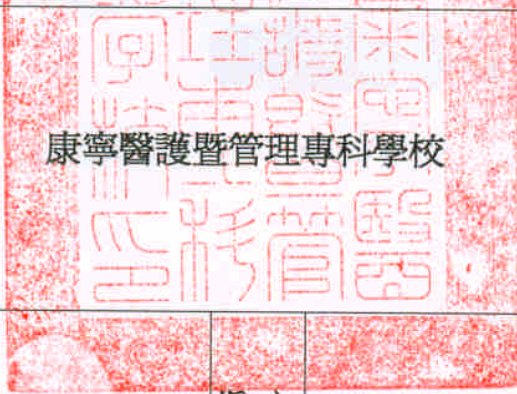

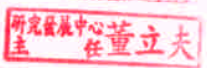


(預估版)

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

<p>(請加蓋學校官防)</p> <p>學校</p>	 <p>康寧醫護暨管理專科學校</p>		<p>校長簽章</p>	<p>單小琳</p> 
<p>填表單位</p>	<p>研究發展中心</p>	<p>填表單位 主管簽章</p>	<p>董立夫</p> 	<p>填表日期</p> <p>95年11月30日</p>

聯絡人

姓名： 董立夫

單位及職稱： 研究發展中心 主任

電話： (02) 26321181 分機 107

傳真： (02) 2632-8744

E-mail： tung0513@knjc.edu.tw

96 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

目錄

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
二、學校發展方向、及執行重點特色-----	25
三、本（96）年度發展重點-----	27

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	29
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	30

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序-----	33
二、相關組織會議資料與成員名單	
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	35
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	80
（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單-----	83

肆、預期成效----- 100

一、本年度規劃具體措施	
（一）附表一 經費支用內容-----	103
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----	104
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----	105
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-----	106
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	117
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----	118
（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書-----	119
（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書（無）	
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表-----	121
二、預期實施成效-----	100

伍、附錄

1. 請採購規定與作業流程-----	123
2. 教育部整體發展獎補助經費作業流程-----	127

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構：

- 1.本校現有專任講師級以上教師合計 93 名，部派教官 4 名，兼任教師 126 名。
- 2.本校現有專任講師 75 名，助理教授 10 名，副教授 8 名，助理教授級以上教師現有 18 名，全校現有專任師結構比例為： $18/93=19.35\%$ ，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。多數教師具有實務經驗，乙級、丙級證照、專技高普考及其他相關證照共有 95 張。
- 3.本校全校現有生師比為 22.903，符合教育部規定 40 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 14.817，符合教育部規定 25 以下的標準，且遠低於此標準。
- 4.本校積極鼓勵現有教師在職進修，現有教師進修博士班者共 37 名，全時進修者共有 4 名。如若全數畢業後即留校任職，則專任師資結構將會高達 59%，超過大學標準。同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並推展產學合作，使教學能夠與產業達致互動的效果。
- 5.上述有關詳細數字請參見【[附件 A](#)】本校師資結構表。

（二）圖書軟體資源：

- 1.本校目前圖書館藏書合計 125,339 冊，中文 111,103 冊，外文 14,236 冊。非書資料計有：電子資料(光碟及線上資料庫)54 種，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料(中、西文)10,472 件；現有期刊書報：報紙 7 種，期刊(中、日、西文、)457 種，電子期刊 4,319 種。
- 2.本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育發展中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近兩年新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。此一設備的建置，以目前各校圖書館發展情形來看，尚屬罕見。
- 3.目前圖書館基本藏書量已超過十萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達致技術學院的標準，每系科之專門期刊也有二十種以上。且相關圖資設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。
- 4.上述有關詳細數字請參見【[附件 B](#)】本校圖書軟體資源。

（三）電腦教學設備：

- 1.本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、

擴大機、喇叭、無線麥克風等基本備配，同時可直接連線上網，並由電算中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。

- 2.目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。
- 3.本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業與升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各單位專業教室如下表所示：

單位	專業教室
護理科	解剖生理實驗室、基護實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、示範教室。
幼兒保育科	幼保教學演示教室、幼兒膳食教室、嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、幼保專業教室。
資訊管理科	電腦教室二間(C2060,C4080)、專題實驗室(C3010)、多媒體創意實驗室、資訊管理與系統發展實驗室、生物資訊實驗室、智慧型計算實驗室、智慧型系統實驗室、電子商務實驗室、商情資訊實驗室、醫學影像處理實驗室。
企業管理科	企管專業教室、商務 E 化專業教室(B106)、中小企業創意研討室(B105)、中小企業創意專業教室。
國際貿易科	國際顧客關係管理實習中心、商業溝通暨談判實習中心、國際財務金融實習中心。
視訊傳播科	專業 MAC 電腦教室、專業 PC 電腦教室、專業錄音室、實習攝影棚。
應用外語科	多媒體語言教室(C3060)、英語網路咖啡館、數位語言教學特色教室兩間(C3030,C3040)。
通識教育中心	美術教室、音樂教室、通識專業視聽教室(A401)、生物實驗室、化學實驗室、舞蹈教室兩間。
電算中心	電腦教室三間(C2050,C2060,C3050)。

4. 上述有關詳細設備內容請參見【附件 C】本校電腦教學設備。

【附表 A】 康寧醫護暨管理專科學校師資結構表

2006/11/10

教師職稱	專任					兼任			計算生師比			計算專任師資結構			
	a. 現職教師 (含借調入校服務者)	b. 全時進修	c. 小計	d. 專業技術教師	e. 可採計專業技術教師上限	f. 可採計全時進修人數上限	g. 實有人數	h. 折算後	i. 可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比(40以下)	日間生師比(25以下)	全校專任助理教師以上人數	全校講師以上人數	全校現有專任師資結構比例
A.教授	0	0	0	0	0	4	0	0	31.5	128.5	22.903	14.817	18	93	0.1935
B.副教授	8	0	8	0			3	0.75							
C.助理教授	10	0	10	0			3	0.75							
D.講師	71	4	75	0			120	30							
E.小計	89	4	93	0			126	31.5							
其他	實際人數		可採計												
F.部派教官		4	4												
G.部派護理		0	0												
H.護理臨床		0	0												
I.總計			97												

備註： 全校專任助理教授以上師資佔全校專任講師以上教師人數之比率

- 1.專科學校應達 15%以上。申請改制技術學院時，應達 21%以上；改制滿一年應達 22%以上，依此類推，改制滿四年應達 25%以上。
- 2.技術學院應達 30%以上。
- 3.技術學院改名科技大學時應達 40%以上；改名滿三年應達 45%，改名滿五年應達 50%。

【附件 B】**康寧醫護暨管理專科學校圖書軟體資源**

(統計至 95 年 10 月 31 日止)

圖書	冊數	合計 (冊)
一、中文圖書	111103	125339
二、西文圖書	14236	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	54	112903
二、微縮影片：單片(片)	102377	
三、視聽資料(件) 中文視聽 (9955) 西文視聽 (517)	10472	
現期書報	數量 (種)	合計 (種)
一、報紙(種)	7	4783
二、期刊(種) 中、日文 (174 種) 西文 (155 種)	457	
三、電子期刊(種)	4319	

【附件 C】康寧醫護暨管理專科學校--電腦教學設備

(統計至 95 年 10 月 31 日止)

單位別：護理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	顯微鏡數位照相機	1	解剖學	解剖生理實驗室
2	筆記型電腦	1	解剖學實驗	解剖生理實驗室
3	單槍投影機	1	護理倫理	解剖生理實驗室
4	綜合擴大機	1	親職教育	解剖生理實驗室
5	電動珠光銀幕	1	兒科護理學	解剖生理實驗室
6	資訊輸入模組	1	綜合護理研討	解剖生理實驗室
7	螢幕-電動	1	公共衛生護理學	基護實驗室
8	子母畫面處理器	1	長期照護護理	內外科實驗室
9	GIGA 網路交換器	1	流行病學概論	內外科實驗室
10	17吋 TFT 螢幕	2	軍護	內外科實驗室
11	KVM 傳輸介面	2	身體檢查與評估	內外科實驗室
12	影音編碼控制器	2	身體檢查與評估實驗	內外科實驗室
13	影音矩陣器	1	慢性病護理	內外科實驗室
14	麥克風混音器	2	腫瘤護理	內外科實驗室
15	影音監視器	2	護理行政與管理	內外科實驗室
16	CCD 攝影機	2	內外科護理學	內外科實驗室
17	個人電腦	1	內外科護理實驗	內外科實驗室
18	螢幕-電動	1	安寧護理	內外科實驗室
19	光碟機-DVD	1	臨床案例研討	內外科實驗室
20	數位學習教學平台	1	壓力調適	內外科實驗室
			精神科護理學	內外科實驗室
21	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍手動鏡頭 (含可動式 CCD 架)	2	基本護理學	內外科實驗室
			護理專業問題研討	
22	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍手動鏡頭(兩套)	2	生涯規劃	內外科實驗室
			社區護理	
23	數位實習機房影音監視器	1	醫護法規	內外科實驗室
24	數位實習機房影音矩陣器。	1	護理新知	內外科實驗室
			傳統醫療與護理	內外科實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
25	子母畫面處理器	1		示範教室
26	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍自動鏡頭(含可控制式 CCD 架)	1		示範教室
27	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍自動鏡頭(含控制器)	1		示範教室
28	34 吋全平面彩視(含掛架)	2		示範教室
29	1:3 影音放大分配器	1		示範教室
30	綜合擴大機	1		示範教室
31	立體混音器	1		示範教室
32	電動珠光銀幕	1		示範教室
33	錄放影機	1		示範教室
34	AV 訊號矩陣切換器	1		示範教室
35	17 吋 TFT 螢幕	1		示範教室
36	KVM 傳輸介面	1		示範教室
37	麥克風混音器	1		示範教室
38	CCD 攝影機	1		示範教室
39	投影機-單槍投影機	1		示範教室
40	錄放影機-DVD	1		示範教室
41	光碟機-DVD	2		示範教室
42	筆記型電腦	4		護理科辦公室
43	個人電腦	38		護理科辦公室
44	DVD 光碟機	2		護理科辦公室
45	燒錄器	2		護理科辦公室
46	單槍液晶投影機	2		護理科辦公室
47	投影機—單槍投影機	7		護理科辦公室
48	投影機—實物投影機	2		護理科辦公室
49	社區評估 VRML 互動教學導覽軟體	1		護理科辦公室
50	數位學習教學平台	1		護理科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
51	SQL Server2000	1		護理科辦公室
52	雷射印表機	8		護理科辦公室
53	數位照相機	2		護理科辦公室
54	幻燈機	1		護理科辦公室
55	數位式攝錄放影機	1		護理科辦公室
56	高速乙太網路卡	2		護理科辦公室
57	掃描器	1		護理科辦公室
58	SPSS10.0 中文教育單機版 Regression Model	1		護理科辦公室
59	SPSS10.0 中文教育單機版 Base, Trends, Categorie	1		護理科辦公室
60	精神科教學光碟	1		護理科辦公室
61	攝影機	1		護理科辦公室
62	19 吋彩色液晶顯示器	3		護理科辦公室
63	錄放影機	1		護理科辦公室

單位別： 幼兒保育科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	心理學 社會學	幼保教學演示教室
2	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	人類發展學 幼兒生理學	C3100 幼保專業教室
3	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	優生學概論 生理病理學	嬰幼兒保健教室
4	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育概論 幼兒活動設計	2F 教師休息室
5	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒活動設計實驗 幼兒發展與輔導	幼兒膳食教室
6	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒營養與膳食 托育機構行政管理與實務	3F 教師研究室
7	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	親職教育與實務 幼兒保育專題討論	幼保資源中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
8	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育實習 幼兒保育見習	慈暉樓教師研究室
9	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒行為觀察與記錄 幼兒保育倫理 幼保法規與政策	慈暉樓教師研究室
10	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	兒童保健與疾病護理 幼兒學習環境設計 幼兒教材教法	幼保科辦公室
11	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒教保課程發展 幼兒班級經營	慈暉樓教師研究室
12	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	特殊幼兒教育 教保機構美工設計	3F 教師研究室
13	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	兩性關係 嬰幼兒教玩具設計與製作	3F 教師研究室
14	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒餐點設計與製作 兒童福利	慈暉樓教師研究室
15	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	婚姻與家庭 婦幼衛生	慈暉樓教師研究室
16	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	感覺統合	慈暉樓教師研究室
17	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
18	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
19	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
20	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
21	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		2F 教師研究室
22	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		3F 教師研究室
23	光碟機-DVDPioneer DVD DV233	1		幼保科辦公室
24	電射印表機 HP LASERJET 5000	1		幼保資源中心
25	電射印表機 HP-LASERJET 1200	1		2F 教師研究室
26	電射印表機 HP-LASERJET 1200	1		慈暉樓教師研究室
27	電射印表機 HP-LASERJET 1200	1		3F 教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
28	雷射印表機 LJ550	1		幼保科辦公室
29	軟體 office 2000	1		幼保科辦公室
30	軟體 CorelDraw	1		幼保科辦公室
31	軟體 PC-Cillin 2000	1		幼保科辦公室
32	軟體 Sigmaplot for window	1		幼保科辦公室
33	軟體 Adobe Illustrator 9.0	1		幼保科辦公室
34	軟體 Adobe Premiere6.0	1		幼保科辦公室
35	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
36	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
37	溝通學習圖庫光碟含 1192 個黑白.彩色.動畫圖形庫及聲音資	1		幼保資源中心
38	落地型無線擴音器 (Y&Y)C.S.F-300	1		幼兒膳食教室
39	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		幼保教學演示教室
40	有線麥克風	1		幼保教學演示教室
41	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		C3100 幼保專業教室
42	有線麥克風	1		C3101 幼保專業教室
43	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		嬰幼兒保健教室
44	有線麥克風	1		嬰幼兒保健教室
45	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		幼保教學演示教室
46	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		C3100
47	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		嬰幼兒保健教室
48	電動銀幕忻華牌, 6"*8"	1		C3100 幼保專業教室
49	投影機-單槍投影機(AplhaPro Compact)C1025	1		幼保科資源中心
50	投影機-實物投影機 AVIO MP-400E	1		幼保科資源中心
51	投影機 Geha Top Vistion 4000(368020)	1		幼保科辦公室
52	投影機-實物投影機 (PLUS)DP-060T	1		幼保科辦公室
53	實物投影機燈泡金屬燈泡	1		幼保科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	400W*2,供 DP-060T 型使用			
54	投影機-3D 實物單槍投影機 (TOSHIBA)TLP-T71M	1		幼保科辦公室
55	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保科辦公室
56	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保教學演示教室
57	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		嬰幼兒保健教室
58	多媒體工作站	1		幼保科
59	網路伺服器	1		電算中心機房
60	幼保科教學平台	1		幼保科
61	幼保科教職員資料庫整合	1		電算中心機房
62	個人電腦	1		幼保資源中心
63	DVD 光碟機	2		幼保科
64	DVD+-R/RW 燒錄器-外接式	1		幼保資源中心
65	多功能高階噴墨列表機	1		幼保資源中心
66	影像擷取卡	1		幼保資源中心
67	19 吋彩色液晶顯示器	1		幼保資源中心
68	列印伺服器(USB)	1		幼保資源中心
69	耳機麥克風	1		幼保資源中心
70	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
71	12.1 吋手提電腦	3		幼保資源中心
72	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
73	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
74	數位攝影機	2		幼保資源中心

單位別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	Intel Pentium III-800 電腦	71	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·	C2060 電腦教室
2	多媒教學網路廣播系統	1		C2060 電腦教室
3	高速集線器 (Hub*24 UTP)	4		C2060 電腦教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
4	蓮騰復活卡	71	管理資訊系統	C2060 電腦教室
5	筆記型電腦 (Intel Celeron 366)	102	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	宿舍一樓庫房
6	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	62	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C4080 電腦教室
7	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	55	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C4040 電腦教室
8	Intel Pentium 4 2.6G 電腦	31	專題制作	C3010 專題實驗室
9	HP 雷射印表機 2300	1	專題制作	C3010 專題實驗室
10	無線網路基地台	3	專題制作	資管科辦公室
11	無線網路卡	35	專題制作	資管科辦公室
12	Pentium-4 多媒體級電腦	2	多媒體設計教學、服務與研究的需要，建置一個多元功能的支援環境。相關設施以能在 Internet/Intranet 的架構環境上運作為規劃方向	多媒體創意實驗室
13	數位剪輯系統(含軟硬體)	2		多媒體創意實驗室
14	高階數位攝影機	1		多媒體創意實驗室
15	DVD 燒錄機	1		多媒體創意實驗室
16	高階 PDA	1		多媒體創意實驗室
17	PHS 手機	1		多媒體創意實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
18	Pentium-4 伺服器主機	1	1. 資訊管理相關研究議題之研擬與實務分析。 2. 系統發展相關研究議題之研擬與實務製作。 3. 協助本校推動校務行政電腦化。	資訊管理與系統發展實驗室
19	Pentium-4 個人電腦	4		資訊管理與系統發展實驗室
20	筆記型電腦	1		資訊管理與系統發展實驗室
21	雷射印表機	1		資訊管理與系統發展實驗室
22	IBM Server xSeries 225	1	擬針對本國之重大疾病，先進行基因序列資料庫之建置，再加上 Data Mining 之技術，以期找出基因醫療之契機。	生物資訊實驗室
23	Oracle 9i Application	1		生物資訊實驗室
24	伺服器主機(2.8G CPU) 1台	1	研究智慧型計算之核心技術及其理論與應用，以增進電腦系統之推理能力及智慧性，增加系統之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
25	個人電腦(3.0G CPU)	2		智慧型計算實驗室
26	掃描機	1		智慧型計算實驗室
27	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
28	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
29	IBM eServer 伺服器	1		結合網路之便利性及智慧型系統之能力，探討智慧型網路應用系統在教學上及校園內之整合應用。
30	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1	智慧型系統實驗室	
31	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4	智慧型系統實驗室	
32	Microsoft SQL Server	1	智慧型系統實驗室	
33	Borland J-Builder	1	智慧型系統實驗室	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
34	電子商務伺服器主機(2.8G CPU)	1	本實驗室可提供學生從資料採擷理論,電子商務個個領域中學習針對客戶之消費行為的存取率,取得參考交易記錄,客戶註冊,架構配置資訊進而發現有效率的資料類型提供給決策支援、特定市場、財務預測、醫療診斷、等決策支援應用。對具醫療特色的大專院校中資管科系之同學在專題研究領域中更能發揮學理與實務結合並提昇本校學生之競爭力。	電子商務實驗室
35	個人電腦(3.0G CPU)	1		電子商務實驗室
36	掃描機	1		電子商務實驗室
37	雷射印表機	1		電子商務實驗室
38	伺服器主機(2.8G CPU) 1台	1	由於資管科屬於商業類科,此實驗室可提供學生學習整體商業流程配合資訊管理之基本原理,進而利用資訊管理來達到整個商業系統流程的設計與製作。	商情資訊實驗室
39	個人電腦(3.0G CPU)	3		商情資訊實驗室
40	雷射印表機	1		商情資訊實驗室
41	高階繪圖工作站	2	提供學生學習電腦視覺基本原理,進而利用電腦視覺知識參與醫學影像判讀之應用與系統設計製作。	醫學影像處理實驗室
42	無限網路裝置	1		醫學影像處理實驗室
43	雷射印表機	1		醫學影像處理實驗室
44	IBM 中階伺服器	2	教學實習、線上考試用,學生專題管理	B132 機房
45	低階伺服器	2	教學與學生實習	B124、B129 室研究室各一

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
46	筆記型電腦	1	教學用	B129 研究室
47	雷射印表機	2	教學與學生實習	B124、B131 研究室

單位別：企業管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	投影機-	2	行銷學、會計學、投資學、人力資源管理、廣告學、	專業教室
	單槍投影機	1		
	實務投影機	1		
2	照相機（數位）	1	商業套裝軟體	科辦公室
3	雷射印表機	1	企業管理專題	科辦公室
4	個人電腦	8	企業管理綜合個案研究 績效管理與績效評估 人力資源管理 生產與作業管理 行銷管理	商務 e 化專業教室 【B106】
5	個人電腦	10	財務管理 投資學 財務分析 期貨與選擇權 商研社 理財社	B105 中小企業創意研討室
6	光碟機-DVD	1	英語會話、商用英文、	商務 e 化專業教室 【B106】
	錄放影機	1	英語會話、商用英文	
7	Spss 軟體	1	統計學、行銷研究、財務金融	商務 e 化專業教室 【B106】
	Scientific Workplace v4.1 軟體	1	企業管理專題	
	Shazam v9.0 軟體	1	財務金融	
	Eview v4.1 軟體	1	生產作業管理	
	Extended Lingo 軟體	1	生產作業管理	
	GAUSS System V5.0 軟體	1	管理數學	
8	VinRATS-32+V5.0 軟體	1	生產作業管理	商務 e 化專業教室 【B106】
	Top5000-The Largest Corporations in Taiwan(Annually) 軟體	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	business Groups in Taiwan (Annually) 軟體	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	
	Interactive LISREL v8.5 軟體	1	生產作業管理	
	DEA softwae Frontier 軟體	1	經濟學、企業管理專題	
	Corporations directory(Annually) 軟體	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	
	BOSS 教學軟體	1	績效管理與績效評估	
9	Pentium 4 3.0 主機 ASUSASUS 200GB 硬碟 17 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV A702 Pentium D 3.0 主機 ASUS 200GB 硬碟 19 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV937A 內接式 DVD+-RW 燒錄器 DDR2 (533) 512MB 記憶體模組 x15 網路衛仕完整版 x10 USB 影像擷取器 x5 ASUS EN6600/TD/256Mx5 ACERTravelMate C202TMi 雙用平板電腦	一批	財務管理 投資學 財務分析 期貨與選擇權 商研社 理財社	中小企業創意專業教室
10	Adobe Acrobat 7.0 中文專業教育版授權 Dr. eye 7.0 專業版 非常好色 6 完整版+華康貪圖戀字(62 套字) WinRAR V3.5 中文版授權	一批	管理概論、財務管理、企業管理專題	學生專題與科學會活動
11	Crystal Ball 7.2 Stream Master 錄製軟體 個人電腦	1 1 5	教師研究	教師研究室

單位別：國際貿易科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	單槍 TOSHIBA TDP-D2 數位錄放影機-DVD	2 1	商用英文會話 行銷學 商業溝通 國際企業管理 企業概論 行銷管理	國際顧客關係管理實習中心 國際財務金融實習中心 商業溝通暨談判實習中心 其他一般上課教室
2	筆記型電腦 HP B2000+記憶體(創見 256MB) 個人電腦	5 6	成本會計 國際金融 國際匯兌 基金管理 財務管理 國際企業管理 企業概論 行銷管理	國際顧客關係管理實習中心 國際財務金融實習中心 商業溝通暨談判實習中心 教師研究室 各上課教室
3	客服模擬軟硬體組 WIN-CAMI Client 模組 機櫃 交換機內線卡 虛擬還原軟體	1	行銷學 市場調查分析 國際行銷管理	國際顧客關係管理實習中心
3	廣播系統 SINEW	24	國際匯兌 行銷學 市場調查分析	B103 教室
4	還原卡網路衛士完整版	30	國際匯兌 行銷學 市場調查分析	B103 教室
5	彩色數位攝影機 照相機(數位)	1	商業套裝軟體	科辦公室
6	GAUSS System v7.0 with manual LIMDEP V8.0 經濟計量分析軟體 Premium Solver platform Solver Platform SDK Stata/SE w/Base Set9 Plus Pack 1&2 SPSS 12.0 中文版	一批 16	管理概論、財務管理、企業管理專題	學生專題與科學會活動 教師研究室

單位別：應用外語科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	導師主控桌	1	一年聽力訓練、二年聽力訓練、通識英文、文法與習作、字彙與閱讀、英語教學、英語會話、商用英文、祕書實務、財經英文選讀、資訊管理與應用、英文閱讀指導、會計學	C3060 多媒體語言教室
	教師用個人電腦	1		
	單槍投影機	1		
	教材提示機	1		
	網路檔案與光碟教學題案隨選系統	1		
	語言教學系統軟體	2		
	電腦智慧型硬碟復原系統	1		
	學生用個人電腦	60		
	電腦椅	60		
	電腦輔助教學系統	1		
	多媒體教學系統	1		
	數位語言教室教學系統	1		
	語言教學系統	1		
2	個人電腦	18	英語自學專用	英語網路咖啡館
	賴世雄線上隨選視訊課程-英檢初級教學課程	1		
	全民英檢寫作通初級	1		
	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1		
	英文寫作魔法師-常用職場英文	1		
	常春藤 ToEIC 線上模擬測驗系統	1		
	全民英檢線上模擬測驗系統	1		
	常春藤全民英檢中級複試課程	1		
DVD 外接式燒錄器	1			
3	教師主控桌	2	英文寫作、聽力訓練課程、企業管理實務、第二外語、新聞英語、國貿原理及實務、電影欣賞與英文、語言與文化、觀光英語、通識英文、翻譯與習作、西洋文學概論	C3030、C3040 特色教室
	個人電腦	2		
	DVD 播放機	2		
	投影機	2		

單位別：視訊傳播科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦(麥金塔)	1	電腦與藝術	專業 MAC 電腦教室
2	電腦(麥金塔)	8	電腦數位剪輯	專業 MAC 電腦教室
3	電腦(麥金塔)	1	數位影像處理	專業 MAC 電腦教室
4	個人電腦	11	創意思考與方法	專業 MAC 電腦教室
5	液晶螢幕	11	專題製作	專業 MAC 電腦教室
6	G3 電腦系統升級	10		專業 MAC 電腦教室
7	網路交換器	1		專業 MAC 電腦教室
8	防毒軟體	1		專業 MAC 電腦教室
9	剪輯軟體	1		專業 MAC 電腦教室
10	廣播教學系統	1		專業 MAC 電腦教室
11	掃描器	3		專業 MAC 電腦教室
12	個人電腦	10		專業 MAC 電腦教室
13	A3 高階彩色噴墨列表機	2		專業 MAC 電腦教室
14	A4 中階雷射印表機	1		專業 MAC 電腦教室
15	17"液晶螢幕	10		專業 MAC 電腦教室
16	集線器	1		專業 MAC 電腦教室
17	傳輸線	1		專業 MAC 電腦教室
18	個人電腦	41	影視節目製作(一)	專業 PC 電腦教室
19	雷射印表機	1	電腦繪圖	專業 PC 電腦教室
20	網路交換器	2	攝影學	專業 PC 電腦教室
21	無線廣播系統	1	應用美學	專業 PC 電腦教室
22	廣播教學系統	1	電腦動畫(二)	專業 PC 電腦教室
23	耳機麥克風	1	數位影音理論與製作	專業 PC 電腦教室
			網頁設計	專業 PC 電腦教室
			節目企劃	專業 PC 電腦教室
24	網路設備	1	影視節目製作(二)	專業 PC 電腦教室
			電腦動畫(一)	
			網際網路應用	
			作品集設計與展現	
			專題製作	
25	監聽耳機放大器	1	影視節目製作(一)	專業錄音室
26	密壁式監聽耳機	6	影視節目製作(二)	專業錄音室
27	活動式手臂型麥克風 支架	2	數位影音理論與製作 專題製作	專業錄音室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
28	電容式麥克風	2		專業錄音室
29	混音器	1		專業錄音室
30	數位多軌錄音/剪輯/製作播放整合	1		專業錄音室
31	主動式監聽喇叭	1		專業錄音室
32	Goodly 錄音室設備	1		專業錄音室
33	列表機	1	科內相關課程	視傳科研究室
34	個人電腦	3	科內相關課程	視傳科研究室
35	投影機—單槍投影機	1	科內相關課程	視傳科研究室
36	照相機—數位	1	科內相關課程	視傳科研究室
37	數位式攝錄放影機	1	科內相關課程	視傳科研究室
38	個人電腦	2	科內相關課程	視傳科研究室
39	光碟燒錄器-外接式	1	科內相關課程	視傳科研究室
40	Discreet 3DS MAX 6.0	1	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 電腦數位剪輯 專題製作	視傳科研究室
41	MACROMEDIA DIRECTOR	1	電腦數位剪輯 專題製作	視傳科研究室
42	節目光碟(播映版)	1	節目企劃 影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科研究室
43	軟體—Macromedia Studio MXwinlevelb	1	網頁設計 電腦繪圖 專題製作	視傳科研究室
44	無線麥克風	2	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	實習攝影棚
45	1000 瓦燈光	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	實習攝影棚
46	專業錄音機	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二)	視傳科研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			數位影音理論與製作 專題製作	
47/94	動畫設備(動畫燈箱及定位尺)	30	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 專題製作	視傳科辦公室
48/94	可擦式壓感數位板	5	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 專題製作	視傳科辦公室
49/94	電腦動畫軟體 Maya Complete v6.5	1	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 專題製作	視傳科研究室
50/94	碳纖維麥克風延伸桿	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
51/94	專業指向性麥克風	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
52/94	無線麥克風	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
53/94	專業有線領夾式麥克風	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
54/94	照相機(數位) Canon	1	基礎攝影 數位影像處理 網頁設計 專題製作	視傳科辦公室
55/94	數位攝影機 SONY DCR-VD803	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 專題製作	視傳科辦公室
56/94	數位攝影機 SONY DCR-HC90	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 專題製作	視傳科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
57/94	錄放影機-DVD	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 專題製作	視傳科辦公室
58/94	動畫攝影台(94 績效)	1	平面動畫(一)(二)	A102 教室
59/94	投影機吊架(94 績效)	2	科內相關課程	A101 教室、A102 教室
1/95	HDV 一體型攝錄影機組	4 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 攝影理論與實務 專題製作	SONY DCR-HC3 3 組 SONY HVR-Z1N 1 組
2/95	攝影軌道組	1 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 攝影理論與實務 專題製作	
3/95	繪圖影像剪輯組合軟體	1 式	數位剪輯(一) 數位剪輯(二) 網頁設計 電腦繪圖 視覺傳達設計 數位影像處理 專題製作	
4/95	卡通動畫系統	1 組	平面動畫(一) 平面動畫(二)	
5/95	專業攝影機攜行袋	1 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 攝影理論與實務 專題製作	
6/95	動畫設備	1 式	平面動畫(一) 平面動畫(二) 專題製作	1.燈箱 13 台附定位尺 10 支 2.12F 動畫圓盤(內鍵燈箱及畫架) 1 組+動畫影音轉錄器 1 套
7/95	立燈組	1 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 燈光布景設計 專題製作	
8/95	7"液晶彩色監視機組	1 組	專題製作	
9/95	3ds max 軟體(95 提升教學品質)	16 套	電腦動畫(一) 電腦動畫(二)	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			3D 動畫	
10/95	Toon Boom SOLO 軟體 (含外接式硬碟 250G)(95 提升教學品質)	1 套	平面動畫 (一) 平面動畫 (二) 專題製作	
11/95	DV CAM SONY DSR-PD170 (95 提升教學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	
12/95	撥映用專業級投影機 組 JVC DLA-SX21U (95 提升教學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	
13/95	撥映用專業級投影布 幕 DA-LITE (95 提升教 學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	
14/95	撥映用錄放影機組 SONY DSR-11 建興 DVD 錄放影機 (95 提升教學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	

單位別：通識教育中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	12	通識課程	通識中心辦公室
2	電射印表機	1		
3	筆記型電腦	4		
4	單槍投影機	1		
5	DV 攝放影機	1		
6	錄放影機-DVD	2		
7	個人電腦	3	1. 通識課程 2. 全校性活動	野聲館教師研究室
8	筆記型電腦	2		
9	數位相機	1		
10	攝影機	1		
11	單槍投影機	1		
12	錄放影機-DVD	1	通識課程及活動	野聲館舞蹈教室
13	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
14	個人電腦	1	通識課程	康寧廳
15	光碟機-DVD	1	通識課程	A401
16	低速 A3 掃描器	1		
17	投影機-3D 實物投影機	1		
18	投影機-單槍投影機	1		
19	投影機-無線傳輸投影機	1		
20	紅外線簡易遙控器	1		
21	個人電腦	1		
22	彩色雷射印表機	1		
23	液晶螢幕顯示器	1		
24	液晶觸控螢幕	1		
25	無線麥克風	1		
26	筆記型電腦	1		
27	數位矩陣混音器	1		
28	環境程序控制主機	1		
29	擴大機	1		
30	光碟機-DVD	1		

單位別：電算中心

95/10/31

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Celeron2.0	40	支援各科電腦課程教學	圖書館自學區
2	印表機 HP 1300	1		
3	印表機 HP 2200D	1		
4	教學廣播系統	1		
5	電腦 P4-3.2G	69		C2050 電腦教室
7	教學廣播系統	1		C2060 電腦教室
8	電腦 P3-1000	68		C3050 電腦教室
9	教學廣播系統	1		
10	電腦 P4-3.2G	75		
11	教學廣播系統	1		

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校係由于斌樞機主教所創辦，以「忠誠仁愛」的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育「教授應用科學與技術，養成實用專業人才」的宗旨為教學的依歸而建置，深化「感恩回饋」、「關懷社會、關懷環境、關懷人群」的校園情懷，發揮人性化教育的特色。初始以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域，同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，兼具專業理論與實務熟習的人才，以達成技職教育的目的，善盡一己社會職務。現有護理、幼兒保育、資訊管理、企業管理、國際貿易、視訊傳播、應用外語等七科，另設有通識教育中心。

有鑑於台灣地區人口出生率的逐年降低，必須採行相關措施以茲因應，故而系科的調整與財務控管乃本校未來發展的考量重點。本校中長程發展計畫之具體發展方向，係以科少班多為手段，整合教學資源，建構跨學程教學方式，提昇教學品質與資源效率，以達成小而美的技術學院為目標。同時加強硬體建設，為師生提供優質的教學與學習環境，強化本職學能與研究，以符合業界水準。再者因應就業市場考量，逐步調整與增加系科，培育業界所需的基礎技職人才，貫徹技職教育的宗旨。同時本校與美國亞歷桑那大學基金會合作關係，定期進行人員及計畫的交流，期使校務發展能與國際接軌，增加自我的競爭力。以下簡述本校發展目標與執行策略：

(一)發展目標：

1.近程目標：

- (1)徹底改善相關行政缺失，強化學校體質，加強競爭能力。
- (2)改制技術學院，以本校悠久的照護人本傳統，提供現今社會亟需之全人化高級專才。
- (3)持續提升本校各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與業界之結合。
- (4)回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動。
- (5)增設校地及校區，興建教學大樓，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (6)建立校本位與系科本位課程，籌設跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- (7)持續推動與美國亞歷桑那大學基金會之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師合作計畫及雙方人員交流，以與國際發展接軌。

2.中長程目標：

- (1)推動各項建教合作、深化與內湖地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。
- (2)調整系科與學制，建立學群特色，凝聚學群整合。

- (3)配合國家財金經貿環境轉型所需，加速培養專業人才，以提升國家競爭力。
- (4)因應本土社經環境變遷之趨勢(少子化、高齡化等)，結合教師專長，進行早期療育以及長期照護等健康護育領域的發展。
- (5)順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域，著重傳統產業界轉型需求，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展。
- (6)校區重新規劃，興建第二教學大樓，擴充各科教學研究空間。
- (7)為扭轉社會不良風氣，持續加強訓輔相關功能，建立正確的生命價值，以培養品學兼優之人才。興建學生活動中心及戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。

(二)執行策略：

1.擴充硬體設備建構：

規劃興建第二教學大樓，教學設備全面 E 化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖書設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

2.拓展產學合作觸角：

推廣教育中心與內湖老人服務中心併入研究發展中心，加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

3.深化通識教育內涵：

以「康寧全人教育課程」實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將「康寧全人教育課程」列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

4.加強科系特色發展：

符應整體社會變遷，調整系科之發展方向，強化課程與教學設備，形成系科本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

5.強化產學研究成效：

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

6.兼顧生活專業教育：

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐「忠誠仁愛」的創校理念。

三、本(96)年度發展重點

爲因應內外環境的快速變遷與高等教育所面臨的發展困境(少子化、學校林立、學生素質低落等等)，自九十六年度開始本校重新擬定中程校務發展計畫，在預期的目標爲導向，分年實施管制的執行方向，期以目標排程以及分科別管制的方式，由教學單位的發展以及行政單位的配合，帶動整體發展目標的達成，擬定未來三年工作重點。行政單位根據年度工作重點訂定其各年度之工作內容，教學單位則各自於相關內部會議中，依據市場、教學及自身發展目標的考量下，製訂各自中長程發展計畫。最後各單位計畫均提出於本校研究發展委員會中，經由集思廣議的方式，進行修改與彙整，以作為各單位未來之工作準則，確保中程校務發展計畫之落實。依據各單位所提計畫內容，綜合歸納出工作方向及重點如下：

1. 強化教學及研究設備：

- (1) 以全校性的設備爲優先考量，建置第二教學大樓專業電腦教室及戶外運動場運動設備。
- (2) 持續進行各科、中心之教學及研究設備的增購及改善，並逐年擇重點科系加以輔導與改善，本年以「視訊傳播科」與「幼兒保育科」爲重點科系。同時依據市場與生源的考量，預先建構相關硬體設備，以便順利進行系科調整工作與目標。
- (3) 第二教學大樓 E 化設備的建置，完善教學資源中心之功能與效益，並加強與改善各科現有專業教室之設備。
- (4) 強化電算中心功能，提昇整體資訊服務效能。
- (5) 加強學校安全設施，建立友善空間，改善資源濫用情況，營造研究與學習的適宜空間。

2. 提昇師資結構：

- (1) 持續改善及提昇師資結構，增強助理教授級以上之教師。因應技職教育特殊系科之需求，聘任技術講師級以上之教師。
- (2) 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修，培養第二專長。
- (3) 配合政策指示，鼓勵教師參與業界實習，以提昇實務經驗。
- (4) 建立系科與教師自我評鑑機制，提昇教學、研究與產學合作能量。

3. 改善教學品質及提昇研究水準：

- (1) 分列整合型與個人型研計畫獎助，鼓勵教師組成研究團隊，或深化個人學術專長，提出相關研究計畫，積極推動科系內部與跨科系之合作教學，發展相關性產學合作。
- (2) 鼓勵教師發表學術性文章及論文，加強國內外學術交流，拓展學術國際視野。同時將研究成果落實於教學之中，藉由鼓勵編纂教材與製作教具的方式，提昇教學品質。
- (3) 自行辦理或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動，鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
- (4) 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知

能。

- (5) 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。推展實習課程，建立證照制度，輔導學生考取一般與專業證照，提升就業能力，達成三照一證之目標。
- (6) 設置教學優良及研究傑出獎項與制度，激勵教師教學與研究熱誠，以提昇教學品質與研究成果。

4. 落實訓輔功能：

- (1) 加強衛生教育宣導，具體規劃與執行相關活動，養成愛校護校之環保理念。
- (2) 推廣學生課外活動，持續擴充野聲館及戶外運動場設備，添購學生社團設備，培養正當休閒娛樂習性。
- (3) 加強民主法治、人權法制等概念之宣導，藉由導師及學輔中心之運作，進行心理輔導，矯正偏差行為，建立正確價值觀念。
- (4) 推動學生公共服務制度，養成群己物我一體的人文關懷，由學校走向社區，奉獻自己，熱愛鄉土。
- (5) 推動全人教育學習護照制度，擴展學生課外活動面向，培養終身學習的能力與慣性。

5. 提昇圖書館效能：

- (1) 加強圖書館館藏及功能，提供師生更優質的學習環境。
- (2) 推廣館際合作系統，加強圖書資源之運用。
- (3) 相關圖資硬體設備更新與添購，建構順暢的使用環境，增加圖資的使用率。
- (4) 定期舉辦相關活動及說明會，諸如資料庫的使用方式、每月借書排行榜等，鼓勵讀書風氣。

6. 加強行政效率：

- (1) 強化並改善行政制度及規章。
- (2) 鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度，獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。每學期定期由人事室舉辦職員工進修研習會，以凝聚工作感情，增強工作智能。
- (3) 建立工作考核機制，提昇行政職員之服務績效。
- (4) 作業流程標準化，節省行政成本，提昇對校內外人士之服務品質。
- (5) 建構知性及人性化行政管理模式。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依中長程計畫內容提出於內部會議通過後，再經本校專責小組審查通過後，待教育部獎補助款經費核撥下來，即進行支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

1. 以全校性教學設備為優先原則，配合全面 E 化教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
2. 有效規劃與利用有限資源，逐年選擇重點科系，加強購置相關教學與研究設備，建立科系重點與特色，以一年為輔導期限。
3. 改善各科（中心）教學及研究，著重於實驗教學設備之增購與改善。
4. 擴充圖書館之館藏，強化圖書館之使用功能。
5. 持續建立網際網路環境，加強教學資源中心與推廣遠距教學。
6. 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
	金額	比例（%）	金額	
全校暨各所系科中心之教學及研究設備	\$ 8,620,000	75.6%	\$ 1,520,000	提昇全校教學設備及增置各科實驗室，使教與學臻至最佳效益，以符合技術學院應有之規模。持續建立網際網路環境，加強教育資源中心並推廣遠距教學。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	強化圖書館之功能，讓全校師生能迅速獲得資訊，並擴增圖書館藏書量，以符合技術學院應有之規模。

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之 關聯性
	金額	比例(%)	金額	
訓輔相關設備	\$ 500,000	4.4%	\$ 0	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。推動公共服務制度。
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提昇研究與教學品質，同時配合學校為技術學院的目標，本校積極聘任具有博士學位或助理教授以上之教師，同時鼓勵現有教師論文升等或進修學位，以改善師資結構。配合教育部推行的「本位課程」計劃，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業學術與實作的的能力。同時鼓勵教師發表論文，使其研究成果有效落實於教學與產學合作。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後剩餘款再補助教師或技術講師之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下：

(一) 強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術講師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

(二) 提昇研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三) 改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。建立學生證照制度，達成一人三張證照之目標。
4. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四) 加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提昇行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金額	比例(%)	金額	
改善教學 與師資結 構	研 究	\$ 2,432,000	32%	\$ 0	1. 增聘適任之助理教授級以上師資。 2. 聘任特殊系科技術講師級以上師資。 3. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 4. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會
	研 習	\$ 152,000	2%	\$ 0	
	進 修	\$ 182,000	2.39%	\$ 0	
	著 作	\$ 304,000	4%	\$ 152,000	

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金額	比例(%)	金額	
升等送審	\$ 760,000	1%	\$ 0	與教師研習活動。	
改進教學	\$ 806,000	10.61%	\$ 228,000	5.鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。	
編纂教材	\$ 152,000	2%	\$ 0	6.獎勵教師發表學術論文，與國內外學術交流，獲最新資訊。	
製作教具	\$ 76,000	1%	\$ 0	7.獎勵教師研究計畫，發展相關性產學合作。	
合計	\$ 4,180,000	55%	\$ 380,000	8.進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。 9.鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 10.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。 11.改進教學，編纂教材，製作教具，建立教學相關之考核與獎勵措施。	
行政人員相關業務研習及進修	\$ 380,000	5%	\$ 0	1.鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。 2.獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3.提昇行政職員之行政服務績效。 4.改善對校內外人士之服務品質。 5.建構知性及人性化行政管理模式。 6.將終身學習定為主要目標。	
其他（如補助現有教師薪資等）	\$ 3,040,000	40%	\$ 0	強化師資結構，增聘適任之助理教授級以上師資。因應特殊系科課程之需求，聘任技術教師。	
總計	\$ 7,600,000	100%	\$ 380,000		

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

(一) 於年度開始時，依據各單位中長程發展計畫，由各單位針對校務發展及教學改善之需求，提報經費申請表於研發中心，再由研發中心彙整後，提報於教育部獎補助整體發展經費審議專責小組會議中進行討論。會議中先由各單位進行報告，最後由專責小組委員就各項申請之優先順序及權責比重進行分配。

(二) 96 年度資本門分配原則：

1. 建置第二教學大樓專業電腦教室及戶外運動場運動設備。
2. 持續加強第一教學大樓教學設備全面 E 化，建構教學與學習特色。
3. 輔導與加強重點系科（視訊傳播科與幼兒保育科）之教學及研究設備。
4. 增購教學與研究設備，改善各科（中心）教學及研究設備。
5. 加強及增設各科專業實驗室，以達升格為技術學院的需求。
6. 加強圖書館服務功能及擴充館藏，以達升格為技術學院的條件。
7. 增強訓輔相關設備，給予學生更周全的照顧。
8. 強化校園安全設備，建立友善空間，提昇環保節能措施。

基於前述之各項重點，因此規劃 96 資本門經費（含獎補助款 \$ 11,400,000，自籌款 \$ 1,520,000，合計 \$ 12,920,000）分配原則如下：

- (1) 教學及研究等儀器設備佔資本門總經費 78.48%
- (2) 圖書館自動化等佔資本門總經費 17.65%
- (3) 訓輔相關設備佔資本門總經費 3.87%

(三) 96 年度經常門分配原則：

1. 改善教學與師資結構，提昇教學品質。
2. 補助教師研究、著作、論文發表，藉以提昇現有師資研究能力。
3. 改進教學品質，編纂教材，製作教具，建立教學考核與獎勵機制。
4. 提昇行政服務效率，鼓勵行政人員在職進修。

基於前述之各項重點，因此規劃 96 經常門經費（含獎補助款 \$ 7,600,000，自籌款 \$ 380,000，合計 \$ 7,980,000）分配原則如下：

- （1）改善教學及師資結構佔經常門總經費 57.14%
- （2）行政人員相關業務研習及進修佔經常門總經費 4.76%
- （3）補助現有教師薪資佔經常門總經費 38.10%

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校 教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一年學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一年學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三年學年度第十三次行政會議通過

- 第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。
- 第四條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、審查執行成果。
- 第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

95 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

95 年 9 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名
校長	單小琳	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)
教務處兼夜間部主任	井敏珠 (#300)	幼保科教師代表	倪志琳 (#231)
學務處主任	劉燈鐘 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)
總務處主任	黃秉炘 (#500)	企管科教師代表	李芝屹 (#269)
人事室主任	朱紹俊 (#130)	視傳科教師代表	陳國傑 (#246)
會計室主任	許立中 (#120)	國貿科教師代表	詹家和 (#273)
研發/通識中心主任	董立夫 (#107, #580)	應外科教師代表	黃志光 (#570)
護理科主任	李惠玲 (#200)	通識中心教師代表	邱淑媛 (#454)
幼保科主任	林慧文 (#220)		
資管科主任	涂保民 (#280)		
企管/國貿科主任	莊汪清 (#270)		
視傳科主任	賴玉墀 (#240)		
應外科主任	李智偉 (#560)		
電算中心主任	葉國良 (#370)		
圖書館主任	薛惠琪 (#360)		

代表 23 位

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

95 年第八次會議紀錄

日期：95 年 11 月 2 日(星期四) 中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

95 年獎補助款資本門標餘款之運用，業經 95 年 10 月 5 日第七次專責小組會議審核通過，95 資本門標餘款採購項目及優先序請參閱【附件一】，目前採購作業正積極進行中。

二、95 年獎補助款資本門設備已完成驗收者，請儘速於一週內完成核銷作業。

三、96 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計劃，須於 95/11/30 前報教育部審查，作業時程如下：

序號	日期	內容
1	95.10.25(三)	1.召開研發會議。 2.討論 96-98 中長程計畫。
2	95.10.31(二) 前	1.各單位 96-98 中長程計畫，作後續修正。 2.各單位 96-98 中長程計畫（修正版）送研發中心彙整。
3	95.11.02(四) 中午 12 時	1.召開專責會議（95-8），討論 96 獎補助經費規劃原則。 2.各單位依據專責會議決議，提報 96 資本門設備需求，檢附估價單，11/10（五）前送研發中心彙整。
4	95.11.13 ~ 95.11.16	1.96 資本門設備需求彙整資料，轉送計委會，俾便審核「電腦相關設備」。 2.95.11.16 前將計委會審核結果，轉知相關單位，作後續修正。
5	95.11.20（一） 前	各單位 96 資本門設備需求修正版，送研發中心彙整。
6	95.11.22（三）	召開專責會議（95-9），確認各單位 96 資本門設備需求及優先序。
7	95.11.30（四）	96 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計畫報教育部及管科會審查。

- 四、 提醒各單位：96 資本門設備需求估價單，請務必包含：
1. 詳列設備之規格明細。
 2. 交貨期限。
 3. 報價有效期。
 4. 廠商聯絡人及用印。
- 五、 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 96 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。
- 六、 管科會已於 95/11/02 公告本校「94 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位，紙本請參考【附件二】；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於下週二（11/7）前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 95 年 11 月 10 日（星期五）前向管科會提出申覆。

參、 討論事項：

- 一、案由：96 年教育部獎補助經費「整體支用」規劃，提請討論。

說明：

1. 96 年支用計畫書整體經費規劃，詳見【附件三】，請研發董主任說明。
2. 請討論。

討論：

研發董主任：

1. 依據教育部之規定：整體發展獎補助經費支用資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%，另 10% 以上學校自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。
2. 95 年度教育部補助款 10,789,199 元、獎助款 9,135,392 元，合計 19,924,591 元。依目前內外情況研判，96 年度應該是維持 95 年度的水準，預估 96 年教育部補助款 10,000,000 元，獎助款 9,000,000 元，合計 19,000,000 元；本校自籌款應在 10% 以上，預估 1,900,000 元，故 96 年預估總經費為 \$ 20,900,000 元。
3. 本校 96 獎補助款資本門、經常門分配依教育部規定各為：資本門 60%（\$ 11,400,000）、經常門 40%（\$ 7,600,000）。自籌款（\$ 1,900,000）之分配考量到下列因素：（1）第二教學大樓完工。（2）戶外運動場。（3）97 年度專科評鑑，故資本門占 80%（\$ 1,520,000），經常門占 20%（\$ 380,000）

決議：

經討論後，委員一致同意，本校 96 年教育部整體發展獎補助經費支用情形預估如下表：

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	62%			38%		

二、案由：96 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

- 96 年獎補助款經常門規劃，詳見【附件五】，請董主任說明。
- 請討論。

討論：

1. 研發董主任：

- 改進教學經費共 760,000 元，包括優良教師獎勵(45,000 元)、各科提報課程改進教學計畫 10 件(每件約 5~10 萬元)及競賽、專利、證照等之獎勵，提交學審會審查。
- 編纂教材估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。
- 製作教具估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。

2. 委員建議經常門經費支用規劃擬做變更如下：

※ 「項目一：改善教學與師資結構」中

- 研究之比例由 35%調降為 32%。
- 進修之比例由 9%調降為 7%。
- 改進教學之比例由 7%調降為 6%。
- 編纂教材之比例由 1%調升為 2%。

故項目一：改善教學與師資結構總比例由 60%調整為 55%。

※ 「項目二：行政人員相關業務研習及進修」維持原規劃，所佔比例為 5%。

※ 「項目三：其他」之比例由 35%調整為 40%。

決議：

經討論後，委員一致同意經常門經費運用，修正如下：

1. 「項目一：改善教學與師資結構」中修正部分分配比例，(詳如下表)，佔獎補助款經常門經費比例 55%。
2. 「項目二：行政人員相關業務研習及進修」：維持原規劃 \$ 380,000，佔獎補助款經常門經費比例 5%。
3. 「項目三、其他」：調整經費為 \$ 3,040,000，佔獎補助款經常門經費 40%。

※ 【經常門經費支用項目、金額與比例表】

項 目	獎補助款				自籌款			
	金額		比例		金額		比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【 不含自籌款金額 】)	研究	\$ 2,432,000	研究	32%	研究	\$ 0	研究	0%
	研習	\$ 152,000	研習	2%	研習	\$ 0	研習	0%
	進修	\$ 532,000	進修	7%	進修	\$ 0	進修	0%
	著作	\$ 304,000	著作	4%	著作	\$ 152,000	著作	40%
	升等送審	\$ 76,000	升等送審	1%	升等送審	\$ 0	升等送審	0%
	改進教學	\$ 456,000	改進教學	6%	改進教學	\$ 228,000	改進教學	60%
	編纂教材	\$ 152,000	編纂教材	2%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%
	製作教具	\$ 76,000	製作教具	1%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%
	合計	\$ 4,180,000	合計	55%	合計	\$ 380,000	合計	100%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【 不含自籌款金額 】)		\$ 380,000		5%		\$ 0		0%
三、其他		\$ 3,040,000		40%		\$ 0		0%
總計		\$ 7,600,000		100%		\$ 380,000		100%

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

三、案由：96年教育部獎補助經費「資本門-項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 96年獎補助款資本門：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費規劃，編列\$2,280,000，佔獎補助款資本門經費20%，詳見【附件四】，請董主任說明。
2. 請討論。

討論：

研發董主任：

1. 資本門項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費編列\$2,280,000，佔獎補助款資本門經費20%。

決議：

1. 委員一致通過：項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費編列\$2,280,000，佔獎補助款資本門經費20%。
2. 請圖書館妥善規劃，於期限前提報資本門設備需求單。

四、案由：96年教育部獎補助經費「資本門-項目三：學生事務與輔導相關設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 96年獎補助款資本門：學生事務與輔導相關設備，編列\$1,710,000，佔獎補助款資本門經費15%，詳見【附件四】，請研發董主任說明。
2. 請討論。

討論：

研發董主任：

1. 資本門項目三：學生事務與輔導相關設備經費編列\$1,710,000，佔獎補助款資本門經費15%。
2. 學生事務與輔導相關設備經費，預計包含訓輔所需設備、戶外運動場部分設備等。

決議：

1. 委員一致通過：項目三：學生事務與輔導相關設備經費編列\$1,710,000，佔獎補助款資本門經費15%。
2. 請學務處妥善規劃，於期限前提報資本門設備需求單。

五、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 96 年獎補助款資本門：各所系科中心之教學及研究設備經費規劃，詳見【附件四】，請董主任說明。
2. 96 年學校重點發展項目：
 - ※ 第二教學大樓教學設備：
 - (1) 電腦教室建置經費預估表，詳見【附件六】，請電算中心葉主任說明。
 - (2) 應外科語言專業教室建置經費預估表，詳見【附件七】，請應外科李主任說明。
 - (3) 視傳科專業教室建置規劃，請視傳科賴主任說明。(預估經費約 400 萬元)
 - ※ 慈暉樓企管科專業教室：

企管科於慈暉樓新增專業教室建置規劃，請企管科莊主任說明。(預估經費約____
45 萬元)
 - ※ 戶外運動場：

戶外運動場建置規劃，請通識中心體育學群說明。(預估經費約____ 254 萬元，詳【附件九】)
3. 96 年獎補助款「資本門：教學及研究設備」中各科(含通識中心)之基本經費分配原則(扣除全校重點發展項目經費後，所餘經費，再作分配)，提請討論。(參考資料：95 年各科(含通識中心)教學及研究設備經費分配原則一覽表，詳【附件八】)

討論：

1. 研發董主任：
 - (1) 資本門項目一：各所系科中心之教學及研究設備經費編列 \$ 8,930,000 元，含獎補助款 \$ 7,410,000 元(佔獎補助款資本門經費 65%)及學校自籌款 \$ 1,520,000 元。
 - (2) 預計包含第二教學大樓專業電腦教室設備。
2. 電算中心葉主任：

附件六為第二教學大樓 3 間電腦專業教室建置經費預估表，若限於經費問題，則可先建置一間專業電腦教室供視傳科使用，其餘 2 間電腦教室設備則可先由視傳科及應外科目前現有的電腦設備支應，待以後有經費時再逐年購置新電腦。
3. 應外科李主任：

附件七為第二教學大樓語言專業教室建置經費預估表，其中語言學習機是花費最多的項目，若是 96 年獎補助經費教學儀器設備經費不足的話，可以暫緩，因

目前的語言教學設備尚可支援。

4. 視傳科賴主任：

視傳科在第二教學大樓之專業電腦教室，希望能有一間具有較高等級電腦之專業教室，可以支援數位電腦動畫軟體的程式，因為目前的電腦設備，都跑得太慢，影響專業教學。

5. 企管科莊主任表示，待第二教學大樓完工，應外科位於慈暉樓之網路咖啡館搬遷至第二教學大樓後，原空間擬由企管科建置為「企管專業教室」，費用預估約為45萬元。

6. 委員建議，企管科之「企管專業教室」經費可由學校經費中，另行規劃運用，暫不列入96年學校重點發展項目中。

7. 戶外運動場建置規劃，通識中心體育學群之預估經費約254萬元；委員建議此筆經費可由96學年度預算中編列，因為96年教育部獎補助經費教學儀器設備之經費是不足以支付的。

8. 護理科李主任建議：為因應各科未來的評鑑及改制，96年獎補助款中教學及研究設備在「96年學校重點發展項目」為優先考量之外，其他經費還是應依據各科（含通識中心）基本經費分配原則，作合理經費規劃，如此各科重點發展才能正常運作。

9. 96年學校重點發展系科除「視傳科」外（配合第二教學大樓建置），與會委員推薦「幼保科」為另一重點系科，因為這兩科都將於96學年度新設五專學制，故都需較多的經費，發展系科特色。

決議：

1. 96年獎補助款資本門項目一：各所系科中心之教學及研究設備經費編列\$8,930,000元，含獎補助款\$7,410,000元（佔獎補助款資本門經費65%）及學校自籌款\$1,520,000元。
2. 96年學校重點發展系科：
 - (1) 視傳科：編列295萬元建置第二教學大樓專業電腦教室一間。
 - (2) 幼保科：編列50萬元作為重點系科補助經費。
3. 各單位基本經費每科（含通識中心）各30萬元整，共計240萬元整。
4. 96年教學儀器設備尚餘經費： $\$8,930,000 - (\$2,950,000 + \$500,000 + \$2,400,000) = \$3,080,000$ ，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算，規劃原則及各單位獎補助款經費規劃一覽表，詳見【附件十】。
5. 請各科（含通識中心）依據會議決議之「教學及研究設備」規劃額度，提報資本

門需求單，於 95/11/15 前送研發中心彙整，俾便轉送「計算機委員會」審核電腦相關設備。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會（ 15 時 10 分）

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

一、經費支用內容

95 年度補助款 10,789,199 元、獎助款 9,135,392 元，合計 19,924,591 元。

依目前內外情況研判，96 年度應該是維持 95 年度的水準，預估補助款 10,000,000 元，獎助款 9,000,000 元，合計 19,000,000 元。本校自籌款應在 1,900,000 元以上。

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000

獎補助款資本門、經常門分配依規定各為 60%、40%。自籌款之分配考量到下列因素：

1、第二教學大樓完工。2、戶外運動場。3、97 年度專科評鑑，資本門占 80%，經常門占 20%。

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	61.818%			38.182%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

二、資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 7,410,000	65%	\$ 1,520,000	100%	註一
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	
三、 <u>教學研究及學生事務與輔導</u> 相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$ 1,710,000	15%	\$ 0	0%	註二
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <u>無障礙空間</u> 設施等)	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：各所系科中心之教學及研究設備經費合計 8,930,000 元，預計包含第二教大樓設備、戶外運動場部分設備、各科評鑑所需部分設備。

註二：教學研究及學生事務與輔導相關設備經費，預計包含訓輔所需設備、戶外運動場部分設備。

三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,432,000	研究 32 35 %	研究 \$ 0	研究 0%
	研習 \$ 152,000	研習 2%	研習 \$ 0	研習 0%
	進修 \$ 532,000	進修 7 9 %	進修 \$ 0	進修 0%
	著作 \$ 304,000	著作 4%	著作 \$ 152,000	著作 40%
	升等送審 \$ 76,000	升等送審 1%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%
	改進教學 \$ 456,000	改進教學 6 7 %	改進教學 \$ 228,000	改進教學 60%
	編纂教材 \$ 152,000	編纂教材 2 4 %	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%
	製作教具 \$ 76,000	製作教具 1%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%
合計 \$ 4,180,000	合計 55 60 %	合計 \$ 380,000	合計 100%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	\$ 380,000	5%	\$ 0	0%
三、其他	\$ 3,040,000	40 35 %	\$ 0	0%
總計	\$ 7,600,000	100%	\$ 380,000	100%

註一：改進教學經費共 760,000 元，包括優良教師獎勵(45,000 元)、各科提報課程改進教學計畫 10 件(每件約 5~10 萬元)及競賽、專利、證照等之獎勵，提交學審會審查。

註二、編纂教材估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。

註三、製作教具估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。

96 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

95.11.02 -[附件十]

科別	學生總數	學生加權總數	學生加權總數調整後	學生加權比例	A-學生基數(30%)	教師人數	教師人數比例	B-教師基數(20%)	評鑑等第一等/10分二等/5分	C-評鑑基數(30%)	產學合作件數	產學合作比例	D-產學基數(10%)	學生證照張數	學生證照比例	E-證照基數(10%)	基數百分比總和(A~E總和)	基數經費(總經費3080000)	基本經費	各科經費小計	重點科額外經費(詳備註)	96 年度「教學儀器設備」經費
護理科	1114	1285	1285	0.30	8.95	26	0.25	5.10	二等	2.73	7	0.39	3.89	102	0.54	5.37	26.04	801,886	300,000	1,101,886		1,101,886
幼保科	942	683	683	0.16	4.76	17	0.17	3.33	一等	5.45	2	0.11	1.11	3	0.02	0.16	14.82	456,313	300,000	756,313	500,000	1,256,313
資管科	889	667	667	0.15	4.65	17	0.17	3.33	一等	5.45	6	0.33	3.33	70	0.37	3.68	20.45	629,935	300,000	929,935		929,935
企管科	234	234	234	0.05	1.63	6	0.06	1.18	一等	5.45	1	0.06	0.56	6	0.03	0.32	9.13	281,285	300,000	581,285		581,285
國貿科	248	248	248	0.06	1.73	4	0.04	0.78	二等	2.73	1	0.06	0.56	4	0.02	0.21	6.01	184,969	300,000	484,969		484,969
應外科	203	203	253	0.06	1.76	7	0.07	1.37	二等	2.73	0	0.00	0.00	5	0.03	0.26	6.13	188,670	300,000	488,670		488,670
視傳科	169	140	140	0.03	0.98	3	0.03	0.59	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	4.29	132,159	300,000	432,159	2,950,000	3,382,159
通識中心	0	0	796	0.18	5.55	22	0.22	4.31	二等	2.73	1	0.06	0.56	0	0.00	-	13.14	404,783	300,000	704,783		704,783
合計	3799	3460	4306	1.00	30	102	1.00	20	55	30	18	1.00	10	190	1.00	10	100	3,080,000	2,400,000	5,480,000	3,450,000	8,930,000

備註:

一、加權學生數計算方式說明：

依據 96 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

(1)A 級：含工業、海事、醫技、藥學、護理類及音樂、藝術、家政類等；加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ 。(本校護理、幼保、視傳科為 A 級)

(2)B 級：含商業、語文類及其他類；加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$ 。(本校資管、企管、國貿、應外科為 B 級)

(3)數值計算，詳見附件 A：學生數加權計算。

二、96 年教學儀器設備經費分配規劃說明：

1.96 年教學儀器設備總經費：\$ 8,930,000

2.96 年全校重點發展系科：(1)視傳科第二教學大樓專業教室 295 萬元 (2) 幼保科 50 萬元，共計 345 萬元整

3.各單位基本經費：30 萬元整，共計 240 萬元整

4.96 年教學儀器設備尚餘經費： $\$ 8,930,000 - (\$ 3,450,000 + \$ 2,400,000) = \$ 3,080,000$ ，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算，說明如下：

* 學生基數計算方式：

(1) 通識中心： $\text{全校學生加權總數} * 0.23$

(2) 應外科： $\text{應外科學生加權總數} + 50$

(3) 其他各科： 依照原始學生加權總數計算

* 各類基數計算百分比為：

(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

三、本校重點發展系科：自 94 年度起每年設定兩科為重點系科，依序為 (1) 94 年度為護理科、應外科；(2) 95 年度為資管科、國貿科；(3) 96 年度為視傳科及幼保科；(4) 97 年度為企管科、通識中心，故每四年循環一次。

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第8次會議」簽到表

- 一、時間：95年11月02日（星期四）上午12：00
- 二、地點：行政大樓4樓校長會議室
- 三、主席：單校長小琳
- 四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴母過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉圻		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	/
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	有課請假
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員：會計室	
應外科李主任智偉		列席人員：研發組	
視傳科賴主任玉墀		列席人員：課指組	/
		列席人員：陳備文	
		列席人員：蘇立峰	

代表 23 位～應出席 2/3～16 位出席始得開議

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

95 年第九次會議紀錄

日期：95 年 11 月 22 日(星期三) 下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、 主席報告：略

貳、 業務報告：

一、 前次會議追蹤：

1. 96 年教育部獎補助款經費運用規劃，業經 95 年 11 月 2 日第八次專責小組會議討論通過，詳【附件一】，含：

- (1) 【附表一】：整體經費規劃
- (2) 【附表二】：資本門經費規劃
- (3) 【附表三】：經常門經費規劃
- (4) 【附件 A】：各科「教學儀器設備」經費規劃

2. 各科（含通識中心）依據【附件 A】：各科「教學儀器設備」經費規劃一覽表中金額，提報 96 年教補款資本門「教學及研究設備」需求單，並經由 95 年 11 月 17 日召開之「計算機委員會」進行「電腦相關設備」審核作業，審核結果（詳【附件二】：「計算機委員會」會議紀錄）業已知會相關單位進行後續修正。

二、 96 年教育部獎補助款資本門「項目三：教學研究及學生事務與輔導相關設備」之內容修正說明：

1. 經與教育部技職司鄭秀貞視察確認「項目三」中「教學研究」之認定，鄭視察表示「教學研究」為誤植，故已將「教學研究」自內容中刪除。
2. 教育部網站上已將「資本門項目三」之內容修正為「學生事務與輔導相關設備」。
3. 資本門「項目三」內容修正為「學生事務與輔導相關設備」後，原欲編列於此項目下之「戶外運動場部分設備」經費 \$ 1,210,000 元（詳【附件三】），則將納入資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」中運用。
4. 故修正後：

- (1) 「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費修正為 \$ 500,000 元，佔獎補助款資本門經費 4.4% 。
- (2) 「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費修正為 \$ 8,620,000 元，佔獎補助款資本門經費 75.6% ，另加學校自籌款 \$ 1,520,000 元，共計 \$ 10,140,000 元。

三、【附表二】：資本門經費支用項目、金額與比例表，修正後資料詳【附件四】。

參、討論事項：

一、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備需求單，提請確認。

說明：

1. 96 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$ 2,280,000，規劃如下：
 - (1) 【附表五】：圖書館自動化經費，\$ 621,000 元。(詳【附件五】)
 - (2) 【附表六】：圖書期刊、教學媒體經費 \$ 1,659,000，元。(詳【附件六】)
2. 請圖書館補充說明。

討論：

1. 圖書館薛主任：
 - (1) 為配合學校及圖書館之中長程計畫，故圖書館自動化設備中擬建置「圖書館門禁系統」。
 - (2) 圖書期刊、教學媒體經費將用於購置中西文圖書及錄影帶、錄音帶等，至於「期刊」部分，將由學校之專案性業務費中支出。
2. 於【附表六】之「用途說明」內容，統一修正為「擴充建置圖書館藏」。

決議：

1. 【附表五】：圖書館自動化設備需求，照案通過。
2. 【附表六】：圖書期刊、教學媒體設備需求，於修正「用途說明」內容為「擴充建置圖書館藏」後通過，詳【附件六-1】。

二、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目三：學生事務與輔導相關設備」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」，經費 \$ 500,000，需求單詳【附件七】。
2. 請學務處補充說明。

討論：

1. 學校應有重點社團，並給予重點補助經費，建置應有的社團設備，這樣他們才能代表學校至校外表演。
2. 請課指組妥善規劃學校的重點社團，譬如啦啦隊社、熱舞社、國樂社、跆拳道社、擊劍社等，逐年補助社團設備。
3. 社團使用的手提電腦，一次購買三台，是否恰當？建議先購買一台，剩餘經費先購買社團會有共同需求的設備，例如音響設備等，以利社團活動之進行。

決議：

1. 學生事務與輔導相關設備需求單中序號 6「筆記型電腦」2 台取消，授權學務處另行購買可供學生社團使用之音響設備。
2. 修正後之「學生事務與輔導相關設備」需求單，詳【附件七-1】。

三、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 各科/中心之教學及研究設備經費 \$ 10,140,000，需求單詳見【附件八】。
2. 請各科補充說明。

討論：

1. 為提昇本校之 e 化系統建置，希望各科均能將「網路多媒體廣播平台」設備列為「教學及研究設備」第一優先序，經費約為 20 萬元。
2. 茲因視傳及應外科兩科，學生人數較少，經費分配上也較少，為不影響正常科務運作，則僅需編列 10 萬元，不足之部分將由學校自籌款支出。
3. 各科所需之「桌上型電腦」及「筆記型電腦」，均採計委會所決議之統一規格，採購時將由電算中心統一辦理。
4. 96「教學及研究設備」標餘款作業，將先統籌運用，由視傳及應外科兩科優先支用 10 萬元，以利科務運作；剩餘部分再依各科分配額度，規劃運用。

決議：

1. 各科 96「教學及研究設備」需求單中，凡超出預算額度未能列入 96 支用計畫書（初稿）中之項目，將於 96「教學及研究設備」標餘款確定後，先統籌由視傳及應外科兩科優先支用 10 萬元，以利科務運作；剩餘部分再依各科分配額度，規劃運用。
2. 各科 96「教學及研究設備」需求單彙整後，依下表方式作全校排序：

序號	科別	設備序號起訖	備註
----	----	--------	----

序號	科別	設備序號起訖	備註
1	視傳科	視 1-7	96 全校重點發展項目及 96 重點系科
2	戶外運動場設備 (通識中心體育學群)	通 1-12	96 全校重點發展項目
3	幼保科	幼 1-4	96 重點系科
4	護理科	護 1-9	
5	資管科	資 1-5	
6	企管/國貿科	企/國 1-10	
7	應外科	應 1-3	
8	通識中心	通 13-18	

3. 96 支用計畫書-附表四「教學及研究設備」規格明細表，詳【附件八-1】。

四、案由：96 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 96 年獎補助款經常門經費 \$ 7,980,000，需求項目明細表，詳見【附件九】。
2. 請研發中心補充說明。

討論：

1. 建議提高獎助教師「改進教學」項目之金額，可由獎助教師「進修」項目中挪出部分金額來做調整。
2. 「經常門」經費需求項目中，序號 6-8，建議將每件獎助案之預估補助金額取消，應依據實際申請狀況，再由學審會進行審查。

決議：

1. 序號 3-獎助教師「進修」項目，原預算 532,000 元，挪出 350,000 元至序號 6-獎助教師「改進教學」項目中，故獎助教師「進修」金額修正後為 182,000 元。
2. 序號 6-獎助教師「改進教學」項目，修正後預估金額調升為 1,034,000 元。
3. 序號 6-8 之「內容說明」部分，刪除「每件獎助案之預估金額」。
4. 修正後「附表九：經常門經費需求項目明細表」，詳【附件九-1】。
5. 修正後「附表三：經常門經費支用項目、金額與比例表」，詳【附件十】。

肆、臨時動議：無

伍、散會（16 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第9次會議」簽到表

- 一、時間：95年11月22日（星期三）下午14：00
- 二、地點：行政大樓4樓校長會議室
- 三、主席：單校長小琳
- 四、出席人：

姓名	簽名	姓名	簽名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉炘		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員：會計室秘書	
應外科李主任智偉		列席人員：課指組組長	
視傳科賴主任玉墀		列席人員：研發組組長	

代表 23 位～應出席 2/3～16 位出席始得開議

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎補助款係指績效型獎補助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 7,410,000	65%	\$ 1,520,000	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	註三
三、 <u>教學研究及學生事務與輔導</u> 相關設備（應達資本門經費 2% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 1,710,000	15%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <u>無障礙空間</u> 設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款				自籌款				內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額		比例		金額		比例		
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究	\$ 2,432,000	研究	32%	研究	\$ 0	研究	0%	
	研習	\$ 152,000	研習	2%	研習	\$ 0	研習	0%	
	進修	\$ 532,000	進修	7%	進修	\$ 0	進修	0%	
	著作	\$ 304,000	著作	4%	著作	\$ 152,000	著作	40%	
	升等送審	\$ 76,000	升等送審	1%	升等送審	\$ 0	升等送審	0%	
	改進教學	\$ 456,000	改進教學	6%	改進教學	\$ 228,000	改進教學	60%	
	編纂教材	\$ 152,000	編纂教材	2%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%	
	製作教具	\$ 76,000	製作教具	1%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%	
合計	\$ 4,180,000	合計	55%	合計	\$ 380,000	合計	100%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$ 380,000		5%		\$ 0		0%	
三、其他		\$ 3,040,000		40%		\$ 0		0%	
總計		\$ 7,600,000		100%		\$ 380,000		100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

96 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

95.11.02 ----[附件 A]

科別	學生總數	學生加權總數	學生加權總數調整後	學生加權總數比例	A-學生基數(30%)	教師人數	教師人數比例	B-教師基數(20%)	評鑑等第 一等/10分 二等/5分	C-評鑑基數(30%)	產學合作件數	產學合作比例	D-產學基數(10%)	學生證照張數	學生證照比例	E-證照基數(10%)	基數百分比 總和 (A~E 總和)	基數經費 (總經費 3080000)	基本經費	各科經費 小計	重點科 額外經費 (詳備註)	96 年度 「教學儀器 設備」經費
護理科	1114	1285	1285	0.30	8.95	26	0.25	5.10	二等	2.73	7	0.39	3.89	102	0.54	5.37	26.04	801,886	300,000	1,101,886		1,101,886
幼保科	942	683	683	0.16	4.76	17	0.17	3.33	一等	5.45	2	0.11	1.11	3	0.02	0.16	14.82	456,313	300,000	756,313	500,000	1,256,313
資管科	889	667	667	0.15	4.65	17	0.17	3.33	一等	5.45	6	0.33	3.33	70	0.37	3.68	20.45	629,935	300,000	929,935		929,935
企管科	234	234	234	0.05	1.63	6	0.06	1.18	一等	5.45	1	0.06	0.56	6	0.03	0.32	9.13	281,285	300,000	581,285		581,285
國貿科	248	248	248	0.06	1.73	4	0.04	0.78	二等	2.73	1	0.06	0.56	4	0.02	0.21	6.01	184,969	300,000	484,969		484,969
應外科	203	203	253	0.06	1.76	7	0.07	1.37	二等	2.73	0	0.00	0.00	5	0.03	0.26	6.13	188,670	300,000	488,670		488,670
視傳科	169	140	140	0.03	0.98	3	0.03	0.59	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	4.29	132,159	300,000	432,159	2,950,000	3,382,159
通識中心	0	0	796	0.18	5.55	22	0.22	4.31	二等	2.73	1	0.06	0.56	0	0.00	-	13.14	404,783	300,000	704,783		704,783
合計	3799	3460	4306	1.00	30	102	1.00	20	55	30	18	1.00	10	190	1.00	10	100	3,080,000	2,400,000	5,480,000	3,450,000	8,930,000

備註:

一、加權學生數計算方式說明:

依據 96 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

(1)A 級:含工業、海事、醫技、藥學、護理類及音樂、藝術、家政類等;加權學生數計算方式:(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理、幼保、視傳科為 A 級)

(2)B 級:含商業、語文類及其他類;加權學生數計算方式:(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外科為 B 級)

(3)數值計算,詳見附件 A:學生數加權計算。

二、96 年教學儀器設備經費分配規劃說明:

1.96 年教學儀器設備總經費: \$ 8,930,000

2.96 年全校重點發展系科:(1)視傳科第二教學大樓專業教室 295 萬元 (2) 幼保科 50 萬元,共計 345 萬元整

3.各單位基本經費:30 萬元整,共計 240 萬元整

4.96 年教學儀器設備尚餘經費:\$ 8,930,000-(\$ 3,450,000+ \$ 2,400,000)= \$ 3,080,000,則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算,說明如下:

* 學生基數計算方式:

(1) 通識中心:全校學生加權總數 * 0.23 (2) 應外科:應外科學生加權總數 + 50 (3) 其他各科:依照原始學生加權總數計算

* 各類基數計算百分比為:(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

三、本校重點發展系科:自 94 年度起每年設定兩科為重點系科,依序為 (1) 94 年度為護理科、應外科;(2) 95 年度為資管科、國貿科;(3) 96 年度為視傳科及幼保科;(4) 97 年度為企管科、通識中心,故每四年循環一次。

康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度 計算機發展指導委員會第二次會議記錄

時間：95年11月17日（星期五）上午10時

地點：行政大樓四樓校長室會議室

主持人：單校長小琳

出席者：如簽到表

紀錄：周利蔚

壹、主席報告

貳、工作報告

參、提案討論

提案一：

案由：96獎補助款資本門電腦相關內容及優先順序，提請討論。

附件一：96支用計畫書資本門需求清單

附件二：各科93-96年購入設備清單

說明：為整合並有效管理與資源分配全校電腦相關設備，擬以下列原則討論之。

- 1、全校性教學使用
- 2、第二教學大樓需求設備
- 3、學術單位

以近三年已購買設備，不重覆採購為原則

決議：

提案需求內容					審核結果		
序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	數量	預估單價	預估總價
幼1	筆記型電腦	10	41,800	418,000	2	41800	83600
護2	模擬考軟體及測驗卡	01	0	0	1	48500	48500
資4	統計軟體	各1套	LISREL: \$35,000 SPSS: \$205,000	\$240,000	刪除		0
資5	地理資訊系統(GIS)軟體	1式	\$110,000	\$110,000	刪除		0
資6	地理資訊系統(GIS)軟體	5台	\$20,000	\$100,000	刪除		0
企6	互動導覽系統建置	1	49,000	49,000	刪除		0
	多媒體網路數位播放器	1	120,000	120,000			
	多媒體網路數位伺服器	1	89,000	89,000			
	LCD TV	1	19,000	19,000			
	觸控式螢幕 外框設計及建置	1	75,000	75,000			
通3	筆記型電腦	8	35,000	280,000	2	35,000	70000

提案需求內容					審核結果		
序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	數量	預估單價	預估總價
合計				1,500,000			202,100

個人電腦統一規格如下(35000 元)：

- 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上
- 記憶體 1GB(含)以上
- 硬碟 80GB(含)以上
- DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)
- 螢幕 19 吋 LCD(含)以上
- 10 in 1 讀卡機
- 網路還原卡速度 1000 BASET(含)以上(選購配備)

筆記型電腦統一規格如下(49787 元)：

- 中央處理器 雙核心 1.66G 以上
- RAM 512MB
- 硬碟 75G(含)以上
- DVD/RW
- 14 吋螢幕
- 具備無線上網功能

肆、主席指示事項

請總務處提案，90 年以前電腦報廢，90 年、91 年以後堪用電腦，優先給行政人員及學生自學使用，餘額贈送給原住民或者其它小學。92 年以後則留在學校使用。

伍、臨時動議

陸、散會

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
2	戶外運動場(木球場)	1.木球場：35 公尺－60 公尺球道	6	60,000	360,000	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	教學	通識中心	
3	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	教學	通識中心	
4	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通識中心	
5	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	教學	通識中心	
6	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	教學	通識中心	
7	羽球柱		2	20,000	40,000	教學	通識中心	
8	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	教學	通識中心	
9	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	教學	通識中心	
10	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	教學	通識中心	
11	體操運動專用墊		1	90,000	90,000	教學	通識中心	
12	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	教學	通識中心	
合計					1,210,000			

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表（修正版）

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 8,620,000	75.6%	\$ 1,520,000	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	註三
三、學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 500,000	4.4%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	248,000	496,000	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。	圖書館	
2	複柱式書架	47*90*214.7	10	8,500	85,000	書庫擴充〈含移架〉	圖書館	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增	4	10,000	40,000	讀者安全	圖書館	
合 計					21,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	v						冊	100	200,000	190,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	1503	500	739,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	185	40,000	730,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	光碟
合 計										1,659,000			

附表七

資本門經費需求 學生事務與輔導 相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
1	無線對講機 (活動場控通訊設備)	如附件	1 套	34,500	34,500	34,500	全校社團使用	全校社團使用	
2	活動式舞台設備組	180*90cm (面貼地毯) 8 組 含裙幕 60 公分腳柱 12 支 40 公分腳柱 12 支 20 公分腳柱 12 支	1	100,000	100,000	134,500	社團活動用	全校社團使用	
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	314,500	社團活動用	全校社團使用	
4	攝影機	Sony SR-100 數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	352,400	社團活動錄製 影片用(不需轉 帶)	全校社團使用	
5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系統 RAM1G、DVD/RW、HDD75G 以 上、具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	406,400	活動海報設計 與製作 校外會議使用	全校社團使用	
6	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD 音響座、無線手持麥克風 無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	1	27600	27,600	434,000	全校社團活動 表演	全校社團活動表 演	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
7	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43000	43,000	477,000	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
8	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23000	23,000	500,000	社團活動使用	社團活動使用	***
9	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD 音響座、無線手持麥克風 無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	1	27600	27,600	527,600	全校社團活動 表演	全校社團活動表 演	標 餘 款 優 先 購 置
合計					527,600				

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(雙人*30) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅	1	2,948,724	2,948,724	2,948,724	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 2	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	3,048,724	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
視 3	動畫攝影設備組	1.動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*70 M/M 12F 動畫圓盤 2.外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	3,206,724	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 4	專業教室用桌子	180*110*75CM	8	11,700	93,600	3,300,324	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 5	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	16,648	16,648	3,316,972	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 6	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW14 吋螢幕 具備無線上網功能	1	49,787	49,787	3,366,759	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 7	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	15,400	15,400	3,382,159	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	***

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
通 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	3,582,159	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
通 2	戶外運動場(木球場)	1.木球場：35 公尺－60 公尺球道	6	60,000	360,000	3,942,159	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	4,043,459	教學	通識中心	
通 3	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	4,133,459	教學	通識中心	
通 4	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	4,313,459	教學	通識中心	
通 5	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	4,353,459	教學	通識中心	
通 6	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	4,369,459	教學	通識中心	
通 7	羽球柱		2	20,000	40,000	4,409,459	教學	通識中心	
通 8	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	4,422,659	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
通 9	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	4,454,659	教學	通識中心	
通 10	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	4,482,159	教學	通識中心	
通 11	體操運動專用墊		1	90,000	90,000	4,572,159	教學	通識中心	
通 12	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	4,592,159	教學	通識中心	
幼 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1 式	200,000	200,000	4,792,159	配合中長程計畫，提昇教學設備。	幼保科	
幼 2	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線上網功能	2 台	49,787	99,574	4,891,733	配合 96 中長程計劃工作重點鼓勵教師持續進行創造力教材開發與 E 化及提升教師研究風氣	幼保科	
幼 3	幼兒音樂組	電子琴 木琴及打擊樂器	1 組	568,794	568,794	5,460,527	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃，充實教學	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
							設備		
幼 4	新生兒沐浴急救組	沐浴娃娃、急救模型、梗塞模型	1 組	387,945	387,945	5,848,472	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃鼓勵學生證照取得及推廣辦理保母訓練	幼保科	***
護 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	6,048,472	配合中長程計畫，提昇教學設備。	護理科	
護 2	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	48,000	48,000	6,096,472	護理科模擬考閱卷用	護理科	
護 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	1	35,000	35,000	6,131,472	護理科教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
護 4	實驗室用設備	1 · 急診室推床 型號:YH026 尺寸:L190*W75*H70cm 2 · 搬運滑板 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP) 3 · 換藥車 型號:YH058 尺寸:L60*W45*H80cm	1	37,000	37,000	6,168,472	基護實驗課用	護理科	
護 5	高壓蒸氣滅菌鍋 (中型)	型號:TM-321D 內桶容量:25*47 深,24 公升 消毒溫度:120°C,1.2kgs/cm ² 電力:AC100V,220V,1.5Kw 附件:消毒盒*2,底墊*1,消毒指示管*2, 電源線 1 組	1	25,000	25,000	6,193,472	基護實驗課用	護理科	
護 6	多功能假病人	型號:P.11 3B 式看護訓練模型約 174 公分 關節由不銹鋼製成,活動恰似真人	3	150,000	450,000	6,643,472	內外科實驗課 用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
護 7	乳房模型	型號:M71 軟性特殊樹脂製附安裝用皮帶、收納盒	4	26,000	104,000	6,747,472	產兒科實驗課用	護理科	
護 8	女性導尿模型	型號:M52B	7	10,500	73,500	6,820,972	基護實驗課用	護理科	
護 9	採血靜注模型	M50(含可替換之血管四組)不鏽鋼床上桌(美耐板面)*5 不銹鋼點滴架(螺絲式)*5	1	129,386	129,386	6,950,358	基護實驗課用	護理科	***
資 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	7,150,358	配合中長程計畫，提昇教學設備。	資管科	
資 2	網路實習設備	Cisco 2811 series Router x 2 Cisco 2950T-24 Workgroup Switch x 1 DES-1016R+ 16 埠 10/100 乙太網路集線器 x 2	1 式	307,435	307,435	7,457,793	網路實驗室實習設備	資管科	
資 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5 台	36,500	182,500	7,640,293	電腦教室設備擴充	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
資 4	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	45,000	45,000	7,685,293	電腦教室設備擴充 專題教學使用	資管科	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,000	40,000	7,725,293			
資 5	多媒體伺服器端軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包 (iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	155,000	155,000	7,880,293	多媒體教學使用	資管科	***
企 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	8,080,293	配合中長程計畫，提昇教學設備。	企管/國貿	
企 2	B104 專業教室建置	白板 桌子*20 椅子*45 高架地板	一批	333,375	333,375	8,413,668	擴增新教室 B104(應外科 搬遷)	企管/國貿	
		設備櫃*1 音箱壁掛(含吊架)一組 2 支*1 活動電腦主機架*1 單槍架(含配線)*1 MIPRO 無線麥克風設備*1	一批	27,500	27,500	8,441,168	B104 教室 E 化 建置	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
		擴大機*1 Pioneer DVD *1 外接式燒錄機*2	一批	25,730	25,730	8,466,898			
		PC	1	35,000	35,000	8,501,898			
企 3	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	42,000	42,000	8,543,898	教學互動平台	企管/國貿	
企 4		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(含 CD)	1	15,600	15,600	8,559,498			
企 5		NT-M8841 伺服器專用記憶體 (1G)*2	1	10,000	10,000	8,569,498			
企 6	金融證照模考系統	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	8,819,498	證照考試平台	企管/國貿	
企 7	證照考試題庫	會計丙級題庫(二年授權)	1	39,000	39,000	8,858,498			
企 8	證照考試題庫	理財規劃人員題庫(二年授權)	1	39,000	39,000	8,897,498			
企 9	數位文件管理	底片掃描器 NIKON 專業 CoolScan-Ved 正負片掃描器(LS-50)	1	25,000	25,000	8,922,498	數位文件管理	企管/國貿	
企 10		掃描器 HP scanjet 7650	1	24,049	24,049	8,946,547			***
應 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	9,046,547	配合中長程計畫，提昇教學設備。	應用外語科	
應 2	視聽教學設備組	學生自學桌組 (六人) x5	1 批	206,170	206,170	9,252,717	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路	應用外語科	
		學生電腦椅 x30							

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
應 3	多媒體教學設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5	36,500	182,500	9,435,217	咖啡館教學設備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。		***
通 13	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	9,635,217	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
通 14	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、 記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	27,000	189,000	9,824,217	教學用	通識中心	
通 15	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、 記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	35,000	70,000	9,894,217	教學用	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
通 16	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14吋螢幕、具備無線上網功能	2	49,787	99,574	9,993,791	教學與學生實習用	通識中心	
通 17	DVD 放影機	DVD-S620(以上規格) x 4	1 批	12,000	12,000	10,005,791	教學用	通識中心	
通 18	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	1	134,209	134,209	10,140,000	教學用	通識中心/ 全校師生	***
合計 (56 項)					10,140,000				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額		備註 (佔經常門總經費-不含自籌款比例)
			獎補助款	自籌款	
1	獎助教師研究	預計補助整合型計畫 10 案；個別型計畫 20 案	\$ 2,432,000	\$ 0	32%
2	獎助教師研習	預計補助 30 人次	\$ 152,000	\$ 0	2%
3	獎助教師進修	預計補助 10 人次	\$ 182,000	\$ 0	2.39%
4	獎助教師著作	預計補助 70 人次	\$ 304,000	\$ 152,000	4%
5	獎助教師升等送審	預計補助 5 人次	\$ 76,000	\$ 0	1%
6	獎助教師改進教學	預計補助 10 案	\$ 806,000	\$ 228,000	10.61%
7	獎助教師編纂教材	預計補助 15 案	\$ 152,000	\$ 0	2%
8	獎助教師製作教具	預計補助 8 案	\$ 76,000	\$ 0	1%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習 50 人次及進修 5 人次	\$ 380,000	\$ 0	5%
10	其他	預計補助教師薪資 20 人次	\$ 3,040,000	\$ 0	40%
合 計			\$ 7,600,000	\$ 380,000	100%

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)				
	金額	比例	金額	比例					
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究	\$ 2,432,000	研究	32%	研究	\$ 0	研究	0%	
	研習	\$ 152,000	研習	2%	研習	\$ 0	研習	0%	
	進修	\$ 182,000	進修	2.39%	進修	\$ 0	進修	0%	
	著作	\$ 304,000	著作	4%	著作	\$ 152,000	著作	40%	
	升等送審	\$ 76,000	升等送審	1%	升等送審	\$ 0	升等送審	0%	
	改進教學	\$ 806,000	改進教學	10.61%	改進教學	\$ 228,000	改進教學	60%	
	編纂教材	\$ 152,000	編纂教材	2%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%	
	製作教具	\$ 76,000	製作教具	1%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%	
合計	\$ 4,180,000	合計	55%	合計	\$ 380,000	合計	100%		
二、行政人員 相關業務研習 及進修 (占經常門 經費 5% 以內【不 含自籌款金額】)		\$ 380,000		5%		\$ 0		0%	
三、其他		\$ 3,040,000		40%		\$ 0		0%	
總計		\$ 7,600,000		100%		\$ 380,000		100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過

八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查

九十四年五月二十五日第十七次行政會議

九十五年六月十四日校務會議通過

九十五年九月十三日校務會議通過

九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之，其中應含兩位具備財經資歷者(總務人員、會計人員及行政一級主管不入選，但得列席說明)。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得抵觸，其職責規定如下：
- 一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
 - 二、查詢現金出納，其處理情形。
 - 三、審議校產添置租賃或讓售事項。
 - 四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
 - 五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
 - 六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事

項得加開臨時會議。

第十條 本委員會均為無給職。

第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。

第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度經費稽核委員會委員名單

職稱	處室科別	姓名	備註
主任委員	通識中心副教授	彭鈺人	
選任委員	護理科講師	呂莉婷	
選任委員	幼保科副教授	徐明	
選任委員	資管科講師	鄭家興	
選任委員	通識中心講師	潘素卿	
選任委員	通識中心講師	吳培儷	
選任委員	通識中心講師	蕭瑞國	
選任委員	進修部組長	許晔豪	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過
90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過
91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過
92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過
92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過
92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過
93.1.28. 九十二學年度第一學期第九次校教評會通過
93.2.5. 九十二學年度第二學期第一次校務會議通過
95.9.28. 九十五學年度第一學期第一次校教評會通過
95.11.15. 九十五學年度第一學期第二次校務會議通過

- 第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。
- 第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。
- 第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。
- 第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。
 - 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。
 - 三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。
 - 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。
- 第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。
- 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。
- 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

- 一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：
 - (一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。
 - (二) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。
 - (三) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。
- 二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

- 一、教師得檢具當年度在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：
 - (一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。
 - (二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。

- (三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (七) 於國內研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過一萬元。
- (八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。
- (九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。

三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評(含審查意見及建議之獎補助金額)後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。

第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。

第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人(含)以上之作品，應檢具著作人證明函(可由教育部網站下載)，由單一教師提出申請。

第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

九十二年四月十七日學術審查委員會通過

九十三年三月九日學術審查委員會修正通過

九十四年五月五日學術審查委員會修正通過

九十五年五月十一日學術審查委員會修正附件通過

九十五年十月十一日學術審查委員會修正通過

一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。

二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- (一) 計畫申請書一式二份。
- (二) 個人資料表一式二份。
- (三) 研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- (四) 申請補助經費表一式二份。
- (五) 業務費申請表一式二份。
- (六) 近五年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至研發中心辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

- (一) 審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。
 - (1) 於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
 - (2) 過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
 - (3) 計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。

- (4) 同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。
- (二) 有下列情形之一者，依序得優先予以補助：
- (1) 團隊或科提出之整合型計畫。
 - (2) 當年度兼任學校一、二級行政主管者。
 - (3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
 - (4) 首次申請者。
- (三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。
- (四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。
- 七、申請人應依會計室規定於各研究計畫執行期滿後二週內辦理經費結案：
- (一) 經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附計畫申請書及經費核定清單；外購圖書儀器或材料者，並應檢附國內結匯單、手續費收據等。
 - (二) 專題研究計畫收支報告表二份。
- 八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研發中心存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。
- 九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。
- 十、應注意事項：
- (一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。
 - (二) 每人每年限申請一次。
- 十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10分)		
5. 預期目標與成效。(10分)		
6. 三年內所申請的研究案成果是否有發表？(20分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10分)		
2. 理論架構及研究方法。(20分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15分)		
6. 預期目標與成效。(10分)		
7. 三年內所申請的研究案成果是否有發表？(15分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ 是， 否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95年10月11日95學年度第5次行政會議通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。
- 第四條 獎補助類別：
- （一）優良教師獎勵。
 - （二）革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - （三）教學方法之研究與革新等之補助。
 - （四）競賽、專利與證照等之獎勵。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之。
- 第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：
- 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。
- 第七條 教學方法之研究與革新等之補助：
- 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。
- 第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：
- 一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。
 - 二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件（且本校有具名）提出申請獎助，其獎助金核發標準為：
 - （一）國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。
 - （二）國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。
 - 三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：
 - （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
 - （二）專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。

(三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市
府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予採
計。

(四) 獎助額度如下：

1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人
事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校教師評審委員會設置辦法

八十五年十月十六日第一學期行政會議通過

八十五年十月十六日第一學期校務會議通過

八十六年七月十六日第二學期校務會議通過

八十六年九月五日教育部台(86)技(三)字第 86103358 號函核備

九十年六月一日八十九學年度第二學期校務會議修正

九十一年九月十一日九十一學年度第一學期第一次校務會議修正

九十二年四月二日九十一學年度第二學期第四次校教評會議修正

九十二年四月三十日教育部台技(三)字第 0920053930 號函核備

九十四年四月二十一日九十三學年度第二學期第三次校教評會議修正

九十四年六月十五日九十三第二學期校務會議通過

九十四年七月五日教育部台技(三)字第 0940085373 號函核定

- 第一條 本校依專科學校法、專科學校規程及本校組織規程之規定設教師評審委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會之任務如左：
- 一、審議本校關於教師聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究（含進修）、延長服務等事項之單行規章。
 - 二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
 - 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
 - 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
 - 五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
 - 六、評審有關教師重大獎懲事項。
 - 七、其他依法令應行評審事項。
- 第三條 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
- 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
- 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
- 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。
- 第四條 本會置主任委員一人，由校長兼任；祕書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第五條 本會依任務視需要召開會議。開會時，除教師法第十四條第一項第六款（行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實者。）及第八

款（教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大者。）之情形應有委員三分之二以上出席外，餘應有全體委員二分之一以上之出席始得開議。議決事項應有出席委員二分之一以上之同意為通過。

第 六 條 本會委員應親自出席會議，不克出席不得委其他人員代理；與有關其本人或其配偶、三親等內親屬提會評審事項時，應自行迴避。迴避之委員在表決該事項時，不計入出席及決議人數。有前項所訂之情形而不自行迴避者，或有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者，審查事項之當事人得向教評會申請要求迴避。

前項申請應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由教評會決議之。教評會委員有第（一）項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由教評會主席命其迴避。

第 七 條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第 八 條 本會於必要時由人事室簽請校長召開會議。

第 九 條 本會成員均為無給職。

第 十 條 本校所屬各科及通識教育發展中心應依據本辦法，訂定該科、中心教師評審委員會設置辦法，經科、中心會議通過後，送校教評會依相關法規審議通過。

各科、中心設教師評審委員會，初評該科有關教師評審事項。科、中心教評會置委員五至七人，科、中心主任為當然委員兼召集人，其餘為選任委員，由科務會議就該科專任教師推選擔任之。科、中心專任教師人數不足組成該科、中心教評會時，得由校長遴聘相關領域適當之教師補足之。

有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而科教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，校教評會得逕依規定審議變更之。

第 十 一 條 本規程有關教師聘任、升等、解聘、學術研究、延長服務評審要點另定之。

第 十 二 條 教師升等資格審查，應建立嚴謹之外審制度，不得有低階高審情形，並尊重專業判斷，及以記名投票方式表決。

教師升等未通過，如有理由得依「康寧醫護暨管理專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第七點提起申訴。

第 十 三 條 本規程經校務會議通過，並報經教育部核備後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度校教師評審委員會委員名單

序號	姓名	職稱	備註
1	單小琳	校長	
2	井敏珠	副教授	教務主任
3	劉燈鐘	講師	學務主任
4	李惠玲	副教授	護理科代表
5	陳秀珍	助理教授	護理科代表
6	孫良誠	講師	幼保科代表
7	涂保民	講師	資管科代表
8	蕭曼蓉	講師	資管科代表
9	邱靜宜	講師	企管科代表
10	胡珮高	講師	國貿科代表
11	李金瑛	講師	應外科代表
12	賴玉墀	講師	視傳科代表
13	溫華昇	講師	通識中心代表
14	張振華	講師	通識中心代表
15	王毓祥	講師	通識中心代表

依據本校教師評審委員會第 3 條規定：

1. 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
2. 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
3. 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
4. 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

康寧醫護暨管理專科學校 九十五學年度第一學期
第二次校務會議會議紀錄

時間：95年11月15日（星期三）上午十時整

地點：行政大樓二樓先雲廳

主席：單校長小琳

出席人員：校務會議代表75名，簽到59名（如簽到表）

請假5名，未出席10名。

紀錄：林淑慧

壹、主席致詞：本日召開臨時校務會議，主要是請大家過目94年決算，本案是報告案，不是審查案，須完成法定程序以報部，其次是配合護理科評鑑，為符合標準的需求，有些小小的零星工程正在施作；軟體部分，某些法條在教學上不符專家認定的標準，所以修正實習鐘點，議案很重要卻很單純，行政會議及主管會議討論過，本會應該可以順利圓滿通過，謝謝大家撥冗參加。

貳、報告事項：本校九十四學年度決算書（如附件一）。（會計室）

許立中主任：本校94學年度決算經亞東聯合會計師事務所查核完，成並經林鴻基、呂正樂簽署，以下就會計師查核報告作簡單說明，有三重點：（一）會計師查核根據清本校管理階層與責任（二）有關本校與中國大眾康寧互助會債權債務問題，互助會已經提起訴訟，（三）認為除了上述與互助會債權債務有問題外，本報告足以允當表達本校93及94學年度財務狀況。以下就「平衡表」及「收支餘絀表」說明（略，詳如附件一）。

參、提案討論：

【提案一】擬修正「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」（如附件二），提請討論。

提案單位：研發中心

說明：

- （一）業經95.9.28九十五學年度第一學期第一次校教評會討論通過。
- （二）由於近年教育部有關之法規變化快速，舊有法規亟需調整與修正。
- （三）相關修正內容，請參看附件。

(四) 因本辦法已含蓋原人事法規編號：【8-2】「康寧醫護暨管理專科學校獎助教師研究進修實施要點」、【8-3】「康寧醫護暨管理專科學校獎助教師研究辦法」、【8-4】「康寧醫護暨管理專科學校教師進修研究獎勵辦法」、【8-5】「康寧醫護暨管理專科學校教師學術研究著作獎勵辦法」、【8-6】「康寧醫護暨管理專科學校教師著作升等送審獎助實施辦法」、【8-7】「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」及【8-8】「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師參加校外競賽辦法」等與獎助(勵)教師研究相關之辦法；為使本校執行教補款經常門經費之依據更明確清楚，擬建議在修訂通過本辦法時，同時廢止上述相關辦法。

建議處理意見：

- (一) 本辦法經校務會議修正通過後，呈請校長公布後實施。
- (二) 依說明(四)之建議，廢止相關舊辦法。
- (三) 本辦法適用 95 年度教補款之申請案；唯辦法中第十一條所述「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」，如屬於非原條文既有的項目則於 96 年度才開始受理。

決議：通過。

【提案二】擬修正本校教師授課鐘點及鐘點費計算辦法第 8 條(如附件三)，提請討論。

提案單位：人事室

說明：修訂護理科實習鐘點數以實習場所二小時折算一學分計算。

建議處理意見：通過後自 95 學年度第 2 學期正式施行。

決議：第八條增列：「各科實習鐘點費計算方式如下：」，餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：十一時三十分。

康寧醫護暨管理專科學校

九十五學年度第一次學術審查委員會會議紀錄

時間：九十五年十月十一日（星期三） 中午：十二時

地點：行政大樓四樓校長會議室

主席：單校長小琳

出席人員：詳如簽到單

紀錄：陳脩文

壹、業務報告：

一、94 學年度第二學期第 5 次學審會有一提案為本校某甲師質疑乙師抄襲其計畫書內容，經委請井教務主任瞭解溝通後，甲師已經瞭解乙師文章雷同之處並未構成抄襲，另請乙師略修正其引用文獻之文法，以免雷同。故此提案銷案。

貳、提案討論：

提案一：護理科兼任講師蔣凱若、沈淑敏擬以學位送審講師資格案，提請討論；並請委員推薦外審委員名單（升等申請表及迴避參考名單詳見【附件一】）。

說明：二位教師送審代表著作置於會場，請參閱。

決議：

1. 分別請（1）護理科主任（2）丁先玲委員（3）研發中心各推薦 3-5 名相關領域外審教授名單。
2. 送請校長圈選三名外審教授。
3. 由研發中心進行後續外審作業。

提案二：國貿科兼任講師林明文擬以學位送審講師資格案，提請討論；並請委員推薦外審委員名單（升等申請表及迴避參考名單詳見【附件二】）。

說明：林師送審代表著作置於會場，請參閱。

決議：

1. 分別請（1）國貿科主任（2）蕭振木委員（3）研發中心各推薦 3-5 名相關領域外審教授名單。
2. 送請校長圈選三名外審教授。
3. 由研發中心進行後續外審作業。

提案三：幼保科兼任講師蘇敏、陳秋鳳擬以學位送審講師資格案，提請討論；並請委員推薦外審委員名單（升等申請表及迴避參考名單詳見【附件三】）。

說明：二位教師送審代表著作置於會場，請參閱。

決議：

1. 分別請（1）幼保科主任（2）徐明委員（推薦蘇敏）、井敏珠委員（推薦陳秋鳳）（3）研發中心各推薦 3-5 名相關領域外審教授名單。
2. 送請校長圈選三名外審教授。
3. 由研發中心進行後續外審作業。

提案四：「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」修正案，提請討論（詳見【附件四】）。

討論：1. 有關校外審查委員的導入，在要點第六點中加入，原則上將以本校三大學群（人文藝術、護幼、商管）來聘請校外審查委員。

2. 有關第六點中”曾獲學校專題研究計畫補助者，應將研究成果發表於學術性刊會議或相關學術刊物”因為事關再度申請研究計畫補助案的審查分數，所以希望能確實查證是否發表？而且佐證資料也是必要的。

3. 在審查標準的條文規定上，如果未於期限內繳交前一年度結案報告，或過去二年未將研究成果發表者是不予補助的。但是與目前執行上實況是不相符的，所以建議修改加上”得”字，較有彈性。

決議：

1. 新增修作業要點六、審查：

第一項第一款（一）審定標準：凡屬於下列狀況者~~得~~不予補助。

2. 其餘修改照案通過（第五點修改表格索取及下載方式、第六點校外審查委員的導入及修改提高補助金額上限、第八點份數修改為三份，並說明保留方式）

參、臨時動議：無

肆、散會（13:00）

肆、預期成效

二、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書（無）
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

(一)資本門：

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
一、全校與各所系科中心之教學及研究設備	一、持續強化 E 化教學特色。 二、加強與改善專業實習室。 三、強化校園資訊網路。	配合課程設計，教室可達到線上即時教學成效，讓教與學達到最迅速之互動，提昇教學品質。加強資訊網路，可提升學術專業與國際即時資訊，增加教師與學生之國際觀。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	一、增加圖書館藏。 二、增購中西文刊物。 三、提供線上書目查詢功能，加強借閱使用效率。 四、推廣館際合作系統。	因圖書館自動化功能之提昇以及增加藏書量，讓全校師生能從中迅速獲取各種專業領域之知識與訊息，培養學生身心健全、五育均衡發展之人格。
三、訓輔相關設備	一、加強衛生教育宣導。 二、推廣學生課外活動。 三、加強人權、民主、法治等概念之宣導。	提昇學生的衛生、健康概念並激發學生的法治精神與培養「務實、創新、圓通、卓越」的做人處事態度，俾成爲國家之棟樑。

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，改善教學研究與加強師資結構及增強行政單位工作效率皆為本校發展之重要工作目標，本年度工作計畫及預期成效如下：

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 教師研究 (2) 教師進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章。 二、補助教師研究計劃。 三、有計畫培育現有教師再進修博士學位。 四、舉辦各類跨國性教師研習活動。 五、補助教師參加國內外研習活動。 六、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 七、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	一、提昇教師研究水準與能力。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係。 三、教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構。 四、鼓勵教師研習提昇教師視野增進知能。
二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎勵教師發表學術論文。 二、獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 三、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 四、建立學生證照制度。 五、建立教學考核與獎勵機制。	一、鼓勵教師發表學術性論文、取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質。 二、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 三、使學生畢業之前，一人有三張證照，增加就業技能。
三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度。 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。	一、提昇本校職員之行政服務績效。 二、改善對校內外人士之服務品質。 三、建構知性及人性化行政管理模式。 四、將終身學習定為主要目標。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

【附表】

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 8,620,000	75.6%	\$ 1,520,000	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	註三
三、學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 500,000	4.4%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款				自籌款				內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額		比例		金額		比例		
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究	\$ 2,432,000	研究	32%	研究	\$ 0	研究	0%	1、此經費佔經常門總經費 57.147%(含自籌款)，合於部內規定 30% 以上。 2、經費之分配審查皆經本校校教評會及專責小組審議通過
	研習	\$ 152,000	研習	2%	研習	\$ 0	研習	0%	
	進修	\$ 182,000	進修	2.39%	進修	\$ 0	進修	0%	
	著作	\$ 304,000	著作	4%	著作	\$ 152,000	著作	40%	
	升等送審	\$ 76,000	升等送審	1%	升等送審	\$ 0	升等送審	0%	
	改進教學	\$ 806,000	改進教學	10.61%	改進教學	\$ 228,000	改進教學	60%	
	編纂教材	\$ 152,000	編纂教材	2%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%	
	製作教具	\$ 76,000	製作教具	1%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%	
合計	\$ 4,180,000	合計	55%	合計	\$ 380,000	合計	100%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		\$ 380,000		5%		\$ 0		0%	1、此經費佔經常門總經費 4.76%(含自籌款)，合於部內規定 5% 以內。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及行政會議通過。
三、其他		\$ 3,040,000		40%		\$ 0		0%	1、此經費佔經常門總經費 38.10%(含自籌款)。 2、經費之分配審查皆經本校校教評會及專責小組審議通過。
總計		\$ 7,600,000		100%		\$ 380,000		100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(雙人*30) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅	1	2,948,724	2,948,724	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 2	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
視 3	動畫攝影設備組	1.動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*70 M/M 12F 動畫圓盤 2.外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 4	專業教室用桌子	180*110*75CM	8	11,700	93,600	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 5	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	16,648	16,648	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 6	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 14吋螢幕具備無線上網功能	1	49,787	49,787	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 7	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	15,400	15,400	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
通 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 2	戶外運動場(木球場)	1.木球場：35 公尺－60 公尺球道	6	60,000	360,000	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	教學	通識中心	
通 3	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	教學	通識中心	
通 4	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通識中心	
通 5	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 6	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	教學	通識中心	
通 7	羽球柱		2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 8	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	教學	通識中心	
通 9	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	教學	通識中心	
通 10	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 11	體操運動專用墊		1	90,000	90,000	教學	通識中心	
通 12	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	教學	通識中心	
幼 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1 式	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	幼保科	
幼 2	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線上網功能	2 台	49,787	99,574	配合 96 中長程計畫 工作重點鼓勵教師 持續進行創造力教 材開發與 E 化及提 升教師研究風氣	幼保科	
幼 3	幼兒音樂組	電子琴 木琴及打擊樂器	1 組	568,794	568,794	配合 96 中長程計畫 改制五專本位課程 規劃，充實教學設備	幼保科	
幼 4	新生兒沐浴急救組	沐浴娃娃、急救模型、梗塞模型	1 組	387,945	387,945	配合 96 中長程計畫 改制五專本位課程 規劃鼓勵學生證照 取得及推廣辦理保 母訓練	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	護理科	
護 2	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	48,000	48,000	護理科模擬考閱卷用	護理科	
護 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	1	35,000	35,000	護理科教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 4	實驗室用設備	1 · 急診室推床 型號:YH026 尺寸:L190*W75*H70cm 2 · 搬運滑板 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP) 3 · 換藥車 型號:YH058 尺寸:L60*W45*H80cm	1	37,000	37,000	基護實驗課用	護理科	
護 5	高壓蒸氣滅菌鍋 (中型)	型號:TM-321D 內桶容量:25*47 深,24 公升 消毒溫度:120°C,1.2kgs/cm ² 電力:AC100V,220V,1.5Kw 附件:消毒盒*2,底墊*1,消毒指示管*2,電 源線 1 組	1	25,000	25,000	基護實驗課用	護理科	
護 6	多功能假病人	型號:P.11 3B 式看護訓練模型約 174 公分 關節由不銹鋼製成,活動恰似真人	3	150,000	450,000	內外科實驗課用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 7	乳房模型	型號:M71 軟性特殊樹脂製附安裝用皮帶、收納盒	4	26,000	104,000	產兒科實驗課用	護理科	
護 8	女性導尿模型	型號:M52B	7	10,500	73,500	基護實驗課用	護理科	
護 9	採血靜注模型	M50(含可替換之血管四組) 不鏽鋼床上桌(美耐板面)*5 不銹鋼點滴架(螺絲式)*5	1	129,386	129,386	基護實驗課用	護理科	
資 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	資管科	
資 2	網路實習設備	Cisco 2811 series Router x 2 Cisco 2950T-24 Workgroup Switch x 1 DES-1016R+ 16 埠 10/100 乙太網路集線器 x 2	1 式	307,435	307,435	網路實驗室實習設備	資管科	
資 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5 台	36,500	182,500	電腦教室設備擴充	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
資 4	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	45,000	45,000	電腦教室設備擴充 專題教學使用	資管科	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,000	40,000			
資 5	多媒體伺服器端 軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包 (iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	155,000	155,000	多媒體教學使用	資管科	
企 1	校園數位學習資 訊網路多媒體廣 播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提 昇教學設備。	企管/國貿	
企 2	B104 專業教室建 置	白板 桌子*20 椅子*45 高架地板	一批	333,375	333,375	擴增新教室 B104(應 外科搬遷)	企管/國貿	
		設備櫃*1 音箱壁掛(含吊架)一組 2 支*1 活動電腦主機架*1 單檯架(含配線)*1 MIPRO 無線麥克風設備*1	一批	27,500	27,500	B104 教室 E 化建置	企管/國貿	
		擴大機*1 Pioneer DVD *1 外接式燒錄機*2	一批	25,730	25,730			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		PC	1	35,000	35,000			
企 3	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	42,000	42,000	教學互動平台	企管/國貿	
企 4		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(含 CD)	1	15,600	15,600			
企 5		NT-M8841 伺服器專用記憶體 (1G)*2	1	10,000	10,000			
企 6	金融證照模考系統	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	證照考試平台	企管/國貿	
企 7	證照考試題庫	會計丙級題庫(二年授權)	1	39,000	39,000			
企 8	證照考試題庫	理財規劃人員題庫(二年授權)	1	39,000	39,000			
企 9	數位文件管理	底片掃描器 NIKON 專業 CoolScan-Ved 正 負片掃描器(LS-50)	1	25,000	25,000	數位文件管理	企管/國貿	
企 10		掃描器 HP scanjet 7650	1	24,049	24,049			
應 1	校園數位學習資 訊網路多媒體廣 播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	配合中長程計畫，提 昇教學設備。	應用外語科	
應 2	視聽教學設備組	學生自學桌組（六人）x5 學生電腦椅 x30	1 批	206,170	206,170	配合本科中長程計 畫增購應外科英語 網路咖啡館教學設	應用外語科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
應 3	多媒體教學設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5	36,500	182,500	備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。		
通 13	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
通 14	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	27,000	189,000	教學用	通識中心	
通 15	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	35,000	70,000	教學用	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 16	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14吋螢幕、具備無線上網功能	2	49,787	99,574	教學與學生實習用	通識中心	
通 17	DVD 放影機	DVD-S620(以上規格) x 4	1 批	12,000	12,000	教學用	通識中心	
通 18	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作。最大訓練重量400 公斤以上。附包膠槓片	1	134,209	134,209	教學用	通識中心/ 全校師生	
合計 (56 項)					10,140,000			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	248,000	496,000	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。	圖書館	
2	複柱式書架	47*90*214.7	10	8,500	85,000	書庫擴充〈含移架〉	圖書館	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增	4	10,000	40,000	讀者安全	圖書館	
合 計					621,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	(冊、卷)						
1	v						冊	100	200,000	190,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	1503	500	739,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	185	40,000	730,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	光碟
合 計										1,659,000			

附表七

資本門經費需求 學生事務與輔導 相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	無線對講機 (活動場控通訊設備)	如附件	1 套	34,500	34,500	全校社團使用	全校社團使用	
2	活動式舞台設備組	180*90cm (面貼地毯) 8 組 含裙幕 60 公分腳柱 12 支 40 公分腳柱 12 支 20 公分腳柱 12 支	1	100,000	100,000	社團活動用	全校社團使用	
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	社團活動用	全校社團使用	
4	攝影機	Sony SR-100 數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	社團活動錄製影片用 (不需轉帶)	全校社團使用	
5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系統 RAM1G、DVD/RW、HDD75G 以上、 具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	活動海報設計與製作 校外會議使用	全校社團使用	
6	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD 音響座、無線手持麥克風 無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	1	27600	27,600	全校社團活動表演	全校社團活動表演	
7	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43000	43,000	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23000	23,000	社團活動使用	社團活動使用	
合計					500,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	預計補助整合型計畫 10 案；個別型計畫 20 案	\$ 2,432,000	
2	獎助教師研習	預計補助 30 人次	\$ 152,000	
3	獎助教師進修	預計補助 10 人次	\$ 182,000	
4	獎助教師著作	預計補助 70 人次	\$ 456,000	含自籌款 \$ 152,000
5	獎助教師升等送審	預計補助 5 人次	\$ 76,000	
6	獎助教師改進教學	預計補助 10 案	\$ 1,034,000	含自籌款 \$ 228,000
7	獎助教師編纂教材	預計補助 15 案	\$ 152,000	
8	獎助教師製作教具	預計補助 8 案	\$ 76,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習 50 人次及進修 5 人次	\$ 380,000	
10	其他	預計補助教師薪資 20 人次	\$ 3,040,000	
合 計			\$ 7,980,000	

校長 **校長單小濤**教務主任 **教務主任井敏珠**總務主任 **總務主任**會計主任 **會計主任許立中**系主任 **系主任董立夫**人事室主任 **人事室主任朱紹俊**

【附錄】

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

- 93.02.25 行政會議通過制定實施
- 93.05.19 行政會議修正通過公告實施
- 95.03.22 行政會議修正通過公告實施
- 95.06.14 校務會議修正通過公告實施

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者；訓輔經費伍萬元以下者（貨幣單位為新台幣元，以下均同）：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

（一）、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。

（二）、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

（一）、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。

（二）、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。

（三）、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

（四）、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

（五）、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。

巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第三條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者；訓輔經費伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員：總務主任

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員：主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員-

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第四條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下；訓輔經費伍萬元以下者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員-

未達伍拾萬元者：總務主任

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任祕書

協驗人員-

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

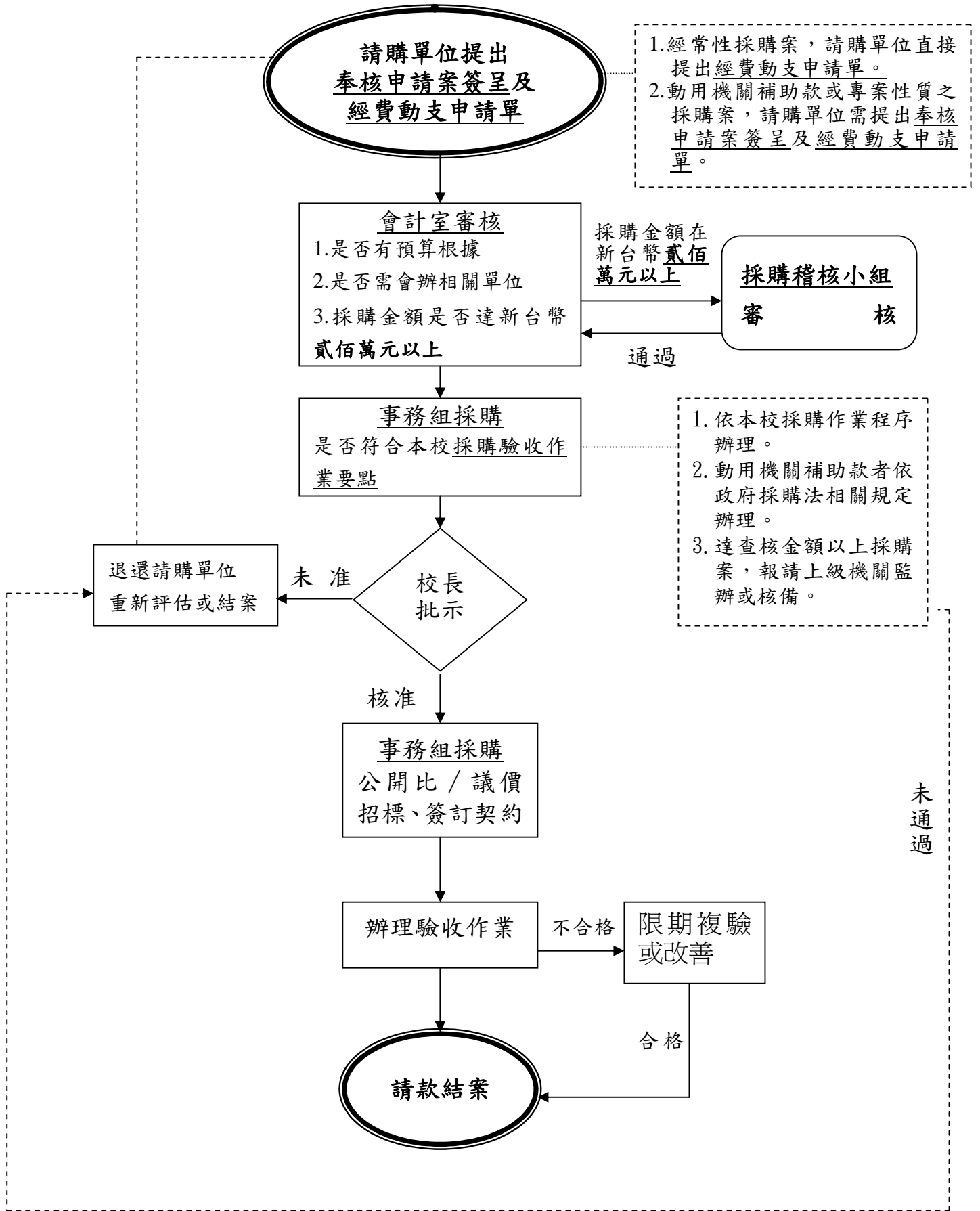
七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第五條 本作業要點經行政會議通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

康寧護理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處
製表日期：95.06.14
第四次修正

康寧醫護暨管理專科學校

(96) 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

一、資本門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

1. 各科、中心教評會、科(中心)務會議或各單位內部會議依據各單位中長程計畫，討論新年度發展重點，修正新年度「中長程計畫」。
2. 提出新年度教育部獎補助經費需求申請。

【前一年度 10 月底前】

1. 研發中心登錄及彙整各單位申請案件及年度「中長程計畫」。
2. 召開專責小組會議，規劃年度教育部獎補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案件。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎補助經費需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之獎補助款需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 95/11/30 前提報本校「96 教育部獎補助經費支用計畫書」(預估版)，併同校務發展中長程計畫，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【前一年度 11 月 30 日前】

1. 教育部公告核定獎補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(修正版)，報部審核。

【依部訂時程】

1. 依據支用計畫書優先序，各科(中心)及單位依據校內「採購作業辦法」進行採購申請。
2. 各單位支用項目若需變更規格，需提出「支用項目規格變更」申請書，送研發中心辦理，俾便召開專責小組會議進行討論。
3. 依據專責小組會議決議，「規格變更」申請單位進行後續採購作業。
4. 歷次「支用項目規格變更對照表」暨「專責小組會議紀錄(含簽到單)」及變更理由建立專檔留校備查。

【11 月底前】

一、資本門作業流程（續）

- ↓
1. 總務處辦理採購程序，會同相關單位共同開標、議價。
 2. 決標後，驗收保管及財產列帳。

【11月底前】

↓

會計室列帳、付款。

【12月底前】

- ↓
1. 會計室專冊存檔。
 2. 修正後之經費支用計畫書、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄(含簽到單)，連同執行清冊報教育部審查，1份另送中華民國管理科學會彙辦。
 3. 報部資料同時公告於學校網站。

【次年度1月31日前】

↓

教育部獎補助經費結報資料上傳教育部

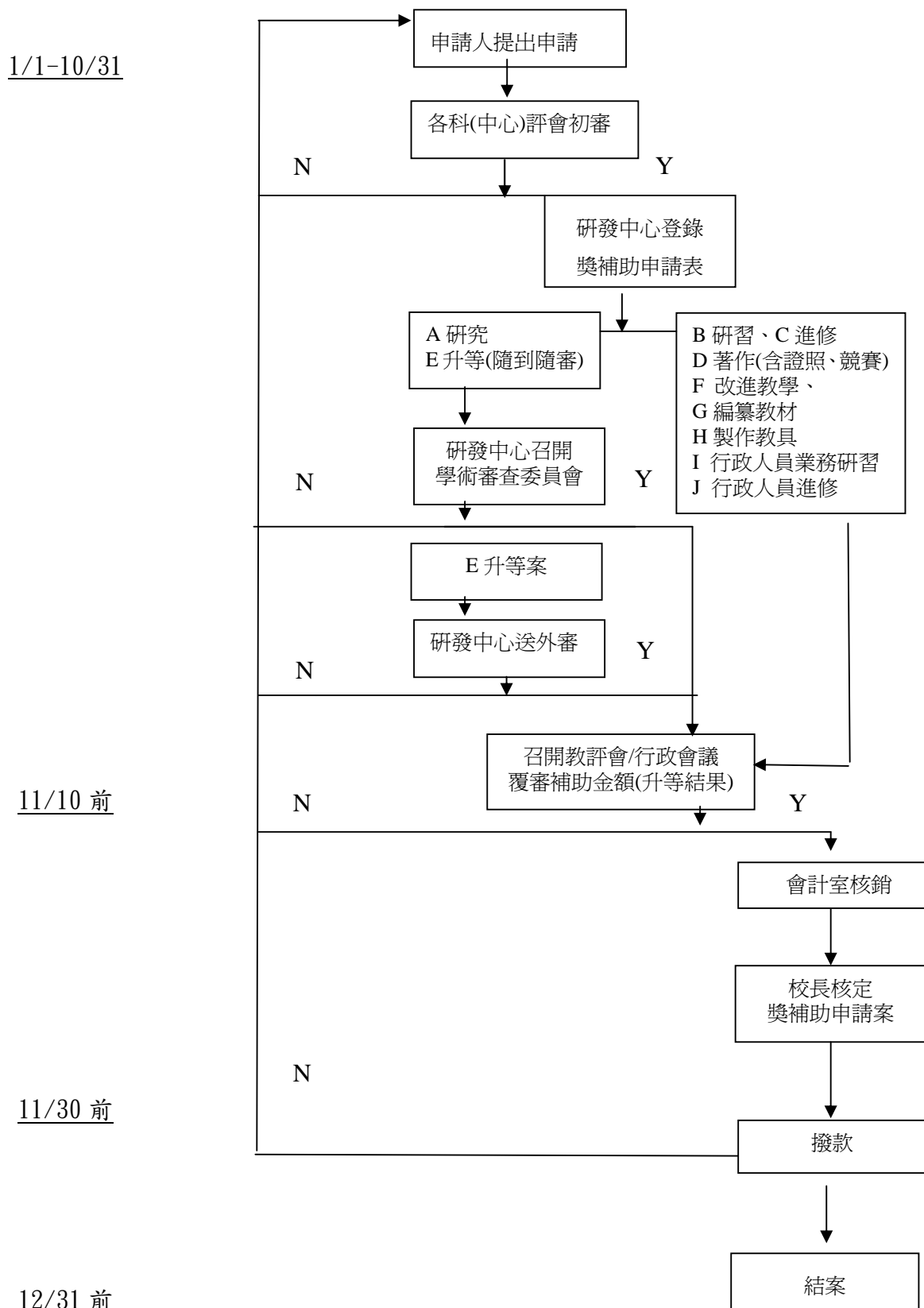
1. 前一學年度會計師查核報告、平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註。
2. 年度獎補助經費執行清冊。
3. 校內專責小組會議記錄。
4. 經費稽核委員會會議記錄。
5. 公開招標資料。
6. 經費支用計畫書。

【次年度4月30日前】

二、經常門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

作業時程

作業流程



- 備註：
1. 研究案部分於每年2月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。
 2. 升等案申請隨到隨審。
 3. 其他申請案件時間最遲應於當年度10月31日前申請完畢，逾期不予受理。
 4. 檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。