

九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(核定經費後修正版)

(請加蓋學校官防) 學 校	康寧醫護暨管理專科學校			校長簽章 周談輝
	填表單位 研究發展中心	主管簽章 填表單位	井敏珠 	填表日期 97 年 4 月 3 日

聯絡人

姓名： 李玲玲

單位及職稱： 研究發展中心 組長

電話： (02) 26321181 分機 108

傳真： (02) 2632-8744

E-mail： cjl03154@knjc.edu.tw

97 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書 目錄

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
二、學校發展方向、及執行重點特色-----	25
三、本（97）年度發展重點-----	28

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	30
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	31

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序-----	34
二、相關組織會議資料與成員名單	
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	39
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	135
（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單-----	148

肆、預期成效----- 177

一、本年度規劃具體措施	
（一）附表一 經費支用內容-----	199
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----	200
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----	201
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-----	203
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	212
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----	213
（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書-----	214
（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書-----	215
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表-----	216
二、預期實施成效-----	178

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份（96 年 11 月版）

陸、附錄

1. 請採購規定與作業流程-----	184
2. 教育部整體發展獎補助經費作業流程-----	189
3. 其他相關會議紀錄-----	192

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構：

- 1.本校現有專任講師級以上教師合計 89 名，部派教官 6 名，兼任教師 92 名。
- 2.本校現有專任講師 70 名，助理教授 10 名，副教授 8 名，教授 1 名，助理教授級以上教師現有 19 名，全校現有專任師結構比例為： $19/89 = 21.35\%$ ，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。多數教師具有實務經驗，乙級、丙級證照、專技高普考及其他相關證照。
- 3.本校全校現有生師比為 19.73，符合教育部規定 40 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 15.303 符合教育部規定 25 以下的標準，且遠低於此標準。
- 4.本校積極鼓勵現有教師在職進修，現有教師進修博士班者共 32 名，全時進修者共有 4 名。預計本（97）年 7 月底前將會有數位教師取得博士學位，對於師資結構的改善具有助益，將達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準；如若全數畢業後即留校任職，則專任師資結構比將會更加提高。同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並藉由積極籌劃創新育成中心，推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務達致互動的效果。
- 5.上述有關詳細數字，請參見【附件 A】本校師資結構表。

（二）圖書軟體資源：

- 1.本校目前圖書館藏書合計 131,135 冊，中文 116,704 冊，外文 14,431 冊。非書資料計有：電子資料(光碟及線上資料庫)54 種，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料 12,245 件(中文視聽 11,634 件、西文視聽 611 件)；現期刊書報：報紙 7 種，期刊(中、日、西文)457 種，電子期刊 4,319 種。同時透過與美國亞歷桑那大學基金會的合作計畫，由該校圖書館提供電子期刊資料庫帳號，可由本校圖書館單機直接上網，蒐尋相關學術資料，以強化教師專業學術研究資源。
2. 本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育發展中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近兩年新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。此一設備的建置，以目前各校圖書館發展情形來看，尚屬罕見。
- 3.目前圖書館基本藏書量已超過十萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達致技術學院的標準，每系科之專門期刊也有二十種以上。且相關圖書設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館規劃多種配套措施：每月師生借閱排行榜、每週一書介紹、康寧電影劇院等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質且正面的效益。

4.上述有關詳細數字，請參見【附件 B】本校圖書軟體資源。

(三)電腦教學設備：

- 1.本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風等基本備配，同時可直接連線上網，並由電算中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。
- 2.目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校電算中心和研究發展中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
- 3.本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業與升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各單位專業教室如下表所示：

單位	專業教室
護理科	解剖生理實驗室、基護實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、示範教室。
幼兒保育科	幼保教學演示教室、幼兒膳食教室、嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、C3100 教材教具製作教室。
資訊管理科	電腦教室二間(C4040,C4080)、專題實驗室(C4060)、多媒體創意實驗室、資訊管理與系統發展實驗室、生物資訊實驗室、智慧型計算實驗室、智慧型系統實驗室、電子商務實驗室、商情資訊實驗室、醫學影像處理實驗室。
企業管理科	商務 E 化專業教室(B106)、中小企業創意研討室(B105)、企管專題研討室。
國際貿易科	國際顧客關係管理實習中心、商業溝通暨談判實習中心、國際財務金融實習中心。
視訊傳播科	專業 MAC 電腦教室、專業 PC 電腦教室、專業錄音室、實習攝影棚、動畫教室。
應用外語科	多媒體語言教室(C3060)、英語網路咖啡館、數位語言教學特色教室兩間(C3030,C3040)。
通識教育中心	美術教室、音樂教室、通識專業視聽教室(A501)、生物實驗室、化學實驗室、舞蹈教室兩間。
電算中心	電腦教室二間(C2050,C3050)。

- 4.本(96)年 12 月底前將完成第二教學大樓新建工程，屆時將會增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌等新穎教學設備，期使為師生提供良好的

教學空間，產生更大的學習績效。

5.上述有關詳細設備內容，請參見【附件 C】本校電腦教學設備。

【附件 A】康寧醫護暨管理專科學校師資結構表

2007/10/31

教師職稱	專任						兼任			計算生師比			計算專任師資結構		
	a.現職教師 (含借調入校服務者)	b.全時進修	c.小計	d.專業技術教師	e.可採計專業技術教師上限	f.可採計全時進修人數上限	g.實有人數	h.折算後	i.可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比(40以下)	日間生師比(25以下)	全校專任助理教師以上人數	全校講師以上人數	全校現有專任師資結構比例
A.教授	1	0	1	0	0	4	0	0	23	122	19.73	15.303	19	89	0.2135
B.副教授	8	0	8	0			2	0.5							
C.助理教授	10	0	10	0			1	0.25							
D.講師	66	4	70	0			89	22.25							
E.小計	85	4	89	0			92	23							
其 他	實際人數		可採計												
F.部派教官	6		6												
G.部派護理	0		0												
H.護理臨床	4		4												
I.總計	99														

備註：

全校專任助理教授以上師資佔全校專任講師以上教師人數之比率

- 1.專科學校應達 15%以上。申請改制技術學院時，應達 21%以上；改制滿一年應達 22%以上，依此類推，改制滿四年應達 25%以上。
- 2.技術學院應達 30%以上。
- 3.技術學院改名科技大學時應達 40%以上；改名滿三年應達 45%，改名滿五年應達 50%。

【附件 B】**康寧醫護暨管理專科學校圖書軟體資源**

(統計至 96 年 10 月 31 日止)

圖書	冊數	合計（冊）
一、中文圖書	116704	131135
二、西文圖書	14431	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	54	114676
二、微縮影片：單片(片)	102377	
三、視聽資料(件) 中文視聽（11634） 西文視聽（611）	12245	
現期書報	數量（種）	合計（種）
一、報紙(種)	7	7411
二、期刊(種) 中、日文 (350 種) 西文 (107 種) 電子期刊 (4319 種)	4776	
三、期刊合訂本(冊)	2628	

【附件 C】康寧醫護暨管理專科學校--電腦教學設備

(統計至 96 年 10 月 31 日止)

科別：護理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	顯微鏡數位照相機	1	解剖學	解剖生理實驗室
2	筆記型電腦	1	解剖學實驗	解剖生理實驗室
3	單槍投影機	1	護理倫理	解剖生理實驗室
4	綜合擴大機	1	親職教育	解剖生理實驗室
5	電動珠光銀幕	1	兒科護理學	解剖生理實驗室
6	資訊輸入模組	1	綜合護理研討	解剖生理實驗室
7	螢幕-電動	1	公共衛生護理學	基護實驗室
8	子母畫面處理器	1	長期照護護理	內外科實驗室
9	GIGA 網路交換器	1	流行病學概論	內外科實驗室
10	17 吋 TFT 螢幕	2	軍護	內外科實驗室
11	KVM 傳輸介面	2	身體檢查與評估	內外科實驗室
12	影音編碼控制器	2	身體檢查與評估實驗	內外科實驗室
13	影音矩陣器	1	慢性病護理	內外科實驗室
14	麥克風混音器	2	腫瘤護理	內外科實驗室
15	影音監視器	2	護理行政與管理	內外科實驗室
16	CCD 攝影機	2	內外科護理學	內外科實驗室
17	個人電腦	1	內外科護理實驗	內外科實驗室
18	螢幕-電動	1	安寧護理	內外科實驗室
19	光碟機-DVD	1	臨床案例研討	內外科實驗室
20	數位學習教學平台	1	壓力調適	內外科實驗室
21	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍手動鏡頭 (含可動式 CCD 架)	2	精神科護理學	內外科實驗室
22	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍手動鏡頭(兩套)	2	基本護理學	內外科實驗室
23	數位實習機房影音監視器	1	護理專業問題研討	內外科實驗室
24	數位實習機房影音矩陣器。	1	生涯規劃	內外科實驗室
25	子母畫面處理器	1	社區護理	內外科實驗室
			醫護法規	示範教室
			護理新知	
			傳統醫療與護理	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
26	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍自動鏡頭 (含可控制式 CCD 架)	1		示範教室
27	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍自動鏡頭(含控制器)	1		示範教室
28	34 吋全平面彩視(含掛架)	2		示範教室
29	1:3 影音放大分配器	1		示範教室
30	綜合擴大機	1		示範教室
31	立體混音器	1		示範教室
32	電動珠光銀幕	1		示範教室
33	錄放影機	1		示範教室
34	AV 訊號矩陣切換器	1		示範教室
35	17 吋 TFT 螢幕	1		示範教室
36	KVM 傳輸介面	1		示範教室
37	麥克風混音器	1		示範教室
38	CCD 攝影機	1		示範教室
39	投影機-單槍投影機	1		示範教室
40	錄放影機-DVD	1		示範教室
41	光碟機-DVD	2		示範教室
42	筆記型電腦	4		護理科教師研究室
43	個人電腦	38		護理科教師研究室
44	DVD 光碟機	2		護理科教師研究室
45	燒錄器	2		護理科教師研究室
46	單槍液晶投影機	2		護理科教師研究室
47	投影機—單槍投影機	7		護理科教師研究室
48	投影機—實物投影機	2		護理科教師研究室
49	社區評估 VRML 互動教學導覽軟體	1		護理科教師研究室
50	數位學習教學平台	1		護理科教師研究室
51	SQL Server2000	1		護理科教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
52	雷射印表機	8		護理科教師研究室
53	數位照相機	2		護理科教師研究室
54	幻燈機	1		護理科教師研究室
55	數位式攝錄放影機	1		護理科教師研究室
56	高速乙太網路卡	2		護理科教師研究室
57	掃描器	1		護理科教師研究室
58	SPSS10.0 中文教育單機版 Regression Model	1		護理科教師研究室
59	SPSS10.0 中文教育單機版 Base, Trends, Categorie	1		護理科教師研究室
60	精神科教學光碟	1		護理科教師研究室
61	攝影機	1		護理科教師研究室
62	19 吋彩色液晶顯示器	3		護理科教師研究室
63	錄放影機	1		護理科教師研究室
64	17 吋彩色液晶顯示器	5		護理科教師研究室
65	19 吋彩色液晶顯示器	4		護理科教師研究室
66	外接式 DVD 燒錄機	1		護理科教師研究室
67	外接式硬碟	1		護理科教師研究室
68	彩色雷射印表機	1		護理科教師研究室
69	掃描器	1		護理科教師研究室
70	筆記型電腦	1		護理科教師研究室
71	雷射列表機	4		學生宿舍自學區
72	雷射印表機	2		護理科教師研究室

科別： 幼兒保育科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	心理學 社會學	幼保教學演示教室
2	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	人類發展學 幼兒生理學	C3100 幼保專業教室
3	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	優生學概論 生理病理學	嬰幼兒保健教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
4	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育概論	2F 教師休息室
5	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒活動設計	幼兒膳食教室
6	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒活動設計實驗	幼兒膳食教室
7	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒發展與輔導	3F 教師研究室
8	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒營養與膳食	3F 教師研究室
9	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	托育機構行政管理與實務	幼保資源中心
10	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	親職教育與實務	幼保資源中心
11	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育專題討論	慈暉樓教師研究室
12	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育實習	慈暉樓教師研究室
13	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育見習	慈暉樓教師研究室
14	個人電腦(ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒行為觀察與記錄	慈暉樓教師研究室
15	個人電腦(ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒保育倫理	慈暉樓教師研究室
16	個人電腦(ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼保法規與政策	慈暉樓教師研究室
17	個人電腦(ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	兒童保健與疾病護理	幼保科辦公室
18	個人電腦(ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒學習環境設計	幼保科辦公室
19	個人電腦(ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒教材教法	慈暉樓教師研究室
20	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒教保課程發展	慈暉樓教師研究室
21	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒班級經營	慈暉樓教師研究室
22	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	特殊幼兒教育	3F 教師研究室
23	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	教保機構美工設計	3F 教師研究室
24	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	兩性關係	3F 教師研究室
25	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	嬰幼兒教玩具設計與製作	3F 教師研究室
26	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒餐點設計與製作	慈暉樓教師研究室
27	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	兒童福利	慈暉樓教師研究室
28	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	婚姻與家庭	慈暉樓教師研究室
29	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	婦幼衛生	慈暉樓教師研究室
30	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	感覺統合	慈暉樓教師研究室
31	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
32	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
33	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
34	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
35	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
36	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
37	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		2F 教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	CPU P4S533-MX ViewSonic			
22	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		3F 教師研究室
23	光碟機-DVDPioneer DVD DV233	1		幼保科辦公室
24	雷射印表機 HP LASERJET 5000	1		幼保資源中心
25	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1		2F 教師研究室
26	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1		慈暉樓教師研究室
27	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1		3F 教師研究室
28	雷射印表機 LJ550	1		幼保科辦公室
29	軟體 office 2000	1		幼保科辦公室
30	軟體 CorelDraw	1		幼保科辦公室
31	軟體 PC-Cillin 2000	1		幼保科辦公室
32	軟體 Sigmaplot for window	1		幼保科辦公室
33	軟體 Adobe Illustrator 9.0	1		幼保科辦公室
34	軟體 Adobe Premiere6.0	1		幼保科辦公室
35	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
36	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
37	溝通學習圖庫光碟含 1192 個黑白、彩色、動畫圖形庫及聲音資	1		幼保資源中心
38	落地型無線擴音器 (Y&Y)C.S.F-300	1		幼兒膳食教室
39	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		幼保教學演示教室
40	有線麥克風	1		幼保教學演示教室
41	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		C3100 幼保專業教室
42	有線麥克風	1		C3101 幼保專業教室
43	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		嬰幼兒保健教室
44	有線麥克風	1		嬰幼兒保健教室
45	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		幼保教學演示教室
46	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		C3100
47	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		嬰幼兒保健教室
48	電動銀幕忸華牌，6"*8"	1		C3100 幼保專業教室
49	投影機-單槍投影機(AplhaPro	1		幼保科資源中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	Compact)C1025			
50	投影機-實物投影機 AVIO MP-400E	1		幼保科資源中心
51	投影機 Geha Top Vistion 4000(368020)	1		幼保科辦公室
52	投影機-實物投影機 (PLUS)DP-060T	1		幼保科辦公室
53	實物投影機燈泡金屬燈泡 400W*2,供 DP-060T 型使用	1		幼保科辦公室
54	投影機-3D 實物單槍投影機 (TOSHIBA)TLP-T71M	1		幼保科辦公室
55	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保科辦公室
56	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保教學演示教室
57	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		嬰幼兒保健教室
58	'多媒體工作站	1		幼保科
59	科網路伺服器	1		電算中心機房
60	幼保科教學平台	1		幼保科
61	幼保科教職員資料庫整合	1		電算中心機房
62	個人電腦	1		幼保資源中心
63	DVD 光碟機	2		幼保科
64	DVD+-R/RW 燒錄器-外接式	1		幼保資源中心
65	多功能高階噴墨列表機	1		幼保資源中心
66	影像擷取卡	1		幼保資源中心
67	19 吋彩色液晶顯示器	1		幼保資源中心
68	列印伺服器(USB)	1		幼保資源中心
69	耳機麥克風	1		幼保資源中心
70	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
71	12.1 吋手提電腦	3		幼保資源中心
72	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
73	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
74	數位攝影機	2		幼保資源中心
75	筆記型電腦	2		2F 教師研究室

科別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	Intel Pentium III-800 電腦	71	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	電算中心
2	多媒教學網路廣播系統	1		
3	高速集線器 (Hub*24 UTP)	4		
4	蓮騰復活卡	71		
5	筆記型電腦 (Intel Celeron 366)	102	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	宿舍一樓庫房
6	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	62	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4080 電腦教室
7	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	55	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4040 電腦教室
8	Intel Pentium 4 2.6G 電腦	31	專題製作	C4060 專題實驗室
9	HP 雷射印表機 2300	1	專題製作	C4060 專題實驗室
10	無線網路基地台	3	專題制作	資管科辦公室
11	無線網路卡	35	專題制作	資管科辦公室
12	Pentium-4 多媒體級電腦	2	多媒體設計教學、服務與研究的需要，建置一個多元功能的支援環	多媒體創意實驗室
13	數位剪輯系統(含軟硬體)	2		多媒體創意實驗室
14	高階數位攝影機	1		多媒體創意實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
15	DVD 燒錄機	1	境。相關設施以能在 Internet/Intranet 的架構環境上運作為規劃方向	多媒體創意實驗室
16	高階 PDA	1		多媒體創意實驗室
17	PHS 手機	1		多媒體創意實驗室
18	Pentium-4 伺服器主機	1	1. 資訊管理相關研究議題之研擬與實務分析。 2. 系統發展相關研究議題之研擬與實務製作。 3. 協助本校推動校務行政電腦化。	資訊管理與系統發展實驗室
19	Pentium-4 個人電腦	4		資訊管理與系統發展實驗室
20	筆記型電腦	1		資訊管理與系統發展實驗室
21	雷射印表機	1		資訊管理與系統發展實驗室
22	IBM Server xSeries 225	1	擬針對本國之重大疾病，先進行基因序列資料庫之建置，再加上 Data Mining 之技術，以期找出基因醫療之契機。	生物資訊實驗室
23	Oracle 9i Application	1		生物資訊實驗室
24	伺服器主機(2.8G CPU) 1 台	1	研究智慧型計算之核心技術及其理論與應用，以增進電腦系統之推理能力及智慧性，增加系統之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
25	個人電腦(3.0G CPU)	2		智慧型計算實驗室
26	掃描機	1		智慧型計算實驗室
27	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
28	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
29	IBM eServer 伺服器	1	結合網路之便利性及智慧型系統之能力，探討智慧型網路應用系統在教學上及校園內之整合應用。	智慧型系統實驗室
30	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1		智慧型系統實驗室
31	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4		智慧型系統實驗室
32	Microsoft SQL Server	1		智慧型系統實驗室
33	Borland J-Builder	1		智慧型系統實驗室
34	電子商務伺服器主機(2.8G CPU)	1	本實驗室可提供學生從資料採擷理論,電子商務個個領域中學習針對	電子商務實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
35	個人電腦(3.0G CPU)	1	客戶之消費行為的存取率,取得參考交易記錄,客戶註冊,架構配置資訊進而發現有效率的資料	電子商務實驗室
36	掃描機	1	料類型提供給決策支援、特定市場、財務預測、醫療診斷、等決策	電子商務實驗室
37	雷射印表機	1	支援應用。對具醫療特色的大專院校中資管科系之同學在專題研究領域中更能發揮學理與實務結合並提昇本校學生之競爭力。	電子商務實驗室
38	伺服主機(2.8G CPU) 1 台	1	由於資管科屬於商業類科，此實驗室可提供學生學習整體商業流程配合資訊管理之基本原理，進而利用資訊管理來達到整個商業系統流程的設計與製作。	商情資訊實驗室
39	個人電腦(3.0G CPU)	3		商情資訊實驗室
40	雷射印表機	1		商情資訊實驗室
41	高階繪圖工作站	2	提供學生學習電腦視覺基本原理，進而利用電腦視覺知識參與醫學影像判讀之應用與系統設計製作。	醫學影像處理實驗室
42	無限網路裝置	1		醫學影像處理實驗室
43	雷射印表機	1		醫學影像處理實驗室
44	IBM 中階伺服器	2	教學實習、線上考試用，學生專題管理	B132 機房
45	低階伺服器	2	教學與學生實習	B124、B129 室研究室各一
46	筆記型電腦	1	教學用	B129 研究室
47	雷射印表機	2	教學與學生實習	B124、B131 研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
48	網路實習設備	1	網路實習	B132 室
49	個人電腦	5	實驗室設備更新供學生專題及教師研究使用	主任辦公室 1 套、B125 室 2 套、B128 室 1 套、B129 室 1 套
50	雷射印表機 (A3 : 1 台、A4 : 2 台)	3		A3 放 B129 室
51	多媒體伺服器端軟體	1	多媒體設計、電腦繪圖、電腦動畫、遊戲製作等相關課程使用	多媒體創意實驗室

科別： 企業管理科

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
1	15 吋觸控式螢幕	1	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
2	17 吋彩色液晶顯示器	10	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
3	19 吋彩色液晶顯示器	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
4	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室
5	19 吋彩色液晶顯示器	1	專題製作	B112 企國教師研究室
6	19 吋彩色液晶顯示器	1	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
7	BOSS 教學軟體	1	企業個案、績效管理與績效評估、管理概論、財務管理、企業管理專題	B112 企國教師研究室
8	business Groups in Taiwan	1		
9	Corporations directory	1		
10	Crystal Ball7.2 蒙地卡羅模擬軟	1	教師研究	B112 企國教師研究室
11	DEA softwae Frontier	1		
12	Eview v4.1	1		
13	Extended Lingo	1		
14	GAUSS System V5.0	1		

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
15	Interactive LISREL v8.5	1		
16	Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1	專題課程	企管專題研討室
17	Scientific Workplace v4.1	1	教師研究	B112 企國教師研究室
18	Shazam v9.0	1		
19	Top5000	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	B112 企國教師研究室
20	VinRATS-32+V5.0	1	教師研究	B112 企國教師研究室
21	外接式燒錄器	1		
22	平板式筆記型電腦	1	產學合作	B112 企國教師研究室
23	光碟機-DVD	1	各課程皆實用	B106 商務 E 化教室
24	列表機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
25	投影機	2	會計學	B107 企管國貿會議室
26	投影機-單槍投影機	1	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
27	投影機-單槍投影機	1	各課程皆實用	B106 商務 E 化教室
28	投影機-單槍投影機	1	財務管理、行銷學、會計學、投資學、人力資源管理、廣告學	學務處學輔中心
29	投影機-實物投影機	1	各課程皆實用	企管科
30	個人電腦	4	專題製作	B102 教室
31	個人電腦	11	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
32	個人電腦	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
33	個人電腦	1	投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
34	個人電腦	1	專題製作	B112 企國教師研究室
35	個人電腦	1	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
36	個人電腦	8	科會使用	國貿科學會辦公室
37	教學錄製軟體	1	數位教材製作	B112 企國教師研究室
38	筆記型電腦	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
39	筆記型電腦	1	會計學、投資學	B111 企國教師研究室
40	筆記型電腦	1	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
41	雷射印表機	1	專題課程	企管專題研討室
42	廣播教學系統	1	企業管理綜合個案研究、組織行為、行銷學、廣告學	B105 中小企業創意研討
43	數位互動式電子白板	1	財務管理、會計學、投資學、	B107 企管國貿會議室
44	數位多功能複合機	1	專題製作及財金證照輔導	
45	數位板	1	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
46	數位板	1	財務管理、會計學、投資學、財金證照輔導	B111 企國教師研究室
47	數位板	1	數位教材製作	B112 企國教師研究室
48	數位板	2	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
49	數學符號編輯軟體	1	市場調查/統計學	B112 企國教師研究室

單位別：國際貿易科

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
1	16 鍵類比交換機內線卡	1	教師備課用；所有課程都相關	B101 教室
2	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師備課用；所有課程都相關	B101 教室
3	19 吋彩色液晶顯示器	1	商用英文 I, II	B103 教室
4	19 吋彩色液晶顯示器	1	管理專題製作	B107 企管國貿會議室
5	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室
6	19 吋彩色液晶顯示器	2	國際貿易實務、國際企業管理	B112 企國教師研究室
7	19 吋彩色液晶顯示器	2	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
8	25 合一快閃晶片讀卡機	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
9	25 合一快閃晶片讀卡機	1	國際貿易實務, 國際企業管理	B112 企國教師研究室
10	25 合一快閃晶片讀卡機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
11	25 合一快閃晶片讀卡機	1	E 化教學設備; 國際匯兌; 國際金融	國貿科
12	5101 空運艙單系統	1	所有課程都相關	B101 教室
13	GAUSS System v7.0 with manual	1	教師研究	B112 企國教師研究室
14	LIMDEP V8.0 經濟計量分析軟體	1		
15	Minitab R14 統計製程分析軟體	1		
16	Plus Pack 1&2	1		
17	Premium Solver platform	1		
18	Solver Platform SDK	1		
19	SPSS 12.0 中文版	1		
20	SQL Sever 2000 STD 中文版	1	所有課程都相關	B101 教室
21	Stata/SE w/Base Set9	1	教師研究	B112 企國教師研究室
22	StreamMaster 串流專家系統	2	投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
23	StreamMaster 串流專家系統	3	數位教材製作、國際企業管理	B112 企國教師研究室
24	WIN-CAMI Client 模組	3	國際貿易實務, 國際企業管理	B101 教室
25	外接式硬碟	2	經濟學、企業管理綜合個案研究、組織行為、秘書實務	B110 企國教師研究室
26	外接式硬碟	2	投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室
27	外接式硬碟	4	教師研究、國際貿易實務, 國際企業管理	B112 企國教師研究室
28	外接式硬碟	4	各課程皆實用、學生科會使用	企管、國貿科辦公室
29	列表機、雷射列表機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
30	列表機、彩色噴墨	1	學生科會使用	國貿科學會辦公室
31	投影機	1	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
32	投影機-液晶單槍投影機	2	各課程皆實用	企管、國貿科辦公室
33	投影機-單槍投影機	1	商用英文 I, II	B103 教室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
34	客服模擬系統	1	所有課程都相關	B101 教室
35	音箱壁掛	2	商用英文 I, II	B103 教室
36	音響	1	商業心理學/商業溝通	B102 教室
37	個人電腦	4	所有課程都相關	B101 教室
38	個人電腦	2	專題製作	B102 教室
39	個人電腦	1	商用英文 I, II	B103 教室
40	個人電腦	1	管理專題製作	B107 企管國貿會議室
41	個人電腦	1	教師備課用；所有課程都相關	B111 企國教師研究室
42	個人電腦	2	國際貿易實務、國際企業管理	B112 企國教師研究室
43	個人電腦	2	學生科會使用	企管、國貿科辦公室
44	個人電腦	6	學生科會使用	國貿科
45	海空運通關系統	1	所有課程都相關	B101 教室
46	彩色噴墨印表機	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B112 企國教師研究室
47	彩色數位攝影機	1	廣告學/行銷管理	企管、國貿科辦公室
48	掃描器	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B101 教室
49	掃描器	1	學生專題製作	國貿科
50	通關自動化系統軟體授權	1	貿易資訊系統	企管、國貿科辦公室
51	筆記型電腦	1	國際貿易實務、國際企業管理	B112 企國教師研究室
52	筆記型電腦	2	兼任教師授課	企管、國貿科辦公室
53	筆記型電腦	2	所有課程相關	國貿科
54	虛擬還原軟體	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B101 教室
55	貿易資訊暨台灣經濟新報資料系統	1	投資學/財務管理	企管、國貿科辦公室
56	微電腦主控機、語言教學	1	商用英文 I, II	B103 教室
57	雷射印表機	1	教師研究、國際貿易實務，國際企業管理	B101 教室
58	雷射印表機	1		B106 商務 E 化教室
59	雷射印表機	1	行銷管理，國際行銷管理	B108 攝影棚
60	雷射印表機	1	行銷管理，國際行銷管理、投資學、財務管理 e 化教材製作	B111 企國教師研究室

序號	摘要	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	存置地地點
61	雷射印表機	1	學生作業/各教授課程	B112 企國教師研究室
62	雷射印表機	1	科會使用	企管、國貿科辦公室
63	雷射印表機	2	所有課程考卷列印	國貿科
64	雷射印表機	1	科會使用	國貿科學會辦公室
65	廣播系統 SINEW 教師端	1	商用英文 I, II	B103 教室
66	廣播系統 SINEW 學生端	23	商用英文 I, II	B103 教室
67	數值分析軟體	1	教師研究、國際貿易實務、國際企業管理	B101 教室
68	繪圖板	1	行銷管理、國際行銷管理、投資學、財務管理 e 化教材製作	B108 攝影棚
69	繪圖板	1		B111 企國教師研究室
70	繪圖板	2		B112 企國教師研究室
71	繪圖板	1	科會使用	國貿科

單位別： 應用外語科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	導師主控桌	1	一年聽力訓練、二年聽力訓練、通識英文、文法與習作、字彙與閱讀、英語教學、英語會話、商用英文、祕書實務、財經英文選讀、資訊管理與應用、英文閱讀指導、會計學	C3060 多媒體語言教室
	教師用個人電腦	1		
	單槍投影機	1		
	教材提示機	1		
	網路檔案與光碟教學題案隨選系統	1		
	電腦智慧型硬碟復原系統	1		
	學生用個人電腦	60		
	電腦椅	60		
	電腦輔助教學系統	1		
	多媒體教學系統	1		
	語言教學系統	1		
2	個人電腦	18	英語自學專用	英語網路咖啡館
	賴世雄線上隨選視訊課程-英檢初級教學課程	1		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	全民英檢寫作通初級	1		
	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1		
	英文寫作魔法師-常用職場英文	1		
	常春藤 Toeic 線上模擬測驗系統	1		
	全民英檢線上模擬測驗系統	1		
	常春藤全民英檢中級複試課程	1		
3	教師主控桌	2	英文寫作、聽力訓練 課程、企業管理實務、 第二外語、新聞英語、 國貿原理及實務、電 影欣賞與英文、語言 與文化、觀光英語、 通識英文、翻譯與 習作、西洋文學概論	C3030、C3040 特色教室
	個人電腦	2		
	DVD 播放機	2		
	投影機	2		

單位別：數位影視動畫科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	11	數位剪輯(一)(二) 專題製作	MAC 電腦教室
2	液晶螢幕	11		MAC 電腦教室
3	G3 電腦系統升級	10		MAC 電腦教室
4	網路交換器	1		MAC 電腦教室
5	剪輯軟體	1		MAC 電腦教室
6	廣播教學系統	1		MAC 電腦教室
7	掃描器	3		MAC 電腦教室
8	個人電腦	10		MAC 電腦教室
9	A3 高階彩色噴墨列表機	2		MAC 電腦教室
10	A4 中階電射印表機	1		MAC 電腦教室
11	17 吋液晶螢幕	10		MAC 電腦教室
12	集線器	1		MAC 電腦教室
13	傳輸線	1		MAC 電腦教室
14	個人電腦	41	影視節目製作(一)(二) 數位影像處理 網頁設計、平面攝影學	PC 電腦教室
15	雷射印表機	1		PC 電腦教室
16	網路交換器	2		PC 電腦教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
17	無線廣播系統	1	電腦繪圖、3D 動畫 數位影音理論與製作 (一)(二) 平面動畫(一)(二) 數位剪輯(一)(二) 燈光布景設計 專題製作	PC 電腦教室
18	廣播教學系統	1		PC 電腦教室
19	耳機麥克風	1		PC 電腦教室
20	網路設備	1		PC 電腦教室
21	列表機	1	科內相關課程	動畫科研究室
22	個人電腦	3	科內相關課程	動畫科研究室
23	個人電腦	2	科內相關課程	動畫科研究室
24	光碟燒錄器-外接式	1	科內相關課程	動畫科研究室
25	MACROMEDIA DIRECTOR	1	數位剪輯(一)(二) 專題製作	動畫科研究室
26	軟體 — Macromedia Studio MXwinlevelb	1	網頁設計 電腦繪圖 專題製作	動畫科研究室
1/94	可擦式壓感數位板	5	平面動畫(一)(二) 專題製作	動畫科研究室
2/94	電腦動畫軟體 Maya Complete v6.5	1	專題製作	動畫科研究室
1/95	繪圖影像剪輯組合軟體	1 式	數位剪輯 (一) (二) 網頁設計 電腦繪圖 視覺傳達設計 數位影像處理 專題製作	PC 電腦教室
2/95	卡通動畫系統	1 組	平面動畫 (一) (二)	PC 電腦教室
2/95	3ds max 軟體 (95 提升教學品質)	16 套	3D 動畫	PC 電腦教室
3/95	Toon Boom SOLO 軟體 (含外接 式硬碟 250G) (95 提升教學品質)	1 套	平面動畫 (一) (二) 專題製作	PC 電腦教室
4/95	資料處理電腦組 (95 提升教學品質)	1 台	專題製作	動畫科研究室
1/96	筆記型電腦	1 台	科內相關課程	動畫科研究室
2/96	錄音/編曲綜合軟體 (96 提升教學品質)	45 套	數位影音理論與製作 (一)(二)	PC 電腦教室
3/96	電腦教室建置 1.乙太網路交換器	1 式	科內使用電腦之相關 課程	PC 電腦教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	2.資訊網路佈線 (96 提升教學品質)			
3/96	軟體－Painter (96 提升教學品質)	科系授 權	平面動畫(一)(二) 專題製作	PC 電腦教室
3/96	數位繪圖板 (96 提升教學品質)	45 組	平面動畫(一)(二) 專題製作	動畫教室
3/96	黏土動畫拍攝軟體 (96 提升教學品質)	1 式	平面動畫(一)(二) 專題製作	動畫教室

單位別： 通識教育中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	13	通識課程	通識中心辦公室
2	電射印表機	1		
3	筆記型電腦	10		
4	單槍投影機	1		
5	DV 攝放影機	1		
6	錄放影機-DVD	2		
7	個人電腦主機	6		
8	數位相機	1		
9	個人電腦	3	通識課程 全校性活動	野聲館教師研究室
10	個人電腦主機	1		
11	筆記型電腦	3		
12	數位相機	1		
13	攝影機	1		
14	單槍投影機	1		
15	錄放影機-DVD	1	通識課程及活動	野聲館舞蹈教室
16	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
17	個人電腦	1	通識課程	康寧廳
18	光碟機-DVD	1		
19	低速 A3 掃描器	1		
20	投影機-3D 實物投影機	1		
21	投影機-單槍投影機	1		
22	投影機-無線傳輸投影機	1		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
23	紅外線簡易遙控器	1	通識課程	A501
24	個人電腦	1		
25	彩色雷射印表機	1		
26	液晶螢幕顯示器	1		
27	液晶觸控螢幕	1		
28	無線麥克風	1		
29	筆記型電腦	1		
30	數位矩陣混音器	1		
31	環境程序控制主機	1		
32	擴大機	1		
33	光碟機-DVD	1	通識課程	A501
34	個人電腦	1	國防通識課程	軍訓室
35	筆記型電腦	1		

單位別： 電算中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Celeron2.0	40	支援各科電腦課程教學	圖書館自學區
2	印表機 HP 1300	1		
3	印表機 HP 2200D	1		
4	教學廣播系統	1		C2050 電腦教室
5	電腦 P4-3.2G	69		
6	教學廣播系統	1		C3050 電腦教室
7	電腦 P4-3.2G	75		
8	教學廣播系統	1		

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校係由于斌樞機主教所創辦，以「忠誠仁愛」的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育「教授應用科學與技術，養成實用專業人才」的宗旨為教學的依歸而建置，深化「感恩回饋」、「關懷社會、關懷環境、關懷人群」的校園情懷，發揮人性化教育的特色。初始以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域，同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，兼具專業理論與實務熟習的人才，以達成技職教育的目的，善盡一己社會職務。現有護理、幼兒保育、資訊管理、企業管理、國際貿易、數位影視動畫、應用外語等七科及通識教育中心，另將於 97 學年度新設老人健康管理科。

有鑑於台灣地區人口出生率的逐年降低，必須採行相關措施以茲因應，故而系科的調整與財務控管乃本校未來發展的考量重點。本校中長程發展計畫之具體發展方向，係以科少班多為手段，整合教學資源，建構跨學程教學方式，提昇教學品質與資源效率，以達成小而美的技術學院為目標。同時加強硬體建設，為師生提供優質的教學與學習環境，強化本職學能與研究，以符合業界水準。再者因應就業市場考量，逐步調整與增加系科，培育業界所需的基礎技職人才，貫徹技職教育的宗旨。同時本校與美國亞歷桑那大學基金會有合作關係，定期進行人員及計畫的交流，期使校務發展能與國際接軌，增加自我的競爭力。以下簡述本校發展目標（及其具體執行成效）與執行策略：

一、近程目標

學校為了健全體質，在不斷力求行政革新，降低行政缺失，以為將來十年內的規劃畫下確立、穩固之基礎，訂定如下目標：

- （一） 徹底改善相關行政缺失，強化學校體質，加強競爭能力。
- （二） 以學校悠久的照護人本傳統，擬定以醫護與管理為學校之特色。
- （三） 跨校合作以創造力設計服務型的機器人為康寧一號、公仔。
- （四） 持續提升各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與實務界之結合。
- （五） 回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動。
- （六） 建立校本位與系科本位課程，籌設跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- （七） 持續推動與美國亞歷桑那大學基金會之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師合作計畫及雙方人員交流，以與國際發展接軌。

二、中長程目標：

以因應台灣社會的改變，積極培育人才為主體，主要的目標如下：

- （一） 推動各項產學合作、深化與內湖、南港、汐止地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。
- （二） 調整系科與學制，建立學群特色，凝聚學群整合。

- (三) 因應生物科技發展潮流，進行早期療育以及長期照護、休閒等健康護育領域的發展。
- (四) 順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域著重傳統產業界轉型需求，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展。
- (五) 為扭轉社會不良風氣，持續加強訓輔相關功能，建立正確服務的生命價值，以培養品學兼優之人才。
- (六) 增設校區及校地，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (七) 興建學生活動中心及戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。

三、執行策略：

以提升教學、研究、輔導、行政以及教學環境品質為重大主軸，而有六大執行方式來強化競爭力，茲就執行方式陳述如下：

(一) 擴充硬體設備建構

教學設備全面 E 化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖書設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

(二) 拓展產學合作與國際交流

內湖老人服務中心併入研究發展中心，加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

(三) 深化通識教育內涵

以「康寧全人教育課程」實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將「康寧全人教育課程」列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學生事務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

(四) 加強科系特色發展

因應整體社會變遷，調整系科之發展方向，強化課程與教學設備，形成系科本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

(五) 強化產學研究成效

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

(六) 兼顧生活專業教育

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、

重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐【忠誠仁愛】的創校理念。

四、預期成效：

本校目前從短期、中長期目標，所欲達成的成效有四項，主要以學生為主，提升學校與社會的互動為輔，茲就預期成效項目陳述如下：

（一） 提升學生專業能力

強化技職體系學生在所學科系上的專業性，獎勵學生從事証照的考取，積極參加國內各項活動及比賽。

（二） 供給社會人力需求

與產業界互動，配合產業界所需的人力資源，以提升學生的就業機會。

（三） 營造溫馨校園以凝聚教職員工向心力

利用各項校內外的進修研習活動，及學校主辦之年度進修研討活動，來凝聚教職員工的向心力。

（四） 蛻變傳統追求卓越

藉由多種創意精神與方式，讓學校更具特色。

三、本（97）年度發展重點

爲因應內外環境的快速變遷與高等教育所面臨的發展困境(少子化、學校林立、學生素質低落等等)，在預期的目標爲導向，分年實施管制的執行方向，期以目標排程以及分科別管制的方式，由教學單位的發展以及行政單位的配合，帶動整體發展目標的達成，擬定未來四年工作重點。行政單位根據年度工作重點訂定其各年度之工作內容，教學單位則各自於相關內部會議中，依據市場、教學及自身發展目標的考量下，製訂各自中長程發展計畫。最後各單位計畫均提出於本校研究發展委員會中，經由集思廣議的方式，進行修改與彙整，以作爲各單位未來之工作準則，確保中長程校務發展計畫之落實。依據各單位所提計畫內容，綜合歸納出工作方向及重點如下：

1. 強化教學及研究設備：

- (1) 持續進行各科、中心之教學及研究設備的增購及提升，同時依據市場與生源的考量，預先建構相關硬體設備，以便順利進行系科調整工作與目標。
- (2) 持續進行教學大樓 E 化設備的建置，完善教學資源中心之功能與效益，並加強與改善各科現有專業教室之設備。
- (3) 強化電算中心功能，提昇整體資訊服務效能。
- (4) 加強學校安全設施，建立友善空間，節約能源，營造研究與學習的適宜空間。

2. 提昇師資結構：

- (1) 持續改善及提昇師資結構，增強助理教授級以上之教師。因應技職教育特殊系科之需求，聘任專業技術講師級以上之教師。
- (2) 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修，培養第二專長。
- (3) 配合政策指示，鼓勵教師參與業界實習，以提昇實務經驗。
- (4) 建立系科與教師自我評鑑機制，提昇教學、研究與產學合作能量。

3. 改善教學品質及提昇研究水準：

- (1) 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師組成研究團隊，或深化個人學術專長，提出相關研究計畫，積極推動科系內部與跨科系之合作教學，發展相關性產學合作。
- (2) 鼓勵教師發表學術性文章及論文，加強國內外學術交流，拓展學術國際視野。同時將研究成果落實於教學之中，藉由鼓勵編纂教材與製作教具的方式，提昇教學品質。
- (3) 自行辦理或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動，鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
- (4) 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
- (5) 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。推展實習課程，建立證照制度，輔導學生考取一般與專業證照，提升就業能力，達成至少二張證照之目標。
- (6) 設置教學優良及研究傑出獎項與制度，激勵教師教學與研究熱誠，以提昇教學品質與

研究成果。

4. 落實訓輔功能：

- (1) 加強衛生教育宣導，具體規劃與執行相關活動，養成愛校護校之環保理念。
- (2) 推廣學生課外活動，持續擴充野聲館及戶外運動場設備，添購學生社團設備，培養正當休閒娛樂習性。
- (3) 加強民主法治、人權法制等概念之宣導，藉由導師及學輔中心之運作，進行心理輔導，矯正偏差行為，建立正確價值觀念。
- (4) 推動學生公共服務制度，養成群己物我一體的人文關懷，由學校走向社區，奉獻自己，熱愛鄉土。
- (5) 推動全人教育學習護照制度，擴展學生課外活動面向，培養終身學習的能力與慣性。

5. 提昇圖書館效能：

- (1) 加強圖書館館藏及功能，提供師生更優質的學習環境。
- (2) 推廣館際合作系統，加強圖書資源之運用。
- (3) 相關圖資硬體設備更新與添購，建構順暢的使用環境，增加圖資的使用率。
- (4) 定期舉辦相關活動及說明會，諸如資料庫的使用方式、每月借書排行榜、每周一書介紹、康寧電影院等活動，鼓勵讀書風氣，提昇圖書資源使用效益。

6. 加強行政效率：

- (1) 強化並改善行政制度及規章。
- (2) 鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度，獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。每學期定期由人事室舉辦職員工進修研習會，以凝聚工作感情，增強工作智能。
- (3) 建立工作考核機制，提昇行政職員之服務績效。
- (4) 作業流程標準化，節省行政成本，提昇對校內外人士之服務品質。
- (5) 建構知性及人性化行政管理模式。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依據中長程計畫內容提出於各單位內部會議（科務、中心、處務會議等）通過後，再經本校專責小組審查通過，待教育部獎補助款經費核撥下來，即進行支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

1. 以各科及中心教學及研究設備為優先原則，配合全面 E 化教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
2. 加強各科（中心）教學及研究，著重於教學與實驗設備之增購與改善。
3. 擴充圖書館之館藏，強化圖書館之使用功能。
4. 持續建設寬頻網路環境，充實教學資源與推動遠距教學。
5. 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，建立完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
6. 配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，採行節能措施，強化節能設備，以落實環保政策目標。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
	金 額	比例（%）	金 額	
各所系科中心之教學及研究設備	\$8,840,273	75.00%	\$1,281,840	提昇全校教學設備及增置各科實驗室，使教與學臻至最佳效益，以符合技術學院應有之規模。持續建立網際網路環境，強化教學資源中心，提昇教學品質。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$2,121,666	18.00%	\$0	強化圖書館之功能，讓全校師生能迅速獲得資訊，並擴增圖書館藏書量，以符合技術學院應有之規模。

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之 關聯性
	金 額	比例（%）	金 額	
訓輔相關設備	\$324,143	2.75%	\$0	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。推動公共服務制度。
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$500,949	4.25%	\$427,280	配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，落實節能措施，強化節能設備，以期達成環保政策目標。
合計	\$11,787,031	100%	\$1,709,120	

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提昇教學品質與教師研究能力，配合學校改制升格技術學院的目標，本校積極延攬具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵現有教師進修博士學位或論文升等，以改善師資結構。配合教育部「本位課程」計劃，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業與實作的能力。鼓勵教師參與專題研究與產學合作，並發表論文，使其研究成果有效落實於教學並與產業結合。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助教師或技術講師之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下：

(一)強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術講師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

(二)提昇研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。

2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三)改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。
4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得二張以上的證照為目標。
5. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四)加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提昇行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五)強化訓輔功能：

1. 加強衛生教育宣導。
2. 推廣學生課外活動。
3. 持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。
4. 推動公共服務制度。

經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金額	比例（%）	金額	
改善教學與師資結構	研 究	\$ 1,571,605	20.00%	\$ 0	1. 增聘適任之助理教授級以上師資。 2. 聘任特殊系科技術講師級以上師資。 3. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 4. 自行舉辦或與其他學術團體合
	研 習	\$ 157,160	2%	\$ 76,616	
	進 修	\$ 94,296	1.20%	\$ 0	

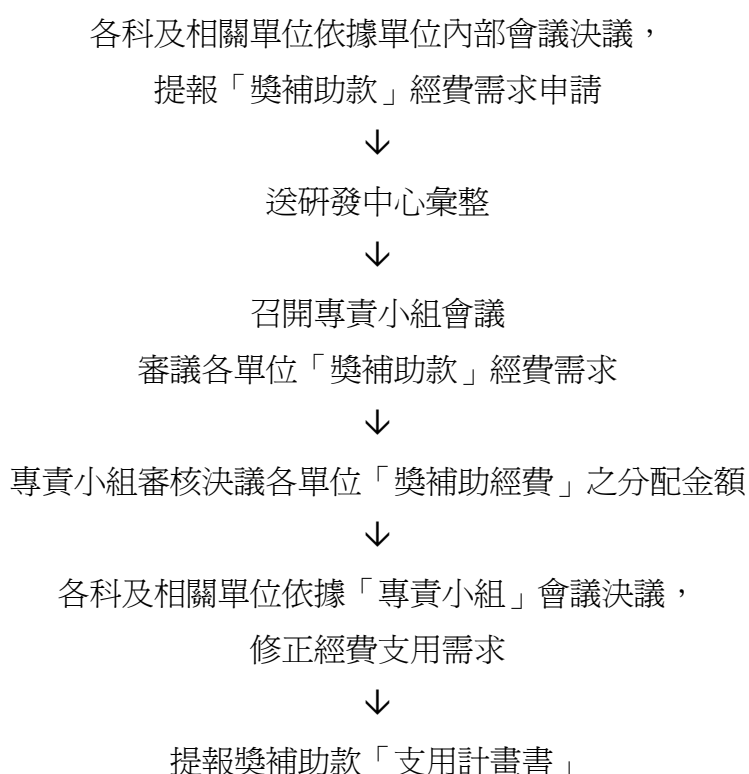
需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金 額	比例（%）	金額	
	著 作	\$ 628,642	8%	\$ 0	辦各類跨校性研討會與教師研習活動。
	升 等 送 審	\$ 62,864	0.8%	\$ 0	5.鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
	改 進 教 學	\$ 1,178,704	15%	\$ 178,770	6.獎勵教師發表學術論文，與國內外學術交流，獲最新資訊。
	編 纂 教 材	\$ 235,741	3%	\$ 0	7.獎勵教師研究計畫，發展相關性產學合作。
	製 作 教 具	\$ 78,580	1%	\$ 0	8.進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。
	合 計	\$ 4,007,592	51%	\$ 255,386	9.鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 10.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。 11.改進教學，編纂教材，製作教具，建立教學相關之考核與獎勵措施。
行政人員相關業務研習及進修		\$ 392, 901	5 %	\$ 0	1.鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。 2.獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3.提昇行政職員之行政服務績效。 4.改善對校內外人士之服務品質。 5.建構知性及人性化行政管理模式。 6.將終身學習定為主要目標。
學生事務與輔導相關經費		\$ 314, 320	4 %	\$ 0	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。推動公共服務制度。
其他（如補助增聘及現有教師薪資等）		\$ 0	0 %	\$ 0	1.強化師資結構，增聘適任之助理教授級以上師資。 2.因應特殊系科課程之需求，聘任專業技術教師。
總計		\$ 3, 143, 208	40 %	\$ 0	
		\$ 7, 858, 021	100 %	\$ 255, 386	

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

- (一) 於提報(97)年度支用計畫書(預估版)時,各單位依據中長程發展計畫及提升教學之需求,提報經費支用申請計畫,先經單位內部會議討論通過後,再提報於「教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」會議中進行討論。專責小組會議中先由各單位進行「97獎補助款經費需求」報告,最後由專責小組委員就各項申請案之優先順序及權責比重進行「獎補助經費」之規劃分配。

※ 獎補助款整體經費規畫及分配流程如下:



(二) 97年度資本門分配原則:

本校資本門經費分配之主要考量,乃是以如何提昇教學資源的使用效益為原則,因此整體經費主要是使用於「各所系科中心之教學及研究設備」,其次用於「圖書館自動化及圖書期刊」、「訓輔相關設備」及「節能設備」之增購,依優先序說明如下:

1. 各科(中心)教學及研究設備:

增購各科(中心)教學與研究設備,以加強及增設各科專業教室為優先考量,藉以提升師生實務能力,同時為達成97年度專科學校評鑑「一等」目標作準備。依規定應達資本門經費60%以上,本校編列75%的經費(不含自籌款)。各科(中心)經費之分配原則如下:

- (1) 97 年各單位「基本」經費：每科 30 萬元整，共計 9 科（含老人健康管理科），共 270 萬元整。
- (2) 97 年補助各科「評鑑專案」經費：共計 934 萬元整。
- (3) 「97 年教學儀器設備」基本點數經費分配：扣除「基本經費」及「評鑑專案經費」後，將結餘經費依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算之。（參閱【附件一】-「97 各科儀器設備經費規劃一覽表」）
2. 圖書館相關設備：加強圖書館服務功能及擴充館藏，以達升格為技術學院的條件，依規定應達資本門經費 10%以上，本校編列 18%的經費（不含自籌款）。
3. 「學生事務與輔導」相關設備：依規定應達資本門經費 2%以上，本校編列 2.75%（不含自籌款）的經費，用以增強訓輔相關設備，給予學生更周全的照顧。
4. 節能設備：因應國家節能政策的要求，本校在「其他」項目中編列 4.25%經費（不含自籌款），購置節能設備，以提昇環保節能措施。

※ 基於前述之各項重點，因此規劃 97 年度資本門經費（僅獎補助款部分）分配原則如下：

- (1) 教學及研究等儀器設備佔資本門總經費 75%
- (2) 圖書館自動化等佔資本門總經費 18%
- (3) 訓輔相關設備佔資本門總經費 2.75%
- (4) 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）佔資本門總經費 4.25%

(三) 97 年度經常門分配原則：

本年經常門工作可分為如下五項，

1. 改善教學與師資結構，提昇教學品質。
2. 補助教師研究、著作、論文發表，藉以提昇現有師資研究能力。
3. 改進教學品質，編纂教材，製作教具，建立教學考核與獎勵機制。
4. 提昇行政服務效率，鼓勵行政人員在職進修。
5. 推動學生事務與輔導工作，以提昇學生品德教育與公共服務精神。

以 1,2,3 項為主要重點所在，整體經費分配比例除符合 教育部規定外，大部分照依過去的執行成效而進行規劃，本年度特別著重於加強於「改進教學」項目經費補助，期使學生素質能夠有所提昇。

基於前述之各項重點，因此規劃 97 經常門經費（僅獎補助款部分）分配原則如下：

- （1）改善教學及師資結構佔經常門總經費 51%
- （2）行政人員相關業務研習及進修佔經常門總經費 5%
- （3）推動學生事務與輔導工作佔經常門總經費 4%
- （4）補助現有教師薪資佔經常門總經費 40%

97 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

科別	I 各科 評鑑專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費分配 (基數總經費 3440000)	(I+II+III) 97 年度 「教學儀器設備」 經費
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
護理科	1,500,000	300,000	857	1075	1075	0.32	9.49	23	0.24	4.74	二等	2.73	3	0.60	6.00	281	0.60	6.00	28.96	996,289	2,796,289
幼保科	800,000	300,000	621	453	453	0.13	4.00	16	0.16	3.30	一等	5.45	0	0.00	0.00	40	0.09	0.85	13.61	468,062	1,568,062
資管科	1,500,000	300,000	618	478	478	0.14	4.22	15	0.15	3.09	一等	5.45	0	0.00	0.00	106	0.23	2.26	15.03	517,072	2,317,072
企管科	1,500,000	300,000	206	206	206	0.06	1.82	5	0.05	1.03	一等	5.45	2	0.40	4.00	0	0.00	-	12.30	423,246	2,223,246
國貿科	-	300,000	198	198	198	0.06	1.75	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	19	0.04	0.41	5.50	189,179	489,179
應外科	1,500,000	300,000	208	208	258	0.08	2.28	6	0.06	1.24	二等	2.73	0	0.00	0.00	7	0.01	0.15	6.39	219,854	2,019,854
動畫科	800,000	300,000	157	105	105	0.03	0.93	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	15	0.03	0.32	4.59	158,002	1,258,002
通識中心	1,240,000	300,000	0	0	626	0.18	5.53	26	0.27	5.36	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	13.61	468,296	2,008,296
老人健康管 理科	500,000	300,000																		-	800,000
合計	9,340,000	2,700,000	2865	2723	3399	1.00	30	97	1.00	20	55	30	5	1.00	10	468	1.00	10	100	3,440,000	15,480,000

備註：

一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「97 獎補助款學校資料表」核定版本計算。

二、97 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

（一）97 年教學儀器設備總經費：\$ 15,480,000

（二）各單位基本經費：每科 30 萬元整，共計 9 科（含老人健康管理科），共 270 萬元整。

（三）97 年補助各科評鑑專案經費：共計 934 萬元整

（四）97 年教學儀器設備扣除「基本經費」及「評鑑專案經費」後，所餘經費: \$ 15,480,000-(\$ 9,340,000+ \$ 2,700,000)= \$ 3,440,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

1. 加權學生數計算方式說明：依據 97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

（1）A 級-加權學生數計算方式：(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理科、幼保科為 A 級)

（2）B 級-加權學生數計算方式：(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)（參閱【附件 A】）

2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：

（1）通識中心：全校學生加權總數 * 0.23（因教授全校通識課程）

（2）應外科：應外科學生加權總數 + 50（因教授全校英語課程）

3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 ×5 點數併入「學生證照」資料中一併計算。
5. 各類基數計算百分比為：
（1）學生基數 30% （2）教師基數 20% （3）評鑑基數 30% （4）產學基數 10% （5）證照基數 10%

三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：

1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科
2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科
3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科
4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。
5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中心

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

九十七年四月二日 經九十六學年度第二十一次行政會議修正通過

- 第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第四條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得抵觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，每年至少開會五次以上。
- 第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 9 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處/企管/國貿科主任	吳文弘 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處/通識中心主任	劉世勳 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	劉燈鐘 (#500)	企管科教師代表	莊汪清 (#273)	詳科務會議紀錄
夜間部代理主任	許咍豪 (#342)	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	詳科務會議紀錄
人事室/秘書室主任	桂紹貞 (#130)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	視傳科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
研發中心/資管科主任	蕭振木 (#107#280)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
護理科主任	陳玉如 (#200)			
幼保科主任	井敏珠 (#220)			
應外科主任	林慧文 (#560)			
動畫科主任	賴玉墀 (#240)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 22 位

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 11 月 修正

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處/企管/國貿科主任	吳文弘 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處/通識中心主任	劉世勳 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	劉燈鐘 (#500)	企管科教師代表	莊汪清 (#273)	詳科務會議紀錄
夜間部代理主任	許咍豪 (#342)	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	詳科務會議紀錄
人事室/秘書室主任	桂紹貞 (#130)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	動畫科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
研發中心/資管科主任	蕭振木 (#107#280)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
護理科主任	陳玉如 (#200)	老人健康管理科籌 備小組負責人	吳麗玉 (#259)	(詳人事令)
幼保科主任	井敏珠 (#220)			
應外科主任	林慧文 (#560)			
動畫科主任	賴玉墀 (#240)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 23 位

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 3 月版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	動畫科主任	楊士央 (#240)	當然委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	通識中心主任	劉燈鐘 (#500)	當然委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	老人健康管理科 籌備小組負責人	吳麗玉 (#259)	當然委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
護理科主任	陳玉如 (#200)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
幼保科主任	徐明 (#220)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
資管科主任	蕭振木 (#280)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
企管科主任	莊汪清 (#260、#273)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
國貿科代理主任	胡珮高 (#270、#277)	當然委員	通識中心教師代 表	朱紹俊 (#597)	選任委員
應外科主任	林慧文 (#560)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員

代表 28 人

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 4 月修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	通識中心教師代表	朱紹俊 (#597)	選任委員
電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第 6 次會議紀錄

日期：96 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

96.10.30 召開之 96 年第 5 次專責小組會議通過：96 年獎補助款資本門支用項目規格變更中之新增項目部分：

1.動畫科：〔附表四〕優先序-視 6-資料庫伺服器、視 7-單眼反光式數位相機

2.學務處：〔附表七〕優先序-訓 8-擊劍護具、訓 9-跆拳道護具、訓 10-力波龍墊

已於 96 年 10 月 31 日行文教育部審核，待教育部回函核可後，方可進行採購作業。

二、96 年獎補助款資本門設備，所有項目務必於 96/12/31 前完成驗收，否則須將未執行經費退還教育部；凡已完成驗收項目，請儘速於一週內完成核銷。

三、97 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計劃，須於 96/11/30 前報教育部審查，作業時程規劃如下：

序號	日期	內容
1	96.10.29(一)	1.召開研發會議。 2.討論 97-100 校務中長程計畫。
2	96.11.08(四) 上午 10 時	1.召開專責會議（96-6），討論 97 獎補助經費規劃原則。 2.研發中心依據專責會議決議之分配原則，進行各單位之經費規畫試算，96/11/09 前，以 E-MAIL 告知各單位據以執行提報 97 支用計畫明細。
3	96/11/12~96.11.20	1.各單位依據專責會議決議之經費，提報 97 資本門設備需求。 2.11/20（二）前，各單位將 97 資本門設備需求明細（檢附估價單），送研發中心彙整。
4	96.11.23（五） 上午 10 時	召開專責會議（96-7），確認各單位 97 資本門設備需求及優先序。

序號	日期	內容
5	96.11.30（五）前	97 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計畫報教育部及管科會審查。

四、 97 支用計畫書需求提報，注意事項：

1. 務必依據下列教育部相關規定辦理：

- （1）「教育部獎補助核配及申請要點」（96/08/06 版）
- （2）「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」（96/07/26 版）
- （電子檔置「康寧首頁/教補款專區」及 N 槽/研發/對外/97 獎補助款資料夾中，請自行下載）。

2. 資本門設備需求提報，注意事項：

- （1）請參閱「96 年支用計畫書」管科會審查意見單，缺失部份，請務必修正。（詳【**附件一**】）
- （2）務必列出設備項目之重點規格內容，請勿用”詳附件”方式表示之。
- （3）請檢附估價單（含廠商聯絡人及用印）。
- （4）依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 97 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

五、 管科會已於 96/11/07 公告本校「95 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於下週一（11/12）前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 96 年 11 月 14 日（星期三）前向管科會提出申覆。（申覆說明格式另行公告）

參、 討論事項：

一、案由：96 獎補助款支用計畫「附表四-教學儀器設備」規格變更申請，提請討論。

說明：

1. 本次計有四單位：通識中心體育學群、幼保科、應外科、企管/國貿科，提出「附表四-教學儀器設備」規格變更申請。（詳【**附件二**】變更對照表）
2. 請相關單位補充說明。

討論：

1. 通識中心體育學群：本單位優先序通 3-「籃球架」，茲因原規劃規格「立柱式籃球架」，經查不適用於本校北側室外球場，故變更規格為「移動單臂式籃球架」，數量變更為 3。（詳【**附件二**】）
2. 幼保科：本科優先序幼 2-「61 鍵可錄式伴奏電子琴設備」，因尚有不足之配件，如：

耳機、腳架、琴袋等，故擬使用本科標餘款增購不足設備，以利教學活動進行。(詳【附件二】)

3. 應外科：本科優先序應 1-「視聽教學設備組」，尚缺部分電腦桌及電腦椅，故擬使用本科標餘款增購不足設備，以利教學活動進行。(詳【附件二】)
4. 企管/國貿科：本科資本門「附表四-教學儀器設備」異動說明：(詳【附件二】)
 - (1) 優先序企/國 8-「商品成果展示區」：本項目因已併入原優先序「企/國 4」中一併採購(未增加預算)，故刪除此項目，
 - (2) 優先序企/國 9-「攝影棚」：因原「優先序企/國 8「商品成果展示區」」項目刪除，故變更優先序為「企/國 8」。
 - (3) 擬新增「客服中心」設備：茲為配合教育部 e 化學習政策，強化本科客服中心成為服務人員教育訓練中心(英檢、數位教材學習等)，故擬於本科預算內增購不足設備，以利教學活動進行，詳【附件二】-企/國 9。
 - (4) 擬新增「商務 E 化教室」設備：為強化電腦管理功能，故擬於本科預算內新增此項設備，詳【附件二】-企/國 10。

決議：

1. 經委員討論後，茲因各單位之變更申請，都是經由各單位之「科務會議」審慎考量之後的決議，且變更後之設備，將更有利於教學活動之進行，故均予同意。
2. 各申請單位之資本門項目變更結果，詳見「附件二」-變更對照表。
3. 「通識中心」、「幼保科」及「應外科」之變更申請，因均屬原有支用項目中，變更規格及數量；故依據教育部之「獎補助款核配及申請要點」之規定，經專責小組會議通過後，即可進行請購作業。
4. 惟「企管科」擬新增之資本門項目：優先序「企/國 9」-客服中心設備及優先序「企/國 10」-商務 E 化教室設備，需先陳報教育部審核通過後，方可進行採購。

二、案由：97 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

1. 依據教育部 96 年核定本校之獎補助經費，進行「97 年支用計畫書」預估版之經費規劃，明細如下：

97 年度 教育部獎補助款經費明細：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10%)	
\$13,000,000	\$17,000,000	\$30,000,000	\$3,000,000	\$33,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (88 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12 %)
金額	\$7,800,000	\$10,200,000	\$2,640,000	\$5,200,000	\$6,800,000	\$360,000
小計	\$18,000,000		\$2,640,000	\$12,000,000		\$360,000
合計	\$20,640,000			\$12,360,000		
占總經費百分比	62.55%			37.45%		

備註：

(1) 教育部經費之資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

(2) 學校自籌款 \$3,000,000 不限定經常門及資本門的比例；茲因本校將於 97 年進行專科評鑑，各科之教學儀器設備較有迫切需求，故分配比例暫定為資本門 88%，經常門 12%。

2.提請討論。

討論：

1. 委員原則上均同意比照 96 年教育部核定本校之獎補助經費，進行「97 年支用計畫書」預估版之經費規劃試算。
2. 教育部獎補助經費之資本門及經常門比例：依教育部規定各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）- 資本門 60%，經常門 40%。
3. 學校自籌款 \$3,000,000（教育部不限定經常門及資本門的比例）：本校為因應 97 年的專科評鑑，需加強各科之教學儀器設備需求，故建議分配比例為資本門：88%，經常門：12%。

決議：

經委員討論後決議：本校 97 年度教育部獎補助款經費規劃明細（預估版）如下表：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)		總經費(5)=(3)+(4)	
			(獎補助款 10%)			
\$13,000,000	\$17,000,000	\$30,000,000	\$3,000,000		\$33,000,000	
	資本門		經常門			
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (88 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12 %)
金額	\$7,800,000	\$10,200,000	\$2,640,000	\$5,200,000	\$6,800,000	\$360,000
小計	\$18,000,000		\$2,640,000	\$12,000,000		\$360,000
合計	\$20,640,000		\$12,360,000			
占總經費百分比	62.55%		37.45%			

三、案由：97 年教育部獎補助經費「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 97 年獎補助款資本門規劃，預估總經費 \$20,640,000 元（詳【附件三】）：
 - (1) 「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費 \$ 15,876,000。
 - (2) 「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」總經費 \$ 3,240,000。
 - (3) 「項目三：教學研究及學生事務與輔導相關設備」總經費 \$ 495,000。
 - (4) 「項目四：其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）」總經費 \$ 1,029,000：包含全校及圖書館之節能設備。
2. 請相關單位補充說明。
3. 請討論。

討論：

1. 總務主任：茲因本校之「節能設備」及「無障礙空間設施」尚需要很多經費去建置，故希望學校能規劃多一些經費給「項目四：其他」運用，以便總務處能進行全校之「節能設備」及「無障礙空間設施」之統籌規劃。
2. 委員建議：於「附表二」-資本門支用規劃中
 - (1) 教育部獎補助款：比例部分，維持原規劃不予更動。
 - (2) 學校自籌款：建議可調整多一些比例給「項目四：其他」，以供總務處統籌規劃運用。

決議：

1. 「附表二」-「資本門」支用規劃：
 - (1) 教育部獎補助款之比例部分，維持原規劃：
 - 「項目一、教學及研究設備」：75%
 - 「項目二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」：18%
 - 「項目三、學生事務與輔導相關設備」：2.75%
 - 「項目四、其他」：4.25%
 - (2) 學校自籌款之比例部分，調整為：
 - 「項目一、教學及研究設備」：佔 75%
 - 「項目四、其他」：佔 25%

2. 97 年獎補助款資本門預估總經費 \$20,640,000 元，規劃明細如下：（詳【附件三-1】）

項 目	獎補助款		自籌款		小計
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$13,500,000	75%	\$1,980,000	75%	\$15,480,000

項 目	獎補助款		自籌款		小計
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】 ）	\$3,240,000	18%	\$0	0%	\$3,240,000
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】 ）	\$495,000	2.75%	\$0	0%	\$495,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$765,000	4.25%	\$660,000	25%	\$1,425,000
合計	\$18,000,000	100%	\$2,640,000	100%	\$20,640,000

3.請圖書館、學務處及總務處依據會議決議之 97 設備經費額度，提報「97 年獎補助款」資本門支用明細，於 96/11/21 前送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。

四、案由：97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

1.97 年獎補助款經常門規劃，預估總經費 \$12,360,000 元，（詳**【附件四】**）：

- （1）改善教學與師資結構，總經費 \$ 5,880,000
- （2）行政人員相關業務研習及進修，總經費 \$ 600,000
- （3）學生事務與輔導相關經費，總經費 \$ 480,000
- （4）改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)，總經費 \$ 0
- （5）其他（補助教師薪資），總經費 \$ 5,400,000

2.請討論。

討論：

委員經討論後，均同意依據 96 年獎補助款經常門實施狀況，進行「97 年支用計畫書」預估版之經常門經費規劃。

決議：

1.97 年獎補助款經常門預估總經費 \$12,360,000 元，規劃項目如下表（詳**【附件四】**）：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 5,520,000	46 %	\$ 360,000	100 %
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 600,000	5 %	\$ 0	0 %
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 480,000	4 %	\$ 0	0 %
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %
五、其他	\$ 5,400,000	45 %	\$ 0	0 %
總計	\$ 12,000,000	100 %	\$ 360,000	100 %

2.請研發中心依據會議決議之 97 經常門經費額度，提報「97 年獎補助款」經常門支用明細，於 96/11/21 前送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。

五、案由：97 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1.各所系科中心之教學及研究設備經費規劃原則：

- (1) 學校「重點發展項目」特別經費
- (2) 新設科「老人健康管理科」額外補助經費
- (3) 「重點科」額外補助經費
- (4) 各科（含通識中心）之基本經費
- (5) 扣除以上各項經費後，再依據各科（含通識中心）之基本點數（依據「97 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學及證照等資料），分配教學及研究設備經費。

2.參考資料：

- (1) 96 年各科（含通識中心）教學及研究設備經費分配一覽表（詳【附件五】）。
- (2) 建議修正：於「學生證照」基數中，另外加計「學生競賽得獎」資料，每一筆「全國性競賽」得獎數以（×5）之點數計算之。

- 3.請參閱：全校各單位「桌上型電腦」及「筆記型電腦」統計表（詳【附件六】，保管組提供），請依此資料評估貴單位新增電腦設備之實際需求。
- 4.請討論：97 年度「教學及研究設備」之規劃原則。

討論：

1.學校「重點發展項目」特別經費：

因本校將於 97 年實施「專科評鑑」，各科（含通識中心）勢必全力準備，以爭取 97 年專科評鑑「一等」為目標；而各科教學及研究設備的提昇尤為首要之務，故建議 97 年度之學校「重點發展項目」特別經費暫停實施；改為全面補助各科之「評鑑」專案特別經費，讓各科能夠有較充裕之經費，提昇專業教學及研究設備。評鑑專案特別經費建議規劃如下：

- (1) 護理科：150 萬元
- (2) 幼保科：80 萬元
- (3) 資管科：150 萬元
- (4) 企管/國貿科：150 萬元
- (5) 應外科：150 萬元
- (6) 動畫科：80 萬元
- (7) 通識中心：124 萬元
- (8) 新設「老人健康管理科」：50 萬元

以上合計「評鑑專案」特別經費共 934 萬元。

- 2.「重點科」額外補助經費：為因應 97 年「專科評鑑」，「重點科額外補助」建議暫停實施一年，原訂 97 年的「重點科」企管科及通識中心之額外補助擬延後至 98 年實施。
- 3.各科基本經費：建議每科 30 萬元，含通識中心及新設之老人健康管理科。
- 4.扣除以上各項經費後，再依據各科（含通識中心，不含老人健康管理科）之基本點數（依據「97 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學及證照等資料）分配教學及研究設備經費。

決議：

1. 97 年各所系科中心之教學及研究設備經費規劃原則：

- (1) 97 年度各科「評鑑專案」特別補助經費，共計 934 萬元整，規劃如下：
 - 護理科：150 萬元
 - 幼保科：80 萬元
 - 資管科：150 萬元
 - 企管/國貿科：150 萬元
 - 應外科：150 萬元

- 動畫科：80 萬元
 - 通識中心：124 萬元
 - 新設科「老人健康管理科」：50 萬元
- (2) 各科（含通識中心及老人健康管理科）基本經費：每科 30 萬元，9 科合計 270 萬元整。
- (3) 97 年「各所系科中心之教學及研究設備」總經費，扣除以上（1）及（2）項經費後，再依據各科（含通識中心，不含老人健康管理科）之基本點數進行各科教學及研究設備經費之分配。

【基本點數作業說明】：

基本點數是依據「97 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

- 「加權學生數」計算方式說明：
依據「97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定」計算
(1)「A 級」加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ 。(本校護理科、幼保科為 A 級)
(2)「B 級」加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$ 。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)
 - 通識中心及應外科「學生基數」計算調整方式說明：
(1) 通識中心：全校學生加權總數 * 0.23（因教授全校通識課程）
(2) 應外科：應外科學生加權總數 + 50（因教授全校英語課程）
 - 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
 - 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以乘以 5 倍之點數併入「學生證照」資料中一併計算。（因全國性競賽得獎之難度較高）
 - 各類基數計算百分比為：
(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%
2. 97 年因全面補助各科「評鑑專案」特別經費，故原有之「重點科額外補助」暫停實施一年；原訂 97 年獲「重點科」額外補助的企管科及通識中心延後至 98 年實施。
3. 97 年「各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃如下表：（其他詳細規劃資料一覽表，詳【附件七】）。

序號	科別	97 儀器設備經費額度
1	護理科	2,796,289

序號	科別	97 儀器設備經費額度
2	幼保科	1,568,062
3	資管科	2,317,072
4	企管/國貿科	2,712,425
5	應外科	2,019,854
6	動畫科	1,258,002
7	通識中心	2,008,296
8	老人健康管理科	800,000
合計		15,480,000

4. 請各科依據會議決議之「97 儀器設備」經費額度，提報「97 年獎補助款」資本門支用明細，於 96/11/21 前送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （第一階段 10:00~12:00）（第二階段：14:20~16:30）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第六次會議簽到表

一、時間：96 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	校長周談輝(甲)	護理科嚴母過老師	嚴母過
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	X 請假
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科莊汪清老師	莊汪清
秘書室/人事室 桂主任紹貞	桂紹貞	國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	黃志光
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉真老師	李婉真
夜間部許代理主任晔豪	許晔豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組溫華昇 組長	(請假)
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組	李玲玲
電算中心葉主任國良	葉國良	列席：保管組	X
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		李玲玲
			陳佩文

備註：代表 22 位～應出席 2/3 以上，15 位出席始得開議。

$$22 \times \frac{2}{3} = \frac{44}{3} = 14.6 \div 15 \text{ 人}$$

九十六年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見-復審

【附件一】

96/07/12

編號	校名	初審意見	復審意見
60	康寧醫護暨管理專科學校	- 獎助教師經費分配依序為：研究、改進教學、著作、研習、教材、升等、教具。 - 教學儀器設備經費分配依序為：視傳、幼保、護理、資管、通識、企管、應外、國貿，除依各項基數計算外，另重點科再增列額外補助。 - 經費規劃與預期成效相對薄弱。	- 資本門採購項目之規格說明有少部分為空白，如附表四優先序通 6、通 10。 - 資本門附表七優先序 1『無線對講機』之規格標註為『如附件』，然支用計畫書中並未發現上述之附件資料。 - 附表四優先序視 5、幼 1 之品項皆為『筆記型電腦』，規格內容說明亦同，但其價格卻分別為 48,400、49,787；優先序護 2、通 14 之『個人電腦』也有類似狀況發生；顯見其統一預算規劃或規格說明尚有再加強之空間。
		- 助理教授以上師資雖佔全體專任講師以上師資之 19.35%（高於教育部所訂標準），然仍有改善空間。 - 附表九經常門經費需求項目明細表優先序 6「獎助教師改進教學」預計補助 10 案，請依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」第四條、獎補助類別（四類）再行細分。	
		經費稽核委員會已修改章程並予改選，具財務背景委員宜予註明。95 年 9 月改選召開成立會議尚未再召開會議，根據過去會議紀錄，尚未見經稽會發揮功能。	

【附件二】

96 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表

(96/11/08 96 年第 6 次專責小組會議審議通過)

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註		
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價	用途說明
資本門	通識中心	通 3	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通 3	籃球架	移動單臂式	3	60,000	180,000	教學	原立柱式籃球架不適用本校北側室外球場	
資本門	幼兒保育科	無	無	無	無	無	無	無	幼 2-1	幼兒音樂教學組	1、61 鍵可錄式伴奏電子琴配件（耳機、腳架、琴袋等相關用品配備）	1 式	98,500	98,500	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃，充實教學設備。	使用標餘款增購	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	應外科	無	無	無	無	無	無	無	應1-1	視聽教學設備組	電腦桌 ×15 電腦椅×2	1 式	89,370	89,370	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路咖啡館教學設備	使用標餘款增購	
資本門	企/國	企/國 8	商品成果展示區	5*3mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cm×20	1	49,900	49,900									本項目刪除因併入原優先序企/國4(不增加預算)採購，變更申請其他資本門設備。	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	企/國	企/國 9	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400		企/國 8	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400	教學	<u>原有支用項目，調整優先序原企/國 9 變更為企/國 8</u>	
資本門	企/國	無	無	無	無	無	無	無	企/國 9	客服中心	伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 1.6GHz 二顆) (Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) RS162-E4 (含以上)(設定及安裝)	1 台	99,800	219,400		<u>新增支用項目</u> 配合教育部 e 化學習政策，強化本科客服中心成為服務人員教育訓練中心(英檢、數位教材學習等)，但 96 年獎補助款經	
		無	無	無	無	無	無	無			機架型 8 port 15 吋 LCD KVM	1 台	30,000				

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價		
		無	無	無	無	無	無	無			專業教室設備-高架地板(總面積 561 ㎡高度 15cm)	1 式	89,600		費不足，原擬於 97 年提出支用計畫，現行教育部回覆 30%績效型獎補助款，提早配合教育部政策。 新增支用項目 強化電腦管理
		無	無	無	無	無	無	無	企/國 10	商務 E 化教室	還原卡 62 片(設定及安裝)	1 式	80,600	80,600	

附表二、97 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否						
項 目	獎補助款		自籌款		小計	備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$13,500,000	75%	\$1,980,000	75%	\$15,480,000	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$3,240,000	18%	\$0	0%	\$3,240,000	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$495,000	2.75%	\$0	0%	\$495,000	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$765,000	4.25%	\$660,000	25%	\$1,425,000	註五
合計	\$18,000,000	100%	\$2,640,000	100%	\$20,640,000	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 97 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,400,000 研習 \$ 240,000 進修 \$ 144,000 著作 \$ 960,000 升等送審 \$ 96,000 改進教學 \$ 1,200,000 編纂教材 \$ 360,000 製作教具 \$ 120,000 合計 \$ 5,520,000	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 10 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 46 %	研究 \$ 0 研習 \$ 108,000 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 252,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 360,000	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 100 %	1、項目一（含自籌款）合計 \$ 5,880,000 元，佔經常門總經費比例 47.57%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 600,000	5 %	\$ 0	0 %	1、項目二（含自籌款）合計 \$ 600,000 元，佔經常門總經費比例 4.86%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	\$ 480,000	4 %	\$ 0	0 %	1、項目三（含自籌款）合計 \$ 480,000 元，佔經常門總經費比例 3.88%。 2、經費之分配審查經本校專責小組審議通過
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	（未規劃）
五、其他	\$ 5,400,000	45 %	\$ 0	0 %	1、項目五（含自籌款）合計 \$ 5,400,000，佔經常門總經費比例 43.69%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
總計	\$ 12,000,000	100 %	\$ 360,000	100 %	經常門（含自籌款）總計 \$ 12,360,000 元

97 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

科別	I 各科 評鑑專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費分配 (基數總經費 3440000)	(I+II+III) 97 年度 「教學儀器設備」 經費
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
護理科	1,500,000	300,000	857	1075	1075	0.32	9.49	23	0.24	4.74	二等	2.73	3	0.60	6.00	281	0.60	6.00	28.96	996,289	2,796,289
幼保科	800,000	300,000	621	453	453	0.13	4.00	16	0.16	3.30	一等	5.45	0	0.00	0.00	40	0.09	0.85	13.61	468,062	1,568,062
資管科	1,500,000	300,000	618	478	478	0.14	4.22	15	0.15	3.09	一等	5.45	0	0.00	0.00	106	0.23	2.26	15.03	517,072	2,317,072
企管科	1,500,000	300,000	206	206	206	0.06	1.82	5	0.05	1.03	一等	5.45	2	0.40	4.00	0	0.00	-	12.30	423,246	2,223,246
國貿科	-	300,000	198	198	198	0.06	1.75	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	19	0.04	0.41	5.50	189,179	489,179
應外科	1,500,000	300,000	208	208	258	0.08	2.28	6	0.06	1.24	二等	2.73	0	0.00	0.00	7	0.01	0.15	6.39	219,854	2,019,854
動畫科	800,000	300,000	157	105	105	0.03	0.93	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	15	0.03	0.32	4.59	158,002	1,258,002
通識中心	1,240,000	300,000	0	0	626	0.18	5.53	26	0.27	5.36	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	13.61	468,296	2,008,296
老人健康管 理科	500,000	300,000																		-	800,000
合計	9,340,000	2,700,000	2865	2723	3399	1.00	30	97	1.00	20	55	30	5	1.00	10	468	1.00	10	100	3,440,000	15,480,000

備註：

一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「97 獎補助款學校資料表」核定版本計算。

二、97 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

(一) 97 年教學儀器設備總經費：\$ 15,480,000

(二) 各單位基本經費：每科 30 萬元整，共計 9 科 (含老人健康管理科)，共 270 萬元整。

(三) 97 年補助各科評鑑專案經費：共計 934 萬元整

(四) 97 年教學儀器設備扣除「基本經費」及「評鑑專案經費」後，所餘經費: \$ 15,480,000-(\$ 9,340,000+ \$ 2,700,000)= \$ 3,440,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

1. 加權學生數計算方式說明：依據 97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

(1) A 級-加權學生數計算方式：(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理科、幼保科為 A 級)

(2) B 級-加權學生數計算方式：(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)（參閱【附件 A】）

2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：

(1) 通識中心：全校學生加權總數 * 0.23（因教授全校通識課程）

(2) 應外科：應外科學生加權總數 + 50（因教授全校英語課程）

3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料

4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 ×5 點數併入「學生證照」資料中一併計算。

5. 各類基數計算百分比為：

（1）學生基數 30% （2）教師基數 20% （3）評鑑基數 30% （4）產學基數 10% （5）證照基數 10%

三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：

1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科

2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科

3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科

4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。

5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中心

97 年獎補助款學校資料-各科「學生數」基數計算一覽表 96/11/07

科別	所系科分級	專日	專夜	專日+夜	加權學生數
護理科	A	797	60	857	1075
幼保科	A	76	545	621	453
資管科	B	337	281	618	478
企管科	B	206	0	206	206
國貿科	B	198	0	198	198
應外科	B	208	0	208	208
動畫科	B	52	105	157	105
合 計		1874	991	2865	2723
通識中心	全校學生加權總數 $2723 * 0.23 = 626$				626
備註	1. 依據教育部「97 獎補助款學校資料表」中之學生數計算。 2. 加權學生數計算方式： A 級： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ B 級： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$				

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第 8 次會議紀錄

日期：96 年 11 月 23 日(星期五) 下午 2 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、97 年教育部獎補助經費運用規劃，業經 96 年 11 月 8 日第 6 次專責小組會議討論通過（詳【附件一】），含：

1. 【附件一】-1：97 年整體經費規劃
2. 【附件一】-2：97 年資本門經費規劃
3. 【附件一】-3：97 年經常門經費規劃
4. 【附件一】-4：97 年各科「教學儀器設備」經費規劃

二、各支用單位依據 97 年教育部獎補助經費規劃額度，提報 97 年獎補助款支用明細表，擬於本次會議中進行討論與確認。

參、討論事項：

一、案由：97 年教育部獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用明細，提請確認。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款各科（含通識中心及老人健康管理科）之教學及研究設備總經費 \$ 15,480,000，各科經費額度如下：

序號	科別	97 儀器設備經費額度
1	護理科	2,796,289
2	幼保科	1,568,062
3	資管科	2,317,072

序號	科別	97 儀器設備經費額度
4	企管/國貿科	2,712,425
5	應外科	2,019,854
6	動畫科	1,258,002
7	通識中心	2,008,296
8	老人健康管理科	800,000
合計		15,480,000

2. 各單位支用項目明細表，詳【附件二】。
3. 請各科補充說明。

討論：

1. 各科在 97 獎補助款資本門的支用規劃，均經過各科相關會議審議通過，故委員原則上均同意各科的專業規劃，惟於資本門項目之規格明細部分，務必列出重點規格內容，不可空白，凡資料不全之單位，請務必儘速補齊「重點規格內容」再送研發中心彙整，俾便陳報教育部審查。
2. 管科會委員對於本校「九十六年度支用計畫書」書面審查意見中，提到本校的一項缺失為「經費規劃與預期成效相對薄弱」；故本校於「97 年度支用計畫書」中針對 97 獎補助款資本門支用後之「預期實施成效」，需提出具體說明。

決議：

1. 各科針對 97 獎補助款資本門「規格說明」資料不全之項目，請儘速補齊資料後，再送研發中心彙整，俾便報部。
2. 針對「97 年度支用計畫書」之「預期實施成效」部份，請各經費支用單位依據提報之 97 資本門支用項目內容，敘述可以「達成」的具體量化成果，以便管科會委員來訪視時，可以據以檢核。
3. 97 教育部獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」規格明細表，詳見【附件二】。

二、案由：97 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$ 3,240,000，規劃如下（詳【附件三】）：
 - (1) 【附表五】：圖書館自動化經費，\$ 120,748 元。
 - (2) 【附表六】：圖書期刊、教學媒體經費 \$ 3,119,252 元。

2. 請圖書館補充說明。

討論：

圖書館薛主任：

1. 茲因本校於 96 年度時針對「圖書館自動化」之相關設備，已做相當完整之規劃，故（97）年度僅需做少部份設備之請購。
2. （97）年圖書館的重點項目將放在「圖書期刊、教學媒體」上，需購置學術單位（七科+通識中心）及圖書館之資料庫及擴充 VOD 自學系統，供全校師生使用。

決議：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細表，詳見【附件三】：
 - （1）【附表五】：圖書館自動化設備規格明細表。
 - （2）【附表六】：圖書期刊、教學媒體設備規格明細表。

三、案由：97 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費 \$ 495,000，支用明細詳【附件四】。
2. 請學務處補充說明。

討論：

1. 學務處：於「附表七-學生事務與輔導相關設備」中所提報之設備
 - （1）優先序 1~3：為本校一般學生社團活動所需之設備。
 - （2）優先序 4「運動健身器材」：將置於學生宿舍內，提供本校「生活學習社」社團學生使用。
2. 幼保科井主任：優先序 2「桌上型電腦」規格內容，請資管科委員協助確認，是否是當？
3. 資管科蕭主任：規格中有關「Vista 家用進階版」軟體，可能要請學務處考量校內軟體之相容性，若不太會使用到校內之相關軟體的話，就可以購買，否則就須再作考量。

決議：

1. 學務處決議變更優先序 2「桌上型電腦」規格內容：將「Vista 家用進階版」軟體變更為「XP 版」軟體，以免日後使用時，會有不相容之情況產生。
2. 97 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」規格明細表，

詳見【附件四-1】。

四、案由：97 年教育部獎補助經費資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）設備經費 \$ 1,425,000，支用明細詳【附件五】。
2. 請總務處補充說明。

討論：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」之重點工作為本校圖書館之節能設備。
2. 預估圖書館此套「節能系統」建置之後，每月電費約可節省 3.6 萬元。

決議：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」-圖書館之節能設備規格明細表，詳見【附件五】。

五、案由：97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款經常門經費 \$ 12,360,000，支用項目明細表，詳【附件六】。
2. 請研發中心補充說明。

討論：

1. 97 年獎補助款經常門支用項目，均依據 96 年度經常門實際執行狀況規劃。
2. 優先序 10-有關「學生事務與輔導」相關經費（48 萬元）之支用項目規劃為
 - （1）推動學生生活品德教育—配合教育部專案活動約 10 場
 - （2）強化學生自治功能—辦理 97 年社團幹部訓練營 1 場
 - （3）補助學生社團辦理校際、全校性活動 1 場
 - （4）社團指導老師費用約 17 人次

決議：

97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃明細，詳見【附件六】。

肆、臨時動議：無

伍、散會（15 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第八次會議簽到表

一、時間：96 年 11 月 23 日（星期五）下午 2 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	周談輝	護理科嚴母過老師	嚴母過
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	許世忠
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科莊汪清老師	
秘書室/人事室 桂主任紹貞	(請假)	國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉貞老師	(請假)
夜間部許代理主任晁豪	許晁豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組	潘建華
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組	
老人健康管理科籌備小組 負責人吳麗玉老師		列席：研發中心	李玲玲
電算中心葉主任國良		列席：研發中心	林齊君
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		陳淑文

備註：代表 23 位~~應出席 2/3 以上 15 位出席始得開議。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）
（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度 教育部獎補助款經費明細

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$13,000,000	\$17,000,000	\$30,000,000	\$3,000,000	\$33,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (88%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12%)
金額	\$7,800,000	\$10,200,000	\$2,640,000	\$5,200,000	\$6,800,000	\$360,000
小計	\$18,000,000		\$2,640,000	\$12,000,000		\$360,000
合計	\$20,640,000			\$12,360,000		
占總經費百分比比例	62.55%			37.45%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）☒否

項 目	獎補助款		自籌款		小計	備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$13,500,000	75%	\$1,980,000	75%	\$15,480,000	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$3,240,000	18%	\$0	0%	\$3,240,000	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$495,000	2.75%	\$0	0%	\$495,000	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$765,000	4.25%	\$660,000	25%	\$1,425,000	註五
合計	\$18,000,000	100%	\$2,640,000	100%	\$20,640,000	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,400,000 研習 \$ 240,000 進修 \$ 144,000 著作 \$ 960,000 升等送審 \$ 96,000 改進教學 \$ 1,200,000 編纂教材 \$ 360,000 製作教具 \$ 120,000 合計 \$ 5,520,000	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 10 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 46 %	研究 \$ 0 研習 \$ 108,000 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 252,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 360,000	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 100 %	1、項目一（含自籌款）合計 \$ 5,880,000 元，佔經常門總經費比例 47.57%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 600,000	5 %	\$ 0	0 %	1、項目二（含自籌款）合計 \$ 600,000 元，佔經常門總經費比例 4.85%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	\$ 480,000	4 %	\$ 0	0 %	1、項目三（含自籌款）合計 \$ 480,000 元，佔經常門總經費比例 3.88%。 2、經費之分配審查經本校專責小組審議通過
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	（未規劃）

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
五、其他	\$ 5,400,000	45 %	\$ 0	0 %	1、項目五（含自籌款）合計 \$ 12,360,000 元，佔經常門總經費比例 43.69%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
總計	\$ 12,000,000	100 %	\$ 360,000	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

97 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

科別	I 各科 評鑑專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費分配 (基數總經費 3440000)	(I+II+III) 97 年度 「教學儀器設備」 經費
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
護理科	1,500,000	300,000	857	1075	1075	0.32	9.49	23	0.24	4.74	二等	2.73	3	0.60	6.00	281	0.60	6.00	28.96	996,289	2,796,289
幼保科	800,000	300,000	621	453	453	0.13	4.00	16	0.16	3.30	一等	5.45	0	0.00	0.00	40	0.09	0.85	13.61	468,062	1,568,062
資管科	1,500,000	300,000	618	478	478	0.14	4.22	15	0.15	3.09	一等	5.45	0	0.00	0.00	106	0.23	2.26	15.03	517,072	2,317,072
企管科	1,500,000	300,000	206	206	206	0.06	1.82	5	0.05	1.03	一等	5.45	2	0.40	4.00	0	0.00	-	12.30	423,246	2,223,246
國貿科	-	300,000	198	198	198	0.06	1.75	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	19	0.04	0.41	5.50	189,179	489,179
應外科	1,500,000	300,000	208	208	258	0.08	2.28	6	0.06	1.24	二等	2.73	0	0.00	0.00	7	0.01	0.15	6.39	219,854	2,019,854
動畫科	800,000	300,000	157	105	105	0.03	0.93	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	15	0.03	0.32	4.59	158,002	1,258,002
通識中心	1,240,000	300,000	0	0	626	0.18	5.53	26	0.27	5.36	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	13.61	468,296	2,008,296
老人健康管 理科	500,000	300,000																		-	800,000
合計	9,340,000	2,700,000	2865	2723	3399	1.00	30	97	1.00	20	55	30	5	1.00	10	468	1.00	10	100	3,440,000	15,480,000

備註：

- 一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「97 獎補助款學校資料表」核定版本計算。
- 二、97 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

（一）97 年教學儀器設備總經費：\$ 15,480,000

（二）各單位基本經費：每科 30 萬元整，共計 9 科 (含老人健康管理科)，共 270 萬元整。

（三）97 年補助各科評鑑專案經費：共計 934 萬元整

（四）97 年教學儀器設備扣除「基本經費」及「評鑑專案經費」後，所餘經費: \$ 15,480,000-(\$ 9,340,000+ \$ 2,700,000)= \$ 3,440,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

1. 加權學生數計算方式說明：依據 97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

（1）A 級-加權學生數計算方式：(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理科、幼保科為 A 級)

（2）B 級-加權學生數計算方式：(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)（參閱【附件 A】）

2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：
- 74

(1) 通識中心：全校學生加權總數 * 0.23 (因教授全校通識課程)

(2) 應外科：應外科學生加權總數 + 50 (因教授全校英語課程)

3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料

4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 ×5 點數併入「學生證照」資料中一併計算。

5. 各類基數計算百分比為：

(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：

1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科

2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科

3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科

4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。

5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中

【附件 A】

97 年獎補助款學校資料-各科「學生數」基數計算一覽表

科別	所系科分級	專日	專夜	專日+夜	加權學生數
護理科	A	797	60	857	1075
幼保科	A	76	545	621	453
資管科	B	337	281	618	478
企管科	B	206	0	206	206
國貿科	B	198	0	198	198
應外科	B	208	0	208	208
動畫科	B	52	105	157	105
合計		1874	991	2865	2723
通識中心	全校學生加權總數 $2723 * 0.23 = 626$				626
備註	加權學生數計算方式： A 級： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ B 級： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$				

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	護理站病歷檯*1/護理站展示功能櫃/洗手槽*6/人體模型櫃(4 體用)*4 /U 型床位窗簾*12/多功能假病人(M75)*2/二層治療車附抽屜(yh048)*50/三折三搖桿病床(YH005)*10/床頭櫃(YH015)*10	1 組	2,056,800	2,056,800	基 護 實 驗室用	護理科	
護-2	假病人貯藏活動櫃	實習教室活動台及裙擺(附輪子木紋平台/三片式床裙)	1 式	33,390	33,390	產 兒 科 實驗室用	護理科	
護-3	個人電腦	ASUS AS-D692 1.86GHz DRW-1814BL 燒錄機/ASUS VB191S-G LCD	1 套	29,185	29,185	教 師 研 究教學用	護理科	
護-4	HP Laser printer	HP LaserJet 9040N 黑白雷射印表機	1 台	49,627	49,627	教 師 研 究教學用	護理科	
護-5	電子血壓計	TM-5 *8	1 式	25,600	25,600	社 區 護 理教學用	護理科	
護-6	老人體驗服	KT-27	1	50,000	50,000	社 區 護 理教學用	護理科	
護-7	呼吸功能偵測器	spirolab-II	1	210,000	210,000	護 理 科 教學用	護理科	
護-8	環境健康偵測儀(輻射測偵測器)	EMF-827 電磁波測試器*1	1			社 區 護 理	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	& 噪音偵測器)	SL-4011 噪音計*1 LM-8000 風速/照/溫/溼度計*1 UV-340 紫外線光強度計*1		20,477	20,477	教學用		
護-9	精神科護理實驗室	座椅*6/沙發椅*4/茶几桌*2/資料櫃*2/ 攝影機*1/錄影設備*1/單面鏡*1/觀察 桌*2&椅*8/布簾*8 等	1	321,210	321,210	精 神 科 教 學用	護理科	
合 計					2,796,289			
幼-1	保母考照測試場地、機具設備	一、清潔區專業考照設備 1.沐浴娃娃--20 個 2.嬰兒床--5 床 3.乳牙模型--5 組 4.熱水爐--2 個 5.冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	838,075	838,075	配合 97 中 長 程 計 畫，成立北 區 保 母 考 照中心	幼保科	
		二、調製區專業考照設備 1.水槽(含水龍頭)--5 套 2.調理桌--5 張 3.嬰兒床--5 床 4.電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	203,750	203,750			
		三、遊戲學習區專業考照設備 1.桌子（幼兒用）--5 張 2.洗手檯--5 座	乙式	96,250	96,250			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		3.家用馬桶--5 座 4.水槽(含水龍頭) --5 套 5.遊戲學習區其他所需相關設備						
		四、安全醫護區專業考照設備 1.桌子--5 張 2.嬰兒床--10 床 3.洗手檯--5 座 4.嬰兒安妮--5 個 5.哽塞娃娃--5 個 6.傷口處理娃娃--5 個 7.安全醫護區其他所需相關設備	乙式	429,987	429,987			
合 計					1,568,062			
資-1	4040 專業教室設備	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G,DVD-ROM 以上	56	\$23,348	1,307,488	4040 專業教室電腦	資管科	
		彩色液晶顯示器 (×56) 19 吋(內建防刮玻璃功能) ×56	乙式	447,776	447,776			
		桌上型電腦記憶體模組 (×56) Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN	乙式	125,384	125,384			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		防盜式 LCD 固定架(含固定)（×56）	乙式	30,800	30,800			
資-2	Cisco 全球網路教育學會卓越版 網路硬體設備	1. Cisco 2811 Series Integrated Services Router, Config. For CCNA	2	99,000	198,000	網 路 實 驗 室	資管科	
		2. WIC-2A/S 2port Async /Sync WAN Interface Card	4	15,000	60,000			
		3. CAB-SS-V35MT V.35able, DTE Male to Smart Serial, 10 feet（×2）	乙式	12,000	12,000			
		4. CAB-SS-V35FC V.35able, DCE Female to Smart Serial, 10 feet（×2）						
		5.Cisco Catalyst 2950T-24 Workgroup Switches, Config. For CCNA Lab. WS-C2960-24TT Catalyst 2960 24 10/100+2 1000BT LAN Base image CON-SNT-C29602TT	2	44,500	89,000			
		6. DES-1228 24 port 10/100 BASE-T +2 port Combo 1000 BASE-T/SFP（×4）	乙式	36,000	36,000			
		7. LAB 機櫃搬移	1	10,624	10,624			
合 計					2,317,072			
企/國-1	B106 專業教室設備用	企 業 型 電 腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G,硬碟 160G,DVD-ROM (×65)	1	2,231,401	2,231,401	B106 專業 教室設備 用	企管/國 貿	含 106 教室器 材搬遷

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能) (x65)						至 103 教室 103 器材搬遷至 105 整合教室內含防盜式 LCD 固定架固定
		桌上型電腦記憶體模組 Unbuffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (x65)						
		電腦椅 490*630*860~920mm(x2)						
		防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有設備長,寬,高,相同)						
		防盜式 LCD 固定架(含固定) (x65)						
企/國-2	B103 專業教室設備用	依照現場狀況配合修改訂制成主機放置櫃)含桌面挖孔,高架地板挖孔,整線(*56)	1	112,000	112,000	B103 專業教室設備用	企管/國貿	
企/國-3	B105 專業教室+原外語科教室用	高架地板總面積 93 m ² 高度 15,30,45cm	1	190,000	190,000	105 教室+原外語科教室用	企管/國貿	
		高架地板下電源,網路配置	1	45,000	45,000			
		含 1.廣播系統擴增 8 點與遷移 2.投影機與布幕移位 3.E 化講桌系統整合	1	35,000	35,000			
		白板訂製(與 106 教室相同尺寸)	1	40,000	40,000			
企/國-4	應用軟體 SoftHome 11843 Pack	UCINET V:6 單機教育版	1	59,024	59,024	教學用	企管/國	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		PDF Password Remover 解密家 單機教育版 Math Type V:6 單機教育版 Visoi Pro 2007 中文專業教育版 Solid Converter PDF Std 單機教育版 Photoshop Extended CS3 單機教育中文版 PDF2XL Enterprise 單機教育版					資	
合 計					2,712,425			
應-1	多媒體語言教學設備建置	中 信 局 企 業 型 電 腦 Core 2Dual86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G,硬碟 160G,DVD-ROM (含)以上	60	23,348	1,400,880	教學用	應外科	
		中信局 19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(含)以上 x60	一式	479,760	479,760			
		含網路還原卡 x60						
		含教學廣播系統 x1						
		資訊設備保固四年 (不含鍵盤,滑鼠,面板)						
		中信局第 1 組第 5190 項 防盜式雙人教學電腦辦公桌 1800*700*740mm	一式	139,214	139,214			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		(含)以上 x23						
合 計					2,019,854			
動-1	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上（燒錄功能） 螢幕 19 吋 LCD(含)以上，16：9 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	17	31,913	542,522	配合中長程計畫，建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視動畫科	
動-2	動畫製作軟體	TraceMan HD（1 套） PaintMan HD（4 套） Stylos HD（8 套） Core Retas H D（3 套） ToonBoom StoryBoard Pro 教育版（1 套）	1 式	655,000	655,000	配合中長程計畫，建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視動畫科	
動-3	教室桌櫃	1.教師用桌組： 主桌 1 張，寬 180*深 80*高 74(公分)+ 可獨立側桌 1 張+單腳附櫃 1 座 2.直立式置物櫃組： 玻璃製拉門 2 座，寬 88*深 40*高 88(公	1 式	60,480	60,480	配合中長程計畫，建置電腦及動畫教室及提昇教	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		分)+鋼製拉門 2 座，寬 88*深 40*高 88(公分)+底座 2 座，寬 88*深 40*高 6(公分) 3.4*6 連座玻璃櫥 1 座，寬 118*深 40*高 176(公分)+底座 1 座，寬 118*深 40*高 6(公分) 4.教室用鞋櫃 6 座				學設備。		
合 計					1,258,002			
通-1	音樂琴法專業教室建置	主控機(MLC-100 含以上) 麥克風耳機 通信電纜線(CB-100M 含以上) 通信介面器(MLA-100T 含以上) 數位鋼琴(CLP-240 含以上) 控制桌 DVD 播放器(支援 MPEG4/DVD/VCD/CD/MP3/JPG/WMA/SVCD 格式(含)以上,內建 DTS 與杜比數位 AC-3 數位解碼,具 NTSC/PAL 轉換系統) 專業課桌椅	1 組	1,240,000	1,240,000	音 樂 相 關 課 程 教 學 使用	通識教育 中心	
通-2	社會、語文、自然專業教室建置	門禁感應卡設備(單機型)、書櫃(木製,寬 80x深 43x高 189.5cm)、模型、掛圖、海報、多媒體音響設備、書法繪畫、窗簾	1 組	330,296	330,296	通 識 相 關 課 程 教 學 使用	通識教育 中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通-3	藝文展示中心建置	燈俱電源、開關迴路、走廊天花板新增軌道、投射燈組、入口燈箱電源、燈箱(壓克力製)、畫軌、掛畫鉤	1 組	300,000	300,000	藝文課程教學與展覽用	通識教育中心	
通-4	美術專業教室建置	石膏像、畫架(5 尺木製)、畫板(對開與 4 開兩種)、臘果組(水果、蔬菜、西點)	1 組	88,000	88,000	美術相關課程教學用	通識教育中心	
通-5	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上 硬碟 400GB(含)以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上(燒錄功能) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上	1 台	50,000	50,000	國防通識課程教學用	通識教育中心	
合 計					2,008,296			
老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、專用桌 2 張、體驗路徑規劃、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套	1	218,500	218,500	模擬高齡者體驗生活行動	老人健康管理科	
老-2	中風模擬體驗裝置	腰部支撐帶 1 付、手肘支撐帶 1 付、腳部模擬器 1 付、伸縮杖 1 付	1	39,000	39,000	模擬中風者行動		
老-3	飲食自理輔助組	定杓碗盤 1 組、功能性輔助筷子 1 組、多功能湯匙 1 組、流質食物餵食組 1 組、膠柄旋迴食具 1 組、輔助調理器 1 組、湯匙輔助固定帶 1 組、切口杯 1	1	30,000	30,000	高齡者飲食體驗自理		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		組、口袋圍兜 1 組、開瓶座附蓋 1 組						
老-4	助行輔助組	安心步行機 1 台、助行腰帶 1 條、拐杖椅 1 組、四輪可煞助行車 1 台、	1	110,000	110,000	高齡者走路體驗自理		
老-5	身心機能活化運動設備	活性溫療組 1 組、健康環 20 組、手指棒 20 個、高爾槌球 1 組、高爾賓果投擲 1 組	1	252,000	252,000	按摩手腳柔軟後運動，促進血循並刺激大腦		
老-6	木製教學展示高櫃	L90×W45×H180cm 材質： 上櫃—一面強化玻璃、拉門附鎖 下櫃—毛櫟木	1	33,000	33,000	教學展示及儲物		
老-7	電動護理床（含床頭櫃）	護理床： L210×W98cm 床 L192×W85cm 床體鋼製，背部上升 80 度、足部上升 35 度 床面升降範圍: 325mm 床頭櫃： L46×W46×H86cm 抽屜、門、毛巾、拖鞋與臉盆置放、杯座、溫度計座之設計 整體塑鋼 ABS 一體成型	1	35,000	35,000	模擬長者照護床及床頭櫃用物		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
老-8	防褥瘡照護組	防褥減壓床墊 1 組、座墊 1 組、波力抓握墊 1 組、環形護墊 1 組	1	12,500	12,500	防 褥 瘡 用 物		
老-9	失智者徘徊偵測器	含偵測墊、送信器、送信主機各 1 付	1	50,000	50,000	置 於 掌 握 行 蹤 之 出 入 口，尋 找 失 智 者 偵 測 器		
老-10	站立式輪椅	L42×W59cm(座寬 37cm) 站式全高 125cm 座式全高 82cm 鋁合金材質	1	20,000	20,000	促 進 心 肺 功 能 及 預 防 褥 瘡，便 利 高 處 取 物，增 加 運 動		
合 計					800,000			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	空氣清淨機	• 使用電源：AC 110V 60Hz • 消耗功率：58W • 潔淨風量值：CADR=115 • 尺寸：330x110x605mm	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	圖書館	
2	除濕機	電源：110v 60Hz 外型尺寸(mm)：370x600x279 28 升／日 · 適用溫度：1℃～35℃	2	12,900	25,800	學生團體視聽室使用	圖書館	
3	運書車	三層 外型尺寸：106*83*43	5	13,950	69,750	各樓層使用	圖書館	
合 計					\$120,748			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓						1240	512	635,252	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓		320	7,040	2253,000	擴充館藏	圖書館	數位典藏、VOD、 中西文視聽
3	✓							110	2,100	231,000	擴充館藏	圖書館	
合 計										3,119,252			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	混音撥放機組	播放機 PIONEER CDJ-200 (MP3/CD 播放機)	1 台	19,900	19,900	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19 吋寬液晶電腦組 ●雙核心 X2-4400 ●內建 256M 獨顯 ●1G/250G ●光速寫 DVD 燒錄 ●內建 15 合一讀卡機 ●HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕	12	29,455	353,460	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
3	無縫展示看板	(H150cm X W90cm 圓柱高 180cm 3 片組)組合式、雙布面圖釘、連桿中型腳附輪	4	14,660	58,640	社團成果展覽	全校性社團	
4	運動健身器材	健身設備一套（含 PROTEUS 登山踏步健身機、PROTEUS 數位式交叉訓練機、PROTEUS 超級美洲虎磁控健身車等各兩台）	2 套	31,500	63,000	宿舍學生社團使用	宿舍學生社團使用	
	合計				495,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	省電二線式照明 控制系統	分岐回路控制系統 T5 格柵燈座 60*60*4 166 座 T5 格柵燈座 120*60*3 290 座	1 組	1,425,000	1,425,000	照明節電	圖書館	電費每月可省 3.6 萬元 T5 燈管壽命為現有 T8 燈管的 2-3 倍 T5 燈管比 T8 燈管 省 45%以上電費
合 計					1,425,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 25 案	2,400,000	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會 30 人次 2.辦理與教學相關之研習會 2 場次	348,000	(含自籌款 \$ 108,000)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 5 人次	144,000	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 70 人次	960,000	
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 5 人次	96,000	
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案預計 12 案(改進教學辦法獎補助第三類) 2.競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件(改進教學辦法獎補助第四類) 3.獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)	1,452,000	(含自籌款 \$ 252,000)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 8 案(改進教學辦法獎補助第二類)	360,000	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 2 案(改進教學辦法獎補助第二類)	120,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 30 人次 2.補助行政人員進修 5 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	600,000	
10	補助學生事務與輔導工作	1.推動學生生活品德教育—配合教育部專案活動約 10 場 2.強化學生自治功能—辦理 97 年社團幹部訓練營 1 場 3.補助學生社團辦理校際、全校性活動 1 場	480,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		4.社團指導老師費用約 17 人次		
11	其他	補助增聘教師薪資預計 3 人次 補助現有教師薪資預計 6 人次	5,400,000	
合 計			12,360,000	(含自籌款 \$ 360,000)

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第一次會議紀錄

日期：97 年 3 月 19 日(星期三) 下午 2 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

肆、主席報告：略

伍、業務報告

一、97 年度本校專責小組委員中之「各科教師代表」，已經由各科自由推選完成，新任委員名單如下：

護理科陳貞秀老師、幼保科許世忠老師、資管科蕭曼蓉老師、企管科鍾珮珊老師、國貿科詹家和老師、應外科陳琇娟老師、動畫科李婉貞老師、通識中心朱紹俊老師、老人健康管理科嚴毋過老師

二、教育部於 97/03/03 台技(三)字第 097026086161H 號函核定本校 97 年度獎補助經費：補助款 \$9,241,453 元整，扣減後績效型獎助款 \$10,403,600 元整，共計 \$19,645,053 元整(含經常門 \$7,858,021 元整，資本門 \$11,787,032 元整)；另因：

(1) 康寧與互助會債務問題，會計師給予保留意見，扣減績效型獎助款 10%，計 \$1,253,446 元整。

(2) 經教育部「校務基本資料庫」資料查核有資料填報錯誤情事，扣減績效型獎助款 7%，計 \$877,412 元整。

共計扣減績效型獎助款 \$2,130,858 元整。

三、本校 97 年度獎補助經費教育部核定 \$19,645,053 元整，原 96/11/30 報部預估版之獎補助經費額度為 \$30,000,000 元整，落差頗大；研發中心依據預估版之經費支用規劃原則，進行「等比例調降各支用項目經費」之試算，並已將修正前後之經費對照表(詳【附件一】)，提供各相關單位參考，據以修正支用明細，俾便提報「專責小組會議」討論。

四、97 年獎補助款因資料庫填報錯誤而遭教育部扣減 \$877,412 元，其中扣除人事室責任部份之 123,685 元，其餘 753,727 元為各科之責任項目，詳見【附件二】。基於提升「各單位填報資料之正確度」以免再遭教育部扣款，學校因應措施如下：

1. 凡因資料填報錯誤而遭扣款之單位，應自各單位之獎補助款中扣除「扣減金額」。(詳【附件三】)

2. 全部扣減金額，再依各科「97 儀器設備基本點數比例」再行分配回流至各科，試算結果詳見【附件四】。

3. 97/03/12 業經 校長批示：依建議辦理，故各科最新修正後之「97 儀器設備」經費（詳下表），請各科/中心據以修正支用明細內容。

科別	護理科	幼保科	資管科	企管科	國貿科	應外科	動畫科	通識中心	老人科
經費（元）	1,970,056	1,082,750	1,517,000	1,432,726	239,434	1,303,398	740,451	1,313,191	523,107

五、「97 支用計畫書」修正版暨領據須於 97/04/03 前報教育部審查並須副知管科會，另針對被教育部扣減之績效型獎助款項目，本校亦須於 97/04/03（文到 30 天內）前向教育部提出申覆。

陸、討論事項

案由一：97 年度教育部獎補助款經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 教育部核定 97 年度獎補助款：補助款 \$9,241,453 元整，扣減後績效型獎助款 \$10,403,600 元整，共計 \$19,645,053 元整，其中含經常門 \$7,858,021 元整（40%），資本門 \$11,787,032 元整（60%）。
2. 另學校提撥 10% 自籌款 \$1,964,505 元：含經常門 \$255,386 元整（13%），資本門 \$1,709,120 元整（87%）。
3. 依據「97 教育部核定經費」及本校「96/11/30 報部之「97 支用計畫書」預估版規劃原則」，修正「97 支用計畫書」整體經費規劃明細，詳如【附件五】：
 - （1）97 支用計畫書-附表一（整體經費）
 - （2）97 支用計畫書-附表二（資本門）
 - （3）97 支用計畫書-附表三（經常門）
4. 請討論。

討論：

1. 97 年度獎補助款經費明細（附表一）暨資本門經費支用項目、金額與比例表（附表二）委員均一致同意。
2. 97 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例（附表三）：
 - （1）依據管科會委員之審查意見中指出：「其他項（如補助現有教師薪資）佔獎補助款經常門經費比例達 45 %，相較於他校略微偏高。」
 - （2）經委員討論後，同意依據管科會委員之建議，調降該項經費比例由 45% 修正為 40%。
 - （3）另將所餘 5% 經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之「改進教學」項目中，比例由原 10% 調升為 15%。

決議：

1. 97 年度獎補助款經費明細（附表一）暨資本門經費支用項目、金額與比例表（附表二）均照案通過，詳【附件五-1】及【附件五-2】（含各科儀器設備修正前後對照表，詳【附件五-2-1】）。

2. 97 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例（附表三）依據管科會委員之審查意見，決議修正如下：
 - (1) 「項目五、其他（如補助現有教師薪資）」佔獎補助款經常門經費比例由 45%調降為 40%。
 - (2) 另將所餘 5%經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之「改進教學」項目中，比例由原 10%調升為 15%。
 - (3) 修正後「97 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例（附表三）」詳【附件五-3】。

案由二：97 年度教育部獎補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 97 年度教育部獎補助款資本門經費共計 \$13,496,151 元，含獎補助款 \$11,787,031 元，自籌款 \$1,709,120 元。
2. 依據「97 教育部核定經費」及本校「96/11/30 報部之「97 支用計畫書」預估版規劃原則」及因「資料庫填報錯誤而遭教育部扣減績效獎助款」後各科儀器設備經費再調整原則（詳業務報告四），修正「97 支用計畫書」資本門經費支用明細：
 - (1) 項目一：「97 支用計畫書-附表四」各科、中心之儀器設備支用明細，詳如【附件六-1】，各科/中心修正後經費與預算額度檢合一覽表，詳如【附件六-1-1】
 - (2) 項目二：「97 支用計畫書-附表五、六」圖書館支用明細，【附件六-2】
 - (3) 項目三：「97 支用計畫書-附表七」學務處支用明細，【附件六-3】
 - (4) 項目四：「97 支用計畫書-附表八」總務處支用明細，【附件六-4】
 - (5) 「資本門」修正後經費與預算額度檢合一覽表，詳如【附件六-5】
3. 請相關單位補充說明。

討論：

1. 「項目一、各科、中心之儀器設備」經費（附表四），因「資料庫填報錯誤而遭教育部扣減績效獎助款」，其中 753,727 元為各科之責任項目，應自各單位之獎補助款中扣除「扣減金額」，全部扣減金額，再重新分配回流至各科，附件中所建議之各科扣減經費方案，不甚合理，應再討論之。
2. 建議修正方式：
 - (1) 通識中心亦應一併納入考量。
 - (2) 經費扣減及再分配方式：
 - 實習時數扣款部份：護理科扣減 11,626 元
 - 本位課程扣款部分（合計扣款 742,101 元）：扣減分攤方式：擬修正為由 8 單位（各科及通識中心，不含老人健康管理科）依據 97 支用計畫書中（各科）儀器設備之實得經費比例進行扣款試算。
 - 重行分配方式：儀器設備扣減總經費（753,727 元），同樣再依據 97 支用計畫書中（各科）儀器設備之實得經費比例，重行分配至各科。

決議：

1. 項目一：「97 支用計畫書-附表四」各科、中心之儀器設備經費，因「資料庫填報錯誤而遭教育部扣減績效獎助款」，其中 753,727 元為各科之責任項目，應自各單位之獎補助款中扣除「扣減金額」，全部扣減金額，再重新分配回流至各科，作業方式修正為：
 - (1) 通識中心亦一併納入考量。
 - (2) 經費扣減及再分配方式：(詳【附件六-1-2】)
 - 實習時數扣款部份：護理科扣減 11,626 元。
 - 本位課程扣款部分(合計扣款 742,101 元)：扣減分攤方式，修正為由 8 單位(各科及通識中心，不含老人健康管理科)依據 97 支用計畫書中(各科)儀器設備之實得經費比例進行扣款試算。
 - 重行分配：儀器設備扣減總經費(753,727 元)，同樣再依據 97 支用計畫書中(各科)儀器設備之實得經費比例，重行分配至各科。
 - (3) 修正後：「項目一、各科、中心之儀器設備」經費暨支用明細(附表四)，詳【附件六-1-3】。
2. 項目二：「97 支用計畫書-附表五、六」圖書館支用明細，照案通過，詳【附件六-2】。
3. 項目三：「97 支用計畫書-附表七」學務處支用明細，照案通過，詳【附件六-3】。
4. 項目四：「97 支用計畫書-附表八」總務處支用明細，照案通過，詳【附件六-4】。

案由三：97 年度教育部獎補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 97 年度教育部獎補助款經常門經費共計 \$8,113,407 元，含獎補助款 \$7,858,021 元，自籌款 \$255,386 元。
2. 依據「97 教育部核定經費」及本校「96/11/30 報部之「97 支用計畫書」預估版規劃原則」，修正「97 支用計畫書-附表九」經常門經費支用明細，詳如【附件七】。
3. 請相關單位補充說明。
4. 請討論。

討論：

1. 請依據「案由一」中：經常門經費運用比例修正之決議內容：
 - (1)「項目五、其他項(如補助現有教師薪資)」佔獎補助款經常門經費比例由 45% 調降為 40%。
 - (2) 另將所餘 5% 經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之「改進教學」項目中，比例由原 10% 調升為 15%。
2. 修正「附表九、經常門經費支用明細」。

決議：

依據「案由一」中：經常門經費運用比例修正之決議內容，修正「附表九、經常門經費支用明細」，詳如【附件七-1】

案由四：本校「97年支用計畫書」業經管科會委員審查，「審查意見表」詳【附件八】，本校相關單位已提報改進情形說明，提請討論。

說明：

1. 依據管科會委員之審查意見，本校相關單位提報之改進說明，詳【附件八】。
2. 請各單位補充說明。
3. 請討論。

討論：

各單位均已確認「改進說明情形」。

決議：

1. 「97年支用計畫書」管科會委員之「審查意見表」改進情形說明，詳【附件八】。
2. 請各相關單位確實依據改進說明辦理，研發中心將定期追蹤管考。

案由五：本校「專責小組組織規程」依據科會委員之審查意見，須修正相關條文，詳【附件九】，提請討論。

說明：

1. 依據管科會委員之審查意見，本校「專責小組組織規程」中須修正事項暨本校之建議修正說明，詳【附件九】。
2. 請討論。

討論：

1. 委員於會議中均提供相關修正建議。
2. 並參考其他學校之「專責小組組織規程」之相關規定。
3. 經充分討論後，達成共識。

決議：

依據管科會委員之審查意見並參酌其他學校之相關規定，本校「專責小組組織規程」修正內容詳【附件九-1】。

陸、臨時動議：無

柒、散會（15時30分）

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第一次會議簽到表

一、 時間：97 年 3 月 19 日（星期三）下午 2 時

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：周校長談輝

四、 出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	談輝	護理科陳貞秀老師	陳貞秀
教務處吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	(有課)
學務處劉主任世勳	劉世勳	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉
總務處李代理主任玉霜	李玉霜	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊
研發中心井主任敏珠	井敏珠	國貿科詹家和老師	詹家和
人事室鍾代理主任佩晃	鍾佩晃	應外科陳琇娟老師	(上課)
會計室許主任立中		動畫科李婉貞老師	(上課)
夜間部孫主任良誠	孫良誠	通識中心朱紹俊老師	朱紹俊
護理科陳主任玉如	陳玉如	老人科嚴母過老師	
幼保科徐主任明	徐明		
資管科蕭主任振木	蕭振木	列席：秘書室桂主任紹貞	桂紹貞
企管科莊主任汪清	莊汪清	列席：課指組溫華昇組長	溫華昇
國貿科胡代理主任珮高	(有課)	列席：會計室曹德慧秘書	曹德慧
應外科林主任慧文	林慧文		
動畫科林主任士央	林士央	列席：研發中心	李玲玲
通識中心劉主任燈鐘	劉燈鐘	列席：研發中心	林齊君
老人健康管理科吳麗玉 助理教授	吳麗玉		
電算中心葉主任國良	葉國良		
圖書館張主任振華	張振華		

備註：委員 28 位~~應出席 2/3 以上，19 位出席始得開議。

97 獎補助款經費支用項目、金額 / 核定前後差異對照表（試算）

【附件一】

一、整體規劃				
項 目	獎補助經費（含自籌款）		減少經費	核定版：預估版 比值
	預估版（96/11/30）	核定版（97/03/03）		
資本門	\$20,640,000	\$13,496,151	\$7,143,849	65%
經常門	\$12,360,000	\$8,113,407	\$4,246,593	66%
總經費	\$33,000,000	\$21,609,558	\$11,390,442	65%
二、資本門				
項 目	獎補助經費（含自籌款）		減少經費	核定版：預估版 比值
	預估版（96/11/30）	核定版（97/03/03）		
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$15,480,000	\$10,122,113	\$5,357,887	65%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$3,240,000	\$2,121,666	\$1,118,334	65%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	\$495,000	\$324,143	\$170,857	65%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$1,425,000	\$928,229	\$496,771	65%
合計	\$20,640,000	\$13,496,151	\$7,143,849	65%
三、經常門				
項 目	獎補助經費（含自籌款）		減少經費	核定版：預估版 比值
	預估版（96/11/30）	核定版（97/03/03）		
一、改善教學與師資結構	\$5,880,000	\$3,870,076	\$2,009,924	66%
二、行政人員相關業務研習及進修	\$600,000	\$392,901	\$207,099	65%
三、學生事務與輔導相關經費	\$480,000	\$314,320	\$165,680	65%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0	\$0	\$0	
五、其他	\$5,400,000	\$3,536,110	\$1,863,890	65%

總計	\$12,360,000	\$8,113,407	\$4,246,593	66%
----	--------------	-------------	-------------	-----

【附件五-1】

附表一、經費支用內容

97 年度獎補助款經費明細（97/03/03 教育部核定經費後試算）

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10% 以上)	
\$9,241,453	\$10,403,600	\$19,645,053	\$1,964,505	\$21,609,558

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (87 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (13 %)
金額	\$5,544,872	\$6,242,160	\$1,709,120	\$3,696,581	\$4,161,440	\$255,386
小計		\$11,787,032	\$1,709,120		\$7,858,021.20	\$255,385.69
合計	\$13,496,151			\$8,113,407		
占總經費比例	62%			38%		

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）☒ 否

項 目	獎補助款		自籌款		小計	備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備 （至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$8,840,273	75.00%	\$1,281,840	75.00%	\$10,122,113	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 （應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$2,121,666	18.00%	\$0	0.00%	\$2,121,666	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 （應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$324,143	2.75%	\$0	0.00%	\$324,143	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$500,949	4.25%	\$427,280	25.00%	\$928,229	
合計	\$11,787,031	100%	\$1,709,120	100%	\$13,496,151	

97 獎補助款 - 資本門-各科教學儀器設備經費 / 核定前後經費差異對照表 (試算)

科別	獎補助經費 (含自籌款)		減少經費	備註
	預估版 (96/11/30)	核定版 (97/03/03)		
護理科	\$2,796,289	\$1,828,447	967,842	核定版：預估版 比值 =0.65
幼保科	\$1,568,062	\$1,025,330	542,732	
資管科	\$2,317,072	\$1,515,095	801,977	
企管科	\$2,223,246	\$1,453,743	769,503	
國貿科	\$489,179	\$319,866	169,313	
應外科	\$2,019,854	\$1,320,749	699,105	
動畫科	\$1,258,002	\$822,586	435,416	
通識中心	\$2,008,296	\$1,313,191	695,105	
老人健康管理科	\$800,000	\$523,107	276,893	
合計	\$15,480,000	\$10,122,113	5,357,887	

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

【附件五-3】

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,571,605 研習 \$ 157,160 進修 \$ 94,296 著作 \$ 628,642 升等送審 \$ 62,864 改進教學 \$ 1,178,704 編纂教材 \$ 235,741 製作教具 \$ 78,580 合計 \$ 4,007,592	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 15 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 51 %	研究 \$ 0 研習 \$ 76,616 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 178,770 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 255,386	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 100 %	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 392,901	5 %	\$ 0	0 %	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 314,320	4 %	\$ 0	0 %	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
五、其他	\$ 3,143,208	40 %	\$ 0	0 %	
總計	\$ 7,858,021	100 %	\$ 255,386	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

97 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」各科經費規劃修正資料一覽表

- 以不含老人健康管理科之儀器設備實得經費比例計算 (970319 修正版)

科別	A 教育部核定經費 (預估版經費 x0.6538833)	(各科) 儀器設備-實 得經費比例	不含老人健 康管理科之 實得經費比 例總和	(各科)不含老 人健康管理科 之實得經費比 例	B 97 績效款- 本位課程 扣減經費 (依實得經費比 例計算)	C 97 績效款-實 習時數扣減經 費	D (各科) 97 扣減經費再分配 (依實得經費比例 計算)	97.03.19 修正後 (各科) 97 儀器設備經費 A-B-C+D
護理科	1,828,446.89	0.1806		0.1905	141,358	11,626	143,572	1,819,035
幼保科	1,025,329.48	0.1013		0.1068	79,268		80,510	1,026,571
資管科	1,515,094.94	0.1497		0.1578	117,132		118,967	1,516,930
企管科	1,453,743.26	0.1436		0.1514	112,389		114,150	1,455,504
國貿科	319,865.88	0.0316		0.0333	24,729		25,116	320,253
應外科	1,320,748.67	0.1305		0.1376	102,107		103,707	1,322,348
動畫科	822,586.59	0.0813		0.0857	63,594		64,591	823,583
通識中心	1,313,191.13	0.1297		0.1368	101,523		103,114	1,314,782
老人健康管理 科	523,106.64	0.0517						523,107
合計	10,122,113	1.0000	0.9483	1.0000	742,101	11,626	753,727	10,122,113

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	置物上下櫃*1/護理站病歷檯*1/護理站展示功能櫃*1/洗手槽*2/洗槽單槍龍頭*2/三折三搖桿病床(YH005)*9/二層治療車附抽屜(yh048)*8/多功能假病人(M75)*1	1 式	1,555,718	1,555,718	基護實驗室用	護理科	
護-2	假病人貯藏活動櫃	實習教室活動台及裙擺（附輪子木紋平台／三片式床裙）	1 式	38,430	38,430	產兒科實驗室用	護理科	
護-3	個人電腦	AS-D692 1.86GHz /DRW-1814BL 燒錄機/ VB191S-G LCD/讀卡機 10 合一	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	護理科	
護-4	Laser printer	黑白雷射印表機、可印 A3 紙張、A4 紙張每分鐘列印 40 張、1200dpi、128MB 記憶體(可擴充 512MB)、IEEE1284ECP 或 USB、雷射或電子顯示像式、500 張 A4 及 A3 送紙匣、內建 10/100Base-TX 卡網路列印功能、面板具備取消列印、windows xp 作業系統中文版列印驅動程式(支援 Red Hat Linux 6.X)、雙面列印器、日本製造	1 台	49,627	49,627	教師研究教學用	護理科	
護-5	電子血壓計	血壓測定 0-280MMHg±4 MMHg、脈搏：每分鐘 40-180±5%、充氣電力泵控制智能邏輯功能、排氣活動電力控制閥、快速釋壓：自動壓力釋放閥、壓力感應：電	1 式	25,600	25,600	基本護理教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		容型壓力感應器、動脈搏動掃描法、臂帶 140mm x 480 mm、臂帶周長外徑 22-32cm、重量 350 克(不含電池)						
護-6	環境健康偵測儀(輻射測偵測器 & 噪音偵測器)	電磁波測試器*1 1. 測量範圍：0.1~20000m Guss 0.01~2000 μ Tesla 2. 精確度：23.5℃環境下 2.1 $\pm$ (4 % + 3 d) - 20 micro Tesla/200 milli Gauss range. 2.2 $\pm$ (5 % + 3 d) - 200 micro Tesla/2,000 milli Gauss range. 2.3 $\pm$ (10 % + 5 d) -2,000 micro Tesla/20,000 milli Gauss range. 3. 測量頻寬：30Hz~300Hz 4. 採分離式設計，方便測量讀取 5. 可測量電腦螢幕，視聽系統，家電設備，醫療設備，電力系統等所產生之電磁波 噪音計*1 1. 有 A/C 兩種加權模式 2. 感測範圍：31.5-8000Hz 3. SIZE：255 x 70 x 28 mm 4. 三位半顯示. 最大顯示值 1999 5. 精確度：23.5℃環境下 5.1 31.5 Hz - $\pm$ 3 dB, 63 Hz - $\pm$ 2 dB, 125 Hz - $\pm$ 1.5 dB 5.2 250 Hz - $\pm$ 1.5 dB, 500 Hz - $\pm$ 1.5 dB, 1 kHz - $\pm$ 1.5 dB 5.3 2 kHz - $\pm$ 2 dB, 4 kHz - $\pm$ 3 dB, 8 kHz - $\pm$ 5 dB 6. AC OUTPUT/DC OUTPUT 6.1 AC output - AC 0.5 Vrms corresponding to each range	1	20,475	20,475	社區護理教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		step. 6.2 DC output - DC 0.3 to 1.3 VDC, 10 mV per dB. 6.3 Out put impedance - 600 ohm. 7. Fast/SLOW/MAX：HOLD 8. 附攜帶盒 四合一環境測試儀*1 1. 一機四功能，風速/溫度/濕度/照度計。 2. 風速 0.4~30 米/秒，精確度：± 3% F.S (溫度 0~50.0℃，≤ 20 m/s) 3. 溼度 10~95%，精確度：±4%。(溫度 0~50.0℃，< 70% RH) 4. 照度 0~20000LUX，精確度：± 5% rdg ± 8 dgt.(自動換檔) 5. 溫度(K Type)-100.0℃~1300.0℃，精確度：± (1% rdg + 1℃)，附常溫感測線 6. 讀值鎖定及紀錄測量中之最大/最小值。 7. 雙視窗顯示器，可同時顯示風速/溫度值。 紫外線光強度計*1 1. 紫外線波長範圍：290~390nm(UVA/UVB) 2. 紫外線強度範圍：0~1999 μW/cm². 10~19990 μW/cm² 3. 分離式測棒設計，方便操作測量 4. 適用範圍廣泛，陽光監測，紫外線燈具測量，曝光機測量，實驗室設備及醫療設備檢測使用等。 5. Size：131 × 70 × 25mm						
護-7	會談室	精神科會談室， 座椅*2/沙發椅*4/茶几桌*1/攝影機*1/單面鏡*1/布簾*2 等	1	100,000	100,000	精神科教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
幼-1	保母考照測試場地、機具設備	五、清潔區專業考照設備 1. 沐浴娃娃--10 個 2. 嬰兒床--5 床 3. 乳牙模型--5 組 4. 熱水爐--2 個 5. 冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中 長程計畫， 成立北區保 母考照中心	幼保科	
		六、調製區專業考照設備 1. 水槽(含水龍頭)--5 套 2. 調理桌--5 張 3. 嬰兒床--5 床 4. 電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	149,846	149,846			
		七、遊戲學習區專業考照設備 1. 桌子(幼兒用)--5 張 2. 洗手檯--5 座 3. 家用馬桶--5 座 4. 水槽(含水龍頭)--5 套 5. 遊戲學習區其他所需相關設備	乙式	64,250	64,250			
		八、安全醫護區專業考照設備 1. 桌子--5 張 2. 嬰兒床--5 床 3. 洗手檯--5 座 4. 嬰兒安妮--5 個 5. 哽塞娃娃--5 個 6. 傷口處理娃娃--5 個 7. 安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
資-1	企業型電腦	Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM 以上	58	23,348	1,354,184	4040 專業教室電腦	資管科	
資-2	桌上型電腦記憶體模組	Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN	58	2,239	129,862	4040 專業教室電腦	資管科	
資-3	彩色液晶顯示器	19 吋(內建防刮玻璃功能)	4	7,996	31,984	4040 專業教室電腦	資管科	
資-4	防盜式 LCD 固定架(含固定)	配合液晶顯示器標準規格	2	450	900	4040 專業教室電腦	資管科	
企/國-1	B106 專業教室設備用	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (×65)	1	1,730,357	1,730,357	B106 專業教室設備用	企管/國貿	
		桌上型電腦記憶體模組 Unbuffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (×65)			0			
		彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能) (×16)			0			
		電腦椅 490*630*860~920mm(×2)			0			
		防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有設備長, 寬, 高, 相同)			0			
企/國-2	應用軟體 SoftHome 11843 Pack	UCINET V:6 單機教育版 PDF Password Remover 解密家 單機教育版 Math Type V:6 單機教育版 Visoi Pro 2007 中文專業教育版 Solid Converter PDF Std 單機教育版	1	45,400	45,400	教學用	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		Photoshop Extended CS3 單機教育中文版 PDF2XL Enterprise 單機教育版						
應-1	多媒體語言教學設備建置	一般型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB)(無作業系統)主機、記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM、贈送耳機麥克風 60 台	42	17,271	725,382	教學用	應外科	
		19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) 保固 5 年	42	7,996	335,832			
		UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台	1	99,000	99,000			
		防盜式雙人教學電腦辦公桌 1800*700*740mm	15	5,838	87,570			
		老師桌含防盜裝置與層版架 180*70*74	1	7,444	7,444			
		辦公椅(與原教室內設備相同)	31	1,000	31,000			
		電腦資訊設備保固 5 年(不含鍵盤,滑鼠,面板)教學廣播系統、網路還原卡保固 3 年,辦公桌椅保固 1 年	42	860	36,120			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
動-1	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上 (燒錄功能) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上, 16:9 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	10	31,898	318,980	配合中長程計畫, 建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
動-2	動畫製作軟體	TraceMan HD (1 套) PaintMan HD (1 套) Stylos HD (1 套) Core Retas HD (1 套) Mirage1.5 教育版 +CS3 Production Premium 教育版 (10 人授權)	1 式	466,000	466,000	配合中長程計畫, 建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
動-3	美術教室設備	石膏像 1 批 畫架(含畫板)60 組 蠟筆(果)1 套	1 式	38,603	38,603	配合中長程計畫, 建置美術教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
通-1	音樂琴法專業教室建置	主控機(MLC-100 含以上) 麥克風耳機 通信電纜線(CB-100M 含以上) 通信介面器(MLA-100T 含以上) 數位鋼琴(CLP-240 含以上) 控制桌 DVD 播放器(支援 MPEG4/DVD/VCD/ CD/MP3/JPG/WMA/SVCD 格式(含)以上, 內	1 組	1,240,000	1,240,000	音樂相關課程教學使用	通識教育 中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		建 DTS 與杜比數位 AC-3 數位解碼, 具 NTSC/PAL 轉換系統) 專業課桌椅						
通-2	社會、語文、自然專業教室建置	書櫃(木製, 寬 80×深 43×高 189.5cm)、模型、掛圖、海報、多媒體音響設備、書法繪畫、窗簾	1 組	74,782	74,782	通識相關課程教學使用	通識教育中心	
老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、教育訓練 1 場	1	200,000	200,000	模擬高齡者體驗生活行動	老人健康管理科	
老-2	中風模擬體驗裝置	腰部支撐帶 1 付、手肘支撐帶 1 付、腳部模擬器 1 付、伸縮杖 1 付	1	30,000	30,000	模擬中風者行動		
老-3	飲食自理輔助組	定杓碗盤 1 組、功能性輔助筷子 1 組、多功能湯匙 1 組、流質食物餵食器 1 個、膠柄旋迴食具(叉、叉匙、大湯匙、茶匙) 1 組、切口杯(大小各一) 1 組、口袋圍兜 1 組、開瓶座附蓋 1 組	1	20,000	20,000	高齡者飲食體驗自理		
老-4	助行輔助組	助行腰帶(60") 1 條、拐杖椅 1 組、四輪可煞助行車 1 台、轉身輔助盤 1 個、輪椅斜坡架 1 組、座臥兩用鋁合金輪椅 1 台	1	45,000	45,000	高齡者走路體驗自理		
老-5	身心機能活化運動設備	活性溫療組 1 組、健康環 5 組、手指棒 5 個	1	70,000	70,000	按摩手腳柔軟後運動, 促進血循並刺激大腦		
老-6	木製教學展示高櫃	L90×W45×H180cm 材質: 上櫃—一面強化玻璃、拉門附鎖 下櫃—毛櫟木	1	33,000	33,000	教學展示及儲物		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
老-7	電動護理床（含床頭櫃）	護理床： L210×W98cm 床 L192×W85cm 床體鋼製，背部上升 80 度、足部上升 35 度 床面升降範圍：325mm 床頭櫃： L46×W46×H86cm 抽屜、門、毛巾、拖鞋與臉盆置放、杯座、溫度計座之設計 整體塑鋼 ABS 一體成型	1	34,000	34,000	模擬長者照護床及床頭櫃用物		
老-8	防褥瘡照護組	防褥減壓床墊 1 組、防褥減壓床墊座墊 1 個、波力抓握墊（S、M、L）1 組	1	12,295	12,295	防褥瘡用物		
老-9	個人電腦	AS-D692 1.86GHz DRW-1814BL 燒錄機 VB191S-G LCD	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	老人健康管理科	
老-10	HP Laser printer	LaserJet 9040N 黑白雷射印表機	1 台	49,627	49,627	教師研究教學用	老人健康管理科	
合 計					10,122,113			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	空氣清淨機	• 使用電源：AC 110V 60Hz • 消耗功率：58W • 潔淨風量值：CADR=115 • 尺寸：330×110×605mm	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	圖書館	
2	除濕機	電源：110v 60Hz 外型尺寸(mm)：370x600x279 28 升／日 · 適用溫度：1℃～35℃	2	12,900	25,800	學生團體視聽室使用	圖書館	
3	運書車	三層 外型尺寸：106*83*43	5	13,950	69,750	各樓層使用	圖書館	
合 計					\$120,748			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1266	508	643,128	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	卷	400	2,983	1,193,200	擴充館藏	圖書館	數位典藏、 VOD、中西文視聽
3	✓						冊	109	1,510	164,590	擴充館藏	圖書館	
合 計										2,000,918			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	混音撥放機組	播放機 PIONEER CDJ-200(MP3/CD 播放機)	1 台	19,900	19,900	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19 吋寬液晶電腦組 雙核心 X2-4400 內建 256M 獨顯 1G/250G 光速寫 DVD 燒錄 內建 15 合一讀卡機 HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕	7	29,455	206,185	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
3	無縫展示看板	(H150cm X W90cm 圓柱高 180cm 3 片組) 組合式、雙布面圖釘、連桿中型腳附輪	4	14,660	58,640	社團成果展覽	全校性社團	
4	運動健身器材	健身設備一套(含 PROTEUS 登山踏步健身機、PROTEUS 數位式交叉訓練機、PROTEUS 超級美洲虎磁控健身車等各乙台)	1 套	39,418	39,418	宿舍學生社團使用	宿舍學生社團使用	
合 計					324,143			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電力節能控制系統	主監控電腦*1 彩色印表機*1 不斷電系統*1 多功能數位電表*1 控制盤*1 電力需量監控軟體 *1 套 線材一批	1 組	928,229	928,229	冷氣節電	圖書館 宿舍 野聲館 行政大樓	電費一年可省 20 萬元
合 計					928,229			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 3 案；個別型計畫 20 案	1,571,605	
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 25 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 2 場次	233,776	(含自籌款 \$76,616)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 4 人次	94,296	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 60 人次	628,642	
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 3 人次	62,864	
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案預計 12 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3. 獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	1,357,474	(含自籌款 \$178,770)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 6 案（改進教學辦法獎補助第二類）	235,741	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 2 案（改進教學辦法獎補助第二類）	78,580	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 20 人次 2. 補助行政人員進修 5 人次 3. 辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	392,901	
10	補助學生事務與輔導工作	1. 推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民—推動學生生活品德教育、暨服務學習與實踐課程，約 5-10 場 2. 營造安全校園生活—推動宣導「春暉專案」活動，預計 2 場 3. 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化—辦理 97 年社團幹部訓練營 2 場、第 2 屆星弦盃創作樂團大賽 1 場	314,320	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		4. 促進與維護健康—辦理急救安全教育與傷害防治相關活動，預計 2 場 5. 社團指導老師費用約 6 人次		
11	其他	1. 補助增聘教師薪資預計 3 人次 2. 補助現有教師薪資預計 6 人次	3,143,208	
合 計			8,113,407	(含自籌款 \$ 255,386)

康寧醫護暨管理專科學校

97 年度獎補助經費支用計畫書面審查意見改進情形說明

管科會 審查意見	相關單位改進說明	備註
1. 中長程發展計畫書中 P . 223 、 228 — 230 ，國企、企管與 97 年度支用計畫書之採購不甚吻合。	(企管科) 經查中長程發展計畫書中 P . 223 為企管科 99 年長程預算行動方案，而 228 — 230 為本校應用外語科中長程計畫，當然會產生一致性的問題，請再次複核審查意見。企管科 97 年度支用計畫書符合 P . 219 之 97 年度行動方案執行。.	
2. 經費稽核委員會辦法完善，且會議紀錄有提及分工稽核計畫；惟 96 . 10 . 11 之會議中，有校長、教務主任等列席，恐有礙其作業之獨立性。	(秘書室) 因校長及教務主任剛上任，故僅與委員禮貌性招呼後即離開會場，並未參與會議。	
3. 其他項（如補助現有教師薪資）佔獎補助款經常門經費比例達 45 % ，相較於他校略微偏高。	(人事室、研發中心) 1. 建議將此項「獎助現有教師薪資」由 45%修正為 40%，另 5%的經費調用至改進教學案中運用之。 2. 已於 97/03/19 之 97 年第一次專責小組會議中，提出討論，進行修正。	請參閱 97/03/19 專責小組會議紀錄-「參、討論事項」-案由一。
4. 獎補助經費支用規劃大部分能符合各系科之短期發展策略目標。	(研發中心) 依教育部指示辦理。	
5. 經費分配程序中，未明確規範各系科所提之經費需求，需經系務會議或相關會議通過。經費分配原則中，就資本門之分配未明確規範分配原則，即直接訂定總經費額度。	(研發中心) 將於「97 支用計畫書」修正作業時補充說明： 1. 本校獎補助經費分配程序中，各系科（含通識中心）所提之經費需求，確實均須先經各科（中心）之「科務會議」通過後，方可提報「專責小組」審議。 2. 經費分配原則中，資本門之分配原則確實有明確規範，將於「97 支用計畫書」修正版中補充說明之。	

管科會 審查意見	相關單位改進說明	備註
6. 專責小組組織規程未規範召集人請假時之代理機制；此外，行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。	(研發中心) 1. 已於 97/03/19 之 97 年第一次專責小組會議中，提出討論，研擬修正方案（詳「案由五」）。 2. 「專責小組組織規程」修正方案，擬於 97/04/02 提報行政會議討論，通過後報請 校長核定後公告實施。	請 參 閱 97/03/19 專責小組會議紀錄-「參、討論事項」-案由五。
7. 經費稽核委員會之代表選任宜考量各系名額之均衡性，不宜過度集中於某系或中心（如：通識中心）；同時，經費稽核委員會開會時，校長及一級主管除非必要，不宜以列席人員隨時出席，俾免干擾該委員會實質運作之獨立性”	(秘書室) 依委員意見修改組織章程，將於 4 月底前修改完成，另於下學年初完成改選。	
8. 有關提昇師資獎補助辦法，將研究獎助、進修學位補助、研習補助、升等補助全部混合在同一辦法中恐有不宜，考量各該獎助項目之性質有所差異，建議上述之各項獎補助類別宜分別訂定不同之獎勵辦法較佳，	(人事室、研發中心) 1. 本校教師進修、升等辦法中新增獎補助事項，擬提下次校教評會審議。 2. 教師研習補助尚在研議中，將儘速召開會議審議。 3. 相關經常門之獎補助辦法，擬於 97 年 3 月 20 日學審會中先行討論，提供給人事室作為修正參考。	

康寧醫護暨管理專科學校

本校「專責小組組織規程」須修正之相關內容說明暨決議

管科會 審查意見	修正內容 討論	決議
1. 專責小組組織規程（詳【附件 A】）未規範召集人請假時之代理機制	建議： 1. 召集人（校長）請假時，由教務主任代理之。 2. 或可由校長指定代理主席。	1. 規範召集人請假時之代理機制：召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。 2. 儘速將「第三條」修正內容提行政會議討論，俾便修正本校「專責小組組織規程」。
2. 行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。	一、本校目前「專責小組」委員代表，共有 28 人（詳【附件 B】專責小組委員名單），包含： 1. 行政主管代表：包含校長、全校一級主管、及電算中心、圖書館主任，共計 19 人，比例為 68%。 2. 各科選任教師代表（每科一位），共計 9 人，比例為 32%。 二、茲因一般學校之「專責小組」委員代表人數約為 9~17 人，本校之「專責小組」委員代表，依據本校之「專責小組組織規程」，人數已達 28 人，因為組織已過於龐大，實在無法以增加「選任教師代表」人數來調降「行政主管代表」之比例。 三、建議參照其他學校之「專責小組委員代表」之規定，將「學術一級主管」代表由「當然委員」變更	經討論後決議： 1. 針對「當然委員」中之各科（含通識中心）主任，變更為「列席人」，則修正後專責小組委員共計 19 人： （1）行政主管 10 人：包含校長、行政一級主管及電算中心、圖書館主任，比例為 53%。 （2）各科選任教師代表（每科一位），共計 9 人，比例為 47%。 2. 修正後行政主管代表之比例將由 68%調降為 53%。 3. 修正後 97 年度專責小組委員名單，詳【附件 C】。 3. 儘速將「第二條」修正內容提行政會議討論，俾便修正本校「專責小組組織規程」。

管科會 審查意見	修正內容 討論	決議
	為「列席人」，如此方能降低行政主管代表之比例。	
3. 專責小組成立辦法未訂有每學期至少開會次數規定。	因獎補助款採「曆年制」，一般作業時程如下： 1. 每年 11/30 前，需提報次一年度之預估版「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少 2 次。 2. 教育部核定當年度經費後（約 3-4 月），須修正「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少 1 次。 3. 獎補助款執行期間（4~12 月），各單位之支用規格變更及標餘款再運用，須召開「專責小組」會議至少 2 次。 綜合以上，執行獎補助款之基本需求，全年須召開「專責小組」會議至少 5 次。	1. 擬修正專責小組成立辦法，增訂：每年至少開會五次以上之規定。 2. 儘速將「第七條」修正內容提行政會議討論，俾便修正本校「專責小組組織規程」。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。

第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。

第四條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。

第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：

- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
- 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
- 三、審查執行成果。

第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。

第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。

第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 3 月版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	老人健康管理科 籌備小組負責人	吳麗玉 (#259)	當然委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
護理科主任	陳玉如 (#200)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
幼保科主任	徐明 (#220)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
資管科主任	蕭振木 (#280)	當然委員	通識中心教師代 表	朱紹俊 (#597)	選任委員
企管科主任	莊汪清 (#260、#273)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
國貿科代理主任	胡珮高 (#270、#277)	當然委員			
應外科主任	林慧文 (#560)	當然委員			
動畫科主任	楊士央 (#240)	當然委員			
通識中心主任	劉燈鐘 (#500)	當然委員			

代表 28 人

【附件 C】

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 4 月擬修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	通識中心教師代表	朱紹俊 (#597)	選任委員
電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 21 次行政會議紀錄

時 間：97 年 4 月 2 日（星期三）上午 9 時 00 分

地 點：行政大樓二樓先雲廳

主 席：周校長談輝

出列席：一、二級主管（如簽到單）

記 錄：文書組謝語容

壹、主席指示事項：略

貳、前次行政會議決議案或交辦事項追蹤執行情形報告「96 學年 97.03.19 行政會議」

一、於本校網頁中本校聯絡電話增加台灣固網顯示之號碼

承辦單位：電算中心。

辦理情形：已辦理完成。

二、更新本校網頁首頁照片「96 學年 97.03.19 行政會議」

承辦單位：電算中心。

辦理情形：已完成更新。

參、專案討論

一、專案單位：研究發展中心

案 由：97 年度專科學校提昇整體教學品質專案計畫修正計畫，【請參看附件一】。

討 論：略

肆、提案討論：

一、提案單位：研究發展中心

案 由：康寧醫護暨管理專科學校教師發展委員會設置辦法，提請討論。

說 明：略

二、提案單位：研究發展中心

案 由：擬修正「教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程」，提請討論。

說 明：

（一）管科會委員針對本校「整體發展經費審議專責小組組織規程」的審查意見如下：

1. 專責小組組織規程【詳附件四】未規範召集人請假時之代理機制。

2. 行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。

3. 專責小組成立辦法未訂有每學期至少開會次數規定。

（二）97/03/19 之 97 年第一次專責小組會議中，已提出討論，研擬修正第二條、第三條、第七條之內容，【詳附件五】。

建議辦理方式：「整體發展經費審議專責小組組織規程」修訂內容，經行政會議審議通過後，呈請校長核定後公告實施。

討 論：

(一) 有關專責小組每年至少開會次數的規定，可否定為四次？

(二) 研發組長：因獎補助款採「曆年制」，一般作業時程如下：

1. 每年 11/30 前，需提報次一年度之預估版「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少 2 次(討論「經費規畫」及「支用明細確認」)。
2. 教育部核定當年度經費後(約 3-4 月)，依據核定經費修正「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少 1 次。
3. 獎補助款執行期間(4~12 月)，各單位之支用規格變更及標餘款再運用，須召開「專責小組」會議至少 2 次。
4. 綜合以上，執行獎補助款之基本需求，全年須召開「專責小組」會議至少 5 次，若修正為四次，執行上會有困難。

(三) 故建議「第七條」中增訂：每年至少開會五次以上之規定。

決議：「專責小組組織規程」修正內容，照案通過，修正後「專責小組組織規程」詳【詳附件四-1】。

伍、單位業務報告：略

陸、臨時動議：略

柒、散會

康寧醫護暨管理專科學校96學年度第21次行政會議簽到表(擴大)

一、主席：周校長談輝

二、時間：97年4月2日（星期三）上午09時00分

三、地點：行政大樓2樓先雲廳

四、出席者：

※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。

序號	單位	姓名	簽名	序號	單位	姓名	簽名
1	校長	周談輝		21	教務處	王嘉祐	
2	秘書室	桂紹貞		22	註冊組	徐偉鈞	
3	教務處	吳文弘		23	課務組	喻綏英	
4	學務處	劉世勳		24	出版組	葉國良	
5	總務處	李玉霜		25	電算中心	張振華	
6	人事室	鍾佩晃		26	圖書組	溫華昇	
7	會計室	許立中		27	學務組	王興國	
8	研究發展中心	井敏珠		28	學生輔導組	陳慧玲	
9	進修部	孫良誠		29	學務處	董俊平	
10	軍訓室	陳明材		30	宿舍組	潘婉琳	
11	護理科	陳玉如		31	學務處	鄭幸洵	
12	幼保科	徐明		32	衛生組	周芳稷	
13	資管科	蕭振木		33	總務處	林美伶	
14	企管科	莊汪清		34	總務處	丁立平	
15	國貿科	胡珮高		35	推廣組	李玲玲	
16	應用語文科	林慧文		36	綜合發展組	黃宜敏	
17	數位影視科	楊士央		37	教室研究組	呂莉婷	
18	動畫通識科	劉燈鐘		38	發展組	羅筱芬	
19	體育台	江松沐		39	內湖老人中心	蓋欣玉	
20	老人健康科	吳麗玉		40	護理實習組	謝語容	

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過
九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過
九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程修正對照表

修正後	修正前	修正說明
第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。	第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。	未修正
第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。	第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、 <u>各科及通識教育中心主任</u> 、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。	1. 依據管科會委員審查意見：本校專責小組委員中，行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。 2. 97 年 3 月 19 日 97 年第一次專責小組會議決議，將各科（含通識中心）主任由「當然委員」變更為「列席人」。 3. 修正後專責小組委員共計 19 人： (1) 行政主管 10 人：包含校長、行政一級主管及電算中心、圖書館主任，比例為 53%。 (2) 各科選任教師代表（每科一位），共計 9 人，比例為 47%。
第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任， <u>召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。</u>	第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。	規範召集人請假時之代理機制： <u>召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。</u>
第四條 本小組委員任	第四條 本小組委員任	未修正

修正後	修正前	修正說明
期一年(採曆年制)，得連任之。	期一年(採曆年制)，得連任之。	
第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下： 甲、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。 乙、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。 丙、審查執行成果。	第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下： 一. 審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。 二. 審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。 三. 審查執行成果。	未修正
第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。	第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。	未修正
第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意， <u>每年至少開會五次以上</u> 。	第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。	增訂：每年至少開會五次以上之規定。
第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。	第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。	未修正
第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。	第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。	未修正

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過
九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

九十七年四月二日 經九十六學年度第二十一次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得抵觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，每年至少開會五次以上。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過

八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查

九十四年五月二十五日第十七次行政會議

九十五年六月十四日校務會議通過

九十五年九月十三日校務會議通過

九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。

第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之，其中應含兩位具備財經資歷者(總務人員、會計人員及行政一級主管不入選，但得列席說明)。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。

第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：

- 一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
- 二、查詢現金出納，其處理情形。
- 三、審議校產添置租賃或讓售事項。
- 四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
- 五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
- 六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。

第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事

項得加開臨時會議。

第十條 本委員會均為無給職。

第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。

第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度經費稽核委員會委員名單

委員類別	單位/職稱	姓 名	備 註
主任委員	通識中心副教授	彭鈺人	
選任委員	護理科講師	呂莉婷	
選任委員	幼保科副教授	徐 明	
選任委員	資管科講師	鄭家興	具財經背景
選任委員	通識中心講師	潘素卿	
選任委員	通識中心講師	吳培儷	
選任委員	通識中心講師	蕭瑞國	
選任委員	進修部代理主任	許旺豪	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	具財經背景

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 96 年 10 月 11 日下午二時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、鄭委員家興、
蔡委員淑華、吳委員培儷、許委員咥豪

請假人員：無

列席人員：周校長談輝、學務主任：劉世勳、研發中心主任：蕭振木、主任秘書：桂紹貞

紀 錄：賴春月

壹、主席致詞

96 年 10 月 4 日的內稽作業，各位委員辛苦了，謝謝大家。

貳、討論提案

提案一：討論經費稽核委員稽核計畫書（附件一）。

說 明：稽核評量相關經費之內部管理作業是否正確執行，訂定經費稽核之作業程序，確保內部管理作業能持續而有效率的實施，並達到協助管理階層落實工作目標，先行擬定計畫書，提請討論。

討 論：

列席：稽核紀錄表加上本校預算的審核項目，這樣會比較完整。

主席：對於分工稽核的部份採用抽籤決定，另加上行政單位，分為 7 組，另剩下 2 位委員機動配合其他委員。

許咥豪委員：因行政單位預算有的業務比較重，分為 7 組時需大小單位配置。

決 議：

1、同意採用抽籤方式，分配稽核單位。

2、抽籤決定第一組教務處及進修部稽核委員鄭家興委員與蕭瑞國委員、第二組學務處及會計室稽核委員潘素卿委員、第三組總務處及人事室彭鈺人委員、第四組研發中心及應外科稽核委員蔡淑華委員及吳培儷委員、第五組護理科及通識中心稽核委員徐明委員、第六組幼保科及動畫科稽核委員呂莉婷委員、第七組資管科及企管科稽核委員許咥豪委員。

提案二：討論 95 年獎補助經費運用績效訪視一校內稽核缺失。

說明：就各委員實際內部稽核有關不符合項目進行討論，並提供矯正建議與措施。

討論：

許旺豪委員：對於這次內稽無任何的重大缺失，在於過程中承辦人員對於文件存放位置並不熟悉需改進。

決議：因這學期各處室承辦人皆有異動，請通知各單位現承辦人員需對於文件存放位置須熟悉。

叁、臨時動議：無

肆、散會：十六時整

96 學年度經費稽核委員會第 1 次會議簽到表

時間：96 年 10 月 11 日下午 2 時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科	徐 明	徐明
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許旺豪	許旺豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	校長	周談輝	周談輝
列席	教務主任	吳文弘	
列席	學務主任	劉世勳	劉世勳
列席	主任秘書	桂紹貞	桂紹貞
列席	研發中心	蕭振木	蕭振木

康寧醫護暨管理專科學校

經費稽核委員會稽核計畫

- 一、 依據：本校經費稽核委員會設置辦法。
- 二、 稽核目的：協助各單位主管了解所屬員工處理業務時效及求證各項作業是否符合法令及學校內部規章之規定，以提高管理績效。
- 三、 稽核範圍：年度獎補助款、現金盤點、有價證券、銀行存款等。
- 四、 稽核人員：全體經費稽核委員；委員遇有與本身職務有關之受稽核事項應迴避之。
- 五、 稽核方式：經費稽核方式採訂定稽核日進行，本會於稽核日兩週前以開會通知單方式通知各受稽單位，各受稽單位於稽核日將本會指定之稽核項目資料呈現於稽核會場。
 1. 稽核各項經費運用是否依照本校各項作業辦法規定運作及執行。
 2. 請各委員將稽核時將所發現之不符合事項，填寫於稽核紀錄表(附件一)。
 3. 各項稽核作業完成後，其稽核紀錄表送本會召集人彙整後，填寫稽核總報告表(附件二)簽請校長核定後，於下一次稽核會議時報告。

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會

稽核紀錄表

☐教務處 ☐學務處 ☐總務處 ☐研發中心 ☐人事室 ☐會計室

☐護理科 ☐幼保科 ☐資管科 ☐企國科 ☐應外科 ☐動畫科 ☐通識中心

稽核日期	年 月 日		
稽核範圍	_____年度預算、獎補助款、現金盤點、有價證券、銀行存款		
稽核類別	稽核項目及內容說明	稽核結果	不符合事項說明
☐ 專案性資本門		☐ 符合	
☐ 專案性經常門		☐ 不符合	
☐ 事務性經常門			
☐ 獎補助款			
☐ 現金盤點			
☐ 有價證券			
☐ 銀行存款			

受稽單位主管：

稽核委員：

總召集人：

說明：

- 一、本表正本經稽核委員簽名後，於稽核當日交稽核總召集人以憑填寫「稽核總報告」。
- 二、本表必須由受稽單位主管簽章認可方為有效。

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會

稽核總報告表

稽核日期	年 月 日
稽核範圍	____年度預算、獎補助款、現金盤點、有價證券、銀行存款
稽核人員	____年度經費稽核委員會全體委員
稽核不符合事項綜合說明：	
矯正預防與改善措施：	
追蹤管制事項：	

總召集人：

校長：

說明：

- 一、本表正本經稽核總召集人簽名後，簽請校長核定。
- 二、校長核定後，本表影本送受稽單位檢討改善。

_____學年度經費稽核委員
委員分工選項明細表

類別	項 目	負責委員
	教育部獎補助款	
資本門	一、各所系科中心之教學及研究設備	
	二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（圖書館）	
	三、訓輔相關設備（學務處）	
	四、其他	
經常門	一、改善教學與師資結構	
	A：獎勵教師研究	
	B：獎勵教師進修	
	C：補助教師升等送審	
	D：補助教師研習	
	E：獎勵教師著作發表	
	F：改進教學	
	G：獎勵教師編纂教材	
	H：獎助教師製作教具	
	二、行政人員相關業務研習及進修	
	I：補助行政人員研習進修	
	三、其他	
	J：增聘教師薪資	

※ 經費稽核委員遇有與本身職務有關之受稽核事項應迴避之。

※ 「現金盤點、有價證券、銀行存款」查核紀錄表須經二分之一以上委員簽名或蓋章。

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 97 年 1 月 16 日上午十一時整

地 點：行政大樓三樓董事會會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：潘委員素卿、蕭委員瑞國、蔡委員淑華、吳委員培儷、許委員旺豪

請假人員：呂委員莉婷、徐委員明、鄭委員家興

列席人員：研發中心主任：蕭振木、研發中心組長：李玲玲、研發中心組員：
林彥君

紀 錄：賴春月

壹、主席致詞：

本次會議稽核 96 年度獎補助款執行清冊，請各位委員如有任何意見踴躍發言。

貳、討論事項：

提 案：提請審查 96 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊，請討論。（詳附件）

說 明：96 年度獎補助款執行計畫需於 96 年 1 月 31 日報部，請各位委員依執行清冊及實際執行情形稽核。

討 論：

研發中心主任：請研發中心組長對於 96 年度獎補助款內容進行說明。

研發中心組長：

一、附件一：96 資本門-購置「教學儀器設備」執行表，教學儀器設備經費分配原則之優先序為：

1. 全校 96 重點發展項目：第二教學大樓 E 化設備。
2. 全校 96 重點發展項目：北側運動場體育相關設備
3. 96 重點系科：數位影視動畫科（96 年 8 月 1 日起視訊傳播科更名為數位影視動畫科）及幼兒保育科。
4. 其他科別：依成立先後順序為護理科、資管科、企管/國貿科、應外科、通識中心。

二、附件二：96 資本門-購置「圖書館自動化及圖書期刊暨教學媒體」及「教學研究及學生事務與輔導相關設備」執行表。

三、附件三：96 資本門-購置「省水器材實驗實習校園安全設備與環保廢棄物無障礙空間設施或其他項目」執行表。

研發中心組員：附件四經常門經費執行表：獎助教師薪資經費支出明細表、獎助教師研究進修分項執行表、獎助行政人員業務研習進修分項執行表、改善教學之相關物品分項執行表分項執行表、學生事務與輔導（占經常門經費 2%以上）分項執行表。

主席：附件四之一獎補助教師薪資的規範為何？講師有無補助？

研發中心組長：A 為增聘教師薪資，B 為獎助升等教師，B 項主要以新升等之助理教授以上教師為優先補助原則，講師只有補助專業技術教師。

主席：獎助薪資部份超過 50% 有無問題？

研發中心組長：因為獎助教師研究、進修…等項金額，結餘部份流用至補助薪資項目，所以執行金額有超過 2.47%，但在 50% 上下都還算合理範圍。

許委員咼豪：獎補助款經費規畫編列時，主任委員是否可以列席？

研發中心主任：下一次召開專責小組會議時，請主任委員列席提供意見。

研發中心組長：97 年獎補助款支用計畫書（預估版）已於 96 年 11 月 30 日提報教育部審查，會後會將 97 支用計畫書相關資料 E-mail 給各委員參閱，如有任何建議可納入「97 支用計畫書」修正版考量。

決 議：

1. 96 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊審核通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：十一時四十分。

96 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：97 年 1 月 16 日上午 10 時整

地點：三樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	(請假)
選任委員	幼保科	徐 明	(請假)
選任委員	資管科	鄭家興	(請假)
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許旺豪	許旺豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	研發主任	蕭振木	蕭振木
列席	會計主任	許立中	
列席	研發組長	李玲玲	李玲玲
			林齊君
			賴春月

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過

90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過

91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過

92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過

92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過

92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過

93.1.28. 九十二學年度第一學期第九次校教評會通過

93.2.5. 九十二學年度第二學期第一次校務會議通過

95.9.28. 九十五學年度第一學期第一次校教評會通過

95.11.15. 九十五學年度第一學期第二次校務會議通過

96.09.26. 九十六學年度第一學期第一次校務會議通過

第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。

第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。

第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。

第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。

第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

- 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。
- 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。
- 三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。
- 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。

第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。
- 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。
- 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。
- 四、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：

(一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。

(二) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。

(三) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：

(一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。

(二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。

(三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

(四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

(五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。

(六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。

(七) 於國內研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過一萬元。

(八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。

(九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。

三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。

第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。

第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。

第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

九十二年四月十七日學術審查委員會通過

九十三年三月九日學術審查委員會修正通過

九十四年五月五日學術審查委員會修正通過

九十五年五月十一日學術審查委員會修正附件通過

九十五年十月十一日學術審查委員會修正通過

九十六年一月十一日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）

- 一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。
- 三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。
- 四、研究經費補助項目：

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- （一）計畫申請書一式二份。
- （二）個人資料表一式二份。
- （三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- （四）申請補助經費表一式二份。
- （五）業務費申請表一式二份。
- （六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至研發中心辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

- （一）審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。

- （1）於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
- （2）過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
- （3）計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
- （4）同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。

- （二）有下列情形之一者，依序得優先予以補助：

- (1) 團隊或科提出之整合型計畫。
- (2) 當年度兼任學校一、二級行政主管者。
- (3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
- (4) 首次申請者。

(三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。

(四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、申請人應依會計室規定於各研究計畫執行期滿後二週內辦理經費結案：

(一) 經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附計畫申請書及經費核定清單；外購圖書儀器或材料者，並應檢附國內結匯單、手續費收據等。

(二) 專題研究計畫收支報告表二份。

八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研發中心存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十、應注意事項：

(一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(二) 每人每年限申請一次。

十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20 分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20 分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。 (20 分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？ (10 分)		
5. 預期目標與成效。(10 分)		
6. 三年內研究成果。(20 分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法。(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(10 分)		
7. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ ☐是 ， ☐否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95 年 10 月 04 日 95 學年度第 4 次行政會議通過

96 年 10 月 03 日 96 學年度第 6 次行政會議通過

第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。

第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。

第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。

第四條 獎補助類別：

- （一）優良教師獎勵。
- （二）革新教具及教學媒體製作等之補助。
- （三）教學方法之研究與革新等之補助。
- （四）競賽、專利與證照等之獎勵。

第五條 優良教師獎勵：

每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之。

第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。

第七條 教學方法之研究與革新等之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。

第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：

- 一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。
- 二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件（且本校有具名）提出申請獎助，其獎助金核發標準為：
 - （一）國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。
 - （二）國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。
- 三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：
 - （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
 - （二）專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。
 - （三）以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予採計。
 - （四）獎助額度如下：

1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附科評會議記錄，送研究發展中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科技提昇師資獎補助作業之審查原則-96 學年度第 4 次學審會修正通過 961122

項目		說明	最高金額
A 研究		經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1. 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。	100,000
		2. 國科會排行榜上之國內期刊，申請人需提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明	80,000
		3. 未符合第一點而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	60,000
		4. 非國科會補助但有專家審查制度的優良期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	40,000
		5. 其他學術性刊物刊載者	20,000
	論文	1. 國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)	20,000
		2. 國內研討會發表論文(含非書面作品)	10,000
		3. 獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助。	60,000
	專書	依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，學術性程度之判定得由學審會協助(不含教科書)	100,000
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依相關辦法
	製作教具	革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	競賽	指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者。(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量)	10,000

專利	1. 國外發明或新型專利	75,000
	2. 國內發明或新型專利	45,000
教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助		
證照	1. 專門職業技師	15,000
	2. 甲級技術士	12,000
	3. 乙級技術士	10,000
	申請獎助原則上須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則，鑒於政府採認發出之專業證照有限，故其餘專業證照採酌予補助。	
審查指標	著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定，七等級並以點數配合年度預算分配補助金額 申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料	
	第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類 (應以全文發表刊載為限)	點數:15
	第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊	點數:8
	第三級:刊登於有審查制度之國外期刊	點數:6
	第四級:刊登於有審查制度之國內期刊	點數:5
	第五級:有審查制度之國際性研討會以外文發表論文	點數:4
	第六級:有審查制度之國內研討會發表論文	點數:3
	第七級:其他(未具審查制度、海報發表、口頭發表及大陸的研討會等)	點數:2
備註	1. 單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 450,000 元	
	2. 教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。	
	3. 同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。	
	4 未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。	
	5. 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。	
	6. 逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。	
	7. 檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。	
	8. 以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。	
	9. 以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。	

康寧醫護暨管理專科學校教師評審委員會設置辦法

85 年 10 月 16 日八十五學年度第一學期行政會議通過
85 年 10 月 16 日八十五學年度第一學期校務會議通過
86 年 07 月 16 日八十五學年度第二學期校務會議修訂
86 年 09 月 05 日教育部台(86)技(三)字第 86103358 號函核備
90 年 06 月 01 日八十九學年度第二學期校務會議修訂
91 年 09 月 11 日九十一學年度第一學期第一次校務會議修訂
92 年 04 月 02 日九十一學年度第二學期第四次校教評會議修訂
92 年 04 月 30 日教育部台技(三)字第 0920053930 號函核備
94 年 04 月 21 日九十三學年度第二學期第三次校教評會議修訂
94 年 06 月 15 日九十三學年度第二學期校務會議修訂
94 年 07 月 05 日教育部台技(三)字第 0940085373 號函核定

- 第 一 條 本校依專科學校法、專科學校規程及本校組織規程之規定設教師評審委員會（以下簡稱本會）。
- 第 二 條 本會之任務如左：
- 一、審議本校關於教師聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究（含進修）、延長服務等事項之單行規章。
 - 二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
 - 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
 - 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
 - 五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
 - 六、評審有關教師重大獎懲事項。
 - 七、其他依法令應行評審事項。
- 第 三 條 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
- 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
- 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
- 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。
- 第 四 條 本會置主任委員一人，由校長兼任；祕書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第 五 條 本會依任務視需要召開會議。開會時，除教師法第十四條第一項第六款（行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實者。）及第八款（教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大

者。)之情形應有委員三分之二以上出席外，餘應有全體委員二分之一以上之出席始得開議。議決事項應有出席委員二分之一以上之同意為通過。

第 六 條 本會委員應親自出席會議，不克出席不得委其他人員代理；與有關其本人或其配偶、三親等內親屬提會評審事項時，應自行迴避。迴避之委員在表決該事項時，不計入出席及決議人數。

有前項所訂之情形而不自行迴避者，或有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者，審查事項之當事人得向教評會申請要求迴避。

前項申請應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由教評會決議之。教評會委員有第（一）項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由教評會主席命其迴避。

第 七 條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第 八 條 本會於必要時由人事室簽請校長召開會議。

第 九 條 本會成員均為無給職。

第 十 條 本校所屬各科及通識教育發展中心應依據本辦法，訂定該科、中心教師評審委員會設置辦法，經科、中心會議通過後，送校教評會依相關法規審議通過。

各科、中心設教師評審委員會，初評該科有關教師評審事項。

科、中心教評會置委員五至七人，科、中心主任為當然委員兼召集人，其餘為選任委員，由科務會議就該科專任教師推選擔任之。

科、中心專任教師人數不足組成該科、中心教評會時，得由校長遴聘相關領域適當之教師補足之。

有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而科教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，校教評會得逕依規定審議變更之。

第 十一 條 本規程有關教師聘任、升等、解聘、學術研究、延長服務評審要點另定之。

第 十二 條 教師升等資格審查，應建立嚴謹之外審制度，不得有低階高審情形，並尊重專業判斷，及以記名投票方式表決。

教師升等未通過，如有理由得依「康寧醫護暨管理專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第七點提起申訴。

第 十三 條 本規程經校務會議通過，並報經教育部核備後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度校教師評審委員會委員名單

序號	姓名	職稱	備註
1	周談輝	教授	校長
2	吳文弘	副教授	教務主任
3	劉世勳	助理教授	學務主任
4	李惠玲	副教授	護理科代表
5	丁先玲	助理教授	護理科代表
6	井敏珠	副教授	幼保科代表
7	涂保民	講師	資管科代表
8	彭賓鈺	講師	資管科代表
9	葉國良	講師	資管科代表
10	林青如	講師	企管科代表
11	胡珮高	講師	國貿科代表
12	林慧文	助理教授	應外科代表
13	賴玉墀	講師	視傳科代表
14	鄭仕一	助理教授	通識中心代表
15	朱紹俊	講師	通識中心代表

依據本校教師評審委員會第 3 條規定：

1. 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
2. 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
3. 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
4. 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第二學期

第 7 次教師評審委員會會議記錄

2007/07/03

時間：96 年 07 月 03 日星期二上午 9 點 30 分

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：單委員小琳、井委員敏珠、劉委員燈鐘、李委員惠玲、陳委員秀珍、涂委員保民、

蕭委員曼蓉、賴委員玉墀、孫委員良誠、李委員金瑛、邱委員靜宜、胡委員珮高、

王委員毓祥、張委員振華、溫委員華昇

(應出席十五人，實際出席十五人)

列席：朱主任紹俊、董主任立夫、陳小姐脩文

主席：單委員小琳

記

錄：馮汶婷

壹、提案討論

提案六：「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」修正案，提請討論。

說明：

一、由於本校辦法部分內容已不合時宜，同時有鑑於管科會年度訪視所提出的建議及意見，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.6.20 九十五學年度第十六次研發會議討論通過。

三、相關修正條文如下，請參見之。

原條文	修正後條文	修正理由
第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「 <u>教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點</u> 」，訂定本辦法。	第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據 <u>教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定</u> ，訂定本辦法。	修改辦法名稱。

原條文	修正後條文	修正理由
第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討	第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討	增加第四項，指派參加學術會議。

原條文	修正後條文	修正理由
會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。	會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。 <u>四、由校方指派參加校外會議者，採專案審核辦理。</u>	
第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>當年度</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>前一年度十一月一日至當年度十月三十一日</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……(略)	將申請著作獎助時間改為前一年度十一月一日至當年度十月三十一日止。
第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。	第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費 <u>及論文印刷費</u> ，最高補助不超過一萬 <u>五千元</u> ，且每一等級僅限補助一次。	1. 包含論文印刷費。 2. 由一萬二千提高至一萬五千元。

決 議：照案通過。

提案七：「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」修正案。

說 明：

- 一、由於前此辦理「獎勵教師改進教學」獎補助款之運作紛亂，為方便整體內容的運作流程，並因應目前本校的現況，特修改本辦法。
- 二、本修正案業經 96.6.20 九十五學年度第十六次研發會議討論通過。
- 三、相關修正條文及審查表格如下，請參見

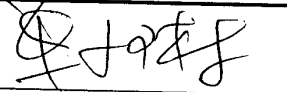
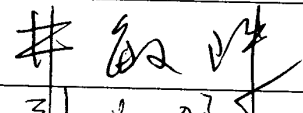
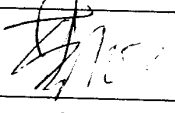
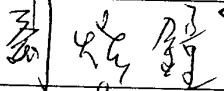
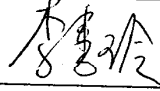
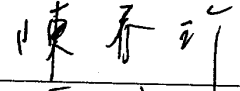
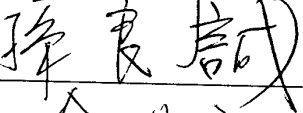
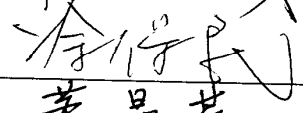
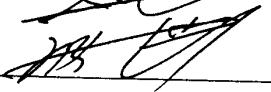
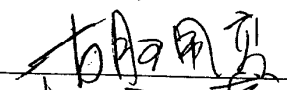
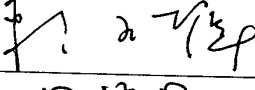
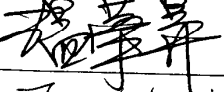
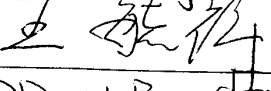
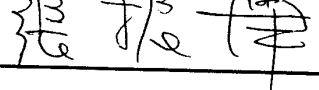
康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度第二學期
第七次校教評會 簽到表

一、時間：96年07月03日(星期二)上午9時30分

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：單主席小琳

四、出、(列)席人

單小琳		列席人員
井敏珠		
劉燈鐘		陳偉文
李惠玲		
陳秀珍		
孫良誠		
涂保民		
蕭曼蓉		
邱靜宜		
胡珮高		
李金瑛		
賴玉墀		
溫華昇		
王毓祥		
張振華		

康寧醫護暨管理專科學校

九十六學年度第一學期第一次校務會議紀錄

時間：96 年 9 月 26 日（星期三）上午十時整

地點：行政大樓二樓先雲廳

主席：周校長談輝

出席人員：全體校務會議代表

紀錄：賴春月

壹、主席致詞：謝謝各位同仁撥冗參加本會議。

貳、提案討論：

【提案二】擬修正「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」，提請討論。

提案單位：研發中心

說明：

一、由於本校辦法部分內容已不合時宜，同時有鑑於管科會年度訪視所提出的建議及意見，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.7.3 九十五學年度第二學期第七次校教評會會議討論通過。

三、相關修正內容及原辦法，請參看附件。

建議處理意見：

本辦法經校務會議修正通過後，陳請校長公布後實施。

決議：通過。

肆、散會：十二時十五分

康寧醫護暨管理專科學校九十六學年度第一學期
第一次校務會議簽到單

96.09.26

序號	代表類別	單位	姓名	簽到
1	當然代表	校長室	周談輝	周談輝
2	當然代表	秘書室暨人事室	桂紹貞	桂紹貞
3	當然代表	教務處暨企管國貿科	吳文弘	吳文弘
4	當然代表	進修部	許旺豪	許旺豪
5	當然代表	學務處暨通識中心	劉世勳	劉世勳
6	當然代表	總務處	劉燈鐘	劉燈鐘
7	當然代表	會計室	許立中	許立中
8	當然代表	研發中心暨資管科	蕭振木	蕭振木
9	當然代表	軍訓室	陳明材	陳明材
10	當然代表	護理科	陳玉如	陳玉如
11	當然代表	幼保科	井敏珠	井敏珠
12	當然代表	視傳科	賴玉墀	賴玉墀
13	當然代表	應用外語科	林慧文	林慧文
14	二級主管代表	課務組	徐偉鈞	徐偉鈞
15	二級主管代表	註冊組	王嘉祐	王嘉祐
16	二級主管代表	圖書館	薛惠琪	薛惠琪
17	二級主管代表	電算中心	葉國良	葉國良
18	二級主管代表	出版組	喻綬英	喻綬英
19	二級主管代表	研發組	李玲玲	李玲玲
20	二級主管代表	推廣組	丁立平	丁立平
21	二級主管代表	內湖老人中心	呂莉婷	請假
22	二級主管代表	護理科實習組	高清華	高清華
23	二級主管代表	生輔組	王興國	王興國
24	二級主管代表	宿舍組	董俊平	董俊平
25	二級主管代表	課指組	溫華昇	溫華昇
26	二級主管代表	體運組	鄭幸洵	鄭幸洵
27	二級主管代表	學輔中心	陳慧玲	陳慧玲
28	二級主管代表	衛保組	潘婉琳	潘婉琳

29	二級主管代表	事務組	李玉霜	李玉霜
30	二級主管代表	保管組	黃錦豐	
31	二級主管代表	出納組	林美伶	林美伶
32	教師代表	護理科	李惠玲	李惠玲
33	教師代表	護理科	陳貞秀	
34	教師代表	護理科	林淑玫	請假
35	教師代表	護理科	嚴惠宇	
36	教師代表	幼保科	黃宜敏	黃宜敏
37	教師代表	幼保科	孫良誠	孫良誠
38	教師代表	資管科	彭玉峰	彭玉峰
39	教師代表	資管科	涂保民	涂保民
40	教師代表	資管科	蕭曼蓉	請假
41	教師代表	資管科	姜子龍	姜子龍
42	教師代表	資管科	楊士央	楊士央
43	教師代表	資管科	周碩聰	請假
44	教師代表	企管科	林青如	請假林青如
45	教師代表	國貿科	應公保	應公保
46	教師代表	國貿科	詹家和	
47	教師代表	應用外語科	李智偉	李智偉
48	教師代表	應用外語科	杜崇勇	杜崇勇
49	教師代表	通識中心	鄭仕一	鄭仕一 (2-4)
50	教師代表	通識中心	呂卦南	
51	教師代表	通識中心	朱紹俊	朱紹俊
52	教師代表	通識中心	張振華	
53	教師代表	通識中心	王文泉	
54	教師代表	通識中心	李宜靜	
55	教師代表	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
56	職員代表	視傳科	黃景惠	黃景惠
57	職員代表	會計室	曹德慧	曹德慧
58	職員代表	教務處	邊雅玲	邊雅玲
59	職員代表	學務處	高惠玲	
60	職員代表	學務處	林美玲	林美玲

61	職員代表	人事室	鍾佩晃	鍾佩晃
62	職員代表	資管科	蔡瓊玉	蔡瓊玉
63	職員代表	研發中心	陳脩文	陳脩文
64	職員代表	進修部	滕子威	滕子威
65	職員代表	電算中心	周莉蔚	
66	學生代表	五護三仁	林玫瑄	
67	學生代表	五護三忠	楊凡萱	
68	學生代表	五資二忠	林君翰	
69	學生代表	夜動畫二忠	謝依伶	謝依伶
	會議紀錄	秘書室	賴春月	賴春月

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法修正條文對照表

(96.07.03 九十五學年度第二學期第7次校教評會修正通過)

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「 <u>教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點</u> 」，訂定本辦法。	第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據 <u>教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定</u> ，訂定本辦法。	修改辦法名稱。
第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。	第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。 <u>四、由校方指派參加校外會議者，採專案審核辦理。</u>	增加第四項，指派參加學術會議。
第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>當年度</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>前一年度十一月一日至當年度十月三十一日</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	將申請著作獎助時間改為前一年度十一月一日至當年度十月三十一日止。
第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限	第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費 <u>及論文印刷費</u> ，最高補助不超過一萬五千	3. 包含論文印刷費。 4. 由一萬二千提高至一萬五千元。

補助一次。

元，且每一等級僅限補助一次。

(原辦法)

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過

90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過

91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過

92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過

92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過

92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過

93.1.28. 九十二學年度第一學期第九次校教評會通過

93.2.5. 九十二學年度第二學期第一次校務會議通過

95.9.28. 九十五學年度第一學期第一次校教評會通過

95.11.15. 九十五學年度第一學期第二次校務會議通過

第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點」，訂定本辦法。

第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。

第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。

第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。

第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。

二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。

三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。

四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。

第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。

二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。

三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：

- (四) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。
- (五) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。
- (六) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具當年度在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：

- (一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。
- (二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
- (三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (七) 於國內研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過一萬元。
- (八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。
- (九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。

三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

- 第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。
- 第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。
- 第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。
- 第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。
- 第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 6 次行政會議紀錄

時 間：96 年 10 月 3 日（星期三）上午 9 時 30 分

地 點：行政大樓五樓會議室

主 席：周校長談輝

出列席：如附簽到簿

記 錄：文書組謝語容

壹、校長指示事項：略

貳、前次行政會議決議案或交辦事項追蹤執行情形報告：

請參照（附件一）

參、提案討論：

一、提案單位：研發中心

案 由：擬修正「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」，提請討論。（附件二）

說 明：一、為應目前本校運作流程的現況，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.7.3 九十五學年度第二學期第七次校教評會會議討論通過。

三、相關修正內容及原辦法，請參照（附件二）。

蕭振木主任說明：

原修正後條文為「由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議補助金額」，惟因部分科已廢除科評會，爰將「科評會」後面加註「或各科會議」。

校長指示：遵照教育部指示辦理

決 議：本案通過。

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第 6 次行政會議簽到表

一、主席：周校長談輝

二、時間：96 年 10 月 03 日（星期三）上午 10 時

三、地點：行政大樓 5 樓校長會議室

四、出席者：（※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。）

主持人：周校長談輝		周談輝 10/3/2007			
出 代	號 單	列 席	簽 名	到 名	備 註
(一)	秘書室暨人事室	桂紹貞	桂紹貞		
(二)	教務處 企管科暨國貿科	吳文弘	吳文弘		
(三)	學務處 暨通識教育中心	劉世勳	劉世勳		
(四)	總務處	劉燈鐘	劉燈鐘		
(五)	會計室	許立中	許立中		
(六)	進修部	許旺豪	許旺豪		
(七)	護理科	陳玉如	陳玉如		
(八)	幼保科	井敏珠	井敏珠		
(九)	資管科 暨研究發展中心	蕭振木	蕭振木		
(十)	應用外語科	林慧文	林慧文		
(十一)	數位影視動畫科	賴玉墀	賴玉墀		
(十二)	台德菁英班	江松沐	江松沐		
(十三)	軍訓室	陳明材	陳明材		
(十四)	秘書室	蓋欣玉	蓋欣玉		
(十五)	文書組	謝語容	謝語容		

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法修正條文對照表

(96.07.03 九十五學年度第二學期第7次校教評會修正通過)

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助： 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助： 由各科或教師個人提出申請，經由科評會「或各科會議」通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。	1. 明確列出提案對象及審查程序。 2. 獎補助經費審議由研究發展委員會負責。
第七條 教學方法之研究與革新等之補助： 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	第七條 教學方法之研究與革新等之補助： 由各科或教師個人提出申請，經由科評會「或各科會議」通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。	1. 明確列出提案對象及審查程序。 2. 獎補助經費審議由研究發展委員會負責。
第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。	第九條 各申請人之申請均須由各科檢附科評會議記錄，送研究發展中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。	1. 明確列出提案對象及審查程序。 2. 研發中心更為研究發展中心。

(原辦法)

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95 年 10 月 11 日 95 學年度第 5 次行政會議通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。
- 第四條 獎補助類別：
- （一）優良教師獎勵。
 - （二）革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - （三）教學方法之研究與革新等之補助。
 - （四）競賽、專利與證照等之獎勵。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之。
- 第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：

由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。

第七條 教學方法之研究與革新等之補助：

由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。

第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：

一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。
二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準為：

(一) 國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。

(二) 國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。

三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

(一) 以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。

(二) 專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。

(三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予採計。

(四) 獎助額度如下：

1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。

2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。

3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳見【附表 一 ~ 九】）

有關本（97）年度規劃具體措施，詳如下列所附各表，煩請參閱：(p.141)

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表---（無）

二、預期實施成效

(一)資本門：

為配合本校中長程發展計畫及考量專科學校的屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

一、全校與各所系科中心之教學及研究設備

單位	重點發展目標	預期實施成效
護理科	為配合提昇學生專業能力及教師研究教學能力計畫，護理科將擴展師生教學與學習空間，改善及更新軟硬體設備，及增加學生主動學習資源發展為目標	1.強化本科學生一般照護能力。 2.增加學生技術練習的機會，使學生實習前的技術能力鑑定通過率達 100%。 3.增加教師數位化教學及研究的便利性。 4.提供新設課程-「環境與護理」的多元授課內容，引導學生學習動機。 5.增加學生會談能力的訓練，減少臨床實習時與個案溝通之困境。
幼兒保育科	充實保母考照標準考場設備	1.保母專業教室硬體設備充實，符合國家級標準。 2.提供專業場地增加在校學生證照取得率。 3.成立保母考照合格場地，辦理國家保母人員丙級檢定術科測試，提昇學校專業技能層級。 4.辦理保母人員訓練課程，增加學校推廣課程項目，開拓收入。 5.辦理保母人員術科加強訓練課程，增加學校推廣課程項目，開拓收入。 6.經行政院勞委會審查通過後之合格場地，可有五年的證照合格期，設備可長年使用，汰換率低，符合經濟效益。
資訊管理科	一、4040 專業教室電腦	1.提升專業教室電腦性能，符合教學軟體需求 2.提供多媒體剪輯、製作課程及證照考試所需之硬體平台。 3.提供軟體應用乙、丙級證照練習所需之硬體平台，提升證照取得能力。

單位	重點發展目標	預期實施成效
企業管理/國際貿易科	一、提昇 B106 專業教室設備用	1. 成立證照打字、ERP、電腦丙級考試教室
	二、應用軟體 SoftHome 11843 Pack	2. 輔導學生專題製作之教學課程
應用外語科	一、提昇多媒體教學軟硬體設備	1. 提供英語課程上課及學生自學環境，預計八成使用率
	二、輔導學生參加英語能力檢定	2. 預計七成通過率
	三、營造全校英語學習環境	3. 學生每天持續每週英語廣播，全校各班參加英文學藝競賽及觀賞畢業生戲劇公演
數位影視動畫科	動畫教室建置	1. 提升學生對動畫流程之了解，(動畫製作繪製、著色、掃描、編輯、拍攝等)，從創意發想到成品輸出一貫作業，在本教室學生可以了解、觀摩，但達到實機學習應用，仍須充實電腦及軟體數量(目前仍不足)。 2. 提供設計實作課程繪圖空間，如平面構成、立體構成、繪本製作…等。 3. 手繪動畫、角色動畫、動態腳本設計、動畫動作測試、動畫及相關綜合媒材實驗空間等等，可以利用本教室教學。 4. 提供學生分組製作討論的空間。
	美術教室設備	建置美術教室及提昇教學設備。
通識教育中心	一、音樂琴法專業教室建置	1. 提昇學生音樂涵養與興趣，量化指標為音樂琴法專業教室使用次數與相關課程教學評量。
	二、社會、語文、自然專業教室建置	2. 提昇學生通識課程涵養與興趣，量化指標為社會、語文、自然專業教室使用次數與相關課程教學評量。
老人健康管理科	建置銀髮族全人照護示範中心	每位學生透過高齡者模擬體驗的活動設計，親身體驗高齡者日常生活中一般動作，可以感同身受老化帶來的不適，產生尊重、關懷長者之心。

二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

項目	重點發展目標	預期實施成效
圖書館自動化	提昇學生團體視聽室及書庫設備	增進使用者之安全便利性
圖書期刊、教學媒體	充實館藏並發展數位典藏	一、提昇師生借閱率(95 學年平均借閱率為 13.87 冊) 二、提昇 VOD 及資料庫點閱率 三、擴充館藏(包括中西文書書籍及視聽資料) 四、提昇視聽資料使用率

三、訓輔相關設備—學務處

項目	重點發展目標	預期實施成效
桌上型電腦	社團 E 化設備	依照中長程計畫中，短期目標。目前社團共有三十二個社團，扣除七個自治性科學會外，其餘社團在電腦使用問題已普遍存在，若能增購此次設備，將改善此一問題，預期成效將由不足，提升至 38% (12/32*%)。
混音播放機	社團混音音樂編輯	社團混音設備目前自去年提出半套，於本設備器材提出後，成效將由 50%增為 100%。
無縫展示看板	社團成果展覽	社團成果目前提供看板數僅為二塊，而之前的看板並非由訓輔專款購得此次購得展示看板將提供各社團成果展覽時的靜態展示空間。
運動健身器材	提昇「生活學習社」社團活動	1. 生活學習社在宿舍扮演著學習自治與協助管理的角色，於生活中體驗自律與自我健康管理，可以從運動中感受壓力的釋放以及維持身體健康，提倡正常休閒活動。 2. 運動健身器材置於宿舍中，一方面培養學生學習服務的精神，同時也加強學生對於自我健康管理的體驗。

四、其化（節能設備）—總務處

項目	重點發展目標	預期實施成效
電力節能控制系統	圖書館、宿舍、野聲館、行政大樓等冷氣節電裝置。	電費每年可省約 20 萬元

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

項目	重點發展目標	預期實施成效
一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 教師研究 (2) 教師進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章。 二、補助教師研究計劃。 三、有計畫培育現有教師再進修博士學位。 四、舉辦各類教師研習活動。 五、補助教師參加國內外研習活動。 六、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 七、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	一、提昇教師研究水準與能力，預計完成 3 件整合型研究計畫，20 件個別型研究計畫。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係，預計完成補助 25 人次，並舉辦 2 場教學研習會。 三、補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構，預計補助 4 人次。 四、補助教師升等案 3 人次。
二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎勵教師發表學術論文。 二、獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 三、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 四、建立學生證照制度。 五、建立教學改進、考核與獎勵機制。	一、鼓勵教師發表學術性論文，預計補助 60 件期刊或著作。 二、鼓勵取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質，鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能，預計補助 20 人次。 三、改進教學並強化教學成效，使學生畢業之前，一人至少取得一張專業證照，增加就業技能，預計補助改進教學案 12 件、編纂教材案 6 件、製作教具案 2 件、優良教師 3 名。

項目	重點發展目標	預期實施成效
三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度。 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。	一、提昇本校職員之行政服務績效，改善對校內外人士之服務品質，預計補助行政人員相關業務研習 20 人次，行政人員進修 5 人次。 二、將終身學習定為主要目標，預計辦理行政人員教育訓練研習會 3 至 5 場。
四、學生事務與輔導工作	一、推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民。 二、營造安全校園生活。 三、建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化。 四、促進與維護健康 五、補助社團指導老師費用。	一、推動學生生活品德教育、暨服務學習與實踐課程--為型塑優質校園文化，培養學生「信賴、尊重、負責、關懷、公平、公民教養」高尚品格，落實全人教育，培養關懷社會的美德與情操，預計 5-10 場。 二、營造安全校園生活，防制學生「濫用藥物」、「消除菸害」、預防感染「愛滋病」，並宣導「酗酒」、「嚼食檳榔」之害處，以維護學生健康，促進身心正常發展，為國家培育優秀青年，預計 2 件。 三、建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化、促進和諧關係，預計 2 件。 (一) 辦理 97 年社團幹部訓練營—提昇所有社團幹部的團結能力、指引社團經營理念、交流社團參與心得、提昇社團活動品質、培養社團優秀人才、促進社團蓬勃發展、發揮社團正面功能。 (二) 辦理第二屆星弦盃創作樂團大賽--促進康寧樂團的成立、促進各校樂團、社團間的交流，並希望藉此活動來增加學生參與學校社團的動力、使學校活動更多元化更具豐富性。

項目	重點發展目標	預期實施成效
		四、促進與維護健康，為提昇本校學生對意外傷害急救處理能力與新版急救正確知識與步驟，加強學生面對緊急意外救治與處置技能，把握黃金急救時間，搶救生命安生，預計 2 件。 五、強化社團功能，補助社團指導老師 6 人次。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份（96/11/30 版）

陸、附錄

- 一、請採購規定與作業流程
- 二、教育部整體發展獎補助經費作業流程
- 三、其他與「97 獎補助款」相關之會議記錄

一、請採購規定與作業流程

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

93.02.25 行政會議通過制定實施

93.05.19 行政會議修正通過公告實施

95.03.22 行政會議修正通過公告實施

95.06.14 校務會議修正通過公告實施

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者;訓輔經費伍萬元以下者(貨幣單位為新台幣元，以下均同)：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

(一)、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。

(二)、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

(一)、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。

(二)、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。

(三)、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

(四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

(五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助

金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。

巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第 三 條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者；訓輔經費伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員:總務主任

監標人員:會計主任

採購單位:事務組組長

請購單位: 請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員:主任秘書

監標人員:會計主任

採購單位:總務主任

請購單位:請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員-

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第 四 條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下;訓輔經費伍萬元以下者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員-

未達伍拾萬元者:總務主任

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者:主任祕書

協驗人員-

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位:事務組組長

請購單位: 請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員:會計主任

採購單位:總務主任

請購單位: 請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、
協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

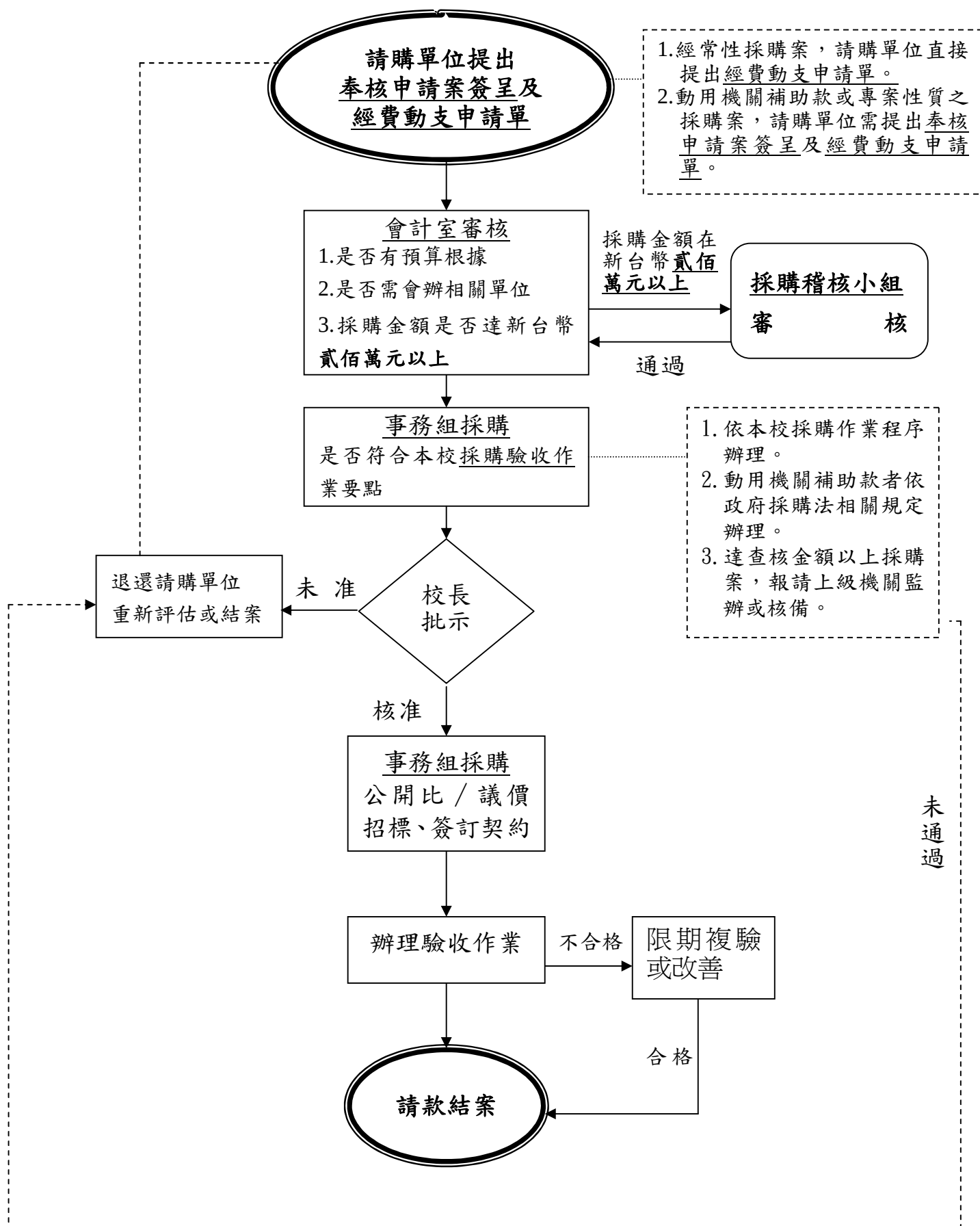
七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第 五 條 本作業要點經校務會議及董事會通過，呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

康寧護理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處
製表日期：95.06.14
第四次修正

二、教育部整體發展獎補助經費作業流程

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

(一) 資本門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

1. 各科、通識中心、圖書館、學務處、總務處等各單位，經由單位內部會議，討論新年度發展重點，修正新年度「中長程計畫」。
2. 依據新年度「中長程計畫」，各單位提出新年度教育部獎補助經費需求申請，先經各單位內部會議通過後，再送研發中心彙整。

【前一年度 10 月底前】



1. 研發中心登錄及彙整各單位申請案件及年度「中長程計畫」。
2. 召開專責小組會議，討論及規劃年度教育部獎補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案件。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎補助經費需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之獎補助款需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 11/30 前提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(預估版)，併同校務發展中長程計畫，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【前一年度 11 月 30 日前】

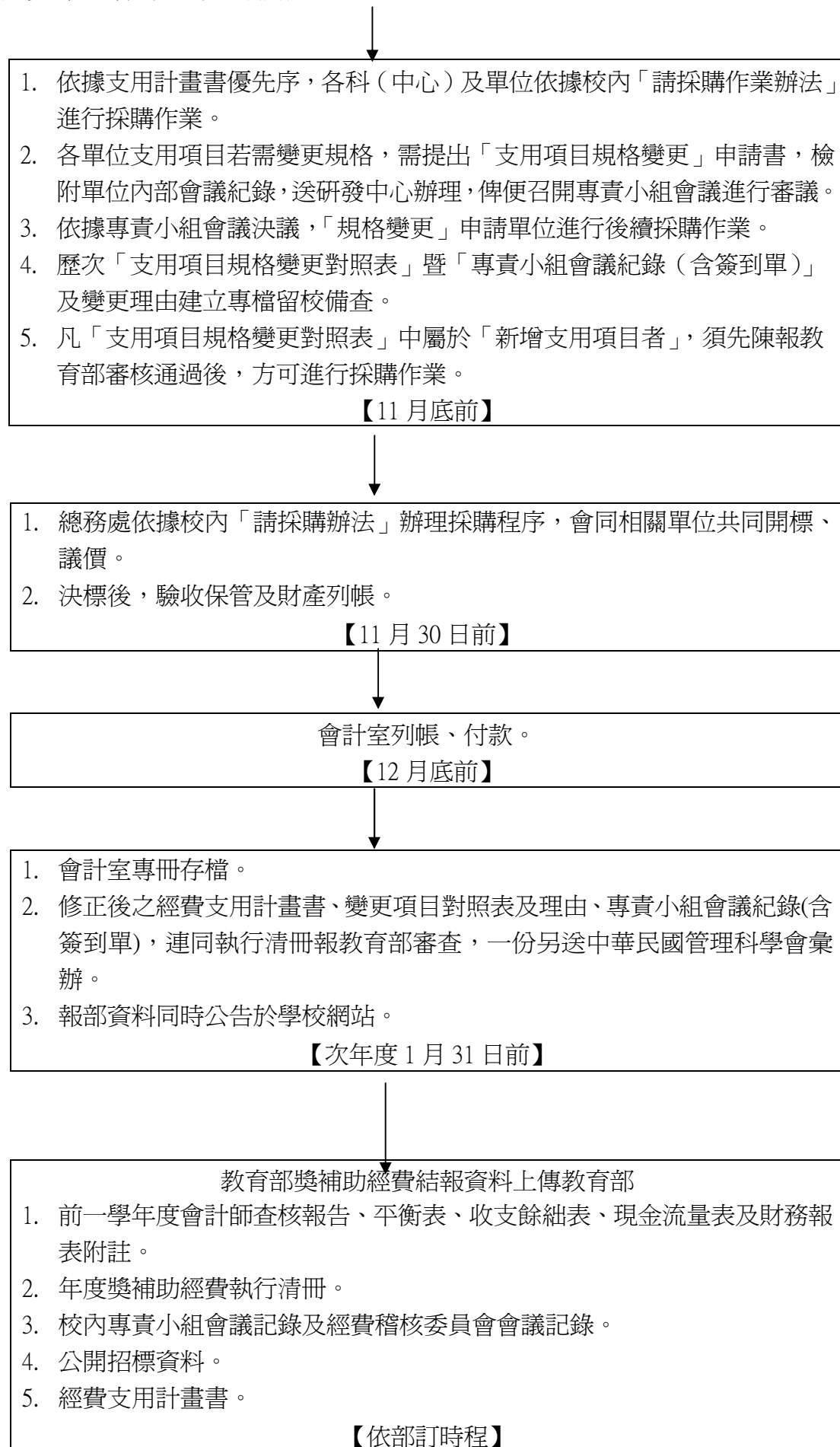


1. 教育部公告核定獎補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(核定經費後修正版)，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【依部訂時程】



(一) 資本門作業流程 (續)

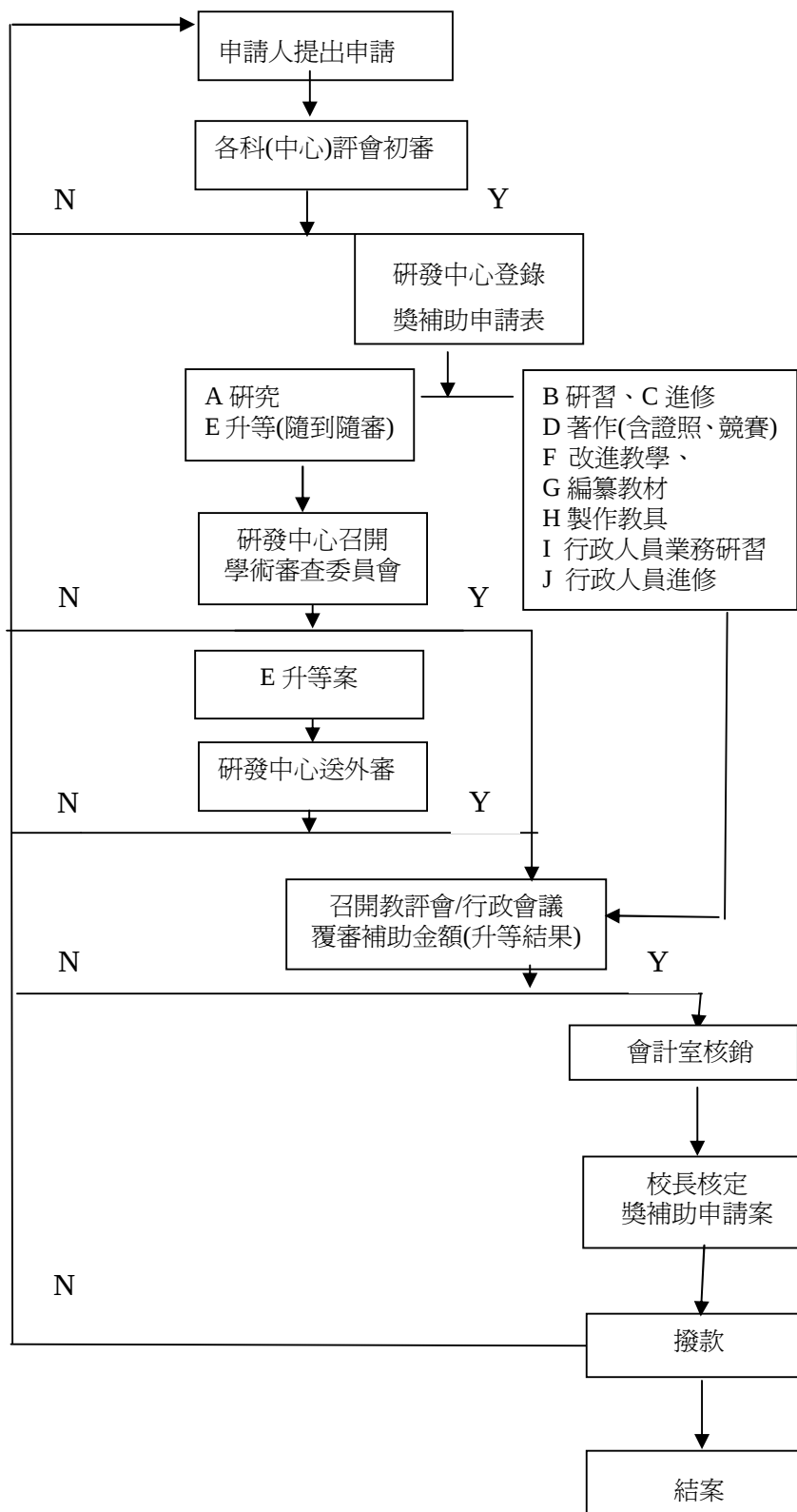


(二) 經常門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

作業時程

作業流程

1/1-10/31



11/10 前

11/30 前

12/31 前

- 備註：
- 1.研究案部分於每年 3 月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。
 - 2.升等案申請隨到隨審。
 - 3.其他申請案件時間最遲應於當年度 10 月 31 日前申請完畢，逾期不予受理。
 - 4.檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。

三、其他相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第 18 次行政會議紀錄

時 間：97 年 3 月 19 日（星期三）上午 9 時 00 分

地 點：行政大樓五樓會議室

主 席：周校長談輝

出列席：一級主管（如簽到單）

記 錄：文書組謝語容

參、提案討論：

二、提案單位：人事室

案 由：修訂「康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法」（詳附件），提請討論。

說 明：修訂第七條第四款條文。

原條文	修正後條文	說明
第七條 進修補助職員工申請進修補助作業規定： 四、本校行政會議審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供行政會議參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。	第七條 進修補助職員工申請進修補助作業規定： 四、本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。	95 年度訪視委員建議
其餘條文不變		

建議辦理方式：通過後，呈請校長公布後實施。

決 議：照按通過。

康寧醫護暨管理專科學校96學年度第18次行政會議簽到表

一、主席：周校長談輝

二、時間：97年3月19日（星期三）上午09時00分

三、地點：行政大樓5樓校長會議室

四、出席者：（※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。）

主持人：周校長談輝			周談輝		
出	列	席	簽	到	欄
代 號	單	位	姓 名	簽 名	備 註
1	秘 書	室	桂 紹 貞	桂紹貞	
2	教 務	處	吳 文 弘	吳文弘	
3	學 務	處	劉 世 勳	劉世勳	
4	總 務	處	李 玉 霜	李玉霜	
5	人 事	室	鍾 佩 晃	鍾佩晃	
6	會 計	室	許 立 中	許立中	
7	研 究 發 展 中 心		井 敏 珠	井敏珠	
8	進 修	部	孫 良 誠	孫良誠	
9	護 理	科	陳 玉 如	陳玉如	
10	幼 保	科	徐 明	徐明	
11	資 管	科	蕭 振 木	蕭振木	
12	企 管	科	莊 汪 清	莊汪清	
13	國 貿	科	胡 珮 高		
14	應 用 外 語 科		林 慧 文	林慧文	
15	數位影視動畫科		楊 士 央	楊士央	
16	暨通識教育中心		劉 燈 鐘	劉燈鐘	
17	台 德 菁 英 班		江 松 沐	江松沐	
18	老人健康管理科		吳 麗 玉	吳麗玉	
19	軍 訓	室	陳 明 材	陳明材	
20	秘 書	室	蓋 欣 玉	蓋欣玉	
21	文 書	組	謝 語 容	謝語容	

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

92年10月17日九十二學年第五次行政會議通過

95年10月04日九十五學年第四次行政會議修訂通過

97年3月19日九十六學年度第十八次行政會議修訂通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校編制內之專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

- 一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。
- 二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

- 一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表(附件一)及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽研發中心，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。

二、補助金額：

研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。

- 三、研習活動結束後二週內，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份併同經費動支申請單、支出憑證粘存單辦理單據核銷請款。未繳研習心得報告者，不予補助。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第八條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

- 一、在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未受任何行政懲處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職員工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，

經專案簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

- 二、獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

- 三、申請進修補助時，應於每年三月十日及九月十日前檢附：進修申請表(附件一)、進修計畫書(附件二)、進修履行合約切結書(附件三)、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送行政會議審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

- 四、本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

- 五、補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

- 六、核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第九條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校人事評議委員會設置辦法

90 年 12 月 26 日行政會議通過

90 年 12 月 28 日校務會議通過

92 年 06 月 03 日 91 學年度第 2 學期校務會議通過改用新校名

94 年 05 月 11 日行政會議修訂

94 年 06 月 15 日校務會議修訂

- 第一條 本校為維護編制內專任職工權益、研議人事相關辦法或處理重大人事問題，特設置人事評議委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會置委員十一至十三人，主任委員由校長自委員中遴聘之並擔任會議主席，人事室主任為執行秘書，委員由教務主任、學生事務主任、總務主任、會計室主任、人事室主任及科主任代表二至三人、教師代表二人、職工代表二至三人組成之。
- 第三條 前項科主任代表由校長遴聘之，教師代表、職工代表各由本校教師、職工互選產生，任期均為一年，連選得連任一次，其任一性別委員，應佔委員總數三分之一以上。
- 第四條 本會職責為討論職工之重大獎懲、資遣、申訴等相關事宜，及其他有關學校重大人事政策或全體職工權益問題之研議。
- 第五條 本會每學期舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議；開會時須過半數以上委員出席，方得開議；決議時須有過半數之出席委員贊成始得通過。
- 第六條 本委員應親自出席會議，不得指派或委由其他人員代理。
- 第七條 本會之議案，得視需要通知有關人員列席說明。
- 第八條 本會審議案件，有涉及出席委員本身事項時，該委員應行迴避，且對會議內容應嚴守秘密不得外洩。
- 第九條 校長對於本會之決議事項如有異議時，得退回重新審議。
- 第十條 評議事件當事人對本會決議事項如有異議，應於接獲通知書十日內，以書面申請再議，但以一次為限。
- 第十一條 本會議決事項，經校長核定後依權責發布或施行。
- 第十二條 本會成員均為無給職。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校
96 學年度年校人事評議委員會委員名單

序號	姓名	職稱	備註
1	吳文弘	副教授	教務主任
2	劉世勳	助理教授	學生事務主任
3	李玉霜	代理主任	總務代理主任
4	鍾佩晃	代理主任	人事室代理主任
5	許立中	講師	會計室主任
6	陳玉如	助理教授	科主任代表
7	徐明	助理教授	科主任代表
8	陳貞秀	講師	教師代表
9	陳慧玲	講師	教師代表
10	滕子威	進修部書記	職工代表
11	賴碧珠	董事會秘書	職工代表

依據本校人事評議委員會第二、三條規定：

第 二 條 本會置委員十一至十三人，主任委員由校長自委員中遴聘之並擔任會議主席，人事室主任為執行秘書，委員由教務主任、學生事務主任、總務主任、會計室主任、人事室主任及科主任代表二至三人、教師代表二人、職工代表二至三人組成之。

第 三 條 前項科主任代表由校長遴聘之，教師代表、職工代表各由本校教師、職工互選產生，任期均為一年，連選得連任一次，其任一性別委員，應佔委員總數三分之一以上。

附表

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度 教育部獎補助款經費明細

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$9,241,453	\$10,403,600	\$19,645,053	\$1,964,505	\$21,609,558

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (88%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12%)
金額	\$5,544,872	\$6,242,160	\$1,709,120	\$3,696,581	\$4,161,440	\$255,386
小計	\$11,787,032		\$1,709,120	\$7,858,021.20		\$255,385.69
合計	\$13,496,151			\$8,113,407		
占總經費百分比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60 % 以上【不含自籌款金額】）	\$8,840,273	75.00%	\$1,281,840	75.00%	總計 \$10,122,113 註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$2,121,666	18.00%	\$0	0.00%	總計 \$2,121,666 註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2 % 【不含自籌款金額】）	\$324,143	2.75%	\$0	0.00%	總計 \$324,143 註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$500,949	4.25%	\$427,280	25.00%	總計 \$928,229 註五
合計	\$11,787,031	100%	\$1,709,120	100%	總計 \$13,496,151

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,571,605 研習 \$ 157,160 進修 \$ 94,296 著作 \$ 628,642 升等送審 \$ 62,864 改進教學 \$ 1,178,704 編纂教材 \$ 235,741 製作教具 \$ 78,580 合計 \$ 4,007,592	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 15 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 51 %	研究 \$ 0 研習 \$ 76,616 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 178,770 編纂教材 \$ 製作教具 \$ 合計 \$ 255,386	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 100 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 4,262,978 元，佔經常門總經費比例 52.54%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 392,901	5 %	\$ 0	0 %	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 392,901 元，佔經常門總經費比例 4.84%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 314,320	4 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 314,320 元，佔經常門總經費比例 3.87%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
五、其他	\$ 3,143,208	40 %	\$ 0	0 %	1.項目五(含自籌款)合計 \$ 3,143,208 元，佔經常門總經費比例 38.74%。 2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
總計	\$ 7,858,021	100 %	\$ 255,386	100 %	經常門(含自籌款)總計 \$ 8,113,407 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	置物上下櫃*1/護理站病歷檯*1/護理站展示功能櫃*1/洗手槽*2/洗槽單槍龍頭*2/三折三搖桿病床(YH005)*9/二層治療車附抽屜(yh048)*8/多功能假病人(M75)*1	1 式	1,555,718	1,555,718	基護實驗室用	護理科	
護-2	假病人貯藏活動櫃	實習教室活動台及裙擺（附輪子木紋平台／三片式床裙）	1 式	38,430	38,430	產兒科實驗室用	護理科	
護-3	個人電腦	AS-D692 1.86GHz /DRW-1814BL 燒錄機/VB191S-G LCD/讀卡機 10 合一	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	護理科	
護-4	Laser printer	黑白雷射印表機、可印 A3 紙張、A4 紙張每分鐘列印 40 張、1200dpi、128MB 記憶體(可擴充 512MB)、IEEE1284ECP 或 USB、雷射或電子顯示像式、500 張 A4 及 A3 送紙匣、內建 10/100Base-TX 卡網路列印功能、面板具備取消列印、windows xp 作業系統中文版列印驅動程式（支援 Red Hat Linux 6.X）、雙面列印器、日本製造	1 台	49,627	49,627	教師研究教學用	護理科	
護-5	電子血壓計	血壓測定 0-280MMHg±4 MMHg、脈搏：每分鐘 40-180±5%、充氣電力泵控制智能邏輯功能、排氣活動電力控制閥、快速釋壓：自動壓力釋放閥、壓力感應：電容型壓力感應器、動脈搏動掃描法、臂帶 140mm x 480mm、臂帶周長外徑 22-32cm、重量 350 克(不含電池)	1 式	25,600	25,600	基本護理教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護-6	環境健康偵測儀(輻射測偵測器 & 噪音偵測器)	電磁波測試器*1 6. 測量範圍：0.1~20000m Gauss 0.01~2000 μ Tesla 7. 精確度：23.5℃環境下 7.1 $\pm (4 \% + 3 \text{ d}) - 20 \text{ micro Tesla/200 milli Gauss range.}$ 7.2 $\pm (5 \% + 3 \text{ d}) - 200 \text{ micro Tesla/2,000 milli Gauss range.}$ 7.3 $\pm (10 \% + 5 \text{ d}) -2,000 \text{ micro Tesla/20,000 milli Gauss range.}$ 8. 測量頻寬：30Hz~300Hz 9. 採分離式設計，方便測量讀取 10. 可測量電腦螢幕，視聽系統，家電設備，醫療設備，電力系統等所產生之電磁波 噪音計*1 9. 有 A/C 兩種加權模式 10. 感測範圍：31.5-8000Hz 11. SIZE：255 x 70 x 28 mm 12. 三位半顯示. 最大顯示值 1999 13. 精確度：23.5℃環境下 13.1 31.5 Hz - $\pm 3 \text{ dB}$, 63 Hz - $\pm 2 \text{ dB}$, 125 Hz - $\pm 1.5 \text{ dB}$ 13.2 250 Hz - $\pm 1.5 \text{ dB}$, 500 Hz - $\pm 1.5 \text{ dB}$, 1 kHz - $\pm 1.5 \text{ dB}$ 13.3 2 kHz - $\pm 2 \text{ dB}$, 4 kHz - $\pm 3 \text{ dB}$, 8 kHz - $\pm 5 \text{ dB}$ 14. AC OUTPUT/DC OUTPUT 14.1 AC output - AC 0.5 Vrms corresponding to each range step. 14.2 DC output - DC 0.3 to 1.3 VDC, 10 mV per dB. 14.3 Out put impedance - 600 ohm. 15. Fast/SLOW/MAX : HOLD 16. 附攜帶盒	1	20,475	20,475	社區護理教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		四合一環境測試儀*1 8. 一機四功能，風速/溫度/濕度/照度計. 9. 風速 0.4~30 米/秒，精確度：± 3% F.S (溫度 0~50.0℃，≤ 20 m/s) 10. 溼度 10~95%，精確度：±4%. (溫度 0~50.0℃，< 70% RH) 11. 照度 0~20000LUX，精確度：± 5% rdg ± 8 dgt. (自動換檔) 12. 溫度(K Type)-100.0℃~1300.0℃，精 確度：± (1% rdg + 1℃)，附常溫感測 線 13. 讀值鎖定及紀錄測量中之最大/最小 值. 14. 雙視窗顯示器，可同時顯示風速/溫度 值. 紫外線光強度計*1 6. 紫外線波長範圍：290~390nm(UVA/UVB) 7. 紫外線強度範圍：0~1999 μW/cm ² . 10~19990 μW/cm ² 8. 分離式測棒設計，方便操作測量 9. 適用範圍廣泛，陽光監測，紫外線燈具 測量，曝光機測量，實驗室設備及醫療 設備檢測使用等. 10. Size：131 × 70 × 25mm						
護-7	會談室	精神科會談室，座椅*2/沙發椅*4/茶几桌 *1/攝影機*1/單面鏡*1/布簾*2 等	1	100,000	100,000	精神科教學用	護理科	
幼-1	保母考照測試場地、機具設備	九、清潔區專業考照設備 1. 沐浴娃娃--10 個 2. 嬰兒床--5 床 3. 乳牙模型--5 組 4. 熱水爐--2 個 5. 冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中 長 程 計 畫，成立北 區 保 母 考 照 中心	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		十、調製區專業考照設備 1. 水槽(含水龍頭)--5 套 2. 調理桌--5 張 3. 嬰兒床--5 床 4. 電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	149,846	149,846			
		十一、 遊戲學習區專業考照設備 1. 桌子(幼兒用)--5 張 2. 洗手檯--5 座 3. 家用馬桶--5 座 4. 水槽(含水龍頭)--5 套 5. 遊戲學習區其他所需相關設備	乙式	64,250	64,250			
		十二、 全醫護區專業考照設備 1. 桌子--5 張 2. 嬰兒床--5 床 3. 洗手檯--5 座 4. 嬰兒安妮--5 個 5. 哽塞娃娃--5 個 6. 傷口處理娃娃--5 個 7. 安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000			
資-1	企業型電腦	Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM 以上	58	23,348	1,354,184	4040 專業教室電腦	資管科	
資-2	桌上型電腦記憶體模組	Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN	58	2,239	129,862	4040 專業教室電腦	資管科	
資-3	彩色液晶顯示器	19 吋(內建防刮玻璃功能)	4	7,996	31,984	4040 專業教室電腦	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
資-4	防盜式 LCD 固定架(含固定)	配合液晶顯示器標準規格	2	450	900	4040 專業教室電腦	資管科	
企/國 -1	B106 專業教室設備用	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (×65)	1	1,730,357	1,730,357	B106 專業教室設備用	企管/國貿	
		桌上型電腦記憶體模組 Unbuffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (×65)						
		彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能) (×16)						
		電腦椅 490*630*860~920mm(×2)						
		防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有設備長,寬,高,相同)						
企/國 -2	應用軟體 SoftHome 11843 Pack	UCINET V:6 單機教育版 PDF Password Remover 解密家 單機教育版 Math Type V:6 單機教育版 Visoi Pro 2007 中文專業教育版 Solid Converter PDF Std 單機教育版 Photoshop Extended CS3 單機教育中文版 PDF2XL Enterprise 單機教育版	1	45,400	45,400	教學用	企管/國貿	
應-1	多媒體語言教學設備建置	一般型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB)(無作業系統)主機、記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM、 贈送耳機麥克風 60 台	42	17,271	725,382	教學用	應外科	
		19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) 保固 5 年	42	7,996	335,832			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台	1	99,000	99,000			
		防盜式雙人教學電腦辦公桌 1800*700*740mm	15	5,838	87,570			
		老師桌含防盜裝置與層版架 180*70*74	1	7,444	7,444			
		辦公椅（與原教室內設備相同）	31	1,000	31,000			
		電腦資訊設備保固 5 年(不含鍵盤,滑鼠,面板)教學廣播系統、網路還原卡保固 3 年,辦公桌椅保固 1 年	42	860	36,120			
動-1	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上（燒錄功能） 螢幕 19 吋 LCD(含)以上，16：9 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	10	31,898	318,980	配合中長程計畫，建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
動-2	動畫製作軟體	TraceMan HD (1 套) PaintMan HD (1 套) Stylos HD (1 套) Core Retas HD (1 套) Mirage1.5 教育版 +CS3 Production Premium 教育版 (10 人授權)	1 式	466,000	466,000	配合中長程計畫，建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
動-3	美術教室設備	石膏像 1 批 畫架(含畫板)60 組 蠟燭(果)1 套	1 式	38,603	38,603	配合中長期計畫，建置美術教室及提昇教學設備。	數位影視動畫科	
通-1	音樂琴法專業教室建置	主控機(MLC-100 含以上) 麥克風耳機 通信電纜線(CB-100M 含以上) 通信介面器(MLA-100T 含以上) 數位鋼琴(CLP-240 含以上) 控制桌 DVD 播放器(支援 MPEG4/DVD/VCD/ CD/MP3/JPG/WMA/SVCD 格式(含)以上,內建 DTS 與杜比數位 AC-3 數位解碼,具 NTSC/PAL 轉換系統) 專業課桌椅	1 組	1,240,000	1,240,000	音樂相關課程教學使用	通識教育中心	
通-2	社會、語文、自然專業教室建置	書櫃(木製,寬 80×深 43×高 189.5cm)、模型、掛圖、海報、多媒體音響設備、書法繪畫、窗簾	1 組	74,782	74,782	通識相關課程教學使用	通識教育中心	
老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、教育訓練 1 場	1	200,000	200,000	模擬高齡者體驗生活行動	老人健康管理科	
老-2	中風模擬體驗裝置	腰部支撐帶 1 付、手肘支撐帶 1 付、腳部模擬器 1 付、伸縮仗 1 付	1	30,000	30,000	模擬中風者行動		
老-3	飲食自理輔助組	定杓碗盤 1 組、功能性輔助筷子 1 組、多功能湯匙 1 組、流質食物餵食器 1 個、膠柄旋迴食具(叉、叉匙、大湯匙、茶匙)1	1	20,000	20,000	高齡者飲食體驗自理		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		組、切口杯（大小各一）1 組、口袋圍兜 1 組、開瓶座附蓋 1 組						
老-4	助行輔助組	助行腰帶（60”）1 條、拐杖椅 1 組、四輪可煞助行車 1 台、轉身輔助盤 1 個、輪椅斜坡架 1 組、座臥兩用鋁合金輪椅 1 台	1	45,000	45,000	高齡者走路體驗自理		
老-5	身心機能活化運動設備	活性溫療組 1 組、健康環 5 組、手指棒 5 個	1	70,000	70,000	按摩手腳柔軟後運動，促進血循並刺激大腦		
老-6	木製教學展示高櫃	L90×W45×H180cm 材質： 上櫃—一面強化玻璃、拉門附鎖 下櫃—毛櫟木	1	33,000	33,000	教學展示及儲物		
老-7	電動護理床（含床頭櫃）	護理床： L210×W98cm 床 L192×W85cm 床體鋼製，背部上升 80 度、足部上升 35 度 床面升降範圍：325mm 床頭櫃： L46×W46×H86cm 抽屜、門、毛巾、拖鞋與臉盆置放、杯座、溫度計座之設計 整體塑鋼 ABS 一體成型	1	34,000	34,000	模擬長者照護床及床頭櫃用物		
老-8	防褥瘡照護組	防褥減壓床墊 1 組、防褥減壓床墊座墊 1 個、波力抓握墊（S、M、L）1 組	1	12,295	12,295	防褥瘡用物		
老-9	個人電腦	AS-D692 1.86GHz DRW-1814BL 燒錄機 VB191S-G LCD	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	老人健康管理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
老-10	HP Laser printer	LaserJet 9040N 黑白雷射印表機	1 台	49,627	49,627	教師研究 教學用	老人健康 管理科	
合 計					10,122,113			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	空氣清淨機	• 使用電源：AC 110V 60Hz • 消耗功率：58W • 潔淨風量值：CADR=115 • 尺寸：330×110×605mm	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	圖書館	
2	除濕機	電源：110v 60Hz 外型尺寸(mm)：370x600x279 28 升／日 · 適用溫度：1℃～35℃	2	12,900	25,800	學生團體視聽室使用	圖書館	
3	運書車	三層 外型尺寸：106*83*43	5	13,950	69,750	各樓層使用	圖書館	
合 計					\$120,748			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1266	508	643,128	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	卷	400	2,983	1,193,200	擴充館藏	圖書館	數位典藏、 VOD、中西文視聽
3	✓						冊	109	1,510	164,590	擴充館藏	圖書館	
合 計										2,000,918			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	混音撥放機組	播放機 PIONEER CDJ-200(MP3/CD 播放機)	1 台	19,900	19,900	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19 吋寬液晶電腦組 雙核心 X2-4400 內建 256M 獨顯 1G/250G 光速寫 DVD 燒錄 內建 15 合一讀卡機 HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕	7	29,455	206,185	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
3	無縫展示看板	(H150cm X W90cm 圓柱高 180cm 3 片組) 組合式、雙布面圖釘、連桿中型腳附輪	4	14,660	58,640	社團成果展覽	全校性社團	
4	運動健身器材	健身設備一套(含 PROTEUS 登山踏步健身機、PROTEUS 數位式交叉訓練機、PROTEUS 超級美洲虎磁控健身車等各乙台)	1 套	39,418	39,418	宿舍學生社團使用	宿舍學生社團使用	
合 計					324,143			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電力節能控制系統	主監控電腦*1 彩色印表機*1 不斷電系統*1 多功能數位電表*1 控制盤*1 電力需量監控軟體 *1 套 線材一批	1 組	928,229	928,229	冷氣節電	圖書館 宿舍 野聲館 行政大樓	電費一年可省 20 萬元
合 計					928,229			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 3 案；個別型計畫 20 案	1,571,605	
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 25 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 2 場次	233,776	(含自籌款 \$76,616)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 4 人次	94,296	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 60 人次	628,642	
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 3 人次	62,864	
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案預計 12 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3. 獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	1,357,474	(含自籌款 \$178,770)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 6 案（改進教學辦法獎補助第二類）	235,741	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 2 案（改進教學辦法獎補助第二類）	78,580	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 20 人次 2. 補助行政人員進修 5 人次 3. 辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	392,901	
10	補助學生事務與輔導工作	1. 推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民—推動學生生活品德教育、暨服務學習與實踐課程，約 5-10 場 2. 營造安全校園生活—推動宣導「春暉專案」活動，預計 2 場 3. 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化—辦理 97 年社團幹部訓練	314,320	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		營 2 場、第 2 屆星弦盃創作樂團大賽 1 場 4. 促進與維護健康—辦理急救安全教育與傷害防治相關活動，預計 2 場 5. 社團指導老師費用約 6 人次		
11	其他	1. 補助增聘教師薪資預計 3 人次 2. 補助現有教師薪資預計 6 人次	3,143,208	
合 計			8,113,407	(含自籌款 \$255,386)

校長 周談輝

教務主任 吳文弘

總務代理主任 李玉霜

會計主任 許立中

研發主任 井敏珠

校長周談輝(甲)

教務主任吳文弘

總務處 李玉霜
代理主任

會計主任許立中

研發中心 井敏珠
主任