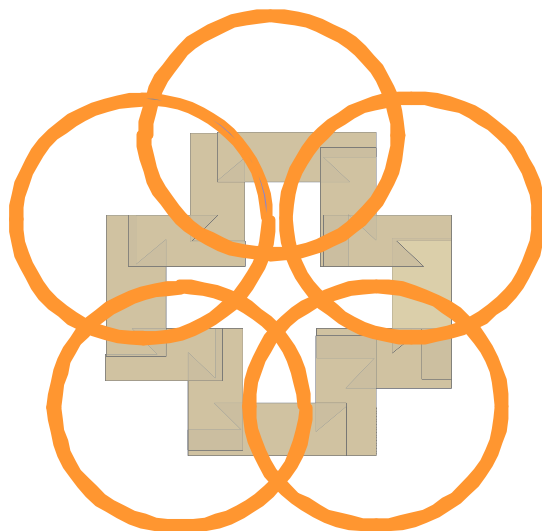


# 康寧醫護暨管理專科學校

## 97~100 中長程發展計畫書

(2009 修正版)



中華民國 98 年 2 月

# 康寧醫護暨管理專科學校

## 97~100 中長程發展計畫書(2008 修正版)

### 目錄

壹、	<u>前言</u> .....	1
貳、	<u>校務發展願景</u> .....	1
參、	<u>辦學宗旨與目標</u> .....	2
肆、	<u>學校組織與規模</u> .....	3
伍、	<u>校舍概況</u> .....	6
陸、	<u>學校 SWOT 分析和行動策略</u> .....	7
柒、	<u>中長程目標</u> .....	12
捌、	<u>發展計畫內容</u> .....	14
一、	行政單位	
I.	<u>教務處</u> .....	14
II.	<u>學生事務處</u> .....	55
III.	<u>軍訓室</u> .....	96
IV.	<u>總務處</u> .....	103
V.	<u>夜間部</u> .....	111
VI.	<u>人事室</u> .....	137
VII.	<u>會計室</u> .....	142
VIII.	<u>研究發展中心</u> .....	149
IX.	<u>國際交流中心</u> .....	161
二、	教學單位	
I.	<u>護理科</u> .....	168
II.	<u>幼兒保育科</u> .....	183
III.	<u>資訊管理科</u> .....	204
IV.	<u>企業管理科/國際貿易科</u> .....	220
V.	<u>應用外語科</u> .....	250
VI.	<u>數位影視動畫科</u> .....	266
VII.	<u>通識教育中心</u> .....	276
VIII.	<u>老人健康管理科</u> .....	292

## 壹、前言

康寧醫護暨管理專科學校(以下簡稱本校)之中長期發展目標，以發展成為一所培育健康與管理專業技術人才為主要特色之大專院校。將本於醫護與健康專業知識教育為本，管理技術之培養為輔之理念，以醫護、管理與數位內容為軸心，分別培育基層護理、幼兒保育、高齡健康管理、數位影視動畫、資訊管理、企業管理、國際貿易與應用外語等多元化專業人才。期使未來本校畢業學生能成為兼具「專業、健康、敬業」精神與符合產業界所需工作能力之實用型技術人才。為達成此項目標，本校之重點工作，將鼓勵學生取得多項技術士證照、加強與產業界之產學與建教合作，增加實務歷練經驗，並推動國際合作與交流活動，以強化學生國際觀、技術能力與增加其就業機會。此外，為鼓勵畢業學生繼續升學進修，並吸收本校早期畢業學生回流再教育，以提升其專業知識，本校將設法排除各項障礙，向主管機關教育部積極爭取改制為技術學院。

本校中長程計畫乃植基於上述辦學理念，並衡酌社會需要，教育潮流及未來發展趨勢擬訂而成。其方向與內容，係由本校七個教學單位與七個行政單位，依據學校發展願景、辦學理念及整體發展目標，並檢討發展現況、分析優劣勢、機會點及威脅點，集思廣益共同規劃，擬訂校務發展之推動策略與行動方案，歷經多次討論及審慎思考，以有目標、有策略、有計畫、有預算之方式，按部就班逐步訂定完成，為一完備之本校未來整體發展計畫。

本校中長程發展計畫將於 97 年度開始，以 4 年為期，以達成上述預期目標為導向，擬訂具體之行動方案，並按照計畫內容，分年實施管制，落實執行，期以分階段目標排程以及分科列管方式，透過教學單位推動發展及行政單位之支援配合，冀期能如期達成整體發展目標。

## 貳、校務發展願景

本校自民國 57 年創校迄今，即將邁入 40 個年頭，隨著臺灣經濟、社會的發展，技術職業人才的培育也不斷更迭升級，從創校初期的護理高職，至 85 年升格為護理專科學校，92 年又增設管理類科改為醫護暨管理專科學校。為落實培育基層技職專才之辦學宗旨，本校的校務發展願景是以康寧的校徽為藍圖(圖 1-1)，以仁為本、全人發展為康寧的核心價值，發揚忠、誠、仁、愛的教育理念；建立專業、健康、敬業、務實、創新的康寧形象。培養具人文博雅素養、尊重關懷精神的專業；從個人生理心理健康出發，進而愛人愛己、和諧社會；以忠誠負責、服務樂群的敬業態度；學以致用、篤信力行的務實作為；不斷創造革新、追求優質卓越達到創新康寧。

(一) 康寧教育理念：忠、誠、仁、愛

(二) 康寧核心價值：以仁為本、全人發展

專業- 人文博雅、尊重關懷

健康- 愛人愛己、和諧社會

敬業- 忠誠負責、服務樂群

創新- 創造革新、優質卓越

務實- 學以致用、篤信力行

### (三) 康寧學生核心能力：

人文關懷能力  
專業實務能力  
多元學習能力  
解決問題能力

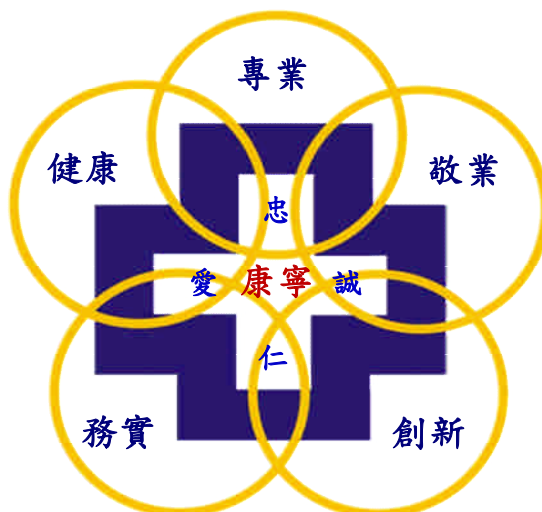


圖 1-1 康寧願景

## 參、辦學宗旨與目標

本校辦學宗旨依據教育部專科學校法第一條教授應用科學與技術，養成實用專業人才之教育宗旨。秉承創辦人于斌樞機主教當年創校之宏願，基於忠、誠、仁、愛之校訓（理念），培養具有「忠誠、負責、專業、前瞻」特質之基層技職專才。

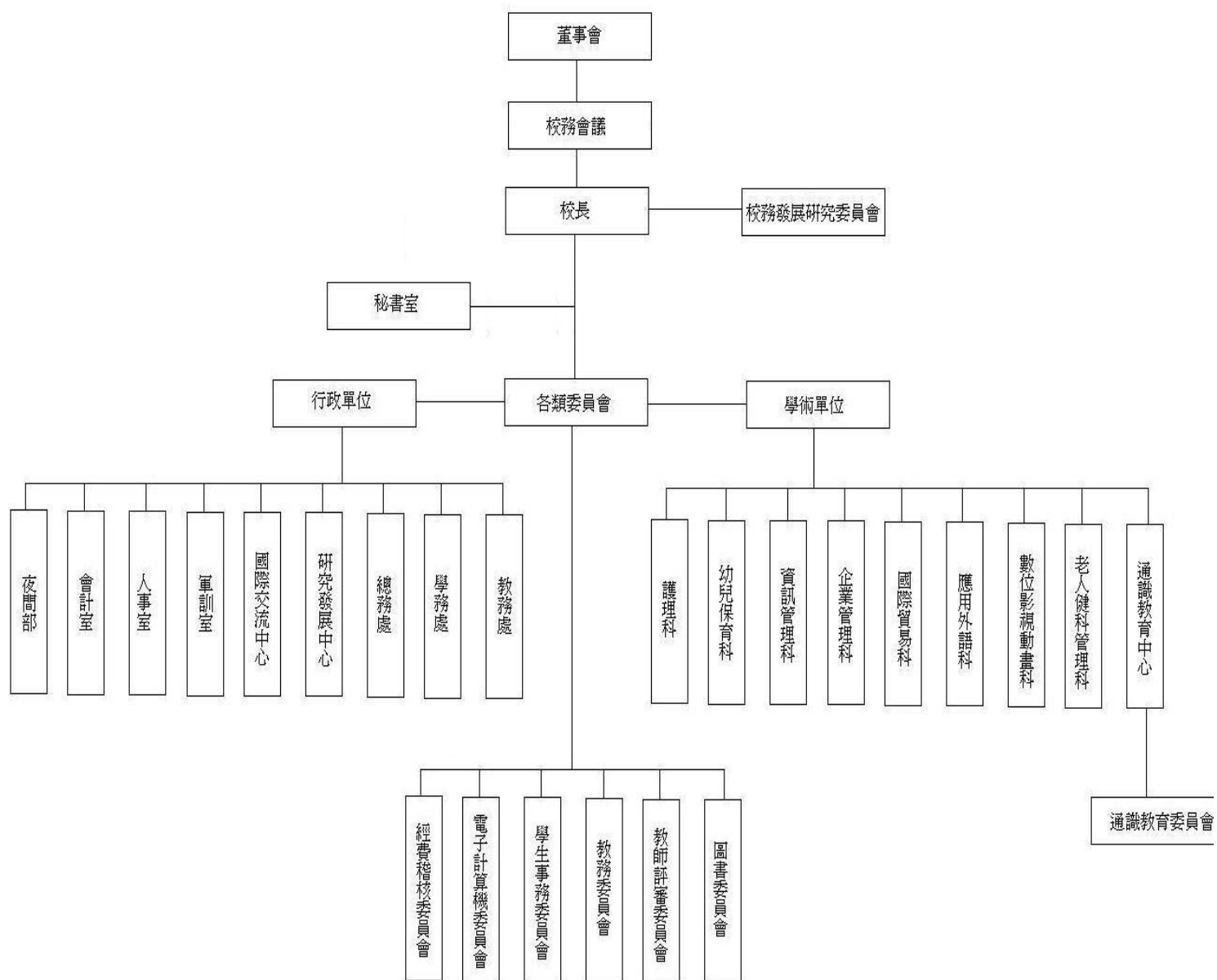
基於辦學宗旨與理念本校有下列五大教育目標：

- 一、 **專業務實全人發展**：以醫護、管理與數位內容為軸心，分別培育基層護理、幼兒保育、高齡健康管理、數位影視動畫、資訊管理、企業管理、國際貿易與應用外語等多元化專業人才。
- 二、 **優質學習友善校園**：以學生為中心，優質的教學與設備營造一個良好學習的情境，建立溫馨友善校園的環境，發揮境教功能，提昇教育績效與品質。
- 三、 **產學合作社區服務**：擴大與知名企業或醫療院所產學與建教合作。發展內湖老人服務中心，並爭取辦理社區大學。
- 四、 **校際聯盟國際交流**：建立校際策略聯盟，辦理跨校學程或學術研討會活動，並加強國內外校際及兩岸學術交流或合作。
- 五、 **多元發展永續經營**：擴大校地增建運動設施，增聘優良師資提昇教學品質，以辦學學績效通過教育部評鑑，改制為技術學院。

## 肆、學校組織與規模

### 一、組織編制：

#### (一)行政單位：



## (二)學術單位

1. 護理科【主任-副教授、副主任、組長、25位專任教師(含5位約聘實習指導教師)、科務助理2人】
2. 幼保科【主任-助理教授、組長、11位專任教師、科助理1人】
3. 企業管理科【主任-講師、5位專任教師、科助理1人】
4. 資訊管理科【主任-副教授、14位專任教師、科助理1人】
5. 應用外語科【主任-講師、5位專任教師、科助理1人】
6. 數位影視動畫科【主任-助理教授、4位專任教師、科助理1人】
7. 通識教育中心【主任-副教授、20位專任教師、科助理1人】
8. 老人健康管理科【主任-講師、3位專任教師】97學年度招生
9. 國際貿易科【主任-講師、3位專任教師】

## 二、組織概況：

- (1)專任教師82位：教授1人、副教授10人、助理教授7人、講師64人(含留職留薪1人、留職停薪4人)
- (2)專任職員工50位(含助教)
- (3)約聘人員20位(含老服中心、護理實習教師、台德專案)。
- (4)兼任教師133位：教授1人、副教授5人、助理教授7人、講師120人。

## 三、學校規模：

(一)學校為五年制專科學校，97學年度全校計2404人。(97.10.15止)

1. 日間部五專:44班有護理科18班884人，幼保科2班94人，企管科7班316人，國貿科3班93人(96年停招)，資訊管理科7班320人，應用外語5班212人，數位影視動畫科2班95人。
2. 日間部二專：幼保科1班41人，數位動畫科1班25人，企管科(台德)2班67人。
3. 夜間部：幼保科2班56人，資管科2班35人，數位動畫科2班73人
4. 假日班：幼保科4班148人，資訊管理科2班50人

(二)預估97~100年度學生人數

### 日間部：

單位：人			1	2	3	4
學制	科系	年級	97學年度	98學年度	99學年度	100學年度
五專	護理科	一年級	197	198	197	196
		二年級	196	199	198	197
		三年級	197	196	199	198
		四年級	131	194	196	199
		五年級	123	132	194	196
	資訊管理科	一年級	96	49	49	48
		二年級	99	49	49	49
三年級		52	96	49	49	

單位：人			1	2	3	4
學制	科系	年級	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度
		四年級	38	49	96	49
		五年級	35	38	49	96
	企業 管理科	一年級	100	109	108	107
		二年級	112	110	109	108
		三年級	36	111	110	109
		四年級	36	37	111	110
		五年級	32	38	37	111
	國際 貿易科	二年級				
		三年級	33			
		四年級	34	33		
		五年級	26	37	33	
	應用 外語科	一年級	48	49	49	48
		二年級	49	49	49	49
		三年級	50	47	49	49
		四年級	33	49	47	49
		五年級	32	35	49	47
	幼兒 保育科	一年級	46	49	49	48
		二年級	48	49	49	49
		三年級		44	49	49
		四年級			44	49
		五年級				44
	數位影視 動畫科	一年級	46	49	49	48
		二年級	49	49	49	49
		三年級		48	49	49
		四年級			48	49
		五年級				48
	二專	幼兒 保育科	一年級	41	44	44
二年級				44	44	44
老人健康 管理科		一年級	25	39	39	39
		二年級		39	39	39
數位影視 動畫科		一年級				
	二年級					
合 計			2040	2358	2579	2712

## 夜間部：

夜間部 97-100 年度學生人數分析表

學年度	年級	二專 幼保	假日 二專 幼保	夜二 專資 管	假日 二專 資管	夜二 專動 畫	假日 二專 老人	夜二 技幼 保	夜二 技資 管	夜二 技動 畫	夜四 技幼 保	夜四 技資 管	夜四 技動 畫	夜四 技老 人
97	一	10	74	7	27	30								
	二	46	74	28	23	43								
	總計	362												
98	一	44	88	44	40	<u>150</u>	<u>50</u>							
	二	44	88	44	40	88								
	總計	720												
99	一	44	88	44	40	150	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	—	<u>50</u>	<u>50</u>		
改制 學院	二	44	88	44	40	150	50							
	總計	1032												
100	一	50	50	50	50	100	50	50	50	<u>50</u>	50	50	<u>50</u>	<u>50</u>
	二	44	88	44	40	150	50	50	50		50	50		

## 伍、校舍概況：

### (一)校舍用地現況

使用土地總面積校地面積：44,577 m<sup>2</sup>，校舍樓地板面積：40,351 m<sup>2</sup>  
學生享用 19.78 m<sup>2</sup>/人 樓地板面積。

### (二)校舍使用現況

擁有四十年校史，校舍分為行政大樓、慈暉樓、第一教學大樓(含克明樓即圖書館)、第二教學大樓、野聲館等五棟建築主體。校舍建築新舊不一，竣工年代相差久遠。第二教學大樓於 96 年 12 月竣工。目前有普通教室 37 間、專科教室 10 間(含韻律、舞蹈、音樂、美術、體適能教室)、電腦教室 2 間、各科專業教室(護理 5 間、幼保 4 間、動畫科 3 間、應外科 5 間、企國科 7 間、資管科 5 間、健管科 1 間)、電影院 1 間。



## 陸、學校 SWOT 分析和行動策略

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交通便利。</li> <li>2. 學校環境幽雅，鬧中取靜，是讀書的好環境。</li> <li>3. 鄰近中小學，文風鼎盛</li> <li>4. 離內湖、南港、汐止科學園區金融、企業機構林立，富於國際觀及現代感。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 位於內湖中心地段，目前修建捷運道路狹窄是交通黑暗期。</li> <li>2. 部分校舍需擴建。</li> <li>3. 鄰近學校有德明財經科技大學、東南科技大學、中華技術學院等都已改制，加以本校被歸屬護理類學校，大環境的變化，使得本校改制升格困難度提高</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄰近公共電視、德明財經大學、南港. 汐止等科學園區利於發展學校本位課程與教學活動。</li> <li>2. 內湖地區尚無專科學校，尤其本校以護理為主培育優秀基層護理人才，再輔以幼保、企業管理、影視動畫、資訊與管理等科系，提供學生基礎能力增加就業機會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出生人口降低，社會經濟不景氣影響，就讀私校增加家庭負擔，新生人數減少。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保持內湖學區優良學習風氣</li> <li>2. 聯合附近德明財經科技大學結為伙伴學校保持良好互動</li> <li>3. 儘速開發內湖、南港、汐止科學園區企業機構產學合作</li> </ol>
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校目前有六個科且已以醫護管理為首要</li> <li>2. 台北同質性學校不多，培養專業基礎人才。</li> <li>3. 小校適合各項教育變革</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生招教育部減班處分以致目前僅2400名學生學校難達收支平衡</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 小班小校成為未來趨勢，在多元化、適性化、個別化的教學精神下利於學生的成長。</li> <li>3. 透過排課及彈性運用，務使專科教室能夠發揮最大功能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預防學生及教師的流失。</li> <li>2. 出生率不斷下降，影響入學人數。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 向教育部爭取新設科或增班。</li> <li>1-2. 學生減班後的超額師資輔導發展第二專長與轉型</li> <li>2. 第二教學大樓已完工，儘速命名、驗收，專科教室即可啟用</li> <li>2. 持續與鄰近教育資源保持密切合作關係。</li> </ol>
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦設備齊全e化校園，資訊處理科有專題實驗室，資訊應用機會高。</li> <li>2. 護理科有完善的實習教室</li> <li>3. 幼兒保育科備有嬰幼兒營養調膳室、保健教室、教保教學演示、教材教具製</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部份校舍設備修建經費所需甚鉅必須逐年編列</li> <li>2. 教學設備管理及維修不易</li> <li>3. 對各項設備的使用及維護的人力大量增加。</li> <li>2. 校地較小擴建空間有限</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合教學、課程研究計畫，獲教育部經費補助，申購各項設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 經費爭取不易。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更新符合各領域的專用教室設備</li> <li>2. 第二教學大樓已完工，教室新購e化設備，音樂、語言、及動畫科攝影棚、剪輯室、錄音室等專科教室均配置全新設備</li> <li>3. 爭取經費擴建標準的田徑運動</li> </ol>

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
	<p>作完成</p> <p>4. 數位影視動畫科有完備的攝影棚、攝影棚、錄音室、電影院(康寧廳)</p> <p>5. 應外科備有完善的語言教室、網路咖啡館。</p> <p>6. 韻律、音樂、視聽等教室設備完善，能顧及學生多元發展。</p> <p>7. 企業管理科設有客服中心、商業溝通教室、財務金融專業教室、中小企業創意教室、攝影棚、科學會辦公室。</p> <p>8. 通識中心設有社會、自然、人文藝術等專業教室</p>	<p>3. 田徑運動場未達標準。</p>			<p>場、更新綜合體育館設備</p> <p>3. 辦理教職員對各項設備的使用及維護訓練，充分運用人力。</p>
教師資源	<p>1. 高學歷師資群與成功的領航員專業素養高。 (1)專任教師 89 位：教授 1 人、副教授 6 人、助理教授 9、講師 73 人 (2)專任員工 54 位 (3)約聘人員 18 位 (4)兼任教師 93 位：副教授 2 人、助理教授 1 人、講師 90 人</p> <p>2. 護理科與三軍總院、台北市立醫院、康寧醫院合作，提供實習</p>	<p>1. 教師治校自主性較高，對學校困境的配合度較低。</p> <p>2. 兼任行政的教師工作多且壓力大、學術研究時間較少。</p> <p>3. 對教育政策方向及課程發展不確定，憂慮不安。</p> <p>4. 部分教師與家長溝通協調的能力較弱。</p> <p>5. 教師取得學位後流動率高</p> <p>6. 老師實務訓練與臨床實務的結合略顯不足</p>	<p>1. 教育部推動評鑑，促使積極鼓勵教師進修、研習，改善教學與研究環境，提升教學及研究水準。</p> <p>2. 教育部推動技專院校課程發展「學校本位」課程，促使各科全力規劃科本位課程與模組課程。</p> <p>3. 教育部提升教學品質專案計劃，協助教師專業成長，提高教師教學成效。</p>	<p>1. 附近技職校院吸引，高學歷教師流動性高，培植多年之人才快速流失。</p> <p>2. 護理、動畫高階師資缺乏，增聘不易。</p>	<p>1. 配合學校政策及規劃，排除困難，努力達成升格目標，設法留住優秀教師。</p> <p>2. 修訂教師研修辦法鼓勵專業成長，提升教學品質並增強獲得專業證照。</p> <p>3. 以獎勵代替處罰，鼓勵教師發展研究課程及教學活動</p> <p>4. 以共同研習方式，對多元辦學目標進行討論、統整，提出能培育社會所需「稱職基層人員」之辦學信</p>

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
	<p>教育場所與師資。</p> <p>3. 大部分教師教學認真，教學品質優良，具教學熱誠。</p> <p>4. 教師配合度高整合容易。</p> <p>5. 教師每週有一天進修研習，學習型組織強</p> <p>6. 教師有專用研究室</p> <p>7. 美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫</p> <p>8. 申請獲國科會獎助案件數及發表的論文數逐年增加。</p> <p>9. 教師每年於學期中或利用寒暑假帶實習增強實務技能。</p>	<p>7. 教師因專業進修有部分中斷，影響其在專業核心素養的持續成長</p> <p>8. 基於內、外環境的消長，高階師資近年流失嚴重。</p>			<p>念與目標。</p> <p>5. 鼓勵整合型研究計畫，老師可跨科、跨校、跨國際參與。為提升教師研究能力，資深老師帶領整合型研究進行。</p>
行政人員	<p>1 校長辦學認真用心，帶領的行政團隊和諧，獲老師、家長、社區肯定。</p> <p>2. 行政團隊經驗豐富、能力強，同時具高度責任感、工作熱忱，行政效率高。</p> <p>6. 行政人員素質高、工作認真、謹守本分，保持彈性的心態，隨時面對最新的變化與挑戰。</p> <p>7. 行政逐步全面</p>	<p>1. 專職行政人員減少，業務工作量加重，同時無法滿足師生需求。</p> <p>2. 行政人員流動率高，經驗傳承困難。</p> <p>3. 代理制度未能落實，人力調配及工作品質較難掌控。</p> <p>4. 兼任行政教師要授課、學術研究、行政運作等壓力大，因之行政參與度不高。</p> <p>5. 提升教學品質研究專案，增</p>	<p>1. 校內外進修研習機會多，行政人員積極學習成長</p> <p>2. 校際策略聯盟、校務評鑑激發行政團隊更致力行政革新。</p>	<p>1. 行政全面E化受教育部獎補助款限縮與物價上漲影響，電算中心主機、網路、安全防火牆等相關設備優勢不再，急需更新升級，使行政運作效率快速提昇。</p>	<p>1. 處室主管接受領導之訓練，確實管理、分工並督導工作同仁。</p> <p>2. 建立專職行政人員輪調制度。</p> <p>3. 建構學習型組織，落實終身學習，行政人員隨時充實知能，經驗分享與傳承。</p> <p>4. 盡速修訂相關辦法，力求公平、合理分工，以達共存共榮目標。</p> <p>5. 增加班級人數後業務與性質調整員額編制。</p> <p>6. 暢通溝通管道，凝聚行政人員</p>

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
	E化，行政運作流程與品質不斷改善精進提高行政效率。	加兼行政教師之工作及研究壓力。 6. 部分人員工作負荷大、勞逸不均，無法充分發揮組織整體力量。			對學校的向心力與組織承諾。
學生	1. 學生率真活潑勇於表達意見、展現自我、熱愛社團活，利於各項活動推展。 2. 學生熱心公益、做事勤勞，志工學習服務社區，已建立良好形象。 3. 學生參加證照考試，已具相當成效，獲得各界肯定。	1. 學生人數歷年遞減，影響各科與學校經營與發展。 2. 部分學生素質較差、學習態度不佳，先備知識不足，學習起點不一致。 3. 部分學生生活及學習習慣不佳，課業與休閒不平衡。 4. 部分學生家庭經濟狀況不佳，需打工賺取學費及生活費，不利於學生課業學習與表現。 5. 就業市場緊縮影響學生就學意願。	1. 多元化升學管道增強學生多元發展誘因。 2. 積極提升學校教育品質，以辦學績效向教育部爭取招生增額。	1. 大專校院校數眾多，招生競爭激烈。 2. 社會亂象導致學生價值觀念混淆。 3. 學生易受次文化污染。 4. 對學生的家庭經濟與未來就業問題，社會環境很難立即改善。	1. 培養學生主動學習的習慣、踏實的學習態度。 2. 加強品德教育、生活教育，培育優良品德，及民主、自治精神，尊重的態度。 3. 規劃多元教學情境，並讓學生快樂學習，健康成長 4. 激勵學生繼續升學，舉辦各科補救教學開發潛能 5. 加強老師輔導能力，加強對學生之關懷照顧。 6. 落實服務學習，培養服務與感恩惜福的價值觀 7. 學校主動與鄰近國、高中職建立良好關係，師生積極對外招生。 8. 提供各項獎助學金，鼓勵學生掌握學習機會。
家長	1. 親師座談溝通意見，並加強教育理念宣導，家長支持學校教育理念。 2. 藉由每學期「康寧活力報」建立班級溝通管道。	1. 部分家長教育水準及社經地位較低，對學生學習資源提供較不利。 2. 家長社經背景相差懸殊，意見不易整合。	1. 教育改革理念普獲家長認同。 2. 借重家長之專才，讓學校校務推動更順利。	1. 當前教育理念強調多元及均衡發展，部分家長觀念需溝通。 2. 整體社會傾向以衝突而非協調解決問題，部分家長溝通不	1. 善加利用家長專才，為教師提供教學資源。 2. 加強生活教育、定時親師聯絡。 3. 教師與家長緊密結合，能夠充分掌握學生學習、

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
	3. 家長樂意提供校內外教學資源。	3. 部分家長忙於工作，無暇照顧學生或拙於親子溝通。 4. 部分家長管教方式過於放任或過於嚴苛。		易。	生活情形，讓學生順利快樂學習。
社區參與	1. 鄰近南港、汐止科學園區，三軍總醫院、康寧醫院，及明湖、大湖、新湖、南湖、麗湖等國小，提供學生實習。 2. 鄰近內湖科學園園區需求基層人才甚多，可提供學生實習與就業的機會。 3. 社區與學校互動良好，大湖公園及區公所經常舉辦各項活動，提供在校師生多元學習環境。	1. 位於商業區功利思想較為濃厚。	1. 辦理台德專班成效良好。 2. 3. 4.	1. 社區整體經營理念急待整合。	1. 加強與社區業界產學合作提供學生實習與就業的機會。 2. 利用社區資源，結合課程規劃。 3. 積極進行社區營造，主動邀約社區人士或團體參加學校活動。 4. 主動參與社區活動，展現學校特色。



## 柒、中長程目標

### 一、近程目標

學校為了培育基礎專業人才，建立優質教育環境，不斷力求行政革新，降低行政缺失，以為將來十年內的教育規劃畫下確立、穩固之基礎，訂定如下目標：

- (一)發展學校特色：以學校悠久的照護人本傳統，擬定以醫護與管理為學校之特色，並培養創造力設計服務型的機器人為康寧一號及康寧公仔系列。
- (二)提升師資：持續提升各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與實務界之結合
- (三)提升教學品質：建立校本位與系科本位課程，籌設跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- (四)推動品德教育：透過全人教育與服務學習，強化訓輔功能，建立正確服務的生命價值，培養民主社會的優秀公民。
- (五)加強健康教育：加強體適能設施及訓練。
- (六)推動人文藝術教育：成立藝文中心，推展藝文活動，培養學生人文藝術氣質。
- (七)推動國內外跨校合作與學術交流：持續建立校際策略聯盟與國際學術交流，與美國亞歷桑那大學之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師及雙方人員合作計畫以發展接軌。
- (八)擴增校地與設備：建立優質校園教育環境，加強環境美化綠化及無障礙空間。
- (九)推動組織與行政革新：學習型組織，提高行政服務效能。
- (十)加強推廣與服務：積極規劃設立社區大學推廣教育。以服務社區促進與社區的性互動老服中心。

### 二、中長程目標：

配合台灣未來社會的進步，並因應本校鄰近內湖、南港科學園區及世貿南港展覽館之發展需求，積極培育相關人才，主要的目標如下：

- (一)調整系科與學制，建立學群特色，凝聚學群整合，進行幼兒、成人及銀髮族健康照護、休閒等健康護育領域的發展。
- (二)因應生物科技發展，培養抗老及駐顏的美容助理。
- (三)發展物流管理以及跨國企業經營管理領域，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展，順應兩岸往未來趨勢。著重傳統產業界轉型需求
- (四)加強訓輔功能，建立正確服務的生命價值，以培養品學兼優之人才。
- (五)增設校區及校地，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (六)興建戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。
- (七)推動各項產學合作、深化與內湖、南港、汐止地區產業特性之結合，以利推廣教育及學生就業發展。

### 三、策略：

以提升教學、研究、輔導、行政以及教學環境品質為重大主軸，而有六大執行方式來強化競爭力，茲就執行方式陳述如下：

#### 一、加強科系特色發展

因應整體社會變遷，調整科系之發展方向，強化課程與教學設備，形成科系本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

#### 二、重視生活品德教育

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐忠誠仁愛的創校理念。

#### 三、深化通識教育內涵

以康寧全人教育課程實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將康寧全人教育課程列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學生事務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

#### 四、強化學術研究成效

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

#### 五、拓展產學合作與國際交流

推廣教育中心與內湖老人服務中心併入研究發展中心，加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

#### 六、擴充硬體設備建構

教學設備全面E化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖書設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

### 四、預期成效：

本校目前從短期、中長期目標，所欲達成的成效有四項，主要以學生為主，提升學校與社會的互動為輔，茲就預期成效項目陳述如下：

#### (一) 提升學生專業能力

強化技職體系學生在所學科系上的專業性，獎勵學生從事證照的考取，積極參加國內各項活動及比賽。

#### (二) 供給社會人力需求

與產業界互動，配合產業界所需的人力資源，以提升學生的就業機會。

#### (三) 營造溫馨校園以凝聚教職員工向心力

利用各項校內外的進修研習活動，及學校主辦之年度進修研討活動，來凝聚教職員工的向心力。

#### (四) 蛻變傳統追求卓越

藉由多種創意精神與方式，讓學校更具特色。

## 捌、發展計畫內容

### 一、行政單位

#### I. 單位：教務處

教務工作秉持服務精神，提供教學行政支援，協助教師教提昇學品質及學生學習成效，以培養學生豐富的知識及專業技能為目標，達成全人教育的理想。

#### 第一章 單位概況

##### 第一節 組織架構與概況

###### 一、單位組織：

本校教務處屬於一級行政單位，本處自 85 學年度隨著學校改制而成立，以達成 1、教務行政 ISO 9002 國際認證 2、建構視訊化的電子網路教學 3、優質招生與適性的多元化入學 4、研發並整合教務行政電腦化 5、數位化的視訊多媒體圖書館 6、結合社區服務強化回流教育 7、整合學術研究發展電子圖書 8、落實證照制度內化性向輔導為目標。

本處組織架構如圖 1-1。

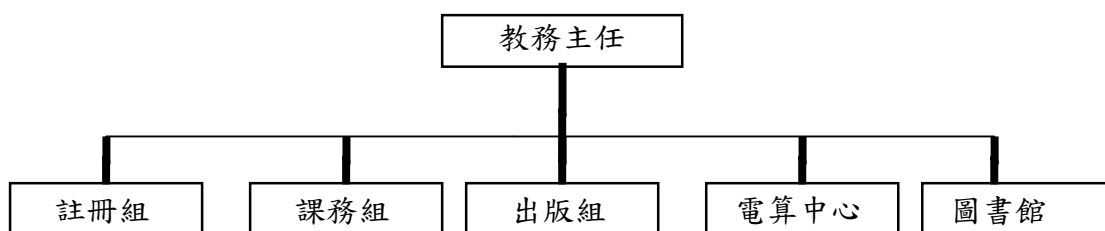


圖 1-1 教務處組織架構圖

###### 二、組織概況：

本處現有組織編制設有主任一名，統籌全校教務發展事宜，其下分設註冊組、課務組、出版組、電腦中心、圖書館等單位，分別職掌如下：

###### 教務主任

- (一)、推動改制-課程規畫
  1. 掌握職場新趨勢，規劃創新課程
  2. 規劃各科課程之轉型
  3. 發展跨領域專業課程
- (二)、推動全校系科本位課程發展
  1. 分析職場工作內涵
  2. 建立各領域專業能力指標
  3. 建立各科模組專業課程結構
  4. 發展各科專業教學科目、內容
  5. 完成各科本位課程
- (三)、提昇教學品質
  1. 延聘優良教師
  2. 教師教學大綱、教材、講義上網



3. 加強平時巡堂並即時處理相關問題
  4. 加強期中評量與輔導，提高學習成效
  5. 辦理教學評量，提高教學成效
  6. 辦理教師研習，鼓勵教師參加進修，充實教師專業知識
- (四)、鼓勵輔導專業證照考試
1. 建立各科證照考試之專科教室
  2. 鼓勵各科開設專業證照考試課程
- (五)、發展康寧全人教育
- 通識課程開設「康寧全人教育」，開設人文、藝術等課程，兼顧學生人文藝術素養與專業知能，培養全方位發展、身心健全的學生
- (六)、建立優質「教」與「學」的環境
1. 建立 教學資源網
  2. 建立圖書館 VOD 系統
  3. 出版康寧學報、康寧活力報

#### 註冊組

- (一)、新生入學管道暨相關招生業務：
1. 辦理各類新生入學管道相關業務(含各相關入學委員會業務)。
  2. 辦理新生甄選現場登記分發及各類入學管道的新生報到及註冊業務。
  3. 辦理五專轉學考等相關業務。
- (二)、學籍暨成績管理(含行政電腦化)：
1. 新生學號、班級之編排。
  2. 辦理舊生及延修生的註冊事宜。
  3. 陳報新生、轉學生、退學生及畢業生等名冊，畢業生歷年成績表冊、學籍卡、更改姓名、出生地學生名冊事宜。
  4. 辦理休學、復學、退學相關業務。
  5. 製發新生及補發舊生學生證。
  6. 核發有關學籍、證書事宜。
  7. 處理學生期中及學期總成績相關事宜(含期中、學期成績單製作、寄發及成績偏低分析，並受理教師提出更正成績及成績更正委員會相關業務)。
  8. 學生成績及學籍管理之陳報事宜。
  9. 學業成績優良學生獎學金名單公佈及製作獎狀。
  10. 辦理應屆畢業生之畢業資格審查相關業務。
  11. 核發副學士學位證書事宜。
  12. 註銷副學士學位證書事宜。
  13. 核發各式中、英文成績或學歷證明書。
  14. 核算遴選畢業成績優良學生名單。
  15. 擬訂學生行事曆及寒暑假須知。
  16. 辦理應屆畢業生參加二技升學考試、甄試及分發等相關事宜。
  17. 其他交辦事項。
- (三)、相關委員會：
1. 辦理轉科相關業務(含轉科委員會相關業務)。
  2. 受理轉科生、轉學生及復學生申請抵免學分事宜(含抵免委員會相關業務)。

#### 課務組

- (一)、本位課程發展：配合教育部政策推動本位課程發展，以本位課程發展委員會為課程發展與規劃平台，考量人力與產業需求，推動產學合作規劃新課程，並結合證照與實習課程，發展符合技職教育目標之新課程。

- (二)、課程作業：課務組統籌辦理全校開課、審課作業，並進行排課、學生選課、重補修及考試業務。
- (三)、教學與評量作業：規劃教務系統提供教師教學計畫、教學大綱、指定教科書、評量方式等課程資訊上網供查詢，另負責教師鐘點費計算。
- (四)、教學品質改善作業：為維護教學品質進行安排協調學術主管巡堂、檢核教室日誌、教學評量業務、安排教學訪評。
- (五)、改善教學與提昇教學品質計畫：以本位課程發展委員會為提昇教學品質計畫規劃與管考平台推動教學品質提昇工作。

#### 出版組

- (一)、辦理康寧學報之徵稿、統整、編輯、出版作業。
- (二)、辦理康寧學報稿件外審事宜。
- (三)、辦理校刊康寧活力報之徵稿、統整、編輯、出版作業。
- (四)、執行本校禮品設計案。
- (五)、執行招生相關事宜。
- (六)、辦理本校文宣品企劃設計事宜。
- (七)、協助辦理本校活動委託製作設計相關事項。
- (八)、印製全校期中、期末試卷、畢業考試卷、平時考試卷。
- (九)、印製全校教學講義、各級行政表單及資料。
- (十)、負責假日在職專班入圍印刷事宜。
- (十一)、負責印刷室印製品之編號、統計及管理。
- (十二)、負責印刷室機器維護、定期保養事宜。
- (十三)、協助各單位活動委辦事項。
- (十四)、執行上級交辦事項。

#### 電腦中心

- (一)、學校主機與伺服器維護。
- (二)、全校師生電子郵件帳號維護。
- (三)、全校網路建構、管理與維護。
- (四)、資訊安全管理政策擬定與實行。
- (五)、資訊安全管理系統建置。
- (六)、全校教學應用軟體採購與維護。
- (七)、行政電腦化業務推行。
- (八)、提供軟硬體規格諮詢。
- (九)、學校網頁管理與維護。
- (十)、提供電腦資訊教育訓練課程。
- (十一)、資訊安全教育與宣導。
- (十二)、提供電腦軟硬體教學設備借用服務。
- (十三)、電腦實習教室維護。
- (十四)、行政單位電腦系統維護。
- (十五)、遠距教學平台管理與維護。
- (十六)、教學資源網管理與維護。
- (十七)、遠距教學教材內容設計與製作諮詢。
- (十八)、電腦相關證照考照業務之推行。

#### 圖書館

- (一)、技術服務組
  1. 圖書資料採錄
  2. 圖書資料編目
  3. 期刊採購與管理

4. 資訊管理
- (二)、讀者服務組
  1. 流通閱覽管理
  2. 館際合作服務
  3. 視聽服務
  4. 參考與推廣活動

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

### 課務組

#### 一、92~96 年發展計畫執行重點成效：

- (一)、舉辦教學研討會與教學觀摩會—邀請專家學者舉辦創意教學及教材設計研討會、專題活動及跨校成果發表會。
- (二)、推動系科本位課程發展—邀請專家學者舉行本位課程發展研討會，完成教務課程發展會議平台之建置。
- (三)、推動設置與整合跨領域學程—訂定跨領域學程設置辦法，設置四個學程，分別為兒童多媒體動畫學程、國際行銷學程、護理資訊學程及兒童美語學程。
- (四)、建置電腦化課務行政—完成課務系統電腦化作業，包括課程置入、教學大綱、排考、選課、重補修作業、表單列印、申請表單收費、建置完成教學資源網、E化教學平台。
- (五)、完成教學評量系統之建置
  1. 訂定教師自評、教師同儕互評辦法，並結合學生對教師評量系統，而成多元網路系統。
  2. 建置完成多元網路教學評鑑系統。

#### 二、發展計畫執行檢討：

- (一)、由於教學網路逐漸普遍化，有必要進一步擴充「教」與「學」雙向溝通之系統，讓教師之教學與學生之學習成效更為顯著。
- (二)、由於人力及經費有限無法一次完成所有教學改善措施，需分年逐步編列預算完成。

### 註冊組

#### 一、92~96 年發展計畫執行重點成效：

- (一) 行政 e 化
  1. 編列預算持續擴充教務系統（註冊、學籍、成績系統）使用介面，使學生個人資料保密的前題下，使全校各單位可以查詢或列印所需資料，並達到零錯誤的目標及教育部學籍成績管理之要求。
  2. 配合政府電子化作業，學生證結合悠遊卡全面 e 化製作。
  3. 添購「表單自動化列印系統」，以簡化各項表單申請流程，便利在校生及畢業校友申請。
- (二) 招生制度化：
  1. 制定招生策略會議之宗旨、組織辦法與工作項目，排編訂工作日程，編訂招生行事曆，訂定招生方式與編列預算，據以落實招生策略會議功能。
  2. 編製招生團隊手冊，提供各科認養學校、各種新生來源分析、本校入學管道及宣導策略、方針等以供招生團隊之參考。
  3. 將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。

#### 二、發展計畫執行檢討：

(一) 行政 e 化：

1. 檢討原因

- (1) 人員異動，異動後對於作業熟悉度無法跟上進度
- (2) 教務系統部份已不合時宜或現行的作業方式，需即時擴充或修正。
- (3) 由於學籍成績資料必須永久保存的，勢必必須尋求更有效的儲存方式。
- (4) 教務系統未能配合網路技術的發展。

2. 改善對策與建議

- (1) 力求人事穩定(不只是精簡)與業務傳承
- (2) 針對教務系統不合時宜或現行的作業的部份，立即擴充或修正。
- (3) 擴充教務系統的週邊設備，使資料庫資料轉成微縮影資料檔案，才能達到零紙本，全面 E 化管理的目標。
- (4) 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能及「文件列印站」的技術，才能達成「無障礙申請模式」的目標。
- (5) 招生制度化：

3. 檢討原因：

- (1) 招生工作未能實際落實。
- (2) 未能建立學區制招生策略聯盟。
- (3) 招生作業管理系統未能 e 化。

4. 改善對策與建議：

- (1) 加強凝聚校內共識，對招生工作的重要性多加宣導，並要求全校師生全力配合，進行相關招生活動。
- (2) 配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。
- (3) 招生作業管理系統 e 化，包括建立新生、國中學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業 E 化的管理方式、來強化招生業務之運行。

出版組

一、92 至 96 年發展計畫執行重點成效：

- (一)、完成第六期至第十期康寧學報。
- (二)、完成康寧活力報第一期至第二十七期康寧活力報。

二、發展計畫執行檢討：

- (一)、各單位對康寧活力報認知不足，以致於邀稿困難，有需要增加宣導工作。
- (二)、電腦規格屬一般文書行政用，不足提供完善繪圖軟體之所需，必要增添設備。

電腦中心

一、92 年發展計畫執行重點成效：

(一) 教育部學校重點特色暨提昇教學品質計畫

1. 獲教育部補助八百萬元，建置『遠距教學教材製作中心』，並補助教師進行教材製作，共計 48 門課。
2. 廣電基金會提供通識輔助教材約 1200 個單元
3. 訂定下列辦法規章，以利專案之遂行
  - (1) 遠距教學實施辦法
  - (2) 遠距教學教材製作補助辦法
  - (3) 遠距教學助理申請辦法

(二) 行政 e 化

1. 學務系統

- (1) 著手進行規劃各子系統功能，加速整合本校各行政與教學單位作業程序之電

腦化，以利校務之推展。

(2) 完成學務系統個子系統功能議價發包作業。

2. 教務系統

(1) 第一至三期系統維護第四期建置

(2) 學生資訊系統、教師資訊系統上線

3. 排考系統上線測試

4. 校務系統自行開發

5. 校園公告系統管理

6. 招生系統開發維護

7. 門禁系統維護

8. 公文電子交換系統

9. 財管系統

10. 教職員工教育訓練

(三) 教學 e 化

1. 校園軟體授權

2. 協助教師進行數位教材製作，共計 48 門課

3. 建置通識輔助教材約 120 小時

(四) 環境 e 化

1. 更換 Web1、Web2、SQL1，新增 SQL2。

2. 透過 Backup Server 進行備份作業。

3. 建立 SQL1、SQL2 複寫機制。

4. 建立 web-based email 系統

5. DHCP 伺服器更新

6. 訂定下列辦法規章

(1) 校園網路使用規範

二、93 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 成立本校「計算機發展指導委員會」，相關計畫與預算均經過計委會通過，各單位代表參與電算業務之決策。

2. 訂定下列法規

(1) 校園網路安全管理施行細則

(2) 電算中心職員保密切結書

(3) 本校 IP 分配與安全管理策略

3. 教務系統完成驗收

4. 完成學務系統規畫

5. 會計系統資料庫移轉作業，由 DOS 版升級至 WINDOWS 版

6. 電子公文伺服器升級

7. 行政資訊服務系統自行開發

(1) 學生出缺勤管理系統

(2) 教職員出缺勤管理系統

(3) 總務處報修系統

(4) 在職專班招生成績管理系統

(5) 資管科陳楷之老師，協助完成教務系統「成績輸入小幫手」及「eF·易復小幫手」電腦教室管理系統

8. 全校教職員電腦技能教育訓練

完成「Word2003 在自動化辦公室的應用」等 13 種課程，受訓人次總計達 416 人次

(二) 教學 e 化

1. C3010 開放自由上機電腦教室 PC 更新
2. 校園軟體授權

(三) 環境 e 化

1. 校園骨幹設備光纖化
2. 完成校園無線網路規畫
3. 建置 EMAIL 垃圾郵件攔截系統

三、94 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 與元智大學簽約，建置學務系統(94.6.23-96.3.2)
  - (1) 兵役系統上線，並已完成教育訓練
  - (2) 意外事故及傳染病系統測試作業，並上線使用
  - (3) 平安保險前端介面上線測試
2. 行政資訊服務系統自行開發
  - (1) 在職專班招生網路報名系統

(二) 教學 e 化

1. C2050/C3050 電腦教室更新建置
2. 建置第一教學大樓教室 E 化教學設備
3. 全校教職員電腦技能教育訓練：以多媒體製作/簡報課程為主，完成「Flash 2004」等 7 種課程，受訓人次總計達 155 人次
4. 校園軟體授權，將目前校內校園授權軟體合約期限整合於每年 2/28，並增購 Adobe PhotoShop 電腦繪圖軟體授權以供教學使用。
5. 成立資訊應用服務社，
  - (1) 成員約 17 人，協助中心進行電腦教室/行政人員電腦維護管理與一般資料處理及網頁程式撰寫等資訊服務
  - (2) 執行下列專案：
    - A. 教育部縮減城鄉數位落差計畫—大專青年資訊志工團隊
    - B. 與國北護資訊社團校際合作，進行多項資訊服務工作
6. 資管科陳楷之老師，協助完成「線上自學評量系統」，供本校師生進行線上考試

(三) 環境 e 化

1. 協助思源樓搬遷，紅外線設備及網路撤建事宜
2. 「入侵偵測防禦系統」建置
3. 更新校園防火牆韌體
4. 完成校園無線網路規畫
5. 對內/對外 IP 配置重整
6. 協助幼保科執行教育部專案計畫，建置科系網頁
7. 整合遠距教學系統，協助規劃圖書館 VOD 系統

四、95 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 召開本校第一次「計算機發展指導委員會」會議。
2. 訂定下列法規
  - (1) 校園網路安全管理施行細則
  - (2) 電算中心職員保密切結書
  - (3) 本校 IP 分配與安全管理策略
3. 學務系統
  - (1) 完成各子系統需求訪談
  - (2) 完成第一階段驗收

- (3) 進度嚴重落後，元智來函申請展延至 97/04/20
  2. 「教職員出缺勤管理系統」建置
  3. 「校園門禁管理系統」建置
  4. 行政資訊服務系統自行開發
    - (1) 建置「教官室學生課表查詢系統」
    - (2) 出版組「印製業務申請管理系統」
    - (3) 校園網頁改版
  - (二) 教學 e 化
    1. 配合執行提升教學品質專案，建置「教學資源網」
    2. 「IC3 計算機綜合能力全球國際認證」考場建置
      - (1) 輔導電算中心及資管科老師共計 27 人通過該項認證三項模組，取得證照
      - (2) 計有 8 人通過監評委員培訓及申請
      - (3) 配合資管科將考照內容融入 95 新課程
  - (三) 環境 e 化
    1. 訂定下列辦法規章
      - (5) 資訊安全暨緊急應變管理規範
      - (6) 校園網路侵權行為之停權建議區分
      - (7) 保護智慧財產權宣導及執行小組組織規程
    2. 校園無線網路建置
 

範圍：

行政大樓 1 樓中庭、先雲廳、康寧廳、4 樓會議室、教學大樓、圖書館、慈暉樓(含餐廳)、野聲館(含外部廣場)等公共區域
    3. 協助完成圖書館 VOD 系統建置
    4. 「校園資料傳輸保密系統」建置
    5. 「選課負載平衡系統」規劃
    6. 完成第二教學大樓網路規畫
    7. 完成第二教學大樓資訊服務平台規畫
    8. 配合總務處進行「數位電表網路監測系統」
    9. IT 雜誌、今周刊等資訊技術媒體紛紛報導本校資訊安全管理系統，予以肯定
- 五、96 年發展計畫執行重點成效：

- (一) 行政 e 化
  1. 協助註冊組完成「表單自動化列印系統」
- (二) 教學 e 化
  1. 協助課務組完成「線上教學評量系統」
  2. 執行「加強學生技職考照輔導以提升學生國際競爭力計畫」，輔導國際認證計算機核心能力証照考照，輔導 201 位學生，其中 143 人通過考照
  3. 完成「校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台」建置
  4. 完成第二教學大樓 E 化教室建置
  5. 完成第二教學大樓電腦教室建置
- (三) 環境 e 化
  1. 完成第二教學大樓網路建置
  2. 配合總務處進行「數位電表網路監測系統」第二期
  3. 規劃「財產管理系統」更新事宜，新增財產折舊攤提機制

六、發展計畫執行檢討：

- (一) 行政 e 化：學務系統建置進度落後
  1. 檢討原因
    - (1) 人員異動頻繁，異動後對於作業熟悉度無法跟上系統開發進度

- (2) 在人力緊縮的情況下，keep routine 且避免犯錯，已成為部分同仁的主要工作目標，無暇思考流程的簡化與改善。
- 2. 改善對策與建議
  - (3) 力求人事穩定(不只是精簡)與業務傳承
  - (4) 業務主管帶頭檢討流程，並思考未來五年(包括改制)後之作業變動性及需求
  - (5) 作業流程及其相關規範標準化
  - (6) 成立學務系統建置督導小組，定期進行專案進度報告
- (二) 環境 e 化：校園網路重整與資安政策推行不易
  - 1. 檢討原因：
    - (1) 部分同仁對資訊安全認知不足，未來擬加強資訊安全宣導，並配合教育部要求，進行相關教育訓練
    - (2) 為利網路傳輸流量統計與管控，校內電腦改採固定 IP 制。
    - (3) 部分同仁使用大量下載軟體(這些軟體多會限制其他軟體的網路使用)，造成網路頻寬瓶頸，增加中心同仁維修負擔。
  - 2. 改善對策與建議：
    - (1) 加強資訊安全宣導，並配合教育部要求，進行相關教育訓練
    - (2) 加強中心與各單位溝通協調
- (三) 年度計畫延遲，未如期進行
  - 1. 檢討原因
    - (1) 人力不足
 

目前中心人力不足，業務量卻軟較其他單位為多，且多為專案規畫項目，加上額外接下「教學資源」業務，在維持 Routine 事務運作下，同仁每日皆超時工作，甚至假日亦須主動加班，方可勉強趕上校方所需。專案進行時，更是全天候監工，以維持專案施工品質。但對於服務工作，仍難盡如人意。
    - (2) 在工讀生方面，中心專業要求較高，工作內容挑戰性高，在時薪考量下，多選擇較輕鬆的文書庶務工作，而具有專長者，多選擇校外約聘工作。
  - 2. 改善對策與建議
    - (1) 藉由中心所輔導「資訊應用服務社」學生社團力量，雖可適度協助部分業務，但學生空堂有限，且對於可能接觸機密性資料業務，無法藉由社團義工協助
    - (2) 部分業務本非中心主要業務，但基於服務學生立場考量，中心同仁以「捨我其誰」及「共體時艱」之精神，「責無旁貸」地接下多項服務性業務!

## 圖書館

- 一、93 年發展計畫執行重點成效：
  - (一)、持續建置基本館藏，支援教學
  - (二)、建置讀者校園外之遠端存取電子資源之認證服務
  - (三)、提升讀者資訊檢索區之電腦數量及品質
  - (四)、完成館藏發展政策
- 二、94 年發展計畫執行重點成效：
  - (一)、文獻蒐集與電子資源建置
  - (二)、透過區域聯盟的運作，與他館建立館藏互借機制
- 三、95 年發展計畫執行重點成效：
  - (一)、建置視訊隨選系統(VOD: Video On Demand)
  - (二)、推廣服務之擴展
- 四、96 年發展計畫執行重點成效：
  - (一)、社區推廣服務
  - (二)、數位館藏的規劃與建置



## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色：

本處之工作目標，在以有限之行政支援，充分運用各種資源，建立並維持良好的教學環境，提升教學品質及學習成效，以符合本校之教育宗旨。同時為期貫徹宏觀與圓融之教育理念，亦積極規劃進行整體課程結構之檢討與改進，以謀求通識教育與專業教育的均衡發展，培育知識與智慧並重之學生，落實全人教育理念。本處同仁並能以親切的服務態度與便捷的行政效率，提供全校師生良好的教學服務品質。

### 第二節 SWOT 分析

97-100 年度 單位發展策略目標擬定表

表 2-1 教務處 SWOT 分析之配對矩陣

<p>策略方向</p> <p>外部分析</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 改制。</li> <li>● 強健各科體質，建立本位課程，與週邊企業體簽訂合作契約，增加建教合作機制，降低學生流失，提升在學率。</li> <li>● 資訊科技發展快速，設備或資訊系統新功能可符合校內需求。</li> <li>● 符合教育部發展要求，設備規模領先多數技專院校。</li> <li>● 廠商多願提供本校測試平台與設備，進行先期測試與修正，以符合本校需求。</li> <li>● 康寧活力報提供招生廣告園地，登載招生或招生團隊各種訊息，以達招生宣傳進而增加新生就讀率。</li> <li>● 參與全國圖書館聯盟，提供跨校資源。</li> <li>● 圖書相關設備使用率逐年提昇。</li> </ul>	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 週邊迭有新設高中。</li> <li>● 週邊有兩所同質性科大或學院（德明與中華）。</li> <li>● 出生人口遞減。</li> <li>● 預算經費逐年降低，影響設備更新速度。</li> <li>● 人力精簡，技術人才難尋，易流失</li> </ul>
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 對於行政流程主動討論，不斷求新求改善。</li> <li>● 能以親切的服務態度與便捷的行政效率，提供全校師生良好的教學服務品質。</li> <li>● 學校對校園 E 化的重視與支持。</li> <li>● 校園 E 化硬體設備大部份建置完備。</li> <li>● 校園資訊安全系統完備。</li> <li>● 校內多數同仁對資訊應用認知足夠且創意十足。</li> </ul>	<p>◎前進策略（GO）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 擴充教務系統使用介面</li> <li>● 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能，達成「無障礙申請模式」的目標。</li> <li>● 招生制度化、e 化</li> <li>● 資訊科技發展快速，設備或資訊系統新功能可符合校內需求。</li> <li>● 符合教育部發展要求，設備規模領先多數技專院校。</li> </ul>	<p>◎暫緩策略（HOLD）： Keep Routine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電算中心同仁專業知識與技能充足。</li> <li>● 學校對館藏及自動化的重視與支持。</li> <li>● 自動化硬體設備大部份建置完備。</li> <li>● VOD 自學系統系統完備。</li> <li>● <b>康寧活力報:</b> 各單位未妥善利用本活力報預告刊登活動訊息，以致未達到最佳宣傳成果。</li> <li>● <b>康寧學報：</b> 1. 提供本校教師及專家學者發表研究成果及論著的平台。 2. 鼓勵本校教師學術研究與著作發表 3. 提昇研究水準促進學術交流。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 廠商多願提供本校測試平台與設備，進行先期測試與修正，以符合本校需求。</li> <li>● 更新與建置 E 化教學設備。</li> <li>● 充實遠距教學線上教材。</li> <li>● 發展證照輔考數位教材。</li> <li>● 自動化設備、自助借還書系統、自學系統擴充</li> <li>● 擴充 VOD 硬體空間及自學數位教材內容。</li> <li>● 擴充館藏</li> <li>1. 行政 E 化： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 計算機委員會各單位代表參與 E 化發展決策，確立本校行政 E 化發展方向與時程。</li> <li>● 各單位進行作業流程改善計畫。</li> </ul> </li> <li>2. 教學 E 化： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 更新與建置 E 化教學設備。</li> <li>● 充實遠距教學線上教材。</li> <li>● 發展證照輔考數位教材。</li> </ul> </li> <li>3. 環境 E 化： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 佈建校園網路。</li> <li>● 擬訂資訊安全政策白皮書。</li> <li>● 爭取校方預算，並積極規劃機房擴建。</li> </ul> </li> <li>4. 因應升格改制，進行電算中心組織升級作業 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 依照相關規定，進行組織編制重整與業務規劃。</li> <li>● 爭取行政作業與機房空間。</li> <li>● 招聘人力。</li> </ul> </li> </ul>	
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 尚未升格學院。</li> <li>● 未具特殊及具有特色科系改制。</li> <li>● 部分同仁因憂慮作業習慣改變容易出錯，而對不同作業流程的接受度不高。</li> <li>● 因目前專業人力不足，無暇</li> </ul>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <p>No Solutions</p>	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p> <p>Quit</p>

<p>進修，難以引進新技術。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 缺乏教學資源製作之技術人才，無法因應各科需求與設備維護。</li> <li>● 少部份同仁對 E 化科技認知尚待加強。</li> <li>● 各單位發展系統時，未考量全校性目標與需求，較缺乏系統整性。</li> <li>● 缺乏圖書資訊專業人才，無法因應數位典藏及自學設備維護需要。</li> </ul>		
--	--	--

### 第三節 單位發展目標及策略

#### 一、發展目標：

- (一)、學籍成績管理系統全面 E 化管理，達成學籍成績文件零錯誤及無障礙申請目標。
- (二)、建立學區制招生策略聯盟，制定招生工作制度化與招生作業 E 化管理。
- (三)、加強本位課程之發展與規劃推動產學合作規劃新課程，並結合證照與實習課程，培養產學界所需技職人材。
- (四)、以本位課程發展委員會為提昇教學品質計畫規劃與管考平台以提昇教學品質。
- (五)、鼓勵教師研究發表，提高康寧學報學術水準。
- (六)、規劃與整合行政資訊相關資源。
- (七)、協助建置數位化之教學環境，增進教學品質。
- (八)、豐富館藏至 15 萬冊，並提高讀者使用率。

#### 二、中長程發展計畫：

- (一)、強化學籍成績管理，達成學籍成績文件零錯誤、全 E 化管理、無障礙申請模式等三項目標。
- (二)、加強招生業務，達成招生工作制度化、學區制招生策略聯盟、招生作業管理系統 E 化等三項目標。
- (三)、透過發展本位課程與改善教學品質，建立教學主軸進而提昇教學品質。
- (四)、提昇研究風氣，鼓勵各科舉辦學術研討會，加強專業學術知識交流發行康寧學報。
- (五)、推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源
- (六)、提供全校安全、迅速的網路環境
- (七)、持續推動校務行政電腦化
- (八)、提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質
- (九)、中文圖書預計以每年 3% 成長
- (十)、西文圖書預計以每年 3% 成長
- (十一)、視聽資料預計以每年 5% 成長

#### 三、策略與內涵

##### (一) 學籍成績管理策略：

- 1、擴充教務系統（學籍成績管理）功能，在學生個人資訊保密的前題下，使全校各單位可以輕易查詢或列印所需資料，因此在使用同一資料庫的條件下，可以使得資料一致，達到零錯誤的目標。

- 2、「微縮影」的資料檔案是儲存及永久保存大量文件的利器，因此必須擴充教務系統的週邊設備，使系統可以運行將資料庫資料轉成微縮影資料檔案，達到零紙本，全E化管理。
- 3、教務系統可以配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，再配合「文件列印站」的技術，達成「無障礙申請模式」及服務學生或校友的目標。

(二) 建立招生策略：

1、招生工作制度化：

落實招生策略會議功能；將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。

2、學區制招生策略聯盟：

配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。

3、招生作業管理系統E化：

包括建立新生、國中學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業E化的管理方式、來強化招生業務之運行。

(三)、提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行康寧學報：

投稿論著製作電子書放置學校網站供教師及專家學者參考，暨為朝向學術地位發展，未來計畫辦理教師著作目錄彙整及編制，以提供校內外師生查閱，並開放提供校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號(ISSN)、國際標準書號(ISBN)、預行編目(CIP)及教師著作出版等服務。

(四)、推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源

1. 定期召開「計算機發展指導委員會」，各單位計算機相關年度計畫與預算，均於計委會中充分討論後進行整合。
2. 建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。
3. 配合校園軟體採購，舉辦各種電腦技能及資訊應用教育訓練。
4. 健全「資訊應用服務社」學生社團運作，積極參與各類資訊服務。
5. 建立網路資訊傳遞平台。
6. 強化並落實校園資通安全規範與機制。
7. 開發校園無線網路應用。

(五)、協助建置數位多媒體化之教學環境，增進教學品質

1. 發展多媒體暨遠距教學環境。
2. 配合網路資訊傳遞平台，建置校園線上視/音訊群播環境。
3. 配合電腦教室更新，建置遠距教學主播端教室。
4. 加強多媒體教材企劃與製作訓練。
5. 健全教學資源網。
6. 強化電腦設備維修，奠定優質多媒體教學環境。

(六)、持續擴充建置圖書視聽館藏，並加強館藏深度，推廣閱讀，提出每週每月閱讀主題，並與教師合作提供導讀，積極配合各科師生，使用圖書館資源辦理各項相關活動。

### 第三章 行動方案

表 3-1 教務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

表 3-1 教務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

註冊組

策略		行動方案
學籍成績管理	1-1 全 E 化管理。	1.1.1. 歷史文件建立微縮影資料檔案系統。 1.1.2. 建立歷史文件制式對外文件系統。
	1-2 無障礙申請模式。	1.2.1 教務系統擴增「網路申請文件」的功能。
	1-3 擴增學籍成績系統功能	1.3.1. 「學業成績預警系統」功能。 1.3.2. 「各科目級距、組距分析」功能。 1.3.3. 「學生成績各年級、科系排名」功能。 1.3.4. 「獎學金排名」。 1.3.5 「學生在校期間不及格成績」功能。
招生業務	2-1 跨區招生策略聯盟	2.1.1 建立本校跨縣市高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 2.1.2 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。
	2-2 招生作業管理系統 e 化	2.2.1. 建立招生基本電子資料。 2.2.2 建立招生、繳費、申請等 e 化作業。 2.2.3 產生註冊、出納相關報表

課務組

策略		行動方案
課務相關作業	1. 本位課程發展評鑑	1.1 本位課程發展會議進行課程評鑑
	2. 規劃跨領域之學程	2.1 相關科系共同規畫跨領域學程
	3. 推動遠距教學與隨選系統教學	3.1 規劃隨選系統教學教材設計
	4. 改善教學	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 4.4 改善教學方法—實驗(實習)課程分組教學 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習 4.7 遴選優良教師
	5. 改善網路教學評量	5.1 改善網路教學評量系統
	6. 提昇教學品質	5.1 舉辦改善教學研討會 5.2 教學訪評 5.3 規劃跨校性提昇教學品質計畫教學研討會
	7. 提昇教務系統課務系統改善	7.1 課務系統改善

出版組

策略		行動方案
出版印刷文宣相關事項	1. 出版作業	1.1 康寧活力報 1.2. 康寧學報 1.3. 教師論著目錄編制、電子書 1.4. 國際標準期刊號(ISSN) 國際標準書號(ISBN) 預行編目(CIP)
	2. 印刷作業	2.1. 印製全校平時考、行政表單、招生簡章、專案資料等 2.2. 印製期中、末考試卷 2.3. 印製選課手冊、教室日誌 2.4. 製作印製紀錄表及月報表 2.5. 各項獨立招生考試入闈印題工作 2.6. 快印機之管理及維護
	3. 製作並設計本校文宣品事宜	3.1. 招生文宣品設計 3.2. 全校中英文簡介 3.3. 各類廣告文宣 3.4. 禮品設計 3.5. 其他相關宣傳品
	4. 協助各單位委辦事項	4.1. 協助各單位活動海報設計製作 4.2. 協助專案活動場地海報設計製作

電腦中心

策略		行動方案
配合學校改制發展，調整組織結構	1-1 未來改制為技術學院後，電算中心將提升為一級單位，擬將目前業務劃分為「網路系統」、「校務資訊」及「教學支援」等三個二級單位。	1-1-1 組織章程修改 1-1-2 人才招聘
	1-2 擴建電算中心機房，以因應改制後5年內之需求。	1-2-1 機房擴建規畫 1-2-2 配合機房擴建，進行電算行政空間調整規畫
推展計算機教學、應用及研究發展，	2-1 全校計算機相關年度計畫與預算，均需充分討論後進行整合。	2-1-1 定期召開「計算機發展指導委員會」，討論全校計算機相關資源整合運用

策略		行動方案
並有效規劃與整合行政資訊相關資源	2-2 建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。	2-2-1 配合當時證照種類建置考場，以利教職員生考照 2-2-2 辦理各項證照培訓輔導課程及全校性資訊技能競賽 2-2-3 配合「98 課程定綱」規劃證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程
	2-3 全校性使用之軟體，以校園授權採購	2-3-1 全校性教學軟體授權—作業系統及文書處理軟體 2-3-2 全校性教學軟體授權—多媒體軟體
提供全校安全、迅速的網路環境	3-1 網路效能調校，並強化與落實校園資通安全規範與機制。	3-1-1 觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校 3-1-2 擬定各項資訊安全管理規範與機制 3-1-3 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂
	3-2 加強學校同仁資訊安全認知及中心網管人員專業教育訓練。	3-2-1 針對各項資訊安全管理規範與機制召開說明會 3-2-2 定期或不定期舉辦資訊安全宣導及教育訓練
	3-3 擴建校園有線、無線網路。	3-3-1 配合校園空間調整進行擴建
	3-4	3-4-1 整合校內數位學習資源 3-4-2 建置數位學習平台
	3-5 強化資訊安全管理系統	3-5-1 加強機房周邊設備及校園網路維護 3-5-2 定期或不定期稽核 3-5-3 開發校園無線網路應用
持續推動校務行政電腦化	4-1 協助各單位訂定時程，檢討並簡化作業流程。	4-1-1 了解各單位作業需求，進行系統功能規劃 4-1-2 進行各行政電腦化系統建置 4-1-3 持續進行各項小型校務資訊系統開發
	4-2 確實掌握專案進度	4-2-1 依各行政電腦化系統作業相關性與需求訂定時程 4-2-2 定期召開進度管控會議 4-2-3 整合全校行政電腦化系統
	4-3 加強職員資訊素養。	4-3-1 配合校園軟體採購，辦理各項資訊基礎教育訓練 4-3-2 辦理各系統使用與管理教育訓練 4-3-3 辦理專業技能認證
協助建置數位多媒體化之教學環境，增進教學品質	5-1 建全數位化多媒體暨遠距教學環境。	5-1-1 遠距教學系統數位教材製作中心設備更新建置與維護 5-1-2 校園數位學習資訊網路廣播平台及 E 化教室建置 5-1-3 定期更新電腦教室設備
	5-2 建全教學資源網與遠距教學系統。	5-2-1 充實教材製作素材 5-2-2 辦理 e 化教學設備使用訓練課程

策略		行動方案
	5-3 加強多媒體教材企劃與製作訓練。	5-3-1 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練

## 圖書館

策略		行動方案
配合學校改制發展，調整組織結構	1-1 未來改制為技術學院後，圖書館為一級單位，擬將目前業務劃分為「採購」、「數位資訊」及「讀者服務」等三個二級單位。	1-1-1 組織章程修改 1-1-2 人才招聘
	1-2 擴充館藏，以因應改制後之需求。。	1-2-1 典藏規畫 1-2-2 配合館藏擴建，進行空間調整規畫
推展數位資訊應用及服務，並整合數位資訊平台，輔助教學	2-1 定期召開「圖書館發展委員會」，各單位圖書相關年度計畫與預算，均於圖委會中充分討論後進行整合。	2-1-1 依循圖委會決議辦理
	2-2 整合數位資訊平台，輔助教學。	2-2-1 整合 VOD、遠距及教學資源網之學習資源
提供全校豐富多元的學習環境	3-1 發展數位典藏，建構豐富多元的學習內容。	3-1-1 數位典藏內容建構及分類 3-1-2 分批採購 3-1-3 資訊技術宣導及諮詢服務
	3-2 強化自學系統，使學生在資源的使用上更加有效率。	3-2-1 自學系統軟硬體強化及讀者宣導 1. 圖書志工訓練。
持續推動及提昇閱讀風氣	4-1 提供各科讀書會所需之相關資源。	4-1-1 協助各科組讀書會 4-1-2 提供讀書會相關資源
	4-2 持續舉辦閱讀排行榜，獎勵學生閱讀。	4-2-1 依現行辦法獎勵
	4-3 舉辦每週好讀活	4-3-1 請本校教師持續推薦好讀作品。



策略		行動方案
	動，推薦師生優秀作品。	
	4-4 舉辦資料庫有獎徵答活動，鼓勵學生使用多元資訊。	4-4-1 藉由有獎徵答活動，鼓勵學生參與活動
	4-5 圖書志工訓練。	4-5-1 組織小書虫工作隊
協助提供學習資源，增進教學品質	5-1 提供圖書相關使用諮詢服務。	5-1-1 舉辦新生參觀圖書館活動 5-1-2 網路提供圖書書目查詢服務 5-1-3 提供校際借書服務
	5-2 提供自學系統服務。	5-2-1 讓學生可隨時隨地上網學習
	5-3 提供視聽資源服務。	5-3-1 擴充 VOD 隨選系統相關資料

註：各單位可依屬性與發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

#### 第四章 預期成效

(以表格方式呈現，詳成效評估表及預估經費一覽表)

表 4-1 教務處註冊組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1.1. 建立本校跨縣市高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。	2,000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.建立學區制招生策略聯盟 2. 制定招生工作制度化	增加校際交流，提昇本校知名度。	-	
97	1. 本位課程發展評鑑		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	2. 規劃跨領域之學程		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	3. 推動遠距教學與隨選系統教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	4. 改善教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	5. 改善網路教學評量	100		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	7. 提昇教務系統 課務 系統改善	500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校 文宣品事宜 4. 協助各單位委辦 事項		221	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	依時程 完成-	-	
97	● 教務系統新增功能 規劃			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	-修正教務系統 功能，以因應未	-	-	

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助完成學務系統建置與驗收</li> <li>● 因應財產折舊政策進行，協助完成財管系統更新</li> <li>● 公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統規劃</li> <li>● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃。</li> <li>● 各項校務資訊系統開發</li> </ul>	2,750 (94 預算保留)		<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	來改制需求，及畢業資格審查相關問題配合學校發展政策			
97	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 組織章程修改</li> <li>● 機房擴建規劃</li> <li>● 配合機房擴建，進行電算行政空間調整規劃</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
97	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 配合規劃證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程</li> <li>● 辦理各項資訊證照培訓輔導課程</li> <li>● 建置 IC3 考照培訓課程線上報名管理系統，整合考照報</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	配合各科輔導職訓局乙、丙級電腦相關技能證照。期藉由校設考場及課程配合，達到全校學生畢業時皆可考取 IC3 計算機綜合能力檢定國際證照，本年	-	-	



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	漫遊系統 ● 加強機房周邊設備 及校園網路維護 ● 落實宿網與校園網 路安全管理 ● 校園網路防毒軟體 授權		180					
97	● 加強學生資訊社團 專業學能訓練 ● 協助從事偏遠地區 資訊服務			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	● 遠距教學中心更新 建置與維護 ● 協助各科進行多媒 體教材企劃、製作 與訓練 ● 加強遠距教學及電 腦教學環境維護 ● 協助各科進行多媒 體教材企劃、製作 與訓練 ● 充實教學資源網內 容 ● 教學軟體授權—微軟 ● 教學軟體授權---多媒 體		300	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
			550					
			1,500					

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	● 持續建置基本館藏 (圖書、數位典藏、 VOD、視聽資料)， 支援教學	2,000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計以每年 3%成長 2 西文圖書預計以每年 3%成長 3 視聽資料預計以每年 5%成長	-	-	
97	● 期刊文獻與電子資料 料庫建置		356	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____		-	-	
97	● 加強推廣教育服務			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 新生圖書館 導覽 2 各科教師資 料庫使用推廣 及資料庫利用 教育 3 每週好讀 4 借閱排行榜	-	-	
97	● 更新自動化系統	120		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	提昇書目與服 務品質。	-	-	

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	● 館藏盤點與自動化 維護		375	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	因應未來改制 需求， 配合學校發展政 策			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1.1. 教務系統擴增「網 路申請文件」的 功能。		1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 學籍管理系統 全面 E 化管理 2. 達成學籍文件 零錯誤及無障 礙申請之目標。	擴 大 服 務 範 圍， 便 利 本 校 師 生 與 畢 業 生		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1. 本位課程發展評鑑		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	2. 規劃跨領域之學程		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	3. 推動遠距教學與隨 選系統教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	4. 改善教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費				



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	5. 改善網路教學評量	1,000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	7. 提昇教務系統 課務 系統改善	500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校 文宣品事宜 4. 協助各單位委辦 事項		458	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____ v		依時程 完成		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統建置</li> <li>● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃</li> <li>● 暨有系統功能檢討以因應改制後需求</li> <li>● 其他各項校務資訊系統開發</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 組織章程修改</li> <li>● 機房擴建</li> <li>● 電算行政空間調整</li> </ul>	5,000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 配合主流證照種類建置檢定考場</li> <li>● 辦理證照培訓輔導課程</li> <li>● 辦理各項全校性資訊技能競賽</li> <li>● 建置證照輔導課程線上報名系統，整合校內考照報名系統</li> <li>● 配合「98 課程定綱」規劃證照考照輔導</li> </ul>		50	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	納入各科「計算機概論」等相關課程							
98	● 對外網路連線線路租用費		700	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	● 建置校內網路即時流量量測系統							
	● 觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校							
	● 落實「資通安全緊急應變計畫暨作業處理程序」							
	● 落實「資安事件通報機制」							
	● 落實「主機伺服器管理程序」							
	● 落實「備份作業程序」，並持續進行伺服器群之系統與資料備份與資料回存							
	● 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂		2,000					
	● 加強機房周邊設備及校園網路維護							
	● 落實宿網與校園網		180					

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	路安全管理 ● 校園網路防毒軟體 授權							
98	● 提昇校園E化教/學 服務品質			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	● 遠距教學自學中心 維護 ● 協助各科進行多媒 體教材企劃、製作 與訓練 ● 加強遠距教學及電 腦教學環境維護 ● 協助各科進行多媒 體教材企劃、製作 與訓練 ● 充實教學資源網內 容 ● C2050/C3050 電腦 教室/考場電腦更 新(145 台) ● 教學軟體授權—微 軟 ● 教學軟體授權— 多媒體	300	550 1,500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
		5,000						

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98	● 持續建置基本館藏，支援教學	1,870		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計以每年 6%成長 2 西文圖書預計以每年 5%成長 3 視聽資料預計以每年 5%成長			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	● 數位典藏、VOD、期刊文獻與電子資源建置		3,280	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	● 加強推廣教育服務			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 新生圖書館導覽 2 各科教師資料庫使用推廣及資料庫利用教育 3 每週好讀 4 借閱排行榜			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	● 館藏盤點與自動化維護		450	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	1.1. 建立招生基本電子資料。 1.2. 建立招生、繳費、申請等 e 化作業。 1.3. 產生註冊、出納相關報表	1,000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 招生作業 E 化管理	以資訊作業 e 化的管理方式、來強化招生業務之運行。		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1. 本位課程發展評鑑		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	2. 規劃跨領域之學程		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	3. 推動遠距教學與隨選系統教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	4. 改善教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	5. 改善網路教學評量	100		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	7. 提昇教務系統 課務 系統改善	500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校 文宣品事宜 4. 協助各單位委辦 事項		559	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____ v		依時程 完成		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統建置</li> <li>● 暨有系統功能檢討更新與維護</li> <li>● 其他各項校務資訊系統開發</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理各項證照培訓輔導課程</li> <li>● 配合當時證照種類建置</li> <li>● 辦理各項全校性資訊技能競賽</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 對外網路連線線路租用費</li> <li>● 持續觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校</li> <li>● 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂</li> <li>● 加強機房周邊設備及校園網路維護</li> <li>● 落實宿網與校園網路安全管理</li> <li>● 校園網路防毒軟體授權</li> </ul>		1,600  2,000  180	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強學生資訊社團專業學能訓練</li> <li>● 協助從事偏遠地區資訊服務</li> </ul>			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input type="checkbox"/> 否



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 遠距教學自學中心維護</li> <li>● 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練</li> <li>● 加強遠距教學及電腦教學環境維護</li> <li>● 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練</li> <li>● 充實教學資源網內容</li> <li>● 教學軟體授權—微軟</li> <li>● 教學軟體授權---多媒體</li> </ul>		550 1,500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續建置基本館藏，支援教學</li> </ul>		2,060	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計以每年 6%成長 2 西文圖書預計以每年 5%成長 3 視聽資料預計以每年 5%成長			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	● 數位典藏、VOD、期刊文獻與電子資源建置		3,410	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	● 加強推廣教育服務			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 新生圖書館 導覽 2 各科教師資 料庫使用推廣 及資料庫利用 教育 3 每週好讀 4 借閱排行榜			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	● 館藏盤點與自動化維護		450	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	● 館藏淘汰			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	因應未來改制需求，配合學校發展政策			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	1.1. 「學業成績預警系統」功能。 1.2. 「各科目級距、組距分析」功能。		1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	1.成績管理系統全面E化管理， 2.擴充成績管理系統計算、分	擴增學籍成績系統功能，達到		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1.3. 「學生成績各年級、科系排名」功能。 1.4. 「獎學金排名」。 1.5. 「學生在校期間不及格成績」功能。			請說明_____	新功能。	教育部學籍成績管理要求，以提昇行政效能。		
100	1. 本位課程發展評鑑		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	2. 規劃跨領域之學程		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	3. 推動遠距教學與隨選系統教學		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	4. 改善教學	100	100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	5. 改善網路教學評量	100	100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	7. 提昇教務系統 課務 系統改善	500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校 文宣品事宜 4. 協助各單位委辦 事項		642	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____		依時程 完成		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統建置</li> <li>● 整合全校行政電腦化系統</li> <li>● 其他各項校務資訊系統開發</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理各項證照培訓輔導課程</li> <li>● 配合當時證照種類建置</li> <li>● 辦理各項全校性資訊技能競賽</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 對外網路連線線路租用費</li> <li>● 持續觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校</li> <li>● 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂</li> <li>● 加強機房周邊設備及校園網路維護</li> <li>● 落實宿網與校園網路安全管理</li> <li>● 校園網路防毒軟體授權</li> </ul>		700	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強學生資訊社團專業學能訓練</li> <li>● 協助從事偏遠地區資訊服務</li> </ul>		180	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 遠距教學自學中心維護</li> <li>● 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練</li> <li>● 加強遠距教學及電腦教學環境維護</li> <li>● 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練</li> <li>● 充實教學資源網內容</li> <li>● 教學軟體授權—微軟</li> <li>● 教學軟體授權---多媒體</li> </ul>		550 1,500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續建置基本館藏，支援教學</li> </ul>		2,270	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計以每年 6%成長 2 西文圖書預計以每年 5%成長 3 視聽資料預計以每年 5%成長			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策 略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	● 數位典藏、VOD、期刊文獻與電子資源建置		3,570	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之  <input type="checkbox"/> 否
100	● 加強推廣教育服務			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1 新生圖書館 導覽 2 各科教師資 料庫使用推廣 及資料庫利用 教育 3 每週好讀 4 借閱排行榜			<input type="checkbox"/> 是，請說明之  <input type="checkbox"/> 否
100	● 書目維護與修改		300	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之  <input type="checkbox"/> 否

表 4-2 教務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表：

新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計(A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	11,350	10,802	22,152	2,120	2,350	4,470	26,622
98	13,800	15,618	29,418	6,870	50	6,920	36,338
99	7,600	16,749	24,349	2,060	0	2,060	26,409
100	7,700	14,042	21,742	2,270	0	2,270	24,012
合計	39,250	57,211	98,561	13,320	2,400	15,720	113,381



## II. 單位：學生事務處

本校學生事務處為提升教育水準，強化專科學校訓、輔的功能，促進學生學習效能，以達成培養中級實用專業人才之任務。傳承本校累積的經驗與傳統，學生事務工作在未來四年(97-100年)將著重於營造多元發展的校園環境，結合生活與教育，建立民主與法治兼顧的制度，培育現代公民應具備的素養，期使畢業生具備品德修養、專業能力、健康身心與敬業精神。

為達上述目標，97~100年發展計畫將依下列重點項目分別於各年度工作中積極推動。

- (1) 品德教育的深化
- (2) 生活教育的落實
- (3) 環境整潔的維護
- (4) 信心榮譽的重建
- (5) 學習效能的促進
- (6) 服務學習的推動
- (7) 多元能力的培養
- (8) 校外教學的實施
- (9) 國際交流的拓展
- (10) 康寧品牌的塑造
- (11) 運動設施的增建

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織及員額：

學生事務處目前設有課外活動指導組、生活輔導組、衛生保健組、學生宿舍組、體育運動組、學生輔導中心等六個單位。

表 1-1 學生事務處現有單位組織

單位	組長	員額	備註
課外活動指導組	講師兼 1 名	組員 2 名	
生活輔導組	教官兼 1 名	組員 2 名	
衛生保健組	講師兼 1 名	組員 2 名	
學生宿舍組	講師兼 1 名	組員 2 名	
體育運動組	講師兼 1 名	行政教師 1 名	
學生輔導中心	講師兼 1 名	組員 3 名	(含資源教室)

##### 二、組織概況：

為使服務學生事務工作完善運作，本處設有各類委員會，分工委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 學生事務處委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員
學生事務委員會	審議本校學生事務規章、事務重大工作計劃、重大團體活動、檢討訓輔工作及興革建議、其他有關學生重要事務工作。	本校一級主管、學務處二級主管、學生活動中心總幹事、系科學會會長代表三人組織之。
校園安全委員會	負責校園安全工作策劃督導執行	本校一級主管、學務處二級主管、事務組組長、保管組組長、圖書館主任、電算中心主任
學生獎懲委員會	負責學生大過（功）以上獎懲、留校察看、退學及改過銷過審核	本校一級主管、學務處二級主管、進修部主任、各科教師代表、教官、學生代表
交通安全委員會	負責校園交通安全各項事宜宣導及審核	本校一級主管、學務處二級主管、進修部主任、事務組組長、保管組組長
學校衛生委員會	負責校園環境衛生、醫療保健、健康教育等執行	本校一級主管、學務處二級主管、事務組
體育運動委員會	負責學生體育運動等業務	本校校長、教務、學務、總務、進修部、會計室主任、體運組組長、教師代表、學生活動中心總幹事
學生輔導委員會	結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾。	本委員會設主任委員一人，由校長兼任之。教務主任、訓導主任、總務主任、軍訓總教官、各科主任、通識教育中心主任、學生輔導中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心推派教師代表一名組成之。
性別平等教育委員會	統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。	本委員會置委員十七人，以校長為主任委員，教務主任、學務主任、總務主任為當然委員，其餘委員得聘各科及通識教育中心教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。
學生申訴評議委員會	為處理學生或學生會及其他相關學生自治組織申訴案件，設學生申訴評議委員會〈簡稱申評會〉。	申評會置委員十一至十五人，各科（含通識教育發展中心）推薦教師代表一人，行政單位代表一人，學生代表二人（由各科學會提供名單，經校長遴選），其餘委員由校長聘任具備法律、教育、心理或輔導

		專長之教師擔任。
導師聘任評量會議	為進行導師評量、選拔優良導師、遴聘適任導師，以落實導師制之施行。	由校長擔任召集人，教務主任、學務主任、各科科主任、通識教育中心主任、人事室主任、進修部主任、各科導師代表一人及通識教育中心教師代表一人共同組成之。

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96年)

- 一、歷年各項計畫周延縝密，依學生差異性辦理小型活動，妥善運用各類集會時間安排教育宣導活動；辦理導師知能研習活動，建立危機處理小組；其執行率高達 100%。
- 二、訓輔經費皆完成各項活動及核銷，部分經費由於學生申請計畫，卻未能依照規定時間內進行核銷，造成經費使用掌控困難。
- 三、本處人事雖趨於穩定，但行政電腦化尚未啟用，徒增人力作業時效。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

#### 一、課外活動組

課外活動指導組，主要負責學生社團各項活動輔導事宜以及助學貸款、減免等各項學生獎助學金、學校慶典活動規劃....等。

學校教育不應該只有學術訓練的功能而已，其實應該含有品德與生活教育、人際關係與社會價值等教育的綜合性功能，因此以學校有系統的學業教育出發，結合社團組織發展，使得教育更形完備。以做中學的方式來培養發現問題與問題解決的能力、溝通能力與企劃工作的能力提升，讓學生關懷周遭的生命環境，了解自身環境所具備的人文價值，在這環境中檢視扮演何種角色並所需負與的責任以進而尋找出自我價值的定位，進一步改善自我認知以及在社會中的定位，並重建自我生命價值的意義。

#### 二、生活輔導組

##### (一)、落實上課點名制度，培養學生到課習性：

每學期開始辦理副班長講習，規定任課老師上課點名，確實掌握學生出缺勤狀況，適時導正同學偏差行為。

##### (二)、交通安全教育：

訂定學生交通安全實施要點，於每學期開學一個月內邀請專家學者暨轄區交通員警蒞校實施交通安全宣導，並對騎乘機車同學召開座談會，提醒同學遵守交通規則，確保安全。

##### (三)、民主法治暨人權教育：

編列訓輔經費，分別於校部週會邀請專家學者辦理民主法治暨人權教育相關活動，增

進同學人權及法律常識，養成守法習性。

#### (四)、建立學生缺曠預警制度：

學生缺曠預警輔導每週製作學生上課出缺勤週報表，曠課超過十堂學生，即由導師輔導，並連絡家長超過二十堂由輔導教官加強輔導，對留校察看及缺曠嚴重同學召開輔導會議，充分發揮預警及輔導功能。

#### (五)、放寬改過銷過時程：

修訂本校學生改過銷過實施辦法放寬銷過觀察時程，鼓勵學生踴躍申請銷過，藉以導正偏差行為。

#### (六)、辦理學生升旗典禮

自 97 學年開始，每週二、四 07:50~08:10 對五專一、二年級辦理升旗典禮，培養同學良好生活習性，強化品德教育，建立正確人生觀。

#### (七)、意外及緊急事件處理

印製學生緊急連絡卡，設置教官值勤之緊急通報專線，排定教官每日輪值，不定時巡邏校園，並結合地區警政資源，加強校園週遭巡邏，有效掌控突發事件，降低意外傷害程度。

### 三、衛生保健組

經由學校有系統地推展學校衛生計劃，是促進學生健康，奠定國民健康基礎最直接最有效的途徑。學校衛生工作包含健康環境、健康教育與健康服務。衛保組即以此三大領域為發展主軸。

### 四、宿舍組

促發學生於生活空間覺察自我：在宿舍環境中、在與同學的人際互動中，經驗其生活經驗，實踐其個人價值於其活動的空間。

專業化宿舍輔導，提供多元化團體輔導活動，住宿生透過每一個日常生活的實踐，領悟人我關係、生活與職涯的規畫。透過宿舍專業化的輔導及多元化的空間規畫，孕育住宿生在生活團體中包容與被包容(containing or Be contained)情境(context)，住宿師生們彼此接納投射(projection)或投射認同(projection identification)，進而塑造一個支持性環境(holding space)、發展人、我間的信任關係。

規畫多元化、自主管理、清潔、安全、舒適的家庭化住宿空間，提昇住宿生課業學習興趣及住宿生活滿意度。學生能自由選擇於夜間持續進行學習活動，尊重每位學生的獨特性，建構一個可以維護青少年人格適切發展的生活環境，培育出擁有真、善、美、聖(真誠、善良、有愛心、有信仰)人生信念和公正、平等、自由行為標準的學生。

### 五、體育運動組

體育運動組隸屬於學務處，前身為體育組，五十八學年度創校時，為體育衛生組。本校運動場地有野聲館(1樓及地下樓)及戶外籃球場一座，供授課活動之需，運動

場館在不影響教學的情形下，社團與同學均可提出申請使用。體育運動組發展目標為鍛鍊學生強健體魄，培養運動專長、養成規律性運動作為休閒調適身心之手段與習慣，並藉由體育活動之舉辦，培養學生團隊合作精神，提供班際運動交流的機會，俾健全人格，以達到德、智、體、群四育之均衡發展。此外也定期辦理體適能活動及運動知能講座，培養合理與積極的運動觀念，讓師生共同享受運動的樂趣，以達身心健康為宗旨。

本校設運動績優獎勵措施，鼓勵同學加入代表隊陣容，以提昇代表隊實力，為校爭光，現有啦啦隊及拔河代表隊，每隊均有 2 位教師擔任教練，共同指導學生，並輔導校隊學生事務。每週實施二次以上定期訓練，寒暑假實施二週以上之集訓，以提昇代表隊技術水準，並積極參與全國大專院校之各項運動競賽，也都有不錯的表現。本校啦啦隊除參與各項全國及大專盃賽事外，也積極走出校園參與社區公益與企業表演活動，提高本校知名度。除了代表隊外，也輔導學生成立運動性社團，培養更多學生參與運動，習得一技之長。

修正本校通識課程結構，調整一至三年級體育課程為每週二小時，以期體育課程常態化，培養國民健康的體能。

擴增校地約 3 公頃，規劃闢建田徑場一座，探索體驗學習場一座，益智運動場一座，自然體驗場一座，逐年編列預算租用後山土地，建置各項運動設施，以增加學生及社區民眾活動空間，為升格技術學院作好準備。

## 六、學生輔導中心

- (一)、營造溫馨、親和、舒適的情境並在專業素養上不斷增進，為全校師生及所有行政同仁提供服務，促進身心靈的健康。
- (二)、積極推動心理健康活動，宣導心理衛生觀念，落實初級預防的功能。
- (三)、落實導師功能，提供輔導知能的學習，讓導師成為第一線的輔導人員。
- (四)、加強心理疾病或精神疾病個案的輔導，應用輔導網絡及社區資源，讓個案能早日恢復健康。
- (五)、培訓輔導義工，協助推廣輔導工作並發揮同儕輔導的功能。

## 第二節 SWOT 分析

一、 優勢及劣勢分析(如圖表)

二、 機會及威脅分析(如圖表)

表 2-1 學務處 SWOT 分析之配對矩陣

<p style="text-align: center;">外部分析</p> <p style="text-align: center;">策略方向</p> <p style="text-align: center;">內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減班後學生人數逐年遞減，可藉由量少質精的理念，給予學生更多的關懷與生活教育，提昇學生素質及更精緻的服務。</li> <li>2. 學生學習態度、企劃能力、自治能力等皆有逐漸改善進步、成長。</li> <li>3. 學生社團空間與設備逐漸增加，提昇學生參與率。</li> <li>4. 本校有護理科系，有助於健康促進學校之推展並可與社區的環保工作結合。</li> <li>5. 護理科一二年級規定住宿，全校學生約有四分之一均在此環境中，可發揮全時間的影響力。</li> <li>6. 青少年為重要心理發展階段，中外研究均指出此階段重塑人格特質與修復早年心理創傷。</li> <li>7. 地處台北市交通便利，鄰近大湖公園、收費合理，運用週邊自然景觀作為戶外教學場地。</li> <li>8. 爭取教育部各項訓輔活動補助。</li> <li>9. 行政電腦化後，可提昇服務效能。</li> <li>10. 校園後方尚有可供發展之土地。</li> </ol>	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一級主管輪替過快，工作執行重點及未來規劃，常因主管更換而須重新謀合。</li> <li>2. 對學校未來前景不確定，且未來職員仍有減少趨勢，如業務無法有效精簡，人事無法安定，人力長期不足的情況下，易造成工作壓力大勢將降低服務效能。</li> <li>3. 學生參與活動意願不高且無法強制學生參加。</li> <li>4. 非自願住校易衍生適應議題，且學生未滿18歲管理責任重。</li> <li>5. 近年學生入學成績降低，伴隨入學成績低的學生相對在以往的讀書習慣、情緒壓力調適及資源均有負向經驗。</li> <li>6. 宿舍設備老舊，學生數漸減，爭取校內預算不易。</li> <li>7. 義務輔導老師及全職實習生不易徵得。</li> <li>8. 學生活動空間不足。</li> </ol>
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部補助年度訓輔專款、校內配合款支持經費充足，對於學生活動的設備提供有利於各項訓輔活動的發展與規劃辦理。</li> <li>2. 每學期各組計畫周延縝密，考量合理可行性，熟悉學務工作，熱心投入指導，不虞遺力，各組綿密支援協調，相得益彰，另備妥可使用之各種表單，足以服務學</li> </ol>	<p>◎前進策略（GO）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續利用年度訓輔經費規劃各項訓輔設備及活動辦理，力求生動活潑，提昇學生守法守紀及自身安全維護能力。</li> <li>2. 持續對於各項制度與章程健行建立與檢討過時的法案，並進可能進行研議簡化各項業務。</li> <li>3. 積極尋找可利用活動空間以及學生活動空間並持續輔導以及舉辦各向學生社團事務研習活動。</li> </ol>	<p>◎暫緩策略（HOLD）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務辦理以精簡為主，不誇張吹噓，全人全力投入學生輔導工作，仍須保持各組綿密支援協調，以求事半功倍。</li> <li>2. 教官人力減少後仍須持續落實學生輔導工作，提昇導師班級經營責任，經費方面以節省外聘講座，以校內同學競賽活動為主。</li> <li>3. 持續秉持理性、祥和、法紀</li> </ol>

<p>生所需，節省學生查詢作業時間。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 秉持理性、祥和、法紀的精神，以服務代替領導，爭取學生對學校認同。</li> <li>4. 服務效率快速，解決學生問題；預算管控佳，每年預算執行率 100%。</li> <li>5. 專業化宿舍管理，宿舍組長為護理科講師，主修青少年精神照護，擁有專業「護理師」證照及勞委會「青少年職涯個案管理師」結業證書。</li> <li>6. 在有限的場地與經費預算下，每學期至少辦理 3 個運動競賽項目，並辦理體適能活動及運動講座，提高學生競賽機會與提昇學生體育常識。</li> <li>7. 啦啦隊除為校爭取佳績外，亦可協助相關招生活動或是校外表演活動。</li> <li>8. 秉持專業訓輔人員特質服務全校師生，學務處同仁經驗豐富熟稔，能有效的執行與完成各項工作要求。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 培養學生互助合作之精神，並鼓勵學生參與社區法發展活動以及舉辦各種適合社區以及有利社區發展之各項活動。</li> <li>5. 塑造祥和安寧校園環境，培養良好學習興趣，提昇學校形象，期能促進招生素質，形成良性循環，爭取學生對學校認同。</li> <li>6. 電腦行政化後的測試與宣導，考量工作可能面臨問題，以服務學生所需為主，提昇服務效能，節省學生查詢作業時間。</li> <li>7. 加強全校教職員生對傳染性疾病防疫的認知與因應，針對健康檢查異常同學及至健康中心求助之特殊異常的同學實施追蹤輔導。</li> <li>8. 依據青少年相關理論規劃學習及生活空間，課業及心理輔導，提升輔導專業知能服務師生，達成全人教育的目的。</li> <li>9. 持續徵求義務輔導老師及全職實習生參與輔導工作支援人力。</li> </ol>	<p>的精神，以服務代替領導，爭取學生對學校認同。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 審慎規劃年度工作，增加每日工作時間，持續落實學生服務工作。</li> <li>5. 因全校師生之環保意識仍待加強，故仍需清潔公司協助後續之資源回收工作。</li> <li>6. 有效運用有限經費，維持現有經費預算，在儘可能的情況下，充份利用有限經費辦理相關活動業務，以達到最高效益。</li> <li>7. 配合學校整體發展與學務處整體目標。</li> </ol>
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務量雖依據進度進行，但面對學生的情況與須解決的事項相當繁瑣，人力吃緊工作壓力愈形沉重，對於學生的服務將有無法處理的窘境。</li> <li>2. 校園開放後，各項配套措施未能完整搭配，造成學生生活管理易放難收。</li> <li>3. 減班後訓輔經費刪減，將影響各項活動辦理意願。</li> <li>4. 職員異動更換頻繁，對業務</li> </ol>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實校部週會宣導、服儀檢查、愛校服務、公共服務與上課點名工作，並加強校園巡查與學生家長連繫，養成學生正確人生觀。</li> <li>2. 選定具成效性活動，辦理以大團體為主，符合成本效益。</li> <li>3. 鑑請人事單位考慮人員配置，以解決單位人力不足的問題並建立完善的業務資料管理及交接制度，儘早讓新進人員嫻熟工作，提昇服務品質。</li> </ol>	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續落實生活輔導工作，做好各單位協調與連繫，尋求各單位支持與配合，創造工作順勢，培育優質學生。</li> <li>2. 持續落實各項活動辦理，經費不足時則由承辦單位針對主題蒐集相關資料向同學宣教。</li> <li>3. 持續落實完善的服務人生觀，持續做好規劃服工作。</li> <li>4. 維持現有狀況，體育教師多支援行政工作，以減少鐘</li> </ol>

<p>嫻熟度需以時間換取熟悉，影響服務品質。</p> <p>5. 行政電腦化尚未完成啟用，各式作業仍需靠人工完成，影響服務效能。</p> <p>6. 學生對校園維護觀念不足，缺乏環保意識，進修部無專職或兼職之衛保人員（校護）。</p> <p>7. 本校慈暉樓宿舍自 85 年迄今宿舍相關設備均已老舊急需修繕汰舊更新。</p> <p>8. 體育課程時數大幅縮減，由原本的五年必修，改為三年 6 學分 6 小時課程，不但減少了學生參與運動的機會，也造成本校體育教師的基本時數不足。</p> <p>9. 學校野聲館過小，僅有 1 個籃球地，雖新增了部份戶外運動場，但仍不足。</p> <p>10. 校隊維持不易，學生無法接受嚴格訓練，以致每年均在訓練新生，難以爭取較好成績。</p> <p>11. 舉辦活動時若無獎金鼓勵時，學生自主性參與度不高。</p> <p>12. 因師生共同時間有限，故周三下午常有多場活動同時辦理，若活動同時有輔導需求，常力有未迨。</p> <p>13. 專業輔導老師編制不足，缺乏專業心理師，導師對全校性導師輔導知能活動之參與有待加強。</p> <p>14. 訓輔經費管控越來越嚴，辦理活動常受限，校內財政緊縮，編列業務費及維修費不易。</p>	<p>4. 加速行政電腦化作業及測試，提昇作業效能。</p> <p>5. 規劃多元化宿舍空間</p> <p>6. 希望校方重視體育，恢復既有的體育課程，多舉辦課餘的運動參與活動或是比賽,提高學生參與運動自主性。</p> <p>7. 校方考量整體發展，提出體育場館改建可能方案，在既有的體育設施中加強維護,提高各時段的使用率。</p> <p>8. 加強新生的招訓工作，培養對校隊的向心力與責任感，逐漸降低獎金額度，改以其他獎勵方式。</p> <p>9. 爭取聘任專業心理諮商師，聯繫各心理所、諮商輔導所，爭取實習生實習機會。</p> <p>10. 思考符合不同導師需求之輔導知能研習活動。</p> <p>11. 依訓輔經費使用原則，確實編列年度工作計劃之預算。</p> <p>12. 逐年編列預算購買或租用後山土地，闢建田徑場等運動設施。</p>	<p>數。</p> <p>5. 鼓勵教師多參加各式研習增進教學品質與多樣性。</p> <p>6. 配合學校整體發展，慎編列年度工作計劃與預算。</p>
--	--	---



15.校地只有 2.7 公頃，缺少戶外運動場地。		
--------------------------	--	--

### 第三節 單位發展目標及策略

#### 課指組：

##### 目標

- (一) 資訊數位建置與提升。
- (二) 持續提升社團設備。
- (三) 健全制度建立與觀念。
- (四) 提升社團活動能力。
- (五) 融合社區發展。

##### 策略

- (一) 提升社團資訊數位設備。
- (二) 加強學生數位能力發展。
- (三) 增設各項社團設備設施。
- (四) 建立各項設備財產制度。
- (五) 輔導社團法規制度訓練。
- (六) 輔導社團活動企劃訓練。
- (七) 促進社團與校際間交流。
- (八) 促進社團與社區間交流。
- (九) 推動社團志工服務概念。

#### 生輔組：

##### 目標

- (一) 培養生良好之生活習慣，導正其觀念與行為，健全其人格，以達變化氣質，提升生活素質之目標。
- (二) 使學生遵守公共秩序與校規，服裝儀容整潔。端正其言行舉止，培養全人教育，啟發其自動、自治、自發之精神，使其明禮義、知廉恥、負責任、守紀律，俾養成忠信篤敬之美德，成為一個健全的好國民。
- (三) 著重於學生之禮節態度、服裝儀容、生活言行、集會秩序與整潔之培養，於日常生活實踐中，以啟發鼓勵糾勸輔導等方式，使學生養成自動自發之良好習性與健全之品格。

##### 策略

- (一) 週會、集會活動、生活要求、精神講話等措施，視需要採團體或個別方式實施。
- (二) 生活教育均以「國民生活須知」所訂內容為要求標準。
- (三) 以鼓勵代替處罰，以服務加強輔導，增進師生情感，樹立信心。
- (四) 學生生活輔導為全校所有教職員工責任，以導師、軍訓教官、及生輔組為主，並應利用各種時機予以輔導。
- (五) 訂定學生獎懲實施規定，使學生能明辨是非，奠定其守法重紀之基礎。

## 衛保組：

### 目標

- (一)提供健康之校園環境。
- (二)發展健康教育與活動。
- (三)建立完善健康服務。
- (四)落實環保教育。

### 策略

#### (一)健康教學計畫：

1. 辦理健康體型意識宣導。
2. 加強急救、防身與求生訓練。
3. 推動師生急救證照普及化。

#### (二)健康體能計畫：

1. 推廣健康飲食概念。
2. 推廣均衡飲食活動與實施體重控制教育。

#### (三)健康環境計畫：

1. 營造整潔、安全無虞的校園生活環境。
2. 推廣環保概念
3. 辦理垃圾減量分類、資源回收競賽。

#### (四)學校供膳及飲用水衛生計畫：

1. 提升校園食品品質，加強校園食品管理並成立校園食品專責單位。
2. 修定及落實學校餐廳食物內容及營養基準。
3. 加強飲用水設備管理及飲用水衛生管理。
4. 減少校園發生水媒性傳染疾病之發生與蔓延。
5. 健康輔導計畫。
6. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫。
7. 學校與社區之聯繫與合作計畫。

## 宿舍組：

### 目標及策略

- (一)規劃多元化友善空間。
- (二)實施專業化宿舍團體輔導活動，提昇生活愛德。
- (三)建立維護宿舍清潔、安全、舒適的作業流程。
- (四)促發與督導學生養成規律、健康的住宿生活習慣。
- (五)實施學生自治管理與同儕輔導學姐制度。
- (六)規畫住宿生夜間學習活動與課業輔導。
- (七)促發學生自覺改善自我與環境相關德育活動。

## 體運組：

### 目標

#### (一)空間規劃：

1. 以現有空間為基礎，並加以整修及更新。

2. 規劃戶外運動場增建(田徑場、探索體驗區、自然體驗區、益智運動區)
3. 野聲館美術教室整建為舞蹈教室
4. 配合學校整體發展，規劃大型綜合運動運動場館

(二)教學與課程規劃：

1. 爭取體育課程時數的恢復
2. 增加五專四、五年級體選修學分課程
3. 教學器材之維護與採購

(三)運動推廣與服務：

1. 開設體適能相關課程，提升運動參與機會
2. 建立體適能檢測諮詢站
3. 辦理運動知能相關講座課程
4. 運用本校設施與社區休閒資源，配合推廣組辦理休閒相關推廣教育。

策略

- (一)提升體育教學品質，恢復每週二節體育課程
- (二)舉辦各項學生與教職員競賽活動
- (三)培養學生養成自主運動的習慣
- (四)協助輔導運動性社團的成立與運作
- (五)提升學校代表隊練習績效
- (六)成立新代表隊
- (七)提高運動環境的使用效能
- (八)行政電腦化
- (九)增加學生及教職員工生活動空間
- (十)編列預算增建運動場設施

學輔中心：

目標：

- (一) 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
- (二) 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
- (三) 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。

策略：

- (一) 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
  1. 提供多元輔導管道，整合教學、學務、輔導三單位，建立最佳互動模式與內涵，更能持續推動學生輔導計畫，健全學生輔導體制。
  2. 強化學校輔導專業人力及編制，期盼擴充輔導人力，建立各科認輔老師制度，輔導該科學生，提供學生多元之輔導。
  3. 落實教師輔導職責，培養教師具有統整理念與能力，落實教師輔導學生職責。
  4. 強化導師制度，提升教師輔導效能，鼓勵教師參與認輔工作。
  5. 針對違犯校規、暴力、吸毒、留查、曠課過多或其他不良行為之學生加強輔導，實施受輔學生志願服務學校、社會福利或醫療機構。

6. 防治學生偏差行為：加強學生問題的處理技巧，提升校園暴力及危機處理的應變能力。針對高危險群學生，及早篩選辨識與輔導。導正學生偏差行為，加強偏差行為學生之防範與輔導。

(二) 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。

1. 推動性別平等教育，建立不具性別歧視之學校教育環境。
2. 落實「性別平等教育法」，研擬性別平等教育實施方案，訂定年度目標及工作計畫。
3. 充實性別平等教育課程與教學內涵，發展性別平等教育資訊服務。
4. 加強宣導性別平等觀念及相關措施，增進校園人身安全環境及性別意識。

(三) 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。

1. 增進教師輔導知能及辨識能力，提供適當有效的輔導，協助學生學習情緒處理與適應，辦理增進教師輔導知能及辨識能力之研習。
2. 推行學生自我傷害防範之預防、處治、追蹤等三階段輔導策略。進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導。
3. 推動生命教育，提供學生生活化的生命教育體驗內涵，積極辦理自殺防治事宜。鼓勵師生共同參與心理健康以及生命教育相關活動。
4. 加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導。
5. 培養輔導股長及義工基本輔導理念與能力，發揮「同儕輔導」之功能，協助推展輔導工作，推廣心理衛生預防工作。

### 第三章 行動方案

學務處課指組

表 3-1 學務處課指組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
資訊數位 建置	1-1 學務系統建置	1-1-11.1 透過學務系統的建置，運用科技資訊網路，將各項學生活動、獎助金、社團資訊建立各項網頁，方便學生擷取所需資訊。
	1-2 增購數位設備	1-2-1 購置社團各項數位化器材，提升學生數位化與計畫能力。
社團空間 規劃	2-1 社團空間規劃	2-1-1 將目前社團空間，進行整體規劃，讓學生建立社團為家的概念，積極運用社團空間，以利學生社團發展。 2-1-2 增加跆拳道、舞蹈社團活動室及運用藝文中心規劃為社團活動展演室內場所。
	2-2 擴充設備	2-2-1 擴充野聲管燈光效果，藉以舉辦各項活動，並且藉由活動表演訓練學生操作能力，以達到自治以及提升專長的目的。

策略		行動方案
	2-3 社團獨立社辦	2-3-1 增加學生社團空間，並以提升社團辦公室空間努力，以目前學校空間進行各社團集中聯合社辦，並盡力改進社團空間品質。 2-3-2 持續以一社一社辦的方向努力。 2-3-3 持續推動改善社團活動空間，爭取學生活動中心大樓或樓層之建立。
健全法規制度	3-1 促進學生自治	3-1-1 持續推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。 3-1-2 透過學生自治組織民主程序選出代表參與學校各項委員會。
	3-2 制定各項社團法規	3-2-1 持續訓練學生制定社團各項制度，建立學生依法處理各項計畫與活動能力。
提升社團活動能力	4-1 舉辦各項活動	4-1-1 持續加強辦理或鼓勵學生舉辦各項活動，提供學生自我展現的舞台與機會。
	4-2 輔導大型活動舉辦	4-2-1 鼓勵學生舉辦各項校際活動，透過校際活動的發展，進而提升學生的視野，進而促進學生自我成長能力與溝通協調的能力。
	4-3 培養服務概念	4-3-1 鼓勵社團參與各項機關與民間社團之各項志工服務計畫。
	4-4 增加社團設備	4-4-1 持續增加各社團不足或淘汰之各項設備增補與維護。
融合社區發展	5-1 促進社區交流	5-1-1 持續推動學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。 5-1-2 推動各項社區志公服務計畫，加強學生對社區之認同與服務心。 5-1-3 持續輔導服務性社團，配合社團行事曆與目標並與青輔會、衛生署等政府機關相關計畫相結合，促進偏遠地區服務。

#### 學務處生活輔導組

根據本組發展策略擬定短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下:

#### 一、「精進學生生活輔導」策略：

##### (一)推動生活輔導行動方案：(短程，97~98年度)

本方案為持續性工作，必須先建立導師、輔導教官、輔導老師及各級老師責任制度，分工合作，以達到輔導功能，首先新生入學時，必須辦理新生入學輔導，有關學校相關規定必須說明清楚，誘導新生瞭解學校狀況，儘早適應學校環境，開學後有關學生生活行為則藉各項集會辦理各項活動(如法治教育、人權教育、兩性教育、生命教育等)向同學宣導，平日落實學生出缺勤及請假作業，可有效釐清差行為同學之輔導，

推動公共服務與愛校服務，提昇同學服務熱忱，與學校老師保持良好互動關係，養成尊師重道習性，塑造祥和校園環境。

(二)「落實生活輔導」行動方案：(長程，99~100 年度)

依據年度計劃持續辦理各項活動及作業，對重點學生持續辦理個案輔導及追蹤，活動辦理內容及規劃檢討缺失改進，務求生動活潑，達到宣導成效，講座的表達與講演，是否深具專業能力，應藉不斷創新及檢討改進，提昇學生生活輔導品質，達到輔導效能。

表 3-2 學務處生輔組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
一、推動校內生活輔導，提昇品格教育	1-1 加強知生識生工作，了解個別差異	1-1-1 本校於新學年開始即建立各項學生基本資料，並依知生識生實施辦法規定，授課班級即為輔導班級，對於授課班級之學生幹部必須認識，特殊者務必了解其個別差異與家庭背景，並置重點於五專三以下。 1-1-2 辦理新生入學輔導、轉學生、復學生講習，使新進同學能儘早適應學校環境。
	1-2 以服務代替領導，營造友善校園	1-2-1 本校教官平日服務學生情形除登錄於軍訓工作日誌內【或服務學生手冊】，每月並彙整於軍訓教官服務(輔導)學生重大事件管制表，陳軍訓主管列入提報，每學期陳總教官、學務主任、校長核閱。 1-2-2 依教育部規定每月十日前將軍訓教官輔導(服務)成果統計表統計，並準時至教育部軍訓處校安中心網頁實施通報。 1-2-3 每學期結束前乙週內陳報該學期輔導(服務)成果統計表及召開擴大生輔會報。
	1-3 建立個案輔導紀錄，召開輔導會議，適時轉介持續輔導	1-3-1 針對個案輔導，建立學生輔導名冊，並依規定適時辦理轉介輔導；另依個案情況邀集軍訓同仁、導師及學輔中心輔導老師和科主任等召開輔導會報，並建立會議紀錄備查。
	1-4 健全自治幹部選、訓、用	1-4-1 建立班級幹部、交通服務隊名冊，實施訓練，編組運用，辦理期初訓練，期中、末座談，實施工作檢討或敘獎。
	1-5 重要集會與慶典活動之輔導	1-5-1 每週週三排定校部週會，邀請專家學者實施民主法治、人權教育、交通安全、春暉專案、生命教育、兩性教育、品格教育、公民教育及職場講座等宣教；各科每學期輪流舉辦科週會，由各科主任親自主持訓勉同學，生輔組實施生活規則說明。 1-5-2 遇開學典禮、校慶、畢業典禮或各項活動時，由教官協助交通管制、點名及維持會場秩序及安全。

策略		行動方案
	1-6 學生請假與缺曠管制	<p>1-6-1 嚴格要求各班副班長每堂確實請任課老師點名，每日繳交點名單，缺曠學生須在三天內完成請（銷）假手續。</p> <p>1-6-2 每週製發缺曠週報表，由個人簽名確認後交回，遇不正常缺曠（十節以上）即通知導師、輔導教官及家長等共同輔導。</p>
	1-7 學生獎懲處理、服儀輔導	<p>1-7-1 成立獎懲委員會，負責學生記大過（功）、留校察看、退學及改過銷過審查。</p> <p>1-7-2 每學期初、學期中、學期末分別公布「生輔通報」，並發各科主任、導師、班級共同宣導，告知及要求學生生活應注意及遵守之事項，使學生能瞭解而且遵循。</p> <p>1-7-3 依「輔導學生的基本觀念與要領」及校規規定，要求輔導一、二年級學生每週二、三、四日穿著制服上學，對違犯校規學生，各輔導教官會同導師輔導後視需要簽處。</p> <p>1-7-4 協助違規學生實施改過銷過，並配合學生輔導中心對懲處有異議學生依規定提出申訴。</p> <p>1-7-5 對犯錯情節輕微給予適時勸導暨愛校服務機會，藉由學習服務中修正偏差行為。</p> <p>1-7-6 建立懲處即時通報機制，凡記過情節嚴重者，即時通報家長。</p>
	1-8 學生兵役輔導	<p>1-8-1 每學期開學統一彙辦兵役緩徵、儘召申請、註銷作業。</p> <p>1-8-2 期中協助休、退學暨復學同學辦理兵役各項作業。</p>
二、加強學生校外生活輔導，強化公民服務	2-1 賃居生輔導	<p>2-1-1 訂定賃居生輔導實施辦法。</p> <p>2-1-2 每學期第二週前完成賃居調查、建檔、編組，導師須於開學後一個月內，對該班賃居生完成面訪、電訪，同時於學期中對有問題同學，隨時實施實地輔導訪問，藉以瞭解賃居環境與安全狀況，並做成紀錄，遇有安全顧慮個案或缺曠或遭受重大懲處者，二週內導師應會知輔導教官實施親訪，並會知家長共同處理。</p> <p>2-1-3 每學期調查建立寄居名冊，開學後一個月內導師應實施電訪或面訪等，若遇特殊狀況及安全顧慮或缺曠暨遭受重大懲處者，則輔導教官、導師應實施實地訪視寄居環境之良窳，了解學生校外生活動態，以維護學生身心健康與安全。</p> <p>2-1-4 每學期開學後一個月內召開賃居生座談會，聽取賃居同學意見，協助賃居生解決相關問題，並置重點於賃居安全。</p>
	2-2 工讀學生輔導	<p>2-2-1 建立校外就業資訊，掌握校內工讀名冊及相關資料，提供導師參考運用，以確實輔導工讀學生。</p> <p>2-2-2 協助各班導師與家長聯繫時提醒該生工讀狀況及安全事項，需要時建議會同至工讀場所訪視。</p>

策略		行動方案
	2-3 家庭訪問與 聯繫	2-3-1 各導師及輔導教官應對缺曠異常及有獎懲情形之學生約談並通知家長共同輔導。 2-3-2 協調導師主動聯繫家長告知其子女在校情形，並依需要實施家庭訪問或請家長至校面談。
	2-4 學生公共服 務	2-4-1 依據部頒「高級中等以上學校學生義工社會服務工作實施要點」辦理。 2-4-2 協助推動學生義工社會服務工作，特別重視學生重整潔、有禮貌、有秩序及樂於服務之良好生活習性，進而推展至校外、社區，影響社會。 2-4-3 辦理五專一年級學生每學期公共服務8小時，採「零學分」、「必修」方式實施，視地方社區特色，結合及運用學生與社區義工，建立社區安全意識，推動各項活動與服務，並於學期結束納入服務學習課程評分。
三、推動 校園安全 機制，減 少意外事 故發生	3-1 落實校安中 心機制運作	3-1-1 每學年依據學校特性擬訂各項緊急應變管制實施計畫，並成立「緊急應變小組（危機處理小組）及校園安全暨災害防救中心人員編組」，每學期召開會議，研處相關問題，掌握影響校園安全之因素，維護校園安全。 3-1-2 加強教官處理緊急意外事件之隨機應變能力，及建立負責校安教官名冊，以確實掌握影響校園安全因素，訂定各項應變及管制措施，並與有關單位密切協調聯繫，以掌握狀況，若職務調動或業務更換時，填報「承辦校安業務 人員更動名冊」，俾利工作之推展。
	3-2 加強校園安 全教育宣導	3-2-1 針對學生意外事件頻傳，利用每月校部週會、科週會及軍訓課時機，持續落實學生安全教育宣導，做好防杜暴力、黑幫入侵、車禍、火災、飲食、宿舍安全等預防工作，以落實校園安全維護工作。 3-2-2 建立學生基本資料確實掌握學生狀況，建立假期與家長聯繫管道。
四、校外活 動安全輔導 校務創新	4-1 落實校外活 動宣導	4-1-1 訂定校外活動安全輔導實施辦法。 4-1-2 於開學一週及學期末前一週加強學生校外活動安全宣導與輔導。 4-1-3 印製緊急連繫卡發予學生人手一份，提供學生校外活動事故發生時緊急連繫管道，協助問題解決。
	4-2 辦理校外活 動申請作業	4-2-1 凡學生校外活動必經導師、課指組、家長同意，並辦理保險，除必須做好安全講習外，所有參加人員名冊必須留生輔組乙份俾利掌握連繫，以做好防杜車禍、防火、山難、溺水、交通、飲食、及在外住宿等各項安全預防工作，及強化學生處置和應變能力。



策略		行動方案
五、交通安全暨防制機車肇事措施	5-1 交通安全宣導	5-1-1 依規定訂定「學生交通安全實施要點」，訂定開學第一週為交通安全宣導週、利用校部週會、科週會及軍訓課時機實施密集教育，加強交通安全宣導，且以97.7.1.新規定之道路交通管理處罰條例為宣導重點，並成立「交通安全委員會」，每學期召開會議，擴大宣導及防範，以維護學生交通安全。 5-1-2 每學期確實建立騎乘機車學生基本資料，每人分發騎乘機車安全手冊乙份，加強騎乘機車安全宣導，以降低機車肇事及傷亡率，維護騎乘機車暨通學學生安全。
	5-2 落實交通服務隊值勤暨談	5-2-1 每學期編組學生交通服務隊，於每日上學時段維護同學上學交通安全。 5-2-2 定期召開服務隊座談會，建立交通新知，協助班級宣導事宜。
六、提昇就業輔導效能	6-1 學生就業能力訓練	6-1-1 每學期結合青輔會辦理二場次職場資訊講座，提昇畢業生就業能力。 6-1-2 結合勞工局協助同學辦理證照考試，提昇考照率。
	6-2 建立校友聯繫管道	6-2-1 於畢業生畢業前登錄校友資訊平台資料，暢通校友聯繫管道，藉以追蹤畢業後狀況及職場資訊分享。

#### 學務處衛生保健組

根據本組發展策略擬定短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下：

##### 一、「精進課程品質」策略：

- (一) 「健康環境」行動方案：(短程，97~98年度)
- (二) 「健康教育」行動方案：(長程，97~100年度)
- (三) 「健康服務」行動方案：(長程，97~100年度)
- (四) 「健康社區」行動方案：(長程，99~100年度)

表 3-3 學務處衛保組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
健康環境	1-1 環境整潔計畫	1-1-1 日間部班級整潔競賽 1-1-2 正、副衛生股長及衛生糾察訓練及每日內外掃區清掃與評比 1-1-3 實施「下課三分鐘環保活動」
	1-2 資源回收計畫	1-2-1 環保股長訓練及每日內外掃區資源回收與評比 1-2-2 辦理「資源回收、垃圾減量」競賽 1-2-3 辦理「用餐自備筷子、不用免洗筷」 1-2-4 實施「三分鐘環保活動」

策略		行動方案
健康教育	2-1 健康教學	2-1-1 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導 2-1-2 衛生教育宣導壁報比賽
	2-2 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫	2-2-1 辦理菸害防制宣導 2-2-2 辦理戒菸班
	2-3 強化安全防制教育計畫	2-3-1 辦理急救與求生訓練
	2-4 健康體能計畫	2-4-1 辦理美體雕塑班 2-4-2 辦理健康生活體重控制班際競賽 2-4-3 持續辦理健康體型意識宣導教育
健康服務	3-1 健康服務計畫	3-1-1 緊急傷病處理，健康中心留觀學生照護 3-1-2 辦理學生健康檢查，建立個人健康資料 3-1-3 校園疾病控制計畫 3-1-4 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動 3-1-5 廚房工作人員健康檢查與追蹤 3-1-6 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜
	3-2 健康輔導計畫	3-2-1 特殊疾病學生健康輔導 3-2-2 健康檢查異常個案追蹤及輔導 3-2-3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導
	3-3 學校供膳及飲用水衛生計畫	3-3-1 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查 3-3-2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測 3-3-3 辦理均衡飲食與體重控制教育 3-3-4 餐廳及福利社食物送檢 3-3-5 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果 3-3-6 定期召開膳食衛生委員會。
健康社區	4-1 學校與社區之聯繫與合作計畫	4-1-1 支援內湖老人服務中心健康服務 4-1-2 與康寧醫院簽訂醫療特約 4-1-3 社區環保掃街服務

學務處宿舍組

表 3-4 學務處宿舍組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案	
規畫多元友善空間	1-1 宿舍公共空間設備修繕更新	1-1-1 壁癌、漏水修繕	2008
		1-1-2 2樓公浴修繕 體適能室 曬衣間	2008
		1-1-3 3樓卡啦 ok 室、閱覽室	2009
		1-1-4 3樓自助簡餐室、交誼廳沙發	2009
		1-1-5 4樓公浴 曬衣場	2010
		1-1-6 56樓公浴 曬衣場	2011
		1-1-7 各樓層環境綠化與佈置	2008~2011
	1-2 學生寢室設備更新	1-2-1 2樓寢室睡床更新(38寢)	2008
		1-2-2 3樓寢室睡床更新(38寢或25寢)	2009
		1-2-3 4樓寢室睡床更新(30寢)	2010
		1-2-4 5、6樓寢室睡床更新(30寢)	2011
	1-3 專業學習空間	1-3-1 5、6樓電腦區設備更新	2008
		1-3-2 一樓左右側學習活動區	2008
1-3-3 視覺學習延伸空間		2008	
實施專業化宿舍團體輔導	2-1 輔導團體	2-1-1 促進心理健康團體輔導活動	
		2-1-2 學習主題式影片	
	2-2 焦點團體	2-2-1 師生終極談話：促發學生自覺改善自我與環境相關德育活動	
		2-2-2 辦理讀書會	
	2-3 監測自殺、適應不良疾患個案	2-3-1 建立 Intake 流程及學輔中心合作模式	
		2-3-2 定期個別學生會談	
2-3-3 定期家長電話會談			
建立維護宿舍清潔、安全、舒適的作業流程	3-1 宿舍行政作業流程	3-1-1 宿舍申請流程	
		3-1-2 宿舍出缺寢管理流程	
		3-1-3 宿舍安全門禁系統管理流程	
		3-1-4 宿舍安全通報流程(不假外宿)	
		3-1-4 宿舍鍋爐使用流程	
	3-2 宿舍安全維護	3-2-1 宿舍安全座談會	
		3-2-2 宿舍防震防災計畫	
		3-2-3 宿舍安全門禁監視系統增設	
		3-2-4 宿舍飲用水安全監測	
	3-3 宿舍清潔維護	3-3-1 宿舍清潔日	
		3-3-2 宿舍財產點班	
		3-3-3 定期外包清潔打臘及清潔安全網	
		3-3-4 定期宿舍五害病媒消毒	
		3-3-5 要求住宿生每日做好寢室垃圾分類資源回收工作	

策略		行動方案
促發與督導學生養成規律、健康的住宿生活習慣	4-1 內務清潔	4-1-1 每週二至五寢室內務清潔評比 4-1-2 每月龍鳳居寢室選拔 4-1-3 清潔日共有設備清潔維護
	4-2 寢室秩序	4-2-1 每週一至五夜間秩序評分 4-2-2 督導夜間睡眠
	4-3 督導出寢	4-3-1 每日晨 8am 督導起床更衣進食 4-3-2 養成規律生活習慣
實施學生自治管理與同儕輔導學姐制度	5-1 自治管理	5-1-1 辦理期初期末寢室長會議 5-1-2 辦理生活座談會 5-1-3 辦理輔導學姐會議 5-1-4 辦理工讀生聯合會議 5-1-5 實施自治管理獎勵辦法
	5-2 同儕輔導學姊妹制	5-2-1 辦理新生學姊妹之夜 5-2-2 實施輔導助理住宿費減免辦法
規畫住宿生夜間學習活動與課業輔導	6-1 夜間學習活動	6-1-1 新生圖書館導覽 6-1-2 安排夜間技術練習 6-1-3 協助個別心理或課業輔導 6-1-4 收案及轉介學輔中心或科內老師輔導 6-1-5 開放宿舍學習空間允許個別化自我導向學習

表 3-5 學務處體運組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
場館維護與器材採購.	1-1 戶外運動場體育設備	1-1-1 重新修整戶外運動場地(植草區) 1-1-2 籃球場區重新漆線
	1-2 室內運動場地修整	1-2-1 變更藝術教室為舞蹈教室(含隔音設備) 1-2-2 改善體適能中心空氣品質 1-2-3 拆除野聲館天花板減少維修機率
	1-3 運動場地維護與增購器材.	1-3-1 維護運動器材設備 1-3-2 添購運動器材 1-3-3 編列專案性器材(跑步機)採購預算
加強體育活動推廣	2-1 培養學生參與運動習慣	2-1-1 塑造運動流行文化 2-1-2 鼓勵學生參與班際與校外體育競賽 2-1-3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團

策 略		行 動 方 案
	2-2 推展校內體育活動	2-2-1 辦理學生體適能檢測 2-2-2 辦理各類班際性運動競賽 2-2-3 辦理運動知能講座 2-2-4 大專體總委員會會員
	2-3 推展戶外休閒性體育活動	2-3-1 提供各類運動研習與比賽訊息 2-3-2 與校外單位合作辦理各類講習或比賽活動 2-3-3 與校外單位合作，提供各類體育興趣選項教學
	2-4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動	2-4-1 舉辦全校運動會、運動競賽、體育表演會等活動 2-4-2 舉辦各項趣味競賽 2-4-3 與其他單位合作辦理育樂營活動
	2-5 運動產學合作	2-5-1 配合推廣組開設體育休閒課程 2-5-2 結合社區資源推展及舉辦體育活動 2-5-3 結合企業及民間組織辦理各項體育活動
校隊培訓計畫	3-1 啦啦隊	3-1-1 招收新成員 3-1-2 強化校隊組織效能 3-1-3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-1-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-2 拔河隊	3-2-1 招收新成員 3-2-2 強化校隊組織效能 3-2-3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-2-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-3 運動性社團	3-3-1 輔導學生組織運動性社團 3-3-2 提供學生各類運動比賽訊息
	3-4 新校隊成立	3-4-1 建立校隊組織與訓練規範 3-4-2 爭取校隊年度比賽訓練預算 3-4-3 由運動社團中選出優秀社團評估後成立 3-4-4 訓練校隊學生對學校的認同感與責任感
興建運動場地設施	4-1 提出增建計畫	4-1-1 配合學校整體永續發展與未來課程走向 4-1-2 由運動委員會提出相關議案，尋求校內政策支持 4-1-3 提出運動場地設施規劃方案
	4-2 經費預算評估與設計規劃施工	4-2-1 分年編列經費預算 4-2-2 運動場地設施細部設計 4-2-3 分年興建運動場地設施發包施工
	4-3 爭取外部經費支援	4-3-1 確立學校發展方向 4-3-2 向教育部提出運動場地設施新建計畫申請補助 4-3-3 爭取董事會、互助會支持

## 學務處學輔中心：

根據本中心發展策略擬定短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下：

### 一、「增加輔導專業人力及編制」策略：(短程，97~98年度)

加強推動認輔制度，聘任各科認輔教師1名為兼任輔導教師，列為行政教師職。增加輔導專業諮詢人力，聘兼任精神科醫師諮詢服務1名，聘兼任心理師專業輔導督導1名

### 二、「強化諮商輔導工作」策略：(短程 97~98年度)

1. 學生輔導及諮商設備之充實：增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟，
2. 學生輔導諮商行政電腦化：包含教師轉介、學生、家長諮商申請作業，諮商申請、個別諮詢資料登錄、維護，學生基本資料與學生家庭狀況查詢、登錄、維護，各類統計個別圖表
3. 提升諮商輔導服務品質：辦理專任輔導教師、認輔教師諮商輔導專業進修，實施篩檢，針對高危險群學生辦理相關輔導活動，提供學生個別諮商輔導服務，主動晤談並追蹤輔導，提供教師、家長諮詢服務，討論學生問題及輔導策略，召開「個案研討會」，加強對個案之輔導專業知能。

### 三、「提昇教師(導師)輔導效能」策略：(中程 97~99年度)

1. 定期召開會議：每學期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議
2. 獎勵績優導師：依據導師評量與優良導師選拔辦法獎勵績優導師
3. 提升輔導知能：辦理教師(導師)各項輔導知能研習，辦理教師(導師)憂鬱與自傷學生辨識能力之研習
4. 建立家長與學校互動模式：辦理親師溝通活動，利用學校網頁公告訊息讓學生與家長週知，導師主動經常與家長聯繫

### 四、「落實關懷支持的輔導體制」策略：(長程 97~100年度)

1. 推廣心理健康活動：辦理師生心理健康、生涯規劃、人際關係與自我成長，辦理生命教育、品格教育相關活動，充實生命教育資訊網內容
2. 憂鬱與自我傷害三級防治：進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導，提供學生生命體驗教育，積極辦理自殺防治宣導，加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導，對行為偏差、留察、轉學、復學等學生加強輔導。
3. 推廣同儕輔導：培訓輔導股長及義工，服務同儕，辦理學生輔導義工研習活動，輔導義工成長團體及定期會議
4. 身心障礙學生輔導，主動提供身心障礙學生在生活適應、學業、生涯方面等個別輔導及協助，推動身心障礙學生輔導相關活動，改善身心障礙資源教室空間與設備

### 五、「推廣性別平等教育」策略：(長程 97~100年度)

1. 推動性別平等教育活動：擬訂學年度「性別平等教育實施計劃」，網頁設立「性別平等教育專區」提供師生資料查詢，「康寧活力報」之輔導專欄，宣導「性別平等教育，辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動，辦理教職員工性別平等教育在職訓練
2. 校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理：檢視性別事件申訴、輔導與處理機制，修訂校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程，提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之專業、行政人力支援與經費協助，辦理有關「性騷擾或性侵害防治教育」、「家庭暴力防治教育」之專題講座及班級座談。

表 3-6 學務處學輔中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
增加輔導專業人力及編制	1-1 加強推動認輔制度	1-1-1 聘任各科認輔教師 1 名為兼任輔導教師，列為行政教師職。
	1-2 增加輔導專業諮詢人力	1-2-1 聘兼任精神科醫師諮詢服務 1 名 1-2-2 聘兼任心理師專業輔導督導 1 名
強化諮商輔導工作	2-1 學生輔導及諮商設備之充實	2-1-1 增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟
	2-2 學生輔導諮商行政電腦化	2-2-1 教師轉介、學生、家長諮商申請作業 2-2-2 諮商申請、個別諮詢資料登錄、維護 2-2-3 諮商申請分派作業 2-2-4 學生基本資料與學生家庭狀況查詢、登錄、維護 2-2-5 各類統計個別圖表 2-2-6 學生個別輔導資料建檔及列印
	2-3 提升諮商輔導服務品質	2-3-1 辦理專任輔導教師、認輔教師諮商輔導專業進修 2-3-2 實施篩檢，針對高危險群學生辦理相關輔導活動，提供學生個別諮商輔導服務，主動晤談並追蹤輔導 2-3-3 提供教師、家長諮詢服務，討論學生問題及輔導策略 2-3-4 召開「個案研討會」，加強對個案之輔導專業知能
提昇教師（導師）輔導效能	3-1 定期召開會議	3-1-1 每學期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議
	3-2 獎勵績優導師	3-2-1 依據導師評量與優良導師選拔辦法獎勵績優導師
	3-3 提升輔導知能	3-3-1 辦理教師（導師）各項輔導知能研習 3-3-2 辦理教師（導師）憂鬱與自傷學生辨識能力之研習
	3-4 建立家長與學校互動模式	3-4-1 辦理親師溝通活動 3-4-2 利用學校網頁公告訊息讓學生與家長週知 3-4-3 導師主動經常與家長聯繫
落實關懷支持的輔導體制	4-1 推廣心理健康活動	4-1-1 辦理師生心理健康、生涯規劃、人際關係與自我成長 4-1-2 辦理生命教育、品格教育相關活動 4-1-3 充實生命教育資訊網內容
	4-2 憂鬱與自我傷害三級防治	4-2-1 進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導 4-2-2 提供學生生命體驗教育，積極辦理自殺防治宣導 4-2-3 加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導 4-2-4 對行為偏差、留察、轉學、復學等學生加強輔導
	4-3 推廣同儕輔導	4-3-1 培訓輔導股長及義工，服務同儕 4-3-2 辦理學生輔導義工研習活動 4-3-3 輔導義工成長團體及定期會議

策略		行動方案
	4-4 身心障礙學生輔導	4-4-1 主動提供身心障礙學生在生活適應、學業、生涯方面等個別輔導及協助 4-4-2 推動身心障礙學生輔導相關活動 4-4-3 改善身心障礙資源教室空間與設備
推廣性別平等教育	5-1 推動性別平等教育活動	5-1-1 擬訂學年度「性別平等教育實施計劃」 5-1-2 網頁設立「性別平等教育專區」提供師生資料查詢 5-1-3 「康寧活力報」之輔導專欄，宣導「性別平等教育」 5-1-4 辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動 5-1-5 辦理教職員工性別平等教育在職訓練
	5-2 校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理	5-2-1 檢視性別事件申訴、輔導與處理機制，修訂校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程 5-2-2 提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之專業、行政人力支援與經費協助 5-2-3 辦理有關「性騷擾或性侵害防治教育」、「家庭暴力防治教育」之專題講座及班級座談

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

#### 衛保組

策略		成效評估	預估經費
健康環境	1-1 環境整潔計劃 1-2 資源回收計劃	1.符合環保局規定 2.落實校園整潔、環境美化 3.落實垃圾分類、資源回收活動 4.激發學生環保創意	8 萬
健康教育	2-1 健康教學 2-2 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃 2-3 強化安全防制教育計劃 2-4 健康體能計畫	1.成功輔導體檢異常學生 2.取得 BLS 證照比例達 95% 降低學生體重過重的比例至 12%	20 萬



策略		成效評估	預估經費
健康服務	2-1 健康服務計劃 2-2 健康輔導計劃 2-3 學校供膳及飲用水衛生計劃	1.學生健康檢查完成率 97% 2.未發生校園傳染病 3.B 型肝炎預防注射率達 99% 4.廚房工作人員健康檢查率 100%，且未有傳染病發生 5.申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠 6.餐廳及福利社食物及環境合乎規定 7.學校飲用水合乎規定	12 萬
健康社區	3-1 學校與社區之聯繫與合作計劃	強化學校與社區聯結	2 萬

### 體運組

策 略		成效評估	金 額
場館維護與器材採購.	1-1 戶外運動場體育設備	1-1-1 重新修整戶外運動場地(植草區) 1-1-2 籃球場區重新漆線	156 萬
	1-2 室內運動場地修整	1-2-1 變更藝術教室為舞蹈教室(含隔音設備) 1-2-2 改善體適能中心空氣品質	
	1-3 運動場地維護與增購器材.	1-3-1 維護運動器材設備 1-3-2 添購運動器材 1-3-3 編列專案性器材(跑步機)採購預算	
加強體育活動推廣	2-1 培養學生參與運動習慣	2-1-1 鼓勵學生參與班際與校外體育競賽	
	2-2 推展校內體育活動	2-2-1 辦理學生體適能檢測 2-2-2 辦理各類班際性運動競賽 2-2-3 辦理運動知能講座 2-2-4 大專體總委員會會員	
	2-3 推展戶外休閒性體育活動	2-3-1 與校外單位合作辦理各類講習或比賽活動 2-3-2 與校外單位合作，提供各類體育興趣選項教學	

策 略		成效評估	金 額
	2-4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動	2-4-1 舉辦全校運動會、運動競賽、體育表演會等活動 2-4-2 舉辦各項趣味競賽 2-4-3 與其他單位合作辦理育樂營活動	25.4 萬
	2-5 運動產學合作	2-5-1 配合推廣組開設體育休閒課程 2-5-2 結合社區資源推展及舉辦體育活動 2-5-3 結合企業及民間組織辦理各項體育活動	
校隊培訓計畫	3-1 啦啦隊	3-1-1 參與校際與校外各項競賽，爭取佳績 3-1-2 協助辦理各類校內活動競賽	28 萬
	3-2 拔河隊	3-2-1 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-2-4 協助辦理各類校內活動競賽	
	3-3 運動性社團		
	3-4 新校隊成立	3-4-1 爭取校隊年度比賽訓練預算	
興建運動場地設施	4-1 提出增建計畫	4-1-1 配合學校整體永續發展與未來課程走向(97年) 4-1-2 由運動委員會提出相關議案，尋求校內政策支持(97年) 4-1-3 提出運動場地設施規劃方案(97年)	2,000 萬
	4-2 經費預算評估與設計規劃施工	4-2-1 分年編列經費預算(97年) 4-2-2 運動場地設施細部設計(98年) 4-2-3 分年興建運動場地設施發包施工(100年完成)	
	4-3 爭取外部經費支援	4-3-1 確立學校發展方向 4-3-2 向教育部提出運動場地設施新建計畫申請補助(97-98年) 4-3-3 爭取董事會、互助會支持(97-98年)	

## 第二節 自我檢核機制

課指組：

學生社團數目：學生社團數目對於檢核機制上扮演著重大指標，當學校社團數目減少時，可能學生對於社團活動部不熱衷，原因可能是社團發展空間不大以及社團事務無法吸引學生，另外學生除了學業之餘並不會積極參予課外活動，因此當學生社團數目減少時，我們必須檢討如何改變狀況。

訓輔經費使用狀況：訓輔經費使用必須依照教育部補助要點，若補助經費使用狀況不如預期或未依計畫執行，將造成嚴重之缺失，因此對於經費使用狀況必須注意是否過多或過少，否則對於學生社團發展將有重大的影響，因此隨著年度計畫必須依照一年的進步逐步將經費合理以及依照百分比進度執行。

社團器材使用情形：透過社團使用狀況，可以發現是否社團運作狀況以及器材是否符合學生需求，因此透過器材使用比例可以擬定資本門使用方向。

社團活動案：社團企畫案多寡也可以做為社團發展指標以及檢核機制。

表 4-1-1 課指組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展	300	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團成績	-	-	
98	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展	300	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團成績			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展	5,050	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團成績			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展	5,050	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團成績			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

表 4-1-2 生輔組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	一、推動校內生活輔導， 提昇品格教育 二、加強學生校外生活輔導， 強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施 六、提昇就業輔導效能	120	40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
98	一、推動校內生活輔導， 提昇品格教育 二、加強學生校外生活輔導， 強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施 六、提昇就業輔導效能	130	45	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	一、推動校內生活輔導， 提昇品格教育 二、加強學生校外生活輔導， 強化公民服務	140	50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施 六、提昇就業輔導效能			請說明_____				
100	一、推動校內生活輔導， 提昇品格教育 二、加強學生校外生活輔 導，強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施 六、提昇就業輔導效能	150	55	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

表 4-1-3 衛保組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-100	健康環境	0	80	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明學校配合款	1.符合環保局規定 2.落實校園整潔、環境美化 3.落實垃圾分類、資源回收活動 4.激發學生環保創意	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 否
97-100	健康教育	0	200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明學校配合款	1.成功輔導體檢異常學生 2.取得BLS證照比例達95% 3.降低學生體重過重的比例至12%			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 否
97-100	健康服務	0	120	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明學校配合款	1.學生健康檢查完成率97% 2.未發生校園傳導病 3.B型肝炎預防注射率達99% 4.廚房工作人員健康檢查率100%，且未有傳染病發生 5.申請平安保險的案件都能獲得合理的			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					理賠 6.餐廳及福利社食物 及環境合乎規定 7.學校飲用水合乎規 定			
99-100	健康社區	0	20	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明配合款	強化學校與社區聯 結			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否

表 4-1-5 體運組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	場館維護與器材採購	40	260	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 變更藝術教室為 多功能舞蹈教室 2. 戶外籃球場 pu 區重新漆線 3. 器材維護及運動 器材採購	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
97	運動場地整建	1,000	0	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	1. 整建後山運動場 地 2. 新增運動設施	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否



學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
97	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	35	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	7.校隊教練經費3位 8.校隊參與比賽費用 9.新校隊比賽費用			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
97	加強體育活動推廣	0	254	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 訓輔款	辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
98	場館維護與器材採購	80	160	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1. 新購跑步機乙台 2. 器材維護及運動器材採購			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
98	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	35	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.校隊教練經費3位 2.校隊參與比賽費用			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
98	加強體育活動推廣	0	254	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 訓輔款	1. 大專體總會員年費 2 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
98	興建運動場地設施	20,000	200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫	1.廠商評估與設計規劃			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	2. 向教育部申請新建整建計畫			<input checked="" type="checkbox"/> 否
99	場館維護與器材採購	0	160	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	器材維護及運動器材採購			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
99	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	35	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.校隊教練經費 3 位 2.校隊參與比賽費用			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
99	加強體育活動推廣	0	300	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔款</u>	1. 大專體總會員年費 2 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	場館維護與器材採購	0	160	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	器材維護及運動器材採購			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
100	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	35	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.校隊教練經費 3 位 2.校隊參與比賽費用			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	加強體育活動推廣	0	254	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔款</u>	1. 大專體總會員年費 2. 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 <input checked="" type="checkbox"/> 否

表 4-1-6 學輔中心 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	增加輔導專業人力及編制		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>                    </u>	-	-	-	
97-2	強化諮商輔導工作		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
97-3	提昇教師(導師)輔導效能		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-4	落實關懷支持的輔導體制		980	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>身心障礙學生補助、訓輔經費</u>				
97-5	推廣性別平等教育		60	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
98-1	增加輔導專業人力及編制		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>                    </u>	-	-	-	
98-2	強化諮商輔導工作		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
98-3	提昇教師(導師)輔導效能		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				





學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-4	落實關懷支持的輔導體制		1,000	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>身心障礙學生補助、訓輔經費</u>				
100-5	推廣性別平等教育		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				

表 4-2-3 衛保組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	210	210		210	210	420
98		210	210		210	210	420
99		210	210		210	210	420
100		210	210		210	210	420
合計		840	840		840	840	1,680

表 4-2-5 體運組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	400	449	825	1,000	100	1,100	1,925
98	10,080	349	10,429	10,000	100	10,100	20,529
99	0	349	349		100	100	449
100	0	355	355	0	140	140	495
合計							23,398



表 4-2-6 學輔中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		130	130		1,310	1,310	1,440
98		130	130		1,350	1,350	1,480
99		130	130		1,400	1,400	1,530
100		130	130		1,420	1,420	1,550
合計		520	520		5,480	5,480	6,000

### III. 單位：軍訓室

本校軍訓室（以下簡稱教官室）辦學理念與願景在培養學生良好生活習慣、陶冶高尚品德；振奮民族精神、激勵愛國情操；陶鑄學生武德武藝、強種強國；保持校園安寧、維護學生安全。

#### 第一章 單位概況

本校軍訓室於94年8月1日正式成立，為一級單位，目前編制5員，現有教官4員，2員寄缺，有關軍訓工作在教育部軍訓處及校長之指導下，藉先期完成規劃，確立軍訓工作重點與目標，以公正、公平、公開之軍訓制度，激勵軍訓同仁強化服務工作，做好精進軍訓教學、校園安全維護、深度融合學生生活輔導，達成當前的軍訓工作使命。並依部頒「年度軍訓施政工作綱要計畫」，訂定本校軍訓工作實施計畫，以妥善規劃、管制、執行各項軍訓工作。

##### 第一節 組織架構與概況

###### 一、組織架構：

本室目前編制5員，現有教官4員，2員寄缺，在業務組織架構上區分軍訓人事、教育、後勤及學生生活輔導，同時強化軍訓人員專業研討會功能，鼓勵教官進修及學術研究。

###### 二、軍訓教學：

軍訓教學上仍依教官之專長區分「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」五個學組，展開分工教學，並鼓勵試採群體教學方式以提昇教學效果，並配合學校改制之新建教學空間，改善教學環境，增購教學相關資材，鼓勵觀摩教學，提昇教學品質及內容，使國防通識教育與專業教育密切結合，以深廣國防通識教育之功能，步驟如下：

###### （一）國防通識課程多元化

掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，將之化為具體的國防通識課程，調整、充實並整合「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」等國防通識課程，奠定國家決策人才深厚根基。

###### （二）教學方式現代化

配合時代潮流趨勢，國防通識教育之教學方式積極現代化：

1. 定期參加教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
2. 加強教官運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
3. 增進軍訓教官現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，加強教學效果，提昇學生素質。

###### （三）國防通識課程全面性規劃

本室將對國防通識課程進行全面性規劃，除依照教育部規定，五專一至二年級的共同必修

科目外，其餘各年級及學制均將原先之軍訓科目改為一年級必修、二年級選修，以符合未來之全民國防教育發展，預計將於九十八學年度內完成此項工作。

### 三、研究：

鼓勵教官在教學以外從事實務演練操作及研究風氣，以開啟教官個人之研究能力，並以身教鼓勵學生參與研究或培養其研究學問之風氣，其主要作法：

1. 鼓勵教官參加國內學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
2. 彙整教官所提出之相關論文，呈報教育部軍訓處參加比賽。
3. 參加校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

近年來軍訓室為配合全民國防教育政策，新闢國防通識教育課程，讓學生接受更新更多元的軍事知識；教官同仁亦熱烈參與由教育部軍訓處暨北三區及東吳大學和元智大學辦理之國防通識教育專題講座，藉以充實本職學能及專業素養。目前授課規劃以「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」為主軸，同時結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、學生生活輔導、春暉、後勤等各分項計畫，以促使軍訓工作成效之增進，提昇軍訓工作及職能為目標。

為適應教育潮流與時代需要，環境因素，本校在積極充實準備改制學院之努力中，全民國防通識教育亦全力配合提昇，故中長程發展計畫以四年為期程，推動下列重點工作：

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
97	國防通識教育	1. 擬訂 97 學年度軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
98	國防通識教育	1. 擬訂 98 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。
99	國防通識教育	1. 擬訂 99 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。 4. 爭取圖書、儀器及設備。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
100	國防通識教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂98學年度各學期軍訓教育計畫。</li> <li>2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。</li> <li>3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。</li> <li>4. 強化 E 化教學，與國內各大專院校軍訓室建構遠距教學資源互享設施，建立通達國防大學及軍事院校之教學網絡，以擴大教學及學習效果。</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。</li> <li>2. 提升軍訓教官教學能力。</li> <li>3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。</li> <li>4. 成立「E 教學研究小組」，輔導教官同仁進行相關準備。</li> </ol>

### 第三章 行動方案

- (一) 「推動校園安全、學生服務」行動方案（短程，97~98 年度）
- (二) 「落實全民國防通識教學」行動方案（長程，99~100 年度）

表 3-1 軍訓室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
軍訓人事	1-1 申請軍訓繳教官員額補充	1-1-1 申請補軍訓教官，以利軍訓教學、學生生活輔導及校園安全維。
	1-2 建立各項軍訓人事管制名冊及管制工作	1-2-1 以維護教官權益。
	1-3 辦理年度考核評鑑作業及俸級晉支作業	1-3-1 以維護教官權益。
	1-4 上、中校候晉資績作業	1-4-1 依規定辦理上、中校候晉資績作業，爭取優秀教官晉級之機會。
軍訓教育	2-1 擬訂 97 學年度軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫	2-1-1 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫，以為執行之依據。
	2-2 每學期辦理授課計畫提報	2-2-1 要求完善教學準備。
	2-3 課程結合全民國防有獎徵答，以增進學習效果。	2-3-1 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答，體認全民國防之重要性。
	2-4 強化數位 E 化教學，成立「數位多媒體教學研究小組」	2-4-1 舉辦「數位多媒體教學示範觀摩」，精進教學知能。
軍訓後勤	3-11 辦理同仁各項薪俸申領發放及每年服裝製補及體檢事宜	3-1-1 維護軍訓教官同仁各項權益。
	3-2 辦理同仁健保、退輔基金、軍保費繳交	3-2-1 按時繳交以維護軍訓教官同仁各項權益。
學生輔導	4-1 每學期排定各班教官專責輔導學生	4-1-1 強化教官輔導責任制。

策略		行動方案
	4-2 學生預士官、志願役兵士考選輔導	4-2-1 加強預官、預士、志願役士兵考試輔導，以提高錄取率。
校園安全	5-1 每學期實施幫派滲透校園之清查乙次	5-1-1 防範幫派滲透校園，維護校園安全，達到真正友善的校園。
	5-2 校園、宿舍違禁品之宣導與清查取締	5-2-1 防範各項違禁品入侵校園，使每位學生都做到「反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋」。

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

#### 第四章 預期成效

本校軍訓課程，結合本校學生特性與掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，將之化為具體的國防通識課程，調整、充實並整合「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」為主軸等國防通識課程，奠定國家決策人才深厚根基。並結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、學生生活輔導、春暉、後勤、校安等各分項計畫，以促使軍訓工作成效之增進，提昇軍訓工作及職能為目標。

另外，在提升教學能力方面，現教官每人均已在進修，99 年均可取得碩士學位，不但提高教學品質及研究能力，更增進軍訓教官現代化資訊軟硬體的使用之能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，強化教學效果，提昇學生素質，同時本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，體認全民國防之重要性。

最後，在學生服務方面，在促使人人反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋等；並在教學中培養學生良好生活習慣、陶冶高尚品德；振奮民族精神、激勵愛國情操；陶鑄學生武德武藝、強種強國；最後落實學生生活輔導，防範幫派入侵校園，保持校園安寧，維護學生安全。

表 4-1 軍訓室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1. 鼓勵教官進修，要求軍訓教官人人都有碩士學位，以提升軍訓教學能力與教學研究。 2. 結合國防部全民國防有獎徵答活動。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
98	1. 爭取五專三年級國防通識列為必修科目。 2. 結合國防部全民國防有獎徵答活動。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	成立「軍訓課程編審委員會」，負責新開課程之規劃、設計與講授計畫、教材之審核。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	強化 E 化教學，與國內各大專院校軍訓室建構遠距教學資源互享設施，建立通達國防大學及軍事院校之教學網絡，以擴大教學及學習效果。			<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否



## IV. 單位：總務處

### 前言

總務處為學校事務營繕維護的專責單位，維繫學校軟硬體之正常運作，稍怠不得，在有限人力及資源內，配合本校辦學宗旨與目標，提昇行政效率，提供優質學習友善校園，作為本處未來四年計劃，茲概要如下：

1. 共用能源：本校水電費為一大宗支出，如何節約能源，當有賴全校師生的配合，而採用節能系統，為目前大型機構之決策導向，本處已裝置節電設備於各教學大及宿舍，期有成效。
  2. 通訊資源：電話通訊、郵資、數位傳輸等維繫本校對外之主要工具，保持暢通不能鬆怠。
  3. 校園安全：全校無死角，監視系統顯示校園動態，緊急按鈕以備救援，維護師生人身安全，刻不容緩。
  4. 飲水衛生：水塔清洗、飲水機保養，注重全校飲水安全。
  5. 環境清潔及美化：定期消毒、修剪花草、垃圾清運、資源分類、地下污水處理等，落實執行，提供優美的校園環境。
  6. 公務車支援：增購公務車輛、派車管理、支援全校活動。
  7. 財產管理及維護：各大樓設施、高壓電力、運動場地使用管理及維護、空調、照明等更新、不動產及設備之保險，以維設備正常運作。
  8. 消防安全：消防設備之維護、消防演練，避免災難來時慌亂，將災害降至最低，維護全校人、財之安全。
  9. 採購作業：本處所肩負之採購作業，皆依本校採購作業要點嚴格執行，公開公平原則，為校方購置最實惠之財物。
  10. 財產管理系統建置：配合教育部推行固定資產折舊方式變更，增加折舊、遞延費用等功能，有效將本校龐大財產及物品，分門別類鍵檔，異動增減均容易查詢，提列折舊顯現財產實際價值。
  11. 文書作業：為與教育部電子公文交換系統接軌，推動電子化第二期規劃，推動線上核簽，以減少紙張資源浪費，並提昇教育部公文收發評比。
  12. 出納作業：出納作業與會計系統本為一環，惟受限於帳務系統之功能，出納作業仍有重複鍵檔之現況，如何在安全機制下透過金融 EDI 系統簡化付款作業，著實有待本處積極與相關單位協商之必要。
  13. 財產折舊：配合教育部歷年財產折舊作業，盤點作業為保管組重大業務，所列折舊近二仟餘萬元，將影響 97 年度財務收支。
  14. 空間規劃：閒置空間之再利用、增設庫房、騰出教室以符教學需求。
  15. 擴增休憩場地：配合學務處規劃北側森林式運動公園，增加本校學生運動空間。
- 總務處稟著服務的態度迎向挑戰，期能營造優質教學環境，供師生教學相長，以落實總務使命！

## 第一章 單位概況

### 第一節 組織架構與概況

本處人力精簡，包含主任及現有四組共 11 人，分別為：事務組 7 人(含警衛 3 人)、保管組 1、文書組 1 人、出納組 1 人，分別職掌如下：

#### 總務主任

- (一)、擬訂總務處中長程計劃
- (二)、擬訂總務處年度預算
- (三)、擬、修訂有關總務之一切規章及計劃
- (四)、規劃全校校舍營建修繕及分配使用相關事宜
- (五)、採購作業之審核
- (六)、文書作業之審核
- (七)、出納作業之審核
- (八)、財產管理之運用及監督
- (九)、員工工作分派及考核
- (十)、與其他單位業務協調
- (十一)、執行校長交辦事項

#### 事務組

- (一)、營繕工程之規劃及監督
- (二)、新建築物之驗收
- (三)、校園安全、校警 24 小時駐勤
- (四)、空間規劃及協調
- (五)、全校飲水安全、環境消毒、水塔清洗、資源回收等之管理
- (六)、學生餐廳、便利商店、外租販賣機、洗衣機、置物櫃等管理
- (七)、電力、鍋爐、空調等機器之維護
- (八)、勞工安全衛生、消防業務之執行
- (九)、全校視聽、廣播、電力、給水、電話、照明等系統之修繕維護。
- (十)、全校維修作業
- (十一)、支援全校大型活動及其他事項
- (十二)、執行全校採購招標業務，簽訂契約、驗收事宜。
- (十三)、總務採購驗收作業規章之擬訂及修訂
- (十四)、每月水、電、瓦斯及電話費之核銷。
- (十五)、節約減碳之規劃及控制

#### 保管組：

- (一)、校產保管及鍵檔管理

- (二)、報廢財產之處理
- (三)、節電卡之管理
- (四)、教學耗材影印之管理

出納組

- (一) 綜理全校出納工作。
- (二) 有價證券異動之登錄、對帳業務。
- (三) 掌管學校一切款項之收支、保管存摺、定期存款存單、廠商之保證票等有價證券及存單等。
- (四) 保管及請領零用金依相關流程撥放及其登帳對帳結報撥補事宜。
- (五) 銀行調撥資金轉帳傳票之編製及登錄。
- (六) 各銀行甲存戶、乙存戶存款月報。
- (七) 定期存款存單月報表：
  - 1、每月支票到期兌現明細。
  - 2、編製銀行調節表。
  - 3、接受定期存款存單之盤點。
- (八) 徵收學生註冊費並依據分配存款等事項。
- (九) 依會計室所開立收據執行收款、整理及列帳事宜。
- (十) 依會計室之傳票開立支票並於原始憑證加蓋付訖章、鍵支票檔、傳票號碼檔、對帳，並保管空白支票及請領等業務。
- (十一) 配合相關單位執行收款如：學生文件規費、暑修費、重（補）修、推廣教育等並編製收入傳票、登帳、對帳，相關單據送核會計室。
- (十二) 代收代繳教職員工公保、勞保及健保保費。
- (十三) 代繳交教職員工薪資所得稅額。
- (十四) 教職員工月薪匯款事宜。
- (十五) 代收代繳學生團體平安保險費。
- (十六) 繳交教職員工退休撫卹基金費。
- (十七) 依相關流程核發工讀助學金及各類獎學金或減免學雜費等。
- (十八) 臨時交辦事項。

## 文書組

- (一)、公文收發、登錄、建檔管理
- (二)、引進優良軟體修正發文流程，加強統一用印後發文系統建檔、查詢之建立。
- (三)、配合校內網路電腦設計或引進優良套裝軟體，各處室公文歸檔作業系統，
- (四)、建置各處室聯絡信箱，定時定人收件
- (五)、宣導查閱「校園網路掛號包裹通知系統」及配合電腦網路設備規劃設計以 E-Mail 傳遞通知領件。
- (六)、配合政府政策、製作各式表單
- (七)、其他有關文書作業

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

本校自遷校至現址迄今已逾十年餘，建築物已有滲水狀況，機件馬達也大多逾齡使用，故障頻傳，在經費有限的困境下，總務處疲於奔命，無法規劃全盤性的汰舊換新，也屢因此遭使用單位之詬病，又於近兩年人力精簡，從原有 18 人驟減至 11 人，雪上加霜，每人負荷超量，偶有未能及時處理之困境，如何改善老舊設備及人力調配，在有限資源內提昇工作效能，為本處未來突破之重點。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色：

本處之業務除出納、文書、採購外，以營繕為重大業務，水電技工負責全校水及電之設備養護，另一組人員負責消防、校園環安、飲水衛生、資源回收等重要政策，人員均隨時待命，犧牲假期亦為常有之事，耐操耐磨，不僅機電工作，泥作土木均樣樣自己處理，為校方擲節不少經費，每位均站在第一線衝鋒待命，是學校的武裝部隊。

### 第二節 SWOT 分析

97-100 年度 單位發展策略目標擬定表

表 2-1 總務處 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向	外部分析	◎機會點： 1. 領導層峰目標及策略明確，充分授權，執行效益顯見。 2. 同仁共體時艱，分工合作，發揮團隊精神。	◎威脅點： 1. 少子化，學生員額減縮，部門經費不足。 2. 人員不足，調度支援不易，工作負荷過重，恐影響服務績效。
	內部分析		

<p>◎優勢點：</p> <p>1. 管理層峰瞭解校況，體恤並肯定同仁，員工亦自有責任感，不辱使命。</p>	<p>◎前進策略（GO）：</p> <p>1. 應用網路通報系統，提升維修機動功能。 2. 宣導本處業務處理流程，避免重複交辦之困擾。 3. 節能設施之建置</p>	<p>◎暫緩策略（HOLD）：</p> <p>1. 依經費預算考量，無法於一個年度內執行者，將逐年編列工作進度分段執行。</p>
<p>◎劣勢點：</p> <p>1. 維護之標的物老舊，未能依汰換之原則編列預算，僅能以維修方式補舊，惟因項目繁多且又非總務處列管，受限於預算，導致經費流用狀況頻出，不符預算規劃原則。 2. 經費縮減，執行較無法長程規劃，易落入頭痛醫頭之窘況。</p>	<p>◎改善策略（IMPROVE）：</p> <p>一、定期召開營繕工程進度與品質核對會議 二、建立檢驗機制 三、汰舊換新 四、建置傳簽系統</p>	<p>◎撤退策略（RETRENCH）：</p> <p>1. 經由專業領域評估計劃之可行性，無法執行者，核實陳述提報高層裁決。</p>

### 第三節 單位發展目標及策略

1. 透過電子化軟硬體系統，提昇總務行政效率。
2. 透過例行檢視程序，維繫機件正常運作。
3. 透過節費設施，以擷節經費負擔。
4. 透過團隊分工合作，塑造共生和諧之情懷，激勵服務熱忱。

## 第三章 行動方案

表 3-1 總務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
節能減碳	1-1 節約能源策略	1-1-1 利用教補款建置節能控制設備 1-1-2 宣導隨手關電之習慣 1-1-3 汰換老舊耗電之冷氣及設備
產業資訊	2-1 吸收產品新知	2-1-1 透過相關業務之產品發表會，獲取新科技產品資訊，應用新產品，提昇使用效能。
專業服務	3-1 整合校際資源	3-1-1 觀摩他校設備應用之績效，結合校際資源共用利基
總務創新	4-1 豐富校園文化	4-1-1 美化校園景點 4-1-2 閒置空間之再利用 4-1-3 環境責任認知及養護

策略		行動方案
	4-2 提昇網路報修	4-2-1 透過網路報修線上作業，增進作業時效 4-2-2 結合優良廠商，提供優惠產品，迅速滿足單位需求
	4-3 公文線上傳簽	4-3-1 透過電子公文傳簽，免於流程延宕，並減少紙張用量
	4-4 財產提列折舊	4-4-1 配合教育部規定，校產提列折舊，落實資產實際價值，淘汰不堪使用物品，騰出空間再利用。

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

## 第四章預期成效

### 第一節 預期成效

1. 透過節電系統之管理，預估可省 20% 的電費，一年可高達 200 萬元。
2. 透過財產管理系統，逐年核實提列折舊，減少虛有財產數據，可供高層作為學校發展決策之參考。
3. 增設電梯，營造無障礙校園。
4. 落實養護作業，減少機件故障率。

### 第二節 自我檢核機制

1. 定期會議檢討
2. 抽樣檢測運作功能

4-1 總務處 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1.基本業務費 2.歷年財產報廢不堪使用及已達年限財產報廢 3..裝置節電系統	折舊 (32397) 節電設備 850 公務車 1650	20070	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.落實資產實際價值，減少帳面虛有資產 2.節省電費	1.一次提報歷年報廢 2.減少支出電費 240 萬元 3.建置宿舍電梯，方便肢體障礙者	1.清查不堪使用器材 2.裝置節電系統 3.申請教育部補助	
98	1.基本業務費 2.更新行政大樓省電照明 3.推動公文傳簽 4.提列折舊 5.校園美化	1.空間再造 1500 2.折舊 (26835) 3.校園美化 366 4.節電照明 500	19200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	1.更新省電照明 2.減少公文流程及紙張	1.節水費 2 萬元 2.節省紙張 4 萬元 3.提供無障礙校園	1.建置接水循環儲槽 2.建置公文傳簽系統 3.申請教育部補助	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1.基本業務費 2.提列折舊 3.北側森林式運動場	折舊 (22965) 森林式運動場 1500	19120	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____		3.提供無障礙校園		<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	1.基本業務費 2.提列折舊 3.第一教學大樓及行政大樓舊空調更新	折舊 (19267) 空調更新 2000	19150					<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

表 4-2 總務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	公務車 1650 折舊報廢(32397)	20,070	21,720 報廢(32,397)	節電設備 850		850	22,570 (32,397)
98	空間再造 1,500 折舊(26,835)	19,200	20,700 (26,835)	校園綠化 366 節電照明 500		866	21,566 (26,835)
99	折舊(22,965)	19,120	19,120 (22,965)	北側森林 式運動場 1500		1500	20,620 (22,965)
100	空調更新 2000 折舊(19,267)	19,150	21150 (19,267)	節電照明 500		500	21,650 (19,267)
合計	5,150 (101,464)	77,540	82,690 折舊(101,464)	3,716		3,716	86,406 折舊(101,464)



## V.單位：夜間部

本校夜間部（以下簡稱本部）辦學理念與願景：在於響應教育部「回流教育」政策，落實「終生學習」理念並因應工商業社會發展需要，以培養基層與中級的專業工作人員。

目前夜間部的發展是針對鄰近地區的內湖科學園區、汐止科學園區、南港科學園區、康寧醫院、三軍總醫院、國泰醫院以及內湖、汐止、南港、松山、信義與士林等區域之在職人員與居民，提供相關職業技能回流進修的機會。

未來本校改制學院後將成立【進修推廣部】，除開設夜二專外，另增設夜二技與夜四技等兩種正式學制，並規劃開設二專進修專校及二技進修學院，且廣設社區教育課程，以配合教育部推動「終身學習」的目的。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

- (一) 本部自 85 學年度成立，設有護理科二專夜間班，87 學年增設幼保科二專夜間班，88 學年度增設資管科二專夜間班，88 學年度增設護理科、幼保科及資管科二專在職專班，88 學年度增設護理科普通班，92 學年度增設動畫科二專夜間班，93 學年度護理科普通班停招，94 學年護理科二專夜間班停招，95 學年度護理科二專在職專班停招。本部現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 夜間部現有學制學生數彙總表

學制 學生數 科別	二專夜間班	二專在職專班
	幼保科	56(87 學年度成立)
資管科	35(88 學年度成立)	52(88 學年度成立)
動畫科	73(92 學年度成立)	0
合計	164	201
<b>總計</b>	<b>365</b>	

備註：學生人數以 97 年 9 月 24 日為基準點，括弧內數字為學制成立的學年度。

##### 二、組織概況：

本部現有主任、組長暨職員共 6 人，置部主任一人，綜管夜間部業務，置推廣組組長一名，負責推廣教育課程的相關業務；置教務組組長一名，負責夜間部教務相關業務。部務會議為本部最高決策會議，每學期召開數次部務會議，必要時加開臨時會議。為使部務完善運作及有效利用學校資源，本部配合日間部各處室委員會之運作辦理各項事務，並獨立設有夜間部招生委員會，委員會設主任委員一人，由校長兼任之，教務主任、學務主任、總務主任、夜間部主任、夜間部組長、會計室主任、夜間部各科主任為當然委員，並由校長遴選數名教職員代表組成之。

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(97~100年)

1. **成本效益管控**：節省開銷，發揮最大效益。經費分項執行，並隨時注意經費使用是否得。
2. **提升服務態度**：善用各項會議強化同仁服務品質，並加強溝通與協調，創造和諧工作環境。利用組務會議之召開，加以強調服務態度之重要性。加強溝通與協調，強調不分彼此，互相合作，提供最佳服務品質。強化同仁接電話之禮儀。
3. **提升服務效率**：減少師生抱怨。主動定時巡查，並積極改善各項缺失。遇有師生反應情事者，立即前往處理，決不延遲或怠惰。
4. **強化招生業務**：簡化行政作業流程。針對成績偏低學生，進行轉介輔導。針對功課優良學生，以獎學金作為工讀方式。至週邊高中職進行招生宣導。提高在校生活滿意度，建立口碑，吸引其母校學弟妹就讀本校。
5. **提升教學品質**：舉辦教學研討會。建置E化教學評鑑。
6. **強化學務功能**：定期召開學聯會議。各班導師協助宣導與輔導。主動連絡學生辦理請假事宜。利用下課時間廣播宣導校園禁煙。相關訊息進行網站公告。
7. **落實上課正常化**：定時進行巡堂外點工作。要求授課教師確實點名。追蹤巡堂異常表。授課教師調整上課時間或地點，需填寫調課單。
8. **強化總務功能**：隨時上網查看維修單，並立即進行維修。仔細查閱班會紀錄簿，重視學生反應事項。利用下課時間廣播宣導節約能源。確實督導清潔人員進行校園環境維護。透過下課前一分鐘環保與節約能源教育。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

本校地處台北市中心交通便利十分便利，除有多路公車可直接抵達外，捷運內湖線將於97年開通，使本校學生往返大台北地區更趨容易，可說真正達到四通八達，此外，本校第二教學大樓已於96年興建完成，未來本校可提供學生使用之樓地板面積將增長一倍，在各科專業上，除延攬高職等教師到校任教外，更積極鼓勵校內所有教師進修及升等，本部各科所有教師之專業研究也逐年提升。

本校於改制後將成立進修推廣部，除原有二專夜間部及二專在職專班外，並將積極開設夜二技與夜四技學制課程，並陸續增辦各種學制(包含研究所)，此將有助於內湖、南港及汐止科學園區之高科技人才參與回流教育之機會。由於本校交通之方便性以及專業的師資及最新穎的教學設備，未來開設之社區教育課程，將可吸收大台北地區民眾到本校進修，對於老年人口逐年增長的情況，本部未來也將開辦各項社區服務課程，提供給老年人口有再學習的機會，上述種種優點皆有助於本校之招生。

## 第二節 SWOT 分析

表 2-1 進修部 SWOT 分析之配對矩陣

<p style="text-align: center;">外部分析</p> <p style="text-align: center;">策略方向</p> <p style="text-align: center;">內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極爭取改制。</li> <li>2. 捷運即將於 97 年通車。</li> <li>3. 相關教學研習活動多。</li> <li>4. 網路教學資源豐富。</li> <li>5. 掌握技專院校課程發展脈動。</li> <li>6. 符合教育部政策發展趨勢與評鑑要求。</li> <li>7. 課程特色有利招生。</li> <li>8. 恢復招生人數</li> <li>9. 教育部評鑑</li> <li>10. 教育部持續補助本校各類獎補助款。</li> <li>11. 創造績效</li> <li>12. 提升行政服務品質</li> <li>13. 持續教育學生</li> </ol>	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 週邊有兩所同質性學院（德明與中華）。</li> <li>2. 出生率遞減，新生來源大幅降低。</li> <li>3. 教師取得學位後流動率高。</li> <li>4. 市場需求變動快速，課程發展方向不易掌握。</li> <li>5. 學生工作環境與家庭因素無法立即配合</li> <li>6. 學生就職單位無法配合</li> <li>7. 交通因素</li> <li>8. 教育部法規限制。</li> <li>9. 學生人數歷年遞減，未來經費必隨之減少。</li> <li>10. 人力減少部分業務由其他同仁擔負。</li> <li>11. 環境變遷快速，使學生公民教育品德受到影響。</li> </ol>
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長主動與鄰近高中職接觸，建立友好互惠關係。</li> <li>2. 本校師生積極對外招生宣導。</li> <li>3. 成立專責招生團隊及招生委員會。</li> <li>4. 行政流程不斷求新改善。</li> <li>5. 師資水準優良，具博士學位與進修學位者眾多。</li> <li>6. 大部分教師教學認真，教學品質優良，具教學熱誠。</li> <li>7. 教室全面 e 化。</li> <li>8. 教務系統完善。</li> <li>9. 行政同仁經驗豐富提供完備之教學支援。</li> <li>10. 教師配合度高整合容易。</li> <li>11. 提昇教學品質。</li> <li>12. 建立互助合作行政體系。</li> <li>13. 重視學生受教權。</li> <li>14. 主動出擊尋找各項缺失並立即改善。</li> <li>15. 經費充裕且獨立，可充分發揮組織運作。</li> <li>16. 能以最少的人力發揮最大</li> </ol>	<p>◎前進策略（GO）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品牌形象之建立。</li> <li>2. 提高在校生滿意度，以降低學生流失。</li> <li>3. 廣開學分班。</li> <li>4. 教師多元教學，落實學生學習成效。</li> <li>5. 建構健全的本位課程發展組織。</li> <li>6. 持續強化學聯會功能</li> <li>7. 持續鼓勵成立社團</li> <li>8. 降低學生操行不及格率</li> <li>9. 營造校園無菸害環境</li> <li>10. 持續強化巡堂外點機制</li> <li>11. 持續提升維修效率</li> <li>12. 持續維護校園環境整潔</li> <li>13. 節省開銷發揮最大效益</li> <li>14. 改善服務態度，提升服務品質</li> </ol>	<p>◎暫緩策略（HOLD）：</p>

<p>的功能，並減少額外開銷，發揮最大效益。</p>		
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尚未升格技術學院。</li> <li>2. 未具特殊及具有特色科系。</li> <li>3. 課程與師資異動頻繁。</li> <li>4. 教學內容與市場需求有落差。</li> <li>5. 學群內教師互動不足。</li> <li>6. 部分教師班級經營不佳。</li> <li>7. 部分教師職業倦怠，教學熱誠降低，教學品質下降。</li> <li>8. 未落實學習成就偏低學生輔導。</li> <li>9. 部分科未完成市場需求分析。</li> <li>10. 部分具經驗科教師離職。</li> <li>11. 部分業務僅能設置服務窗口</li> <li>12. 部分設施設備老舊，未能按時太舊換新。</li> <li>13. 人力減少部分業務由其他同仁擔負。</li> <li>14. 部分教師未能提供適時之協助。</li> <li>15. 學生的認知與學校有所差距。</li> <li>16. 學生好逸惡勞、缺乏上進心。</li> </ol>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇本部同仁服務品質與態度。</li> <li>2. 積極進行社區營造。</li> <li>3. 透過課程委員會討論相關議題</li> <li>4. 改善教學設備</li> <li>5. 推動產學合作計劃，建立課程與產業之聯結。</li> <li>6. 建立評鑑指標。</li> <li>7. 透過各種途徑進行宣導</li> <li>8. 確實實施巡堂外點</li> <li>9. 檢視作業流程是否應再改善</li> <li>10. 加強宣導下課前一分鐘環保與節約能源教育</li> <li>11. 執行年度計畫時精打細算，嚴控經費支出。</li> <li>12. 善用各項會議強化同仁服務品質，並加強溝通與協調，創造合諧工作環境。</li> </ol>	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p>

### 第三節 單位發展目標及策略

本部發展目標及策略皆秉照教育部施政理念及本校中長程計劃擬定之，積極發展之重點目標規劃如下：

#### ◎組織改造與轉型：

- 1.因應夜間部學生生源大幅降低，進行組織改造與轉型。
- 2.規劃全方位的生涯及專業證照之推廣課程。
- 3.強化推廣課程的宣傳與招生作業。
- 4.原有夜間部行政同仁之業務重新配置與規劃。
- 5.配合各科系發展重點，開設有利學生考取證照之輔導課程。
- 6.建立有利本校推廣教育課程之師資資料庫。
- 7.提升本校推廣教育班之學生人數。

#### ◎強化終身學習體系：

- 1.提供多元回流教育管道。
- 2.強化終身學習觀念宣導。
- 3.持續強化教學設備。
- 4.建構多元化學習網站。
- 5.設置遠距教學課程。
- 6.支援大台北地區回流教育之需求。
- 7.配合政府政策，辦理各項職業技能訓練班。

#### ◎營造友善校園：

- 1.提升偏差行為輔導效能。
- 2.強化學生校園倫理觀念。
- 3.營造和諧校園氣氛。
- 4.關懷支持弱勢學生。
- 5.規劃健康校園環境。

#### ◎加強品德教育：

- 1.強化學生自治能力。
- 2.強化公民與道德。
- 3.強化服務學習理念。
- 4.重視生命價值與人本倫理。
- 5.重視校園環境的維護。

### 第三章 行動方案

表 3-1 進修部 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 組織改造與轉型	1-1 組織改造與轉型	1-1-1 夜間部併入教務處 1-1-2 人員職掌及功能重新調配 1-1-3 設相關業務組長 1-2 人 1-1-4 單位主管由教務主任兼任之
	1-2 加強推廣教育功能	1-2-1 強化推廣教育功能 1-2-2 建構相關資料庫。 1-2-3 積極與社區大學合作 1-2-4 強化辦理在職專班招生 1-2-5 強化辦理各類推廣教育招生 1-2-6 提昇推廣教育組織及人員架構 1-2-7 開設有利學生考取證照之輔導課程 1-2-8 開設社區教育課程。
2. 強化終身學習體系	2-1 提供多元回流教育管道	2-1-1 開設二專、二技與四技進修課程 2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-3 開設社區教育課程 2-1-4 專案申請新設課程
	2-2 強化終身學習觀念宣導	2-2-1 不定期於大台北地區進行宣導
	2-3 持續強化教學設備	2-3-1 爭取經費增購教學設備
	2-4 建構多元化學習網站	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站 2-4-2 建置遠距視訊互動系統
	2-5 設置遠距教學課程	2-5-1 擴充遠距教學課程內容 2-5-2 增設網站學習內容 2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材 2-5-4 專人定期更新網站學習內容
	2-6 支援大台北地區回流教育之需求	2-6-1 鼓勵本校教師擔任各項課程講師
	2-7 配合政府政策，辦理各項職業技能訓練班	2-7-1 積極爭取各項政府委辦訓練課程
3. 營造友善校園	3-1 提升偏差行為輔導效能	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道
	3-2 強化學生校園倫理觀念	3-2-1 提升校園倫理及實踐的能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為
	3-3 營造和諧校園氣氛	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育「生命、愛、行動」理念
	3-4 關懷支持弱勢學生	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施

	3-5 規劃健康校園環境	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能
4. 加強品德教育	4-1 強化學生自治能力	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力
	4-2 強化公民與道德	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念
	4-3 強化服務學習理念	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之舉辦進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學
	4-4 重視生命價值與人本倫理	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀
	4-5 重視校園環境的維護	4-5-1 強化重視校園環境維護的行為 4-5-2 鼓勵學生參與重視校園環境維護的服務

註：各單位可依屬性及發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

本部依據單位發展目標及策略擬定計畫，並依據各年度實際狀況逐年輪動修正，以確實達成下列目標：

- 1.確實了解各科學生的來源
- 2.有效進行招生宣傳
- 3.落實科系本位課程
- 4.確實開設跨領域學程
- 5.網路教學評量功能更趨完善
- 6.促使本校改制成功
- 7.教務系統功能更趨完善
- 8.提升本部學生證照考取率
- 9.新增各項教學設備
- 10.教師教學內容及教材更趨完善
- 11.落實學生輔導機制
- 12.提升校園安全
- 13.落實性別平等及全人教育理念
- 14.改善弱勢學生就學環境
- 15.提升學生健康體適能
- 16.提升學生自治能力
- 17.學生具備公民與道德之觀念
- 18.提升學生服務學習之理念
- 19.提升學生重視生命及尊重生命之觀念
- 20.提升學生終身學習之理念
- 21.落實品德教育服務

本部各項發展項目之預期成效如表 4-1 進修部 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

### 第二節 自我檢核機制



4-1 進修部 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學 校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生		420	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	強化教務 工作		-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	1-2-1 召開本位課程研討會 1-2-2 繼續本位課程表格作業		35	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化教務 工作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	1-3-1 訂定跨領域學程相關原則與辦法 1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化教務 工作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	1-4-1 改良評量題目 1-4-2 研擬整體教學評量調整策略 1-4-3 全面進行上網評量		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化教務 工作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	1-5-1 協助各科修正改制增調班級草案 1-5-2 配合改制小組規劃作業		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化教務 工作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1-6-1 擴增教務系統功能		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材		10	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	營造友善			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-1-2 推動學生多元輔導管道			<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	校園			<input type="checkbox"/> 否
97	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	加強品德 教育			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-1-3 培養學生辦理活動能力 4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念			<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
97	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學 校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生		450	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-8 開設社區教育課程			請說明 <u>報名費收入</u>				
98	1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		35	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1-4-1 改良評量題目 1-4-2 研擬整體教學評量調整策略		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1-5-1 協助各科修正改制增調班級草案 1-5-2 配合改制小組規劃作業		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1-6-1 擴增教務系統功能		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98	2-1-2 開設推廣教育課程		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>課程收入</u>	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材		10	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	營造友善	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為			<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	校園			<input type="checkbox"/> 否
98	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98	4-3-1 服務學習納入課程		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
99	1-1-1 改制後成立進修推廣部 1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-6 增設夜二技與夜四技等兩種正式學制 1-1-7 規劃開設二專進修專校及二技進修學院 1-1-8 開設社區教育課程		600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1-6-1 擴增教務系統功能		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	2-1-1 開設二專、二技與四技進修課程 2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-4 專案申請新設課程		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>課程收入</u>	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站 2-4-2 建置遠距視訊互動系統	150	50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	2-5-1 擴充遠距教學課程內容 2-5-2 增設網站學習內容 2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材 2-5-4 專人定期更新網站學習內容		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 _____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	2-7-1 鼓勵本校教師擔任進修課程講師		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	強化終身	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學習體系			<input type="checkbox"/> 否
99	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能			<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學 校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-7 增設二專進修專校及二技進修學院 1-1-8 開設社區教育課程		800	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	1-6-1 擴增教務系統功能		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化教務 工作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-4 專案申請新設課程		1000	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>課程收入</u>	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站 2-4-2 建置遠距視訊互動系統	80	20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	2-5-1 擴充遠距教學課程內容 2-5-2 增設網站學習內容		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材 2-5-4 專人定期更新網站學習內容			<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 否
100	2-7-1 鼓勵本校教師擔任進修課程講師		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-4-4 爭取購置無障礙設施			<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	營造友善 校園	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	加強品德 教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-4-5 培養藝術審美觀			請說明_____				
	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強品德教育	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

表 4-2 夜間部 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	435	435	0	240	240	675
98	0	475	475	0	450	450	925
99	20	515	535	130	495	625	1160
100	20	560	580	60	1520	1580	2160
合計	40	1985	2025	190	2705	2895	4920

## VI. 單位：人事室

人事室宗旨為健全本校人事管理，配合教育部綜理人事業務及法規編纂，以強化內部控制為目標。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

人事室目前共有主任一名、辦事員一名。主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、辦理對董事會及教育部之重要案件、重要法規增修訂、對外協調聯繫及激勵團隊士氣。辦事員一名則分別辦理教師及職員工之相關人事暨福利業務、人事法規增修訂、校教評會、教師申評會、考核委員會、人評會等委員會相關業務。

##### 二、組織概況：

- (1)專任教師 82 位：教授 1 人、副教授 10 人、助理教授 7 人、講師 64 人(含留職留薪 1 人、留職停薪 4 人)
- (2)專任職員工 50 位(含助教)
- (3)約聘人員 20 位(含老服中心、護理實習教師、台德專案)
- (4)兼任教師 133 位：教授 1 人、副教授 5 人、助理教授 7 人、講師 120 人

#### 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

- 一、辦理全校教職員工校園 IC 智慧卡識別証業務。
- 二、印製教職員服務手冊發給各一級處室。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

人事室之特色為「人少事繁效率高」。各業務承辦人員均依據全校行事曆自行訂立個人全年業務之辦理時程管制表，定時主動辦理；承辦會議之紀錄亦須於會議後一週內完成陳報。對於與教職員個人權益有關之業務，除了時效及品質之要求外，良好的服務態度亦為必須之工作習慣。人事室並將實施業務輪換，除可活化組織創意、強化職務代理人機制之外，亦可培養及儲備未來人事主管人才。

### 第二節 單位發展目標及策略

- 一、單位發展目標：人事室一向以「服務」為理念，為康寧的全體教職員工服務。期許在人事室全體同仁的共同努力之下，能協助學校給所有教職員工創造一個公平、和諧而充滿活力、希望及成就感的優質工作環境，使得教職員工在教學、研究、服務及學生事務上能夠有更高品質的貢獻。所謂「優質的工作環境」，除了愉悅舒適的辦公空間及氣氛之外，在教職員的晉用、敘薪、獎懲、考核、升遷、退撫、差勤、福利、保險及進修上，都能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻

化；在行政業務上更網路化、效率化。

二、單位發展策略：為達成上述願景，本校人事室之工作規劃均配合學校中長程發展需要，以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工工作士氣及服務熱忱為目的。其具體工作規劃如下：

### (一)、加強行政效率

- 1、落實出勤暨請假系統電腦化
- 2、落實行政業務自動化
- 3、貫徹終身學習理念，鼓勵職員之在職進修及研習
- 4、建構知性及人性化行政管理模式
- 5、隨時檢討組織功能，維持人力之有效運用
- 6、將各單位員額予以精實定編，汰弱留強，以節約人事成本

### (二)、改善師資結構提昇師資素質

- 1、依據專科學校法及教育部對於師資數量及素質的規定，逐步增聘適任之助理教授級以上師資
- 2、有計畫鼓勵與培育現有教師再進修
- 3、舉辦或與其他學術團體合辦各類跨國或跨校性研討會與教師研習活動
- 4、進行國際交流合作計畫
- 5、鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程
- 6、鼓勵教師發表學術性文章及論文
- 7、獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作
- 8、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽
- 9、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考師資格
- 10、協助建立完善合理的教師評鑑制度
- 11、研訂公平合理的教師學術研究費分級制度

### (三)、修訂法規建立公平嚴謹制度

- 1、教職員福利辦法之修訂與落實
- 2、協助辦理福委會之業務
- 3、人事法規定期修訂
- 4、人事室相關委員會設置辦法修訂與正常運作
- 5、配合改制進行法規修訂及組織再造
- 6、健全教職員工退休撫卹制度

人事室現階段目標應置重點於改制成為技術學院後之行政效率提昇、教學與師資結構改善增修訂合乎技術學院所須之典章制度。全室同仁配合本校中長期發展計畫及本校的優質校園文化，必須以永續辦學，追求卓越、超越顛峰及與時間賽跑的精神努力打拼。

### 第三章 行動方案

表 3-1 人事室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略	行動方案
1. 行政效率	1-1 落實人事出勤 1-2 精實各單位人力配置規劃及員額定編 1-3 辦理行政人員在職進修研習活動 1-4 鼓勵行政人員在職進修 1-5 配合電算中心整合校園電子化、自動化落實人事行政系統行政管理電腦化
2. 師資結構提昇師資素質	2-1 依據學生數量重新檢討師資結構 2-2 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理教授以上師資結構 2-3 試辦及檢討教師評鑑制度 2-4 研訂教師學術研究費分級制度 2-5 依需求增聘助理教授級以上師資 2-6 獎補助教師提昇教學品質 2-7 鼓勵教師進修與研習 2-8 鼓勵教師申請研究案計畫
3. 修訂法規建立公平嚴謹制度	3-1 配合科系整併及新增，修訂本校組織章程、組織圖及員額編制 3-2 修訂各項人事法規及辦法 3-3 配合差勤系統電腦化，修訂本校教職員差勤辦法 3-4 檢討及配合修訂教師評鑑法規 3-5 配合「專科評鑑」人事法規修訂 3-6 落實各委員會之運作與執行 3-7 透過各種委員會運作，有效精進校務績效 3-8 配合研發中心所擬「教師評鑑」制度試行辦理之

### 第四章 預期成效

#### 第一節 預期成效

人事室之工作規劃期望能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

#### 第二節 自我檢核機制

定期會議檢討以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工工作士氣及服務熱忱。

表 4-1 人事室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1. 行政人員研習活動 2. 鼓勵現有教師以學位 或著作、技術報告升 等，提高助理教授以 上師資結構		800,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	加強教職人員在職 進修及訓練，提昇人 員工作品質			
98	1. 行政人員在職進修 2. 增聘助理教授級以上 師資 3. 獎補助教師提昇教學 品質 4. 教師進修與研習		3,500,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	強化人員素質，提升 教學品質			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1. 行政電腦化系統 2. 行政人員進修研習 3. 教師學術研究費分級 制度		4,000,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	制度化、人性化			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	籌劃健全教職員工退休 年金制度		5,000,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

表 4-2 人事室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		20			60		80
98					350		350
99		100			300		400
100		500					500
合計		620			710		1330

## VII. 單位：會計室

本室宗旨為健全本校財務收支管理，配合教育部推動會計制度電腦作業系統，以利財務數據比較分析，對於會計事務之規範，亦能符合部頒「私立學校會計制度之一致規定」，以強化內部控制為目標。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

本室人員計有三人，包括主任一人，秘書一人，辦事員一人。未來配合校務發展評估本室現有員額與工作量，逐年檢討擴增本室員額，健全本室組織編制以使會計業務能因應校務之發展正常運作。

#### 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96年)

一、九十五學年度完成會計制度之編製並經董事會通過及教育部核備。

二、會計系統更新，使之符合實際作業需求

### 第二章 發展策略

#### 第三節 單位特色

本室為配合校務之推展，強化組織編制，加強會計資料處理自動化作業，並結合相關作業系統以達預算、請購、採購、會計及出納線上作業，以提昇行政效率。審慎辦理預算之籌編，加強財務審核，藉以增進財務效能。

#### 第四節 單位發展目標及策略

一、配合各階段校務發展實際需要，於籌編預算時依據本校組織規程適時增額，以強化本室組織編制及提升行政效能。

二、利用本校校園網路，積極辦理會計資料處理自動化與上線作業，以加速會計作業流程，提高工作效率。

三、審慎評估年度校務工作計畫之擬定及其實質效益，以為籌編預算之依據，於執行時加強審核，並考核其執行績效，提供增進財務效能及減少不經濟支出之建議，作為擬訂下年度校務推展計畫之參考。

四、利用本校電子計算機中心網路系統迅速建立完整之會計及統計資料，適時提供可用財務資訊，以為各單位辦理業務及執行預算之參考，並達成經費公開之原則。



## 第三章 行動方案

### (一) 加強財務會計功能

#### 1. 理財投資兼顧獲利率與風險

本校目前基金均以定存方式存放於各大金融機構，對於本金保障沒有問題，但現階段利率甚低，收益有限，宜在董事會授權範圍內，主動積極的精神，做適度理財規劃。

#### 2. 落實預算規劃制度

預算事先規劃嚴謹，以各單位合理保守需求，編列經費開支，經董事會通過後，落實執行。

#### 3. 適時提供財務資訊

財務會計資訊適時提供，需有會計軟體及電腦網路支援，故配合全校行政電腦化更新會計軟體。

### (二) 財務會計行政網路化

#### 1. 配合校區無線網路規劃與執行

配合校區無線網路規劃，整合帳務系統，會計資訊流通。

#### 2. 會計表單表格化

會計表單力求簡化，從網路上直接填寫傳送，減少各校區往返時間。

#### 3. 更新會計作業系統

檢視會計作業系統並維護，使更符合學校未來發展及需求。

#### 4. 預算執行網路化

各單位在授權範圍內可隨時從網路調閱預算執行進度，各單位可自行管控預算。

### (三) 強化內部控制流程

#### 1. 依實際需求修訂內部控制規章

內部控制規章必須依學校規模及組織變動，做適當的修訂，以符合實際需要。

#### 2. 落實財產盤點制度

配合總務處定期財產盤點，及時發現問題並處理。

#### 3. 加強採購之決標及驗收作業

需依照政府採購法及本校採購相關規定辦理。工作目標及策略。

#### 4. 修訂會計制度

配合教育部實施私校固定資產提列折舊方法變更，從報廢法改為直線法。

#### 5. 定期存款盤點

配合經費稽核委員會定期盤點學校定存單。

表 3-1 會計室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
加強財務會計功能	1-1 例行性會計作業	1-1-1 隨時檢視會計作業流程。 1-1-2 學雜費收費系統維護。 1-1-3 政府補助款專帳建制。 1-1-4 加強預算管理功能。
	1-2 財產帳務整理	1-2-1 配合總務處財產盤點及提列折舊準備工作。
財務會計行政網路化	2-1 會計系統維護	2-1-1 收支作業系統更新規劃。 2-1-2 各項表單及報表合理化規劃。 2-1-3 薪資扣繳系統更新。
	2-2 增列預算系統	2-2-1 配合全校行政電腦化，增列預算管控系統。
強化內部控制流程	3-1 內部稽核作業流程檢核	3-1-1 內部稽核運作評核。 3-1-2 內部管稽核規章修訂。
	3-2 配合本校改制加強會計功能	3-2-1 本校改制技術學院新增科系及單位，會計配合作業調整。

註：各單位可依屬性與發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效（以表格方式呈現，詳成效評估表及預估經費一覽表）

### 第二節 自我檢核機制

表 4-1 會計室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	配合校務發展需要，加強 財務會計功能	400,000	450,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	依據本校短中程校 務發展計畫執行，並 配合教育發展需 要，考量學校小而美 的發展方向，加強在 職進修及訓練，提昇 人員素質及工作品 質。	-	-	
98	減少作業流程，財務會計 行政網路化		500,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	配合學校校務發展 狀況，評估現行系統 與校務發展配合情 形，及其他行政作業 所需新的財務資訊 需求，積極研擬改善 措施，簡化作業程 序，並積極規劃及開 發新軟體與系統整 合，落實會計作業起 自預算之編擬，經費 動支、請購、財產增 減，迄至財務資訊之 提供，會計報告之公 告，均能由使用者終 端機調閱，以達成學 校成為資訊化校園			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					的理想目標。			
99	執行計劃、執行考核功能	300,000	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	依據前三年學校短中程校務發展計畫執行結果，暨各業務單位所擬定年度校務發展重點，據以編列各年度業務工作計畫預算，使預算編列與校務發展能相結合，預算執行時即能正確有效。執行結果加強考核追蹤，檢討改進，避免浪費，發揮計畫、執行與考核行政三聯制之功能。			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	發揮會計積極功能，強化內部控制流程	400,000	100,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	重新檢討現有財務資訊網路架構，除依法令規定定期應行提供之會計統計及成本分析等財務資料外，為善盡幕僚作業單位職責，如何提供更有用的財務資料，提升資訊品質，乃為現階段業務重			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					心，計畫逐年訂定資訊使用者回饋系統，以作為檢討改進的依據，務必使會計及財務資料能提供決策者作為決策時重要參考資料，進而能提昇會計工作層次及對於校務發展扮演更積極的功能，使會計工作非僅作為控制預算與記帳工具的消極功能。			

說明：各行動方案若為校內經費請以 96 年度為標準並務實編列，無法歸納至各行動方案之基本支出，請以「基本業務費」乙項呈現，並將其列為每一學年度之第 1 優先。以朝陽大學環管系為例，該系 95 學年度校內經費實際核配數約為 175 萬元，96 學年度預計執行 2 項行動方案須使用校內經費 130 萬，其餘 45 萬列為基本業務費，另提出 1 案申請教育部獎補助經費（依本校專案計畫審查辦法申請者）。

表 4-2 會計室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	400	450	850				850
98		500	500				500
99	300	150	450				450
100	400	100	500				500
合計	1,100	1,200	2,300				2,300

## VIII. 單位：研究發展中心

本校為因應國內外環境變化，促進改制升格，統籌學校校務發展規劃，於民國 92 年 9 月設立研發室。93 年 6 月因內外環境諸多因素之考量，予以廢置。其後於民國 94 年 2 月，恢復設置研究發展中心，專責辦理本校中長程計畫、校務評鑑、訪視、學術審查委員會、獎補助款申請及結報、產學合作、國際合作及改制專案等業務，同時兼管本校承接社會局老人服務中心業務，與勞委會職訓局委辦之台德菁英班專案。於民國 95 年 2 月將夜間部推廣組之業務併入本中心，97 年 2 月設置教師發展組辦理教師發展與評鑑，再將推廣組劃規夜間部。近年來大專院校積極推動國際化，國際合作業務日趨重要，本校亦於民國 97 年 8 月設國際交流中心，本中心國際合作及校外產學合作業務移出至國際交流中心。

本校由護校升格為專科學校迄今，由於重大行政違失發生，屢遭教育部懲處，招生減少，經費短絀，以致運作陷入困境。同時國內科技大學及技術學院林立，新出生人口銳減，使本校之競爭力正逐漸喪失。鑑於整體的內外環境因素變遷，本中心考量重點為：如何以有限的經費，在最快的時間內，使本校脫胎換骨，重造新局。本中心預計在未來四年內達成下列目標與工作：1. 改制升格之準備與達成、2. 產學合作之增強、3. 教學研究之改進、4. 系科發展之規劃與調整及 5. 推廣業務之擴展等。本中心為校務發展推動的重要幕僚單位，提供校長決策之建議與參考資訊。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

本中心位階同一級單位，設有主任一名，統籌全校研究發展事宜，其下分設研究發展及教師發展兩組，設組長二名，組員一名，約聘人員二人。目前，研究發展組組長及組員各一名，教師發展組組長一名，約聘人員二人以台德菁英班業務為主，分別兼辦教師發展組及校內產學合作業務，社會局委辦之老人服務中心業務設主任一名及約聘人員 5 人（該業務為台北市社會局委辦，人員不納入本中心編制）。

#### 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討

改制升格為技術學院，為本校當務之急，是本中心首要任務。本中心肩負規劃、督導與考核追蹤的責任，為專科評鑑與改制評鑑兩項評鑑研擬努力方向，齊一步驟，順利邁向升格改制的目標。

本校於 93 年接受第一次專科評鑑，雖然僅幼保、企管與資管三科獲得一等，未能達到改制標準 - 受評單位二分之一以上的成績為“一等”；但不可忽視的是達到無任一單位“三等”的要求。

教師發展與評鑑機制建立是本中心第二項任務。評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校內部董事會及學校在決定人事、經費等方面的參考。本中心於 92~96 年間，參考其他學校的教師評鑑辦法及考量本校主觀條件，研擬適合本校教師評鑑辦法，提交研發會議討論並請各科提交科務會議彙整老師們的意見。由於該辦法攸關教師權益，歷經多次會議溝通修正，於 97 年 2 月通過教師評鑑辦法與細則，以提昇教師專業水準及教學品質，達到學校永續經營的目標。

系科調整部分，因應社會變遷，本中心已於 96 學年度協助視訊傳播科成立五專部並且轉型為數位影視動畫科，幼保科成立五專部，二專停招。97 學年度新設老人健康管理科二專部及幼保科二專部（復招）均已順利招生。

產學合作部份，本中心於 95 學年度協助企管科、資管科承辦勞委會台德菁英二專班，96 學年度招收企管科一年級一班 45 人，97 學年度企管科二年級一班 35 人、資管科一年級一班 32 人，各項業務順利進行中。教務處 96 學年度協助護理科與資管科承辦勞委會就業學程各一班，都順利進行中。

推廣業務方面，本中心除了繼續協助承辦內湖老人服務中心業務外，台北市社會局委辦的老人健康照顧員、幼兒保育人員及專業學分班等業務均於 97 年 2 月移轉至夜間部推廣組持續辦理，服務社區鄰里。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

本中心為學校校務整體發展規劃及因應改制升格而設立，負責辦理本校中長程計畫研擬、教育部訪視、評鑑、學術審查委員會業務、獎補助款申請及結報、產學合作、校際聯盟、國際合作及改制專案等業務。本中心為任務導向編組，組織精簡。然因本中心統籌校務整體發展規劃，因此，屬全校性無明顯承辦單位之業務，大多歸屬到本中心，造成業務繁雜且嚴重超出負荷，已影響中心任務之推動與效能。本中心急待檢討與改進，界定工作範圍與項目，盡量讓本中心任務單純化、明確化。

### 第二節 SWOT 分析

表 2-1 研發中心 SWOT 分析之配對矩陣

<p style="text-align: center;">外部分析</p> <p style="text-align: center;">策略方向</p> <p style="text-align: center;">內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織為任務導向編組，目標明確。</li> <li>2. 本校目前處於艱困時刻，本中心有較多著力點。</li> <li>3. 面對 97 年專科評鑑，本中心將扮演重要角色</li> <li>4. 產學合作將成為技職教育發展重點</li> <li>5. 改制升格為全校共識，力量凝聚，是成功的關鍵。</li> </ol>	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 附近學校：德明財經科技大學、東南科技大學、中華技術學院等都已改制，加以本校被歸屬護理類學校受特殊項目管制，及大環境的變化，使得本校改制升格困難度提高</li> <li>2. 基於內、外環境的消長，本校高階師資近年流失嚴重，本校提升師資結構嚴重挫折，如無適當對策，流失現象將對本校發展構成嚴重障礙。</li> <li>3. 少子化時代，教育市場趨於嚴峻，學校招生將更困難。</li> <li>4. 與產業界互動較少，競爭激烈造</li> </ol>
---	---	--



		成本校產學合作發展瓶頸。
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現有教職員年輕、可塑性高，向心力強，且老師多在國內外著名大學進修博士，極具發展潛力。</li> <li>2. 學校經營團隊，負責積極，有助學校發展、瓶頸突破。</li> <li>3. 97 專科評鑑使團體危機意識逐漸取代個人危機意識。</li> </ol>	<p>◎前進策略（GO）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校投入 97 專科評鑑準備工作爭取優良成績。</li> <li>2. 盡速修訂不合時宜的辦法規定，力求公平，凝聚團結共識，共同為學校發展努力。</li> <li>3. 明確界定本中心任務目標，集中人力，全力以赴</li> <li>4. 安排取得博士學位教師</li> </ol>	<p>◎暫緩策略（HOLD）：</p>
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 學校迄未遂改制升格，造成師生信心危機。</li> <li>2. 由於學校發展受限，高階師資（博士師資）流失嚴重，無法留住優秀人力，是本校發展一大隱憂。</li> <li>3. 部分同仁工作負荷大，勞逸不均組織整體力量無法發揮。</li> <li>4. 部分人員欠缺明確目標，造成相互推拖、事不關己與自我中心爭相逐利，業務不易推動。</li> </ol>	<p>◎改善策略（IMPROVE）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校政策及規劃，排除困難，努力達成升格目標。</li> <li>3. 規劃改善教學研究環境，提升教學及研究水準</li> <li>4. 設法留住優秀之教師，共同為學校未來發展而努力。</li> </ol>	<p>◎轉進策略（RETRENCH）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強與產業界合作，及上下游學校策略聯盟，以達三贏。</li> <li>2. 合理分工，整合同仁力量，以達共存共榮目標。</li> </ol>

### 第三節 單位發展目標及策略

#### 1. 改制升格之準備與達成：

改制升格為技術學院，為本校當務之急。97~100 年這段期間，本校將歷經專案評鑑與改制評鑑，本中心將檢討學校現況及應行改正之缺失，並彙整相關資料，提供給各單位，以作為五專評鑑與改制評鑑兩項評鑑提供努力方向，以便齊一步驟，順利邁向升格改制的目標。

本項工作預計將分為三個階段進行：第一階段為五專評鑑期：針對五專評鑑指標，努力達成受評單位二分之一以上的成績為“一等”；無任一單位是“三等”。第二階段為改制衝刺期：檢討並改進各項缺失（包含歷年訪視與評鑑缺失、教育部列管重大行政違失），並提出因應對策；以達到滿足升格為技術學院所需的條件。第三階段為邁向改制期：逐一檢核升格改制所需條件，做好各項準備工作，只要時機成熟，即提出改制升格申請，以期順利達成改制升格的目標。

## 2. 教師評鑑機制之建構：

教師評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校各單位、董事會及學校在決定人事、經費等方面的參考。

首先依據 97 年 3 月通過的教師評鑑辦法與細則，推動教師評鑑工作，預計第一年 97 年度試辦，並依據評鑑結果，進行後續檢討；其次，委請各單位針對評鑑結果提出改善的策略與方案，設定完成時限，本中心負責校級教師評鑑追蹤與考核、輔導，例行評鑑行政工作由人事室負責；期望能逐步制定出一套公平合理的制度，以供本校教師評鑑使用。冀期評鑑機制，能在評量校務發展策略及系科執行成效時，對成效良好之單位或個人給予重點補助經費，以使其持續成長，成為本校之重點發展特色，成效不彰之單位或個人即予檢討與改進，或輔導轉型。

## 3. 教學研究之改進：

將教學與研究兩者形成有機的聯結與配合，以本校與科的發展、產學合作為重點項目。其具體策略乃是經由每年教育部獎補助款予以規劃與掌控，採用整合型計畫推動，分期賡續辦理，設定具體目標，以發展各單位之特色為目標。

教學方面，加強整體基礎能力（國、英、數等通識課程），專業課程與業界發展結合，發展科本位課程特色，進行學群與跨科課程之規劃，建立量化考核指標，提昇學生素質，塑造本校與各單位之教學特色，以供自評、評鑑和訪視等。同時檢討與設置證照畢業門檻，達成學生畢業前即具有四張證照（全民英檢初級、微軟辦公室軟體、中英打字以及專業證照），加強學生就業能力。並設立優良教學獎，以表彰教學有功之教師，激勵教學熱誠。

在研究方面，訂定教師個人申請國科會專案計畫辦法暨獎勵措施，校內研究計畫案以整合型為主，須與各單位發展、產學合作有關，列為本校發展重點與補助項目。建立評核制度，定期發佈追蹤考核各科教師研究成果，進而設立優良研究獎，表彰研究有功單位與個人，激勵研究士氣。

## 4. 系科發展之規劃與調整：

近年招生人數銳減，對學校財務構成明顯的威脅。為有效擴大招生，顧及就業市場之需求，實有必要對現有科班進行檢討，對於招生情況不佳者，先以縮減招生人數，進而要求檢討轉型，以求生存。同時亦因應市場需求，創設新科班，向教育部提出申請，增加招生名額。將陸續規劃籌設休閒管理科、齒模（牙體）技術科及抗老技術科等；新設或更名之科班，先就現有師資進行調整，其次再行招募校外教師，以穩定學校人事，進而型塑學校教育品牌。

現有科班之調整，96 年度已有幼保科除二專學制外，增設五專學制，視訊傳播科將二專學制改為五專學制，同時亦更名為數位影視動畫科。另外，對管理學群之企管、國貿、資管三科進行通盤檢討，並提供必要之協助。新設系科由研發中心主導，會同相關系科及人員共同規劃研商，以符合學校整體發展與市場需求為考量標準。97 年度增設二專學制之老人健康管理科，期使符合市場需求，每一系科每一年級多班，提高教學資源使用率，使經營成本降低，擴大效益。

### 第三章 行動方案

根據本中心 97~100 年度中長程發展策略擬定之行動方案如下：

表 3-1 研發中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 爭取升格改制為技術學院	1-1 專科評鑑	4-1-1 專科評鑑自評與改善措施 4-1-2 校外專家進行專科評鑑 - 預評與指導 4-1-3 接受專科評鑑：1/2 以上單位獲得一等成績；其他單位至少二等。
	1-2 改制評鑑	4-2-1 衝刺改制評鑑、自評與改善措施 4-2-2 校外專家進行改制評鑑 - 預評與指導 4-2-3 完成改制評鑑，符合改制技術學院標準。
2. 提升師資水準	2-1 加強老師實務能力提升及專業證照(乙級以上)之取得	1-1-1 協助老師取得相關領域專業證照，每科達 40% 老師具有乙級以上國家證照。 1-1-2 與相關產業簽訂產學合作協定 1-1-3 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 1-1-4 提昇教師實務操作之經驗與能力
	2-3 提高助理教授師資的比例	1-3-1 協助老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位 1-3-2 協助老師昇等助理教授或副教授，每年 2 件升等案 1-3-3 提升助理教授師資比達到 25% 以上
3. 爭取研究計畫	3-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	3-1-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案 3-1-2 鼓勵並協助教師提出小型學研究計畫申請案 3-1-3 協助教師作好研究計畫與產學計畫
	3-2 加強老師研究能力提升	3-2-1 協助老師參加相關領域專業訓練與研習 3-2-2 提昇教師校內研究案的水準 3-2-3 提昇教師論文發表之篇數達每人每兩年 1 篇以上 3-2-4 提昇教師論文發表之品質，SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上 3-2-5 獎助老師著作、論文發表、改善教學
	3-3 辦理學術交流活動	3-3-1 辦理校內跨科學術交流活動 3-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 3-3-3 辦理國際性學術交流活動
4. 提升教學品質	4-1 申請提升教學品質計畫	1-2-1 每年申請教育部提升教學品質專案計畫 一件 1-2-2 每年申請教育部提升英語能力專案計畫 一件 1-2-2 每年申請教育部提升國際化專案計畫 一件
	4-2 提升各科教學品質	2-1-1 規劃充實各科 e 畫教材與設備達 80%。 2-1-2 規劃充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室。 2-1-3 逐年修訂各科本位課程，建立跨科修業學程，每科 1 到 2 個跨領域學程。

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

	策略	預期成效
1. 爭取升格改制為技術學院	1-1 專科評鑑	97 年專科評鑑：1/2 以上單位獲得一等成績；其他單位至少二等。
	1-2 改制評鑑	本校各項條件均達到符合改制技術學院的標準。
2. 提升師資水準	2-1 加強老師實務能力提升及專業證照（乙級以上）之取得	每科老師 40% 具有專業領域乙級以上國家證照。 每科每年與相關產業簽訂產學合作協定至少一件。
	2-2 提高助理教授師資的比例	老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位 每年 2 位老師升等助理教授或副教授。 助理教授師資比達到 25% 以上
3. 爭取研究計畫	3-1 教師提出研究計畫申請案	教師提出校內研究、小型學或國科會研究計畫申請案每人每年至少一件
	3-2 加強老師研究能力提升	教師論文發表每人每兩年 1 篇以上 SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上
	3-3 辦理學術交流活動	每年辦理校內跨科學術交流活動一次 、跨校及跨領域學術交流活動一次 、辦理國際性學術交流活動一次
4. 提升教學品質	4-1 申請提升教學品質計畫	每年申請提升教學品質計畫一件 每年申請提升英語能力專案計畫一件 每年申請國際化專案計畫一件
	4-2 提升各科教學品質	充實各科 e 畫教材與設備達 80%。 充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室各一間。 各科開設 1 至 2 個跨領域學程。

### 第二節 自我檢核機制

(一)本中心中長程計畫書除經過中心業務會議討論通過外，再交由校內研發會議審核定案。本中心各年度支用計畫書也都將依據此中長程規劃編列。本計畫書中除預

期效益可作為追蹤考核的指標外，另外，重點查核點：諸如專科評鑑、改制升格評鑑更可作為最完整的檢核。

- (二)本中心將依年度編列預算執行，並由中心業務會議進行主要監督及控管、在年度計畫執行過程中，亦將明列細項查核點，若有窒礙難行時，亦將交付中心業務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

表 4-1 研究發展中心 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專 案計畫申請	爭取獎 補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30					
97-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等 及研究案 補助件數	提升師 資水準		
97-3	交流活動(包含亞大基金會國際交流事宜)		50	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學 術交流補助 教師件數	提升師 資水準		
97-4	專科評鑑		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑	專科評 鑑一等		
97-5	教師評鑑		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	制度建立	提升教 學績效-		
98-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專 案計畫申請	爭取獎 補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30					

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等及研究案補助件數	提升師資水準		
98-3	學術交流活動(包含亞大基金會國際交流事宜)		50	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流補助教師件數	提升師資水準		
98-4	專科評鑑改善		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑改善	專科評鑑一等		
98-5	教師評鑑		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	制度建立	提升教學績效-		
99-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專案計畫申請	爭取獎補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30					
99-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等及研究案補助件數	提升師資水準		
99-3	學術交流活動(包含亞大基金會)		50	<input type="checkbox"/> 校內經費	國際、校際學	提升師		

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	國際、交流事宜)			<input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	術交流補助 教師件數	資水準		
99-4	改制評鑑改善		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑	改制評 鑑一等		
99-5	教師評鑑		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	制度建立	提升教 學績效-		
100-1	年度業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	獎補助款專 案計畫申請	爭取獎 補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30					
100-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師升等 及研究案 補助件數	提升師 資水準		
100-3	學術交流活動(包含亞大基金會國際、交流事宜)		50	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學 術交流補助 教師件數	提升師 資水準		
100-4	改制評鑑改善		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	改制評鑑改 善	提升師 資水準		



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____				
100-5	教師評鑑		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	制度建立	提升教學績效		
100-6			30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	產學件數	提升教學績效-		

表 4-2 研發中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	360	360	0	90	90	450
98	0	360	360	0	90	90	450
99	0	360	360	0	90	90	450
100	0	360	360	0	90	90	450
合計	0	1440	1440	0	360	360	1800

## IX.單位：國際交流中心

(一)值今全球化之世紀，吾人均為地球村之公民，凡世界上有所展現之機會，即為吾人之機會，而世界上不幸發生之災禍，亦難幸免。舉凡疾病之傳染，乃至經濟金融之災難，無不波及吾國。然而全球發展之機會，因資訊科技之功能，普世皆知，但全憑個別之競爭力，才能爭取之也。視國際情勢之發展，其競爭之激烈，將隨時間之推移，有增無減，吾國將來之發展，期能繁榮乎？衰退乎？全憑全國上下，體認此一情勢之嚴峻，更須重建國民國際知識之基礎，培育國際經濟之技能，強化國際競爭之實力，方得以生存圖強也。

康寧醫護暨管理專科學校，面對全球競爭之浪潮，制定「國際交流中長程計畫」，以建構學生之國際競爭力之基礎，期在將來以此基礎，順利發揮其技能，一者能為自我生存之本，二者更為國家社會造福矣。

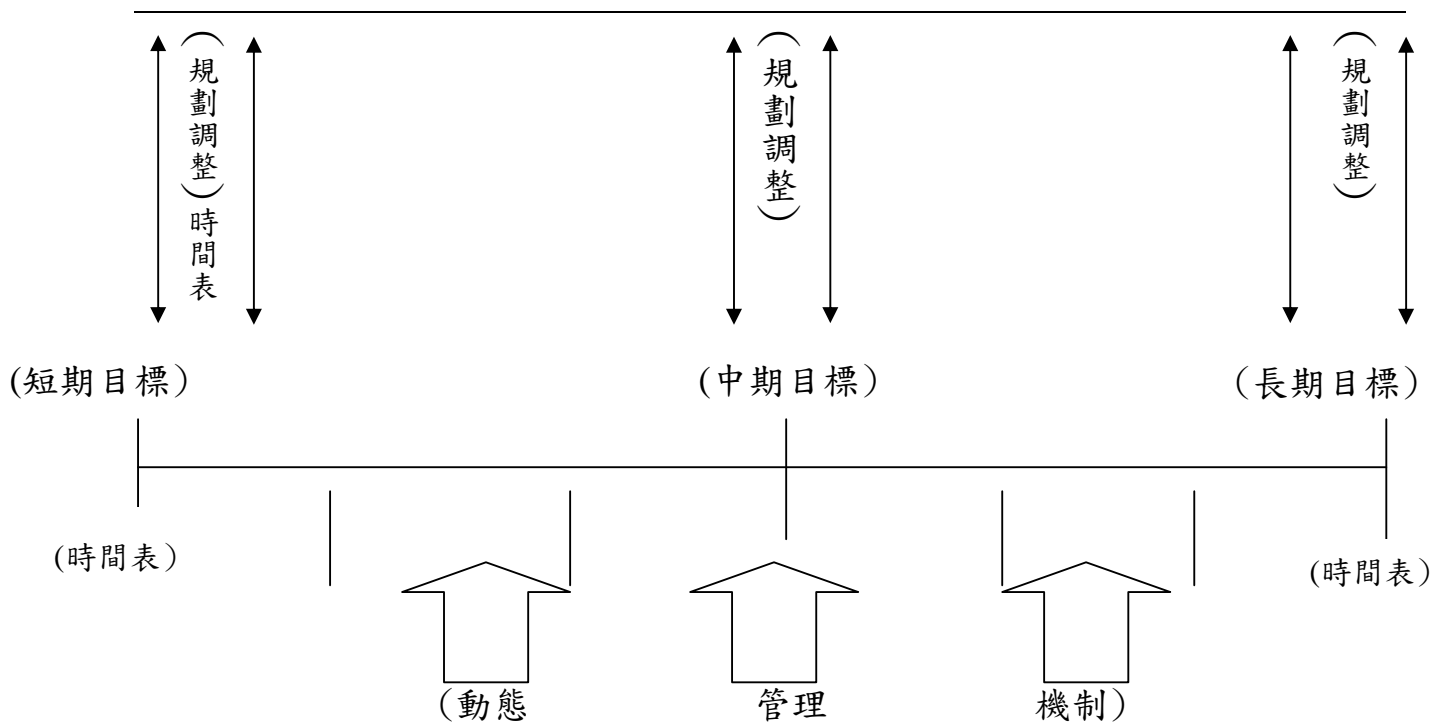
(二)中長程之策略目標，為指引短中程策略各節之方向，而短中程目標之落實，即為長期目標之基礎，基礎穩定才能建造長程目標之功，二者之間，環環相扣，規劃得宜，則逐步見效，終竟其大功，規劃不宜，則互折其效，功敗垂成。

再者，策略目標之擬定，首重務實之精神，而務實之關鍵，乃視規劃所依之資源之基礎，而所依資源之基礎，乃源自組織內部之所有及自組織外部創造之結果。

對於所規劃之各期策略目標，更需建立動態管理控制之機制，使效果能節節推進，而在策略執行之執行實務中，或調節資源之運用，或改變執行方案，甚至各節目標乃至最終目標之調整，端賴此一動態管理機制也。

今以簡圖式之如下：

(資源組織內部資源匯集及組織外部資源創造)



### (三)短中期目標：

#### (1.)短中期目標：

目標(A)：培育地球村之正確觀，善盡世界公民之責任

(a) 各年級各班，至少每學期2次，邀請國內外(各2個)專家學者，至本校作學術演講：對地球村之正確觀，世界公民之體認及責任，以及世界環保相互依存之關係，乃至節能減碳之具體策略之推動與導引，均為目標所在。

(b) 向全校公開徵文，對上述目標深耕其理，使此意識普及全體師生。

(c) 與國外已建立姐妹校或將建立之姐妹校，共同舉辦該目標之研究，相互交流，發表論文，或學術研討會。我校既有之研究成果可貢獻於國際社會，外國學校之成果，可供我借鏡及成長。若情況許可，更可邀請多國代表與會，共同研討及發表此一目標之「教育策略」。亦或本校派員前赴國外，參加此類研討會議。

目標(B)：加強英語能力：

(a) 開設應用英語之”說”、”寫”、”閱讀”特殊訓練班，提供合校學生選修。

(b) 聘用美英籍，而且具有美語應用英文教學之師資，要求創新、活用之教學方法，並充實適合之教學器材。

(c) 編制英語話劇，公開表演本國歷史或具時代意義之劇情。

(d) 充實有關英語，應用英文之圖書。

(e) 邀請在台之外籍學生，在本校舉辦園遊會，提供本校學生

實際與外籍人士對話。

目標(C)：擴大進行與既有簽署合作之海外學校之交流：

- (a) 與韓國極東大學相互參訪，作學術文化交流，並設定共同研究專案，【例如：台北中和韓國商店群之研究，探討發展成”韓國城”之可能。】
- (b) 與亞特蘭大大學互訪交流。繼續先由本校師生訪美交流，再邀對方蒞本校交流。

目標(D)研發國際教育策略目標，作為中長程完成策略目標之起步。

- (a) 對於本校特色之各學科(如護理、幼保;動畫…等)及商學專業學科(如企管、資管等)，開發國際化性質教育策略，與先進國家及世界主流接軌！此可參考教育部國際文教處之國際教育策略，並參考日本、歐、美各先進國之教育國際化成功模式加以分析及借鏡，期以開發適合本校國際化教育發展之策略。
- (b) 面向落後地區之國家之相關大專院校(如東南亞、中亞細亞、非洲、中南美洲等國家之相關院校)做實際教學交流，將本校之成就及專業特色傳授給所須之國家。

(2)短中期執行方案及動態目標管理

以上之(三)-(1)各節之短中期目標;共有四大目標計十二項具體項目，(目標(A):三個項目，目標(B):五個項目，目標(C):二個項目，目標(D):二個項目)，期執行細節須在 97.1 學期中規劃完畢，分別著重在：

(A)資源匯整

- (a) 確定本校可提供之財務預算。
- (b) 預定學校外部可補助財源數目。
- (c) 除本校國際交流中心之人力資源外，凡四大短中期目標之十二個項目之活動所需之人力資源，各別規劃訂定之。
- (d) 以上所需之場地(校內與校外)及設備，需依執行進度表提早安排。

(B)依執行進度表，完成上述四大目標之十種活動項目所需資源之細目推算依執行進度表完成。

(C)比較(A)資源匯整之結果與(B)之各項活動所需資源之數，再相互調整作成最終執行之資源分配。

(D)12 項目中各項目之活動，均再製作專案施行辦法，具體推動之。

(E)製作執行進度表，並訂定各節目標之標準，建立“動態管理機制”實施動態目標管理。

(四)中長期目標：

(1)中長期目標：

(A) 目標(甲)：延伸並深耕短期策略目標之各項目

中長期目標，除特別研發之目標外，能須延續短期訂定之目標，並擴大及深耕之，並延展為長期目標之基礎，故對本文(三)之四大目標十二項目，仍繼續

推行，並以擴大及深耕為原則。

本文之(三)之目標(A):地球村善盡世界公民責任，仍為持續不斷之教育目標，期能徹底培育 21 世紀之新價值觀。此外對此教育策略之推展，更須達至成熟及有效之結果。

(三)之目標(B):英語及英語應用文，在中長期中，必須長期貫徹所列四大項目，並使成為本校特色之一環，及落實國際化教學策略落實之基礎。此外增加推動第二外國語言之課程，使學生更加強全球化競爭力。

(三)之目標(C):加深與國際間合作學校之交流外，更須擴充合作學校之數目，廣散於全球各國。以達多元文化之交流效果。

(三)之目標(D)在長期策略目標下，國際教育策略，須發展為主動出擊。先以短期之規劃，實際與歐、美、日等先進國家至少各一學校，完成簽署合作，並且逐一在長期中執行，同時亦與落後地區在長期中，至少 2 個至 3 個國家之學校建立教育策略之合作。

(B) (目標乙):建構康寧專校國際化教育之特色:

康寧國際化教育之特色，乃再其有別於其他國家或本國內其他學校之特色。

康寧國際化教育之特色須建立在:

(a) 以既有學科之特色(護理、幼保、老年照護等)。

(b) 在推行短中期國際化策略中，吸取歐美日等先進國之精華，轉化為康寧之『獨特優點』。

(C) 並且推展協助落後國家之教育發展。

(d) 加強醫護管理之資訊技術，以企管科與資管科之功能，創建特殊之醫護資訊技術動態管理系統。

目標(丙):落實技職教育國際化

(A) 本校為專科學校，其教育重點在培育學生技職能力，本校須從先進國家歐美日本各國，選擇相當性質之學校與之合作辦理雙連式(連結式)之教育課程。教育課程之前期在本校授課，後期在國外授課。其執行方案，另附「專案」說明

(B) 本校各科別之學生，於在學期間，規劃學程內容，選擇適當時間派往國內外企業機構學習，或國外企業機構學習。學成後，發給特殊結業證書，以作為將來在關係企業，國際就業市場有立憑證。此可與「國際化之產學合作」方案同時進行達成目標。

(五)中長期目標之執行方案

目標之執行:

延展短中期之目標並擴大及深耕之(自 97.2 執行方案逐步落實)

(A)依本文(三)-(2)-(E)之「動態管理機制」

偵測各節之目標達成之實態，凡有差異者則尋求解決方案以符合各節之既定目標。

即檢討(三)-(1)-(A) -(a)短中期目標，所邀請國際專家學者蒞校演講之成效，

次數、人數等，並規劃增加邀請對象及演說之場次。

本文(三)-(u)-(A)-(b):擴大向全國公開徵文，舉辦研討會，並邀被錄用之作者，為論文發表者。

\*本文(三)-(1)-目標(A)-(C):進入多國代表與會，儘力邀請本國官員、業者共襄盛舉。

\*貫徹本文(三)-(1)-目標(B)-(a) (b) (c) (d)之持續執行及發展

\*落實及(三)-(1)目標(C)-(a)-(b)之持續執行及發展

\* 持續及加強落實(三)-(1)-(D)-(a) - (b)之策略。

(B)調整資源(人力及物力及財務)，並依之調整執行綱節，及歸入動態管理機制系統中之目標。

目標(乙)之執行:

(A)責成各科別，建立並發展其特色，並比較由歐、美、日等國中選定之一流學校，有關護理幼保及老年照護之國際化教育策略，完成康寧國際化教育策略，並以之調整本校現有之教學課程內容。

(B)由國際交流中心，負責組成「推動小組」(組織內容，須在執行細則中明定之)。另展開對落後地區國家之教育策略合作，首先以鄰近東南亞諸國開始，再擴及中南美非洲各國或俄羅斯之中亞及遠東地區。策略之合作可先在雙向往來中，擇一執行，或以遠距視訊作先發執行。

(C)由資管及企管科(或聯合校外技術)建立醫護資訊技術動態管理系統，並可以之協助上述落後地區諸國之醫護管理，以 ALL-ON-LINE 之系統達到以下之功能：

- (a) 醫護資源之動態資訊之掌握及其標準與實際發生情況之差異之分析。
- (b) 動態成本效益分析。
- (c) 動態性之客戶滿意狀況分析。
- (d) 各部門單位工作目標達成及差異分析。
- (e) 標準作業程序及程序差異分析。
- (f) 器材，設備，醫藥存量及使用之動態資訊及安全警示系統，並連結供應鏈之系統，足能掌握供應源之資訊，及控制有效安全庫存量。
- (g) 工作人員工作狀態資訊，及薪資計算，績效考核等功能。
- (h) 其他依使用單位個別需要，調整或增加功能。

例如連結國際醫護訊息，及高科技術，智識之取得。

目標(丙)之執行:

(A) 先行與日本大學(須設有與 X 校類似科系)簽署合作，推行連結式教育課程(詳細辦法，見所附專案說明)。

(B) 聘請國際專業技師先來短期講學，初步達到技職教育國際化，並尋求派遣學生前赴在台國際企業或國外企業(含醫護國際機構)實習之機會。

(六)可行性分析：

(1)優勢條件分析

- (A) 21 世紀國際化全球化之浪潮，國際化教育策略之推廣，符合政府及教育主管之目標，同時更可獲得全體師生之支持與校外、國際間之配合。
- (B) 本校應可發展醫護及管理相乘效果之特色，容易爭取國際間，有關院校之合作。
- (C) 上述醫護及管理相乘效果之策略特色向落後地區國家之院校或機構進行合作，實為”特色中的特色”，而因之，學生畢業後更較易在國際就業市場上取得就業機會。
- (D) 本校之短中期目標，耗資較少，且較易執行，以上作為起步，可確保目標之達成，有助於完成長期之目標。
- (E) 本校護理科獲全國專校第一名，有利爭取同校優良院校或機構之合作。

(2) 劣勢條件分析：

- (A) 本校目前經費不足，欲發展本計劃，尚須另籌財源，可能需開發另一策略，藉以開發財源，補足本計劃財源不濟之缺。
- (B) 在建構康寧國際化教育特色中(見中長程目標乙)，各科別與護理科之橫向交流不足，欲建立資訊技術之醫護管理之體系，尚須努力。但此乃為本計劃之策略之重點，只要確立策略目標，落實效果，仍屬可行。
- (C) 本校仍屬專科學校之位階，欲爭取國際知名優質院校之合作，則產生相對之困難。
- (D) 本校負責推廣國際事務之人事，尚無專屬之編制，仍處以兼任從事之階段，尚待本計畫正式推廣時，能有專屬負責之人事及充分之人力安排。
- (E) 本校外語科，僅只應用外文—英文，尚缺其他語系，所供第二外語之選修，必須增設日語、歐語系列或俄語文等，方能合乎全球化之潮流。

(4)機會簡析：

國際化之潮流，順之則興，逆之則亡，本校著手國際化之計畫，對未來發展有特大之幫助，且係必要前行之道別無他途可行。況且本校發展其特色，已具基本條件，可發展具有特色之國際教育策略傲視一方。當發展成熟，學生來源不僅從國內之生源大增，必可廣收海外學生(包括大陸學生)無庸置疑。又當本校之國際化發展成功，對在職進修教育、夜間部教育，必可同時帶動成長。本校擁有優質人才，及行政人員均熱衷於表現其才華，只要在組織編制上作合理化改善，則本計劃之人才不缺矣，我所深信只要有決心，本計劃之推展當可達成預期之目標。



國際交流中心 98~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先 序	行動方 案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效 數	對應之 學校策 略	是否對 應 93 專科 評鑑建 議事項
		資本門	經常門					
98	國際學術、文化交流活動 (包含亞大基金會國際交流事宜)		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術補助教師件數			
99	國際學術、文化交流活動 (包含亞大基金會國際交流事宜)		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術補助教師件	提升師資水準		
100	國際學術、文化交流活動 (包含亞大基金會國際交流事宜)		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術補助教師件			

## 二、教學單位

### I. 護理科

本校護理科（以下簡稱本科）辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育五專學生成為社會所需「稱職基層護理人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層護理人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生護理專業核心能力與學養內涵(一般照護能力、一般基礎醫學、問題發現與改善、尊重生命與關懷、敬業樂群與自我成長)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

本科自 86 學年度成立以來設立有五年制、二年制及進修部，自 96 學年度只招收五專日間部，目前 97 學年度共計 18 班，學生 900 人。至 99 學年度為最大規模，每年級均有 4 班，共計 20 班，學生將為 1000 人。護理科辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育五專學生成為社會所需「稱職基層護理人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層護理人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生護理專業核心能力與學養內涵(一般照護能力、一般基礎醫學、問題發現與改善、尊重生命與關懷、敬業樂群與自我成長)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。本科現有五專日間部成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 護理科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	成立時間/ 停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	86 學年度	197	196	197	181	123

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 97 年 10 月 15 日為基準點。

##### 二、組織概況：

本科現有 27 位專任教師(含 7 位約聘實習指導教師)，2 位行政人員。科務運作由全科教師以團隊合作方式運作，在組織方面，除原有科務發展委員會、教師評審委員會、課程發展委員會、圖書設備委員會、學生事務委員會、學群委員會等委員會外，96 年新成立「教師發展委員會」，以有系統性規劃教師專業知能與核心學養能力持續成長，共計七個委員會，依各委員會職掌以執行各項科務，完成科務，委員會一覽表如表 1-2。本科依課程需要分三個學群，即基礎醫學群、內外科學群、產兒公精學群等三個領域，專任教師依個人專長分屬各學群，每學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群之課程安排、教學經驗交流等服務工作。本科設科教評會，由全科教師推選出五位委員、實習組長及主任共七人組成科教評會，初審理本科教師升等、獎助、遴聘教師等事宜。全科教師組成科務會議，每兩週召開會議，議決本科發展方向，及各項科務運作。

表 1-2 護理科委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
科務發展委員會	<p>規劃本科近、中、長程之發展計劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃、訂定與評價科之發展</li> <li>2. 規劃辦理各項評鑑事宜</li> </ol>	由科務會議中推舉出 7 位教師擔任
教師評審委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初審教師延聘、升等、進修、解聘、申訴等事宜</li> <li>2. 教師教學、研究、服務之考評</li> <li>3. 配合學校實施教師評鑑制度</li> <li>4. 辦理教師教學內部及外部評鑑</li> </ol>	科務會議中由全體教師共同推選出 5 位教師，實習組長及主任共 7 人組成
課程發展委員會	<p>本位課程及教師教學發展等事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程研擬、規劃與評價護理必選修課程</li> <li>2. 檢視各課程教學計畫、教學進度及教案</li> <li>3. 規劃與執行本位課程、辦理本位課程研習會</li> <li>4. 辦理課程諮詢委員會事宜、教師共融工作坊</li> <li>5. 辦理學術研習會</li> <li>6. 學生抵免學分、選修及加退選及非本科生及</li> <li>7. 轉學生之輔導事宜</li> <li>8. 低學習成就學生輔導</li> <li>9. 規劃、協調康寧護理講座事宜</li> <li>10. 護理技術能力學習護照使用規劃及印製等事宜。</li> <li>11. 實習學生實習前後自評具備核心能力調查。</li> <li>12. 辦理「臨床護理能力培訓就業學程計畫」</li> <li>13. 兼任教師學期前說明會</li> <li>14. 處理學群排課等相關事宜</li> </ol>	由科務會議中推舉出 7 位教師擔任
教師專業發展委員會五人	<p>推展各項教師專業發展及推廣教育等事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理「教師教學輔導知能專業發展」研習會</li> <li>2. 辦理「同儕教師教學輔導觀摩」(配合教務處教學訪評)，教學發表會錄製(e-screem)等事宜</li> <li>3. 初擬護理科教師教學、研究、服務評分表</li> <li>4. 教師學術與研究交流事宜</li> <li>5. 研究研討會及論文發表會等相關事宜</li> <li>6. 彙整教師社區服務、志工服務(含紀錄與成果報告)</li> <li>7. 彙整教師年度實務進修成果(提升教學品質計畫)</li> <li>8. 協助辦理內湖老人服務中心各項活動</li> <li>9. 規劃照顧服務員培訓等事宜</li> </ol>	由科務會議中推舉出 5 位教師擔任
圖書設備委員會六人	<p>圖儀設備添購及維護事宜</p> <p>負責規劃本科圖書、儀器之採購及管理事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助教師選購教學器材、用品及圖書</li> <li>2. 建立實驗室使用規則。</li> <li>3. 規劃新設實驗室事宜。</li> </ol>	由科務會議中推舉出 6 位教師擔任

	<p>4. 負責實驗室器材及用品之保養及管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 內外科護理設備(C1010)</li> <li>* 產兒科設備(含身體評估設備)(C1040)</li> <li>* 基本護理設備</li> <li>* 護理示範教室管理(C1120)</li> <li>* 生理解剖實驗設備(C4030)</li> </ul> <p>5. 護理科遠距教材、e-screen 之管理、協助活動集錦錄製</p> <p>6. 檢視「提升教學品質計畫」數位教材建置成果。</p> <p>7. 追蹤「電子題庫」建置、數位教材製作情形及成果展現</p> <p>8. 更新護理科網頁，展示醫護新知，各項醫護專業訊息公告、網路醫院(心靈志工)</p>	
<p>學生事務委員會 六人</p>	<p>推展學生輔導及就業相關事務(幫助學生於學業、感情、生活等方面能適性地成長)。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導科學會活動(科週會、加冠典禮及護士節慶祝、學生實習制服等)</li> <li>2. 行政大樓地下室學生活動空間規劃</li> <li>3. 護理師、護士國考輔導(提升教學品質計畫案)</li> <li>4. 規劃及實施證照輔導事宜 (ACLS、全民英檢、IC3 等)</li> <li>5. 辦理生涯規劃與就業輔導講座(國內外)(畢業班面試準備、履歷撰寫工作坊)</li> <li>6. 辦理國外遊學團事宜</li> <li>7. 畢業校友對課程之追蹤調查(自評核心能力)、畢業生雇主對本校畢業生能力知能調查(學生畢業3年追蹤)</li> <li>8. 規劃及辦理招生活動</li> <li>9. 辦理科際或校際學生品德營隊</li> <li>10. 學生畢業後就業追蹤統計(10月、4月)</li> <li>11. 護理師、護士考照率統計(11月)</li> <li>12. 舉辦學藝競賽(每學年一次)(科學會合辦)</li> <li>13. 畢業生聯絡網</li> <li>14. 師生志工服務(關懷老人等)之規劃與執行</li> <li>15. 彙整學生社區、志工服務(成果報告)</li> <li>16. 校友座談會(經驗分享)每學年一次(配合就輔)</li> </ol>	<p>由科務會議中推舉出 6 位教師擔任</p>
<p>學群委員會</p>	<p>研討各學群教學相關事務，每學期至少召開兩次學群教學討論會。</p>	<p>由各學群自行推派 1 負責人，共計 3 人</p>

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

- 一、已於 96 學年度獲得勞委會職訓局補助就業學程計畫補助，將促進學生畢業即就業的目標。
- 二、為加強學生學習成效，護理科已陸續施行 e 畫教材製作使用、網路自學方案(如電子題庫之自學)、學習成效低落學生之補救教學以及考照輔導。
- 三、重視學生的品德教育及人文素養，為學生舉辦相關系列演講。
- 四、充分運用本校其他科特有資訊與視訊專才，藉由跨科合作方式，協助本科老師 e 畫教材及電子題庫的建置。
- 五、為加強教師臨床實務及護理專業能力，本科老師已於 96 學度起利用研修及假日時間到各醫療院所進行實務進修。
- 六、為增進課室與臨床教學整合，本科已增加校內教師於學期中或寒暑假，親自進行臨床教學之指導之次數。
- 七、教師研究能力已逐年提升，且助理教授以上師資比已成長至 28.6%
- 八、本科對於社會的服務功能在教師及同學們努力下持續成長，如取得彭婉如基金會及社會局照顧服務人員之培訓計畫、協辦內服老人服務中心、以及社區送餐服務之志工服務。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

護理科以不斷求新進步及前瞻的作法，聘請具教學熱誠及對護理教育有著一份期許的優良教師共同的努力，培養具備護理專業及素養的護理人員。護理科發展特色如下：

1. 強化專業實驗室之軟硬體設備，發展多元學習特色。
2. 強化學生護理能力，學生具備熟練技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
3. 加強臨床實務操作，課程與實習同步的學習方式，使學習能貫徹理論與實務。
4. 建構 e 化的學習環境，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。
5. 重視人文素養、敬業精神，使學生成為兼具護理專業倫理、重視人際關係及團隊的護理人才。
6. 關懷與輔導並重，實施雙導師制，輔導學生適性發展，順利進入職場。
7. 加強服務學習，學生具備服務熱忱。
8. 重視教師專業發展，提供教師專業發展資源。
9. 教學設計符合護理專業核心能力與學養內涵的要求。
10. 跨校進行專業核心價值(core values)融入課程整合之教學策略交流
11. 與姐妹校美國亞利桑那大學進行跨國際學術交流。
12. 拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係。
13. 拓展產業建教合作關係，爭取校外實習機會，彰顯技職教育特色。

### 第二節 SWOT 分析（見表 2-1）

- 一、優勢及劣勢分析
- 二、機會及威脅分析

表 2-1 護理科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 目前臨床護理人力短缺且流動率高</li> <li>● 協辦內湖老人服務中心，提供鼓勵教師、學生投入服務</li> <li>● 結合市場需求與本科(校)既有資源發展本位課程</li> <li>● 結合學校特有「視訊傳播科」資源，發展跨校、跨科系、跨學群的合作研究</li> <li>● 美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫</li> </ul>	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 沒有隸屬本校的醫院，康寧醫院合作功能尚有待擴展</li> <li>● 教師辦公室空間擁擠，研究室空間、資源也明顯不足</li> <li>● 師生比較高(1:26)，老師時間分配不足</li> <li>● 充分參與極協助學校行政業務，目前兼行政老師 5 人，相對使老師對科的行政負擔加重</li> </ul>
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生護理師、護士考照率優於全國考照率之平均</li> <li>● 建立特殊、補救教學辦法，以輔導並補救技術學習有問題之學生並評估執行成效</li> <li>● 實施雙導師制，使每位導師輔導學生人數降至 25 人以下</li> <li>● 申請獲國科會獎助案件數及發表的論文數逐年增加</li> <li>● 教師每年於學期中或利用寒暑假帶實習</li> <li>● 充分展現本科社會服務功能：如與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練、與推廣中心合作，辦理各項推廣教育、協辦內湖老人服務中心</li> </ul>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 強化學生取得多項專業證照</li> <li>● 培養學生護理專業核心素養</li> <li>● 全人教育內涵，與護理專業核心價值課程密切的結合，並與臨床教學內容進一步銜接</li> <li>● 於年度計劃中持續編列學生補救教學專案，提昇專業技能</li> <li>● 建立學生常見之健康問題評估檔案，作為提供健康講座及健康促進活動依據，並持續追蹤學生健康狀態</li> <li>● 持續增加研究件數與發表件數</li> <li>● 繼續推動「陪病服務員」推廣訓練</li> <li>● 強化護理教師專業成長策略-實務進修</li> <li>● 護理科提出年度計畫，以增進所有專、兼任護理教師的護理專業核心素養與執行力</li> </ul>	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p>
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生無法將護理學理統合應用於護理臨床實務</li> <li>● 學生實習作業要求，都與五專學生的先備知識有相當落差</li> <li>● 學生畢業投入臨床工作，自信心不足</li> <li>● 近三年就業率分別為：71.86%；67.83%；60.91%，</li> </ul>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 致力於課程之改革及發展本位課程</li> <li>● 強化學生各專業科目實驗課程及實習</li> <li>● 強化學生取得多項專業證照以增加就業能力</li> <li>● 鼓勵學生參與最後一哩之就業學程專案，鼓勵學生畢業即就業的決心</li> </ul>	<p>◎撤退策略 (RETRENCH)：</p>

<p>呈現下降趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師實務訓練與臨床實務的結合略顯不足</li> <li>● 護理教師「教室授課」與「臨床教學」分別由兩組不同護理教師負責，與護理科培育稱職基層護理人員的教學成效有一段距離</li> <li>● 教師因護理專業進修有所中斷，影響其在護理專業核心素養的持續成長</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師帶領學生投入志工行列</li> <li>● 結合五專學生培育目標，重新設計「個案報告評分標準」及「護理評估內容」，讓學生能確實從護理臨床實習，學習到以「病人為中心」的多元護理原則與靈活的護理技巧</li> <li>● 護理科在學校近、中期發展的定位及資源分配</li> <li>● 以共同研習方式，對多重辦學目標進行討論、統整，提出能培育社會所需「稱職基層護理人員」之教學信念與目標。</li> <li>● 提高教師教學成效所占教師升等比重</li> <li>● 強化「教學型」護理教師之「教室授課」與「臨床教學」二方面的教學能力及表現</li> <li>● 學校獎助護理教師進修高階學位時或聘用新的護理教師，應以護理專業領域為限</li> <li>● 鼓勵整合型研究計畫，老師可跨科、跨校、跨國際參與計畫</li> <li>● 為提升教師能力，由研究較資深老師帶領資淺老師來進行</li> <li>● 擴充護理教師專門使用的研究室，並提供研究所需基本設備；以鼓勵護理教師專心研究，改進護理教學品質</li> </ul>	
--	---	--

### 第三節 單位發展目標及策略

為確認護理科未來發展方向與培育目標，護理科將召開專兼任教師會議，以研習方式確認教學信念與目標，並參酌護理六大核心能力，擬定具體的方式及策略，提出提昇師生護理專業核心學養及技能計畫，爭取校內外資源(人力與經費)，以提升護理科教師對培育「稱職基層護理人員」相關軟硬體資源。各委員會每學年針對相關議題經過內部討論、外部專家意見，確認培育稱職、優質基層護理人員所應具備的基本知識、基本技能與專業態度。

護理科規劃未來發展將以下列發展重點訂定實施策略：

提昇學生專業能力計畫

創造優質學習環境

強化師資專業能力與素養

展現護理科服務功能

### 第三章 行動方案

為配合學校之中長程目標，以發展成為一所培育健康、護理與長期照護專業技術人才為主要特色之大專院校，本科計畫以戮力養成「稱職基層護理人員」為核心目標，內容包括學生能力提昇、課程規劃、軟硬體設備改善及教師專業發展等方面。如下說明：

學生能力提昇：本專案包含學生知能、品德、學習態度及專業技能之培育等部分。學生專業知能之提昇包括(一)確立護理科培育目標、(二)課程整合—檢視課程內容、(三)提昇學生專業核心能力與學養內涵等三方面。96學年度起護理科在教學方式上最大的突破，開始實施基護課程課室與實習同步，及實習指導老師週間返校授課，結合理論與實務。97學年度起則實施內外科護理學課程課室與實習同步。提昇學生護理能力計畫。

課程規劃：將以四年時間來完成護理課程發展之改革。實施方式將由課程研究團隊先行規劃，及所有專兼任教師共同研討方式達成課程改革的目標。護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計畫。

軟硬體設備改善：護理科將擴展師生教學與學習空間，改善及更新軟硬體設備，及增加學生主動學習資源發展為目標。96及97學年度第二教學大樓完工，護理科空間規劃為運用以行政大樓5F及地下室，與教學大樓1-3樓的空間，將規劃拓展護理實驗室，以因應護理科班級數增加。98-100學年將規劃陸續增加資源中心、專業溝通會談室、多功能學習活動中心與教具教材製作室。

教師專業發展：因應未來護理職場之需求，教師個人對職場實務之了解及教師個人在專業發展的規劃與執行力，對提升護理教育品質有其決定性的影響。本計畫目標為：(一)、提升教師專業實務能力;(二)、提升教師研究能力及學術素養;(三)、強化六大核心素養融入教學技能;(四)、促進教師生命關懷及人文素養。期望能藉由強化教師專業核心能力與學養之內涵，改善教學品質，進而完成培育稱職基層護理人員的教育目標。

擴展專業服務功能：本科發展特點除強化校內的教學功能外，亦積極擴展對社會的專業服務功能。故鼓勵教師能於爭取政府或民間提供之產學合作計畫，把握與業界攜手發展之機會，共創社會優質之健康照護。同時，本科亦積極參與及協助學校新設老人健康管理科之運作，以拓展健康服務範疇。

表 3-1 護理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
學生能力提昇	1-1 提昇學生專業能力計畫	1-1-1 強化學生護理能力：加強專業知識及加強專業技術，以利將護理學理統合應用於護理臨床實務 1-1-2 加強專業證照考試輔導，提昇專業證照通過率及畢業就業率 1-1-3 加強學生品德教育、重視人文素養：強化學生自律、自動自發的精神；影響學生對社會文化正確價值觀念；培養同理心及「全人照顧」、「以病人為中心」、「人性之關懷」觀念



策略		行動方案
	1-2 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計劃	1-2-1 護理課程發展之改革及其效度之評值-完整地檢視本科課程的發展與設計，並加以具體的改革 1-2-2 以「護理專業核心素養」為主軸護理課程能力模式之發展與效度評值-各課程內容與教學設計將依據五專學生於各階段所應具備的專業核心素養能力 1-2-3 護理專業核心科目之設計與安排，落實於培育學生的各階層目標-檢視本科為培育「稱職基層護理人員」之目標及能力指標圖
	1-3 創造優質學習環境	1-3-1 發展網路資訊教學 1-3-2 充實教學設備及專業圖書 1-3-3 增設學生學習空間資源，以發展多元學習
教師專業發展	2-1 護理科教師專業發展計畫	2-1-1 提升教師專業實務能力 2-1-2 強化六大核心素養、融入教學技能 2-1-3 促進教師生命關懷及人文素養 2-1-4 提升教師研究能力，發展跨校、跨科系、跨學群的合作研究 2-1-5 將積極參與全國國中小知科技競賽，高中職機器人競賽展，將規劃康寧一號機器人以推動機器人服務病患、幼兒、老人，使本校列為活動協辦單位。
專業服務	3-1 展現護理科社會服務功能	3-1-1 與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練，積極爭取承辦照顧服務人員考試 3-1-2 辦理就業學程，促進產學合作 3-1-3 積極參與及協助新設老人健康管理科之運作 3-1-4 與推廣中心合作，辦理各項推廣教育學分班 3-1-5 協辦內湖老人服務中心，提供教師經營管理實務經驗 3-1-6 為提升學校師生創造力，以發展遠距護理服務

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

- 一、 學生畢業護理師考照率每兩年增加 10%。
- 二、 學生職場就業率成長 10%
- 三、 教師專業成長，能培養專業核心素養，教師課程設計能力與品質教學成效提升
- 四、 教師獲補助之研究計畫件數及金額逐年增加
- 五、 教師於 SCI、SSCI 刊登之論文篇數增加

### 第二節 自我檢核機制

- 一、 每年 9 月統計護理師執照考照率並實施分析
- 二、 每年 10 月、4 月實施學生就業統計
- 三、 每學期結束實施教學評值、課程評值
- 四、 每學年實施教師專業發展成果發表

表 4-1 護理科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1-1 提昇學生專業能力計畫	2,720	1,400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>增設護理實驗室</u>	-90%學生完成學習歷程檔案紀錄。 -學生缺曠、違規記過比例下降 10% -學生操性不及格比例下降 10% -學生於各科學業成績不及格比例減少 10% -90%學生於通過專業技術能力鑑定 -學生護理師執照考錄取率為 50% -學生就業率提升 10%			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	1-2 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計劃	0	600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-本科課程的發展與學程的規劃，已達到培育畢業生為「稱職機層護理人員」之目標 -完成專科「護理教育核心素養」的能力內容與評值指標	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	1-3 創造優質學習環境	0	1,500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	-教學軟硬體設備提升，符合教學需求 -教師能使用網路多			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	媒體設備、數位教材 授課 -學習互動性增加			
	2-1 護理科教師專業發展 計畫	80	800	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-護理專長助理教授 以上師資達 21%以 上 -護理教師進行 160 小時實務進修，及至 少 18 小時實務研習 -教師完成數位教材 製作 -教師每兩年至少發 表一篇研究文章 -每年申請研究計畫 或提昇教學品質案 計畫 10 件			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	3-1 展現護理科社會服務 功能	0	3,650	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>職訓局、社會 局、彭婉如基金會</u>	-每年至少 3 件產官 學合作案 -與各實習醫院簽訂 建教合作契約 -提供同學發展空間 與實習機會、擴大教 學效果			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98	1-1 護理科培育「稱職基 層護理人員」之課程整合 計畫	0	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	預期成效同 97 年	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
	1-2 提昇學生專業能力計畫	1000	1,400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	預期成效同 97 年			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	1-3 創造優質學習環境	1,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>增加一資源中心</u>	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	2-1 護理科教師專業發展計畫	200	800	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	3-1 展現護理科社會服務功能	0	3,650	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>職訓局、社會局、彭婉如基金會</u>	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99	1-1 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計劃	0	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	預期成效同 97 年	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
	1-2 提昇學生專業能力計畫	400	1,400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-95%學生於通過專業技術能力鑑定 -學生護理師執照考錄取率為 55% -其餘預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	1-3 創造優質學習環境	1300	1,500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>增設一多功能學習活動中心與教具教材製作室</u>	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	2-1 護理科教師專業發展計畫	300	800	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	3-1 展現護理科社會服務功能	0	3,650	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>職訓局、社會局、彭婉如基金會</u>	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100	1-1 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合	0	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	預期成效同 97 年	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	計劃			<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 否
	1-2 提昇學生專業能力計畫	600	1,400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-學生護理師執照考 錄取率為 60% -其餘預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	1-3 創造優質學習環境	1,400	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>增設一間多 專業溝通會談室</u>	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	2-1 護理科教師專業發展計畫	200	800	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
	3-1 展現護理科社會服務功能	0	3,650	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>職訓局、社會 局、彭婉如基金會</u>	預期成效同前			<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

單位：新台幣仟元

表 4-2 護理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

學年度	校內經費			校外經費			合 計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	200	1,800	2,000	2,600	6,550	7,950	21,950
98	200	1,800	2,000	2,000	7,050	8,650	13,050
99	200	1,800	2,000	2,000	6,550	7,950	12,550
100	200	1,800	2,000	2,000	7,050	8,650	13,050
合計	800	7,200	8,000	8,600	27,200	33,200	60,600



## II、幼兒保育科

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、幼保科學制

本科自 87 學年度招收首屆二年制日、夜間部二專 6 班，88 學年度增設二專在職專班 1 班，至民國 90-92 學年度本科學生班級人數到達最高峰（約 1300 餘人）。近年來受少子化、及四技和同類專科學校激烈競爭影響，本科日間部二專生源漸減，為永續經營擴展生源，本科自 96 年改制五專，招收首屆五專部學生。故本科目前學制為五、二專兩類，五專學制僅日間部一種，二專學制計有日間部、夜間部及在職專班三種，本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1 及 1-2。

表 1-1 幼兒保育科現有學制成立時間暨學生班級數總表

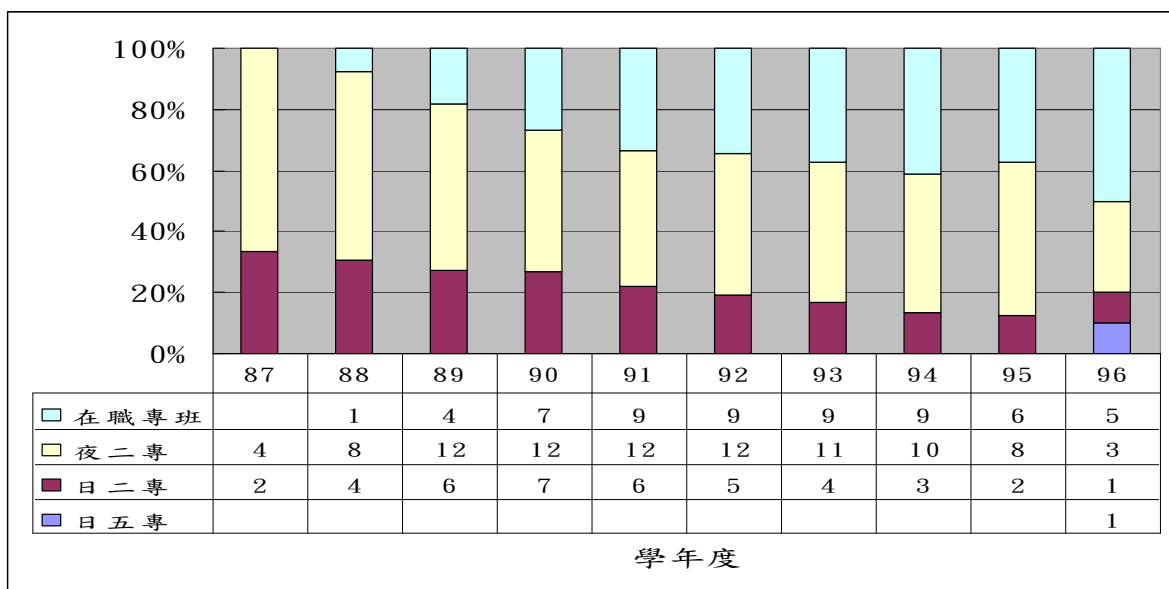
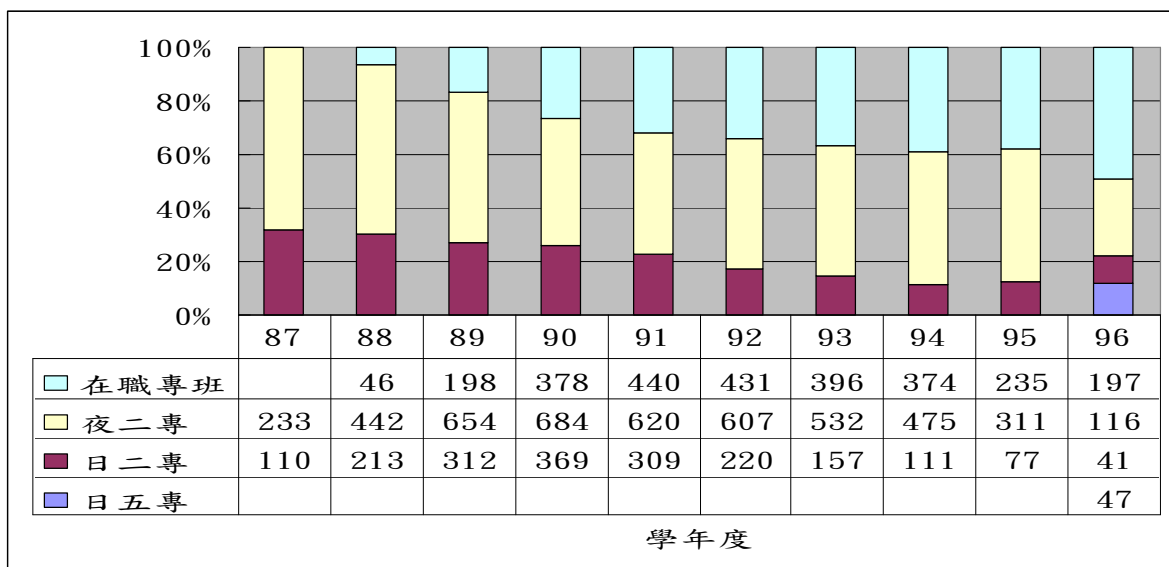


表 1-2 幼兒保育科現有學制成立時間暨學生人數



## 二、幼保科組織概況

本科目前有專任教師 11 位及 1 位科辦行政人員。科組織行政運作由主任定期召開之科務會議，科務會議確立本科發展方向，並交由全科專任教師以委員會方式推動。本科現設有科務發展、教師評審、課程與教學、圖書設備、學生事務、招生及推廣等六個委員會；各委員會依職掌分工執行各項科務，以推進科務發展。此外，本科專任教師也依學術專長分 3 個學群互相支援相關課程：幼兒教育、發展輔導及健康照護。本科行政運作與組織架構如下表 1-3、1-4：

表 1-3 科務運作流程與回饋機制

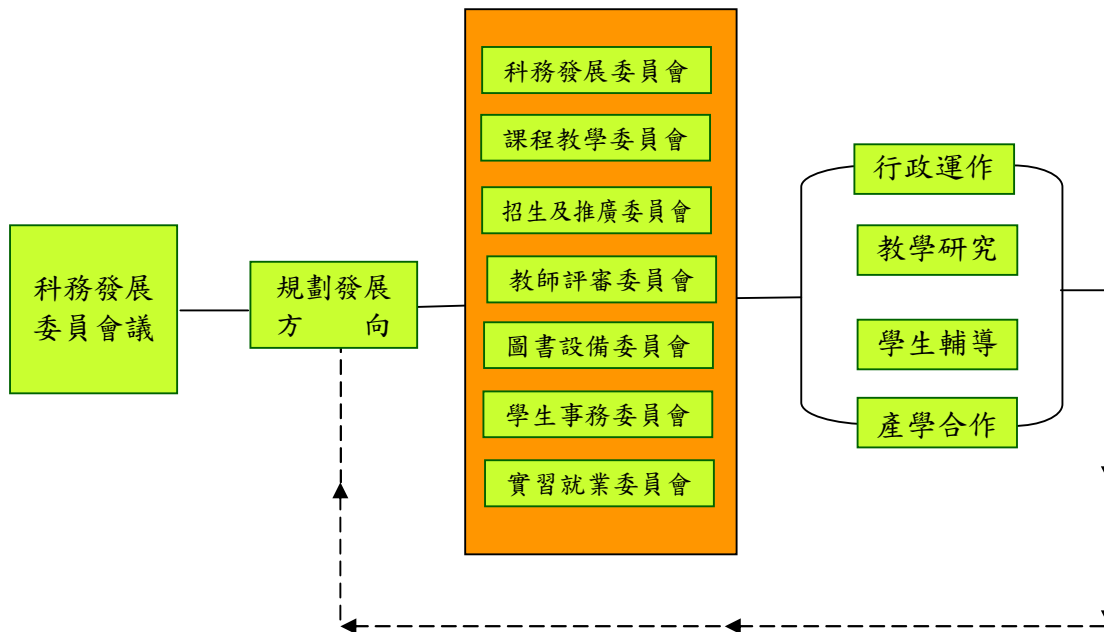
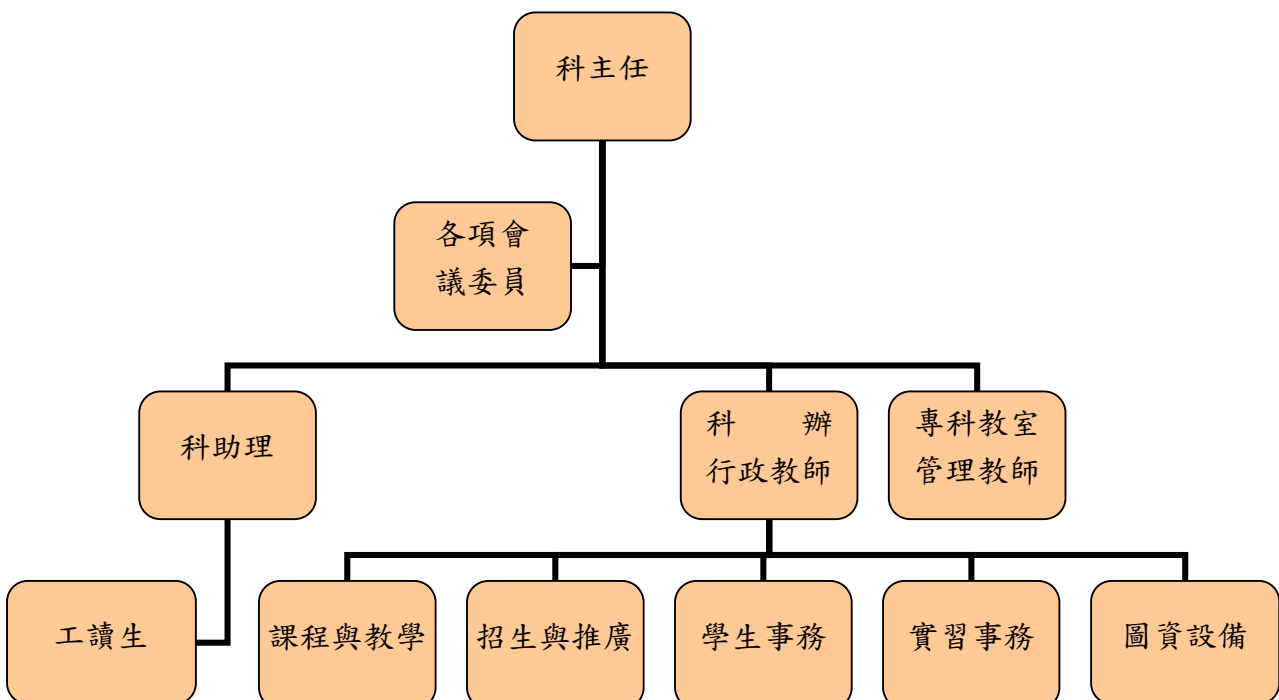


表 1-4 科行政組織架構圖



## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討（92～96 年）

### 一、培養學生專業能力

- （一）規劃學生「參觀→見習→實習」之實習流程制度，並與 48 所績優機構建立實習合作夥伴關係。
- （二）敦聘業界學有專長人士至本科授課，例如：幼稚園園長陳秋鳳、張衛族、陳慈娟等相關業界人士。
- （三）規劃學生工讀與推動志工學習機會，徐明老師為指導教師，成立 Happy 特攻隊志工服務。
- （四）針對學業低成就生、轉復學生及重補修生，加強輔導學習成效明顯提升。
- （五）視訊教學器材採購：採買幻燈機、單槍投影機、實物投影機、筆記型電腦、DVD 設備、數位相機、數位攝影機等視訊器材等供教學使用。
- （六）定期網頁維護及資訊更新。
- （七）鼓勵每位教師將教材數位化，並放置教學資源網。

### 二、提升師資專業成長

- （一）增聘助理教授：徐明老師（92）、林慧文老師（92）、林珍珍老師（92）、單小琳老師（93）、井敏珠老師（93）。
- （二）教師代表武藍蕙老師、林慧文老師、鄭美芳老師等三人，參訪國外大學之相關科系；其中武藍蕙老師、鄭美芳老師二人出席喬治州亞特蘭大大學參加跨國性的論文發表。
- （三）邀請亞歷桑納大學教殊教育系 Dr. June Maker 教授來台灣進行幼兒多元智能工作坊、及 George S. Morrison, Ed.D 教授(Professor and Velma E. Schmidt Endowed Chair in Early Childhood Education University of North Texas) 及 Dr. Karen Liu 教授 (Holmstedt Distinguished Professor, Early Childhood Program Coordinator Department of Elementary, Early and Special Education Indiana State University) 至校辦理演講。
- （四）鼓勵科內教師參與國際合作之研究計劃，本科教師武藍蕙老師、陳慧玲老師、楊琳老師、鄭美芳老師等四人參與亞歷桑納大學人類發展系 Dr. Wendy Gamble 教授的研究計劃，研究計劃名稱：「嬰幼兒情緒發展」。

### 三、強化教學環境品質

本科 92-96 年相繼更新及增添以下專業教室空間及相關設備：嬰幼兒營養調繕(C1090)、教保資源教室、兒教具教材製作教室(C3100)、幼保教學演示教室(C1060)及嬰幼兒保健教室(C1080)。

### 四、發揮專業服務功能

- （一）本科學生獲丙級保母證照數 92-95 年共 43 人
- （二）本科與推廣部合作承辦社會局「保母核心課程訓練」開班數 95-96 年共 8 班（含密集及假日班），計服務 354 人次。

- (三) 本科與推廣部合作辦理社區「保母術科訓練班」96年共2班，計服務82人。
- (四) 本科與彭婉如基金會辦理「保母術科課程訓練」產學合作班數93-96年共10班，計服務392人。
- (五) 本科與國際嬰幼兒按摩協會辦理「保育人員嬰幼兒按摩研習課程」，96年共6班，計服務60人。

## 第二章 發展策略

### 第一節、單位特色

本科定位在技職教育體系專科學校，為嬰幼兒照顧、幼兒教育、及兒童相關產業基層保育人員之養成與進修機構，也是全人教育之教育場所。近年來因應少子化及產業界需求之變化，本科在培育目標及課程模組方面致力於強化多元及競爭力特色，加強縱與橫面向之聯結，縱的方面向下強調0-3歲嬰幼兒照護能力，及向上擴展兒童相關產業藝能專長。橫的方面則強化3-6歲保育人員專業能力全方位擴展，以下為本科培育目標：

#### 一、培育目標

- (一) 培養嬰幼兒照護實務專才
- (二) 培養嬰幼兒教育專才
- (三) 培養嬰幼兒保育相關產業專長
- (四) 強化進修及生涯開創能力
- (五) 培養關懷社區與參與社會之行動力

#### 二、科務特色

本科科務推展在全體師生共同努力下奠定良好基礎及聲譽，以下10項科務特色為本科師生用心經營之成果：

##### (一) 教師專業擴展

本科專任教師配合培育目標及特色發展，持續透過教育部獎助教師研究及提升教學品質計畫案，以研究、實務浸泡及課程研習等方式積極進修第二專長，並將進修及研習成果融入教學及教材，使本科教師不僅專長與授課相符程度高，具豐富實務經驗，更因第二專長得以適應產業變化需求，提供學生與時俱進之競爭力。

##### (二) 證照及跨科學程

本科為培養學生多元專業能力，透過必選修課程群組設計，期使學生畢業能擁有一張證書多張證照。本科二、五專共同證照輔導課程有(1)保母課程：保母基本技術與原理(必修)、保母實務研討(必修)、婦幼衛生(選修)、及術科輔導等；(2)嬰幼兒按摩課程：嬰幼兒按摩課程(選修)及產學合作保育人員嬰幼兒按摩班。針對五專學生證照輔導課程有(1)全民英檢：英文課程(16小時)；(2)IC3：計算機概論(必修)；(3)CPR：健康與護理、嬰幼兒安全與急救(必修)；(4)鋼琴演奏檢定：音樂、琴法、幼兒器樂課程(必修)、進階琴法(選修)；(5)TQC-OA中英文輸入：教學多媒體輸入(選修)。

### （三）教學結合社會資源

本科教師重視教材教法改革創新，教學及評量方式多元，特別重視結合校外社會資源之經驗教學，使學生學習能走出校園，連結課堂所學於實際社會問題應用與印證，本科教師校外教學及服務學習合作機構類型有故事屋、美術館、社福機構、發展中心、托育機構等。本科自 96 學年度開始實施學習護照，目的更在結合廣大社會資源開拓學生學習視野。

### （四）實習選擇多元

本科為加強學生吸收最新實務知能，於二、五專高年級設計有見習、實習課程，為了適應各學制學生需求及背景差異，實習合作機構除了各類型公、私立幼稚園和托兒所外，更擴展到各類特教發展中心、安親班等相關機構，實習方式除了集中、在職實習外，亦提供服務學習及其他類別，使學生有多元彈性的選擇空間。

### （五）專題行動研究

本科畢業班皆設計有幼保專題討論必修課程，經由師生合作進行幼保領域重要議題行動研究，94 學年度至 96 學年度計完成專題研究 136 冊，專題研究主題涵蓋幼教各類重要社會議題，對學生解決職場遭遇之實際問題、升學及提升教學品質有極大之幫助。

### （六）社團結合服務學習

本科社團「Happy 特攻隊」自 92 年創立迄今持續參與社區服務工作，利用課外及假日時間前往民間社會福利機構位身心障礙兒童及成人做志工服務，提供說故事、校外教學、聯誼活動、園遊會等活動協助，合作服務機構含勵馨基金會、創世基金會、忠義育幼院、城中發展中心、弘愛發展中心等，學生與機構雙方獲致互惠之服務學習效果。

### （七）專業教室設備

本科 94 學年度至 95 學年度專業教室方有 5 間，分別為嬰幼兒營養調膳教室、嬰幼兒保育教室、教學演是教室、教具製作教室、資源中心，專業教室每年皆投入經費加以更新，並添置最新設備，提供學生實務練習優質環境。除了上述 5 間專業教室，本科 96 年與通識中心共有 1 間音樂專業教室，97 年度更建置 2 間保母實務演練教室，使本科專業教室增加為 8 間。

### （八）產學合作

本科自 93 年承辦社會局保母訓練課程迄今 3 年，也自 92 年與民間社福機構（彭婉如基金會）合作保母術科訓練迄今 6 年，94 至 96 學年度上述 2 項產學合作計完成 16 班（666 人）之訓練服務。由於本科教師學有專精，深獲產業界信賴與好評，成為多年合作的社區夥伴。近期本科與國際嬰幼兒按摩協會簽訂產學合作合約，訂於 97 年 7 月辦理 3 梯次（30 人）保育人員嬰幼兒按摩班，計畫每年暑期辦理保育人員嬰幼兒按摩班，並對社區開放辦理親子按摩推廣班，以滿足學生及社區家長需求。

### （九）落實升學就業輔導

本科為提供學生未來就業與升學完整服務，在升學方面，本科於 97 學年度與屏東大仁科技大學幼保系合作二技策略聯盟學分班，本科各學制畢業生報名踴躍，顯示本科五專學制社區取向及以二技策略聯盟銜接升學之服務機制帶來正面影響。在就業方面，本科透過舉辦幼保講座、校友經驗分享、實習合作等活動提供學生充分就業資訊與機會。

## (十) 重視國際接軌

本科近三年來持續推動國際學術交流活動，積極邀請國際幼教學者蒞科演講座談，針對幼保新知作學術交流及討論跨國研究之方向與可能。本科 94 年辦理兩岸民辦幼兒教育發展論壇。95 年辦理國際學術研討會，邀請到美國北德州大學教授 Dr.G.S.Morrison 蒞科學術演講，也邀請到美國賓州大學 Dr.Karen Liu 蒞科與本科教師進行學術座談。同年本科 5 位教師亦赴中國參與「首屆亞洲幼稚教育合作交流大會」。96 年再度邀請到美國賓州大學 Dr.Karen Liu 蒞科與本科師生進行演講活動。此外，本科學生除了有機會參加本校與美國亞利桑納大學暑期遊學合作方案外、尚有參加本科與澳洲昆士蘭 Imagine 語言學校合作之短期遊學、及該校三階段幼保學程之方案，顯示本科重視與國際學術接軌之特色。

## 第二節、SWOT 分析

本科 SWOT 分析各項重點扼要列舉如下（詳表參見附錄一）：

### 一、優勢：

- (一) 本校地理位置位於台北市內，交通便利，聘請優良師資與招生較易
- (二) 九十三學年度教育部評鑑優等，本科已建立良好的基礎能力。
- (三) 社區（會）資源豐沛，幼稚園、社福機構、及兒童相關產業等不虞匱乏，有利學生參觀見習及實習課程。
- (四) 教師專業實務經驗豐富，具豐富園所輔導及監評經驗。
- (五) 第二教學大樓已建置完成，本科將搬遷至新大樓已經整理規劃，有利於未來科系發展。

### 二、劣勢：

- (一) 尚未改制技術學院的幼兒保育科，學生報考就讀意願低落。
- (二) 北區同質性科系較多且競爭壓力大，易造成本科師生流失。
- (三) 兒照法一旦通過，要求助理保育人員需大學學歷，則不利於專科學校之學生。

### 三、威脅：

- (一) 進修部學生人數逐年減少，面臨經營困難。
- (二) 少子化，就業市場緊縮影響學生就學意願。
- (三) 學校科系多（六科），資源分配不足，有礙於本科系的未來發展。

### 四、機會：

- (一) 改制五專，社區取向，爭取台北市國中生源。
- (二) 建立校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟合作（屏東大仁科大幼保系與長庚技術學院幼保系）。
- (三) 強化學生證照及跨科學程特色，以建立教學口碑，增強學生就業及競爭力。
- (四) 爭取成立北區保母考照及資源中心。

### 第三節 單位發展目標及策略

本科發展目標修訂為四各主要面向：培養學生專業能力、提昇教師專業成長、強化教學環境品質、及發揮專業服務功能。依據以上四個發展重點目標訂定相關策略如表 3-1：

表 2-1 幼兒保育科中長程發展目標及策略

發展目標	實施策略
培養學生專業能力	1-1 改善本位課程 1-2 發展課程模組特色 1-3 強化學習輔導
提昇教師專業成長	2-1 教師進修第二專長 2-2 創新教材教法 2-3 強化學術研究
強化教學環境品質	3-1 增設學生學習空間 3-2 更新專業教室 3-3 添置專業教室設備器材
發揮專業服務功能	4-1 承接政府單位計劃案 4-2 擴展與民間機構產學合作 4-3 擴展推廣教育

## 第三章 行動方案

### 第一節 行動方案項目

根據以上本科發展目標及策略擬定短程（1 至 2 年）、中程（3 至 4 年）及長程（5 年以上）之行動方案如下表 3-2：

表 3-1 幼兒保育科中長程發展行動方案

發展目標	實施策略	行動方案	執行年度
培養學生專業能力	1-1 改善本位課程	1-1 改善本位課程（20 萬）	97-98 年度（短程） 97-98 年度（短程） 100-102 年度（長程）
		1-1-1 推動証照課程輔導	
		1-1-2 推動跨領域學程	
	1-2 發展課程模組特色	1-1-3 研擬務發展轉型課程	99-100 年度（中程） 97-98 年度（短程）
		1-2 發展課程模組特色（60 萬）	
		1-2-1 強化網路教學資源平台內容與應用	
		1-2-2 線上題庫建置	

發展目標	實施策略	行動方案	執行年度
	1-3 強化學習輔導	1-3 強化學習輔導 (40 萬) 1-3-1 強化實務 (實習) 習課程成效 1-3-2 辦理校際學藝競賽。 1-3-3 辦理「幼保名人講座」。 1-3-4 強化同儕學習輔導制度與成果。 1-3-5 落實「雙導師」制。 1-3-6 辦理幼保就業說明會。 1-3-7 辦理二技策略聯盟班 1-3-8 生涯發展國際化接軌服務。	97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程) 99-100 年度 (中程) 100-102 年度 (長程)
提昇教師專業成長	2-1 教師進修第二專長	2-1 教師進修第二專長 (60 萬) 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表會	97-102 年度 (全程) 97-102 年度 (全程) 97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程)
	2-2 創新教材教法	2-2 創新教材教法 (30 萬) 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-2-2 推動製作本科網路教學資源特色	97-98 年度 (短程) 99-100 年度 (中程)
	2-3 強化學術研究	2-3 強化學術研究 (80 萬) 2-3-1 舉辦國內相關研習活動 2-3-2 舉辦國際學術研討會 2-3-3 鼓勵教師跨領域計畫研究 2-3-4 鼓勵教師整合型計畫研究	97-98 年度 (短程) 99-102 年度 (中長程) 99-102 年度 (中長程) 99-100 年度 (中程)
強化教學環境品質	3-1 擴展學生學習空間	3-1 擴展學生學習空間 (200 萬) 3-1-1 增設資源中心學生小組學習空間及設備 3-1-2 改善新教學大樓 4 樓學生自學空間	97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程)
	3-2 更新專業教室	3-2 更新維修專業教室 (30 萬) 3-2-1 更新專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材維修	97-98 年度 (短程) 97-98 年度 (短程)
	3-3 充實專業教室設備器材	3-3 充實專業教室設備器材 (40 萬) 3-3-1 嬰幼兒照護與發展教玩具 3-3-2 保母考照教室設備器材 3-3-3 充實保母資源中心器材設備 3-3-4 充實嬰幼兒按摩資源中心器材設備	99-100 年度 (中程) 99-100 年度 (中程) 100-102 年度 (長程) 100-102 年度 (長程)



發展目標	實施策略	行動方案	執行年度
發揮專業服務功能	4-1 承接政府單位計劃案	4-1 承接政府單位計劃案 (5 萬)	
		4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班	97-98 年度 (短程)
		4-1-2 承辦保母即評、即測、即發照之考照業務	99-100 年度 (中程)
	4-2 擴展與民間機構產學合作	4-2 擴展與民間機構產學合作 (5 萬)	
		4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班	97-98 年度 (短程)
		4-2-2 辦理保母人員嬰幼兒按摩研習班	97-98 年度 (短程)
		4-2-3 推廣社區嬰幼兒按摩研習班	99-100 年度 (中程)
	4-3 教師專業服務	4-3 教師專業服務	
		4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作	97-98 年度 (短程)
		4-3-2 教師持續擔任保母考照監評委員	97-98 年度 (短程)
	4-4 擴展推廣教育	4-4 擴展推廣教育 (50 萬)	
		4-4-1 辦理輔導本校畢業學生保母考照課程	97-98 年度 (短程)
		4-4-2 辦理社區保母術科輔導推廣班	97-98 年度 (短程)
		4-4-3 辦理校際合作二技推廣學分班	97-98 年度 (短程)
		4-4-4 辦理二專假日在職專班及推廣學分班招生	99-100 (中程)
		4-4-5 成立保母資源中心	100-102 (長程)
	4-4-6 成立嬰幼兒按摩資源中心	100-102 (長程)	

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

預期成效依據表列各年度之行動方案，以質化及量化統計成果，期達到提昇學生幼保專業能力、擴展師資專業成長、強化學習環境品質、及展現幼保科服務功能。

### 第二節 自我檢核機制

- 一、每學期結束實施教師自評與互評，及教學評量與改善策略。
- 二、每學年實施教師教學觀摩及專業發展成果發表。
- 三、每年 12 月統計保母考照率並完成分析報告。
- 四、每年 12 月實施學生就業統計及雇主滿意度調查。

附錄一： 幼兒保育科 SWOT 分析表

<p>策略方向</p>	<p>外部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 學校成立不同委員會推動學校事務，本科亦推選教師出任代表，並配合成立各委員會，使科務正常運作。</li> <li>✚ 師生比降低，有利於教學品質提升。</li> <li>✚ 教師積極進修具有教育熱忱，教學認真，溝通順暢。</li> <li>✚ 學校體制健全，對教師進修給予鼓勵及獎勵，積極進修有利於教師專業成長。</li> <li>✚ 教學設施齊全，整合式 e 化教室，學習環境優良。</li> <li>✚ 專科實驗教室能滿足專業教學需求。</li> <li>✚ 本科學制多元化，大多數入學新生已具有豐富實務經驗，有利於教師與學生之間教學成長。</li> <li>✚ 校友對本校認同度高，並於職場上具有優異表現。</li> <li>✚ 連續三年辦理社會局委辦之保母班開課事宜。</li> <li>✚ 基於資源共享原則，正進行與康寧醫院、公視結盟，後續將推動成立幼稚園、文教事業發展合作，將可提供學生更多學習機會。</li> <li>✚ 可邀請公視數位兒童電視製作人來校演講，將可提供學生更多學習機會。</li> </ul>
<p>內部分析</p>	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 進修部學生人數逐年減少，面臨經營困難。</li> <li>✚ 學校科系多（六科），資源分配不足，有礙於本科系的未來發展。</li> <li>✚ 本科學制多，教師依年制進行不同授課內容，形成老師授課壓力。</li> <li>✚ 通識課程排課配合度低，不利於本科課程安排。</li> <li>✚ 未來若欲申請北區保母資源中心，專業教室仍需擴充，並應擴增相關設備，。</li> <li>✚ 學生普遍家庭經濟狀況不佳，需打工賺取學費及生活費，不利於學生課業學習與表現。</li> <li>✚ 就業市場緊縮影響學生就學意願。</li> </ul>	

<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 本校地理位置位於台北市內，交通便利，聘請優良師資與招生較易。</li> <li>✚ 第二教學大樓已建置完成，本科將搬遷至新大樓已經整理規劃，有利於未來科系發展。</li> <li>✚ 本科適當分工調配，教師兼任行政工作，有助於提升行政品質。</li> <li>✚ 教師專業實務經驗豐富，具豐富園所輔導及監評經驗。</li> <li>✚ 本科每年度提報整合型計劃，促進各教師專業與研究能力成長。</li> <li>✚ 九十三學年度教育部評鑑優等，本科已建立良好的基礎能力。</li> <li>✚ 培訓保母考照能力培訓與輔導。</li> <li>✚ 提供多元豐富的學習管道，培養學生不同能力。</li> <li>✚ 教師教學與輔導用心，可補救學生不足之處。</li> <li>✚ 社區資源豐沛，幼稚園與公共電視等單位，有利學生參觀見習及實習課程。</li> <li>✚ 學生社團服務社區，易建立良好形象。</li> </ul>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、發揮各委員會功能。</li> <li>2、鼓勵教師博士提升。</li> <li>3、英文、數學分級教學。</li> <li>4、加強學生英文會話與聽力能力，並鼓勵考照。</li> <li>5、擴充保母考照專業教室。</li> <li>6、成立北區保母資源中心。</li> <li>7、成立嬰幼兒按摩研習中心。</li> <li>8、結合本科與公共電視及康寧醫院成立幼兒園。</li> </ol>	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、準備改制二技課程規劃。</li> <li>2、規劃改制二技相關師資與設備。</li> <li>3、聘任具博士學位助理教授以上之師資。</li> <li>4、積極推動校際合作（長庚技術學院與經國技術學院）。</li> <li>5、本校與東南技術學院、大安高工進行三級聯盟。</li> <li>6、本校積極規劃 97 學年度與景文技術學院進行校際合作。</li> </ol>
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 大專校院數眾多，改制時程壓力大。</li> <li>✚ 尚未改制技術學院的幼兒保育科，學生報考就讀意願低落。</li> <li>✚ 北區同質性科系較多且競爭壓力大，易造成本科師資流失。</li> <li>✚ 本校行政異動大，教師無所適從，對未來較不具有信心。</li> <li>✚ 教師自主性高，兼行政職務意願低落。</li> <li>✚ 教師工作壓力大，易造成教師的流動。</li> <li>✚ 社會複雜，家庭問題漸增，影響學生學習意願及成就。</li> <li>✚ 兒照法一旦通過，要求助理保育人員需大學學歷，則不利於專科學校之學生。</li> </ul>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、聯合通識教育中心共同規劃課程。</li> <li>2、鼓勵教師參加保母監評委員訓練。</li> <li>3、結合教學、訓輔與導師共同輔導學生。</li> <li>4、培養學生多元專長以符合就業市場多元化的需求。</li> <li>5、將幼保科舉辦的活動與社會做相關結合。</li> </ol>	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成立北區保母資源中心，培訓保母。</li> <li>2、成立嬰幼兒按摩研習中心。</li> <li>3、結合企業管理科規劃跨領域學程，培養幼教管理人才。</li> </ol>

附錄二：幼兒保育科 97~102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	*培養學生專業能力 1-1-1 推動証照課程輔導 1-1-2 推動跨領域學程 1-2-2 線上題庫建置 1-3-1 強化實務(實習) 習課程成效 1-3-2 辦理校際學藝競 賽。 1-3-3 辦理「幼保名人講 座」。 1-3-4 強化同儕學習輔導 制度與成果。 1-3-5 落實「雙導師」制。 1-3-6 辦理幼保就業說明 會。	600	600	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明 <u>產學合作經費</u>	-	-	-	
	*提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表 會 2-2-1 鼓勵教師製作多媒 體教材	300	1500					

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-3-1 舉辦國內相關研習活動 *強化教學環境品質 3-1-1 增設資源中心學生小組學習空間及設備 3-1-2 改善新教學大樓 4 樓學生自學空間 3-2-1 更新專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材維修 *發揮專業服務功能 4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班 4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班 4-2-2 辦理保母人員嬰幼兒按摩研習班 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作 4-3-2 教師持續擔任保母考照監評委員 4-4-1 辦理輔導本校畢業學生保母考照課程	2700	300					



學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-1-4 舉辦教學成果發表會 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-3-1 舉辦國內相關研習活動 *強化教學環境品質 3-1-1 增設資源中心學生小組學習空間及設備 3-1-2 改善新教學大樓 4 樓學生自學空間 3-2-1 更新專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材維修 *發揮專業服務功能 4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班 4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班 4-2-2 辦理保母人員嬰幼兒按摩研習班 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作	2800	300					

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-3-2 教師持續擔任保母 考照監評委員 4-4-1 辦理輔導本校畢業 學生保母考照課程 4-4-2 辦理社區保母術科 輔導推廣班 4-4-3 辦理校際合作二技 推廣學分班							
99	*培養學生專業能力 1-2-1 強化網路教學資源 平台內容與應用 1-3-7 強化校際二技策略 聯盟班合作 *提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-2-2 推動製作本科網路 教學資源特色 2-3-2 舉辦國際學術研討 會 2-3-3 鼓勵教師跨領域計 畫研究 2-3-4 鼓勵教師整合型計 畫研究	800    500	800    1700	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否



學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	*強化教學環境品質 3-3-1 嬰幼兒照護與發展 教玩具 3-3-2 保母考照教室設備 器材 *發揮專業服務功能 4-1-2 承辦保母即評、即 測、即發照之考照業務 4-2-3 推廣社區嬰幼兒按 摩研習班 4-4-3 辦理校際合作二技 推廣學分班	2900	300	300				
100	*培養學生專業能力 1-2-1 強化網路教學資源 平台內容與應用 1-3-7 強化校際二技策略 聯盟班合作 *提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-2-2 推動製作本科網路 教學資源特色 2-3-2 舉辦國際學術研討	900	600	900	1800			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	會 2-3-3 鼓勵教師跨領域計畫研究 2-3-4 鼓勵教師整合型計畫研究 *強化教學環境品質 3-3-1 嬰幼兒照護與發展 教具器材 3-3-2 保母考照教室設備 器材 *發揮專業服務功能 4-1-2 承辦保母即評、即 測、即發照之考照業務 4-2-3 推廣社區嬰幼兒按 摩研習班 4-4-3 辦理校際合作二技 推廣學分班	3000	300					
101	*培養學生專業能力 1-1-3 研擬務發展轉型課 程 1-3-8 生涯發展國際化接 軌服務。 *提昇教師專業成長	1000	1000					
		700	1900					

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-3-2 舉辦國際學術研討會 2-3-3 鼓勵教師跨領域計畫研究 *強化教學環境品質 3-3-3 保母資源中心 3-3-4 嬰幼兒按摩資源中心 *發揮專業服務功能 4-4-5 充實保母資源中心設備器材 4-4-6 充實嬰幼兒按摩資源中心設備器材	3100	300					
102	*培養學生專業能力 1-1-3 研擬務發展轉型課程 1-3-8 生涯發展國際化接軌服務。 *提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力	1100	1100					
		800	2000					

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-3-2 舉辦國際學術研討會 2-3-3 鼓勵教師跨領域計畫研究 *強化教學環境品質 3-3-3 充實保母資源中心設備器材 3-3-4 充實嬰幼兒按摩資源中心設備器材 *發揮專業服務功能 4-4-5 成立保母資源中心 4-4-6 成立嬰幼兒按摩資源中心	3200     300	     300					

說明：各行動方案若為校內經費請以 96 年度為標準並務實編列，無法歸納至各行動方案之基本支出，請以「基本業務費」乙項呈現，並將其列為每一學年度之第 1 優先。

附錄三：幼兒保育科 97~102 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	3,900	2,400	6,300	---	---	---	6,300
98	4,200	2,600	6,800	---	---	---	6,800
99	4,500	2,800	7,300	---	---	---	7,300
100	4,800	3,000	7,800	---	---	---	7,800
101	5,100	3,200	8,300				8,300
102	5,400	3,400	8,800				8,800
合計	27,900	17,400	45,300	---	---	---	45,300

### III. 單位：資訊管理科

本校資訊管理科（以下簡稱本科）的辦學理念與願景：配合國家經濟建設發展需要及學校護理專業背景，注重資訊科技與經營管理的整合，輔以證照制度與專題創作之落實，商業管理資訊化、網路化、自動化技術之訓練；培養成為社會所需之中、基層護理資訊及應用管理人才。

依據資訊管理科總培育教育目標並考量現有師資專長、產業環境、學生興趣及社會需要，特訂定下列培育目標：

- (1) 資訊系統規劃、分析與程式設計能力
- (2) 資料處理、資料庫程式設計與應用能力
- (3) 網路規劃、管理與維運之應用能力
- (4) 醫護資訊與系統之分析、管理與應用能力
- (5) 多媒體應用、設計與創新能力
- (6) 資訊專題策劃、管理與執行能力

## 第一章 單位概況

### 第一節 組織架構與概況

#### 一、單位組織：

本科自八十七學年度成立以來目前設立有五專、二專在職夜間班及二專在職假日專班等學制。現有學制成立時間暨目前學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 資管科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	成立時間/ 停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	87/招生中	98	47	38	43	75
二年制(在職夜間班)	88/招生中	30	55	---	---	---
二年制(在職假日班)	88/招生中	28	19	---	---	---

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 96 年 10 月 15 日為基準點。

#### 二、組織概況：

本科現有專任教師 14 人。置科主任一人，綜管科務。科務會議為最高決策會議，全體老師參加，每年定期召開科務會議，必要時加開臨時會議。為使科務完善運作，本科設有各類委員會，委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 資管科委員會一覽表

委員會名稱	組成方式	96 學年度成員
導師會議	各班導師	蕭振木主任、陳明材老師、彭賓鈺老師、周碩聰老師、涂保民老師、朱錦文老師、嚴竹華老師、郭東崑老師、鄭家興老師、陳宗騰老師、蔡介原老師、蘇瑞榮老師。
教師評審委員會	委員 7 人，每年由教師選舉產生	蕭振木主任、涂保民老師、彭賓鈺老師、李維倫老師、蕭曼蓉老師、陳宗騰老師、葉國良老師。
課程委員會	委員 2 人，由教師選舉產生	蕭振木主任、蕭曼蓉老師
實驗室委員會	委員 5 人，由教師選舉產生	李維倫老師、涂保民老師、鄭家興老師、陳宗騰老師、周碩聰老師。
圖儀委員會	委員 2 人，由教師選舉產生	蕭振木主任、姜子龍老師
科學會指導委員	負責教師 1 人，由教師選舉產生	涂保民老師

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

本科 92 年以來，除推動本位課程之制定，使課程能符合社會需求，加強證照取得，以達畢業即就業的目標。本科在 93 年專科學校評鑑中，因各項表現優異，獲得評鑑委員一致的肯定，獲得一等的佳績。這幾年來，本科不斷的充實教學與研究設備，改善環境，要求師生取得國家證照，厚植實務能力。

表 1-3 93 學年度至 95 學年度學生國家級及國際級證照數

證照名稱/學年度	93	94	95	96
電腦軟體應用丙級	51	24	26	---
電腦軟體應用乙級	1	3	3	---
網頁設計丙級	11	66	31	---
IC3	---	7	66	---
會計事務丙級	4	0	0	---
MOS-Excel2003 專家級	---	---	1	---
MOS-PowerPoint2003	---	---	3	---
MOS-Word2003 專家級	---	---	1	---

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

配合康寧既有的醫護特色及資源，與現有之網路與多媒體專長師資，本科定位為培養具醫護專業特色之資訊管理能力人才之五專學制，另配合回流教育與終生學習理念，設立二專在職夜間班及假日專班。本科秉持有教無類之信念，並發展以下之特色：

- (1) 重視人文素養、法律常識、社會責任，陶冶學生優良品德、敬業精神。使學生成為兼具遵守資訊倫理、服務精神、重視人際關係及團隊精神的資訊管理人才。
- (2) 培養學生服務奉獻精神，加強服務學習、技能檢定、技能競賽等多方面養成教育，使學生個個具備熟練技術及應用能力，及服務社會熱忱。
- (3) 多元(分組)的專題創作：尊重師資專長、學生興趣發展發展各領域專題，培養獨立思考能力。
- (4) 實務為導向之專題製作：專題以實際專案優先，訓練同學之實務開發、團隊合作與協調能力。
- (5) 獎勵創新，重視智慧財產權觀念教育。
- (6) 以商管知識為基礎、運用資訊技術及工具，承繼護理傳統特質，整合兼具商學、醫護及管理之綜合應用能力。
- (7) 成立並強化相關專業實驗室：成立相關領域實驗室：包括專題製作實驗室、醫護資訊實驗室、多媒體創意實驗室、智慧型系統實驗室、資訊安全與網路用(含 CCNA)實驗室及商情實驗室等，以發展多元特色。
- (8) 加強並拓展產業界建教合作關係，爭取校外工讀實習機會；規劃並成立專長技術中心，彰顯技職教育特色。

### 第二節 SWOT 分析

表 2-1 資管科 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向  內部分析	外部分析	◎機會點： 1. 鄰近內湖科技園區及南港軟體園區，與高科技產業毗鄰，具有發展潛力 2. 本位課程修定，簡化現有課程，符合學生需求，以證照發展為主，建立教學特色及未來發展方向 3. 位居台北市區且內湖線捷運於學校旁設站，交通方便有利學校發展 4. 產學合作將為技職教育主流	◎威脅點： 1. 大環境的變化，使得學生對傳統教學方式提不起興趣 2. 附近學校：德明財經科技大學、東南科技大學、中華技術學院等均已改制 3. 班級數持續減少，老師壓力增加，授課種類增多，不利老師備課 4. 少子化時代來臨，未來招生不易 5. 與產業界互動少，造成發展瓶頸



<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現有老師年輕、可塑性強，且多在國內外著名大學進修博士，極具發展潛力。</li> <li>2. 本科老師軟體操作及多媒體製作技術水準高，在教材 e 化上具有執行上的優勢，提升網路、遠距教學具有領先之優勢。</li> <li>3. 本科一直都重視學生畢業專題製作，因此在專題指導、與製作經驗都已累積不錯成果，對落實技職教育有很大利基。</li> <li>4. 本科推動師生參加證照考試、資訊志工服務學習，均已具相當成效，獲得各界肯定。</li> </ol>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據本科中、長程發展規畫本科教師進修重點與專長</li> <li>2. 加速本科教材 e 化，及網路教學與評鑑環境建立</li> <li>3. 提昇本科學生的證照持有率</li> <li>4. 規劃落實專題與產業界結合，加速與產業界合作</li> <li>5. 加強資訊管理在醫護領域上之英用與發展，落實本校醫護管理之特色</li> <li>6. 擴大資訊服務學習之範疇，使本校成為此一領域之佼佼者</li> <li>7. 繼續證照推動工作，期能提高考照率。</li> </ol>	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p>
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科老師都非教育專業，需要再針對教學方法進行適當的教育訓練，以彌補教學技巧上之不足。</li> <li>2. 學校未能改制升格，無法吸引程度較好同學前來就讀，因此學生學習情況較為被動，需要老師緊釘嚴加督促，較難達到預期教學成果。</li> <li>3. 本科教學空間不足，且缺乏專業考照練習教室及專題討論、專業實驗室及科圖書室等空間，影響師生之互動及學習效率。</li> <li>4. 由於學校發展受限，本科高階師資 (博士師資) 流失嚴重，自 93 年以來，本科已流失資訊類師資 3 位、管理類 2 位，師資培育不易，無法留住優秀師資是本科發展一大隱憂。</li> </ol>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校政策及規劃及早做好本科分內之專科評鑑及升格改制準備工作</li> <li>2. 加強檢討低成就及學習遲緩與障礙同學之輔導</li> <li>3. 建請學校改善本科之學習空間、圖書等，以提升同學之學習效率</li> <li>4. 設法留住優秀之教師，共同為資管科未來發展而努力。</li> </ol>	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在正規學制不容易增班之情況下，除了努力穩住現有名額外，並加強推動產學攜手與台德精英班等學程，以招收更多學生。</li> <li>2. 將充分規劃利用現有空間，讓師生們有更好的學習與互動空間，以留住好的學生與老師。</li> </ol>

### 第三節 單位發展目標及策略

本科配合國家經濟建設與發展需要，注重資訊科技與經營管理的整合，輔以證照制度與專題創作之落實，商業管理資訊化、網路化、自動化技術之訓練；培養社會所需之中、基層資訊管理人才。

根據發展目標，本科中長程發展重點為：1. 結合理論與技術應用課程，透過畢業專題作一整合。2. 各實驗室發展方向明確，並與課程規劃相結合。3. 以實務需求之專案為主，藉以訓練、養成資訊管理人才。4. 鼓勵教師在職進修及鼓勵教師在國內外期刊上發表論文。5. 建立醫護資訊管理專業實習教室，規劃與設計醫護暨資訊管理相關課程並強化與醫療院所合作夥伴關係。6. 逐步強化師資陣容，符合系科中長程之發展需求。7. 鼓勵老師考取專業職業證照，提升實務能力，以提高教學水準及效果。依據上述發展重點擬定本科發展策略如後：

1. 提升師資水準
  - a. 加強現有老師實務能力提升及專業證照（乙級以上）之取得。
  - b. 依據系科發展需要，有計畫培育現有之教師，以符合技術學院、科技大學之要求，及新增科系之需求。
2. 充實教學設施
  - a. 研擬修訂課程標準與內容：因應日新月異的資訊科技發展與應用，適時檢討、修正課程標準和內容（原則上一年一次）。
  - b. 成立網路與資訊安全技術和數位科技等專業實驗室與教學教室。
  - c. 落實畢業專題製作與展示：建立畢業專題展制度結合專題實驗室，培養本系科同學實務整合能力。
  - d. 因應資訊科技發展，逐年改善及強化教學用電腦教室軟硬體設備以符本科發展及教學所需。
3. 充實教師研究設備，成立專業領域研究實驗室
  - a. 逐年增購設備，因應資管科系未來教學研究發展方向，建立完善之專業教學設備，規劃成立專業領域實驗室，並與學生專題或教師個人研究結合，逐年增購軟硬體專業設備。
  - b. 在現有的專業實驗室之下，檢討現有專業實驗室與未來學校與科之發展目標，轉型為數位內容實驗室，並籌設網路管理實驗室。
  - c. 實驗室常態性需求以「自給自足」為目標。
4. 爭取研究計畫或專案開發
  - a. 鼓勵具申請研究計畫資格的專任教師提出相關研究計畫案，申請國科會及其他主管機關專題研究計畫。或配合各實驗室設備、人力承接業界各項專案開發，結合學生專題製作與實際的專案系統。
  - b. 持續辦理學術交流活動：按年度編列研討會預算，並由專人負責辦理整個年度的研討會或專題演講，對外學術交流，對內資源(知識)共享。
  - c. 協辦建教合作與推廣教育。

- d. 配合學校業務需求，繼續辦理各項教育訓練課程。
5. 爭取改制為資訊管理系
- a. 衝刺專科評鑑與改制評鑑，期望能爭取改制為資訊管理系。
  - b. 配合資訊應用之發展需求及學校系科發展計劃，規劃再成立數位內容技術系。

### 第三章 行動方案

根據本科發展策略擬定短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下：  
一、「提升師資水準」策略：

(三) 「推動實務能力」行動方案：(短程，97~98年度)

本計畫第一年擬先在國內搜集有關專業證照之相關資料，針對證照認證過程與內容提供取得該證照方案，協助老師取得該專長領域所需具備之專業證照。第二年，與資訊管理實務界合作，簽訂產學合作計畫，提供老師增進實務能力的環境與機會。此一行動方案一方面落實教師專業證照取得，同時增進老師之實務經驗與能力。

(四) 「落實改制資訊管理系」行動方案：(長程，99~100年度)

本計畫著重於本科之長程目標格改制為資訊管理系，除須於97年專科評鑑成績必須達到一等外，並需於師資、設備、教學、研究與學生成就上都需符合教育部規定升格成為系所有的要求。因此，除須吸取他校升格改制為系的經驗外，並需規劃達成的方法與步驟，依序如期達城，以達升格的目的。

表 3-1 資訊管理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
提升師資水準	1-1 加強老師實務能力提升及專業證照(乙級以上)之取得	1-1-1 提供老師取得相關專業證照之資訊與教育訓練 1-1-2 協助老師參加相關領域專業證照之考試 1-1-3 協助老師取得相關領域專業證照 1-1-4 與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定 1-1-5 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 1-1-6 提昇教師實務操作之經驗與能力
	1-2 培育現有之教師，以符合技術學院、科技大學之要求	1-2-1 協助老師參加相關領域專業訓練與研習 1-2-2 協助老師進修博士學位 1-2-3 協助老師昇等助理教授或副教授 1-2-4 提升助理教授施資比力到 25% 以上
充實與改進教學	2-1 研擬修訂課程與內容	2-1-1 依據教育部頒佈課程大綱及本科培育目標研修課程 2-1-2 依據產業需求及社會變遷修訂本位課程 2-1-3 逐年修訂本位課程
	2-2 成立 CCNA 網路與資訊安全技術實驗室與教室	2-2-1 逐年採購 CCNA 檢定所需之網路設備 2-2-2 逐年採購資訊安全檢定所需之網路設備 2-2-3 完成 CCNA 網路及資訊安全檢定之環境建立

策略		行動方案
	2-3 數位內容科技專業實驗室與教學教室	2-3-1 逐年採購數位內容開發所需之軟硬體設備 2-3-2 逐年採購數位內容教學所需之軟硬體設備 2-3-3 建置完成數位內容教學與開發與測試之環境
	2-4 落實畢業專題製作與展示	2-4-1 逐年充實專題製作所需之軟硬體設備 2-4-2 提升和充實畢業專題製作之內容與技術水準 2-4-3 完成學生畢業專題製作與展示環境建置 2-4-4 專題製作教學環境整合
爭取研究計畫、產學合作、及資訊服務等專案	3-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	3-1-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案 3-1-2 鼓勵並協助教師提出小產學研究計畫申請案 3-1-3 協助教師作好研究計畫與產學計畫 3-1-5 鼓勵並協助教師著作、研習與校外競賽
	3-2 辦理學術交流活動	3-2-1 辦理校內跨科學術交流活動 3-2-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 3-2-3 辦理國際性學術交流活動
	3-3 辦理產學、建教合作與推廣教育	3-3-1 簽訂產學合作計畫 3-3-2 辦理推廣教育 3-3-3 加強產學合作及建醮訓練
	3-4 全方位資訊服務與學習	3-4-1 參與教育部資訊志工服務學習團隊 3-4-2 參與青輔會資訊志工服務學習團隊 3-4-3 參加服務學習競賽
爭取改制為資訊管理系	4-1 做好專科評鑑	4-1-1 專科評鑑自評與改善措施 4-1-2 校外專家進行專科評鑑 - 預評與指導 4-1-3 接受專科評鑑獲得一等成績
	4-1 做好改制評鑑	4-2-1 衝敕改制評鑑、自評與改善措施 4-2-2 校外專家進行改制評鑑 - 預評與指導 4-2-3 完成改制評鑑
	4-3 做好改制資訊管理系準備	4-3-1 進行改制條件檢核 4-3-2 作好改制工作準備 4-3-3 接受改制評鑑 4-3-4 改制成資訊管理系

註：各單位可依屬性與發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

	策略	預期成效
1. 提升師資水準	1-1 加強老師實務能力提升及專業證照（乙級以上）之取得	1. 老師取得相關領域專業證照（乙級以上）比例達 40% 以上。 2. 本科產學合作案每年 2 件以上。
	1-2 培育現有教師，以符合技術學院、科技大學之要求	1. 博士師資比例達 30% 以上 2. 助理教授以上師資比例 30% 以上
2. 充實與改進教學	2-1 研擬修訂課程與內容	課程與內容符合就業升學需求
	2-2 成立 CCNA 網路與資安技術實驗室與教室	網路與資訊安全技術實驗室 1 間 每年考取一張以上國際證照。
	2-3 設置數位內容科技專業實驗室與教學教室	充實數位內容科技專題與教學，每年參加校外競賽與獲獎一項以上
	2-4 落實畢業專題製作與展示	提供畢業專題製作與展示平台，每年參加校外專題競賽與獲獎一項以上
爭取研究計畫、產學合作、及資訊服務等專案	3-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	教師提出研究計畫申請案 3 件 教師提出小產學研究計畫申請 1 件 教師能獲得研究計畫或產學計畫 2 建
	3-2 辦理學術交流活動	能辦理校內跨科學術交流活動 1 次 能辦理跨校跨領域學術交流活動 1 次
	3-3 辦理產學、建教合作與推廣教育	簽訂產學合作計畫 1 件 辦理教育學程 1 件 產學合作及建醮訓練 1 次
	3-4 全方位資訊服務與學習	教育部資訊志工服務學習團隊 2 隊 青輔會資訊志工服務學習團隊 2 隊 參加服務學習競賽 1 次
爭取改制為資訊管理系	4-1 做好專科評鑑	完成專科評鑑獲得一等成績
	4-1 做好改制評鑑	四年內完成改制評鑑
	4-3 做好改制資訊管理系準備	四年內完成改制成資訊管理系

### 第二節 自我檢核機制

- (一) 本科中長程計畫書除經過本科科務會議討論通過外，再交由校內研發會議審核定案。本科各年度之用計畫書也都將依據此中長程規劃編列。本計畫書中除預期效益可作為追蹤考核的指標外，另外，重點查核點：諸如專科評鑑、改制升格評鑑更可作為最完整的檢核。
- (二) 本科將依年度編列預算執行，並由科務會議進行主要監督及控管、在年度計畫執行過程中，亦將名列細項查核點，若有窒礙難行時，亦將交付科務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

表 4-1 資訊管理科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	年度業務費		70	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數	提升教學績效		
	專業教室維護費		180					
	落實畢業專題製作展示		50					
97-2	提昇教師實務之經驗與能力		30	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與業界合作件數	提升師資水準		
97-3	協助老師取得專業證照		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得專業證照件數	提升師資水準		
97-4	協助教師著作、研習、校外競賽		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師著作、研習、校外競賽獲得補助件數	提升師資水準		
97-5	專業電腦教室建置	1500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專業科目上課時數	提升教學績效-		
97-6	設置 CCNA 網路管理與資安技術實驗室與教室	530		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生網路管理與資安技術證照件數	提升教學績效-		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-7	數位內容設備(多媒體創意實驗室)建置	400		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他,請說明_____	學生多媒體創意證照、競賽件數	提升教學績效		
97-8	辦理學術交流活動		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他,請說明_____	辦理學術活動件數	提升教學績效		
97-9	資管科圖書研討室	100		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他,請說明_____	師生使用科圖次數	提升教學品質		
97-10	資訊志工服務學習團隊		600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他,請說明_____	資訊志工服務學習團隊與獲獎件數	提升學生服務社會能力		
97-11	專科評鑑		60	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他,請說明_____	專科評鑑成績等第	做好 97 專科評鑑		
98-1	年度業務費		70	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他,請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數	提升教學績效		
	專業教室維護費		140					
	落實畢業專題製作展示		50					

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98-2	提昇教師實務之經驗與能力		30	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與 業界合作 件數	提升師 資水準		
98-3	協助老師取得專業證照		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得 專業證照 件數	提升師 資水準		
98-4	協助教師著作、研習、校外競賽		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師著作、 研習、校外 競賽獲得補 助件數	提升師 資水準		
98-5	充實 CCNA 網路管理與資安技 術實驗室與教室	350		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生網路 管理與資 安技術證 照件數	提升教 學績效-		
98-6	充實數位內容設備（多媒體創 意實驗室與教室）	350		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生多媒 體創意證 照、競賽 件數	提升教 學績效		
98-7	建置醫護資訊實驗室與教室	850		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	醫護資訊 專題、競賽 及論文件 數	提升教 學績效		



學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98-8	產學合作計畫	100	200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作計畫件數	提升教學績效		
98-9	校際合作計畫		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	校際合作計畫件數	提升教學績效		
98-10	資訊志工服務學習團隊		600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	資訊志工服務學習團隊與獲獎件數	提升學生服務社會能力		
99-1	年度業務費		70	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數	提升教學績效		
	專業教室維護費		180					
	畢業專題製作展示		50					
99-2	提昇教師實務之經驗與能力		30	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與業界合作件數	提升師資水準		
99-3	協助老師取得專業證照		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得專業證照件數	提升師資水準		
99-4	協助教師著作、研習、校外競賽		100	<input type="checkbox"/> 校內經費	教師著作、	提升師		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	研習、校外 競賽獲得補 助件數	資水準		
99-5	充實 CCNA 網路管理與資安技 術實驗室與教室	300		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生網路 管理與資 安技術證 照件數	提升教 學績效-		
99-6	充實數位內容設備 (多媒體創 意實驗室)	300		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	學生多媒 體創意證 照、競賽件 數	提升教 學績效		
99-7	充實醫護資訊實驗室與教室	600		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	醫護資訊 專題、競賽 及論文件 數	提升教 學績效		
99-8	產學合作計畫	200	400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	產學合作計 畫件數	提升教 學績效		
99-9	校際合作計畫		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	校際合作計 畫件數	提升教 學績效		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99-10	資訊志工服務學習團隊		600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	資訊志工服務學習團隊與獲獎件數	提升學生服務社會能力		
99-11	升格改制評鑑		60	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	評鑑結果等第	達到升格標準		
100-1	年度業務費		70	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數	提升教學績效		
	專業教室維護費		180					
	畢業專題製作展示		50					
100-2	提昇教師實務之經驗與能力		30	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與業界合作件數	提升師資水準		
100-3	協助老師取得專業證照		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得專業證照件數	提升師資水準		
100-4	協助教師著作、研習、校外競賽		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	教師著作、研習、校外競賽獲得補助件數	提升師資水準		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-5	充實醫護資訊實驗室與教室	500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	醫護資訊 專題、競賽 及論文件 數	提升教 學績效		
100-6	充實 CCNA 網路管理與資安技 術實驗室與教室	300		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生網路 管理與資 安技術證 照件數	提升教 學績效		
100-7	充實數位內容設備（多媒體創 意實驗室與教室）	300		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生多媒 體創意證 照、競賽件 數	提升教 學績效		
100-8	產學合作計畫	400	600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作計 畫件數	提升教 學績效		
100-9	校際合作計畫		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	校際合作計 畫件數	提升教 學績效		
100-10	資訊志工服務學習團隊		600	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	資訊志工服 務學習團隊 與獲獎件數	提升學 生服務 社會能 力		

表 4-2 資訊管理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	230	360	590	2300	87	2387	2977
98	150	360	510	1650	1130	2780	3290
99	120	420	540	1310	1080	2390	2930
100	150	440	590	1490	1350	2840	2430
合計	650	1580	2230	6750	3647	10397	11627

說明：各行動方案若為校內經費請以 97 年度為標準並務實編列，無法歸納至各行動方案之基本支出，請以「基本業務費」乙項呈現，並將其列為每一學年度之第 1 優先。以朝陽大學環管系為例，該系 95 學年度校內經費實際核配數約為 175 萬元，96 學年度預計執行 2 項行動方案須使用校內經費 130 萬，其餘 45 萬列為基本業務費，另提出 1 案申請教育部獎補助經費（依本校專案計畫審查辦法申請者）。

## IV. 企業管理科/國際貿易科

企業管理科/國際貿易科本著全校中長程發展計劃的脈絡，希望培育具備專業、健康、創新、務實、敬業的康寧形象的學生，並在培育目標上配合 2008 國家發展計劃，希望在符合潮流、結合現行資訊科技的情況下，培養學生具備各項一般知識與領導才能，使得學生未來可以成為擁有領導潛力及勇於負責的成人。各項教學設計強調團隊學習，透過引導學生積極參與多元課程及從事非營利組織服務，培養學生建立終生學習的習慣，並將服務社會視為個人長程目標。希望提供適當的環境，使學生能夠接觸最新的管理知識、觀念及方法。透過教學方式的不斷修正，我們積極導入未來管理趨勢及當前管理實務。經由個案研討、實務演講、企業模擬競賽等有別於傳統的學習方式。教學目標設計有一般知識與領導能力及管理特殊知識與技能。

根據教學目標，本科的課程設計可予以劃分為兩大方向：

- 一、本科課程強調行銷、財務管理。為了強化學生的國際化能力，我們特別重視英語及資訊能力的培養。透過各項專業證照的取得，來養成及突顯學生的專業能力，以培育專業務實的人才。
- 二、本科透過實務專題研究與學生校外實習課程，培養學生思考、溝通與協調能力。除此之外，我們還提供學生充分機會進行各項社區服務及關懷活動，以便達到全人教育的目的。

因此根據以上所述的兩大方向，本科之課程及教學內容、設備等具有以下之特點：

### 1、專業知識整合

- (一)、整合基礎知識與技能，以符合企業實務之需求。將企業實務所需之相關知識與技能融入課程設計，並進行持續性的本位課程規劃與檢討。
- (二)、強化以數位學習方法，培養熟練企業管理實務及語文能力之人才，提升人力素質。
- (三)、作業上傳，線上模擬測驗、線上學習成果測驗。
- (四)、學習歷程規範

### 2、強化實務能力訓練

- (一)、增設實驗室，配合相關電腦軟體，增進學生電腦應用工具之使用能力。
- (二)、每學期邀請實務界人士蒞臨科內進行專題演講。
- (三)、結合產業及學界定期舉辦研討會，以求理論與實務並行。
- (四)、社團活動的加強。
- (五)、落實政府提倡之「專業證照制度」，積極輔導學生參加各項證照考試。
- (六)、爭取更多與企業建教合作的機會

### 3、建教產學合作與推廣

- (一)、爭取與產業建教合作，提供學生實際操作經驗，以驗證課程中之理論，並制訂實習辦法。
- (二)、爭取與產業合作，提昇教師實務實作能力，除此之外，將所學回饋給產業界。
- (三)、與推廣中心合作，推行企業委訓課程、推廣課程等。
- (四)、爭取跨校合作計劃

### 4、教育軟硬體改善計畫

- (一)、為提高本校資源運用之效率，提昇教師教學研究風氣及培養學生良好之學習情境，完善全新之硬體設備，提供師生良好的學習環境。
- (二)、導入符合企業界需要的就業能力本位的實務技能。

### 5、專業教室之擴充

為了因應世界商場日益變化之情勢，強化學生相關領域的養成，專業教室的建置是刻不容緩。

- (一)、 證照輔導教室
- (二)、 門市服務及物流實習教室
- (三)、 國際財務金融教室
- (四)、 中小企業創意研討室

## 第一章 企管科概況

企管科民國 89 年成立二專部二班，民國 90 年成立五專部一班，民國 92 年因學校缺失導致減班，企二專因而減少一班 民國 93 年底專科評鑑企管科榮獲評鑑一等，當時專任教師六人。民國 94 年決定於民國 95 學年度企管科二專停招。學生名額政策性地轉至其他科。博士師資流失，師資不足且不聘，因而民國 96 年國貿科被政策性停招，與企管科合併。

### 第一節 組織架構與概況

#### 一、 企管科暨國貿科組織：

本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1 企業管理科、表 1-2 國際貿易科。企管科與國貿科二專部已於 95 年停招，本科並沒有招收進修部學生。

表 1-1 企業管理科現有學制成立時間暨學生人數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	89 年/招生中	111	37	38	38	38
二年制(日間部)	89 年/95 年	--	--	--	--	--
二年制(進修部)	--	--	--	--	--	--

表 1-2 國際貿易科現有學制成立時間暨學生人數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	89 年/96 年	0	33	37	29	42
二年制(日間部)	89 年/95 年	--	--	--	--	--
二年制(進修部)	--	--	--	--	--	--

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 96 年 10 月 15 日為基準點。

#### 二、 企管科/國貿科組織概況：

企業管理科/國際貿易科現有專任教師 8 人。置科主任一人，綜管科務。科務會議為本科最高決策會議，全體老師參加，每年定期召開科務會議，使科務完善運作。

#### 三、 科務行政：

科專業教師除了參與學校既定的委員會外，在科內必須分擔科內的行政工作事宜，如圖 1-1 所示的科內行政組織工作分配。

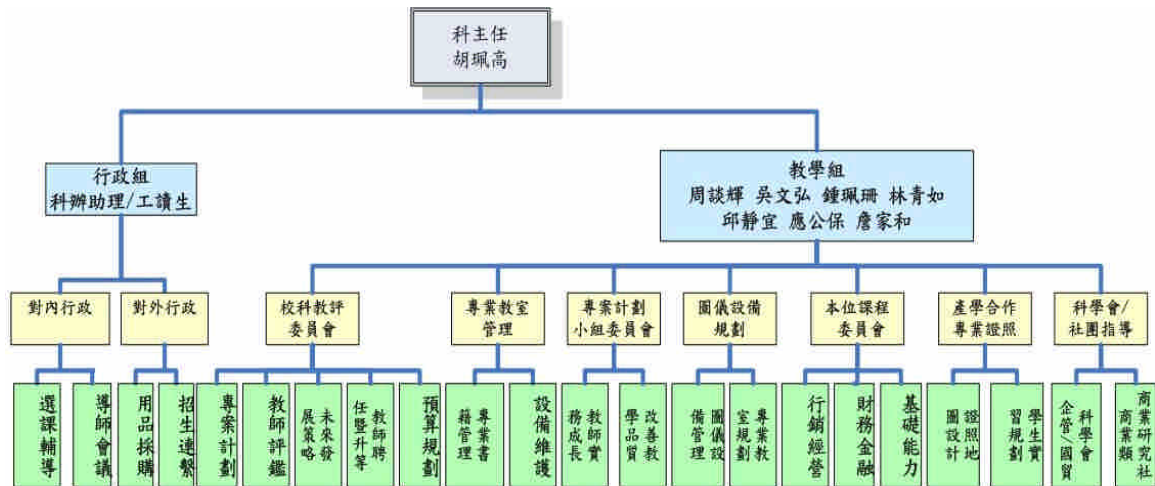


圖 1-1 科務行政組織

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(93~96 年)

本科自創科以來，歷屆主任及老師莫不兢兢業業、投入心力，擬定執行相關發展計畫，致力於教學品質的提昇及教學設備的改進，冀望透過專業知識整合、實務能力訓練的強化、建教產學合作與推廣、教育軟硬體改善計畫的制定與實施及專業教室之擴充，提供學生更好的學習成長環境，使學生具備各項一般知識與領導才能，於未來可以成為擁有領導潛力及勇於負責的成人並能在行銷經營及財務金融等領域貢獻所學。

以下就 93 學年度起，本科發展計畫的執行成效，詳述如下：

### 1-2-1 93 年至 96 年工作執行成效與檢討

#### 93 年度工作執行成效與檢討

- 電腦技能檢定(中英文輸入，HTML、Photoimpact)
- 教育部提升教師實務專案計劃
- 教育部專科評鑑 企管科榮獲一等、國貿科二等
- 舉辦公司治理研討會
- 邀請校外專業人士至本科進行專題演講
- 舉辦學生專題競賽(企管科與國貿科)
- 成立專業教室—數位學習教室、企管實務專業教室、財務金融專業教室
- 協助學生舉辦動態活動—校園帥哥美女選拔、企管國貿卡拉 ok 競賽

#### 94 年度工作執行成效與檢討

- 產學合作(TQC 電腦技能檢定：中英文輸入、Word)
- 至業界服務(與廣震公司)
- 微型企業創業輔導(龍鑫企業)
- 發表論文(3~4 篇)—國際期刊 EI 一篇，二篇研討會，一篇納入書籍
- 更新專業教室功能
- 伺服器運用
- 辦公室遷移—由原公視思源樓移至慈暉樓地下一樓



- 初步完成本位課程
- 95 學年度教育部新課程規劃
- 舉辦專題演講 4 場
- 舉辦全校卡拉 ok 學生動態競賽大型活動
- 舉辦學生專題競賽(二場)
- 舉辦校外參觀及校外教學
- 成立商業研究社

#### 95 年度工作執行成效與檢討

- 產學合作(TQC 電腦技能檢定)
- 完成本科本位課程
- 取得教育部獎補助款分項計劃一、二、三並參加成果發表會，藉由此計劃案，提昇教師實務能力。
- 建置數位學習平台：依教師授課及專長，建置學生數位學習平台。
- 配合商業類科中長程發展，共建置六間專業教室：商務 e 化專業教室、財務金融實務研討室、中小企業創意研討室、商務溝通暨談判專業教室、客服中心(市調中心)、國企多功能會議室
- 為加強師生互動及學生輔導機制，建置師生晤談室；成立科學會社團辦公室，提供科學會學生社團活動地點；為建立教師多元創意教學與線上教學系統，成立攝影棚及影音後製調控室。
- 邀請校外專業人士至本科進行專題演講
- 舉辦學生專題競賽
- 舉辦教師企業參訪：華泰窯業、大葉高島屋
- 積極進行學生證照輔導，並獲得以下證照：

表 1-4 95 學年度企管科/國貿科學生取得證照概況

企管科 95 學年度學生證照張數		國貿科 95 學年度學生證照張數	
證照名稱	張數	證照名稱	張數
TQC 中文輸入，新注音 進階級	35	國際貿易大會考	5
TQC 中文輸入，新注音 實用級	12	金融市場常識與職業道德	57
TQC 英文輸入 實用級	3	TQC 中文輸入，新注音 進階級	20
會計事務技術士證照丙級	2	TQC 中文輸入，新注音 實用級	21
全民英檢初級	1	TQC 英文輸入 進階級	1
電腦軟體應用丙級	19	TQC 英文輸入 實用級	13
		IC3 電腦證照	28
		劍橋職場外語檢測(BULATS) A1	14
		劍橋職場外語檢測(BULATS) A2	15
		多益測驗 T O E I C A1	1
		電腦軟體應用丙級	28
		電腦軟體應用乙級	1
共計	72	共計	204

## 96 年度工作執行成效與檢討

- 產學合作(TQC 電腦技能檢定)
- 建置數位學習平台：依教師授課及專長，完成學生數位學習平台。
- 舉辦學生校外參觀：謙聖企業-企業個案與成會、金融研訓院-國際金融、世貿電腦展-國貿原理與政策、動物園-英會。
- 舉辦師生活動—企國迎新、謝師宴、親師座談會、卡拉 ok 比賽
- 舉辦學生專題競賽—國貿專題比賽、企管科專題比賽
- 舉辦校內學生實習—角落咖啡實習-行銷研究
- 學生活動—忘年會、大胃王
- 推動全人教育—由國貿科學會學生主辦，送禮物至育幼院院童；企管科學生舉行校慶校園義賣—送愛心給流浪動物之家。
- 舉辦教師企業參訪：華福食品、龍疆國際傢俱公司
- 取得金融監督管理委員會贊助，於 96 學年度上下學期各舉辦「少年巴菲特理財成長營」
- 實施學生專業證照輔導—英檢輔導(TOEIC, BULATS 或全民英檢中級)、電腦丙級輔導、商研社-會計丙級
- 取得教育部獎補助款分項計劃一、二、三並參加成果發表會，藉由此專案，提昇教師實務能力。本計劃案共計教師取得 13 張專業證照、參與 22 場研習，一件教師實際參與企業服務個案，及四件教師實務參與。

## 97 年度工作執行成效與檢討

- 擴充數位學習平台：依教師授課及專長，提供數位教學內容，建立線上題庫。
- 舉辦學生校外參觀、生產與作業管理—客家電視台、職場禮儀—圓山大飯店、經濟與商業環境—內溝溪生態展示館、生涯規劃、行銷學、行銷管理—信義區商業廣場、國際金融、企業管理綜合個案研討—台灣故事館、國際貿易實務、數位化資料處理—海關博物館、南港展覽館、國際匯兌、商用英文—台北 101 金融大樓。
- 實施多元創意教學—課程：組織行為、校慶商品展、廣告製作—行銷學、商用英語會話創意教學—商用英語會話、數位創意海報製作—行銷管理；創意廣告英文 DM 製作—商用英文；慈善捐助活動—商業倫理
- 舉辦畢業生座談會、學生生涯規劃活動。
- 推動科內師生參與校外見習「導航國際觀光旅館見習」—參與兩天一夜之圓山大飯店見習活動。
- 取得金管會補助，辦理「第二屆少年巴菲特理財成長營」。
- 實施學生專業證照輔導—英檢輔導(TOEIC, BULATS 或全民英檢中級)、電腦丙級輔導、商研社-會計丙級、電子商務人才、國際貿易大會考及國際貿易丙級、ERP 軟體應用師-配銷模組認證檢定、金融市場常識與職業道德、理財規劃人員。
- 取得教育部 97 年提昇整體教學教學品質計劃補助及 97 年改善教學品質計劃案。

### 1-2-2 教師實務能力與進修成長

本科規定專業教師每年必須超過 20 小時以上的進修與研習，並鼓勵參加實務與學術研討會，就專業教師提昇實務能力與進修成長方面，96 年度本科教師相關的努力如下所示：

表 1-5 96 年度企管科/國貿科教師參與專業機構研習一覽表

項目	內容	執行進度	備註
研習 1	證券交易法下公司與董監事之義務與責任	2007年4月4日三小時	中華公司治理協會
研習 2	物流國際證照 SOLE-DL 第一級種子師資培訓	2007年8月15日至2007年8月17日	全球運籌與國際物流協會
研習 3	英語能力提昇學習	2007年6月至2007年9月(75%)	菁英國際語言教育中心
研習 4	人像攝影與燈光應用專業班	2007年10月15日至2007年11月19日	文化大學推廣部
研習 5	台灣統計方法學會 - HLM 方法班	2007/1/6-7 (16小時)	中華民國應用統計協會
研習 6	台灣統計方法學會 - SEM 方法班	2007/1/13-14 (16小時)	中華民國應用統計協會
研習 7	鼎新 WorkFlow ERP 種子師資特訓班	配合本科開設 ERP 理論與實務課程	2007/02/05-2007/02/14 共 48 小時
研習 8	創造卓越教學績效專題研討會 - 從數位學習認證談數位教材開發	2007/5/11 (3小時)	巨匠電腦 / 碁峰資訊 致理技術學院
研習 9	企業聯合壟斷與公共政策之實證研究 學術研究之經驗分享	2007年8月15日 (09:00-12:00)	國立台北大學企業管理系
研習 10	專業秘書暨行政人員證照班	2007年7月17日至2007年8月9日	中國文化大學
研習 11	96 年度私立技專校院系科本位課程發展研討會	2007年8月2日 (8小時)	嶺東科技大學
研習 12	如何成功投稿學術期刊研習營	2007年8月13日至2007年8月14日	社團法人台灣評鑑協會
研習 13	Workshop on Fine-tuning English Writing for Academic Publication	2007年9月14日至2007年9月15日	社團法人台灣評鑑協會
研習 14	不動產估價師學分班	2007年2月至2007年6月	中國文化大學推廣教育部
研習 15	PMP 國際專案管理師證照班	2007年7月至2007年9月	中國文化大學推廣教育部
研習 16	因應 2008 員工分紅費用化相關會計處理及實務探討	2007年7月11日 3小時	
研習 17	企業風險管理與營運持續管理	2007年8月3日 4小時	
研習 18	Yahoo 搜尋行銷新系統操作實務	2007年8月15日 2小時	
研習 19	解碼文化創意產業	2007年8月30日到31日 18小時	
研習 20	從美體藝術體驗人生-健	2007年2月至2007	大同社區大學

項目	內容	執行進度	備註
	康瑜珈	年 6 月 54 小時	
研習 21	金融機構的研究與發展	2007 年 3 月 9 日	德明技術學院
研習 22	財務行為學的應用	2007 年 4 月 13 日	德明技術學院
總計	研習次數為 22 次		

表 1-6 96 年教師專業證照一覽表

項目	內容	日期	備註
證照 1	SOLE-DL 國際證照	2007 年 9 月 1 日	The International Society of Logistics
證照 2	國際貿易大會考合格	2007 年 6 月	台北市進出口商業同業公會
證照 3	資訊專業應用人員	2007 年 9 月	經濟部
證照 4	鼎新 ERP 軟體應用師 - 財務模組	2007 年 3 月	中華企業資源規劃協會
證照 5	鼎新 ERP 軟體應用師 - 配銷模組	2007 年 3 月	中華企業資源規劃協會
證照 6	鼎新 ERP 軟體應用師 - 生管製造模組	2007 年 3 月	中華企業資源規劃協會
證照 7	初階 ERP 規劃師	2007 年 2 月	中華企業資源規劃協會
證照 8	初階 ERP 規劃師	2007 年	中華企業資源規劃協會
證照 9	金融市場常識與職業道德	2007 年 2 月 6 日	台灣金融研訓院
證照 10	金融市場常識與職業道德	2007 年 7 月 18 日	台灣金融研訓院
證照 11	投信投顧業務員	2007 年 9 月 2 日	證基會
TOEIC12	B2 高階級	2007 年 6 月 17 日	Educational Testing Service
TOEIC13	B2 高階級	2007 年 10 月 23 日	Educational Testing Service
總計	13 張證照		

表 1-7 96 年企管科教師至業界服務一覽表

項次	教師姓名	主題	方式	受益教授課程	預計成效
1	莊汪清	協助廠商建立公司治理制度並輔導上櫃	參與公司決策運作開會 深入訪談 協助建立公司規章	中小企業管理 決策模式	1 產學合作成果 2. 學以致用

表 1-8 96 年企管科教師實務參與及進修一覽表

提昇教師實務能力成長			
項目	內容	日期	備註
實務參與	導航國際觀光旅館見習	2007 年 7 月 4 日至 2007 年 7 月 5 日	圓山飯店(7 人次)

提昇教師實務能力成長			
項目	內容	日期	備註
實務參與	實務個案蒐集	2007/06/11	研華公司
實務參與	實務個案蒐集	2007/06/01	明門企業
實務進修	鼎新 ERP 種子教師研習班	2007/2/5-14 (共 48 小時)	鼎新電腦公司
實務進修	公民營企業參訪 - 倫敦商 化考試局	2007/7/27-28 (共 16 小時)	中國科技大學 / 倫 敦商會考試局
總計	實務進修與參予 5 項活動(11 人次)		

表 1-9 96 年企管科教師業界實務參訪一覽表

提昇教師實務能力成長			
項目	內容	日期	備註
實務參訪	塑合板及木皮辦公傢俱生產工 廠	2007 年 9 月 7 日	龍疆國際企業股份有公 司(7 人)
實務參訪	生鮮食品及低溫食品生產中心 -全家便利店供應商	2007 年 9 月 7 日	華福食品股份有限公司 (7 人)
總計	實務參訪 14 人次		

### 1-2-3 教師學術成長概況

#### 1-2-3-1 期刊論文發表概況

92-96 企國歷年研究成果，共 15 篇

1. 張保隆、林進財、詹家和，「國科會工業工程與管理學門專題研究計畫案研究情況與發展趨勢之研究」，工業工程學刊，第十八卷第二期，民國 90 年 3 月，57-70 頁。  
(EI,TSSCI)
2. Chin-Tsai Lin and Chia-Ho Chan, (2002), "A Novel Algorithm for Two-Data Grey Modeling," The Journal of Grey System, Vol.14, No.3, pp.223-230. (EI)
3. Chin-Tsai Lin and Chia-Ho Chan, (2003), "Non-compromise Solution for Group Decision Model: an Application of Global Grey Relational Analysis," The Journal of Grey System, Vol.15, No.1, pp.29-36. (EI)
4. Chin-Tsai Lin, Shih-Nan Hwang and Chia-Ho Chan,(2004) "A Novel Algorithm Under Multi-index Model Sequences," The Journal of Grey System, Vol.16, No.1 pp.73-82. (EI)
5. 胡珮高(2001)，"知識管理的第一步，從企業入口網站做起"，網際先鋒，民國九十年 2 月，Vol. 81, pp. 46-9。
6. 鄭敏聰、胡珮高(2004)，"負債政策與代理成本關係之實證性研究-以台灣電子產業公司為例"，康寧學報，第六期，pp. 125-50。
7. 韓志翔、鍾珮珊，2005，「宜蘭國際童玩藝術節一擋不住的人潮」，藝術產業行銷個案輯—第一輯，台北：智勝，245 -266 頁。
8. 黃淙澤、林宜隆、邱靜宜、鄭琦蓁，2003 年 7 月「電腦稽核與資訊安全管理-以 COBIT 為例」，電腦稽核第九期期刊，第 73~77 頁。
9. 邱靜宜，2004 年 3 月「內部控制的論點：資訊程序改變的個案」，電腦稽核第十期期

刊，第 56~60 頁。

10. 邱靜宜，2004 年 7 月「論資訊技術稽核的基礎-企業資源規劃(ERP)計畫之稽核統籌管理」，電腦稽核第十一期期刊，第 116~119 頁。
11. 莊汪清，劉芳敏，「股票投資評選矩陣模式」，康寧學報，第 5 期，2003 年 7 月，115-146 頁
12. Chin-Tsai Lin, Shiuh-Nan Hwang and Wang-Ching Chuang, (2006), "Stock Trading Strategy Based on the Grey Situation Decision Model- An Empirical Study of the Taiwanese Electronic Component Industry," *The Journal of Grey System*, Vol. 18, No. 3, pp. 239-250. **EI:Inspec**
13. Shiuh-Nan Hwang, Chin-Tsai Lin and Wang-Ching Chuang, (2007), "Stock Selection Using Data Envelopment Analysis-Discriminant Analysis," *Journal of Information and Optimization Sciences*, Vol. 28, No. 1, pp. 33-50. **EI: Compendex & Inspec**
14. Shiuh-Nan Hwang, Chin-Tsai Lin and Wang-Ching Chuang, (2007), "Formulating a Novel Stock Selection Model Using DEA and Grey Situation Decision Model," *Journal of Statistics & Management Science*, Vol. 10, No. 1, pp. 103-127. **EI: Inspec.**
15. Chin-Tsai Lin, Shiuh-Nan Hwang and Wang-Ching Chuang, (2007), "Stock Trading Strategies are Formulated by a Stock Classification Model," *Indian Journal of Economics*, July or October No.3 (2007/05/31, accepted, forthcoming). **(SSCI)**

#### 1-2-3-2 研討會論文：

本科教師歷年來不間斷地持續參加國內外研討會，督促自我能力的成長，期望老師能多參加國際研討的(以英文發表)，以增進國際接觸能力。

表 1-10 教師參加研討會場次

會議/次數	國際研討會(英文發表)	國內研討會次數
次數	10	31

## 第二章 發展策略

市場全球化及中國崛起的兩巨大變，使得台灣企業面臨前所未有的國際競爭環境，在這樣的國際環境下，推動企業國際化及提升全球營運的能力，已成為企業發展的重要核心任務。面對企業未來經營環境的變化，以及國家發展的人才需求，使得培養全方位的商貿管理人才，成為社會所關注的重要議題。因此，養成符合國家發展和企業經營所需求的中階實務管理人才，早已成為本科發展的重點與目標。本章內容主要說明企業管理科目目前的發展特色及配合未來發展前提針對本科現狀進行 SWOT 分析；在結合國家經貿發展需求、企業人才儲備重點、與本科發展特色等前提，本科檢核現有及未來各項人才、資源、與能力的儲備發展情況後，提出企業管理科未來的發展目標與策略。

## 第一節 企管科特色

現階段為配合國家整體經濟發展，培育國際化企業管理人員，並運用學校現有資源，實施全人教育、培育具有職業道德的中階管理人才。然而隨時代的發展，及不可避免的全球化趨勢的演進，教育品質勢必因應環境的變化而有所提昇。本科未來二年內的發展目的是希望評鑑一等，發展新的科系。

除此之外，本位課程的導入，是有其必需性。本科已實質進入規劃階段，然在規劃間發現國內企管相關科系林立，若要在市場上能永續經營，科系的發展必須要有特色，歷經同仁一番苦思，決定選擇服務業管理作為本科的發展特色。除了強化分析決策能力，推動技職證照的取得外，培育數位學習設計人才，進入企業界可協助企業快速導入數位學習，除了可降低企業經營成本外，尚可以協助企業建置知識管理資料庫，以利知識的儲存與擴散，二十一世紀的競爭利器在於速度，導入數位學習學程進而增加學生外部與內部生產力。

多元能力的塑造，是未來企業的競爭核心武器，商管類科系在課程設計上，應納入藝術設計領域，並增加國際語言的培養，使學生具備多元領域的能力，以符合世界人才需求的趨向。因此，本科特色為：

- 一、推動學生學習歷程，要求學生多元參與專題演講、校外參觀、參加大會考、強化中文閱讀能力與參加校外實習、取得證照，使學生於畢業前兼備一般基礎能力與商管專業知識。
- 二、重視學生專業證照取得，配合課程內容與實務需求，積極輔導學生取得專業證照。
- 三、根據科本位課程規劃，本科提供兩大課程模組：1. 行銷經營模組、2. 財務金融模組。
- 四、推動學生校外實習，強調理論與實務併用，並加強學界與產業間的互動。
- 五、重視英語教學，提升學生外語能力。並強化學生藝術及人文素養。

## 第二節 SWOT 分析

本科成立迄今已有 7 年，在學校與專任教師的努力之下，逐漸成長茁壯。目前本科面對大專院校眾多及少子化趨勢等大環境挑戰，仍有許多可繼續加強之處。為達到本科提升教學品質、增進學生理論與實務知識、強化教師研究水準等前提。以下特針對本科之優、劣勢及環境中所形成之威脅與挑戰進行分析，SWOT 分析之配對矩陣請參見表 2-1：

### 一、優勢及劣勢分析

#### (一) 優勢

1. 本科設備新穎，教學環境佳。教師年輕化（平均未達 40 歲），與學生溝通無障礙。
2. 科辦、教師研究室、與專業教室位處一地，接近學生上課處所，師生互動頻繁，學生對科的認同強。
3. 本科教師 e 化能力強，每人皆可分擔科務行政工作。各項工作均能有助於學生的輔導與成長發展。
4. 本科教師多與學術界關係密切，且對研究有濃厚的興趣。
5. 本科與 TQC 中華民國電腦技能基金會、廣寰科技等組織建立良好關係，產學合作關係發展穩定。
6. 團隊默契佳。

#### (二) 劣勢

1. 本科教師人數少，互動觀摩機會少。
2. 受限於專科學校，不易補充年輕的博士級師資，無法達到規模經濟。受限於學校預算，本科無法增聘符合本科需求之專任師資，師資流失後又遇缺不補。
3. 本科教師服務項目的每人貢獻落差大。
4. 本科教師在學術研究方面，經驗較為資淺。
5. 學生素質落差較大，業者在考量建教合作時，會有成本與規模成效上的猶豫。

6. 設備不足。

## 二、機會及威脅分析

### (一) 機會

1. 本科學生主動且創意佳，雖然對於學業興趣較弱，但若給予適度的鼓勵，教學成效遠超過想像。
2. 本科師生關係佳，將學生視為顧客，學生口碑良好，有利於未來招生。
3. 進修或產學合作教師等均可就其相關性及研究興趣合作，發展研究主題。
4. 學校四周接鄰內湖、南港、汐止，腹地良好，為台北市新興發展區域，且捷運內湖線通車在即。故易於邀請專家業者到校演講與進行產學合作。
5. 內湖區現有許多零售百貨、量販業、科技軟體產業廠商，有助於結合地區產業特性以發展建教合作。
6. 內湖軟體工業園區與大賣場眾多，交通便利，有利學生就業能力的觀摩與工讀。

### (二) 威脅

1. 少子化現象導致出生率降低，未來學生來源可能出現萎縮現象。
2. 鄰近學校皆已改制升格，亦有相近科系，即使設備與師資相對完善，仍不易得到高素質學生的青睞。
3. 教師對於進修需求增加，可能影響科務推展。
4. 管理學門學術研究較為飽和，教師學術論文發表及投稿標準較高。
5. 各校專題製作、產學合作蔚為風尚，恐造成業界人士困擾，影響業者合作意願。。
6. 目前全國大專院校過多。



表 2-1 企業管理科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>策略方向</p> <p>外部分析</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學成效高</li> <li>2.學生口碑好</li> <li>3.教師關係網絡連結強</li> <li>4.地理優勢</li> <li>5.產學合作機會多</li> <li>6.內湖軟體工業園區與大賣場眾多，交通便利，有利學生就業能力的觀摩與工讀。</li> </ol>	<p>◎威脅點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.少子化生源問題</li> <li>2.改制升格問題</li> <li>3.教師進修需求</li> <li>4.學術研究門檻高</li> <li>5.業界合作意願有限</li> <li>6.目前全國大專院校過多</li> </ol>
<p>◎優勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學環境佳，教師年輕化</li> <li>2.師生互動頻繁，學生認同高</li> <li>3.教師 e 化能力強</li> <li>4.教師研究興趣高</li> <li>5.與業界已建立良好產學合作關係。</li> <li>6.教師團隊默契佳，專業能力強</li> </ol>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.強化各項設備使用率，發展量化產出。</li> <li>2.建立各項 e 化教學平台，輔導同學各項能力。</li> <li>3.配合本位課程發展。</li> <li>4.以現有產學合作廠商開始，繼續拓展與業界之聯繫。</li> <li>5.配合產業合作關係，提升學生證照及教師學術研究能力。</li> <li>6.透過教師的努力與大賣場、軟體工業園區結合，增加學生的實務能力。</li> </ol>	<p>◎維持策略 (HOLD)：</p> <p>經本科 SWOT 分析結果顯示，本科目前各項作為與計畫均符合學校及科發展所需，故無任何暫緩策略。但就 ST 角度進行分析，提出以下維持策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.維持與學生良好互動關係，以降低休、退學比率，並吸引新生。</li> <li>2.結合專題與學術研究，以跨越研究門檻。</li> <li>3.待學校轉型成功，考慮拓展新的相關科系。</li> <li>4.持續辦理實務專題演講(業界)</li> <li>5.持續辦理專題競賽(學生)</li> </ol>
<p>◎劣勢點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師人數不足</li> <li>2.教師聘任困難</li> <li>3.教師服務項目落差</li> <li>4.教師學術研究經驗不足</li> <li>5.學生素質</li> <li>6.設備不足</li> </ol>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.自本校相關科系轉調具商管背景教師至企管科彌補師資之不足。</li> <li>2.增強教師激勵措施</li> <li>3.增進教師多元能力</li> <li>4.結合學術研究及產業脈動，提供企業實質協助</li> <li>5.提供各項誘因及輔導機制，強化學生素質</li> <li>6.教學設備的提昇，以符合就業市場的需要</li> </ol>	<p>◎調整策略 (ADJUST)：</p> <p>經本科 SWOT 分析結果顯示，本科目前各項作為與計畫均符合學校及科發展所需，故無任何撤退策略。但就 WT 角度進行分析，提出以下調整策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.平衡教師進修與科務發展需求。</li> <li>2.調整專題製作與實習之間的配合，結合工讀與產業實習活動，增加學生實務能力。</li> <li>3.同質性較高的師資鼓勵轉型其他學程發展，培養多元能力。</li> </ol>

### 第三節 企管科發展目標及策略

技專院校主要在培育學生務實致用的能力，透過教學活動的設計、教師能力的提升與圖儀設備的改善，有助於學生就業能力的培養。本著教育道德與學校永續經營的理念，本科策略發展目標如圖 2-1 所示：

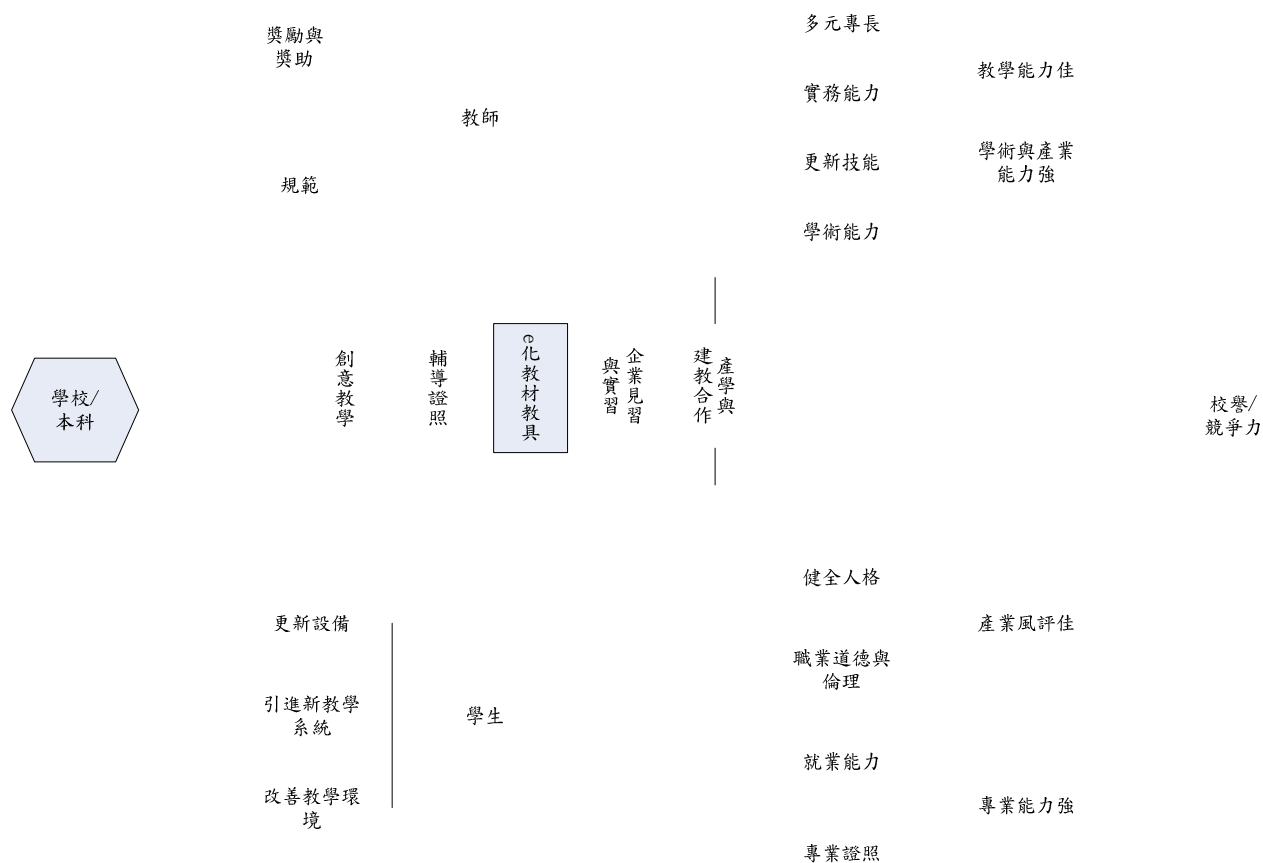


圖 2-1 企業管理科策略目標規劃

- 一、提升學生的職場適應力：包括健全的人格、良好的職場道德與倫理、就業能力的提升與專業證照的取得。透過以上訓練讓學生具備優異的專業能力，提升產業對畢業學生的滿意度，進一步提升學校聲譽，套脫教育產業紅海，迎向藍海。
- 二、教學環境的改善：包括圖儀設備的改善、教學系統的更新、教學環境的配合與改善。透過以上投入，有助於學生學習成效增長。
- 三、教學活動的設計：根據學生特性與能力，創新教學方法、輔導學生考取證照、發展 e 化教材教具、設計企業見習與實習活動。
- 四、師資能力的調整與發展：透過獎勵與規範，調整與提升教師的教學能力與學術、產業能力。包括多元專長的發展、實務能力的提升、各項技能的精進與學術能力提升。

### 第三章 行動方案

SWOT 分析結合辦學績效衡量五大構面-教學、圖儀設備、師資、產學合作及研究，研議本科發展目標與策略-前進、改善、維持、調整四大策略，進而擬定未來中長程計劃行動方案，預期透過學校自籌經費、教育部補助款及教育部計劃型獎助等經費，推動本科在學生能力提升、教學環境改善、教學活動設計與師資調配發展等方面，本計畫之行動方案係根據四大策略並規劃完成時程表，分為短、中、長期，在「前進」策略中為因為即將到來的評鑑，多以短程需達成的目標為主，包括了教學環境及設備的汰舊換新，充實教學方式，輔導學生及鼓勵老師增加企業實務相關之各項訓練與考照；在「改善」策略方面更擬以短時間完成各項缺失或弱勢為主，例如教師研究環境的改善、教學與本位課程及企業實務的配合深度等；在「維持」策略的方向則以持續學生與老師良好的互動、維持專題演講及發表等優良傳統為主要的目標；在「調整」策略則需要平衡並兼顧老師自我進修及協助科務發展，以達到雙贏的目的，另一方面也要將學生工讀經驗，儘速結合實習辦法的擬定。最後發展出短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)行動方案共六十二項。其中屬於前進策略的行動方案有二十五項、改善策略行動方案七項、維持策略行動方案六項、調整策略行動方案五項，說明如下：

#### 一、「前進」策略：

- (一) 「汰換及改善數位教學環境」(短程)行動方案
- (二) 「改善科辦公室及教師研究室之環境」(短程)行動方案
- (三) 「模擬試題上線」(短程)行動方案
- (四) 「充實多媒體教材」(短程)行動方案
- (五) 「增班」(短程)行動方案
- (六) 「提升教師質量」(短程)行動方案
- (七) 「輔導學生參加企業實務模擬競賽及專題競賽」(短程)行動方案
- (八) 「舉辦相關之財務或行銷經營研習營」(短程)行動方案
- (九) 「課程配合證照取得」(短程)行動方案
- (十) 「建立學生校外實習辦法」(短程)行動方案
- (十一) 「舉辦學藝競賽及專題演講」(短程)行動方案
- (十二) 「添購中英文期刊、圖書、視訊影片與數位資料庫」(短程)行動方案
- (十三) 「提升教師實務能力」(短程)行動方案
- (十四) 「建立每位教師教學規範」(短程)行動方案
- (十五) 「以現有產學合作廠商開始，繼續拓展與業界之聯繫」(短程)行動方案
- (十六) 「鼓勵教師至業界服務」(短程)行動方案
- (十七) 「要求老師定期至實務界參訪」(短程)行動方案
- (十八) 「建立與業界學生實習關係」(短程)行動方案
- (十九) 「配合產業合作關係，提升學生證照及教師學術研究能力」(短程)行動方案
- (二十) 「加強輔導學生考照率」(短程)行動方案
- (二十一) 「鼓勵教師學術研究之發展」(短程)行動方案
- (二十二) 「建置學生線上測驗系統」(中程)行動方案
- (二十三) 「舉辦教學成果或學術研討會」(中程)行動方案
- (二十四) 「科會活動納入教學活動」(中程)行動方案
- (二十五) 「增設服務管理科」(長程)行動方案

二、「改善」策略：

- (一) 高階師資需求與本科發展契合（短程）行動方案
- (二) 改善科辦公室及教師研究室之環境（短程）行動方案
- (三) 強化數位教學環境（短程）行動方案
- (四) 提昇教師實務能力（短程）行動方案
- (五) 培養教師跨領域整合及第二專長（中程）行動方案
- (六) 課程配合證照取得（短程）行動方案
- (七) 建立每位教師教學規範（短程）行動方案

三、「維持」策略：

- (一) 科會與商研社活動納入教學活動（短程）行動方案
- (二) 建立教學、輔導機制（短程）行動方案
- (三) 結合公司產業輔導學生進行專題之探討（短程）行動方案
- (四) 結合專題與學術研究，以跨越研究門檻。（中程）行動方案
- (五) 持續辦理實務專題演講(業界)
- (六) 持續辦理專題競賽(學生)

四、「調整」策略：

- (一) 平衡教師進修與科務發展需求（短程）行動方案
- (二) 教師培養多元專長、以符合環境急遽之變化（短程）行動方案
- (三) 課程配合證照取得（短程）行動方案
- (四) 調整專題製作與實習之間的配合，結合工讀與產業實習活動，增加學生實務能力。
- (五) 建立學生校外實習辦法（短程）行動方案

表 3-1 企管科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
前進策略	1-1 強化各項設備使用率，發展量化產出。	1-1-1 汰換及改善數位教學環境（短程） 1-1-2 改善科辦公室及教師研究室之環境（短程） 1-1-3 建構科上伺服器及管理軟體（短程） 1-1-4 建置門市服務與物流實習教室(B104)（短程） 1-1-5 成立證照輔導專業教室(B101)」(短程)行動方案 1-1-6 更新中小企業創意研討室（B105）(短程) 1-1-7 導入 ERP 企業資源規劃平台（短期） 1-1-8 全面更新國際財務金融教室(B103)（中程） 1-1-9 建置 ERP 企業資源規劃專業教室(B105)（長程）
	1-2 建立各項 e 化教學平台，輔導同學各項能力。	1-2-1 模擬試題上線（短程） 1-2-2 充實多媒體教材（短程） 1-2-3 建置學生線上測驗系統（短程） 1-2-4 增加財務金融應用軟體平台及行銷經營模擬軟體平台（短期）

策略	行動方案
1-3 配合本位課程發展	1-3-1 增班（短程） 1-3-2 輔導學生參加企業實務模擬競賽及專題競賽（短程） 1-3-3 舉辦相關之財務或行銷經營研習營（短程） 1-3-4 課程配合證照取得（短程） 1-3-5 增加財務金融應用軟體平台及行銷經營模擬軟體平台（短期） 1-3-6 添購中英文期刊、圖書、視訊影片與數位資料庫（短程） 1-3-7 提升教師質量（短程） 1-3-8 舉辦學藝競賽及專題演講 1-3-9 提升教師實務能力（短程） 1-3-10 建立每位教師教學規範（短程） 1-3-11 舉辦教學成果或學術研討會（中程） 1-3-12 科會與商研社之活動納入教學活動（中程） 1-3-13 增設服務管理科（長程）
1-4 以現有產學合作廠商開始，繼續拓展與業界之聯繫。	1-4-1 以現有產學合作廠商開始，繼續拓展與業界之聯繫（短程） 1-4-2 鼓勵教師至業界服務（短程） 1-4-3 要求老師定期至實務界參訪（短程） 1-4-4 建立與業界學生實習關係（短程）
1-5 配合產業合作關係，提升學生證照及教師學術研究能力。	1-5-1 配合產業合作關係，提升學生證照及教師學術研究能力。（短程） 1-5-2 加強輔導學生考照率（短程） 1-5-3 鼓勵教師從事學術研究之發展（短程）
改善策略	2-1 高階師資需求與本科發展契合
	2-2 增強教師激勵措施
	2-3 增進教師多元能力
	2-4 提供各項誘因及輔導機制，強化學生素質
2-1 高階師資需求與本科發展契合	2-1-1 高階師資需求應的本科發展契合（短程） 2-1-2 鼓勵內部低階師資升等高階師資（中長程）
2-2 增強教師激勵措施	2-2-1 改善科辦公室及教師研究室之環境（短程） 2-2-2 強化數位教學環境（短程） 2-2-3 獎助教師進修與研習 2-2-4 獎助教師從事實務工作與業界接觸 2-2-5 獎勵教師改善教學並發展創意教學 2-2-6 獎勵教師具有學術性的成就 2-2-7 獎助教師輔導學生考取證照 2-2-8 獎助教師取得專業證照 2-2-9 獎勵教師參加國際研討會與國際接軌
2-3 增進教師多元能力	2-3-1 提昇教師實務能力（短程） 2-3-2 培養教師跨領域整合及第二專長（中程） 2-3-3 鼓勵教師參加跨領域的研習 2-3-4 鼓勵教師取得不同但相關領域的專業證照
2-4 提供各項誘因及輔導機制，強化學生素質	2-4-1 課程配合證照取得（短程） 2-4-2 建立每位教師教學規範（短程） 2-4-3 建立學生校外實習辦法（短程）

策略		行動方案
維持策略	3-1.維持與學生良好互動關係，以降低休、退學比率，並吸引新生。	3-1-1 科會與商研社之活動納入教學活動（短程） 3-1-2 建立教學、輔導機制（短程） 3-1-3 持續辦理實務專題演講(業界) 3-1-4 持續辦理專題競賽(學生)
	3-2 結合專題與研究，以跨越研究門檻。	3-2-1 結合公司產業輔導學生進行專題之探討（短程） 3-2-2 結合專題與學術研究，以跨越研究門檻。(中程)
調整策略	4-1 平衡教師進修與科務發展需求。	4-1-1 平衡教師進修與科務發展需求（短程） 4-1-2 教師培養多元專長、以符合環境急遽之變化（短程）
	4-2 與學生合作，結合工讀與產業實習活動，增加學生實務能力。	4-2-1 課程配合證照取得（短程） 4-2-2 建立學生校外實習辦法（短程） 4-2-3 調整專題製作與實習之間的配合，增加學生實務能力

## 第四章 預期成效與自我檢核機制

透過中長程計畫的落實執行，依循漸進，本科預期能達成提昇教師教學品質及學術與實務能力的目的並轉而輔導學生使學生具備良好的就業能力，讓技職教育的目標得以落實。期使每位企管科畢業的學生都能擁有多張專業證照具備職場應有倫理與道德，為產業所企求並擁有良好風評，提昇校譽並開拓學校知名度。為落實計畫避免空談，本科制定相關檢核機制，透過定期及不定期的檢核執行比率以能達成計畫的預期成效。

### 第一節 預期成效

表 4-1 執行策略與預期成效之連結

	策略	預期成效
專業知識整合	整合基礎知識與技能，以符合企業實務之需。將企業實務所需之相關知識與技能融入「本位課程」設計，並進行持續性的課程檢討。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據國家發展方向與企業實務需求，修正本科本位課程內容及本位教學大綱。</li> <li>2. 教學課程配合證照取得。</li> <li>3. 配合本位課程精神，建立每位教師教學規範。</li> </ol>
	以數位學習方法，培養熟練企業管理實務及語文能力之人才，提升人力素質，落實終身學習，提供第二專長之學習機會，激發學生多元潛能，以因應二十一世紀公民營企業就業市場多重專業人才的需求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充實線上數位學習課程內容，完成每一教學科目之線上教學。</li> <li>2. 推動學生學習歷程。</li> <li>3. 建立線上模擬試題。</li> <li>4. 改善科辦公室及教師研究室之環境</li> </ol>
	著重與實務專題研究分析的課程訓練模式。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年舉辦財務金融與行銷經營研習營。</li> <li>2. 每學年持續進行高年級學生專題製作。</li> <li>3. 每學年舉辦學生專題製作競賽。</li> <li>4. 每年輔導學生參加企業實務模擬競賽。</li> <li>5. 每年添購中英文期刊、圖書、視訊影片與數位資料庫。</li> <li>6. 每學期舉辦學生學藝競賽。</li> </ol>
加強實務能力訓練	增設實驗室，配合相關電腦軟體，增進學生電腦應用工具之使用能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建構伺服器管理軟體</li> <li>2. 採購課程相關電腦系統與軟體（財務金融平台、行銷經營平台、ERP 平台）。</li> <li>3. 更新電腦教室老舊電腦。</li> <li>4. 全面換裝 MS Office 2003。</li> </ol>
	每學期邀請實務界人士蒞臨科內進行專題演講。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期舉行 2 場學生專題演講。</li> </ol>
	結合產業及學界定期舉辦研討會，以求理論與實務並行。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年舉辦一次學術與實務性研討會。</li> </ol>
	落實政府提倡之「專業證照制度」，積極輔導學生參加各項證照考試。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續透過商研社輔導學生會計丙級及金融類相關證照，證照取得率以 50% 計。</li> <li>2. 持續配合語言類相關課程，協助學生通過 TOEIC 或 BULATS 測驗，成績合格率以 30% 計。</li> </ol>

	策略	預期成效
	強化學生參與社團活動。	1. 透過科學會運作，每學期舉辦2次以上學生比賽與活動，鼓勵學生建立多元智能，培育學生企劃活動能力。
	爭取更多與企業建教合作或見習的機會或產學合作的機會。	1. 97學年度完成制定學生校外實習辦法。 2. 以現有產學合作廠商開始，繼續拓展與業界之聯繫（短程），持續舉辦TQC產學合作。 3. 要求老師定期至實務界參訪（短程） 4. 鼓勵教師至業界服務（短程）
	增加學生實習課程	1. 更新B106教室，全面落實會計實習課程（短程）。 2. 制定學生校外實習辦法，推動以校外實習抵免學生專題製作。
產學合作 與推廣教育	爭取與產業建教合作，提供學生實際操作經驗，以驗證課程中之理論。	1. 以現有產學合作廠商開始，繼續拓展與業界之聯繫（短程） 2. 每學期舉辦學生校外參觀及訪問活動。
	爭取與產業合作，提昇教師實務實作能力，除此之外，將所學回饋給產業界。	1. 鼓勵教師至業界服務 2. 要求老師定期至實務界參訪。
	與推廣中心合作，推行企業委訓課程、推廣課程等。	1. 提出Last Miles計劃，與在職進修教育結合。
	組合教師研究團隊，與學校其他科系教師密切交流，為創新育成中心作準備。	1. 組成團隊進行跨校聯盟。
師資規劃	師資來源以現有專科部擁有碩士學位及富實務經驗轉任師資為主，再配合預算員額增聘請具博士學位之相關專任師資，並延聘資深業界為兼任師資，使理論與實務兼容並蓄。同時積極鼓勵現有教師進行研究工作與著作之發表。	1. 獎助教師進修與研習 2. 獎助教師從事實務工作與業界接觸 3. 獎助教師取得專業證照 4. 獎勵教師具有學術性的成就 5. 獎勵教師參加國際研討會與國際接軌 6. 培養教師跨領域整合及第二專長 7. 鼓勵教師參加跨領域的研習 8. 取得國際專業證照與國際語文能力證明
	師資結構改善計畫： 本科有5位進修博士班。	1. 97學年度：二名講師取得博士學位，並獲准升等為副教授及助理教授。 2. 98學年度：一名講師取得博士學位，並獲准升等為助理教授。



	策略	預期成效
配合學校之改制計畫	配合國家經濟發展，培育具有物流與資訊流之企業e化之行銷商務管理專業人才。	1. 企業資源規劃與物流導入。
	配合業界及社會需求，提供在職進修及訓練機會	1. 每年與金管會合作，舉辦少年巴菲特理財成長營。
	暢通技職教育升學進修管道、建立技職教育體系之正確價值觀。	1. 依據教育部政策，修訂 97、98、99、100 課程。
	貫徹學校教育發展目標，培養理論與實務並重之人才，推動全面而完整的技職教育理念。	1. 推動全人教育，每年一次舉辦相關活動。推動學生主動服務學習，每學期舉辦相關活動。
專業教室之擴充	建置門市及物流實習教室(含商業談判)	輔導學生取得門市服務丙級證照
	建置證照輔導專業教室(B101)	全面更新 B101 教室為證照輔導專業教室
	更新中小企業創意研討室(B105)	更新中小企業創意研討室電腦設備及教學軟體
	更新國際金融教室(B103)	全面更新 B103 教室電腦設備及教學軟體。
	建置企業資源規劃專業教室	建置企業資源規劃專業教室。

## 第二節 自我檢核機制

- 一、本中長程計畫書需經科務會議討論通過後，再交由校內研發會議審核定案，本科各年度支用計畫及活動預算亦將依此規劃編列。本科科主任依核准後之計畫書進行進度監督及控管，定期或不定期召開科務會議訂定共同事務處理準則及檢核計畫執行進度與成效。
- 二、在年度計畫執行過程中，每學期期中、期末須依發展目標及策略臚列細項查核點，檢核計畫達成率及成效，若因環境因素變遷而使部分行動方案窒礙難行時，交付科務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

表 4-2 企業管理科/國際貿易科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	年度業務費		53	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數、輔導證照	提升教學績效		
	專業教室維護費		18					
	落實畢業專題製作展示、專題演講、大會考、行銷與財金組年度活動	73	275					
	輔導證照		132					
97-2	提昇教師實務之經驗與能力		364	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與業界合作件數	提升師資水準		
97-3	協助老師取得專業證照		112	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得專業證照件數	提升師資水準		
97-4	協助教師著作、研習、校外競賽		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師著作、研習、校外競賽獲得補助件數	提升師資水準		
97-5	創意教學與 e 化結合-提昇教學品質計劃案		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	多媒體創意教材與產學互動	提升教學績效-		
97-6	學生證照輔導計劃		88	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫	學生證照取得數	提升教學績效		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____				
97-7	辦理學術交流活動		45	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	辦理學術活 動件數	提升教 學績效		
97-8	學生實務見習與實習		42	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作工 讀實習	提升學 生服務 社會能 力		
97-9	專業教室電腦更新與門市服務 教室之建置(商務 e 化及財金課 程教室、門市服務、中小企業創 意研討室。)	897		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	符合新軟體 需求	提昇學 生就業 能力		
97-10	專科評鑑		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	專科評鑑成 績等第	做好 97 專科評 鑑		
98-1	年度業務費	100	200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製 作、校外參 賽獲獎數、 輔導證照數	提升教 學績效		
	專業教室維護費		200					
	落實畢業專題製作展示、專題演 講、大會考、行銷與財金組年度 活動-98 提(三)		237					

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	輔導證照-98 提(二)		50					
98-2	提昇教師實務之經驗與能力-98 提(二)		548	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與 業界合作 件數	提升師 資水準		
98-3	協助老師取得專業證照		132	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得 專業證照 件數	提升師 資水準		
98-4	協助教師著作、研習、校外競賽		240	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師著作、 研習、校外 競賽獲得補 助件數	提升師 資水準		
98-5	改建客服中心為證照輔導教室	750		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題、 學生使用次 數及證照數	提昇學 生就業 能力		
98-6	添購門市服務及物流實習教室 收銀機設備	60		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生證照數	提昇學 生就業 能力		
98-6	強化電腦教室設備 B105	400		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	ERP、專 題、學生創 意活動產 出、學生使	提昇學 生就業 能力		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					用次數及證 照數			
98-7	強化國際財務金融教室設備 B103	100		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	財務金融及 英文證照考 照張數，提 昇上課時數	提昇學 生就業 能力		
98-8	改善教師教學設備	288(提 昇)+獎 補助款 的金額 含 8		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提生教師教 學及教材製 作數量	提升教 學績效		
98-9	推動學生職場實習		28	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生證照取 得數	提升教 學績效		
98-10	教學觀摩會		56	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	產學合作計 畫件數	提升教 學績效		
98-11	科本位課程專題研討會		30	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	本位課程委 員會次數	提升教 學績效		
98-12	教學軟體續約及增購	120.5		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	上課使用 率、軟體平 台使用率	提升教 學績效		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98-13	校際合作計畫		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	校際合作計畫件數	提升教學績效		
99-1	年度業務費		120	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數 證照數	提升教學績效		
	專業教室維護費		180					
	落實畢業專題製作展示、專題演講、大會考、行銷與財金組年度活動		100					
	輔導證照		50					
99-2	提昇教師實務之經驗與能力		400	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與 業界合作 件數	提升師資水準		
99-3	協助老師取得專業證照		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師獲得 專業證照 件數	提升師資水準		
99-4	協助教師著作、研習、校外競賽		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	教師著作、 研習、校外 競賽獲得補	提升師資水準		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	助件數			
99-5	學生證照輔導計劃		160	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生證照取得數	提升教學績效		
99-6	充實數位內容及 e 化教材設備	600		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	e 化教材產出數及學生使用時數	提升教學績效		
99-7	強化實習門市功能	500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	實習時數	提昇學生就業能力		
99-8	強化 B103 電腦及專業教室設備	2000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	上課時數	提升教學績效		
99-9	強化客服中心/財金平台	500		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題、學生使用次數及證照數	提昇學生就業能力		
99-10	企管科圖書研討室	200		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題、學生使用次數	提昇學生就業能力		
99-11	產學合作計畫	200	400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫	產學合作計畫件數	提升教學績效		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____				
99-12	校際合作計畫		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	校際合作計畫件數	提升教學績效		
100-1	年度業務費		120	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數、輔導證照	提升教學績效		
	專業教室維護費		200					
	落實畢業專題製作展示、專題演講、大會考、行銷與財金組年度活動		100					
	輔導證照		60					
100-2	提昇教師實務之經驗與能力		400	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師參與業界合作件數	提升師資水準		
100-3	協助老師取得專業證照		100	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	教師獲得專業證照件數	提升師資水準		
100-4	協助教師著作、研習、校外競賽		200	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	教師著作、研習、校外競賽獲得補助件數	提升師資水準		
100-5	充實數位內容及 e 化教材設備	600		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	e 化教材產出數及學生使用時數	提升教學績效		



學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-6	學生證照輔導計畫		180	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生證照取得數	提升教學績效		
100-7	強化實習門市功能	300		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	實習時數	提昇學生就業能力		
100-8	強化客服中心/財金平台	500		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	學生專題、學生使用次數及證照數	提昇學生就業能力		
100-9	強化電腦教室設備	2500		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	上課時數	提升教學績效		
100-10	產學合作計畫	200	400	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫	產學合作計畫件數	提升教學績效		
100-11	校際合作計畫		200	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	校際合作計畫件數	提升教學績效		
100-12	專科評鑑		60	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	專科評鑑成	做好		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	績等第	101 專 科評鑑		

表 4-3 企業管理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表 單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	-	350	350	4,710	2,500	7,210	7,920
98	-	370	370	3,900	1,350	5,250	5,980
99	-	420	420	4,000	1,460	5,460	6,510
100	-	480	480	4,100	1,540	5,640	6,930
合計		2,160	2,160	16,710	6,840	23,550	27,340

## V. 應用外語科

本校應用外語科（以下簡稱本科）辦學理念與願景在培育基礎外語實務人才，著重於英語在業界的實務運用，佐以發展商務與電腦的基礎技能，同時鼓勵學生參加多種語言能力檢定測驗，以及其他專業證照考試，以充實學生之競爭力，為未來升學與就業做堅實的準備。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

本科自 89 學年度教育部核准成立以來迄今設立有日間部五專五年制，本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

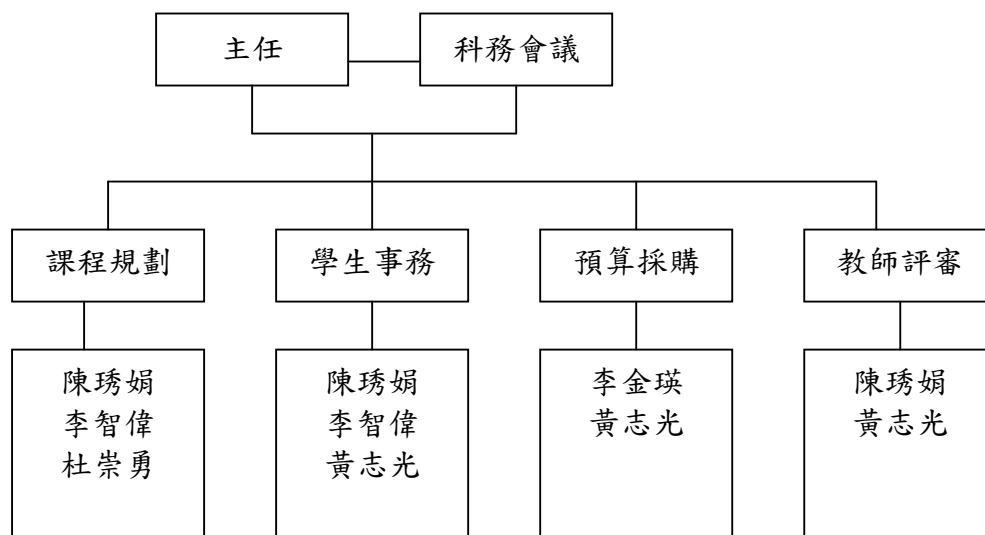
表 1-1 應用外語科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	成立時間	學生數(每年級各一班)				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	2001	47	49	35	37	37
二年制(日間部)	-	0	0	0	0	0
二年制(進修部)	-	0	0	0	0	0

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 96 年 10 月 15 日為基準點。

##### 二、組織概況：

本科現有專任教師六名，科助理一名，本科置主任一人，教師任務編置，依行政事務分類，例如：課程規劃、學生事務、預算採購、及教師評審，進行分工如下。



## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96年)

### 一、九十二年發展計畫執行成效與檢討

九十二年在教育部補助之「跨科系英文與資訊化教學系統」專案的推動下，本校得以建構數位式多媒體語言教室，和設置互動式教學系統軟體，提供康寧莘莘學子一系列影音生動，內容實用的資訊化英語學習課程，增加教學的多元化，並提升學生的英文能力。

在學習成就的評估方面，依據問卷調查方式所取得的資料顯示，學生的動機、態度、興趣與信心都呈現正向積極的一面。此外，英語資訊化教學系統，使本校英語教學邁向數位化紀元的開始。在設置完成之初，科上的研究團隊業已形成，在振奮之餘，更是謙虛面對此一新領域，持續性的學習與教學研究也已積極推展，如結合該系統與全民英檢的計畫，朝向設定教學目標，進而幫助學生取得檢定證照，又如運用該系統與多媒體語言教室做能力分級評量測驗，尤其對聽講課程分級上課的助益最大。電腦補助英語教學、進步新穎的語言學習軟體和浩瀚的網際網路世界，將使英文教學與學習達到更新的境界。

### 二、九十三年發展計畫執行成效與檢討

九十三年度建立了英語網路咖啡館，設有多媒體電腦和全民英檢軟體，提供全校師生練習使用。針對應外科同學，老師則利用課後時間輔導學生練習，更規劃外籍教師帶領同學至士林官邸進行校外教學，配合戶外設計不同於教室的學習情境。

### 三、九十四年發展計畫執行成效與檢討

九十四年度由應用外語科設計及執行一系列之校園英語廣播活動，並有多項配套措施，以達「將外語學習融入日常生活」之目標。實際操作方式分述如下：

- (1) 以簡易常用英語會話為主要內容，每月一主題，分四週播出，每週則有不同之對話練習，於每日上午及下午重覆播出，使學生能在不斷反覆的情境中輕鬆學習。
- (2) 由應外科學生 10 人組成播音團隊，並由老師給予指導，進行播音稿撰寫、內容重點分析及發音校正等事前準備工作，教師亦不定時與學生共同搭配，親自參與播音。廣播內容並於應外科網頁及校園網頁跑馬燈公告，且刊登於每月校刊「康寧活力報」及每週「通識教學通訊」，同時亦張貼相關海報於校園人潮眾多處，塑造出一個便利的英語學習環境，並讓學生透過多重管道學習英文。
- (3) 配合學校各項慶典，設計多元化之英語學習活動，藉由廣播方式施行，學習與娛樂兼俱。

### 四、九十五年度發展計畫執行成效與檢討

除了持續英語網路咖啡館及校園英語廣播活動，九十五年度教育部辦理專科學校「提昇整體教學品質」專案計畫，應用外語科執行之活動與配套措施：

- (1)建置數位錄音室 1 間：數位主錄放音機、耳機組、主控桌台、綜合擴大機、音箱喇叭、無線麥克風，以為教學有聲教材及廣播教學教材製作。
- (2)購置多種教學及檢測軟體：  
Easytest 線上學習測驗平台-全民英檢線上模擬測驗系統擴充題庫（授權題庫內容為初試：初級 9 回、中級 4 回、中高級 5 回；複試：初級 10 回、中級 10 回、中高級 10 回）。  
常春藤全民英檢中級複試課程（共 4 回 GEPT 複試測驗擬真測驗題目和解說，分為口說能力測驗課程和寫作能力測驗課程）。
- (3)職場英語訓練課程：配合本位課程模組，開設相關的小班制實務課程，重點在於口語及書寫等表達能力的培養及訓練：1.行政業務及專業助理人員：開設商用英語會話、英語簡報、英語會議...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。2.幼兒英語教學及教學助理人員：開設幼兒美語教學、英語會話、教材設計...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。3.外事公關及服務接待人員：開設社交英語、觀光英語、公關與接待人員英語...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。

#### 五、九十六年度發展計畫執行成效與檢討

本科校園英語廣播實施自九十四學年度至九十六學年度已滿二學年，成效良好，未來除繼續加強改善播音品質外，亦考慮將其結合正式課程，使其成為輔助學生英語學習過程中重要的一環。

本科配合本位課程的特色發展，規劃九十六年度教育部辦理專科學校「提昇整體教學品質」專案計畫「應用外語科本位課程多元發展精進方案」具體的執行內容。內容主要包含成立課程及教學改善工作坊、建置完善線上學習評量系統，及規劃全民英檢考照輔導措施。預期成效如下：

- (一)透過多元的課程及教學評鑑機制之建立，達到課程改良精進的目標。
- (二)透過創意的英語線上學習評量系統之建立，達到課程深化運用的目標。
  1. 線上出題系統的建置，協助教師建立題庫及管理測驗之進行。
  2. 題庫的持續擴充，提供教師專業授課運用及學生自學之所需。發展方向涵蓋「英語學習基礎課程」（如發音課程、文法課程、閱讀課程及日常會話課程等）、「英語學習專業課程」（如商業英文課程、幼兒美語教學課程及觀光英語課程等）、及「英語檢測專業訓練」（如全民英檢初中級、多益測驗等）三大領域，每領域至少可完成一代表性課程。
  3. 自學中心教學硬體的購置，支援教師題庫多元運用的便利性。
- (三)透過紮實的全民英檢輔導措施之規劃，達到英檢考照率提升的目標：
  1. 48 小時全民英檢初級考照輔導菁英班課程的實施(約 50 人)，提供同學另一補強專業證照及應試能力的機會，有助考照率的提升。初期以通過七成約 35 人為預估值。
  2. 英檢線上課程的購置，提供同學多樣化的英語自學管道，提升學生學習的意願

及興趣。

3. 建構豐富實用的英語學習環境，增加多元學習的機會。

此計劃案將於九十六年十二月十日結案。

#### 六、九十二學年至九十六學年度學生證照數

學年度	九十二	九十三	九十四	九十五	九十六
全民英檢初級	4	4	6	2	22
全民英檢中級			1	1	2
TOEIC(550~749 分) B1				1	
TOEIC 870 分 B2					1
TOEIC 520 分 A2					1
TOEIC 325 分 A1					1
BULATS B1					1
日語第 4 級	4	1			
TQC-OA~中文輸入新注音 進階級				23	
TQC-OA~中文輸入新注音 實用級				13	
TQC-OA~英文輸入實用級				1	
商教會英文檢定 1 級					10
商教會英文檢定 3 級			1		
紅十字救生員初級			2		

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

應用外語科的設立目標除了培育基礎外語實務人才之外，並與本校其他專業技術系科相互整合，提供各專業技術系科相關外語課程，著重於英語在業界的實務運用，並發展商務與電腦的基礎技能，鼓勵學生參加多樣化語言能力檢定測驗，以及其他專證照考試，以充實學生之競爭力，為未來升學與就業做扎實的準備。

本科之課程特色，除了強調語文基礎學能外，更重視實用導向，配合本位課程模組發展之重點工作，建立三大領域模組課程，分別為行政業務及專業助理人員模組、幼兒英語教學及教學助理人員模組、以及外事公關及專業服務接待人員模組等領域為重點特色之發展主軸。

此外亦以文學和文化的薰陶為基礎，使其專業與涵養兼備。再依據本系科的中長期師資與學生規模成長計畫，逐漸加重各領域課程的廣度與深度，進而擴展為每一領域皆含蓋多元化課程的專業學程架構。

## 第二節 SWOT 分析(SWOT 分析配對矩陣如表 2-1)

表 2-1 應用外語科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>策略方向</p> <p>外部分析</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <p>數位化語言學習環境的建置，提供更多元便利的學習管道</p> <p>增聘專任專業師資，解決人力不足窘境</p> <p>配合本位課程之執行，提供學生符合業界需求之專業訓練</p>	<p>◎威脅點：</p> <p>各校皆重視英語教育，若無特色難以開創新局</p> <p>人員流失快速，工作立基困難</p> <p>受限於研究專業領域差異及接受度，間接影響研究數量</p> <p>大學及技術學院外語系科眾多，學生需增進自身本質學能，方能於競爭中獲得先機</p>
<p>◎優勢點：</p> <p>英語教育持續受重視，未來發展空間無限</p> <p>兼任人力眾多，若能統整運用則助益良多</p> <p>英語教學受重視度與日俱增，且教學科技日新月異，提供多元研究機會</p> <p>英語文直接或間接相關產業眾多，合作機會廣泛</p>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <p>整體教學成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強菁英教育及補救教學。</li> <li>2. 發展本位課程重點特色</li> <li>3. 提昇英檢相關證照考取率</li> </ol> <p>由科內教師成立相關工作坊，針對前述重點項目進行研討規劃，並妥善整合運用各項經費補助，支援各項計畫之進行。</p> <p>整體研究表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立總體研究目標，協助系科發展。</li> <li>2. 重質不重量，提昇研究水準。</li> </ol> <p>鼓勵教師參與各種國內外學術研討會，以達專業交流及經驗分享之目的，有助於提升研究表現。</p> <p>整體產學合作績效：積極尋求合作對象。充實學生自身條件。</p>	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <p>-延攬英語教學專業人才，暫緩延聘教學專業不符或勉強符合之高階師資。</p>



<p>◎劣勢點： 學生基本能力薄弱，學習成效不易彰顯 專任人力不足，無法多元兼顧，影響服務品質 教師類型定位不清，無法多方兼顧，影響研究績效 學生能力未達應有之標準，與產業需求有落差</p>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)： 整體教學成果： 1. 專業課程的重整規劃。 2. 尋求課程發展特色的建立。 3. 規劃輔導考照措施。 整體服務參與： 1. 增聘專任專業師資。 2. 重新檢討兼任師資之適用性。 2. 拓展合作機會及空間。 整體產學合作績效： 1. 了解業界產業特性。 2. 了解業界人力需求現況。 3. 培養學生一般能力及專業能力。</p>	<p>◎緊縮策略 (RETRENCH)： 專任人力不足，無法建立兼任師資合理之評鑑方式，淘汰不適任兼任人力。</p>
---	--	--

### 第三節 單位發展目標及策略

#### 一、發展目標

1. 因應國家經濟發展及社會需求，培養外語專業人才。
2. 培養國際視野及對多元文化的尊重。
3. 培養學生自主與終身學習的精神。

#### 二、發展策略

為建立應用外語科的特色，目前各項發展策略可歸納如下：

1. 科務發展：(1)成立課程規劃委員會，針對專業英文及全校共同英文課程之規劃，定期召開會議研擬相關議題。  
(2)擬定中長期發展計劃。  
(3)研擬成立評鑑及改制委員會。  
(4)研擬應用外語系之改制計畫書。  
(5)提出師資、教學之空間與儀器、專業圖書之需求。
2. 師資：(1)聘請助理教授以上之師資。  
(2)延聘兼任之外籍英文教師。
3. 教學空間與儀器：(1)整理與維修既有專業語言教室空間和儀器。  
(2)新增設置第二教學大樓多媒體語言教室。  
(3)擬定未來之空間需求規劃。  
(4)規劃語言學習環境，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。
4. 擴充專業圖書：(1)規劃系科之專業圖書與期刊。  
(2)採購專業教學之論文集。  
(3)購置學習用途之英文雜誌、書籍和視聽教材。

- 5.學術研究與進修：整合專業教學研究計畫，鼓勵教師參與學術研究和各類型校內外進修研習活動。
- 6.提升學生專業技能：鼓勵學生漸進取得中、英打檢定證照、IC3 證照與教育部認列之英文檢測至少 A2 級能力證明。
- 7.E 化學習情境：(1)擴充及推廣多媒體語言學習軟體及其運用，進而落實 E 化英語教學成效。  
(2)配合本校教材數位化之推展，逐步規劃本系科遠距教學之英語課程。
- 8.產學合作:經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等與實務界之互動，使學生得以學以致用，結合理論與實際，為將來進入職場奠定良好的基礎。
- 9.國際交流：(1)鼓勵學生參加海外遊學活動。  
(2)進行學術交流與研究合作計畫，或舉辦教學研討會及工作坊。

### 第三章 行動方案

根據本科發展策略擬定短程(1 至 2 年)、中長程(5 年以上)之行動方案如下：

短程，97~98 年度策略：

一、「提昇專科評鑑品質」：本科擬先以專科評鑑為首要準備

1. 搜集專科評鑑之相關資料，進行分類整理，進而做出檔案夾整理與管理。
2. 依專科評鑑項目，將請本科所有人員了解評鑑內容，彙整可能面臨之困難或問題。
3. 向他校相關科系請益，針對評鑑過程之經驗與改進進行經驗交流。
4. 逐步確立評鑑過程所應作的準備工作，及可能面臨之問題，並參考他校經驗，擬定適合本科之方案以提昇專科評鑑品質。

二、提昇師資：預計一位專任講師取得博士學位。

中長程，98~100 年度策略：

一、「提升改制評鑑品質」

本科針對提升改制技術學院評鑑品質準備如下：

1. 搜集改制技術學院評鑑之相關資料，進行分類整理，進而做出檔案夾整理與管理。
2. 依改制技術學院評鑑項目，將請本科所有人員了解評鑑內容，彙整可能面臨之困難或問題。
3. 向他校相關科系請益改制技術學院相關準備事宜，針對評鑑過程之經驗與改進進行經驗交流。
4. 逐步確立改制技術學院評鑑過程所應作的準備工作，及可能面臨之問題，並參考他校經驗，擬定適合本科之方案以提昇本科改制技術學院評鑑品質。

二、提昇師資：預計聘任一位博士級助理教授以上專任教師。

詳細行動方案內容列於表 3-1「應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表」。

表 3-1 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1.提昇師資與設備	1-1 提昇教師素質	1-1-1 鼓勵及協助教師申請研究計畫、進行研究及發表相關學術性論文。 1-1-2 鼓勵及協助教師升等及進修博士學位。 1-1-3 鼓勵及協助教師參加或辦理教學相關研習會。 1-1-4 聘請助理教授以上師資。
	1-2 充實教學設備	1-2-1 整理與維護專業語言教室軟硬體設備。 1-2-2 擴增與維護第二教學大樓專業語言教室軟硬體設備。 1-2-3 整理與維護網路咖啡館專業自學中心軟硬體設備。 1-2-4 購置學習用途之英文雜誌書籍及視聽器材。 1-2-5 採購專業教學論文集。
2.專科評鑑與改制	2-1 進行專科評鑑	2-1-1 配合專科評鑑各項活動。
	2-2 成立改制評鑑小組	2-2-1 因應 98 年改制評鑑成立改制評鑑小組處理相關準備工作。 2-2-2 規劃二技、四技課程
3.學習環境與人才培育	3-1 營造全校英語學習環境	3-1-1 持續校園每週英語廣播學習。 3-1-2 建置英語學習環境的硬體設施。 3-1-3 推展英語學習性社團活動。 3-1-4 辦理全校性英語學藝競賽。 3-1-5 輔導學生參加英語能力檢定並取得相關證照。 3-1-6 辦理全校性英文課程 E 化自學。 3-1-7 持續舉辦應屆畢業生戲劇公演。
	3-2 建置 E 化學習環境	3-2-1 配合教材數位化之趨勢及無線網路的建置,規劃英語資訊化教學系統。
	3-3 產學合作	3-3-1 經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等活動拓展與實務界合作機會。
4.學術與國際交流	4-1 學術交流	4-1-1 舉辦教學研討會或工作坊。 4-1-2 與本校其他系科或他校合作研究計畫。 4-1-3 鼓勵教師參加各種研習活動。
	4-2 國際交流	4-2-1 鼓勵學生利用寒暑假參加海外遊學團或研習營。 4-2-2 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫。 4-2-3 與國外學校合作研究案或舉辦研討會或工作坊。

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

策略		預期成效
1.提昇師資與設備	1-1 提昇教師素質	1.改善師資 2.師資符合專科學校之標準
	1-2 充實教學設備	提升教學成效
2.專科評鑑與改制準備	2-1 進行專科評鑑	提升專科評鑑品質
	2-2 成立改制評鑑小組	提升改制評鑑品質
3.學習環境與人才培育	3-1 營造全校英語學習環境	提升學生英語學習能力
	3-2 建置E化學習環境	提升教學及自學成效
	3-3 產學合作	增強與業界關聯有助學生進入職場
4.學術與國際交流	4-1 學術交流	提升教師研究成果
	4-2 國際交流	拓展師生國際視野

### 第二節 自我檢核機制

- (一) 本計畫書面計畫書提報本科科務會議審核，然後將計畫書與科務會議決議記錄一併送交本校研發中心彙整後依計畫執行。
- (二) 本科科主任需依核准後之計畫書進行進度監督及控管、定期或不定期召開會議制定共同事務準則及進行計畫施行研討。

表 4-1 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
97-1	更新及增購多媒體教學軟硬體設備	2,020		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效	提供英語課程上課及學生自學環境	
97-2	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
97-3	專題講座		12	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	全校各班參加英文學藝競賽及觀賞畢業生戲劇公演	
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		20				
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
97-4	辦理全校性英文課程 E 化自學		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	962 學期共 19 班 971 學期共 22 班	
97-5	輔導學生參加英語能力檢定		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	預計七成通過率	
97-6	研究案費用		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	提升教師研究成果	-	

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
97-7	業界專家諮詢工作坊		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有 助學生進入職場	3場	
97-8	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 亞大基金會經費	拓展師生國際視野	5位學生 參加	
98-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
98-2	專題講座		12	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	提升學生英語學習 能力		
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		20				
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
98-3	增購多媒體教學軟硬體設備	2,500		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效		
98-4	辦理全校性英文課程E			<input type="checkbox"/> 校內經費	提升學生英語學習		

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
	化自學		200	<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	能力		
98-5	輔導學生參加英語能力 檢定		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習 能力		
98-6	研究案費用		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
98-7	業界專家諮詢工作坊		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有 助學生進入職場		
98-8	與美國亞歷桑那大學師 生交流		500	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會經費</u>	拓展師生國際視野		
99-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
99-2	專題講座		12	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費	提升學生英語學習 能力		
	會議費		8	<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫			

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
	全校英文學藝競賽		20	<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____			
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
99-3	增購多媒體教學軟硬體設備	1,000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效		
99-4	辦理全校性英文課程E化自學		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
99-5	輔導學生參加英語能力檢定		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
99-6	研究案費用		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
99-7	業界專家諮詢工作坊		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有助學生進入職場		
99-8	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	拓展師生國際視野		



學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <u>亞大基金會經費</u>			
100-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	-	-	-
100-2	專題講座		12	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	提升學生英語學習 能力		
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		20				
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
100-3	增購多媒體教學軟硬體 設備	1,000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升教學成效		
100-4	辦理全校性英文課程E 化自學		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習 能力		
100-5	輔導學生參加英語能力 檢定		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	提升學生英語學習 能力		
100-6	研究案費用		200	<input type="checkbox"/> 校內經費	提升教師研究成果		

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
100-7	業界專家諮詢工作坊		100	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____	增強與業界關聯有 助學生進入職場		
100-8	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 亞大基金會經費	拓展師生國際視野		

表 4-2 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		255	255	2,020	1,100	3,120	3,375
98		255	255	2,500	1,200	2,200	2,455
99		255	255	1,000	1,200	2,200	2,455
100		255	255	1,000	1,200	2,200	2,455
合計		1,020	1,020	7,000	4,700	11,700	12,720

## VI. 數位影視動畫科

本校數位影視動畫科（以下簡稱本科）本科前身為視訊傳播科創立於民國九十年，以培養國家未來發展全球多媒體設計中心所需之基層專業人才為目標。

為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，搭配鄰近地區產業環境發展，挑戰二〇〇八行政院六年國家發展重點計畫中兩兆雙星產業之數位內容產業(遊戲和動畫)。本科自 96 學年度起改名為「數位影視動畫科」。招收日間部五專一班，夜間部二專一班。97 學年度夜間部增設為兩班。企圖從基礎美學的建立到數位科技能力的訓練，結合創意思考教學，培養數位藝術科技的尖兵。

據此，本科之本位課程培育規劃為：

- 熟悉節目製作且具備數位影片剪輯與創作能力之影像傳播設計師。
- 具備動畫實務訓練之動畫設計師。

改制後隨著五專自然增班成長，民國 100 年本科班級數將增至日間五專部 5 班，學生約 250 人。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

- (一) 本科自 90 學年度成立以來目前設立有日五年制一班、夜二年制兩班

表 1-1 數位影視動畫科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學制	成立時間/ 停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	(96) /-	45	49			
二年制(進修部)	(90) -	30	43			

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 97 年 10 月 30 日為基準點。

##### 二、組織概況：

本科有專任教師四人，為使科完善運作，本科設有各類員會分委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 數位影視動畫科委員會一覽表

委員會名稱組成方式(人數)	97 學年度成員
轉科組委員會	主任-楊士央；教師代表-賴玉墀
成績更正委員會	主任-楊士央；教師代表-李婉貞
學生抵免學分審查委員會	主任-楊士央；教師代表-陳國傑
推甄委員會	召集人-楊士央；委員-賴玉墀、李婉貞
課程委員會	主任-楊士央；教師代表-陳國傑
本位課程會議	主任-楊士央；教師代表-賴玉墀
圖書館委員會	一級-楊士央；教師代表-李婉貞
教務會議	一級-楊士央；教師代表-陳國傑、賴玉墀
計算機委員會	教師代表-李婉貞
康寧雜誌編委會	教師代表-陳國傑、賴玉墀

導師評量聘任委員會	導師代表-李婉貞
學生輔導委員會	教師代表-陳國傑
性別平等委員會	教職員代表-賴玉墀
學生申訴評議委員會	教師代表-李婉貞
學生獎懲委員會	主任-楊士央；教師代表-陳國傑（不可與學生申訴評議委員會代表重複）
交通安全緊急事故委員會	教師代表-賴玉墀
預算委員會	主任-楊士央；教師代表-李婉貞
專責小組會議	主任-楊士央；教師代表-李婉貞（97.1.1-97.12.31） 陳國傑（98.1.1-98.12.31）
校務會議	一級-楊士央；教師代表-(遴選)賴玉墀
科務會議	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
教師評議委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
產學合作委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
招生委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
專題製作委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
課程計教學規劃委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
圖書儀器委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
學術研究委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑
證照推動委員會	楊士央、賴玉墀、李婉貞、陳國傑

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討

本科成立以來始終以發展全球多媒體設計中心所需之專業人才為己任，著重在攝錄影、網頁影像設計及電腦動畫等專業技術領域上培育學生。除了技術的養成外，並在教學過程中培養學生的創造力。然而，有感於短暫兩學年的學程，80 餘學分數的時數內容，不足以應付人文藝術、電腦科技、創意思考…等諸多課程的整合。

為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，96 學年度本科在既有基礎上改制為五年制「影視動畫科」。企圖從基礎美學的建立到數位科技能力的培養，結合創意思考教學，使成為數位藝術科技的尖兵。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

1. 本科全國唯一五專學制動畫製作人才養成科系
2. 定位動畫為藝術創作，強調音像媒體實驗精神的科系。
3. 培養紮實傳統動畫製作技術並結合數位技術應用之全方位動畫課程設計。

## 第二節 SWOT 分析

表 2-1 數位影視動畫科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*本科在現有五專學制中為唯一之動畫科系，具有無可替代之優勢</li> <li>*本科遶近各大傳播媒體(如中國電視公司、大愛電視台、公共電視台、中天電視台、東森電視台)、南港軟體園區、數位內容學院、內湖科技園區...有利於產官學各方面的合作。</li> </ul>	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 國內各大學及技職校院夜間部相繼成立相關系所，且多為四技或大學學制，本科以夜二專學制較不具競爭力。</li> <li>* 學生來源不一，教學困難</li> <li>* 少子化趨勢下，學生來源日減</li> </ul>
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 本科專任教師年齡層落在 45 歲以下，年輕有活力，較具服務熱誠</li> <li>* 招生報到率良好</li> <li>* 師生融恰 教學品質良好</li> </ul>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 推動各項產學合作計畫</li> <li>* 推動校際合作</li> <li>* 推動多元課程</li> <li>* 鼓勵創作參與競賽，提高學生國際視野</li> </ul>	<p>◎具體行動 (ACTION)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 提昇畢業生就業能力</li> <li>* 定期召開本位課程發展會議</li> <li>* 延聘校外專家學者共同參與本位課程諮詢</li> <li>* 強化與鄰近國中之互動</li> </ul>
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 教學研究實驗空間不足</li> <li>* 欠缺教授級師資</li> <li>* 本科專任教師人數僅四人，分擔日夜間部主要教學課程，負擔過重，投入於行政工作及導師工作時間較多，恐排擠研究表現。連帶使研究表現相對欠缺</li> </ul>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 延聘相關專長高階教師</li> <li>* 鼓勵教師進修博士學位</li> </ul>	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 停止招收二專學生</li> </ul>

### 第三章 行動方案

根據本科發展策略，擬定短、中、長程之行動方案如下：

表 3-1 數位影視動畫科 97~100 學年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案（期別，預定實施學年度）
人才培育	提高教學品質	建置專業動畫教學教室（97）（98）（99）
		建置專業美術教學教室（97）（98）（99）
		建置虛擬攝影棚（98）（99）（100）
	增強師資陣容	增聘擁有動畫設計專長之專任教師（97）（99）
科技研發	提升創新知能	籌辦動畫相關活動（98）
		籌辦相關領域之研討會（100）
		爭取舉辦全國性網路動畫競賽（97）
專業服務	整合產學資源	爭取產學合作機會，推展學生至產業實習（100）
		辦理動畫研習營（98）
科務創新	豐富科系學習文化	每年擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生競賽活動
		強化學生創作發表鼓勵校外競賽（每年至少兩項）
		鼓勵教師進修
		增購軟硬體設備

### 第四章 預期成效

#### 第一節 預期成效

改制後隨著五專自然增班成長，民國 100 年本科班級數將增至日間五專部 5 班，學生約 250 人。伴隨學生及師資成長，本科將成為本校新興俱有特色及長程發展潛力之科系。

#### 第二節 自我檢核機制

本科目前專任師資略為不足，教師研究及學生專題製作空間受限。另五專學生僅第一、二屆，學習未甄臻成熟，在產學合作及策略聯盟的進度上仍有待努力。

表 4-1 數位影視動畫科 97~100 中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (單位新台幣千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	基本業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
97	動畫教學教室建置	1250		<input type="checkbox"/> 內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
97	加強學生創作		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	◆ 擴大舉辦年度 金傳獎創作競 賽等多項學生 競賽活動 ◆ 積極參與校外 競賽活		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
97	教學設備維護		500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
97	增強師資陣容		1000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	增聘擁有動畫設計 專長之專任教師		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>



學年度 優先序	行動方案	預估經費 (單位新台幣千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	提昇教學品質	200	300	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	◆ 籌辦相關領域 之研討會 ◆ 籌辦動畫展 ◆ 爭取產學合作 機會		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
97	增購軟硬體設備	200		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____			精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
97	美術教室建置	200		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
98	動畫教學教室建置	1000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>

98	增購軟硬體設備	300		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____			精進教學品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
98	加強學生創作		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	<input checked="" type="checkbox"/> 擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生競賽活動 <input checked="" type="checkbox"/> 積極參與校外競賽活動		精進教學品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
98	基本業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
98	教學設備維護		500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
98	建置虛擬攝影棚	6000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
99	加強學生創作		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	<input checked="" type="checkbox"/> 擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生		精教學品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>

				<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	競賽活動 ◆ 積極參與校外 競賽活動			
99	增強師資陣容		1000	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	增聘擁有動畫設計 專長之專任教師		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____
99	增購軟硬體設備		1000	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____			精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____
99	基本業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
99	教學設備維護		500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____
99	籌辦動畫相關領域活動		200	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	籌辦動畫展、動畫 營及相關領域之研 討會			
99	建置虛擬攝影棚		3000	<input type="checkbox"/> 校內經費 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部專案計畫	完成課程教學成效 分析		精進教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____

				<input type="checkbox"/> 育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____			品質	
100	加強學生創作		100	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	◆ 擴大舉辦年度 金傳獎創作競 賽等多項學生 競賽活動 ◆ 積極參與校外 競賽活動		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
100	基本業務費		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	-	-	-	
100	教學設備維護		500	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>
100	增購軟硬體設備	1000		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____			精進教學 品質	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/>

表 4-2 數位影視動畫科 97~100 中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	1630	1630	1850	300	2150	3780
98	0	630	630	7300		7300	7930
99	0	1630	1630	4000	200	4200	5830
100	0	630	630	1000		1000	1630
合計							

## VII. 通識教育中心

為實踐本校「忠誠、負責、專業、前瞻」的教育理念，以全人化的教育內涵培養人文及科技均衡發展之學生，本校於民國八十九年十月成立通識教育中心（以下簡稱本中心），負責全校通識及共同科目課程規劃及教學發展等相關事宜，並由教務主任兼通識中心主任。並於九十二年八月起遴派通識中心主任專司通識教育之教學發展課規劃，期能急起直追，並隨時配合社會脈動，國家需要，調整教育內涵。十年樹木、百年樹人，通識教育之功能實有待於持續不斷的耕耘，更待大家的重視的督導，充實教學資源，改善教學環境，強化教學品質，以竟其功。

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

##### 一、單位組織：

本中心依課程需要分為下列數個學群：人文藝術、社會科學、自然科學、體育運動休閒及國防通識等五項領域，各學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群課程安排、教育經驗交流等服務工作。本中心設有科教評會，由本中心主任、各學群召集人及全中心教師推選三位委員共同組成，不定期召開會議，審理本中心教師教學與課程安排調整等相關事宜。並設有全中心教師組成之科務會議，為本中心最高權力機關，每學期定期召開兩次，或不定期召開會議，議決本中心發展方向，選舉相關委員會委員，參與本中心事務運作與執行。

##### 二、組織概況：

本科專任教師有 20 名，其中副教授 3 名，助理教授 3 名，講師 14 名，另有 4 名教官負責國防通識課程教學。本科行政組織架構置主任 1 人，協行政教師 2 人，專任助理 1 人。為使科務完善運作，本科設有各類委員會，委員會一覽表如表 1-1。

表 1-1 通識教育中心委員會一覽表

委員會名稱	97 學年度成員
校務會議教師代表	朱紹俊、彭鈺人、潘素卿
教務會議教師代表	潘素卿、朱紹俊、劉篤忠、陳明材、張振
校教評委員	鄭仕一、朱紹俊
經費稽核委員	彭鈺人
教育部獎補助款整體發展經費審議專責小組代表	李宜靜
課程委員會教師代表	蕭瑞國、劉世勳
網頁管理委員	張振華
導師聘任與評量委員會教師代表	李宜靜
學生輔導委員會教師代表	陳明材
圖書館委員會教師代表	薛惠琪、羅珮尹

學生申訴評議委員會科代表	劉篤忠
性別平等教育委員會教師代表	朱紹俊、吳培儷
學分抵免審查委員教師代表	王文泉、彭鈺人
成績更正委員會代表	許存惠
考核委員會教師代表	李宜靜、鄭仕一
教師申訴評議委員會代表	劉篤忠
計算機發展委員會	徐偉鈞
獎懲委員會代表	李宜靜、吳培儷、
學生獎懲委員會委員	王毓祥
學召教師	人文藝術學群(潘素卿)、自然科學學群(張振華)、社會學群(劉篤忠)、體育學群(鄭仕一)、國防通識(陳明材)
交通安全委員會委員	劉燈鐘

## 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討

- 一、發展「康寧全人教育」課程，藉由專題導引、課外活動等方式，建立人文與科技並重的學生素質。
- 二、舉辦教學方法與引介新知等研討會，不斷提昇教學品質。
- 三、發行「通識教學通訊」，使學習的深度及廣度加強。
- 四、針對學業低成就生，加強輔導學習成效明顯提升。
- 五、視訊教學器材採購：採買筆記型電腦、DVD 設備、數位相機、數位攝影機等視訊器材等供教學使用。
- 六、定期網頁維護及資訊更新。
- 七、鼓勵每位教師將教材數位化，並放置教學資源網。
- 八、每年度舉辦「通識教育週」，培養人文暨科技均衡發展之學生。
- 九、增添專業教室相關設備：成立社會科學與全人教育專業教室 (A501)、人文學群專業教室 (A502)、自然學群專業教室 (A202)。
- 一〇、鼓勵中心內教師研究與進修，提升師資素質。

## 第二章 發展策略

### 第一節 單位特色

本中心以下列三項目標為本校通識教育之發展特色：

#### 1. 學生基礎與通識能力之加強：

- ◎以國文、英文、數學為基礎能力的重點科目，推行相關培育及補救措施，期使學生基礎能力提升。
- ◎持續發展「康寧全人教育」課程，藉由專題導引、課外活動、服務學習與實踐等方式，建立人文與科技並重的學生素質。
- ◎加強學生學習輔導機制的建立，達成不放棄每一個學生，期使造就社會中堅、國家

公民的目標。

## 2. 教師教學方式精緻化與多樣化：

- ◎ 定期舉辦教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
- ◎ 加強教師運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
- ◎ 增進教師現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標。
- ◎ 每兩週發行「通識教學通訊」，每年度舉辦「全人教育週」，使學習的深度及廣度加強。
- ◎ 完善共同與通識科目教學網站的建置及內容的更新，突破教室的限制，形成數位化學習的環境。

## 3. 教學、研究、服務並重化：

- ◎ 鼓勵教師參加國內外學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
- ◎ 鼓勵教師向國科會、本校或其他學術獎勵機構申請研究獎助與出版學術研究著作。
- ◎ 彙整教師所提出之相關論文，並協助出版，預計出版通識學術年刊。
- ◎ 舉辦校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。
- ◎ 配合學校行政措施，規劃戶外運動場及漆彈場，提供專業意見。
- ◎ 積極投入全校性服務工作，諸如導師、認輔教師等工作，提升學生品德及生活教育。
- ◎ 建立產學合作機制，建立技職體系教育特色。

## 第二節 SWOT 分析



表 2-1 通識教育中心 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*本中心發展「康寧全人教育」課程，廣為外界所重視。</li> <li>*重視基礎教育，有利於學生紮實根基。</li> <li>*倡導數位化教學，提升學習效率。</li> </ul>	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 新生素質低落，教學困難。</li> <li>* 少子化趨勢下，學生來源日減。</li> <li>*學生活動空間不足</li> </ul>
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 本中心專任教師年輕有為，具服務熱誠。</li> <li>* 教師大多擔任導師，對學生提攜有加。</li> <li>* 教師勤於進修，師資水準高。</li> <li>* 教學品質良好。</li> <li>* 校園後方山坡地可供擴建使用。</li> </ul>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 發揮各委員會功能。</li> <li>* 鼓勵教師進修與升等。</li> <li>* 培養學生國、英、數基礎能力。</li> <li>* 落實全人教育推行。</li> </ul>	<p>◎具體行動 (ACTION)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 建立學群內部教學研討會議。</li> <li>* 重新規劃與檢討課程所需支應之軟硬體設備，排定優先順序。</li> <li>* 尋求校內或校外其他單位資源亦或編列校內預算因應。</li> <li>* 編列預算增建運動場地設施</li> </ul>
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 教學研究實驗空間與設備不足，連帶使研究表現相對欠缺。</li> <li>* 本中心無專任助理，僅由協理行政教師處理一切行政事務，老師本應以教學為主，但行政事務負擔過重，恐不利於教學</li> <li>* 囿於通識領域，比較無法推動產學合作</li> <li>* 運動場地設施不足</li> </ul>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 積極改善空間及設備。</li> <li>* 爭取專任助理設置。</li> <li>* 產學合作由小做起，聚沙成塔。</li> <li>* 增建運動場地設施</li> </ul>	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 進行跨校通識中心資源整合與交流。</li> <li>* 先設置兼任助理因應繁重行政業務。</li> </ul>

### 第三章 行動方案

根據本中心發展策略，擬定短、中、長程之行動方案如下：

表 3-1 通識教育中心 97~100 學年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略	行動方案（期別，預定實施學年度）
提高教學品質	建置美術專業教室（97~98）
	建置藝文中心（97~98）
	建置音樂琴法專業教室（97~98）
	建置社會、語文、自然專業教室（97~98）
	建構各科目數位化教材與網路教學資源（97~100）
強化師資素質	鼓勵教師研究與進修（97~100）
	舉辦教學研討會（97~100）
全人教育養成	落實全人教育課程實施（97~100）
	持續發行「通識教學通訊」（97~100）
	推行「通識教育週」活動（97~100）
	推行「全人教育護照」認證（97~100）
運動健身的推廣	運動場地規劃與建設（97~100）
	添購體育與健身器材（98~100）
第三部門管理研究群	台灣第三部門現況研究（97~99）
	跨國第三部門現況研究（100）
全民國防教育之精進	每學年辦理乙次學生 CPR 教學（97~100）
	漆彈教練場規劃與建置（97~100）
產學合作推展	鼓勵與推動產學合作（97~100）
	進行跨校通識中心資源整合與交流(99~100)

## 第四章 預期成效

### 第一節 預期成效

1. 提升學生基礎與通識能力，兼顧專業與人文素養。
2. 深化學生全人教育之涵養，培養學生關懷社會之美德與情操。
3. 增進教師本職教學能力與素質，提昇教師研究、創新的成果。
4. 擴大校地達 5.7 公頃，增建運動場地設施，健全學校教育機能，為升格技術學院預作準備。

### 第二節 自我檢核機制

在科評與科務會議中進行定期與不定期之檢核，並呈報相關單位。

表 4-1 通識教育中心 97~100 中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	能維持科務基本運作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-2	建置音樂琴法專業教室	1240		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-3	建置社會、語文、自然專業教室	330		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-4	建置藝文展示中心	300		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計藝文作品展示活動成效分析		增加人文藝術氣氛	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-5	建置美術專業教室	90		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-6	推行「通識教育週」活動		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-7	推行「全人教育護照」 認證		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-8	電腦設備汰舊升級	50		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-9	建構各科目數位化教材 與網路教學資源		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
97-10	舉辦教學研討會		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， €請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	能維持科務基本運 作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
98-2	教學設備汰舊升級	100		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-3	添購體育與健身器材	300		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-4	建置第三部門管理研室	300		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-5	推行「通識教育週」活 動		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-6	推行「全人教育護照」 認證		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
98-7	充實音樂琴法專業教室 教材與教具		20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-8	充實社會、語文、自然 專業教室教材與教具		60	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-9	充實美術專業教室教材 與教具		20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-10	建構各科目數位化教材 與網路教學資源		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-11	舉辦教學研討會		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-12	闢建漆彈教練場及購買	600		<input type="checkbox"/> 校內經費	完成課程教學成效			<input type="checkbox"/> 是，請說明之

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	漆彈槍和裝備。			<input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
98-13	運動場地	150000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	能維持科務基本運 作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-2	教學設備汰舊升級	100		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-3	添購體育與健身器材	200		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-4	第三部門管理研究室運作		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否



學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
99-5	推行「通識教育週」活動		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-6	推行「全人教育護照」 認證		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-7	充實音樂琴法專業教室 教材與教具		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-8	充實社會、語文、自然 專業教室教材與教具		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-9	充實美術專業教室教材 與教具		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99-10	建構各科目數位化教材 與網路教學資源		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-11	舉辦教學研討會		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-12	漆彈教練場運作。		20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
99-13	運動場地設施建置	50000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-1	基本業務費		40	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	能維持科務基本運 作	-	-	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-2	教學設備汰舊升級	100		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				<input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____				
100-3	添購體育與健身器材	200		<input type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-4	第三部門管理研究室運作		10	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-5	推行「通識教育週」活 動		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-6	推行「全人教育護照」 認證		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	統計相關活動成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-7	建構各科目數位化教材 與網路教學資源		50	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他，	完成課程教學成效 分析			<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
100-8	舉辦教學研討會		30	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-9	漆彈教練場運作。		20	<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否
100-10	運動場地設施建置	50000		<input checked="" type="checkbox"/> 校內經費 <input type="checkbox"/> 教育部專案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助經費 <input type="checkbox"/> 其他， 請說明_____	完成課程教學成效 分析		精進教學 品質	<input type="checkbox"/> 是，請說明之 _____ <input type="checkbox"/> 否

表 4-2 通識教育中心 97~100 中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：千元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	170	170	2010	0	2010	2180
98	150000	270	150270	1300	0	1300	151570
99	50000	250	50250	300	0	300	50550
100	50000	200	50200	300	0	300	50500
合計	250000	890	250890	3910	0	3910	254800

## VIII.老人健康管理科

### 第一章 單位概況

#### 第一節 組織架構與概況

老人健康管理科(以下稱本科)辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國急遽老化之人口結構變化與相關照護需求增加的發展趨勢，培育學生成為社會所需「稱職專業高齡健康管理人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質高齡社會所需之個案管理與照護提供之基層專業人才所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生專業核心能力與學養內涵(一般健康照護能力、一般社會工作服務能力、尊重與關懷生命能力、敬業樂群能力、問題解決能力、自我成長與終身學習能力)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，回饋社會。

本科於 96.11 獲准自 97 學年度起招收日間部二專 1 班，學生 40 人，目前實收人數 25 人(97.10.15 為基準點)；預計至 99 學年度即達最大規模，每年級 1 班，共計 2 班，學生 80 人。

本科目前有 3 位與護理科合聘之講師，1 位行政人員；科務運作由本科全體授課教師以團隊合作方式運作，為使科務運作更完善，本科設有各類委員會，成員除本科三位教師外，也徵聘校內相關專長之教師進入各委員會，協助科務運作。本科之委員係依科務性質設置，包括科務發展委員會、教師評審委員會、課程發展委員會、研究發展委員會、圖書設備委員會、學生事務委員會、學群委員會等七個委員會。其中，本科課程規劃可分為三個學習群組，照護、社工、通識等三個學群領域，教師依個人專長分屬學群。

#### 第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年) (略)

### 第二章 發展策略

#### 第一節 單位特色

本科以不斷求新進步及前瞻的作法，聘請具教學熱誠及對實務經驗傳承有著一份期許的優良教師共同為培養具備照顧服務與社工服務專業及素養的個案管理人員努力。期盼本科畢業生有能力營造一個以高齡者為中心之可接受的(acceptable)、可及的(available)、可近的(accessible)與可用的(affordable)健康高齡環境。

本科秉持本校辦學理念--「專業、健康、敬業」，培養具人文素養、尊重與關懷生命、敬業樂群、自我成長與終身學習與問題解決能力的特質之畢業生。

本科之培育目標以培養高齡社會所需之照護管理基層專業人才。本科之課程設計以「健康老化」(Healthy aging)為核心，以「高齡者為中心」(Elderly center)為目標，結合健康照護管理與社會關懷服務領域，強調專業理論與實務能力並重，以培育符合高齡化社會健康管理需求之基層專業人才。

## 第二節 核心能力

依據本科培育目標，學生經過完整的課程訓練後，能具備下列專業能力：

- ◆ 一般健康照護能力
- ◆ 一般社會工作服務能力
- ◆ 尊重與關懷生命能力
- ◆ 敬業樂群能力
- ◆ 問題解決能力
- ◆ 自我成長與終身學習能力

## 第三節 發展特色

基於上述目標之設定，本科發展之特色為：

1. 重視教師專業發展，提供教師專業發展及實務進修資源。
2. 設計教學內容符合專業核心能力與學養內涵的要求。
3. 建構e化的學習環境，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。
4. 強化專業實驗室之軟硬體設備，發展多元學習特色。
5. 加強實務操作，學生具備熟練技術及應用能力。
6. 強化學生臨床照護能力，使學習能貫徹理論與實務。
7. 重視獨立思考及解決問題的能力，採概念教學模式，引導學生自省性學習。
8. 重視人文素養、敬業精神，使學生成為兼具專業倫理、重視人際關係及團隊的照顧服務管理人才。
9. 強調關懷與輔導並重，輔導學生適性發展，順利進入職場。
10. 拓展產業建教合作關係，爭取校外實習機會，與業界建立學習型夥伴關係，彰顯技職教育特色。
11. 加強服務學習，學生具備服務熱忱。
12. 落實專業證照學習社團化，鼓勵學生自發性學習及提升學生就業能力。

## 第四節 SWOT 分析 (表貳-1)

表貳-1 老人健康管理科 SWOT 分析之配對矩陣

<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p>◎機會點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●本科培育基層長期照護與長照管理人才是符合社會需求。行政院 2006 年通過「大溫暖社會福利套案」，其中「建構長期照顧體系十年計畫」被列為旗艦計畫。</li> <li>●大臺北地區之安養、養護、護理之家及居家老人服務之管理、照顧人力之供需為負平衡。(內政部，2007)</li> <li>●本校為臺北地區少數設有日間二專部老人健康管理科的學校之一。</li> </ul>	<p>◎威脅點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●大臺北地區學校如馬偕、耕莘專校設立老人照護科五專部，其附設醫院設有日間照護、護理之家等機構，本校則無。</li> <li>●已有多所科技大學或技術學院設有四技之老人服務相關科系，生源競爭。本校為二專學制，競爭力較弱。</li> <li>●照顧服務員僅需滿 16 歲並受滿相關訓練 90 小時即可執業，滿 20 歲即可參加國家丙級技術士證照考試。上述資歷與本校招生條件類似，但學生需修畢兩年課程，故留住學生的吸引力降低。</li> <li>●過去護佐或看護工多由低教育程度之中年婦女擔任，社會地位評價偏低，影響社會大眾對相關正規教育學制之評價，也影響年輕學子就讀意願。</li> </ul>
<p>◎優勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●本科師資由原護理科教師出任，在長期照護實務上具有一定基礎。</li> <li>●本科以培育基層照顧管理人才為目標，以學習照護及社工服務兩模組為課程規劃，輔以專業證照社團化的潛在課程學習策略，期能擴展學生在老人服務領域的觸角，提升未來就業的能力。</li> <li>●本科所需師資、設備與護理科既具師資、設備具有部份相同性，可達資源共享。</li> <li>●本校承辦內湖老人服務中心，可提供教學與實習之社區資源。</li> <li>●本校資管科有助推動遠距老人健康管理、機構管理。</li> </ul>	<p>◎前進策略 (GO)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●設置「丙級照顧服務員」證照考場。</li> <li>●推動居家關懷，到府服務訓練管理。</li> <li>●推動網路健康系統。</li> <li>●機構管理資訊化—與資管跨領域合作。</li> <li>●社團化學習「高齡運動評估與傷害防護」學程及證照。</li> </ul>	<p>◎暫緩策略 (HOLD)：</p> <p>17. 暫緩發展二技、四技學制。</p>
<p>◎劣勢點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●日二專招收對象多為應屆高職畢業生，多不具醫療照護背景。</li> <li>●招生對象年紀較輕，對於高齡長者之接觸較少。</li> <li>●本校無專屬長照機構。</li> <li>●目前尚無本科專任高階師資。</li> </ul>	<p>◎改善策略 (IMPROVE)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●與康寧醫院及大臺北地區優良長照機構建立產學合作。</li> <li>●增加及鼓勵學生老人服務學習。</li> <li>●強化高齡模擬示範教室與實驗教室之功能與意象。</li> </ul>	<p>◎轉進策略 (RETRENCH)：</p> <p><b>第五章</b> 爭取開設社區大學養生保健班。</p> <p><b>第六章</b> 設立「另類療法健康促進中心」。</p> <p><b>第七章</b> 設立「高齡健康運動與休閒管理」推廣教育班。</p> <p><b>第八章</b> 與觀光科系跨校聯盟，發展老高齡旅遊健康管理。</p> <p><b>第九章</b> 爭取國際交流機會，如參與學校海外教育交流活動。</p>



## 計畫目標

本科以發展成為一所培育「稱職照護管理基層專業人才」為核心的質優學府為目標，內容包括課程發展、學生能力提昇、軟硬體設備改善及教學品質提升等方面；說明如下：

**發展本位課程：**將以四年時間來進行本科本位課程之發展與評值。實施方式將由課程發展委員會先行規劃、所有專兼任教師共同研討、產學交流研討及聘請本位課程發展顧問之方式達成課程發展的目標。

**提昇學生競爭力：**學生競爭力累積自學生知能、品德、學習態度及專業技能之培育。提昇學生競爭力之方案包括：1.落實老人健康管理科培育目標、2.提昇學生專業核心能力與學養內涵、3.積極輔導學生取得專業證照。

**改善軟硬體設備：**為創造優質學習環境，本科將積極擴展師生教學與學習空間、改善及更新軟硬體設備、增加學生主動學習資源(如自學系統)。97-98 學年度，將逐年規劃增加高齡體驗示範教室、高齡照護專業實驗室。98 學年將增加學生網路自學系統，以利學生多元化證照規畫之自學。

**提升教師專業實務能力：**因應未來高齡健康管理職場之需求，教師個人對職場實務之了解及教師個人在專業發展的規劃與執行力，對提升照護管理教育品質有其決定性的影響。本計劃目標為：1.提升教師專業實務能力、2.提升教師學術涵養、3.強化核心素養融入教學技能、4.促進教師生命關懷及人文素養；期望能提升教學品質，進而完成培育稱職照護管理基層專業人才的教育目標。

## 貳、具體內容及配套措施

### 一、中長程發展重點及行動方案

為確認本科未來發展方向與培育目標，將舉辦許多相關活動來來確認教學信念與目標，並參酌同是照顧人的護理六大核心能力，制訂本科學生之核心能力、具體行動及策略，提出提昇師生專業核心學養及技能計畫，爭取校內外資源(人力與經費)，以提升老人健康管理科教師對培育「稱職照護管理基層專業人才」所需之軟硬體資源。在組織方面，成立「教師專業發展委員會」，系統性規劃教師專業知能與核心學養能力之持續成長。

未來將朝向規劃及落實本科 98-101 中長程發展重點努力，並訂定各重點之工作項目、行動方案(詳見表肆-1)。本科中長程發展重點計畫如下：

- 本位課程發展計畫：產學交流會議、專兼任教師共融會議、課程研討會等。
- 學生專業能力提昇計畫
- 優質學習環境創造計畫

教師專業實務能力成長計畫

表肆-1 老人健康管理科中長程發展重點、工作項目及行動方案(97-100 年度)

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
1-1 本位課程 發展計畫	九十八年度	1-1 課程發展經費		1. 各研究或計畫成果
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視培育目標與國家發展及社會需求間之一致性。</li> <li>2. 了解與分析國內老人健康管理產業供需及產業對人力能力之要求。</li> <li>3. 定位本科畢業生之能力:依工作能力需求分析結果及專家意見轉換為畢業生應具備能力。</li> <li>4. 發展以學生為中心的學生能力本位課程,舉辦或參與產學交流會議、業界訪談、從業人員訪談及學界課程發展研討等活動,以了解科系設置與發展之實際需求與動向。</li> <li>5. 發展本科課程發展特色及課程模組:依畢業生應具備能力設計。</li> <li>6. 發展本科課程發展架構。</li> <li>7. 發展學生學習地圖。</li> <li>8. 落實教學品質評值。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1-2 業界人力需求與期望調查研究計畫 (四年計畫;經常門)</li> <li>1-1-3 畢業生能力定位 (4年計畫;經常門)</li> <li>1-1-4 本位課程發展計畫及辦理相關研討會 (四年計畫;經常門)</li> <li>1-1-7 學習地圖發展計畫 (兩年計畫;經常門)</li> <li>1-1-18 校友回娘家及畢業動態調查 (99年起三年計畫;經常門)</li> <li>1-1-19 畢業生及雇主滿意度調查 (99年起三年計畫;經常門)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3萬/年 共計12萬</li> <li>2.5萬/年 共計10萬</li> <li>10萬/年 共計40萬</li> <li>7萬/年 共計14萬</li> <li>3萬/年 共計9萬元</li> <li>2萬/年 共計6萬元</li> </ol>	
	九十九年度			

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續檢視培育目標與國家發展及社會需求間之一致性。</li> <li>2. 檢視各課程設計與專業核心能力的一致性。</li> <li>3. 統整垂直與橫向課程間聯繫。</li> <li>4. 持續檢視及修正本科學生所需之能力本位。</li> <li>5. 評值及修正本科之課程發展架構。</li> <li>6. 評值及修正學生學習地圖。</li> <li>7. 發展本科課程概念圖。</li> <li>8. 落實教學品質評值。</li> <li>9. 不適應教師輔導機制。</li> <li>10. 畢業生畢業動態調查。</li> <li>11. 校友及雇主滿意度。</li> </ol>			
	<p><b>一百年度</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續檢視培育目標與國家發展及社會需求之一致性。</li> <li>2. 持續檢視各課程內容與專業核心能力的一致性。</li> <li>3. 持續檢核垂直與橫向課程間聯繫。</li> <li>4. 持續檢視及修正本科學生所需之能力本位。</li> <li>5. 執行本位課程。</li> </ol>			

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
	6. 評值及修正本科之課程發展架構及概念圖。 7. 評值及修正學生學習地圖。 8. 落實教學品質評值。 9. 發展各核心能力之年級階層目標。 10. 畢業生畢業動態調查。 11. 校友及雇主滿意度。			
	<b>一百零一年度</b> 1. 持續檢視培育目標與國家發展及社會需求之一致性。 2. 持續檢視各課程設計與專業核心能力的一致性。 3. 持續檢核垂直與橫向課程間聯繫。 4. 持續檢視及修正本科學生所需之能力本位。 5. 評值本位課程。 6. 評值及修正本科之課程發展架構及概念圖。 7. 評值及修正學生學習地圖。 8. 落實教學品質評值。 9. 檢核各核心能力之年級階層目標。 10. 畢業生畢業動態調查。			

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
	11. 校友及雇主滿意度。			
1-2 學生專業 能力提昇 計畫	九十八年度~一百年度	<b>1-2 學生專業能力提升經費</b>		
	<p><b>一、統整專業知識與技能，強化學生專業能力</b></p> <p>1. 實施實務技術紮根計畫(發展技能鑑定、補救教學)。</p> <p>2. 培養學生獨立思考及問題解決能力。</p> <p>3. 加強學生臨床實作，以求理論與實務並行。</p> <p>4. 辦理「康寧健管講座」，強化學生人文關懷及專業認同：每學期邀請實務界人士蒞校進行職場新趨勢或職涯規劃專題演講，開拓學生專業素養的深度與廣度，期學生能跟上社會需求脈動。</p> <p>5. 每週安排1小時數位自學時間，強化學生主動學習精神。</p> <p>6. 學生製作學習檔案歷程記錄。</p> <p>7. 拓展與各實習機構之建教合作關係，增加學生實習、實務操作經驗，以驗證所學之理論。</p> <p>8. 每學年辦理「高齡體驗月活動」</p> <p><b>二、證照方面</b></p> <p>1. 落實「專業證照學習社團化」，輔導學生取得多證照。</p>	<p>1-2-1 專業技能紮根計畫(強化技能及補救教學)(四年計畫/經常門)</p> <p>1-2-4 《康寧健管講座》計畫，六場/每學年(四年計畫/經常門)</p> <p>1-2-6 學習歷程紀錄計畫(四年計畫/經常門)</p> <p>1-2-8 高齡體驗月活動及體驗成果發表會(四年計畫/經常門)</p>	<p>10萬/年 共計40萬</p> <p>12萬/年 共計48萬</p> <p>1萬/年 共計4萬</p> <p>3萬/年 共計12萬</p>	<p>教學品質與學生學習成效(教學滿意度、核心能力評值)提升</p> <p>90%學生參加過五場以上講座(每年)</p> <p>90%學生完成學習歷程檔案紀錄。</p>

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
	<p>2. 配合資管科實施電腦相關證照輔導，強化資訊能力。</p> <p>3. 配合應外科實施全民英檢輔導，拓展未來就業選擇性。</p> <p>4. 實施急救及照護等證照輔導，強化就業競爭力。</p> <p><b>三、品德教育方面</b></p> <p>1. 加強學生品德教育、重視人文素養。</p> <p>2. 配合通識教育，發展全人教育與關懷。</p> <p>3. 實施學生服務學習課程與志工服務，培養學生服務奉獻精神，具備服務社會熱忱，強化學生助人與關懷的觀念。</p> <p>4. 關懷與輔導並重：實施小班導師輔導制，引領學生適性發展。</p> <p>5. 鼓勵參與社團活動，培養學生樂群的態度與能力。</p> <p>6. 輔導成立科學會，增加學生自治及自我規劃的能力。</p> <p><b>四、就業方面</b></p> <p>提供學生多元的就業準備：辦理國內外就業職場說明、履歷表撰寫、面試準備等研習會，輔導多證照取得。</p> <p>舉辦校園徵才。</p>	<p>1-2-8 提升教學品質計畫-- 認證及證照輔導專案 (四年計畫)</p> <p>1-2-17 科學會活動計畫 (四年計畫)</p> <p>1-2-18 就業輔導計畫及系列 活動(99起三年計畫)</p>	<p>10萬/年 共計40萬</p> <p>5萬/年 共計20萬</p> <p>5萬/年 共計15萬</p>	<p>100%學生通過急救訓練</p> <p>80%學生畢業前擁有三種以上專業訓練證明或證書</p> <p>80%學生畢業前取得照服員結訓證明。</p> <p>50%畢業生取得丙級照顧服務員技術士執照</p> <p>科學會成立，每學年辦理高齡體驗周及校外高齡服務活動至少2場</p> <p>80%學生參與就業輔導活動</p> <p>1. 90%畢業生有一個以上就業機會(包括升學)</p>
<b>1-3</b>	九十八~一百零一年度	<b>1-3 優質學習環境創造 (四年計畫)</b>		

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
<b>優質學習環境創造計畫</b>	<b>一、增設學生學習資源，發展多元學習</b> 增置專業實驗室及教學儀器設備： 97-98 年增設高齡體驗示範教室一間。 98-99 年設高齡照護實驗教室及「丙級照服員證照」考場一間。 100-101 年增設多功能學習活動中心一間。 充實教學設備及專業圖書。 發展多媒體網路教學，建構 e 化的學習環境：加強數位學習設備與功能 提供教師製作多媒體教材資源。 提供學生電腦輔助教學與網路資源，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。 推動網路健康自我管理平台，增加學生健康管理知識與實務學習管道。 <b>二、促進產學合作，增加學生實作與就業機會</b> 6.爭取政府計劃案，強化產學合作，增加學生實作機會。 7.與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練，增加學生課	1-3-1 改善教學計畫、提昇教學品質計畫，增置硬體設備 (四年計畫/資本門) 1-3-2 獎補助款資本門，改善教學硬體設備。(四年計畫/資本門) 1-3-3 數位教材製作費 (四年計畫/經常門) 1-3-6 網路健康自我管理平台建置計畫 (三年計畫/經常門)	30 萬/每年 共計 120 萬 50 萬/年 共計 200 萬 6 萬元/年 共計 24 萬元 150 萬/年 共計 450 萬	教學軟硬體設備提升，符合教學需求 教師能使用網路多媒體設備、數位教材授課 師生學習互動性增加 透過網路平台，師生與社區民眾及社會大眾互動增多，且達到關懷社會及健康促進的教育功能 每年至少一件產學合作案或委託案

發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
	<p>外學習的機會。</p> <p>8.爭取與業界合作，提昇教師實務經驗與能力。</p> <p>9.與推廣中心合作，辦理各項推廣教育學分班，提供學生多元學習管道。</p> <p>10.協辦內湖老人服務中心，提供師生機構經營管理經驗。</p>			<p>每年至少 50%學生參加過一梯次以上產學合作活動或課程</p>
<p><b>1-4 教師專業實務能力成長計畫</b></p>	<p>九十八~一百零一年度</p> <p>一、促進教師專業實務成長</p> <p>1. 專業組教師均須同時擔任課室與臨床教學。</p> <p>2. 提供教師專業實務成長的資源(時間、經費與空間)。</p> <p>3. 強化教師本科開設科目之專業實務經驗。</p> <p>4. 鼓勵教師申請產學作計畫。</p> <p>5. 鼓勵教師參與專業團體及研習活動。</p> <p>6. 鼓勵教師參與社區及長照機構輔導工作</p> <p>7. 鼓勵教師學位進修申請。</p> <p>8. 鼓勵教師取得「丙級照服員」證照監試人員資格。</p> <p>9. 鼓勵教師擔任丙級證照監評委員</p> <p>10. 鼓勵教師申請研究計畫及發表文章。</p>	<p><b>1-4 教師專業實務能力成長</b></p> <p>1-4-1 提升教師專業實務能力(四年計畫/經常門)</p> <p>1-4-2 舉辦國內教師實務進修成果發表(四年計畫/經常門)</p> <p>1-4-3 舉辦國內與本科專業相關之教育訓練與研習活動(四年計畫/經常門)</p> <p>1-4-11 提升教師研究與發</p>	<p>12 萬/年 共計 48 萬</p> <p>5 萬/年 共計 20 萬</p> <p>10 萬/年 共計 40 萬</p> <p>5 萬/年</p>	<p>教師進行 100 小時實務進修或研習</p> <p>教師完成數位教材製作及教師專業實務能力成長成果報告</p> <p>每年至少舉辦 2 場相關活動</p> <p>每年至少一案教師參與社區及長照機構輔導工作</p> <p>每位教師每兩年至少發表一篇研</p>



發展重點	預計工作項目	預計經費		預期成效
		行動方案(項目)名稱	總額	
	<p>11. 辦理促進教師發展(教學、研究)相關研習會，提昇教師教學與研究發表能力</p> <p><b>二、改善師資結構</b></p> <p>1. 成立教師專業發展委員會。</p> <p>2. 規劃協行教師機制輔導新進教師。</p> <p>3. 不適應教師輔導機制。</p> <p>4. 逐年改善師資結構(詳見表 1-4-1)，原則如下</p> <p>甲、鼓勵科內資深教師助作升等</p> <p>乙、教師進修高階學位時，以老人健康管理相關專業領域為限(由科評會認定)。</p> <p>丙、新聘教師以具健康管理照護或社工專業博士學位且有臨床實務經驗兩年以上優先。</p> <p>丁、延聘資深業界教師為兼任師資。</p> <p>5. 落實教師評鑑辦法。</p>	<p>表能力計畫 (四年計畫/經常門)</p> <p>1-4-15 師資改善計畫 (四年計畫/經常門)</p>	<p>共計 20 萬</p> <p>學校經費 110 萬/年 共計 440 萬</p>	<p>究文章</p> <p>98-100 年：專業類科助理教授 以上師資達 21% 以上</p>

表 1-4-1、老人健康管理科師資結構改善規劃

職級	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度
*學生人數	25	65	80	80
教授	0	0	0	0
副教授	0	0	0	0
助理教授	0	1	1	1
合聘講師	3	3	3	3
助理教授以上比例	0	25	25	25
合計師資	3	4	4	4
兼任	7	7	7	7
*生師比	3.85 : 1	8.7 / 1	10.7 / 1	10.7 / 1

### 實施進度及分工

- 本科教師提出計劃書，經由科教評會實質審議核准後，計劃主持人彙整一年度工作計畫，在前一年依各委員會執掌制定次年工作計畫，再依程序通過科務會議後執行。
- 計劃主持人須依核准計劃書，監督執行進度。依學校相關規定，完成活動集錦、成果報告與核銷；工作分工則依教師個人專長及意願分配。

### 成效管考

- 每學期結束實施教學評值、課程評值。
- 每學年實施教師專業實務成長成果發表。
- 每年 10 月統計照顧服務員執照考取率並實施分析。
- 每年 10 月實施學生就業統計。

### 預期成效及影響

- 教師專業核心素養、實務能力、課程設計能力與教學成效提升。
- 學生畢業照服員考照率每兩年增加 10%。

### 經費需求及行政支援

- 經費需求依每年執行工作計畫編列預算，並經程序完成預算編列，執行與核銷均需依學校規範完成。
- 預算之來源包括：學校經費、獎補助款、教育部專案計畫(提昇教學品質、改善教學計畫等)、勞委會就業學程專案計畫。
- 行政資源：請求行政單位(教務處、學務處、總務處、會計室、人事室、電算中心、資源中心等)、學術單位(資管科、數位影視動畫科等)。