	0.182	1.825	7.146	82,897	232,897
應外科		300,000	203	203	253	0.090	2.686	6	0.067	1.348	二等	3.21	0	0.00	0.00	28	0.034	0.341	7.589	88,031	388,031
動畫科		300,000	151	115	115	0.041	1.221	4	0.045	0.899	二等	3.21	0	0.00	0.00	25	0.030	0.304	5.638	65,401	365,402
通識中心	700,000	300,000			519	0.184	5.511	21	0.236	4.719	二等	3.21	0	0.00	0.00			0.000	13.444	155,949	1,155,949
老人健康管理 科		300,000																			300,000
合計	6,400,000	2,550,000	2241	2257	2826	1.00	30	89	1.00	20	70	30	2	1.00	10	822	1.00	10	100	1,160,000	10,110,000

備註:

一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「98 獎補助款學校資料表」核定版本計算。

二、98 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

（一） 98 年教學儀器設備總經費：\$ 10,110,000

（二）全校重點發展項目經費：（1）教學資源中心專案經費：200 萬元（2）語言教室專案經費：100 萬元（3）資管科電腦專業教室專案經費：200 萬元；共計 500 萬元。

（三） 98 年度重點系科：企管科、通識中心，各 70 萬元；共計 140 萬元。

（四） 98 年度各學術單位（含通識中心）基本經費：每科/單位 30 萬元整（除國貿科外），共計 8 單位 ；另國貿科 15 萬元整，共計 255 萬元整。

（五）98 年教學儀器設備扣除「全校重點發展項目經費」、「98 年度重點系科經費」、「98 年度各學術單位基本經費」後，所餘經費: \$ 10,110,000-(\$ 5,000,000+ \$ 1,400,000+ \$ 2,550,000)= \$ 1,160,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下:

1. 加權學生數計算方式說明：依據 98 年度教育部獎補助款經費核配標準規定
 - (1) A 級-加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} \times 1.3) \times 1 + (A \text{ 級專夜} \times 1.3) \times 0.5$ 。(本校護理科、幼保科為 A 級)
 - (2) B 級-加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} \times 1) \times 1 + (B \text{ 級專夜} \times 1) \times 0.5$ 。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)(參閱【附件 A】)
 2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：
 - (1) 通識中心：全校學生加權總數 $\times 0.23$ (因教授全校通識課程)
 - (2) 應外科：應外科學生加權總數 $+ 50$ (因教授全校英語課程)
 3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
 4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 $\times 5$ 點數併入「學生證照」資料中一併計算。(參閱【附件 B】)
 5. 各類基數計算百分比為：
 - (1) 學生基數 30%
 - (2) 教師基數 20%
 - (3) 評鑑基數 30%
 - (4) 產學基數 10%
 - (5) 證照基數 10%
- 三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：
1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科
 2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科
 3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科
 4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。
 5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中心

98 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費-增加經費 \$ 2,572,781 元後規劃試算一覽表（98/03/13 版）

【附件一-2】

	97/11/28 預估版				98/03/13 修正版				
單位/科別	I 重點項目及 重點系科 專案補助經費	II 各科 基本經費	III (基數總經費 1160000) 依基數分配之經費	971128- 各科/單位 儀器設備總經費 (I+II+III)	IV-1 增加 2572781 元 經費後- 保留特殊經費	IV-2 增加 2572781 元經費 後-依基數分配之 經費 (護理科除外)	***** 980313 修正後- 各科/單位 儀器設備總經費 *****	980313 修正後- 各科/單位-儀器設備 增加之經費	備註
教學資源中心 (電算中心)	2,000,000			2,000,000	902,780		2,902,780	902,780	
語言專業教室 (應外科)	1,000,000			1,000,000			1,000,000	0	
電腦專業教室 (資管科)	2,000,000			2,000,000			2,000,000	0	
護理科		300,000	308,093	608,093			608,093	0	
幼保科		300,000	125,159	425,159		201,275	626,434	201,275	
資管科		300,000	158,690	458,690		255,199	713,889	255,199	
企管科	700,000	300,000	175,779	1,175,779		282,680	1,458,459	282,680	
國貿科		150,000	82,897	232,897		133,312	366,210	133,312	
應外科		300,000	88,031	388,031		141,568	529,600	141,568	
動畫科		300,000	65,401	365,401		105,176	470,577	105,176	
通識中心	700,000	300,000	155,949	1,155,949		250,791	1,406,740	250,791	
老人健康管理科		300,000		300,000	300,000		600,000	300,000	
合計	6,400,000	2,550,000	1,160,000	10,110,000	1,202,780	1,370,001	12,682,781	2,572,781	

※ 98 獎補助款核定經費後，各科/中心儀器設備經費規劃修正說明：（98/03/19 98 年第一次專責小組會議審議通過）

1. 原 97/11/28 預估版中 98「儀器設備」各單位分配之經費維持不變。

2. 98「儀器設備」經費增加 \$2,572,781 元後，規劃分配原則：

（1）電算中心：保留 "98 重點項目" 經費 \$902,780 元

（2）健管科：保留 "新設科" 專案經費 \$300,000 元

（3）其他單位：依據原 97/11/28 預估版「教學儀器設備經費規劃」之各項基數，分配剩下的儀器設備經費 \$ 1,370,001（\$2,572,781-\$902,780-\$300,000= \$ 1,370,001）。（但護理科除外，茲因護理科於「98 教育部提升整體教學品質專案計畫」中已有資本門經費 \$ 2,733,258 元）

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

九十七年四月二日 經九十六學年度第二十一次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，每年至少開會五次以上。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 9 月修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#219)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#291)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	國貿科教師代表	邱靜宜 (#264)	選任委員
夜間部主任	鄭仕一 (#341)	當然委員	應外科教師代表	李智偉 (#569)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	健管科教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
電算中心主任	陳宗騰 (#370)	當然委員	通識中心教師代表	邱淑媛 (#451)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

98 年 2 月修正

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	何瓊芳 (#207)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	鄭美芳 (#236)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#291)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處主任	李玉霜 (#500)	當然委員	國貿科教師代表	邱靜宜 (#264)	選任委員
人事室主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	應外科教師代表	李智偉 (#569)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	動畫科教師代表	陳國傑 (#246)	選任委員
電算中心主任	陳宗騰 (#370)	當然委員	健管科教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員	通識中心教師代表	劉篤忠 (#589)	選任委員

代表 18 人

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組
97 年第 4 次會議紀錄

日期：97 年 11 月 5 日（星期三）中午 12 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

1. 本校 97 獎補助經費遭教育部扣減 17% 績效款之申覆結果：其中因資料庫填報錯誤被扣減之 7% 績效型獎助款（\$ 877,412 元）仍維持扣減，另因與互助會之債權債務等行政缺失被扣減之 10% 績效型獎助款（\$ 1,253,446 元）由「扣減」改為「凍結」。
2. 本校已向教育部提出進一步缺失改善說明（秘書室承辦），申請 10% 績效型獎助款（\$ 1,253,446 元）解凍，目前教育部仍在審查中，將持續追蹤。

二、97 年獎補助款執行進度報告

1. 資本門：

- (1)所有採購項目務必於 97/12/31 前完成驗收，否則將視為「未執行」，須將未執行經費退還教育部；凡已完成驗收項目，請儘速於一週內完成核銷。
- (2)97 資本門標餘款統計情形，詳【附件一】，後續規劃運用，將於提案中討論。

2. 經常門：

- (1)97 年度核定之研究案（整合型及個別型）及改進教學案（改進教學及編纂教材已公告，並請各計畫主持人於 97 年 11 月 25 日前檢附相關之合格單據，依據核銷流程送至研發中心辦理核銷相關事宜。
- (2)97 年度有關教師研習、進修、著作及證照等相關經常門申請案件，已於 97 年 10 月 31 日完成收件，各項申請案件陸續統計中，預計於 97 年 11 月中旬召開學審會審查，之後再送校教評會核定。

三、管科會已於 97/11/03 公告本校「96 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於本週五（11/7）前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 96 年 11 月 10 日（星期一）前向管科會提出申覆。（申覆說明格式，詳 97/11/03 之 e-mail 附件檔。）

四、98 年支用計畫書（預估版）及中長程計畫書，須於 97/11/28（五）前報教育部及管科會審查：

1. 作業時程規劃如下：(預定)

序號	日期	內容
1	97/11/05 (三)	1. 「97~100 中長程計畫書」2008 修正版定稿 2. 召開專責小組會議 (97-4 次)：討論 98 獎補助款整體經費規劃
2	97/11/07 (五) 前	1. 依據 97/11/05 專責小組會議之決議，進行「98 獎補助款」經費規劃試算，並公告各相關單位知悉。 2. 各相關單位依據 97-4 次專責小組會議之決議，進行「98 支用計畫書」支用項目明細提報作業，並排定優先序。 3. 建議：各單位可額外規劃資本門經費額度的 10% 為「備用」項目明細，將可用於資本門標餘款採購之用。 4. 請務必經過單位會議討論通過，會議紀錄及簽到單存檔備查。
3	97/11/19 (三) 中午前	各單位繳交「98 支用計畫書」支用項目明細表 1. 紙本一份 (請核章) 2. 電子檔 (放 N 槽/研發/公用/98 支用計畫書資料收集夾)
4	97/11/20 (四)	召開專責小組會議：(97-5 次) 討論及確認 98 獎補助款支用項目明細及優先序 (含全校及單位內優先序)
5	97/11/28 (五)	「98 獎補助款支用計畫書」及「97~100 中長程計畫書」陳報教育部及管科會審查

2. 98 支用計畫書支用項目明細提報，請注意：

(1) 務必依據教育部相關規定辦理：

- 「教育部獎補助核配及申請要點」(97/07/03 版)
- 「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」(95/07/26 版)

(電子檔置「康寧首頁/教補款專區」及 N 槽/研發/對外/98 獎補助款資料夾中，請自行下載參閱)。

(2) 提報「資本門」設備時：

- 請務必列出儀器設備項目之重點規格內容，請勿用”詳附件”或”乙式”方式表示之。
- 請檢附估價單 (至少一張，含廠商聯絡人及用印)。
- 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 98 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

參、討論事項：

一、案由：98 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

1. 依據教育部核定本校 97 年獎補助經費額度，進行「98 年支用計畫書」預估版之經費規劃，明細如下：

98 年度獎補助款經費明細（試算版）

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10% 以上)	
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,000,000	\$22,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$6,000,000	\$6,000,000	\$1,600,000	\$4,000,000	\$4,000,000	\$400,000
小計	\$12,000,000		\$1,600,000	\$8,000,000		\$400,000
合計	\$13,600,000			\$8,400,000		
占總經費比例	62%			38%		

【註一】：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之六十五，經常門不得低於百分之三十五。

【註二】：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）

2. 提請討論。

討論：

1. 預估 98 教育部獎補助經費 \$ 20,000,000，其中補助款、獎助款各 \$ 10,000,000，本校自籌 10% 配合款 \$2,000,000，合計總經費 \$ 22,000,000。
2. 依教育部規定：獎補助款 \$ 20,000,000 中資本門佔 60%（\$12,000,000），經常門佔 40%（\$8,000,000）。
3. 學校自籌款 \$2,000,000：資本門佔 80%（\$1,600,000），經常門佔 20%（\$400,000）
4. 委員均一致同意。

決議：

98 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，詳如下表：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10%)	
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,000,000	\$22,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$6,000,000	\$6,000,000	\$1,600,000	\$4,000,000	\$4,000,000	\$400,000
小計	\$12,000,000		\$1,600,000	\$8,000,000		\$400,000
合計	\$13,600,000			\$8,400,000		
占總經費比例	62%			38%		

二、案由：98 年教育部獎補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

1.依據 97 獎補助經費資本門分配比例，進行 98 年資本門經費規劃試算如下：

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	小計	比例 (%)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$9,000,000	75.00%	\$1,200,000	75.00%	\$10,200,000	75%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$2,160,000	18.00%	\$0	0.00%	\$2,160,000	16%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$330,000	2.75%	\$0	0.00%	\$330,000	2%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	\$510,000	4.25%	\$400,000	25.00%	\$910,000	7%
合計	\$12,000,000	100%	\$1,600,000	100%	\$13,600,000	100%

2.請討論。

討論：

1. 依據 97 獎補助經費執行情形，項目四-省水、節能等相關設施經費，是不夠用的，建議於 98 年能將此項目經費提高一些（獎補助款比例由 4.25%提高至 5%）。
2. 項目二-圖書館經費及項目三-訓輔相關設備經費，獎補助款比例維持不變。
3. 項目一-教學及研究設備經費之獎補助款比例由 75%調整為 74.25%。

決議：

98 年獎補助款「資本門」經費規劃如下表：

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	小計	比例 (%)
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$8,910,000	74.25%	\$1,200,000	75.00%	\$10,110,000	74.34%
二、圖書館自動化及	\$2,160,000	18.00%	\$0	0.00%	\$2,160,000	15.88%

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	小計	比例(%)
圖書期刊、教學媒體						
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	\$330,000	2.75%	\$0	0.00%	\$330,000	2.43%
四、其他	\$600,000	5%	\$400,000	25.00%	\$1,000,000	7.35%
合計	\$12,000,000	100%	\$1,600,000	100%	\$13,600,000	100%

三、案由：98 年教育部獎補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 請參閱 96-97 年獎補助款經常門經費規劃比例一覽表（依據教育部核定經費後之修正版規劃），（詳【附件二】）。
2. 「學生事務與輔導」經常門經費使用注意事項
 - （1）學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - （2）餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - （3）上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。
3. 請討論。

討論：

1. 委員經討論後，均同意依據「96 年度獎補助款經常門實施狀況」及「97 年度經常門經費核定後修正第一版」，進行「98 年度支用計畫書預估版」之經常門經費規劃。
2. 在「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」，經委員討論後，同意於 98 年度編列 6% 來執行。

決議：

1. 98 年度獎補助款經常門預估總經費為 8,400,000 元(含配合款)，規劃項目如下表(詳【附件二-1】)：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 3,600,000	45 %	\$ 400,000	100 %
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 400,000	5 %	\$ 0	0 %
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 320,000	4 %	\$ 0	0 %

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 480,000	6 %	\$ 0	0 %
五、其他	\$ 3,200,000	40 %	\$ 0	0 %
總計	\$ 8,000,000	100 %	\$ 400,000	100 %

四、案由：98 年教育部獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 本校教育部獎補助款各所系科中心之「教學及研究設備」經費規劃原則，依序為：

(1) 學校「重點發展項目」特別經費

(2) 「重點系科」額外補助經費：

本校「重點發展系科」額外補助說明：

自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：

- 94 年度：護理科（95 萬）、應外科（95 萬）
- 95 年度：資管科（70 萬）、國貿科（30 萬）
- 96 年度：動畫科（295 萬）、幼保科（50 萬）
- 97 年度：因 97 年實施「專科評鑑」，故暫停重點系科補助，改為「專科評鑑」專案補助。
- 98 年度：重點發展系科為 企管科（？萬）、通識中心（？萬）

(3) 各科及通識中心之基本經費（30 萬元/單位）

(4) 扣除以上各項經費後，再依據各科（含通識中心）之基本點數，分配教學及研究設備經費。

【基本點數作業說明】：

基本點數是依據「98 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

● 「加權學生數」計算方式說明：

依據「98 年度教育部獎補助款經費核配標準規定」計算

(1) 「A 級」加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} \times 1.3) \times 1 + (A \text{ 級專夜} \times 1.3) \times 0.5$ 。(本校護理科、幼保科為 A 級)

(2) 「B 級」加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} \times 1) \times 1 + (B \text{ 級專夜} \times 1) \times 0.5$ 。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)

● 通識中心及應外科「學生基數」計算調整方式說明：

(1) 通識中心：全校學生加權總數 $\times 0.23$ （因教授全校通識課程）

(2) 應外科：應外科學生加權總數 $+ 50$ （因教授全校英語課程）

- 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
- 「學生得獎件數」：凡計入「98 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以乘以 5 倍之點數併入「學生證照」資料中一併計算。(因全國性競賽得獎之難度較高)
- 各類基數計算百分比為：
(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

2. 請討論。

討論：

- 建議 98 年學校「重點發展項目」暨補助經費依序為：
 - (1) 教學資源中心建置 (200 萬元)
 - (2) 全校語言教室設備 (100 萬元)
 - (3) 資管科電腦專業教室建置 (200 萬元)
- 建議 98「重點系科」額外補助經費：
 - (1) 企管科 (70 萬元)
 - (2) 通識中心 (70 萬元)
- 98 年各科及通識中心之基本經費：比照 97 年度仍為每單位 30 萬元。
- 98 教學及研究設備經費扣除以上各項經費後，剩餘經費分配方式：比照 97 年度方式實施。

決議：

- 98 年學校「重點發展項目」規劃 (含全校優先序暨補助經費) 依序為：
 - (1) 優先序 1-1：教學資源中心建置 (200 萬元)
 - (2) 優先序 1-2：全校語言教室設備 (100 萬元)
 - (3) 優先序 1-3：資管科電腦專業教室建置 (200 萬元)
- 98「重點系科」額外補助規劃 (含全校優先序暨補助經費) 依序為：
 - (1) 優先序 2-企/國：企管科 (70 萬元)
 - (2) 優先序 2-通：通識中心 (70 萬元)
- 其他各科 (除企管、通識中心外) 均規劃為「一般系科」補助，全校優先序號為 3。
- 98 年各科及通識中心之「基本經費」：比照 97 年度仍為每單位 30 萬元。
- 98 教學及研究設備經費扣除以上各項經費後，剩餘經費分配方式，比照 97 年度方式：依據「98 年獎補助款基本資料表」中各科 (含通識中心) 之各項績效 (含學生數、教師數、評鑑、產學、證照等)，計算基本點數，分配經費。
- 98 年獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃一覽表 (詳【附件三】)。
- 98 年獎補助款各教學單位之儀器設備經費及全校優先序一覽表如下：

全校優先序	項目內容	執行單位	經費
1-1	全校重點項目-教學資源中心	電算中心	2,000,000
1-2	全校重點項目-語言專業教室	應外科	1,000,000

全校優先序	項目內容	執行單位	經費
1-3	全校重點項目-資管電腦專業教室（另加資管科一般系科經費 458,690 元）	資管科	2,458,690
2-企/國	重點系科（含企管科 98 年重點系科經費 70 萬元及國貿科一般系科經費 232,897 元）	企管/國貿科	1,408,676
2-通	重點系科（含 98 年重點系科經費 70 萬元）	通識中心	1,155,949
3-護	一般系科	護理科	608,093
3-幼		幼保科	425,159
3-應		應外科	388,031
3-動		動畫科	365,402
3-健		健管科	300,000
儀器設備經費 小計			10,110,000

五、案由：97 年教育部獎補助款「標餘款」運用規劃，提請討論。
說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會（ 15 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第四次會議簽到表

- 一、 時間：97 年 11 月 5 日（星期三）中午 12 時
 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
 三、 主席：周校長談輝
 四、 出列席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜代理主任	李玉霜	列席	企管/國貿科胡珮高代理主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部鄭仕一主任	鄭仕一	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃代理主任	鍾佩晃	列席	健管科羅筱芬主任	羅筱芬
當然委員	會計室許立中主任	許立中	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	會計室賴春月秘書	賴春月
選任委員	護理科陳貞秀老師	陳貞秀	列席	課指組 溫華昇組長	溫華昇
選任委員	幼保科許世忠老師	許世忠	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊			
選任委員	國貿科邱靜宜老師	邱靜宜			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心邱淑媛老師	邱淑媛			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

97 資本門標餘款結算-971103

【附件一】

附表	科別	97 獎補款預算	97 執行金額	標餘款	備註
附表四	護理科	1,819,035	1,763,580	55,455	※ 護理科保留標餘款，自行運用，續購置專業教室設備。
	幼保科	1,026,571	1,003,000	23,571	
	資管科	1,516,930	1,460,902	56,028	
	企管/國貿科	1,775,757	1,762,471	13,286	
	應外科	1,322,348	1,321,903	445	
	動畫科	823,583	774,880	48,703	
	健管科	523,107	475,611	47,496	※ 健管科保留標餘款，自行運用，續購置專業教室設備。
	通識中心	1,314,782	1,184,292	130,490	
小計		10,122,113	9,746,639	272,523	不含護理科、健管科之標餘款 \$ 102951 元

附表	單位	97 獎補款預算	97 執行金額	標餘款	百分比
附表五	圖書館	120,748	84,274	36,474	
附表六	圖書館	2,000,918	2,000,918		建議此項目之標餘款勿流用，請續購置圖書軟體資源，以擴充館藏。
圖書館合計		2,121,666	2,085,192		
附表七	學務處	324,143	314,781	9,362	
附表八	總務處	928,229	850,000	78,229	
97 資本門總計 (附表四~八)		13,496,151	12,996,612	396,588	不含護理科、健管科之標餘款 \$ 102951 元

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

【附件二-1】

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,440,000 研習 \$ 80,000 進修 \$ 120,000 著作 \$ 400,000 升等送審 \$ 80,000 改進教學 \$ 1,200,000 編纂教材 \$ 240,000 製作教具 \$ 40,000 合計 \$ 3,600,000	研究 18 % 研習 1 % 進修 1.5 % 著作 5 % 升等送審 1% 改進教學 15% 編纂教材 3% 製作教具 0.5% 合計 45 %	研究 \$ 0 研習 \$ 40,000 進修 \$ 40,000 著作 \$ 40,000 升等送審 \$ 40,000 改進教學 \$ 240,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 400,000	研究 0 % 研習 10 % 進修 10 % 著作 10 % 升等送審 10 % 改進教學 60 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 100 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 4,000,000 元，佔經常門總經費比例 47.6%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 400,000	5 %	\$ 0	0 %	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 400,000 元，佔經常門總經費比例 4.8%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 320,000	4 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 320,000 元，佔經常門總經費比例 3.8%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 480,000	6 %	\$ 0	0 %	1.項目四(含自籌款)合計 \$ 480,000 元，佔經常門總經費比例 5.7%。
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 1,500,180	18.8 %	\$ 0	0 %	1.項目六、七(含自籌款)合計 \$ 3,200,000 元，佔經常門總經費比例 38.1%。 2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
七、現有教師薪資	\$ 1,699,820	21.2 %	\$ 0	0 %	
總計	\$ 8,000,000	100 %	\$ 400,000	100 %	經常門(含自籌款)總計 \$ 8,400,000 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃

98 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費規畫資料一覽表

【附件三】

單位/科別	I 重點項目及重 點系科 專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費 分配 (基數總經 費 1160000)	98 年度 「教學儀器設 備」 經費 (I+II+III)
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/7.5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
教學資源中心 （電算中心）	2,000,000																				2,000,000
語言專業教室 （應外科）	1,000,000																				1,000,000
電腦專業教室 （資管科）	2,000,000																				2,000,000
護理科		300,000	661	859	859	0.304	9.119	22	0.247	4.944	一等	4.29	1	0.50	5.00	264	0.321	3.212	26.560	308,093	608,093
幼保科		300,000	401	318	318	0.113	3.376	13	0.146	2.921	一等	4.29	0	0.00	0.00	17	0.021	0.207	10.790	125,159	425,159
資管科		300,000	427	364	364	0.129	3.864	14	0.157	3.146	一等	4.29	0	0.00	0.00	196	0.238	2.384	13.680	158,690	458,690
企管科	700,000	300,000	263	263	263	0.093	2.792	6	0.067	1.348	一等	4.29	1	0.50	5.00	142	0.173	1.727	15.153	175,779	1,175,779
國貿科		150,000	135	135	135	0.048	1.433	3	0.034	0.674	二等	3.21	0	0.00	0.00	150	0.182	1.825	7.146	82,897	232,897
應外科		300,000	203	203	253	0.090	2.686	6	0.067	1.348	二等	3.21	0	0.00	0.00	28	0.034	0.341	7.589	88,031	388,031
動畫科		300,000	151	115	115	0.041	1.221	4	0.045	0.899	二等	3.21	0	0.00	0.00	25	0.030	0.304	5.638	65,401	365,402
通識中心	700,000	300,000			519	0.184	5.511	21	0.236	4.719	二等	3.21	0	0.00	0.00			0.000	13.444	155,949	1,155,949
老人健康管理 科		300,000																			300,000
合計	6,400,000	2,550,000	2241	2257	2826	1.00	30	89	1.00	20	70	30	2	1.00	10	822	1.00	10	100	1,160,000	10,110,000

備註:

- 一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「98 獎補助款學校資料表」核定版本計算。
- 二、98 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

（一） 98 年教學儀器設備總經費： \$ 10,110,000

（二）全校重點發展項目經費：（1）教學資源中心專案經費：200 萬元（2）語言教室專案經費：100 萬元（3）資管科電腦專業教室專案經費：200 萬元；共計 500 萬元。

（三） 98 年度重點系科：企管科、通識中心，各 70 萬元；共計 140 萬元。

（四） 98 年度各學術單位（含通識中心）基本經費：每科/單位 30 萬元整（除國貿科外），共計 8 單位 ；另國貿科 15 萬元整，共計 255 萬元整。

（五）98 年教學儀器設備扣除「全校重點發展項目經費」、「98 年度重點系科經費」、「98 年度各學術單位基本經費」後，所餘經費: \$ 10,110,000-(\$ 5,000,000+ \$ 1,400,000+ \$ 2,550,000)= \$ 1,160,000 ，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

1. 加權學生數計算方式說明：依據 98 年度教育部獎補助款經費核配標準規定
 - (1) A 級-加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} \times 1.3) \times 1 + (A \text{ 級專夜} \times 1.3) \times 0.5$ 。(本校護理科、幼保科為 A 級)
 - (2) B 級-加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} \times 1) \times 1 + (B \text{ 級專夜} \times 1) \times 0.5$ 。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)(參閱【附件 A】)
 2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：
 - (1) 通識中心：全校學生加權總數 $\times 0.23$ (因教授全校通識課程)
 - (2) 應外科：應外科學生加權總數 $+ 50$ (因教授全校英語課程)
 3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
 4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 $\times 5$ 點數併入「學生證照」資料中一併計算。(參閱【附件 B】)
 5. 各類基數計算百分比為：
 - (1) 學生基數 30%
 - (2) 教師基數 20%
 - (3) 評鑑基數 30%
 - (4) 產學基數 10%
 - (5) 證照基數 10%
- 三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：
1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科
 2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科
 3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科
 4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第 5 次會議紀錄

日期：97 年 11 月 19 日（星期三）上午 11 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、「96 獎補助經費運用績效訪視」結果：本校已於 96 年 11 月 10 日行文向管科會提出申覆說明。

二、97 獎補助經費遭教育部凍結 10% 績效款（\$ 1,253,446 元），已於 97/11/17 教育部台技（三）字第 0970227175A 號函同意解凍，本校須於文到 14 日內（97/12/01 前），將「修正後計畫書」、「領據」及「和解協議書」報教育部審查及請款。

三、98 年教育部獎補助經費支用計畫書提報作業：

1.98 年教育部獎補助經費運用規劃，業經 97 年 11 月 5 日第 4 次專責小組會議討論通過（詳【附件一】），含：

1. 98 年整體經費規劃：（附表一）

2. 98 年資本門經費規劃：（附表二）

3. 98 年經常門經費規劃：（附表三）

2.98 年各科「教學儀器設備」經費規劃：詳【附件一 - 1】

3.各獎補助經費支用單位依據 98 年獎補助經費規劃額度，提報 98 年獎補助款支用明細，將於本次會議中進行討論與確認。

參、討論事項：

一、案由：97 年獎補助款遭教育部凍結 10% 績效款（\$ 1,253,446 元），已於 97/11/17 獲教育部同意解凍，解凍後經費運用規劃，提請討論。

說明：略

二、案由：98 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 98 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$ 2,160,000，規劃如下（詳【附件二】）：
 - (1) 圖書館自動化經費 \$ 127,952 元（附表五）
 - (2) 圖書期刊、教學媒體經費 \$ 2,032,048 元（附表六）
2. 請圖書館說明。
3. 請討論。

討論：委員均一致同意。

決議：98 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費規劃明細，詳見【附件二】。

三、案由：98 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 98 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費 \$ 330,000（詳【附件三】）。
2. 支用明細請學務處說明。
3. 請討論。

討論：

1. 這些設備均為辦理學生活動及社團活動所需。
2. 委員均一致同意。

決議：

98 年獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費規劃明細，詳見【附件三】。

四、案由：98 年教育部獎補助經費資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 98 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」（省水器材、實習實驗、校園安全

設備與環保廢棄物處理、無障礙空間及其他永續校園綠化等相關設施等) 設備經費 \$ 1,000,000。

2. 支用明細，詳【附件四】，請總務處說明。
3. 請討論。

討論：

1. 總務處：98 年此項經費將以圖書館及教學大樓之燈光照明節電設備為主要項目。
2. 委員均一致同意。

決議：

98 年獎補助款資本門「項目四：其他」經費支用規格明細，詳見【附件四】。

五、案由：98 年教育部獎補助經費資本門「項目一：各科教學儀器設備」，支用項目規劃，提請確認。

說明：

1. 98 年獎補助款各教學單位之儀器設備經費規劃及全校優先序一覽表，如下：

全校優先序	項目內容	執行單位	經費
1-1	全校重點項目-教學資源中心	電算中心	2,000,000
1-2	全校重點項目-語言專業教室	應外科	1,000,000
1-3	全校重點項目-資管電腦專業教室（另加資管科一般系科經費 458,690）	資管科	2,458,690
2-企/國	重點系科（含企管科 98 年重點系科經費 70 萬元及國貿科 232,897 元）	企管/國貿科	1,408,676
2-通	重點系科（含 98 年重點系科經費 70 萬元）	通識中心	1,155,949
3-護	一般系科	護理科	608,093
3-幼		幼保科	425,159
3-應		應外科	388,031
3-動		動畫科	365,402
3-健		健管科	300,000
儀器設備經費 小計			10,110,000

2. 請各單位說明「98 年獎補助款」教學儀器設備支用項目內容，參閱【附件五】。
3. 請討論。

討論：

1. 各單位均依據「98 年中長程計畫」提報資本門設備需求，委員均予以尊重。
2. 儀器設備規格欄位中，僅須註明設備之重點項目規格，請勿列入廠牌名稱，避免有綁標之嫌。
3. 儀器設備單價必須在一萬元以上，方可列入資本門，若單價未達一萬元者，請改

列為經常門項目。

決議：

98 年獎補助款各所系科「教學儀器設備」經費支用規格明細表，詳見【附件五】。

六、案由：98 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 98 年獎補助款經常門經費 \$ 8,400,000，支用項目明細表，詳【附件六】。
2. 請研發中心說明。

討論：

1. 98 年獎補助款經常門支用項目，均依據「97 年度經常門實際執行狀況」及「98 年中長程計畫」規劃。
2. 98 年獎補助款經常門：
 - (1) 優先序 10-「學生事務與輔導」相關經費（32 萬元）之支用項目，由學務處統籌規劃。
 - (2) 優先序 11-有關「改善教學之相關物品」（單價一萬元下以之非消耗物品），由教務處統籌規劃，供全校教師教學使用。

決議：

- 98 年教育部獎補助款「經常門」經費需求項目明細表（附表九），詳【附件六-1】。
- (1) 有關教師研習部分，教學資源中心預計辦理與改進教學相關之研討會，預估為 6 萬元。
 - (2) 優先序 10-「學生事務與輔導」支用規劃明細，詳見【附件六-2】。
 - (3) 優先序 11-「改善教學之相關物品」支用規劃明細（附表十），詳見【附件六-3】。

肆、臨時動議：無

伍、散會 （ 13 時 00 分）

陸、

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第五次會議簽到表

一、時間：97 年 11 月 19 日（星期三）上午 11 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜代理主任	李玉霜	列席	企管/國貿科胡珮高代理主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部鄭仕一主任	鄭仕一	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃代理主任	鍾佩晃	列席	健管科羅筱芬主任	羅筱芬
當然委員	會計室許立中主任	許立中	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	會計室賴春月秘書	(請假)
選任委員	護理科陳貞秀老師	(請假)	列席	課指組 溫華昇組長	溫華昇
選任委員	幼保科許世忠老師	(請假)	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	教務處徐偉鈞組長	徐偉鈞
選任委員	國貿科邱靜宜老師	邱靜宜			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心邱淑媛老師	邱淑媛			
選任委員	健管科嚴母過老師	(請假)			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

98 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,000,000	\$22,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (80%)	補助款	獎助款	自籌款 (20%)
金額	\$6,000,000	\$6,000,000	\$1,600,000	\$4,000,000	\$4,000,000	\$400,000
合計	\$13,600,000			\$8,400,000		
占總經費比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之六十五，經常門不得低於百分之三十五。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$8,910,000	74.25%	\$1,200,000	75.00%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$2,160,000	18.00%	\$0	0.00%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$330,000	2.75%	\$0	0.00%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、 <u>其他永續校園綠化等相關設施</u> 。）	\$600,000	5.00%	\$400,000	25.00%	註五
合計	\$12,000,000	100%	\$1,600,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教

學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,440,000 研習 \$ 80,000 進修 \$ 120,000 著作 \$ 400,000 升等送審 \$ 80,000 改進教學 \$ 1,200,000 編纂教材 \$ 240,000 製作教具 \$ 40,000 合計 \$ 3,600,000	研究 18 % 研習 1 % 進修 1.5 % 著作 5 % 升等送審 1% 改進教學 15% 編纂教材 3% 製作教具 0.5% 合計 45 %	研究 \$ 0 研習 \$ 40,000 進修 \$ 40,000 著作 \$ 40,000 升等送審 \$ 40,000 改進教學 \$ 240,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 400,000	研究 0 % 研習 10 % 進修 10 % 著作 10 % 升等送審 10 % 改進教學 60 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 100 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 4,000,000 元，佔經常門總經費比例 47.6%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 400,000	5 %	\$ 0	0 %	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 400,000 元，佔經常門總經費比例 4.8%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 320,000	4 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 320,000 元，佔經常門總經費比例 3.8%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 480,000	6 %	\$ 0	0 %	1.項目四(含自籌款)合計 \$ 480,000 元，佔經常門總經費比例 5.7%。
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 1,500,180	18.8 %	\$ 0	0 %	1.項目六、七(含自籌款)合計 \$ 3,200,000 元，佔經常門總經費比例 38.1%。 2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
七、現有教師薪資	\$ 1,699,820	21.2 %	\$ 0	0 %	

總計	\$ 8,000,000	100 %	\$ 400,000	100 %	經常門(含自籌款)總計 \$ 8,400,000 元
----	--------------	-------	------------	-------	----------------------------

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

98 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費規畫資料一覽表

【附件一-1】

單位/科別	I 重點項目及重 點系科 專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費 分配 (基數總經 費 1160000)	98 年度 「教學儀器設 備」 經費 (I+II+III)
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/7.5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
教學資源中心 (電算中心)	2,000,000																				2,000,000
語言專業教室 (應外科)	1,000,000																				1,000,000
電腦專業教室 (資管科)	2,000,000																				2,000,000
護理科		300,000	661	859	859	0.304	9.119	22	0.247	4.944	一等	4.29	1	0.50	5.00	264	0.321	3.212	26.560	308,093	608,093
幼保科		300,000	401	318	318	0.113	3.376	13	0.146	2.921	一等	4.29	0	0.00	0.00	17	0.021	0.207	10.790	125,159	425,159
資管科		300,000	427	364	364	0.129	3.864	14	0.157	3.146	一等	4.29	0	0.00	0.00	196	0.238	2.384	13.680	158,690	458,690
企管科	700,000	300,000	263	263	263	0.093	2.792	6	0.067	1.348	一等	4.29	1	0.50	5.00	142	0.173	1.727	15.153	175,779	1,175,779
國貿科		150,000	135	135	135	0.048	1.433	3	0.034	0.674	二等	3.21	0	0.00	0.00	150	0.182	1.825	7.146	82,897	232,897
應外科		300,000	203	203	253	0.090	2.686	6	0.067	1.348	二等	3.21	0	0.00	0.00	28	0.034	0.341	7.589	88,031	388,031
動畫科		300,000	151	115	115	0.041	1.221	4	0.045	0.899	二等	3.21	0	0.00	0.00	25	0.030	0.304	5.638	65,401	365,402
通識中心	700,000	300,000			519	0.184	5.511	21	0.236	4.719	二等	3.21	0	0.00	0.00			0.000	13.444	155,949	1,155,949
老人健康管理 科		300,000																			300,000
合計	6,400,000	2,550,000	2241	2257	2826	1.00	30	89	1.00	20	70	30	2	1.00	10	822	1.00	10	100	1,160,000	10,110,000

備註:

一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「98 獎補助款學校資料表」核定版本計算。

二、98 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

（一） 98 年教學儀器設備總經費：\$ 10,110,000

（二）全校重點發展項目經費：（1）教學資源中心專案經費：200 萬元（2）語言教室專案經費：100 萬元（3）資管科電腦專業教室專案經費：200 萬元；共計 500 萬元。

（三） 98 年度重點系科：企管科、通識中心，各 70 萬元；共計 140 萬元。

（四） 98 年度各學術單位（含通識中心）基本經費：每科/單位 30 萬元整（除國貿科外），共計 8 單位 ；另國貿科 15 萬元整，共計 255 萬元整。

（五）98 年教學儀器設備扣除「全校重點發展項目經費」、「98 年度重點系科經費」、「98 年度各學術單位基本經費」後，所餘經費: \$ 10,110,000-(\$ 5,000,000+ \$ 1,400,000+ \$ 2,550,000)= \$ 1,160,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下:

1. 加權學生數計算方式說明：依據 98 年度教育部獎補助款經費核配標準規定
 - (1) A 級-加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} \times 1.3) \times 1 + (A \text{ 級專夜} \times 1.3) \times 0.5$ 。(本校護理科、幼保科為 A 級)
 - (2) B 級-加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} \times 1) \times 1 + (B \text{ 級專夜} \times 1) \times 0.5$ 。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)(參閱【附件 A】)
 2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：
 - (1) 通識中心：全校學生加權總數 $\times 0.23$ (因教授全校通識課程)
 - (2) 應外科：應外科學生加權總數 $+ 50$ (因教授全校英語課程)
 3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
 4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 $\times 5$ 點數併入「學生證照」資料中一併計算。(參閱【附件 B】)
 5. 各類基數計算百分比為：
 - (1) 學生基數 30%
 - (2) 教師基數 20%
 - (3) 評鑑基數 30%
 - (4) 產學基數 10%
 - (5) 證照基數 10%
- 三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：
1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科
 2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科
 3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科
 4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。
 5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中心

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電腦主機	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上)	2	27,990	55,980	推廣導覽 數位化使用	圖書館	
2	個人電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮 玻璃功能〉1280x1024(含以上) 反 應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上)	2	35,986	71,972	推廣導覽 數位化使用	圖書館	
合 計					127,952			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1281	508	650,748	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓		300	4000	1,200,000	擴充館藏	圖書館	電子書、 VOD、中西文 視聽
3	✓						冊	100	1813	181,300	擴充館藏	圖書館	
合 計										2,032,048			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	燈光升降機組	電動升降馬達機組 培林重型滑車 總滑車 鋼索 鐵材及線材 吊具及控制箱	2 台	60500	121000	活動使用	全校社團使用	
2	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Intel Core 2 Duo 2.0GHz (Windows 作業系統) (12 吋)	1	42000	42000	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
3	無縫展示看板	(H150cm X W90cm 圓柱高 180cm 3 片組)組合式、雙布面圖釘、連桿中型腳附輪	2	14300	28600	社團成果展覽	全校性社團	
4	耳掛式麥克風	耳掛式麥克風發射器(8)、接收器(4)	1 組	25000	25000	社團表演用		
5	1000 萬畫素低階彩色單眼反光式數位相機	D60 附 AF-S DX 18-55mm F3.5~5.6G EDII 鏡頭	1 套	24000	24000	社團或慶典活動記錄使用		
6	800 萬畫素高倍望遠彩色數位相機	DSC-H10	1	12000	12000	社團或慶典活動記錄使用	全校性社團	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7	個人電腦	Pentium Duo-Core E-2180 2.0 GHz 雙核心處理器，L2 1M*2，前置 匯流排達 800MHz 2GB DDR 800 SATA 500G 超大硬碟 Intel Graphics Integrated 10 /100 Mbps 含讀卡機 19 吋液晶螢幕顯示器 微軟作業系統	2	23000	46000	依照中長 程計畫社 團 E 化設 備	全校性社團	
8	古箏	香紅木龍鳳 21 弦箏	1	19400	19400	社團器材 添購	國樂社	
9	二胡	烏木雙音桶二胡	1	12000	12000	社團器材 添購	國樂社	
合 計					330000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	照明系統節電設備	T5 燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4 套為 1 組)	100 組	10,000	1,000,000	建置圖書館及教室之節電照明系統	圖書館 教學大樓	
合 計			100 組	10,000	1,000,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	建置校園 M 化數位教學與學習環境	1. 無線基地台(802.11 a/b/g 並存) 30 部 2. 網路佈線 3. 1U 超薄型伺服器 Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆 SATA 硬碟 RAM 8G 兩部 4. 無網管乙太網路交換器(24 埠 10/100/1000Base-T) 30 部 5. 圖庫及投影片素材模版 6. 校園教學資源設備查詢系統	1 式	2,000,000	2,000,000	校園 M 化數位教學環境建置	全校師生	
1-2-1	擴增 E204 多媒體語言教學設備	一般型電腦X22 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含)以上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上 ※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統 19 吋彩色液晶顯示器 X22 (內建防刮玻璃功)TFT-LCD19 吋(含)以上 教學廣播系統X22 學生端點 防盜電腦桌X11 (1800*700*740mm) 電腦椅X22-- 490*630*860~920mm 還原系統X22,支援 Windows Vista (含) 以上	乙式	733,964	733,964	E204 教室教學用	應外科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		多功能無線簡報器						
1-2-2	擴增 E205 多媒體語言教學設備	一般型電腦X8 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含)以上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上 ※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統 19 吋彩色液晶顯示器 X8 (內建防刮玻璃功) TFT-LCD19 吋(含)以上 教學廣播系統X8學生端點 防盜電腦桌X4 (1800*700*740mm) 電腦椅X8-- 490*630*860~920mm 還原系統X8 支援 Windows Vista (含) 以上	乙式	266,036	266,036	E205 教室教學用	應外科	
1-3-1	教學用電腦	Core 2 Dual 2.0 GHz 雙核心，L2 1M*2 (無作業系統) 記憶體 2G DDR800，SATA 硬碟 500G, DVD-ROM 及以上，Intel Graphics Integrated 彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能)	65	31,344	2,037,360	3060 專業教室電腦	資管科	
1-3-2	動畫遊戲製作軟體	提供 3060 電腦教室動畫遊戲製作	1	421,330	421,330	動畫遊戲教學	資管科	
2-企/國-1	多媒體教學設備	1.教師研究電腦主機-個人電腦主機(*8) 中央處理器 Core 2 Quad 2.4GHz(含)以上 L2 快取記憶體 MB(含)以上 硬碟容量 240GB(含)以上	1 式	285,176	285,176	改進教學用	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		NVIDIA GeForce 8400 低階顯示卡(含)以上 2.B103 專業教室設備進階提升						
2-企/國-2	證照考試平台教學軟體	模考平台維護進階版 理財人員題庫進階版 會計丙級題庫進階版 證券業務員題庫 企業內控題庫 記帳士題庫 投資型保險題庫 信託人員題庫	1 式	271,500	271,500	B106 專業教室教學用	企管/國貿	
2-企/國-3	流通大師	流通大師 SERVER 版	1 式	490,000	490,000	B105 專業教室教學用	企管/國貿	
2-企/國-4	Workflow ERP 教學軟體	大專院校軟體授權服務 22 模組	1 式	362,000	362,000	B106 專業教室教學用	企管/國貿	
2-通-1	數位內容管理系統	數位教材管理平台內含管理伺服器.串流伺服器.1 個直播頻道.1 個廣播頻道： 1.機加式伺服器 x1 2.高解析球型彩色攝影機x1 3.超高速乙太網路交換器x1 4.多功能 OA 事務印表機x1 5.高速球型攝影機操控鍵盤 6.雙鑑體溫感知 x2+手空按鈕開關 7.小型高解析球型彩色週轉攝影機 x1	1 式	671,183	671,183	放置於電算中心、通識中心、劉銘傳教室	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		8.AV 影像訊號分配組						
2-通-2	高效能互動教學設備	即時反饋系統 60 人版一套 1.無線電學生搖控器 x60 隻 2.無線電老師搖控器 x1 3.無線電接收器 1 個 4.軟體系統 1 套 5.82 吋雙向紅外線電子白板 6.短焦投影機 x1 7.17 吋手寫螢幕 x2 8.實物展示台 x1	1 式	327,266	327,266	劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室	通識中心	
2-通-3	線上教學補救教學系統	1.多視埠錄播器 2.教學錄播電腦主機	1 式	157,500	157,500	劉銘傳教室	通識中心	
3-護-1	多功能線上補救教學管理系統	1. 多視埠線上教學電腦主機	1	22,000	22,000	內外科實驗室用	護理科	
		2. 多視埠錄播器	3	115,000	345,000			
		3. 攝影機控制系統	4	12,500	50,000			
		4. 聲音錄製組	1 組	26,093	26,093			
		5. 影像訊號分配組	1 組	10,000	10,000			
		6. 工程安裝施工零料接頭及測試調整	1	20,000	20,000			
		7. 管理端系統	1	15,000	15,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		8. 配備 30 個線上點播流	1	120,000	120,000			
3-幼-1	嬰兒按摩實習人型娃娃	嬰兒按摩實習人型娃娃：(1 組 4 隻) 美國進口，眼睛張開，娃娃的面部表情是愉快的。實習人型娃娃，臉、頸與四肢皆為高級塑膠質材，體內有置入珠子，有實體娃娃重量感，身軀部位有棉布附加。外有連身衣裝、布製小鞋、頭有小帽小枕，高度約 20 英吋，可讓寶寶保持坐姿。	5 組	17,640	88,200	配合 98 中長期計劃，建置嬰幼兒按摩研習中心項目，添購嬰幼兒按摩設備。	幼保科	
3-幼-2	嬰幼兒按摩教學設備組	葉片式電暖爐-10 葉片：(1 組 1 台) 片數：10 參考使用坪數：1-12 葉片表面安全防護 智慧溫控安全裝置 傾倒斷電安全感應 空氣清淨機：(1 組 1 台) HONEYWELL 空氣清淨機 17450CPZ 除臭加強機型 和室椅：(1 組 20 張) 五段式調整椅背 高級聚合記憶泡棉 專利防刮墊片	1 組	34,959	34,959	配合 98 中長期計劃，建置嬰幼兒按摩研習中心項目，添購嬰幼兒按摩設備。	幼保科	
3-幼-3	嬰兒照護模擬訓練套組	RealCare Baby II-plus /PR01PLUS	2 組	45,000	90,000	配合 98 中長期計劃改制五	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						專本位課程規劃鼓勵學生證照取得及推廣辦理保母訓練。		
3-幼-4	生理教學儀器設備組	MIR Spirolab II 桌上型肺功能機： (1組1台) 交直流兩用、彩色液晶顯示幕、內建快速印表機、Memory 可儲存 1500 筆資料、多項標準認證 (FDA、ATS、ISO、CE、EN 可連線 PC 操作) 德國羅氏-GO 讀血糖機套組： (1組6套) GO 讀血糖機、針讀採血筆、GO 讀血糖機專用試紙、羅氏血糖機各機種專用舒柔採血針	1 組	212,000	212,000	配合 98 中長期計劃改制五專本位課程規劃，充實專業器材設備。	幼保科	
3-應-1	Easytest 線上學習測驗平台課程	1.NEW TOEIC 線上模擬測驗系統(題庫八回) 2.商務行政英文初級課程	1	377,381	377,381			
3-應-2	彩色數位相機	EX-V7(700 萬畫素)	1	10,650	10,650			
3-動-1	廣播教學系統機組設備	21個學生端 + 1個老師端 (含主控台) ※採用Cat5E網路線傳輸技術 ※支援多方影音傳送，老師廣播學生、	1	86,000	86,000	配合中長期計畫，動畫教室教學使用。	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		學生廣播老師、學生廣播學生 ※ 任意隨選訊號來源 Video / Audio / Microphone 廣播傳送或影音同步傳送 ※整合多媒體設備輸入 包含 PC、NB、DVD Player、實物投影機 ※群組教學，可執行群組對話、群組廣播、群組指導、群組練習、群組監看 ※可安裝遠端互控平台，由主控台執行，教師或學生可利用鍵盤滑鼠搖控被控端 ※包含電腦主機、擴大機、線槽等機櫃裝置						
3-動-2	中階顯示卡	※22 組 ※ 支援 PCI Express 介面 16X(含)以上 3D 高速繪圖晶片 ※ 晶片時脈(core clock)：支援 600MHz(含)以上 ※ 記憶體時脈：支援 1800MHz(含)以上 ※ RAMDAC(RAM Digital Analog Converter)：支援 400MHz(含)以上 ※ 3D 繪圖：硬體支援 DirectX 9.X(含)以上及 OpenGL1.5(含)以上	1	75,064	75,064	配合中長程計畫，動畫教室教學使用。	數位影視動畫科	
3-動-3	桌上型電腦記憶體模組	※22 組 ※Unbuffered DIMM DDR2 667 2G 240PIN(含以上)包含安裝整合至原電腦主機設備	1	39,600	39,600	配合中長程計畫，動畫教室教學用。	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-動-4	Toon Boom Studio 2.5D 動畫軟體	※22 套 ※v2.5u	1	85,800	85,800	配合中長程計畫，動畫教室教學用	數位影視動畫科	
3-動-5	FISHBONE MINI 軌道	150cm(含吸盤與軌道)。	1	35,000	35,000	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視動畫科	
3-動-6	動畫攝錄用 HDV HandycamR 數位攝影機	動畫攝錄用HDV HandycamR 數位攝影機套組（含攝影機背包、H系列大容量鋰電池、ECM系列棒型指向性麥克風、線控三角架（A/V R端子）） ClearVid CMOS Sensor™ 影像感測器和影像強化處理器 610 萬畫素靜態影像 超級防手震（光學式） PhotoTV HD 手動功能的相機控制轉盤 x.v.Colour 廣域色彩 卡爾蔡司 Vario-Sonnar T* 鏡頭 高續航力（使用選購電池 NP-FH100，可錄製達 6 小時） 2.7” Clear Photo LCD Plus 螢幕	1	43,938	43,938	配合中長程計畫，動畫教室教學用	數位影視動畫科	
3-健-1	個人電腦	AS-D692 1086GHz 電腦含 19 吋螢幕、DRW-1814BL 燒錄器、VB191S-G LCD	2 套	29,800	59,600	各科目教學用	健管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-健-2	高齡體驗設備	特製安全背心、手肘加重裝置、手腕加重裝置、腳踝加重裝置、膝關節加重裝置、黃化眼鏡、拐杖、手套	2 組	60,200	120,400	教學用	健管科	
3-健-3.	中風體驗設備	拐杖、腳部模擬器、腰部支撐帶、肘部支撐帶、背心、束縛手套、收納箱	1 組	40,000	40,000	教學用	健管科	
3-健-4	高齡餐桌組	桌面高度可調（1830×1918×760~790mm），可放 5 位輪椅，5 位座椅，5 個淺 u 型抽出型，做至少 7 人之餵食工作。	1	80,000	80,000	教學用	健管科	
合 計					10,110,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	預計補助教師研究案整合型計畫 3 案；個別型計畫 20 案	1,440,000	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 15 人次 2.辦理與教學相關之研習會預計 2 場次	120,000	(含自籌款 \$ 40,000)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 6 人次	160,000	(含自籌款 \$ 40,000)
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 50 人次	440,000	(含自籌款 \$ 40,000)
5	獎助教師升等送審	預計補助專任教師辦理升等外審預計 6 人次	120,000	(含自籌款 \$ 40,000)
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案預計 12 案(改進教學辦法獎補助第三類) 2.競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件(改進教學辦法獎補助第四類) 3.獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)	1,440,000	(含自籌款 \$ 240,000)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 6 案(改進教學辦法獎補助第二類)	240,000	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 2 案(改進教學辦法獎補助第二類)	40,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 20 人次 2.補助行政人員進修 5 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	400,000	
10	補助學生事務與輔導工作	1.建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化活動約 2 場 2.戒煙教育專案活動約 2 場 3.春暉專案活動約 2 場 4.公共服務專案活動約 10 場	320,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		5.校園基本救命術推廣活動約 1 場 6.社團指導老師費用約 8 人次 7.營造自我導向學習環境的友善宿舍活動約 2 場		
11	改善教學之相關物品	詳見（附表十）說明	480,000	
12	新聘教師薪資	補助新聘教師薪資，預計 2 人次	1,500,180	
13	現有教師薪資	補助現有教師薪資，預計 2 人次	1,699,820	
合 計			8,400,000	（含自籌款 \$ 400,000）

附表九（學務處）

98 獎補助款經常門經費-優先序 10-「學生事務與輔導」需求項目明細表（學務處）

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色校園文化	辦理 98 社團幹部訓練營—提昇所有社團幹部的團結能力、指引社團經營理念、交流社團參與心得、提昇社團活動品質、培養社團優秀人才、促進社團蓬勃發展、發揮社團正面功能。	50,000	課指組 學生活動中心
2	學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色校園文化	辦理第 3 屆星弦盃創作樂團大賽--促進康寧樂團的成立、促進各校樂團、社團間的交流，並希望藉此活動來增加學生參與學校社團的動力、使學校活動更多元化更具豐富性。	95,000	課指組 織弦音樂研習社
3	戒煙教育專案	戒煙教育專案，邀請家長與會共同參與，每學期舉辦 2 次。	20,000	軍訓室/生輔組
4	春暉專案	擬邀請話劇表演與春暉專案相關宣導，藉此活動宣導學生正確觀念。	40,000	軍訓室
5	公共服務專案	德育及公民教育是全人教育的重要元素，通過各科課程的講授及多元化學習經歷，培育學生正面價值觀和積極態度，幫助他們在成長的不同階段，當遇上與個人、家庭、社會、國家以至世界相關的議題之際，能以此作為判斷的依歸，並勇於實踐承擔。 服務學習（Service Learning）---它是一種「服務」與「學習」並重的經驗教育方式。輔導、鼓勵學生投入服務工作，實踐服務學習的精神，同時除了強調反思外，更添加增進學生對周遭事務價值觀的認知。	60,000	生輔組
6	校園基本救命術推廣活動	舉辦全校五專一年級同學學習基本救命術研習及認證。	15,000	衛保組
7	社團指導老師費	預計補助社團指導老師費用約 8 人次	20,000	課指組
8	快樂的學習 有責任的學生---營造自我導向學習環境的友善宿舍	營造自我導向學習環境的友善宿舍	20,000	宿舍組
合 計			320,000	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位錄音筆	ICD-UX81F (2GB)	7	4,900	34,300	教師教學演講紀錄	通識中心、護理科、企管科、幼保科	
2	數位相機	千萬像素數位相機含 4G+相機包+桌上型小腳架+清潔組+保護貼 1010 萬畫素高解像力+5 倍光學變焦觸控式 3.5 吋超大螢幕	5	9,999	49,995	學生學習或活動成果記錄	通識中心、護理科、應外科、企管科、幼保科	
3	簡報器	無線滑鼠.簡報控制器.雷射投影筆3合1	1	3,513	3,513	教學與研討會簡報	企管科	
4	2.5 吋 500GB SATA 行動硬碟	2.5 吋 500GB SATA 行動硬碟	15	4,900	73,500	教學與研討會簡報備份用	企管科、通識中心、幼保科	
5	外接式硬碟	1TB, 含硬碟盒。	2	6,000	12,000	教學資料儲存及備份	動畫科	
6	展示架	外: H180CM*W96CM 內: H120CM*W90CM 雙面, 可自黏, 附輪子	6	6,000	36,000	活動海報展示, 學生作品展示	動畫科、應外科、企管科	
7	筆記型電腦	Mini 型	3	9,990	29,970	教師教學研討會簡報用	企管科、護理科、幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8	彩色雷射印表機	Hp cp1215 同規格以上	3	9,888	29,664	教師教學資料列印	通識中心、應外科	
9	雷射印表機	黑白	1	5,000	5,000	教師教學資料列印	通識中心	
10	手提 CD	Panasonic RX-ES23 同規格以上	1	4,200	4,200	語文教學用	通識中心	
11	手寫板	手寫筆標準版可辨認繁簡體中文 23000 多字、香港 4818 字、英數字及符號	1	3,000	3,000	教學輸入資料	企管科	
12	立燈	繪圖照明用	2	6,000	12,000	繪畫教室用	動畫科	
13	多功能事務機	具有掃描器、印表機、傳真等多功能事務機器	2	8,500	17,000	教師教學用	健管科、企管科	
14	空氣清淨除濕機	20 公升奈米光觸媒負離子	6	8,660	51,960	專業及電腦教室使用	資管科、健管科	
15	除濕機	滿水時 LCD 螢幕指示燈亮並自動停機，4.8L 超大水箱	6	8,000	48,000	攝影棚、專業教室除濕	動畫科、健管科、企管科	
16	教具櫃	玻璃加框拉門 W900MM*D450MM*H1062MM 鋼製公文櫃 W900MM*D450MM*H74MM	2	5,100	10,200	教材教具置放	動畫科	
17	碎紙機	超靜音雙入口碎紙機	1	8,000	8,000	課程教學使用	幼保科	
18	電動吸奶器	一般規格	2	8,000	16,000	產科實驗室	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
19	圖庫	Live Layers(33) 健康世界 Live Layers(21)美麗新世界 Live Layers(23)行業印象	1	18,500	18,500	教師教學用圖庫	動畫科	
20	護貝機	A3	2	6,849	13,698	課程教學使用	企管科、幼保科	
21	鑰匙管理箱	◆防火材質打造 ◆有效整理鑰匙 ◆長 37.5x 高 50x 深 6 (cm) ◆80 把	1	3,500	3,500	專業教室管理使用	幼保科	
合 計					480,000			

校長 教務主任 總務主任 學務主任 會計主任 人事主任 研發主任

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

98 年第一次會議紀錄

日期：98 年 3 月 19 日(星期四) 下午 3:30

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、 主席報告：略

貳、 業務報告

一、 98 年度本校專責小組委員中之「各科（含通識中心）教師代表」，已經由各科自行推舉產生，新任委員名單如下：

護理科何瓊芳老師、幼保科鄭美芳老師、資管科蕭曼蓉老師、企管科鍾珮珊老師、國貿科邱靜宜老師、應外科李智偉老師、動畫科陳國傑老師、通識中心劉篤忠老師、老人健康管理科嚴毋過老師

二、 98/02/23 教育部台技(三)字第 0980013616j 號函公告本校「98 獎補助款」核定經費及「98 支用計畫書」之管科會審查意見表（詳【附件一】）；本校 98 年度獎補助經費總計 \$ 24,845,608 元（含資本門 \$ 14,907,365 元，經常門 \$ 9,938,243 元）；另本校須自籌獎補助經費 10% 以上額度為配合款經費。茲因教育部核定之「98 獎補助款」經費較本校 97/11/28 報部之預估版「獎補助」經費增加 \$ 4,845,608 元，故原預估版之「98 支用計畫書」須進行修正。

三、 「98 獎補助款支用計畫書」經費規劃修正原則說明：

1. 依據原預估版經費各項目之支用規劃比例，進行核定後經費之規劃試算（草案），提供各相關單位參考，以便研擬 98 支用計畫書修正草案，同時提醒各單位請務必將管科會委員之「審查意見」，納入 98 修正計畫書中。
2. 「98 獎補助款」支用項目明細表提報時，建議各經費支用單位可另提報規劃經費 10 % 以內的「備用」項目，以作為有「標餘款」時執行之用，屆時不必再召開專責小組會議即可直接進行採購。

四、 98/03/19（四）召開專責小組會議，針對教育部核定經費後「98 支用計畫書」修正案，進行審議，通過後方可陳報教育部及管科會審查。

五、 「98 支用計畫書」修正版暨領據須於 98/03/23 前報教育部審查及請款；另「98 支用計畫書」修正版須另送管科會審查。

參、 討論事項

案由一：98 年度教育部獎補助款經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 教育部核定 98 年度獎補助款：補助款 \$ 9,674,829 元整，績效型獎助款 \$ 15,170,779 元整，共計 \$ 24,845,608 元整，其中含經常門 \$ 9,938,243 元整，資本門 \$ 14,907,365 元整。（依據教育部規定獎補助款中經/資門比例為：資本門 60%。經常門 40%）
2. 另學校須提撥 10% 自籌款 \$ 2,484,561 元：此項比例可由學校自訂，依據原 97/11/28 預估版中 98 自籌款經費規劃之比例：經常門 20%，資本門 80%，故經費修正後自籌款之經常門經費為 \$ 496,912 元整，資本門經費為 \$ 1,987,649 元整。
3. 「98 支用計畫書」整體經費規劃明細，修正如下表（表 1-1）：

表 1-1 98 年度獎補助款經費明細表

98 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$9,674,829	\$15,170,779	\$24,845,608	\$2,484,561	27,330,169

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (80%)	補助款	獎助款	自籌款 (20%)
金額	\$5,804,898	\$9,102,467	\$1,987,649	\$3,869,931	\$6,068,312	\$496,912
合計	\$16,895,014			\$10,435,155		
占總經費 比例	62%			38%		

4. 請討論。

討 論：

茲因 98 獎補助款整體經費之規劃，於 97/11/28 提報預估版計畫書時，均已經過專責小組會議的審慎討論，故 98 計畫書修正版中經費規劃，委員均同意參照預估版計畫書的規劃原則。

決 議：

98 年度教育部獎補助款經費明細修正案，照案通過（詳表 1-1 98 年度獎補助款經費明細表）。

案由二：98 年度教育部獎補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 98 年度教育部獎補助款資本門經費共計 \$ 16,895,014 元，其中獎補助款 \$14,907,365 元，自籌款 \$1,987,649 元。
2. 依據教育部獎補助款規定及本校 97/11/28 報部之「98 支用計畫書」預估版經費規劃原

則，修正「98 支用計畫書」資本門經費明細，詳如下表（表 1-2）：

表 1-2：98 年獎補助款「資本門」經費明細表

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 11,192,044	75.08%	\$ 1,490,737	75.00%	合計 \$ 12,682,781 元，較 97/11/28 預估版經費增加 \$ 2,572,781 元
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,560,000	17.17%	\$ 0	0.00%	合計 \$ 2,560,000 元，較 97/11/28 預估版經費增加 \$ 400,000 元
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 409,953	2.75%	\$ 0	0.00%	合計 \$ 409,953 元，較 97/11/28 預估版經費增加 \$ 79,953 元
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	\$ 745,368	5.00%	\$ 496,912	25.00%	合計 \$ 1,242,280 元，較 97/11/28 預估版經費增加 \$ 242,280 元
合計	\$14,907,365	100%	\$1,987,649	100%	合計總經費 \$ 16,895,014 元，較 97/11/28 預估版經費增加 \$ 3,295,014 元

3. 請討論。

討 論：

1. 98「資本門」獎補助款修正版規劃之原則：主要參照 98 預估版「資本門」規劃比例，惟項目一及項目二之比例，須進行一些微調：

（1）項目一：各所系科中心之教學及研究設備經費將提高一些比例，資因學校之「98 重點項目」中電算中心之設備項目經費不足，故項目一比例調升為 75.08%（原預估版比例為 74.25%），修正後獎補助款總經費 \$ 11,192,044 元。

（2）項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費，比例調降為 17.17%（原預估版比例為 18%），修正後獎補助款總經費 \$ 2,560,000 元；降低經費比例後，仍高於教育部規定之比例（應達資本門經費 10%），且圖書館仍能達成 98 年之發展目標。

（3）項目三：學生事務與輔導相關設備，維持 2.75%比例，修正後獎補助款總經費 \$ 409,953 元。

（4）項目四、其他（校園節電設備），維持 5%比例，修正後獎補助款總經費 \$ 745,368 元。

2. 98「資本門」自籌款修正後經費規劃之原則，依據 98 年預估版「資本門」自籌款規劃比例：

（1）「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費，維持 75%比例，修正後自籌款總經費 \$ 1,490,737 元。

（2）「項目四、其他（校園節電設備）」經費，維持 25%比例，修正後自籌款總經費

\$ 496,912 元。

決 議：

委員經討論後，均一致同意 98 年度教育部獎補助款「資本門」經費明細修正案，（詳表 1-2 98 年獎補助款「資本門」經費明細表）。

案由三：98 年獎補助款「資本門」項目一：各科、中心之儀器設備經費規劃修正案，提請討論。

說 明：

1. 98「資本門」項目一：各科、中心之儀器設備修正後總經費 \$ 12,682,781 元（含自籌款），經費規劃修正說明：
 - (1) 原 97/11/28 預估版中 98「儀器設備」各單位分配之經費維持不變。（詳【附件二-1】）
 - (2) 98「儀器設備」經費增加 \$2,572,781 元後，規劃分配原則：
 - (A) 電算中心：保留 "98 重點項目" 經費 \$902,780 元
 - (B) 健管科：保留 "新設科" 專案經費 \$300,000 元
 - (C) 其他單位：依據原 97/11/28 預估版「教學儀器設備經費規劃」之各項基數，分配剩下的儀器設備經費 \$ 1,370,001（\$2,572,781-\$902,780-\$300,000= \$ 1,370,001）。（但護理科除外，茲因護理科於「98 教育部提升整體教學品質專案計畫」中已有資本門經費 \$ 2,733,258 元）
 - (3) 「98 儀器設備」經費修正後規劃一覽表（詳【附件二-1】）
 - (4) 98 年度教育部獎補助學術單位「儀器設備」經費統計一覽表（詳【附件二-2】）
2. 各學術單位「98 儀器設備」支用明細表（詳【附件二-3】），請各單位說明：
 - (1) 優先序 1：全校重點項目（總經費 \$ 5,000,000 元）
 - (A) 電算中心：E 化設備提昇（\$ 2,000,000 元）
 - (B) 資管科：電腦專業教室設備提昇（\$ 2,000,000 元）
 - (C) 應外科：語言專業教室設備提昇（\$ 1,000,000 元）
 - (2) 優先序 2：98 年重點系科（總經費 \$ 1,400,000 元）
 - (A) 企管科：（\$ 700,000 元）
 - (B) 通識中心：（\$ 700,000 元）
 - (3) 優先序 3：其他各科/中心儀器設備（總經費 \$ 6,282,781 元）
 - (A) 電算中心（\$ 902,780 元）
 - (B) 護理科（\$ 608,093 元）
 - (C) 幼保科（\$ 626,434 元）
 - (D) 資管科（\$ 713,889 元）
 - (E) 企管科（\$ 758,459 元）
 - (F) 國貿科（\$ 366,210 元）（因與企管科資源共享，故經費與企管科進行整合規劃）
 - (G) 應外科（\$ 529,600 元）
 - (H) 動畫科（\$ 470,577 元）

- (I) 健管科 (\$ 600,000 元)
- (J) 通識中心 (\$ 706,740 元)

討 論：

1. 各經費支用單位均針對 98「儀器設備」之明細規劃，進行重點說明。
2. 有關電腦等之儀器設備採購，依據教育部之建議”各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準”，但若經訪價後，同等級產品，若有更優惠價格，應以最優惠價格購買之。
3. 各單位採購「儀器設備」時，請審慎考量單位內已有之「儀器設備」，因為經費得來不易，請勿重複購買已有之「儀器設備」，以免造成浪費。
4. 各經費支用單位均可另提報規劃經費 10%以內的「備用」項目，以作為有「標餘款」時執行之用（屆時不必再召開專責小組會議即可直接進行採購），但因「備用項目」設備，須待各單位執行完畢所有「優先序」內之「儀器設備」採購後，才能依「標餘款」金額，依序購買「備用項目」設備，故「附表四-儀器設備明細表」內表列之「備用項目」設備經費，將以（xxxx元）表示之，不會加總至「98 儀器設備」總經費中。
5. 依據管科會委員之「98 獎補助款支用計畫書」審查意見：「98 資本門部分擬採購項目規格說明過於簡略」部分，各單位已於「98 支用計畫書」修正版中，遵照委員建議，詳列重點規格，以利於未來實際採購作業之執行與控管。
6. 98 資本門擬採購項目之規格說明，請勿列出「廠牌」名稱，以免有「綁標」之嫌；各設備僅須列出「重點規格」，或加入”含同等級以上”之敘述，將更有利於採購之執行。
7. 凡「98 資本門」擬採購項目之規格說明，須修正部份，請於會後儘速修正，再將修正後 98「儀器設備」明細表送研發中心彙整，俾便於期限前報教育部審查。

決 議：

修正後「98 資本門-附表四」教學儀器設備明細表，詳見【附件二-3-1】。

案由四：98 年度獎補助款「資本門」項目二、三、四經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 98「資本門」項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費規劃修正說明：
 - (1) 【項目二】圖書館自動化及圖書期刊等經費修正後為 \$ 2,560,000 元，其中包含：
 - (A) 圖書館自動化經費：\$ 527,952 元，支用明細表詳【附件三-1】。
 - (B) 圖書期刊、教學媒體經費：\$ 2,032,048 元，支用明細表詳【附件三-2】。
 - (2) 請圖書館補充說明。
2. 98「資本門」項目三：學生事務與輔導相關設備經費規劃修正說明：
 - (1) 【項目三】學生事務與輔導相關設備經費，修正後為 \$ 409,953 元
 - (2) 支用明細表詳【附件四】，請學務處說明。
3. 98「資本門」項目四：其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）經費規劃修正說明：
 - (1) 【項目四】其他經費，修正後為 \$ 1,242,280 元

(2) 支用明細表詳【附件五】，請總務處說明。

討 論：

- 1.圖書館、學務處課指組、總務處：均針對 98 資本門之採購項目明細規劃，進行重點說明。
- 2.總務處：節電燈管之種類，請多訪價，並詢問其他學校之建置情形，希望能採用績效最好的產品，為學校及地球節省能源。

決 議：

98 年度獎補助款「資本門」項目二、三、四經費明細修正案，照案通過，詳見：

1. 98 資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費規劃」修正版，(詳【附件三】)。
2. 98 資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備經費規劃」修正版，(詳【附件四】)。
3. 98 資本門「項目四：其他經費規劃」修正版，詳(【附件五】)。

案由五：98 年度教育部獎補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 98 年度教育部獎補助款經常門經費共計 \$ 10,435,155 元，含獎補助款 \$ 9,938,243 元，自籌款 \$ 496,912 元。
2. 依據管科會委員審查意見中，對於「獎助教師進修」之預算編列偏少，及在 97-11 校務研究發展委員會議中決議提高獎助教師研習、改進教學之比例，研發中心修正調整「改善教學與師資結構」之各項項目比例，並降低「獎助教師薪資」之比例，修正後之整體經費規劃「修正對照表」，詳如【附件六-1】。
3. 並依據 98 教育部核定經費及修正後之「98 支用計畫書-附表三(經常門)【附件六-2】」為原則，修正「98 支用計畫書-附表九」經常門經費支用明細，詳如【附件六-3】。
4. 98「補助學生事務與輔導工作」需求項目明細表(詳【附件六-4】)，請學務處補充說明。
5. 98「改善教學之相關物品」需求項目明細表(詳【附件六-5】)，請教務處補充說明。
6. 請討論。

討 論：

1. 依據管科會委員之審查意見中指出，對於「獎助教師進修」之預算編列偏少，及為提高獎助教師研習、改進教學之比例。
2. 經委員討論後，同意調整「改善教學與師資結構」之各項項目比例，並調降「獎助教師薪資」之比例，其餘各項項目比例不變。
3. 另有關學務處規劃「學生事務與輔導相關經費」之比例仍維持預估版所規劃之 4%，委員同意辦理活動項目不變，只在需要較多經費之活動增加補助金額。
4. 另教務處規劃「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」，同意各單位所提報之物品，惟請總務處在本校 98 學年度預算中編列經費增加電話線路給健管科及通識中心，以供多功能事務機之傳真使用。

決 議：

1. 98 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例，決議修正如下：
 - (1) 「獎助教師薪資」佔獎補助款經常門經費比例由 40%調降為 35%。
 - (2) 另將所餘 5%經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之研習、進修、改進教學中，「項目一、改善教學與師資結構」之整體比例調升為 50%。
 - (3) 修正後「98 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例-附表三」如【附件六-2】及「98 支用計畫書-經常門經費需求項目明細表-附表九」經常門經費支用明細，如【附件六-3】。
2. 另學務處規劃「學生事務與輔導相關經費」之比例維持為 4%，辦理活動項目不變，在需要較多經費之活動增加補助金額，修正後之項目明細表，如【附件六-4】。
3. 另教務處規劃「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」，同意各單位所提報之物品，修正後之項目明細表，如附表十【附件六-5】。

案由六：本校「98 年支用計畫書」業經管科會委員審查，「審查意見表」詳【附件一】，本校相關單位已提報改進情形說明，提請討論。

說 明：

1. 依據管科會委員之審查意見，本校相關單位提報之改進說明，詳【附件七】。
2. 請各單位補充說明。
3. 請討論。

討 論：

1. 各單位均已確認本校「98 年支用計畫書」管科會委員審查意見之「改進說明情形」。
2. 本校「97-100 中長程發展計畫」：將依據委員建議，進行全面檢視及修訂，以加強本校「中長程發展計畫」與「支用計畫書」內述之關聯程度，預計將於 4 月中完成「97-100 中長程發展計畫」修訂作業。
3. 有關『獎助教師-進修』之預算規劃：已依據管科會委員建議於「98 支用計畫書」修正版中，提高比例為 3.5%，以鼓勵教師進修。
4. 有關『改善充實整體師資結構』方面：目前學校整體師資結構均符合教育部規定，但仍會依據管科會委員建議，更積極鼓勵教師進修，以強化整體師資結構。
5. 有關『獎助教師-進修及升等』方面：於「98 支用計畫書」修正版中，已將獎助比例提高，藉以鼓勵現職講師著作升等或就讀博士學位，以積極改善師資結構。
6. 有關「補助教師薪資」項目：以補助「新聘助理教授」以上教師薪資為優先考量。
7. 有關「98 獎補助款資本門擬採購項目規格說明過於簡略」部份，已於「98 支用計畫書」修正版中，依據委員建議，參照台灣銀行聯合採購標準之單價，詳列重點規格，以利於未來實際採購作業之執行與控管。

決 議：

1. 「98 年支用計畫書」管科會委員之「審查意見表」改進情形說明一覽表，詳【附件七】。

2. 請各相關單位確實依據改進說明辦理，研發中心將定期追蹤管考。

案由七：本校「97 年獎補助款」解凍款執行進度及標餘款之規劃運用，提請討論。

說 明：略

肆、 臨時動議：無

伍、 散會（ 17 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組第一次會議簽到表

一、時間：98 年 3 月 19 日（星期四）下午 3:30

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

周談輝

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	(請假)
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科胡珮高主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	(病假)	列席	應外科杜崇勇主任	(請假)
當然委員	人事室鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室許立中主任	(請假)	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
選任委員	護理科何瓊芳老師	何瓊芳			
選任委員	幼保科鄭美芳老師	鄭美芳	列席	夜間部王毓祥主任	王毓祥
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	課指組溫華昇組長	溫華昇
選任委員	企管科鍾珮珊老師	(上課)	列席	會計室賴春月秘書	賴春月
選任委員	國貿科邱靜宜老師	(上課)	列席	研發中心李玲玲	李玲玲
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉	列席	研發中心林彥君	林彥君
選任委員	動畫科陳國傑老師	陳國傑			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			
選任委員	通識中心劉篤忠老師	劉篤忠			

備註：委員 18 位（應出席 2/3 以上：12 位出席始得開議）

98 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見

學校名稱：【60】康寧醫護暨管理專科學校

審查意見
• 委員 A 1. 『97~100 中長程發展計畫書』中，各行政單位與教學單位『97~100 中長程發展計畫成效評估表』之『績效指標』，有相當多單位所列的指標內涵過於空泛，如：夜間部 P.119~135，將『強化教務工作』、『加強品德教育』、『營造友善校園』等作為指標，或甚至沒有任何績效指標，如：P.194~202 幼保科等，但也有值得嘉許的單位，如：P.177~181 護理科或 P.85~86 學務處衛保組；不過，大體而言，多數行政與教學單位的計畫編制用心程度仍有相當成長空間。因此，本年度的支用計畫書內述及與中長程各行政及教學單位的發展關聯程度（P.32~36）就顯得格格不入，或者對應性較顯薄弱。 2. 獎補助款經常門預算『獎助教師項目』下之『研究』與『改進教學』所列之預算金額與比例相當，顯示學校對於教師研究與教學內涵之提昇並重，值得肯定；然對於改善師資結構有關之『獎助教師項目—進修』的預算編列僅 NT\$120,000 元，約佔整體經常門預算 1.5%，是否有偏少之虞，宜請考量；建議學校宜更鼓勵教師進修，以進一步改善充實整體師資結構。
• 委員 B 1. 由專責小組會議記錄觀之，針對獎補助經費分配原則有進行充分之討論，值得肯定。 2. 經費支用規劃與學校中長程發展關聯性尚待持續加強。 3. 預算規劃預期成效之描述部分尚屬具體明確，惟仍宜再進行全面性之檢視與強化。
• 委員 C 1. 現職專任助理教授佔全校專任師資比例為 20.73%，助理教授以上師資仍有待增聘，並鼓勵現職講師著作升等或就讀博士學位，以積極改善師資結構；准此，獎補助經費規劃宜著重於進修、著作及新聘助理教授以上教師薪資等項目。 2. 資本門部分擬採購項目規格說明過於簡略，例如：【附表四】優先序 1-1、1-3-2、2-企/國-3、2-企/國-4、2-通-3、3-應-1，建請改善，以利未來實際採購作業之執行與控管。

98 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」經費-增加經費 \$ 2,572,781 元後規劃試算一覽表（98/03/13 版）

	97/11/28 預估版				98/03/13 修正版				
單位/科別	I 重點項目及 重點系科 專案補助經費	II 各科 基本經費	III (基數總經費 1160000) 依基數分配之經費	971128- 各科/單位 儀器設備總經費 (I+II+III)	IV-1 增加 2572781 元 經費後- 保留特殊經費	IV-2 增加 2572781 元經費 後-依基數分配之 經費 (護理科除外)	***** 980313 修正後- 各科/單位 儀器設備總經費 *****	980313 修正後- 各科/單位-儀器設備 增加之經費	備註
教學資源中心 (電算中心)	2,000,000			2,000,000	902,780		2,902,780	902,780	
語言專業教室 (應外科)	1,000,000			1,000,000			1,000,000	0	
電腦專業教室 (資管科)	2,000,000			2,000,000			2,000,000	0	
護理科		300,000	308,093	608,093			608,093	0	
幼保科		300,000	125,159	425,159		201,275	626,434	201,275	
資管科		300,000	158,690	458,690		255,199	713,889	255,199	
企管科	700,000	300,000	175,779	1,175,779		282,680	1,458,459	282,680	
國貿科		150,000	82,897	232,897		133,312	366,210	133,312	
應外科		300,000	88,031	388,031		141,568	529,600	141,568	
動畫科		300,000	65,401	365,401		105,176	470,577	105,176	
通識中心	700,000	300,000	155,949	1,155,949		250,791	1,406,740	250,791	
老人健康管理科		300,000		300,000	300,000		600,000	300,000	
合計	6,400,000	2,550,000	1,160,000	10,110,000	1,202,780	1,370,001	12,682,781	2,572,781	

※ 98 獎補助款核定經費後，各科/中心儀器設備經費規劃修正說明：(98/03/19 98 年第一次專責小組會議審議通過)

1. 原 97/11/28 預估版中 98「儀器設備」各單位分配之經費維持不變。

2. 98「儀器設備」經費增加 \$2,572,781 元後，規劃分配原則：

(1) 電算中心：保留 "98 重點項目" 經費 \$902,780 元

(2) 健管科：保留 "新設科" 專案經費 \$300,000 元

(3) 其他單位：依據原 97/11/28 預估版「教學儀器設備經費規劃」之各項基數，分配剩下的儀器設備經費 \$ 1,370,001 (\$2,572,781-\$902,780-\$300,000= \$ 1,370,001)。(但護理科除外，茲因護理科於「98 教育部提升整體教學品質專案計畫」中已有資本門經費 \$ 2,733,258 元)

各學術單位「98 資本門」教育部獎補助經費統計表
(含教育部「98 獎補助款」及「98 提升教學品質專案計畫」)

(以下經費均包含自籌款)

98/03/16

序號	單位	98 獎補助款 資本門經費 (980313 版)	98 提升教學 專案計畫 資本門經費 (980316 版)	98 資本門 總經費 (980316 版)	備註
1-1	電算中心	2,902,780	1,603,455	4,506,234	1. 98 獎補助款-重點項目 2. 98 提升教學專案 (1) 教務處子計畫 (\$ 706,380 元) (2) 護理科子計畫 (\$ 897,075 元)
1-2	圖書館	2,560,000	540,000	3,100,000	
2	護理科	608,093	2,733,258	3,341,351	98 提升教學專案-重點系科
3	幼保科	626,434	300,000	926,434	
4	資管科	2,713,889	336,000	3,049,889	98 獎補助款-重點項目
5	企管科	1,458,459	612,000	2,436,669	企管科-98 獎補助款重點系科
6	國貿科	366,210	0		
7	應外科	1,529,600	188,786	1,718,386	98 獎補助款-重點項目
8	動畫科	470,577	155,400	625,977	
9	健管科	600,000	436,832	1,036,832	98 獎補助款-新設系科
10	通識中心	1,406,740	330,449	1,737,189	98 獎補助款-重點系科
合計		15,242,781	7,236,180	22,478,961	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	校園 M 化數位教學與學習環境建置	1.校園無線網路建置 —含 PCI MZK-W04G 無線網路基地台(或同等級以上)20 部、D-Link DES-1050G 4 部、DES-1026G 6 部	1 式	185,000	185,000	校園 M 化數位教學與學習環境建置	全校師生	
		2.快取伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上、備援硬碟(臺灣銀行共同供應契約第八組伺服器項次 27.02)	1	180,000	180,000			
		3.無線網路跨校漫遊認證伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上、備援硬碟(臺灣銀行共同供應契約第八組伺服器項次 27.02)	1	165,000	165,000			
		4.電腦教室用企業型電腦 —CPU: Intel Core 2 Dual 2.4GHz, FSB 800 MHz, RAM: 2GB, HP DX7400	32	19,000	608,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		SFF 或同等級以上(臺灣銀行共同供應契約第一組個人電腦之主機項次 44)						
		5.電腦還原管理系統 — 1 Server, 75 Clients, D-Link DES-1050G 2 部	1	239,779	239,779			
		6.不斷電系統 —1.5KVA On-Line 飛瑞 C-1500 或同等級以上	4	15,000	60,000			
		7.2U 機架式超薄型伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上(臺灣銀行共同供應契約第八組伺服器項次 27.02)	2	155,000	310,000			
		8.機架式 2U 磁碟陣列儲存系統 —Sun Microsystems Sun ST2530 或同等級以上(臺灣銀行共同供應契約第九組儲存系統設備項次 12)	1	341,151	341,151			
		9.數位學習資源平台 —數位學習及學習歷程系統開發	1	813,850	813,850			
合 計					2,902,780			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1-備 1	校園 M 化數位教學與學習 環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×20) — 內 建 防 刮 玻 璃 , ViewSonic VA1916W 或同等級以上	1	80,000	(80,000)	改善數位 學習環境		備用項目
1-1-備 2	校園 M 化數位教學與學習 環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×20) — 內 建 防 刮 玻 璃 , ViewSonic VA1916W 或同等級以上	1	80,000	(80,000)			備用項目
1-1-備 3	校園 M 化數位教學與學習 環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×10) — 內 建 防 刮 玻 璃 , ViewSonic VA1916W 或同等級以上	1	40,000	(40,000)			備用項目
1-1-備 4	校園 M 化數位教學與學習 環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×10) — 內 建 防 刮 玻 璃 , ViewSonic VA1916W 或同等級以上	1	40,000	(40,000)			備用項目
1-1-備 5	校園 M 化數位教學與學習 環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×5) — 內 建 防 刮 玻 璃 , ViewSonic VA1916W 或同等級以上	1	20,000	(20,000)			備用項目
1-1-備 6	校園 M 化數位教學與學習 環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×5) — 內 建 防 刮 玻 璃 , ViewSonic VA1916W 或同等級以上	1	20,000	(20,000)			備用項目
合 計					(280,000)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）（98/03/18）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-護-1	護理科數位實習教學整合平台-1	1.護理科數位實習教學整合平台,數位實習終端操作席,影音收訊系統: 終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera	1 式	191,100	191,100	內外科實驗室用	護理科	
		子母畫面處理器						
		終端操作席收音麥克風(立體收音麥克風)						
		麥克風混音器						
		終端操控端鍵盤/滑鼠						
		終端操控端 19" TFT Monitor						
		終端操控端 KVM 傳輸介面						
		2.數位實習機房設備:		241,793	241,793	內外科實驗室用	護理科	
		影音編碼控制工作站						
		數位實習機房影音監視						
		影音傳輸設備(實習教室-內外科實習教室機房)						
		3.影音編碼控制工作站主機 (型號:Lavamp4 或同等級以上)	3 式	58,400	175,200	內外科實驗室用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
小計					608,093			
3-護-備 1	護理科數位實習教學整合平台-2	終端操作席收音麥克風(槍型指向性立體收音麥克風) (或同等級以上)	3 式	10,000	(30,000)	內外科實驗室用	護理科	備用項目
3-護-備 2	護理科數位實習教學整合平台-2	軟體功能增加(護理科數位實習教學整合平台教學影片瀏覽記錄功能，需結合數位實習教學整合平台與校務系統登入記錄) (或同等級以上)	1 式	40,000	(40,000)	內外科實驗室用	護理科	備用項目
小計					(70,000)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-幼-1	教材教具製作桌椅組	桌子：60cm*180cm （乙式包含：桌子乙張及椅子三張）	6 式	16,670	100,020	配合 98 中長程計劃目標 二 提升教師專業成長 2-2 創新教材教法並建置教保資源研發製作環境	幼保科	
3-幼-2	0-2 歲嬰幼兒教玩具	●拉梅茲玩具 Lamaze 系列乙組（包含：可愛動物床圍、寶寶轉轉遊戲墊、哪個窗口適合我-07 年版、旅行樂樂比目魚、小手小腳在哪兒-07 年版、歡樂動物樂隊、快樂叢林轉轉樂、躲貓貓小熊等）。 ●SASSY 玩具系列乙組（包含：捉迷藏方塊組、大象手拉音樂鈴、軟布鳥籠探索遊戲組、我的小玩伴、震動 IC 花園組等）。	1 組	13,508	13,508	配合 98 中長程計劃目標 三 強化教學環境品質 3-3 添置專業教室設備器材	幼保科	
3-幼-3	桌上型個人電腦（含網路建置）	Athlon 64 X2 4800+ 2.5GHz （ 2000MHz Hyper Transport ） （ Windows Linux 作業系統）/ASUS AS-D850 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃功能）/ASUS VW193D-G	3 台	30,602	91,806	配合 98 中長程計劃目標 二 提升教師專業成長 2-1 教師進修第二專長及 2-2 創新教材教法。	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-幼-4	生理教學儀器設備組（一）	MIR Spirolab II 桌上型肺功能機： 交直流兩用、彩色液晶顯示幕、內建快速印表機、Memory 可儲存 1500 筆資料、多項標準認證（FDA、ATS、ISO、CE、EN 可連線 PC 操作）	1 台	170,000	170,000	配合 98 中長程計劃目標 一培養學生專業能力 1-1 改善五專本位課程，充實專業器材設備。	幼保科	
3-幼-5	生理教學儀器設備組（二）	德國羅氏-GO 讀血糖機套組： （1 組 6 套） GO 讀血糖機、針讀採血筆、GO 讀血糖機專用試紙、羅氏血糖機各機種專用舒柔採血針	1 組	42,000	42,000	配合 98 中長程計劃目標 一培養學生專業能力 1-1 改善五專本位課程，充實專業器材設備。	幼保科	
3-幼 6	保母實務演練專業教室隔間設備（布幔）	150 cm *200 cm（1 組 3 式） 400 cm *300 cm（1 組 2 式）	3 組	23,300	69,900	配合 98 中長程計劃目標 三強化教學環境品質 3-1 增設學生學習空間 3-2 更新專業教室	幼保科	
3-幼 7	專業教室白板	440cm*120cm（附配件）	4 套	10,800	43,200	配合 98 中長程計劃目標 三強化教學環境品質 3-2 更新專業教室 3-3 添置專業教室設備器材	幼保科	
3-幼 8	ORION 產業用除濕乾燥機	TFB500F（1ph 110V 60Hz） 適用 25 坪以下空間，除濕能力 1.6L/Hr（附濕度控制器）	2 台	48,000	96,000	配合 98 中長程計劃目標 三強化教學環境品質 3-3 添置專業教室設備器材	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
小計					626,434			
3-幼-備 1	桌上型個人電腦（含網路建置）	Athlon 64 X2 4800+ 2.5GHz （ 2000MHz Hyper Transport ） （ Windows Linux 作業系統）/ASUS AS-D850 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃功能）/ASUS VW193D-G	1 式	30,602	(30,602)	配合 98 中長程計劃目標 二提升教師專業成長 2-1 教師進修第二專長 及 2-2 創新教材教法。	幼保科	備用項目
3-幼-備 2	桌上型個人電腦（含網路建置）	Athlon 64 X2 4800+ 2.5GHz （ 2000MHz Hyper Transport ） （ Windows Linux 作業系統）/ASUS AS-D850 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃功能）/ASUS VW193D-G	1 式	30,602	(30,602)	配合 98 中長程計劃目標 二提升教師專業成長 2-1 教師進修第二專長 及 2-2 創新教材教法。	幼保科	備用項目
小計					(61,204)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-3-1	教學用電腦	Core 2 Dual 2.4 GHz 雙核心，L2 1M*2（無作業系統） 記憶體 2G，SATA 硬碟 500G, DVD-ROM 及以上(臺灣銀行 共同供應契約第一組個人電腦之 主機項次 16 項)，Intel Graphics Integrated 彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能)+還原 卡+網路與廣播整理	61	32,324	1,971,764	3060 專業 教室電 腦，資訊 專業課程 用	資管科	
1-3-2	教學用電腦	一般型電腦 Core 2 Dual 2.66GHz(1333MHz FSB) (無作 業系統) (19吋螢幕) 或同等級 以上(臺灣銀行共同供應契約第 一組個人電腦之主機項次16項)	14	23,500	329,000	教師教學 研究用	資管科	
1-3-3	SPSS 軟體	SPSS Statistics Base 17.0 中 文版 SPSS Regression 17.0 中文 版 SPSS Advanced Statistics 17.0 中文版	1	130,064	130,064	管理類專 題教學使 用	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-3-4	雷射印表機	A4 規格(31 ~ 35 頁)雷射印表機(雙面列印器)	2	23,987	47,974	電腦教室 列印用	資管科	
1-3-5	伺服器	2U 機架式超薄型伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上 (臺灣銀行共同供應契約第八組 伺服器項次 27.02)	1	155,000	155,000			
1-3-6	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Intel Core 2 Duo 2.0GHz (Windows 作業系 統) (12 吋) (臺灣銀行共同供應 契約第一組筆記型電腦項次 7.05 項)	1	36,100	36,100	網路實驗 室控制機	資管科	
1-3-7	數位內容製作軟體升級	將教室授權之數位內容製作 軟體:串流大師 3.5 升級到 4.0 版	1	43,987	43,987	教材製作 用	資管科	授權升級
小計					2,713,889			
1-3-備 1	雷射印表機	A4 規格(31 ~ 35 頁)雷射印表機(雙面列印器)	2	23,987	(47,974)	實驗室列 印用	資管科	備用項目
1-3-備 2	統計軟體功能擴充	SPSS Decision Trees 17.0 教育 版	1	37,000	(37,000)	商管應用 軟體	資管科	備用項目
1-3-備 3	低階伺服器	1U 超薄型伺服器 (Dual-Core AMD Opteron 2.0GHz一顆)	1	78,358	(78,358)	數位學習 用	資管科	備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		(Windows Server 作業系統)(Serial ATA 硬碟) (臺灣銀行共同供應契約第一組筆記型電腦項次 4.02 項)						
1-3-備 4	雷射印表機	A4 規格(31 ~ 35 頁)雷射印表機(雙面列印器)	1	23,987	(23,987)	實驗室列 印用	資管科	備用項目
1-3-備 5	統計軟體功能擴充	SPSS Neural Networks 17.0 教育版	1	37,000	(37,000)	商管應用 軟體	資管科	備用項目
1-3-備 6	數位內容製作軟體升級	教室授權之數位內容軟體升級	1	20,000	(20,000)	教材製作 用	資管科	備用項目
小 計					(244,319)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）（98/03/18）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-企/國-1	多媒體教學設備	B103 專業教室企業型電腦主機*46 企業型電腦 Celeron 1.2GHz(533MHz FSB) (無作業系統) (獨立主機不含螢幕) ※ 還原系統：電腦硬體還原卡支援 Windows Vista （含）以上 ※ 包含系統、教學軟體安裝、整合、設定	1	701,169	701,169	B103 專業教室財金模 組教學用	企管/國貿科	
2-企/國-2	證照考試平台教學軟體	模考平台維護進階版 理財人員題庫進階版 會計丙級題庫進階版 證券業務員題庫 企業內控題庫 記帳士題庫 投資型保險題庫 信託人員題庫	1	271,500	271,500	B106 專業教室財金模 組教學用	企管/國貿科	
2-企/國-3	零售業模擬經營軟體	軟體(含 SERVER) 需能與現有 BOSS 系統功能整合 提供模擬財務報表-資產負債表、損益表、 現金流量表, 及提供相關產出之模擬財務報 表分析-初階、趨勢分析、同業分析、業績 報表、市場報表	1	490,000	490,000	B105 專業教室行銷模 組教學用	企管/國貿科	
2-企/國-4	企業資源規劃教學軟體	擴充現有企業資源規劃教學軟體 (包括基本資料與系統管理/訂單/採購/庫存/	1	362,000	362,000	B106 專業教室行銷模 組教學用	企管/國貿科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		總帳/應收付/固定資產/票據/營業稅/產品結構/批次需求計劃/製令託外/製程/物料需求/自訂報表/自動分錄/成本計算/出口/進口/人事薪資/品管系統)						
合計					1,824,669			
2-企/國-備 1	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備	企管/國貿科	備用項目
2-企/國-備 2	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備	企管/國貿科	備用項目
2-企/國-備 3	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備	企管/國貿科	備用項目
2-企/國-備 4	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備	企管/國貿科	備用項目
小計					(199,996)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）（98/03/18）

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-2-1	擴增 E204 多媒體語言教學設備	一般型電腦X22 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含)以上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上 ※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統 19 吋彩色液晶顯示器 X22 (內建防刮玻璃功)TFT-LCD19 吋(含)以上 教學廣播系統X22 學生端點 防盜電腦桌X11 (1800*700*740mm) 電腦椅X22-- 490*630*860~920mm 還原系統X22,支援 Windows Vista (含)以上 多功能無線簡報器	乙式	733,964	733,964	E204 教室教學用	應用外語科	
1-2-2	擴增 E205 多媒體語言教學設備	一般型電腦X8 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含)以上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上 ※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統	乙式	266,036	266,036	E205 教室教學用	應用外語科	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		19 吋彩色液晶顯示器 X8 (內建防刮玻璃功) TFT-LCD19 吋(含)以上						
		教學廣播系統X8學生端點						
		防盜電腦桌X4 (1800*700*740mm)						
		電腦椅X8-- 490*630*860~920mm						
		還原系統X8 支援 Windows Vista (含) 以上						
	小計				1,000,000			
3-應-1	Easytest 線上學習測驗平台課程	NEW TOEIC 線上模擬測驗系統(題庫四回) 全校永久性授權 1.自由練習測驗 2.模擬測驗 3.自訂考題	1 套	108,000	108,000	教學用 -擴充線上 學習平台 之教學課程，做為教學及證照輔導課使用	應用外語科	
		商務行政初級課程（十二課） 1.電話用語 2.人物訪談 3.閱讀書信 4.商業書信 5.意見表達 6.新聞報導 7.會議通知 8.電子郵件 9.接待外賓 10.聽取簡報 11.常見問題 12.撰寫新聞稿	1 套	185,000	185,000		應用外語科	
		商務行政中級課程（二十課）	1 套	185,000	185,000		應用外語	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		1.徵才通知 2.應徵者自傳 3.給求職者的 通知信 4.進行面試準備 5.錄取應徵者 6.歡迎信與任務摘要 7.新聞報導 8.報導題材開發 9.討論報導題材 10.在截稿期限前尋找題材 11.給老闆的電子郵件：好點子 12.電子郵件：對計畫的回應 13.電子郵件：預算考量 14.令人興奮的出差機會 15.預估差旅費 16.準備出差 17.訪談 18.寄回台灣給老板的電子郵件 19.迷路 20.臨時規劃					科	
3-應-2	彩色數位相機	CANON IXUS 960 IS (日本製)(或同等級以上) 中信局案號：LP5-960070 契約編號：08-LP5-2754	1 台	11,183	11,183	教學活動 記錄	應用外語 科	
3-應-3	頭戴式耳機麥克風	頭戴式耳機麥克風 X65 組。 ※ 立體聲音質 ※ 3.5 mm 立體聲耳機插孔 ※ 3.5 mm 耳機插孔 ※ 具雜音消除技術的抗噪音麥克風 ※ 全罩式軟質泡綿耳罩	1 式	40,417	40,417	專 業 教 室 教學用	應用外語 科	
小計					529,600			

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-應-備 1	頭戴式耳機麥克風	頭戴式耳機麥克風 90 組。 ※ 立體聲音質 ※ 3.5 mm 立體聲耳機插孔 ※ 3.5 mm 耳機插孔 ※ 具雜音消除技術的抗噪音麥克風 ※ 全罩式軟質泡綿耳罩	1	53,549	(53,549)	專業教室 及自學中 心教學用	應用外語 科	備用 項目
3-應-備 2	電腦主機	教師教學電腦主機 規格參照臺灣銀行共同供應契約 招標案號：LP5-960070 第一組第 20 項 次(或同等級以上) 一 般 型 電 腦 Core 2 Quad 2.4GHz(1066MHz FSB) (無作業系統)(獨立主機不含螢幕)	3	25,525	(76,575)	教師研究 室教學用	應用外語 科	備用 項目
3-應-備 3	顯示器	教師教學電腦顯示器 規格參照臺灣銀行共同供應契約 招標案號：LP5-960070 第二組第 14.02 項次(或同等級以上) 高階 19 吋彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能)	3	7,612	(22,836)	教師研究 室教學用	應用外語 科	備用 項目
小計					(152,960)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-動-1	廣播教學系統機組設備	21個學生端+1個老師端（含主控台） ※採用Cat5E網路線傳輸技術 ※支援多方影音傳送，老師廣播學生、學生廣播老師、學生廣播學生 ※任意隨選訊號來源 Video/Audio/Microphone 廣播傳送或影音同步傳送 ※整合多媒體設備輸入 包含 PC、NB、DVD Player、實物投影機 ※群組教學，可執行群組對話、群組廣播、群組指導、群組練習、群組監看 ※可安裝遠端互控平台，由主控台執行，教師或學生可利用鍵盤滑鼠搖控被控端 ※包含電腦主機、擴大機、線槽等機櫃裝置	1	86,000	86,000	配合中長期計畫，動畫教室教學使用。	數位影視動畫科	
3-動-2	中階顯示卡	NVIDIA GeForce 8600 中階顯示卡（含以上）（22 組）	1	75,064	75,064	配合中長期計畫，動畫教室教學使用。	數位影視動畫科	
3-動-3	桌上型電腦記憶體模組	※Unbuffered DIMM DDR2 667 2G 240PIN(含以上)包含安裝整合至原電腦主機設備（22	1	39,600	39,600	配合中長期計畫，動	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		組)				畫教室教學用。		
3-動-4	Toon Boom Studio 2.5D 動畫軟體	版本 v4.5 (數量 22 套)	1	95,800	95,800	配合中長期計畫，動畫教室教學用	數位影視動畫科	
3-動-5	迷你軌道	150cm(含吸盤與軌道)	1	26,460	26,460	配合中長期計畫，學生專題製作課程使用	數位影視動畫科	
3-動-6	數位攝影機	1.動畫攝錄用HDV HandycamR 數位攝影機套組 (含攝影機背包、H系列大容量鋰電池、ECM系列棒型指向性麥克風、線控三角架 (A / V R端子)) 2.ClearVid CMOS Sensor™ 影像感測器和影像強化處理器 3.610 萬畫素靜態影像 4.超級防手震 (光學式) 5.PhotoTV HD 6.手動功能的相機控制轉盤 7.x.v.Colour 廣域色彩 8.卡爾蔡司 Vario-Sonnar T* 鏡頭 9.高續航力 (使用選購電池 NP-FH100，可	1	47,629	47,629	配合中長期計畫，動畫教室教學用	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		錄製達 6 小時) 10.2.7" Clear Photo LCD Plus 螢幕						
3-動-7	拍攝燈板組	燈光濾片藍色矯色片 A2 五張 燈光濾片(Full CT Orange 橙)A2 五張 燈光濾片(White Diffusion 柔光)A2 五張 71x112cm 豔陽/白雙面反光板五張 120*180cm 豔陽/白雙面反光板一張 均可快速折收成 1/3 的面積。附收納袋。 場記/導演打板一張	1 套	16,380	16,380	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視動畫科	
3-動-8	鏡頭轉接器	含一組收納手提箱 攝影機端口徑需為 sony 系列 鏡頭端口徑需為 nikon 系列	1 套	38,325	38,325	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視動畫科	
3-動-9	教具展示收藏櫃	畫板置放櫃、石膏像展示臺	1 套	25,000	25,000	配合中長程計畫，繪畫教室教學用	數位影視動畫科	
3-動-10	彩色印表機（A4 規格）	雷射，彩色，A4規格，彩色每分鐘15頁以上	1	20,319	20,319	配合中長程計畫，學生專題製作課程及作品參賽	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						使用		
合計					470,577			
3-動-備 1	碳纖維延伸桿	麥克風 BOOM 桿套組(含：防風兔毛、防風罩、避震架、5 節複合纖維麥克風桿 1.5M、攜行箱)	1 套	30,240	(30,240)	配合中長期計畫，學生專題製作課程使用	數位影視動畫科	備用項目
合計					(30,240)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-健-1	高齡評估與訓練組	一、高齡者體能評估測定設備 1. 長座體前屈柔軟度計測器 1 台：(測柔軟度)計測器可做座式及站式使用，測試度以數字顯示。 2. 落下棒 1 組：(測反應度)，目視：0~70cm，每 5mm 一刻度 3. 體能評價輔助組合 1 組： (1)運動步行標識圈一個 (2)紀錄用紙一式 (3)捲尺一個 (4)黃色記號點一式 二、手眼協調訓練儀 1.主機 2.遙控器2支 3.地面平台 4.投影設備顯示器： 2200流明、對比度2000：1 5.80吋氣壓布幕 6.軟體：A運動、B平衡、C認知	1	377,000	377,000	配合本科中長期計畫，針對高齡體能之評估與訓練之儀器增構，以加強學生對於高齡者之生理退化之改變了解，並學習提供高齡者在健康促進之相關活動訓練。	老人健康管理科	
3-健-2	高齡體驗組	一、轉角復健練習階梯 1.讓恢復中的中度肢障患者練習行走的能力。 2.七層階梯尺寸為高 7.5 cm，三層階梯尺寸為	1	223,000	223,000	配合本科中長期計畫增添高齡體驗組，以	老人健康管理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		高 15 cm。平台部份高 60 cm。 3.七層階梯扶手離地約 95 cm，三層階梯扶手離地約 106 cm。 4.材質：整體為木製材質，階梯上舖止滑墊。				加強學生對於高齡者之同理心培養，並從中省思高齡者之需求。		
		二、回想療法機 主機、100張錄音卡、30種環境聲音卡帶						
		三、高齡體驗裝置 1.含收納盒 2.規格(1)說明書×1(2)眼罩(3)特殊眼鏡×1(4)折疊拐杖×1(5)背心×1(6)護肘×2 個(7)護膝×2 個(8)手套×1 組(9)鞋套×1 個(10)手腕・腳踝・背心專用秤砣共計 8 個(11)白手套×1 組(12)橡膠手套×10 組(13)補強用魔術膠帶長短×各 1						
		四、高爾槌球(6杆6球) 1.遊戲墊大小2.6M*90CM，分規則區與變形區，遊戲毯兩端各有起始區 2.球杆2支 3.10顆球(5紅5白)						
		五、遊戲療法，含 (1)統合積木組(2)插栓與穿繩 (3)鈕扣穿繩(含收納盒) (4)造型遊戲器具 (5)形狀形板組合(6)認知配對(7)插栓板組						
合 計					600,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3-健-備 1	銀髮感覺訓練組	深度感覺訓練組(含柱狀與圓柱狀) 層次感覺訓練組	1	(15,000)	(15,000)	加強學生對於 高齡者之同理 心培養，並從 中省思高齡者 之需求。	健管科	備用項目
3-健-備 2	銀髮感覺訓練組	精細動作訓練組	1	(25,000)	(25,000)			備用項目
3-健-備 3	銀髮感覺訓練組	藍色記憶訓練組	1	(20,000)	(20,000)			備用項目
合 計					(60,000)			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）（98/03/18）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-通-1	數位內容管理系統	數位教材管理平台內含管理伺服器.串流伺服器.1 個直播頻道.1 個廣播頻道： 1.機加式伺服器x1 2.超高速乙太網路交換器x1 3.數位教材管理平台 4.內含管理伺服器 5.串流伺服器 6.1 個直播頻道 7.1 個廣播頻道 8.10 個點播流 9.代理端軟體 10.多功能 OA 事務印表機	1 式	671,183	671,183	放置於電算中心、通識中心、劉銘傳教室	通識中心	
2-通-2	高效能互動教學設備	即時反饋系統 60 人版一套 1.82 吋雙向紅外線電子白板 2.即時反饋系統 60 人版 1 套 3.含 （1）無線電學生搖控器x60 隻 （2）無線電老師搖控器x1 隻 （3）無線電接收器 1 個 （4）軟體系統 1 套（含互動、編題、班級管理）	1 式	327,266	327,266	劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		4.實物投影機x1 5.護眼短焦投影機x1 6. 17 吋手寫螢幕x2						
2-通-3	線上教學補救教學系統	1.教學錄播電腦主機x1 2.多視埠錄播器x1 3.高解析球型彩色攝影機x1 4.小型高解析球型彩色週轉攝影機x1 5.高速球型攝影機操控鍵盤 Xx1 6.雙鑑體溫感知x2 + 手控按鈕關關 7. AV 影像訊號分配組	1 式	157,500	157,500	劉銘傳教室	通識中心	
2-通-4	教師 e 化設備之補強	1.筆記型電腦x20 規格(含以上): 8.9 吋 TFT-LCD 螢幕 92% 標準鍵盤設計 1024x 600 WSVGA Intel Atom N270 處理器 DDR2 1024MB(最高可昇級到 2G) 硬體:170G 以上 相機畫數:130 萬畫素攝影機 電池:6 cells	20 台	12,371	250,791	劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、荀貝格教室、博雅居、野聲館	通識中心	
小計					1,406,740			
2-通-備 1	桌上型電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 3GB(含 以 上) HD240GB(含 以 上)	2 組	35,168	(70,336)	劉銘傳教室、東坡居	通識中心	備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉 1280x1024(含以上) 反應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上) 附還原卡				教室提升 教學設備		
2-通-備 2	桌上型電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 3GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉 1280x1024(含以上) 反應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上) 附還原卡	2 組	35,168	(70,336)	牛頓教室、荀貝格 教室提升 教學設備	通識中心	備用項目
小計					(140,672)			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	伺服器	Sun Fire X4450 Sever(2.13GHz×2, 4G 667MHzECC×10, 146G 10K RPM2.5”SAS Disk ×7, DVD-RW×1, SAS RAID HBA×1, Gigabit Ethernet×4, AC1050W Power×2, Power Cord×1, Taiwanese Country Kit×1, Windows Server Std. 2008(5CAL)×1)	1	400,000	400,000	推廣導覽數位化使用	圖書館	
2	電腦主機	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上)	2	27,990	55,980	推廣導覽數位化使用	圖書館	
3	個人電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉 1280x1024(含以上) 反應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上)	2	35,986	71,972	推廣導覽數位化使用	圖書館	
小計					527,952			
備用-1	筆記型電腦	DDR2 1024MB(含以上) HD170GB(含以上) 4 合 1 讀卡機	1	19,988	(19,988)	推廣導覽數位化使用	圖書館	備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備用-2	個人電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉 1280x1024(含以上) 反應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上)	1	35,986	(35,986)	推廣導覽數位化使用	圖書館	備用項目
小計					(55,974)			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1281	508	650,748	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	件	300	4000	1,200,000	擴充館藏	圖書館	電子書、 VOD、中西文 視聽
3	✓						冊	100	1813	181,300	擴充館藏	圖書館	
合 計										2,032,048			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	燈光升降機組	電動升降馬達機組 培林重型滑車 總滑車 鋼索 鐵材及線材 吊具及控制箱	1 台	98,500	98,500	社團活動使用	全校社團使用	擴 增 設備
2	校內廣播設備	高振膜錄音專用麥克風(含桌上型麥克風 避振架、口水罩) DVD 播放器 前級混音器 耳機 4 數位錄音機 耳機分配器 AMP 800 訊號輸出連接線	1 式	96,200	96,200	校內廣播以及廣播 社使用	全校社團使用	
3	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Intel Core 2 Duo 2.0GHz (Windows 作業系統) (12 吋)	1	42,000	42,000	依照中長程計畫社 團 E 化設備	社團使用	
4	無線麥克風機組	無線麥克風機組(每組含 JTS/PT-850B 麥 克風發射 2 組, 頭戴式麥克風 2 支) 耳掛式麥克風發射器(4)、接收器(4)	2 組	24,600	49,200	社團表演用	全校社團	擴 增 設備
5	活動式舞台	80*90cm (面貼地毯) 3 組	1 套	30,000	30,000	社團表演用	全校社團	擴 增

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		含背板兩組						設備
6	800 萬畫素高倍望遠彩色數位相機	DSC-H10	1	12,000	12,000	社團或慶典活動記錄使用	全校社團	
7	個人電腦	Pentium Duo-Core E-2180 2.0 GHz 雙核心處理器，L2 1M*2，前置匯流排達 800MHz 2GB DDR 800 SATA 500G 超大硬碟 Intel Graphics Integrated 10 /100 Mbps 含讀卡機 19 吋液晶螢幕顯示器 微軟作業系統	2	23,825	47,653	依照中長程計畫社團 E 化設備	全校性社團	
8	古箏	香紅木龍鳳 21 弦箏	1	19,400	19,400	社團器材添購	國樂社	
9	運動防墜墊	高密度泡棉、外層為防水材質防滑布料 2m*2m*40cm	1	15,000	15,000	社團器材添購	啦啦隊社	
合計					409,953			
備-1	二胡	烏木雙音桶二胡	1	12,000	(12,000)	社團器材添購	國樂社	備 用 項目
備-2	1000 萬畫素低階彩色單眼反光	D60 附 AF-S DX 18-55mm F3.5~5.6G EDII 鏡頭	1 套	24,000	(24,000)	社團或慶典活動記錄使用	全校社團	備 用 項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	式數位相機							
	合計				(36,000)			

附表八

98 資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4套為1組)	124 組	10,020	1,242,280	建置圖書館、教室之節電照明系統	圖書館、教學大樓	節電燈管壽命為現有 T8 燈管的 3 倍，節省更換燈管人力，並節省現有燈管 1/3 以上用電量。
小計					1,242,280			
備-1	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4套為1組)	4 組	10,020	(40,080)	建置宿舍之節電照明系統	宿舍	備用項目 節電燈管壽命為現有 T8 燈管的 3 倍，節省更換燈管人力，並節省現有燈管 1/3 以上用電量。
備-2	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4套為1組)	4 組	10,020	(40,080)	建置宿舍之節電照明系統	宿舍	
備-3	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4套為1組)	4 組	10,020	(40,080)	建置宿舍之節電照明系統	宿舍	
小計					(120,240)			

經常門經費支用項目、金額與比例表 修正對照表

【附件六-1】

項 目		預估版				修正版				備註
		獎補助款		自籌款		獎補助款		自籌款		
		金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例	增加/減少之金額
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研 究	\$ 1,440,000	18 %	\$ 0	0 %	\$ 1,788,884	18 %	\$ 0	0 %	\$348,884
	研 習	\$ 80,000	1 %	\$ 40,000	10 %	\$ 397,530	4 %	\$ 49,691	10 %	\$327,221
	進 修	\$ 120,000	1.5 %	\$ 40,000	10 %	\$ 347,839	3.5 %	\$ 0	0 %	\$187,839
	著 作	\$ 400,000	5 %	\$ 40,000	10 %	\$ 496,912	5 %	\$ 0	0 %	\$56,912
	升 等 送 審	\$ 80,000	1 %	\$ 40,000	10 %	\$ 149,074	1.5 %	\$ 49,691	10 %	\$78,765
	改 進 教 學	\$ 1,200,000	15 %	\$ 240,000	60 %	\$ 1,689,501	17 %	\$ 397,530	80 %	\$647,031
	編 纂 教 材	\$ 240,000	3 %	\$ 0	0 %	\$ 49,690	0.5 %	\$ 0	0 %	-\$190,310
	製 作 教 具	\$ 40,000	0.5 %	\$ 0	0 %	\$ 49,690	0.5 %	\$ 0	0 %	\$9,690
	合 計	\$ 3,600,000	45 %	\$ 400,000	100 %	\$ 4,969,120	50 %	\$ 496,912	100 %	\$1,466,032
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		\$ 400,000	5 %	\$ 0	0 %	\$ 496,912	5 %	\$ 0	0 %	\$96,912
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)		\$ 320,000	4 %	\$ 0	0 %	\$ 397,530	4 %	\$ 0	0 %	\$77,530
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$ 480,000	6 %	\$ 0	0 %	\$ 596,295	6 %	\$ 0	0 %	\$116,295
五、其他		\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$0
六、新聘教師薪資		\$ 1,500,180	18.8 %	\$ 0	0 %	\$ 681,900	6.86 %	\$ 0	0 %	-\$818,280
七、現有教師薪資		\$ 1,699,820	21.2 %	\$ 0	0 %	\$ 2,796,486	28.14 %	\$ 0	0 %	\$1,096,666
總計		\$ 8,000,000	100 %	\$ 400,000	100 %	\$ 9,938,243	100 %	\$ 496,912	100 %	\$2,035,155

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

98.3.17 修正

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,788,884 研習 \$ 397,530 進修 \$ 347,839 著作 \$ 496,912 升等送審 \$ 149,074 改進教學 \$ 1,689,501 編纂教材 \$ 49,690 製作教具 \$ 49,690 合計 \$ 4,969,120	研究 18 % 研習 4 % 進修 3.5 % 著作 5 % 升等送審 1.5 % 改進教學 17 % 編纂教材 0.5 % 製作教具 0.5 % 合計 50 %	研究 \$ 0 研習 \$ 49,691 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 49,691 改進教學 \$ 397,530 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 496,912	研究 0 % 研習 10 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 10 % 改進教學 80 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 100 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 5,466,032 元，佔經常門總經費比例 52.38%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 496,912	5 %	\$ 0	0 %	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 496,912 元，佔經常門總經費比例 4.76%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 397,530	4 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 397,530 元，佔經常門總經費比例 3.81%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 596,295	6 %	\$ 0	0 %	1.項目四(含自籌款)合計 \$ 596,295 元，佔經常門總經費比例 5.72%。
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 681,900	6.86%	\$ 0	0 %	1.項目六、七(含自籌款)合計 \$ 3,478,386 元，佔經常門總經費比例

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
<u>七、現有教師薪資</u>	\$ 2,796,486	28.14 %	\$ 0	0 %	33.33%。 2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
總計	\$ 9,938,243	100 %	\$ 496,912	100 %	經常門(含自籌款) 總計 \$ 10,435,155 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 25 案	1,788,884	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 30 人次 2 辦理與教學相關之研習會預計 2 場次	447,221	(含自籌款 \$ 49,691)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 10 人次	347,839	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 60 人次	496,912	
5	獎助教師升等送審	預計補助專任教師辦理升等外審預計 10 人次	198,765	(含自籌款 \$ 49,691)
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案預計 15 案(改進教學辦法獎補助第三類) 2.競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件(改進教學辦法獎補助第四類) 3.獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)	2,087,031	(含自籌款 \$ 397,530)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 1 案(改進教學辦法獎補助第二類)	49,690	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 1 案(改進教學辦法獎補助第二類)	49,690	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 20 人次 2.補助行政人員進修 5 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	496,912	
10	補助學生事務與輔導工作	1.建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化活動約 2 場 2.戒煙教育專案活動約 2 場 3.春暉專案活動約 2 場	397,530	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		4.公共服務專案活動約 10 場 5.校園基本救命術推廣活動約 1 場 6.社團指導老師費用約 8 人次 7.營造自我導向學習環境的友善宿舍活動約 2 場		
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明	596,295	
12	其他	1.補助增聘教師薪資預計 2 人次 2.補助現有教師薪資預計 4 人次	3,478,386	
合 計			10,435,155	(含自籌款 \$ 496,912)

附表九（學務處）

98 獎補助款經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	原預估金額	增加金額	合計	備註
1	學生事務與輔導工作經費及學校配合款－建立校園之核心價值，塑造具有特色校園文化	辦理 98 社團幹部訓練營－提昇所有社團幹部的團結能力、指引社團經營理念、交流社團參與心得、提昇社團活動品質、培養社團優秀人才、促進社團蓬勃發展、發揮社團正面功能。	\$50,000	\$12,530	\$62,530	課指組 學生活動中心
2	學生事務與輔導工作經費及學校配合款－建立校園之核心價值，塑造具有特色校園文化	辦理第 3 屆星弦盃創作樂團大賽--促進康寧樂團的成立、促進各校樂團、社團間的交流，並希望藉此活動來增加學生參與學校社團的動力、使學校活動更多元化更具豐富性。	\$95,000	0	\$95,000	課指組 織弦音樂研習社
3	戒煙教育專案	戒煙教育專案，邀請家長與會共同參與，每學期舉辦 2 次。	\$20,000	0	\$20,000	軍訓室/生輔組
4	春暉專案	擬邀請話劇表演與春暉專案相關宣導，藉此活動宣導學生正確觀念。	\$40,000	0	\$40,000	軍訓室
5	公共服務專案	德育及公民教育是全人教育的重要元素，通過各科課程的講授及多元化學習經歷，培育學生正面價值觀和積極態度，幫助他們在成長的不同階段，當遇上與個人、家庭、社會、國家以至世界相關的議題之際，能以此作為判斷的依歸，並勇於實踐承擔。 服務學習（Service Learning）---它是一種「服務」與「學習」並重的經驗教育方式。輔導、鼓勵	\$60,000	20000	\$80,000	生輔組

優先序	項目	內容說明	原預估金額	增加金額	合計	備註
		學生投入服務工作，實踐服務學習的精神，同時除了強調反思外，更添加增進學生對周遭事務價值觀的認知。				
6	校園基本救命術推廣活動	舉辦全校五專一年級同學學習基本救命術研習及認證。	\$15,000	\$15,000	\$30,000	衛保組
7	社團指導老師費	預計補助社團指導老師費用約 8 人次	\$20,000	\$15,000	\$35,000	課指組
8	快樂的學習 有責任的學生 ---營造自我導向學習環境的 友善宿舍	營造自我導向學習環境的友善宿舍	\$20,000	\$15,000	\$35,000	宿舍組
合 計			\$320,000	\$77,530	\$397,530	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位錄音筆	ICD-UX81F (2GB) (含以上)	8	4,900	39,200	教師教學演講紀錄	通識中心、護理科、企管科、幼保科	
2	數位相機	千萬像素數位相機含 4G+相機包+桌上型小腳架+清潔組+保護貼 1010 萬畫素高解像力+5 倍光學變焦觸控式 3.5 吋超大螢幕(含以上)	6	9,999	59,994	學生學習或活動成果記錄	通識中心、護理科、應外科、企管科、幼保科	
3	2.5 吋 500GB SATA 行動硬碟	2.5 吋 500GB SATA 行動硬碟(含以上)	15	4,900	73,500	教學與研討會簡報	企管科、通識中心、幼保科	
4	外接式硬碟	1TB，含硬碟盒。(含以上)	2	6,000	12,000	教學資料儲存及備份	動畫科	
5	展示架	外：H180CM*W96CM 內：H120CM*W90CM 雙面，可自黏，附輪子(含以上)	6	6,000	36,000	活動海報展示，學生作品展示	動畫科、應外科、企管科	
6	筆記型電腦	Mini 型(含以上)	4	9,990	39,960	教師教學教室用	企管科、護理科、幼保科	
7	彩色雷射印表機	Hp cp1215(含以上)	3	9,888	29,664	教師教學資料列印	通識中心、應外科	
8	雷射印表機	黑白(含以上)	1	5,000	5,000	教師教學資料列印	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	手提 CD	可播放 DVD(含以上)	2	4,200	8,400	教學	通識中心、企管科	
10	手寫板	手寫筆標準版可辨認繁簡體中文 23000 多字、香港 4818 字、英數字及符號(含以上)	1	3,000	3,000	教學輸入資料	企管科	
11	立燈	繪圖照明用(含以上)	2	6,000	12,000	繪畫教室用	動畫科	
12	多功能事務機	具有掃描器、印表機、傳真等多功能事務機器(含以上)	2	8,500	17,000	教師教學用	健管科、企管科	
13	空氣清淨除濕機	20 公升奈米光觸媒負離子(含以上)	6	8,660	51,960	專業及電腦教室使用	電算中心、健管科	
14	除濕機	滿水時 LCD 螢幕指示燈亮並自動停機， 4.8L 超大水箱(含以上)	6	8,000	48,000	攝影棚、專業教室除濕	動畫科、健管科、企管科	
15	教具櫃	玻璃加框拉門 W900MM*D450MM*H1062MM 鋼製公文櫃 W900MM*D450MM*H740MM (含以上)	2	5,100	10,200	教材教具置放	動畫科	
16	碎紙機	超靜音雙入口碎紙機 A858(含以上)	2	8,000	16,000	課程教學使用	幼保科、電算中心	
17	電動吸奶器	教學用(含以上)	2	8,000	16,000	產科實驗室	護理科	
18	圖庫	Live Layers(33) 健康世界 Live Layers(21)美麗新世界 Live Layers(23)行業印象 (含以上)	3	6,167	18,500	教師教學用圖庫	動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
19	護貝機	A3(含以上)	3	6,200	18,600	課程教學使用	企管科、幼保科、電算中心	
20	鑰匙管理箱	◆防火材質打造◆有效整理鑰匙◆長 37.5x 高 50x 深 6 (cm)◆80把(含以上)	1	3,500	3,500	專業教室管理使用	幼保科	
21	不斷電系統	科風 UPS-BNT-1000AP(含以上)	3	3,150	9,450	課程教學使用	電算中心	
22	22 型寬螢幕	Samsung 2243SNX(含以上)	4	5,300	21,200	課程教學使用	電算中心	
23	吸塵器	醫療級吸塵器免紙袋 (含以上)	2	8,000	16,000	電腦教室清潔維護	電算中心	
24	空氣清淨機	奈米水離子空氣清淨機 F-PXA28W(含以上)	2	9,990	19,980	電腦教室地墊除菌除臭, 提供健康教學環境	電算中心	
25	燒錄機	專業級 1 對 3(含以上)	1	8,000	8,000	各類教學資料及重要檔案備份	電算中心	
26	簡報器	無線滑鼠.簡報控制器.雷射投影筆 3 合 1(含以上)	1	3,187	3,187	教學與研討會簡報	企管科	
合 計					596,295			

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度獎補助經費支用計畫書-審查意見暨改進情形說明一覽表

序號	管科會委員審查意見	相關單位改進說明
1	『97~100 中長程發展計畫書』中，各行政單位與教學單位『97~100 中長程發展計畫成效評估表』之『績效指標』，有相當多單位所列的指標內涵過於空泛，如： <u>夜間部 P.119~135</u> ，將『強化教務工作』、『加強品德教育』、『營造友善校園』等作為指標，或甚至沒有任何績效指標，如： <u>P.194~202 幼保科等</u> ，但也有值得嘉許的單位，如： <u>P.177~181 護理科或 P.85~86 學務處衛保組</u> ；不過，大體而言，多數行政與教學單位的計畫編制用心程度仍有相當成長空間。因此，本年度的支用計畫書內述及與中長程各行政及教學單位的發展關聯程度（P.32~36）就顯得格格不入，或者對應性較顯薄弱。	將依據委員建議全面檢視本校「97-100 中長程發展計畫」，並進行修訂，以加強「中長程發展計畫」與「98 支用計畫書」內述之關聯程度，預計將於 4 月中完成修訂作業。
2	獎補助款經常門預算『獎助教師項目』下之『研究』與『改進教學』所列之預算金額與比例相當，顯示學校對於教師研究與教學內涵之提昇並重，值得肯定；然對於改善師資結構有關之『獎助教師項目-進修』的預算編列僅 NT\$120,000 元，約佔整體經常門預算 1.5%，是否有偏少之虞，宜請考量；建議學校宜更鼓勵教師進修，以進一步改善充實整體師資結構。	針對『獎助教師項目-進修』之預算規劃，已依據管科會委員建議於「98 支用計畫書」修正版中，提高比例為 3.5%，以鼓勵教師進修。
3	現職專任助理教授佔全校專任師資比例為 20.73%，助理教授以上師資仍有待增聘，並鼓勵現職講師著作升等或就讀博士學位，以積極改善師資結構；准此，獎補助經費規劃宜著重於進修、著作及新聘助理教授以上教師薪資等項目。	『改善充實整體師資結構』方面：目前學校整體師資結構均符合教育部規定，但仍會依據管科會委員建議，更積極鼓勵教師進修，以強化整體師資結構。 「98 支用計畫書」修正版中，『獎助教師項目-進修及升等』均已提高獎助比例，藉以鼓勵現職講師著作升等或就讀博士學位，以積極改善師資結構。 - 在補助教師薪資上以補助「新聘助理教授」以上教師薪資為優先考量。

序號	管科會委員審查意見	相關單位改進說明
4	資本門部分擬採購項目規格說明過於簡略，例如：【附表四】優先序 1-1、1-3-2、2-企/國-3、2-企/國-4、2-通-3、3-應-1，建請改善，以利未來實際採購作業之執行與控管。	98 獎補助款資本門擬採購項目規格說明過於簡略部份，於「98 支用計畫書」修正版中均已依據委員建議，參照台灣銀行聯合採購標準之單價，詳列重點規格，以利於未來實際採購作業之執行與控管。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過
八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一—五四六二號備查
九十四年五月二十五日第十七次行政會議
九十五年六月十四日校務會議通過
九十五年九月十三日校務會議通過
九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查
九十七年六月二十五日校務會議通過
九十七年九月二十四日校務會議通過
九十七年十一月四日教育部台技(三)字第 0970220150 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員十一人，其中九位委員皆由校務會議代表產生(各科推派一位教師，以具財經法律背景教師代表為優先)；另職員代表二人，亦以具財經法律背景者為優先。總務、會計人員及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之，主任委員請假或因故不能行使職權時，應指定其他委員未指定者由其他委員互推一人代理之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。
中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：
一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
二、查詢現金出納，其處理情形。
三、審議校產添置租賃或讓售事項。
四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一以上出席使得開會，參加

表決人數須出席人員過半數之同意方得通過，遇重要事項得加開臨時會議。

第十條 本委員會均為無給職。

第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。

第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

97 學年度經費稽核委員會委員名單

98 年 2 月修正版

	處室科別	姓 名	備 註
選任委員	資管科	鄭家興	主任委員 具財經背景
選任委員	護理科	蔡秋帆	
選任委員	幼保科	林秀芬	
選任委員	企管科	詹家和	具財經背景
選任委員	國貿科	王嘉祐	具財經背景
選任委員	應外科	黃志光	
選任委員	動畫科	賴玉墀	
選任委員	健管科	--	
選任委員	通識中心	彭鈺人	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	具財經背景
選任委員	教務處秘書	曹德慧	具財經背景

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 97 年 1 月 16 日上午十一時整

地 點：行政大樓三樓董事會會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：潘委員素卿、蕭委員瑞國、蔡委員淑華、吳委員培儷、許委員咍豪

請假人員：呂委員莉婷、徐委員明、鄭委員家興

列席人員：研發中心主任：蕭振木、研發中心組長：李玲玲、研發中心組員：林彥君

紀 錄：賴春月

壹、主席致詞：

本次會議稽核 96 年度獎補助款執行清冊，請各位委員如有任何意見踴躍發言。

貳、討論事項：

提 案：提請審查 96 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊，請討論。（詳附件）

說 明：96 年度獎補助款執行計畫需於 96 年 1 月 31 日報部，請各位委員依執行清冊及實際執行情形稽核。

討 論：

研發中心主任：請研發中心組長對於 96 年度獎補助款內容進行說明。

研發中心組長：

一、附件一：96 資本門-購置「教學儀器設備」執行表，教學儀器設備經費分配原則之優先序為：

1.全校 96 重點發展項目：第二教學大樓 E 化設備。

2.全校 96 重點發展項目：北側運動場體育相關設備

3.96 重點系科：數位影視動畫科（96 年 8 月 1 日起視訊傳播科更名為數位影視動畫科）及幼兒保育科。

4.其他科別：依成立先後順序為護理科、資管科、企管/國貿科、應外科、通識中心。

二、附件二：96 資本門-購置「圖書館自動化及圖書期刊暨教學媒體」及

「教學研究及學生事務與輔導相關設備」執行表。

三、附件三：96 資本門-購置「省水器材實驗實習校園安全設備與環保廢棄物無障礙空間設施或其他項目」執行表。

研發中心組員：附件四經常門經費執行表：獎助教師薪資經費支出明細表、獎助教師研究進修分項執行表、獎助行政人員業務研習進修分項執行表、改善教學之相關物品分項執行表分項執行表、學生事務與輔導（占經常門經費 2%以上）分項執行表。

主席：附件四之一獎補助教師薪資的規範為何？講師有無補助？

研發中心組長：A 為增聘教師薪資，B 為獎助升等教師，B 項主要以新升等之助理教授以上教師為優先補助原則，講師只有補助專業技術教師。

主席：獎助薪資部份超過 50%有無問題？

研發中心組長：因為獎助教師研究、進修…等項金額，結餘部份流用至補助薪資項目，所以執行金額有超過 2.47%，但在 50%上下都還算合理範圍。

許委員咍豪：獎補助款經費規畫編列時，主任委員是否可以列席？

研發中心主任：下一次召開專責小組會議時，請主任委員列席提供意見。

研發中心組長：97 年獎補助款支用計畫書（預估版）已於 96 年 11 月 30 日提報教育部審查，會後會將 97 支用計畫書相關資料 E-mail 給各委員參閱，如有任何建議可納入「97 支用計畫書」修正版考量。

決 議：

1. 96 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊審核通過。

參、 臨時動議：無

肆、 散會：十一時四十分。

96 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：97 年 1 月 16 日上午 10 時整

地點：三樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	(請假)
選任委員	幼保科	徐 明	(請假)
選任委員	資管科	鄭家興	(請假)
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許旺豪	許旺豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	研發主任	蕭振木	蕭振木
列席	會計主任	許立中	
列席	研發組長	李玲玲	李玲玲
			林齊君
			賴春月

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第 3 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 97 年 4 月 29 日上午十時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、吳委員培儷、蔡委員淑華

請假人員：鄭委員家興、陳委員春月

列席人員：無

紀 錄：賴春月

壹、主席致詞

今天會議議題修改組織章程，請各委員提供意見，辛苦了謝謝大家。

貳、討論提案

提案一、擬修正「經費稽核委員會組織規程，(附件一)，提請審議。

說 明：

1.依據「教育部對私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫」委員建議事項辦理，建議如下：

- (1) 經費稽核委員會成員建議可由校務會議教師代表中產生，俾更瞭解學校整體狀況。
- (2) 經費稽核委員會設置辦法中，建議可訂定委員中宜有會計、財經或法律專長者若干人，除能強調委員代表之公正性外，亦可凸顯整體之專業性。
- (3) 建議於經費稽核委員會設置辦法中，除訂定開會出席人數外，亦訂定決議人數之規定。

討 論：

彭主委：第二條其中六位委員由校務會議選任，應改為七人，應包涵通識中心。

蔡委員：第二條裡的本會議須有應出席人數……等，應放入第九條。

彭主委：第二條校長指派具有會計專業背景教師…等，覺得不妥，校長應避免參與運作，所以刪除此內文。

徐委員：第二條條文中的委員人數是否需增加，因學校有增加科系。

呂委員：是否增加委員人數，因應將改選，讓下屆委員決定。

決 議：條文修改如附件一。

叁、臨時動議：無

肆、散會：十一時三十分整

原條文	修正後條文
第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)組織規程依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。	
第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之（總務人員、會計人員不入選，得列席說明）。	第二條 本委員會置委員九人，<u>其中七位委員皆由校務會議代表產生（各科推派一位教師）；另由以具財經法律背景教師代表一人及職員代表一人為優先。總務主任、會計主任及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。</u>
第三條 本委員會置主任委員一人，由委員選任之。	第三條 本委員會置主任委員一人，由委員選任之，<u>主任委員請假或因故不能行使職權時，應指定其他委員未指定者由其他委員互推一人代理之。</u>
第四條 本委員會選任委員任期二年，連選得連任，連任以二次為限。	

原條文	修正後條文
第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如左： 一、<u>查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。</u> 二、<u>查詢現金出納，其處理情形。</u> 三、<u>審議校產添置租賃或讓售事項。</u> 四、<u>財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。</u> 五、<u>得輪派代表參與現金、定存單盤存。</u> 六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。	
第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。	
第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。	
第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。	
第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事項得加開臨時會議。	本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一<u>以上出席始得開會，參加表決人數須出席人員過半數之同意方得通過</u>，遇重要事項得加開臨時會議。
第十條 本委員會均為無給職。	
第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。	
第十二條 本規程經校務會議通過，並報教育部核定後實施，修正時亦同。	

96 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：97 年 4 月 29 日上午 10 時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科	徐 明	徐明
選任委員	資管科	鄭家興	
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培儷	吳培儷
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	幼保科	陳春月	
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第 4 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 97 年 7 月 29 日上午十時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、吳委員培儷、蔡委員淑華

請假人員：鄭委員家興、陳委員春月

列席人員：無

紀 錄：蓋欣玉

壹、主席致詞

今天會議主題是請各位委員做學校的定存單盤點,以利後續作業的進行，辛苦大家了。

貳、討論主題:

一、康寧醫護暨管理專科學校定存單盤點，(附件一)，請委員審議。

說 明：每學期經費稽核委員會委員定期盤點。

討 論：

彭委員:爲使本委員會更完備，希望以後可以落實每個月定期盤點。

委 員:從下學年開始落實實施。

結 論：一致通過。

參、臨時動議：無

肆、散會:十一時整

96 學年度經核會委員名單

97.07.29

	處室科別	姓 名	備 註
主任委員	通識中心副教授	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科講師	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科副教授	徐 明	徐明
選任委員	資管科講師	鄭家興	
選任委員	通識中心講師	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心講師	吳培儷	吳培儷
選任委員	通識中心講師	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	幼保科組員	陳春月	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	(產假)

蔡淑華

康寧醫護暨管理專科學校 97 學年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 97 年 9 月 3 日上午十一時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、吳委員培儷、
蔡委員淑華

請假人員：鄭委員家興、陳委員春月

列席人員：無

紀 錄：蓋欣玉

壹、主席致詞

今天會議議題主要是修改組織章程，並改選委員，請各委員提供意見，謝謝大家。

貳、討論提案

提案一、擬修正「經費稽核委員會組織規程」，(附件一)，提請審議。

說 明：

1. 本委員會之委員人數原訂為 9 人，但因增設老人健康管理 科，故修正委員設置之人數，提請討論。
2. 提報校務會議審議後，陳報教育部核備。

討 論：

彭主委：第二條委員人數 11 人是否建議改成 11~15 人，以因應若有科的增減，而造成人數組成的問題。

吳委員：以明訂 11 人為佳，因為科的增減並非常態，屆時再開會討論更改委員人數即可。

呂委員：第二條「總務、會計人員及……不得擔任本委員會委員」，建議修改成「總務處、會計室人員……不得擔任本委員會委員」。

決 議：條文修改照案通過，並將「總務、會計人員及……不得擔任本委員會委員」修改成「總務處、會計室人員……不得擔任本委員會委員」。

提案二、改選本委員會之委員，以 1/2 為限，提請討論。

說 明：按規定改選委員需 1/2 留任以便經驗傳承，故原 9 位委員中需留任 4 位委員。

討 論：

彭主委：因鄭家興委員及呂莉婷委員、陳春月委員任期未滿，繼續留任，另外職員代表蔡淑華委員因具備財經背景，建議繼續留任。

蔡委員：校內有很多具備財經法律背景的人才，希望能將機會讓出來給其他同仁。

彭主委：本人願意代表通識科繼續留任，故另一職員代表由校內投票選舉產生。

蕭委員：建議人事室在舉辦投票時，可以特別附註「以財經法律背景者為優先」。

決 議：

1.四位續任委員為：彭鈺人(通識科)、呂莉婷(護理科)、鄭家興(資管科)、蔡淑華(職員)

2.人事室舉辦投票時，在選票上特別附註「以財經法律背景者為優先」。

參、臨時動議：無

肆、散會：十一時四十五分整

康寧醫護暨管理專科學校九十七學年度第一學期第一次校務會議 經費稽核委員會設置辦法條文修正對照表

原條文	修正後條文
第二條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)組織規程依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。	
第三條 本委員會置委員九人，其中七位委員皆由校務會議代表產生（各科推派一位教師）；另由以具財經法律背景教師代表一人及職員代表一人為優先。總務主任、會計主任及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。	第二條 本委員會置委員 <u>十一</u> 人，其中 <u>九</u> 位委員皆由校務會議代表產生（ <u>各科推派一位教師，以具財經法律背景教師代表為優先</u> ）；另職員代表二人，亦以具財經法律背景者為優先。總務、會計人員及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。
其餘條文不變	

康寧醫護暨管理專科學校 97 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時間：97 年 12 月 8 日 紀錄：蓋欣玉

壹、主席致詞：感謝大家今天的出席，今天除了請會計室主任報告 96 年決算及總務出納的定存單盤點外，還有幾項提案要討論，希望委員能多多提供點意見。

貳、報告事項：

一、康寧醫護暨管理專科學校 96 年決算報告。(單位:會計室)

1. 會計主任許主任立中:96 年會計師查核報告本年餘絀 89,814,496 元，其中特別值得注意的是:91 學年度學雜費收入是 3 億 3 千 2 佰萬元，96 學年學雜費收入是 1 億 5 千 4 百萬元，少了 1 億 8 千萬元，這是目前最大的隱憂。
2. 主秘:本校的行政缺失長期影響學校的獎補助款被扣減及招生員額的限制，學校也一直很努力的在解決這問題，目前已出現曙光，明天學校即將與互助會去法院簽和解書，同時也積極解決與互助會的關係，這些行政缺失問題解決後，希望教育部能解除行政缺失，可恢復本校招生名額，提升學費。

二、定存單盤點。(單位:總務處出納組)

(參看附件資料。)

參、討論提案

一、遴選 97 學年經費核委員會主任委員。

說 明：從 11 位委員中，選舉推派 1 人擔任 97 學年經費稽核委員會主任委員。

討 論：

賴玉墀委員：提議鄭家興委員擔任主任委員。

林秀芬委員：提議曹德慧委員擔任主任委員。

決 議：經投票表決結果，由鄭家興委員擔任主任委員(5 票)。

二、討論 96 學年校內稽核缺失追蹤檢討。(附件一)

說 明：依據管科會訪視委員建議，稽核計畫書應於經費稽核委員會會議中報告並追蹤檢討缺失。

討 論：

彭鈺人委員：在稽核總報告表中已列 8 項預防與改善缺失，只要能照著這些原則做，就可以很完善，但通常在委員訪視前會要求各單位各項細節都能確實做到，久了又會鬆懈，所以應該要求各單位在執行獎補助款時各項細節要能持續確實做到。

決 議：落實各單位交接制度、每月財產盤點…等工作。

三、討論經費稽核計畫書。(附件二)

說 明：稽核評量相關經費之內部管理作業是否正確執行，訂定經費稽核之作業程序，確保內部管理作業能持續而有效率的實施，並達到協助管理階層落實工作目標，先行擬定計畫書，提請討論。

討 論：

賴玉墀委員：因委員恐會有變動，建議於稽核前再做分工討論。

彭鈺人委員：附議賴委員的提議。

決 議：於施行稽核前再開會討論分工。

四、討論定存單盤點時間。

說 明：配合委員課表，排定固定時間，每個月做一次定存單盤點。

討 論：

黃志光委員：建議週三班會時間(15 時~17 時)開會。

決 議：於每月最後一個禮拜或隔月的第一個禮拜三班會時間(15 時~17 時)，所有委員做定存單盤點。

肆、臨時動議：無

伍、散會(12:55)

97 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：97 年 12 月 8 日中午 12 時整

地點：行政大樓五樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
選任委員	護理科	蔡秋帆	蔡秋帆
選任委員	幼保科	林秀芬	林秀芬
選任委員	資管科	鄭家興	
選任委員	企管科	應公保	
選任委員	國貿科	詹家和	
選任委員	應外科	黃志光	黃志光
選任委員	動畫科	賴玉墀	賴玉墀
選任委員	老健科		
選任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
選任委員	教務處秘書	曹德慧	曹德慧
列 席			
列 席			

康寧醫護暨管理專科學校

97 學年度第 3 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 98 年 1 月 8 日上午十時整

地 點：五樓會議室

主 席：鄭主任委員家興

出席人員：鄭家興、蔡秋帆、黃志光、賴玉墀、彭鈺人、蔡淑華、曹德慧

列席人員：研發中心組長：李玲玲、研發中心組員：林彥君、桂主任秘書紹貞

紀 錄：蓋欣玉

壹、主席致詞

本次會議稽核 97 年度獎補助款執行清冊，請各委委員如有任何意見踴躍發言。

貳、討論事項：

提案一：提請審查 97 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊，請討論。(詳附 件)

說明：97 年度獎補助款執行計畫需於 98 年 1 月 16 日前報部，請各位委員依執行清冊及實際執行情形稽核。

討論：

1. 研發中心組長李玲玲:按教育部規定獎補助款 60%用於資本門，40%用於經常門；資本門自籌款占 87%，經常門自籌款占 13%。其中資本門部份，獎補助款運用情形如下：各系科中心之教學及研究設備金額 8,964,350 元，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體金額 2,085,181 元，教學研究及學生事務與輔導相關設備金額 314,781 元，其他部分如校園安全設備、無障礙空間設施等花費金額 422,720 元。自籌款部分比預算多出 50 元。
2. 研發中心組員林彥君:在經常門部份，執行和預算完全一致。其中補助教師薪資之比例為 43.9%，比往年下降，符合教育部規定。另外在執行結果方面，經教育部核可後新增一項改善教學之相關物品-購買護理科專業教室病床帷帘。

決議：

97 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊審核通過。

提案二：定存單盤點。

說明：12 月份定存單盤點。

討論：

1. 主任委員家興：建議以後定存單盤點請銀行開立對帳單給各委員確認。
2. 曹委員德慧：因定存單盤點是每月都要執行，若要銀行每月都開，是否對方會不願意。
3. 賴委員玉墀：附議主任委員所提之建議，我們可於多家銀行中挑選幾家出來請他們開立對帳單，免於將此盤點流於形式化。
4. 鄭主任委員家興：想請安泰銀行開立對帳單，因為他的利息最低。

決議：

1. 12 月份定存單盤點審查通過。
2. 下次會議中，請安泰銀行開立對帳單。

參、臨時動議：無

肆、散會：十一時十分。

97 學年度經費稽核委員會第 3 次會議簽到表

時間：98 年 1 月 8 日上午 10 時整

地點：行政大樓五樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
選任委員	護理科	蔡秋帆	蔡秋帆
選任委員	幼保科	林秀芬	(公假)
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	企管科	應公保	
選任委員	國貿科	詹家和	
選任委員	應外科	黃志光	黃志光
選任委員	動畫科	賴玉墀	賴玉墀
選任委員	老健科		
選任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
選任委員	教務處秘書	曹德慧	曹德慧
列 席		蔡紹真	
列 席		李玲玲	
列 席		林育昆	

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過

90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過

91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過

92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過

92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過

92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過

93.1.28.九十二學年度第一學期第九次校教評會通過

93.2.5.九十二學年度第二學期第一次校務會議通過

95.9.28.九十五學年度第一學期第一次校教評會通過

95.11.15.九十五學年度第一學期第二次校務會議通過

96.09.26.九十六學年度第一學期第一次校務會議通過

- 第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。
- 第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。
- 第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。
- 第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。
 - 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。
 - 三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。
 - 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。
- 第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。
 - 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。
 - 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。

四、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。

第 七 條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第 八 條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：

- (一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。
- (二) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。
- (三) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第 九 條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：

- (一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。
- (二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
- (三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index) 上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (七) 於國內研討會發表論文（含非書面作品）者，每篇最高補助不超過一萬元。
- (八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。

(九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。

三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。

第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。

第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。

第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

九十二年四月十七日學術審查委員會通過

九十三年三月九日學術審查委員會修正通過

九十四年五月五日學術審查委員會修正通過

九十五年五月十一日學術審查委員會修正附件通過

九十五年十月十一日學術審查委員會修正通過

九十六年一月十一日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）

一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。

二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

（一）計畫申請書一式二份。

（二）個人資料表一式二份。

（三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。

（四）申請補助經費表一式二份。

（五）業務費申請表一式二份。

（六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至研發中心辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

（一）審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。

（1）於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。

（2）過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。

（3）計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。

- (4) 同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。
 - (二) 有下列情形之一者，依序得優先予以補助：
 - (1) 團隊或科提出之整合型計畫。
 - (2) 當年度兼任學校一、二級行政主管者。
 - (3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
 - (4) 首次申請者。
 - (三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。
 - (四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。
- 七、申請人應依會計室規定於各研究計畫執行期滿後二週內辦理經費結案：
- (一) 經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附計畫申請書及經費核定清單；外購圖書儀器或材料者，並應檢附國內結匯單、手續費收據等。
 - (二) 專題研究計畫收支報告表二份。
- 八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研發中心存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。
- 九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。
- 十、應注意事項：
- (一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。
 - (二) 每人每年限申請一次。
- 十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20 分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？（20 分）		
3. 研究內容創意與實際應用價值。 （20 分）		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？ （10 分）		
5. 預期目標與成效。（10 分）		
6. 三年內研究成果。（20 分）		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法。(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(10 分)		
7. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ ☐是 ， ☐否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95 年 10 月 04 日 95 學年度第 4 次行政會議通過

96 年 10 月 03 日 96 學年度第 6 次行政會議通過

97 年 11 月 26 日 97 學年度第 9 次行政會議通過

第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。

第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。

第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。

第四條 獎補助類別：

- （一）優良教師獎勵。
- （二）革新教具及教學媒體製作等之補助。
- （三）教學方法之研究與革新等之補助。
- （四）競賽、專利與證照等之獎勵。

第五條 優良教師獎勵：

每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另之。

第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。

第七條 教學方法之研究與革新等之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。

第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：

一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。指導學生參加民間機關團體之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一千元為原則。

二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件（且本校有具名）提出申請獎助，其獎助金核發標準為：

- （一）國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。
- （二）國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。

三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

- （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
- （二）專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。

(三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市
府建設廳局等政府機關所發證照為主。

(四) 獎助額度如下：

1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

四、當年度內教師持有民間機構所發與之專業證照者，給予獎助金二千元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附科評會議記錄，送研究發展中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科技校提昇師資獎補助作業之審查原則-96 學年度第 4 次學審會修正通過 961122			
項目		說明	最高金額
A 研究		經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1.教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。	100,000
		2.國科會排行榜上之國內期刊，申請人需提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明	80,000
		3.未符合第一點而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	60,000
		4.非國科會補助但有專家審查制度的優良期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	40,000
		5.其他學術性刊物轉載者	20,000
	論文	1.國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)	20,000
		2.國內研討會發表論文(含非書面作品)	10,000
	3.獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助。	60,000	
專書	依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，學術性程度之判定得由學審會協助(不含教科書)	100,000	
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依相關辦法
	製作教具	革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	競賽	指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者。(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量)	10,000
	專利	1.國外發明或新型專利	75,000
		2.國內發明或新型專利	45,000
		教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	
	證照	1.專門職業技師	15,000
		2.甲級技術士	12,000
		3.乙級技術士	10,000
申請獎助原則上須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則，鑒於政府採認發出之專業證照有限，故其餘專業證照採酌予補助。			
審查指標		著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定，七等級並以點數配合年度預算分配補助金額 申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料	
		第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類 (應以全文發表刊載為限) 點數:15	
		第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊 點數:8	
		第三級:刊登於有審查制度之國外期刊 點數:6	
		第四級:刊登於有審查制度之國內期刊 點數:5	
		第五級:有審查制度之國際性研討會以外文發表論文 點數:4	
		第六級:有審查制度之國內研討會發表論文 點數:3	
		第七級:其他(未具審查制度、海報發表、口頭發表及大陸的研討會等) 點數:2	
備註		1.單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 450,000 元	
		2.教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。	
		3.同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。	
		4.未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。	
		5.申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。	
		6.逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。	
		7.檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。	
		8.以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。	
		9.以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。	

康寧醫護暨管理專科學校教師評審委員會組織規程

85 年 10 月 16 日八十五學年度第一學期行政會議通過
85 年 10 月 16 日八十五學年度第一學期校務會議通過
86 年 07 月 16 日八十五學年度第二學期校務會議修訂
86 年 09 月 05 日教育部台(86)技(三)字第 86103358 號函核備
90 年 06 月 01 日八十九學年度第二學期校務會議修訂
91 年 09 月 11 日九十一學年度第一學期第一次校務會議修訂
92 年 04 月 02 日九十一學年度第二學期第四次校教評會議修訂
92 年 04 月 30 日教育部台技(三)字第 0920053930 號函核備
94 年 04 月 21 日九十三學年度第二學期第三次校教評會議修訂
94 年 06 月 15 日九十三第二學期校務會議修訂
94 年 07 月 05 日教育部台技(三)字第 0940085373 號函核定
97 年 1 月 7 日九十六學年度第一學期第五次校教評會議修訂
97 年 2 月 21 日九十六學年度第二學期第一次校教評會議修訂
97 年 3 月 12 日九十六學年度第二學期第一次校務會議修訂
97 年 4 月 24 日九十六學年度第八次校教評會議修訂
97 年 6 月 25 日九十六學年度第二學期第二次校務會議修訂
97 年 7 月 4 日教育部台技(三)字第 0970127423 號函核定
97 年 9 月 1 日九十七學年度第一次校教評會議修訂
97 年 9 月 24 日九十七學年度第一次校務會議修訂
97 年 10 月 21 日台技(三)字第 0970204131 號函核定

第 一 條 本校依專科學校法、專科學校規程及本校組織規程之規定設教師評審委員會（以下簡稱本會）。

第 二 條 本會之任務如左：

- 一、審議本校關於教師聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究（含進修）、延長服務等事項之單行規章。
- 二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
- 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
- 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
- 五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
- 六、評審有關教師重大獎懲事項。
- 七、其他依法令應行評審事項。

第 三 條 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任、研發中心主任、夜間部主任等五人為當然委員，其餘為選任委員。選任委員助理教授以上教師應達二分之一，由各科及通識教育中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則。選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

- 第 四 條 本會置主任委員一人，由校長兼任；祕書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第 五 條 本會依任務視需要召開會議。開會時，除教師法第十四條第一項第六款（行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實者。）及第八款（教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大者。）之情形應有委員三分之二以上出席外，餘應有全體委員二分之一以上之出席始得開議。議決事項應有出席委員二分之一以上之同意為通過。
- 第 六 條 本會委員應親自出席會議，不克出席不得委其他人員代理；與有關其本人或其配偶、三親等內親屬提會評審事項時，應自行迴避。迴避之委員在表決該事項時，不計入出席及決議人數。有前項所訂之情形而不自行迴避者，或有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者，審查事項之當事人得向教評會申請要求迴避。前項申請應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由教評會決議之。教評會委員有第（一）項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由教評會主席命其迴避。
- 第 七 條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。
- 第 八 條 本會於必要時由人事室簽請校長召開會議。
- 第 九 條 本會成員均為無給職。
- 第 十 條 各科及通識教育中心有關教師評審事項，由該科、中心科務會議辦理初審後，提報校教評會審議。有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法律規定顯然不合時，校教評會得逕依規定審議變更之。
- 第 十一 條 本規程有關教師聘任、升等、解聘、學術研究、延長服務評審要點另定之。
- 第 十二 條 教師升等資格審查，應建立嚴謹之外審制度，不得有低階高審情形，並尊重專業判斷，及以記名投票方式表決。由非專業人士組成之委員會，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對申請人之專業學術能力予以多數決作成決定。教師升等未通過，如有理由得依「康寧醫護暨管理專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第七點提起申訴。
- 第 十三 條 本規程經校務會議通過，並報經教育部核備後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

97 學年度校教師評審委員會委員名單

97 學年度第 1 學期			
序號	姓名	職稱	備註
1	周談輝	教授	校長
2	吳文弘	副教授	教務主任
3	劉世勳	助理教授	學務主任
4	井敏珠	副教授	研發中心主任
5	鄭仕一	助理教授	夜間部主任
6	陳秀珍	副教授	護理科代表
7	嚴毋過	講師	健管科代表
8	孫良誠	助理教授	幼保科代表
9	蕭曼蓉	講師	資管科代表
10	林青如	講師	企管科代表
11	詹家和	講師	國貿科代表
12	楊士央	助理教授	動畫科代表
13	朱紹俊	副教授	通識中心代表
14	彭鈺人	副教授	通識中心代表
15	李金瑛	講師	應外科代表

97 學年度第 2 學期			
序號	姓名	職稱	備註
1	周談輝	教授	校長
2	吳文弘	副教授	教務主任
3	劉世勳	助理教授	學務主任
4	井敏珠	副教授	研發中心主任
5	王毓祥	講師	夜間部主任
6	陳秀珍	副教授	護理科代表
7	嚴毋過	講師	健管科代表
8	鄭美芳	講師	幼保科代表
9	蕭曼蓉	講師	資管科代表
10	林青如	講師	企管科代表
11	胡珮高	講師	國貿科代表
12	楊士央	助理教授	動畫科代表
13	朱紹俊	副教授	通識中心代表
14	彭鈺人	副教授	通識中心代表
15	李金瑛	講師	應外科代表

依據本校教師評審委員會第 3 條規定：

1. 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
2. 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
3. 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
4. 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

92 年 10 月 17 日九十二學年第五次行政會議通過

95 年 10 月 04 日九十五學年第四次行政會議修訂通過

97 年 3 月 19 日九十六學年度第十八次行政會議修訂通過

97 年 11 月 26 日九十七學年度第九次行政會議修正通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校編制內之專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

- 一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。
- 二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。
- 三、參與業務相關之知能研討會。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

- 一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表(附件一)及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽研發中心，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。
- 二、補助金額：
研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。
- 三、研習活動結束後二週內，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份併同經費動支申請單、支出憑證粘存單辦理單據核銷請款。未繳研習心得報告者，不予補助。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第七條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

- 一、在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未受任何行政懲

處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職員工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，經專案簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

- 二、 獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

- 三、 申請進修補助時，應於每年三月十日及九月十日前檢附：進修申請表(附件一)、進修計畫書(附件二)、進修履行合約切結書(附件三)、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送行政會議審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

- 四、 本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

- 五、 補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

- 六、 核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第八條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校人事評議委員會設置辦法

90 年 12 月 26 日行政會議通過

90 年 12 月 28 日校務會議通過

92 年 06 月 03 日 91 學年度第 2 學期校務會議通過改用新校名

94 年 05 月 11 日行政會議修訂

94 年 06 月 15 日校務會議修訂

- 第一條 本校為維護編制內專任職工權益、研議人事相關辦法或處理重大人事問題，特設置人事評議委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會置委員十一至十三人，主任委員由校長自委員中遴聘之並擔任會議主席，人事室主任為執行秘書，委員由教務主任、學生事務主任、總務主任、會計室主任、人事室主任及科主任代表二至三人、教師代表二人、職工代表二至三人組成之。
- 第三條 前項科主任代表由校長遴聘之，教師代表、職工代表各由本校教師、職工互選產生，任期均為一年，連選得連任一次，其任一性別委員，應佔委員總數三分之一以上。
- 第四條 本會職責為討論職工之重大獎懲、資遣、申訴等相關事宜，及其他有關學校重大人事政策或全體職工權益問題之研議。
- 第五條 本會每學期舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議；開會時須過半數以上委員出席，方得開議；決議時須有過半數之出席委員贊成始得通過。
- 第六條 本委員應親自出席會議，不得指派或委由其他人員代理。
- 第七條 本會之議案，得視需要通知有關人員列席說明。
- 第八條 本會審議案件，有涉及出席委員本身事項時，該委員應行迴避，且對會議內容應嚴守秘密不得外洩。
- 第九條 校長對於本會之決議事項如有異議時，得退回重新審議。
- 第十條 評議事件當事人對本會決議事項如有異議，應於接獲通知書十日內，以書面申請再議，但以一次為限。
- 第十一條 本會議決事項，經校長核定後依權責發布或施行。
- 第十二條 本會成員均為無給職。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

97 學年度人事評議委員會委員名單

序號	姓名	職稱	備註
1	吳文弘	副教授	教務主任
2	劉世勳	助理教授	學務主任
3	李玉霜	代理主任	總務主任
4	鍾佩晃	代理主任	人事主任
5	許立中	主任	會計主任
6	丁先玲	副教授	護理科主任
7	楊士央	助理教授	動畫科主任
8	蔡秋帆	講師	選任委員(教師)
9	王文泉	講師	選任委員(教師)
10	喻綬英	組長	選任委員(職員)
11	周芳稷	代理組長	選任委員(職員)

依據本校人事評議委員會第二、三條規定：

第 二 條 本會置委員十一至十三人，主任委員由校長自委員中遴聘之並擔任會議主席，人事室主任為執行秘書，委員由教務主任、學生事務主任、總務主任、會計室主任、人事室主任及科主任代表二至三人、教師代表二人、職工代表二至三人組成之。

第 三 條 前項科主任代表由校長遴聘之，教師代表、職工代表各由本校教師、職工互選產生，任期均為一年。

(修改條文的相關會議紀錄)

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 18 次行政會議紀錄

時 間：97 年 3 月 19 日（星期三）上午 9 時 00 分

地 點：行政大樓五樓會議室

主 席：周校長談輝

出席：一級主管（如簽到單）

記 錄：文書組謝語容

二、提案單位：人事室

案 由：修訂「康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法」，提請討論。

說 明：修訂第七條第四款條文。

原條文	修正後條文	說明
第六條 進修補助職員工申請進修補助作業規定： 四、本校行政會議審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供行政會議參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。	第七條 進修補助職員工申請進修補助作業規定： 四、本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。	95 年度訪視委員建議
其餘條文不變		

建議辦理方式：通過後，呈請校長公布後實施。

決 議：照按通過。

康寧醫護暨管理專科學校96學年度第18次行政會議簽到表

一、主席：周校長談輝

二、時間：97年3月19日（星期三）上午09時00分

三、地點：行政大樓5樓校長會議室

四、出席者：（※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參閱說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。）

主持人：周校長談輝			周談輝			
出	列	席	簽	到	欄	
代 號	單	位	姓 名	簽 名	備	註
1	秘 書	室	桂 紹 貞	桂紹貞		
2	教 務	處	吳 文 弘	吳文弘		
3	學 務	處	劉 世 勳	劉世勳		
4	總 務	處	李 玉 霜	李玉霜		
5	人 事	室	鍾 佩 晃	鍾佩晃		
6	會 計	室	許 立 中	許立中		
7	研 究 發 展 中 心		井 敏 珠	井敏珠		
8	進 修	部	孫 良 誠	孫良誠		
9	護 理	科	陳 玉 如	陳玉如		
10	幼 保	科	徐 明	徐明		
11	資 管	科	蕭 振 木	蕭振木		
12	企 管	科	莊 汪 清	莊汪清		
13	國 貿	科	胡 珮 高			
14	應 用 外 語 科		林 慧 文	林慧文		
15	數位影視動畫科		楊 士 央	楊士央		
16	暨通識教育中心		劉 燈 鐘	劉燈鐘		
17	台 德 菁 英 班		江 松 沐	江松沐		
18	老人健康管理科		吳 麗 玉	吳麗玉		
19	軍 訓	室	陳 明 材	陳明材		
20	秘 書	室	蓋 欣 玉	蓋欣玉		
21	文 書	組	謝 語 容	謝語容		

康寧醫護暨管理專科學校

97 學年度第 9 次行政會議(擴大)紀錄

時 間：97 年 11 月 26 日（星期三）上午 10 時

地 點：行政大樓二樓先雲廳

主 席：周校長談輝

出列席：一、二級主管（如簽到單）

記 錄：文書組謝語容

壹、主席指示事項：略

參、提案討論：

二、提案單位：人事室

案 由：擬修訂「康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法」，
提請討論。

說 明：修訂第五條條文。

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法修正條文對照表 97.11.26 行政會議		
原條文	修正後條文	說明
第五條 適用項目及範圍 本校職員工得視業務需要或本校 人才培育計畫，申請參加下列各 項在職研習活動或進修之補助： 一、國內大專校院（含本校）、公、 民營機構所舉辦之研習活動 或教育訓練課程，其內容應 有助於申請者現行工作者， 時間以三個月內為原則。 二、非上班時間於國內各級學校 修讀學位之進修。	第五條 適用項目及範圍 本校職員工得視業務需要或本校 人才培育計畫，申請參加下列各 項在職研習活動或進修之補助： 一、國內大專校院（含本校）、公、 民營機構所舉辦之研習活動 或教育訓練課程，其內容應 有助於申請者現行工作者， 時間以三個月內為原則。 二、非上班時間於國內各級學校 修讀學位之進修。 三、參與業務相關之知能研討會。	依管科會訪 視委員意見 辦理。
其餘條文不變		

建議辦理方式：本辦法經行政會議通過後，呈請校長公佈後實施。

決 議：本案修正後通過

三、提案單位：研發中心

案由：康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法修正案，提請討論。

說明：

(一)由於本校辦法部分內容已不合時宜，同時有鑑於管科會年度訪視所提出的建議及意見，特修改本辦法。

(二)相關修正條文如下，請參見之。

原條文	修正後條文	修正理由
第八條競賽、專利與證照等之獎勵： 一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。	第八條競賽、專利與證照等之獎勵： 一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。 <u>指導學生參加民間機關團體之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一千元為原則。</u>	增加指導學生參加民間機關獲獎之獎勵。
三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則： (一)以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。 (二)專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。 (三)以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予採計。 (四)獎助額度如下： 1.專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。 2.甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。 3.乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。	三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則： (一)以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。 (二)專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。 (三)以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府機關所發證照為主。 (四)獎助額度如下： 1.專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。 2.甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。 3.乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。	刪除 <u>私人機構所發者不予採計。</u>

	<u>四、當年度內教師持有民間機構所發 予之專業證照者，給予獎助金二 千元。</u>	增加民間機構所 頒發專業證照之 獎助
其餘條文不變		

建議辦理方式：相關辦法經行政會議審議通過後，報請校長公布後實施。

決 議：本案修正後通過。

肆、單位業務報告：略

伍、臨時動議：無

陸、散會

康寧醫護暨管理專科學校97學年度第9次行政會議簽到表(擴大)

一、主席：周校長談輝

二、時間：97年11月26日（星期三）上午10時

三、地點：行政大樓2樓先雲廳

四、出席者：如簽到單

※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。

序號	單位	姓名	簽名	序號	單位	姓名	簽名
1	校長	周談輝	周談輝	20	教務處註冊組	王嘉祐	王嘉祐
2	秘書室	桂紹貞		21	教務處課務組	徐偉鈞	
3	教務處	吳文弘	吳文弘	22	教務處出版組	喻綬英	喻綬英
4	學務處	劉世勳	劉世勳	23	教務處電算中心	陳宗驊	
5	總務處	李玉霜	李玉霜	24	教務處圖書館	張振華	
6	人事室	鍾佩晃	鍾佩晃	25	學務處課指組	溫華昇	溫華昇
7	會計室	許立中	許立中	26	學生事務處學生輔組	王興國	王興國
8	研究發展中心	井敏珠	井敏珠	27	學務處學輔中心	陳慧玲	王思燕代
9	進修部	鄭仕一	鄭仕一	28	學務處宿舍組	董俊平	
10	軍訓室	何臺明	何臺明	29	學務處衛生保健組	潘婉琳	潘婉琳
11	護理科	丁先玲	丁先玲	30	學務處體育組	鄭幸洵	鄭幸洵
12	幼保科	徐明	徐明	31	總務處總務組	周芳稷	周芳稷
13	資管科	蕭振木	蕭振木	32	總務處出納組	林美伶	林美伶
14	國貿暨企管科	胡珮高	胡珮高	33	推廣組	丁立平	丁立平
15	應用外語科	杜崇勇	杜崇勇	34	研究發展中心	李玲玲	李玲玲
16	數位影視動畫科	楊士央	楊士央	35	教室研究發展組	姜子龍	姜子龍
17	通識教育中心	劉登鐘	劉登鐘	36	內湖老人服務中心	呂莉婷	公假(實習)
18	國際交流中心	江松沐	江松沐	37	護理實習組	嚴惠宇	
19	老人健康管科	羅筱芬	羅筱芬	38	秘書室	蓋欣玉	蓋欣玉
				39	文書組	謝語容	謝語容

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳見【附表 一】~【附表 十】）

有關本（98）年度規劃具體措施，詳如下列所附各表（請參閱 p.215）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效（98 年獎補助款）

（一）資本門：

為配合本校中長程發展計畫及考量專科學校的屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本（98）年度各單位的重點發展項目及預期實施成效如下：

一、全校與各所系科中心之教學及研究設備（電算中心、各科、通識中心）

單位	98 重點發展項目	98 預期實施成效
電算中心	建置校園 M 化數位教學與學習環境 1. 強化全校網路服務品質提昇 2. 建構無線網路跨校漫遊服務 3. 建置數位學習檔案系統	1. 提昇校內有線、無線上網環境及品質，讓全校師生更便利地進行數位教學及學習活動，透過無所不在的教/學環境，提昇教學活動的品質。 2. 透過無線網路跨校漫遊機制，讓本校 M 化服務範圍可以跨出校園，無限擴張，便利本校師生在校外也可以使用校內服務。 3. 透過數位學習檔案(e-portfolio)的建置，讓學生及輔導教師可以輕易掌握學生的學習歷程，以促進學生在知識、技能及態度上的成長。

單位	98 重點發展項目	98 預期實施成效
護理科	數位實習教學整合平台，數位實習終端操作席，影音收訊系統	1.建立護理專業課程影音資料庫、老師護理示範教學影音資料庫和學生護理技巧與試教影音資料庫。 2.透過這種運作機制，學生可以藉由此系統，複習課程中不熟悉之處，同時課程教師可相互分享學習，讓教育課程內容更精緻化。 3.教師擺脫製作示範教學多媒體教材的沉重負擔，實現 e 化教學與資源共享，使教學內容活潑化、豐富化。 4.藉由數位實習教學整合平台及數位實習終端操作&影音收訊系統，老師示範教學的畫面可以看不同角度，讓學生精確掌握護理技巧，讓護理教學品質提昇。 5.藉由此新數位實習教學整合平台，一方面透過實物展示及技巧演練，避免造成實習休克，更快速達到學習成果。 6.網路課程建置，可以讓在校外實習生，藉由此系統可以持續有效提昇護理專業能力。 7.學生將獲得多元、充實、新穎、自由、活潑的線上優質學習環境，奠定其未來護理生涯的穩固基礎。 8.與臨床實務接近，學校培訓出來的學生，進入職場可降低現實休克及離職率。 9.網路管理節省人事費用，示範教學之儀器設備整合可供資源共享及減少購買經費支出。 10.可做為發展非同步線上教學課程的基礎結構。 11.透過學習資訊交換平台，整合課前、課堂中與課後的學習活動加速將知識數位化、網路化。 12.建立護理教學資訊融入的典範，可做為日後線上或補救教學的應用。
幼兒保育科	一、增設幼保資源中心學生小組學習空間及設備 二、購置新設生理實驗課程實驗設備 三、充實保母基本技術與原理課程設備	1. 配合並達成本科中長程計畫本位課程所設之強化實務操作、證照輔導等特色目標。 2. 配合本科中長程計畫中提升教師專業成長，鼓勵教師創新教材教法（製作多媒體教材）並建置教保資源研發製作環境重點工作。 3. 強化教學環境品質並擴展學生學習空間。 4. 持續推展社區保母及嬰幼兒按摩推廣及產學課程。

單位	98 重點發展項目	98 預期實施成效
資訊管理科	1.專業電腦教室(C3060) 建置	1. 提升專業教室電腦性能，符合教學軟體需求。 2. 提供電腦網路課程教學、專題製作及證照考試所需之硬體平台。 3. 提供網路應用開發所需之硬體平台，提升同學網路應用管理實驗及證照取得能力。
	2.教學及研究用電腦	提昇本科 14 位教師教學及研究用電腦，改善老師之教學及研究環境，增進教學及研究產出。
	3. SPSS 軟體	採購 SPSS 統計軟體，提供教師教學、指導專題及研究使用，提升專題製作、教學及研究能量及產出。
	4.雷射印表機	提供三間專業電腦教室印製設施，符合認證考場的要求，立即提供老師、同學印製資料的方便性。
	5.伺服器	提供數位教材開發與使用平台，老師可在此一平台上開發網路教學所需之教材，同學亦可藉由此一平台上網學習，提升學習效率。
	6.筆記型電腦	提供網路教學教室網路設備資料輸入及控制介面，提升控管之方便性及多元性。
	7.數位內容製作軟體升級	將數位內容製作軟體升級，以符合網路教材 SCORN 的要求，使製作之教材能在網路上互通，以達到網路教學標準。
企業管理/國際貿易科	一、B103 專業教室企業型電腦主機（包含系統、教學軟體安裝、整合、設定）	進階提升專業教室電腦性能，符合教學軟體需求。
	二、證照考試平台教學軟體 模考平台題庫進階版 理財人員題庫進階版 會計丙級題庫進階版 證券業務員題庫 企業內控題庫 記帳士題庫 投資型保險題庫 信託人員題庫	根據科本位課程之財務金融模組之學生核心能力培育目標，且以輔導學生證照取得為主要目標，採購財金方面之專業證照輔導教學平台，來養成及突顯學生的專業能力，以培育專業務實的人才。

單位	98 重點發展項目	98 預期實施成效
	三、軟體(含 SERVER) 1.需能與現有 BOSS 系統功能整合 2.提供模擬財務報表-資產負債表、損益表、現金流量表，及提供相關產出之模擬財務報表分析-初階、趨勢分析、同業分析、業績報表、市場報表	根據科本位課程規劃行銷經營模組之學生核心能力培育目標，提昇學生於零售業與流通業之物流基本概念，透過建立線上模擬平台，強化理論與實務併用。
	四、企業資源規劃教學軟體	配合本科開設 ERP 理論與實務課程及認證，導入企業資源規劃與物流軟體。
應用外語科	擴增多媒體語言教室硬體設備、英語文測驗及自學軟體課程	1.建置多媒體語言教室，搭配本科各項學習系統提供學生更多元的語言學習環境。 2.開設英檢證照輔導課程，加強本科學生英語文考照能力。
數位影視動畫科	一、擴充動畫教學教室軟硬體功能	1.廣播教學系統機組設備：提昇動畫教室功能，讓學生可能更清楚的看見老師實際操作的過程。 2.中階顯示卡：提升動畫教室電腦動畫影像顯示能力。 3.桌上型電腦記憶體模組：提升動畫教室電腦儲存效能。 4.Toon Boom Studio 2.5D 動畫軟體：建構數位無紙動畫製作環境。 5.數位攝影機：供偶動畫、沙等多媒材動畫攝錄及手繪動畫動作測試使用。
	二、增購影視課程相關設備	增購迷你軌道、拍攝燈板組、鏡頭轉接器、碳纖維延伸桿，以提供教師在影視課程教學上有更好的示範設備，以及提供學生更好的專題製作環境。
老人健康管理科	一、高齡評估與訓練組	1. 針對高齡體能之評估與訓練之儀器增構，以加強學生對於高齡者之生理退化之改變了解。 2. 對於高齡者退化所產生出來的改變中，學習發現問題，並協助解決。 3. 透過評估與訓練機器進行高齡體適能的活動設計與執行。 4. 學習提供高齡者在健康促進之相關活動訓練。 5. 可由學生組成服務團隊藉由活動安排協助高齡者之手眼協調與肌力狀態的訓練與評估，增加學生對於服務族群的認識與了解。

單位	98 重點發展項目	98 預期實施成效
	二、高齡體驗組	1. 加強學生對於高齡者之同理心培養。 2. 藉由穿戴高齡模擬裝置，體驗生活起居，上下階梯等對於高齡者所造成的影響。 3. 藉由各項運動或遊戲組的安排，提供學生能從中省思高齡者需求的機會。
通識教育中心	一、數位內容管理系統	提昇三間專業教室之 e 化程度，從而建置本中心數位教學平台。
	二、高效能互動教學設備	強化師生雙向互動，提高教學成效，激發學生學習興趣。
	三、線上補救教學系統	引進錄播設備，有效提昇補救教學成效。
	四、教師 e 化設備之補強	提昇教師筆記型電腦設備，加強 e 化教學效能。

二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備（圖書館）

序號	項目	98 重點發展內容	98 預期實施成效
1	圖書館自動化	電腦主機、個人電腦	推廣導覽數位化使用，使借還書流程更加便利。
2	圖書期刊、教學媒體	中文圖書、西文圖書、視聽資料	擴充圖書館館藏，支援全校師生教學與研究。

三、訓輔相關設備（學務處）

序號	項目	98 重點發展內容	98 預期實施成效
1	燈光升降機組	社團大型活動設備	增加活動設備的維修方便性，以加強活動設備的可用性及發揮簡易自我維修功能，促進學生活動使用率以及降低活動設備補助經費成本。
2	校內廣播設備	擴充社團設備	透過社團廣播設備採購，強化校園和諧與活力，並促進學生自我展現創意，並透過該項設備的添購促進社團蓬勃發展。
3	筆記型電腦	社團活動 E 化能力	依照中長期發展計畫，提升社團 E 化能力，藉由本設備的採購除了淘汰換新外，並增進學生在各項活動之 E 化能力，提升學生在處利各項活動以及活動數位成果之展現。
4	無線麥克風機組	社團大型活動設備	目前學校需要舞台活動的社社團日益增，然並無耳掛式無線麥克風設備，因此增加此設備可提供學生舞台表演活動的能力，並促進活動展現成果。

序號	項目	98 重點發展內容	98 預期實施成效
5	活動式舞台	社團成果展現	目前學校需要舞台活動的社社團日益增加，目前舞台空間不足，因此增加此設備可提供學生舞台表演活動的能力，並促進活動展現成果。
6	800 萬畫素高倍望遠彩色數位相機	社團成果展現	目前在活動成果紀錄上，E 化效果並不顯著，由於目前無數位像機設備，若增加此一設備可讓活動成果更具有數位化功能以及展現活動之成果。
7	個人電腦	社團活動 E 化能力	依照中長期發展計畫，提升社團 E 化能力，藉由本設備的採購除了淘汰換新外，並增進學生在各項活動之 E 化能力，提升學生在處利各項活動以及活動數位成果之展現。
8	古箏	擴充社團設備	提供社員練習以及參與社團活動的意願，並促進社團發展。
9	運動防墜墊	擴充社團設備	提供社員練習以及參與社團活動的意願，並防止練習時之運動傷害，並促進社團發展。
10	二胡	擴充社團設備	提供社員練習使用、提昇學生參與社團活動的意願，並促進社團發展。
11	1000 萬畫素低階彩色單眼反光式數位相機	社團成果展現	目前在活動成果紀錄上，E 化效果並不顯著，由於目前無數位相機設備，若增加此一設備可讓活動成果更具有數位化功能以及展現活動之成果。

四、其化-節能設備（總務處）

項目	98 重點發展內容	98 預期實施成效
照明系統 節電設備	配合政府節能減碳計畫，預計汰換舊有 T8 日光燈燈管，改裝節電燈管，以圖書館、教室優先更新。	節電燈管用電量為 T8 日光燈燈管的 3 分之 1，預估可節電 40%至 60%，若更新 124 組，每年可省電 25 萬元及燈管費 5 萬元，亦可減少汰換燈管之人力，最重要為地球減碳效益每年可達 26,459 公斤。

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

項目	重點發展目標	預期實施成效
一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 教師研究 (2) 教師進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章 二、補助教師研究計劃 三、有計畫培育現有教師再進修博士學位 四、舉辦各類教師研習活動 五、補助教師參加國內外研習活動 六、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額 七、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師	一、提昇教師研究水準與能力，預計完成 5 件整合型研究計畫，25 件個別型研究計畫。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係，預計完成補助 30 人次，並舉辦 2 場教學研習會。 三、補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構，預計補助 10 人次。 四、補助教師升等案 10 人次。
二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎勵教師發表學術論文 二、獎助教師指導學生參加各類活動競賽 三、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格 四、建立學生證照制度 五、建立教學改進、考核與獎勵機制	一、鼓勵教師發表學術性論文，預計補助 60 件期刊或著作。 二、鼓勵取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質，鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能，預計補助 20 人次。 三、改進教學並強化教學成效，使學生畢業之前，一人至少取得一張專業證照，增加就業技能，預計補助改進教學案 15 件、編纂教材案 1 件、製作教具案 1 件、優良教師 3 名。
三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會	一、提昇本校職員之行政服務績效，改善對校內外人士之服務品質，預計補助行政人員相關業務研習 20 人次，行政人員進修 5 人次。 二、將終身學習定為主要目標，預計辦理行政人員教育訓練研習會 3 至 5 場。

項目	重點發展目標	預期實施成效
四、學生事務與輔導工作	一、建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化 二、戒煙教育專案 三、春暉專案 四、公共服務專案 五、校園基本救命術推廣活動 六、社團指導老師費 七、營造自我導向學習環境的友善宿舍	一、補助社團活動，預計 2 件。 (一) 辦理 98 年社團幹部訓練營—提昇所有社團幹部的團結能力、指引社團經營理念、交流社團參與心得、提昇社團活動品質、培養社團優秀人才、促進社團蓬勃發展、發揮社團正面功能。 (二) 辦理第 3 屆星弦盃創作樂團大賽--促進康寧樂團的成立、促進各校樂團、社團間的交流，並希望藉此活動來增加學生參與學校社團的動力、使學校活動更多元化更具豐富性。 二、戒煙教育專案—戒煙教育專案活動，邀請家長與會共同參與 三、擬邀請話劇表演與春暉專案相關宣導，藉此活動宣導學生正確觀念。 四、公共服務專案 (一)德育及公民教育是全人教育的重要元素，通過各科課程的講授及多元化學習經歷，培育學生正面價值觀和積極態度，幫助他們在成長的不同階段，當遇上與個人、家庭、社會、國家以至世界相關的議題之際，能以此作為判斷的依歸，並勇於實踐承擔。 (二)服務學習 (Service Learning) ---它是一種「服務」與「學習」並重的經驗教育方式。輔導、鼓勵學生投入服務工作，實踐服務學習的精神，同時除了強調反思外，更添加增進學生對周遭事務價值觀的認知。 五、舉辦全校五專一年級同學學習基本救命術研習及認證，提昇學生之基本急救技能。 六、強化社團功能，補助社團指導老師 8 人次。 七、快樂的學習 有責任的學生---營造自我導向學習環境的友善宿舍

項目	重點發展目標	預期實施成效
五、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	改善教學設備	充實教學設備及相關活動設施，有效提昇教師教學及學生學習效果，並將活動過程加以記錄，存供作未來改進教學及評鑑之參考。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份（98年2月版）

陸、附錄

- 一、請採購規定與作業流程
- 二、教育部整體發展獎補助經費作業流程
- 三、「98年支用計畫書」管科會委員「審查意見表」改進情形說明一覽表

陸、附錄

一、請採購規定與作業流程

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

93.02.25	行政會議通過制定實施
93.05.19	行政會議修正通過公告實施
95.03.22	行政會議修正通過公告實施
95.06.14	校務會議修正通過公告實施
96.07.27	董事會第10屆第二次會議通過
98.02.11	行政會議修正通過公告實施
98.02.25	校務會議修正通過公告實施

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者（貨幣單位為新台幣元，以下均同）：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

- (一)、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。
- (二)、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

- (一)、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。
- (二)、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。

- (三)、 如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。
- (四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。
- (五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。

巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第 三 條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員－

主標人員：總務主任

若請購單位為總務處，則主標人員為主任祕書

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長
請購單位：請購單位一級主管
建議底價：請購單位一級主管
核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員－
主標人員：主任秘書
監標人員：會計主任
採購單位：總務主任
請購單位：請購單位一級主管
建議底價：請購單位一級主管
核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員－
呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。
建議底價：請購單位一級主管
核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。
惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第 四 條 驗 收 人 員

一、學校經費壹萬元以下：

主驗人員：請購單位一級主管
協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管
協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員－

未達伍拾萬元者：總務主任

若請購單位為總務處，則主驗人員為主任祕書

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任祕書

協驗人員－

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

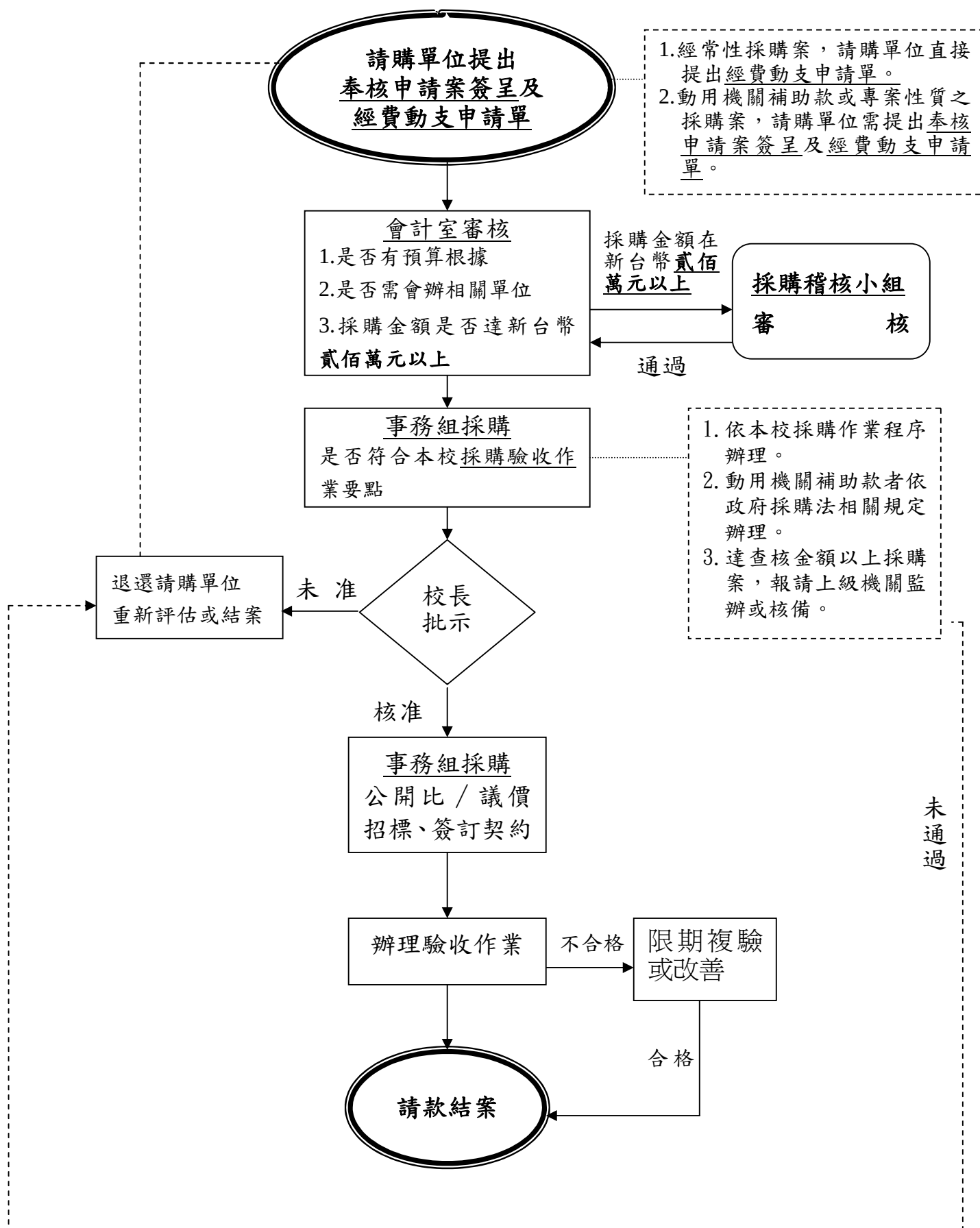
七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第 五 條 本作業要點經校務會議及董事會通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處
製表日期：95.06.14
第四次修正

二、教育部整體發展獎補助經費作業流程

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

(一) 資本門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

1. 各科、通識中心、圖書館、學務處、總務處等各單位，經由單位內部會議，討論新年度發展重點，修正新年度「中長程計畫」。
2. 依據新年度「中長程計畫」，各單位提出新年度教育部獎補助經費需求申請，先經各單位內部會議通過後，再送研發中心彙整。

【前一年度 10 月底前】



1. 研發中心登錄及彙整各單位申請案件及年度「中長程計畫」。
2. 召開專責小組會議，討論及規劃年度教育部獎補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案件。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎補助經費需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之獎補助款需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 11/30 前提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(預估版)，併同校務發展中長程計畫，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【前一年度 11 月 30 日前】

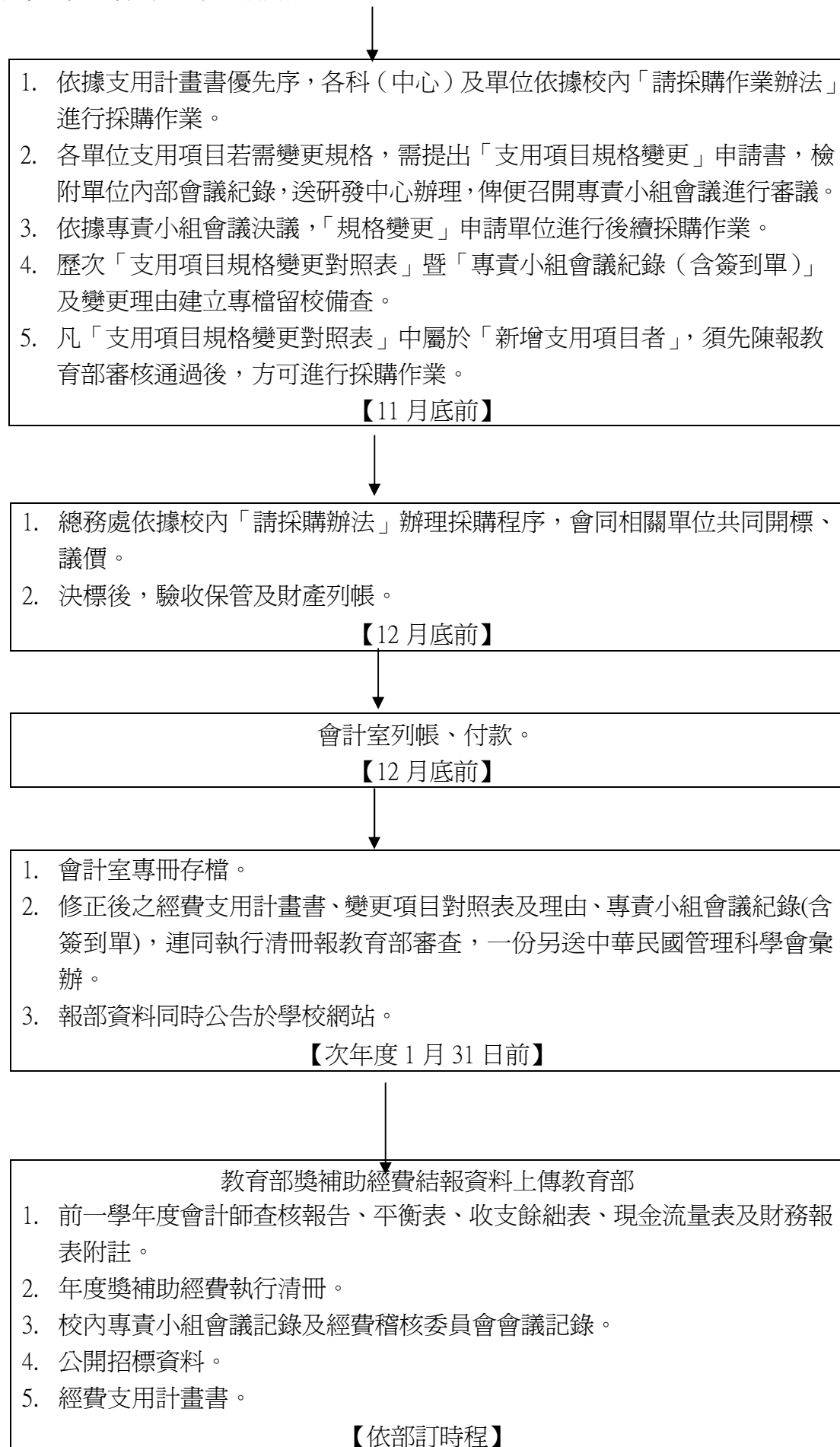


1. 教育部公告核定獎補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(核定經費後修正版)，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【依部訂時程】



(一) 資本門作業流程 (續)

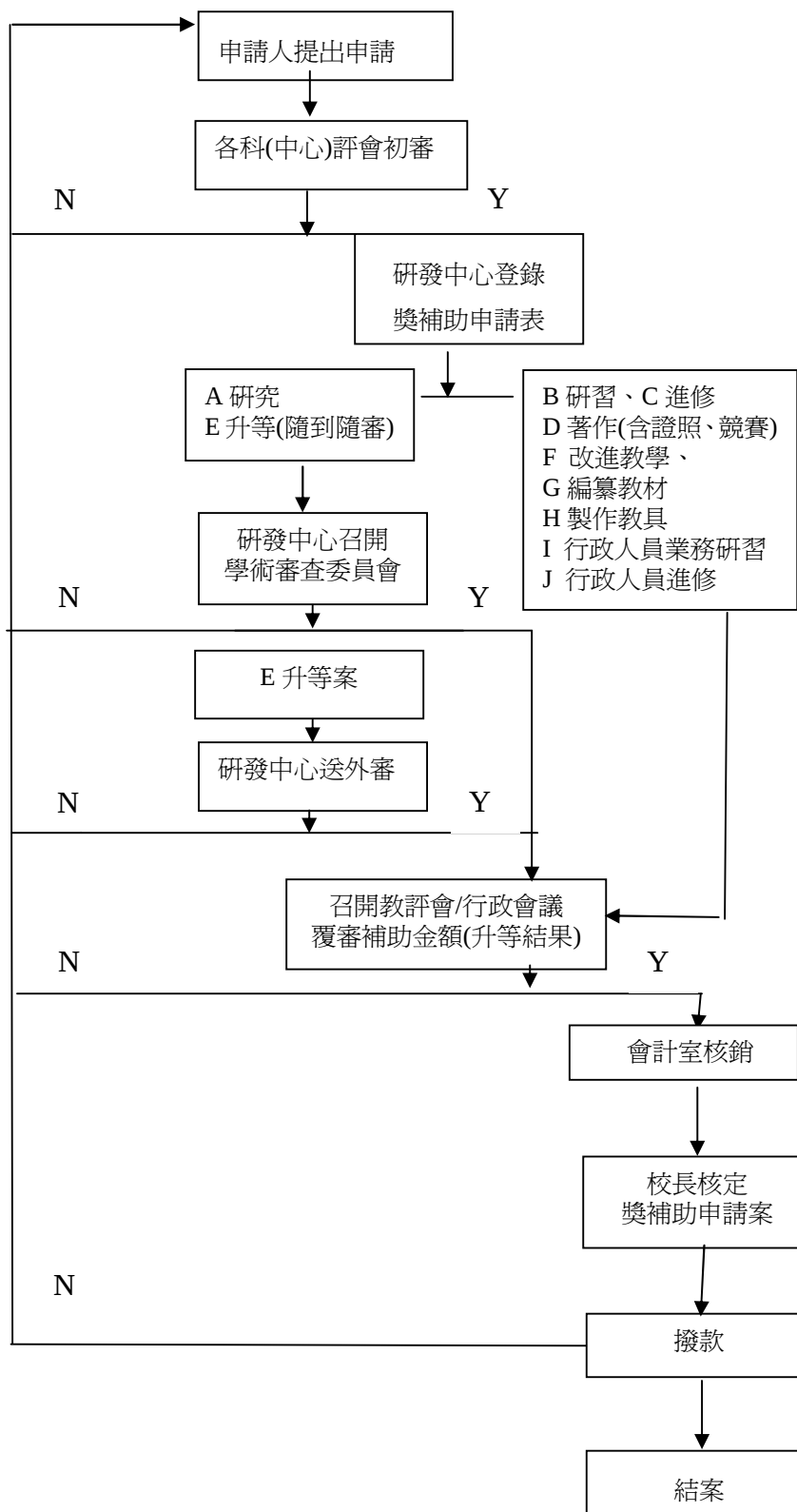


(二) 經常門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

作業時程

作業流程

1/1-10/31



11/10 前

11/30 前

12/31 前

- 備註：
- 1.研究案部分於每年 3 月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。
 - 2.升等案申請隨到隨審。
 - 3.其他申請案件時間最遲應於當年度 10 月 31 日前申請完畢，逾期不予受理。
 - 4.檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度獎補助經費支用計畫書-審查意見暨改進情形說明一覽表

98/03/19

序號	管科會委員審查意見	相關單位改進說明
1	『97~100 中長程發展計畫書』中，各行政單位與教學單位『97~100 中長程發展計畫成效評估表』之『績效指標』，有相當多單位所列的指標內涵過於空泛，如： <u>夜間部 P.119~135，將『強化教務工作』、『加強品德教育』、『營造友善校園』等作為指標</u> ，或甚至沒有任何績效指標，如： <u>P.194~202 幼保科等</u> ，但也有值得嘉許的單位，如： <u>P.177~181 護理科或 P.85~86 學務處衛保組</u> ；不過，大體而言，多數行政與教學單位的計畫編制用心程度仍有相當成長空間。因此，本年度的支用計畫書內述及與中長程各行政及教學單位的發展關聯程度（P.32~36）就顯得格格不入，或者對應性較顯薄弱。	將依據委員建議全面檢視本校「97~100 中長程發展計畫」，並進行修訂，以加強「中長程發展計畫」與「98 支用計畫書」內述之關聯程度，預計將於 4 月中完成修訂作業。
2	獎補助款經常門預算『獎助教師項目』下之『研究』與『改進教學』所列之預算金額與比例相當，顯示學校對於教師研究與教學內涵之提昇並重，值得肯定；然對於改善師資結構有關之『 <u>獎助教師項目－進修</u> 』的預算編列僅 NT\$120,000 元，約佔整體經常門預算 1.5%，是否有偏少之虞， <u>宜請考量</u> ；建議學校 <u>宜更鼓勵教師進修</u> ，以進一步改善充實整體師資結構。	針對『獎助教師項目－進修』之預算規劃，已依據管科會委員建議於「98 支用計畫書」修正版中，提高比例為 3.5%，以鼓勵教師進修。
3	現職專任助理教授佔全校專任師資比例為 20.73%， <u>助理教授以上師資仍有待增聘，並鼓勵現職講師著作升等或就讀博士學位，以積極改善師資結構</u> ；准此， <u>獎補助經費規劃宜著重於進修、著作及新聘助理教授以上教師薪資等項目</u> 。	『改善充實整體師資結構』方面：目前學校整體師資結構均符合教育部規定，但仍會依據管科會委員建議，更積極鼓勵教師進修，以強化整體師資結構。 「98 支用計畫書」修正版中，『獎助教師項目－進修及升等』均已提高獎助比例，藉以鼓勵現職講師著作升等或就讀博士學位，以積極改善師資結構。 - 在補助教師薪資上以補助「新聘助理教

序號	管科會委員審查意見	相關單位改進說明
		授」以上教師薪資為優先考量。
4	資本門部分擬採購項目規格說明過於簡略，例如：【附表四】優先序 1-1、1-3-2、2-企/國-3、2-企/國-4、2-通-3、3-應-1，建請改善，以利未來實際採購作業之執行與控管。	98 獎補助款資本門擬採購項目規格說明過於簡略部份，於「98 支用計畫書」修正版中均已依據委員建議，參照台灣銀行聯合採購標準之單價，詳列重點規格，以利於未來實際採購作業之執行與控管。

附表

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

98 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$9,674,829	\$15,170,779	\$24,845,608	\$2,484,561	27,330,169

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (80%)	補助款	獎助款	自籌款 (20%)
金額	\$5,804,898	\$9,102,467	\$1,987,649	\$3,869,931	\$6,068,312	\$496,912
合計	\$16,895,014			\$10,435,155		
占總經費比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之六十五，經常門不得低於百分之三十五。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 11,192,044	75.08%	\$ 1,490,737	75.00%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 2,560,000	17.17%	\$ 0	0.00%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 409,953	2.75%	\$ 0	0.00%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、 <u>其他永續校園綠化等相關設施</u> 。）	\$ 745,368	5.00%	\$ 496,912	25.00%	註五
合計	\$14,907,365	100%	\$1,987,649	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教

學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

98.3.17 修正

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,788,884 研習 \$ 397,530 進修 \$ 347,839 著作 \$ 496,912 升等送審 \$ 149,074 改進教學 \$ 1,689,501 編纂教材 \$ 49,690 製作教具 \$ 49,690 合計 \$ 4,969,120	研究 18 % 研習 4 % 進修 3.5 % 著作 5 % 升等送審 1.5% 改進教學 17% 編纂教材 0.5% 製作教具 0.5% 合計 50 %	研究 \$ 0 研習 \$ 49,691 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 49,691 改進教學 \$ 397,530 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 496,912	研究 0 % 研習 10 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 10 % 改進教學 80 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 100 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 5,466,032 元，佔經常門總經費比例 52.38%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 496,912	5 %	\$ 0	0 %	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 496,912 元，佔經常門總經費比例 4.76%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 397,530	4 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 397,530 元，佔經常門總經費比例 3.81%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 596,295	6 %	\$ 0	0 %	1.項目四(含自籌款)合計 \$ 596,295 元，佔經常門總經費比例 5.72%。
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 681,900	6.86%	\$ 0	0 %	1.項目六、七(含自籌款)合計 \$ 3,478,386 元，佔經常門總經費比例 33.33%。 2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
七、現有教師薪資	\$ 2,796,486	28.14 %	\$ 0	0 %	

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
總計	\$ 9,938,243	100 %	\$ 496,912	100 %	經常門(含自籌款)總計 \$ 10,435,155 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	校園 M 化數位教學與學習環境建置	1.校園無線網路建置 —含 PCI MZK-W04G 無線網路基地台(或同等級以上)20 部、D-Link DES-1050G 4 部、DES-1026G 6 部	1 式	185,000	185,000	校園 M 化數位教學與學習環境建置	全校師生	
		2.快取伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上、備援硬碟(臺灣銀行共同供應契約第八組伺服器項次 27.02)	1	180,000	180,000			
		3.無線網路跨校漫遊認證伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上、備援硬碟(臺灣銀行共同供應契約第八組伺服器項次 27.02)	1	165,000	165,000			
		4.電腦教室用企業型電腦 —CPU: Intel Core 2 Dual 2.4GHz, FSB 800 MHz, RAM: 2GB, HP DX7400 SFF 或同等級以上(臺灣銀行共同供應契約第一組個人電腦之主機項次 44)	32	19,000	608,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		5.電腦還原管理系統 —1 Server, 75 Clients, D-Link DES-1050G 2 部	1	239,779	239,779			
		6.不斷電系統 —1.5KVA On-Line 飛瑞 C-1500 或同等級 以上	4	15,000	60,000			
		7.2U 機架式超薄型伺服器 —Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同 等級以上(臺灣銀行共同供應契約第八組 伺服器項次 27.02)	2	155,000	310,000			
		8.機架式 2U 磁碟陣列儲存系統 —Sun Microsystems Sun ST2530 或同等級以 上(臺灣銀行共同供應契約第九組儲存系 統設備項次 12)	1	341,150	341,150			
		9.數位學習資源平台 —數位學習及學習歷程系統開發	1	813,850	813,850			
1-2-1	擴增 E204 多媒體 語言教學設備	一般型電腦X22 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含)以 上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上	乙式	733,964	733,964	E204 教室教 學用	應用外語 科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統 19 吋彩色液晶顯示器 X22 (內建防刮玻璃功)TFT-LCD19 吋(含)以上 教學廣播系統X22 學生端點 防盜電腦桌X11 (1800*700*740mm) 電腦椅X22-- 490*630*860~920mm 還原系統X22,支援 Windows Vista (含) 以上 多功能無線簡報器						
1-2-2	擴增 E205 多媒體 語言教學設備	一般型電腦X8 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含)以上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上 ※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統 19 吋彩色液晶顯示器 X8 (內建防刮玻璃功) TFT-LCD19 吋(含)以上 教學廣播系統X8學生端點	乙式	266,036	266,036	E205 教室教學用	應用外語 科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		防盜電腦桌X4 (1800*700*740mm)						
		電腦椅X8-- 490*630*860~920mm						
		還原系統X8 支援 Windows Vista (含) 以上						
1-3-1	教學用電腦	Core 2 Dual 2.4 GHz 雙核心，L2 1M*2 (無作業系統) 記憶體 2G，SATA 硬碟 500G, DVD-ROM 及以上(臺灣銀行共同供應契約第一組個人電腦之主機項次 16 項)，Intel Graphics Integrated 彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能)+還原卡+網路與廣播整理	61	32,324	1,971,764	3060 專業教室電腦，資訊專業課程用	資管科	
1-3-2	教學用電腦	一般型電腦Core 2 Dual 2.66GHz(1333MHz FSB) (無作業系統) (19吋螢幕) 或同等級以上(臺灣銀行共同供應契約第一組個人電腦之主機項次16項)	14	23,500	329,000	教師教學研究用	資管科	
1-3-3	SPSS 軟體	SPSS Statistics Base 17.0 中文版 SPSS Regression 17.0 中文版 SPSS Advanced Statistics 17.0 中文版	1	130,064	130,064	管理類專題教學使用	資管科	
1-3-4	雷射印表機	A4 規格(31 ~ 35 頁)雷射印表機(雙面列印器)	2	23,987	47,974	電腦教室列印用	資管科	
1-3-5	伺服器	2U 機架式超薄型伺服器	1	155,000	155,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		—Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz CPU 二顆, HP ProLiant DL380 Generation 5 (G5) 或同等級以上 (臺灣銀行共同供應契約第八組伺服器項次 27.02)						
1-3-6	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Intel Core 2 Duo 2.0GHz (Windows 作業系統) (12 吋) (臺灣銀行共同供應契約第一組筆記型電腦項次 7.05 項)	1	36,100	36,100	網路實驗室控制機	資管科	
1-3-7	數位內容製作軟體升級	將教室授權之數位內容製作軟體：串流大師 3.5 升級到 4.0 版	1	43,987	43,987	教材製作作用	資管科	授 權 升 級
2-企/國 -1	多媒體教學設備	B103 專業教室企業型電腦主機*46 企業型電腦 Celeron 1.2GHz(533MHz FSB) (無作業系統)(獨立主機不含螢幕) ※ 還原系統：電腦硬體還原卡支援 Windows Vista (含) 以上 ※ 包含系統、教學軟體安裝、整合、設定	1	701,169	701,169	B103 專業教室財金模組教學用	企管/國貿 科	
2-企/國 -2	證照考試平台教學軟體	模考平台維護進階版 理財人員題庫進階版 會計丙級題庫進階版 證券業務員題庫 企業內控題庫 記帳士題庫 投資型保險題庫 信託人員題庫	1	271,500	271,500	B106 專業教室財金模組教學用	企管/國貿 科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
2-企/國 -3	零售業模擬經營 軟體	軟體(含 SERVER) 需能與現有 BOSS 系統功能整合 提供模擬財務報表-資產負債表、損益表、 現金流量表，及提供相關產出之模擬財務報 表分析-初階、趨勢分析、同業分析、業績 報表、市場報表	1	490,000	490,000	B105 專業教 室行銷模組教 學用	企管/國貿 科	
2-企/國 -4	企業資源規劃教 學軟體	擴充現有企業資源規劃教學軟體 (包括基本資料與系統管理/訂單/採購/庫存/ 總帳/應收付/固定資產/票據/營業稅/產品結 構/批次需求計劃/製令託外/製程/物料需求/ 自訂報表/自動分錄/成本計算/出口/進口/人 事薪資/品管系統)	1	362,000	362,000	B106 專業教 室行銷模組教 學用	企管/國貿 科	
2-通-1	數位內容管理系 統	數位教材管理平台內含管理伺服器.串流伺 服器.1 個直播頻道.1 個廣播頻道： 1.機加式伺服器x1 2.超高速乙太網路交換器x1 3.數位教材管理平台 4.內含管理伺服器 5.串流伺服器 6.1 個直播頻道 7.1 個廣播頻道 8.10 個點播流 9.代理端軟體	1 式	671,183	671,183	放置於電算中 心、通識中 心、劉銘傳教 室	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		10.多功能 OA 事務印表機						
2-通-2	高效能互動教學設備	即時反饋系統 60 人版一套 1.82 吋雙向紅外線電子白板 2.即時反饋系統 60 人版 1 套 3.含 (1) 無線電學生搖控器×60 隻 (2) 無線電老師搖控器×1 隻 (3) 無線電接收器 1 個 (4) 軟體系統 1 套 (含互動、編題、班級管理) 4.實物投影機×1 5.護眼短焦投影機×1 6. 17 吋手寫螢幕×2	1 式	327,266	327,266	劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室	通識中心	
2-通-3	線上教學補救教學系統	1.教學錄播電腦主機×1 2.多視埠錄播器×1 3.高解析球型彩色攝影機×1 4.小型高解析球型彩色週轉攝影機×1 5.高速球型攝影機操控鍵盤 X×1 6.雙鑑體溫感知×2 + 手控按鈕關關 7. AV 影像訊號分配組	1 式	157,500	157,500	劉銘傳教室	通識中心	
2-通-4	教師 e 化設備之補強	1.筆記型電腦×20 規格(含以上): 8.9 吋 TFT-LCD 螢幕	20 台	12,371	250,791	劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、荀貝格	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		92% 標準鍵盤設計 1024x 600 WSVGA Intel Atom N270 處理器 DDRII 1024MB(最高可昇級到 2G) 硬體:170G 以上 相機畫數:130 萬畫素攝影機 電池:6 cells				教室、博雅 居、野聲館		
3-護-1	護理科數位實習 教學整合平台-1	1.護理科數位實習教學整合平台,數位實習 終端操作席，影音收訊系統：	1 式	191,100	191,100	內外科實驗室 用	護理科	
		終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera						
		子母畫面處理器						
		終端操作席收音麥克風(立體收音麥克 風)						
		麥克風混音器						
		終端操控端鍵盤/滑鼠						
		終端操控端 19" TFT Monitor						
		終端操控端 KVM 傳輸介面						
		2.數位實習機房設備：		241,793	241,793	內外科實驗室 用	護理科	
		影音編碼控制工作站						

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		數位實習機房影音監視	3 式	58,400	175,200	內外科實驗室 用	護理科	
		影音傳輸設備(實習教室-內外科實習教室機房)						
		3.影音編碼控制工作站主機 (型號:Lavamp4 或同等級以上)						
3-幼-1	教材教具製作桌椅組	桌子：60cm*180cm (乙式包含：桌子乙張及椅子三張)	6 式	16,670	100,020	配合 98 中長期計劃目標二 提升教師專業成長 2-2 創新教材教法並建置教保資源研發製作環境	幼保科	
3-幼-2	0-2 歲嬰幼兒教玩具	●拉梅茲玩具 Lamaze 系列乙組（包含：可愛動物床圍、寶寶轉轉遊戲墊、哪個窗口適合我-07 年版、旅行樂樂比目魚、小手小腳在哪兒-07 年版、歡樂動物樂隊、快樂叢林轉轉樂、躲貓貓小熊等）。 ●SASSY 玩具系列乙組（包含：捉迷藏方塊組、大象手拉音樂鈴、軟布鳥籠探索遊戲組、我的小玩伴、震動 IC 花園組等）。	1 組	13,508	13,508	配合 98 中長期計劃目標三 強化教學環境品質 3-3 添置專業教室設備器材	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
3-幼-3	桌上型個人電腦 (含網路建置)	Athlon 64 X2 4800+ 2.5GHz (2000MHz Hyper Transport) (Windows Linux 作業系統) /ASUS AS-D850 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) /ASUS VW193D-G	3 台	30,602	91,806	配合 98 中長期計劃目標二提升教師專業成長 2-1 教師進修第二專長及 2-2 創新教材教法。	幼保科	
3-幼-4	生理教學儀器設備組 (一)	MIR Spirolab II 桌上型肺功能機： 交直流兩用、彩色液晶顯示幕、內建快速印表機、Memory 可儲存 1500 筆資料、多項標準認證 (FDA、ATS、ISO、CE、EN 可連線 PC 操作)	1 台	170,000	170,000	配合 98 中長期計劃目標一培養學生專業能力 1-1 改善五專本位課程，充實專業器材設備。	幼保科	
3-幼-5	生理教學儀器設備組 (二)	德國羅氏-GO 讀血糖機套組： (1 組 6 套) GO 讀血糖機、針讀採血筆、GO 讀血糖機專用試紙、羅氏血糖機各機種專用舒柔採血針	1 組	42,000	42,000	配合 98 中長期計劃目標一培養學生專業能力 1-1 改善五專本位課程，充實專業器材設備。	幼保科	
3-幼-6	保母實務演練專業教室隔間設備	150 cm *200 cm (1 組 3 式) 400 cm *300 cm (1 組 2 式)	3 組	23,300	69,900	配合 98 中長期計劃目標三	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
	(布幔)					強化教學環境 品質 3-1 增設 學生學習空間 3-2 更新專業 教室		
3-幼 7	專業教室白板	440cm*120cm (附配件)	4 套	10,800	43,200	配合 98 中長 程計劃目標三 強化教學環境 品質 3-2 更新 專業教室 3-3 添置專業教室 設備器材	幼保科	
3-幼 8	ORION 產業用除 濕乾燥機	TFB500F (1ph 110V 60Hz) 適用 25 坪以下空間，除濕能力 1.6L/Hr (附濕度控制器)	2 台	48,000	96,000	配合 98 中長 程計劃目標三 強化教學環境 品質 3-3 添置 專業教室設備 器材	幼保科	
3-應-1	Easytest 線上學習 測驗平台課程	NEW TOEIC 線上模擬測驗系統(題庫四回) 全校永久性授權 1.自由練習測驗 2.模擬測驗 3.自訂考題	1 套	108,000	108,000	教學用 -擴充線上學 習平台之教學 課程，做為教 學及證照輔導	應用外語 科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
						課使用		
		商務行政初級課程（十二課） 1.電話用語 2.人物訪談 3.閱讀書信 4.商業書信 5.意見表達 6.新聞報導 7.會議通知 8.電子郵件 9.接待外賓 10.聽取簡報 11.常見問題 12.撰寫新聞稿	1 套	185,000	185,000		應用外語科	
		商務行政中級課程（二十課） 1.徵才通知 2.應徵者自傳 3.給求職者的 通知信 4.進行面試準備 5.錄取應徵者 6.歡迎信與任務摘要 7.新聞報導 8.報導題材開發 9.討論報導題材 10.在截稿期限前尋找題材 11.給老闆的電子郵件：好點子 12.電子郵件：對計畫的回應 13.電子郵件：預算考量 14.令人興奮的出差機會 15.預估差旅費 16.準備出差 17.訪談 18.寄回台灣給老板的電子郵件 19.迷路 20.臨時規劃	1 套	185,000	185,000		應用外語科	
3-應-2	彩色數位相機	CANON IXUS 960 IS （日本製）（或同等級以上） 中信局案號：LP5-960070 契約編號：08-LP5-2754	1 台	11,183	11,183	教學活動記錄	應用外語科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
3-應-3	頭戴式耳機麥克風	頭戴式耳機麥克風 X65 組。 ※ 立體聲音質 ※ 3.5 mm 立體聲耳機插孔 ※ 3.5 mm 耳機插孔 ※ 具雜音消除技術的抗噪音麥克風 ※ 全罩式軟質泡綿耳罩	1 式	40,417	40,417	專業教室教學用	應用外語科	
3-動-1	廣播教學系統機組設備	21個學生端+1個老師端 (含主控台) ※採用Cat5E網路線傳輸技術 ※支援多方影音傳送，老師廣播學生、學生廣播老師、學生廣播學生 ※ 任 意 隨 選 訊 號 來 源 Video/Audio/Microphone 廣播傳送或影音同步傳送 ※整合多媒體設備輸入 包含 PC、NB、DVD Player、實物投影機 ※群組教學，可執行群組對話、群組廣播、群組指導、群組練習、群組監看 ※可安裝遠端互控平台，由主控台執行，教師或學生可利用鍵盤滑鼠搖控被控端 ※包含電腦主機、擴大機、線槽等機櫃裝置	1	86,000	86,000	配合中長程計畫，動畫教室教學使用。	數位影視動畫科	
3-動-2	中階顯示卡	NVIDIA GeForce 8600 中階顯示卡 (含以上) (22 組)	1	75,064	75,064	配合中長程計畫，動畫教室	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
						教學使用。		
3-動-3	桌上型電腦記憶體模組	※Unbuffered DIMM DDR2 667 2G 240PIN(含以上)包含安裝整合至原電腦主機設備（22組）	1	39,600	39,600	配合中長程計畫，動畫教室教學用。	數位影視 動畫科	
3-動-4	Toon Boom Studio 2.5D 動畫軟體	版本 v4.5（數量 22 套）	1	95,800	95,800	配合中長程計畫，動畫教室教學用	數位影視 動畫科	
3-動-5	迷你軌道	150cm(含吸盤與軌道)	1	26,460	26,460	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視 動畫科	
3-動-6	數位攝影機	1.動畫攝錄用HDV HandycamR 數位攝影機套組（含攝影機背包、H系列大容量鋰電池、ECM系列棒型指向性麥克風、線控三角架（A / V R端子）） 2.ClearVid CMOS Sensor™ 影像感測器和影像強化處理器 3.610 萬畫素靜態影像 4.超級防手震（光學式） 5.PhotoTV HD 6.手動功能的相機控制轉盤 7.x.v.Colour 廣域色彩 8.卡爾蔡司 Vario-Sonnar T* 鏡頭	1	47,629	47,629	配合中長程計畫，動畫教室教學用	數位影視 動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		9.高續航力（使用選購電池 NP-FH100，可錄製達 6 小時） 10.2.7” Clear Photo LCD Plus 螢幕						
3-動-7	拍攝燈板組	燈光濾片藍色矯正片 A2 五張 燈光濾片(Full CT Orange 橙)A2 五張 燈光濾片(White Diffusion 柔光)A2 五張 71x112cm 豔陽/白雙面反光板五張 120*180cm 豔陽/白雙面反光板一張 均可快速折收成 1/3 的面積。附收納袋。 場記/導演打板一張	1 套	16,380	16,380	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視 動畫科	
3-動-8	鏡頭轉接器	含一組收納手提箱 攝影機端口徑需為 sony 系列 鏡頭端口徑需為 nikon 系列	1 套	38,325	38,325	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視 動畫科	
3-動-9	教具展示收藏櫃	畫板置放櫃、石膏像展示臺	1 套	25,000	25,000	配合中長程計畫，繪畫教室教學用	數位影視 動畫科	
3-動-10	彩色印表機（A4規格）	雷射，彩色，A4規格，彩色每分鐘15頁以上	1	20,319	20,319	配合中長程計畫，學生專題製作課程及作品參賽使用	數位影視 動畫科	
3-健-1	高齡評估與訓練組	一、高齡者體能評估測定設備 1. 長座體前屈柔軟度計測器 1 台：(測柔軟度)計測器可做座式及站式使用，測試	1	377,000	377,000	配合本科中長程計畫，針對高齡體能之評	老人健康 管理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		度以數字顯示。 2. 落下棒 1 組：(測反應度)，目視：0~70cm， 每 5mm 一刻度 3. 體能評價輔助組合 1 組： (1)運動步行標識圈一個 (2)紀錄用紙一式 (3)捲尺一個 (4)黃色記號點一式				估與訓練之儀器增構，以加強學生對於高齡者之生理退化之改變了解，並學習提供高齡者在健康促進之相關活動訓練。		
		二、手眼協調訓練儀 1.主機 2.遙控器2支 3.地面平台 4.投影設備顯示器： 2200流明、對比度 2000：1 5.80吋氣壓布幕 6.軟體：A運動、B平衡、C認知						
3-健-2	高齡體驗組	一、轉角復健練習階梯 1.讓恢復中的中度肢障患者練習行走的能力。 2.七層階梯尺寸為高 7.5 cm，三層階梯尺寸為高 15 cm。平台部份高 60 cm。 3.七層階梯扶手離地約 95 cm，三層階梯扶手離地約 106 cm。	1	223,000	223,000	配合本科中長期計畫增添高齡體驗組，以加強學生對於高齡者之同理心培養，並從中省思高齡者	老人健康管理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		4.材質：整體為木製材質，階梯上鋪止滑墊。				之需求。		
		二、回想療法機 主機、100張錄音卡、30種環境聲音卡帶						
		三、高齡體驗裝置 1.含收納盒 2.規格(1)說明書×1(2)眼罩(3)特殊眼鏡×1(4)折疊拐杖×1(5)背心×1(6)護肘×2 個(7)護膝×2 個 (8)手套×1 組(9)鞋套×1 個(10)手腕·腳踝·背心專用秤砣共計 8 個(11)白手套×1 組(12)橡膠手套×10 組(13)補強用魔術膠帶長短×各 1						
		四、高爾槌球(6杆6球) 1.遊戲墊大小2.6M*90CM，分規則區與變形區，遊戲毯兩端各有起始區 2.球杆2支 3.10顆球(5紅5白)						
		五、遊戲療法，含 (2)統合積木組(2)插栓與穿繩 (3)鈕扣穿繩(含收納盒) (4)造型遊戲器具 (5)形狀形板組合(6)認知配對(7)插栓板組						
		總計			12,682,781			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
1	伺服器	Sun Fire X4450 Sever(2.13GHz×2, 4G 667MHzECC×10, 146G 10K RPM2.5" SAS Disk ×7, DVD-RW×1, SAS RAID HBA×1, Gigabit Ethernet×4, AC1050W Power×2, Power Cord×1, Taiwanese Country Kit×1, Windows Server Std. 2008(5CAL)×1)	1	400,000	400,000	推廣導覽數位化使用	圖書館	
2	電腦主機	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上)	2	27,990	55,980	推廣導覽數位化使用	圖書館	
3	個人電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉 1280x1024(含以上) 反應時間8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上)	2	35,986	71,972	推廣導覽數位化使用	圖書館	
小計					527,952			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1281	508	650,748	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	件	300	4000	1,200,000	擴充館藏	圖書館	電子書、 VOD、中西 文視聽
3	✓						冊	100	1813	181,300	擴充館藏	圖書館	
合 計										2,032,048			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
1	燈光升降機組	電動升降馬達機組 培林重型滑車 總滑車 鋼索 鐵材及線材 吊具及控制箱	1 台	98,500	98,500	社團活動使用	全校社團使用	擴增設備
2	校內廣播設備	高振膜錄音專用麥克風(含桌上型麥克風避振架、口水罩) DVD 播放器 前級混音器 耳機 4 數位錄音機 耳機分配器 AMP 800 訊號輸出連接線	1 式	96,200	96,200	校內廣播以及 廣播社使用	全校社團使用	
3	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Intel Core 2 Duo 2.0GHz (Windows 作業系統) (12 吋)	1	42,000	42,000	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
4	無線麥克風機組	無線麥克風機組(每組含 JTS/PT-850B 麥克風發射 2 組, 頭戴式麥克風 2 支) 耳掛式麥克風發射器(4)、接收器(4)	2 組	24,600	49,200	社團表演用	全校社團	擴增設備
5	活動式舞台	80*90cm (面貼地毯) 3 組	1 套	30,000	30,000	社團表演用	全校社團	擴增設備

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
		含背板兩組						
6	800 萬畫素高倍望遠 彩色數位相機	DSC-H10	1	12,000	12,000	社團或慶典活動記錄使用	全校社團	
7	個人電腦	Pentium Duo-Core E-2180 2.0 GHz 雙核心 處理器，L2 1M*2，前置匯流排達 800MHz 2GB DDR 800 SATA 500G 超大硬碟 Intel Graphics Integrated 10 /100 Mbps 含讀卡機 19 吋液晶螢幕顯示器 微軟作業系統	2	23,825	47,653	依照中長程計畫社團 E 化設備	全校性社團	
8	古箏	香紅木龍鳳 21 弦箏	1	19,400	19,400	社團器材添購	國樂社	
9	運動防墜墊	高密度泡棉、外層為防水材質防滑布料 2m*2m*40cm	1	15,000	15,000	社團器材添購	啦啦隊社	
小計					409,953			

附表八

98 資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	決(議)價 金額	用途說明	使用單位	備註
1	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4 套為 1 組)	124 組	10,020	1,242,280		建置圖書館、教室之節電照明系統	圖書館、教學大樓	節電燈管壽命為現有 T8 燈管的 3 倍，節省更換燈管人力，並節省現有燈管 1/3 以上用電量。
小計					1,242,280				

98 年獎補助款資本門備用項目一覽表

【附表四】備用項目一覽表

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1-備 1	校園 M 化數位教學 與學習環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×20) —內建防刮玻璃, ViewSonic VA1916W 或 同等級以上	1	80,000	(80,000)	改善數位學習 環境	電算中心	備用項目
1-1-備 2	校園 M 化數位教學 與學習環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×20) —內建防刮玻璃, ViewSonic VA1916W 或 同等級以上	1	80,000	(80,000)			備用項目
1-1-備 3	校園 M 化數位教學 與學習環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×10) —內建防刮玻璃, ViewSonic VA1916W 或 同等級以上	1	40,000	(40,000)			備用項目
1-1-備 4	校園 M 化數位教學 與學習環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×10) —內建防刮玻璃, ViewSonic VA1916W 或 同等級以上	1	40,000	(40,000)			備用項目
1-1-備 5	校園 M 化數位教學 與學習環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×5) —內建防刮玻璃, ViewSonic VA1916W 或 同等級以上	1	20,000	(20,000)			備用項目
1-1-備 6	校園 M 化數位教學 與學習環境建置	19 吋 LCD 顯示器 (×5) —內建防刮玻璃, ViewSonic VA1916W 或 同等級以上	1	20,000	(20,000)			備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-3-備 1	雷射印表機	A4 規格(31 ~ 35 頁)雷射印表機(雙面列印器)	2	23,987	(47,974)	實驗室列印用	資管科	備用項目
1-3-備 2	統計軟體功能擴充	SPSS Decision Trees 17.0 教育版	1	37,000	(37,000)	商管應用軟體		備用項目
1-3-備 3	低階伺服器	1U超薄型伺服器(Dual-Core AMD Opteron 2.0GHz一顆) (Windows Server 作業系統)(Serial ATA 硬碟) (臺灣銀行共同供應契約第一組筆記型電腦項次 4.02 項)	1	78,358	(78,358)	數位學習用		備用項目
1-3-備 4	雷射印表機	A4 規格(31 ~ 35 頁)雷射印表機(雙面列印器)	1	23,987	(23,987)	實驗室列印用		備用項目
1-3-備 5	統計軟體功能擴充	SPSS Neural Networks 17.0 教育版	1	37,000	(37,000)	商管應用軟體		備用項目
1-3-備 6	數位內容製作軟體升級	教室授權之數位內容軟體升級	1	20,000	(20,000)	教材製作用		備用項目
2-企/國-備 1	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備	企管/國貿科	備用項目
2-企/國-備 2	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備		備用項目
2-企/國-備 3	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備		備用項目
2-企/國-備	多媒體教學設備	ESPON 液晶投影機 3000ANSI(EB-1720)	1	(49,999)	(49,999)	提升教學設備		備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4								
2-通-備 1	桌上型電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 3GB(含 以 上) HD240GB(含 以 上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉1280x1024(含以上) 反應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上) 附還原卡	2 組	35,168	(70,336)	劉銘傳教室、東坡居教室提升教學設備	通識中心	備用項目
2-通-備 2	桌上型電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 3GB(含 以 上) HD240GB(含 以 上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉1280x1024(含以上) 反應時間 8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上) 附還原卡	2 組	35,168	(70,336)	牛頓教室、荀貝格教室提升教學設備		備用項目
3-護-備 1	護理科數位實習教學整合平台-2	終端操作席收音麥克風(槍型指向性立體收音麥克風)(或同等級以上)	3 式	10,000	(30,000)	內外科實驗室用	護理科	備用項目
3-護-備 2	護理科數位實習教學整合平台-2	軟體功能增加(護理科數位實習教學整合平台教學影片瀏覽記錄功能，需結合	1 式	40,000	(40,000)	內外科實驗室用		備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		數位實習教學整合平台與校務系統登入記錄)(或同等級以上)						
3-幼-備 1	桌上型個人電腦(含網路建置)	Athlon 64 X2 4800+ 2.5GHz (2000MHz Hyper Transport) (Windows Linux 作業系統) /ASUS AS-D850 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) /ASUS VW193D-G	1 式	30,602	(30,602)	配合 98 中長程計劃目標二提升教師專業成長 2-1 教師進修第二專長及 2-2 創新教材教法。	幼保科	備用項目
3-幼-備 2	桌上型個人電腦(含網路建置)	Athlon 64 X2 4800+ 2.5GHz (2000MHz Hyper Transport) (Windows Linux 作業系統) /ASUS AS-D850 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) /ASUS VW193D-G	1 式	30,602	(30,602)	配合 98 中長程計劃目標二提升教師專業成長 2-1 教師進修第二專長及 2-2 創新教材教法。		備用項目
3-應-備 1	頭戴式耳機麥克風	頭戴式耳機麥克風 90 組。 ※ 立體聲音質 ※ 3.5 mm 立體聲耳機插孔 ※ 3.5 mm 耳機插孔 ※ 具雜音消除技術的抗噪音麥克風 ※ 全罩式軟質泡綿耳罩	1	53,549	(53,549)	專業教室及自學中心教學用	應用外語科	備用項目
3-應-備 2	電腦主機	教師教學電腦主機 規格參照臺灣銀行共同供應契約	3	25,525	(76,575)	教師研究室教學用		備用項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		招標案號：LP5-960070 第一組第 20 項次 (或同等級以上) 一般型電腦 Core 2 Quad 2.4GHz(1066MHz FSB) (無作業系統)(獨立主機不含螢幕)						
3-應-備 3	顯示器	教師教學電腦顯示器 規格參照臺灣銀行共同供應契約 招標案號：LP5-960070 第二組第 14.02 項次(或同等級以上) 高階 19 吋彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能)	3	7,612	(22,836)	教師研究室教學用		備用項目
3-動-備 1	碳纖維延伸桿	麥克風 BOOM 桿套組(含：防風兔毛、防風罩、避震架、5 節複合纖維麥克風桿 1.5M、攜行箱)	1 套	30,240	(30,240)	配合中長程計畫，學生專題製作課程使用	數位影視動畫科	備用項目
3-健-備 1	銀髮感覺訓練組	深度感覺訓練組(含柱狀與圓柱狀) 層次感覺訓練組	1	(15,000)	(15,000)	加強學生對於高齡者之同理	健管科	備用項目
3-健-備 2	銀髮感覺訓練組	精細動作訓練組	1	(25,000)	(25,000)	心培養，並從中		備用項目
3-健-備 3	銀髮感覺訓練組	藍色記憶訓練組	1	(20,000)	(20,000)	省思高齡者之需求。		備用項目

【附表五】備用項目一覽表

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備用-1	筆記型電腦	DDR2 1024MB(含以上) HD170GB(含以上) 4 合 1 讀卡機	1	19,988	(19,988)	推廣導覽數位化使用	圖書館	備用項目
備用-2	個人電腦	CORE2 Quad 2.4GHZ(含以上) DDR2 800 4GB(含以上) HD240GB(含以上) DVD±R/RW 軟碟機 高速繪圖晶片(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉 1280x1024(含以上) 反應時間8ms(含以下) 使用壽命 50,000 小時(含以上)	1	35,986	(35,986)	推廣導覽數位化使用		備用項目

【附表七】備用項目一覽表

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備-1	二胡	烏木雙音桶二胡	1	12,000	(12,000)	社團器材添購	國樂社	備用項目
備-2	1000 萬畫素低階彩色 單眼反光式數位相機	D60 附 AF-S DX 18-55mm F3.5~5.6G EDII 鏡頭	1 套	24,000	(24,000)	社團或慶典活動記錄使用	全校社團	備用項目

【附表八】備用項目一覽表

98 資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備-1	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4 套為 1 組)	4 組	10,020	(40,080)	建置宿舍之節電照明系統	宿舍	備用項目 節電燈管壽命為現有 T8 燈管的 3 倍，節省 更換燈管人力，並節省 現有燈管 1/3 以上 用電量。
備-2	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4 套為 1 組)	4 組	10,020	(40,080)	建置宿舍之節電照明系統	宿舍	
備-3	照明系統節電設備	節電燈管輕鋼架標準型燈座全電壓 (4 套為 1 組)	4 組	10,020	(40,080)	建置宿舍之節電照明系統	宿舍	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 25 案	1,788,884	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 30 人次 2.辦理與教學相關之研習會預計 2 場次	447,221	(含自籌款 \$ 49,691)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 10 人次	347,839	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 60 人次	496,912	
5	獎助教師升等送審	預計補助專任教師辦理升等外審預計 10 人次	198,765	(含自籌款 \$ 49,691)
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案預計 15 案(改進教學辦法獎補助第三類) 2.競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件(改進教學辦法獎補助第四類) 3.獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)	2,087,031	(含自籌款 \$ 397,530)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 1 案(改進教學辦法獎補助第二類)	49,690	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 1 案(改進教學辦法獎補助第二類)	49,690	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 20 人次 2.補助行政人員進修 5 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	496,912	
10	補助學生事務與輔導工作	1.建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化活動約 2 場 2.戒煙教育專案活動約 2 場 3.春暉專案活動約 2 場 4.公共服務專案活動約 10 場 5.校園基本救命術推廣活動約 1 場 6.社團指導老師費用約 8 人次	397,530	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		7.營造自我導向學習環境的友善宿舍活動約 2 場		
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明	596,295	
12	其他	1.補助增聘教師薪資預計 2 人次 2.補助現有教師薪資預計 4 人次	3,478,386	
合 計			10,435,155	(含自籌款 \$ 496,912)

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位錄音筆	ICD-UX81F (2GB) (含以上)	8	4,900	39,200	教師教學演講紀錄	通識中心、護理科、企管科、幼保科	
2	數位相機	千萬像素數位相機含 4G+相機包+桌上型小腳架+清潔組+保護貼 1010 萬畫素高解像力+5 倍光學變焦觸控式 3.5 吋超大螢幕(含以上)	6	9,999	59,994	學生學習或活動成果記錄	通識中心、護理科、應外科、企管科、幼保科	
3	2.5 吋 500GB SATA 行動硬碟	2.5 吋 500GB SATA 行動硬碟(含以上)	15	4,900	73,500	教學與研討會簡報	企管科、通識中心、幼保科	
4	外接式硬碟	1TB，含硬碟盒。(含以上)	2	6,000	12,000	教學資料儲存及備份	動畫科	
5	展示架	外：H180CM*W96CM 內：H120CM*W90CM 雙面，可自黏，附輪子(含以上)	6	6,000	36,000	活動海報展示，學生作品展示	動畫科、應外科、企管科	
6	筆記型電腦	Mini 型(含以上)	4	9,990	39,960	教師教學教室用	企管科、護理科、幼保科	
7	彩色雷射印表機	Hp cp1215(含以上)	3	9,888	29,664	教師教學資料列印	通識中心、應外科	
8	雷射印表機	黑白(含以上)	1	5,000	5,000	教師教學資料列印	通識中心	
9	手提 CD	可播放 DVD(含以上)	2	4,200	8,400	教學	通識中心、企管科	
10	手寫板	手寫筆標準版可辨認繁簡體中文 23000 多字、香港 4818 字、英數字	1	3,000	3,000	教學輸入資料	企管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		及符號(含以上)						
11	立燈	繪圖照明用(含以上)	2	6,000	12,000	繪畫教室用	動畫科	
12	多功能事務機	具有掃描器、印表機、傳真等多功能事務機器(含以上)	2	8,500	17,000	教師教學用	健管科、企管科	
13	空氣清淨除濕機	20 公升奈米光觸媒負離子(含以上)	6	8,660	51,960	專業及電腦教室使用	電算中心、健管科	
14	除濕機	滿水時 LCD 螢幕指示燈亮並自動停機， 4.8L 超大水箱(含以上)	6	8,000	48,000	攝影棚、專業教室除濕	動畫科、健管科、企管科	
15	教具櫃	玻璃加框拉門 W900MM*D450MM*H1062MM 鋼製公文櫃 W900MM*D450MM*H740MM (含以上)	2	5,100	10,200	教材教具置放	動畫科	
16	碎紙機	超靜音雙入口碎紙機 A858(含以上)	2	8,000	16,000	課程教學使用	幼保科、電算中心	
17	電動吸奶器	教學用(含以上)	2	8,000	16,000	產科實驗室	護理科	
18	圖庫	Live Layers(33) 健康世界 Live Layers(21)美麗新世界 Live Layers(23)行業印象 (含以上)	3	6,167	18,500	教師教學用圖庫	動畫科	
19	護貝機	A3(含以上)	3	6,200	18,600	課程教學使用	企管科、幼保科、電算中心	
20	鑰匙管理箱	◆防火材質打造◆有效整理鑰匙 ◆長 37.5x 高 50x 深 6 (cm)◆80 把 (含以上)	1	3,500	3,500	專業教室管理使用	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
21	不斷電系統	科風 UPS-BNT-1000AP(含以上)	3	3,150	9,450	課程教學使用	電算中心	
22	22 型寬螢幕	Samsung 2243SNX(含以上)	4	5,300	21,200	課程教學使用	電算中心	
23	吸塵器	醫療級吸塵器免紙袋 (含以上)	2	8,000	16,000	電腦教室清潔維護	電算中心	
24	空氣清淨機	奈米水離子空氣清淨機 F-PXA28W(含以上)	2	9,990	19,980	電腦教室地墊除菌除臭，提供健康教學環境	電算中心	
25	燒錄機	專業級 1 對 3(含以上)	1	8,000	8,000	各類教學資料及重要檔案備份	電算中心	
26	簡報器	無線滑鼠.簡報控制器.雷射投影筆 3 合 1(含以上)	1	3,187	3,187	教學與研討會簡報	企管科	
合 計					596,295			

校長

周談輝

教務主任

吳文弘

總務主任

李玉霜

學務主任

劉世勳

會計主任

許立中

人事主任

研發中心主任

鍾佩晃

井敏珠