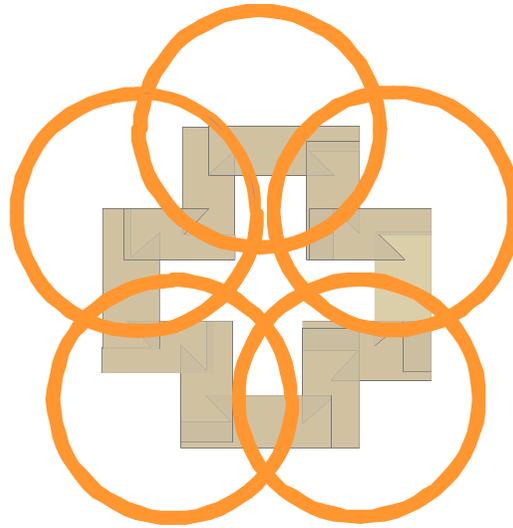


康寧醫護暨管理專科學校

KANG-NING JUNIOR COLLEGE OF MEDICAL CARE AND MANAGEMENT

96~98 中長程發展計畫書



中華民國 95 年 11 月

康寧醫護暨管理專科學校

96~98 中長程發展計畫書

目錄

壹、前言.....	1
貳、中長程校務發展計畫目標、策略及成效.....	2
參、發展計畫內容.....	5
一、行政單位	
I. 教務處.....	5
II. 學生事務處.....	38
III. 軍訓室.....	85
IV. 總務處.....	94
V. 夜間部.....	99
VI. 人事室.....	102
VII. 會計室.....	109
VIII. 研究發展中心.....	113
二、教學單位	
I. 護理科.....	122
II. 幼兒保育科.....	133
III. 資訊管理科.....	139
IV. 企業管理科/國際貿易科.....	148
V. 應用外語科.....	155
VI. 視訊傳播科(數位影視動畫科).....	165
VII. 通識教育中心.....	169

壹、前言

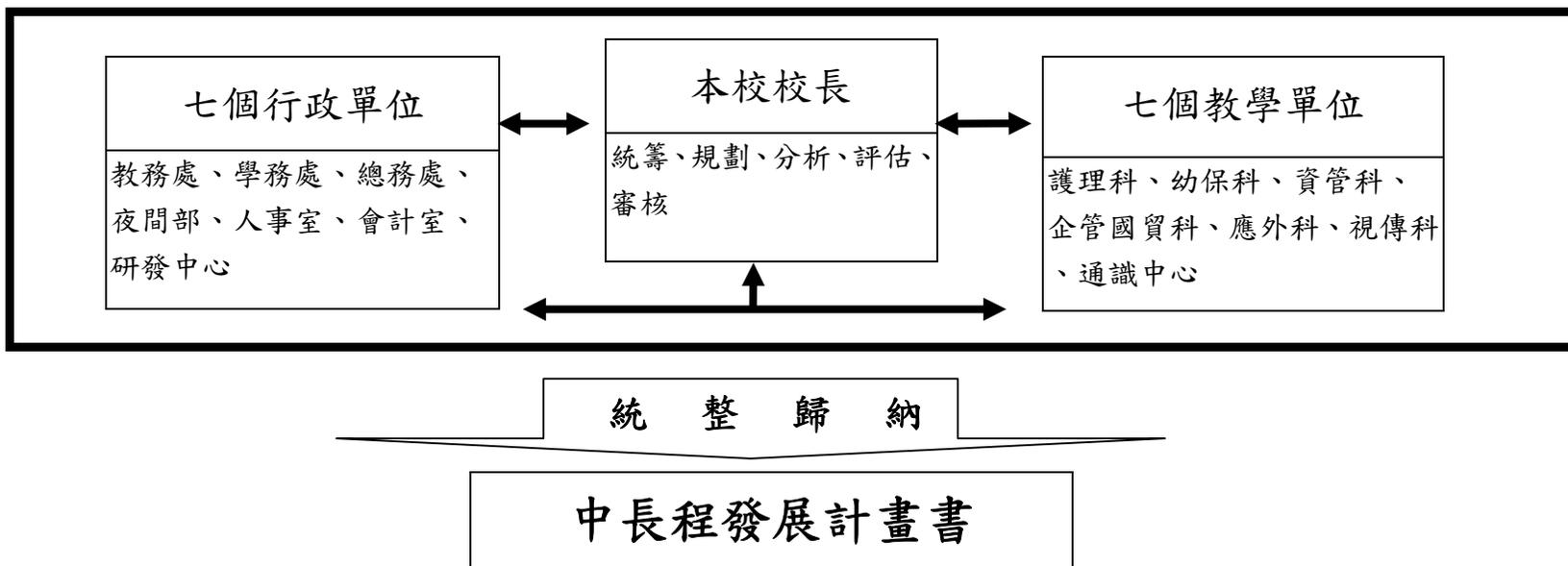
康寧專校校務之中長程發展計畫，係由七個行政單位以及七個教學單位之主管依據學校教育理念及發展目標集思廣益共同規劃，歷經審慎思考及多次討論後，有步驟、具目標、按部就班地逐步完成學校的整體發展目標。

本校的整體發展計畫乃植基於教學為主，行政為輔的主軸逐年編訂而成。本計畫中，將落實教育理念，透過結合社會實務的產學及建教合作計畫的推動，建置研究及教學設備為主要的發展重點來提升研究能力及教學品質，並以升格改制技術學院為重點發展目標。

本校自九十年度起即積極透過提升師資水準、擴充教學設備及強化學校軟硬體等措施，同時配合各項的行政事務改善及建置，期望能於九十八學年度獲准改制。本中長程計畫乃基於改制學院，強化及落實辦學理念，並衡酌社會需要、教育潮流及未來發展趨勢而訂定之可行願景，且經會議充分討論修改完成。

緣此，從九十六年度開始的本校校務中長程發展計畫，將以三年為期，在預期的目標為導向，分年實施管制的執行方向，期以目標排程以及分科別管制的方式，由教學單位的發展以及行政單位的配合，帶動整體發展目標的達成。

再者，本校也期望中長程計劃能夠努力達成行政院及教育部的政策及要求，以順應台灣未來經濟社會發展的趨勢，以達成『繁榮、公義、永續的美麗台灣』願景。



貳、中長程校務發展計畫目標、策略及成效

總目標：

本校以忠誠仁愛的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育【教授應用科學與技術，養成實用專業人才】的宗旨為教學的依歸而建置，深化【感恩回饋】、【關懷社會、關懷環境、關懷人群】的校園情懷，發揮人性化教育的特色。以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域，同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，兼具專業理論與實務熟習的人才。並且配合行政院九十五年度的政策，強調技職大學專業化，試圖朝向『建立就業人力供需調查之整合機制、擴大產業專班培育計畫、啟動產業人力扎根計畫、活化高等就育學制彈性、重新建構技職教育體系、積極提升教育之國際化、加值產學研合作連結創新、競逐延攬國際經驗教學人才』之目標去進行。

本校中長程發展計畫之具體發展方向，係以科少班多為手段，整合教學資源，建構跨學程教學方式，提昇教學品質與資源效率，以達成小而美的技術學院為目標。同時本校與美國亞歷桑那大學基金會有合作關係，定期進行人員及計畫的交流，期使校務發展能與國際接軌，增加自我的競爭力。茲就近程目標、中長程目標、策略、成效等四個構面陳述如下：

一、近程目標：

本校為了健全本校體質，在本年度不斷力求行政革新，降低行政缺失，以為將來十年內的規劃畫下確立、穩固之基礎，茲將本校的近程目標陳述如下：

- (一) 徹底改善相關行政缺失，強化學校體質，加強競爭能力。
- (二) 改制技術學院，以本校悠久的照護人本傳統，提供現今社會亟需之全人化高級專才。
- (三) 持續提升本校各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與實務界之結合。
- (四) 回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動。
- (五) 增設校區及校地，興建教學大樓，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (六) 建立校本位與系科本位課程，籌設跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- (七) 持續推動與美國亞歷桑那大學基金會之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師合作計畫及雙方人員交流，以與國際發展接軌。

二、中長程目標：

本校的中長程目標是以因應台灣社會的改變，積極培育人才為主體，主要的目標共有以下的七點：

- (一) 推動各項建教合作、深化與內湖地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。
- (二) 調整系科與學制，建立學群特色，凝聚學群整合。
- (三) 配合國家財金經貿環境轉型所需，加速培養專業人才，以提升國家競爭力。
- (四) 因應生物科技發展潮流，進行早期療育以及長期照護等健康護育領域的發展。
- (五) 順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域著重傳統產業界轉型需求，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展。
- (六) 校區重新規劃，興建第二教學大樓，擴充各科教學研究空間。
- (七) 為扭轉社會不良風氣，持續加強訓輔相關功能，建立正確的生命價值，以培養品學兼優之人才。興建學生活動中心及戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。

三、策略：

本校的主要策略是以提升教學、研究、輔導、行政以及教學環境品質為重大主軸，而有六大執行方式來強化競爭力，茲就執行方式陳述如下：

(一) 擴充硬體設備建構

規劃興建第二教學大樓，教學設備全面E化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖資設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

(二) 拓展產學合作觸角

推廣教育中心與內湖老人服務中心併入研究發展中心，加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

(三) 深化通識教育內涵

以「康寧全人教育課程」實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將「康寧全人教育課程」列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學生事務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

(四) 加強科系特色發展

因應整體社會變遷，調整系科之發展方向，強化課程與教學設備，形成系科本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

(五) 強化產學研究成效

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

(六) 兼顧生活專業教育

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐【忠誠仁愛】的創校理念。

四、預期成效：

本校目前從短期、中長期目標，所欲達成的成效有四項，主要以學生為主，提升學校與社會的互動為輔，茲就預期成效項目陳述如下：

(一) 提升學生專業能力

強化技職體系學生在所學科系上的專業性，獎勵學生從事證照的考取，積極參加國內各項活動及比賽。

(二) 供給社會人力需求

與產業界互動，配合產業界所需的人力資源，以提升學生的就業機會。

(三) 凝聚教職員工向心力

利用各項校內外的進修研習活動，及本校主辦之年度進修研討活動，來凝聚教職員工的向心力。

(四) 蛻變傳統追求卓越

藉由多種創意精神與方式，讓學校變得與以往不一樣，讓學校與其他學校相比，更有特色，是我們努力展現的成效。

參、發展計畫內容

一、行政單位

I. 單位：教務處

一、發展計畫：

教務工作秉持服務精神，提供教學行政支援，協助教師教提昇學品質及學生學習成效，以培養學生豐富的知識及專業技能為目標，達成全人教育的理想。

二、發展目標：

- (一)、系科增調
- (二)、課程規劃與發展
- (三)、提升教學品質，建立教學資源中心
- (四)、規劃招聘各科優良專業師資
- (五)、鼓勵教師研究發表提高康寧學報學術水準
- (六)、積極吸收優秀學生
- (七)、強化學生專業能力與國際觀
- (八)、豐富圖書與設備
- (九)、推動行政 E 化
- (十)、配合改制圖書館與電算中心提升為一級單位

三、中長程發展計畫：

- (一)、學籍管理目標：
 - (1)、學籍文件零錯誤
 - (2)、全 E 化管理

- (3)、無障礙申請模式
- (二)、招生業務有兩大發展目標：
 - (1)、招生工作制度化
 - (2)、學區制招生策略聯盟
- (三)、透過發展本位課程與改善教學品質進而提昇教學品質
- (四)、提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行康寧學報
- (五)、配合學校改制發展，調整組織結構(電算中心升為一級單位，分三組，新增教學資源中心)
- (六)、推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源
- (七)、提供全校安全、迅速的網路環境
- (八)、持續推動校務行政電腦化
- (九)、提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質
- (十)、達到技術學院圖書館館藏規模
- (十一)、滿足全校師生教學研究與學習研究需求
- (十二)、提供無時間、空間障礙之E化學習環境
- (十三)、提升圖書館各項資源之使用率
- (十四)、提昇書目與服務品質
- (十五)、提高圖書館員額及專業館員比例，提升館員素質及能力
- (十六)、配合學校改制，加強服務校本校師生，推行全校閱讀運動

四、策略與內涵

- (一)、學籍管理策略：
 - 1、擴充教務系統功能，在學生個人資訊保密的前題下，使全校各單位可以輕易查詢或列印所需資料，因此在使用同一資料庫的條件下，可以使得資料一致，達到零錯誤的目標。
 - 2、學籍資料永久保存。「微縮影」的資料檔案是儲存大量文件的利器，擴充教務系統的週邊設備，逕行將資料庫資料轉成微縮影資料檔案，達到零紙本，全E化管理。
 - 3、學生或畢業生可以突破時空的限制，擴增「網路申請文件」的功能，達成「無障礙申請模式」的目標。
- (二)、招生策略：

1、招生工作制度化：

落實招生策略會議功能，與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。

2、學區制招生策略聯盟：

配合教育部四年施政主軸，建立學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。

(三)、透過發展本位課程與改善教學品質進而提昇教學品質：

1、規劃與評鑑全校系科本位課程發展

2、規劃跨領域之學程

3、舉辦改善教學相關之教學研討會

4、推動網路教學評量

5、推動遠距教學與隨選系統教學

6、規劃年度改善教學作法

7、規劃提升教學品質計畫

8、提昇教務系統

(四)、提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行康寧學報：

投稿論著製作電子書放置學校網站供教師及專家學者參考，暨為朝向學術地位發展，未來計劃辦理教師著作目錄彙整及編印，以提供校內外師生查閱，並開放提供校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號(ISSN)、國際標準書號(ISBN)、預行編目(CIP)及教師著作出版等服務。

(五)、配合學校改制發展，調整組織結構：

1、改制為技術學院後，電算中心為一級單位，擬將目前業務劃分為「網路系統」、「校務資訊」及「教學支援」等三個二級單位。

2、擴建電算中心機房，以因應改制後5年內之需求。

(六)、推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源：

1、定期召開「計算機發展指導委員會」，各單位計算機相關年度計畫與預算，均於計委會中充分討論後進行整合。

2、配合第二教學大樓網路建置，建立InfoTV網路資訊傳遞平台。

3、建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。

4、配合校園軟體採購，舉辦各種電腦技能及資訊應用教育訓練。

5、健全「資訊應用服務社」學生社團運作，積極參與各類資訊服務。

(七)、提供全校安全、迅速的網路環境：

- 1、網路效能調校。
- 2、強化校園資通安全規範與機制。
- 3、加強中心網管人員教育訓練。
- 4、開發校園無線網路應用。
- 5、建置第二教學大樓有線、無線網路。
- 6、加強資訊安全教育訓練。

(八)、持續推動校務行政電腦化：

- 1、協助各單位訂定時程，檢討並簡化 ISO 作業流程。
- 2、加強職員教育訓練。

(九)、提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質：

- 1、發展多媒體暨遠距教學環境。
- 2、配合 InfoTV 網路資訊傳遞平台，建置校園線上視/音訊群播環境。
- 4、配合電腦教室更新，建置遠距教學主播端教室。
- 6、加強多媒體教材企劃與製作訓練。
- 7、建構教學資源網。
- 8、強化電腦設備維修，奠定優質多媒體教學環境。

(十)、達到技術學院圖書館館藏規模：

依據圖書館館藏發展政策，持續擴充建置基本圖書視聽館藏，並加強館藏深度。

(十一)、滿足全校師生教學研究與學習研究需求：

建置期刊文獻與電子資源，提供全校師生教學研究與學習。

(十二)、提供無時間、空間障礙之 E 化學習環境：

建置 VOD 隨選視訊系統及相關軟硬體設施，提供線上學習環境。

(十三)、提升圖書館各項資源之使用率：

配合各科教師教學課程，加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。

(十四)、提昇書目與服務品質：

配合自動化系統更新，修改書目以提升品質。

(十五)、提高圖書館員額及專業館員比例，提升館員素質及能力：

增加員額，招募專業圖書館人員，提高專業館員比例，以期達到「大學圖書館設立及營運基準」中，獨立院校及大學圖書館基本員額為八人，並有二分之一以上專業館員之規定，另持續進行在職教育吸收新知，提升館員素質及能力。

(十六)、配合學校改制，加強服務校本校師生，推行全校閱讀運動：

建立線上預約借書服務以便利借閱使用圖書。

單位：教務處註冊組

一、發展計畫綜述：

本組目前有兩大工作主軸，分別是「學籍管理」和「招生業務」。

(一) 1、學籍管理的三大發展目標：

- (1)、學籍文件零錯誤。
- (2)、全 E 化管理。
- (3)、無障礙申請模式。

2、具體的發展策略：

- (1)、編列預算持續擴充教務系統使用介面，在學生個人資訊保密的前題下，使全校各單位可以輕易查詢或列印所需資料，因此在使用同一資料庫的條件下，可以使得資料一致，達到零錯誤的目標。
- (2)、由於學籍資料必須永久保存的要求，勢必必須尋求更有效的儲存方式。「微縮影」的資料檔案是儲存大量文件的利器，因此必須擴充教務系統的週邊設備，使系統可以逕行將資料庫資料轉成微縮影資料檔案，達到零紙本，全 E 化管理。
- (3)、隨著畢業生人數逐年增加，畢業生繼續深造的機會勢必增加，加上 98 學年度本校改制學院，學校校區也會擴增，如何使不同地區（或時區）的學生或畢業生可以突破時空的限制，是本組必須努力的目標。教務系統可以配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，再配合「文件列印站」的技術，達成「無障礙申請模式」的目標。

(二) 1、招生業務有兩大發展目標：

- (1)、招生工作制度化。
- (2)、學區制招生策略聯盟。

2、具體的發展策略：

- (1)、首先制定招生策略會議之宗旨、組織辦法與工作項目，排編訂工作日程，編訂招生行事曆，訂定招生方式與編列預算，據以落實招生策略會議功能；並將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。
- (2)、配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1、學區制招生策略聯盟	1.1. 建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式。		1,500,000 元	1. 招生工作更有效果 2. 達到教育部學籍管理要求
	2、全 E 化管理	2.1. 建立微縮影資料檔案系統。 2.2. 建立制式對外文件系統。		2,500,000 元	
九十七	1、跨區招生策略聯盟	1.1. 建立本校跨縣市高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。		2,000,000 元	1. 增加校際交流，提昇本校知名度 2. 達到教育部學籍管理要求
	2、全 E 化管理	2.1. 歷史文件建立微縮影資料檔案系統。 2.2. 建立歷史文件制式對外文件系統。		3,000,000 元	
九十八	1、建立無障礙申請文件模式。	1.1. 擴增教務系統功能。		1,000,000 元	擴大服務範圍，便利本校師生與畢業生

單位：教務處課務組

一、發展計畫綜述：

(一)、主要負責工作事項：

- 1.本位課程發展：配合教育部政策推動本位課程發展，以本位課程發展委員會為課程發展與規劃平台，考量人力與產業需求，推動產學合作規劃新課程，並結合證照與實習課程，發展符合技職教育目標之新課程。
- 2.課程作業：課務組統籌辦理全校開課、審課作業，並進行排課、學生選課、重補修及考試業務。
- 3.教學與評量作業：規劃教務系統提供教師將教學計畫、教學大綱、指定教科書、評量方式等課程相關資訊上網供查詢，另負責教師鐘點費計算。
- 4.教學品質改善作業：為維護教學品質進行安排協調學術主管巡堂、檢核教室日誌、教學評量業務、安排教學訪評。
- 5.改善教學與提升教學品質計畫：以本位課程發展委員會為提升教學品質計畫規劃與管考平台推動教學品質提升工作。

(二)、發展目標與策略

發展目標：透過發展本位課程與改善教學品質進而提昇教學品質。

策略：

- 1.規劃與評鑑全校系科本位課程發展
- 2.規劃跨領域之學程
- 3.舉辦改善教學相關之教學研討會
- 4.推動網路教學評量
- 5.推動遠距教學與隨選系統教學
- 6.規劃年度改善教學作法
- 7.規劃提升教學品質計畫
- 8.提昇教務系統

二、年度計畫：

年度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
九 十 六	1. 本位課程發展評鑑	1.1 本位課程發展會議 進行課程評鑑		200000	
	2. 規劃跨領域之學程	2.1 相關科系共同規畫跨領域學程		100000	
	3. 推動遠距教學與隨選系統教學	3.1 規劃隨選系統教學教材設計	規劃隨選系統教學教材設計	100000	
	4. 改善教學	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 4.4 改善教學方法— 實驗(實習)課程分組教學 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 (三項約 65 萬) 4.4 實驗(實習)課程分組教學 (約 30 萬) 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習 (二項約 5 萬)	1000000	
	5. 提昇教學品質	5.1 舉辦改善教學研討會 5.2 教學訪評 5.3 規劃跨校性提升教學品質計畫 教學研討會	教學研討會 約 7 萬 教學成果發表會 專家教學訪評 約 5 萬	12000000	
	6. 建置網路教學評量	6.1 建置網路教學評量	建置網路教學評量	250000	
	7. 提昇教務系統 課務系統改善	7.1 課務系統改善	課務系統改善	500000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十七	1. 本位課程發展評鑑	1.1 本位課程發展會議 進行課程評鑑		200000	
	2. 規劃跨領域之學程	2.1 相關科系共同規畫跨領域學程		100000	
	3. 推動遠距教學與隨選系統教學	3.1 規劃隨選系統教學教材設計	規劃隨選系統教學教材設計	100000	
	4. 改善教學	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 4.4 改善教學方法— 實驗(實習)課程分組教學 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 (三項約 65 萬) 4.4 實驗(實習)課程分組教學 (約 30 萬) 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習 (二項約 5 萬)	1000000	
	5. 提昇教學品質	5.1 舉辦改善教學研討會 5.2 教學訪評 5.3 規劃跨校性提升教學品質計畫 教學研討會	教學研討會 約 7 萬 教學成果發表會 專家教學訪評 約 5 萬	12000000	
	6. 建置網路教學評量	6.1 建置網路教學評量	建置網路教學評量	250000	
	7. 提昇教務系統 課務系統改善	7.1 課務系統改善	課務系統改善	500000	
九十	1. 本位課程發展評鑑	1.1 本位課程發展會議 進行課程評鑑		200000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
八	2. 規劃跨領域之學程	2.1 相關科系共同規畫跨領域學程		100000	
	3. 推動遠距教學與隨選系統教學	3.1 規劃隨選系統教學教材設計	規劃隨選系統教學教材設計	100000	
	4. 改善教學	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 4.4 改善教學方法— 實驗(實習)課程分組教學 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習	4.1 教材數位化 4.2 編撰教材 4.3 設計教具 (三項約 65 萬) 4.4 實驗(實習)課程分組教學 (約 30 萬) 4.5 推動證照取得 4.6 推動產學合作實習 (二項約 5 萬)	1000000	
	5. 提昇教學品質	5.1 舉辦改善教學研討會 5.2 教學訪評 5.3 規劃跨校性提升教學品質計畫 教學研討會	教學研討會 約 7 萬 教學成果發表會 專家教學訪評 約 5 萬	12000000	
	6. 建置網路教學評量	6.1 建置網路教學評量	建置網路教學評量	250000	
	7. 提昇教務系統 課務系統改善	7.1 課務系統改善	課務系統改善	500000	

單位：教務處出版組

一、發展計畫綜述：

出版組發展目標與策略分為出版、印刷、文宣、其他四項：

(一)、出版作業

提昇本校出版品質，因應時代潮流創校園新刊物「康寧活力報」，藉以傳達新穎訊息，同時以電子媒體出版，放置網站供讀者閱讀，開拓更寬廣的資訊新視野。惟提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行康寧學報，將投稿論著製作電子書放置學校網站供教師及專家學者參考，暨為朝向學術地位發展，未來計劃辦理教師著作目錄彙整及編印，以提供校內外師生查閱，並開放提供校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號(ISSN)、國際標準書號(ISBN)、預行編目(CIP)及教師著作出版等服務。

(二)、印刷作業

強化印刷作業流程控管，並學習更精緻的出版印刷及編輯技術，擬擴充設備以提昇本組行政效率，提供師生便捷印刷服務使其臻於至善。本校改制為科技大學後，本組擬擴編成出版中心，除後勤支援全校出版印刷業務外，並承攬校外印刷業務，奠定本校出版組實力。

(三)、文宣作業

提昇各項宣傳品之品質與效果，協助製作招生相關文宣品，朝多元化宣傳，提供創新實用性的廣告(品)，推廣各項宣傳活動，提高學校新生報到率，使本校之風格、特色透過各種文宣品的企劃及設計將康寧知名度散播社會大眾。

(四)、其他

協助招生宣傳及技職博覽會，為支援分享擬製作康寧校園景觀影像圖檔目錄，放置網站供校內各單位、科系取得。惟提昇技術專業知識，冀望參與有關電腦班或講座研習營，抱持取經精神參觀他校出版組期使技術交流。

未來更希望配合學校相關行政首長，對全校整體形象的規劃、包裝，做整體有系統的貢獻，期使康寧成為一所內在、外在皆美，富涵人文、科技氣息的一流大學學校。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計		預期成效
			項目	名稱	
九十六	1. 出版作業	1.1 康寧活力報 (第二十一期~第三十期) 1.2. 康寧學報 (第十期)	1. 印製費：預估 150,000 元 (15,000 元 X10 期) 郵寄費：預估 72,000 元 (2400 份元 X3 元 X10 期) 2. 外審費：預估 180,000 元 (30 人 X3 位審查委員 X2000 元) 印製費：預估 70,000 元 (印製 350 本)		預計：472,000 元 依時程完成
	2. 印刷作業	2.1. 印製全校平時考、行政表單、招生簡章、專案資料等 2.2. 印製期中、末考試卷 2.3. 印製選課手冊、教室日誌、教學評量、操行評量 2.4. 製作印製紀錄表及月報表 2.5. 各項獨立招生考試入闈印題工作 2.6. 快印機之管理及維護	1. 印刷紙：預估 63,600 元 (A4-500 包 X 80 元、B4-200 包 X100 元 A3-30 包 X120 元) 2. 版紙：預估 85,000 元 (GR-20 支 X2500 元、FR-14 支 X2500 元) 3. 油墨：預估 45,000 元 (GR-25 支 X900 元、FR-25 支 X900 元) 4. 印刷機區隔紙帶：預估 1,000 元 (25 捲 X40 元) 5 印刷機維護：預估 75,000 元 固定進廠 15,000X3 台 一般故障維修 10,000X3 台		預計：269,600 元 依時程完成

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計		預期成效	
			項目	名稱		
九十六	3. 製作並設計本校文宣品事宜	3.1. 招生文宣品設計 3.2. 全校中英文簡介 3.3. 摺疊DM 3.4. 各類廣告文宣 3.5. 禮品設計 3.6. 學校整體形象規劃 3.7. 其他相關宣傳品	1. 印製設計稿樣 (印表機墨水夾 1200X6 組)		預計：7,200 元	依時程完成
	4. 協助各單位委辦事項	4.1. 協助各單位活動海報設計製作 4.2. 專案活動場地佈置	1. 海報紙：預估 5,400 元 (專用海報噴墨紙 1800X3 組) 2. 海報機墨水：預估 40,000 元 (四色一組 5000X8 組)		預計：45,400 元	依時程完成
九十七	1. 出版作業	1.1. 康寧活力報 (第三十一期~第四十期) 1.2. 康寧學報 (第十一期) 1.3. 校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號 (ISSN)、國際標準書號 (ISBN)、預行編目 (CIP)	1. 印製費：預估 150,000 元 (15,000 元 X10 期) 郵寄費：預估 72,000 元 (2400 份元 X3 元 X10 期) 2. 外審費：預估 240,000 元 (40 人 X3 位審查委員 X2000 元) 印製費：預估 70,000 元 (印製 350 本)		預計：532,000 元	依時程完成

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計		預期成效
			項目	名稱	
九十七	2. 印刷作業	2.1. 印製全校講義、平時考、行政表單、招生簡章、專案資料等 2.2. 印製期中、末考試卷 2.3. 印製選課手冊、教室日誌、教學評量、操行評量 2.4. 製作印製紀錄表及月報表 2.5. 各項獨立招生考試入闈印題工作 2.6. 快印機之管理及維護 2.7. 接受校外印刷作業	1. 印刷紙：預估 72,600 元 (A4-550 包 X 80 元、B4-250 包 X100 元 A3-30 包 X120 元) 2. 版紙：預估 100,000 元 (GR-20 支 X2500 元、FR-20 支 X2500 元) 3. 油墨：預估 45,000 元 (GR-25 支 X900 元、FR-25 支 X900 元) 4. 印刷機區隔紙帶：預估 1,000 元 (25 捲 X40 元) 5 印刷機維護：預估 75,000 元 固定進廠 15,000X3 台 一般故障維修 10,000X3 台	預計：293,600 元	依時程完成
	3. 製作並設計本校文宣品事宜	3.1. 招生文宣品設計 3.2. 全校中英文簡介 3.3. 摺疊 DM 3.4. 各類廣告文宣 3.5. 禮品設計 3.6. 學校整體形象規劃 3.7. 其他相關宣傳品	1. 印製設計稿樣 (印表機墨水夾 1200X8 組)	預計：9,600 元	依時程完成
	4. 協助各單位委辦事項	4.1. 協助各單位活動海報設計製作 4.2. 專案活動場地佈置 4.3. 提供收費海報印製	1. 海報紙：預估 9,000 元 (專用海報噴墨紙 1800X5 組) 2. 海報機墨水：預估 50,000 元 (四色一組 5000X10 組)	預計：59,000 元	依時程完成

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計		預期成效
			項目	名稱	
九十八	1. 出版作業	1.1. 康寧活力報 (第四十一期~第五十期) 1.2. 康寧學報 (第十二期) 1.3. 教師著作目錄編印 1.4. 校內教師申請出版品統一 編號、國際標準期刊號 (ISSN)、國際標準書號 (ISBN)、預行編目(CIP)	1. 印製費：預估 150,000 元 (15,000 元 X10 期) 郵寄費：預估 72,000 元 (2400 份元 X3 元 X10 期) 2. 外審費：預估 270,000 元 (45 人 X3 位審查委員 X2000 元) 印製費：預估 70,000 元 (印製 350 本)	總額 預計：562,000 元	依時程完成
	2. 印刷作業	2.1. 印製全校講義、平時考、行 政表單、招生簡章、專案資 料等 2.2. 印製期中、末考試卷 2.3. 印製選課手冊、教室日誌、 教學評量、操行評量 2.4. 製作印製紀錄表及月報表 2.5. 各項獨立招生考試入闈印 題工作 2.6. 快印機之管理及維護 2.7. 接受校外印刷作業	1. 印刷紙：預估 111,600 元 (A4-600 包 X 80 元、B4-600 包 X100 元 A3-30 包 X120 元) 2. 版紙：預估 125,000 元 (GR-25 支 X2500 元、FR-25 支 X2500 元) 3. 油墨：預估 54,000 元 (GR-30 支 X900 元、FR-30 支 X900 元) 4. 印刷機區隔紙帶：預估 1,000 元 (25 捲 X40 元) 5 印刷機維護：預估 75,000 元 固定進廠 15,000X3 台 一般故障維修 10,000X3 台	總額 預計：366,600 元	依時程完成

年 度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費		預 期 成 效	
			項 目 名 稱	總 額		
九 十 八	3. 製作並設計本校文宣品事宜	3.1. 招生文宣品設計 3.2. 全校中英文簡介 3.3. 摺疊DM 3.4. 各類廣告文宣 3.5. 禮品設計 3.6. 學校整體形象規劃 3.7. 其他相關宣傳品	1. 印製設計稿樣 (印表機墨水夾 1200X10 組)		<u>預計：12,000 元</u>	依時程完成
	4. 協助各單位委辦事項	4.1. 協助各單位活動海報設計製作 4.2. 專案活動場地佈置 4.3. 提供收費海報印製	1. 海報紙：預估 14,400 元 (專用海報噴墨紙 1800X8 組) 2. 海報機墨水：預估 60,000 元 (四色一組 5000X12 組)		<u>預計：74,400 元</u>	依時程完成

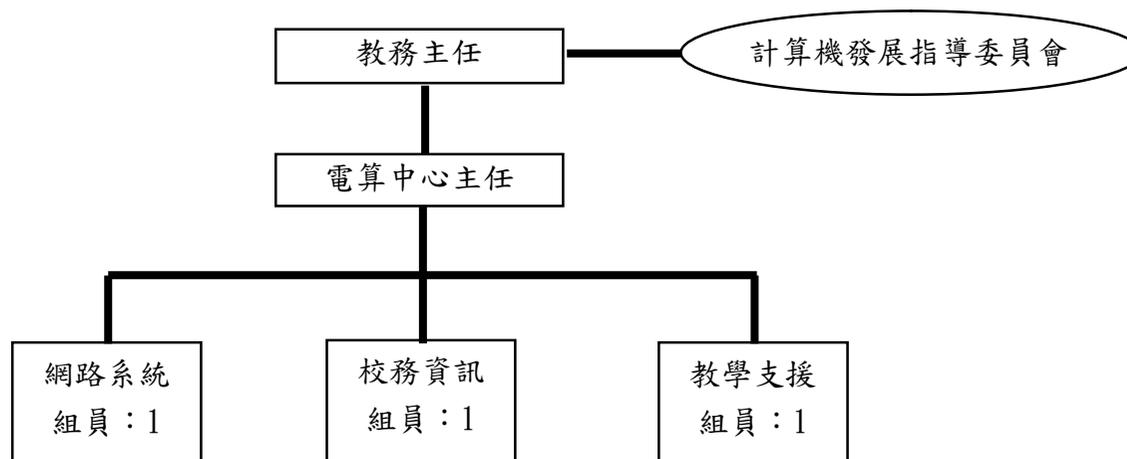
單位：教務處電算中心

一、發展計畫綜述：

(一) 現況概述

1. 組織架構

專科學校電算中心設於教務處之下，屬二級行政單位，本中心目前設中心主任一名，技士三名，分別負責網路系統、校務資訊（行政電腦化）及教學支援（含遠距教學）等業務。組織圖如下：



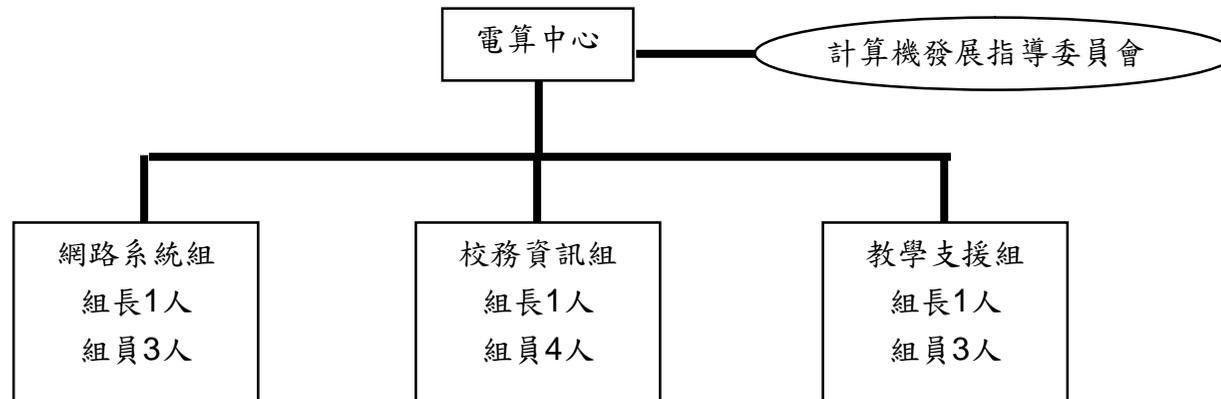
2. 工作概要

- (1)、學校主機與伺服器維護。
- (2)、全校網路建構、管理與維護。
- (3)、全校師生電子郵件帳號維護。
- (4)、全校應用軟體採購與維護。
- (5)、行政電腦化業務推行。
- (6)、電腦實習教室維護。

- (7)、行政單位電腦系統維護。
- (8)、提供軟硬體規格諮詢。
- (9)、學校網頁管理與維護。
- (10)、提供電腦資訊教育訓練課程。
- (11)、資訊安全教育與宣導。
- (12)、提供電腦軟硬體教學設備借用服務。
- (13)、遠距教學平台管理與維護。
- (14)、遠距教學教材內容設計與製作諮詢。
- (15)、電腦相關證照考照業務之推行。

(二) 發展目標與策略

- (1)、配合學校改制發展，調整組織結構。
- (2)、推展計算機教學、應用及研究發展。
- (3)、提供全校安全迅速的網路環境。
- (4)、規劃與整合行政資訊相關資源。
- (5)、持續推動校務行政電腦化。
- (6)、提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質。



發展目標	因應策略
配合學校改制發展，調整組織結構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改制為技術學院後，電算中心為一級單位，擬將目前業務劃分為「網路系統」、「校務資訊」及「教學支援」等三個二級單位；組織編制如上圖。 2. 擴建電算中心機房，以因應改制後 5 年內之需求。
推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開「計算機發展指導委員會」，各單位計算機相關年度計畫與預算，均於計委會中充分討論後進行整合。 2. 配合第二教學大樓網路建置，建立 InfoTV 網路資訊傳遞平台。 3. 建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。 4. 配合校園軟體採購，舉辦各種電腦技能及資訊應用教育訓練。 5. 健全「資訊應用服務社」學生社團運作，積極參與各類資訊服務。
提供全校安全、迅速的網路環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路效能調校。 2. 強化校園資通安全規範與機制。 3. 加強中心網管人員教育訓練。 4. 開發校園無線網路應用。 5. 建置第二教學大樓有線、無線網路。 6. 加強資訊安全教育訓練。
持續推動校務行政電腦化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各單位訂定時程，檢討並簡化 ISO 作業流程。 2. 加強職員教育訓練。
提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展多媒體暨遠距教學環境。 2. 配合 InfoTV 網路資訊傳遞平台，建置校園線上視/音訊群播環境。 3. 配合電腦教室更新，建置遠距教學主播端教室。 4. 加強多媒體教材企劃與製作訓練。 5. 建構教學資源網。 6. 強化電腦設備維修，奠定優質多媒體教學環境。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十六	1.持續推動校務行政電腦化	1.1 教務系統新增功能上線與驗收 1.2 學務系統建置 1.3 公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統規劃 1.4 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃 1.5. 配合第二教學大樓網路建置,建立 InfoTV 網路資訊傳遞平台。 1.6 各項校務資訊系統開發	教務系統新增功能 學務系統建置 行政電腦維護	業務單位編列 275 (94 預算保留) 併入教學電腦維護	修正教務系統功能,以因應未來改制需求,及畢業資格審查相關問題 配合學校發展政策
	2.建置證照輔導環境	2.1. 配合規劃證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程 2.2. 辦理各項證照培訓輔導課程 2.3. 建置 IC3 考照培訓課程線上報名管理系統,整合考照報名系統 2.4. 成立 MOS 國際認證考場			配合各科輔導職訓局乙、丙級電腦相關技能證照。 期藉由校設考場及課程配合,達到全校學生畢業時間可考取 IC3 計算機綜合能力檢定國際證照。並進一步取得微軟專家級國際證照。 藉由線上報名系統的建置,將繳費、培訓、考照與帳務管理,全流程 E 化,以縮短並簡化行政作業流程與時程。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十 六	3.校園網路與資 通安全	3.1. 觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校 3.2. 擬定「資通安全緊急應變計畫暨作業處理程序」 3.3. 擬訂「資安事件通報機制」 3.4. 擬訂「主機伺服器管理程序」 3.5. 擬訂「備份作業程序」，並利用磁帶櫃進行伺服器群之系統與資料備份與資料回存 3.6. 建置校園無線網路漫遊系統 3.7. 第二教學大樓網路佈建工程 3.8. 加強機房周邊設備及校園網路維護 3.9. 落實宿網與校園網路安全管理	第二教學大樓網路佈建工程 機房周邊設備維護 校園網路更新與維護	已由 95 預算支應 150 ???	健全校園網路與資訊安全機制 配合 96 學年度開學時程，於 96/9 前，完成第二教學大樓網路建置 配合企管教室擴充所需之網路佈線調整

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十六	4.參與各類資訊服務	4.1. 加強學生資訊社團專業學能訓練 4.2. 協助從事偏遠地區資訊服務		訓輔經費或專案計畫支應	協助校園及偏遠地區資訊服務，暑假出團乙次
	5.建構數位多媒體化之教學環境	5.1. 遠距教學自學中心更新建置與維護 5.2. 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 5.3. 協助建置第二教學大樓E化教室與電腦教室 5.4. 配合 InfoTV 網路資訊傳遞平台，建置校園線上視/音訊線上廣播學習環境。 5.5. 加強遠距教學及電腦教學環境維護 5.6. 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 5.7. 充實教學資源網內容	教學自學中心與電腦教室設備維護	30 (含行政電腦維護)	配合學校發展政策

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十七	1.持續推動校務行政電腦化	1.1 學務系統驗收 1.2 公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統建置 1.3 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃 1.4 其他各項校務資訊系統開發	學務系統 公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統建置	275 (94 預算保留) 業務單位編列 (120)	完成學務系統驗收 完成公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統建置與驗收 完成財管系統規劃
	2.配合學校改制發展，調整組織結構	2.1 組織章程修改 2.2 機房擴建規劃 2.3 電算行政空間調整規劃			配合學校改制
	3.建置證照輔導環境	3.1 配合當時證照種類建置 3.2 辦理各項證照培訓輔導課程			配合學校發展政策
	4.參與各類資訊服務	4.1 加強學生資訊社團專業學能訓練 4.2 協助從事偏遠地區資訊服務		訓輔經費或專案計畫支應	協助校園及偏遠地區資訊服務，暑假出團乙次

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十七	5.建構數位多媒體化之教學環境	5.1 遠距教學自學中心維護 5.2 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 5.3 加強遠距教學及電腦教學環境維護 5.4 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 5.5 充實教學資源網內容	教學自學中心與電腦教室設備維護	30 (含行政電腦維護)	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十七	6.校園網路與資通安全	6.1. 觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校 6.2. 落實「資通安全緊急應變計畫暨作業處理程序」 6.3. 落實「資安事件通報機制」 6.4. 落實「主機伺服器管理程序」 6.5. 落實「備份作業程序」，並持續進行伺服器群之系統與資料備份與資料回存 6.6. 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂 6.7. 加強機房周邊設備及校園網路維護 6.8. 落實宿網與校園網路安全管理	機房周邊設備及校園網路維護	200	強化校園資訊安全觀念與機制

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十八	1.持續推動校務行政電腦化	1.1 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統建置 1.2 其他各項校務資訊系統開發	薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統	業務單位編列 (450)	配合學校發展政策
	2.配合學校改制發展，調整組織結構	2.1 人才招聘 2.2 組織章程修改 2.3. 機房擴建 2.4. 電算行政空間調整	組織與編制擴編 電算中心機房擴建與行政空間調整	人事室編列 1000	配合學校改制
	3.建置證照輔導環境	3.1. 配合「98 課程定綱」規劃證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程 3.2. 辦理各項證照培訓輔導課程 3.3. 配合當時證照種類建置			配合學校發展政策

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額(萬)	
九十八	4.校園網路與資通安全	4.1. 持續觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校 4.2. 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂 4.3. 加強機房周邊設備及校園網路維護 4.4. 落實宿網與校園網路安全管理	機房周邊設備及校園網路維護	200	配合教育部政策
	5.參與各類資訊服務	5.1. 加強學生資訊社團專業學能訓練 5.2. 協助從事偏遠地區資訊服務		訓輔經費或專案計畫支應	協助校園及偏遠地區資訊服務 暑假出團乙次 爭取參與全國大專社團評鑑
九十八	6.建構數位多媒體化之教學環境	6.1 遠距教學自學中心維護 6.2 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 6.3 加強遠距教學及電腦教學環境維護 6.4 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 6.5 充實教學資源網內容	教學自學中心與電腦教室設備維護	30 (含行政電腦維護)	配合學校發展政策

單位：教務處圖書館

一、發展計畫綜述：

1. 發展目標

- (1)、達到技術學院圖書館館藏規模。
- (2)、滿足全校師生教學研究與學習研究需求。
- (3)、提供無時間、空間障礙之 E 化學習環境。
- (4)、提升圖書館各項資源之使用率。
- (5)、提昇書目與服務品質。
- (6)、提高圖書館員額及專業館員比例，提升館員素質及能力。
- (7)、配合學校改制，加強服務校本校師生，推行全校閱讀運動。

2. 執行策略

- (1)、依據圖書館館藏發展政策，持續擴充建置基本圖書視聽館藏，並加強館藏深度。
- (2)、建置期刊文獻與電子資源，提供全校師生教學研究與學習。
- (3)、建置 VOD 隨選視訊系統及相關軟硬體設施，提供線上學習環境。
- (4)、配合各科教師教學課程，加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。
- (5)、配合自動化系統更新，修改書目以提升品質。
- (6)、增加員額，招募專業圖書館人員，提高專業館員比例，以期達到「大學圖書館設立及營運基準」中，獨立院校及大學圖書館基本員額為八人，並有二分之一以上專業館員之規定，另持續進行在職教育吸收新知，提升館員素質及能力。
- (7)、建立線上預約借書服務以便利借閱使用圖書。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 持續建置基本館藏，支援教學	1.1 中文圖書預計以每年 5% 成長 1.2 西文圖書預計以每年 6% 成長 1.3 視聽資料預計以每年 6% 成長		620 萬	擴充建置圖書視聽館藏，並加強館藏深度。
	2. 期刊文獻與電子資源建置	2.1 持續購置中西文期刊 2.2 持續購置電子資料庫及電子期刊		630 萬	提供全校師生教學研究與學習資源。
	3. 加強推廣教育服務	3.1 新生圖書館導覽 3.2 各科教師資料庫使用推廣 3.3 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育 3.4 推廣閱讀，提出每週每月閱讀主題，並與教師合作提供導讀 3.5 積極配合各科師生，使用圖書館資源辦理各項相關活動			加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。
	4. 書目維護與修改	4.1 問題書目修正 4.2 分類失當書號修正		30 萬	修改書目以提升品質。
	5. 館藏盤點	5.1 分批進行館藏盤點		5 萬	
九十	6. 館藏淘汰	6.1 制定館藏淘汰辦法 6.2 淘汰過舊、重複與不當之圖			提昇館藏品質

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
六		書，以總館藏量之3%為上限			
	7. 門禁管理系統更新	7.1 讀卡閱讀器 7.2 不銹鋼刷卡機 7.3 門禁專用伺服器 7.4 web版統計及控制軟體 7.5 線材		50 萬	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。
九十七	1. 持續建置基本館藏，支援教學	1.1 中文圖書預計以每年6%成長 1.2 西文圖書預計以每年5%成長 1.3 視聽資料預計以每年5%成長		630 萬	擴充建置圖書視聽館藏，並加強館藏深度。
	2. 期刊文獻與電子資源建置	2.1 持續購置中西文期刊 2.2 持續購置電子資料庫及電子期刊		670 萬	提供全校師生教學研究與學習資源。
九十七	3. 加強推廣教育服務	3.1 新生圖書館導覽 3.2 各科教師資料庫使用推廣 3.3 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育 3.4 推廣閱讀，提出每週每月閱讀主題，並與教師合作提供導讀 3.5 積極配合各科師生，使用圖書館資源辦理各項相關活動			加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	4. 書目維護與修改	4.1 自動化系統評估 4.2 更新自動化系統 4.3 更新自動化主機		40 萬	提昇書目與服務品質。
	5. 館藏盤點	5.1 分批進行館藏盤點		5 萬	
	6. 主機更新	6.1 資料庫主機進行更新 6.2 資料庫移轉作業		50 萬	配合更新自動化系統
九十八	1. 持續建置基本館藏，支援教學	1.1 中文圖書預計以每年 5% 成長 1.2 西文圖書預計以每年 10% 成長 1.3 視聽資料預計以每年 5% 成長		660 萬	擴充建置圖書視聽館藏，並加強館藏深度。
	2. 期刊文獻與電子資源建置	2.1 持續購置中西文期刊 2.2 持續購置電子資料庫及電子期刊		690 萬	提供全校師生教學研究與學習資源。
九十八	3. 加強推廣教育服務	3.1 新生圖書館導覽 3.2 各科教師資料庫使用推廣 3.3 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育 3.4 推廣閱讀，提出每週每月閱讀主題，並與教師合作提供導讀 3.5 積極配合各科師生，使用圖書館資源辦理各項相關活動			加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。
	4. 館藏盤點	4.1 分批進行館藏盤點 4.2 連續盤點三年未到圖書進行報		5 萬	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		失			
	5. 館藏淘汰	5.1 淘汰過舊、重複與不當之圖書，以總館藏量之 3% 為上限 5.2 盤點報失圖書淘汰			提昇館藏品質
	6. 增加館員編制	6.1 提升圖書館為一級單位 6.2 增加員額編制為 6 名 6.3 工作執掌劃分為參考推廣、期刊管理及閱覽典藏、採訪徵集、分編加工、資訊系統六項			提高圖書館員額及專業館員比例，提升館員素質及能力。

II.單位：學生事務處

一、發展計畫綜述：

學生事務處為提升教育水準，並肯定專科學校訓、輔的功能，賦予繼續培養高級及中級實用專業人才之任務。本校在訓輔工作重點為提昇校譽、激勵學生愛校精神，以增進學生對學校的向心力與歸屬感。

(一) 發展目標：

- 1.激勵學生積極進取的新人生觀。
- 2.培養學生勇敢負責的工作態度。
- 3.訓練學生組織規劃的工作能力。
- 4.教育學生知法守法的法治觀念。
- 5.培養學生服務人群的偉大情操。
- 6.鍛鍊學生堅忍卓絕的堅強意志。

(二) 策 略：

- 1.培養學生良好之生活習慣，導正其觀念與行為，健全其人格，端正其言行舉止，培養全人教育，啟發其自動、自治、自發之精神，使其明禮義、知廉恥、負責任、守紀律，俾養成忠信篤敬之美德，成為一個健全的好國民。
- 2.以鼓勵代替處罰，以服務加強輔導，增進師生情感，樹立信心。
- 3.加強學生問題的處理技巧，提升校園暴力及危機處理的應變能力，並導正及加強偏差行為學生之防範與輔導。
- 4.落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。
- 5.擴大社團社會服務功能，透過社團各項服務活動，加強社區服務，發揮整體教育功能。
- 6.提昇社團活動能力，藉由各社團活動的舉辦，啟發學生舉辦活動的能力，並以校為出發點發展區域性的活動，最後由區域性活動發展至全國性的活動。
- 7.建置資訊數位化的校園環境，使學生便於擷取所需資訊。

- 8.營造整潔、安全的校園生活環境，發展健康教育與活動，培養學生健康行為模式。
- 9.因應校務發展規劃，建置多元且舒適的宿舍環境。
- 10.配合校地擴充，改善運動環境並整合人力資源，加強體育活動的推廣。
- 11.發展創新體育課程教學，漸進式增加體育課程興趣選項。
- 12.加強體育活動推廣，培養學生參與運動習慣。
- 13.配合社區資源，發展社區體育活動。

單位：學務處課外活動指導組

一、發展計畫綜述：

鑒於現今學生價值觀之巨變、道德感之低落及性格教育漸趨式微等現況。教育工作方向應提供學生更廣大的舞台，給予學生展現、肯定、增強其成就感以及自我省私語探索的機會；體會自我定位以及在社會中的角色與所需負與的責任與義務，然而為使學生對課程的投入與吸引學生的興趣，身為教育工作者本因該給予因材施教的方式讓學生得到適當的教育與導正其行為的方式，此外更應提供與切身相關課題與活潑熱情的教育活動與策略。

近年來，由於價值觀念的偏差以及偏差的社會媒體大肆宣傳功利主義以享樂主義，再加上近年科技蓬勃發展，使得學生與父母的關係相形疏遠的狀況下，親子互動在物質供給下愈形冷漠，家庭與社會間必須具備教化責任已漸漸瓦解，父母將教育的責任完全推給學校，而學生進入學校只在乎成績卻忽略教育的本質，並忽略受教育的目的以及所須對周遭社會所須具備的責任與義務。

因此身為教育工作者，必須對此一問題進行解決之道，讓學生能關懷周遭的生命環境，了解自身環境所具備的人文價值以及自己在這環境中扮演何種角色以及所需負與的責任以進而尋找出自我價值的定位，進一步改善自我認知以及在社會中的定位，並重建自我生命價值的意義。

從本校為中心點，以同心圓的方式向外擴展，先進行本體組織架構的建立與訓練，從學校社團為基礎盡而結合學校力量向外發展，並進而以北區為努力目標最後達到全國發展為目的。因此基本上以六個主要發展方向做起：

(一) 資訊數位建置：

由於資訊發展的進步，以往傳統文件傳遞的方式已經由網路所取代，因此透過學務系統的提升，進而將課指組各項工作藉由系統的建置，來加速資訊傳遞與行政效率的提高。藉由網路將各項有關學生獎助學金訊息、助學貸款減免、以及社團活動訊息傳遞給所需的學生，進而協助或給予學生即時的資訊與協助。

(二) 空間人性取向：

隨著科技的發達，社團活動空間也因此需隨著科技的進步，也必須具備多媒體的能力，因此為了讓學生在社團中可以便利享受科技的進步以及跟上科技發展潮流，在空間發展的設備上必須加以提升，因此為了健全學生發展，除了增加學生活動空間外，必須搭配合乎趨勢潮流的設施與器材，進而使的空間符合人性發展取向。

（三）健全法規制度：

法規制度必須合宜並符合時代潮流趨勢，因此一方面必須透過學生的集會進行各項法規的研議與修改，藉以符合學生需求，進而才能健全法規制度。

（四）簡化程序提升效率：

透過各項學生研習或研討會，藉以提升學生企劃能力，並透過資訊網路來提升各項程序簡化，來提升效率。

（五）提升社團活動能力：

透過法規的建立與簡化程序的手段，進而促使學生提升活動發展能力，藉由各社團活動的發展，使其從做中學學習舉辦活動的各項經驗，並由社團自身的小型活動擴展至全校性的活動，更進一步以校為出發點發展區域性的活動，最後由區域性活動發展至全國性的活動。

（六）融合社區發展：

藉由各項志工服務活動，結合社區的發展進本校一己之力，進而帶動周邊中小學之發展，提升與社區的互動，並融合社區文化發展。

二、年度計畫：

年度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
九 十 六	1. 資訊數位建置	1.1 透過學務系統的建置，運用科技資訊網路，將各項學生活動、獎助金、社團資訊建立各項網頁，方便學生擷取所需資訊。 1.2 購置社團各項 E 化器材，提升學生科計畫能力。	學務系統之建置與學生社團 E 化設備購置	50000	
	2. 空間人性取向	2.1.將目前社團空間，進行整體規劃，讓學生建立社團為家的概念，積極運用社團空間，以利學生社團發展。 2.2 擴充野聲管燈光效果，藉以舉辦各項活動，並且藉由活動表演訓練學生操作能力，以達到自治以及提升專長的目的。	社團空間之規劃與購置各項社團活動設備與器材	500,000	
	3. 健全法規制度	3.1 持續推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	舉辦各項研習會，針對新舊社員交接時之法規講授，以即針對各項法規事實的修正與建立	10,000	
	4. 簡化程序提升效率	4.1 持續建立社團活動 SOP 流程，提昇社團活動品質，簡化申請流程與办理流程，進而落實數位化	持續進行各項研討會，對於社團品質要求與各項流程與手續進行研討。	100,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六		評鑑，促進社團穩健發展。			
	5. 提升社團活動能力	<p>5.1 持續加強辦理或鼓勵學生舉辦各項活動，提供學生自我展現的舞台與機會。</p> <p>5.2 鼓勵學生舉辦各項校際活動，透過校際活動的發展，進而提升學生的視野，進而促進學生自我成長能力與溝通協調的能力。</p> <p>5.3 鼓勵社團參與各項機關與民間社團之各項志工服務計畫。</p>	<p>1.推動各項表演競賽活動，使學生從做中學，從實際活動中獲得經驗，進而提升自我能力成長。</p> <p>2.增購社團使用之設備，透過設備之購置，提升學生活動之意願以及促進學生活動發展。</p>	1,000,000	
	6. 融合社區發展	<p>6.1 持續推動學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。</p> <p>6.2 推動各項社區志公服務計畫，加強學生對社區之認同與服務心。</p>	舉辦各項有利於社區發展之活動，並透過活動達到社區參與的實質意義，使學校發揮對社區發展的助益並促使學生融入社區的文化發展。	20,000	
九十七	1. 資訊數位建置	<p>1.1 透過學務系統的建置，運用科技資訊網路，將各項學生活動、獎助金、社團資訊建立各項網頁，方便學生擷取所需資訊。</p> <p>1.2 購置社團各項 E 化器材，提升學生科計畫能力。</p>	學務系統之建置與學生社團 E 化設備購置	50,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	2. 空間人性取向	2.1 將目前社團空間，進行整體規劃，讓學生建立社團為家的概念，積極運用社團空間，以利學生社團發展。 2.2 持續以一社一社辦的方向努力。	社團空間之規劃與購置各項社團活動設備與器材	500,000	
	3. 健全法規制度	3.1 持續推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	舉辦各項研習會，針對新舊社員交接時之法規講授，以即針對各項法規事實的修正與建立	10,000	
	4. 簡化程序提升效率	4.1 持續建立社團活動 SOP 流程，提昇社團活動品質，簡化申請流程與办理流程，進而落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。	持續進行各項研討會，對於社團品質要求與各項流程與手續進行研討。	100,000	
九十七	5. 提升社團活動能力	5.1 持續加強辦理或鼓勵學生參加全校性活動之規劃，使學生從本身的社團出發，進而由校出發，進而提升區性活動舉辦能力。 5.2 鼓勵學生舉辦各項校際活動，透過校際活動的發展，進而提升學生的視野，進而促進學生自我成長能力與溝通協調的能力。 5.3 鼓勵社團參與各項機關與民間社	1.推動各項表演競賽活動，使學生從做中學，從實際活動中獲得經驗，進而提升自我能力成長。 2.增購社團使用之設備，透過設備之購置，提升學生活動之意願以及促進學生活動發展。	1,000,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		團之各項志工服務計畫。			
	6. 融合社區發展	6.1 持續推動學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。 6.2 推動各項社區志公服務計畫，加強學生對社區之認同與服務心。	舉辦各項有利於社區發展之活動，並透過活動達到社區參與的實質意義，使學校發揮對社區發展的助益並促使學生融入社區的文化發展。	20,000	
九十八	1. 資訊數位建置	1.1 透過學務系統的建置，運用科技資訊網路，將各項學生活動、獎助金、社團資訊建立各項網頁，方便學生擷取所需資訊。 1.2 購置社團各項 E 化器材，提升學生科計畫能力。	學務系統之建置與學生社團 E 化設備購置	50000	
	2. 空間人性取向	2.1 將目前社團空間，進行整體規劃，讓學生建立社團為家的概念，積極運用社團空間，以利學生社團發展。 2.2 持續以一社一社辦的方向努力。	社團空間之規劃與購置各項社團活動設備與器材	500,000	
	3. 健全法規制度	3.1 持續推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	舉辦各項研習會，針對新舊社員交接時之法規講授，以即針對各項法規事實的修正與建立	10,000	

年度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
	4. 簡化程序提升效率	4.1 持續建立社團活動 SOP 流程，提昇社團活動品質，簡化申請流程與办理流程，進而落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。	持續進行各項研討會，對於社團品質要求與各項流程與手續進行研討。	50,000	
九十八	5. 提升社團活動能力	5.1 持續加強辦理或鼓勵學生參加全校性活動之規劃，使學生從本身的社團出發，進而由校出發，進而提升區性活動舉辦能力。 5.2 鼓勵學生舉辦各項校際活動，透過校際活動的發展，進而提升學生的視野，進而促進學生自我成長能力與溝通協調的能力。 5.3 鼓勵社團參與各項機關與民間社團之各項志工服務計畫。	1.推動各項表演競賽活動，使學生從做中學，從實際活動中獲得經驗，進而提升自我能力成長。 2.增購社團使用之設備，透過設備之購置，提升學生活動之意願以及促進學生活動發展。	200000	
	6. 融合社區發展	6.1 持續推動學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。 6.2 推動各項社區志公服務計畫，加強學生對社區之認同與服務心。	舉辦各項有利於社區發展之活動，並透過活動達到社區參與的實質意義，使學校發揮對社區發展的助益並促使學生融入社區的文化發展。	20,000	

單位：學務處生活輔導組

一、發展計畫綜述：

(一) 發展目標

- 1.培養學生良好之生活習慣，導正其觀念與行為，健全其人格，以達變化氣質，提升生活素質之目標。
- 2.使學生遵守公共秩序與校規，服裝儀容整潔。端正其言行舉止，培養全人教育，啟發其自動、自治、自發之精神，使其明禮義、知廉恥、負責任、守紀律，俾養成忠信篤敬之美德，成為一個健全的好國民。
- 3.著重於學生之禮節態度、服裝儀容、生活言行、集會秩序與整潔之培養，於日常生活實踐中，以啟發鼓勵糾勸輔導等方式，使學生養成自動自發之良好習性與健全之品格。

(二) 策略

- 1.住宿、集會活動、生活要求、精神講話等措施，視需要採團體或個別方式實施。
- 2.生活教育均以「國民生活須知」所訂內容為要求標準。
- 3.以鼓勵代替處罰，以服務加強輔導，增進師生情感，樹立信心。
- 4.學生生活輔導為全校所有教職員工責任，以導師、軍訓教官、及生輔組為主，並應利用各種時機予以輔導。
- 5.訂定學生獎懲實施規定，使學生能明辨是非，奠定其守法重紀之基礎。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 行政人力支援及設備	11 規劃行政電腦化作業系統包含學生獎懲登錄、缺曠作業及德行成績、服務學生記錄統計。	行政電腦化作業	140,000	仍以人工作業，確保同學各項資料成績完整。
	2. 校內生活輔導	2.1 加強知生識生工作：了解學生個別差異，置重點於五專三年級以下同學。 2.2 新生入學輔導：輔導新生及早瞭解校務狀況、適應環境，完成就學準備。 2.3 以服務代替輔導，營造友善校園：依教育部規定每月十日前將軍訓教官輔導（服務）成果統計表統計，傳送校安中心網頁實施通報。 2.4 個案輔導：召開輔導會議，適時轉介持續輔導。 2.5 自治幹部選、訓、用輔導：辦理班級幹部、交通服務隊訓練、座談。 2.6 集會與慶典活動之輔導：包含週三校部週會，辦理民主法治、人權教育、交通安全、春暉專案、生命教育、兩性教育、品格教育、公民教育、就業輔導等宣教活動，協助開學典禮、校慶、畢業典禮或各項活動交通管制、點名及維持會場秩序及安全。 2.7 學生請假與缺曠管制：缺曠學生須在三天內完成請（銷）假手續。每週製發缺曠週報表，由	1. 辦理新生入學輔導、民主法治、人權教育、交通安全、春暉專案、生命教育、品格教育、公民教育、就業輔導等宣教活動。 2. 學生假卡印製及缺曠通知郵資。	186,000	1. 藉鼓勵犯錯同學改過銷過，從銷過過程中導正不良行為。 2. 加強缺曠同學輔導，增加同學向學意願。 3. 加強留校察看同學輔導，減少缺曠課情形，增進就學意願。 4. 藉愛校服務磨練犯錯同學服務學習精神，美化校園環境。 5. 藉各項活動辦理，加強學生法治教育，養成崇法務實習性。 6. 讓學生從服務學習中培養樂觀進取，熱心公益精神。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>個人簽名確認後交回，遇不正常缺曠（十節以上）即通知導師、輔導教官及家長等共同輔導。</p> <p>2.8 學生獎懲處理、服儀輔導：要求輔導一、二年級學生每週二、三、四日穿著制服上學，對違犯校規學生，依校規處理，並輔導改過銷過。</p> <p>2.9 學生兵役輔導：於每學期開學統一彙辦兵役緩徵、儘召申請、註銷作業，並於期中協助休、退學暨復學同學辦理兵役各項作業。</p> <p>2.10 訂定學生愛校服務實施辦法，對犯錯行為較輕暨改過銷過同學施以愛校服務，以勞動同學身心、美化校園環境、磨練工作能力等目的，導正同學不良習性。</p>			
	3. 校外生活輔導	<p>3.1 賃居生輔導：每學期開學後一個月內完成賃居調查、建檔、編組，建立寄居名冊，了解學生校外生活動態，並召開賃居生座談會，聽取賃居同學意見，協助賃居生解決相關問題。</p> <p>3.2 學生就業輔導：建立校外就業資訊，掌握校內工讀名冊及相關資料，辦理職場經驗分享，鼓勵同學參加證照考試。</p> <p>3.3 校外安全輔導：印發「緊急聯繫卡」及「學生安全防護手冊」分發學生人手乙份，使需要協助之學生不受地域或學校之限制，能就近適時</p>	<p>1. 賃居生訪視暨座談。</p> <p>2. 辦理職場經驗分享。</p> <p>3. 印發「緊急聯繫卡」及「學生安全防護手冊」。</p> <p>4. 學生急難救助。</p> <p>5. 公共服務卡印製。</p>	95,000	<p>1. 確保生校外安全。</p> <p>2. 提昇就業能力。</p>

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>獲得當地教官即時、有效之協助與服務。</p> <p>3.4 急難救助輔導：主動發掘學生之急難，隨時協助辦理遭遇急難學生慰問金之申請補助。</p> <p>3.5 學生公共服務：辦理五專一年級學生每學期公共服務8小時，採「零學分」、「必修」方式實施，視地方社區特色，結合及運用學生與社區義工，建立社區安全意識，推動各項活動與服務。</p> <p>3.6 校外活動安全輔導：凡學生參加校外活動必經導師、課指組、家長同意，建立人員名冊，辦理保險，做好防杜車禍、防火、山難、溺水、交通、飲食、及在外住宿等各項安全預防工作，強化學生處置和應變能力。</p>			
	4. 校園安全	<p>4.1 每學年依據學校特性修訂各項緊急應變管制實施計畫並成立「緊急應變小組(危機處理小組)及校園安全暨災害防救中心人員編組」，每學期召開會議，研處相關問題，掌握影響校園安全之因素，維護校園安全。</p> <p>4.2 特殊意外事件發生時，上網速填「即時通報表」迅速通報教育部，並掌握狀況，後續回報。</p> <p>4.3 建立學生基本資料確實掌握學生狀況，建立假期與家長聯繫管道。</p>	<p>1. 校安中心通報作業。</p> <p>2. 校園防震防災演練及參訪。</p>	15,000	排定教官值勤，妥善結合校園主管督課輪值、警政連絡信箱、校園警衛等，強化校園安全巡查，減少意外災害事件發生。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>4.4 針對學生意外事件頻傳，利用每月校部週會、科週會及軍訓課時機，持續落實學生安全教育宣導，做好防杜暴力、黑幫入侵、車禍、火災、飲食、宿舍安全等預防工作，以落實校園安全維護工作。</p> <p>4.5 辦理校園防空、防震（災、火）及逃生演練計畫，每學年實施一至二次之防震（災、火）演練，使學生熟悉逃生路線及方法。</p>			
	5. 交通安全暨防制機車肇事措施	<p>5.1 依「學生交通安全實施要點」，訂定開學第一週為交通安全宣導週、利用校部週會、科週會及軍訓課時機實施密集教育，加強交通安全宣導。</p> <p>5.2 成立「交通安全委員會」，每學期召開會議，擴大宣導及防範，以維護學生交通安全。</p> <p>5.3 每學期確實建立騎乘機車學生基本資料，每人分發騎乘機車安全手冊乙份，加強騎乘機車安全宣導，以降低機車肇事及傷亡率，維護騎乘機車暨通學學生安全。</p> <p>5.4 編組交通服服隊，於每日上學協助校門口交通安全維護，定期召開交通安全服務座談會。</p>	<p>1. 交通安全宣導。</p> <p>2. 交通服務隊座談暨訓練。</p>	81,000	提昇同學交通法規常識及車禍處理能力，遵守交通規則，減少交通意外事件發生。
九十	1. 行政人力支援及設備	落實行政電腦化作業系統包含學生獎懲登錄、缺曠作業及德行成績、服務學生記錄統計。	行政電腦化作業	0	提供學生更便利的作業系統

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
七	2. 校內生活輔導	2.1 持續做好知生識生工作。 2.2 持續落實生入學輔導。 2.3 持續以服務代替輔導及通報。 2.4 持續落實個案輔導：召開輔導會議，適時轉介持續輔導。 2.5 持續自治幹部選、訓、用輔導。 2.6 持續集會與慶典活動之輔導。 2.7 持續學生請假與缺曠管制。 2.8 持續學生獎懲處理、服儀輔導。 2.9 持續學生兵役輔導。 2.10 持續落實學生愛校服務工作。	1.辦理新生入學輔導、民主法治、人權教育、交通安全、春暉專案、生命教育、品格教育、公民教育、就業輔導等宣教活動。 2.學生假卡印製及缺曠通知郵資。	180,000	1.藉鼓勵犯錯同學改過銷過，從銷過過程中導正不良行為。 2.加強缺曠同學輔導，增加同學向學意願。 3.加強留校察看同學輔導，減少缺曠課情形，增進就學意願。 4.藉愛校服務磨練犯錯同學服務學習精神，美化校園環境。 5.籍各項活動辦理，加強學生法治教育，養成崇法務實習性。 6.讓學生從服務學習中培養樂觀進取，熱心公益精神。
	3. 校外生活輔導	3.1 持續賃居生輔導。 3.2 持續學生就業輔導。 3.3 持續校外安全輔導。 3.4 持續急難救助輔導。 3.5 持續學生公共服務。	1.賃居生訪視暨座談。 2.辦理職場經驗分享。 3.印發「緊急聯繫卡」及「學生安全防護手冊」。 4.學生急難救助。 5.公共服務卡印製。	90,000	1.確保生校外安全。 2.提昇就業能力。
	4. 校園安全	4.1 持續每學年依據學校特性修訂各項緊急應變管制實施計畫並成立「緊急應變小組（危機處理小組）及校園安全暨災害防救中心人員編組」，每學期召開會議，研處相關問題，掌握影響校園安全之因素，維護校園安全。	1.校安中心通報作業。 2.校園防震防災演練及參訪。	14,000	排定教官值勤，妥善結合校園主管督課輪值、警政連絡信箱、校園警衛等，強化校園安全巡查，減少意外災害事件發生。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>4.2 持續校安通報作業。</p> <p>4.3 持續建立學生基本資料確實掌握學生狀況，建立假期與家長聯繫管道。</p> <p>4.4 持續針對學生意外事件頻傳，利用每月校部週會、科週會及軍訓課時機，持續落實學生安全教育宣導，做好防杜暴力、黑幫入侵、車禍、火災、飲食、宿舍安全等預防工作，以落實校園安全維護工作。</p> <p>4.5 持續辦理校園防空、防震（災、火）及逃生演練計畫，每學年實施一至二次之防震（災、火）演練，使學生熟悉逃生路線及方法。</p>			
	5. 交通安全暨防制機車肇事措施	<p>5.1 持續依「學生交通安全實施要點」，加強交通安全宣導。</p> <p>5.2 持續落實「交通安全委員會」運作。</p> <p>5.3 持續掌握騎乘機車學生基本資料，加強騎乘機車安全宣導。</p> <p>5.4 持續編組交通服服隊，於每日上學協助校門口交通安全維護，定期召開交通安全服務座談會。</p>	<p>1.交通安全宣導。</p> <p>2.交通服務隊座談暨訓練。</p>	90,000	提昇同學交通法規常識及車禍處理能力，遵守交通規則，減少交通意外事件發生。
	1. 行政人力支援及設備	落實行政電腦化作業系統包含學生獎懲登錄、缺曠作業及德行成績、服務學生記錄統計。	行政電腦化作業	0	提供學生更便利的作業系統
九十	2. 校內生活輔導	<p>2.1 持續做好知生識生工作。</p> <p>2.2 持續落實生入學輔導。</p>	1.辦理新生入學輔導、民主法治、人	180,000	1.藉鼓勵犯錯同學改過銷過，從銷過過程中導正不良行為。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
八		2.3 持續以服務代替輔導及通報。 2.4 持續落實個案輔導：召開輔導會議，適時轉介持續輔導。 2.5 持續自治幹部選、訓、用輔導。 2.6 持續集會與慶典活動之輔導。 2.7 持續學生請假與缺曠管制。 2.8 持續學生獎懲處理、服儀輔導。 2.9 持續學生兵役輔導。 2.10 持續落實學生愛校服務工作。	權教育、交通安全、春暉專案、生命教育、品格教育、公民教育、就業輔導等宣教活動。 2.學生假卡印製及缺曠通知郵資。		2.加強缺曠同學輔導，增加同學向學意願。 3.加強留校察看同學輔導，減少缺曠課情形，增進就學意願。 4.藉愛校服務磨練犯錯同學服務學習精神，美化校園環境。 5.籍各項活動辦理，加強學生法治教育，養成崇法務實習性。 6.讓學生從服務學習中培養樂觀進取，熱心公益精神。
	3. 校外生活輔導	3.1 持續賃居生輔導。 3.2 持續學生就業輔導。 3.3 持續校外安全輔導。 3.4 持續急難救助輔導。 3.5 持續學生公共服務。	1.賃居生訪視暨座談。 2.辦理職場經驗分享。 3.印發「緊急聯繫卡」及「學生安全防護手冊」。 4.學生急難救助。 5.公共服務卡印製。	90,000	1.確保生校外安全。 2.提昇就業能力。
	4. 校園安全	4.1 持續每學年依據學校特性修訂各項緊急應變管制實施計畫並成立「緊急應變小組（危機處理小組）及校園安全暨災害防救中心人員編組」，每學期召開會議，研處相關問題，掌握影響校	1.校安中心通報作業。 2.校園防震防災演練及參訪。	14,000	排定教官值勤，妥善結合校園主管督課輪值、警政連絡信箱、校園警衛等，強化校園安全巡查，減少意外災害事件發生。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>園安全之因素，維護校園安全。</p> <p>4.2 持續校安通報作業。</p> <p>4.3 持續建立學生基本資料確實掌握學生狀況，建立假期與家長聯繫管道。</p> <p>4.4 持續針對學生意外事件頻傳，利用每月校部週會、科週會及軍訓課時機，持續落實學生安全教育宣導，做好防杜暴力、黑幫入侵、車禍、火災、飲食、宿舍安全等預防工作，以落實校園安全維護工作。</p> <p>4.5 持續辦理校園防空、防震（災、火）及逃生演練計畫，每學年實施一至二次之防震（災、火）演練，使學生熟悉逃生路線及方法。</p>			
	5. 交通安全暨防制機車肇事措施	<p>5.1 持續依「學生交通安全實施要點」，加強交通安全宣導。</p> <p>5.2 持續落實「交通安全委員會」運作。</p> <p>5.3 持續掌握騎乘機車學生基本資料，加強騎乘機車安全宣導。</p> <p>5.4 持續編組交通服務隊，於每日上學協助校門口交通安全維護，定期召開交通安全服務座談會。</p>	<p>1. 交通安全宣導。</p> <p>2. 交通服務隊座談暨訓練。</p>	90,000	<p>提昇同學交通法規常識及車禍處理能力，遵守交通規則，減少交通意外事件發生。</p>

單位：學務處學生輔導中心

一、發展計畫綜述：

(一) 發展目標：

1. 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
2. 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
3. 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。

(二) 策略：

1. 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園

- (1) 提供多元輔導管道，整合教學、學務、輔導三單位，建立最佳互動模式與內涵，更能持續推動學生輔導計畫，健全學生輔導體制。
- (2) 強化學校輔導專業人力及編制，期盼擴充輔導人力，建立各科認輔老師制度，輔導該科學生，提供學生多元之輔導。
- (3) 落實教師輔導職責，培養教師具有統整理念與能力，落實教師輔導學生職責。
- (4) 強化導師制度，提升教師輔導效能，鼓勵教師參與認輔工作。
- (5) 針對違犯校規、暴力、吸毒、留查、曠課過多或其他不良行為之學生加強輔導，實施受輔學生志願服務學校、社會福利或醫療機構。
- (6) 防治學生偏差行為：加強學生問題的處理技巧，提升校園暴力及危機處理的應變能力。針對高危險群學生，及早篩選辨識與輔導。導正學生偏差行為，加強偏差行為學生之防範與輔導。

2. 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛

- (1) 推動性別平等教育，建立不具性別歧視之學校教育環境。
- (2) 落實「性別平等教育法」，研擬性別平等教育實施方案，訂定年度目標及工作計畫。
- (3) 充實性別平等教育課程與教學內涵，發展性別平等教育資訊服務。
- (4) 加強宣導性別平等觀念及相關措施，增進校園人身安全環境及性別意識。

3. 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制

- (1) 增進教師輔導知能及辨識能力，提供適當有效的輔導，協助學生學習情緒處理與適應，辦理增進教師輔導知能及辨識能力之研習。
- (2) 推行學生自我傷害防範之預防、處治、追蹤等三階段輔導策略。進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導。
- (3) 推動生命教育，提供學生生活化的生命教育體驗內涵，積極辦理自殺防治事宜。鼓勵師生共同參與心理健康以及生命教育相關活動。
- (4) 加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導。
- (5) 培養輔導股長及義工基本輔導理念與能力，發揮「同儕輔導」之功能，協助推展輔導工作，推廣心理衛生預防工作。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 強化輔導專業人力及編制	1.1.聘任各科兼任輔導教師 1 名 1.2.聘任精神科醫師與心理輔導督導各 1 名 1.3.認輔教師制度加強推動	1.1.兼任輔導教師 1.2.精神科醫師與心理輔導督導	200,000	1.1.各科輔導老師能對本科學生即時輔導，減少因轉介造成的時效擔誤。 1.2.各科輔導老師能對本科學生的共通問題或困擾設計輔導方針。 1.3.精神科醫生能對特殊個案提供服務，讓個案能得到適當的治療。 1.4.認輔老師所認輔的學生，能穩定發展。
	2. 學生輔導及諮商設備之充實	2.1.增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟 2.2.學生個別資料電腦管理系统建立。 2.3.增設可容納 50 人使用之團體輔導及座談之教室一間。	2.1.增購心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟	50,000	2.1.學生能自己應用輔導視聽及資訊教材，增進心理健康。 2.2.學生個別資料電腦化管理，使學生資料的查詢與應用便捷化。 2.3.有專屬可容納一個班級人數使用的教室，使團體輔導及座談更易推動。
	3. 強化導師制度，提升教師輔導效能。	3.1.定期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議	3.1.召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議 3.2.獎勵績優導師、認輔教師	500,000	3.1.導師制建全，全校教師以能擔任導師為榮。 3.2.教師及專兼任輔導教師，輔導技

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六		3.2.獎勵績優導師、認輔教師 3.3.辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習 3.4.建立教師網路資源服務系統	3.3.辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習		巧增進，個人亦獲得幫助，助人及自助能力更得心應手。 3.3.教師可應用網路搜尋輔導資訊資料，隨時獲得所需資料。
	4. 建立家長與學校互動模式	4.1.辦理親師溝通活動 4.2.利用校園資訊系統家長與學校互動，學生與師長溝通 4.3 定期以函件與家長聯繫 4.4.發行學生輔導電子報	4.1.辦理親師溝通活動	20,000	4.1.學校、教師與學生和家長溝通無障礙，沒有對立事件的產生。 4.2.教師、學生、家長亦能透過從輔導電子報溝通，增加溝通管道。
	5. 落實關懷支持的輔導體制	5.1.舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。 5.2.對行為偏差、憂鬱傾向、自我傷害等高危險群學生加強輔導。 5.3.培訓輔導股長及義工，服務同儕。 5.4.充實生命教育資訊網內容	5.1.舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。 5.3.培訓輔導股長及義工，服務同儕。	250,000	5.1.發揮初級預防效果，學生身心靈得以健全發展。 5.2.高危險群學生得到適當輔導，行為及心理健康步入正軌。 5.3.輔導股長及義工能擴及社會及社區服務。 5.4.學生亦可從網路資訊，學得生命的可貴。
九十六	6. 推動性別平等教育	6.1.落實執行性別平等教育實施計畫並隨後檢視其成果。 6.2.宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動 6.3.充實性別平等教育資訊網	6.1.推行性別平等教育相關活動。 6.2.辦理性騷擾及性侵犯處理與防治相關活動	50,000	6.1.教職員工、學生及家長能有性別平等觀念，並能落實在兩性互動中。 6.2.師生都有性騷擾及性侵犯處理與防治概念，當事件發生時知道如何因應。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		內容			
九十七	1. 強化輔導專業人力及編制	1.1.續聘各科兼任輔導教師 1 名，並依各科學生人數增聘人員。 1.2.續聘兼任精神科醫師與心理輔導督導各 1 名 1.3.續推動教師認輔制度	1.1.兼任輔導教師 1.2.精神科醫師與心理輔導督導	200,000	1.1 兼任輔導教師、精神科醫生、心理輔導督導等制度完整，使得學校心理輔導工作得以順利推行。 1.2.認輔制度得到教職同仁的認同，認輔人員充裕。
	2. 學生輔導及諮商設備之充實	2.1.續增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟 2.2.學生個別資料管理系統電腦化的維護及更新。	2.1.增購心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟	50,000	2.1 心理測驗、心理衛生叢書及相關輔導光碟數量充足，師生可依其需要應用。 2.2.學生個別資料電腦管理系統建構完整，師生可依其需要應用。
	3. 強化導師制度，提升教師輔導效能。	3.1.定期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議 3.2.獎勵績優導師、認輔教師 3.3.續辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習 3.4.建立教師輔導網絡。	3.1.召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議 3.2.獎勵績優導師、認輔教師 3.3.辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習	500,000	3.1.導師制健全，全校教師以能擔任導師為樂。 3.2.教師及專兼任輔導教師輔導技巧持續增進。 3.3.任課教師、導師及行政同仁形成輔導網絡，協同輔導學生。
	4. 增進師生溝通	4.1.續辦理親師溝通活動 4.2.持續推動應用校園資訊系統，做為家長與學校互動，學生與師長溝通	4.1.辦理親師溝通活動	20,000	4.1.學校、教師與學生和家長亦能透過學校網路及電子報溝通與互動，使溝通與互動多元化及便利化。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>的管道之一。</p> <p>4.3.持續定期以函件與家長聯繫</p> <p>4.4.持續發行學生輔導電子報</p>			
	5. 落實關懷支持的輔導體制	<p>5.1.續舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。</p> <p>5.2.續對行為偏差、憂鬱傾向、自我傷害等高危險群學生加強輔導。</p> <p>5.3.續培訓輔導股長及義工，服務同儕。</p> <p>5.4.生命教育服務網絡的連結</p>	<p>5.1.舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。</p> <p>5.3.培訓輔導股長及義工，服務同儕。</p>	250,000	<p>5.1.續發揮初級預防效果，學生身心靈得以健全發展。</p> <p>5.2.高危險群學生得到適當輔導，行為及心理健康步入正軌。</p> <p>5.3.輔導股長及義工能擴及社會及社區服務。</p> <p>5.4.加強與社會或社區輔導機構的合作，使學生亦可從這些機構得到協助。</p>
九十七	6. 推動性別平等教育	<p>6.1.續擬訂性別平等教育年度實施計畫，落實並檢視其實施成果</p> <p>6.2.續規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動</p>	<p>6.1.推行性別平等教育相關活動。</p> <p>6.2.辦理性騷擾及性侵犯處理與防治相關活動</p>	50,000	<p>6.1.教職員工、學生及家長能有性別平等觀念，並能落實在兩性互動中。</p> <p>6.2.師生都有性騷擾及性侵犯處理與防治概念，當事件發生時知道如何因應。</p>

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		<p>6.3.續宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動</p> <p>6.4.強化性別平等教育網絡的連結，共同推動性別平等觀念。</p>			6.3.與社會或社區輔導機構的合作，資源共享，讓性別平等落實在生活中。
九十八	1. 強化輔導專業人力及編制	<p>1.1.評估各科兼任輔導教師功能，做為輔導人力編制及改善的依據。</p> <p>1.2.續聘兼任精神科醫師與心理輔導督導各1名</p> <p>1.3.續推動教師認輔制度</p>	<p>1.1.兼任輔導教師</p> <p>1.2.精神科醫師與心理輔導督導</p>	200,000	<p>1.1.兼任輔導教師、精神科醫生、心理輔導督導等制度完整，使得學校心理輔導工作得以順利推行。</p> <p>1.2.認輔制度得到教職同仁的認同，認輔人員充裕。</p>
	2. 學生輔導及諮商設備之充實	<p>2.1.續增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟</p> <p>2.2.學生個別資料管理系統電腦化的維護及更新。</p>	2.1.增購心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟	50,000	<p>2.1 心理測驗、心理衛生叢書及相關輔導光碟數量充足，師生可依其需要應用。</p> <p>2.2.學生個別資料電腦管理系統建構完整，師生可依其需要應用。</p>
	3. 強化導師制度，提升教師輔導效能	3.1.定期召開輔導委員會、導師評量聘任會議、導師會議	<p>3.1.召開輔導委員會、導師評量聘任會議、導師會議</p> <p>3.2.獎勵績優導師、認輔教師</p>	500,000	<p>3.1.導師制建全，全校教師以能擔任導師為樂。</p> <p>3.2.教師及專兼任輔導教師輔導技</p>

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		3.2.獎勵績優導師、認輔教師 3.3.續辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習 3.4.定期召集任課教師、導師及行政同仁等，召開個案研討。	3.3.辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習		巧持續增進。 3.3.輔導網絡的建立使學生能得到即時或更多的輔導。
	4. 增進師生溝通	4.1.續辦理親師溝通活動 4.2.持續推動應用校園資訊系統，做為家長與學校互動，學生與師長溝通的管道之一。 4.3.持續定期以函件與家長聯繫 4.4.持續發行學生輔導電子報	4.1.辦理親師溝通活動	20,000	4.1.學校、教師與學生和家長亦能透過學校網路及電子報溝通與互動，使溝通與互動多元化及便利化。
	5. 落實關懷支持的輔導體制	5.1.續舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。 5.2.續對行為偏差、憂鬱傾向、自我傷害等高危險群學生加強輔導。 5.3.續培訓輔導股長及義工，服務同儕。 5.4.生命教育服務網絡的連結	5.1.舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。 5.3.培訓輔導股長及義工，服務同儕。	250,000	5.1.續發揮初級預防效果，學生身心靈得以健全發展。 5.2.高危險群學生得到適當輔導，行為及心理健康步入正軌。 5.3.輔導股長及義工能擴及社會及社區服務。 5.4.加強與社會或社區輔導機構的合作，使學生亦可從這些機構得到協助。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	6. 推動性別平等教育	6.1. 續擬訂性別平等教育年度實施計畫，落實並檢視其實施成果 6.2. 續規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動 6.3. 續宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動 6.4. 續強化性別平等教育網絡的連結，共同推動性別平等觀念。	6.1. 推行性別平等教育相關活動。 6.2. 辦理性騷擾及性侵犯處理與防治相關活動	50,000	6.1. 教職員工、學生及家長能有性別平等觀念，並能落實在兩性互動中。 6.2. 師生都有性騷擾及性侵犯處理與防治概念，當事件發生時知道如何因應。 6.3. 性別平等落實在生活中，兩性關係更能相互尊重。

單位：學務處衛生保健組

一、發展計畫綜述：

經由學校有系統地推展學校衛生計畫，是促進學生健康，奠定國民健康基礎最直接最有效的途徑。學校衛生工作包含健康服務、健康教學與健康環境。衛保組即以此三大領域為發展主軸。

(一) 發展總目標

- 1.提供健康之校園環境。
- 2.發展健康教育與活動。
- 3.建立完善健康服務。

(二) 策略

- 1.健康環境計畫：
 - (1)營造整潔、安全無虞的校園生活環境。
 - (2)辦理資源回收再利用創意競賽。
- 2.健康教學計畫：
 - (1)辦理健康體型意識宣導。
 - (2)加強急救及外傷訓練。
- 3.健康服務計畫。
- 4.健康體能計畫：
 - (1)推廣均衡飲食與體重控制教育。
 - (2)推廣均衡飲食活動與實施體重控制教育。

5.學校供膳及飲用水衛生計劃：

- (1)提升校園食品品質，加強校園食品管理並成立校園食品專責單位。
- (2)修定及落實學校餐廳食物內容及營養基準。
- (3)加強飲用水設備管理及飲用水衛生管理。
- (4)減少校園發生水媒性傳染疾病之發生與蔓延。

6.健康輔導計劃。

7.強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃。

8.學校與社區之聯繫與合作計劃。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 健康環境計劃	1.1 辦理日間部班級整潔競賽 1.2 辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之訓練及每日義務內外掃區清掃與評比。 1.3 辦理廁所美化競賽。 1.4 辦理社區環保掃街暨疾病宣導。 1.5 持續實施「教室共用交接表」。 1.6 強化「學校衛生委員會」學生自治團體功能。	1.辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之座談 2.辦理社區環保掃街暨疾病宣導	15 萬	1.符合環保局規定，成績評比在中上。 2.落實垃圾分類、資源回收活動。 3.激發學生創造力。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	2. 健康教學計劃	2.1 辦理急救訓練班。 2.2 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 2.3 衛生教育宣導活動。 2.4 申請並執行健康促進學校計劃。	1.辦理急救訓練班。 2.每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 3.衛生教育宣導活動。	30 萬	1. 參與急救課程的同學取得急救證照比例 90%。 2. 申請到教育部每學年之健康促進學校計畫
	3. 健康服務計劃	3.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。 3.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料及異常追蹤輔導。 3.3 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。 3.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。	1.健康中心之醫療物品之添購及更新 2. 傳染疾病控制	20 萬	1.學生健康檢查完成率 98%。 2.未發生校園傳導病。 3.B 型肝炎預防注射率達 90%。 4.廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。 5.申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。
	4. 健康體能計劃	4.1 每學期辦理體重控制教育及活動各一梯次。 4.2 辦理健康體型意識宣導教育。	1.每學期辦理體重控制教育及活動各一梯次。 2.辦理健康體型意識宣導教育。	20 萬	降低學生體重過重的比例至 13%
	5. 學校供膳及飲用水衛生	5.1 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。	1.定期餐廳及合作社食物之送檢	10 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	計劃	5.2 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.3.每學期 4 次餐廳及福利社食物送檢。 5.4.監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.5 定期召開健康大使暨膳食衛生委員會。	2.定期召開健康大使暨膳食衛生委員會。		
	6. 健康輔導計劃	6.1 特殊疾病學生健康輔導及追蹤。 6.2 健康檢查異常個案追蹤及輔導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。	1.衛保組志工幹部之教育與輔導活動	5 萬	成功輔導及追蹤案例。
	7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。 7.2 辦理「戒菸班」。	1.持續辦理「菸害防制宣導」。 2.辦理「戒菸班」。	10 萬	降低抽菸人數。
九十六	8. 學校與社區	8.1 支援內湖老人服務中心辦理	1.支援內湖老人服務中心辦	10 萬	增進社區健康服務

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	之聯繫與合作計劃	衛生教育及急救訓練。 8.2 社區環保掃街服務。	理衛生教育及急救訓練。 2.社區環保掃街服務。		
九十七	1. 健康環境計劃	1.1.辦理日間部班級整潔競賽 1.2.辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之訓練及每日義務內外掃區清掃與評比。 1.3 持續辦理廁所美化競賽。 1.4 持續辦理社區環保掃街暨疾病宣導。 1.5 每班有自己的教室並能美化教室。	1.辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之座談 2.辦理社區環保掃街暨疾病宣導	15 萬	1.符合環保局規定，成績評比在中上。 2.落實垃圾分類、資源回收活動。 3.激發學生創造力。
九十七	2. 健康教學計劃	2.1.辦理急救訓練班。 2.2.每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 2.3.衛生教育宣導活動。 2.4.申請並執行健康促進學校計劃。	1.辦理急救訓練班。 2.每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 3.衛生教育宣導活動。	30 萬	1.參與急救課程的同學取得急救證照比例 95%。 2.申請到教育部每學年之健康促進學校計畫
	3. 健康服務計劃	3.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。 3.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料及異常追蹤	1.健康中心之醫療物品之添購及更新 2.傳染疾病控制	20 萬	1.學生健康檢查完成率 98%。 2.未發生校園傳導病。 3.B 型肝炎預防注射率達 90%。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十七		輔導。 3.3 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。 3.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。			4.廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。 5.申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。
	4. 健康體能計劃	4.1.每學期辦理體重控制教育及活動各一梯次。 4.2.辦理健康體型意識宣導教育。	1.每學期辦理體重控制教育及活動各一梯次。 2.辦理健康體型意識宣導教育。	20 萬	降低學生體重過重的比例至 13%
	5. 學校供膳及飲用水衛生計劃	5.1 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。 5.2 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.3 每學期 4 次餐廳及福利社食物送檢。 5.4 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.5 定期召開健康大使暨膳食衛生委員會。	1.定期餐廳及合作社食物之送檢 2.定期召開健康大使暨膳食衛生委員會。	10 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。
	6. 健康輔導計劃	6.1 特殊疾病學生健康輔導及追蹤。 6.2.健康檢查異常個案追蹤及輔	1.衛保組志工幹部之教育與輔導活動	5 萬	成功輔導及追蹤案例。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
		導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。			
九十七	7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。 7.2 辦理「戒菸班」。	1. 持續辦理「菸害防制宣導」。 2. 辦理「戒菸班」。	10 萬	降低抽菸人數。
	8. 學校與社區之聯繫與合作計劃	8.1 支援內湖老人服務中心辦理衛生教育及急救訓練。 8.2 社區環保掃街服務。	1. 支援內湖老人服務中心辦理衛生教育及急救訓練。 2. 社區環保掃街服務。	10 萬	增進社區健康服務
九十八	1. 健康環境計劃	1.1. 辦理日間部班級整潔競賽 1.2. 辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之訓練及每日義務內外掃區清掃與評比。 1.3. 持續辦理廁所美化競賽。 1.4. 持續辦理社區環保掃街暨疾病宣導。	1. 辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之座談 2. 辦理社區環保掃街暨疾病宣導	15 萬	1. 符合環保局規定，成績評比在中上。 2. 落實垃圾分類、資源回收活動。 3. 激發學生創造力。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十八	2. 健康教學計劃	2.1 辦理急救訓練班。 2.2 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 2.3 衛生教育宣導活動。 2.4 申請並執行健康促進學校計劃。	1.1.辦理急救訓練班。 1.2.每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 1.3.衛生教育宣導活動。	30 萬	1.參與急救課程的同學取得急救證照比例 100%。 2.申請到教育部每學年之健康促進學校計畫
	3. 健康服務計劃	3.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。 3.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料及異常追蹤輔導。 3.3 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。 3.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。	1.健康中心之醫療物品之添購及更新 2.傳染疾病控制	20 萬	1.學生健康檢查完成率 98%。 2.未發生校園傳染病。 3.B 型肝炎預防注射率達 90%。 4.廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。 5.申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。
	4. 健康體能計劃	4.1.每學期辦理體重控制教育及活動各一梯次。 4.2.辦理健康體型意識宣導教育。	1.每學期辦理體重控制教育及活動各一梯次。 2.辦理健康體型意識宣導教育。	20 萬	降低學生體重過重的比例至 13%
	5. 學校供膳及	5.1 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。	1.定期餐廳及合作社食物之送檢	10 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十八	飲用水衛生計劃	5.2 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.3 每學期4次餐廳及福利社食物送檢。 5.4 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.5 定期召開健康大使暨膳食衛生委員會。	2.定期召開健康大使暨膳食衛生委員會。		
	6. 健康輔導計劃	6.1 特殊疾病學生健康輔導及追蹤。 6.2 健康檢查異常個案追蹤及輔導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。	1.衛保組志工幹部之教育與輔導活動	5 萬	成功輔導及追蹤案例。
九十八	7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。 7.2 辦理「戒菸班」。	1.持續辦理「菸害防制宣導」。 2.辦理「戒菸班」。	10 萬	降低抽菸人數。
	8. 學校與社區	8.1.支援內湖老人服務中心辦理	1.支援內湖老人服務中心	10 萬	增進社區健康服務

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	之聯繫與合作計劃	衛生教育及急救訓練。 8.2 社區環保掃街服務。	辦理衛生教育及急救訓練。 2.社區環保掃街服務。		

單位：學務處體育運動組

一、發展計畫綜述：

二十一世紀將是全球化、科技化與環保改革等快速發展的時代，行政院教育改革審議委員會在塑建教育願景中提出「未來人類面對的，是一個急遽變遷的社會，是一個腦力密集的時代，一種無國界的競爭，迎向新世紀的我國，無論是國家競爭力的提升，社會的和諧凝聚、自然環境的永續發展、人民能力素質的提升和生活品質的改善，成功的關鍵都在教育」。

學校體育旨在透過計畫性的身體活動，提升學生體適能與運動技能水準，促使身心全面發展，以達到五育均衡發展的教育目標，教育部自九十學年度開始實施「九年一貫課程」，「健康與體育」是七大學習領域之一，但實施之後發現，學生體育教學時間有減少的趨勢，對此種變化實應審慎應對。許多先進國家考量運動對國民健康的影響，對學校體育均極重視，並有興革計畫，普遍以學生每天至少有一小時的運動時間為重要目標。根據調查，我國體育課授課時數明顯不如美國、日本、法國及大陸等國家，運動時間不足將影響學生的身體健康，有鑑於此，教育部於九十二年在健康與體育領域討論會議中決議，健康與體育課程時間分配以 1：2 為原則，各校應儘量利用學校自主時間及課外時間安排體適能及其他休閒活動，每週至少實施三次，鼓勵學生參與運動競賽、表演、與欣賞等活動，同時亦鼓勵學生多走路、騎自行車上學等，以提升學生體適能及培養學生健康休閒生活的觀念。

為培養活力青少年，教育部提出落實適性體育教學、培養身心健全學子、推展多元創意活動追求學習成長及倡導休閒運動風氣等多項措施，以展現學生青春活潑的特質，並積極推動利用課外時段，增加身體活動時間，推展班際團隊運動，擴大參與機會，提供學生運動環境，活絡校園體育活動，培養運動習慣，以促進健康與體適能並達成「一人一運動，一校一團隊」的目標。然而增加學生運動時間應朝落實政令執行與輔導、創新體育課程與教學、加強活動開發與推廣、增進媒體宣傳與溝通，改善運動環境與制度及整合

人力資源與培訓等方向先行分析現況，提出問題評析，擬定方案目標、實施策略，預期績效等，以增加學生運動時間，並期以提升學生體適能，培養學生基本運動能力，進而提升國家整體競爭力。

教育部於九十一年委託國立臺灣師範大學體育研究與發展中心進行「學校運動團隊及規律運動人口調查」發現我國各級學校平均每校僅有 4.35 個運動社團，其中以國小最少，學生參加的比例不到 20%。運動代表隊的成立情形比社團還少，大專平均 10.09 隊最多，小學僅 3.18 隊最少。各級學校規律運動人口的比例近 43.65%，其中大專女生不運動的人口近 33.83%，大專女生自覺運動不足的約 80%。此外，衛生署國民健康局在九十年的國民健康調查結果顯示，民眾有運動的比率為 53.1%，不運動的比率是 46.9%，其中青少年組不運動的比率較高，除了睡覺之外，靜態活動的時間為 9.1 小時，20 歲以上約為 5 至 6 小時。這些數據的背後，均隱含著學生從事運動的時間嚴重不足。近年來，國內學生所從事的休閒活動型態則顯著改變，沉迷網咖和流行飆車，造成嚴重的社會問題。因此倡導學生正當的休閒運動風氣、展現青春活力與促進身心健全發展實為當務之急。

「國民體育法」第二條規定：中華民國國民均依據個人需要，主動參與適當之體育活動，於家庭、學校、社區、機關及企業機構中分別實施以促進國民體育之均衡發展與普及，且依據「各級學校體育實施辦法」第十四條規定：各校體育主管單位與相關單位應共同籌劃辦理下列措施：1.中、小學每週應至少實施晨間或課間健身運動三次；2.中、小學之課外運動可列入彈性課程，必要時得與綜合活動配合實施；3.各校應輔導成立各種運動社團，做為推展課外運動之基礎單位，並提供學生參與課外運動之機會；4.各校應運用課程時間或假期，定期舉辦體育育樂營，充分提供學生參與休閒運動之機會；5.各校每學年應至少舉辦全校運動會一次，各類運動競賽三次，設有游泳池者，應舉辦水上運動競賽一次。期望學校能確實遵守法令，並予以落實，以活絡校園體育活動，增加學生運動機會。

目前國內各級學校升學，雖已採取多元入學方案，但大多數學生下課後與假日仍參加課業補習與才藝學習，休閒運動時間相對的減少，學校如能在許可的情況下，應在晨間、課間與課餘時段舉辦活動，讓學生從事身體活動和休閒活動，增加運動的機會，相信必能提高學習和讀書的效率，還給學生快樂學習的權利。此外，學校也可與企業成立聯合資訊網路，提供學生野外休閒活動和運動相關資訊服務，並可運用平面與電子媒體，介紹各種室內外休閒活動和運動資訊，或聘請運動明星代言及舉辦休閒運動講座，以普及和落實運動休閒觀念。另外，對於學校現有的運動、休閒場地設施，是否均能有效發揮效益，實須從行銷角度作稽核或評估，尤其是如何透過有效的行銷策略，吸引學生願意去使用運動場館，確實為關鍵所在，另一方面，未來大型室內多功能體育場館的興建，也應優先考慮合乎學生需求的休閒設施，以利學生主動積極參與體育休閒活動。

近年來由於大專院校體育課程的改變，使得原本大學三、四年級的體育課由必修改為選修，九十五年起教育部推廣九五暫綱，將課程時數作了大幅度的修改，五專體育課程由原來的每週 2 小時，變更為每週 1 小時，且上課內容多元豐富。為配合政府政策，擬依據本校地形特色，建置休閒相關運動場地。

就體育課授課時數而言，我國明顯不如美國、法國、中國大陸以及日本等國家，面臨如此的鉅變，則應該思考體育課程定位問題，學校體育課程除了強調學習運動技能層面外，也應設計學生自我挑戰與超越的相關教材，培養具備欣賞運動比賽的情意，研發多樣性的教學法，使學生喜歡上體育課，如此學生在課餘時間才能自動自發去運動，最終養成規律運動習慣。因此，學校應儘量利用學校自主時間及課外時間多安排體能與其他休閒活動，並鼓勵學生參與運動競賽表演和欣賞等活動，以提升學生體適能水準及培養學生健康休閒生活的觀念。

根據以上敘述，擬就擴充運動環境設備、培養學生參與運動習慣、發展創新體育課程教學、加強體育活動推廣、增進媒體宣傳與溝通、改善運動環境與制度以及整合人力資源與培訓等幾個工作重點，擬定未來三年工作計畫，相關計畫內容如下：

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 戶外運動場體育設備	1.1 添購運動器材 1.2 規畫木球場地及設備 1.3	添購運動器材	2,377,900	1.完成戶外各項運動設備 2.增加上課及課外活動使用空間
	2. 室內運動場地修整	2.1 變更舞蹈教室	改善運動場地修整計畫	400,000	1.改善教學環境 2.提高上課及社團活動使用空間 3.提高場地管理效能
	3. 培養學生參與運動習慣	3.1 辦理學生體適能檢測 3.2 鼓勵學生參與班際體育競賽 3.3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	1.體適能活動計畫 2.各項班際,科際運動競賽(每年至少五項)	250,000	1.增進學生健康體適能 2.學生積極參與各項體育活動 3.養成自動規律的運動習慣
	4. 改善運動環境與制度	4.1 規劃運動場地設施之租借措施 4.2 修訂運動場地設施開放辦法 4.3 辦理學校與民間運動場地之合作	1.野聲館天花板改建	200,000	1.降野聲館天花板維修率,提升學課上課的安全性 2.增進地區民眾參與運動風氣 3.透過場館有效經營創造學校營收 4.創造體育運動產學合作機會
九十六	5. 校隊培訓計畫	5.1 招收新成員 5.2 建立校隊管理制度 5.3 參與校際與校外各項競賽, 提昇競賽經驗, 爭取佳績 5.4 建立校隊學生帶動校內師生		300,000	1.提昇學生參與運動校隊意願 2.提昇校隊運動競賽技能 3.提昇本校對外競賽成績 4.參與社區活動, 建立社區合作關係

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		培養運動樂趣 5.5 新運動校隊成立			
九十七	1. 培養學生參與運動習慣	1.1 辦理學生體適能檢測 1.2 鼓勵學生參與班際體育競賽 1.3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	1.體適能活動計畫 2.各項班際,科際運動競賽(每年至少五項)	250,000	1.增進學生健康體適能 2.學生積極參與各項體育活動 3.養成自動規律的運動習慣
	2. 加強體育活動推廣	2.1.推展校內體育活動及區域性校際運動競賽 2.2.落實學生體適能之推廣 2.3 推展戶外休閒性體育活動 2.4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動		300,000	1.活動校園體育活動 2.增進學生健康體適能 3.培養學生主動積極參與運動
	3. 校隊培訓計畫	3.1 招收新成員 3.2 建立校隊管理制度 3.3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3.4 建立校隊學生帶動校內師生培養運動樂趣 3.5 新運動校隊成立		300,000	1.提昇學生參與運動校隊意願 2.提昇校隊運動競賽技能 3.提昇本校對外競賽成績 4.參與社區活動，建立社區合作關係
	4. 運動產學合作	4.1 辦理學校與民間運動場地之合作 4.2 合作辦理相關運動技能與學		100,000	1.增進地區民眾參與運動風氣 2.透過場館有效經營創造學校營收 3.創造體育運動產學合作機會

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		術的研習活動 4.3 結合社區資源推展及舉辦體育活動			
	5. 增進媒體宣傳與溝通	5.1 結合企業及民間組織辦理各項體育活動 5.2 充實運動資訊網路建制 5.3 塑造運動流行文化		100,000	1.創造體育運動產學合作機會 2.使學生易於獲得體育相關資訊
	6. 運動場地維護與增購器材	6.1 運動場地維護修繕 6.2 運動器材增購		160,000	
九十八	1. 培養學生參與運動習慣	1.1 辦理學生體適能檢測 1.2 鼓勵學生參與班際體育競賽 1.3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	1.體適能活動計畫 2.各項班際,科際運動競賽	250,000	1.增進學生健康體適能 2.學生積極參與各項體育活動 3.養成自動規律的運動習慣
	2. 加強體育活動推廣	2.1 推展校內體育活動及區域性校際運動競賽 2.2 落實學生體適能之推廣 2.3 推展戶外休閒性體育活動 2.4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動 2.5 舉辦運動會、運動競賽、體		300,000	1.活動校園體育活動 2.增進學生健康體適能 3.培養學生主動積極參與運動

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		育表演會等活動			
	3. 校隊培訓計畫	3.3 參與校際與校外各項競賽， 提昇競賽經驗，爭取佳績 3.4 建立校隊學生帶動校內師生 培養運動樂趣 3.5 新運動校隊成立		360,000	1.提昇學生參與運動校隊意願 2.提昇校隊運動競賽技能 3.提昇本校對外競賽成績 4.參與社區活動，建立社區合作關係
	4. 運動產學合作	4.1 辦理學校與民間運動場地之 合作 4.2 合作辦理相關運動技能與學 術的研習活動 4.3 結合社區資源推展及舉辦體 育活動		100,000	1.增進地區民眾參與運動風氣 2.透過場館有效經營創造學校營收 3.創造體育運動產學合作機會
	5. 增進媒體宣傳 與溝通	5.1 結合企業及民間組織辦理各 項體育活動 5.2 充實運動資訊網路建制 5.3 塑造運動流行文化		100,000	1.創造體育運動產學合作機會 2.使學生易於獲得體育相關資訊
	6. 運動場地維護 與增購器材	6.1 運動場地維護修繕 6.2 運動器材增購		250,000	
預算總計				1,360,000	

單位：學務處宿舍組

一、發展計畫綜述：

本校原為護理科單科之學校，在護理人員培育的教育活動中，透過宿舍生活的安排使學生於自然的生活情境中，豐富學生與人相處的經驗：在與同學日日夜夜相處、互相照顧的潛在學習中，培育護理人員關懷人的特質與人文思想。本校護理科之傳統精神著重護理技術之精熟，於夜間安排技術練習課程，使學生在有計畫的學習引導下，具備實務操作技能。隨著本校的增科本著服務同學的理念，宿舍也提供其他科別學生的申請，在宿舍不同科別學生相互學習中也幫助學生增加對其他專業的了解和擴展生活視野。

本校宿舍的特色除了清潔、舒適、安全外，於 94 學年度第二學期增設友善、E 化空間，提供學生一個友善溫暖的環境，增設宿舍組安排多元性活動使學生能學會生活照顧技能、時間管理、自我導向學習。

(一) 理念

1. 我們在建構一個可以維護青少女人格適切發展的生活環境，培育出擁有公正、平等、自由的行為標準，和真、善、美人生信念的學生。
2. 我們相信宿舍是有生命的，而不僅僅是一棟建築物。它陪伴著學生成長，與學生一起呼吸、一起活動，它儲存了所有學習的能量印記，它也會影響所有存在於宿舍的學生，並終將成為我們生命的一部份。如果，我們相信生命是可以影響生命的...那我們所看見的宿舍也不只是宿舍了.....

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 友善空間	1.1 安全維護 1.2 清潔維護 1.3 舒適維護	1. 環境安全教育講習會 2. 防震防災演習 3. 清掃工作流程講習會 4. 設備汰舊更新	100000	
	2. 婦女人權教育 (一)	2.1 性別空間 2.2 青少年健康議題	1. 公浴、公廁修繕 2. 體適能室修繕 3. 辦理「全國青少年健康人權」研習會 4. 宿舍自治團體	2000000 100000 20000	
	3. 輔導與學習	3.1 輔導學姊制度 3.2 學習活動	1. 宿舍輔導助理計畫 2. 夜間學習活動 3. 如何讀讀書研習會	70000 0 60000	
九十七	1. 友善空間	1.1 安全維護 1.2 清潔維護 1.3 舒適維護	1. 環境安全教育講習會 2. 防震防災演習 3. 清掃工作流程講習會 4. 設備汰舊更新	100000	
	2. 婦女人權教育 (二)	2.1. 宿舍文化與青少年社會化過程	1. 宿舍公共空間修繕：電腦室、閱讀室、美容室 2. 辦理全國「青少年參與公共事務」研習會 3. 宿舍自治團體	1000000 60000 20000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	3. 輔導與學習	3.1 輔導學姊制度 3.2 學習活動	1. 宿舍輔導助理計畫 2. 夜間學習活動 3. 辦理「學習與讀書壓力共存」研習會	70000 0 60000	
九十八	1. 友善空間	1.1 安全維護 1.2 清潔維護 1.3 舒適維護	1. 環境安全教育講習會 2. 防震防災演習 3. 清掃工作流程講習會 4. 設備汰舊更新	100000	
	2. 婦女人權教育 (三)	2.1 性別空間 2.2 青少年與工讀、工作 議題	1. 宿舍寢室修繕 2. 全國「青少年工作人權」 研習會 3. 宿舍自治團體	1000000 100000 20000	
	3. 輔導與學習	3.1 輔導學姊制度 3.2 學習活動	1. 宿舍輔導助理計畫 2. 夜間學習活動 3. 學生生涯規劃工作坊	70000 0 60000	

III. 單位：軍訓室

一、發展計畫綜述：

本校軍訓室於 94 年 8 月 1 日正式成立，為一級單位，現有教官 4 員，有關軍訓工作在教育部軍訓處及校長之指導下，藉先期完成規劃，確立軍訓工作重點與目標，以公正、公平、公開之軍訓制度，激勵軍訓同仁強化服務工作，做好精進軍訓教學、校園安全維護、深度融合學生生活輔導，達成當前的軍訓工作使命。並依部頒「年度軍訓施政工作綱要計畫」，訂定本校軍訓工作實施計畫，以妥善規劃、管制、執行各項軍訓工作。

近年來軍訓室為配合全民國防教育政策，新闢國防通識教育課程，讓學生接受更新更多元的軍事知識；教官同仁亦熱烈參與由教育部軍訓處暨北三區及東吳大學和屏東教育大學辦理之國防通識教育專題講座，藉以充實本職學能及專業素養。目前授課規劃以「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」為主軸，同時結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、學生生活輔導、春暉、後勤等各分項計畫，以促使軍訓工作成效之增進，提昇軍訓工作及職能為目標。

為適應教育潮流與時代需要，環境因素，本校在積極充實準備改制學院之努力中，全民國防通識教育亦全力配合提昇，故中長程發展計畫以三年為期程，推動下列重點工作：

(一)、組織架構：

在業務組織架構上區分軍訓人事、教育、後勤及學生生活輔導，同時強化軍護會報會議功能，鼓勵教官進修學位及學術研究。

(二)、教學：

軍訓教學上仍依教官之專長區分「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」五個學組，展開分工教學，並鼓勵試採群體教學方式以提昇教學效果，並配合學校改制之新建教學空間，改善教學環境，增購教學相關資材，鼓勵觀摩教學，提昇教學品質及內容，使國防通識教育與專業教育密切結合，以深廣國防通識教育之功能，步驟如下：

1. 國防通識課程多元化

掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，將之化為具體的國防通識課程，調整、充實並整合「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」等國防通識課程，奠定國家決策人才深厚根基。

2. 教學方式現代化

配合時代潮流趨勢，國防通識教育之教學方式積極現代化：

- (1) 定期參加教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
- (2) 加強教官運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站。
- (3) 增進軍訓教官現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，加強教學效果，提昇學生素質。

3. 國防通識課程全面性規劃

本室將對國防通識課程進行全面性規劃，除依照教育部規定，五專一至二年級的共同必修科目外，其餘各年級及學制均將原先之軍訓科目目改為一年級必修、二年級選修，以符合未來之全民國防教育發展，預計將於九十七學年度內完成此項工作。

(三)、研究：

鼓勵教官在教學以外從事實務演練操作及研究風氣，以開啟教官個人之研究能力，並以身教鼓勵學生參與研究或培養其研究學問之風氣，其主要作法：

1. 鼓勵教官參加國內學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
2. 彙整教官所提出之相關論文，呈報教育部軍訓處參加比賽。
3. 參加校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 軍訓人事	1.1 向教育部軍訓處爭取教官補充員額。 1.2 建立各項軍訓人事管制名冊及管制工作，以維教官權益。 1.3 辦理年度考核評鑑作業及俸級晉			1. 期望能再撥補軍訓教官，以利軍訓教學、學生生活輔導及校園安全維護。 2. 爭取優秀教官晉級之機會。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		支作業與上、中校候晉資績作業。			
	2. 軍訓教育	1.1 擬訂 96 學年度軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫。 1.2 96 學年度寒、暑假軍護課程教學評鑑。 1.3 每學年辦理乙次學生 CPR 教學 4 小時，並協助學生取得認證。 1.4 協助辦理校園春暉專案宣導及教育活動。 1.5 精進課程規劃，結合全民國防課程，規劃漆彈教練場。	1.CPR 認證。 2.漆彈射擊練習。	30000 元。 15000 元。	1.依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2.提升軍訓教官教學能力。 3.要求學生人人會做 CPR，並取得認證。 4.使每位學生都做到「反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋」。 5.闢建漆彈場，配合軍訓、體育課程，本寓教於樂，使學生透過漆彈對抗，體驗全民國防之重要性。
	3. 軍訓後勤	1.1 辦理同仁各項薪俸申領發放及每年服裝製補及體檢事宜。 1.2 辦理同仁子女教育補助費申領發故事宜。 1.3 辦理同仁健保、退輔基金、軍保費繳交事宜。 1.4 辦理同人房屋貸款及申購眷宅事宜。			維護軍訓教官同仁權益。
	4. 學生服務	1.1 每學期排定各教官輔導學生班			1.教官輔導責任制，使留察生、轉學生、

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		級。 1.2 留察生、轉學生、復學生、賃居、宿舍等之強化輔導。 1.3 採輔導責任制，以愛心針對學生各項問題之多管齊下處理與輔導與服務。 1.4 學生預士官、志願役兵士考選輔導。 1.5 協助同學申請教育部學產基金急難救助。			復學生、宿舍等之強化輔導。 2.使有志投考預士官、志願役兵士之學生都能考取，提升同學就業及報效國家管道。 3.加強對家庭弱勢及變故同學之照顧。 4.加強預士、志願兵考試輔導，以提高錄取率。 5.編撰預士、志願兵考試用軍事題庫，並集中加強輔導。
	5. 校園安全	1.1 依規定安排值班教官及執勤，值班教官早、中、晚依規定巡視校園，以維護校園及學生安全。 1.2 各種慶典之校園安全及秩序維護。 1.3 每學期實施幫派滲透校園之清查乙次（男生）。 1.4 校園、宿舍違禁品之宣導與清查取締。 1.5 校安中心遷移及電腦化。			1.維護校園安全，達到真正友善的校園。 2.防範幫派滲透校園。 3.防範違禁品入侵校園。 4.遷移校安中心至教學大樓，並於值日教官室（校安中心）、女生宿舍各設電腦一台及網路連線，開設網站。
	1. 軍訓人事	1.1 向教育部軍訓處爭取教官補充員額。			1.期望能再撥補軍訓教官，以利軍訓教學、學生輔導及校園安全維護。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十七		1.2 建立各項軍訓人事管制名冊及管制工作，以維教官權益。 1.3 辦理年度考核評鑑作業及俸級晉支作業與中、上校候晉資績作業。			2.爭取優秀教官晉級之機會。
	2. 軍訓教育	1.1 擬訂 97 學年度軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫。 1.2 97 學年度寒、暑假軍護課程教學評鑑與教學研究。 1.3 每學年辦理乙次學生 CPR 教學 4 小時，並協助學生取得認證。 1.4 闢建漆彈教練場及購買漆彈槍和裝備。	1.CPR 認證。 2.漆彈射擊練習。 3.闢建漆彈教練場及購買漆彈槍和裝備。	40000 元。 15000 元。 500000 元	1.依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2.提升軍訓教官教學能力與教學研究。 3.要求學生人人會做 CPR，並取得認證。 4.闢建漆彈場，配合軍訓、體育課程，本寓教於樂，使學生透過漆彈對抗，體驗全民國防之重要性。
	3. 軍訓後勤	1.1 辦理同仁各項薪俸申領發故事宜及服裝製補及體檢事宜。 1.2 辦理同仁子女教育補助費申領發故事宜。 1.3 辦理同仁健保、退輔基金、軍保費繳交事宜。 1.4 辦理同人房屋貸款及申購眷宅事宜。			1.維護軍訓教官同仁權益。 2.使軍訓教官同仁都能有自有住宅。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
	4. 學生服務	1.1 每學期排定各教官輔導學生班級。 1.2 留察生、轉學生、復學生、賃居宿舍等之強化輔導。 1.3 採輔導責任制，以愛心針對學生各項問題之多管齊下處理與輔導與服務。 1.4 學生預士官、志願役兵士考選輔導。 1.5 協助同學申請教育部學產基金急難救助及整合校內外各類獎助、慰助金提供資訊。			1.教官輔導責任制，使留察生、轉學生、復學生、宿舍等之強化輔導。 2.提升有至考選預士官、志願役兵士之學生都能考取，提升同學就業及報效國家管道。 3.加強對家庭弱勢及變故同學之照顧關懷服務。
	5. 校園安全	1.1 依規定安排值班教官及執勤，值班教官早、中、晚依規定巡視校園，以維護校園及學生安全。 1.2 各種慶典之校園安全及秩序維護。 1.3 每學期實施幫派滲透校園之清查乙次（男生）。 1.4 校園、宿舍違禁品之宣導與清查取締。			1.維護校園安全，達到真正友善的校園。 2.防範幫派滲透校園。 3.防範違禁品入侵校園。
九	1. 軍訓人事	1.1 向教育部軍訓處爭取教官補充員			1.期望能再撥補軍訓教官，以利軍訓教

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
十八		<p>額。</p> <p>1.2 建立各項軍訓人事管制名冊及管制工作，以維教官權益。</p> <p>1.3 辦理年度考核評鑑作業及俸級晉支作業及上、中校候晉資績作業。</p>			<p>學、學生輔導及校園安全維護及 24 小時執勤。</p> <p>2. 爭取優秀教官晉級之機會。</p>
	2. 軍訓教育	<p>1.1 擬訂 98 學年度軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫。</p> <p>1.2 98 學年度寒、暑假軍護課程教學評鑑。</p> <p>1.3 每學年辦理乙次學生 CPR 教學 4 小時，並協助學生取得認證。</p> <p>1.4 爭取圖書、儀器及設備。</p> <p>1.5 精進課程規劃，軍訓教育改為全民國防通識教育，推動全民國防理念。</p> <p>167 強化數位 E 化教學，與國內各大專院校軍訓室建構遠距教學設施，建立通達國防大學及軍事院校之教學網絡，收同步研討效果。</p>	<p>1. CPR 認證。</p> <p>2. 漆彈射擊練習。</p> <p>3. 購買圖書、儀器及設備。</p>	<p>40000 元。</p> <p>15000 元。</p> <p>50000 元。</p>	<p>1. 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫，以為執行之依據。</p> <p>2. 提升軍訓教官教學能力。</p> <p>3. 要求學生人人會做 CPR，並取得認證。</p> <p>4. 使圖書需求符合軍訓教學領域內容及儀器設備是荷軍訓教學之需求。</p> <p>5. 培育全民國防通識教育師資。</p> <p>6. 成立「軍訓課程編審委員會」，負責新開課程之規劃、設計與講授計畫、教材之審核。</p> <p>7. 成立「數位多媒體教學研究小組」，輔導教官同仁進行相關準備。</p> <p>8. 舉辦「數位多媒體教學示範觀摩」，精</p>

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
					進教學知能。研製各領域互動式教學光碟片、投影片。
	3. 軍訓後勤	1.1 辦理同仁各項薪俸申領發放及每年服裝製補及體檢事宜。 1.2 辦理同仁子女教育補助費申領發故事宜。 1.3 辦理同仁健保、退輔基金、軍保費繳交事宜。 1.4 辦理同人房屋貸款及申購眷宅事宜。			維護軍訓教官同仁權益。
	4. 學生服務	1.1 每學期排定各教官輔導學生班級。 1.2 留察生、轉學生、復學生、賃居宿舍等之強化輔導。 1.3 採輔導責任制，以愛心針對學生各項問題之多管齊下處理與輔導與服務。 1.4 學生預士官、志願役兵士考選輔導。 1.5 協助同學申請教育部學產基金急難救助及整合校內外各類獎助、慰助金提供資訊。			1. 教官輔導責任制，使留察生、轉學生、復學生、宿舍等之強化輔導。 2. 使有心當預士官、志願役兵士之學生都能考取，提升同學就業及報效國家管道。 3. 加強對家庭弱勢及變故同學之照顧服務輔導。 4. 加強預士、志願兵考試輔導，以提高錄取率。 5. 編撰預士、志願兵考試用軍事題庫，並集中加強輔導。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	5. 校園安全	1.1 依規定安排值班教官及執勤，值班教官早、中、晚依規定巡視校園，以維護校園及學生安全。 1.2 各種慶典之校園安全及秩序維護。 1.3 每學期實施幫派滲透校園之清查乙次（男生）。 1.4 校園、宿舍違禁品之宣導與清查取締。			1.維護校園安全，達到真正友善的校園。 2.防範幫派滲透校園。 3.防範違禁品入侵校園。

IV. 單位：總務處

發展計劃綜述：

一、整體發展目標

總務處為學校行政體系重要環節，在有限人力及資源內，如何提昇行政效率，提供全校師生優質之教學環境，著實為本處之重責大任，配合本校整體發展目標，應用現有的及將有之的資源，就重大及特殊項目並考量經費能量，並因應本校未來設有「生命護育學群」、「商業管理學群」與「人文藝術學群」的多重區域性，應如何建構區域間資訊交流、硬體環境之充份使用、校園安全之確保、控制消耗性資源浪費等等，均為主要目標。第二教學大樓興建、擴增校地面積、申請改制等等，其中總務處所應肩負之任務甚巨，硬體建設、校園安全、環境衛生、財產管理、檔案架構等，在在均環扣著總務作業，期許現有人力作極限的投入，配合各單位一起讓康寧成功邁入技術學院。

本校校區雖面積狹小，但校園的規劃特別著重人文氣息與精神的展現，透過校內專業教師的協助，規劃設計營造各種精緻休閒空間，如北側運動場、教學大樓人文廣場、長廊、藝文活動空間展示、美食街及咖啡廳等等，使師生在課餘之暇，亦可從事多樣的課外活動與休閒。校園內以精選的樹種及植栽，在各適當之空間進行美化與綠化，即使校園內的路燈、垃圾箱、指示牌，也經過精心設計與自然融合為一體，讓校區成為精緻優雅的校園。本處配合全校未來展望，概略規劃未來重點目標如下：

- (一)、第二教學大樓進駐作業：包括工程驗收、配合使用單位之搬遷計劃、教學配備(如課桌椅、視聽器具等)之採購等，將為總務處即將面臨的重大任務。
- (二)、北側運動場使用：感謝互助會提供北側土地，本校將應用第二教學大樓發包結餘款，規劃該區作為師生運動休憩場地，增建漆彈場，提供師生健身及休憩場所，進而開放外借使用，增加本校收益兼有利招生，從規劃、發包到驗收，亦為本處極待進行之工作。
- (三)、除了新建築物的規劃外，現有之建築物、公共設備、教學設備等之維護，校園死角之改善，污水處理等，如何在有限人力內提升維修效率，為本處每每深入思考的課題，部份專業性的委外作業(諸如高壓電力、電梯、廢棄物清運等)，確實減低本處的負荷。
- (四)、本校水電費為一大宗支出，如何節約能源，當有賴全校師生的配合，而採用節能系統，為目前大型機構之決策導向，本處已完成節電裝置，將著手規劃第二階段省電措施。
- (五)、本處所肩負之採購作業，皆依本校採購作業要點嚴格執行，公開公平原則，確實替校方節省不少經費。
- (六)、保管組採用財產管理系統，有效將本校龐大財產及物品，分門別類鍵檔，異動增減均容易查詢，著實印證制度化、電子化的功效。

(七)、文書作業配合中央政策採橫式公文及公文傳輸電子化作業，文書組在僅有一人之艱困下成就了前二項措施，其工作負荷之大可想而知，又如何再提升稽催及檔案編目鍵置作業，增加人力有其必要性。

(八)、本處出納作業與會計系統本為一環，惟受限於帳務系統之功能，出納作業仍有重複鍵檔之現況，如何在安全機制下透過金融 EDI 系統簡化付款作業，著實有待本處積極與相關單位協商之必要。

而在預期效益上，我們透過各類硬體的維護與改善，加上軟體功能的應用，以行政支援教學，提供優質又高效率的教學環境，多功能的友善空間，展現康寧小而美的特質！期許總務、行政與教學，互相互動，在衝鋒槍陷陣的校長帶領下，定能成為專科學校的典範，進而邁向學院之陣容！

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 第二教學大樓進駐驗收及進駐規劃	1.1 大樓及周邊雜項工程完成驗收 1.2 水電機電配管驗收 1.3 教室設備招標及安置 1.4 E 化教室完成驗收 1.5 各配置單位搬遷進駐 1.6 停車場管理		15900 萬元	第二教學大樓規化為人文學群，有充裕的空間，各科得以完整規劃使用，並讓各班擁有自有教室，提供安定之教學環境。 提供停車空間，提高師生交通便捷。
	2. 北側運動場使用	2.1 跑道、球場及照明配置 2.2 擬定使用及管理辦法 2.3 漆彈場規劃		700 萬元	增加北側土地，作為學生戶外活動場地用，彌補校地不足的缺失活絡，師生身心健康。 成立漆彈場，增進學生體能，開放外租增加學校收入。提生本校校譽，有利招生。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	3. 財產管理及文書、出納作業	3.1 確定財產列管人之責任 3.2.. 不堪使用財產之鑑定及處理 3.3 文傳送電子化 3.4. 電子公文資料影像儲存 3.5 檔案編目索引之建置 3.6. 規劃與會計系統之收支介面，減少重複鍵檔作業 3.7 透過銀行 EDI 系統作業付款，減少逐筆付款之煩瑣及不便		200 萬元	配合確認財管單位之權責，經由列管明細，作為添購之必要與否考量，避免閒置浪費。 不堪使用之器具清除，騰出空間。 政策採橫式公文及電子公文傳收 減少會計與出納之重複作業，精簡出納人力資源。
	4. 改善校園死角及校區安全	4.1 本校四大死角：行政大樓後方、攀岩場、野聲館後方、咖啡廳中庭等增加照明及監視系統 4.2 緊急通報系統檢測		100 萬元	監控各區域及角落動態，以防災害發生，病確保師生人身安全。
	5. 污水處理場	5.1 配合新大樓輸送導排		100 萬元	維護環境衛生，避免細菌滋生
	6. 校地取得	6.1 北側土地 2.1 公頃通過環境評估 6.2 變更地目為可用校地		3000 萬元	取得可用校地，以符專科應有 4 公頃校地之要件，免屢受教育部列為缺失，影響招生人數。
	7. 垃圾分類資源回收	7.1 廢棄物減量 7.2 資源回收		50 萬元	配合環保政策，維護地球自然生態。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	8. 財產報廢	8.1 不堪使用財產之鑑定 8.2 處理不堪使用之財產		5000 萬	落實財產使用功能，疼免佔用空間，顯示實際之校產數據。
九十七	1. 校園無障礙空間建置	1.1 教學大樓增、野聲館、戶外球場等增建戶外電梯 1.2 第一及第二教學大樓空中走廊 1.3 增建無障礙空間走道 1.4 增建無障礙洗手間		1000 萬元	建構無障礙空間，讓行動不便者行進順暢。
	2. 高壓電力設備大維修	2.1 高壓電力機房大檢修 2.2 高壓開關 VCB 自動復閉器換新		150 萬元	維高壓自動送電功能，維護校區用電穩定及安全，
	3. 消防設備汰舊換新	3.1 消防安全檢視 3.2 更新消防水帶及警報系統		100 萬元	避免火災發生及搶救
	4. 財產報廢新制實施	4.1 依財產使用年限直線分年攤提折舊 4.2 不堪使用財產報廢		500 萬元	落實財產使用年限及價值，避免虛有資產數據。
九十八	1. 宿舍改建	1.1 宿舍床鋪更新 1.2 增加男生宿舍		400 萬元	床鋪加寬及加長，提供學生舒適之睡眠，增加男宿，方便遠地就學之男學生，落實兩性平等。
	2. 中央系統冷氣	2.1 圖書館中央系統設備更		300 萬元	減低耗電成本，提供舒適之閱讀環境

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	汰舊換新	新			
	3. 先雲廳會議配備更新	3.1 桌椅更新 3.2 視聽設備更新		100 萬元	建置具國際會議廳等級之配備，提升會議效率
	4. 舊有洗手間更新	4.1 行政大樓洗手間更新 4.2 圖書館洗手間更新洗手間更新		700 萬元	提供舒適洗手間，完成全校統一格局之洗手間，營造校園溫馨氛維。
	5. 配合改制作業				

V. 單位： 夜間部

一、發展計畫綜述：

夜間部發展目標在於響應教育部「回流教育」政策，落實「終生學習」理念並因應工商業社會發展需要，以培養基層與中級的專業工作人員。

夜間部的發展策略則是針對鄰近地區的內湖科學園區、汐止科學園區、南港科學園區、康寧醫院、三軍總醫院、國泰醫院以及內湖、汐止、南港、松山、信義與士林等區域之在職人員與居民，提供相關職業技能回流進修的機會。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 學區制招生策略聯盟	1.1. 建立本校學區週遭高中職當年度畢業班相關資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式。		100,000	招生工作更具效果
	2. 全E化管理	2.1. 建立微縮影資料檔案系統。 2.2. 建立制式對外文件系統。		500,000	達到教育部學籍管理要求
	3. 推動全校系科本位課程	3.1. 召開研討會 3.2. 繼續本位課程表格作業 3.3 推動課程標準化工作		20,000	推動本位課程標準化工作
九十六	4. 規劃跨領域之學程	4.1. 訂定相關原則與辦法 4.2. 召開專案會議 4.3. 審查各科各學群計劃		10,000	完成相關原則與辦法

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	5. 改善教學評量	5.1.改良評量題目 5.2.研擬整體調整策略 5.3.進行上網評量規劃		200,000	進行上網評量規劃
	6. 配合改制規劃 增減科系班級	6.1.協助各科修正改制增調班級草案 6.2.配合改制小組規劃作業		0	配合改制小組規劃作業
	7. 加強學生社團 活動	7.1.辦理夜間部與在職專班科月會，邀請學者 專家演講與座談。 7.2.鼓勵學生組織社團，辦理活動。		25,000	夜間部學生的學生事務與課外活動 社團化
	九十七	1. 跨學區制招生 策略聯盟	1.1. 建立本校學區週遭高中職當年度畢業班 相關資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路 等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。		100,000
	2. 推動全校系科 本位課程	2.1 召開研討會 2.2 繼續本位課程表格作業 2.3 推動課程標準化工作		20,000	推動本位課程標準化工作
	3. 規劃跨領域之 學程	3.1.訂定相關原則與辦法 3.2.召開專案會議 3.3.審查各科各學群計劃		10,000	完成相關原則與辦法
	4. 改善教學評量	4.1.改良評量題目 4.2.研擬整體調整策略 4.3.進行上網評量規劃		10,000	進行上網評量規劃

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	5. 配合改制規劃增減科系班級	5.1.協助各科修正改制增調班級草案 5.2.配合改制小組規劃作業		0	配合改制小組規劃作業
	6. 建立無障礙申請文件模式。	6.1.教務系統擴增功能。		0	擴大服務範圍，便利本校師生與畢業生
九十八	1. 推動全校系科本位課程	1.1.召開研討會 1.2.繼續本位課程表格作業 1.3 推動課程標準化工作		20,000	推動本位課程英文化工作
	2. 規劃跨領域之學程	2.1.訂定相關原則與辦法 2.2.召開專案會議 2.3.審查各科各學群計劃		10,000	審查各科各學群計劃
	3. 改善教學評量	3.1.改良評量題目 3.2.研擬整體調整策略 3.3.進行上網評量規劃		10,000	進行上網評量規劃
	4. 配合改制規劃增減科系班級	4.1.協助各科修正改制增調班級草案 4.2.配合改制小組規劃作業		0	配合改制小組規劃作業
	5. 建立無障礙申請文件模式。	5.1.教務系統擴增功能。		0	擴大服務範圍，便利本校師生與畢業生

VI. 單位：人事室

一、發展計畫綜述：

現況：

(一)、組織架構

人事室目前共有主任一名、秘書一名及組員一名。主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、辦理對董事會及教育部之重要案件、重要法規增修訂、對外協調聯繫及激勵團隊士氣。秘書及組員共二名則分別辦理教師及職員工之相關人事暨福利業務、人事法規增修訂、教育部獎補助款、校教評會、教師申評會、考核委員會、人評會等委員會相關業務。

(二)、目標

人事室一向以「服務」為理念，為康寧的全體教職員工服務。期許在人事室全體同仁的共同努力之下，能協助學校給所有教職員工創造一個公平、和諧而充滿活力、希望及成就感的優質工作環境，使得教職員工在教學、研究、服務及學生事務上能夠有更高品質的貢獻。

所謂「優質的工作環境」，除了愉悅舒適的辦公空間及氣氛之外，在教職員的晉用、敘薪、獎懲、考核、升遷、退撫、差勤、福利、保險及進修上，都能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

(三)、特色

人事室之特色為「人少事繁效率高」。各業務承辦人員均依據全校行事曆自行訂立個人全年業務之辦理時程管制表，定時主動辦理；承辦會議之紀錄亦須於會議後一週內完成陳報。對於與教職員個人權益有關之業務，除了時效及品質之要求外，良好的服務態度亦為必須之工作習慣。人事室並將實施業務輪換，除可活化組織創意、強化職務代理人機制之外，亦可培養及儲備未來人事主

管人才。

(四)、發展願景

學校在中程發展上，以改製成為技術學院為全校師生員工之共同目標，在長程發展上，成為一所極負盛名的科技大學應是大家必須努力的方向。在校區的規劃及建設上，近程發展將以後山的簡易運動場、漆彈練習場的整建及新建商管大樓為重點。隨著改製成為技術學院，學校教職員的人力素質及教學、研究、服務的服務水準更應逐步提昇；人事室希望在這整個轉型及升級的過程中，扮演一個幕後推手的角色。

工作目標及策略

為達成上述願景，本校人事室之工作規劃均配合學校中長程發展需要，以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工作士氣及服務熱忱為目的。其具體工作規劃如下：

(一)、加強行政效率

- 1、落實出勤暨請假系統電腦化
- 2、落實行政業務自動化
- 3、貫徹終身學習理念，鼓勵職員之在職進修及研習
- 4、建構知性及人性化行政管理模式
- 5、隨時檢討組織功能，維持人力之有效運用
- 6、將各單位員額與以精實定編，汰弱留強，以節約人事成本

(二)、改善師資結構提昇師資素質

- 1、依據專科學校法及教育部對於師資數量及素質的規定，逐步增聘適任之助理教授級以上師資
- 2、有計畫鼓勵與培育現有教師再進修

- 3、舉辦或與其他學術團體合辦各類跨國或跨校性研討會與教師研習活動
- 4、進行國際交流合作計畫
- 5、鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程
- 6、鼓勵教師發表學術性文章及論文
- 7、獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作
- 8、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽
- 9、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考師資格
- 10、協助建立完善合理的教師評鑑制度
- 11、研訂公平合理的教師學術研究費分級制度

(三)、修訂法規建立公平嚴謹制度

- 1、教職員福利辦法之修訂與落實
- 2、協助辦理福委會之業務
- 3、人事法規定期修訂
- 4、人事室相關委員會設置辦法修訂與正常運作
- 5、配合改制進行法規修訂及組織再造
- 6、健全教職員工退休撫卹制度

人事室現階段目標應置重點於改制成為技術學院後之行政效率提昇、教學與師資結構改善及增修訂合乎技術學院所須之典章制度。全室同仁配合本校中長期發展計畫及本校的優質校園文化，必須以永續辦學，追求卓越、超越顛峰及與時間賽跑的精神努力打拼。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 行政效率	1.1 檢討人事出勤暨請假電腦化系統 1.2 精實各單位人力配置規劃及員額定編 1.3 編撰各單位業務手冊 1.4 辦理行政人員在職進修研習活動 1.5 配合新增科系「老人保健與休閒」相關業務 1.6 配合視傳科更名「數位影視動畫科」相關業務 1.7 協助福委會辦理相關事宜	1. 業務手冊印製 2. 行政人員研習活動	\$300,000	1.1 落實檢討人事出勤系統 1.2 達成人盡其才，適才適所之目標 1.3 提高職員工之工作效率
	2. 師資結構提昇師資素質	2.1 依據學生數量重新檢討師資結構 2.2 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理教授以上師資結構 2.3 首次試辦教師評鑑制度	1. 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理教授以上師資結構	\$300,000	2.1 精實員額，落實組織規模合理化 2.2 以各科均符合教育部有關師資最低標準為目標 2.3 協助建立教師評鑑制度

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		2.4 研訂教師學術研究費分級制度			
	3. 修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 配合科系整併及新增，修訂本校組織章程、組織圖及員額編制 3.2 增訂護理科臨床指導教師敘薪辦法 3.3 配合差勤系統電腦化，修訂本校教職員差勤辦法 3.4 檢討及配合修訂教師評鑑法規 3.5 配合「專科評鑑」人事法規修訂及各項配套業務	設置護理科臨床指導教師	\$4,500,000	落實人事法規法制化
九十七	1. 行政效率	1.1 整合本校行政單位，使行政效能發揮最大效益 1.2 縮減各項作業流程提昇行政效率 1.3 修訂各單位業務手冊 1.4 鼓勵行政人員在職進修 1.5 企管、國貿科整併更名等相關業務 1.6 配合學校申請「專科評	行政人員在職進修	\$100,000	提高職員工之工作效率

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		鑑」相關作業			
	2. 師資結構提昇師資素質	2.1 依需求增聘助理教授級以上師資 2.2 獎補助教師提昇教學品質 2.3 鼓勵教師進修與研習 2.4 檢討及續辦教師評鑑制度	1. 增聘助理教授級以上師資 2. 獎補助教師提昇教學品質 3. 教師進修與研習	\$4,000,000	提昇師資結構與師資素質
	3. 修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 檢討修訂各項人事法規及辦法 3.2 配合「專科評鑑」法規修訂 3.3 落實各委員會之運作與執行 3.4 完成本校人事法規彙編	人事法規彙編	\$50,000	落實人事法規法制化
九十八	1. 行政效率	1.1 配合電算中心整合校園電子化、自動化落實人事行政系統行政管理電腦化 1.2 檢討本校行政服務效率 1.3 鼓勵行政人員在職進修 1.4 配合新增科系「流行藝	1. 行政電腦化系統 2. 行政人員進修研習	\$3,000,000	提高職員工之工作效率

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		術」科等業務 1.5 配合申請「改制評鑑」相關作業			
	2. 師資結構提昇師資素質	2.1 提昇師資研究環境及成果 2.2 正式實施教師評鑑制度 2.3 研訂及實施教師學術研究費分級制度 2.4 建立教師研究成果發表管制機制 2.5 鼓勵教師申請研究案計畫及產學合作計畫	教師學術研究費分級制度	\$4,500,000	提昇師資結構與師資素質
	3. 修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 透過各種委員會運作，有效精進校務績效 3.2 本校人事法規總體檢 3.3 籌劃健全教職員工退休年金制度	籌劃健全教職員工退休年金制度	\$5,000,000	落實人事法規法制化

VII. 單位：會計室

一、發展計畫綜述：

(一) 加強財務會計功能

1. 理財投資兼顧獲利率與風險

本校目前基金均以定存方式存放於各大金融機構，對於本金保障沒有問題，但現階段利率甚低，收益有限，宜在董事會授權範圍內，主動積極的精神，做適度理財規劃。

2. 落實預算規劃制度

預算事先規劃嚴謹，以各單位合理保守需求，編列經費開支，經董事會通過後，落實執行，每季公布各二級以上單位預算執行率。

3. 適時提供財務資訊

財務會計資訊適時提供，需有會計軟體及電腦網路支援，故配合全校行政電腦化更新會計軟體。

(二) 財務會計行政網路化

1. 配合校區無線網路規劃與執行

配合校區無線網路規劃，整合帳務系統，會計資訊流通。

2. 會計表單表格化

會計表單力求簡化，從網路上直接填寫傳送，減少各校區往返時間。

3. 更新會計作業系統

檢視會計作業系統並維護，使更符合學校未來發展及需求。

4. 預算執行網路化

各單位在授權範圍內可隨時從網路調閱預算執行進度，各單位可自行管控預算。

(三) 強化內部控制流程

1. 依實際需求修訂內部控制規章
內部控制規章必須依學校規模及組織變動，做適當的修訂，以符合實際需要。
2. 落實財產盤點制度
配合總務處定期財產盤點，及時發現問題並處理。
3. 加強採購之決標及驗收作業
需依照政府採購法及本校採購相關規定辦理。工作目標及策略。
4. 修訂會計制度

配合教育部實施私校固定資產提列折舊方法變更，從報廢法改為直線法。

二、年度計畫：

年度	工 作 重 點	預計進行之工作項目	預 計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
九十六	1. 例行性會計作業	1.1. 隨時檢視會計作業流程。 1.2. 學雜費收費系統維護。 1.3. 政府補助款專帳建制。 1.4. 會計作業系統網路化。 1.5. 加強預算管理功能。		\$200,000	1.1 減少作業時間降低成本。 1.2 加強預算管理。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	2. 會計系統維護	2.1 收支作業系統更新規劃。 2.2 準備本校改制技術學院後各項表單及報表合理化規劃。 2.3 薪資扣繳系統更新。		\$200,000	全校會計作業一致，減少人為影響。
	3. 財產帳務整理	3.1 配合總務處財產盤點及提列折舊準備工作。		\$50,000	反映學校確實之財產價值。
	4. 增列預算系統	4.1 配合全校行政電腦化，增列預算管控系統。		\$400,000	直接扣除預算，各單位隨時從網路瞭解預算餘額及執行明細。
九十七	1. 例行性會計作業	1.1 薪資作業系統評估規劃。 1.2 修訂會計制度。 1.3 學雜費收費系統更新。		\$200,000	1.1 減少人為疏失，減化作業成本 1.2 配合教育部固定資產提列折舊。
	2. 內部稽核作業流程檢核	2.1 內部稽核運作評核。 2.2 內部管稽核規章修訂。		\$150,000	加強管理作業，提昇效率。
	3. 配合本校改制加強會計功能	3.1 本校改制技術學院新增科系及單位，會計配合作業調整。		\$150,000	符合新增科系需求。
九十	1. 例行性會計作業	1.1 收支作業系統評估規劃 1.2 改制後之表格更新。		\$100,000	全校資源共享提昇行政效率。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
八	2. 配合行政電腦化會計、出納、人事系統連線	2.1 將三個單位之現金收付、薪資編製連線。		\$300,000	減少人為錯誤，提昇效率。
	3. 改制完成後續作業	3.1 改制技術學院新增科系及單位會計作業更新。		\$50,000	符合改制後學校組織運作。

VIII. 單位：研究發展中心

一、發展計畫綜述：

本校為因應改制升格，統籌學校校務發展規劃，於民國九十二年九月設立研發室。九十三年六月因內外環境諸多因素之考量，予以廢置。其後九十四年二月復設研究發展中心，位階同一級單位，設有主任一名，統籌全校研究發展事宜，其下分設校務發展、產學合作兩組，設組長兩名，組員一名，全時工讀生一名，專責辦理本校學審會、獎補助款申請及結報、中長程計畫、訪視、評鑑、產學合作、國際合作及改制專案等業務。另於九十五年二月將進修部推廣組之業務併入本中心，本中心現有三組（校務發展、產學合作、推廣教育），現有主任一人，組長二人，組員一人，兼任行政教師一人，全時工讀生一人。

本校由護校升格為專校迄今，其間由於重大行政違失發生，屢遭教育部懲處，招生減少，經費短絀，以致運作陷入困境。同時國內科技大學及技術學院林立，新出生人口銳減，使本校之競爭力正逐漸喪失，令人憂心。鑑於整體的內外環境因素變遷，本中心所考量的要點為：如何以有限的經費，在最快的時間之內，使本校脫胎換骨，重造新局。本中心預計在未來三年內完成下列目標與工作：

1. 升格改制之達成：

升格改制為技術學院，為本校當務之急。依五專評鑑之結果，本校預計將會歷經專案評鑑與改制評鑑，本中心將檢討現狀暨應行改進之缺失，並匯整相關資料，提供給各單位，以為上述兩項評鑑提供努力方向，以便齊一步驟，順利達成升格改制的目標。

預計將分為三個階段進行：第一階段為準備期，檢討並改進現有缺失（包含歷年訪視與評鑑缺失、教育部列管重大行政違失），並針對專科評鑑提出因應對策；第二階段為專科評鑑期：為求申請改制，勢必歷經專科評鑑。此階段工作內容除沿續第一階段之工作，尚須補強，以求各單位評鑑結果均為一等，並滿足升格為技術學院所需的條件。第三階段為改制評鑑期：逐一檢核升格改制所需條件，並針對專科評鑑所發生之缺失，進行本校內部改善與加強工作，以期順利達成升格改制的目標。

2. 教師評鑑機制之建構：

教師評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校內部董事會及校方在決定人事、經費等方面的參考，同時校內各單位配合自身中長程計畫，依此考核成效，做為將來改進與努力的方向，型塑具有特色的教學品質，並以此為校外各界對本校評價之依據。

首先將成立教師評鑑制度，進行規劃、推動及督導等相關工作；其次研擬相關評鑑程序，並推動評鑑之落實，預計第一年試辦，公佈評鑑結果，並進行後續檢討；復次，各單位針對評鑑結果提出改善的策略與方案，設定時限完成，本中心負責追蹤與考核；最後，於評量校務發展策略及系科執行成效之際，對成效良好之單位或個人給予重點補助經費，以使其持續成長，成為本校之重點發展特色，成效不彰之單位或個人即予檢討與改進，或輔導轉型。

3. 產學合作之增強：

產學合作為技職體系校院發展特色所在，此為本校發展最為薄弱的一環，亦為最具有發展空間的項目。在現有的基礎之上，加強推動建教合作，由本中心負責法規建置與業務推展，蒐集相關產學資訊，協助各單位與教師申請與執行。其具體作法乃是分兩方面進行，(1)制度化機制：本中心與各單位每月由專人負責上網搜尋政府與民間企業公開招標事宜，隨時進行檢討與執行，逐季呈報執行成效，同時本中心協助各單位完成產學合作相關行政流程。(2)個人關係引介：經由本校教職員工個人關係引進產學合作計畫案，並列入個人年度考績，予以適當之獎勵。預計九十六年度平均每科達到一件建教合作計畫，九十七年度起達到平均每科兩件，九十八年度以後達到每科三件。

後續於九十八年度向經濟部申請補助設立創新育成中心，設置產學合作對外專責組織，同時由本校教師跨系科成立研究團隊，加強推動本校教師與業界合作管道，以促進理論與應用的均衡發展。本中心將進一步研擬修訂產官學專案研究計畫、技術服務或建教合作辦法，以因應當時體制之改變，並籌備智慧財產權管理暨推廣授權之機制，以辦理本校教師研發成果之專利申請、技術轉移相關業務，鼓勵教師協助企業技術服務或共同開發產品，擴大學術交流，拓展策略聯盟，型塑具有康寧特色的技職教育。

4. 教學研究之改進：

將教學與研究兩者形成有機的聯結與配合，以本校與科系的自身發展、產學合作為重點項目。其具體策略乃是經由每年教育部獎補助款予以規劃與掌控，採用整合型計畫推動，分期賡續辦理，設定具體目標，以發展各單位之特色為目標。

在教學方面，加強整體基礎能力（國、英、數、通識），專業課程與業界發展結合，發展系科自身課程特色，進行學群與跨系科課程之籌組，建立量化考核指標，提昇學生素質，塑造本校與各單位之教學特色，以供自評、訪視和評鑑等。同時檢討與設置證照畢業門檻，達成學生畢業前即具有四張證照（全民英檢初級、微軟辦公室軟體、中英打字以及專業證照），加強學生就業能力。並設立優良教學獎，以表彰教學有功之教師，激勵教學熱誠。

在研究方面，訂定教師個人申請國科會專案計畫辦法暨獎勵措施，校內研究計畫案以整合型為主，須與各單位自身發展、產學合作有關，列為本校發展重點與補助項目。建立評核制度，定期發佈各系科教師研究成果，同時設立優良研究獎，表彰研究有功單位與個人，激勵研究士氣。

5. 系科之重新規劃與調整：

由於近年招生人數銳減，對學校財務構成明顯而易見的威脅。因此為有效擴大招生，顧及就業市場之需求，實有必要對現有科班進行檢討，對於招生情況不佳者，先以縮減招生人數，進而要求檢討轉型，以求生存。同時亦因應市場需求，創設新科班，向教育部提出申請，增加招生名額。新設或更名之科班，先就校內現有師資進行調整，其次再行招募校外教師，以穩定學校人事，進而型塑學校教育品牌。

現有科班之調整，已有幼保科由二專學制改為五專學制，視訊傳播科更名為數位影視動畫科同時亦由二專學制改為五專學制。另有企管、國貿、資管三科亦正進行檢討，並提供必要之協助。新設系科由研發中心主導，會同相關系科及人員共同規劃與檢討，以符合學校整體發展與市場需求為考量標準。期使每一系科每一年級多班，提高教學資源使用率，使經營成本降低，擴大效益。

6. 推廣業務之擴展：

為因應終身學習社會來臨，並體認大專教育為社會公器之責任，及社區資源共享的理念，開設各種短期訓練班，提供社會人士，在工作之餘學習新知及再教育的機會。並基於學校服務社區的理念，積極辦理相關社區關懷服務活動，回饋社區居民，建立校方與社區的良好互動。以學校專業科系為基礎，設立各相關職能訓練課程，建立起年度常規的業務，逐步向外擴展，期能為校拓源。

有關推廣業務之執行策略如後所述：與校外（產、官、學）單位締結教育夥伴關係及委訓班隊之辦理，創新行銷作為，規劃開辦各類教育學分班與非學分班課程，開設各類社區大學之生活應用技術課程，服務社區居民，因應中等教師持續進修要求，開設各類中小學暑期營隊，積極申辦各類政府及公營機構的訓練課程，並開設進修學分班，策劃各類在校之第二專長訓練班隊，擬定開課科目及延聘知名授課教師，提昇招生率，彙編各科目教材大綱，協助教師教具整備及教學講義印製，研訂各班別招生宣傳策略及設計招生簡章相關事宜。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請 1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動（包含亞大基金會交流事宜）	會費、審查費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等	30,000 30,000 5,000 70,000 50,000	
	2. 專科評鑑與改制準備工作。	2.1 中長程計畫表格之規劃，計畫內容之修改與擬定，聘請校外委員審查內容，提出建議。 2.2 過往訪視、評鑑缺失之改進與執行。 2.3 依據專科評鑑與改制評鑑條件，逐項檢視，確立完成時限。 2.4 聘請校外委員考核各單位執行成效，並提出建議報告。 2.5 完成專科評鑑暨改制評鑑初稿。	校外專家審查費、顧問費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等	300,000	1. 完成專科評鑑暨改制評鑑之各項文書作業草案。 2. 執行與檢討中長程計畫內容，以為專科評鑑與改制評鑑提供修改與努力目標。
	3. 教師評鑑制度	3.1 召開年初說明會與年終檢討會。 3.2 成立校務及系科評鑑委員會。	校外委員審查費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜	50,000	完成第一次教師評鑑。第一次為試辦性質，待明年檢討後定稿。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		3.3 研擬相關評鑑程序。 3.4 訂定各類評鑑量化指標。 3.5 推動完成各評鑑報告書及總結報告書。	支等。		
	4. 產學合作機制	4.1 檢討產學合作辦法。 4.2 召開獵標回報機制說明會。 4.3 建立獵標回報機制，協助取標作業。 4.4 臺德精英專案。 4.5 推廣招商設攤。 4.6 RN 學分班。 4.7 承辦老人服務中心。	廣告費、工讀生費用、 差旅費、紙張、炭粉匣、 文具、印刷費、餐飲、 郵資、雜支等。	100,000	預計以年度金額達 200 萬元為基本目標。
	5. 系科調整與規劃	5.1 視傳科更名為數位影視動畫科，幼保科改為五專，後續追蹤。 5.2 企管、國貿、資管三科之走向檢討與更改申請。 5.3 新增設系科規劃工作與申請（老人運動休閒類）。	紙張、炭粉匣、文具、 印刷費、餐飲、郵資、 雜支等。	30,000	1. 增加招生人數。 2. 型塑教育品牌。
九十七	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請	會費、審查費、紙張、 炭粉匣、文具、印刷費、 餐飲、郵資、雜支等。	30,000 30,000 5,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動（包含亞大基金會交流事宜）		70,000 50,000	
	2. 專科評鑑與改制準備工作。	2.1 去年執行情形檢討與改進。 2.2 過往訪視、評鑑缺失之改進與執行。 2.3 依據專科評鑑與改制評鑑條件,再次逐項檢視,確立改進時限。 2.4 聘請校外委員考核各單位執行成效,並提出建議報告。 2.5 確認專科評鑑暨改制評鑑自评表。 2.6 執行專科評鑑。	校外專家審查費、顧問費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等	300,000	1. 完成專科評鑑暨改制評鑑之各項文書作業草案。 2. 完成專科評鑑,以校務行政及所有科均為一等為努力目標。 3. 執行與檢討中長程計畫內容,以為改制評鑑提供修改與努力目標。
	3. 教師評鑑制度	3.1 召開年初說明會與年終檢討會。 3.2 成立校務及系科評鑑委員會。 3.3 研擬相關評鑑程序。 3.4 訂定各類評鑑量化指標。 3.5 推動完成各評鑑報告書及總結報告書。	校外委員審查費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等。	50,000	完成第二次教師評鑑。
	4. 產學合作機制	4.1 檢討產學合作辦法。	廣告費、工讀生費用、	100,000	預計以年度金額達250萬元為基本

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		4.2 召開獵標回報機制說明會。 4.3 檢討獵標回報機制，協助取標作業。 4.4 臺德精英專案。 4.5 推廣招商設攤。 4.6RN 學分班。 4.7 承辦老人服務中心。	差旅費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等。		目標。
	5. 系科調整與規劃	5.1 企管、國貿、資管三科更名作業後續追蹤。 5.2 新增設系科規劃工作與申請。	紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等。	30,000	1. 增加招生人數。 2. 型塑教育品牌。
九十八	例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費		30,000	
		1.2 管科會年度訪視	經常門經費（會費、審查費、紙張、炭粉匣、	30,000	
		1.3 各項研究計畫申請	文具、印刷費、餐飲、	5,000	
		1.4 教師升等著作校外學術審查	郵資、雜支等）	70,000	
		1.5 國際、校際學術交流活動（包含亞大基金會交流事宜）		50,000	
	2. 改制準備與申請作業。	2.1 依去年專科評鑑結果進行檢討與改進。 2.2 過往訪視、評鑑缺失之改進與執行。 2.3 依據改制評鑑條件，再次逐項檢視，確立改進時限。	校外專家審查費、顧問費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等	300,000	1. 完成改制評鑑之各項文書作業草案。 2. 完成升格為技術學院。 3. 保留五專學制，以設立二技為重心，達成 5+2 的目標。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		2.4 聘請校外委員考核各單位執行成效，並提出建議報告。 2.5 確認改制評鑑自評表。 2.6 申請改制評鑑。			
	3. 教師評鑑制度	3.1 召開年初說明會與年終檢討會。 3.2 成立校務及系科評鑑委員會。 3.3 研擬相關評鑑程序。 3.4 訂定各類評鑑量化指標。 3.5 推動完成各評鑑報告書及總結報告書。	校外委員審查費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等。	50,000	完成第三次教師評鑑。
	4. 產學合作機制	4.1 檢討產學合作辦法。 4.2 召開獵標回報機制說明會。 4.3 檢討獵標回報機制，協助取標作業。 4.4 臺德精英專案。 4.5 推廣招商設攤。 4.6 RN 學分班。 4.7 承辦老人服務中心。 4.8 組織研發團隊，申請成立創新育成中心。	廣告費、工讀生費用、差旅費、紙張、炭粉匣、文具、印刷費、餐飲、郵資、雜支等。	100,000	預計以年度金額達 300 萬元為基本目標。
	5. 系科調整與規劃	5.1 企管、國貿、資管三科更名作	紙張、炭粉匣、文具、	30,000	1. 增加招生人數。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		業後續追蹤。 5.2 新增設系科規劃工作與申請。	印刷費、餐飲、郵資、 雜支等。		2. 型塑教育品牌。

二、教學單位

I. 單位： 護理科

中華民國 95 年 10 月 12 日護理科科務會議通過

中華民國 95 年 10 月 25 日學校研發會議修正

一、發展計畫綜述：

護理科辦學係承學校理念而擬定，實施全人教育，並配合我國醫療保健發展及因應社會的需求，培養具有護理專業之實用人才。本科依據教育部頒佈之「五年制專科學校護理與保育群課程綱要」中教育目標、核心能力的要求，及教育部對護理專科教育所培養的專業核心能力與學養內涵(一般照護能力、一般基礎醫學、問題發現與改善、尊重生命與關懷、敬業樂群與自我成長)之要求而定本科教育目標。

護理科目前有二十三位專任教師，七位約聘實習指導教師，兩位行政人員。本科科務之運作由全科教師以團隊合作方式運作，並由科務發展委員會、教師評審委員會、課程發展委員會、研究發展委員會、圖書設備委員會、學生事務委員會、學群委員會等七個委員會，依各委員會職掌以執行各項科務，完成各項科務。本科依課程需要共分四個學群，即基礎醫學群、內外科學群、產兒科學群及精神社區學群等四個領域，專任教師依個人專長分屬各學群，每學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群之課程安排、教學經驗交流等服務工作。設有科教評會由全科教師推選出五位委員、實習組長及主任共七人組成科教評會，審理本科教師升等、獎助、遴聘教師等相關事宜。並由全科教師組成之科務會議，每兩週召開會議，議決本中心發展方向，及各項科務運作。

(一)培育目標

學生接受完整專業訓練及人文相關課程後，能達成下列目標：

- * 具備護理人員相關之專業知識。
- * 應用護理專業知識與技能於護理實務。
- * 形塑護理專業角色與功能。

*表現敬業樂群及自我成長之精神。

*尊重生命與關懷。

學生畢業時應具備擔任專業護理人員所需的一般能力及專業能力。

1.一般能力：

(1)配合護理專業需求，具備解決問題之能力及就業進修之基礎

(2)培育人文素養、職業道德及判斷思考之能力

(3)充實科技應用之能力

2.專業能力：

(1)照護及治療能力

(2)溝通能力

(3)自我及專業成長能力

(4)管理能力

(5)教學能力

(6)研究能力

(二) 發展特色

護理科本著培育臨床與實務並重之基層護理專業人才為教育目標。聘請具教學熱誠及對護理教育有著一份期許的優良教師，課程設計符合專業要求及建構e化環境，關懷與輔導並重，拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係，並輔導學生適性發展順利進入職場。

(三) 為達上述目標之計劃如下：

1. 發展本位課程，提昇學生專業能力。
2. 發展網路資訊教學，充實教學設備及專業圖書。
3. 強化師資陣容，提升教師教學與研究能力。
4. 強化社區教育與服務。
5. 與國內外學校聯盟，提供學生進修機會。
6. 促進產官學合作、國際交流。
7. 培養具備國際護理證照考試能力之人才。

二、年度計畫：

年 度	工作重點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費		預 期 成 效
			項 目 名 稱	總 額	
九 十 六	1. 發展本位課程，提昇學生專業能力	1. 實施本位課程課程統整垂直與橫向聯繫 2. 強化學生實習經驗與護理技能，實施護理技術能力評鑑 3. 輔導學生獲得證照(護士護理師、ACLS、IC3) 4. 落實教學品質評值 5. 進行課程發展研究計畫	業務費	100 萬	1. 辦理課程評值研討會 2. 辦理相關證照研習與考照輔導
	2. 發展網路資訊教學，充實教學設備及專業圖書	1. 擴建基本護理實驗室(C2140,C2150)。 2. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修。(內外科實驗室壁式抽吸設備更新) 3. 加強實驗室數位學習設備與功能 4. 添購專業圖書 5. 鼓勵教師參加媒體教學相關研習會或講習 6. 建置網路教學之相關軟硬體設備 7. 鼓勵教師製作多媒體教材	實驗室相關硬體與儀器設備 增加功能 補助教師製作教材	200 萬 100 萬 100 萬 20 萬	1. 使護理實驗室能符合目前臨床實務情境。 2. 統整實驗室為多功能用途 3. 教師能使用多媒體教材授課；護理專業課程運用數位學習系統
	3. 強化師資陣容，提升教師教學與研究能力	1. 聘請助理教授以上師資 2. 逐步將約聘實習老師納入編制 3. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章 4. 鼓勵教師升等及進修博士學位 5. 鼓勵教師參加教學相關研習會及辦理研習會	業務費 補助教師各項獎補助款	10 萬 60 萬	1. 助理教授以上師資達21%以上 2. 教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫10件；參加研習目

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		6. 提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習、製作媒體 7. 鼓勵教師製作多媒體教材，辦理數位教材製作研習 8. 增加師生專題研究資源與空間			標 100 人次 3. 辦理數位教材製作研習會
	4. 強化社區教育與服務	1. 協辦內湖老人服務中心(老服)，提供教師經營管理實務經驗 2. 輔導學生老服見習、實習及社區服務 3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣 4. 辦理各項推廣教育學分班	業務費	20	1. 學生志工服務達 40% 2. 公共衛生等課程運用老服資源
	5. 與國內外學校聯盟，提供學生進修機會	1. 尋求國內二技合作學校 2. 推動合作計畫，提供學生進修計畫	業務費	20 萬	與二技學校簽訂合作契約
	6. 促進產官學合作、國際交流	1. 強化實習、實驗及專題研究與業界結合 2. 鼓勵教師與業界合作計畫 3. 敦聘業界學有專精者至本校授課 4. 推動學生志工服務、工讀制度 5. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程及檢定。	業務費	100 萬	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		6. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案。 7. 支付建教合作實習醫院指導學生臨床實習費			
	7. 培養具備國際護理證照考試能力之人才	1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫 2. 加強學生英文能力(正式及非正式課程之輔導) 3. 配合研發中心辦理美國 RN 考照輔導班 4. 辦理國外護理就業職場說明會	業務費	30 萬	
九十七	1. 發展本位課程，提昇學生專業能力	1. 實施本位課程課程統整垂直與橫向聯繫。 2. 強化學生實習經驗與護理技能，實施護理技術能力評鑑 3. 輔導學生獲得證照(護士護理師、ACLS、IC3) 4. 落實教學品質評值 5. 進行課程發展研究計畫	業務費	100 萬	1. 辦理課程評值研討會 2. 辦理相關證照研習與考照輔導
	2. 發展網路資訊教學，充實教學設備及專業圖書	1. 整修內外科實驗室硬體及添置設備 2. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修 3. 加強實驗室數位學習設備與功能 4. 添購專業圖書 5. 鼓勵教師參加媒體教學相關研習會或講習	實驗室相關設備 維護費 增購設備費 補助教師製作教材	100 萬 30 萬 100 萬 40 萬	1. 統整實驗室為多功能用途 2. 教師能使用多媒體教材授課；護理專業課程運用數位學習系統

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		6. 建置網路教學之相關軟硬體設備 7. 鼓勵教師製作多媒體教材		30 萬 10 萬	
	3. 強化師資陣容，提升教師教學與研究能力	1. 聘請助理教授以上師資 2. 逐步將約聘實習老師納入編制 3. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章 4. 鼓勵教師升等及進修博士學位 5. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理研習會 6. 提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習 7. 鼓勵教師製作多媒體教材，辦理數位教材製作研習 8. 增加師生專題研究資源與空間	業務費 補助教師各項獎補助款	10 萬 60 萬	1. 助理教授以上師資達 21% 以上 2. 教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫 10 件；參加研習目標 100 人次 3. 辦理數位教材製作研習會
	4. 強化社區教育與服務	1. 協辦內湖老人服務中心(老服)，提供教師經營管理實務經驗 2. 學生於老服見習、實習及社區服務 3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣	業務費	10 萬	1. 學生志工服務達 40% 2. 公共衛生等課程運用老服資源
	5. 與國內外學校聯盟，提供學生進修機會	1. 尋求國內二技合作學校 2. 推動合作計畫，提供學生進修計畫	業務費	10 萬	與二技學校簽訂合作契約

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	6. 促進產官學合作、國際交流	1. 鼓勵教師與業界合作計畫 2. 敦聘業界學有專精者至本校授課 3. 推動學生志工服務 4. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程 5. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案 6. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫	合作計畫案	100 萬	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約
	7. 培養具備國際護理證照考試能力之人才	1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫 2. 加強學生英文能力(正式及非正式課程之輔導) 3. 配合研發中心辦理美國 RN 考照輔導班 4. 辦理國外就業職場說明會	業務費	20 萬	
九十八	1. 發展本位課程，提昇學生專業能力	1. 實施本位課程 2. 強化學生實習經驗與護理技能，實施護理技術能力評鑑 3. 輔導學生獲得證照(護士護理師、ACLS、IC3) 4. 落實教學品質評值	業務費	100 萬	1. 辦理課程評值研討會 2. 辦理相關證照研習與考照輔導

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		5. 進行課程發展研究計畫			
	1. 發展網路資訊教學，充實教學設備及專業圖書	1. 整修實驗室硬體及添置設備 2. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修 3. 加強實驗室數位學習設備與功能 4. 添購專業圖書 5. 鼓勵教師參加媒體教學相關研習會或講習 6. 建置網路教學之相關軟硬體設備 7. 鼓勵教師製作多媒體教材	硬體及教學設備 維護費 增購設備費 補助教師製作教材	100 萬 50 萬 40 萬 30 萬 20 萬	1. 教師能使用多媒體教材授課；護理專業課程運用數位學習系統
	3. 強化師資陣容，提升教師教學與研究能力	1. 聘請助理教授以上師資 2. 逐步將約聘實習老師納入編制 3. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章 4. 鼓勵教師升等及進修博士學位 5. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會 6. 提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習 7. 鼓勵教師製作多媒體教材，辦理數位教材製作研習	舉辦研習會	30 萬	1. 助理教授以上師資達 21% 以上 2. 教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫 10 件；參加研習目標 100 人次。 3. 辦理數位教材製作研習會

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		8. 增加師生專題研究資源與空間			
	4. 強化社區教育與服務	1. 協辦內湖老人服務中心(老服)，提供教師經營管理實務經驗 2. 學生於老服見習、實習及社區服務。 3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣	業務費	20 萬	1. 學生志工服務達 40% 2. 公共衛生等課程運用老服資源
	5. 與國內外學校聯盟，提供學生進修機會	1. 持續推動與國內二技學校合作案，提供學生進修機會 2. 與國外學校聯盟	業務費	20 萬	與二技學校簽訂合作契約
	6. 促進產官學合作、國際交流	1. 鼓勵教師與業界合作計畫 2. 敦聘業界學有專精者至本校授課。 3. 推動學生志工服務。 4. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程。 5. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案。 6. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫	合作計畫案	100 萬	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約
	7. 具備國際護理證照考試能力之人才	1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫 2. 加強學生英文能力(正式及非正式課程之輔	業務費	20 萬	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		導) 3. 配合研發中心辦理美國 RN 考照輔導班 4. 辦理國外護理就業職場說明會			

II. 單位：幼兒保育科

一、發展計畫綜述：

本科配合時代及社會需求，致力於培養具有人文關懷、國際觀、統整專業知能及多才多藝的優質幼保人才。依教育部政策及市場需求停招日二專，及改設五專，並配合學校改制計劃提升為幼兒保育系。

本科現有專任教師有 16 名，其中副教授 3 名(含客座副教授 1 名)，助理教授 4 名，講師 9 名。本科行政組織架構置主任 1 人，實習組長 1 人，及行政助理 1 人。在組織架構下，本科依課程特性區分四大領域學群：幼兒教育、發展輔導、健康照護、特殊教育學群。另依科務發展需求進行任務分組，計分課程發展、研究發展、學生事務、電腦資訊、考照輔導等組。

(一) 培育目標

1. 培養嬰幼兒照護實務專才
2. 培養嬰幼兒教育專才
3. 培養嬰幼兒保育相關產業專長
4. 強化學生升學及生涯開創能力
5. 培養學生關懷社區及參與社會之行動力

(二) 發展重點

1. 發揮本科保母、健康照護、幼教、特教、心輔學群師資專長優勢
2. 規劃具有特色之本位課程模組及跨科學程
3. 強化及增設專業教室及設備器材(含圖書)
4. 落實 e 化及創造力教學實務及成果
5. 定期舉辦國內及國際學術研討會
6. 承接政府單位產學合作案，持續辦理保母訓練課程
7. 持續辦理成人回流教育，招收假日在職專班學生

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六年度	1. 規劃五專改設及實施	1.1 依教育部政策停招日二專，為改設五專作準備 1.2 五專於暑假開始招生 1.3 發展與實施五專本位課程 1.4 配合五專之增設，增聘、強化助理教授以上師資陣容 1.5 鼓勵教師升等及進修(含證照及第二專長) 1.6 鼓勵學生證照取得 1.7 配合學校進行空間規劃，改善科辦公室及教師研究室之環境	招生費用一批	10 萬	1. 預期招收五專新生一班(50 人) 2. 預期本位課程之發展與實施將會提昇學生的專業能力及競爭力 3. 師資符合專科學校之標準，提升國中學生選擇本科之意願 4. 提升畢業生保母考照通過率
	2. 教學	2.1 鼓勵教師製作多媒體教材 2.2 持續進行創造力教材教法的落實與e化 2.3 強化網路教學資源平台內容與應用 2.4 鼓勵教師參加媒體教學相關研習會或講習 2.5 輔導學生參加相關競賽	教材製作費用一批	100 萬	1. 教師能使用多媒體教材授課 2. 全面提升師生創造力及數位化教學成效
	3. 研究	3.1 鼓勵教師申請政府單位、國科會研究案及發表文章 3.2 舉辦創造力教育成果發表會 3.3 舉辦兩岸學術研討會	研究案費用 研討會費用	50 萬 20 萬	1. 提升教師研究風氣與創意品質 2. 教師每年申請計畫目標 10 件

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	4. 充實教學設備及圖書	4.1 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修 4.2 加強專業教室數位學習設備與功能 4.3 擴充教師研究室空間，強化有助研究之功能 4.4 添購中英文專業圖書期刊及鼓勵學生借閱	增購專業教室設備一批	100 萬	1. 統整專業教室為多功能用途 2. 專業課程運用數位學習系統
	5. 推廣(含產學)合作	5.1 鼓勵教師與業界合作 5.2 敦聘業界專家至本校演講 5.3 強化學生實習經驗 5.4 與民間機構持續合作辦理保母訓練課程 5.5 學生社團參與民間機構社會服務 5.6 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫	推廣合作費用 社會局保母訓練課程經費 亞大基金會經費	10 萬 80 萬 8 萬	1. 每年目標為一件產官學合作案 2. 擴展產學研究機會與成效 3. 與各實習園所簽訂建教合作契約 4. 提供學生及社區人士保母訓練機會 5. 提供學生及社區保母考照服務 6. 提昇教師實務發展能力，擴大教師社會服務功能
九十七	1. 組織架構	1.1 為專科評鑑作準備 1.2 發展與實施本位課程 1.3 二技、四技課程初步規劃 1.4 增設，增聘、強化助理教授以上師資陣容 1.5 鼓勵教師升等及進修(含證照及第二專長) 1.6 鼓勵學生證照取得 1.7 配合學校進行空間規劃，改善科辦公室及教師研究室之環境	招生費用一批	10 萬	1. 預期本位課程之發展與實施將會提昇學生的專業能力及競爭力 2. 師資符合專科學校之標準 3. 提升畢業生保母考照通過率

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	2. 教學	2.1. 鼓勵教師製作多媒體教材 2.2 強化網路教學資源平台內容與應用 2.3 鼓勵教師參加媒體教學相關研習會或講習。 2.4 輔導學生參加相關競賽	教材製作費用一批	100 萬	1. 教師能使用多媒體教材授課 2. 全面提升師生創造力及數位化教學成效
	3. 研究	3.1 鼓勵教師申請政府單位、國科會研究案及發表文章 3.2 舉辦兩岸學術研討會	研究案費用 研討會費用	50 萬 20 萬	1. 提升教師研究風氣與創意品質 2. 教師每年申請計畫目標 10 件
	4. 充實教學設備及圖書	4.1 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修 4.2 加強專業教室數位學習設備與功能 4.3 擴充教師研究室空間，強化有助研究之功能 4.4 添購中英文專業圖書期刊及鼓勵學生借閱	增購專業教室設備一批	100 萬	1. 統整專業教室為多功能用途 2. 專業課程運用數位學習系統
	5. 推廣(含產學)合作	5.1 鼓勵教師與業界合作 5.2 敦聘業界專家至本校演講 5.3 強化學生實習經驗 5.4 與民間機構合作辦理保母訓練課程 5.5 學生社團參與民間機構社會服務 5.6 延續原有的產學合作，擴增新的合作案 5.7 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫	推廣合作費用 社會局保母訓練課程經費 亞大基金會經費	10 萬 80 萬 8 萬	1. 每年目標為一件產官學合作案 2. 擴展產學研究機會與成效 3. 與各實習園所簽訂建教合作契約 4. 提供學生及社區人士保母訓練機會 5. 提供學生及社區保母考照服務 6. 提昇教師實務發展能力，擴大教師社會服務功能

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十八	1. 改制評鑑	1.1 師資延聘至技術學院水準 1.2 鼓勵教師升等及進修(含證照及第二專長) 1.3 二技、四技課程規劃 1.4 配合學校進行空間規劃，改善系辦公室及教師研究室之環境	招生費用一批	10 萬	1.預期本位課程之發展與實施將會提升學生的專業能力及競爭力 2. 師資符合升格技術學院之標準 3.提升畢業生保母考照通過率
	2. 教學	2.1.鼓勵教師製作多媒體教材 2.2 強化網路教學資源平台內容與應用 2.3 鼓勵教師參加媒體教學相關研習會或講習。 2.4 輔導學生參加相關競賽	教材製作費用一批	100 萬	1.教師能使用多媒體教材授課 2.全面提升師生創造力及數位化教學成效
	3. 研究	3.1.增加教師發表論文篇數 3.2.增加國科會研究案件數 3.3 舉辦兩岸學術研討會	研究案費用 研討會費用	50 萬 20 萬	1.展現教師研究能力 2.達成每位教師每年一件研究計畫案
	4. 充實教學設備及圖書	4.1 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修 4.2 加強專業教室數位學習設備與功能 4.3 擴充教師研究室空間，強化有助研究之功能 4.4 添購中英文專業圖書期刊及鼓勵學生借閱	增購專業教室設備一批	100 萬	1.統整專業教室為多功能用途 2.專業課程運用數位學習系統

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	5. 推廣(含產學)合作	5.1 鼓勵教師與業界合作 5.2 敦聘業界專家至本校演講 5.3 強化學生實習經驗 5.4 與民間機構合作辦理保母訓練課程 5.5 學生社團參與民間機構社會服務 5.6 延續原有的產學合作，擴增新的合作案 5.7 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫	推廣合作費用 社會局保母訓練課程經費 亞大基金會經費	10 萬 80 萬 8 萬	1. 每年目標為一件產官學合作案 2. 擴展產學研究機會與成效 3. 與各實習園所簽訂建教合作契約 4. 提供學生及社區人士保母訓練機會 5. 提供學生及社區保母考照服務 6. 提昇教師實務發展能力，擴大教師社會服務功能

III. 單位：資訊管理科

一、發展計畫綜述：

(一) 培育目標

配合國家經濟建設與發展需要，注重資訊科技與經營管理的整合，輔以證照制度與專題創作之落實，訓練商業管理資訊化、網路化、自動化技術；培養社會所需之中、基層資訊管理人才。

依據資訊管理科總培育教育目標並配合本科師資專長、本校環境及學生興趣及社會需求，特訂定下列分項培育目標：

1. 專業能力目標

- (1) 系統規劃、分析與程式設計能力
- (2) 資料處理、資料庫程式設計與應用能力
- (3) 網路規劃、管理與應用能力
- (4) 醫務資訊分析、管理與應用能力
- (5) 多媒體創新、設計與應用能力
- (6) 資訊專題策劃、管理與執行能力

2. 特色目標

配合康寧既有的醫護特色及資源，與本科現有之網路與多媒體專長師資，培養具醫護專業特色之資訊管理能力。

- (1) 重視人文素養、法律常識、社會責任，陶冶學生優良品德、敬業精神。使學生成為兼具遵守資訊倫理、服務精神、重視人際關係及團隊精神的資訊管理人才。
- (2) 培養學生服務奉獻精神，加強服務學習、技能檢定、技能競賽等多方面養成教育，使學生個個具備熟練技術及應用能力，及服務社

會熱忱。

- (3) 多元(分組)的專題創作：尊重師資專長、學生興趣發展發展各領域專題，培養獨立思考能力。
- (4) 實務為導向之專題製作：專題以實際專案優先，訓練同學之實務開發、團隊合作與協調能力。
- (5) 獎勵創新，重視智慧財產權觀念教育。
- (6) 以商管知識為基礎、運用資訊技術及工具，承繼護理傳統特質，整合兼具商學、醫護及管理之綜合應用能力。
- (7) 成立並強化相關專業實驗室：成立相關領域實驗室：目前包括專題製作實驗室、醫學影像處理實驗室、多媒體創意實驗室、電子商務實驗室、生物資訊實驗室、智慧型系統實驗室、資訊管理與系統發展實驗室、智慧型計算實驗室及商情實驗室等，以發展多元特色。
- (8) 加強並拓展產業界建教合作關係，爭取校外工讀實習機會；規劃並成立專長技術中心，彰顯技職教育特色。

(二) 發展策略及重點

中程發展策略

1. 提升師資水準
 - a. 依據系科發展需要，有計畫培育現有之教師，以符合技術學院、科技大學之要求，及新增科系之需求。
 - b. 加強現有老師實務能力提升及乙級以上專業證照之取得。
2. 充實教學設施
 - a. 研修課程標準與內容：每年檢討、修正課程標準和內容、以因應日新月異的資訊科技發展與應用。
 - b. 成立網路管理、資訊安全及技術和數位科技等專業實驗室與教學教室。
 - c. 落實畢業專題展：建立畢業專題展制度結合專題實驗室，培養本系科同學實務整合能力。
 - d. 逐年改善及強化教學用電腦教室：因應資訊科技發展，逐年改善及強化電腦教室軟硬體設備以符本科發展教學所需。
3. 充實教師研究設備，成立專業領域研究實驗室

- a. 逐年增購設備，因應資管科系未來教學研究發展方向，建立完善之專業教學設備，規劃成立專業領域實驗室，並與學生專題或教師個人研究結合，逐年增購軟硬體專業設備。
 - b. 在現有的專業實驗室之下，檢討現有專業實驗室與未來學校與科之發展目標，轉型為數位內容實驗室，並籌設網路管理實驗室。
 - c. 實驗室常態性需求以「自給自足」為目標。
4. 爭取研究計畫或專案開發
- a. 鼓勵具申請研究計畫資格的專任教師提出相關研究計畫案，申請國科會及其他主管機關專題研究計畫。或配合各實驗室設備、人力承接業界各項專案開發，結合學生專題製作與實際的專案系統。
 - b. 持續辦理學術交流活動：按年度編列研討會預算，並由專人負責辦理整個年度的研討會或專題演講，對外學術交流，對內資源(知識)共享。
 - c. 協辦建教合作與推廣教育。
 - d. 配合學校業務需求，繼續辦理各項教育訓練課程。
5. 爭取改制為資訊管理系
- a. 衝刺專科評鑑與改制評鑑，期望九十八學年度能爭取改制為資訊管理系。
 - b. 配合資訊應用之發展需求及學校系科發展計劃，規劃成立網路與多媒體技術系。

長程策略

1. 各實驗室之常態性需求能自給自足，整合計畫及研究資源。
2. 改善科整體研究環境，以符合未來科技大學的發展。凡符合本科發展特色之領域均設立專屬的實驗室，由本科專任教師負責管理與發展。
3. 積極開拓與校內、外科系跨領域合作。
4. 研發拓展與校外企業跨領域之合作。
5. 建立產學合作中心，積極發展資訊管理、教育之功能。

發展重點

1. 結合理論與技術應用課程，透過畢業專題作一整合。
2. 各實驗室發展方向明確，並與課程規劃相結合。
3. 以實務需求之專案為主，藉以訓練、養成資訊管理人才。
4. 鼓勵教師在職進修及鼓勵教師在國內外期刊上發表論文。
5. 建立醫護資訊管理專業實習教室，規劃與設計醫護暨資訊管理相關課程並強化與醫療院所合作夥伴關係。
6. 逐步強化師資陣容，符合系科中長程之發展需求。
7. 鼓勵老師考取專業職業證照，提升實務能力，以提高教學水準及效果。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
九十六	1. 組織架構	1.1. 規劃設計改制後之組織架構 1.2. 規劃改制後之科系辦公環境 1.3. 提升助理教授以上師資比率 1.4. 衝刺專科評鑑及改制評鑑	15 萬 (系科業務費編列)	建全組織架構與環境，提升行政效率與品質。
	2. 教學	2.1. 建置網路管理實驗室 2.2. 充實與改善電腦教室軟硬體設備 2.3. 充實與改善專業實驗室軟硬體設備 2.4. 建置線上學習教材 2.5. 改善課程偏資工之缺失 2.6. 檢討本位課程	100 萬 (擬申請教育部系科教學品質專案)	提升教學品質，改善教學之軟硬體設備

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	3. 研究	3.1. 增加教師研究資源 3.2. 改善學生專題實驗室 3.3. 增加師生專題研討室一間 3.4. 申請國科會專題研究計畫	50 萬 (擬申請教育部系科教學品質專案及國科會計畫)	1. 改善教師研究環境、提升研究能力 2. 增加研究成效
	4. 推廣服務	4.1. 申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團 2 隊 4.2. 教師指導學生團隊參加校外競賽 4.3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊 4.4. 推動產學合作 1 件	30 萬 (擬申請教育部專案及青輔會、國科會計畫、及編列學校配合款)	1. 提升學校聲譽、達到招生效果 2. 提供同學發展空間與實習機會、擴大教學效果
九十七	1. 組織架構	1.1. 規劃設計改制後之組織架構 1.2. 規劃改制後之科系辦公環境 1.3. 提升助理教授以上師資比率 1.4. 衝刺專科評鑑及改制評鑑	20 萬 (系科業務費編列)	建全組織架構與環境，提升行政效率與品質。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
		1. 5. 籌設成立網路與多媒體技術系		
	2. 教學	2. 1. 建置網路管理專業教室 2. 2. 充實與改善電腦教室軟硬體設備 2. 3. 充實與改善專業實驗室軟硬體設備 2. 4. 建置線上學習教材 2. 5. 改善課程偏資工之缺失 2. 6. 檢討本位課程	150 萬(擬配合申請教育部發展學校特色專案及編列學校配合款)	提升教學品質，改善教學之軟硬體設備
	3. 研究	3. 1. 增加教師研究資源 3. 2. 改善學生專題實驗室 3. 3. 持續增加師生專題研討室一間 3. 4. 申請國科會專題研究計畫 3. 5. 推動產學合作研究案	60 萬(擬申請教育部專案及國科會計劃)	1. 改善教師研究環境、提升研究能力 2. 增加研究成效 3. 增加產學研究成效
	4. 推廣服務	4. 1. 申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團 2 隊	40 萬(擬申請教育部專案及青輔會、國科會計劃、及編列學校配合款)	1. 提升學校聲譽、達到招生效果 2. 提供同學發展空間、擴大教學效果

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
		4.2. 教師指導學生團隊參加校外競賽 4.3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊 4.4. 推動產學合作 1 件		
九十八	1. 組織架構	1.1. 執行建立改制資管系後之組織架構 1.2. 建置系辦公環境 1.3. 持續提升助理教授以上師資比率 1.4. 成立網路與多媒體技術系	30 萬 (系科業務費編列)	建全組織架構與環境，籌備成立新科系、提升行政效率與品質。
	2. 教學	2.1. 持續充實與改善電腦教室軟硬體設備 2.2. 持續充實與改善專業實驗室軟硬體設備 2.3. 持續建置線上學習教材 2.4. 改善課程偏資工之缺失 2.5. 檢討本位課程	200 萬 (擬配合申請教育部發展學校特色專案及編列學校配合款)	提升教學品質，改善教學之軟硬體設備
	3. 研究	3.1. 持續改善教師研究軟	70 萬 (擬申請教育部專案及國科會計劃)	1. 強化研究能力與環境、提升研

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
		硬體設備 3.2. 改善學生專題實驗室 3.3. 申請國科會專題研究計畫 3.4. 推動產學合作研究案 3.5. 推動校際整合研究案		究產能和品質 2. 增加跨校研究、產學合作成效
	4. 推廣服務	4.1. 申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團 2 隊 4.2. 教師指導學生團隊參加校外競賽 4.3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊 4.4. 推動產學合作 2 件	50 萬 (擬申請教育部專案及青輔會、國科會計畫、及編列學校配合款)	1. 提升學校聲譽、達到招生效果 2. 提供同學發展空間、擴大教學效果

IV. 單位：企業管理科/國際貿易科（96 學年度起國際貿易科停招）

一、發展計畫綜述：

現階段為配合國家整體經濟發展，培育國際化企業管理人員，並運用學校現有資源，實施全人教育、培育具有職業道德的中階管理人才。然而隨時代的發展，及不可避免的全球化趨勢的演進，教育品質勢必因應環境的變化而有所提昇。本科未來二年內的發展目的是希望評薦一等，發展新的科系。

除此之外，本位課程的導入，是有其必需性。本科已實質進入規劃階段，然在規劃間發現國內企管相關科系林立，若要在市場上能永續經營，科系的發展必須要有特色，歷經同仁一番苦思，決定選擇服務業管理作為本科的發展特色。除了強化分析決策能力，推動技職證照的取得外，培育數位學習設計人才，進入企業界可協助企業快速導入數位學習，除了可降低企業經營成本外，尚可以協助企業建置知識管理資料庫，以利知識的儲存與擴散，二十一世紀的競爭利器在於速度，導入數位學習學程進而增加學生外部與內部生產力。

多元能力的塑造，是未來企業的競爭核心武器，商管類科系在課程設計上，應納入藝術設計領域，並增加國際語言的培養，使學生具備多元領域的能力，以符合世界人才需求的趨向。

因此，本科特色目標為：

1. 商管、商法、資訊知能訓練，落實技職教育，強化證照取得。
2. 課程著重於專題報告。本科課程模組分為二組：行銷經營實務組及財務金融管理組。
3. 重視英語教學，提升學生外語能力。並納入藝術設計及人文素養的培養。

配合上述所規劃的願景，本科擬定下列未來的發展方向重點暨因應策略，如表一所示：

表一：未來三年發展方向重點暨因應策略

發展重點	因應策略
專業知識整合	<ol style="list-style-type: none"> 1.整合基礎知識與技能，以符合企業實務之需。將企業實務所需之相關知識與技能融入「本位課程」設計，並進行持續性的課程檢討。 2.以數位學習方法，培養熟練企業管理實務及語文能力之人才，提升人力素質，落實終身學習，提供第二專長之學習機會，激發學生多元潛能，以因應二十一世紀公民營企業就業市場多重專業人才的需求。 3.著重與實務專題研究分析的課程訓練模式。
加強實務能力訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1.增設實驗室，配合相關電腦軟體，增進學生電腦應用工具之使用能力。 2.每學期邀請實務界人士蒞臨科內進行專題演講。 3.結合產業及學界定期舉辦研討會，以求理論與實務並行。 4.落實政府提倡之「專業證照制度」，積極輔導學生參加各項證照考試。 5.強化學生參與社團活動。 6.爭取更多與企業建教合作的機會或產學合作的機會。 7.增加學生實習課程
產學合作與推廣教育	<ol style="list-style-type: none"> 1.爭取與產業建教合作，提供學生實際操作經驗，以驗證課程中之理論。 2.爭取與產業合作，提昇教師實務實作能力，除此之外，將所學回饋給產業界。 3.與推廣中心合作，推行企業委訓課程、推廣課程等。 4.組合教師研究團隊，與學校其他科系教師密切交流，為創新育成中心作準備。
師資規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1.師資來源：將以現有專科部擁有碩士學位及富實務經驗轉任師資為主，再配合預算員額增聘請具博士學位之相關專任師資並延聘資深業界為兼任師資，使理論與實務兼容並蓄。同時積極鼓勵現有教師進行研究工作與著作之發表。 2.師資結構改善計畫： <ol style="list-style-type: none"> 96學年度：一名講師取得博士學位，並獲准升等為助理教授。 97學年度：一名講師取得博士學位，並獲准升等為助理教授。

發展重點	因應策略
	98 學年度：增聘副教授 1 名。
配合學校之改制計畫	<p>增設服務管理科系，面對挑戰 2008 政府中長程規劃，服務業是重點發展項目，再者為配合我國發展亞太營運中心之企圖心，國內企業 e 化後，隨之而來「數位學習」的發展趨勢，其所需的各項國際事務、行銷及財金專業 e 化管理人才的需求日益增加，本科在改制後之發展重點將為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合國家經濟發展，培育具有物流與資訊流之企業 e 化之行銷商務管理專業人才。 2. 配合業界及社會需求，提供在職進修及訓練機會。 3. 暢通技職教育升學進修管道、建立技職教育體系之正確價值觀。 4. 貫徹學校教育發展目標，培養理論與實務並重之人才，推動全面而完整的技職教育理念。 5. 為提高本校資源運用之效率，提昇教師研究風氣及培養學生良好之學習情境。
專業教室之擴充	<p>為了因應世界商場日益變化之情勢，強化學生相關領域的養成，專業教室的建置是刻不容緩。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業資源規劃專業教室 2. 多媒體語言視聽專業教室 3. 服務業管理人員培訓專業教室(含建置客服中心) 4. 商業模擬競爭展示劇場(含商業談判)

二、 年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
九十六	1. 教學	1.1. 完成本位課程規劃 1.2. 強化教學課程數位化 1.3. 課程教學配合證照取得 1.4. 數位化網路教學建置 1.5. 輔導學生參加校外專題競賽 1.6 舉辦相關之學藝競賽。 1.7 跨科學生專題競賽 1.8 改善之前數位教學教材的缺失。	25 萬	1. 提昇學生學習成效。 2. 配合學校目標學生於畢業前取得四張證照(全民英檢初級、中英文打字、會計丙檢、電腦丙檢) 3. 丙級證照取得率達 50% 4. 擬定教師發展專業主軸。 5. 透過科伺服器傳送教學資源。促進學習便利性。
	2. 充實教學設備及圖書	2.1. 數位學習專業教室：數位課程導入軟體之建置 2.2. 企管實務專業教室：強化互動學習環境硬體改善之建置。 2.3 添購中英文專業圖書期刊，強化教學研究環境 2.4. 建構伺服器管理軟體	80 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 提昇教學重覆性 2. 增強學習互動性 3. 改善資訊效率性

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	3. 研究	3.1. 參與國際研討會發表研究論文(3 篇) 3.2. 發表研究論文於國內外期刊(3 篇) 3.3. 產學合作實務發展推動計畫(1 件)	35 萬	1. 提昇學校科系能見度 2. 展現教師研究能力 3. 與校內教師交流，提升研究能力
	4. 服務	4.1. 每位專任教師科務分配任務重新規劃 4.2. 延伸原有產學合作	10 萬	使教學行政更有效率
	5. 師資	5.1. 升等助理教授以上 1 名教師		1. 提昇師資 2. 助理教授以上師資預期達 12.5%
	6. 增購設備	6.1 增添現有教學設備 6.2. 建購伺服器應用軟體	100 萬	1. B101 增設教學廣播系統 2. 改善 B103 教學廣播系統。 3. 替換 B103 學生端桌。
	7. 搬遷系辦公室並擴增使用面積	7.1 擴增教學使用面積	50 萬	1. 增設 B104 互動式階梯教室(每個座位皆有擴音設備) 2. 改善教學環境 3. 擴增樓地板面積，以符合教育部相關規定
九十七	1. 師資	1.1 師資升等或延聘 1.2 增班(換班)		1. 助理教授以上師資預期達 25%
	2. 教學	2.1. 改善數位教學環境	60 萬	1. 增進互動學習效率，提昇學習

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
		2.2. 輔導學生參加專題競賽 2.3 辦理科內企業實務模擬專題競賽 2.4 舉辦相關之學藝競賽。		效能 2. 配合學校目標學生於畢業前取得四張證照(全民英檢初級、中英文打字、會計丙檢、電腦丙檢) 3. 丙級證照取得率達 60%
	3. 產學合作	3.1. 延續原有的產學合作，擴增新的合作案 3.2. 推展教師研究成果與產業進行合作	10 萬	1. 提昇教師實務發展能力，擴大教師社會服務功能。
	4. 研究	4.1. 增加教師發表論文篇數 4.2. 增加國科會研究案件數	45 萬	1. 提昇學校科系能見度 2. 展現教師研究能力 3. 達成每位教師每年一件研究計畫案
	5. 充實教學設備及圖書	5.1. 多媒體語言專業教室 5.2 添購中英文專業圖書期刊，強化教學研究環境 5.3 建購 ERP 規劃系統	100 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 增進學生學習國際語言環境。 2. 符合企業界的需求
	6. 評鑑	6.1 四年一次的專科學校評鑑。 6.2. 準備增設科系為服務業管理科系		1. 維持一等 2. 核准增設服務業管理科系

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
九十八	1. 充實教學設備及圖書	1.1. 物流商務模擬專業教室 1.2 添購中英文專業圖書期刊，強化教學研究環境	80 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 擴增專業模擬教室 2. 發展特色
	2. 教學	2.1. 舉辦教學或學術研討會 2.2. 舉辦教學成果發表 2.3. 申請國科會學生專題研究計劃案 2.4 舉辦相關之學藝競賽。	35 萬	1. 增進教師交流，提昇教學品質 2. 增進學術交流
	3. 研究	3.1. 承接國科會、教育部及實務業界計劃案	30 萬	1. 達成每年二件之產學合作計畫 2. 與校內其他科系發展整合型計畫
	4. 拓展國際學術交流	4.1 亞大國際學術交流	20 萬	提昇國際學術交流
	5. 師資	5.1 一名師資升等助教授 5.2 配合學校進行空間規劃 5.3 規劃改善系辦公室及教師研究室之環境	60 萬	1. 助理教授以上師資達 25%以上

以上中長期規劃每學期因應環境的不同，經科評會討論決議後修正。

V. 單位：應用外語科

一、發展計畫綜述：

應用外語科教育的理念，在培育基礎外語實務人才，著重於英語在業界的實務運用，佐以發展商務與電腦的基礎技能，同時鼓勵學生參加多種語言能力檢定測驗，以及其他專業證照考試，以充實競爭力，為未來升學與就業做堅實的準備。

(一) 發展目標

1. 因應國家經濟發展及社會需求，培養外語專業人才。
2. 培養國際視野及對多元文化的尊重。
3. 培養學生自主與終身學習的精神。

(二) 特色

應用外語科的設立目標，除了培育基礎外語實務人才外，並與本校其他專業技術系科相互整合，提供各專業技術系科相關外語課程，著重於英語在業界的實務運用，並發展商務與電腦的基礎技能，鼓勵學生參加多樣化語言能力檢定測驗，以及其他專業證照考試，以充實競爭力，為未來升學與就業做扎實的準備。本科之課程特色，除了強調語文基礎學能外，更重視實用導向，配合本位課程模組發展之重點工作，建立三大領域模組課程，分別為行政業務及專業助理人員模組、幼兒英語教學及教學助理人員模組、以及外事公關及專業服務接待人員模組等領域為重點特色之發展主軸，此外亦以文學和文化的薰陶為基礎，使其專業與涵養兼備，再依據本系科的中長期師資與學生規模成長計畫，逐漸加重各領域課程的廣度與深度，進而擴展為每一領域皆含蓋多元化課程的專業學程架構。

(三) 發展重點

為建立應用外語科的特色，目前各項發展重點可歸納如下：

1. 科務發展：(1)成立課程規劃委員會，針對專業英文及全校共同英文課程之規劃定期召開會議研擬相關議題。

- (2)擬定中長期發展計劃。
- (3)研擬成立改制委員會。
- (4)研擬應用外語系之改制計畫書。
- (5)提出師資、教學之空間與儀器、專業圖書之需求。

2. 師資：(1)聘請助理教授以上之師資。
(2)延聘兼任之外籍英文老師。

3. 教學空間與儀器：(1)整理與維修既有專業語言教室空間和儀器。
(2)新增設置第二教學大樓多媒體語言教室。
(3)擬定未來之空間需求規劃。
(4)規劃語言學習環境，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。

4. 擴充專業圖書：(1)規劃系科之專業圖書與期刊。
(2)採購專業教學之論文集。
(3)購置學習用途之英文雜誌、書籍和視聽教材。

5. 學術研究與進修：整合專業教學研究計畫，鼓勵教師參與學術研究和各類型校內外進修研習活動。

6. 提升學生專業技能：鼓勵學生漸進取得中、英打檢定證照、IC3 證照與教育部認列之英文檢測至少 A2 級能力證明。

7. E化學習情境：(1)擴充及推廣多媒體語言學習軟體及其運用，進而落實 E化英語教學成效。
(2)配合本校教材數位化之推展，逐步規劃本系科遠距教學之英語課程。
8. 產學合作：經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等與實務界之互動，使學生得學以致用，結合理論與實際，為將來進入職場奠定良好的基礎。
9. 國際交流：(1)鼓勵學生參加海外遊學活動。
(2)進行學術交流與研究合作計畫，或舉辦教學研討會及工作坊。

二、 年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
九十六	1. 提昇教師素質	1. 鼓勵及協助教師申請研究計畫、進行研究及發表相關學術性論文。 2. 鼓勵及協助教師升等及進修博士學位。 3. 鼓勵及協助教師參加或辦理教學相關研習會。 4. 聘請助理教授以上師資。	200,000	改善師資
	2. 充實教學設備	1. 整理與維護 C3030、C3040 及 C3060 三間專業語言教室軟硬體設備。 2. 整理與維護網路咖啡館專業自學中心軟硬體設備。 3. 擴增第二教學大樓兩間專業語言教室軟硬體設備。 4. 購置學習用途之英文雜誌書籍及視聽器材。 5. 採購專業教學論文集。	5,000,000—6,000,000	提升教學成效

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	3. 營造全校英語學習環境	1. 持續校園每週英語廣播學習。 2. 建置英語學習環境的硬體設施。 3. 推展英語學習性社團活動。 4. 辦理全校性英語學藝競賽。 5. 輔導學生參加英語能力檢定並取得相關證照。	200,000	提升學生英語學習能力
	4. 建置E化學習環境	配合教材數位化之趨勢及無線網路的建置, 規劃英語資訊化教學系統。	100,000	提升教學及自學成效
	5. 產學合作	經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等活動拓展與實務界合作機會。	50,000	增強與業界關聯有助進入職場
	6. 學術交流	1. 舉辦教學研討會或工作坊。 2. 與本校其他系科或他校合作研究計畫。 3. 鼓勵教師參加各種研習活動。	50,000	提升教師研究成果
	7. 國際交流	1. 鼓勵學生利用寒暑假參加海外遊學團或研習營。		拓展學生國際視野

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	8. 成立專科評鑑小組	因應 97 年專科評鑑成立專科評鑑小組處理相關準備工作。		
九十七	1. 提昇教師素質	1. 鼓勵及協助教師申請研究計畫、進行研究及發表相關學術性論文。 2. 鼓勵及協助教師升等及進修博士學位。 3. 鼓勵及協助教師參加或辦理教學相關研習會。 4. 聘請助理教授以上師資。	200,000	改善師資
	2. 充實教學設備	1. 整理與維護 C3030、C3040 及 C3060 三間專業語言教室軟硬體設備。 2. 整理與維護網路咖啡館專業自學中心軟硬體設備。 3. 整理與維護第二教學大樓兩間專業語言教室軟硬體設備。 4. 購置學習用途之英文雜誌書籍及視聽器材。 5. 採購專業教學論文集。	200,000	提升教學成效

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	3. 營造全校英語學習環境	1. 持續校園每週英語廣播學習。 2. 建置英語學習環境的硬體設施。 3. 推展英語學習性社團活動。 4. 辦理全校性英語學藝競賽。 5. 輔導學生參加英語能力檢定並取得相關證照。	200,000	提升學生英語學習能力
	4. 建置 E 化學習環境	配合教材數位化之趨勢及無線網路的建置, 規劃英語資訊化教學系統。	100,000	提升教學及自學成效
	5. 產學合作	經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等活動拓展與實務界合作機會。	50,000	增強與業界關聯有助進入職場
	6. 學術交流	1. 舉辦教學研討會或工作坊。 2. 與本校其他系科或他校合作研究計畫。 3. 鼓勵教師參加各種研習活動。	50,000	提升教師研究成果
	7. 國際交流	1. 鼓勵學生利用寒暑假參加海外遊學團或研習營。		拓展學生國際視野

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	8. 進行專科評鑑	配合專科評鑑各項活動。		
	9. 成立改制評鑑小組	因應98年改制評鑑成立改制評鑑小組處理相關準備工作。		
九十八	1. 提昇教師素質	1. 鼓勵及協助教師申請研究計畫、進行研究及發表相關學術性論文。 2. 鼓勵及協助教師升等及進修博士學位。 3. 鼓勵及協助教師參加或辦理教學相關研習會。 4. 聘請助理教授以上師資。	200,000	改善師資
	2. 充實教學設備	1. 整理與維護C3030、C3040及C3060三間專業語言教室軟硬體設備。 2. 整理與維護網路咖啡館專業自學中心軟硬體設備。 3. 整理與維護第二教學大樓兩間專業語言教室軟硬體設備。 4. 購置學習用途之英文雜誌書籍及視聽器材。 5. 採購專業教學論文集。	200,000	提升教學成效

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	3. 營造全校英語學習環境	1. 持續校園每週英語廣播學習。 2. 建置英語學習環境的硬體設施。 3. 推展英語學習性社團活動。 4. 辦理全校性英語學藝競賽。 5. 輔導學生參加英語能力檢定並取得相關證照。	200,000	提升學生英語學習能力
	4. 建置E化學習環境	配合教材數位化之趨勢及無線網路的建置, 規劃英語資訊化教學系統。	100,000	提升教學及自學成效
	5. 產學合作	經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等活動拓展與實務界合作機會。	50,000	增強與業界關聯有助進入職場
	6. 學術交流	1. 舉辦教學研討會或工作坊。 2. 與本校其他系科或他校合作研究計畫。 3. 鼓勵教師參加各種研習活動。	50,000	提升教師研究成果
	7. 國際交流	1. 與國外學校合作研究案或舉辦研討會或工作坊。 2. 鼓勵學生利用寒暑假參加海外遊學團或研習營。		提升教師研究成果及拓展學生國際視野

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	8. 進行改制評鑑	配合改制評鑑各項活動。		

VI. 單位：視訊傳播科（96 學年度起改名為數位影視動畫科）

一、發展計畫綜述：

（一）前言

本校於民國九十年為配合國家經濟發展及工商設計市場需求，設立視訊傳播科，以培養國家未來發展全球多媒體設計中心所需之基層專業人才。配合挑戰二〇〇八行政院六年國家發展重點計畫中兩兆雙星產業之數位內容產業(遊戲和動畫)，培育所需之基層人才。為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，搭配鄰近地區產業環境發展，本校遶近各大傳播媒體（如中國電視公司、大愛電視台、TVBS 電視台、中國時報、公共電視台、中天電視台、東森電視台）、南港軟體園區、數位內容學院、內湖科技園區，促進產官學合作。

為符合數位匯流時代，電視與電腦兩個平台之整合發展，因應數位科技與傳播生態的快速變化，針對電影、電視、動畫、多媒體等數位內容產業之需求，結合以數位視訊、多媒體設計和網際網路等領域之實務，培育數位內容產業所需之基層人才。本科之培育目標為：

- 能結合視訊及互動性之**多媒體視覺設計師**。
- 熟悉節目製作且具備數位影片剪輯與創作能力之**影像傳播設計師**。
- 具備動畫實務訓練之**動畫設計師**。

為進一步落實上述目標本科自 96 學年度起改名為「**數位影視動畫科**」。招收日間部五專一班，夜間部二專一班。企圖從基礎美學的建立到數位科技能力的訓練，結合創意思考教學。培養數位藝術科技的尖兵。改制後隨著五專自然增班成長，98 年本科班級數將增至日間五專部 3 班，夜間二專部 2 班，學生約 250 人。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 辦公室及教室搬遷	1.1 辦公室暨一般設備移至第二教學大樓 1.2 剪輯室及錄音室移至第二教學大樓 1.3 PC 及 MAC 教室移至第二教學大樓	搬遷 裝潢	300 萬	配合新大樓使用，調整體質以符合消防法及建築法之規定
	2. 教學教室建置	2.1 第二教學大樓美術教室建置 2.2 第二教學大樓虛擬攝影棚初期場地建置 2.3 多功能動畫暨設計製圖教室建置 〈原地下室 pc 教室〉 2.4 動畫工作室建置 〈原地下室 MAC 室〉	2.1 輕隔間 2.2 key 棚建置 〈藍幕、藍板、藍棚〉 2.3-1 製圖大桌 2.3-2 投影設備	100 萬	
	3. 加強學生創作與實作能力	3.1 擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生競賽活動 3.2 積極參與校外競賽活		10 萬	培養學生創作能力與提升實務經驗。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		動。			
九十七	1. 教學設備汰換	1.1 教學軟體更新添購 1.2 教學電腦更新 1.3 第二教學大樓虛擬攝影棚中期建置〈攝影追蹤系統〉	1.1-1 數位剪輯軟體建置 1.1-2 Mac 專業剪輯系統 1.1-3 Discrete College、Avid Express Pro 等本科專業用軟體續約 1.2 原 40 台 pc 電腦屆齡汰換 1.3 追蹤系統包含了網格定位方式，無線電感應裝置，攝影機與腳架感應裝置，天頂感應器定位裝置等等	350 萬	1. 建置專業非線性剪輯設備，穩定性高。 2. 符合剪輯、特效、字幕、音效多功能需求，及多元格式支援，後製功能強大。
	2. 推廣服務	2.1 爭取數位內容學院或業界培訓計畫 2.2 爭取產學合作機會，推展學生至產業實習		20 萬	提升本校知名度及社會服務功能
	3. 加強學生創作與實作能力	3.1 擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生競賽活動 3.2 積極參與校外競賽活動。		10 萬	培養學生創作能力與提升實務經驗。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十八	1. 增強師資陣容	1.1 增聘擁有動畫設計專長之教師		200 萬	滿足自然增班需求
	2. 教學教室建置	2.1 第二教學大樓虛擬攝影棚後期建置		100 萬	
	3. 加強學生創作與實作能力	3.1 擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生競賽活動 3.2 積極參與校外競賽活動。		10 萬	培養學生創作能力與提升實務經驗。
	4. 推廣服務	4.1 籌辦相關領域之研討會 4.2 籌辦動畫展		10 萬	1. 提升本校知名度及社會服務功能
	5. 提升師資品質	5.1 申請 UA Foundation 獎助赴美進修		30 萬	1. 提升現有師資之本職學能
	6. 增購軟硬體設備	6.1 專業研究室設備 6.2 教師用個人電腦		30 萬	1. 配合師資及學生所需

VII. 單位：通識教育中心

一、發展計畫綜述：

(一) 現況

為實踐本校「忠誠、負責、專業、前瞻」的教育理念，以全人化的教育內涵培養人文及科技均衡發展之學生，本校於民國八十九年十月成立通識教育中心（以下簡稱本中心），負責全校通識及共同科目課程規劃及教學發展等相關事宜。本中心依課程需要分為下列數學群：人文藝術、社會科學、自然科學、體育運動休閒及國防通識等六項領域，各學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群課程安排、教育經驗交流等服務工作。本中心設有科教評會，由本中心主任、各學群召集人及全中心教師推選三位委員共同組成，不定期召開會議，審理本中心教師升等、獎助、遴選教師，課程安排調整等相關事宜。並設有全中心教師組成之科務會議，為本中心最高權力機關，每學期定期召開兩次，或不定期召開會議，議決本中心發展方向，選舉相關委員會委員，參與本中心事務運作與執行。

(二) 發展目標

綜合各學群及本中心未來的走向，以下列三項目標為本校通識教育之發展特色：

1. 學生基礎與通識能力之加強：

- ◎ 以國文、英文、數學為基礎能力的重點科目，推行相關培育及補救措施，期使學生基礎能力提升。
- ◎ 持續發展「康寧全人教育」課程，藉由專題導引、課外活動等方式，建立人文與科技並重的學生素質。
- ◎ 加強學生學習輔導機制的建立，達成不放棄每一個學生，期使造就社會中堅、國家公民的目標。

2. 教師教學方式精緻化與多樣化：

- ◎ 定期舉辦教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
- ◎ 加強教師運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站。
- ◎ 增進教師現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標。

- ◎ 每週發行「通識教學通訊」，每年度舉辦「全人教育週」，使學習的深度及廣度加強。
- ◎ 完善共同與通識科目教學網站的建置及內容的更新，突破教室的限制，形成數位化學習的環境。

3. 教學、研究、服務並重化：

- ◎ 鼓勵教師參加國內外學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
- ◎ 鼓勵教師向國科會、本校或其他學術獎勵機構申請研究獎助與出版學術研究著作。
- ◎ 彙整教師所提出之相關論文，並協助出版，預計出版通識學術年刊。
- ◎ 舉辦校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。
- ◎ 配合學校行政措施，規劃戶外運動場及漆彈場，提供專業意見。
- ◎ 積極投入全校性服務工作，諸如導師、認輔教師等工作，提升學生品德及生活教育。
- ◎ 建立產學合作機制，建立技職體系教育特色。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
九十六	1. 通識教學方式革新	1. 通識教學通訊。 2. 全人教育週。 3. 全人教育學習護照。 4. 開設新生暑期補救教學。 5. 中心網頁更新與加強。 6. 教學評量機制之創新與改革。 7. 教學問題發現與解決機制之建立。	印刷、紙張、獎金、禮品、碳粉匣、文具、雜支等	250,000	1. 提升教學品質。 2. 加強基礎能力培養。 3. 培養學習行為。 4. 完成全部教材題庫數位化與新教材。 5. 解決既有之教學問題。 6. 主動發現教學問題並解決之。
	2. 建立第三部門管理研究群	1. 重新整理與分配社會學群教師之研究興趣與專長 2. 規劃未來3年研究群之研究重點 3. 考核研究計劃之成果		300,000	1. 完成研究成果 2. 完成第三部門管理研究工作室的籌備工作
	3. 戶外運動場體育設備	1. 添購運動器材 2. 規畫木球場地及設備	添購運動器材	2,377,900	1. 完成戶外各項運動設備 2. 增加上課及課外活動使用空間
	4. 室內運動場地修整	1. 變更舞蹈教室	改善運動場地修整計畫	400,000	1. 改善教學環境 2. 提高上課及社團活動使用空間 3. 提高場地管理效能

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	5. 培養學生參與運動習慣	1. 辦理學生體適能檢測 2. 鼓勵學生參與班際體育競賽 3. 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	1. 體適能活動計畫 2. 各項班際, 科際運動競賽	250,000	1. 增進學生健康體適能 2. 學生積極參與各項體育活動 3. 養成自動規律的運動習慣
	6. 改善運動環境與制度	1. 規劃運動場地設施之租借措施 2. 修訂運動場地設施開放辦法 3. 辦理學校與民間運動場地之合作	1. 野聲館天花板改建	200,000	1. 增進地區民眾參與運動風氣 2. 透過場館有效經營創造學校營收 3. 創造體育運動產學合作機會
	7. 校隊培訓計畫	1. 招收新成員 2. 建立校隊管理制度 3. 參與校際與校外各項競賽, 提昇競賽經驗, 爭取佳績 4. 建立校隊學生帶動校內師生培養運動樂趣 5. 新運動校隊成立		260,000	1. 提昇學生參與運動校隊意願 2. 提昇校隊運動競賽技能 3. 提昇本校對外競賽成績 4. 參與社區活動, 建立社區合作關係
	8. 軍訓教育	1. 擬訂 96 學年度軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫。	1. CPR 認證。 2. 漆彈射擊練習。	30000 元。 15000 元。	1. 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫, 以為執行之依據。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		2. 96 學年度寒、暑假軍護課程教學評鑑。 3. 每學年辦理乙次學生 CPR 教學 4 小時，並協助學生取得認證。 4. 協助辦理校園春暉專案宣導及教育活動。 5. 精進課程規劃，結合全民國防課程，規劃漆彈教練場。			2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 要求學生人人會做 CPR，並取得認證。 4. 使每位學生都做到「反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋」。 5. 闢建漆彈場，配合軍訓、體育課程，本寓教於樂，使學生透過漆彈對抗，體驗全民國防之重要性。
	9. 教學儀器淘舊換新	1. 更換桌上型電腦。 2. 更換實驗及專業教室設備。 3. 相關教學設備添購。	桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器、電腦教學軟體、實驗器材、相關教學設備。	500,000	1. 強化教學研究設備。 2. 提升教學品質。
九十七	1. 通識教學方式革新	1. 通識教學通訊。 2. 全人教育週。 3. 全人教育學習護照。 4. 中心網頁更新與加強。	印刷、紙張、獎金、禮品、碳粉匣、文具、雜支等	150,000	1. 提升教學品質。 2. 加強基礎能力培養。 3. 培養學習行為。
	2. 成立第三部門管理研究工作室	1. 完成第二期-台灣第三部門現況研究 2. 考核研究計劃之成果		300,000	1. 完成研究成果 2. 完成申請第三部門管理學系的籌備工作
	3. 培養學生參與	1. 辦理學生體適能檢測	1. 體適能活動計畫		1. 增進學生健康體適能

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	運動習慣	2. 鼓勵學生參與班際體育競賽 3. 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	2. 各項班際, 科際運動競賽	250,000	2. 學生積極參與各項體育活動 3. 養成自動規律的運動習慣
	4. 加強體育活動推廣	1. 推展校內體育活動及區域性校際運動競賽 2. 落實學生體適能之推廣 3. 推展戶外休閒性體育活動 4. 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動 5. 舉辦戶外運動會、運動競賽、體育表演會等活動		300,000	1. 活動校園體育活動 2. 增進學生健康體適能 3. 培養學生主動積極參與運動
	5. 校隊培訓計畫	1. 招收新成員 2. 建立校隊管理制度 3. 參與校際與校外各項競賽, 提昇競賽經驗, 爭取佳績 4. 建立校隊學生帶動校內師生培養運動樂趣 5. 新運動校隊成立		260,000	1. 提昇學生參與運動校隊意願 2. 提昇校隊運動競賽技能 3. 提昇本校對外競賽成績 4. 參與社區活動, 建立社區合作關係
	6. 運動產學合作	1. 辦理學校與民間運動場地之合作		200,000	1. 增進地區民眾參與運動風氣 2. 透過場館有效經營創造學校營

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		2. 合作辦理相關運動技能與學術的研習活動 3. 結合社區資源推展及舉辦體育活動			收 3. 創造體育運動產學合作機會
	7. 增進媒體宣傳與溝通	1. 結合企業及民間組織辦理各項體育活動 2. 充實運動資訊網路建制 3. 塑造運動流行文化		100,000	1. 創造體育運動產學合作機會 2. 使學生易於獲得體育相關資訊
	8. 運動場地維護與增購器材	1. 運動場地維護修繕 2. 運動器材增購		160,000	
		1. 擬訂 97 學年度軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫。 2. 97 學年度寒、暑假軍護課程教學評鑑與教學研究。 3. 每學年辦理乙次學生 CPR 教學 4 小時，並協助學生取得認證。 4. 闢建漆彈教練場及購買漆彈槍和裝備。	1. CPR 認證。 2. 漆彈射擊練習。 3. 闢建漆彈教練場及購買漆彈槍和裝備。	40,000 15,000 500,000	1. 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力與教學研究。 3. 要求學生人人會做 CPR，並取得認證。 4. 闢建漆彈場，配合軍訓、體育課程，本寓教於樂，使學生透過漆彈對抗，體驗全民國防之重要性。
	9. 教學儀器淘舊換新	1. 更換桌上型電腦。 2. 更換實驗及專業教室設	桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器、電腦教學軟體、實驗器	500,000	1. 強化教學研究設備。 2. 提升教學品質。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		備。 3. 相關教學設備添購。	材、相關教學設備。		
九十八	1. 通識教學方式革新	1. 通識教學通訊。 2. 全人教育週。 3. 全人教育學習護照。 4. 中心網頁更新與加強。	印刷、紙張、獎金、禮品、碳粉匣、文具、雜支等	180,000	1. 提升教學品質。 2. 加強基礎能力培養。 3. 培養學習行為。
	2. 申請設立第三部門管理學系	1. 完成第三期-跨國第三部門現況研究 2. 考核研究計劃之成果		300,000	1. 完成研究成果 2. 完成設立第三部門管理學系
	3. 培養學生參與運動習慣	1. 辦理學生體適能檢測 2. 鼓勵學生參與班際體育競賽 3. 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	1. 體適能活動計畫 2. 各項班際, 科際運動競賽	250,000	1. 增進學生健康體適能 2. 學生積極參與各項體育活動 3. 養成自動規律的運動習慣
	4. 加強體育活動推廣	1. 推展校內體育活動及區域性校際運動競賽 2. 落實學生體適能之推廣 3. 推展戶外休閒性體育活動 4. 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動 5. 舉辦運動會、運動競賽、體育表演會等活動		300,000	1. 活動校園體育活動 2. 增進學生健康體適能 3. 培養學生主動積極參與運動

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
	5. 校隊培訓計畫	1. 招收新成員 2. 建立校隊管理制度 3. 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 4. 建立校隊學生帶動校內師生培養運動樂趣 5. 新運動校隊成立		360,000	1. 提昇學生參與運動校隊意願 2. 提昇校隊運動競賽技能 3. 提昇本校對外競賽成績 4. 參與社區活動，建立社區合作關係
	6. 運動產學合作	1. 辦理學校與民間運動場地之合作 2. 合作辦理相關運動技能與學術的研習活動 3. 結合社區資源推展及舉辦體育活動		200,000	1. 增進地區民眾參與運動風氣 2. 透過場館有效經營創造學校營收 3. 創造體育運動產學合作機會
	7. 增進媒體宣傳與溝通	1. 結合企業及民間組織辦理各項體育活動 2. 充實運動資訊網路建制 3. 塑造運動流行文化		100,000	1. 創造體育運動產學合作機會 2. 使學生易於獲得體育相關資訊
	8. 運動場地維護與增購器材	1. 運動場地維護修繕 2. 運動器材增購		250,000	
	9. 軍訓教育	1. 擬訂 98 學年度軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教	1. CPR 認證。 2. 漆彈射擊練習。	40,000 15,000	1. 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨各學期軍訓教育計畫，以為執

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
		育計畫。 2. 98 學年度寒、暑假軍護課程教學評鑑。 3. 每學年辦理乙次學生 CPR 教學 4 小時，並協助學生取得認證。 4. 爭取圖書、儀器及設備。 5. 精進課程規劃，軍訓教育改為全民國防通識教育，推動全民國防理念。 6. 強化數位 E 化教學，與國內各大專院校軍訓室建構遠距教學設施，建立通達國防大學及軍事院校之教學網絡，收同步研討效果。	3. 購買圖書、儀器及設備。	50,000	行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 要求學生人人會做 CPR，並取得認證。 4. 使圖書需求符合軍訓教學領域內容及儀器設備是荷軍訓教學之需求。 5. 培育全民國防通識教育師資。 6. 成立「軍訓課程編審委員會」，負責新開課程之規劃、設計與講授計畫、教材之審核。 7. 成立「數位多媒體教學研究小組」，輔導教官同仁進行相關準備。 8. 舉辦「數位多媒體教學示範觀摩」，精進教學知能。研製各領域互動式教學光碟片、投影片。
	10. 教學儀器淘舊換新	1. 更換桌上型電腦。 2. 更換實驗及專業教室設備。 3. 相關教學設備添購。	桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器、電腦教學軟體、實驗器材、相關教學設備。	500,000	1. 強化教學研究設備。 2. 提升教學品質。