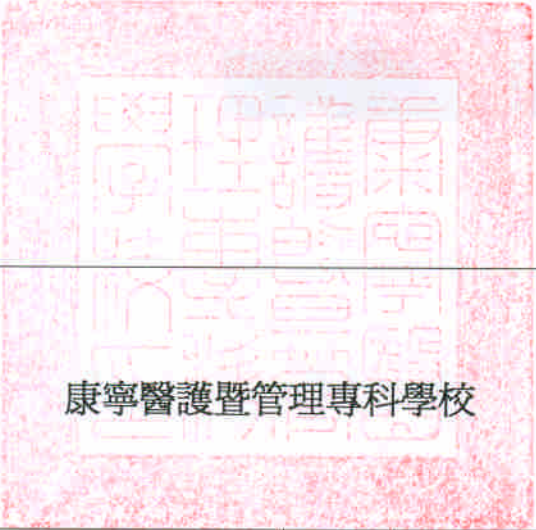
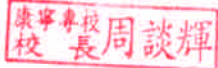


九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(96 獎補助經費執行完畢 - 96/12/31 修正版)

(請加蓋學校官防) 學 校	 康寧醫護暨管理專科學校			校長簽章	周談輝 
填表單位	研究發展中心	主管簽章	蕭振木 	填表日期	97 年 1 月 30 日

聯絡人

姓名： 李玲玲

單位及職稱： 研究發展中心 組長

電話： (02) 26321181 分機 108

傳真： (02) 2632-8744

E-mail： cj103154@knjc.edu.tw

96 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

目錄 (970130 修正版)

壹、學校現況

一、學校現有資源-----	1
二、學校發展方向、及執行重點特色-----	27
三、本(96)年度發展重點-----	30

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	32
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	33

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序-----	36
二、相關組織會議資料與成員名單	
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	38
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	234
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單-----	256

肆、預期成效----- 362

一、本年度規劃具體措施	
(一)附表一 經費支用內容-----	367
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----	368
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----	369
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-----	371
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	387
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----	391
(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書-----	392
(八)附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書-----	394
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表-----	395
二、預期實施成效-----	362

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份(95 年 11 月版)

陸、附錄

1. 請採購規定與作業流程-----	397
2. 教育部整體發展獎補助經費作業流程-----	401
3. 96 教育部獎補助款資本門新增項目報部核備公文影本-----	405

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構：

- 1.本校現有專任講師級以上教師合計 93 名，部派教官 4 名，兼任教師 126 名。
- 2.本校現有專任講師 75 名，助理教授 10 名，副教授 8 名，助理教授級以上教師現有 18 名，全校現有專任師結構比例為： $18/93=19.35\%$ ，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。多數教師具有實務經驗，乙級、丙級證照、專技高普考及其他相關證照共有 95 張。
- 3.本校全校現有生師比為 22.903，符合教育部規定 40 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 14.817，符合教育部規定 25 以下的標準，且遠低於此標準。
- 4.本校積極鼓勵現有教師在職進修，現有教師進修博士班者共 37 名，全時進修者共有 4 名。預計本（96）年 7 月底前將會有 3 位教師取得博士學位，對於師資結構的改善具有助益，將達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準。如若全數畢業後即留校任職，則專任師資結構將會高達 59%，超過大學標準。同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並藉由積極籌劃創新育成中心，推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務達致互動的效果。
- 5.上述有關詳細數字請參見【附件 A】本校師資結構表。

（二）圖書軟體資源：

- 1.本校目前圖書館藏書合計 125,339 冊，中文 111,103 冊，外文 14,236 冊。非書資料計有：電子資料(光碟及線上資料庫)54 種，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料(中、西文)10,472 件；現有期刊書報：報紙 7 種，期刊(中、日、西文、)457 種，電子期刊 4,319 種。同時透過與美國亞歷桑那大學基金會的合作計畫，由該校圖書館提供電子期刊資料庫帳號，可由本校圖書館單機直接上網，蒐尋相關學術資料，以強化教師專業學術研究資源。
- 2.本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育發展中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近兩年新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。此一設備的建置，以目前各校圖書館發展情形來看，尚屬罕見。
- 3.目前圖書館基本藏書量已超過十萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達致技術學院的標準，每系科之專門期刊也有二十種以上。且相關圖書設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館規劃多種配套措施：每月師生借閱排行榜、每週一書介紹、康寧電影劇院等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質

且正面的效益。

4.上述有關詳細數字請參見【附件 B】本校圖書軟體資源。

(三)電腦教學設備：

- 1.本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風等基本備配，同時可直接連線上網，並由電算中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。
- 2.目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校電算中心和研究發展中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
- 3.本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業與升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各單位專業教室如下表所示：

單位	專業教室
護理科	解剖生理實驗室、基護實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、示範教室。
幼兒保育科	幼保教學演示教室、幼兒膳食教室、嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、幼保專業教室。
資訊管理科	電腦教室二間(C2060,C4080)、專題實驗室(C3010)、多媒體創意實驗室、資訊管理與系統發展實驗室、生物資訊實驗室、智慧型計算實驗室、智慧型系統實驗室、電子商務實驗室、商情資訊實驗室、醫學影像處理實驗室。
企業管理科	企管專業教室、商務 E 化專業教室(B106)、中小企業創意研討室(B105)、中小企業創意專業教室。
國際貿易科	國際顧客關係管理實習中心、商業溝通暨談判實習中心、國際財務金融實習中心。
視訊傳播科	專業 MAC 電腦教室、專業 PC 電腦教室、專業錄音室、實習攝影棚。
應用外語科	多媒體語言教室(C3060)、英語網路咖啡館、數位語言教學特色教室兩間(C3030,C3040)。
通識教育中心	美術教室、音樂教室、通識專業視聽教室(A401)、生物實驗室、化學實驗室、舞蹈教室兩間。
電算中心	電腦教室三間(C2050,C2060,C3050)。

- 4.本(96)年 7 月底前將完成第二教學大樓新建工程，屆時將會增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一

般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌等新穎教學設備，期使為師生提供良好的教學空間，產生更大的學習績效。

5.上述有關詳細設備內容請參見【附件 C】本校電腦教學設備。

【附表 A】 康寧醫護暨管理專科學校師資結構表

2006/11/10

教師職稱	專任						兼任			計算生師比			計算專任師資結構								
	a. 現職教師 (含借調入校服務者)	b. 全時進修	c. 小計	d. 專業技術教師	e. 可採計專業技術教師上限	f. 可採計全時進修人數上限	g. 實有人數	h. 折算後	i. 可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比(80以下)	日間生師比(25以下)	全校專任助理教師以上人數	全校講師以上人數	全校現有專任師資結構比例						
A.教授	0	0	0	0	0	4	0	0	31.5	128.5	22.903	14.817	18	93	0.1935						
B.副教授	8	0	8	0			3	0.75													
C.助理教授	10	0	10	0			3	0.75													
D.講師	71	4	75	0			120	30													
E.小計	89	4	93	0			126	31.5													
其 他	實際人數		可採計																		
F.部派教官	4		4																		
G.部派護理	0		0																		
H.護理臨床	0		0																		
I.總計	97																				

備註： 全校專任助理教授以上師資佔全校專任講師以上教師人數之比率

1.專科學校應達 15%以上。申請改制技術學院時，應達 21%以上；改制滿一年應達 22%以上，依此類推，改制滿四年應達 25%以上。

2.技術學院應達 30%以上。

3.技術學院改名科技大學時應達 40%以上；改名滿三年應達 45%，改名滿五年應達 50%。

【附件 B】**康寧醫護暨管理專科學校圖書軟體資源**

(統計至 95 年 10 月 31 日止)

圖書	冊數	合計（冊）
一、中文圖書	111103	125339
二、西文圖書	14236	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	54	112903
二、微縮影片：單片(片)	102377	
三、視聽資料(件)	10472	
中文視聽（9955） 西文視聽（517）		
現期書報	數量（種）	合計（種）
一、報紙(種)	7	4783
二、期刊(種)	457	
中、日文（174 種） 西文（155 種）		
三、電子期刊(種)	4319	

【附件 C】康寧醫護暨管理專科學校--電腦教學設備

(統計至 95 年 10 月 31 日止)

單位別：護理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	顯微鏡數位照相機	1	解剖學	解剖生理實驗室
2	筆記型電腦	1	解剖學實驗	解剖生理實驗室
3	單槍投影機	1	護理倫理	解剖生理實驗室
4	綜合擴大機	1	親職教育	解剖生理實驗室
5	電動珠光銀幕	1	兒科護理學	解剖生理實驗室
6	資訊輸入模組	1	綜合護理研討	解剖生理實驗室
7	螢幕-電動	1	公共衛生護理學	基護實驗室
8	子母畫面處理器	1	長期照護護理	內外科實驗室
9	GIGA 網路交換器	1	流行病學概論	內外科實驗室
10	17 吋 TFT 螢幕	2	軍護	內外科實驗室
11	KVM 傳輸介面	2	身體檢查與評估	內外科實驗室
12	影音編碼控制器	2	身體檢查與評估實驗	內外科實驗室
13	影音矩陣器	1	慢性病護理	內外科實驗室
14	麥克風混音器	2	腫瘤護理	內外科實驗室
15	影音監視器	2	護理行政與管理	內外科實驗室
16	CCD 攝影機	2	內外科護理學	內外科實驗室
17	個人電腦	1	內外科護理實驗	內外科實驗室
18	螢幕-電動	1	安寧護理	內外科實驗室
19	光碟機-DVD	1	臨床案例研討	內外科實驗室
20	數位學習教學平台	1	壓力調適	內外科實驗室
21	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍手動鏡頭 (含可動式 CCD 架)	2	精神科護理學	內外科實驗室
22	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍手動鏡頭(兩套)	2	基本護理學	內外科實驗室
23	數位實習機房影音監視器	1	護理專業問題研討	內外科實驗室
24	數位實習機房影音矩陣器。	1	生涯規劃	內外科實驗室
			社區護理	內外科實驗室
			醫護法規	內外科實驗室
			護理新知	內外科實驗室
			傳統醫療與護理	內外科實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
25	子母畫面處理器	1		示範教室
26	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍自動鏡頭(含可控制式 CCD 架)	1		示範教室
27	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍自動鏡頭(含控制器)	1		示範教室
28	34 吋全平面彩視(含掛架)	2		示範教室
29	1:3 影音放大分配器	1		示範教室
30	綜合擴大機	1		示範教室
31	立體混音器	1		示範教室
32	電動珠光銀幕	1		示範教室
33	錄放影機	1		示範教室
34	AV 訊號矩陣切換器	1		示範教室
35	17 吋 TFT 螢幕	1		示範教室
36	KVM 傳輸介面	1		示範教室
37	麥克風混音器	1		示範教室
38	CCD 攝影機	1		示範教室
39	投影機-單槍投影機	1		示範教室
40	錄放影機-DVD	1		示範教室
41	光碟機-DVD	2		示範教室
42	筆記型電腦	4		護理科辦公室
43	個人電腦	38		護理科辦公室
44	DVD 光碟機	2		護理科辦公室
45	燒錄器	2		護理科辦公室
46	單槍液晶投影機	2		護理科辦公室
47	投影機—單槍投影機	7		護理科辦公室
48	投影機—實物投影機	2		護理科辦公室
49	社區評估 VRML 互動教學導覽軟體	1		護理科辦公室
50	數位學習教學平台	1		護理科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
51	SQL Server2000	1		護理科辦公室
52	雷射印表機	8		護理科辦公室
53	數位照相機	2		護理科辦公室
54	幻燈機	1		護理科辦公室
55	數位式攝錄放影機	1		護理科辦公室
56	高速乙太網路卡	2		護理科辦公室
57	掃描器	1		護理科辦公室
58	SPSS10.0 中文教育單機版 Regression Model	1		護理科辦公室
59	SPSS10.0 中文教育單機版 Base, Trends, Categorie	1		護理科辦公室
60	精神科教學光碟	1		護理科辦公室
61	攝影機	1		護理科辦公室
62	19 吋彩色液晶顯示器	3		護理科辦公室
63	錄放影機	1		護理科辦公室

單位別： 幼兒保育科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	心理學 社會學	幼保教學演示教室
2	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	人類發展學 幼兒生理學	C3100 幼保專業教室
3	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	優生學概論 生理病理學	嬰幼兒保健教室
4	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育概論 幼兒活動設計	2F 教師休息室
5	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒活動設計實驗 幼兒發展與輔導	幼兒膳食教室
6	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒營養與膳食 托育機構行政管理與實務	3F 教師研究室
7	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	親職教育與實務 幼兒保育專題討論	幼保資源中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
8	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育實習 幼兒保育見習	慈暉樓教師研究室
9	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒行為觀察與記錄 幼兒保育倫理 幼保法規與政策	慈暉樓教師研究室
10	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	兒童保健與疾病護理 幼兒學習環境設計 幼兒教材教法	幼保科辦公室
11	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒教保課程發展 幼兒班級經營	慈暉樓教師研究室
12	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	特殊幼兒教育 教保機構美工設計	3F 教師研究室
13	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	兩性關係 嬰幼兒教玩具設計與製作	3F 教師研究室
14	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒餐點設計與製作 兒童福利	慈暉樓教師研究室
15	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	婚姻與家庭 婦幼衛生	慈暉樓教師研究室
16	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1	感覺統合	慈暉樓教師研究室
17	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
18	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
19	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
20	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
21	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		2F 教師研究室
22	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		3F 教師研究室
23	光碟機-DVDPioneer DVD DV233	1		幼保科辦公室
24	電射印表機 HP LASERJET 5000	1		幼保資源中心
25	電射印表機 HP-LASERJET 1200	1		2F 教師研究室
26	電射印表機 HP-LASERJET 1200	1		慈暉樓教師研究室
27	電射印表機 HP-LASERJET 1200	1		3F 教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
28	雷射印表機 LJ550	1		幼保科辦公室
29	軟體 office 2000	1		幼保科辦公室
30	軟體 CorelDraw	1		幼保科辦公室
31	軟體 PC-Cillin 2000	1		幼保科辦公室
32	軟體 Sigmaplot for window	1		幼保科辦公室
33	軟體 Adobe Illustrator 9.0	1		幼保科辦公室
34	軟體 Adobe Premiere6.0	1		幼保科辦公室
35	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
36	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
37	溝通學習圖庫光碟含 1192 個黑白.彩色.動畫圖形庫及聲音資	1		幼保資源中心
38	落地型無線擴音器 (Y&Y)C.S.F-300	1		幼兒膳食教室
39	無線麥克風(MIPRO)含主 機,MR123	1		幼保教學演示教室
40	有線麥克風	1		幼保教學演示教室
41	無線麥克風(MIPRO)含主 機,MR123	1		C3100 幼保專業教 室
42	有線麥克風	1		C3101 幼保專業教 室
43	無線麥克風(MIPRO)含主 機,MR123	1		嬰幼兒保健教室
44	有線麥克風	1		嬰幼兒保健教室
45	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		幼保教學演示教室
46	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		C3100
47	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		嬰幼兒保健教室
48	電動銀幕忻華牌，6"*8"	1		C3100 幼保專業教 室
49	投影機-單槍投影機(AplhaPro Compact)C1025	1		幼保科資源中心
50	投影機-實物投影機 AVIO MP-400E	1		幼保科資源中心
51	投影機 Geha Top Vistion 4000(368 020)	1		幼保科辦公室
52	投影機-實物投影機 (PLUS)DP-060T	1		幼保科辦公室
53	實物投影機燈泡金屬燈泡	1		幼保科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	400W*2,供 DP-060T 型使用			
54	投影機-3D 實物單槍投影機 (TOSHIBA)TLP-T71M	1		幼保科辦公室
55	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保科辦公室
56	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保教學演示教室
57	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		嬰幼兒保健教室
58	'多媒體工作站	1		幼保科
59	科網路伺服器	1		電算中心機房
60	幼保科教學平台	1		幼保科
61	幼保科教職員資料庫整合	1		電算中心機房
62	個人電腦	1		幼保資源中心
63	DVD 光碟機	2		幼保科
64	DVD+-R/RW 燒錄器-外接式	1		幼保資源中心
65	多功能高階噴墨列表機	1		幼保資源中心
66	影像擷取卡	1		幼保資源中心
67	19 吋彩色液晶顯示器	1		幼保資源中心
68	列印伺服器(USB)	1		幼保資源中心
69	耳機麥克風	1		幼保資源中心
70	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
71	12.1 吋手提電腦	3		幼保資源中心
72	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
73	照相機 (數位)	1		幼保資源中心
74	數位攝影機	2		幼保資源中心

單位別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	Intel Pentium III-800 電腦	71	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・	C2060 電腦教室
2	多媒教學網路廣播系統	1		C2060 電腦教室
3	高 速 集 線 器 (Hub*24 UTP)	4		C2060 電腦教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
4	蓮騰復活卡	71	管理資訊系統	C2060 電腦教室
5	筆記型電腦 (Intel Celeron 366)	102	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	宿舍一樓庫房
6	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	62	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4080 電腦教室
7	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	55	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4040 電腦教室
8	Intel Pentium 4 2.6G 電腦	31	專題制作	C3010 專題實驗室
9	HP 雷射印表機 2300	1	專題制作	C3010 專題實驗室
10	無線網路基地台	3	專題制作	資管科辦公室
11	無線網路卡	35	專題制作	資管科辦公室
12	Pentium-4 多媒體級電腦	2	多媒體設計教學、服務與研究的需要，建置一個多元功能的支援環境。相關設施以能在 Internet/Intranet 的架構環境上運作為規劃方向	多媒體創意實驗室
13	數位剪輯系統(含軟硬體)	2		多媒體創意實驗室
14	高階數位攝影機	1		多媒體創意實驗室
15	DVD 燒錄機	1		多媒體創意實驗室
16	高階 PDA	1		多媒體創意實驗室
17	PHS 手機	1		多媒體創意實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
18	Pentium-4 伺服器主機	1	1. 資訊管理相關研究議題之研擬與實務分析。 2. 系統發展相關研究議題之研擬與實務製作。 3. 協助本校推動校務行政電腦化。	資訊管理與系統發展實驗室
19	Pentium-4 個人電腦	4		資訊管理與系統發展實驗室
20	筆記型電腦	1		資訊管理與系統發展實驗室
21	雷射印表機	1		資訊管理與系統發展實驗室
22	IBM Server xSeries 225	1	擬針對本國之重大疾病，先進行基因序列資料庫之建置，再加上 Data Mining 之技術，以期找出基因醫療之契機。	生物資訊實驗室
23	Oracle 9i Application	1		生物資訊實驗室
24	伺服器主機(2.8G CPU) 1台	1	研究智慧型計算之核心技術及其理論與應用，以增進電腦系統之推理能力及智慧性，增加系統之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
25	個人電腦(3.0G CPU)	2		智慧型計算實驗室
26	掃描機	1		智慧型計算實驗室
27	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
28	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
29	IBM eServer 伺服器	1	結合網路之便利性及智慧型系統之能力，探討智慧型網路應用系統在教學上及校園內之整合應用。	智慧型系統實驗室
30	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1		智慧型系統實驗室
31	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4		智慧型系統實驗室
32	Microsoft SQL Server	1		智慧型系統實驗室
33	Borland J-Builder	1		智慧型系統實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套) 數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名 稱 (或存放地點)
34	電子商務伺服器主機(2.8G CPU)	1	本實驗室可提供學生從資料採擷理論,電子商務個個領域中學習針對客戶之消費行為的存取率,取得參考交易記錄,客戶註冊,架構配置資訊進而發現有效率的資料類型提供給決策支援、特定市場、財務預測、醫療診斷、等決策支援應用。對具醫療特色的大專院校中資管科系之同學在專題研究領域中更能發揮學理與實務結合並提昇本校學生之競爭力。	電子商務實驗室
35	個人電腦(3.0G CPU)	1		電子商務實驗室
36	掃描機	1		電子商務實驗室
37	雷射印表機	1		電子商務實驗室
38	伺服器主機(2.8G CPU) 1台	1	由於資管科屬於商業類科，此實驗室可提供學生學習整體商業流程配合資訊管理之基本原理，進而利用資訊管理來達到整個商業系統流程的設計與製作。	商情資訊實驗室
39	個人電腦(3.0G CPU)	3		商情資訊實驗室
40	雷射印表機	1		商情資訊實驗室
41	高階繪圖工作站	2	提供學生學習電腦視覺基本原理，進而利用電腦視覺知識參與醫學影像判讀之應用與系統設計製作。	醫學影像處理實驗室
42	無限網路裝置	1		醫學影像處理實驗室
43	雷射印表機	1		醫學影像處理實驗室
44	IBM 中階伺服器	2	教學實習、線上考試用，學生專題管理	B132 機房
45	低階伺服器	2	教學與學生實習	B124、B129 室研究室各一

序號	電腦教學設備名稱	件(套) 數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名 稱 (或存放地點)
46	筆記型電腦	1	教學用	B129 研究室
47	雷射印表機	2	教學與學生實習	B124、B131 研究 室

單位別：企業管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	投影機- 單槍投影機 實務投影機	2 1 1	行銷學、會計學、投資學、人力資源管理、廣告學、	專業教室
2	照相機（數位）	1	商業套裝軟體	科辦公室
3	電射印表機	1	企業管理專題	科辦公室
4	個人電腦	8	企業管理綜合個案研究 績效管理與績效評估 人力資源管理 生產與作業管理 行銷管理	商務 e 化專業教室 【B106】
5	個人電腦	10	財務管理 投資學 財務分析 期貨與選擇權 商研社 理財社	B105 中小企業創意研討室
6	光碟機-DVD 錄放影機	1 1	英語會話、商用英文、 英語會話、商用英文	商務 e 化專業教室 【B106】
7	Spss 軟體 Scientific Workplace v4.1 軟體 Shazam v9.0 軟體 Eview v4.1 軟體 Extended Lingo 軟體 GAUSS System V5.0 軟體 VinRATS-32+V5.0 軟體	1 1 1 1 1 1 1	統計學、行銷研究、財務金融 企業管理專題 財務金融 生產作業管理 生產作業管理 管理數學 生產作業管理	商務 e 化專業教室 【B106】
8	Top5000-The Largest Corporations in Taiwan(Annually) 軟體 business Groups in Taiwan (Annually) 軟體 Interactive LISREL v8.5 軟體 DEA softwae Frontier 軟體 Corporations directory(Annually) 軟體 BOSS 教學軟體	1 1 1 1 1 1	管理概論、財務管理、企業管理專題 管理概論、財務管理、企業管理專題 生產作業管理 經濟學、企業管理專題 管理概論、財務管理、企業管理專題 績效管理與績效評估	商務 e 化專業教室 【B106】

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
9	Pentium 4 3.0 主 機 ASUSASUS 200GB 硬碟 17 吋液晶顯示器防刮玻 璃 CMV A702 Pentium D 3.0 主 機 ASUS 200GB 硬碟 19 吋液晶顯示器防刮玻 璃 CMV937A 內接式 DVD+-RW 燒錄器 DDR2 (533) 512MB 記憶 體模組 x15 網路衛仕完整版 x10 USB 影像擷取器 x5 ASUS EN6600/TD/256Mx5 ACERTravelMate C202Tmi 雙用平板電腦	一批	財務管理 投資學 財務分析 期貨與選擇權 商研社 理財社	中小企業創意專業教室
10	Adobe Acrobat 7.0 中文專 業教育版授權 Dr. eye 7.0 專業版 非常好色 6 完整版+華康 貪圖戀字(62 套字) WinRAR V3.5 中文版授 權	一批	管理概論、財務管理、企 業管理專題	學生專題與科學會活動
11	Crystal Ball 7.2 Stream Master 錄製軟體 個人電腦	1 1 5	教師研究	教師研究室

單位別：國際貿易科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	單槍 TOSHIBA TDP-D2 數位錄放影機-DVD	2 1	商用英文會話 行銷學 商業溝通 國際企業管理 企業概論 行銷管理	國際顧客關係管理實習中心 國際財務金融實習中心 商業溝通暨談判實習中心 其他一般上課教室
2	筆記型電腦 HP B2000+記憶體(創見 256MB) 個人電腦	5 6	成本會計 國際金融 國際匯兌 基金管理 財務管理 國際企業管理 企業概論 行銷管理	國際顧客關係管理實習中心 國際財務金融實習中心 商業溝通暨談判實習中心 教師研究室 各上課教室
3	客服模擬軟硬體組 WIN-CAMI Client 模組 機櫃 交換機內線卡 虛擬還原軟體	1	行銷學 市場調查分析 國際行銷管理	國際顧客關係管理實習中心
3	廣播系統 SINEW	24	國際匯兌 行銷學 市場調查分析	B103 教室
4	還原卡網路衛士完整版	30	國際匯兌 行銷學 市場調查分析	B103 教室
5	彩色數位攝影機 照相機(數位)	1	商業套裝軟體	科辦公室
6	GAUSS System v7.0 with manual LIMDEP V8.0 經濟計量分析軟體 Premium Solver platform Solver Platform SDK Stata/SE w/Base Set9 Plus Pack 1&2 SPSS 12.0 中文版	一批 18	管理概論、財務管理、企業管理專題	學生專題與科學會活動 教師研究室

單位別：應用外語科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	導師主控桌	1	一年聽力訓練、二年聽力訓練、通識英文、文法與習作、字彙與閱讀、英語教學、英語會話、商用英文、祕書實務、財經英文選讀、資訊管理與應用、英文閱讀指導、會計學	C3060 多媒體語言教室
	教師用個人電腦	1		
	單槍投影機	1		
	教材提示機	1		
	網路檔案與光碟教學題案隨選系統	1		
	語言教學系統軟體	2		
	電腦智慧型硬碟復原系統	1		
	學生用個人電腦	60		
	電腦椅	60		
	電腦輔助教學系統	1		
	多媒體教學系統	1		
	數位語言教室教學系統	1		
	語言教學系統	1		
2	個人電腦	18	英語自學專用	英語網路咖啡館
	賴世雄線上隨選視訊課程-英檢初級教學課程	1		
	全民英檢寫作通初級	1		
	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1		
	英文寫作魔法師-常用職場英文	1		
	常春藤 Toeic 線上模擬測驗系統	1		
	全民英檢線上模擬測驗系統	1		
	常春藤全民英檢中級複試課程	1		
	DVD 外接式燒錄器	1		
3	教師主控桌	2	英文寫作、聽力訓練課程、企業管理實務、第二外語、新聞英語、國貿原理及實務、電影欣賞與英文、語言與文化、觀光英語、通識英文、翻譯與習作、西洋文學概論	C3030、C3040 特色教室
	個人電腦	2		
	DVD 播放機	2		
	投影機	2		

單位別：視訊傳播科（96/08/01 起更名為數位影視動畫科）

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦(麥金塔)	1	電腦與藝術	專業 MAC 電腦教室
2	電腦(麥金塔)	8	電腦數位剪輯	專業 MAC 電腦教室
3	電腦(麥金塔)	1	數位影像處理	專業 MAC 電腦教室
4	個人電腦	11	創意思考與方法	專業 MAC 電腦教室
5	液晶螢幕	11	專題製作	專業 MAC 電腦教室
6	G3 電腦系統升級	10		專業 MAC 電腦教室
7	網路交換器	1		專業 MAC 電腦教室
8	防毒軟體	1		專業 MAC 電腦教室
9	剪輯軟體	1		專業 MAC 電腦教室
10	廣播教學系統	1		專業 MAC 電腦教室
11	掃描器	3		專業 MAC 電腦教室
12	個人電腦	10		專業 MAC 電腦教室
13	A3 高階彩色噴墨列表機	2		專業 MAC 電腦教室
14	A4 中階雷射印表機	1		專業 MAC 電腦教室
15	17"液晶螢幕	10		專業 MAC 電腦教室
16	集線器	1		專業 MAC 電腦教室
17	傳輸線	1		專業 MAC 電腦教室
18	個人電腦	41	影視節目製作（一）	專業 PC 電腦教室
19	雷射印表機	1	電腦繪圖	專業 PC 電腦教室
20	網路交換器	2	攝影學	專業 PC 電腦教室
21	無線廣播系統	1	應用美學	專業 PC 電腦教室
22	廣播教學系統	1	電腦動畫（二）	專業 PC 電腦教室
23	耳機麥克風	1	數位影音理論與製作	專業 PC 電腦教室
			網頁設計	專業 PC 電腦教室
			節目企劃	專業 PC 電腦教室
24	網路設備	1	影視節目製作（二）	專業 PC 電腦教室
			電腦動畫（一）	
			網際網路應用	
			作品集設計與展現	
			專題製作	
25	監聽耳機放大器	1	影視節目製作（一）	專業錄音室
26	密壁式監聽耳機	6	影視節目製作（二）	專業錄音室
27	活動式手臂型麥克風 支架	2	數位影音理論與製作 專題製作	專業錄音室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
28	電容式麥克風	2		專業錄音室
29	混音器	1		專業錄音室
30	數位多軌錄音/剪輯/製作播放整合	1		專業錄音室
31	主動式監聽喇叭	1		專業錄音室
32	Goodly 錄音室設備	1		專業錄音室
33	列表機	1	科內相關課程	視傳科研究室
34	個人電腦	3	科內相關課程	視傳科研究室
35	投影機－單槍投影機	1	科內相關課程	視傳科研究室
36	照相機－數位	1	科內相關課程	視傳科研究室
37	數位式攝錄放影機	1	科內相關課程	視傳科研究室
38	個人電腦	2	科內相關課程	視傳科研究室
39	光碟燒錄器-外接式	1	科內相關課程	視傳科研究室
40	Discreet 3DS MAX 6.0	1	電腦動畫（一） 電腦動畫（二） 電腦數位剪輯 專題製作	視傳科研究室
41	MACROMEDIA DIRECTOR	1	電腦數位剪輯 專題製作	視傳科研究室
42	節目光碟(播映版)	1	節目企劃 影視節目製作（一） 影視節目製作（二） 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科研究室
43	軟體－Macromedia Studio MXwinlevelb	1	網頁設計 電腦繪圖 專題製作	視傳科研究室
44	無線麥克風	2	影視節目製作（一） 影視節目製作（二） 數位影音理論與製作 專題製作	實習攝影棚
45	1000 瓦燈光	1	影視節目製作（一） 影視節目製作（二） 數位影音理論與製作 專題製作	實習攝影棚
46	專業錄音機	1	影視節目製作（一） 影視節目製作（二）	視傳科研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			數位影音理論與製作 專題製作	
47/94	動畫設備(動畫燈箱及定位尺)	30	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 專題製作	視傳科辦公室
48/94	可擦式壓感數位板	5	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 專題製作	視傳科辦公室
49/94	電腦動畫軟體 Maya Complete v6.5	1	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 專題製作	視傳科研究室
50/94	碳纖維麥克風延伸桿	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
51/94	專業指向性麥克風	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
52/94	無線麥克風	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
53/94	專業有線領夾式麥克風	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科辦公室
54/94	照相機(數位) Canon	1	基礎攝影 數位影像處理 網頁設計 專題製作	視傳科辦公室
55/94	數位攝影機 SONY DCR-VD803	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 專題製作	視傳科辦公室
56/94	數位攝影機 SONY DCR-HC90	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 專題製作	視傳科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
57/94	錄放影機-DVD	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 專題製作	視傳科辦公室
58/94	動畫攝影台(94 績效)	1	平面動畫(一)(二)	A102 教室
59/94	投影機吊架(94 績效)	2	科內相關課程	A101 教室、A102 教室
1/95	HDV 一體型攝錄影機組	4 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 攝影理論與實務 專題製作	SONY DCR-HC3 3 組 SONY HVR-Z1N 1 組
2/95	攝影軌道組	1 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 攝影理論與實務 專題製作	
3/95	繪圖影像剪輯組合軟體	1 式	數位剪輯(一) 數位剪輯(二) 網頁設計 電腦繪圖 視覺傳達設計 數位影像處理 專題製作	
4/95	卡通動畫系統	1 組	平面動畫(一) 平面動畫(二)	
5/95	專業攝影機攜行袋	1 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 攝影理論與實務 專題製作	
6/95	動畫設備	1 式	平面動畫(一) 平面動畫(二) 專題製作	1.燈箱 13 台附定位尺 10 支 2.12F 動畫圓盤(內鍵燈箱及畫架) 1 組+動畫影音轉錄器 1 套
7/95	立燈組	1 組	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 燈光布景設計 專題製作	
8/95	7"液晶彩色監視機組	1 組	專題製作	
9/95	3ds max 軟體(95 提升教學品質)	16 套	電腦動畫(一) 電腦動畫(二)	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			3D 動畫	
10/95	Toon Boom SOLO 軟體 (含外接式硬碟 250G) (95 提升教學品質)	1 套	平面動畫 (一) 平面動畫 (二) 專題製作	
11/95	DV CAM SONY DSR-PD170 (95 提升教學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	
12/95	撥映用專業級投影機 組 JVC DLA-SX21U (95 提升教學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	
13/95	撥映用專業級投影布 幕 DA-LITE (95 提升教 學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	
14/95	撥映用錄放影機組 SONY DSR-11 建興 DVD 錄放影機 (95 提升教學品質)	1	影視節目製作 (一) 影視節目製作 (二) 專題製作	

單位別：通識教育中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	12	通識課程	通識中心辦公室
2	雷射印表機	1		
3	筆記型電腦	4		
4	單槍投影機	1		
5	DV 攝放影機	1		
6	錄放影機-DVD	2		
7	個人電腦	3	1. 通識課程 2. 全校性活動	野聲館教師研究室
8	筆記型電腦	2		
9	數位相機	1		
10	攝影機	1		
11	單槍投影機	1		
12	錄放影機-DVD	1	通識課程及活動	野聲館舞蹈教室
13	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
14	個人電腦	1	通識課程	康寧廳
15	光碟機-DVD	1	通識課程	A401
16	低速 A3 掃描器	1		
17	投影機-3D 實物投影機	1		
18	投影機-單槍投影機	1		
19	投影機-無線傳輸投影機	1		
20	紅外線簡易遙控器	1		
21	個人電腦	1		
22	彩色雷射印表機	1		
23	液晶螢幕顯示器	1		
24	液晶觸控螢幕	1		
25	無線麥克風	1		
26	筆記型電腦	1		
27	數位矩陣混音器	1		
28	環境程序控制主機	1		
29	擴大機	1		
30	光碟機-DVD	1		

單位別： 電算中心

95/10/31

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Celeron2.0	40	支援各科電腦課程教學	圖書館自學區
2	印表機 HP 1300	1		
3	印表機 HP 2200D	1		
4	教學廣播系統	1		
5	電腦 P4-3.2G	69		C2050 電腦教室
7	教學廣播系統	1		C2060 電腦教室
8	電腦 P3-1000	68		
9	教學廣播系統	1		C3050 電腦教室
10	電腦 P4-3.2G	75		
11	教學廣播系統	1		

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校係由于斌樞機主教所創辦，以「忠誠仁愛」的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育「教授應用科學與技術，養成實用專業人才」的宗旨為教學的依歸而建置，深化「感恩回饋」、「關懷社會、關懷環境、關懷人群」的校園情懷，發揮人性化教育的特色。初始以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域，同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，兼具專業理論與實務熟習的人才，以達成技職教育的目的，善盡一己社會職務。現有護理、幼兒保育、資訊管理、企業管理、國際貿易、視訊傳播（96 學年度起更名為數位影視動畫科）、應用外語等七科，另設有通識教育中心。

有鑑於台灣地區人口出生率的逐年降低，必須採行相關措施以茲因應，故而系科的調整與財務控管乃本校未來發展的考量重點。本校中長程發展計畫之具體發展方向，係以科少班多為手段，整合教學資源，建構跨學程教學方式，提昇教學品質與資源效率，以達成小而美的技術學院為目標。同時加強硬體建設，為師生提供優質的教學與學習環境，強化本職學能與研究，以符合業界水準。再者因應就業市場考量，逐步調整與增加系科，培育業界所需的基礎技職人才，貫徹技職教育的宗旨。同時本校與美國亞歷桑那大學基金會有合作關係，定期進行人員及計畫的交流，期使校務發展能與國際接軌，增加自我的競爭力。以下簡述本校發展目標（及其具體執行成效）與執行策略：

（一）發展目標：

1. 近程目標：

- (1) 徹底改善相關行政缺失，強化學校體質，加強競爭能力。

具體執行成效：行政缺失已遵照 教育部所規定者逐一改進，績效型獎助款逐年增加。

- (2) 改制技術學院，以本校悠久的照護人本傳統，提供現今社會亟需之全人化高級專才。

- (3) 持續提升本校各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與業界之結合。

具體執行成效：助理教授師資比率將於本(96)年 7 月底前達致專科學校升格為技術學院之標準。

- (4) 回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動。

具體執行成效：承辦台北市社會局老人服務中心 5 年，評鑑為全台北市老人服務中心第一名。

- (5) 增設校地及校區，興建教學大樓，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。

具體執行成效：完成戶外運動場及其相關設施，改建全校所有廁所，加強

節能及校園安全措施，本(96)年 12 月底前第二教學大樓興工完成。

- (6)建立校本位與系科本位課程，籌設跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。

具體執行成效：建立教學資源中心，各科已完成其本位課程規劃及相關實習課程，各科專業證照張數逐年增加，可由績效型獎助款金額逐年增加，獲得肯定。同時獲得 教育部 95 及 96 年度提昇整體教學品質計畫獎助，持續推動教學改進，發展教學特色。

- (7)持續推動與美國亞歷桑那大學基金會之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師合作計畫及雙方人員交流，以與國際發展接軌。

具體執行成效：暑期學生免費遊學團已完成第一梯次，今(96)年 7 月初將舉行第二梯次遊學活動，同時亦有教師申請至美國亞大進行學術研究合作。

2.中長程目標：

- (1)推動各項建教合作、深化與內湖地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。

具體執行成效：推動台德精英計畫，與統一多拿滋、康是美、大潤發、海霸王、麥當勞、三商行等十家廠商合作，進行建教合作招生。積極籌劃設立創新育成中心，進行空間規劃，並進行招商動作，目前已有廠商進駐。

- (2)調整系科與學制，建立學群特色，凝聚學群整合。

具體執行成效：因應外界環境變化與市場需求，國際貿易科併入企業管理科，視訊傳播科易名為數位影視動畫科，並藉由本位課程之發展，以日間部五專學制為主，調整各科未來發展重心與方向。

- (3)配合國家財金經貿環境轉型所需，加速培養專業人才，以提升國家競爭力。

- (4)因應本土社經環境變遷之趨勢(少子化、高齡化等)，結合教師專長，進行早期療育以及長期照護等健康護育領域的發展。

具體執行成效：承辦台北市社會局「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」，申設二專日間部「老人健康管理科」。

- (5)順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域，著重傳統產業界轉型需求，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展。

- (6)校區重新規劃，興建第二教學大樓，擴充各科教學研究空間。

具體執行成效：本(96)年 12 月底前第二教學大樓興工完成，計有數位影視

動畫科、應用外語科、資訊管理科進駐。

(7)為扭轉社會不良風氣，持續加強訓輔相關功能，建立正確的生命價值，以培養品學兼優之人才。興建學生活動中心及戶外運動休閒場所，培養正常興趣，強化學生體質。

具體執行成效：設有公共服務制度、愛校活動等措施，定期舉行導師智能研習活動，同時舉辦全校性大型活動，鼓勵師生參與。完成戶外運動場，並強化學生社團設備及活動空間。

(二)執行策略：

1.擴充硬體設備建構：

規劃興建第二教學大樓，教學設備全面 E 化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖書設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

2.拓展產學合作觸角：

推廣教育中心與內湖老人服務中心併入研究發展中心，加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

3.深化通識教育內涵：

以「康寧全人教育課程」實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將「康寧全人教育課程」列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

4.加強科系特色發展：

符應整體社會變遷，調整系科之發展方向，強化課程與教學設備，形成系科本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

5.強化產學研究成效：

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

6.兼顧生活專業教育：

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐「忠誠仁愛」的創校理念。

三、本（96）年度發展重點

爲因應內外環境的快速變遷與高等教育所面臨的發展困境(少子化、學校林立、學生素質低落等等)，自九十六年度開始本校重新擬定中程校務發展計畫，在預期的目標爲導向，分年實施管制的執行方向，期以目標排程以及分科別管制的方式，由教學單位的發展以及行政單位的配合，帶動整體發展目標的達成，擬定未來三年工作重點。行政單位根據年度工作重點訂定其各年度之工作內容，教學單位則各自於相關內部會議中，依據市場、教學及自身發展目標的考量下，製訂各自中長程發展計畫。最後各單位計畫均提出於本校研究發展委員會中，經由集思廣議的方式，進行修改與彙整，以作為各單位未來之工作準則，確保中程校務發展計畫之落實。依據各單位所提計畫內容，綜合歸納出工作方向及重點如下：

1. 強化教學及研究設備：

- (1) 以全校性的設備爲優先考量，建置第二教學大樓專業電腦教室及戶外運動場運動設備。
- (2) 持續進行各科、中心之教學及研究設備的增購及改善，並逐年擇重點科系加以輔導與改善，本年以「數位影視動畫科」與「幼兒保育科」爲重點科系。同時依據市場與生源的考量，預先建構相關硬體設備，以便順利進行系科調整工作與目標。
- (3) 第二教學大樓 E 化設備的建置，完善教學資源中心之功能與效益，並加強與改善各科現有專業教室之設備。
- (4) 強化電算中心功能，提昇整體資訊服務效能。
- (5) 加強學校安全設施，建立友善空間，改善資源濫用情況，營造研究與學習的適宜空間。

2. 提昇師資結構：

- (1) 持續改善及提昇師資結構，增強助理教授級以上之教師。因應技職教育特殊系科之需求，聘任技術講師級以上之教師。
- (2) 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修，培養第二專長。
- (3) 配合政策指示，鼓勵教師參與業界實習，以提昇實務經驗。
- (4) 建立系科與教師自我評鑑機制，提昇教學、研究與產學合作能量。

3. 改善教學品質及提昇研究水準：

- (1) 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師組成研究團隊，或深化個人學術專長，提出相關研究計畫，積極推動科系內部與跨科系之合作教學，發展相關性產學合作。
- (2) 鼓勵教師發表學術性文章及論文，加強國內外學術交流，拓展學術國際視野。同時將研究成果落實於教學之中，藉由鼓勵編纂教材與製作教具的方式，提昇教學品質。
- (3) 自行辦理或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動，鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
- (4) 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知

能。

- (5) 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。推展實習課程，建立證照制度，輔導學生考取一般與專業證照，提升就業能力。
- (6) 設置教學優良及研究傑出獎項與制度，激勵教師教學與研究熱誠，以提昇教學品質與研究成果。

4. 落實訓輔功能：

- (1) 加強衛生教育宣導，具體規劃與執行相關活動，養成愛校護校之環保理念。
- (2) 推廣學生課外活動，持續擴充野聲館及戶外運動場設備，添購學生社團設備，培養正當休閒娛樂習性。
- (3) 加強民主法治、人權法制等概念之宣導，藉由導師及學輔中心之運作，進行心理輔導，矯正偏差行為，建立正確價值觀念。
- (4) 推動學生公共服務制度，養成群己物我一體的人文關懷，由學校走向社區，奉獻自己，熱愛鄉土。
- (5) 推動全人教育學習護照制度，擴展學生課外活動面向，培養終身學習的能力與慣性。

5. 提昇圖書館效能：

- (1) 加強圖書館館藏及功能，提供師生更優質的學習環境。
- (2) 推廣館際合作系統，加強圖書資源之運用。
- (3) 相關圖資硬體設備更新與添購，建構順暢的使用環境，增加圖資的使用率。
- (4) 定期舉辦相關活動及說明會，諸如資料庫的使用方式、每月借書排行榜、每周一書介紹、康寧電影院等活動，鼓勵讀書風氣，提昇圖書資源使用效益。

6. 加強行政效率：

- (1) 強化並改善行政制度及規章。
- (2) 鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度，獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。每學期定期由人事室舉辦職員工進修研習會，以凝聚工作感情，增強工作智能。
- (3) 建立工作考核機制，提昇行政職員之服務績效。
- (4) 作業流程標準化，節省行政成本，提昇對校內外人士之服務品質。
- (5) 建構知性及人性化行政管理模式。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依中長程計畫內容提出於內部會議通過後，再經本校專責小組審查通過後，待教育部獎補助款經費核撥下來，即進行支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

1. 以全校性教學設備為優先原則，配合全面 E 化教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
2. 有效規劃與利用有限資源，逐年選擇重點科系，加強購置相關教學與研究設備，建立科系重點與特色，以一年為輔導期限。
3. 改善各科（中心）教學及研究，著重於實驗教學設備之增購與改善。
4. 擴充圖書館之館藏，強化圖書館之使用功能。
5. 持續建立網際網路環境，加強教學資源中心與推廣遠距教學。
6. 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
7. 配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，落實節能措施，強化節能設備，以期達成環保政策目標。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
	金額	比例（%）	金額	
一、全校暨各所系科中心之教學及研究設備	14,036,425	77.3%	2,138,492	提昇全校教學設備及增置各科實驗室，使教與學臻至最佳效益，以符合技術學院應有之規模。持續建立網際網路環境，強化教學資源中心，提昇教學品質。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	3,434,280	18.9%	0	強化圖書館之功能，讓全校師生能迅速獲得資訊，並擴增圖書館藏書量，以符合技術學院應有

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之 關聯性
	金 額	比例（%）	金 額	
				之規模。
三、訓輔相關設備	482,900	2.7%	0	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。推動公共服務制度。
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	200,000	1.1%	511,900	配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，落實節能措施，強化節能設備，以期達成環保政策目標。
合計	18,153,605	100%	2,650,392	

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提昇研究與教學品質，同時配合學校為技術學院的目標，本校積極聘任具有博士學位或助理教授以上之教師，同時鼓勵現有教師論文升等或進修學位，以改善師資結構。配合教育部推行的「本位課程」計劃，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業學術與實作的能力。同時鼓勵教師發表論文，使其研究成果有效落實於教學與產學合作。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後剩餘款再補助教師或技術講師之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下：

(一)強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術講師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

(二)提昇研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三)改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。建立學生證照制度，達成一人三張證照之目標。
4. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四)加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提昇行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五)強化訓輔功能：

1. 加強衛生教育宣導。
2. 推廣學生課外活動。
3. 持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。
4. 推動公共服務制度。

經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：

需求項目		教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
		金額	比例（%）	金額	
改善教學與師資結構	研 究	1,417,000	11.71%	\$ 0	1. 增聘適任之助理教授級以上師資。
	研 習	354,454	2.93%	\$ 0	2. 聘任特殊系科技術講師級以上師資。
	進 修	75,000	0.62%	\$ 0	3. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 4. 自行舉辦或與其他學術團體合

需求項目	教育部獎補助款		自籌款	與學校整體發展規劃之關聯性
	金 額	比例（%）	金額	
著 作	626,155	5.17%	152,000	辦各類跨校性研討會與教師研習活動。
升 等 送 審	108,000	0.89%	0	5.鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
改 進 教 學	1,647,055	13.61%	228,000	6.獎勵教師發表學術論文，與國內外學術交流，獲最新資訊。
編 纂 教 材	537,536	4.44%	0	7.獎勵教師研究計畫，發展相關性產學合作。
製 作 教 具	0	0%	0	8.進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。
合 計	4,765,200	39.37%	380,000	9.鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
行政人員相關業務研習及進修	392,740	3.25%	0	10.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。
				11.改進教學，編纂教材，製作教具，建立教學相關之考核與獎勵措施。
學生事務與輔導相關經費	594,584	4.91%	0	1.鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。 2.獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3.提昇行政職員之行政服務績效。 4.改善對校內外人士之服務品質。 5.建構知性及人性化行政管理模式。 6.將終身學習定為主要目標。
其他（如補助現有教師薪資等）	6,349,879	52.47%	0	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。推動公共服務制度。
總計	12,102,403	100%	380,000	強化師資結構，增聘適任之助理教授級以上師資。因應特殊系科課程之需求，聘任技術教師。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

- (一) 於年度開始時，依據各單位中長程發展計畫，由各單位針對校務發展及教學改善之需求，提報經費申請表於研發中心，再由研發中心彙整後，提報於教育部獎補助整體發展經費審議專責小組會議中進行討論。會議中先由各單位進行報告，最後由專責小組委員就各項申請之優先順序及權責比重進行分配。整體經費分配流程如下所示：

各科/單位提出需求→研發中心彙整→專責小組審核→各科/單位執行並結案

(二) 96 年度資本門分配原則：

1. 本校資本門經費分配之主要考量，乃是以如何提昇資源的使用效益為原則，因此先著重整體性的需求後，再進行個別性的核配。整體經費主要是使用於各所系科中心之教學及研究設備，按規定應達資本門經費 60%以上，本校編列 77.75%，其餘項目均按規定而有所增減。以下將按其優先序說明。
2. 建置第二教學大樓專業電腦教室及戶外運動場運動設備，以供全校所有課程使用，加強整合資源，藉以提昇使用效率，列為本年度優先點工作項目。
3. 持續加強第一教學大樓教學設備全面 E 化，建構教學與學習特色。
4. 每年度輔導與加強重點系科（視訊傳播科與幼兒保育科）之教學及研究設備，幼兒保育科補助 50 萬，視訊傳播科更名為數位影視動畫科，增購設備補助 295 萬。
5. 增購教學與研究設備，以改善各科（中心）教學及研究設備。各科經費之分配原則依據學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算。
6. 各科資本門的採購原則，以加強及增設各科專業實驗室為考量，藉以提升師生實務能力，同時為達成升格為技術學院預作準備。
7. 加強圖書館服務功能及擴充館藏，以達升格為技術學院的條件。依規定應達資本門經費 10%以上，由於列為重點項目之一，本校編列 16.51%的經費。
8. 「學生事務與輔導」項目依規定應達資本門經費 2%以上，本校編列 2.32%的經費，符合規定，用以增強訓輔相關設備，給予學生更周全的照顧。
9. 因應國家節能政策的要求，本校在「其他」項目中編列 3.42%經費，購置節能設備，以提昇環保節能措施。

綜合上述，本校資本門經費分配有關「全校暨各所系科中心之教學及研究設備」之優

先序如下所示：

全校性教學設備→重點系科設備→各系科設備

基於前述之各項重點，因此規劃 96 年度資本門經費（含獎補助款 \$ 18,153,065，自籌款 \$ 2,650,392，合計 \$ 20,803,997）分配原則如下：

- （1）教學及研究等儀器設備佔資本門總經費 77.75%
- （2）圖書館自動化等佔資本門總經費 16.51%
- （3）訓輔相關設備佔資本門總經費 2.32%
- （4）其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）佔資本門總經費 3.42%

（三） 96 年度經常門分配原則：

本年經常門工作可分為如下五項，以 1,2,3 項為主要重點所在，整體經費分配比例除符合 教育部規定外，大部分照依過去的執行成效而進行規劃，本年度特別著重於加強於「改進教學」項目經費補助，期使學生素質能夠有所提昇。

- 1. 改善教學與師資結構，提昇教學品質。
- 2. 補助教師研究、著作、論文發表，藉以提昇現有師資研究能力。
- 3. 改進教學品質，編纂教材，製作教具，建立教學考核與獎勵機制。
- 4. 提昇行政服務效率，鼓勵行政人員在職進修。
- 5. 推動學生事務與輔導工作，以提昇學生品德教育與公共服務精神。

基於前述之各項重點，因此規劃 96 經常門經費（含獎補助款 \$ 12,102,403，自籌款 \$ 380,000，合計 \$ 12,482,403）分配原則如下：

- （1）改善教學及師資結構佔經常門總經費 41.22%
- （2）行政人員相關業務研習及進修佔經常門總經費 3.15%
- （3）推動學生事務與輔導工作佔經常門總經費 4.76%
- （4）補助現有教師薪資佔經常門總經費 50.87%

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校 教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

95 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

95 年 9 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名
校長	單小琳	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)
教務處兼夜間部主任	井敏珠 (#300)	幼保科教師代表	倪志琳 (#231)
學務處主任	劉燈鐘 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)
總務處主任	黃秉炘 (#500)	企管科教師代表	李芝屹 (#269)
人事室主任	朱紹俊 (#130)	視傳科教師代表	陳國傑 (#246)
會計室主任	許立中 (#120)	國貿科教師代表	詹家和 (#273)
研發/通識中心主任	董立夫 (#107,#580)	應外科教師代表	黃志光 (#570)
護理科主任	李惠玲 (#200)	通識中心教師代表	邱淑媛 (#454)
幼保科主任	林慧文 (#220)		
資管科主任	涂保民 (#280)		
企管/國貿科主任	莊汪清 (#270)		
視傳科主任	賴玉墀 (#240)		
應外科主任	李智偉 (#560)		
電算中心主任	葉國良 (#370)		
圖書館主任	薛惠琪 (#360)		

代表 23 位

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 1 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	單小琳	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處兼夜間部主任	井敏珠 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處主任	劉燈鐘 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	黃秉炘 (#500)	企管科教師代表	李芝屹 (#269)	詳科務會議紀錄
人事室主任	朱紹俊 (#130)	國貿科教師代表	詹家和 (#273)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
研發/通識中心主任	董立夫 (#107,#580)	視傳科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
護理科主任	李惠玲 (#200)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
幼保科主任	林慧文 (#220)			
資管科主任	涂保民 (#280)			
企管/國貿科主任	莊汪清 (#260/#270)			
視傳科主任	賴玉墀 (#240)			
應外科主任	李智偉 (#560)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 23 位

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 9 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處/企管/國貿科主任	吳文弘 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處/通識中心主任	劉世勳 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	劉燈鐘 (#500)	企管科教師代表	莊汪清 (#273)	詳科務會議紀錄
夜間部代理主任	許咍豪 (#342)	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	詳科務會議紀錄
人事室/秘書室主任	桂紹貞 (#130)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	視傳科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
研發中心/資管科主任	蕭振木 (#107#280)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
護理科主任	陳玉如 (#200)			
幼保科主任	井敏珠 (#220)			
應外科主任	林慧文 (#560)			
動畫科主任	賴玉墀 (#240)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 22 位

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 11 月 修正

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處/企管/國貿科主任	吳文弘 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處/通識中心主任	劉世勳 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	劉燈鐘 (#500)	企管科教師代表	莊汪清 (#273)	詳科務會議紀錄
夜間部代理主任	許咍豪 (#342)	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	詳科務會議紀錄
人事室/秘書室主任	桂紹貞 (#130)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	動畫科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
研發中心/資管科主任	蕭振木 (#107#280)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
護理科主任	陳玉如 (#200)	老人健康管理科籌 備小組負責人	吳麗玉 (#259)	(詳人事令)
幼保科主任	井敏珠 (#220)			
應外科主任	林慧文 (#560)			
動畫科主任	賴玉墀 (#240)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 23 位

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

95 年第八次會議紀錄

日期：95 年 11 月 2 日(星期四) 中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、 主席報告：

貳、 業務報告：

一、 前次會議追蹤：

95 年獎補助款資本門標餘款之運用，業經 95 年 10 月 5 日第七次專責小組會議審核通過，95 資本門標餘款採購項目及優先序請參閱【附件一】，目前採購作業正積極進行中。

二、 95 年獎補助款資本門設備已完成驗收者，請儘速於一週內完成核銷作業。

三、 96 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計劃，須於 95/11/30 前報教育部審查，作業時程如下：

序號	日期	內容
1	95.10.25(三)	1.召開研發會議。 2.討論 96-98 中長程計畫。
2	95.10.31(二)前	1.各單位 96-98 中長程計畫，作後續修正。 2.各單位 96-98 中長程計畫（修正版）送研發中心彙整。
3	95.11.02(四) 中午 12 時	1.召開專責會議（95-8），討論 96 獎補助經費規劃原則。 2.各單位依據專責會議決議，提報 96 資本門設備需求，檢附估價單，11/10（五）前送研發中心彙整。
4	95.11.13 ~ 95.11.16	1.96 資本門設備需求彙整資料，轉送計委會，俾便審核「電腦相關設備」。 2.95.11.16 前將計委會審核結果，轉知相關單位，作後續修正。
5	95.11.20（一） 前	各單位 96 資本門設備需求修正版，送研發中心彙整。
6	95.11.22（三）	召開專責會議（95-9），確認各單位 96 資本門設備需求及優先序。
7	95.11.30（四）	96 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計畫報教育部及管科會審查。

- 四、提醒各單位：96 資本門設備需求估價單，請務必包含：
1. 詳列設備之規格明細。
 2. 交貨期限。
 3. 報價有效期。
 4. 廠商聯絡人及用印。
- 五、依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 96 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。
- 六、管科會已於 95/11/02 公告本校「94 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位，紙本請參考【附件二】；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於下週二（11/7）前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 95 年 11 月 10 日（星期五）前向管科會提出申覆。

參、討論事項：

- 一、案由：96 年教育部獎補助經費「整體支用」規劃，提請討論。

說明：

1. 96 年支用計畫書整體經費規劃，詳見【附件三】，請研發董主任說明。
2. 請討論。

討論：

研發董主任：

1. 依據教育部之規定：整體發展獎補助經費支用資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%，另 10% 以上學校自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。
2. 95 年度教育部補助款 10,789,199 元、獎助款 9,135,392 元，合計 19,924,591 元。依目前內外情況研判，96 年度應該是維持 95 年度的水準，預估 96 年教育部補助款 10,000,000 元，獎助款 9,000,000 元，合計 19,000,000 元；本校自籌款應在 10% 以上，預估 1,900,000 元，故 96 年預估總經費為 \$ 20,900,000 元。
3. 本校 96 獎補助款資本門、經常門分配依教育部規定各為：資本門 60%（\$ 11,400,000）、經常門 40%（\$ 7,600,000）。自籌款（\$ 1,900,000）之分配考量到下列因素：（1）第二教學大樓完工。（2）戶外運動場。（3）97 年度專科評鑑，故資本門占 80%（\$ 1,520,000），經常門占 20%（\$ 380,000）

決議：

經討論後，委員一致同意，本校 96 年教育部整體發展獎補助經費支用情形預估如下表：

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	62%			38%		

二、案由：96 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

- 96 年獎補助款經常門規劃，詳見【附件五】，請董主任說明。
- 請討論。

討論：

- 研發董主任：
 - 改進教學經費共 760,000 元，包括優良教師獎勵(45,000 元)、各科提報課程改進教學計畫 10 件(每件約 5~10 萬元)及競賽、專利、證照等之獎勵，提交學審會審查。
 - 編纂教材估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。
 - 製作教具估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。
- 委員建議經常門經費支用規劃擬做變更如下：

※ 「項目一：改善教學與師資結構」中

- 研究之比例由 35%調降為 32%。
- 進修之比例由 9%調降為 7%。
- 改進教學之比例由 7%調降為 6%。
- 編纂教材之比例由 1%調升為 2%。

故項目一：改善教學與師資結構總比例由 60%調整為 55%。

※ 「項目二：行政人員相關業務研習及進修」維持原規劃，所佔比例為 5%。

※ 「項目三：其他」之比例由 35%調整為 40%。

決議：

經討論後，委員一致同意經常門經費運用，修正如下：

1. 「項目一：改善教學與師資結構」中修正部分分配比例，(詳如下表)，佔獎補助款經常門經費比例 55%。
2. 「項目二：行政人員相關業務研習及進修」：維持原規劃 \$ 380,000，佔獎補助款經常門經費比例 5%。
3. 「項目三、其他」：調整經費為 \$ 3,040,000，佔獎補助款經常門經費 40%。

※ 【經常門經費支用項目、金額與比例表】

項 目	獎補助款				自籌款			
	金額		比例		金額		比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	研究	\$ 2,432,000	研究	32%	研究	\$ 0	研究	0%
	研習	\$ 152,000	研習	2%	研習	\$ 0	研習	0%
	進修	\$ 532,000	進修	7%	進修	\$ 0	進修	0%
	著作	\$ 304,000	著作	4%	著作	\$ 152,000	著作	40%
	升等送審	\$ 76,000	升等送審	1%	升等送審	\$ 0	升等送審	0%
	改進教學	\$ 456,000	改進教學	6%	改進教學	\$ 228,000	改進教學	60%
	編纂教材	\$ 152,000	編纂教材	2%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	0%
	製作教具	\$ 76,000	製作教具	1%	製作教具	\$ 0	製作教具	0%
	合計	\$ 4,180,000	合計	55%	合計	\$ 380,000	合計	100%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 380,000		5%		\$ 0		0%	
三、其他	\$ 3,040,000		40%		\$ 0		0%	
總計	\$ 7,600,000		100%		\$ 380,000		100%	

三、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 96 年獎補助款資本門：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費規劃，編列 \$ 2,280,000，佔獎補助款資本門經費 20%，詳見【附件四】，請董主任說明。
2. 請討論。

討論：

研發董主任：

1. 資本門項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費編列 \$ 2,280,000，佔獎補助款資本門經費 20%。

決議：

1. 委員一致通過：項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費編列 \$ 2,280,000，佔獎補助款資本門經費 20%。
2. 請圖書館妥善規劃，於期限前提報資本門設備需求單。

四、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目三：學生事務與輔導相關設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 96 年獎補助款資本門：學生事務與輔導相關設備，編列 \$ 1,710,000，佔獎補助款資本門經費 15%，詳見【附件四】，請研發董主任說明。
2. 請討論。

討論：

研發董主任：

1. 資本門項目三：學生事務與輔導相關設備經費編列 \$ 1,710,000，佔獎補助款資本門經費 15%。
2. 學生事務與輔導相關設備經費，預計包含訓輔所需設備、戶外運動場部分設備等。

決議：

1. 委員一致通過：項目三：學生事務與輔導相關設備經費編列 \$ 1,710,000，佔獎補助款資本門經費 15%。
2. 請學務處妥善規劃，於期限前提報資本門設備需求單。

五、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 96 年獎補助款資本門：各所系科中心之教學及研究設備經費規劃，詳見【附件四】，請董主任說明。

2. 96 年學校重點發展項目：

※ 第二教學大樓教學設備：

(1) 電腦教室建置經費預估表，詳見【附件六】，請電算中心葉主任說明。

(2) 應外科語言專業教室建置經費預估表，詳見【附件七】，請應外科李主任說明。

(3) 視傳科專業教室建置規劃，請視傳科賴主任說明。(預估經費約 400 萬元)

※ 慈暉樓企管科專業教室：

企管科於慈暉樓新增專業教室建置規劃，請企管科莊主任說明。(預估經費約 45 萬元)

※ 戶外運動場：

戶外運動場建置規劃，請通識中心體育學群說明。(預估經費約 254 萬元，詳【附件九】)

3. 96 年獎補助款「資本門：教學及研究設備」中各科(含通識中心)之基本經費分配原則(扣除全校重點發展項目經費後，所餘經費，再作分配)，提請討論。
(參考資料：95 年各科(含通識中心)教學及研究設備經費分配原則一覽表，詳【附件八】)

討論：

1. 研發董主任：

(1) 資本門項目一：各所系科中心之教學及研究設備經費編列 \$ 8,930,000 元，含獎補助款 \$ 7,410,000 元(佔獎補助款資本門經費 65%)及學校自籌款 \$ 1,520,000 元。

(2) 預計包含第二教學大樓專業電腦教室設備。

2. 電算中心葉主任：

附件六為第二教學大樓 3 間電腦專業教室建置經費預估表，若限於經費問題，則可先建置一間專業電腦教室供視傳科使用，其餘 2 間電腦教室設備則可先由視傳科及應外科目前現有的電腦設備支應，待以後有經費時再逐年購置新電腦。

3. 應外科李主任：

附件七為第二教學大樓語言專業教室建置經費預估表，其中語言學習機是花費最多的項目，若是 96 年獎補助經費教學儀器設備經費不足的話，可以暫緩，因目前的語言教學設備尚可支援。

4. 視傳科賴主任：

視傳科在第二教學大樓之專業電腦教室，希望能有一間具有較高等級電腦之專業教室，可以支援數位電腦動畫軟體的程式，因為目前的電腦設備，都跑得太慢，影響專業教學。

5. 企管科莊主任表示，待第二教學大樓完工，應外科位於慈暉樓之網路咖啡館搬遷至第二教學大樓後，原空間擬由企管科建置為「企管專業教室」，費用預估約為 45 萬元。
6. 委員建議，企管科之「企管專業教室」經費可由學校經費中，另行規劃運用，暫不列入 96 年學校重點發展項目中。
7. 戶外運動場建置規劃，通識中心體育學群之預估經費約 254 萬元；委員建議此筆經費可由 96 學年度預算中編列，因為 96 年教育部獎補助經費教學儀器設備之經費是不足以支付的。
8. 護理科李主任建議：為因應各科未來的評鑑及改制，96 年獎補助款中教學及研究設備在「96 年學校重點發展項目」為優先考量之外，其他經費還是應依據各科（含通識中心）基本經費分配原則，作合理經費規劃，如此各科重點發展才能正常運作。
9. 96 年學校重點發展系科除「視傳科」外（配合第二教學大樓建置），與會委員推薦「幼保科」為另一重點系科，因為這兩科都將於 96 學年度新設五專學制，故都需較多的經費，發展系科特色。

決議：

1. 96 年獎補助款資本門項目一：各所系科中心之教學及研究設備經費編列 \$ 8,930,000 元，含獎補助款 \$ 7,410,000 元（佔獎補助款資本門經費 65%）及學校自籌款 \$ 1,520,000 元。
2. 96 年學校重點發展系科：
 - (1) 視傳科：編列 295 萬元建置第二教學大樓專業電腦教室一間。
 - (2) 幼保科：編列 50 萬元作為重點系科補助經費。
3. 各單位基本經費每科（含通識中心）各 30 萬元整，共計 240 萬元整。
4. 96 年教學儀器設備尚餘經費： $\$ 8,930,000 - (\$ 2,950,000 + \$ 500,000 + \$ 2,400,000) = \$ 3,080,000$ ，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算，規劃原則及各單位獎補助款經費規劃一覽表，詳見【附件十】。
5. 請各科（含通識中心）依據會議決議之「教學及研究設備」規劃額度，提報資本門需求單，於 95/11/15 前送研發中心彙整，俾便轉送「計算機委員會」審核電腦

相關設備。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 15 時 10 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「95 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 8 次會議」簽到表

一、時間：95 年 11 月 02 日（星期四） 上午 12：00

二、地點：行政大樓 4 樓校長會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴母過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉圻		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	有課請假
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員：會計室	
應外科李主任智偉		列席人員：研發組	
視傳科賴主任玉墀		列席人員：課指組	
		列席人員：陳偉文	
		列席人員：蘇立峰	

代表 23 位～應出席 2/3～16 位出席始得開議

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

一、經費支用內容

95 年度補助款 10,789,199 元、獎助款 9,135,392 元，合計 19,924,591 元。

依目前內外情況研判，96 年度應該是維持 95 年度的水準，預估補助款 10,000,000 元，獎助款 9,000,000 元，合計 19,000,000 元。本校自籌款應在 1,900,000 元以上。

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000

獎補助款資本門、經常門分配依規定各為 60%、40%。自籌款之分配考量到下列因素：

1、第二教學大樓完工。2、戶外運動場。3、97 年度專科評鑑，資本門占 80%，經常門占 20%。

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	61.818%			38.182%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

二、資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 7,410,000	65%	\$ 1,520,000	100%	註一
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 1,710,000	15%	\$ 0	0%	註二
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：各所系科中心之教學及研究設備經費合計 8,930,000 元，預計包含第二教大樓設備、戶外運動場部分設備、各科評鑑所需部分設備。

註二：教學研究及學生事務與輔導相關設備經費，預計包含訓輔所需設備、戶外運動場部分設備。

三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,432,000	研究 32.35%	研究 \$ 0	研究 0%
	研習 \$ 152,000	研習 2%	研習 \$ 0	研習 0%
	進修 \$ 532,000	進修 7.9%	進修 \$ 0	進修 0%
	著作 \$ 304,000	著作 4%	著作 \$ 152,000	著作 40%
	升等送審 \$ 76,000	升等送審 1%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%
	改進教學 \$ 456,000	改進教學 6.7%	改進教學 \$ 228,000	改進教學 60%
	編纂教材 \$ 152,000	編纂教材 2.4%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%
	製作教具 \$ 76,000	製作教具 1%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%
	合計 \$ 4,180,000	合計 55.60%	合計 \$ 380,000	合計 100%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	\$ 380,000	5%	\$ 0	0%
三、其他	\$ 3,040,000	40.35%	\$ 0	0%
總計	\$ 7,600,000	100%	\$ 380,000	100%

註一：改進教學經費共 760,000 元，包括優良教師獎勵(45,000 元)、各科提報課程改進教學計畫 10 件(每件約 5~10 萬元)及競賽、專利、證照等之獎勵，提交學審會審查。

註二、編纂教材估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。

註三、製作教具估算 7 件，每件補助 10,000 元左右，提交學審會審查。

96 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

95.11.02 -[附件十]

科別	學生 總數	學生 加權 總數	學生 加權 總數 調整 後	學生 加權 總數 比例	A- 學生 基數 (30%)	教師 人數	教師 人數 比例	B- 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等 /10 分 二等/5 分	C- 評鑑 基數 (30%)	產 學 合 作 件 數	產學 合作 比例	D- 產學 基數 (10%)	學生 證 照 張 數	學生 證照 比例	E- 證照 基數 (10%)	基數 百分比 總和 (A~E 總 和)	基數經費 (總經費 3080000)	基本經費	各科經費 小計	重點科 額外經費 (詳備註)	96 年度 「教學儀器設備」經費
護理科	1114	1285	1285	0.30	8.95	26	0.25	5.10	二等	2.73	7	0.39	3.89	102	0.54	5.37	26.04	801,886	300,000	1,101,886		1,101,886
幼保科	942	683	683	0.16	4.76	17	0.17	3.33	一等	5.45	2	0.11	1.11	3	0.02	0.16	14.82	456,313	300,000	756,313	500,000	1,256,313
資管科	889	667	667	0.15	4.65	17	0.17	3.33	一等	5.45	6	0.33	3.33	70	0.37	3.68	20.45	629,935	300,000	929,935		929,935
企管科	234	234	234	0.05	1.63	6	0.06	1.18	一等	5.45	1	0.06	0.56	6	0.03	0.32	9.13	281,285	300,000	581,285		581,285
國貿科	248	248	248	0.06	1.73	4	0.04	0.78	二等	2.73	1	0.06	0.56	4	0.02	0.21	6.01	184,969	300,000	484,969		484,969
應外科	203	203	253	0.06	1.76	7	0.07	1.37	二等	2.73	0	0.00	0.00	5	0.03	0.26	6.13	188,670	300,000	488,670		488,670
視傳科	169	140	140	0.03	0.98	3	0.03	0.59	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	4.29	132,159	300,000	432,159	2,950,000	3,382,159
通識中心	0	0	796	0.18	5.55	22	0.22	4.31	二等	2.73	1	0.06	0.56	0	0.00	-	13.14	404,783	300,000	704,783		704,783
合計	3799	3460	4306	1.00	30	102	1.00	20	55	30	18	1.00	10	190	1.00	10	100	3,080,000	2,400,000	5,480,000	3,450,000	8,930,000

備註:

一、加權學生數計算方式說明：

依據 96 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

(1)A 級：含工業、海事、醫技、藥學、護理類及音樂、藝術、家政類等；加權學生數計算方式：(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理、幼保、視傳科爲 A 級)

(2)B 級：含商業、語文類及其他類；加權學生數計算方式：(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外科爲 B 級)

(3)數值計算，詳見附件 A：學生數加權計算。

二、96 年教學儀器設備經費分配規劃說明：

1.96 年教學儀器設備總經費：\$ 8,930,000

2.96 年全校重點發展系科：(1)視傳科第二教學大樓專業教室 295 萬元 (2) 幼保科 50 萬元，共計 345 萬元整

3.各單位基本經費：30 萬元整，共計 240 萬元整

4.96 年教學儀器設備尚餘經費: \$ 8,930,000-(\$ 3,450,000+ \$ 2,400,000)= \$ 3,080,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算，說明如下:

* 學生基數計算方式：

(1) 通識中心：全校學生加權總數 * 0.23

(2) 應外科：應外科學生加權總數 + 50

(3) 其他各科：依照原始學生加權總數計算

* 各類基數計算百分比爲：

(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

三、本校重點發展系科: 自 94 年度起每年設定兩科爲重點系科，依序爲 (1) 94 年度爲護理科、應外科；(2) 95 年度爲資管科、國貿科；(3) 96 年度爲視傳科及幼保科；(4) 97 年度爲企管科、通識中心，故每四年循環一次。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

95 年第九次會議紀錄

日期：95 年 11 月 22 日(星期三) 下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

1. 96 年教育部獎補助款經費運用規劃，業經 95 年 11 月 2 日第八次專責小組會議討論通過，詳【附件一】，含：
 - (1) 【附表一】：整體經費規劃
 - (2) 【附表二】：資本門經費規劃
 - (3) 【附表三】：經常門經費規劃
 - (4) 【附件 A】：各科「教學儀器設備」經費規劃
2. 各科（含通識中心）依據【附件 A】：各科「教學儀器設備」經費規劃一覽表中金額，提報 96 年教補款資本門「教學及研究設備」需求單，並經由 95 年 11 月 17 日召開之「計算機委員會」進行「電腦相關設備」審核作業，審核結果（詳【附件二】：「計算機委員會」會議紀錄）業已知會相關單位進行後續修正。

二、96 年教育部獎補助款資本門「項目三：教學研究及學生事務與輔導相關設備」之內容修正說明：

1. 經與教育部技職司鄭秀貞視察確認「項目三」中「教學研究」之認定，鄭視察表示「教學研究」為誤植，故已將「教學研究」自內容中刪除。
2. 教育部網站上已將「資本門項目三」之內容修正為「學生事務與輔導相關設備」。
3. 資本門「項目三」內容修正為「學生事務與輔導相關設備」後，原欲編列於此項目下之「戶外運動場部分設備」經費 \$ 1,210,000 元（詳【附件三】），則將納入資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」中運用。
4. 故修正後：

(1) 「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費修正為 \$ 500,000 元，佔獎補助款資本門經費 4.4% 。

(2) 「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費修正為 \$ 8,620,000 元，佔獎補助款資本門經費 75.6% ，另加學校自籌款 \$ 1,520,000 元，共計 \$ 10,140,000 元。

三、【附表二】：資本門經費支用項目、金額與比例表，修正後資料詳【附件四】。

參、討論事項：

一、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備需求單，提請確認。

說明：

1. 96 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$ 2,280,000，規劃如下：

(1) 【附表五】：圖書館自動化經費，\$ 621,000 元。(詳【附件五】)

(2) 【附表六】：圖書期刊、教學媒體經費 \$ 1,659,000，元。(詳【附件六】)

2. 請圖書館補充說明。

討論：

1. 圖書館薛主任：

(1) 為配合學校及圖書館之中長程計畫，故圖書館自動化設備中擬建置「圖書館門禁系統」。

(2) 圖書期刊、教學媒體經費將用於購置中西文圖書及錄影帶、錄音帶等，至於「期刊」部分，將由學校之專案性業務費中支出。

2. 於【附表六】之「用途說明」內容，統一修正為「擴充建置圖書館藏」。

決議：

1. 【附表五】：圖書館自動化設備需求，照案通過。

2. 【附表六】：圖書期刊、教學媒體設備需求，於修正「用途說明」內容為「擴充建置圖書館藏」後通過，詳【附件六-1】。

二、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目三：學生事務與輔導相關設備」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」，經費 \$ 500,000，需求單詳【附件七】。

2. 請學務處補充說明。

討論：

1. 學校應有重點社團，並給予重點補助經費，建置應有的社團設備，這樣他們才能代表學校至校外表演。
2. 請課指組妥善規劃學校的重點社團，譬如啦啦隊社、熱舞社、國樂社、跆拳道社、擊劍社等，逐年補助社團設備。
3. 社團使用的手提電腦，一次購買三台，是否恰當？建議先購買一台，剩餘經費先購買社團會有共同需求的設備，例如音響設備等，以利社團活動之進行。

決議：

1. 學生事務與輔導相關設備需求單中序號 6「筆記型電腦」2 台取消，授權學務處另行購買可供學生社團使用之音響設備。
2. 修正後之「學生事務與輔導相關設備」需求單，詳【附件七-1】。

三、案由：96 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 各科/中心之教學及研究設備經費 \$ 10,140,000，需求單詳見【附件八】。
2. 請各科補充說明。

討論：

1. 為提昇本校之 e 化系統建置，希望各科均能將「網路多媒體廣播平台」設備列為「教學及研究設備」第一優先序，經費約為 20 萬元。
2. 茲因視傳及應外科兩科，學生人數較少，經費分配上也較少，為不影響正常科務運作，則僅需編列 10 萬元，不足之部分將由 96「教學及研究設備」標餘款中優先支用。
3. 各科所需之「桌上型電腦」及「筆記型電腦」，均採計委會所決議之統一規格，採購時將由電算中心統一辦理。
4. 96「教學及研究設備」標餘款作業，將先統籌運用，由視傳及應外科兩科優先支用 10 萬元（補足「網路多媒體廣播平台」經費），以利科務運作；剩餘部分再依各科分配額度，規劃運用。

決議：

1. 各科 96「教學及研究設備」需求單中，凡超出預算額度未能列入 96 支用計畫書（初稿）中之項目，將於 96「教學及研究設備」標餘款確定後，先統籌由視傳及應外科兩科優先支用 10 萬元（補足「網路多媒體廣播平台」經費）後；剩餘部分再依各科分配額度，規劃運用。
2. 各科 96「教學及研究設備」需求單彙整後，依下表方式作全校排序：

序號	科別	設備序號起訖	備註
1	視傳科	視 1-7	96 全校重點發展項目及 96 重點系科
2	戶外運動場設備 (通識中心體育學群)	通 1-12	96 全校重點發展項目
3	幼保科	幼 1-4	96 重點系科
4	護理科	護 1-9	
5	資管科	資 1-5	
6	企管/國貿科	企/國 1-10	
7	應外科	應 1-3	
8	通識中心	通 13-18	

3. 96 支用計畫書-附表四「教學及研究設備」規格明細表，詳【附件八-1】。

四、案由：96 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 96 年獎補助款經常門經費 \$ 7,980,000，需求項目明細表，詳見【附件九】。
2. 請研發中心補充說明。

討論：

1. 建議提高獎助教師「改進教學」項目之金額，可由獎助教師「進修」項目中挪出部分金額來做調整。
2. 「經常門」經費需求項目中，序號 6-8，建議將每件獎助案之預估補助金額取消，應依據實際申請狀況，再由學審會進行審查。

決議：

1. 序號 3-獎助教師「進修」項目，原預算 532,000 元，挪出 350,000 元至序號 6-獎助教師「改進教學」項目中，故獎助教師「進修」金額修正後為 182,000 元。
2. 序號 6-獎助教師「改進教學」項目，修正後預估金額調升為 1,034,000 元。
3. 序號 6-8 之「內容說明」部分，刪除「每件獎助案之預估金額」。
4. 修正後「附表九：經常門經費需求項目明細表」，詳【附件九-1】。
5. 修正後「附表三：經常門經費支用項目、金額與比例表」，詳【附件十】。

肆、臨時動議：無

伍、散會（16 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

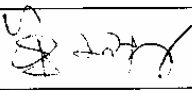
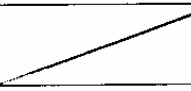
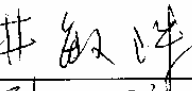
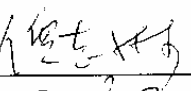
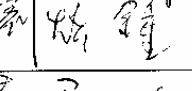
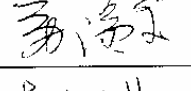
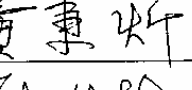
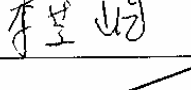
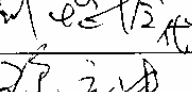
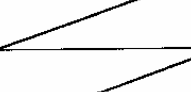
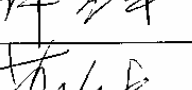
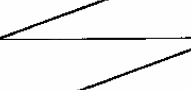
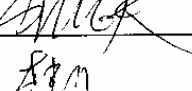
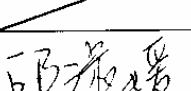
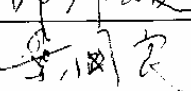
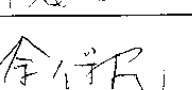
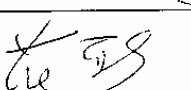
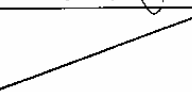
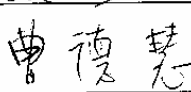
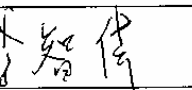
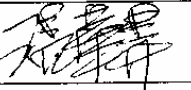
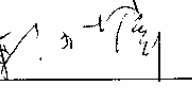
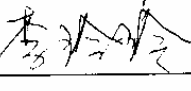
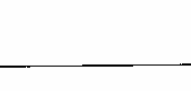
「95 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 9 次會議」簽到表

一、時間：95 年 11 月 22 日（星期三） 下午 14：00

二、地點：行政大樓 4 樓校長會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉圻		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員：會計室秘書	
應外科李主任智偉		列席人員：課指組組長	
視傳科賴主任玉墀		列席人員：研發組組長	

代表 23 位～應出席 2/3～16 位出席始得開議

【附件一】

九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細						
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)		
\$ 10,000,000	\$ 9,000,000	\$ 19,000,000	\$ 1,900,000	\$ 20,900,000		

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (80%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (20%)
金額	\$ 6,000,000	\$ 5,400,000	\$ 1,520,000	\$ 4,000,000	\$ 3,600,000	\$ 380,000
合計	\$ 12,920,000			\$ 7,980,000		
占總經費比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 7,410,000	65%	\$ 1,520,000	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 1,710,000	15%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 2,432,000	研究 32%	研究 \$ 0	研究 0%	
	研習 \$ 152,000	研習 2%	研習 \$ 0	研習 0%	
	進修 \$ 532,000	進修 7%	進修 \$ 0	進修 0%	
	著作 \$ 304,000	著作 4%	著作 \$ 152,000	著作 40%	
	升等送審 \$ 76,000	升等送審 1%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	
	改進教學 \$ 456,000	改進教學 6%	改進教學 \$ 228,000	改進教學 60%	
	編纂教材 \$ 152,000	編纂教材 2%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%	
	製作教具 \$ 76,000	製作教具 1%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%	
	合計 \$ 4,180,000	合計 55%	合計 \$ 380,000	合計 100%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 380,000	5%	\$ 0	0%	
三、其他	\$ 3,040,000	40%	\$ 0	0%	
總計	\$ 7,600,000	100%	\$ 380,000	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

96 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表														95.11.02 ----[附件 A]								
科別	學生 總數	學生 加權 總數	學生加 權總數 調整後	學生加 權總數 比例	A-學生 基數 (30%)	教師 人數	教師 人數 比例	B-教師 基數 (20%)	評鑑等第 一等/10 分 二等/5 分	C-評鑑基 數(30%)	產學 合作 件數	產學合 作比例	D-產學 基數 (10%)	學生證 照張數	學生證 照比例	E-證照 基數 (10%)	基數百分比 總和 (A~E 總和)	基數經費 (總經費 3080000)	基本經費	各科經費 小計	重點科 額外經費 (詳備註)	96 年度 「教學儀器 設備」經費
護理科	1114	1285	1285	0.30	8.95	26	0.25	5.10	二等	2.73	7	0.39	3.89	102	0.54	5.37	26.04	801,886	300,000	1,101,886		1,101,886
幼保科	942	683	683	0.16	4.76	17	0.17	3.33	一等	5.45	2	0.11	1.11	3	0.02	0.16	14.82	456,313	300,000	756,313	500,000	1,256,313
資管科	889	667	667	0.15	4.65	17	0.17	3.33	一等	5.45	6	0.33	3.33	70	0.37	3.68	20.45	629,935	300,000	929,935		929,935
企管科	234	234	234	0.05	1.63	6	0.06	1.18	一等	5.45	1	0.06	0.56	6	0.03	0.32	9.13	281,285	300,000	581,285		581,285
國貿科	248	248	248	0.06	1.73	4	0.04	0.78	二等	2.73	1	0.06	0.56	4	0.02	0.21	6.01	184,969	300,000	484,969		484,969
應外科	203	203	253	0.06	1.76	7	0.07	1.37	二等	2.73	0	0.00	0.00	5	0.03	0.26	6.13	188,670	300,000	488,670		488,670
視傳科	169	140	140	0.03	0.98	3	0.03	0.59	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	4.29	132,159	300,000	432,159	2,950,000	3,382,159
通識中心	0	0	796	0.18	5.55	22	0.22	4.31	二等	2.73	1	0.06	0.56	0	0.00	-	13.14	404,783	300,000	704,783		704,783
合計	3799	3460	4306	1.00	30	102	1.00	20	55	30	18	1.00	10	190	1.00	10	100	3,080,000	2,400,000	5,480,000	3,450,000	8,930,000

備註:

一、加權學生數計算方式說明：

依據 96 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

- (1)A 級：含工業、海事、醫技、藥學、護理類及音樂、藝術、家政類等；加權學生數計算方式：(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理、幼保、視傳科爲 A 級)
- (2)B 級：含商業、語文類及其他類；加權學生數計算方式：(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外科爲 B 級)
- (3)數值計算，詳見附件 A：學生數加權計算。

二、96 年教學儀器設備經費分配規劃說明：

- 1.96 年教學儀器設備總經費：\$ 8,930,000
- 2.96 年全校重點發展系科：(1)視傳科第二教學大樓專業教室 295 萬元 (2) 幼保科 50 萬元，共計 345 萬元整
- 3.各單位基本經費：30 萬元整，共計 240 萬元整
- 4.96 年教學儀器設備尙餘經費: \$ 8,930,000-(\$ 3,450,000+ \$ 2,400,000)= \$ 3,080,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算，說明如下:

* 學生基數計算方式：

(1) 通識中心：全校學生加權總數 * 0.23 (2) 應外科：應外科學生加權總數 + 50 (3) 其他各科：依照原始學生加權總數計算

* 各類基數計算百分比爲：(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

三、本校重點發展系科: 自 94 年度起每年設定兩科爲重點系科，依序爲 (1) 94 年度爲護理科、應外科；(2) 95 年度爲資管科、國貿科；(3) 96 年度爲視傳科及幼保科；(4) 97 年度爲企管科、通識中心，故每四年循環一次。

康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度 計算機發展指導委員會第二次會議記錄

時間：95 年 11 月 17 日（星期五）上午 10 時

地點：行政大樓四樓校長室會議室

主 持 人：單校長小琳

出 席 者：如簽到表

紀 錄：周利蔚

壹、主席報告

貳、工作報告

參、提案討論

提案一：

案由：96 獎補助款資本門電腦相關內容及優先順序，提請討論。

附件一：96 支用計畫書資本門需求清單

附件二：各科 93-96 年購入設備清單

說明：為整合並有效管理與資源分配全校電腦相關設備，擬以下列原則討論之。

- 1、 全校性教學使用
- 2、 第二教學大樓需求設備
- 3、 學術單位

以近三年已購買設備，不重複採購為原則

決議：

提案需求內容					審核結果		
序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	數量	預估單價	預估總價
幼 1	筆記型電腦	10	41,800	418,000	2	41800	83600
護 2	模擬考軟體及測驗卡	01	0	0	1	48500	48500
資 4	統計軟體	各 1 套	LISREL: \$35,000 SPSS: \$205,000	\$240,000	刪除		0
資 5	地理資訊系統(GIS)軟體	1 式	\$110,000	\$110,000	刪除		0
資 6	地理資訊系統(GIS)軟體	5 台	\$20,000	\$100,000	刪除		0
企 6	互動導覽系統建置	1	49,000	49,000	刪除		0
	多媒體網路數位播放器	1	120,000	120,000			
	多媒體網路數位伺服器	1	89,000	89,000			
	LCD TV	1	19,000	19,000			
	觸控式螢幕 外框設計及建置	1	75,000	75,000			
通 3	筆記型電腦	8	35,000	280,000	2	35,000	70000

提案需求內容					審核結果		
序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	數量	預估單價	預估總價
合計	1,500,000				202,100		

個人電腦統一規格如下(35000 元)：

中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上
 記憶體 1GB(含)以上
 硬碟 80GB(含)以上
 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)
 螢幕 19 吋 LCD(含)以上
 10 in 1 讀卡機
 網路還原卡速度 1000 BASET(含)以上(選購配備)

筆記型電腦統一規格如下(49787 元)：：

中央處理器 雙核心 1.66G 以上
 RAM 512MB
 硬碟 75G(含)以上
 DVD/RW
 14 吋螢幕
 具備無線上網功能

肆、主席指示事項

請總務處提案，90 年以前電腦報廢，90 年、91 年以後堪用電腦，優先給行政人員及學生自學使用，餘額贈送給原住民或者其它小學。92 年以後則留在學校使用。

伍、臨時動議

陸、散會

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
2	戶外運動場(木球場)	1.木球場：35 公尺－60 公尺球道	6	60,000	360,000	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	教學	通識中心	
3	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	教學	通識中心	
4	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通識中心	
5	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	教學	通識中心	
6	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	教學	通識中心	
7	羽球柱		2	20,000	40,000	教學	通識中心	
8	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	教學	通識中心	
9	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	教學	通識中心	
10	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	教學	通識中心	
11	體操運動專用墊		1	90,000	90,000	教學	通識中心	
12	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	教學	通識中心	
合 計					1,210,000			

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表（修正版）

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 8,620,000	75.6%	\$ 1,520,000	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 2,280,000	20%	\$ 0	0%	註三
三、學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 500,000	4.4%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 11,400,000	100%	\$ 1,520,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	248,000	496,000	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。	圖書館	
2	複柱式書架	47*90*214.7	10	8,500	85,000	書庫擴充〈含移架〉	圖書館	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增	4	10,000	40,000	讀者安全	圖書館	
合 計					21,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	(冊、卷)						
1	v						冊	100	200,000	190,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	1503	500	739,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	185	40,000	730,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	光碟
合 計										1,659,000			

附表七

資本門經費需求 學生事務與輔導 相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
1	無線對講機 （活動場控通訊設備）	如附件	1 套	34,500	34,500	34,500	全校社團使用	全校社團使用	
2	活動式舞台設備組	180*90cm（面貼地毯）8 組 含裙幕 60 公分腳柱 12 支 40 公分腳柱 12 支 20 公分腳柱 12 支	1	100,000	100,000	134,500	社團活動用	全校社團使用	
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	314,500	社團活動用	全校社團使用	
4	攝影機	Sony SR-100 數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	352,400	社團活動錄製 影片用（不需轉帶）	全校社團使用	
5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系統 RAM1G、DVD/RW、HDD75G 以上、具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	406,400	活動海報設計 與製作 校外會議使用	全校社團使用	
6	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD 音響座、無線手持麥克風 無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	1	27600	27,600	434,000	全校社團活動 表演	全校社團活動表演	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
7	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43000	43,000	477,000	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
8	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23000	23,000	500,000	社團活動使用	社團活動使用	***
9	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD 音響座、無線手持麥克風 無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	1	27600	27,600	527,600	全校社團活動 表演	全校社團活動表 演	標 餘 款 優 先 購 置
合計					527,600				

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(雙人*30) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅	1	2,948,724	2,948,724	2,948,724	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 2	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	3,048,724	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
視 3	動畫攝影設備組	1.動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*70 M/M 12F 動畫圓盤 2.外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	3,206,724	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 4	專業教室用桌子	180*110*75CM	8	11,700	93,600	3,300,324	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 5	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	16,648	16,648	3,316,972	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 6	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW14吋螢幕具備無線上網功能	1	49,787	49,787	3,366,759	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 7	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	15,400	15,400	3,382,159	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	***

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
通 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	3,582,159	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
通 2	戶外運動場(木球場)	1.木球場：35 公尺－60 公尺球道	6	60,000	360,000	3,942,159	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	4,043,459	教學	通識中心	
通 3	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	4,133,459	教學	通識中心	
通 4	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	4,313,459	教學	通識中心	
通 5	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	4,353,459	教學	通識中心	
通 6	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	4,369,459	教學	通識中心	
通 7	羽球柱		2	20,000	40,000	4,409,459	教學	通識中心	
通 8	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	4,422,659	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
通 9	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	4,454,659	教學	通識中心	
通 10	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	4,482,159	教學	通識中心	
通 11	體操運動專用墊		1	90,000	90,000	4,572,159	教學	通識中心	
通 12	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	4,592,159	教學	通識中心	
幼 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1 式	200,000	200,000	4,792,159	配合中長程計畫，提昇教學設備。	幼保科	
幼 2	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線上網功能	2 台	49,787	99,574	4,891,733	配合 96 中長程計劃工作重點鼓勵教師持續進行創造力教材開發與 E 化及提升教師研究風氣	幼保科	
幼 3	幼兒音樂組	電子琴 木琴及打擊樂器	1 組	568,794	568,794	5,460,527	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃，充實教學	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
							設備		
幼 4	新生兒沐浴急救組	沐浴娃娃、急救模型、梗塞模型	1 組	387,945	387,945	5,848,472	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃鼓勵學生證照取得及推廣辦理保母訓練	幼保科	***
護 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	6,048,472	配合中長程計畫，提昇教學設備。	護理科	
護 2	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	48,000	48,000	6,096,472	護理科模擬考閱卷用	護理科	
護 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	1	35,000	35,000	6,131,472	護理科教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
護 4	實驗室用設備	1・急診室推床 型號:YH026 尺寸:L190*W75*H70cm 2・搬運滑板 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP) 3・換藥車 型號:YH058 尺寸:L60*W45*H80cm	1	37,000	37,000	6,168,472	基護實驗課用	護理科	
護 5	高壓蒸氣滅菌鍋 (中型)	型號:TM-321D 內桶容量:25*47 深,24 公升 消毒溫度:120°C,1.2kgs/cm2 電力:AC100V,220V,1.5Kw 附件:消毒盒*2,底墊*1,消毒指示管*2, 電源線 1 組	1	25,000	25,000	6,193,472	基護實驗課用	護理科	
護 6	多功能假病人	型號:P.11 3B 式看護訓練模型約 174 公分 關節由不銹鋼製成,活動恰似真人	3	150,000	450,000	6,643,472	內外科實驗課 用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
護 7	乳房模型	型號:M71 軟性特殊樹脂製附安裝用皮帶、收納盒	4	26,000	104,000	6,747,472	產兒科實驗課用	護理科	
護 8	女性導尿模型	型號:M52B	7	10,500	73,500	6,820,972	基護實驗課用	護理科	
護 9	採血靜注模型	M50(含 可 替 換 之 血 管 四 組) 不 鏽 鋼 床 上 桌 (美 耐 板 面) * 5 不銹鋼點滴架(螺絲式)*5	1	129,386	129,386	6,950,358	基護實驗課用	護理科	***
資 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	7,150,358	配合中長程計畫，提昇教學設備。	資管科	
資 2	網路實習設備	Cisco 2811 series Router x 2 Cisco 2950T-24 Workgroup Switch x 1 DES-1016R+ 16 埠 10/100 乙太網路集線器 x 2	1 式	307,435	307,435	7,457,793	網路實驗室實習設備	資管科	
資 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5 台	36,500	182,500	7,640,293	電腦教室設備擴充	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
資 4	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	45,000	45,000	7,685,293	電腦教室設備擴充 專題教學使用	資管科	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,000	40,000	7,725,293			
資 5	多媒體伺服器端軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包 (iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	155,000	155,000	7,880,293	多媒體教學使用	資管科	***
企 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	8,080,293	配合中長程計畫，提昇教學設備。	企管/國貿	
企 2	B104 專業教室建置	白板 桌子*20 椅子*45 高架地板	一批	333,375	333,375	8,413,668	擴增新教室 B104(應外科搬遷)	企管/國貿	
		設備櫃*1 音箱壁掛(含吊架)一組 2 支*1 活動電腦主機架*1 單槍架(含配線)*1 MIPRO 無線麥克風設備*1	一批	27,500	27,500	8,441,168	B104 教室 E 化 建置	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
		擴大機*1 Pioneer DVD *1 外接式燒錄機*2	一批	25,730	25,730	8,466,898			
		PC	1	35,000	35,000	8,501,898			
企 3	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	42,000	42,000	8,543,898	教學互動平台	企管/國貿	
企 4		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(含 CD)	1	15,600	15,600	8,559,498			
企 5		NT-M8841 伺服器專用記憶體 (1G)*2	1	10,000	10,000	8,569,498			
企 6	金融證照模考系統	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	8,819,498	證照考試平台	企管/國貿	
企 7	證照考試題庫	會計丙級題庫(二年授權)	1	39,000	39,000	8,858,498			
企 8	證照考試題庫	理財規劃人員題庫(二年授權)	1	39,000	39,000	8,897,498			
企 9	數位文件管理	底片掃描器 NIKON 專業 CoolScan-Ved 正負片掃描器(LS-50)	1	25,000	25,000	8,922,498	數位文件管理	企管/國貿	
企 10		掃描器 HP scanjet 7650	1	24,049	24,049	8,946,547			***
應 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	9,046,547	配合中長程計畫，提昇教學設備。	應用外語科	
應 2	視聽教學設備組	學生自學桌組（六人）x5	1 批	206,170	206,170	9,252,717	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路	應用外語科	
		學生電腦椅 x30							

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
應 3	多媒體教學設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5	36,500	182,500	9,435,217	咖啡館教學設備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。		***
通 13	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	9,635,217	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
通 14	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、 記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	27,000	189,000	9,824,217	教學用	通識中心	
通 15	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、 記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	35,000	70,000	9,894,217	教學用	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	累計金額	用途說明	使用單位	備註
通 16	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14吋螢幕、具備無線上網功能	2	49,787	99,574	9,993,791	教學與學生實習用	通識中心	
通 17	DVD 放影機	DVD-S620(以上規格) x 4	1 批	12,000	12,000	10,005,791	教學用	通識中心	
通 18	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	1	134,209	134,209	10,140,000	教學用	通識中心/ 全校師生	***
合計 (56 項)					10,140,000				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額		備註 (佔經常門總經費-不含自籌款比例)
			獎補助款	自籌款	
1	獎助教師研究	預計補助整合型計畫 10 案；個別型計畫 20 案	\$ 2,432,000	\$ 0	32%
2	獎助教師研習	預計補助 30 人次	\$ 152,000	\$ 0	2%
3	獎助教師進修	預計補助 10 人次	\$ 182,000	\$ 0	2.39%
4	獎助教師著作	預計補助 70 人次	\$ 304,000	\$ 152,000	4%
5	獎助教師升等送審	預計補助 5 人次	\$ 76,000	\$ 0	1%
6	獎助教師改進教學	預計補助 10 案	\$ 806,000	\$ 228,000	10.61%
7	獎助教師編纂教材	預計補助 15 案	\$ 152,000	\$ 0	2%
8	獎助教師製作教具	預計補助 8 案	\$ 76,000	\$ 0	1%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習 50 人次及進修 5 人次	\$ 380,000	\$ 0	5%
10	其他	預計補助教師薪資 20 人次	\$ 3,040,000	\$ 0	40%
合 計			\$ 7,600,000	\$ 380,000	100%

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 2,432,000	研究 32%	研究 \$ 0	研究 0%	
	研習 \$ 152,000	研習 2%	研習 \$ 0	研習 0%	
	進修 \$ 182,000	進修 2.39%	進修 \$ 0	進修 0%	
	著作 \$ 304,000	著作 4%	著作 \$ 152,000	著作 40%	
	升等送審 \$ 76,000	升等送審 1%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	
	改進教學 \$ 806,000	改進教學 10.61%	改進教學 \$ 228,000	改進教學 60%	
	編纂教材 \$ 152,000	編纂教材 2%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0%	
	製作教具 \$ 76,000	製作教具 1%	製作教具 \$ 0	製作教具 0%	
	合計 \$ 4,180,000	合計 55%	合計 \$ 380,000	合計 100%	
二、行政人員 相關業務研習 及進修 (占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 380,000	5%	\$ 0	0%	
三、其他	\$ 3,040,000	40%	\$ 0	0%	
總計	\$ 7,600,000	100%	\$ 380,000	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第一次會議紀錄

日期：96 年 5 月 10 日(星期四) 下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、教育部核發之獎補助款分為三大類，其項目與經費比例如下所示：

1. 補助款(30%)：主要是依學校學生數與其他辦學投入之師資與經費進行計算核發。
2. 績效型獎助款(40%)：主要是依學校整體表現核發，例如評鑑等第、證照數目、產學合作、實習時數等。
3. 計畫型獎助款(30%)：主要是各項計畫申請，例如提昇整體教學品質計畫（今年申請到一千三百萬元）、發展學校重點特色計畫（尚未公布）、提昇英語教學計畫（今年沒有申請到）及其它計畫。

二、此次全國各校分配經費請參看【附件一】，將來教育部的政策走向是要逐漸調高績效型獎助款比例，所以將來有的學校核配的金額會超過億元，反之則可能會掛零，未來的工作重點在於做出教育部所要的績效。請各位看一下序號第 17 號的文藻外語學院，他的補助款與本校相當，但是績效型獎助款卻高達四千二百萬，在技職體系中，僅有遠東科技大學超過。一個在人數及教學資源投入方面跟我們差不多的學校，卻作出如此成績，實在令人敬佩。本校實在有很大的改善空間，但是需要大家共同努力。凡事一定會有困難，端看大家有沒有信心解決。《聖經》所言：「流淚播種的人，必歡呼收割。」換句話說，要收穫就一定要付出，期待大家的付出。

三、待本次會議結束後，研發中心將會依據本次管科會所提供的審查意見，並參酌學校現在及未來的發展方向，召開研究發展委員會，將相關法條及流程，重新檢討，加以修正與調整，以使學校的績效能夠彰顯出來。同時請各單位務必思考如何善用款項做出績效，以迎接明年的專科評鑑。

參、討論事項

案由一：96 年度獎補助經費資本門與經常門分配規劃案。

說明：

1. 本年度教育部核發補助款 13,326,330 元，績效型獎助款 18,203,955 元，共 31,530,285 元，因基本資料填報錯誤扣減 7%獎助款 1,274,277 元，本校行政缺失凍結 30%「扣減後績效型獎助款」

5,078,904 元，尚待申覆。實際可供支用數為 25,177,105 元，請參看【附件二】及下表：

項 目	補 助 款	獎 助 款	合 計
原 先 核 配 數	13,326,330	18,203,955	31,530,285
扣減後核配數	13,326,330	16,929,678	30,256,008
實 際 支 用 數	13,326,330	11,850,775	25,177,105

經常門與資本門依 40%與 60%分配如下表：

項 目	經 常 門	資 本 門	合 計
原 先 核 配 數	12,612,114	18,918,171	31,530,285
扣減後核配數	12,102,403	18,153,605	30,256,008
實 際 支 用 數	10,070,842	15,106,263	25,177,105

此次經費規劃審酌本校行政缺失改善情形及將來的申覆結果，應以原先核配數為經費規劃依據，其次再以扣減後核配數為依據。如若以實際支用數為依據，將來申覆完全成功，則勢必因有 6,353,180 元須再行大幅度修正。目前宜以教育部的確定版（即扣減後核配數，以下簡稱部訂）為規劃之依數，將來如若再行修正，易為省事。

2. 部訂金額與原先本校預估金額出入如下表所示。

	補 助 款	獎 助 款	合 計	自 籌 款	總 計 (加自籌款)
部訂	13,326,330.00	16,929,678.00	30,256,008.00	3,025,600.80	33,281,608.80
預估	10,000,000.00	9,000,000.00	19,000,000.00	1,900,000.00	20,900,000.00
差額	3,326,330.00	7,929,678.00	11,256,008.00	1,125,600.80	12,381,608.80

3. 部訂資本門與經常門經費分配與原先預估分配比較如下表所示。

	經 常 門	資 本 門	合 計
部 訂	12,102,403.00	18,153,605.00	30,256,008.00
預 估	7,600,000.00	11,400,000.00	19,000,000.00
差 額	4,502,403.00	6,753,605.00	11,256,008.00

4. 部訂自籌款與原先預估自籌款比較如下表所示。

項 目	部 訂 數	預 估 數	差 額
資本門(80%)	2,420,480.64	1,520,000.00	900,480.64
經常門(20%)	605,120.16	380,000.00	225,120.16
合計	3,025,600.80	1,900,000.00	1,125,600.80

5. 由於部訂資本門與經常門已確定，僅剩自籌款部分是否仍依資本門 80%與經常門 20%之比例進行分配，提請討論。

討 論：

1. 96 支用計畫書經費修正依據討論：

委員一致認為研發中心之建議：以教育部的核定數（即扣減績效型獎助款後的核配經費）為規劃之依據是最佳方案，將來如若再須修正，變動的幅度將較小。

2. 自籌款（\$ 3,025,601 元）經/資門比例討論：

(1) 茲因本校第二教學大樓即將於 96 年 6 月完工，為充實第二教學大樓之專業教學設備，故自籌款經/資門比例須再作調整。

(2) 會議中建議：自籌款經常門部份金額仍維持原預估數 \$ 380,000 元，不再增加；其餘在「說明-4」中所列依原比例增加之經常門自籌款差額 \$ 225,120 元，則統一支用於資本門中，較符合本校目前需求；故調整後自籌款經常門 \$ 380,000 元，資本門 \$ 2,645,601 元。

決 議：

1. 96 支用計畫書修正版規劃，決議以 96 年 5 月 4 日教育部來函之核定金額（即扣減後核配數）為依據，至於扣減後績效型獎助款 30% 經費被凍結部份，則將於 96 支用計畫書修正版中相關支用項目，以備註說明：【於教育部解凍後方可支用】。

2. 96 獎補助經費整體規劃修正如下：

	補助款	獎助款	獎補助款合計	自籌款	總計 (加自籌款)
報部版	13,326,330	16,929,678	30,256,008	3,025,601	33,281,609

3. 資本門、經常門經費規劃修正如下：

	經常門	資本門	合計
部訂	12,102,403	18,153,605	30,256,008
自籌款	380,000	2,645,601	3,025,601
合計	12,482,403	20,799,206	33,281,609

4. 資本門經費規劃修正如下：

項目	各所系科中心之教學及研究設備	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	學生事務與輔導相關設備	其他	總計
部訂	13,615,204	3,630,721	500,000	407,680	18,153,605
自籌款	2,420,481	0	0	225,120	2,645,601
合計	16,035,685	3,630,721	500,000	632,800	20,799,206
增額	5,895,685	1,350,721	0	632,800	
負責單位	電算、總務	圖書館		電算、總務	

5. 經常門經費規劃修正如下：

項目	改善教學與師資結構	行政人員相關業務研習及進修	學生事務與輔導相關工作	其他	總計
部訂	5,446,082	605,120	605,120	5,446,081	12,102,403
自籌款	380,000				380,000
合計	5,826,082	605,120	605,120	5,446,081	12,482,403

案由二：獎補助款資本門經費分配規劃案。

說明：

1. 資本門經費分配須符合部訂分配標準，並對於原先已分配金額避免減少。原先預估分配經費請參看【附件三】之附表二。
2. 獎補助款資本門部訂分配金額標準與原先本校預估分配金額比例比較如下表所示。

獎補助款資本門經費支用項目、金額與比例表

項 目	部 訂 數	預 估 數	差 額	實 際 支 用 數
一、各所系科中心之教學及研究設備(60%以上)	10,892,163.00 (60%)	8,620,000.00 (75.6%)	2,272,163.00	10,892,163.00 (60%)
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(10%以上)	1,815,360.50 (10%)	2,280,000.00 (20%)	-464,639.50	2,280,000.00 (12.56%)
三、學生事務與輔導相關設備(2%以上)	363,072.10 (2%)	500,000.00 (4.4%)	-136,927.90	500,000.00 (2.75%)
四、其他	5,083,009.40 (28%)	0.00 (0%)	5,083,009.40	4,481,442.00 (24.69%)
合計	18,153,605.00 (100%)	11,400,000.00 (100%)	6,753,605.00	18,153,605.00 (100%)

3. 此次分配金額，研發中心建議如下：

- ①各所系科中心之教學及研究設備雖符合 60%的標準，建議應調至 75%，亦即 13,615,203.75 元，扣除原先分配各科 8,620,000 元，增加 4,995,203.75 元。由於第二教學大樓即將完工，亟需建置全校性教學設備，故而出款項不再進行分配，統由電算中心規劃所需之 e 化設備。
- ②圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體雖符合 10%的標準，建議調至 20%，亦即 3,630,721 元，扣除原先分配 2,280,000 元，增加 1,350,721 元，以便充實館藏及建置自動化設備，以提昇圖書功能與教學品質。
- ③學生事務與輔導相關設備經費已符合標準，不必再增加經費。
- ④剩下 2.25%列入其他項目，共 407,680.25 元，由總務處負責第二教學大樓環安衛設置（教育部建議重點放在「無障礙設施」，強調會有加分效果）。

4. 重行分配之情形如下表所示：

項目	各所系科中心之教學及研究設備	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	學生事務與輔導相關設備	其 他
金額	13,615,203.75	3,630,721.00	500,000.00	407,680.25
比例	75%	20%	2.75%	2.25%

5. 有關資本門自籌款部分，原先預估 1,520,000 元全部使用於「各所系科中心之教學及研究設備」，

不予更動。以自籌款 80%計算，部訂自籌款多出 900,480.64 元，建議仍以第二教學大樓為優先使用。

6. 使用於第二教學大樓經費（含電算中心與總務處）共計 6,303,364.64。請算電中心及總務處提出經費規劃。
7. 各科原先開列資本門設備，請參見【附件三】之附表四，請檢核是否無誤。

討 論：

1. 委員均一致同意將本校自籌款除 \$ 380,000 用於經常門部份外，餘均支用於資本門，以充實本校第二教學大樓之專業教學設備。
2. 第二教學大樓專業教學設備之建置，請電算中心統籌規劃。
3. 第二教學大樓「無障礙設施」之建置，請總務處統籌規劃。

決 議：

1. 修正後資本門經費規劃修正如下：

項目	各所系科中心之教學及研究設備	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	學生事務與輔導相關設備	其他	總計
部訂	13,615,204	3,630,721	500,000	407,680	18,153,605
自籌款	2,420,481	0	0	225,120	2,645,601
合計	16,035,685	3,630,721	500,000	632,800	20,799,206
增額	5,895,685	1,350,721	0	632,800	
負責單位	電算、總務	圖書館		電算、總務	

2. 資本門增加經費部分後續注意事項：
 - (1) 請電算中心、總務處、圖書館提報支用明細表。
 - (2) 教學儀器設備需求：請填報「附表四」。
 - (3) 圖書館自動化及圖書期刊等：請填報「附表五」、「附表六」。
 - (4) 「無障礙設施」設備：請填報「附表八」。
3. 其他各教學單位，經費雖無異動，但仍請再次確認設備項目，若需再作修正者，請速檢附「科務會議」紀錄及估價單，送研發中心彙整。

案由三：獎補助款經常門經費分配規劃案。

說 明：

1. 經常門經費分配須符合部訂分配標準，並對於原先已分配金額避免減少。原先預估分配經費請參看【附件三】之附表三。
2. 獎補助款經常門部訂分配金額標準與原先本校預估分配金額比例比較如下表所示。

經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	部訂數	預訂數	差額	實際支用數

項目	部訂數	預訂數	差額	實際支用數
一、改善教學與師資結構(30%以上)	3,630,720.90 (30%)	4,180,000.00 (55%)	-549,279.10	4,180,000.00 (35%)
二、行政人員相關業務研習及進修(5%以內)	605,120.15 (5%)	380,000.00 (5%)	225,120.15	380,000.00 (3%)
三、學生事務與輔導相關工作(2%以上)	242,048.06 (2%)	0.00 (0%)	242,048.06	242,048.06 (2%)
四、其他	7,624,513.89 (63%)	3,040,000.00 (40%)	4,584,513.89	7,300,354.94 (60%)
合計	12,102,403.00 (100%)	7,600,000.00 (100%)	4,502,403.00	12,102,403.00 (100%)

3. 此次分配金額，研發中心建議如下：

- ①改善教學與師資結構建議以 45%進行規劃，共 5,446,081.35 元，較預估金額增加 1,266,081.35 元，細目規劃見下一提案。
- ②行政人員相關業務研習及進修最高 5%，為強化行政人員之工作能力及國際視野，除沿續前此資訊能力進修訓練，同時開設語言課程，以英檢為目標，進行進修規劃，仍宜編列 5%，共 605,120.15 元。
- ③學生事務與輔導相關工作原本無此項，教育部要求加入，最低標準為 2%。由於本校學生之品德尚待加強，導師功能亦未完全彰顯，同時全校開設「英語實驗」課程亟需各班導師監督指導，故而提昇為 5%，共 605,120.15 元。請學務處會同應外科提出相關對策與經費規劃。
- ④剩下 45%列入其他項目，共 5,446,081.35 元，由人事室負責統籌規劃。

4. 重行分配之情形如下表所示：

項目	改善教學與師資結構	行政人員相關業務研習及進修	學生事務與輔導相關工作	其 他
金額	5,446,081.35	605,120.15	605,120.15	5,446,081.35
比例	45%	5%	5%	45%

5. 有關經常門自籌款部分，原先預估 380,000 元全部使用於「改善教學與師資結構」，不予更動。以自籌款 20%計算，共 605,120.16，部訂自籌款多出 225,120.16 元，建議仍以列入「改善教學與師資結構」使用。

討 論：

1. 有關經常門自籌款部分：維持原預估版規劃之金額 380,000 元，不再增加，多出之自籌款經費 225,120.16 元，已於【案由一】決議，納入資本門中運用。
2. 經常門中學生事務與輔導相關工作：此為今年度新增項目，請學務處統籌規劃運用。

決 議：

1. 修正後經常門經費規劃修正如下：

項目	改善教學與師資結構	行政人員相關業務研習及進修	學生事務與輔導相關工作	其他	總計
部訂	5,446,082	605,120	605,120	5,446,081	12,102,403
自籌款	380,000				380,000
合計	5,826,082	605,120	605,120	5,446,081	12,482,403

2.請學務處儘速提報「學生事務與輔導相關工作」之支用計畫。

案由四：改善教學與師資結構經費分配規劃案。

說 明：

1. 預估改善教學與師資結構經費分配請參看【附件三】之附表三及附表九。
2. 有關預估金額(比例)與建議金額(比例)比較表，請參看下表。

項 目	預 估 金 額 (比 例)		建 議 金 額 (比 例)	
	獎 補 助 款	自 籌 款	獎 補 助 款	自 籌 款
研 究	2,432,000 (58.18%)		3,168,628.95 (58.18%)	
研 習	152,000 (3.64%)		198,039.31 (3.64%)	
進 修	182,000 (4.35%)		237,126.01 (4.35%)	
著 作	304,000 (7.27%)	152,000 (40%)	396,078.62 (7.27%)	121,024.00 (20%)
升等送審	76,000 (1.82%)		99,019.65 (1.82%)	
改進教學	806,000 (19.28%)	228,000 (60%)	1,050,129.49 (19.28%)	484,096.00 (80%)
編纂教材	152,000 (3.64%)		198,039.31 (3.64%)	
製作教具	76,000 (1.82%)		99,019.65 (1.82%)	
合 計	4,180,000 (100%)	380,000 (100%)	5,446,081 (100%)	605,120 (100%)

3. 部訂經費依原先預估比例進行分配，自籌款則調整為 20%「著作」、80%「改進教學」。因為課程設計需要，有必要聘用大批助教，且「改進教學」為學校重點工作（尤其是證照輔導工作），故而加重分配比例。「著作」原先總金額 456,000 元提升為 517,102 元，並沒有減少，損及教師權益。
4. 改進教學、編纂教材與製作教具三項之使用，務必提案審核，不能夠採取平均分配的方式（教育部及管科會均已明文禁止）。鑑於過去的經驗，此次完全由研發中心進行管控，以免造成行政紊亂及成效難以管控的情形，相關作業流程如下：

各科提案（經科評會通過）→研發中心收件→研發會議與校外委員共同審核

由於經費龐大(1,831,283 元)，有必要再行開放申請，待達成結論，即行公告。

討 論：

1. 茲因【案由一】已決議：經常門自籌款部份，不增加任何經費，故於「說明-2」之附表中「建議金額」欄位須再作修正。
2. 有關「改進教學」案之申請，本年度各科務必先行「提案」，再統一提報研發會議中討論，並聘請校外委員共同進行審核。

決 議：

1. 修正後「改善教學與師資結構」經費分配規劃如下：

項目	預估金額(比例)		建議增加金額		總計
	獎補助款	自籌款	獎補助款	自籌款	
研究	2,432,000				2,432,000
研習	152,000				152,000
進修	182,000				182,000
著作	304,000	152,000			456,000
升等送審	76,000				76,000
改進教學	806,000	228,000	1,266,082		2,300,082
編纂教材	152,000				152,000
製作教具	76,000				76,000
合計	4,180,000	380,000	1,266,082	0	5,826,082

2. 「改進教學」項目之獎助金額因教育部獎補助經費增加而多了 \$ 1,266,082 元，故特延長「各科申請案」之收件截止日期（至 5/25 止）；請各科/中心/教務處儘速提報申請案（新申請案或修正案），務必於期限前，檢附「科評/處務會議」紀錄，送研發中心彙整，俾便進行後續審查作業。

肆、臨時動議：無

伍、散會 （ 16 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第一次會議簽到表

一、時間：96 年 5 月 10 日（星期四） 下午 2：00

二、地點：行政大樓 4 樓會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴母過老師	(請假)
教務處井主任敏珠		幼保科許世忠老師	(請假)
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	(請假)
總務處黃主任秉圻		企管科李芝屹老師	(請假)
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發/通識中心 董主任立夫		視傳科李婉真老師	
護理科李主任惠玲		通識中心李宜靜老師	(請假)
幼保科林主任慧文			
資管科涂主任保民		列席：課指組組長	
企管/國貿科莊主任汪清		列席：會計室秘書	
應外科李主任智偉		列席：研發中心	
視傳科賴主任玉墀	 (請假)	列席：研發中心	
電算中心葉主任國良		列席：	
圖書館薛主任惠琪		列席：	

備註：代表 23 位--應出席 2/3 以上，16 位出席始得開議

表A-1：獎補助經費試算-獎補助款扣減總表(確定版)

序號	學校名稱	補助款金額 (原撥款)	補助款金額 (扣減後)	扣減率	扣減金額	補助款金額 (原撥款)	補助款金額 (扣減後)	扣減率	扣減金額	各款補助經費扣減 金額	經常門	資本門
3003	1 胡適科技大學	\$19,993,189	\$35,176,885		\$0	\$19,993,189	\$35,176,885		\$55,170,074	\$22,068,030	\$33,102,044	
3001	2 南台科技大學	\$20,786,525	\$38,255,883		\$0	\$20,786,525	\$38,255,883		\$59,042,408	\$23,616,963	\$35,425,445	
3002	3 麗山科技大學	\$20,068,760	\$34,987,369		\$0	\$20,068,760	\$34,987,369		\$55,056,129	\$22,022,452	\$33,033,677	
3004	4 樹德科技大學	\$19,441,458	\$28,158,772	16.0%	\$4,505,404	\$19,441,458	\$23,653,368		\$43,084,826	\$17,237,930	\$25,856,896	
3005	5 銘南藥理科技大學	\$19,863,641	\$19,878,362	5.0%	\$993,918	\$19,863,641	\$18,884,444		\$38,748,083	\$15,499,234	\$23,248,851	
2025	6 明新科技大學	\$16,661,121	\$20,930,602	50.0%	\$10,465,001	\$16,661,121	\$10,465,001		\$27,126,122	\$10,850,449	\$16,275,673	
2034	7 大華技術學院	\$12,993,646	\$20,616,062		\$0	\$12,993,646	\$20,616,062		\$33,609,708	\$13,443,883	\$20,165,825	
2016	8 弘光科技大學	\$17,949,637	\$30,814,424	2.5%	\$770,361	\$17,949,637	\$30,044,064		\$47,993,701	\$19,197,480	\$28,796,221	
2035	9 輔英科技大學	\$18,646,393	\$36,786,692	6.0%	\$2,207,202	\$18,646,393	\$34,579,490		\$53,225,883	\$21,290,353	\$31,935,530	
2015	10 榮南科技大學	\$17,101,174	\$34,648,184		\$0	\$17,101,174	\$34,648,184		\$51,749,358	\$20,699,743	\$31,049,615	
2039	11 龍華科技大學	\$15,741,450	\$23,550,325	6.0%	\$1,413,020	\$15,741,450	\$22,137,305		\$37,878,755	\$15,151,502	\$22,727,253	
2001	12 景文科技大學	\$14,042,319	\$26,179,912	25.0%	\$6,544,978	\$14,042,319	\$19,634,934		\$33,677,253	\$13,470,901	\$20,206,352	
2009	13 中興科技大學	\$16,067,777	\$26,608,797		\$0	\$16,067,777	\$26,608,797		\$42,676,574	\$17,070,630	\$25,605,944	
2032	14 高苑科技大學	\$19,581,506	\$18,482,373	5.0%	\$924,119	\$19,581,506	\$17,558,259		\$37,139,765	\$14,855,906	\$22,283,859	
2024	15 明志科技大學	\$34,746,056	\$32,183,894		\$0	\$34,746,056	\$32,183,894		\$66,929,950	\$26,771,980	\$40,157,970	
2012	16 中華技術學院	\$15,721,456	\$21,288,347	7.0%	\$1,490,198	\$15,721,456	\$19,798,349		\$35,519,805	\$14,207,922	\$21,311,883	
2014	17 文藻外語學院	\$14,990,434	\$42,380,733		\$0	\$14,990,434	\$42,380,733		\$47,371,167	\$22,948,467	\$34,422,700	
2017	18 正修科技大學	\$19,070,196	\$29,930,872		\$0	\$19,070,196	\$29,930,872		\$59,001,068	\$19,600,427	\$39,400,641	
2040	19 銘東科技大學	\$18,965,306	\$24,304,552		\$0	\$18,965,306	\$24,304,552		\$43,269,858	\$17,307,943	\$25,961,915	
2008	20 大誠技術學院	\$12,322,055	\$16,258,374	3.0%	\$487,751	\$12,322,055	\$15,770,623		\$28,092,678	\$11,237,071	\$16,855,607	
2036	21 通東科技大學	\$21,513,585	\$50,385,171		\$0	\$21,513,585	\$50,385,171		\$71,898,756	\$28,759,502	\$43,139,254	
2002	22 慈濟技術學院	\$16,884,716	\$30,640,209		\$0	\$16,884,716	\$30,640,209		\$47,524,925	\$19,009,970	\$28,514,955	
2003	23 聖約翰科技大學	\$16,050,754	\$24,077,981	10.0%	\$2,407,798	\$16,050,754	\$21,670,183		\$37,720,937	\$15,088,375	\$22,632,562	
2033	24 清雲科技大學	\$13,131,918	\$25,735,013		\$0	\$13,131,918	\$25,735,013		\$38,866,931	\$15,546,772	\$23,320,159	
2004	25 萬能科技大學	\$14,768,580	\$28,074,228		\$0	\$14,768,580	\$28,074,228		\$42,842,808	\$17,137,123	\$25,705,685	
2018	26 永達技術學院	\$16,169,198	\$12,277,947		\$0	\$16,169,198	\$12,277,947		\$28,447,145	\$11,378,858	\$17,068,287	
2006	27 大仁科技大學	\$16,967,316	\$23,253,287	6.0%	\$1,395,197	\$16,967,316	\$21,858,090		\$38,825,406	\$15,530,162	\$23,295,244	
2028	28 建國科技大學	\$13,389,570	\$28,662,215	3.0%	\$859,866	\$13,389,570	\$27,802,349		\$41,191,919	\$16,476,768	\$24,715,151	
2013	29 元培科技大學	\$14,725,753	\$30,426,066	7.0%	\$2,129,825	\$14,725,753	\$28,296,241		\$43,021,994	\$17,208,798	\$25,813,196	
2007	30 中華醫藥科技大學	\$14,604,546	\$29,288,529	7.0%	\$2,050,197	\$14,604,546	\$27,238,332		\$41,842,878	\$16,737,151	\$25,105,727	
2023	31 和春技術學院	\$13,471,303	\$16,045,582		\$0	\$13,471,303	\$16,045,582		\$29,516,885	\$11,806,754	\$17,710,131	
2031	32 修平技術學院	\$14,418,060	\$19,065,016		\$0	\$14,418,060	\$19,065,016		\$33,483,076	\$13,393,230	\$20,089,846	
2022	33 亞東技術學院	\$17,605,148	\$14,073,792		\$0	\$17,605,148	\$14,073,792		\$31,678,940	\$12,671,576	\$19,007,364	
2019	34 北台灣科學技術學院	\$13,321,785	\$29,449,997	6.0%	\$1,767,000	\$13,321,785	\$27,682,997		\$41,004,782	\$16,401,913	\$24,602,869	
2027	35 南陽技術學院	\$15,973,374	\$22,986,705	100.0%	\$22,986,705	\$15,973,374	\$0		\$15,973,374	\$6,389,350	\$9,584,024	
2020	36 吳鳳技術學院	\$18,781,393	\$20,124,444		\$0	\$18,781,393	\$20,124,444		\$38,905,837	\$15,562,335	\$23,343,502	
2010	37 中州技術學院	\$12,394,444	\$10,891,427	100.0%	\$10,891,427	\$12,394,444	\$0		\$12,394,444	\$4,957,778	\$7,436,666	
2026	38 東南技術學院	\$16,440,491	\$23,134,449	8.0%	\$1,850,756	\$16,440,491	\$21,283,693		\$37,724,184	\$13,088,674	\$24,635,510	
2011	39 中國科技大學	\$16,242,048	\$17,627,753	7.0%	\$1,233,943	\$16,242,048	\$16,393,812		\$32,635,860	\$13,054,344	\$19,581,516	
2005	40 僑光技術學院	\$12,626,427	\$20,060,050	5.0%	\$1,005,003	\$12,626,427	\$19,057,047		\$31,683,474	\$12,673,390	\$19,010,084	
2030	41 義理技術學院	\$10,486,054	\$18,171,568		\$0	\$10,486,054	\$18,171,568		\$28,657,632	\$11,463,053	\$17,194,579	
2038	42 醒吾技術學院	\$12,066,805	\$18,480,947		\$0	\$12,066,805	\$18,480,947		\$30,547,752	\$12,219,101	\$18,328,651	
2037	43 健明技術學院	\$13,699,661	\$27,189,072		\$0	\$13,699,661	\$27,189,072		\$40,888,733	\$16,355,493	\$24,533,240	
2041	44 環球技術學院	\$14,717,649	\$16,120,010		\$0	\$14,717,649	\$16,120,010		\$30,837,659	\$12,353,064	\$18,484,595	
2029	45 美和技術學院	\$16,224,991	\$18,992,009		\$0	\$16,224,991	\$18,992,009		\$35,217,000	\$14,086,800	\$21,130,200	
2021	46 育達商業技術學院	\$15,169,070	\$14,193,957		\$0	\$15,169,070	\$14,193,957		\$29,363,027	\$11,745,211	\$17,617,816	
1013	47 慈惠技術學院	\$10,322,219	\$25,548,256		\$0	\$10,322,219	\$25,548,256		\$35,870,475	\$14,348,190	\$21,522,285	
1008	48 南榮技術學院	\$13,455,776	\$14,500,087	8.0%	\$1,160,007	\$13,455,776	\$13,340,080		\$26,795,856	\$10,718,342	\$16,077,514	
1016	49 黎明技術學院	\$12,154,504	\$12,686,550	22.5%	\$2,854,474	\$12,154,504	\$9,832,076		\$21,986,580	\$8,794,632	\$13,191,948	
1005	50 東方技術學院	\$12,624,121	\$15,390,974	3.0%	\$461,729	\$12,624,121	\$14,929,245		\$27,553,366	\$11,021,346	\$16,532,020	
1007	51 南開技術學院	\$13,124,777	\$22,850,630		\$0	\$13,124,777	\$22,850,630		\$35,975,407	\$14,390,163	\$21,585,244	
1004	52 德安技術學院	\$12,342,152	\$19,667,468	7.0%	\$1,376,723	\$12,342,152	\$18,290,745		\$30,632,897	\$12,253,159	\$18,379,738	
1017	53 親民技術學院	\$10,768,708	\$16,265,394		\$0	\$10,768,708	\$16,265,394		\$27,034,102	\$10,813,641	\$16,220,461	
1012	54 蘭陽技術學院	\$12,002,532	\$13,347,366		\$0	\$12,002,532	\$13,347,366		\$25,349,898	\$10,139,939	\$15,209,959	
1010	55 崇右技術學院	\$8,984,297	\$16,917,542	2.5%	\$422,939	\$8,984,297	\$16,494,603		\$25,478,900	\$10,191,560	\$15,287,340	
1001	56 大同技術學院	\$12,782,755	\$14,498,943		\$0	\$12,782,755	\$14,498,943		\$27,281,698	\$10,912,679	\$16,369,019	
1014	57 台灣觀光學院	\$14,752,964	\$9,674,178	10.0%	\$967,418	\$14,752,964	\$8,705,760		\$23,459,724	\$9,383,890	\$14,075,834	
1015	58 經國管理暨健康學院	\$10,978,447	\$16,502,313	18.0%	\$2,970,416	\$10,978,447	\$13,531,897		\$24,510,344	\$9,804,138	\$14,706,206	
1006	59 長庚技術學院	\$33,126,088	\$37,643,646		\$0	\$33,126,088	\$37,643,646		\$70,769,734	\$28,307,894	\$42,461,840	
1011	60 廣寧醫藥管理專科學校	\$13,326,330	\$18,203,955	7.0%	\$1,274,277	\$13,326,330	\$16,929,678		\$30,256,008	\$12,102,403	\$18,153,605	
1002	61 中興商業專科學校	\$13,690,277	\$19,428,406		\$0	\$13,690,277	\$19,428,406		\$33,118,683	\$13,247,473	\$19,871,210	
1009	62 馬偕醫藥管理專科學校	\$29,503,455	\$22,026,058		\$0	\$29,503,455	\$22,026,058		\$51,529,513	\$20,611,805	\$30,917,708	
1003	63 仁德醫藥管理專科學校	\$14,073,330	\$14,401,586	100.0%	\$14,401,586	\$14,073,330	\$0		\$14,073,330	\$5,629,332	\$8,443,998	
1018	64 樹人醫藥管理專科學校	\$13,582,134	\$20,526,791	2.5%	\$513,170	\$13,582,134	\$20,013,621		\$33,595,755	\$13,468,302	\$20,127,453	
1019	65 慈惠醫藥管理專科學校	\$11,518,855	\$15,225,454	10.0%	\$1,522,545	\$11,518,855	\$19,702,909		\$25,221,764	\$10,088,706	\$15,133,058	
1020	66 耕莘護理專科學校	\$14,097,495	\$16,743,263	10.0%	\$1,674,326	\$14,097,495	\$15,068,937		\$29,166,432	\$11,666,573	\$17,499,859	
1021	67 廣聖醫藥管理專科學校	\$17,154,240	\$9,051,166		\$0	\$17,154,240	\$9,051,166		\$26,205,406	\$10,482,162	\$15,723,244	
1022	68 高美醫藥管理專科學校	\$13,675,106	\$9,254,452	100.0%	\$9,254,452	\$13,675,106	\$0		\$13,675,106	\$5,470,042	\$8,205,064	
1023	69 育英醫藥管理專科學校	\$12,422,136	\$4,366,140	60.0%	\$2,619,684	\$12,422,136	\$1,746,456		\$14,168,592	\$5,667,437	\$8,501,155	
2042	70 高鳳技術學院	\$27,143,131	\$7,288,080	15.0%	\$1,093,212	\$27,143,131	\$6,194,868		\$33,337,999	\$13,335,200	\$20,002,799	
1024	71 新生醫藥管理專科學校	\$14,390,370			\$0	\$14,390,370			\$14,390,370	\$5,756,148	\$8,634,222	
1025	72 聖母醫藥管理專科學校	\$15,230,739		30.0%	\$4,569,222	\$10,661,517			\$10,661,517	\$4,264,607	\$6,396,910	
1026	73 崇仁醫藥管理專科學校	\$13,317,173			\$0	\$13,317,173			\$13,317,173	\$5,326,869	\$7,990,304	
總計		\$1,157,142,857	\$1,542,857,143		\$125,513,846	\$1,157,523,637	\$1,421,912,517		\$2,574,486,154	\$1,029,794,463	\$1,544,691,691	

九十六年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見

編號	校名	審查意見
60	康寧醫護暨管理專科學校	- 獎助教師經費分配依序為：研究、改進教學、著作、研習、教材、升等、教具。 - 教學儀器設備經費分配依序為：視傳、幼保、護理、資管、通識、企管、應外、國貿，除依各項基數計算外，另重點科再增列額外補助。 - 經費規劃與預期成效相對薄弱。
		- 助理教授以上師資雖佔全體專任講師以上師資之 19.35%（高於教育部所訂標準），然仍有改善空間。 - 附表九經常門經費需求項目明細表優先序 6「獎助教師改進教學」預計補助 10 案，請依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」第四條、獎補助類別（四類）再行細分。
		經費稽核委員會已修改章程並予改選，具財務背景委員宜予註明。95 年 9 月改選召開成立會議尚未再召開會議，根據過去會議紀錄，尚未見經稽會發揮功能。

96 支用計畫書（95.11.30 預估版）-附表四~附表九

96 教育部獎補助款資本門-各科/中心教學儀器設備優先序暨支用金額一覽表

優先序	科別/單位	設備序號起訖	設備總金額	備註
(一)	視傳科	視 1-7	3,382,159	96 全校重點發展項目及 96 重點系科
(二)	戶外運動場設備(通識中心體育學群)	通 1-12	1,210,000	96 全校重點發展項目
(三)	幼保科	幼 1-4	1,256,313	96 重點系科
(四)	護理科	護 1-9	1,101,886	
(五)	資管科	資 1-5	929,935	
(六)	企管/國貿科	企/國 1-10	1,066,254	
(七)	應外科	應 1-3	488,670	
(八)	通識中心	通 13-18	704,783	
總計			10,140,000	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(雙人*30) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅	1	2,948,724	2,948,724	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 2	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
視 3	動畫攝影設備組	1.動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*70 M/M 12F 動畫圓盤 2.外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 4	專業教室用桌子	180*110*75CM	8	11,700	93,600	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 5	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	16,648	16,648	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 6	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 14吋螢幕具備無線上網功能	1	49,787	49,787	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 7	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	15,400	15,400	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
通 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 2	戶外運動場(木球場)	1.木球場：35 公尺－60 公尺球道	6	60,000	360,000	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	教學	通識中心	
通 3	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	教學	通識中心	
通 4	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通識中心	
通 5	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 6	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	教學	通識中心	
通 7	羽球柱		2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 8	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	教學	通識中心	
通 9	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	教學	通識中心	
通 10	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 11	體操運動專用墊		1	90,000	90,000	教學	通識中心	
通 12	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	教學	通識中心	
幼 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1 式	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	幼保科	
幼 2	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線上網功能	2 台	49,787	99,574	配合 96 中長程計劃 工作重點鼓勵教師 持續進行創造力教材開發與 E 化及提升教師研究風氣	幼保科	
幼 3	幼兒音樂組	電子琴 木琴及打擊樂器	1 組	568,794	568,794	配合 96 中長程計劃 改制五專本位課程 規劃，充實教學設備	幼保科	
幼 4	新生兒沐浴急救組	沐浴娃娃、急救模型、梗塞模型	1 組	387,945	387,945	配合 96 中長程計劃 改制五專本位課程 規劃鼓勵學生證照 取得及推廣辦理保 母訓練	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	護理科	
護 2	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	48,000	48,000	護理科模擬考閱卷用	護理科	
護 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD ±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	1	35,000	35,000	護理科教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 4	實驗室用設備	1・急診室推床 型號:YH026 尺寸:L190*W75*H70cm 2・搬運滑板 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP) 3・換藥車 型號:YH058 尺寸:L60*W45*H80cm	1	37,000	37,000	基護實驗課用	護理科	
護 5	高壓蒸氣滅菌鍋 (中型)	型號:TM-321D 內桶容量:25*47 深,24 公升 消毒溫度:120°C,1.2kgs/cm2 電力:AC100V,220V,1.5Kw 附件:消毒盒*2,底墊*1,消毒指示管*2,電 源線 1 組	1	25,000	25,000	基護實驗課用	護理科	
護 6	多功能假病人	型號:P.11 3B 式看護訓練模型約 174 公分 關節由不銹鋼製成,活動恰似真人	3	150,000	450,000	內外科實驗課用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 7	乳房模型	型號:M71 軟性特殊樹脂製附安裝用皮帶、收納盒	4	26,000	104,000	產兒科實驗課用	護理科	
護 8	女性導尿模型	型號:M52B	7	10,500	73,500	基護實驗課用	護理科	
護 9	採血靜注模型	M50(含 可 替 換 之 血 管 四 組) 不 鏽 鋼 床 上 桌 (美 耐 板 面) *5 不銹鋼點滴架(螺絲式)*5	1	129,386	129,386	基護實驗課用	護理科	
資 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	資管科	
資 2	網路實習設備	Cisco 2811 series Router x 2 Cisco 2950T-24 Workgroup Switch x 1 DES-1016R+ 16 埠 10/100 乙太網路集線器 x 2	1 式	307,435	307,435	網路實驗室實習設備	資管科	
資 3	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5 台	36,500	182,500	電腦教室設備擴充	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
資 4	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	45,000	45,000	電腦教室設備擴充 專題教學使用	資管科	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,000	40,000			
資 5	多媒體伺服器端 軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包 (iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	155,000	155,000	多媒體教學使用	資管科	
企 1	校園數位學習資 訊網路多媒體廣 播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提 昇教學設備。	企管/國貿	
企 2	B104 專業教室建 置	白板 桌子*20 椅子*45 高架地板	一批	333,375	333,375	擴增新教室 B104(應 外科搬遷)	企管/國貿	
		設備櫃*1 音箱壁掛(含吊架)一組 2 支*1 活動電腦主機架*1 單檯架(含配線)*1 MIPRO 無線麥克風設備*1	一批	27,500	27,500	B104 教室 E 化建置	企管/國貿	
		擴大機*1 Pioneer DVD *1 外接式燒錄機*2	一批	25,730	25,730			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		PC	1	35,000	35,000			
企 3	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	42,000	42,000	教學互動平台	企管/國貿	
企 4		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(含 CD)	1	15,600	15,600			
企 5		NT-M8841 伺服器專用記憶體 (1G)*2	1	10,000	10,000			
企 6	金融證照模考系統	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	證照考試平台	企管/國貿	
企 7	證照考試題庫	會計丙級題庫(二年授權)	1	39,000	39,000			
企 8	證照考試題庫	理財規劃人員題庫(二年授權)	1	39,000	39,000			
企 9	數位文件管理	底片掃描器 NIKON 專業 CoolScan-Ved 正 負片掃描器(LS-50)	1	25,000	25,000	數位文件管理	企管/國貿	
企 10		掃描器 HP scanjet 7650	1	24,049	24,049			
應 1	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	100,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	應用外語科	
應 2	視聽教學設備組	學生自學桌組（六人）x5	1 批	206,170	206,170	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路咖啡館教學設	應用外語科	
		學生電腦椅 x30						

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
應 3	多媒體教學設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5	36,500	182,500	備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。		
通 13	校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	通識中心	
通 14	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD ±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	27,000	189,000	教學用	通識中心	
通 15	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD ±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	35,000	70,000	教學用	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 16	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14吋螢幕、具備無線上網功能	2	49,787	99,574	教學與學生實習用	通識中心	
通 17	DVD 放影機	DVD-S620(以上規格) x 4	1 批	12,000	12,000	教學用	通識中心	
通 18	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量400 公斤以上.附包膠槓片	1	134,209	134,209	教學用	通識中心/ 全校師生	
合計（56 項）					10,140,000			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	248,000	496,000	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。	圖書館	
2	複柱式書架	47*90*214.7	10	8,500	85,000	書庫擴充〈含移架〉	圖書館	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增	4	10,000	40,000	讀者安全	圖書館	
合 計					621,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	(冊、卷)						
1	v						冊	100	200,000	190,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	1503	500	739,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	185	40,000	730,000	擴充建置圖書館藏	圖書館	光碟
合 計										1,659,000			

附表七

資本門經費需求 學生事務與輔導 相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	無線對講機 （活動場控通訊設備）	如附件	1 套	34,500	34,500	全校社團使用	全校社團使用	
2	活動式舞台設備組	180*90cm（面貼地毯）8 組 含裙幕 60 公分腳柱 12 支 40 公分腳柱 12 支 20 公分腳柱 12 支	1	100,000	100,000	社團活動用	全校社團使用	
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	社團活動用	全校社團使用	
4	攝影機	Sony SR-100 數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	社團活動錄製影片用 （不需轉帶）	全校社團使用	
5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系統 RAM1G、DVD/RW、HDD75G 以上、 具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	活動海報設計與製作 校外會議使用	全校社團使用	
6	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD 音響座、無線手持麥克風 無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	1	27600	27,600	全校社團活動表演	全校社團活動表演	
7	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43000	43,000	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23000	23,000	社團活動使用	社團活動使用	
合計					500,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	預計補助整合型計畫 10 案；個別型計畫 20 案	\$ 2,432,000	
2	獎助教師研習	預計補助 30 人次	\$ 152,000	
3	獎助教師進修	預計補助 10 人次	\$ 182,000	
4	獎助教師著作	預計補助 70 人次	\$ 456,000	含自籌款 \$ 152,000
5	獎助教師升等送審	預計補助 5 人次	\$ 76,000	
6	獎助教師改進教學	預計補助 10 案	\$ 1,034,000	含自籌款 \$ 228,000
7	獎助教師編纂教材	預計補助 15 案	\$ 152,000	
8	獎助教師製作教具	預計補助 8 案	\$ 76,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習 50 人次及進修 5 人次	\$ 380,000	
10	其他	預計補助教師薪資 20 人次	\$ 3,040,000	
合 計			\$ 7,980,000	

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第二次會議紀錄

日期：96 年 5 月 29 日(星期二) 17:00

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、前次（96/05/10）專責小組會議決議：

96 教育部獎補助經費規劃如下（包含被凍結之 30%績效型獎助款）：

附表一、經費支用內容

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,326,330	\$ 16,929,678	\$ 30,256,008	\$ 3,025,601	\$ 33,281,609

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (87%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (13%)
金額	\$ 7,995,798	\$ 10,157,807	\$ 2,645,601	\$ 5,330,532	\$ 6,771,871	\$ 380,000
合計	\$ 20,799,206			\$ 12,482,403		
占總經費 比例	62.49%			37.51%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ % （註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 13,822,884	76.14%	\$ 2,645,601	100%	合計 16,468,485
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 3,630,721	20%	\$ 0	0%	合計 3,630,721
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 500,000	2.75%	\$ 0	0%	合計 500,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 200,000	1.10%	\$ 0	0%	合計 200,000
合計	\$ 18,153,605	100%	\$ 2,645,601	100%	20,799,206

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 2,432,000 研習 \$ 152,000 進修 \$ 182,000 著作 \$ 304,000 升等送審 \$ 76,000 改進教學 \$ 1,672,082 編纂教材 \$ 552,000 製作教具 \$ 76,000 合計 \$ 5,446,082	研究 20.10% 研習 1.26% 進修 1.50% 著作 2.51% 升等送審 0.63% 改進教學 13.82% 編纂教材 4.56% 製作教具 0.63% 合計 45%	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 152,000 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 228,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 380,000	研究 0% 研習 0% 進修 0% 著作 40% 升等送審 0% 改進教學 60% 編纂教材 0% 製作教具 0% 合計 100%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 605,120	5%	\$ 0	0%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$ 605,120	5%	\$ 0	0%	
四、其他	\$ 5,446,081	45%	\$ 0	0%	
總計	\$ 12,102,403	100%	\$ 380,000	100%	

二、 96 教育部獎補助經費支用計畫書修正版須於 96/06/07 前，報教育部審核；另針對被扣減之 7%績效型獎助款及被凍結之 30%績效型獎助款將一併提出申覆說明。

三、 被凍結之 30%績效型獎助款（\$ 5,078,903 元），擬暫歸於資本門「各所系科中心之教學及研究設備」（附表四）之優先序：全校-1 中，待本校完成申覆作業，俟教育部解凍後，方可統籌運用。

參、討論事項

案由一：96 獎補助款資本門支用明細，提請確認。

說 明：

1. 「附表四」：教學儀器設備規格說明，詳【附件一】，請各單位確認支用項目，並作補充說明。
2. 「附表五」：圖書自動化設備規格說明，詳【附件二】，請圖書館確認支用項目，並作補充說明。
3. 「附表六」：軟體教學資源規格說明，詳【附件三】，請圖書館確認支用項目，並作補充說明。
4. 「附表七」：學生事務與輔導相關設備規格說明，詳【附件四】，請學務處確認支用項目，並作補充說明。
5. 「附表八」：資本門經費需求其他項目規格說明，詳【附件五】，請總務處確認支用項目，並作補充說明。

討 論：

1. 電子看板（網路多媒體廣播平台）：
 - (1) 「96 支用計畫書」預估版中規劃有 8 個電子看板，總經費 140 萬元；分別由護理、幼保、資管、企管/國貿、應外、視傳、通識中心及通識中心的體育學群（此項為 96 全校重點發展項目-戶外運動場設備，電子看板擬放置在野聲館）各認養一個。每個「電子看板」預估總價 20 萬元，但因應外、視傳兩科均為「小科」，學生人數較少，經費分配上也較少，為不影響正常科務運作，則僅需編列 10 萬元，不足之部分將由 96「教學及研究設備」標餘款中優先支用。（95 年 11 月 22 日 95 年第九次專責小組會議決議）
 - (2) 依目前情況評估，全校購置 7 個電子看板已足運用；故會議中建議：刪除【附件一-1】中序號 8-通識中心之「電子看板」，另序號 1-通識中心（體育學群）則刪去體育學群 4 個字，野聲館的「電子看板」就算是由通識中心負責的。
 - (3) 建議應外、視傳兩科的「電子看板」負責經費，由原各 10 萬元，調整為各 20 萬元。
 - (4) 原規劃中序號 8-通識中心負責的「電子看板」，擬放置在行政大樓一樓，現序號 8「電子看板」已刪除，故行政大樓一樓的「電子看板」，擬改由幼保科負責，但「通識中心」之相關資訊仍可於此「電子看板」中一併展示。
2. 30%凍結款的問題：建議目前暫不決定歸於哪一項目之下，若經本校行文申覆後，未獲教育部同意解凍，屆時本校將會另行召開會議，針對經費現況，再作全盤考量與規劃，修正支用計畫書。
3. 「附表四」：教學儀器設備規格說明中
 - (1) 優先序（全校-1）：備註說明，需作修正。
 - (2) 優先序（護 1-4）：護理科李主任表示，用途說明部份，需再作修正。
 - (3) 優先序（企/國 1-13）：企管/國貿科莊主任表示，部分支用項目內容，需再作修正。
4. 「附表五」：圖書館薛主任表示，圖書自動化設備規格說明，部分支用項目內容，需再作修正。
5. 「附表七」：學務處課指組溫組長表示，學生事務與輔導相關設備規格說明中，優先序 6

之規格，需再作修正。

決 議：

1. 電子看板（網路多媒體廣播平台）

- (1) 列為全校重點發展項目，共規劃 7 個，預估總價 140 萬元，請電算中心負責統籌規劃與執行採購。
- (2) 7 個電子看板分別由護理、幼保、資管、企管/國貿、應外、視傳、通識中心分擔經費，並負責展示資訊內容之規劃與維護。
- (3) 修正後電子看板清單，詳【附件一-2】

2. 「附表四」：教學儀器設備規格說明，修正後內容，詳【附件一-3】。

3. 「附表五」：圖書自動化設備規格說明，修正後內容，詳【附件二-1】。

4. 「附表六」：軟體教學資源規格說明，修正後內容，詳【附件三-1】。

5. 「附表七」：學生事務與輔導相關設備規格說明，修正後內容，詳【附件四-1】。

6. 「附表八」：資本門經費需求其他項目規格說明，照案通過，詳【附件五】。

案由二：96 獎補助款經常門支用明細，提請確認。

說 明：

1. 「附表九」：經常門經費需求項目明細表：

- (1) 改善教學與師資結構（優先序 1~8）
- (2) 行政人員相關業務研習及進修（優先序 9）
- (3) 其他（優先序 11）

詳【附件六】，請研發中心補充說明。

2. 「附表九」：學生事務與輔導相關經費支用明細（優先序 10），詳【附件六-1】，請學務處補充說明。

討 論：

1. 教育部於本校「九十六年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見」中提到：

附表九經常門經費需求項目明細表優先序 6「獎助教師改進教學」預計補助 10 案，請依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」第四條、獎補助類別（四類）再行細分。

建議：請研發中心依教育部「審查意見」修正附表九-優先序 6 之內容說明。

2. 優先序 10「補助學生事務與輔導工作」：請學務處務必依據教育部規定及校內相關辦法，確實執行各類學生事務與輔導工作。

決 議：

「附表九」：經常門經費需求項目明細，修正後內容，詳【附件六-2】。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 18 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

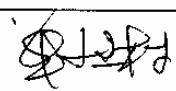
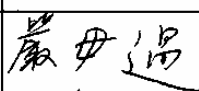
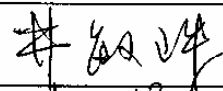
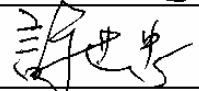
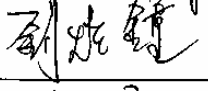
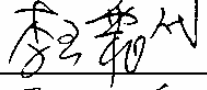
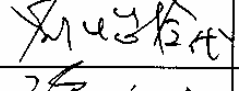
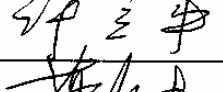
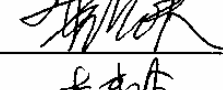
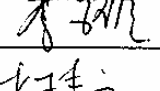
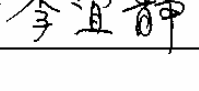
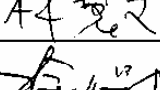
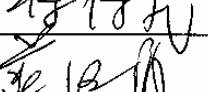
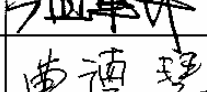
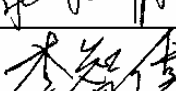
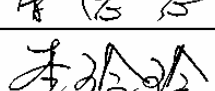
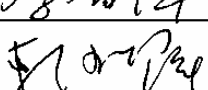
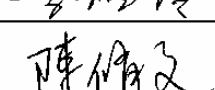
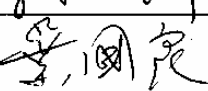
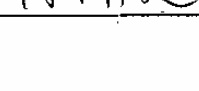
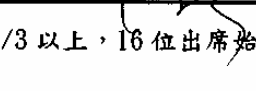
「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第二次會議簽到表

一、時間：96 年 5 月 29 日（星期二） 下午 5：00

二、地點：行政大樓 4 樓會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴母過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科許世忠老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉炘		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	(請假)
研發/通識中心 董主任立夫		視傳科李婉真老師	(請假)
護理科李主任惠玲		通識中心李宜靜老師	
幼保科林主任慧文			
資管科涂主任保民		列席：課指組組長	
企管/國貿科莊主任汪清		列席：會計室秘書	
應外科李主任智偉		列席：研發中心	
視傳科賴主任玉墀		列席：研發中心	
電算中心葉主任國良		列席：	
圖書館薛主任惠琪		列席：	

備註：代表 23 位～應出席 2/3 以上，16 位出席始得開議

【電子看板清單】

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-

序號	單位	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	通識中心	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	全校 (野聲館)	
2	視傳科	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	視訊播傳科	
3	幼保科	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	幼保科	
4	護理科	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	護理科	
5	資管科	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	資管科	
6	企管/國貿科	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	200,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	企管/國貿	
7	應外科	校園數位學習資訊網路 多媒體廣播平台	1.HD 網路多媒體廣播平台 2.37 吋 LCD-TV 液晶螢幕	1	100,000	200,000	配合中長程計畫， 提昇教學設備。	應用外語科	
合計						1,400,000			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
全校-1	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	1. HD 網路多媒體廣播平台 * 7 2. 37 吋(含)以上 LCD-TV 液晶螢幕(16:9):最大解析度 1920×1080(含)以上 * 7 3. 乙太網路交換器 * 3 4. UTP CAT6 網點 5. 教室端 E 化設備 * 21 ---含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 ---教學電腦(依當期中信局規格) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 硬體還原卡 100BaseT(含)以上 6. 3500 流明以上單槍投影機 * 25	1	7,728,485	7,728,485	配合中長程計畫,建置校園 E 化數位學習環境。	全校	包含各科及通識中心(野聲館)規劃之電子看板(網路多媒體廣播平台),共 7 個,總經費 \$1,400,000,詳【附件一-2】
通 1	戶外運動場(木球場)	1.木球場：圍欄	1	270,000	270,000	教學	通識中心	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 2	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	教學	通識中心	
通 3	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通識中心	
通 4	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 5	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	教學	通識中心	
通 6	羽球柱		2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 7	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	教學	通識中心	
通 8	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	教學	通識中心	
通 9	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	教學	通識中心	
通 10	體操運動專用墊		2	90,000	180,000	教學	通識中心	
通 11	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(雙人*30) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅	1	2,946,455	2,946,455	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 2	動畫攝影設備組	1. 動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*70 M/M 12F 動畫圓盤 2. 外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
視 3	專業教室用桌子	180*110*75CM (x8)	1	93,600	93,600	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 4	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	20,304	20,304	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 5	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 14 吋螢幕具備無線上網功能	1	48,400	48,400	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
視 6	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	15,400	15,400	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視訊播傳科	
幼 1	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線上網功能	2 台	49,787	99,574	配合 96 中長程計畫工作重點鼓勵教師持續進行創造力教材開發與 E 化及提升教師研究風氣	幼保科	
幼 2	幼兒音樂教學組	1.61 鍵可錄式伴奏電子琴 <u>51</u> 套(含耳機、麥克風及腳架) 2.16 音木琴組 <u>1</u> 套(含低音中音及高音) 3.打擊節奏樂器 <u>1</u> 套 (含高低木魚 2 個、手響	1 組	568,794	568,794	配合 96 中長程計畫改制五專本位課程規劃，充實教學	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		板 3 個、響棒兩個、沙鈴 1 個、三角鐵 3 個、鈴鼓 2 個、牛鈴 1 個、手搖鈴 3 個、小銅鐘 2 個、刮胡 1 個)				設備		
幼 3	新生兒沐浴急救組	1.特殊軟質樹脂一體成形男女沐浴娃娃 <u>4</u> 套 (共八具) 2.AHA 標準嬰兒急救模型 <u>3</u> 套 3.哽塞娃娃模型 <u>8</u> 套	1 組	387,945	387,945	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃鼓勵學生證照取得及推廣辦理保母訓練	幼保科	
護 1	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	47,000	47,000	配合 96 中長程計畫，考照輔導教學用。	護理科	
護 2	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	32,370	64,740	配合 96 中長程計畫，特色教學用。	護理科	
護 3	護理科教學示範用設備	1、 <u>塑膠長背板(搬運滑板) 1 套</u> 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP)	1	710,146	710,146	配合 96 中長程計畫，提昇教學品質、考照輔導。	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		2、<u>多功能假病人</u> 3 套 型號：M75 重量約 18 公斤，身長約 158 公分。 軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。 3、<u>肩掛式乳癌觸診模型</u> 2 套 型號：M71 軟性特殊樹脂製附安裝用皮帶、收納盒。 4、<u>女性導尿模型</u> 1 組 型號：M52B 5、<u>採血靜注模型</u> 1 套 型號：M50A(含手腕模型*2 可替換之血管四組等配件) 6、<u>不鏽鋼床上桌(美耐板面)</u> 5 台 型 號： YH018 7、<u>不銹鋼點滴架(螺絲式)</u> 5 台 型號：YH085 8、<u>萬用實習用假病人男性生殖器</u> 3 具 型號：11251-100						

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 4	不斷電設備	1. 容量：6.25KVA (最大輸出 5000W)(含)以上。 2. 輸入電壓：110V ± 25%，60Hz 3. 輸出電壓：110V，60Hz 4. 輸出功率因數：0.8(含)以上 5. 輸出電壓穩定度：±1%(含)以上 6. 電池組：電池為鉛鈣免加水免保養。 7. 供電時間：10 分鐘以上(含)以上。 8. 轉換時間：停電或復電零中斷。 9. 旁路：變流器故障時，或超載、過熱、負載短路自動切換開關至電子旁路，完全不中斷。 10.內建熱備份功能(Hot Standby Function)。 11.可接受發電機電源。 12.通訊介面：提供標準 RS232 訊號。 不斷電設備安裝及配電箱、機櫃電源配線(110V 單項三線)。	1	80,000	80,000	配合 96 中長程計畫，特色教學、考照輔導。	護理科	
資 1	網路實習設備	Cisco 2811 series Router (含)以上 (x 2) Cisco 2960-24 Workgroup Switch (含)以上 (x1) DES-1016R+16 埠 10/100 乙太網路集線器(含)以上 (x2)	1 式	307,435	307,435	網路實驗室實習設備	資管科	
資 2	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上	5 台	36,500	182,500	電腦教室設備擴充	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上						
資 3	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	45,000	45,000	電腦教室設備 擴充 專題教學使用	資管科	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,000	40,000			
資 4	多媒體伺服器端 軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包(iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	155,000	155,000	多媒體教學使 用	資管科	
企/國 1	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	42,000	42,000	配合中長程計 畫，提昇教學 設備。	企管/國貿	
企/國 2	數值分析	Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1	25,000	25,000	教學研究軟體	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
企/國 3		What's best	1	98,000	98,000		企管/國貿	
企/國 4	擴建教室音效設備	102 教室混音機 Ensing A30 擴大機×1 台+Boss 音箱×2 組	1	17,700	17,700	B104 教室 E 化建置	企管/國貿	
企/國 5		中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上記憶體 1GB 以上，硬碟 160G+22 吋寬螢幕奇美顯示器 硬碟 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)	一組	32,370	32,370		企管/國貿	
企/國 6	商品成果展示區	軌道燈-軌道(教室走廊)3 米一組×10 組+燈軌道-走線，配線含開關，壓條 1 式+軌道燈×40+5*5mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cm×20	1	89,000	89,000	商品成果展示區	企管/國貿	
企/國 7	客服中心廣播系統	創見伺服器記憶體 2GB 終生保固	2	16,000	32,000	客服中心廣播系統	企管/國貿	
企/國 8		VGA&VIDEO 線材及資訊盒，106 電源網路控制系統，SINEW 廣播教系統廣播系統 ETF 操控主控台 T-400A*1，ETF 教師主機 OT-308B，ETF 學生端外接盒：OT-108，螢幕切換器(1 進 2 出，2 進 1 出)	1	87,184	87,184		企管/國貿	
企/國 9	證照考試平台	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	證照考試平台	企管/國貿	
		理財規劃人員題庫	1	39,000	39,000			
		會計丙級題庫	1	39,000	39,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(include SQL CD)	1	15,600	15,600			
企/國 10	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400	攝影棚	企管/國貿	
應 1	視聽教學設備組	學生自學桌組（六人）x5 學生電腦椅 x30	1 批	206,170	206,170	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路咖啡館教學設備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。	應用外語科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
應 2	多媒體教學設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5	36,500	182,500			
通 13	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	27,000	189,000	教學用	通識中心	
通 14	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	35,000	70,000	教學用	通識中心	
通 15	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14 吋螢幕、具備無線上網功能	2	49,787	99,574	教學與學生實習用	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 16	錄放影機	DVR-330-s ,含硬碟 (以上規格)	1	12,000	12,000	教學用	通識中心	
通 17	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	1	134,209	134,209	教學用	通識中心/ 全校師生	
合計					16,468,485			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	248,000	496,000	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。	圖書館	
2	複柱式書架	47*90*214.7（x21）	1 套	178,500	178,500	書庫擴充	圖書館	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增： 16PORT 卡 片 LINUX DOM128M NAS 4 支高解析紅外線彩色攝影機	1 套	65,100	65,100	讀者安全	圖書館	
4	VOD 硬碟空間擴充	原有系統擴增	2	395,000	790,000	學生自學系統數位空間擴充，令讀者在學習使用上更穩定流暢	圖書館	
5	團體視聽室設備	1.固定式投影機 2 台 中 信 局 第 2.6 項 Hitachi Cp-X445 單槍投影 3200 流明 〈含以上〉/含線路架設、三 年保固及三顆燈泡更換 2.YOURSOURCE100吋電動螢 幕一幅，解析度：標準	2 套	129,114	258,228	讀者團體閱覽室使用	圖書館	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		XGA1024X768〈含以上〉 3 音響櫃 1 台						
6	個人視聽區數位學習組件	1.彩色液晶顯示器 4 台 中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬 螢幕彩色液晶顯示器〈內建防 刮玻璃功能〉〈內建防刮玻璃 功能〉CHIMEI CMV937A 2.全區 DVD 播放器 2 台 3.燒錄器 2 台 中 信 局 第 4 組 第 1 項 DVD+-R/RW 雙模式寫入與覆 寫 燒 錄 器 〈 內 接 式 〉 ASUSDRW-1814BL	1 組	43,634	43,634	讀者自學	圖書館	
7	數位攝影機	中信局第 10 組第 28 項 400 萬 畫素彩色數位攝影機	1	34,638	34,638	推廣導覽數位化使用	圖書館	
8	一般型筆記型電腦	中信局第 7 組第 6 項 INTEL CORE2 DUO T5600 1.83GHZ WINDOWS 作業系統 12 吋 ASUS USF HD120GB DVDRW 512M*1+1G*1	2	57,100	114,200	推廣導覽數位化使用	圖書館	
合 計					1,980,300			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1,450	500	725,000	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	卷	214	4,000	856,000	擴充館藏	圖書館	
3	✓						冊	35	2,000	69,421	擴充館藏	圖書館	
合 計										1,650,421			

附表七

【附件四-1】

資本門經費需求 學生事務與輔導 相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	無線對講機 (活動場控通訊設備)	如附件	1 套	34,500	34,500	全校社團使用	全校社團使用	
2	活動式舞台設備組	180*90cm (面貼地毯) 8 組 含裙幕 60 公分腳柱 12 支、40 公分腳柱 12 支、20 公分腳柱 12 支	1	100,000	100,000	社團活動用	全校社團使用	擴增
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	社團活動用	全校社團使用	擴增
4	攝影機	Sony SR-100 數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	社團活動錄製 影片用(不需轉 帶)	全校社團使用	
5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系 統 RAM1G、DVD/RW、HDD75G 以上、 具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	活動海報設計 與製作 校外會議使用	全校社團使用	
6	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD/MP3 音響座、無線手 持麥克風、無線頭戴式麥克風、含腳架、 並附串聯線	1	27,600	27,600	全校社團活動 表演	全校社團活動表 演	剩餘標餘 款購買第 二台
7	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43,000	43,000	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
8	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23,000	23,000	社團活動使用	社團活動使用	
合計					500,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電力系統監控設備	1.電力自動控制節能裝置 30 組 2.電力控制節能裝置 4 組 3.IC 讀卡 4 組	1 套	200,000	200,000	校區用電自動控制 節能系統 第二教學大樓教室 監控用	總務處	
合 計				200,000	200,000			

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫預計 10 案；個別型計畫預計 25 案	\$ 2,432,000	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會 30 人次 2.辦理與教學相關之研習會 2 場次	\$ 152,000	
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 10 人次	\$ 182,000	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 70 人次	\$ 456,000	含自籌款 \$ 152,000
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 5 人次	\$ 76,000	
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案預計 10 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2.競賽、專利與證照等之獎勵案預計 10 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3.獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	\$ 1,900,082	含自籌款 \$ 228,000
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 8 案（改進教學辦法獎補助第二類）	\$ 552,000	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 3 案（改進教學辦法獎補助第二類）	\$ 76,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 50 人次 2.補助行政人員進修 5 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	\$ 605,120	
10	補助學生事務與輔導工作	1.發揮導師功能：學習輔導計畫及輔導知能研習預計各 1 件 2.發展學生社團活動：預計 2 件 3.配合教育部專案活動：推動學生生活品德教育計畫預計 2 件 4.補助社團指導老師費用：預計約 17 人次	\$ 605,120	
11	其他	補助教師薪資預計 20 人次	\$ 5,446,081	
合 計			\$ 12,482,403	含自籌款 \$ 380,000

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第三次會議紀錄

日期：96 年 7 月 26 日(星期四) 10:00

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

- 一、96 年 7 月 19 日教育部來函告知本校所報「96 年度私立技專校院整體發展經費修正支用計畫書」審查意見，詳【附件一】，請各相關單位依委員意見，修正支用項目規格明細。
- 二、96 年 7 月 24 日教育部回覆本校 96 獎補助款被凍結之 30%績效獎助款申覆結果：
 1. 貴校所提申覆意見經提本部「私立技專校院整體發展獎補助審議小組」第 2 次會議討論，決議因行政缺失屬實，申覆無理由，維持原處分，並請 貴校於 96 年 9 月 30 日前將具體改善成果報本部後再予審議。
 2. 貴校最遲應於 96 年 10 月 31 日前將具體改善成果備文連同核備函文影本及相關佐證資料報本部，以便辦理後續事宜。如未完成且已過 96 會計年度，則本年度私校獎助經費下年度將不予核撥。
 3. 嗣後如有連續年度相同違失之情事，將加重扣減績效型獎助經費比例。

參、討論事項

案由一：96 獎補助款扣除被凍結 30%績效款後，「整體經費」支用額度修正，提請討論。

說明：

1. 本校 96 教育部獎補助款被凍結之 30%績效獎助款申覆結果：教育部維持原處分，繼續凍結。
2. 本校 96 獎補助款支用計畫書，原以全額績效獎助款作經費規畫（包含被凍結之 30%績效款，詳附表一~九），今 30%績效獎助款仍被教育部凍結，故經費運用需先扣除被凍結之 30%績效款後，再依比例原則修正各單位可使用之經費額度。
3. 96 獎補助款經費「原報部版」及「扣除被凍結 30%績效款版」規劃對照表（詳【附件三】）。
4. 目前可執行之 96 教育部獎補助經費如下表：

項目	96 獎補助款（扣除 30%績效款後）			備註
	總經費	資本門	經常門	
補助款	13,326,330	7,995,798	5,330,532	（不變）
績效獎助款	11,850,775	7,110,465	4,740,310	尚有 30%績效款 5,078,903 元被凍結 （含資本門 3,047,342 元，經常門 2,031,561 元）
獎補助款合計	25,177,105	15,106,263	10,070,842	
自籌款	3,025,601	2,645,601	380,000	（不變）
總計	28,202,706	17,751,864	10,450,842	

5. 至於凍結款 5,078,903 元何時能解凍？則須待本校於 96 年 9 月 30 日前向教育部提報具體改善成果後，教育部會再行審議。

6. 請討論。

討 論：

教育部目前政策已定，故已無討論空間。

決 議：

96 教育部獎補助經費支用額度修正，照案通過：

1. 績效獎助款以 70%額度為修正後金額。
2. 補助款及學校自籌款維持原規劃。

案由二：96 獎補助款「資本門」經費支用額度修正，提請討論。

說 明：

1. 96 獎補助款資本門「原報部版」及「扣除被凍結 30%績效款版」經費規劃對照表（詳【附件三】）。
2. 目前可執行之 96 獎補助款資本門經費如下表：

項目	經費類別	96 資本門經費 （扣除 30%績效款後）	備註
（一）各所系科 中心之教學及研 究設備 （附表四）	獎補助款（76.15%）	11,503,419	較 9607 報部版少 2,319,465 元
	自籌款	2,645,601	（不變）
	小計	14,149,020	
（二）圖書館自 動化及圖書期 刊、教學媒體 （附表五、六）	獎補助款（20%）	3,021,253	較 9607 報部版少 609,468 元
	自籌款	0	（不變）
	小計	3,021,253	
（三）學生事務 與輔導相關設備	獎補助款（2.75%）	415,422	較 9607 報部版少 84,578 元
	自籌款	0	（不變）

項目	經費類別	96 資本門經費 (扣除 30%績效款後)	備註
(附表七)	小計	415,422	
(四) 其他 (附表八)	獎補助款 (1.10%)	166,169	較 9607 報部版少 33,831 元
	自籌款	0	(不變)
	小計	166,169	
總計		17,751,864	較 9607 報部版少 3,047,342 元

3. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (附表五、六) 經費支用：請圖書館依修正後經費額度及優先序修正支用項目內容。
4. 學生事務與輔導相關設備 (附表七) 經費支用：請學務處依修正後經費額度及優先序修正支用項目內容。
5. 其他 (附表八) 經費支用：請總務處依修正後經費額度及優先序修正支用項目內容。
6. 各所系科中心之教學及研究設備 (附表四) 經費支用：因涉及各教學單位之儀器設備採購問題，將於「案由三」討論。
7. 請討論。

討 論：

圖書館、學務處、總務處均表示全力配合學校之規劃作業。

決 議：

照案通過，請圖書館、學務處、總務處依修正後經費額度及優先序支用獎補助經費。

案由三：96 獎補助款資本門「教學及研究設備」經費支用額度修正案，提請討論。

說 明：

1. 96 獎補助款資本門教學及研究設備經費「原報部版」及「扣除被凍結 30%績效款版」經費規劃對照表 (詳【附件四】)。
2. 因第二教學大樓之專業教室及 E 化數位學習設備建置為本校 96 年度重點發展項目，故優先執行優先序 (全校-1) 及 (視-1) 之採購，目前優先序 (全校-1) 已決標，金額為 \$ 7,280,000 元。
3. 扣除被凍結 30%績效款後之「教學及研究設備經費」，扣除優先序 (全校-1) 及 (視-1) 項目後，所餘經費經試算後僅足以支應「其他尚未執行之儀器設備」之 67.7% 經費額度。
4. 請各科依修正後經費額度及優先序修正支用項目內容，參考【附件五】之試算表。
5. 請討論。

討 論：

1. 護理科：經費修正部份，本科沒有意見，但在優先序上，本科希望將序號 (護 4) -不斷電設備提至序號 (護 3) -護理科教學示範用設備的前面，因為在經費減少的情況下，不斷電設備的需求較為急迫。

2. 視傳科：本科因為經費額度減少，亦須調整部分項目之優先序。

決 議：

1. 原則上請各教學單位依修正後經費額度及優先序支用獎補助經費。
2. 各教學單位若因經費額度減少，且因實際需求而需變更支用項目之優先序號、規格等，請儘速將變更申請書，先經各科科務會議通過後，再送研發中心彙整，俾便召開專責小組會議審議。
3. 餘照案通過。

案由四：96 獎補助款「經常門」經費支用額度修正，提請討論。

說 明：

1. 96 獎補助款經常門「原報部版」及「扣除被凍結 30%績效款版」經費規劃對照表（詳【附件三】）。
2. 目前可執行之 96 獎補助款經常門經費如下表：

項目	經費類別	96 經常門經費 (扣除 30%績效款後)	備註
(一)改善教學 與師資結構	獎補助款 (45%)	4,531,879	較 9607 報部版少 914,203 元
	自籌款	380,000	(不變)
	小計	4,911,879	
(二)行政人員 相關業務研習 及進修	獎補助款 (5%)	503,542	較 9607 報部版少 101,578 元
	自籌款	0	(不變)
	小計	503,542	
(三)學生事務 與輔導相關工 作	獎補助款 (5%)	503,542	較 9607 報部版少 101,578 元
	自籌款	0	(不變)
	小計	503,542	
(四) 其他	獎補助款 (45%)	4,531,879	較 9607 報部版少 914,202 元
	自籌款	0	(不變)
	小計	4,531,879	
總計		10,450,842	較 9607 報部版少 2,031,561 元

3. 有關（項目一）改善教學與師資結構之修正說明，詳【附件六】- 附表三。
4. 其餘（項目二）行政人員相關業務研習、（項目三）學生事務與輔導相關工作及（項目四）其他，請各依修正後經費額度及優先序修正支用項目內容，參考【附件六】- 附表九。
5. 請討論。

討 論：

1. 改善教學與師資結構中，因為獎助教師「研究」、「改進教學」、「編纂教材」、「製作教具」等申請案件，均已經由校教評會審議，且已核定獎補助金額，故此四項經費已依實際執行結果修正經費，餘額亦已納入其他「尚未執行項目」之總經費中，一併作額度修正。

決 議：

1. 項目（一）改善教學與師資結構：依據研發中心建議案（詳附件三、九），修正經費支用額度。
2. 項目（二）行政人員相關業務研習及進修：請人事室依修正後經費額度及優先序支用獎補助經費。
3. 項目（三）學生事務與輔導相關工作：請學務處依修正後經費額度及優先序支用獎補助經費。
4. 項目（四）其他：有關補助教師薪資方面，請人事室依修正後經費額度及優先序支用獎補助經費。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 11 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

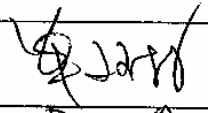
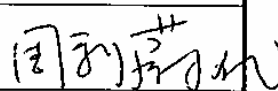
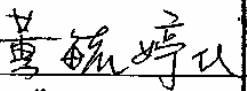
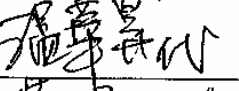
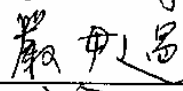
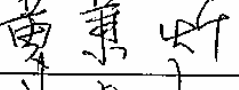
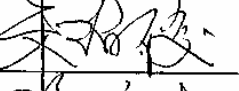
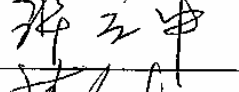
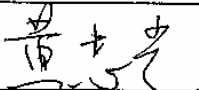
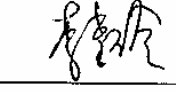
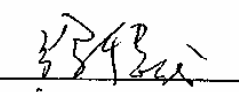
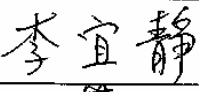
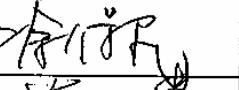
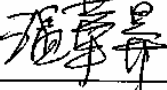
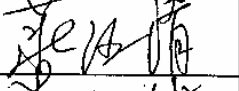
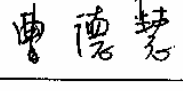
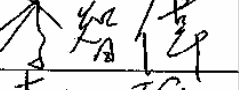
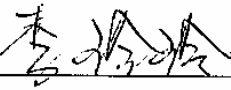
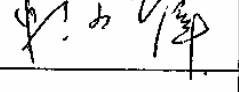
「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第三次會議簽到表

一、時間：96 年 7 月 26 日（星期四） 10：00

二、地點：行政大樓 4 樓會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		電算中心葉主任國良	
教務處井主任敏珠		圖書館薛主任惠琪	
學務處劉主任燈鐘		護理科嚴母過老師	
總務處黃主任秉炘		幼保科許世忠老師	
人事室朱主任紹俊		資管科蘇瑞榮老師	
會計室許主任立中		企管科李芝屹老師	
研發/通識中心 董主任立夫		國貿科詹家和老師	
夜間部鄭主任仕一		應外科黃志光老師	
護理科李主任惠玲		視傳科李婉真老師	
幼保科林主任慧文		通識中心李宜靜老師	
資管科涂主任保民		列席：課指組組長	
企管/國貿科莊主任汪清		列席：會計室秘書	
應外科李主任智偉		列席：研發中心	
視傳科賴主任玉堉		列席：研發中心	
		列席：	

備註：代表 24 位~~應出席 2/3 以上，16 位出席始得開議

96 教育部獎補助經費規畫(扣除 30%績效獎助款試算版)

【附件三】

一、經費總規劃

項目	9607 報部版	扣除 30%績效款後	備註
補助款	13,326,330	13,326,330	(不變)
績效獎助款	16,929,678	11,850,775	16,929,678x0.7
獎補助款合計	30,256,008	25,177,105	
自籌款	3,025,601	3,025,601	(不變)
總計	33,281,609	28,202,706	少 \$ 5,078,903

二、經資門規劃

項目	9607 報部版	扣除 30%績效款後	備註
資本門	補助款	7,995,798	(不變)
	績效獎助款	10,157,807	10,157,807x0.7
	獎補助款合計	18,153,605	15,106,263
	自籌款	2,645,601	(不變)
	總計	20,799,206	17,751,864 少 \$ 3,047,342
經常門	補助款	5,330,532	(不變)
	績效獎助款	6,771,871	6,771,871x0.7
	獎補助款合計	12,102,403	10,070,842
	自籌款	380,000	(不變)
	總計	12,482,403	10,450,842 少 \$ 2,031,561
總計	33,281,609	28,202,706	少 \$ 5,078,903

三、資本門規劃

項目	9607 報部版	扣除 30%績效款後	備註
(一) 各所系科中心之教學及研究設備	獎補助款 (76.15%)	13,822,884	11,503,419
	自籌款	2,645,601	2,645,601
	小計	16,468,485	14,149,020 少 \$ 2,319,465
(二) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	獎補助款 (20%)	3,630,721	3,021,253
	自籌款	-	-
	小計	3,630,721	3,021,253 少 \$ 609,468
(三) 學生事務與輔導相關設備	獎補助款 (2.75%)	500,000	415,422
	自籌款	-	-
	小計	500,000	415,422 少 \$ 84,578
(四) 其他	獎補助款 (1.1%)	200,000	166,169

項目		9607 報部版	扣除 30%績效款後	備註
	自籌款	-	-	(不變)
	小計	200,000	166,169	少 \$ 33,831
總計		20,799,206	17,751,864	少 \$ 3,047,342

四、經常門規劃

項目		9607 報部版	扣除 30%績效款後	備註
(一) 改善教學 與師資結構	獎補助款 (45%)	5,446,082	4,531,879	10,070,842x45%
	自籌款	380,000	380,000	(不變)
	小計	5,826,082	4,911,879	少 \$ 914,203
(二) 行政人員 相關業務研習及 進修	獎補助款 (5%)	605,120	503,542	10,070,842x5%
	自籌款	-	-	(不變)
	小計	605,120	503,542	少 \$ 101,578
(三) 學生事務 與輔導相關工作	獎補助款 (5%)	605,120	503,542	10,070,842x5%
	自籌款	-	-	(不變)
	小計	605,120	503,542	少 \$ 101,578
(四) 其他	獎補助款 (45%)	5,446,081	4,531,879	10,070,842x45%
	自籌款	-	-	(不變)
	小計	5,446,081	4,531,879	少 \$ 914,202
總計		12,482,403	10,450,842	少 \$ 2,031,561

96 獎補助款資本門-各科/中心教學儀器設備優先序暨支用金額一覽表 (扣除 30%績效獎助款試算)

優先序	科別/單位	優先序 號	(A) 9607 報部版儀器 設備總金額	扣除 30%績效獎助款後之儀器設備總經費			14,149,020	差額	備註
				(B) 第二教學大樓 優先執行項目	(C) 儀器設備-其 他尚未執行 金額 A-B=	Cx 0.677=D	修正後 可先執行金額 B+D=E	(A) - (E)	
(一)	校園E化數位 學習資訊網 路多媒體廣 播平台	全校-1	7,728,485	7,280,000	x	x	7,280,000	x	第二教學 大樓優先 執行項目 決標金額 7,280,00 0 元，標餘 款 448,485 元
(二)	戶外運動場 設備(通識中 心體育學群)	通 1-11	1,010,000		1,010,000	683,828	683,828	326,172	

優先序	科別/單位	優先序 號	(A) 9607 報部版儀器 設備總金額	扣除 30%績效獎助款後之儀器設備總經費			14,149,020	差額	備註
				(B) 第二教學大樓 優先執行項目	(C) 儀器設備-其 他尚未執行 金額 A-B=	Cx 0.677=D	修正後 可先執行金額 B+D=E	(A) - (E)	
(三)	視傳科(含第二教學大樓 動畫科電腦 專業教室 \$ 2,946,455)	視 1-6	3,282,159	2,946,455	335,704	227,291	3,173,746	108,413	第二教學 大樓優先 執行項目 經 費 \$ 2,946,45 5
(四)	幼保科	幼 1-3	1,056,313		1,056,313	715,185	715,185	341,128	
(五)	護理科	護 1-4	901,886		901,886	610,629	610,629	291,257	
(六)	資管科	資 1-4	729,935		729,935	494,208	494,208	235,727	
(七)	企管/國貿科	企 / 國 1-10	866,254		866,254	586,504	586,504	279,750	
(八)	應外科	應 1-2	388,670		388,670	263,152	263,152	125,518	
(九)	通識中心	通 13-17	504,783		504,783	341,767	341,767	163,016	
合計			16,468,485	10,226,455	5,793,545	3,922,565	14,149,020	1,870,980	

96 獎補助款-教學儀器設備經費試算 (扣除 30%績效款版)

96.07.25

優先序號	9607 報部版預 估總價	小計	實際執行數/扣除 30%績 效款後可執行金額	可執行項目
全校-1	7,728,485	7,728,485	7,280,000	ok
通-1 (體育學群)	270,000	270,000		ok
	101,300	371,300		ok
通-2	90,000	461,300		ok
通-3	180,000	641,300		ok
通-4	40,000	681,300		ok
通-5	16,000	697,300	683,828	√ (部份項目)
通-6	40,000	737,300		
通-7	13,200	750,500		
通-8	32,000	782,500		
通-9	27,500	810,000		
通-10	180,000	990,000		
通-11	20,000	1,010,000		
視-1	2,946,455	2,946,455		ok
視-2	158,000	3,104,455		ok
視-3	93,600	3,198,055	3,173,746	√ (部份項目)
視-4	20,304	3,218,359		
視-5	48,400	3,266,759		
視-6	15,400	3,282,159		
幼-1	99,574	99,574		ok
幼-2	568,794	668,368		ok
幼-3	387,945	1,056,313	715,185	√ (部份項目)
護-1	47,000	47,000		ok
護-2	64,740	111,740		ok
護-3	710,146	821,886	610,629	√ (部份項目)
護-4	80,000	901,886		
資-1	307,435	307,435		ok
資-2	182,500	489,935		ok

優先序號	9607 報部版預 估總價	小計	實際執行數/扣除 30%績 效款後可執行金額	可執行項目
資-3	45,000	534,935	494,208	√（部份項目）
	40,000	574,935		
資-4	155,000	729,935		
企/國-1	42,000	42,000		ok
企/國-2	25,000	67,000		ok
企/國-3	98,000	165,000		ok
企/國-4	17,700	182,700		ok
企/國-5	32,370	215,070		ok
企/國-6	89,000	304,070		ok
企/國-7	32,000	336,070		ok
企/國-8	87,184	423,254		ok
企/國-9	250,000	673,254	586,504	√（部份項目）
	39,000	712,254		
	39,000	751,254		
	15,600	766,854		
企/國-10	99,400	866,254		
應-1	206,170	206,170		ok
應-2	182,500	388,670	263,152	√（部份項目）
通-13	189,000	189,000		ok
通-14	70,000	259,000		ok
通-15	99,574	358,574	341,767	√（部份項目）
通-16	12,000	370,574		
通-17	134,209	504,783		
總計	16,468,485		14,149,019	

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款				自籌款		內容說明（經費分配修改說明）
	金額		比例		金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究	\$ 1,527,000	研究	15.16%	研究	\$ 0	研究 0%
	研習	\$ 152,000	研習	1.51%	研習	\$ 0	研習 0%
	進修	\$ 182,000	進修	1.81%	進修	\$ 0	進修 0%
	著作	\$ 304,000	著作	3.02%	著作	\$ 152,000	著作 40%
	升等送審	\$ 76,000	升等送審	0.76%	升等送審	\$ 0	升等送審 0%
	改進教學	\$ 1,672,082	改進教學	16.60%	改進教學	\$ 228,000	改進教學 60%
	編纂教材	\$ 552,000	編纂教材	5.48%	編纂教材	\$ 0	編纂教材 0%
	製作教具	\$ 66,797	製作教具	0.66%	製作教具	\$ 0	製作教具 0%
	合計	\$ 4,531,879	合計	45%	合計	\$ 380,000	合計 100%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 503,542		5%		\$ 0	0%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$ 503,542		5%		\$ 0	0%	
四、其他	\$ 4,531,879		45%		\$ 0	0%	
總計	\$ 10,070,842		100%		\$ 380,000	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 2 案；個別型計畫 21 案	\$ 1,527,000	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會 30 人次 2.辦理與教學相關之研習會 2 場次	\$ 152,000	
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 10 人次	\$ 182,000	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 70 人次	\$ 456,000	含自籌款 \$ 152,000
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 5 人次	\$ 76,000	
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案預計 10 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2.競賽、專利與證照等之獎勵案預計 10 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3.獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	\$ 1,900,082	含自籌款 \$ 228,000
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 8 案（改進教學辦法獎補助第二類）	\$ 552,000	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 3 案（改進教學辦法獎補助第二類）	\$ 66,797	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 50 人次 2.補助行政人員進修 5 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	\$ 503,542	
10	補助學生事務與輔導工作	1.發揮導師功能：學習輔導計畫及輔導知能研習預計各 1 件 2.發展學生社團活動：預計 2 件 3.配合教育部專案活動：推動學生生活品德教育計畫預計 2 件 4.補助社團指導老師費用：預計約 17 人次	\$ 503,542	
11	其他	補助教師薪資預計 20 人次	\$ 4,531,879	
合 計			\$ 10,450,842	含自籌款 \$ 380,000

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第四次會議紀錄

日期：96 年 8 月 14 日(星期二) 上午 10 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、96 年 5 月 4 日：

1. 教育部台技（三）字第 0960589161H 號函核定本校 96 年度獎補助經費補助款 \$ 1,332 萬 6,330 元，扣減後績效型獎助款 \$ 1,692 萬 9,678 元整，共計 \$ 3,025 萬 6,008 元整（含經常門 \$ 1,210 萬 2,403 元整，資本門 \$ 1,815 萬 3,605 元整）。
2. 惟扣減後績效型獎助款因行政缺失凍結 30%經費，視學校後續處理結果再行裁處。

二、96 年 6 月 7 日：

1. 「96 支用計畫」修正版暨領據報教育部及管科會審查。（以全額績效型獎助款 \$ 1,692 萬 9,678 元提報修正計畫書）
2. 扣減績效型獎助款申覆說明，報教育部審議。

三、96 年 6 月 14 日：

1. 教育部撥付「96 獎補助經費」，共計新台幣 2,517 萬 7,105 元，含補助款 1,332 萬 6,330 元，70%績效型獎助款 1,185 萬 775 元。
2. 凍結款申覆部份，待教育部召開會議審查。

四、96 年 7 月 24 日教育部回覆本校 96 獎補助款被凍結之 30%績效獎助款申覆結果：

4. 貴校所提申覆意見經提本部「私立技專校院整體發展獎補助審議小組」第 2 次會議討論，決議因行政缺失屬實，申覆無理由，維持原處分，並請 貴校於 96 年 9 月 30 日前將具體改善成果報本部後再予審議。
5. 貴校最遲應於 96 年 10 月 31 日前將具體改善成果備文連同核備函文影本及相關佐證資料報本部，以便辦理後續事宜。如未完成且已過 96 會計年度，則本年度私校獎助經費下年度將不予核撥。
6. 嗣後如有連續年度相同違失之情事，將加重扣減績效型獎助經費比例。

五、96 年 7 月 26 日召開 96 年第三次專責小組會議，決議如下：

1. 修正 96 年教育部獎補助經費可支用額度（扣除 30%績效款後），詳【附件一】。

2. 資本門：

- (1)請各相關單位（含學術單位、圖書館、學務處及總務處）依據會議決議之修正經費額度，詳【附件二】，及依 96.06.06 報部之「修正版支用計畫書」中之優先序，儘速進行採購作業。
- (2)各單位若因經費額度減少，且因實際需求而需變更支用項目之「優先序」、「規格」、「數量」等，請儘速將變更申請書，先經各科科務（或科評）會議通過後，再送研發中心彙整，俾便召開專責小組會議審議。

3. 經常門：支用項目明細詳如【附件三】：

- (1)研發中心依據會議決議之修正後經費額度及優先序修正支用項目內容，進行相關作業。
 - (2)「改善教學與師資結構」部份，除「教師研究案」及「改進教學案」已經校教評會審查核定外，其餘獎助「教師研習、進修、著作及升等送審」等申請案預計以 10 月 31 日為截止收件日，教師之各申請案依規定須先經「科教評會」審議通過後，再送研發中心彙整後提交「學審會」審查，最後審查通過後建議案再送「校教評會」決議。
 - (3)「行政人員相關業務研習及進修」及「學生事務與輔導」相關經費部份，依修正後經費額度及原規劃項目進行動支、核銷等作業，分別由研發中心、人事室及學務處辦理。
 - (4)「其他」項目係指獎助「增聘教師薪資」及「現有教師薪資」，當上述三項經費執行審議後尚有結餘款時，經專責小組會議審議通過後，即可流用至本項目。
4. 本校須於 96 年 9 月 30 日前，針對教育部所列行政缺失（與互助會間之土地案致會計師給予保留意見等情事），向教育部提報具體改善成果；期望教育部能將凍結款 5,078,903 元解凍。

參、 討論事項

案由一：96 獎補助款支用計畫書「附表四-教學儀器設備」規格變更申請，提請討論。

說 明：

7. 護理科：教學儀器設備規格變更對照表，詳【附件四】，請護理科補充說明。
8. 企管/國貿科：教學儀器設備規格變更對照表，詳【附件五】，請企管/國貿科補充說明。
9. 應外科：教學儀器設備規格變更對照表，詳【附件六】，請應外科補充說明。
10. 動畫科：教學儀器設備規格變更對照表，詳【附件七】，請動畫科補充說明。

討 論：

1. 護理科：教學儀器設備規格變更對照表中，變更後之優先序 3-不斷電設備，規格明細應有 12 項說明，需要修正。
2. 企管/國貿科、應外科、動畫科等科之教學儀器設備規格變更對照表，均確認無誤，

決 議：

1. 護理科變更後之優先序 3-不斷電設備，修正規格明細內容（由 8 項增為 12 項），詳如【附件四-1】，餘規格變更申請均照案通過。
2. 企管/國貿科、應外科、動畫科等之教學儀器設備規格變更申請，均照案通過。
3. 依據會議決議之規格變更結果，修正 96 獎補助款支用計畫書「附表四-教學及研究設備」規格明細（96/08/14 版），詳如【附件十】，請各科儘速進行採購作業。

案由二：96 獎補助款支用計畫書「附表五-圖書自動化設備」規格變更申請，提請討論。

說 明：

圖書自動化設備規格變更對照表，詳【附件八】，請圖書館補充說明。

討 論：

圖書自動化設備規格變更申請，委員均一致同意。

決 議：

1. 圖書自動化設備規格變更申請，照案通過，詳【附件八】。
2. 依據會議決議之規格變更結果，修正 96 獎補助款支用計畫書「附表五-圖書自動化設備」規格明細（96/08/14 版），詳如【附件十一】，請圖書館儘速進行採購作業。

案由三：96 獎補助款支用計畫書「附表七-學生事務與輔導相關設備」規格變更申請，提請討論。

說 明：

學生事務與輔導相關設備規格變更對照表，詳【附件九】，請學務處課指組補充說明。

討 論：

學生事務與輔導相關設備規格變更申請，委員均一致同意。

決 議：

1. 學生事務與輔導相關設備規格變更申請，照案通過，詳【附件九】。
2. 依據會議決議之規格變更結果，修正 96 獎補助款支用計畫書「附表七-學生事務與輔導相關設備」規格明細（96/08/14 版），詳如【附件十二】，請學務處儘速進行採購作業。

肆、臨時動議：

一、針對本校 96 獎補助款被凍結之 30%績效獎助款申覆事宜：

甲、成立 6 人專案小組：由校長擔任召集人，6 人小組成員含教務主任、學務主任、總務主任、主任秘書、研發中心主任及研發組李組長，儘速進行申覆事宜研商。

乙、本校須於 96 年 9 月 30 日前，針對教育部所列行政缺失（與互助會間之土地案致會計師給予保留意見等情事），向教育部提報具體改善成果；期望教育部能將 30%績效獎助凍結款 5,078,903 元解凍。

二、針對本校北側運動場規劃事宜：

宜儘速成立 5 人專案小組：由校長擔任召集人，小組成員含總務主任、學務主任、主任秘書、學務處體運組組長及課指組組長，進行「北側運動場」規劃事宜研商；期能儘快提供本校師生更多的休閒運動空間。

伍、 散會 （ 11 時 50 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第四次會議簽到表

一、時間：96 年 8 月 14 日（星期二）上午 10 時

二、地點：行政大樓 4 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	周談輝	護理科嚴母過老師	嚴母過
教務處吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科 老師	
人事室桂主任紹貞	桂紹貞	國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	黃志光
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉真老師	李婉真
夜間部許代理主任晔豪	許晔豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組組長	
企管/國貿科江主任松木	江松木	列席：會計室秘書	曹德慧
應外科林主任慧文	林慧文	列席：	福華昇
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：	李玲玲
電算中心 主任	周利華		陳偉文
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		

備註：代表 23 位～應出席 2/3 以上，16 位出席始得開議

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	護理科	護 2	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	32,370	64,740	配合 96 中長程計畫，特色教學用。	護 2	個人電腦	ASUS AS-D762 Core 2 Dual 1.86GHz 1066MHz FSB/獨立主機、19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮) CHIME1 CMV 945A、創見 Transcend 512MB DDR2 66 記憶體、ASUS DRW-1814BL 內接式燒錄器	1	29,958	29,958	配合 96 中長程計畫，特色教學用。	預算刪減，規格變更	
資本門	護理科	護 4	不斷電設備	1. 容量：6.25KVA (最大輸出 5000W)(含)以上。 2. 輸入電壓：110V ± 25%，60Hz 3. 輸出電壓：110V，60Hz 4. 輸出功率因數：0.8(含)以上 5. 輸出電壓穩定度：±1%(含)以上 6. 電池組：電池為鉛鈣免加水免保養。 7. 供電時間：10 分鐘以上(含)以上。 8. 轉換時間：停電或復電零中斷。 9. 旁路：變流器故障時，或超載、過熱、負載短路自動切換開關至電子旁路，完全不中斷。 10. 內建熱備份功能(Hot Standby Function)。 11. 可接受發電機電源。 12. 通訊介面：提供標準 RS232 訊號。 不斷電設備安裝及配電箱、機櫃電源配線(110V 單項三線)。	1	80,000	80,000	配合 96 中長程計畫，特色教學、考照輔導。	護 3	不斷電設備	1. 容量：6.25KVA (最大輸出 5000W)(含)以上。 2. 輸入電壓：110V ± 25%，60Hz 3. 輸出電壓：110V，60Hz 4. 輸出功率因數：0.8(含)以上 5. 輸出電壓穩定度：±1%(含)以上 6. 電池組：電池為鉛鈣免加水免保養。 7. 供電時間：10 分鐘以上(含)以上。 8. 轉換時間：停電或復電零中斷。 9. 旁路：變流器故障時，或超載、過熱、負載短路自動切換開關至電子旁路，完全不中斷。 10. 內建熱備份功能(Hot Standby Function)。 11. 可接受發電機電源。 12. 通訊介面：提供標準 RS232 訊號。 不斷電設備安裝及配電箱、機櫃電源配線(110V 單項三線)。	1	80,000	80,000	配合 96 中長程計畫，特色教學、考照輔導。	變更採購優先序	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	護理科	護 3	護理科教學示範用設備	1、塑膠長背板(搬運滑板) 1 套 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製高密度聚合塑膠材質製含固定帶三廠牌:美製(AHP)條 2、多功能假病人 3 套 型號:M75 重量約 18 公斤, 身長約 158 公分。軟質特殊樹脂製, 手臂、腳部無接縫, 縫線一體成型, 整體似真人, 內附金屬骨骼。 3、肩掛式乳癌觸診模型 2 套 型號:M71 軟性特殊樹脂製 附安裝用皮帶、收納盒 4、女性導尿模型 1 組 5、採血靜注模型 1 套 型號:M50A(含手腕模型*2 可替換之血管四組等配件)型號:M50A(含手腕模型*2 可替換之血管四組等配件) 6、不鏽鋼床上桌(美耐板面) 5 台型號:YH0187 7、不銹鋼點滴架(螺絲式) 5 台 型號:YH085 8、萬用實習用假病人男性生殖器 3 具型號:11251-100	1	710,146	710,146	配合 96 中長程計畫, 提昇教學品質、考照輔導。	護 4	護理科教學示範用設備	1、塑膠長背板(搬運滑板) 1 套 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製高密度聚合塑膠材質製含固定帶三廠牌:美製(AHP)條 2、多功能假病人 2 套 型號:M75 重量約 18 公斤, 身長約 158 公分。軟質特殊樹脂製, 手臂、腳部無接縫, 縫線一體成型, 整體似真人, 內附金屬骨骼。 3、肩掛式乳癌觸診模型 1 套 型號:M71 軟性特殊樹脂製 附安裝用皮帶、收納盒 4、女性導尿模型 3 組 5、不鏽鋼床上桌(美耐板面) 2 台 型號:YH018 6、不銹鋼點滴架(螺絲式) 5 台 型號:YH085 7、萬用實習用假病人男性生殖器 3 具 型號:11251-100	1	453,671	453,671	配合 96 中長程計畫, 特色教學、考照輔導。	預算刪減, 規格變更	

96 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表-附表四

96-4 專責會議

【附件五】

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	企管／國貿科	企／國 3	數值分析	What's best	1	98,000	98,000	教學研究軟體								刪除	
資本門	企管／國貿科	企／國 4	擴建教室音效設備	102 教室混音機 Ensing A30 擴大機x1 台+Boss 音箱x2 組	1	17,700	17,700	B104 教室 E 化建置	企／國 3	擴建教室音效設備	102 教室混音機 Ensing A30 擴大機x1 台+Boss 音箱x2 組	1	17,700	17,700	B104 教室 E 化建置	變更優先序	
資本門	企管／國貿科	企／國 5	擴建教室音效設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上記憶體1GB 以上，硬碟 160G+22 吋寬螢幕奇美顯示器硬碟 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)	一組	32,370	32,370	B104 教室 E 化建置								刪除	
資本門	企管／國貿科	企／國 6	商品成果展示區	軌道燈-軌道(教室走廊)3 米一組x10 組+燈軌道-走線，配線含開關，壓條 1 式+軌道燈x40+5*5mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cmx20	1	89,000	89,000	商品成果展示區	企／國 4	商品成果展示區	軌道燈-軌道(教室走廊)3 米一組x10 組+燈軌道-走線，配線含開關，壓條 1 式+軌道燈x40	1	39020	39020	商品成果展示區	1. 變更優先序 2. 『5*5mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cmx20』暫緩採購(先列為優先序-企／國 8)，待 30% 績效獎助款解凍後再行採購。	
資本門	企管／國貿科	企／國 7	客服中心廣播系統	創見伺服器記憶體 2GB 終生保固	2	16,000	32,000	客服中心廣播系統	企／國 5	客服中心廣播系統	創見伺服器記憶體 2GB 終生保固	2	16,000	32,000	客服中心廣播系統	變更優先序	
資本門	企管／國貿科	企／國 8	客服中心廣播系統	VGA&VIDEO 線材及資訊盒，106 電源網路控制系統，SINEW 廣播教系統廣播系統 ETF 操控主控台 T-400A*1，ETF 教師主機 OT-308B, ETF 學生端外接盒：OT-108，螢幕切換器(1 進 2 出，2 進 1 出)	1	87,184	87,184	客服中心廣播系統	企／國 6	客服中心廣播系統	VGA&VIDEO 線材及資訊盒，106 電源網路控制系統，SINEW 廣播教系統廣播系統 ETF 操控主控台 T-400A*1，ETF 教師主機 OT-308B, ETF 學生端外接盒：OT-108，螢幕切換器(1 進 2 出，2 進 1 出)	1	87,184	87,184	客服中心廣播系統	變更優先序	
資本門	企管／國貿科	企／國 9	證照考試平台	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	證照考試平台	企／國 7	證照考試平台	金融證照模考系統	1	250,000	250,000	證照考試平台	變更優先序	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	企管／國貿科			理財規劃人員題庫	1	39,000	39,000				理財規劃人員題庫	1	39,000	39,000			
資本門	企管／國貿科			會計丙級題庫	1	39,000	39,000				會計丙級題庫	1	39,000	39,000			
資本門	企管／國貿科			SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(include SQL CD)	1	15,600	15,600				SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(include SQL CD)	1	15,600	15,600			
資本門	企管／國貿科								企／國 8	商品成果展示區	『5*3mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cm×20』	1	49,900	49,900	商品成果展示區	變更優先序	待 30% 績效獎助款解凍後方可執行
資本門	企管／國貿科	企／國 10	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400	攝影棚	企／國 9	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400	攝影棚	變更優先序	待 30% 績效獎助款解凍後方可執行

類別	申請 單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明		
資本門	應外科	應 2	多媒體教學設備	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5	36,500	182,500	教學用	應 2	多媒體教學設備	一般型電腦 Pentium Dual Core 1.6GHz(800MHz FSB)(Windows 作業系統)ASUS-D772 中信局第 2 組第 2 項 低階 17 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)(313)CHIMEI CMV 745A(A170E2-T02) 選購 網路衛士還原卡 中信局第 4 組第 1 項 DVD ±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)(449)ASUS DRW-1814BL 選購 10 和 1 讀卡機	2	28,491	56,982	教學用	因 30%績效款凍結，故變更規格暨數量先行採購 2 台	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	數位影視動畫科	視 2	動畫攝影設備組	1. 動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*70M/M 12F 動畫圓盤 2. 外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面， 適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視 2	動畫攝影設備組	1. 動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*700M/M 12F 動畫圓盤 2. 外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	39,500	158,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	規格誤植-攝影支架 38*38*70-M/M 正確應為 38*38*700 M/M	
資本門	數位影視動畫科	視 3	專業教室用桌子	180*110*75CM	8	11,700	93,600	配合中長程計畫，提昇教學設備。								96 獎補助款經費額度減少，改由學校自籌款支應。	
資本門	數位影視動畫科	視 4	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	20,304	20,304	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視 3	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	20,304	20,304	配合中長程計畫，提昇教學設備。	優先序 3 已由學校自籌款支應，本項改為優先序 3。	
資本門	數位影視動畫科	視 5	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW14 吋螢幕 具備無線上網功能	1	48,400	48,400	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視 4	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含) 以上 DVD/RW14 吋螢幕具備無線上網功能	1	48,400	48,400	配合中長程計畫，提昇教學設備。	優先序 5 改為優先序 4。	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	圖書館	4	VOD 硬碟空間擴充	原有系統擴增	2	395000	790000	學生自學系統數位空間擴充，令讀者在學習使用上更穩定流暢	4	VOD 硬碟空間擴充	原有系統擴增	1	435000	435000	學生自學系統數位空間擴充，令讀者在學習使用上更穩定流暢	經費刪減、調整規格及數量	
資本門	圖書館	5	團體視聽室設備	1 固定式投影機 2 台中信局第 2.6 項 IIitachi Cp-X445 單槍投影 3200 流明〈含以上〉/含線路架設、三年保固及三顆燈泡更換 2. YOURSOURCE100 吋電動螢幕一幅 解析度：標準 XGA1024X768〈含以上〉 3 音響櫃 1 台	2 套	129114	258228	讀者團體閱覽室使用	5	團體視聽室設備	1 固定式投影機 2 台中信局第 2.6 項 IIitachi Cp-X445 單槍投影 3200 流明〈含以上〉/含線路架設、三年保固及 1 顆燈泡更換〈含架設及音響線整理〉 2. YOURSOURCE100 吋電動螢幕一幅 解析度：標準 XGA1024X768〈含以上〉 3 音響木櫃 1 台 長 56.5 公分寬 56 公分高 92 公分〈不含滾輪〉	1	191340	191340	讀者團體閱覽室使用	經費刪減、調整規格暨數量	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	圖書館	6	個人視聽區數位學習組件	1. 彩色液晶顯示器 4 台 中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉〈內建防刮玻璃功能〉 CHIMEI CMV937A 2. 全區 DVD 播放器 2 台 3. 燒錄器 2 台 中信局第 4 組第 1 項 DVD+-R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器〈內接式〉 ASUSDRW-1814BL	1 組	43,634	43,634	讀者自學	6	個人視聽區數位學習組件及推廣	1. 彩色液晶顯示器 1 台 中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉〈內建防刮玻璃功能〉 功 能 〉 CHIMEI CMV937A 2. 全區 DVD 播放器 2 台	1 組	15702	15702	讀者自學	經費刪減、調整規格	
資本門	圖書館	7	數位攝影機	中信局第 10 組第 28 項 400 萬畫素彩色數位攝影機	1	34,638	34638	推廣導覽數位化使用	7	數位攝影機	中信局第 10 組第 24 項 500 萬畫素彩色數位攝影機〈含以上〉	1	37,207	37,207	推廣導覽數位化使用	變更規格，中信局價格調整	
資本門	圖書館	8	一般型筆記型電腦	中信局第 7 組第 6 項 INTEL CORE2 DUO T5600 1.83GHZ WINDOWS 作業系統 12 吋 ASUS USF HD120GB DVDRW 512M*1+1G*1	2	57,100	114,200	推廣導覽數位化使用	0	0	0	0	0	0	0	因 30%績效款凍結，故此項暫不購買，待教育部解凍後，再行採購。	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	學務處	2	活動式舞台設備組	80*90cm（面貼地毯）8 組 含裙幕 60 公分腳柱 12 支、40 公分腳柱 12 支、20 公分腳柱 12 支	1	100,000	100,000	社團活動用	2	活動式舞台設備組	W180*D90*H90 - 3 組 鋁合金腳架 H20-3 組、 H40-3 組、 H60-3 組	1	33,000	33,000	社團活動用	因經費縮減，變更規格	
資本門	學務處	3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	社團活動用	3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	188,822	188,822	社團活動用	因物價上漲，經費調高	
資本門	學務處	5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系統 RAM1G、 DVD/RW、HDD75G 以上、具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	活動海報設計與製作 校外會議使用	0			0				因經費縮減，暫不採購，待 30%績效款解凍後，再研議是否購置。	
資本門	學務處	6	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD/MP3 音響座、無線手持麥克風、無線頭戴式麥克風、含腳架、並附串聯線	1	27,600	27,600	全校社團活動表演	5	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD/MP3 音響座、無線手持麥克風無線頭戴式麥克風含腳架、並附串聯線	2	27,600	55,200	全校社團活動表演	1. 因原序號 5 刪除，故變更優先為 5 2. 因實際需求，變更數量	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	學務處	7	混音編輯 撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43,000	43,000	社團歌曲 編輯	6	混音編輯 撥放機組	混音器 1 台 播 放 機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43,000	43,000	社團歌曲編 輯	因原序號 5 刪除， 故變更優先為 6	
資本門	學務處	8	可調式彈 跳床	132*132 高度可調	1 張	23,000	23,000	社團活動 使用	7	可調式彈 跳床	132*132 高度可調	1 張	23,000	23,000	社團活動使 用	因原序號 5 刪除， 故變更優先為 7	

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第五次會議紀錄

日期：96 年 10 月 30 日(星期二) 上午 8 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

- 一、本校 96 獎補助經費因行政缺失遭教育部「扣減 30%績效獎助款」案（5,078,903 元），已於 96/10/24 獲教育部來函解凍，後續經費支用原則：
 1. 請各單位將因「扣減 30%績效獎助款」而未能執行採購之項目，儘速完成採購。
 2. 若仍有標餘款，或有其他異動項目，則請另行提報「變更對照表」，送研發中心彙整，俾便召開「專責小組會議」審議。
- 二、96 獎補助款「資本門」經費支用：請各相關單位加速進行，務必於 96/12/31 前完成驗收，否則未能完成「驗收」款項將需退回教育部。
- 三、96 獎補助款「經常門」經費支用：
 1. 補助教師研究案及改進教學專案計畫依核定結果執行中，各計畫主持人請注意務必於 96 年 12 月 10 日前完成核銷。
 2. 其餘申請案，以 10 月 31 日為截止收件日，教師各申請案依規定須先經科教評會審議通過後，再送研發中心彙整提交學審會審查，最後審查通過後建議案再送校教評會決議。
 3. 本（96）年度申請作業相關規定及表單已公告並置於學校網址首頁的教補款專區，請各單位確實依照規定進行申請作業，並確實轉知所屬教師相關權益。
 4. 最後務必於 96/12/31 前完成核銷。

參、討論事項

案由一：動畫科-96 獎補助款支用計畫-「附表四-教學儀器設備」規格變更申請，提請討論。

說明：

11. 本科資本門優先序-「視 1-專業電腦教室設備」項目規格變更：係依據本校 96.10.15「採購小組會議」建議辦理，以符合使用單位之標準需求為原則，配合教學場所條件加以規劃調整，並可將多出經費使用於相關教學設備添購，變更對照表如【附件一】。
12. 標餘款規劃事宜（含解凍之 30%績效獎助款）：本案擬規劃採購項目為原先已規劃之「電子防潮箱」以及新增規劃項目：

甲、「資料庫伺服器」-為利本科教學教材數位化及學生作品之交流討論等可以有獨立的伺服器設備可使用。

乙、「單眼反光式數位相機」-供老師於平面攝影課程教學以及學生拍攝作品使用。

標餘款規劃採購項目，詳如【附件二】。

13. 請動畫科補充說明。

討 論：

動畫科賴主任：

1. 本科資本門優先序-「視 1-專業電腦教室設備」項目規格明細，經 96.10.15「採購小組會議」討論後，建議變更部分規格明細，將可結餘部份經費，此結餘經費可使用於本科其他相關教學設備之添購，更有助於本科教學之進行，請准予變更。

2. 本校 30%績效款獲教育部解凍後，本科除依原規劃採購「電子防潮箱」外，剩餘之標餘款經費擬依本科教學需求，增購：

(1) 「視 6-資料庫伺服器」：以因應本科教學軟體之執行。

(2) 「視 7-單眼反光式數位相機」：擬增購 2 種不同品牌之數位相機，以供教學及學生實際操作之用。

請准予申請。

決 議：

1. 優先序「視 1-專業電腦教室設備」規格變更案：依據動畫科之說明，規格變更後將更符合科內教學需求，故准予變更。(詳【附件五】-變更對照表)

2. 動畫科標餘款部分：因應動畫科教學需求，同意新增 2 項支用項目(詳【附件五】-變更對照表)：

(1) 「視 6-資料庫伺服器」

(2) 「視 7-單眼反光式數位相機」

【備註】惟以上二項(優先序-視 6、視 7)為「96 支用計畫書」之新增資本門項目，故須先報部核准後，方可進行採購。

案由二：學務處-96 獎補助款支用計畫「附表七-訓輔設備」規格變更申請，提請討論。

說 明：

1. 附表七-訓 4「攝影機」：原規格「SR-100」擬變更為「SR-100(含以上)」，則於預算內可以買到最佳商品(詳【附件三】規格變更對照表)。

2. 附表七-訓 5「筆記型電腦」：因僅有一台筆記型電腦，無法達到多人使用之目的，對於社團舉辦活動助益不大，故擬取消此項目之採購，改新增購有關學生社團活動所需之設備，如「擊劍護具」、「跆拳道護具」、「力波龍墊」等，較有實質效益，(詳【附件三】規格變更對照表)。

3. 請課指組補充說明。

討 論：

課指組補充說明：

1. 附表七-訓 4「攝影機」：因產品規格日新月異，故更改規格內容以符現有市場供貨規格（詳【附件三】規格變更對照表）。
2. 附表七-訓 5「筆記型電腦」：
 - (1) 本組最初規劃擬採購 3 台「筆記型電腦」，以供學生社團辦理活動使用，但因限於經費，僅能購買壹台，後因 30%績效款被凍結，故至今尚未進行採購。
 - (2) 目前考量：因一台「筆記型電腦」單價 54,000 元，費用頗高，且因無法多人使用，故於社團舉辦活動時助益不大；故建議取消此項目之採購，改採購較為迫切之學生社團活動設備：「擊劍護具」、「跆拳道護具」、「力波龍墊」等，將會使更多同學受惠。

決 議：

1. 附表七-訓 4「攝影機」：產品規格由「SR-100 數位硬碟式攝影機」變更為「SR-100(含以上) 數位硬碟式攝影機」（詳【附件五】變更對照表）。
2. 附表七-訓 5「筆記型電腦」：依課指組建議取消此項目之採購。
3. 新採購學生社團活動所需之設備（詳【附件五】變更對照表）：
 - (1) 訓 8-「擊劍護具」
 - (2) 訓 9-「跆拳道護具」
 - (3) 訓 10-「力波龍墊」

【備註】惟以上三項（優先序-訓 8、9、10）為「96 支用計畫書」之新增資本門項目，故須先報部核准後，方可進行採購。

案由三：96 獎補助款資本門採購進度一覽表（詳【附件四】，參閱電子檔），請各單位逐一檢核，若有問題，提請討論。

說 明：

1. 目前已執行之「96 獎補助款資本門採購進度一覽表」中，增列
 - (1) 研發中心登錄日期
 - (2) 決標（或議價）金額
 - (3) 決標（或議價）日期
2. 請有疑問的單位，補充說明。

討 論：

1. 依據「96 獎補助款資本門採購進度一覽表」電子檔逐項核對暨討論採購執行狀況。
2. 各申請單位及總務處事務組作執行進度確認。

決 議：

1. 請各申請單位持續追蹤採購項目之執行進度。
2. 所有採購項目務必於 96/12/31 前完成「驗收」，否則剩餘款項均須繳回教育部。

案由四：有關 96 年度獎補助款經常門--補助教師薪資項目之補助原則，提請討論。

說 明：

1. 因前次訪視委員曾提及相關獎補助教師之原則均應加註通過會議及日期，本校在補助教師薪資項目並未明列補助原則，因此人事室於本次會議中提出以下四點「優先補助原則」：
 - (1) 補助新進助理教授級以上教師薪資
 - (2) 因特殊科系課程之需求，補助技術教師薪資
 - (3) 補助升等教師薪資
 - (4) 補助現有助理教授級以上教師薪資
2. 經會議通過後，即以此原則辦理「96 年度教師薪資」之補助。
3. 請人事室補充說明。

討 論：

委員建議「優先補助原則」中，原則（2）作部分文字修正為：

（2）因特殊課程之需求，補助技術教師薪資（刪去”科系”二字）

決 議：

1. 本校教育部獎補助款經常門在補助教師薪資項目之「優先補助原則」，僅原則（2）作部分文字修正，餘照案通過如下：
 - (1) 補助新進助理教授級以上教師薪資
 - (2) 因特殊課程之需求，補助技術教師薪資
 - (3) 補助升等教師薪資
 - (4) 補助現有助理教授級以上教師薪資
2. 請人事室依據此「優先補助原則」辦理「96 年度補助教師薪資」項目之補助。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 9 時 15 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第五次會議簽到表

一、時間：96 年 10 月 30 日（星期二）上午 8 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	周談輝	護理科嚴毋過老師	
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	
學務處/通識中心 劉主任世勳	陳明村 (有課請假)	資管科蘇瑞榮老師	
總務處劉主任燈鐘	(有課請假)	企管科莊汪清老師	莊汪清
秘書室/人事室 桂主任紹貞	桂紹貞	國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中	曹德慧	應外科黃志光老師	上課(請假)
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉真老師	
夜間部許代理主任旺豪	(請假)	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	李文如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組溫華昇 組長	溫華昇
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組李玉霜 組長	李玉霜
電算中心葉主任國良	葉國良	列席：事務組吳秀蓮	吳秀蓮
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		李玲玲
			陳偉民

備註：代表 22 位~~應出席 2/3 以上，15 位出席始得開議

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	數位影視動畫科	視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Pentium D .2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(雙人*30) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅	1 式	2,946,455	2,946,455	配合中長程計畫，提昇教學設備。	視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Intel Core 2 Duo 3.0GHz(1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上 硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(單人*60) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅(60 張)	1 式	2,896,000	2,896,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	依照 96 年 10 月 15 日採購小組會議決議辦理。【建議：本案以符合使用單位之標準需求，且配合教學場所加以規劃調整，並可將多出經費使用於相關教學設備添購】	變更規格
資本門	數位影視動畫科	無							視 6	資料庫伺服器	1.1U 超薄型伺服器 (Quad-Core Intel Xeon1.6GHz 二顆) (Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) 1 台 2. SQL Server 標準版最新授權版 1 套 3. SQL Server 用戶端存取授權最新授權版 (User CAL 或 Device CAL) 5 人 4. SQL MOLP 安裝 CD 1 套	1	137,705	137,705	配合中長程計畫，提昇教學設備。	為利本科教學教材數位化及學生作品之交流討論等可以有獨立的伺服器設備可使用。	新增項目須先報部核准後，方可採購。

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	數位影視動畫科	無							視 7	單眼反光式數位相機	第 1 台 1. 1000 萬畫素含以上 2. 彩色單眼 3. 內建 2.5 英吋含以上 TFT 彩色液晶顯示器 4. 隨機提供原廠 DSLR 或 SLR 光圈 F3.5 之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算還原光學焦段為 28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5. 可抽換式記憶卡 1GB 含以上 第 2 台 1. 600 萬畫素含以上 2. 彩色單眼 3. 內建 1.8 英吋含以上 TFT 彩色液晶顯示器 4. 隨機提供原廠 DSLR 或 SLR 光圈 F3.5 之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算還原光學焦段為 28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5. 可抽換式記憶卡 1GB 含以上	1 式	52,000	52,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	供老師於平面攝影課程教學以及學生拍作品使用。	新增項目須先報部核准後，方可採購。
資本門	學務處	訓 4	攝影機	Sony SR-100 數位硬碟式攝影機	1	37,900	37,900	社 團 活 動 用	訓 4	攝影機	Sony SR-100(含以上)數位硬碟式攝影機	1	37,900	37,900	社團活動用	因產品規格日新月益，更改規格以符現有市場供貨規格。	變更規格

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	學務處	訓 5	筆記型電腦	雙核心 1.66G、12 吋螢幕 windows 作業系統 RAM1G、DVD/RW、HDD75G 以上、具備無線上網功能	一台	54,000	54,000	活動海報設計與製作校外會議使用	無							原規劃之電腦經過考量對於社團之協助，因無法多人使用，以及對於社團舉辦活動，助益不如目前規劃之詳細，故擬更改之。	刪除項目
資本門	學務處	無							訓 8	擊劍護具	World Cup 擊劍服(含 World Cup 劍服、FIE 800NW、World Cup 劍褲、 FIE 800NW、3/4 型護身衣)	3 套	15,000	45,000	社團活動使用	西洋劍社設備，提昇學生社團活動績效。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。
資本門	學務處	無							訓 9	跆拳道護具	比賽護具（含護頭、護胸、護擋、護手、護腳、護腳背）	1 組	30,000	30,000	社團活動使用	跆拳道社設備，提昇學生社團活動績效。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。
資本門	學務處	無							訓 10	力波龍墊	(6M*6M*0.03M 高)	一式	18,000	18,000	社團活動使用	跆拳道社設備，提昇學生社團活動績效。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第 6 次會議紀錄

日期：96 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

96.10.30 召開之 96 年第 5 次專責小組會議通過：96 年獎補助款資本門支用項目規格變更中之新增項目部分：

1.動畫科：〔附表四〕優先序-視 6-資料庫伺服器、視 7-單眼反光式數位相機

2.學務處：〔附表七〕優先序-訓 8-擊劍護具、訓 9-跆拳道護具、訓 10-力波龍墊

已於 96 年 10 月 31 日行文教育部審核，待教育部回函核可後，方可進行採購作業。

二、96 年獎補助款資本門設備，所有項目務必於 96/12/31 前完成驗收，否則須將未執行經費退還教育部；凡已完成驗收項目，請儘速於一週內完成核銷。

三、97 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計劃，須於 96/11/30 前報教育部審查，作業時程規劃如下：

序號	日期	內容
1	96.10.29(一)	1.召開研發會議。 2.討論 97-100 校務中長程計畫。
2	96.11.08(四) 上午 10 時	1.召開專責會議（96-6），討論 97 獎補助經費規劃原則。 2.研發中心依據專責會議決議之分配原則，進行各單位之經費規畫試算，96/11/09 前，以 E-MAIL 告知各單位據以執行提報 97 支用計畫明細。
3	96/11/12~96.11.20	1.各單位依據專責會議決議之經費，提報 97 資本門設備需求。 2.11/20（二）前，各單位將 97 資本門設備需求明細（檢附估價單），送研發中心彙整。
4	96.11.23（五） 上午 10 時	召開專責會議（96-7），確認各單位 97 資本門設備需求及優先序。

序號	日期	內容
5	96.11.30（五）前	97 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計畫報教育部及管科會審查。

四、97 支用計畫書需求提報，注意事項：

1. 務必依據下列教育部相關規定辦理：

- （1）「教育部獎補助核配及申請要點」（96/08/06 版）
- （2）「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」（96/07/26 版）
- （電子檔置「[康寧首頁/教補款專區](#)」及 N 槽/研發/對外/97 獎補助款資料夾中，請自行下載）。

2. 資本門設備需求提報，注意事項：

- （1）請參閱「96 年支用計畫書」管科會審查意見單，缺失部份，請務必修正。（詳【附件一】）
- （2）務必列出設備項目之重點規格內容，請勿用”詳附件”方式表示之。
- （3）請檢附估價單（含廠商聯絡人及用印）。
- （4）依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 97 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

五、管科會已於 96/11/07 公告本校「95 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於下週一（11/12）前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 96 年 11 月 14 日（星期三）前向管科會提出申覆。（申覆說明格式另行公告）

參、討論事項：

一、案由：96 獎補助款支用計畫「附表四-教學儀器設備」規格變更申請，提請討論。

說明：

- 一、 本次計有四單位：通識中心體育學群、幼保科、應外科、企管/國貿科，提出「附表四-教學儀器設備」規格變更申請。（詳【附件二】變更對照表）
- 二、 請相關單位補充說明。

討論：

1. 通識中心體育學群：本單位優先序通 3-「籃球架」，茲因原規劃規格「立柱式籃球架」，經查不適用於本校北側室外球場，故變更規格為「移動單臂式籃球架」，數量變更為 3。（詳【附件二】）
2. 幼保科：本科優先序幼 2-「61 鍵可錄式伴奏電子琴設備」，因尚有不足之配件，如：

耳機、腳架、琴袋等，故擬使用本科標餘款增購不足設備，以利教學活動進行。(詳【附件二】)

3. 應外科：本科優先序應 1-「視聽教學設備組」，尚缺部分電腦桌及電腦椅，故擬使用本科標餘款增購不足設備，以利教學活動進行。(詳【附件二】)
4. 企管/國貿科：本科資本門「附表四-教學儀器設備」異動說明：(詳【附件二】)
 - (1) 優先序企/國 8-「商品成果展示區」：本項目因已併入原優先序「企/國 4」中一併採購(未增加預算)，故刪除此項目，
 - (2) 優先序企/國 9-「攝影棚」：因原「優先序企/國 8「商品成果展示區」」項目刪除，故變更優先序為「企/國 8」。
 - (3) 擬新增「客服中心」設備：茲為配合教育部 e 化學習政策，強化本科客服中心成為服務人員教育訓練中心(英檢、數位教材學習等)，故擬於本科預算內增購不足設備，以利教學活動進行，詳【附件二】-企/國 9。
 - (4) 擬新增「商務 E 化教室」設備：為強化電腦管理功能，故擬於本科預算內新增此項設備，詳【附件二】-企/國 10。

決議：

1. 經委員討論後，茲因各單位之變更申請，都是經由各單位之「科務會議」審慎考量之後的決議，且變更後之設備，將更有利於教學活動之進行，故均予同意。
2. 各申請單位之資本門項目變更結果，詳見「附件二」-變更對照表。
3. 「通識中心」、「幼保科」及「應外科」之變更申請，因均屬原有支用項目中，變更規格及數量；故依據教育部之「獎補助款核配及申請要點」之規定，經專責小組會議通過後，即可進行請購作業。
4. 惟「企管科」擬新增之資本門項目：優先序「企/國 9」-客服中心設備及優先序「企/國 10」-商務 E 化教室設備，需先陳報教育部審核通過後，方可進行採購。

二、案由：97 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：略

三、案由：97 年教育部獎補助經費「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：略

四、案由：97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：略

五、案由：97 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，
提請討論。

說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會（第一階段 10:00~12:00）（第二階段：14:20~16:30）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第六次會議簽到表

一、時間：96 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	校長周談輝(甲)	護理科嚴毋過老師	嚴毋過
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	X 請假
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科莊汪清老師	莊汪清
秘書室/人事室 桂主任紹貞	桂紹貞	國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	黃志光
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉真老師	李婉真
夜間部許代理主任旺豪	許旺豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組溫華昇 組長	(請假)
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組	李瑞華
電算中心葉主任國良	葉國良	列席：保管組	X
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		李玲玲
			陳佩文

備註：代表 22 位～應出席 2/3 以上，15 位出席始得開議。

$$22 \times \frac{2}{3} = \frac{44}{3} = 14.6 \div 15 \text{ 人}$$

九十六年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見-復審

【附件一】

96/07/12

編號	校名	初審意見	復審意見
60	康寧醫護暨管理專科學校	- 獎助教師經費分配依序為：研究、改進教學、著作、研習、教材、升等、教具。 - 教學儀器設備經費分配依序為：視傳、幼保、護理、資管、通識、企管、應外、國貿，除依各項基數計算外，另重點科再增列額外補助。 - 經費規劃與預期成效相對薄弱。	- 資本門採購項目之規格說明有少部分為空白，如附表四優先序通 6、通 10。 - 資本門附表七優先序 1『無線對講機』之規格標註為『如附件』，然支用計畫書中並未發現上述之附件資料。 - 附表四優先序視 5、幼 1 之品項皆為『筆記型電腦』，規格內容說明亦同，但其價格卻分別為 48,400、49,787；優先序護 2、通 14 之『個人電腦』也有類似狀況發生；顯見其統一預算規劃或規格說明尚有再加強之空間。
		- 助理教授以上師資雖佔全體專任講師以上師資之 19.35%（高於教育部所訂標準），然仍有改善空間。 - 附表九經常門經費需求項目明細表優先序 6「獎助教師改進教學」預計補助 10 案，請依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」第四條、獎補助類別（四類）再行細分。	
		經費稽核委員會已修改章程並予改選，具財務背景委員宜予註明。95 年 9 月改選召開成立會議尚未再召開會議，根據過去會議紀錄，尚未見經稽會發揮功能。	

【附件二】

96 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表

(96/11/08 96 年第 6 次專責小組會議審議通過)

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註		
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價	用途說明
資本門	通識中心	通 3	籃球架	立柱式	6	30,000	180,000	教學	通 3	籃球架	移動單臂式	3	60,000	180,000	教學	原立柱式籃球架不適用本校北側室外球場	
資本門	幼兒保育科	無	無	無	無	無	無	無	幼 2-1	幼兒音樂教學組	1、61 鍵可錄式伴奏電子琴配件（耳機、腳架、琴袋等相關用品配備）	1 式	98,500	98,500	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃，充實教學設備。	使用標餘款增購	

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	應外科	無	無	無	無	無	無	無	應1-1	視聽教學設備組	電腦桌 ×15 電腦椅×2	1 式	89,370	89,370	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路咖啡館教學設備	使用標餘款增購	
資本門	企/國	企/國 8	商品成果展示區	5*3mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cm×20	1	49,900	49,900									本項目刪除因併入原優先序企/國4(不增加預算)採購，變更申請其他資本門設備。	

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註		
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價	用途說明
資本門	企/國	企/國 9	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400		企/國 8	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400	教學	<u>原有支用項目，調整優先序原企/國 9 變更為企/國 8</u>	
資本門	企/國	無	無	無	無	無	無	無	企/國 9	客服中心	伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 1.6GHz 二顆) (Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) RS162-E4 (含以上)(設定及安裝)	1 台	99,800	219,400		<u>新增支用項目</u> 配合教育部 e 化學習政策，強化本科客服中心成為服務人員教育訓練中心(英檢、數位教材學習等)	
		無	無	無	無	無	無	無			機架型 8 port 15 吋 LCD KVM	1 台	30,000				

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註	
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價
		無	無	無	無	無	無	無			專業教室設備-高架地板(總面積 561 m ² 高度 15cm)	1 式	89,600		新增支用項目 強化電腦管理	
		無	無	無	無	無	無	無	企/國 10	商務 E 化教室	還原卡 62 片(設定及安裝)	1 式	80,600	80,600		

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第 7 次會議紀錄

日期：96 年 11 月 14 日（星期三）下午 4 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

1. 96 年 10 月 30 日 96 年第 5 次專責小組會議決議之「96 年獎補助款」資本門支用項目變更申請案：「動畫科」及「學務處」新增資本門項目部分，已於 96/10/31 發文教育部，提請審核；教育部已於 96 年 11 月 8 日來函，同意存部備查，目前「動畫科」及「學務處」新增資本門項目之採購作業進行中。
2. 96 年 11 月 8 日 96 年第 6 次專責小組會議決議：
 - (1)「96 年獎補助款」資本門新增項目申請案：「企管科」新增 2 個資本門項目-優先序「企/國 9」-客服中心設備、優先序「企/國 10」-商務 E 化教室設備，將儘速發文教育部，提請審核，通過後方可進行採購。
 - (2)審議通過之「97 年支用計畫書」經費規劃案（預估版），已於 96/11/09 公告校內相關單位知悉，請相關單位開始進行「97 支用計畫書」支用項目明細表提報作業。
 - (3)請各「97 獎補助款」經費支用單位務必於 96/11/21 前，將「97 支用計畫書」支用項目明細表送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。
 - (4)97 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計劃，須於 96/11/30 前報教育部及管科會審查。

二、96 年獎補助款資本門進度追蹤：

1. 所有資本門項目務必於 96/12/31 前完成「驗收」，否則「未執行經費」需退還教育部。
2. 凡已完成「驗收」項目，請儘速於一週內完成核銷。
3. 96 年獎補助款資本門-執行狀況一覽表（詳附件），請各相關單位確認。

三、本校「95 獎補助經費運用績效訪視」訪視結果初稿：

1. 管科會已於 96/11/07 公告本校訪視結果初稿，電子檔已轉寄各相關單位參閱，請各單位針對委員所提建議，決定是否需要提出申覆說明。
2. 截至 96/11/14 中午為止，尚未有單位提報「申覆說明」。
3. 後續作業：
 - (1) 以 E-Mail 回覆管科會：本校「未有任何意見回覆」。
 - (2) 請各單位針對委員建議之「須改善」事項，提報「改善策略」(原訂 11/16 前，展延至下週一 11/19 前)，研發中心彙整後，將提報「行政會議」討論，並定期追蹤「改善成果」。

參、討論事項：

- 一、案由：96 獎補助款資本門標餘款經費運用，總務處擬新增「無障礙空間設施」項目申請，提請討論。

說明：

- 一、96 獎補助款支用計畫中：資本門項目一「教學儀器設備」經費之標餘款(約 50 萬)，擬流用至：資本門項目四「其他-無障礙空間設施」，建置本校之無障礙空間設備。
- 二、請總務處說明。
- 三、會議通過後，需將此新增項目，發文教育部審核，通過後方可動支經費。

討論：

1. 總務主任：茲因教育部將於 96/12/03 來校訪視有關「無障礙空間設施」之建置，本校在這方面，尚有許多不足之處，故提請於「96 教育部獎補助款」之資本門標餘款部分經費可以流用至資本門「項目四-其他」中，俾便增購有關「無障礙空間設施」之設備。
2. 本校目前因第二教學大樓為新建建築，故對於「無障礙空間設施」均有完善之規劃，但舊有教學大樓之「無障礙空間設施」仍有許多不足之處，故補強這些舊有教學大樓的「無障礙空間設施」的確是當務之急。

決議：

1. 同意將 96 獎補助款支用計畫中，資本門項目一：「教學儀器設備」經費之標餘款(約 50 萬)，流用至資本門「項目四：其他-無障礙空間設施」，以建置本校之無障礙空間設備。(詳【附件一】支用項目變更對照表)
2. 惟因此「無障礙空間設施」為 96 支用計畫資本門新增項目，故須先陳報教育部審核通過後，方可進行採購。

肆、臨時動議：無

伍、散會 (17 時 00 分)

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第七次會議簽到表

一、時間：96 年 11 月 14 日（星期三）下午 4 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	校長周談輝	護理科嚴母過老師	嚴母過
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	(病假)
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科莊汪清老師	莊汪清
秘書室/人事室 桂主任紹貞	桂紹貞	國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	黃志光
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉真老師	
夜間部許代理主任旺豪	許旺豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
應外科林主任慧文	林慧文	列席：事務組	李王莉
動畫科賴主任玉墀		列席：研發中心	李玲玲
電算中心葉主任國良		列席：	
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		

備註：代表 22 位~~應出席 2/3 以上，15 位出席始得開議。

96 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目變更對照表

【附件一】

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	總務處	無	無	無	無	無	無	無	附表八-2	無障礙設施	導盲磚、無障礙坡道及手扶欄杆、野聲館無障礙廁所	1 式	500,000	500,000	營造無障礙校園	為營造本校無障礙校園，加強「無障礙空間設施」建置。	96.11.14-96 年第 7 次專責小組會議審議通過，使用 96 標餘款新增此項目，惟須先報教育部審核通過後，方可進行採購。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第九次會議紀錄

日期：96 年 12 月 24 日(星期一) 上午 10 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

四、前次會議追蹤：

5. 97 年教育部獎補助經費支用計畫書（預估版），已於 96 年 11 月 30 日陳報教育部及管科會審核。

6. 後續作業：待教育部核定獎補助經費後，再進行後續修正作業。

五、96 年教育部獎補助經費執行進度報告：

(一) 資本門

1. 依據會計室提供之資料顯示，「資本門」部分尚有部份項目未完成核銷作業。
2. 再次提醒：所有資本門項目務必於 96/12/31 前完成「驗收」，否則「未執行經費」需退還教育部，凡已完成「驗收」項目，請儘速於一週內完成核銷。

(二) 經常門

1. 96.12.21 公告「96 年度教育部獎補助款」經常門項目核定結果：
 - (1) 獎助教師研習、進修、著作及改進教學等項目
 - (2) 獎助行政人員研習、進修項目
2. 另行通知受獎補助教師及行政人員於 96.12.27 前完成「核銷」作業。

參、討論事項：

一、案由：96 年教育部獎補助經費資本門項目執行結果報告，提請確認。

說明：

(3) 96 年教育部獎補助款資本門預算一覽表：(96/06/06 報部版)

項目	內容	預算經費		備註
一	各科儀器設備	16,468,485		
二	圖書館自動化	1,980,300	3,630,721	
	圖書軟體資源	1,650,421		
三	訓輔相關設備	500,000		
四	其他:節能設備等	200,000		
合計		20,799,206		(含自籌款)

(4) 項目一、96 年各科教學儀器設備執行結果：

- 各科教學儀器設備執行金額一覽表：(96/12/24 預估版，尚有部份項目未完成核銷。)

序號	科名	96 預算經費 (96/06/06 版)	96 執行金額 (96/12/24 版)	96 標餘款 (預算數-執行數)	備註
1	全校-E 化設備	7,728,485	7,280,000	448,485	96.11.14 - 96 年第 7 次專責小組會議審議通過，流用 50 萬至資本門「項目四、其他-無障礙設施」
2	通識中心-體育學群	1,010,000	907,700	102,300	
3	動畫科	3,282,159	2,847,781	434,378	
4	幼保科	1,056,313	1,022,448	33,865	
5	護理科	901,886	895,499	6,387	
6	資管科	729,935	679,164	50,771	
7	企管/國貿科	866,254	878,950	(- 12,696)	
8	應外科	388,670	344,335	44,335	
9	通識中心	504,783	472,494	32,289	
	合計	16,468,485	15,328,371	1,140,114	流用後標餘款 640,114 元

- 各科 96 教學儀器設備支用項目明細 (詳【附件一】)，請各單位確認。
 - 96.11.14 - 96 年第 7 次專責小組會議審議通過，將 96「教學儀器設備」項目下標餘款 (50 萬元) 流用至「項目四、其他」，新增「無障礙設施」設備採購，故「96 教學儀器設備」總標餘款為 \$ 640,114 元。
 - 標餘款運用，待彙整 96 資本門整體「標餘款」後，再一併討論。
- (5) 項目二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體執行結果，詳【附件二】，請圖書館確認：
- 圖書館自動化：預算經費 \$ 1,980,300 元，已執行 \$ 1,794,448 元，標餘款 \$ 185,852 元。
 - 圖書期刊、教學媒體：預算經費 \$ 1,650,421 元，已執行 \$ 1,636,617 元，標餘款 \$ 13,804 元。
 - 項目二之標餘款運用，請圖書館說明，若無特殊規劃，將由學校統籌運用。
- (6) 項目三、訓輔相關設備執行結果，詳【附件三】，請學務處確認：
- 預算經費 \$ 500,000 元，已執行 \$ 482,900 元，標餘款 \$ 17,100 元。
 - 項目三之標餘款運用，請學務處說明，若無特殊規劃，將由學校統籌運用。
- (7) 項目四、其他- 節能設備等執行結果，詳【附件四】，請總務處確認：
- 原預算經費 \$ 200,000 元
 - 96.11.14 - 96 年第 7 次專責小組會議審議通過，將 96「教學儀器設備」項目下標餘款 (50 萬元) 流用至資本門「項目四、其他」，新增「無障礙設施」採購。
 - 故「項目四、其他」流用經費後，預算經費變更為 \$ 700,000 元，實際執行經費 \$ 711,900 元，超額 11,900 元。
- (8) 96 獎補助款「資本門」整體支用情形一覽表，詳【附件五】，預估標餘款約 \$ 84 萬元，運用需求申請：
- 申請單位：電算中心

說明：

96 獎補助款資本門「項目一、各科教學儀器設備」優先序「全校-1」須增購：

1. 第二教學大樓需增購 3 間「教室端 E 化設備」：

依本校第二教學大樓空間規劃會議決議，擬將第二教學大樓原規劃為教師研究室之三間教室（303、403、503 等），變更為一般教室使用；故需增置與前已建置之 21 間教室同等級之「E 化網路多媒體教學廣播平台」，預估經費 \$ 636,270 元（詳【附件六-規格變更對照表】）。

2. 第二教學大樓外擬增置一個「網路多媒體廣播平台-戶外全彩顯示幕」：

以便於公告本校相關教學活動訊息，預估經費 25 萬元（詳【附件六-規格變更對照表】）。

3. 以上 2 項需求，擬申請由 96「資本門」標餘款支用。

提請討論。

討論：

1. 項目一、96 年各科教學儀器設備：

- (1) 企管科：

優先序「企/國 9-客服中心」項目，原包含 3 項採購：伺服器、機架型及專業教室設備-高架地板，但基於時間上之考量，「專業教室設備-高架地板」恐不及於 12 月底前完成驗收，故申請刪除「高架地板」項目，僅「伺服器」、「機架型」照原規劃採購。

- (2) 通識中心：

優先序「通 17-專業型兩用式推蹬機」：依目前市價評估，於本項經費預算內可購置 2 台推蹬機，如此將更有利於教學活動之進行，故擬申請變更採購數量為「2」。

- (3) 優先序「全校-1-校園 E 化網路多媒體教學廣播平台」項目：

擬增購「教室端 E 化設備」及「戶外全彩顯示幕」，委員均一致同意由 96 資本門標餘款支用，若最後採購金額，超出 96 資本門標餘款，則由學校自籌款支付。

2. 項目二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：

圖書館：

「圖書期刊、教學媒體」項目中，仍有部份項目尚未完成核銷，故正確執行金額須待核銷作業完成後，方能確認，標餘款部分，無特殊規劃，請學校統籌運用。

3. 項目三、訓輔相關設備：

學務處：

訓輔相關設備執行結果，確認無誤；標餘款部分，無特殊規劃，請學校統籌運用。

4. 項目四、其他- 節能設備等：

總務處：

項目四、其他- 節能設備及無障礙設施等執行結果，超額 11,900 元，請准予由 96 資本門標餘款流用。

決議：

1. 項目一、96 年各科教學儀器設備：

- (1) 企管科「企/國 9-客服中心-專業教室設備-高架地板」：同意刪除。

- (2) 通識中心「通 17-專業型兩用式推蹬機」：同意變更採購數量為「2」。
- (3) 優先序「全校-1-校園 E 化網路多媒體教學廣播平台」項目：同意增購第二教學大樓 3 間「教室端 E 化設備」及一個「網路多媒體廣播平台-戶外全彩顯示幕」，由 96 資本門標餘款支付，若最後採購金額，超出 96 資本門標餘款，則由學校自籌款支付。
- (4) 96 年各科教學儀器設備「規格變更對照表」，詳【附件六】。
- (5) 修正後 96 資本門「項目一-各科教學儀器設備」明細表（附表四），詳【附件一-1】。
2. 項目二、圖書館自動化（附表五）及圖書期刊、教學媒體（附表六）：修正後明細表詳【附件二】，標餘款由學校統籌運用。
3. 項目三、訓輔相關設備明細表（附表七），照案通過，詳【附件三】，標餘款由學校統籌運用。
4. 項目四、其他- 節能設備等明細表（附表八），照案通過，詳【附件四】，超額 11,900 元，由 96 資本門標餘款流用。
5. 96 獎補助款「資本門」整體支用情形一覽表，詳【附件五-1】。

二、案由：96 年教育部獎補助經費「經常門」支用情形報告，提請確認。

說明：

1. 獎助教師部份依據 96 年 11 月 26 日九十六學年度第一學期第三次校教評會決議辦理，核定清冊詳【附件七】。
2. 獎助行政人員部份依據 96 年 12 月 12 日九十六學年度第十二次行政會議決議及 96 年 12 月 18 日九十六學年度第一次人評會決議辦理，核定清冊詳【附件八】。
3. 96 年教育部獎補助經費「經常門」執行狀況一覽表，詳【附件九】。
 - (1) 96 年「經常門」預算總經費共 \$ 12,482,403（含自籌款），已執行 \$ 11,578,605，尚餘 \$ 903,798 元。
 - (2) 經常門餘款，建議流用至「優先序 11-其他：補助教師薪資」項目中，流用後 96 年「補助教師薪資」總金額 \$ 6,349,879 元，將佔「獎補助款」經常門總經費（\$ 12,102,403 元）之比例為 52.47%（原規劃比例為 45%）。
4. 請討論。

討論：

經與會委員討論後，均一致同意「校教評會」及「人評會」之決議獎補助項目；惟各項執行金額須以實際核銷為主，若核銷金額超出核定額度，則以核定金額為主；若有結餘款則流用至補助教師薪資項目中。

決議：

1. 96 獎補助款經常門獎助教師及行政人員項目，均照案通過：
 - (1) 獎助教師部分核定清冊，詳【附件七】。
 - (2) 獎助行政人員核定清冊，詳【附件八】。
2. 96 獎補助款「經常門」執行狀況一覽表，詳【附件九】。

肆、臨時動議：無

伍、散會（12 時 10 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第九次會議簽到表

一、時間：96 年 12 月 24 日（星期一）上午 10 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	周談輝	圖書館薛主任惠琪	林淑娟代
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	護理科嚴母過老師	嚴母過
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	幼保科許世忠老師	許世忠
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
秘書室/人事室 桂主任紹貞	桂紹貞	企管科莊汪清老師	(請假)
會計室許主任立中	許立中	國貿科詹家和老師	(請假)
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	應外科黃志光老師	(請假)
夜間部許代理主任旺豪	許旺豪	動畫科李婉貞老師	(請假)
護理科陳主任玉如	李雅惠代	通識中心李宜靜老師	(請假)
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組溫華昇 組長	
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組李玉霜 組長	
老人健康管理科籌備小組 負責人吳麗玉老師	(請假)	列席：研發中心	李玲玲
電算中心葉主任國良	(請假)	列席：研發中心	林育君

備註：代表 23 位--應出席 2/3 以上，16 位出席始得開議。

附表四：全校

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
全校-1	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	1. HD 網路多媒體廣播平台 * 7 2. 37 吋(含)以上 LCD-TV 液晶螢幕(16:9)：最大解析度 1920×1080(含)以上 * 7 3. 乙太網路交換器 * 3 4. UTP CAT6 網點 5. 教室端 E 化設備 * 21 ---含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 ---教學電腦(依當期中信局規格) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 硬體還原卡 100BaseT(含)以上 6. 3500 流明以上單槍投影機 * 25	1 式	7,728,485	7,728,485	7,280,000	
		教室端 E 化設備*3 ---含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 ---教學電腦(依當期中信局規格) ---中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 ---記憶體 1GB(含)以上 ---硬碟 80GB(含)以上 ---硬體還原卡 100BaseT(含)以上	1 式	636,270	636,270	636,270	(96 標餘款增購) 1. 96.12.24- 96 年第 9 次專責小組會議審議通過，運用 96 資本門標餘款增購。 2. 以優先序-全校-1 同項目之規格增購。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		網路多媒體廣播平台-戶外全彩顯示幕 (5.12m*0.512m=2.62m)	1 式	250,000	250,000	250,000	(96 標餘款增購) 96.12.24 - 96 年第 9 次 專責小組會議審議通 過，運用 96 資本門標 餘款增購。
	小計				7,728,485	8,166,270	96.12.24- 96 年第 9 次 專責小組會議審議通 過，超額經費(437785 元)，由 96 資本門標 餘款流用。

附表四：通識中心-體育學群

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
通 1	戶外運動場 (木球場)	1.木球場：圍欄	1	270,000	270,000	285,000	
		2.木球球具	1	101,300	101,300	0	
通 2	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	90,000	90,000	75,000	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
通 3	籃球架	移動單臂式	3	60,000	180,000	175,000	
通 4	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	40,000	
通 5	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	16,000	16,000	28,000	
通 6	羽球柱		2	20,000	40,000	40,000	
通 7	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	13,200	
通 8	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	32,000	32,000	30,000	
通 9	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27500	27,500	27,500	
通 10	體操運動專用墊		2	90,000	180,000	174,000	
通 11	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	20,000	
	小計				1,010,000	907,700	標餘款 102300 元

附表四：動畫科

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Intel Core 2 Duo 3.0GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上 硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播 3. 學生電腦桌(單人*60) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅(60 張)	1	2,946,455	2,946,455	2,447,298	(變更規格) 96.10.30--96 年第 5 次 專責小組會議審議通過
視 2	動畫攝影設備組	1. 動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*700M/M 12F 動畫圓盤	4	39,500	158,000	128,000	(變更規格) 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		2.外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC					
視3	專業教室用桌子	180*110*75CM (x8)	±	93,600	0	0	(項目刪除) 96/06/06 版-優先序(視3)刪除 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
視4 視3	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	20,304	20,304	20,304	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
視5 視4	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW14 吋螢幕具備無線上網功能	1	48,400	48,400	47,974	(變更優先序) 96.08.14-96 年第四次專責小組會議審核通過
視6 視5	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	15,400	15,400	14,500	(變更優先序) 1. 96.08.14-變更優先序為：視5(96 年第 4 次專責小組會議審議通過) 2.96.11.08：30%績效款解凍，執行原規劃

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
							項目之採購。
視 6	資料庫伺服器	1.1U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon1.6GHz 二顆) (Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) 1 台 2.SQL Server 標準版最新授權版 1 套 3.SQL Server 用戶端存取授權最新授權版(User CAL 或 Device CAL) 5 人 4.SQL MOLP 安裝 CD 1 套	1	137,705	137,705	137,705	(標餘款新增項目) 1. 96.10.30--96 年第 5 次專責小組會議審議通過 2. 96/11/08 教育部台技 (三) 字第 0960170314 號函核備。
視 7	單眼反光式數位相機	第 1 台 1.1000 萬畫素含以上 2.彩色單眼 3.內建 2.5 英吋含以上 TFT 彩色液晶顯示器 4.隨機提供原廠 DSLR 或 SLR 光圈 F3.5 之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算還原光學焦段為 28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5.可抽換式記憶卡 1GB 含以上 第 2 台 1.600 萬畫素含以上 2.彩色單眼 3.內建 1.8 英吋含以上 TFT 彩色液晶顯示器 4.隨機提供原廠 DSLR 或 SLR 光圈 F3.5 之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算還原光學焦段為	1 式	52,000	52,000	52,000	(標餘款新增項目) 1. 96.10.30--96 年第 5 次專責小組會議審議通過 2. 96/11/08 教育部台技 (三) 字第 0960170314 號函核備。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5.可抽換式記憶卡 1GB 含以上					
	小計				3,282,159	2,847,781	標餘款 434378 元

附表四：幼保科

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
幼 1	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線 上網功能	2 台	49,787	99,574	95,948	
幼 2	幼兒音樂教學組	1.61 鍵可錄式伴奏電子琴 <u>51</u> 套(含耳機、麥克風及 腳架) 2.16 音木琴組 <u>1</u> 套(含低音中音及高音) 3.打擊節奏樂器 <u>1</u> 套（含高低木魚 2 個、手響板 3 個、響棒兩個、沙鈴 1 個、三角鐵 3 個、鈴鼓 2 個、牛鈴 1 個、手搖鈴 3 個、小銅鐘 2 個、刮胡 1 個）	1 組	568,794	568,794	459,000	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
幼 2-1	幼兒音樂教學組	1、61 鍵可錄式伴奏電子琴配件（耳機、腳架、琴袋等相關用品配備）	1 式		0	94,500	（標餘款新增配件） 96.11.08--96 年第 6 次專責小組會議審議通過
幼 3	新生兒沐浴急救組	1.特殊軟質樹脂一體成形男女沐浴娃娃 <u>4</u> 套（共八具） 2.AHA 標準嬰兒急救模型 <u>3</u> 套 3.哽塞娃娃模型 <u>8</u> 套	1 組	387,945	387,945	373,000	30%績效款解凍，採購原規劃未執行項目。
	小計				1,056,313	1,022,448	標餘款 33865 元

附表四：護理科

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
護 1	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	47,000	47,000	46,000	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
護 2	個人電腦	ASUS AS-D762 Core 2 Dual 1.86GHz 1066MHz FSB/ 獨立主機、19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮) CHIME1 CMV 945A、創見 Transcend 512MB DDR2 66 記憶體、ASUS DRW-1814BL 內接式燒錄器	2	32,370	64,740	29,958	(規格變更) 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通 過
護 2-1	個人電腦	ASUS AS-D762 Core 2 Dual 1.86GHz 1066MHz FSB/ 獨立主機、19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮) CHIME1 CMV 945A、創見 Transcend 512MB DDR2 66 記憶體、ASUS DRW-1814BL 內接式燒錄器			0	29,841	30%績效款解凍，採購 原規劃未執行項目。
護 4 護 3	不斷電設備	13.容量：6.25KVA (最大輸出 5000W)(含)以上。 14.輸入電壓：110V ± 25%，60Hz 15.輸出電壓：110V，60Hz 16.輸出功率因數：0.8(含)以上 17.輸出電壓穩定度：±1%(含)以上 18.電池組：電池為鉛鈣免加水免保養。 19.供電時間：10 分鐘以上(含)以上。 20.轉換時間：停電或復電零中斷。 21.旁路：變流器故障時，或超載、過熱、負載短 路自動切換開關至電子旁路，完全不中斷。 22.內建熱備份功能(Hot Standby Function)。 23.可接受發電機電源。 24.通訊介面：提供標準 RS232 訊號。	1	80,000	80,000	76,000	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通 過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		不斷電設備安裝及配電箱、機櫃電源配線(110V 單項三線)。					
護 3 護 4	護理科教學示範 用設備	1、 <u>塑膠長背板(搬運滑板) 1 套</u> 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP) 2、 <u>多功能假病人 2 套</u> 型號：M75 重量約 18 公斤，身長約 158 公分。 軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。 3、 <u>肩掛式乳癌觸診模型 1 套</u> 型號：M71 軟性特殊樹脂製 附安裝用皮帶、收納盒 4、 <u>女性導尿模型 3 組</u> 型號：M52B 5、 <u>不鏽鋼床上桌(美耐板面) 2 台</u> 型號：YH018 6、 <u>不銹鋼點滴架(螺絲式) 5 台</u> 型號：YH085 7、 <u>萬用實習用假病人男性生殖器 3 具</u> 型號：11251-100	1	710,146	710,146	443,700	(變更優先序及規格) 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
護 4-1	護理科教學示範用設備	2、 <u>多功能假病人</u> 1 套 型號：M75 重量約 18 公斤，身長約 158 公分。 軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。			0	270,000	30%績效款解凍，採購原規劃未執行項目。
		3、 <u>肩掛式乳癌觸診模型</u> 1 套 型號：M71 軟性特殊樹脂製 附安裝用皮帶、收納盒			0		
		8、 <u>採血靜注模型</u> 1 套 型號：M50A(含手腕模型*2 可替換之血管四組等配件)			0		
	小計				901,886	895,499	標餘款 6387 元

附表四：資管科

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
資 1	網路實習設備	Cisco 2811 series Router (含)以上 (x 2) Cisco 2960-24 Workgroup Switch (含)以上 (x1) DES-1016R+16 埠 10/100 乙太網路集線器 (含)以上 (x2)	1 式	307,435	307,435	282,458	
資 2	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5 台	36,500	182,500	160,360	
資 3	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	45,000	45,000	49,627	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,000	40,000	41,719	
資 4	多媒體伺服器端軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包 (iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	155,000	155,000	145,000	
	小計				729,935	679,164	標餘款 50771 元

附表四：企管/國貿科

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
企/國 1	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	42,000	42,000	40,000	
企/國 2		Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1	25,000	25,000	22,000	
企/國 3	數值分析	What's best	1	98,000	0	0	（項目刪除） 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過
企/國 4 企/國 3	擴建教室音效設備	102 教室混音機 Ensing A30 擴大機×1 台+Boss 音箱 ×2 組	1	17,700	17,700	17,000	（變更優先序） 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過
企/國 5		中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上記憶體 1GB 以上，硬碟 160G+22 吋寬螢幕奇美顯示器硬碟 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)	一組	32,370	0	0	（項目刪除） 96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過
企/國 6 企/國 4	商品成果展示區	軌道燈-軌道(教室走廊)3 米一組×10 組+燈軌道-走 線，配線含開關，壓條 1 式+軌道燈×40	1	89,000	89,000	39,000	（變更優先序） 1.刪除『5*5mm 透明壓

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		+5*5mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cm×20					克力加鏡面螺絲 90*60cm×20』 2. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
企/國 7 企/國 5	客服中心廣播系統	創見伺服器記憶體 2GB 終生保固	2	16,000	32,000	26,000	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
企/國 8 企/國 6		VGA&VIDEO 線材及資訊盒, 106 電源網路控制系統, SINEW 廣播教系統廣播系統 ETF 操控主控台 T-400A*1, ETF 教師主機 OT-308B, ETF 學生端外接盒: OT-108, 螢幕切換器(1 進 2 出, 2 進 1 出)	1	87,184	87,184	59,030	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
企/國 9 企/國 7	證照考試平台	金融證照模考系統	1	250,000	343,600	285,000	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
		理財規劃人員題庫	1	39,000			
		會計丙級題庫	1	39,000			
		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(include SQL CD)	1	15,600			
企/國 8	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2, 三腳架*2, 無影罩 L2*2, 素色背景布*3, 拉盤式背景架(三溝式壁勾), 拉盤*3, 頂天立地架*1, 同步線*1	1	99,400	99,400	99,400	(變更優先序) 1. 調整優先序由原企/國 9 變更為企/國 8 2. 30%績效款解凍,

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
							採購原規劃未執行項目。
企/國 9	客服中心	伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 1.6GHz 二顆) (Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) RS162-E4 (含以上)(設定及安裝)	1 台	99,800	219,400	174,505	(標餘款新增項目) 1. 96.11.8-96 年第 6 次 專責小組會議審議通 過 2. 96/11/20 教育部台技 (三)字第 0960178162 號函核備。 3. 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議 通過：刪除「專業教 室-高架地板」。
		機架型 8 port 15 吋 LCD KVM	1 台	30,000			
		專業教室設備-高架地板(總面積 56 m ² 高度 15cm)	1 式	89,600			
企/國 10	商務 E 化教室	還原卡 62 片(設定及安裝)	1 式	80,600	80,600	77,500	(標餘款新增項目) 1. 96.11.8-96 年第 6 次 專責小組會議審議通 過 2. 96/11/20 教育部台技 (三)字第 0960178162 號函核備。
	小計				866,254	839,435	標餘款 26,819 元

附表四：應外科

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
應 1	視聽教學設備組	學生自學桌組（六人）x5 學生電腦椅 x30	1 批	206,170	206,170	117,000	
應 1-1	視聽教學設備組	電腦桌 x15 電腦椅x2	1 式		0	89,370	（96 資本門標餘款增購） 96.11.08-96 年第 6 次專責小組會議審議通過
應 2	多媒體教學設備	一般型電腦 Pentium Dual Core 1.6GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統)ASUS-D772 中信局第 2 組第 2 項 低階 17 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)(313)CHIMEI CMV 745A(A170E2-T02) 選購 網路衛士還原卡 中信局第 4 組第 1 項 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)(449)ASUS DRW-1814BL 選購 10 和 1 讀卡機	2	36,500	73,000	55,186	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故變更規格、數量，先行採購。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
應 2-1	多媒體教學設備	一般型電腦 Pentium Dual Core 1.6GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統)ASUS-D772 中信局第 2 組第 2 項 低階 17 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)(313)CHIMEI CMV 745A(A170E2-T02)	3	36,500	109,500	82,779	30%績效款解凍，採購原規劃未執行項目 3 台。（原報部採購 5 台）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		選購 網路衛士還原卡 中信局第4組第1項 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)(449)ASUS DRW-1814BL 選購 10 和 1 讀卡機					
	小計				388,670	344,335	標餘款 44335 元

附表四：通識中心

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
通 13	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	27,000	189,000	168,532	
通 14	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	35,000	70,000	64,144	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
通 15	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14 吋螢幕、具備無線上網功能	1	49,787	49,787	47,974	
通 15-1	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14 吋螢幕、具備無線上網功能	1	49,787	49,787	46,985	
通 16	錄放影機	DVR-330-s ,含硬碟 (以上規格)	1	12,000	12,000	10,650	
通 17	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	± 2	~~134,209~~ 70,000	134,209	134,000	(變更數量) 96.12.24-96 年第 9 次 專責小組會議審議通過：變更數量為 2。
小計					504,783	472,285	標餘款 32498 元

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	248,000	496,000	420,000	
2	複柱式書架	47*90*214.7	1 套	178,500	178,500	100,000	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增： 16PORT 卡片 LINUX DOM128M NAS 4 支高解析紅外線彩色攝影機	1 套	65,100	65,100	64,000	
4	VOD 硬碟空間擴充	原有系統擴增	1	395,000	395,000	390,000	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故變更數量為 1，先行採購， 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
	VOD 硬碟空間擴充	原有系統擴增	1	395,000	395,000	390,000	1.96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍 2.補採購原規劃不足之項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
5	團體視聽室設備	1 固定式投影機 2 台 中信局第 2.6 項 IIitachi Cp-X445 單槍投影 3200 流明〈含以上〉/含線路架設、三年保固及 1 顆燈泡更換〈含架設及音響線整理〉 2.YOURSOURCE100 吋電動螢幕一幅 解析度：標準 XGA1024X768〈含以上〉 3 音響木櫃 1 台 長 56.5 公分寬 56 公分高 92 公分〈不含滾輪〉	2 套	129,114	258,228	191,340	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故調整分配經費，先行採購。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
	團體視聽室設備	2 台固定式投影機之保固用金屬燈泡及更換各兩顆，共 4 顆。				52,000	1.96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍 2.補採購原規劃不足之項目
6	個人視聽區數位學習組件	1.彩色液晶顯示器 1 台 中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉〈內建防刮玻璃功能〉 CHIMEI CMV937A 2.全區 DVD 播放器 2 台	1 組	43,634	43,634	15,702	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故變更規格，先行採購。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
	個人視聽區數位學習組件	彩色液晶顯示器 3 台 中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃功能〉CHIMEI CMV937A				24,306	1.96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍 2.補採購原規劃不足之項目
7	數位攝影機	中信局第 10 組第 24 項 500 萬畫素彩色數位攝影	1	34,638	34,638	34,900	(變更規格)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
		機〈含以上〉					96.08.14-96年第4次專責小組會議審議通過
8	一般型筆記型電腦	中信局第7組第6項 INTEL CORE2 DUO T5600 1.83GHZ WINDOWS 作業系統 12 吋 ASUS USF HD120GB DVDRW 512M*1+1G*1	2	57,100	114,200	112,200	
合 計					1,980,300	1,794,448	標餘款 185,852 元

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	採購金額	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他						
1		✓					冊	1,450	500	725,000	714,411	
2				✓	✓	✓	卷	214	4,000	856,000	856,000	
3	✓						冊	35	2,000	69,421	69,421	
合 計										1,650,421	1,639,832	標餘款 10,589 元

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
1	無線對講機 （活動場控通訊設備）	無線對講機 TC-500 含鎳氫電池、快速充電器、天線、 被夾 + 耳機麥克風、皮套	1 套	34,500	34,500	34,500	
2	活動式舞台	W180*D90*H90 - 3 組 鋁合金腳架 H20-3 組 H40-3 組 H60-3 組	一組	100,000	100,000	33,000	（變更規格） 96.08.14-96 年第四次專責小組會議審議通過
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	180,000	180,000	167,000	（調整經費） 96.08.14-96 年第四次專責小組會議審議通過
4	攝影機	Sony SR-100(含以上)數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	37,900	（變更規格） 96.10.30-96 年第 5 次專責小組會議審議通過
5	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD/MP3 音響座、無線手持麥克風無線頭戴式麥克風 含腳架、並附串聯線	2 台	27,600	27,600	55,000	（變更優先序及數量） 1.原序號 5-筆記型電腦-刪除；.此項優先序變更爲 5 2. 數量變更爲 2 3. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
6	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43,000	43,000	43,000	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
7	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23,000	23,000	22,000	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
8	擊劍護具	World Cup 擊劍服(含 World Cup 劍服、FIE 800NW、World Cup 劍褲、FIE 800NW、3/4 型護身衣)	3 套	15,000	45,000	43,500	(標餘款新增項目) 1.96.10.30--96 年第 5 次專責小組會議審議通過
9	跆拳道護具	比賽護具(含護頭、護胸、護擋、護手、護腳、護腳背)	1 組	30,000	30,000	29,000	2.96/11/08 教育部台技(三)字第 0960170314 號函核備
10	力波龍墊	(6M*6M*0.03M 高)	一式	18,000	18,000	18,000	
合計					500,000	482,900	標餘款 17,100 元

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	採購總價	備註
1	電力系統監控設備	1.電力自動控制節能裝置 30 組 2.電力控制節能裝置 4 組 3.IC 讀卡 4 組	1 套	200,000	200,000	396,900	（調整經費） 96.12.24 - 96 年第 9 次專責小組會議審議通過：超額經費（196,900 元），由 96 資本門標餘款流用。
2	無障礙設施	導盲磚、無障礙坡道及手扶欄杆、野聲館無障礙廁所	1 式	500,000	500,000	315,000	（標餘款新增項目） 1.96.11.14 - 96 年第 7 次專責小組會議審議通過。 2.使用本校 96 獎補助款資本門「教學儀器設備」項目下標餘款新增此項目。 3.96.11.20 教育部台技（三）字第 0960178162 號函，同意存部備查。
合 計					700,000	711,900	96.12.24- 96 年第 9 次專責小組會議審議通過：超額經費（11,900 元），由 96 資本門標餘款流用。

96 教育部獎補助款「資本門」經費支用情形一覽表

項目	96 預估經費	流出經費	流入經費	96 執行金額	96 標餘款	備註
項目一-各科儀器設備	16,468,485	500,000	-	16,174,917	- 206,432	(1)96.11.14-96 年第 7 次專責小組會議審議通過，使用 96「教學儀器設備」標餘款(50 萬元)流用至"項目四-其他"，增購「無障礙設施」設備。 (2) 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過，超額經費由 96 資本門標餘款支用。
項目二-圖書館自動化	1,980,300	-	-	1,794,448	185,852	
-圖書軟體資源	1,650,421	-	-	1,639,832	10,589	
項目三-訓輔相關設備	500,000	-	-	482,900	17,100	
項目四-其他:節能設備等	200,000		500,000	711,900	- 11,900	(1)96.11.14-96 年第 7 次專責小組會議審議通過，使用 96「教學儀器設備」項目下標餘款(50 萬元)新增「無障礙設施」項目。 (2)96.11.20 教育部台技(三)字第 0960178162 號函，同意"新增項目申請"存部備查。 (3) 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過，超額 11,900 元，由 96 資本門標餘款流用。
合計	20,799,206	500,000	500,000	20,803,997	4,791	96 資本門超額經費 4,791 元

96 年教育部整體發展獎補助經費「資本門」支用項目規格變更對照表 - 96/12/24 - 96-9 專責小組會議審議通過

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註		
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價	用途說明
資本門	企管科	企／國9	客服中心	專業教室設備-高架地板(總面積 56 m ² 高度 15cm)	1 式	89,600	89,600	教學用	企／國9	客服中心		0	0	0		基於時間上之考量,「專業教室設備-高架地板」恐不及於 12 月底前完成驗收,故申請刪除「高架地板」項目。	(刪除項目) 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過。
資本門	通識中心	通17	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	1	134,209	134,209	教學用	通17	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	2	70,000	134,209	教學用	依目前市價評估,於本項經費預算內可購置 2 台推蹬機,如此將更有利於教學活動之進行。	(變更數量) 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過:變更數量為 2。
資本門	電算中心	全校-1	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	教室端 E 化設備 -含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 -教學電腦(依當期中信局規格) -中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 -記憶體 1GB(含)以上 -硬碟 80GB(含)以上 -硬 體 還 原 卡 100BaseT(含)以上				配合中長程計畫,建置校園 E 化數位學習環境。	全校-1	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	教室端 E 化設備(增購 3 組) -含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 -教學電腦(依當期中信局規格) -中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 -記憶體 1GB(含)以上 -硬碟 80GB(含)以上 -硬體還原卡 100BaseT(含)以上	1 式	636,270	636,270	配合中長程計畫,建置校園 E 化數位學習環境。	依本校第二教學大樓空間規劃會議決議,擬將第二教學大樓原規劃為教師研究室之三間教室(303、403、503 等),變更為一般教室使用;故需增置與前已建置之 21 間教室同等級之「E 化網路多媒體教學廣播平台」設備。	(96 標餘款增購) 1. 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過,運用 96 資本門標餘款增購。 2. 以優先序-全校-1 同項目之規格增購。
				網路多媒體廣播平台							網路多媒體廣播平台-(增購 1 台) 戶外全彩顯示幕(5.12m*0.512m=2.62m)	1	250,000	250,000		第二教學大樓外牆,需要一面電子看板,提供學校教學及活動資訊。	(96 標餘款增購) 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過,運用 96 資本門標餘款增購。

※ 96 年度教育部獎補助款經常門 - 校內研究案核定清冊(整合型計畫)

核定編號	申請編號	類別(整合型或個人型)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
1	A961004	整合型	徐明	幼保科 助理教授	特殊需求幼兒早期教養影響研究		
	A961004-1	子計畫一	徐明	幼保科 助理教授	學前新移民之子學習發展問題與早期影響因素研究	100,000	改個人型
	A961004-2	子計畫二	倪志琳	幼保科 助理教授	多重障礙幼兒母親母職經驗初探		96.8.1 離職
2	A961001	整合型	李惠玲	護理科 副教授	護理科課程改革之行動研究(四之一)	200,000	科整體計畫
	A961001-1	子計畫一	游秀珍	護理科 講師	護理課程發展之重新定向及其效度之評估		
	A961001-2	子計畫二	李惠玲	護理科 副教授	以「護理教育核心素養」為主軸護理課程能力模式之發展與效度評估		
核定 2 案						300,000	

※ 96 年度教育部獎補助款經常門 - 校內研究案核定清冊(個人型計畫)

核定編號	申請編號	類別(整合型或個人型)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
3	A962002	個人型	陳秀珍	護理科助理 教授	RhoA/Rho-kinase 在腹膜炎敗血症引起血管低反應性與低血壓中所扮演的角色	100,000	
4	A962008	個人型	孫良誠	幼保科講師	運用平衡計分卡及層級分析法建構公辦民營幼兒園績效評估指標	100,000	
5	A962007	個人型	武藍蕙	幼保科講師	幼兒園教師專業倫理實踐之研究—台北縣市幼兒園教師倫理兩難困境之個案研究	70,000	變更題名
6	A962015	個人型	鄭仕一	通識中心 助理教授	中國舞蹈「身體符號」的「所指意涵」	65,000	
7	A962005	個人型	陳玉如	護理科講師	生物回饋介入措施對於降低重複性呼吸機脫離失敗患者的負向情緒之成效	52,000	
8	A962016	個人型	鄭幸洵	通識中心講 師	論意像訓練對太極拳的重要性	55,000	
9	A962001	個人型	潘婉琳	護理科講師	比較是否有施行會陰切開術對台灣產後婦女身體健康問題的影響	60,000	
10	A962014	個人型	應公保	國貿科講師	子公司自主權決策因素—資源與環境的跨層次探討	60,000	
11	A962003	個人型	何瓊芳	護理科講師	建立獨居長者健康體能常模	60,000	
12	A962004	個人型	陳貞秀	護理科講師	疼痛處置的適當性	0	放棄
13	A962024	個人型	邱淑媛	通識中心講 師	休閒產業的現況發展與分析	25,000	
14	A962010	個人型	莊汪清	企管科講師	Rough set and DEA-DA Are Applied to Decisions of Stock Investment	60,000	
15	A961002	個人型	董俊平	護理科講師	教師關懷行為與學生學習行為之相關因素探討	60,000	個人型
16	A962020	個人型	許存惠	通識中心講 師	專科學生體型、身體意象與運動行為之關係研究	50,000	
17	A962021	個人型	王文泉	通識中心講 師	王弼《周易注》的吉凶思想	50,000	
18	A962012	個人型	邱靜宜	企管科講師	以類神經網路建構建設業績效衡	50,000	

					量模式之研究		
19	A962017	個人型	張振華	通識中心講師	數學合作學習對不同數學能力的五專學生之影響	50,000	
20	A962006	個人型	嚴惠宇	護理科講師	影響護理科學生學習成就及相關因素之探討-以休退學生為例	0	放棄
21	A962023	個人型	潘素卿	通識中心講師	多元智慧在國文教學上之應用與成效	50,000	
22	A962013	個人型	詹家和	國貿科講師	應用三階段資料包絡分析法以探討台灣建設業廠商之經營效率	50,000	
23	A962011	個人型	鍾珮珊	企管科講師	技職體系商業類科學校本位課程能力指標-以康寧企管科為例	50,000	
	21 案	2 案放棄	實做 19 案			1,117,000	

※ 九十六年度教育部獎補助款 - 申請獎助教師研習核定清冊

編號	單位	姓名	研習(討)會名稱	主辦單位	日期	核定獎助金額
B96001	人事室		96 年度校務發展研習	人事室	96.01.15	104,930
B96002	應外科	林慧文	參加科學人文教育融合與複合型教師能力培養國際研討會	全國教師教育學會-大陸國際教育發展委員會-美國	96.4.17-20	22,720
B96003	幼保科	井敏珠	參加科學人文教育融合與複合型教師能力培養國際研討會	全國教師教育學會-大陸國際教育發展委員會-美國	96.4.17-20	19,200
B96004	護理科	陳秀珍	如何成功投稿學術期刊研習營	台灣評鑑協會	96.1.22-23	3,600
B96005	護理科	李惠玲	護理主管培訓課程--初階北區研習會	台灣護理學會	96.03.30-31	800
B96006	護理科	李惠玲	護理臨床實務教學成長工作坊研習會	成大醫學院護理系	96.1.25	4,436
B96007	護理科	吳麗玉	老人學教學研討會	輔大護理系	96.8.1	1,000
B96008	護理科	陳玉如	護理教育研討會	美和技術學院	96.9.1	3,380
B96009	護理科	李惠玲	護理教育研討會	美和技術學院	96.9.1	3,868
B96010	護理科	丁先玲	赴 2007 美國癌症醫學研究國際年會發表論文--註冊報名費	美國洛杉磯癌症醫學研究學會	96.4.14 - 96.4.18	20,000
B96011	護理科	潘婉琳	孕育期身體活動管理指導員訓練課程	中華民國助產學會	96.11.3	1,400
B96012	護理科	潘婉琳	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	96.7.7-8	10,000
B96013	護理科	潘婉琳	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96.7.19-20	2,500
B96014	護理科	林玉惠	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	96.7.7-8	10,000
B96015	護理科	林玉惠	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96.11.15-16	2,500
B96016	護理科	嚴惠宇	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	96.7.7-8	10,000
B96017	護理科	嚴惠宇	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96.11.15-16	2,500
B96018	護理科	陳秀珍	赴匈牙利布達佩斯舉行之第 2 屆國際壓力學會會議發表論文--註冊報名費	匈牙利布達佩斯--國際壓力學會	96.8.23 - 96.8.26	20,000
B96019	護理科	陳秀珍	赴美國巴爾地摩舉行之第 30 屆休克學會會議發表論文--註冊報名費	美國巴爾地摩--國際休克學會	96.6.9 - 96.6.12	17,000
B96020	護理科	呂莉婷	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96.11.15-16	2,500
B96021	資管科	鄭家興	發表論文於全球財務會議--報名費及機票	澳洲墨爾本	96.4.1-4	20,000
B96022	通識中心	溫華昇	課程名稱：動作學習與控制研究	國立體育學院運動科學研究所學分班	96.2 起 36 小時	9,260
B96023	通識中心	鄭幸洵	MOS 研習營-考照費用	康寧專校資管科	96.7.12 - 13.19.20	4,200
B96024	通識中心	吳培儷	「生命教育核心議題工作坊」	台灣生命教育學會主辦	96.7.26-29	4,000
B96025	通識中心	吳培儷	「生命教育課程設計與實施工作坊」	台灣生命教育學會主辦	96.2	4,000

B96026	通識中心	吳培儷	「生命教育種籽教師師資培育學分班」	台灣生命教育學會主辦	96.2.1-7.31	10,000
B96027	人事室		創造力教學研習會	人事室	96/12/15	37,160
B96028	教務處		護理資訊在臨床的運用		96/12/20	3,500
28 件	核定 28 案					354,454

※ 九十六年度教育部獎補助款 - 申請獎助教師進修核定清冊

編號	單位	姓名	進修學校	年級	申請學期	核定獎助金額	備註
C96001	幼保科	林秀芬	政治大學教育系教育行政組博士班	二	95(二)	25,000	
C96002	幼保科	林秀芬	政治大學教育系教育行政組博士班	二	96(一)	0	放棄
C96003	幼保科	武藍蕙	國立台北教育大學博士班	三	95(二)	25,000	
C96004	幼保科	武藍蕙	國立台北教育大學博士班	三	96(一)	0	放棄
C96005	企管科	邱靜宜	台灣科技大學營建所管理組博士班	三	95(二)	25,000	
	核定 3 人					75,000	

※ 九十六年度教育部獎補助款 - 申請獎助教師著作核定清冊

編號	單位	姓名	作者次序	著作名稱	等第與點數	核定獎助金額	備註
D96001	護理科	潘婉琳	通訊作者	北部青少年經前症候群盛行率及相關因素之調查	第四級:5	17,500	
D96002	護理科	陳秀珍	第一作者	ABNORMAL CALCIUM REGULATION CONTRIBUTES TO VASCULAR HYPOREACTIVITY INDUCED BY PERITONITIS SEPTIC SHOCK	第五級:4	14,000	
D96003	護理科	陳秀珍	第二作者	REPEATED ADMINISTRATION OF HYPERTONIC SALINE IMPROVES PERITONITIS-INDUCED MODS IN RATS	第五級:4*1/2	7,000	
D96004	護理科	李惠玲	第一作者	專科實習護生各階段護理能力差異及個人特質相關性研究	第四級:5	17,500	
D96005	護理科	丁先玲	第一作者	Genetic Variation in the Premature Aging Gene WRN:A Case-Control Study on Breast Cancer Susceptibility	第一級:15	52,500	
D96006	護理科	丁先玲	第三作者	DNA Duble-Strand-Break Repair Capacity and Risk of Breast Cancer	第一級:15*1/3	17,500	
D96007	護理科	陳秀珍	第一作者	VASCULAR HYPOREACTIVITY IS NOT ASSOCIATED WITH MORTALITY IN RATS WITH ENDOTOXIN STRESS	第五級:4	14,000	
D96008	護理科	陳秀珍	第二作者	COMPARISON OF VASCULAR REACTIVITY BETWEEN SURVIVAL AND NONSURVIVAL RATS WITH SEPTIC STRESS INDUCED BY PERITONITIS	第五級:4*1/2	7,000	
D96009	護理科	李惠玲	通訊作者	臨床護理實習指導教師自我效能之研究	第四級:5	17,500	
D96010	護理科	丁先玲	第一作者	Model of human aging-recent findings on Werner's and Hutchinson-Gilford progeria syndromes	第三級:6	21,000	
D96011	幼保科	徐明	第一作者 海報論文發表	後現代幼教信念的省思與再造	第七級:2	7,000	

D96012	幼保科	徐明	第一作者	實習課程結合服務學習價值與成果研究	第六級:3	10,500	
D96013	幼保科	徐明	第一作者	學前教室多元文化價值教育現況與問題	第六級:3	10,500	
D96014	幼保科	武藍蕙	第一作者	教師專業發展中關懷面向之再思考	第六級:3	10,500	
D96015	幼保科	許世忠	第三作者	Linker-modified triamine-linked acridine dimmers: Synthesis and cytotoxicity properties in vitro and in vivo	第一級 : 15*1/3	17,500	
D96016	幼保科	孫良誠	第二作者	探索平衡計分卡運用於「扶持弱勢幼兒及早教育計劃」可行性之研究	第六級:3*1/2	5,250	
D96017	幼保科	黃宜敏	第一作者	幼兒園教師如何協助孩子的飲食困難	第六級:3	10,500	
D96018	幼保科	陳貞旬	第一作者	與四歲幼兒談生論死：一場由對話衍生的生命探究之旅	第四級:5	17,500	
D96019	幼保科	孫良誠	第一作者	以激勵保健理論探討學前教保人員供作滿意度之研究	第四級:5	17,500	
D96020	幼保科	徐明	第一作者	大學服務學習方案品質與公民道德發展成果研究	差額點數:2	7,000	
D96021	幼保科	徐千惠	第一作者	轉制後大陸地區民辦幼兒教育之概況探討	第七級:2	7,000	
D96022	幼保科	林秀芬	第一作者	增進學前機構接受輔導之績效	第六級:3	10,500	
D96023	幼保科	井敏珠	第一作者	新移民之子學習、生活適應與外籍家長親職教育之研究	第六級:3	10,500	
D96024	幼保科	陳貞旬	第一作者	蒙特梭利教育構念下的品德教育	第七級:2	7,000	
D96025	幼保科	武藍蕙	第一作者	從批判教育學的觀點檢視幼兒園教師的專業自主--微笑與擁抱之外的幼兒教師生活	差額點數:2	7,000	
D96026	資管科	蕭曼蓉	第三作者	Improving Content-Based Image Retrieval with Query-Candidate Relationship	第五級:4*1/3	4,655	
D96027	資管科	蔡介原	第一作者	THE IMPROVED MUTATION-BASED PARTICLE SWARM OPTIMIZATION FOR CALL CENTER STAFF ROSTERING	第六級:3	10,500	
D96028	資管科	鄭家興	第三作者	The impact of information dominating effect on stock returns	第五級:4*1/3	4,655	
D96029	資管科	朱錦文	第一作者	網站之醫療資訊品質認知、資訊滿意度與使用意圖關係之研究	第六級:3	10,500	
D96030	資管科	楊士央	第一作者	Using Petri Nets Enhance Web Usage Mining	第三級:6	21,000	
D96031	資管科	楊士央	第二作者	「以隨機過程時間派翠網路模型在網站架構分析為實例探討物件導向設計的可再用性」	第六級:3*1/2	5,250	
D96032	資管科	楊士央	第二作者	「Modeling Web Structure in Complex Website」	第五級:4*1/2	7,000	
D96033	資管科	楊士央	第一作者	「Using Petri Nets to Model the Web Structure」	第五級:4	14,000	
D96034	資管科	李維倫	第一作者	「創意數位內容-嘻嘻哈哈數梁祝」	第六級:3	10,500	
D96034-1	資管科	李維倫	第一作者	資訊服務學習之多媒體線上數位志工教材案例初探	不予獎助	0	
D96034-2	資管科	李維倫	第一作者	數位學習--三十六計 RPG 遊戲	不予獎助	0	
D96035	資管科	李維倫	第一作者	「環境教育服務學習行動方案-以敦化國小雛龍與幼鳳小志工服務隊」	第六級:3	10,500	
D96036	資管科	李維倫	第一作者	「藝術、科技、數位內容、服務學習之創新與蛻變」-	不予獎助	0.0	
D96037	資管科	李維倫	第一作者	「3D 虛擬綠色生態保育校園暨社區公園地圖數位服務學習方案之推動」	第四級:5	17,500	
D96038	資管科	李維倫	第二作者	「從臺灣舞蹈研究學會 CORPS 模式探討其知識分享之運用」	第四級:5*1/2	8,750	
D96039	資管科	李維倫	第一作者	「自然科學概念教學電腦動畫-水的變化與循環」--摘要口頭發表	第七級:2	7,000	
D96040	資管科	李維倫	第一作者	「針灸經穴按摩之養生保健-RPG 遊戲數位學習」	第六級:3	10,500	
D96041	資管科	李維倫	第一作者	從非正式課程中提昇大專服務學習志工	第六級:3	10,500	

				在品德教育上的成長案例			
D96042	資管科	李維倫	第一作者	「國畫數位創意教材學習案例探討」-- 口頭論文發表	第七級:2	7,000	
D96043	資管科	李維倫	第一作者	「數位遊戲內容-社區公園香草植物養成的 資訊服務學習達人」	第六級:3	10,500	
D96044	企管科	莊汪清	第三作者	Stock Trading Strategies are Formulated by a Stock Classification Model	第三級:6 *1/3	7,000	
D96045	企管科	莊汪清	第三作者	Formulating a novel stock selection model using DEA and grey situation decision model	第一級 : 15*1/3	17,500	
D96046	應外科	李金瑛	第一作者	Code-Switching in Medical Communication:Functions and Pedagoical Implications for Nursing Practitioners	第五級:4	14,000	
D96047	動畫科	陳國傑	第一作者	風箏飛走了(劇情片作品)	第六級:3	10,500	
D96048	動畫科	陳國傑	第一作者	月光(動畫作品)	第六級:3	10,500	
D96049	通識中心	溫華昇	第二作者	運動鞋靜態功能性測試之相關探討	第四級:5*1/2	8,750	
D96050	通識中心	鄭仕一	第一作者	「身體文化的印跡」	第四級:5	17,500	
D96051	通識中心	薛惠琪	第一作者	「康寧專校九四學年五專一國語文評量 結果分析」	第四級:5	17,500	
D96052	通識中心	邱淑媛	第一作者	「主題樂園商業行銷管理之探討---以劍 湖山世界為例」	第四級:5	17,500	
D96053	通識中心	李宜靜	第一作者	「由工入神-論華陀神醫形象的形成」	第四級:5	17,500	
D96054	通識中心	呂卦南	第一作者	「紅外線光譜研究在 Pt/TiO ₂ 觸媒上之 NO 與 CO 反應」	第四級:5	17,500	
D96055	通識中心	許存惠	第一作者	「大專學生選項體育課自我設限與運動 成就目標之探討」	第四級:5	17,500	
D96056	通識中心	王文泉	第一作者	「初唐的道、佛之爭」	第四級:5	17,500	
D96057	通識中心	劉燈鐘	第一作者	「主席團在省級人代會的職權與功能之 探討」	第六級:3	10,500	
D96058	通識中心	劉燈鐘	第二作者	「大學法修正案對大學自治運作之影響- 借鏡日本法制」	第六級:3*1/2	5,250	
D96059	通識中心	鄭仕一	第一作者	中國舞蹈「身體符號」之能指與所指研 究	第四級:5	17,500	
D96060	通識中心	鄭仕一	第二作者	現代舞創作的解構精神-在結構與結構 之間	第四級:5*1/2	8,750	
D96061	通識中心	張振華	第一作者	「數學合作學習對五專學生的數學創造 力之影響」	第四級:5	17,500	
D96062	通識中心	朱紹俊	第一作者	「康寧全人教育之實施及改進研究」	第六級:3	10,500	
D96063	通識中心	彭鈺人	第一作者	「太極拳訓練對提高老年族群平衡能力 的功效」	不予獎助	0	
D96064	通識中心	彭鈺人	第一作者	「新西遊記(二)」	不予獎助	0	
D96065	通識中心	彭鈺人	第一作者	「新西遊記(三)」			
D96066	通識中心	彭鈺人	第一作者	「新西遊記(四)」			
D96067	通識中心	蕭瑞國	第二作者	「Social Forces Shaping the Development of In Vitro Fertilization in Australia」海報論文	第七級:2*1/2	3,500	
D96068	通識中心	蕭瑞國	第三作者	「Transformational leadership and job characteristics in relation to organizational citizenship behavior: The mediating role of empowerment」國際性研討會/論文摘要	第七級:2*1/3	2,345	
68 件	核定 63 案					778,155	

※ 九十六年度教育部獎補助款 - 申請獎助教師升等核定清冊

編號	單位	姓名	申請獎助事實摘要	日期	核定獎助金額	備註
E96001	護理科	陳秀珍	著作升等副教授及論文印刷費	96.2.1	12000	
E96002	護理科	林淑玟	學位升等副教授及論文印刷費	96.2.1	12000	
E96003	護理科	陳玉如	學位升等助理教授及論文印刷費	96.2.1	12000	

E96004	護理科	丁先玲	著作升等副教授及論文印刷費	96.2.1	12000	
E96005	資管科	朱錦文	學位升等副教授及論文印刷費	96.8.1	12000	
E96006	企管科	吳文弘	學位升等副教授及論文印刷費	96.8.1	12000	
E96007	通識中心	朱紹俊	學位升等副教授及論文印刷費	96.12.1	18000	
E96008	通識中心	劉燈鐘	學位升等副教授及論文印刷費	96.12.1	18000	
共八人					108000	

※ 96 年度教育部獎補助款經常門 - 改進教學專案核定清冊-1 (教學方法之研究與革新)

核定編號	申請編號	類別	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
1	F96001	改進教學	李惠玲	護理科副教授	護理技術課程小組教學專案計畫	300,000	科整體計畫
2	F96002	改進教學	李惠玲 陳貞秀	護理科副教授/ 講師	護理能力鑑定計畫專案	40,002	科整體計畫
3	F96003	改進教學	李惠玲 陳玉如	護理科副教授/ 講師	護理適性教學計畫專案	210,000	科整體計畫
4	F96004	改進教學	葉國良 陳世瑤 涂保民	資管科講師	加強學生技職資訊考照以提升國際競爭力輔導計畫	300,000	科整體計畫
5	F96005	改進教學	涂保民 李維倫	資管科講師	輔導學生考取勞委會丙級證照提升計畫 子計畫一：網頁設計丙級輔導學生考試計畫 子計畫二：電腦軟體應用丙級輔導學生考試計畫	223,359	科整體計畫
6	F96011	改進教學	李維倫	資管科講師	台灣學校網界博覽會競賽與資訊服務學習志工成長方案研究計畫	80,000	
7	F96007	改進教學	莊汪清	企管科講師	學習歷程與實務教學活動設計	72,520	科整體計畫
8	F96009	改進教學	徐偉鈞	通識中心講師	康寧專校適性學習系統之建構與評估-數學科分級教學計畫	230,674	科整體計畫
9	F96008	改進教學	李智偉	應外科講師	應外科本位課程改善教學發展計畫-英語 E 化自學方案暨英語檢測輔導措施	234,600	科整體計畫
改進教學 9 案					共計 9 案	1,691,155	

※ 九十六年度教育部獎補助款 - 改進教學專案核定清冊-2 (證照,專利及競賽核定清冊)

編號	單位	姓名	申請獎助事實摘要	主辦單位	日期	核定獎助金額	備註
F96201	幼保科	徐明	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/10/30	2,000	
F96202	資管科	蕭振木	考取電腦軟體應用乙級證照	行政院勞委會	96 年 8 月	10,000	
F96203	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽,榮獲:北一區大專社會組第一名-許志傑	中華電腦教育發展協會	95/11/5	3,000	
F96204	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽,榮獲:北一區大專社會組第二名-潘炫芳	中華電腦教育發展協會	95/11/5		
F96205	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽,榮獲:北一區大專社會組第三名-吳玉帆	中華電腦教育發展協會	95/11/5		
F96206	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽,榮獲:全國賽大專社會組第二名-潘炫芳	中華電腦教育發展協會	95/11/30	3,000	
F96207	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽,榮獲:會	中華電腦教育發展協會	95/11/30		

			全國賽大專社會組第三名-許志傑				
F96208	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽，榮獲：全國賽大專社會組第六名-吳玉帆	中華電腦教育發展協會	95/11/30		
F96209	資管科	李維倫	指導好多外星人服務學習團隊榮獲教育部「95 年度青年資訊志工團隊計畫-傑出團隊獎」	教育部	2007/10	5,000	
F96210	資管科	李維倫	「96 年度教育部學產基金辦理-縮短中小學城鄉數位落差-暑期研習」	教育部中部辦公室	96.8.1	0	
F96211	資管科	李維倫	指導「烏龜 GO! GO! GO! 隊」榮獲「2006 年 GYSD 全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組第一名」	青輔會	2006/11/26	4,000	
F96212	資管科	李維倫	指導蘇泉泉、許瑞紋、林君翰、房玉婷參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽，榮獲北一區大專社會組英文看打輸入第二、三、四、五名	中華電腦教育發展協會	2006/11/05	3,000	
F96213	資管科	李維倫	指導許瑞紋參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽，榮獲北一區大專社會組中文看打輸入第二名	中華電腦教育發展協會	2006/11/05	3,000	
F96214	資管科	李維倫	指導「新鮮媽咪隊」榮獲「2006 年 GYSD 全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組社區貢獻獎」，	青輔會	2006/11/26	4,000	
F96215	資管科	李維倫	指導「好多外星人-呼嚕瞎嚕隊」榮獲「2006 年 GYSD 全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組服務創意獎」	青輔會	2006/11/26	4,000	
F96216	資管科	李維倫	指導「好多外星人-水果鮑魚三明治隊」榮獲「2006 年 GYSD 全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組第三名」	青輔會	2006/11/26	0	
F96217	資管科	李維倫	指導好多外星人服務學習團隊榮獲教育部「95 年度青年資訊志工團隊計畫-優秀資訊志工團隊獎」	教育部	2007/10	0	
F96218	資管科	涂保民	企業電子化規劃師(一級)合格證書	中華民國電腦技能基金會	2007/05/09	2,000	
F96219	資管科	涂保民	企業電子化助理規劃師合格證書	中華民國電腦技能基金會	2007/07/06	2,000	
F96220	資管科	涂保民	資訊專業人員證書--網路通訊專業人員	經濟部	2007/08/10	5,000	
F96221	資管科	涂保民	資訊專業人員證書--資訊管理(應用)專業人員	經濟部	2007/11/10	5,000	
F96222	資管科	周碩聰	資訊專業人員證書--網路通訊專業人員	經濟部	2007/08/10	5,000	
F96223	資管科	蕭振木	資訊專業人員證書--網路通訊專業人員	經濟部	2007/08/10	5,000	
F96224	企管科	莊汪清	物流國際證照 SOLE-DL Level 1	台灣全球運籌發展協會(GLCT)	2007/09/21	2,000	
F96225	企管科	莊汪清	TOEIC/CFE:B2 755 分高階級	ETS-多益測驗	2007/09/30	2,000	
F96226	企管科	胡珮高	教師本人取得台灣金融研訓院辦理之「金融市場與職業道德」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明後，並輔導學生取得本張證照。	台灣金融研訓院	2007/07/25	2,000	

F96227	企管科	林青如	教師本人取得中華民國證券暨期貨市場發展基金會辦理之「金融市場與職業道德」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明後，並輔導學生取得本張證照。	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2007/07/25	2,000	
F96228	企管科	林青如	教師本人取得中華民國證券暨期貨市場發展基金會辦理之「企業內部控制基本能力」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明，有助於企業管理及公司治理相關課程之教學及學生證照輔導。	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2007/01/12	2,000	
F96229	企管科	林青如	教師本人取得中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會委託證券暨期貨市場發展基金會辦理之「證券投資信託事業證券投資顧問事業業務員」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明，有助於學生證照輔導及教學。	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2007/10/15	2,000	
F96230	企管科	鍾珮珊	TOEIC 證書(高級)	ETS-多益測驗	2007/06/17	2,000	
F96231	國貿科	詹家和	初階 ERP 規劃師	中華企業資源規畫學會	2007/07/	2,000	
F96232	國貿科	應公保	經濟部資訊專業應用人員	經濟部	2007/11/	5,000	
F96233	國貿科	應公保	國際貿易大會考合格證書	台北市、台灣省及高雄市進出口商同業公會	2007/06/25	2,000	
F96234	國貿科	應公保	初階 ERP 規劃師	中華企業資源規畫學會	2007/02/	2,000	
F96235	國貿科	應公保	ERP 軟體應用師—配銷模組	中華企業資源規畫學會	2007/03/	2,000	
F96236	國貿科	應公保	ERP 軟體應用師—財務模組	中華企業資源規畫學會	2007/03/	2,000	
F96237	國貿科	應公保	ERP 軟體應用師—生產模組	中華企業資源規畫學會	2007/03/	2,000	
F96238	動畫科	陳國傑	指導學生王詮勝等畢業專題製作[月光]劇情片獲第三屆台灣大專校院貳零紀念影音聯展榮獲最佳劇情短片	第三屆台灣大專校院貳零紀念影音聯展	2007/04/28	3,000	
F96239	護理科	李惠玲	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	2,000	
F96240	護理科	陳玉如	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	2,000	
F96241	護理科	嚴惠宇	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/10/30	2,000	
F96242	護理科	潘婉琳	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/10/30	2,000	
F96243	護理科	潘婉琳	基本救命術指導員合格證書	中華民國急救技能推廣協會	2007/07/	2,000	
F96244	護理科	高中華	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	2,000	
F96245	護理科	嚴毋過	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	2,000	
F96246	護理科	林玉惠	學校實驗室暨實習工場勞工一般安全衛生教育訓練結業證明	台北市政府勞工局勞動檢查處	2007/xx/xx	2,000	
F96247	護理科	林玉惠	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	2,000	
F96248	護理科	林玉惠	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/11/28	2,000	

F96249	護理科	陳貞秀	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	2,000	
F96250	幼保科	陳慧玲	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/11/28	2,000	
共 50 件	核定 47 案					123,000	

※ 96 年度教育部獎補助款經常門 - 改進教學專案核定清冊-3 (獎助優良教師獎勵)

核定編號	申請編號	類別	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
1	F96101	改進教學	陳貞秀 許世忠 張振華		資深優良教師選拔	\$60,900	

60,900

註：96 年度教育部獎補助款經常門 - 改進教學專案核定清冊共 \$ 1,875,055

※ 96 年度教育部獎補助款經常門 - 獎助教師編纂教材

核定編號	申請編號	類別	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
1	G96001	編纂教材	陳秀珍	護理科助理教授	數位自我學習計畫-認識細菌與認識病毒	36,290	
2	G96002	編纂教材	游秀珍	護理科講師	精神科護理學數位教材製作計畫-電氣痙攣療法	36,290	
3	G96003	編纂教材	陳貞秀	護理科講師	醫護英文-神經、呼吸、腸胃系統之數位教材製作計畫	36,290	
4	G96004	編纂教材	陳慧玲	幼保科講師	『嬰幼兒按摩』工作坊教學計劃專案	108,000	
5	G96005	編纂教材	莊汪清	企管科講師	建構數位學習教材	178,000	科整體計畫
6	G96006	編纂教材	李婉貞	視傳科講師	動畫影像實驗創作課程教材教法設計	82,666	
7	G96007	編纂教材	陳國傑	視傳科講師	「數位影視動畫實驗室」之網站平台建置與成果展現	60,000	
	編纂教材 7 案					537,536	

※ 九十六年度整體發展獎補助款經常門 - 獎助行政人員相關業務研習核定清冊

預算編號	單位	姓名	內容	建議補助金額	核定結果
(獎補助款)					
獎助行政人員相關業務研習及進修				605,120	
研獎 I96001	人事室		96 年度校務發展行政研習	107,482	107,482
研獎 I96002	會計室	許立中	私立學校財務行政審查操作實務班研討會	3,325	3,325
研獎 I96003	人事室		新進人員研習會	679	679
研獎 I96004	人事室		高球大滿貫電影研習會	6,440	6,440
研獎 I96005	人事室		辦理教職員工研習活動	102,374	102,374
研獎 I96006	註冊組	陳春月	96 二技推甄集體報名說明研習會	412	412
研獎 I96007	註冊組	邊雅玲	96 學年度五專聯合登記分發第一次委員會議	2,700	2,700
研獎 I96008	註冊組	陳春月	96 二技聯合登記分發集體報名說明研習會	3,230	3,230
研獎 I96009	註冊組	邊雅玲	96 學年度高級中等以上學校運動成績優良學生輔導說明研習會	1,970	1,970
研獎 I96010	進修部	方秀環	96 二技推甄集體報名說明研習會	412	412
研獎 I96011	註冊組	陳春月	96 二技技優入學甄審及保送招生作業說明研習會	412	412
研獎 I96012	進修部	方秀環	96 二技技優入學甄審及保送招生作業說明研習會	412	412
研獎 I96013	衛保組	劉國璨	教育部辦理 95 年度大專校院衛生保健組長學術研討會	836	836
研獎 I96014	研發中心	李玲玲	97 獎補助資訊系統說明研習會議	1,693	1,693
研獎 I96015	研發中心	李玲玲	萬能科技大學校務基本資料庫研習會議	412	412
研獎 I96016	課指組	劉怡伶	96 公私立技專校院學生貸款等綜合業務研討會	1,900	1,900
研獎 I96017	人事室	馮浚婷	96 年度技專校院校務基本資料庫系統研習會議	375	375
研獎 I96018	人事室		96 教職員工教育訓練研習會	34,965	34,965
研獎 I96019	註冊組	王嘉祐	96 學年度五專聯合登記分發入學第三次研習會議	3,100	3,100
研獎 I96020	衛保組	劉國璨	96 年度基本救命術指導員訓練課程研習會	2,500	2,500
研獎 I96021	人事室		學校經營策略--以公文、採購為主研習會	37,111	37,111
合計					312,740

※ 九十六年度整體發展獎補助款經常門 - 獎助行政人員進修核定清冊

預算編號	單位	姓名	內容	建議補助金額	核定結果
研獎 J96001	教務處電算中心	周利蔚	就讀中華技術學院電子工程研究所碩士班二年級-申請 952 學雜費補助	20,000	20,000
研獎 J96002	教務處電算中心	周利蔚	就讀台北科技大學機電科技研究所自動化博士班一年級-申請 961 學雜費補助	25,000	25,000
研獎 J96003	衛保組	劉國璨	就讀華梵大學東方人文思想研究所儒學組-申請 952 學雜費補助	20,000	20,000
研獎 J96004	總務處衛保組	施教柱	就讀康寧醫護暨管理專科學校資管科在職專班-申請 952 學雜費補助	15,000	15,000
合計					80,000

96 年教育部獎補助款 - 「經常門」經費支用情形一覽表

優先序	項目	內容說明	96 預估經費	96 執行金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 2 案；個別型計畫 19 案	2,432,000	1,417,000	1. 經常門優先序 1~10 結餘款 \$ 903798 元，流用至優先序 11- 其他：補助教師薪資項目。 2. 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過。
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會 25 人次 2.辦理與教學相關之研習會 3 場次	152,000	354,454	
3	獎助教師	補助教師博士班進修 3 人次	182,000	75,000	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等 63 人次	456,000	778,155	
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審 8 人次	76,000	108,000	
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案 9 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2.競賽、專利與證照等之獎勵案 47 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3.獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	1,900,082	1,875,055	
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助 7 案（改進教學辦法獎補助第二類）	552,000	537,536	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助 0 案（改進教學辦法獎補助第二類）	76,000	0	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 15 人次 2.補助行政人員進修 4 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會 6 場次	605,120	392,740	
10	補助學生事務與輔導工作	1.發揮導師功能：學習輔導計畫及輔導知能研習 1 件 2.發展學生社團活動：4 件 3.配合教育部專案活動：推動學生生活品德教育計畫 2 件 4.補助社團指導老師費用：9 人次	605,120	594,584	
11	其他	補助增聘教師薪資，計 3 人次；補助現有教師薪資，計 8 人次	5,446,081	6,349,879	
合 計			\$ 12,482,403	12,482,403	含自籌款 \$ 380,000

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過

八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查

九十四年五月二十五日第十七次行政會議

九十五年六月十四日校務會議通過

九十五年九月十三日校務會議通過

九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。

第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之，其中應含兩位具備財經資歷者(總務人員、會計人員及行政一級主管不入選，但得列席說明)。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。

第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：

- 一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
- 二、查詢現金出納，其處理情形。
- 三、審議校產添置租賃或讓售事項。
- 四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
- 五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
- 六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。

第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事

項得加開臨時會議。

第十條 本委員會均為無給職。

第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。

第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度經費稽核委員會委員名單

職稱	處室科別	姓 名	備 註
主任委員	通識中心副教授	彭鈺人	
選任委員	護理科講師	呂莉婷	
選任委員	幼保科副教授	徐 明	
選任委員	資管科講師	鄭家興	具財務背景
選任委員	通識中心講師	潘素卿	
選任委員	通識中心講師	吳培儷	
選任委員	通識中心講師	蕭瑞國	
選任委員	進修部組長	許啞豪	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	具財務背景

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度經費稽核委員會委員名單

委員類別	單位/職稱	姓 名	備 註
主任委員	通識中心副教授	彭鈺人	
選任委員	護理科講師	呂莉婷	
選任委員	幼保科副教授	徐 明	
選任委員	資管科講師	鄭家興	具財經背景
選任委員	通識中心講師	潘素卿	
選任委員	通識中心講師	吳培儷	
選任委員	通識中心講師	蕭瑞國	
選任委員	進修部代理主任	許晔豪	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	具財經背景

康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 95 年 9 月 8 日下午三時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、鄭委員家興、蔡委員淑華
、吳委員培儷

請假人員：無

列席人員：會計主任：許立中、人事主任：朱紹俊、總務處秘書：李玉霜
研發中心組長：李玲玲

紀 錄：賴春月

一、主席致詞：

謝謝各位委員的愛戴，請各位委員踴躍提供意見。

二、討論事項：

提案一、主任委員選舉案，提請推選。

說 明：95 學年度伊始，稽核委員甫於 9 月 6 日選任，請各委員互選出主任委員以利議事運作。

討 論：

- 1.人事主任：請各委員互選主任委員。
- 2.呂委員莉婷：我提議由許委員咍豪擔任主任委員。
- 3.許委員咍豪：我建議擔任主任委員應由擔任過行政主管乙職者擔任。
- 4.呂委員莉婷：提議由彭委員鈺人擔任主任委員。

決 議：大家一致通過由彭委員鈺人擔任主任委員乙職。

提案二、擬修正「經費稽核委員會組織規程」，(附件一)，提請審議。

說 明：

- 1.校內單行法名稱，除「規程」外，其餘均應修改為「設置辦法」。
- 2.依管科會建議，為讓各委員充分瞭解經核會運作，改選時以二分之一為限以利經驗傳承。
- 3.依管科會建議，不宜由球員兼裁判，在辦法中加列行政一級主管不列為委員候選人。

4.爲使經費稽核達到設置目的，成員中應有兩位委員具備財經資歷，以符實際。

討 論：

1.人事主任：我建議設置辦法中的第四條建議更改爲「本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期爲二年，不適用前項任期之規定」。

2.主席：在這次會議中我們每人推選二位委員，選出任期三年之委員。

3.推選結果：呂莉婷 4 票、徐明 3 票、鄭家興 4 票、潘素卿 0 票、彭鈺人 0 票、吳培儷 2 票、蕭瑞國 1 票、許咍豪 3 票、蔡淑華 1 票。

決 議：

1.通過康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法。

2.任期三年之委員當選人名單：呂委員莉婷、徐委員明、鄭委員家興、許委員咍豪。

提案三、提請審查本校九十四年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊-綜合版(補助款+績效款)(附件二)。

說 明：因逢暑假期間時間緊迫，獎補助款執行計畫已於 95 年 7 月 31 日報部備查，現提請各委員依執行清冊及實際執行狀況進行內部稽核。

討 論：

1.許委員咍豪：因各委員都是新任，對於經費稽核的作業並不是很瞭解，可否請說明委員需做哪些事項。

2.李玲玲組長：

(1) 依本校報教育部的獎補助款執行計畫書作稽核，查看使用情形、款項、項目、金額及擺放的位置是否與當初報部的計畫書吻合，主要用意在於經費考核。

(2) 本校於 10/17 管科會將來學校訪視，校內將於 9/26 進行內部稽核的工作請各委員配合。

(3) 去年經費稽核的委員分爲 4 組進行二個半天的稽核，包括會計室的帳冊審核跟各科購買物品的稽查。

決 議：

(1) 研發中心的內部稽核分組完成請告知執行祕書以利安排分組。

(2) 因各委員都屬於新任對於 94 年獎補助款尚未瞭解，待 9/26 進行內部稽核。

三、臨時動議：

提 案：因每月需要進行定存單的盤點，提請各委員進行分組以利作業。

說 明：因管科會建議盤點現金與有價證券，需有二分之一委員參與，請各委員分組會計

室每月的盤點工作。

決 議：主任委員參與每月定存單盤點工作，另八位委員分爲兩組每月輪替盤存，第一組名單爲：吳委員培儷、蔡委員淑華、呂委員莉婷、許委員晔豪；第二組名單：徐委員明、鄭委員家興、蕭委員瑞國、潘委員素卿。

四、散會：十六時十分。

95 學年度經費稽核委員會第 1 次會議簽到表

時間：95 年 9 月 8 日下午 3 時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
選任委員	護理科	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科	徐 明	徐明
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許暄豪	許暄豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	會計室主任	許立中	許立中
列席	人事室主任	朱紹俊	朱紹俊
列席	總務主任	黃秉圻	黃秉圻
列席	研發中心	董立夫	

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過

八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一—五四六二號備查

九十四年五月二十五日第十七次行政會議

九十五年六月十四日校務會議通過

九十五年九月十三日校務會議通過

九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之，其中應含兩位具備財經資歷者(總務人員、會計人員及行政一級主管不入選，但得列席說明)。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：
- 一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
 - 二、查詢現金出納，其處理情形。
 - 三、審議校產添置租賃或讓售事項。
 - 四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
 - 五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
 - 六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事項得加開臨時會議。
- 第十條 本委員會均為無給職。
- 第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。
- 第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 96 年 1 月 25 日下午二時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、鄭委員家興、蔡委員淑華、
吳委員培儷

請假人員：許委員咍豪

列席人員：會計主任：許立中、人事主任：朱紹俊、總務處主任：黃秉炘、研發中心主任：
董立夫

紀 錄：賴春月

一、 主席致詞：

本次會議稽核 95 年度獎補助款執行清冊，請各位委員如有任何意見踴躍發言。

二、 討論事項：

提 案：提請審查 95 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊，請討論。(附件)

說 明：95 年度獎補助款執行計畫需於 96 年 1 月 31 日報部，請各位委員依執行清冊及
實際執行情形稽核。

討 論：

研發中心主任：請各位委員對於 95 年度獎補助款內容進行稽核。

呂委員：購買物品是否可提供全校相容使用情況下採購。

徐委員：稽核獎補助款是否附上稽核成效表以方便稽核。

主任委員：稽核獎補助款是否附上採購物品使用記錄簿，以利稽核購買物品的
成效。

決 議：

- 1.95 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊通過。
- 2.各科採購除了科系特殊性外，請考量全校相容性的物品進行採購。
- 3.請於下次執行清冊檢附稽核成效表，以利稽核。(詳附件)

三、臨時動議：無。

四、散會：十五時十分。

95 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：96 年 1 月 25 日下午 2 時整 地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科	徐 明	徐明
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許旺豪	
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	會計室主任	許立中	會計主任許立中
列席	人事室主任	朱紹俊	
列席	總務主任	黃秉圻	黃秉圻
列席	研發中心	董立夫	董立夫

學年度獎補助款稽核成效表

類別	項 目	分配 比率	分配金額	執行 比率	執行金額	具體成效
資本門	一、全校性之教學及研究設備					
	二、圖書館自動化及圖書期刊 教學媒體（圖書館）					
	三、訓輔相關設備（學務處）					
經常門	二、改善教學與師資結構					
	A：獎勵教師研究					
	B：獎勵教師進修					
	C：補助教師升等送審					
	D：補助教師研習					
	E：獎勵教師著作發表					
	F：改進教學					
	G：獎勵教師編纂教材					
	H：獎助教師製作教具					
	二、行政人員相關業務研習及進修					
	I：補助行政人員研習進修					
	三、其他					
	J：增聘教師薪資					

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 96 年 10 月 11 日下午二時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、鄭委員家興、
蔡委員淑華、吳委員培儷、許委員咺豪

請假人員：無

列席人員：周校長談輝、學務主任：劉世勳、研發中心主任：蕭振木、主任秘書：桂紹貞

紀 錄：賴春月

壹、主席致詞

96 年 10 月 4 日的內稽作業，各位委員辛苦了，謝謝大家。

貳、討論提案

提案一：討論經費稽核委員稽核計畫書（附件一）。

說 明：稽核評量相關經費之內部管理作業是否正確執行，訂定經費稽核之作業程序，確保內部管理作業能持續而有效率的實施，並達到協助管理階層落實工作目標，先行擬定計畫書，提請討論。

討 論：

列席：稽核紀錄表加上本校預算的審核項目，這樣會比較完整。

主席：對於分工稽核的部份採用抽籤決定，另加上行政單位，分為 7 組，另剩下 2 位委員機動配合其他委員。

許咺豪委員：因行政單位預算有的業務比較重，分為 7 組時需大小單位配置。

決 議：

1、同意採用抽籤方式，分配稽核單位。

2、抽籤決定第一組教務處及進修部稽核委員鄭家興委員與蕭瑞國委員、第二組學務處及會計室稽核委員潘素卿委員、第三組總務處及人事室彭鈺人委員、第四組研發中心及應外科稽核委員蔡淑華委員及吳培儷委員、第五組護理科及通識中心稽核委員徐明委員、第六組幼保科及動畫科稽核委員呂莉婷委員、第七組資管科及企管科稽核委員許咺豪委員。

提案二：討論 95 年獎補助經費運用績效訪視一校內稽核缺失。

說明：就各委員實際內部稽核有關不符合項目進行討論，並提供矯正建議與措施。

討論：

許旺豪委員：對於這次內稽無任何的重大缺失，在於過程中承辦人員對於文件存放位置並不熟悉需改進。

決議：因這學期各處室承辦人皆有異動，請通知各單位現承辦人員需對於文件存放位置須熟悉。

參、臨時動議：無

肆、散會：十六時整

96 學年度經費稽核委員會第 1 次會議簽到表

時間：96 年 10 月 11 日下午 2 時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科	徐 明	徐明
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許旺豪	許旺豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	校長	周談輝	周談輝
列席	教務主任	吳文弘	
列席	學務主任	劉世勳	劉世勳
列席	主任秘書	桂紹貞	桂紹貞
列席	研發中心	蕭振木	蕭振木

康寧醫護暨管理專科學校

經費稽核委員會稽核計畫

- 一、 依據：本校經費稽核委員會設置辦法。
- 二、 稽核目的：協助各單位主管了解所屬員工處理業務時效及求證各項作業是否符合法令及學校內部規章之規定，以提高管理績效。
- 三、 稽核範圍：年度獎補助款、現金盤點、有價證券、銀行存款等。
- 四、 稽核人員：全體經費稽核委員；委員遇有與本身職務有關之受稽核事項應迴避之。
- 五、 稽核方式：經費稽核方式採訂定稽核日進行，本會於稽核日兩週前以開會通知單方式通知各受稽單位，各受稽單位於稽核日將本會指定之稽核項目資料呈現於稽核會場。
 1. 稽核各項經費運用是否依照本校各項作業辦法規定運作及執行。
 2. 請各委員將稽核時將所發現之不符合事項，填寫於稽核紀錄表(附件一)。
 3. 各項稽核作業完成後，其稽核紀錄表送本會召集人彙整後，填寫稽核總報告表(附件二)簽請校長核定後，於下一次稽核會議時報告。

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會

稽核紀錄表

☐教務處 ☐學務處 ☐總務處 ☐研發中心 ☐人事室 ☐會計室

☐護理科 ☐幼保科 ☐資管科 ☐企國科 ☐應外科 ☐動畫科 ☐通識中心

稽核日期	年 月 日		
稽核範圍	_____年度預算、獎補助款、現金盤點、有價證券、銀行存款		
稽核類別	稽核項目及內容說明	稽核結果	不符合事項說明
☐ 專案性資本門		☐ 符合	
☐ 專案性經常門		☐ 不符合	
☐ 事務性經常門			
☐ 獎補助款			
☐ 現金盤點			
☐ 有價證券			
☐ 銀行存款			

受稽單位主管：

稽核委員：

總召集人：

說明：

- 一、本表正本經稽核委員簽名後，於稽核當日交稽核總召集人以憑填寫「稽核總報告」。
- 二、本表必須由受稽單位主管簽章認可方為有效。

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會

稽核總報告表

稽核日期	年 月 日
稽核範圍	____年度預算、獎補助款、現金盤點、有價證券、銀行存款
稽核人員	____年度經費稽核委員會全體委員
稽核不符合事項綜合說明：	
矯正預防與改善措施：	
追蹤管制事項：	

總召集人：

校長：

說明：

- 一、本表正本經稽核總召集人簽名後，簽請校長核定。
- 二、校長核定後，本表影本送受稽單位檢討改善。

_____學年度經費稽核委員
委員分工選項明細表

類別	項 目	負責委員
	教 育 部 獎 補 助 款	
資本門	一、各所系科中心之教學及研究設備	
	二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（圖書館）	
	三、訓輔相關設備（學務處）	
	四、其他	
經常門	三、改善教學與師資結構	
	A：獎勵教師研究	
	B：獎勵教師進修	
	C：補助教師升等送審	
	D：補助教師研習	
	E：獎勵教師著作發表	
	F：改進教學	
	G：獎勵教師編纂教材	
	H：獎助教師製作教具	
	二、行政人員相關業務研習及進修	
	I：補助行政人員研習進修	
	三、其他	
	J：增聘教師薪資	

※ 經費稽核委員遇有與本身職務有關之受稽核事項應迴避之。

※ 「現金盤點、有價證券、銀行存款」查核紀錄表須經二分之一以上委員簽名或蓋章。

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 97 年 1 月 16 日上午十一時整

地 點：行政大樓三樓董事會會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：潘委員素卿、蕭委員瑞國、蔡委員淑華、吳委員培儷、許委員旺豪

請假人員：呂委員莉婷、徐委員明、鄭委員家興

列席人員：研發中心主任：蕭振木、研發中心組長：李玲玲、研發中心組員：
林彥君

紀 錄：賴春月

壹、主席致詞：

本次會議稽核 96 年度獎補助款執行清冊，請各位委員如有任何意見踴躍發言。

貳、討論事項：

提 案：提請審查 96 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊，請討論。（詳附件）

說 明：96 年度獎補助款執行計畫需於 96 年 1 月 31 日報部，請各位委員依執行清冊及實際執行情形稽核。

討 論：

研發中心主任：請研發中心組長對於 96 年度獎補助款內容進行說明。

研發中心組長：

一、附件一：96 資本門-購置「教學儀器設備」執行表，教學儀器設備經費分配原則之優先序為：

1. 全校 96 重點發展項目：第二教學大樓 E 化設備。
2. 全校 96 重點發展項目：北側運動場體育相關設備
3. 96 重點系科：數位影視動畫科（96 年 8 月 1 日起視訊傳播科更名為數位影視動畫科）及幼兒保育科。
4. 其他科別：依成立先後順序為護理科、資管科、企管/國貿科、應外科、通識中心。

二、附件二：96 資本門-購置「圖書館自動化及圖書期刊暨教學媒體」及「教學研究及學生事務與輔導相關設備」執行表。

三、附件三：96 資本門-購置「省水器材實驗實習校園安全設備與環保廢棄物無障礙空間設施或其他項目」執行表。

研發中心組員：附件四經常門經費執行表：獎助教師薪資經費支出明細表、獎助教師研究進修分項執行表、獎助行政人員業務研習進修分項執行表、改善教學之相關物品分項執行表分項執行表、學生事務與輔導（占經常門經費 2%以上）分項執行表。

主席：附件四之一獎補助教師薪資的規範為何？講師有無補助？

研發中心組長：A 為增聘教師薪資，B 為獎助升等教師，B 項主要以新升等之助理教授以上教師為優先補助原則，講師只有補助專業技術教師。

主席：獎助薪資部份超過 50%有無問題？

研發中心組長：因為獎助教師研究、進修…等項金額，結餘部份流用至補助薪資項目，所以執行金額有超過 2.47%，但在 50%上下都還算合理範圍。

許委員旺豪：獎補助款經費規畫編列時，主任委員是否可以列席？

研發中心主任：下一次召開專責小組會議時，請主任委員列席提供意見。

研發中心組長：97 年獎補助款支用計畫書（預估版）已於 96 年 11 月 30 日提報教育部審查，會後會將 97 支用計畫書相關資料 E-mail 給各委員參閱，如有任何建議可納入「97 支用計畫書」修正版考量。

決 議：

1. 96 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊審核通過。

參、 臨時動議：無

肆、 散會：十一時四十分。

96 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：97 年 1 月 16 日上午 10 時整

地點：三樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	護理科	呂莉婷	(請假)
選任委員	幼保科	徐 明	(請假)
選任委員	資管科	鄭家興	(請假)
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許旺豪	許旺豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	研發主任	蕭振木	蕭振木
列席	會計主任	許立中	
列席	研發組長	李玲玲	李玲玲
			林齊君
			賴春月

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

(獎助教師獎勵相關辦法)

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過
90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過
91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過
92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過
92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過
92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過
93.1.28 九十二學年度第一學期第九次校教評會通過
93.2.5 九十二學年度第二學期第一次校務會議通過
95.9.28 九十五學年度第一學期第一次校教評會通過
95.11.15 九十五學年度第一學期第二次校務會議通過
96.09.26 九十六學年度第一學期第一次校務會議通過

第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。

第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。

第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。

第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。

第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。

二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。

三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。

四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。

第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。
- 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。
- 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。
- 四、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

- 一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：
 - (一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。
 - (二) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。
 - (三) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。
- 二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

- 一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：
 - (一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。
 - (二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
 - (三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
 - (四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
 - (五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。
 - (六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。

- (七) 於國內研討會發表論文（含非書面作品）者，每篇最高補助不超過一萬元。
- (八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。
- (九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。
- 二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。
- 三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。
- 第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。
- 第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。
- 第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。
- 第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。
- 第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。
- 第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。
- 第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資素質要點

93 年 12 月 22 日行政會議通過

93 年 12 月 22 日校教師評審委員會通過

94 年 01 月 05 日校教師評審委員會修訂

94 年 02 月 23 日行政會議修訂

94 年 03 月 02 日校教師評審委員會修訂

95 年 03 月 22 日行政會議修訂

95 年 03 月 22 日校教師評審委員會修訂

第一條 為提昇本校師資結構，依教育部台技（三）字第 0930047933 號函訂定本要點。

第二條 專兼任教師授課時數與鐘點支給標準，依本校「教師授課鐘點及鐘點費計算辦法」之規定辦理。

第三條 本校專兼任教師應具備合格教師資格，兼任教師聘任比例得以四名折算一名專任教師，折算後教師數不得超過本校專任教師數三分之一，聘任總數亦以兼任可折算專任教師之折算數四倍為上限。

第四條 為提昇本校師資素質，依下列規定辦理：

一、專任教師應具備優秀教學及研究能力、或具專業技術證照、或從事與授課科目性質相關實際工作經歷。

二、為鼓勵專任教師進修、升等、研習、研究、著作發表、改進教學及持有乙級以上專業技術士證照，特訂定「提昇師資獎補助辦法」給予教師補助。

三、凡從事研究之專任教師，除可依本校提昇師資獎補助辦法申請獎助金外；其獲有國科會傑出研究獎或國外著名學術機構獎勵（或榮譽）確實有據者，並得另酌發獎勵金（最高新台幣二十萬元）。

四、定期舉辦研究研討會或論文發表會，指導資深專任講師以技術性專門著作升等，激勵教師從事實務研究，增加學校實務型師資比率。

五、對實務課程以教學研討會方式，培養教師新的教學方法，提昇整體教學品質。

第五條 為改善稀少性領域師資聘任困難，專任資深優良講師獲教育部、國科會或其他公家單位補助，或經本校各級教評會公開甄選，由學校主動薦送或指派參加國內外全時進修博士班者，除可依本校提昇師資獎補助辦法申請獎助金外，另給與本俸補助，補助期限至多二年。

教師進修後之權利義務，悉依本校「教師進修」辦法之規定辦理。

第六條 本要點經行政會議、校教師評審委員會通過，校長核定後公告施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

九十二年四月十七日學術審查委員會通過

九十三年三月九日學術審查委員會修正通過

九十四年五月五日學術審查委員會修正通過

九十五年五月十一日學術審查委員會修正附件通過

九十五年十月十一日學術審查委員會修正通過

九十六年一月十一日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）

一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。

二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

（一）計畫申請書一式二份。

（二）個人資料表一式二份。

（三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。

（四）申請補助經費表一式二份。

（五）業務費申請表一式二份。

（六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至研發中心辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

（一）審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。

（1）於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。

（2）過去兩年內獲得本校專題研究計劃補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。

（3）計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。

（4）同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。

（二）有下列情形之一者，依序得優先予以補助：

（1）團隊或科提出之整合型計畫。

（2）當年度兼任學校一、二級行政主管者。

(3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。

(4) 首次申請者。

(三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。

(四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、申請人應依會計室規定於各研究計畫執行期滿後二週內辦理經費結案：

坐(一) 經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附計畫申請書及經費核定清單；外購圖書儀器或材料者，並應檢附國內結匯單、手續費收據等。

(二) 專題研究計畫收支報告表二份。

八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研發中心存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十、應注意事項：

(一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(二) 每人每年限申請一次。

十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20 分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20 分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20 分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10 分)		
5. 預期目標與成效。(10 分)		
6. 三年內研究成果。(20 分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期：

年

月

日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法。(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(10 分)		
7. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ ☐是 ， ☐否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95 年 10 月 04 日 95 學年度第 4 次行政會議通過

96 年 10 月 03 日 96 學年度第 6 次行政會議通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。
- 第四條 獎補助類別：
- （一）優良教師獎勵。
 - （二）革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - （三）教學方法之研究與革新等之補助。
 - （四）競賽、專利與證照等之獎勵。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之。
- 第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：
- 由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。
- 第七條 教學方法之研究與革新等之補助：
- 由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。
- 第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：
- 一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。
 - 二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準為：
 - （一）國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。
 - （二）國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。
 - 三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

- (一) 以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
- (二) 專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。
- (三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市
政府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予
採計。
- (四) 獎助額度如下：
 - 1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
 - 2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
 - 3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附科評會議記錄，送研究發展中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科技提昇師資獎補助作業之審查原則-96 學年度第 4 次學審會修正通過 961122		
項目	說明	最高金額
A 研究	經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
B 研習	參加 參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦 辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修	每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊 1. 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。 2. 國科會排行榜上之國內期刊，申請人需提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明 3. 未符合第一點而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明 4. 非國科會補助但有專家審查制度的優良期刊，申請人需提出專家審查制度之證明 5. 其他學術性刊物刊載者	100,000
		80,000
		60,000
		40,000
		20,000
	論文 1. 國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品) 2. 國內研討會發表論文(含非書面作品) 3. 獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助。	20,000
		10,000
	專書 依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，學術性程度之判定得由學審會協助(不含教科書)	60,000
	專書 依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，學術性程度之判定得由學審會協助(不含教科書)	100,000
E 升等審查	教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師 優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依相關辦法
	製作教具 革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	教學方法 教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	競賽 指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者。(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量)	10,000
	專利 1. 國外發明或新型專利 2. 國內發明或新型專利 教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	75,000
		45,000
	證照 1. 專門職業技師 2. 甲級技術士 3. 乙級技術士 申請獎助原則上須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則，鑒於政府採認發出之專業證照有限，故其餘專業證照採酌予補助。	15,000
		12,000
		10,000
審查指標	著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定，七等級並以點數配合年度預算分配補助金額 申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料	
	第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類 (應以全文發表刊載為限)	點數:15
	第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊	點數:8
	第三級:刊登於有審查制度之國外期刊	點數:6
	第四級:刊登於有審查制度之國內期刊	點數:5
	第五級:有審查制度之國際性研討會以外文發表論文	點數:4
	第六級:有審查制度之國內研討會發表論文	點數:3
	第七級:其他(未具審查制度、海報發表、口頭發表及大陸的研討會等)	點數:2

項目	說明
備註	1. 單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 450,000 元
	2. 教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。
	3. 同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。
	4 未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。
	5. 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。
	6. 逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。
	7. 檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。
	8. 以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。
	9. 以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

92 年 10 月 17 日九十二學年第五次行政會議通過

95 年 10 月 04 日九十五學年第四次行政會議修訂通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校編制內之專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。

二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表(附件一)及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽研發中心，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。

二、補助金額：

研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。

三、研習活動結束後二週內，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份併同經費動支申請單、支出憑證粘存單辦理單據核銷請款。未繳研習心得報告者，不予補助。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第七條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

一、在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未

受任何行政懲處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職員工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，經專案簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

- 二、獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

- 三、申請進修補助時，應於每年三月十日及九月十日前檢附：進修申請表(附件一)、進修計畫書(附件二)、進修履行合約切結書(附件三)、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送行政會議審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

- 四、本校行政會議審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供行政會議參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

- 五、補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

- 六、核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第八條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校教師評審委員會設置辦法

85 年 10 月 16 日八十五學年度第一學期行政會議通過

85 年 10 月 16 日八十五學年度第一學期校務會議通過

86 年 07 月 16 日八十五學年度第二學期校務會議修訂

86 年 09 月 05 日教育部台(86)技(三)字第 86103358 號函核備

90 年 06 月 01 日八十九學年度第二學期校務會議修訂

91 年 09 月 11 日九十一學年度第一學期第一次校務會議修訂

92 年 04 月 02 日九十一學年度第二學期第四次校教評會議修訂

92 年 04 月 30 日教育部台技(三)字第 0920053930 號函核備

94 年 04 月 21 日九十三學年度第二學期第三次校教評會議修訂

94 年 06 月 15 日九十三學年度第二學期校務會議修訂

94 年 07 月 05 日教育部台技(三)字第 0940085373 號函核定

- 第 一 條 本校依專科學校法、專科學校規程及本校組織規程之規定設教師評審委員會（以下簡稱本會）。
- 第 二 條 本會之任務如左：
- 一、審議本校關於教師聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究（含進修）、延長服務等事項之單行規章。
 - 二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
 - 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
 - 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
 - 五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
 - 六、評審有關教師重大獎懲事項。
 - 七、其他依法令應行評審事項。
- 第 三 條 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
- 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
- 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
- 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。
- 第 四 條 本會置主任委員一人，由校長兼任；祕書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第 五 條 本會依任務視需要召開會議。開會時，除教師法第十四條第一項第六款（行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實者。）及第八款（教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大者。）之情形應有委員三分之二以上出席外，餘應有全

- 體委員二分之一以上之出席始得開議。議決事項應有出席委員二分之一以上之同意為通過。
- 第 六 條 本會委員應親自出席會議，不克出席不得委其他人員代理；與有關其本人或其配偶、三親等內親屬提會評審事項時，應自行迴避。迴避之委員在表決該事項時，不計入出席及決議人數。有前項所訂之情形而不自行迴避者，或有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者，審查事項之當事人得向教評會申請要求迴避。
- 前項申請應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由教評會決議之。教評會委員有第（一）項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由教評會主席命其迴避。
- 第 七 條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。
- 第 八 條 本會於必要時由人事室簽請校長召開會議。
- 第 九 條 本會成員均為無給職。
- 第 十 條 本校所屬各科及通識教育發展中心應依據本辦法，訂定該科、中心教師評審委員會設置辦法，經科、中心會議通過後，送校教評會依相關法規審議通過。
- 各科、中心設教師評審委員會，初評該科有關教師評審事項。
- 科、中心教評會置委員五至七人，科、中心主任為當然委員兼召集人，其餘為選任委員，由科務會議就該科專任教師推選擔任之。
- 科、中心專任教師人數不足組成該科、中心教評會時，得由校長遴聘相關領域適當之教師補足之。
- 有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而科教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，校教評會得逕依規定審議變更之。
- 第 十一 條 本規程有關教師聘任、升等、解聘、學術研究、延長服務評審要點另定之。
- 第 十二 條 教師升等資格審查，應建立嚴謹之外審制度，不得有低階高審情形，並尊重專業判斷，及以記名投票方式表決。
- 教師升等未通過，如有理由得依「康寧醫護暨管理專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第七點提起申訴。
- 第 十三 條 本規程經校務會議通過，並報經教育部核備後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校
96 年校教師評審委員會委員名單

95 學年第 2 學期			
序號	姓名	職稱	備註
1	單小琳	校長	
2	井敏珠	副教授	教務主任
3	劉燈鐘	講師	學務主任
4	李惠玲	副教授	護理科代表
5	陳秀珍	助理教授	護理科代表
6	孫良誠	講師	幼保科代表
7	涂保民	講師	資管科代表
8	蕭曼蓉	講師	資管科代表
9	邱靜宜	講師	企管科代表
10	胡珮高	講師	國貿科代表
11	李金瑛	講師	應外科代表
12	賴玉墀	講師	視傳科代表
13	溫華昇	講師	通識中心代表
14	王毓祥	講師	通識中心代表
15	張振華	講師	通識中心代表

96 學年第 1 學期			
序號	姓名	職稱	備註
1	周談輝	校長	
2	吳文弘	副教授	教務主任
3	劉世勳	助理教授	學務主任
4	李惠玲	副教授	護理科代表
5	丁先玲	助理教授	護理科代表
6	井敏珠	副教授	幼保科代表
7	涂保民	講師	資管科代表
8	彭賓鈺	講師	資管科代表
9	葉國良	講師	資管科代表
10	林青如	講師	企管科代表
11	胡珮高	講師	國貿科代表
12	林慧文	助理教授	應外科代表
13	賴玉墀	講師	視傳科代表
14	鄭仕一	助理教授	通識中心代表
15	朱紹俊	副教授	通識中心代表

依據本校教師評審委員會第 3 條規定：

1. 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
2. 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
3. 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
4. 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

康寧醫護暨管理專科學校人事評議委員會設置辦法

90 年 12 月 26 日行政會議通過

90 年 12 月 28 日校務會議通過

92 年 06 月 03 日 91 學年度第 2 學期校務會議通過改用新校名

94 年 05 月 11 日行政會議修訂

94 年 06 月 15 日校務會議修訂

- 第一條 本校為維護編制內專任職工權益、研議人事相關辦法或處理重大人事問題，特設置人事評議委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會置委員十一至十三人，主任委員由校長自委員中遴聘之並擔任會議主席，人事室主任為執行秘書，委員由教務主任、學生事務主任、總務主任、會計室主任、人事室主任及科主任代表二至三人、教師代表二人、職工代表二至三人組成之。
- 第三條 前項科主任代表由校長遴聘之，教師代表、職工代表各由本校教師、職工互選產生，任期均為一年，連選得連任一次，其任一性別委員，應佔委員總數三分之一以上。
- 第四條 本會職責為討論職工之重大獎懲、資遣、申訴等相關事宜，及其他有關學校重大人事政策或全體職工權益問題之研議。
- 第五條 本會每學期舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議；開會時須過半數以上委員出席，方得開議；決議時須有過半數之出席委員贊成始得通過。
- 第六條 本委員應親自出席會議，不得指派或委由其他人員代理。
- 第七條 本會之議案，得視需要通知有關人員列席說明。
- 第八條 本會審議案件，有涉及出席委員本身事項時，該委員應行迴避，且對會議內容應嚴守秘密不得外洩。
- 第九條 校長對於本會之決議事項如有異議時，得退回重新審議。
- 第十條 評議事件當事人對本會決議事項如有異議，應於接獲通知書十日內，以書面申請再議，但以一次為限。
- 第十一條 本會議決事項，經校長核定後依權責發布或施行。
- 第十二條 本會成員均為無給職。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

96 年校人事評議委員會委員名單

序號	姓名	職稱	備註
1	吳文弘	副教授	教務主任
2	劉世勳	助理教授	學生事務主任
3	劉燈鐘	副教授	總務主任
4	桂紹貞	講師	人事室主任
5	許立中	講師	會計室主任
6	陳玉如	助理教授	科主任代表
7	井敏珠	副教授	科主任代表
8	陳貞秀	講師	教師代表
9	陳慧玲	講師	教師代表
10	滕子威	進修部書記	職工代表
11	賴碧珠	董事會秘書	職工代表

依據本校人事評議委員會第二、三條規定：

第 二 條 本會置委員十一至十三人，主任委員由校長自委員中遴聘之並擔任會議主席，人事室主任為執行秘書，委員由教務主任、學生事務主任、總務主任、會計室主任、人事室主任及科主任代表二至三人、教師代表二人、職工代表二至三人組成之。

第 三 條 前項科主任代表由校長遴聘之，教師代表、職工代表各由本校教師、職工互選產生，任期均為一年，連選得連任一次，其任一性別委員，應佔委員總數三分之一以上。

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第二學期 第 7 次教師評審委員會會議記錄 2007/07/03

時間：96 年 07 月 03 日星期二上午 9 點 30 分

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：單委員小琳、井委員敏珠、劉委員燈鐘、李委員惠玲、陳委員秀珍、涂委員保民、
蕭委員曼蓉、賴委員玉墀、孫委員良誠、李委員金瑛、邱委員靜宜、胡委員珮高、
王委員毓祥、張委員振華、溫委員華昇
(應出席十五人，實際出席十五人)

列席：朱主任紹俊、董主任立夫、陳小姐脩文

主席：單委員小琳

記錄：馮浣婷

壹、提案討論

提案六：「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」修正案，提請討論。

說 明：

一、由於本校辦法部分內容已不合時宜，同時有鑑於管科會年度訪視所提出的建議及意見，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.6.20 九十五學年度第十六次研發會議討論通過。

三、相關修正條文如下，請參見之。

原條文	修正後條文	修正理由
第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點」，訂定本辦法。	第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據 <u>教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定</u> ，訂定本辦法。	修改辦法名稱。

原條文	修正後條文	修正理由
第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報	第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金	增加第四項，指派參加學術會議。

原條文	修正後條文	修正理由
名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。	額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。 <u>四、由校方指派參加校外會議者，採專案審核辦理。</u>	
第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具<u>當年度</u>在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具<u>前一年度十一月一日至當年度十月三十一日</u>在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……(略)	將申請著作獎助時間改為前一年度十一月一日至當年度十月三十一日止。
第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。	第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費<u>及論文印刷費</u>，最高補助不超過一萬<u>五千元</u>，且每一等級僅限補助一次。	1. 包含論文印刷費。 2. 由一萬二千提高至一萬五千元。

決 議：照案通過。

提案七：「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」修正案。

說 明：

- 一、由於前此辦理「獎勵教師改進教學」獎補助款之運作紛亂，為方便整體內容的運作流程，並因應目前本校的現況，特修改本辦法。
- 二、本修正案業經 96.6.20 九十五學年度第十六次研發會議討論通過。
- 三、相關修正條文及審查表格如下，請

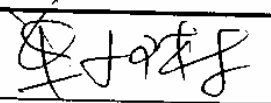
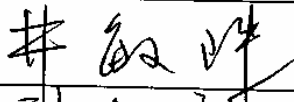
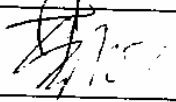
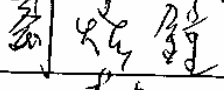
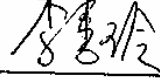
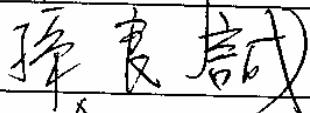
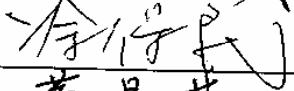
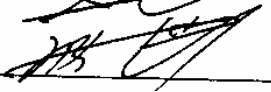
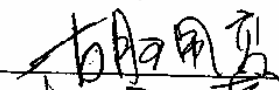
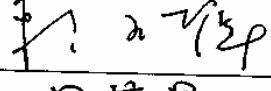
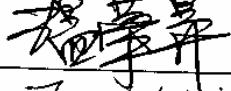
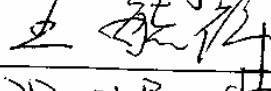
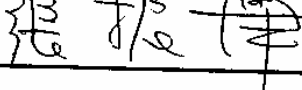
康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度第二學期
第七次校教評會 簽到表

一、時間：96年07月03日(星期二)上午9時30分

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：單主席小琳

四、出、(列)席人

單小琳		列席人員
井敏珠		
劉燈鐘		
李惠玲		
陳秀珍		
孫良誠		
涂保民		
蕭曼蓉		
邱靜宜		
胡珮高		
李金瑛		
賴玉墀		
溫華昇		
王毓祥		
張振華		

康寧醫護暨管理專科學校

九十六學年度第一學期第一次校務會議紀錄

時間：96 年 9 月 26 日（星期三）上午十時整

地點：行政大樓二樓先雲廳

主席：周校長談輝

出席人員：全體校務會議代表

紀錄：賴春月

壹、主席致詞：謝謝各位同仁撥冗參加本會議。

貳、提案討論：

【提案二】擬修正「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」，提請討論。

提案單位：研發中心

說明：

一、由於本校辦法部分內容已不合時宜，同時有鑑於管科會年度訪視所提出的建議及意見，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.7.3 九十五學年度第二學期第七次校教評會會議討論通過。

三、相關修正內容及原辦法，請參看附件。

建議處理意見：

本辦法經校務會議修正通過後，陳請校長公布後實施。

決議：通過。

肆、散會：十二時十五分

康寧醫護暨管理專科學校九十六學年度第一學期
第一次校務會議簽到單

96.09.26

序號	代表類別	單位	姓名	簽到
1	當然代表	校長室	周談輝	周談輝
2	當然代表	秘書室暨人事室	桂紹貞	桂紹貞
3	當然代表	教務處暨企管國貿科	吳文弘	吳文弘
4	當然代表	進修部	許旺豪	許旺豪
5	當然代表	學務處暨通識中心	劉世勳	劉世勳
6	當然代表	總務處	劉燈鐘	劉燈鐘
7	當然代表	會計室	許立中	許立中
8	當然代表	研發中心暨資管科	蕭振木	蕭振木
9	當然代表	軍訓室	陳明材	陳明材
10	當然代表	護理科	陳玉如	陳玉如
11	當然代表	幼保科	井敏珠	井敏珠
12	當然代表	視傳科	賴玉墀	賴玉墀
13	當然代表	應用外語科	林慧文	林慧文
14	二級主管代表	課務組	徐偉鈞	徐偉鈞
15	二級主管代表	註冊組	王嘉祐	王嘉祐
16	二級主管代表	圖書館	薛惠琪	薛惠琪
17	二級主管代表	電算中心	葉國良	葉國良
18	二級主管代表	出版組	喻綬英	喻綬英
19	二級主管代表	研發組	李玲玲	李玲玲
20	二級主管代表	推廣組	丁立平	丁立平
21	二級主管代表	內湖老人中心	呂莉婷	呂莉婷
22	二級主管代表	護理科實習組	高清華	高清華
23	二級主管代表	生輔組	王興國	王興國
24	二級主管代表	宿舍組	董俊平	董俊平
25	二級主管代表	課指組	溫華昇	溫華昇
26	二級主管代表	體運組	鄭幸洵	鄭幸洵
27	二級主管代表	學輔中心	陳慧玲	陳慧玲
28	二級主管代表	衛保組	潘婉琳	潘婉琳

29	二級主管代表	事務組	李玉霜	李玉霜
30	二級主管代表	保管組	黃錦豐	
31	二級主管代表	出納組	林美伶	林美伶
32	教師代表	護理科	李惠玲	李惠玲
33	教師代表	護理科	陳貞秀	
34	教師代表	護理科	林淑玟	請假
35	教師代表	護理科	嚴惠宇	
36	教師代表	幼保科	黃宜敏	黃宜敏
37	教師代表	幼保科	孫良誠	孫良誠
38	教師代表	資管科	彭玉峰	彭玉峰
39	教師代表	資管科	涂保民	涂保民
40	教師代表	資管科	蕭曼蓉	請假
41	教師代表	資管科	姜子龍	姜子龍
42	教師代表	資管科	楊士央	楊士央
43	教師代表	資管科	周碩聰	請假
44	教師代表	企管科	林青如	請假林青如
45	教師代表	國貿科	應公保	應公保
46	教師代表	國貿科	詹家和	
47	教師代表	應用外語科	李智偉	李智偉
48	教師代表	應用外語科	杜崇勇	杜崇勇 (24)
49	教師代表	通識中心	鄭仕一	鄭仕一
50	教師代表	通識中心	呂卦南	
51	教師代表	通識中心	朱紹俊	朱紹俊
52	教師代表	通識中心	張振華	
53	教師代表	通識中心	王文泉	
54	教師代表	通識中心	李宜靜	
55	教師代表	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
56	職員代表	視傳科	黃景惠	黃景惠
57	職員代表	會計室	曹德慧	曹德慧
58	職員代表	教務處	邊雅玲	邊雅玲
59	職員代表	學務處	高惠玲	
60	職員代表	學務處	林美玲	林美玲

61	職員代表	人事室	鍾佩晃	鍾佩晃
62	職員代表	資管科	蔡瓊玉	蔡瓊玉
63	職員代表	研發中心	陳脩文	陳脩文
64	職員代表	進修部	滕子威	滕子威
65	職員代表	電算中心	周莉蔚	
66	學生代表	五護三仁	林玫瑄	
67	學生代表	五護三忠	楊凡萱	
68	學生代表	五資二忠	林君翰	
69	學生代表	夜動畫二忠	謝依伶	謝依伶
	會議紀錄	秘書室	賴春月	賴春月

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法修正條文對照表

(96.07.03 九十五學年度第二學期第7次校教評會修正通過)

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「 <u>教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點</u> 」，訂定本辦法。	第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據 <u>教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定</u> ，訂定本辦法。	修改辦法名稱。
第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。	第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。 <u>四、由校方指派參加校外會議者，採專案審核辦理。</u>	增加第四項，指派參加學術會議。
第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>當年度</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>前一年度十一月一日至當年度十月三十一日</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	將申請著作獎助時間改為前一年度十一月一日至當年度十月三十一日止。
第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。	第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費 <u>及論文印刷費</u> ，最高補助不超過一萬 <u>五千元</u> ，且每一等級僅限補助一次。	3. 包含論文印刷費。 4. 由一萬二千提高至一萬五千元。

(原辦法)

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過

90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過

91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過

92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過

92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過

92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過

93.1.28. 九十二學年度第一學期第九次校教評會通過

93.2.5. 九十二學年度第二學期第一次校務會議通過

95.9.28. 九十五學年度第一學期第一次校教評會通過

95.11.15. 九十五學年度第一學期第二次校務會議通過

第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點」，訂定本辦法。

第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。

第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。

第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。

第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。

二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。

三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。

四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。

第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。

二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。

三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：

（四）研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。

- (五) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。
- (六) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第 九 條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具當年度在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：

- (一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。
- (二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
- (三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。
- (七) 於國內研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過一萬元。
- (八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。
- (九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。

三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。

第 十 條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。

- 第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。
- 第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。
- 第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。
- 第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。
- 第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。
- 第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 6 次行政會議紀錄

時 間：96 年 10 月 3 日（星期三）上午 9 時 30 分

地 點：行政大樓五樓會議室

主 席：周校長談輝

出列席：如附簽到簿

記 錄：文書組謝語容

壹、校長指示事項：略

貳、前次行政會議決議案或交辦事項追蹤執行情形報告：

請參照（附件一）

參、提案討論：

一、提案單位：研發中心

案 由：擬修正「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」，
提請討論。（附件二）

說 明：一、為應目前本校運作流程的現況，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.7.3 九十五學年度第二學期第七次校教
評會會議討論通過。

三、相關修正內容及原辦法，請參照（附件二）。

蕭振木主任說明：

原修正後條文為「由各科或教師個人提出申請，經由科評會通
過後，送交研究發展委員會審議補助金額」，惟因部分科已
廢除科評會，爰將「科評會」後面加註「或各科會議」。

校長指示：遵照教育部指示辦理

決 議：本案通過。

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第 6 次行政會議簽到表

一、主席：周校長談輝

二、時間：96 年 10 月 03 日（星期三）上午 10 時

三、地點：行政大樓 5 樓校長會議室

四、出席者：（※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。）

主持人：周校長談輝		周談輝 10/3/2007	
出席	列席	簽名	備註
(一)	秘書室暨人事室	桂紹貞	桂紹貞
(二)	教務處 企管科暨國貿科	吳文弘	吳文弘
(三)	學務處 暨通識教育中心	劉世勳	劉世勳
(四)	總務處	劉燈鐘	劉燈鐘
(五)	會計室	許立中	許立中
(六)	進修部	許旺豪	許旺豪
(七)	護理科	陳玉如	陳玉如
(八)	幼保科	井敏珠	幼保科 主任井敏珠
(九)	資管發展中心 暨研究發展中心	蕭振木	蕭振木
(十)	應用外語科	林慧文	林慧文
(十一)	數位影視動畫科	賴玉墀	賴玉墀
(十二)	台德菁英班	江松沐	江松沐
(十三)	軍訓室	陳明材	陳明材
(十四)	秘書室	蓋欣玉	蓋欣玉
(十五)	文書組	謝語容	謝語容

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法修正條文對照表

(96.07.03 九十五學年度第二學期第7次校教評會修正通過)

原 條 文	修 正 後 條 文	修 正 理 由
第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助： 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助： 由各科或教師個人提出申請，經由科評會「或各科會議」通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。	1. 明確列出提案對象及審查程序。 2. 獎補助經費審議由研究發展委員會負責。
第七條 教學方法之研究與革新等之補助： 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	第七條 教學方法之研究與革新等之補助： 由各科或教師個人提出申請，經由科評會「或各科會議」通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。	1. 明確列出提案對象及審查程序。 2. 獎補助經費審議由研究發展委員會負責。
第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。	第九條 各申請人之申請均須由各科檢附科評會議記錄，送研究發展中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。	1. 明確列出提案對象及審查程序。 2. 研發中心更為研究發展中心。

(原辦法)

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95年10月11日95學年度第5次行政會議通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。
- 第四條 獎補助類別：
- (一) 優良教師獎勵。
 - (二) 革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - (三) 教學方法之研究與革新等之補助。
 - (四) 競賽、專利與證照等之獎勵。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之。

第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：

由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。

第七條 教學方法之研究與革新等之補助：

由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。

第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：

一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。

二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準為：

(一) 國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。

(二) 國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。

三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

(一) 以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。

(二) 專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。

(三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予採計。

(四) 獎助額度如下：

1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。

2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。

3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

九十五學年度第三次學術審查委員會會議紀錄

時間：九十六年元月十一日（星期四） 上午十時

地點：行政大樓四樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：詳如簽到單

紀錄：陳脩文

貳、提案討論：

提案二：有關 96 年度教補款經常門--補助教師研究案之審核原則及進行方式，依說明各點，提請討論。

說明：

- 一、研究案補助應依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」進行審查，詳見【附件二】。
- 二、建議修正表格「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫申請書」，因原申請表格係依據國科會專題研究計畫案之申請書修改，部份說明不適用本校現況，故建議修正如【附件三】。
- 三、實質審查之方式：是否依 95 年度審查方式，成立研究案審查小組，並分人文藝術學群（通識、應外、視傳）、護幼學群（護理、幼保）及商管學群（資管、企管、國貿）來進行審查？本次是否聘請校外相關學術專長人員參與審查？提請討論。
- 四、審查之時程：預定 96 年元月 19 日前公告週知 96 年度研究案申請方式，預計 96 年 3 月 15 日截止收件。

決議：

- 一、研究案之審核應確實依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」第六點之規定來審查，並要逐項檢視是否檢附所有申請文件；第五點第一項第六款「近五年研究成果統計表一式二份」修改為「近三年研究成果…」；整合型計畫審核評分表的第六項目及個別型計畫審核評分表的第七項目，均將文字修改成「三年內研究成果」（詳見附件二--修改後）。
- 二、「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫申請書」經討論修改後內容詳見附件三--修改後。
- 三、96 年度研究案實質審查之方式同 95 年度成立研究案審查小組，並分人文藝術學群（通識、應外、視傳）、護幼學群（護理、幼保）及商管學群（資管、企管、國貿）來進行審查，並聘請二位校外學者（以專長研究方法為主者）參與審查。
- 四、審查之時程：訂 96 年 3 月 30 日為截止收件日，本案相關辦法及表單經簽核後即公告週知，請教師踴躍申請。

提案三：有關 96 年度教補款經常門--補助改進教學專案之審核原則及進行方式，依說明各

點，提請討論。

說明：

- 一、改進教學專案應依據「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」進行審查，詳見【附件四】。
- 二、審查之時程：預定 96 年元月 19 日前公告週知 96 年度申請方式，預計 96 年 3 月 15 日截止收件。

決議：

- 一、因補助改進教學專案之審核牽涉課程設計等議題較廣，非學審會委員可以單獨審查，建議提交研究發展委員會審查。
- 二、另外建議研究發展委員會可採用推選 5 人小組的方式來審查，並可聘請校外委員參與審查。

叁、散會

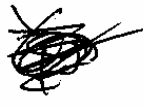
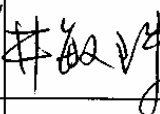
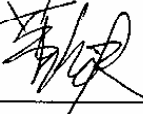
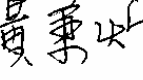
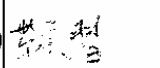
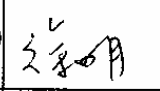
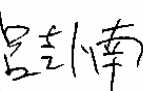
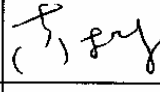
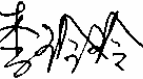
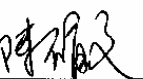
康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度第 3 次學術審查委員會議簽到表

一、時間：96 年 01 月 11 (星期四) 上午 10:00

二、地點：行政大樓四樓校長會議室

三、出席人：

姓 名	簽到欄	姓 名	簽到欄
單校長小琳			
井敏珠副教授 (幼保科/教務處)		董立夫副教授 (通識中心/研發中心)	
吳麗玉助理教授 (護理科)		黃秉炘副教授 (通識中心/總務處)	
丁先玲助理教授 (護理科)		鄭仕一助理教授 (通識中心/進修部)	
徐 明助理教授 (幼保科)		呂卦南助理教授 (通識中心)	
蕭振木副教授 (資管科)		羅珮尹助理教授 (通識中心)	育嬰留職 停薪
		列席：李組長玲玲	
		列席：研發陳脩文	

委員--11 人，半數出席開議--6 人，出席委員過半數同意行之
 10 5 3人

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

九十二年四月十七日學術審查委員會通過
九十三年三月九日學術審查委員會修正通過
九十四年五月五日學術審查委員會修正通過
九十五年五月十一日學術審查委員會修正附件通過
九十五年十月十一日學術審查委員會修正通過
九十六年一月十一日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）

- 一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。
- 三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。
- 四、研究經費補助項目：

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- （一）計畫申請書一式二份。
- （二）個人資料表一式二份。
- （三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- （四）申請補助經費表一式二份。
- （五）業務費申請表一式二份。
- （六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至研發中心辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

- （一）審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。
 - （1）於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
 - （2）過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
 - （3）計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
 - （4）同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。
- （二）有下列情形之一者，依序得優先予以補助：
 - （1）團隊或科提出之整合型計畫。
 - （2）當年度兼任學校一、二級行政主管者。

(3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。

(4) 首次申請者。

(三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。

(四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、申請人應依會計室規定於各研究計畫執行期滿後二週內辦理經費結案：

坐(一) 經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附計畫申請書及經費核定清單；外購圖書儀器或材料者，並應檢附國內結匯單、手續費收據等。

(二) 專題研究計畫收支報告表二份。

八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研發中心存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十、應注意事項：

(三) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(四) 每人每年限申請一次。

十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
7. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20 分)		
8. 研究方法與執行步驟與目標之達成是否密切相關？（20 分）		
9. 研究內容創意與實際應用價值。（20 分）		
10. 各項子計畫之內容是否密切相關？（10 分）		
11. 預期目標與成效。（10 分）		
12. 三年內研究成果。（20 分）		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
8. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
9. 理論架構及研究方法。(20 分)		
10. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
11. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
12. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
13. 預期目標與成效。(10 分)		
14. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ ☐是 ， ☐否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第二學期 第 3 次教師評審委員會會議記錄 2007/04/25

時間：九十六年 04 月 25 日星期三中午 12 點

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：井委員敏珠、劉委員燈鐘、李委員惠玲、陳委員秀珍、孫委員良誠、涂委員保民、
蕭委員曼蓉、溫委員華昇、王委員毓祥、張委員振華、胡委員珮高、賴委員玉墀
(應出席十五人，實際出席十三人，未出席二人)

請假：李委員金瑛、邱委員靜宜

列席：朱主任紹俊

主席：單委員小琳

記錄：馮浣婷

貳、提案討論

提案三：審查專任助理教授陳秀珍著作升等副教授案，提請討論。(提案單位：
護理科)

說明：

- 一、教師資料及科評會議記錄皆陳列於會場備查。
- 二、評審標準：依據本校教師升等辦法第八條規定：各級教師著作升等之
評分標準為：研究成績佔百分之四十，教學成績佔百分之
三十，服務成績佔百分之三十。
- 三、依本校教師升等辦法第 4 條規定：升副教授者，需持有教育部所頒助
理教授證書後，任助理教授三年以上，成績優良，並有專門之著作。
- 四、陳師 93 年 8 月 1 日至本校服務，94 年 8 月 1 日至 95 年 1 月 31 日申請
國外留職留薪全時研究，實際在校任教年資為 2 年(採計至 96 年 01 月
31 日)。91 年 8 月至 93 年 7 月曾於國防醫學院擔任兼任助理教授 2 年。
依規定兼任年資需減半計算，得採計 1 年升等年資。
- 五、依據教育部 89 年 9 月 13 日台(89)審字第 89107766 號函規定：送審
人辦理著作升等，教學服務成績如超過 80 分需提出具體理由，並經各
級校教評會審查通過後，始得送部。陳師教學服務成績為 90 分，具體
理由如附件一。
- 六、陳師著作外審意見，如附件二。
- 七、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年
月變更聘書資料及核敘事宜。

原聘級別	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務成績	備註

原聘級別	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務成績	備 註
助理教授	陳秀珍	助理字第 007908 號 91 年 07 月起資	副教授	教學服務：90 分 研究： 80、80、85	二位（含）以上審查人所評成績均達七十分以上，且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決 議：一、陳師為本案關係人，迴避出席。

二、照案通過。

提案四：審查專任講師林淑玟學位升等副教授案，提請討論。（提案單位：護理科）

說 明：一、86.3.21 以前取得講師、助教證書，且繼續任教職未中斷者，得逕依原升等辦法送審。

二、林師於 96 年 01 月取得博士學位。講師證書於 83 年 08 月取得，83 年 08 月至 85 年 07 月任教於弘光醫專，85 年 08 月迄今於本校任教，任教年資未中斷，符合舊制講師之規定，得升等為副教授。

三、送審副教授證書，依「專科以上學校教師資格送審作業須知」之規定，需由本校依副教授水準將博士論文及其他著作辦理實質審查。

四、林師著作外審意見，如附件三。

五、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年月變更聘書資料及核敘事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務成績	備註
講師	林淑玟	講字第 44745 號 83.08 起資	副教授	教學服務：89.1 分 學位論文： 85、78、85	二位（含）以上審查人所評成績均達七十分以上，且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決 議：照案通過。

提案六：審查專任講師陳玉如學位升等助理教授案，提請討論。（提案單位：護理科）

說 明：一、陳師於 96 年 03 月取得博士學位，依據 94 年 9 月 5 日台學審字第 0940118772 號函釋：以國內外博士文憑送審教師資格者，學校應將博士論文及其他著作辦理實質審查。

二、陳師資料及科評會議記錄陳列於會場備查。

三、倘本案通過，即送本校學術審查委員會辦理外審事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務成績	備註
講師	陳玉如	講字第 061369 號 89.09 起資	助理教授	教學服務：89.5 分	

決 議：照案通過。

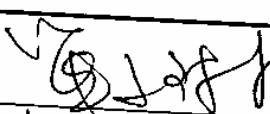
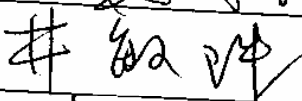
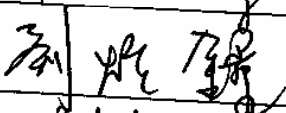
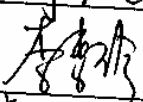
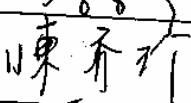
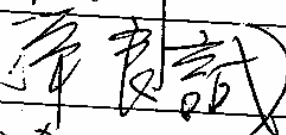
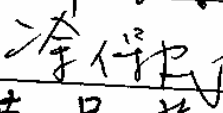
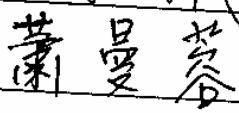
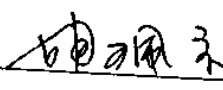
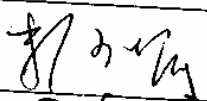
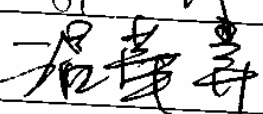
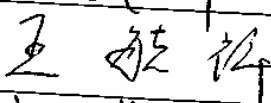
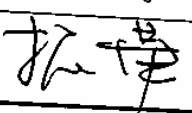
康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度第二學期
第三次校教評會 簽到表

一、時間：96年04月25日(星期三)中午12時整

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：單主席小琳

四、出、(列)席人

單小琳		列席人員
井敏珠		
劉燈鐘		
李惠玲		
陳秀珍		
孫良誠		
涂保民		
蕭曼蓉		
邱靜宜	請假	
胡珮高		
李金瑛		
賴玉墀		
溫華昇		
王毓祥		
張振華		

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第二學期

第 7 次教師評審委員會會議記錄 2007/07/03

時間：96 年 07 月 03 日星期二上午 9 點 30 分

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：單委員小琳、井委員敏珠、劉委員燈鐘、李委員惠玲、陳委員秀珍、涂委員保民、
蕭委員曼蓉、賴委員玉墀、孫委員良誠、李委員金瑛、邱委員靜宜、胡委員珮高、
王委員毓祥、張委員振華、溫委員華昇
(應出席十五人，實際出席十五人)

列席：朱主任紹俊、董主任立夫、陳小姐脩文

主席：單委員小琳

記錄：馮浚婷

壹、提案討論

提案六：「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」修正案，提請討論。

說明：

一、由於本校辦法部分內容已不合時宜，同時有鑑於管科會年度訪視所提出的建議及意見，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.6.20 九十五學年度第十六次研發會議討論通過。

三、相關修正條文如下，請參見之。

原條文	修正後條文	修正理由
第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點」，訂定本辦法。	第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定，訂定本辦法。	修改辦法名稱。

原條文	修正後條文	修正理由
第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度	第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度	增加第四項，指派參加學術會議。

原條文	修正後條文	修正理由
教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。	教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。 四、由校方指派參加校外會議者，採專案審核辦理。	
第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>當年度</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……	第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、教師得檢具 <u>前一年度十一月一日至當年度十月三十一日</u> 在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：……(略)	將申請著作獎助時間改為前一年度十一月一日至當年度十月三十一日止。
第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。	第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費 <u>及論文印刷費</u> ，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。	5. 包含論文印刷費。 6. 由一萬二千提高至一萬五千元。

決議：照案通過。

提案七：「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」修正案。

說明：

一、由於前此辦理「獎勵教師改進教學」獎補助款之運作紛亂，為方便整體內容的運作流程，並因應目前本校的現況，特修改本辦法。

二、本修正案業經 96.6.20 九十五學年度第十六次研發會議討論通過。

三、相關修正條文及審查表格如下，請參見之。

原條文	修正後條文	修正理由
第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助： 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助： 由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，送交研究發展委員會審議獎補助金額。	3. 明確列出提案對象及審查程序。 4. 獎補助經費審議由研究發展委員會負責。
第七條 教學方法之研究與革新等之補助： 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫	第七條 教學方法之研究與革新等之補助： 由各科或教師個人提出申請，經由科評會通過後，	3. 明確列出提案對象及審查程序。 4. 獎補助經費審議由研究發展委員

原條文	修正後條文	修正理由
於本位課程會議中審議獎助作法。	送交研究發展委員會審議獎補助金額。	會負責。
第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人事室彙辦，以備提教師評審委員會審查。	第九條 各申請人之申請均須由各科檢附科評會議記錄，送研究發展中心交人事室彙辦，以備提教師評審委員會審查。	3. 明確列出提案對象及審查程序。 4. 研發中心更為研究發展中心。

96 年度教育部獎補助款經常門—

改進教學（改進教學、編纂教材、製作教具）計畫評核表

項次	項	目	配 分	評 分
一	整體計畫內容是否完整與詳細？		25%	
二	整體計畫內容目標是否明確？		10%	
三	整體計畫內容是否可行？能否達到預期成效？		20%	
四	與本位課程或專業教學是否有密切關係？		15%	
五	經費規劃與支出是否合理？		20%	
六	過去執行成效？		10%	
審查意見				

評核人員：

中華民國 年 月 日

決 議：照案通過。

提案八：提請審查 96 年度教育部獎補助款經常門—獎助教師研究申請案，請討論。

說 明：

一、「整合型」及「個人型」計畫獎助金額分配共計\$2,432,000。

二、96 年度教補款補助研究案，共審查整合型 5 件、個人型 26 件，經校內、外評審完成後建議明細如附件一。

三、96 年度研究案審查方式：

（一）校內審查評分 70 分以下為不通過，70 分以上為通過。通過者分四個級別(1)85 分(含)以上、(2)80~84 分、(3)75~79 分、(4)70~74 分。

（二）通過校內審查者再送校外學者審查，校外審查評分 75 分以上為通過。兩項審查皆通過時，以內審 70%+外審 30% 的比例計算總分。

（三）補助標準如下：(申請經費未達上限者核實支付)

(1)85 分(含)以上：整合型 30 萬元為上限、個人型 10 萬元為上限

(2)80~84 分：整合型 20 萬元為上限、個人型 7 萬元為上限

(3)75~79 分：整合型 16 萬元為上限、個人型 6 萬元為上限

(4)70~74 分：整合型 14 萬元為上限、個人型 5 萬元為上限

決 議：照案通過。

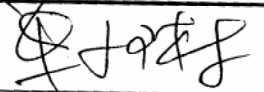
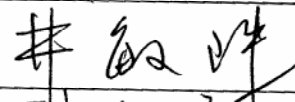
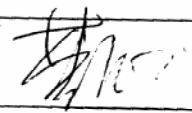
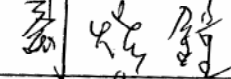
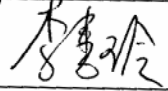
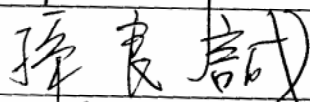
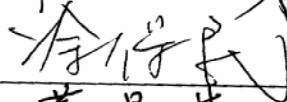
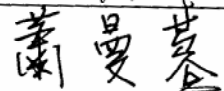
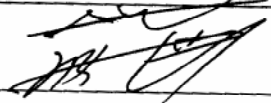
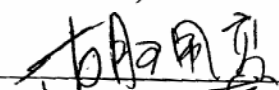
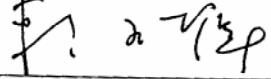
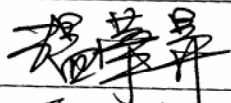
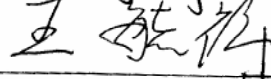
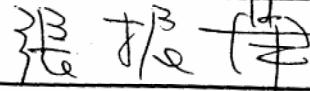
康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度第二學期 第七次校教評會 簽到表

一、時間：96年07月03日(星期二)上午9時30分

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：單主席小琳

四、出、(列)席人

單小琳		列席人員
井敏珠		
劉燈鐘		陳偉文
李惠玲		
陳秀珍		
孫良誠		
涂保民		
蕭曼蓉		
邱靜宜		
胡珮高		
李金瑛		
賴玉墀		
溫華昇		
王毓祥		
張振華		

附件

96 年度教育部獎補助款經常門--校內研究案核定清冊(整合型計畫)

申請編號	類別(整合型或個人型)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
A961004	整合型	徐明	幼保科助理教授	特殊需求幼兒早期教養影響研究	200,000	
A961004-1	子計畫一	徐明	幼保科助理教授	學前新移民之子學習發展問題與早期影響因素研究		
A961004-2	子計畫二	倪志琳	幼保科助理教授	多重障礙幼兒母親母職經驗初探		
A961001	整合型	李惠玲	護理科講師	護理科課程改革之行動研究(四之一)	200,000	
A961001-1	子計畫一	游秀珍	護理科講師	護理課程發展之重新定向及其效度之評值		
A961001-2	子計畫二	李惠玲	護理科副教授	以「護理教育核心素養」為主軸護理課程能力模式之發展與效度評值		

96 年度教育部獎補助款經常門--校內研究案核定清冊(個人型計畫)

申請編號	類別(整合型或個人型)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
A962002	個人型	陳秀珍	護理科助理教授	RhoA/Rho-kinase 在腹膜炎敗血症引起血管低反應性與低血壓中所扮演的角色	100,000	
A962008	個人型	孫良誠	幼保科講師	運用平衡計分卡及層級分析法建構公辦民營幼兒園績效評估指標	100,000	
A962007	個人型	武藍蕙	幼保科講師	幼兒園教師專業倫理實踐之研究--台北縣市幼兒園教師倫理兩難困境之研究	70,000	

A962015	個人型	鄭仕一	通識中心助理教授	中國舞蹈「身體符號」的「所指意涵」	65,000	
A962005	個人型	陳玉如	護理科講師	生物回饋介入措施對於降低重複性呼吸機脫離失敗患者的負向情緒之成效	52,000	
A962016	個人型	鄭幸洵	通識中心講師	論意象訓練對太極拳的重要性	55,000	
A962001	個人型	潘婉琳	護理科講師	比較是否有施行會陰切開術對台灣產後婦女身體健康問題的影響	60,000	
A962014	個人型	應公保	國貿科講師	子公司自主權決策因素--資源與環境的跨層次探討	60,000	
A962003	個人型	何瓊芳	護理科講師	建立獨居長者健康體能常模	60,000	
A962004	個人型	陳貞秀	護理科講師	疼痛處置的適當性	60,000	
A962024	個人型	邱淑媛	通識中心講師	休閒產業的現況發展與分析	25,000	
A962010	個人型	莊汪清	企管科講師	Rough set and DEA-DA Are Applied to Decisions of Stock Investment	60,000	
A961002	個人型	董俊平	護理科講師	教師關懷行為與學生學習行為之相關因素探討	60,000	
A962020	個人型	許存惠	通識中心講師	專科學生體型、身體意象與運動行為之關係研究	50,000	
A962021	個人型	王文泉	通識中心講師	王弼《周易注》的吉凶思想	50,000	
A962012	個人型	邱靜宜	企管科講師	以類神經網路建構建設業績衡量模式之研究	50,000	
A962017	個人型	張振華	通識中心講師	數學合作學習對不同數學能力的五專學生之影響	50,000	
A962006	個人型	嚴惠宇	護理科講師	影響護理科學生學習成就及相關因素之探討-以休退學生為例	50,000	
A962023	個人型	潘素卿	通識中心講師	多元智慧在國文教學上之應用與成效	50,000	
A962013	個人型	詹家和	國貿科講師	應用三階段資料包絡分析法以探討台灣建設業廠商之經營效率	50,000	
A962011	個人型	鍾珮珊	企管科講師	技職體系商業類科學校本位課程能力指標--以康寧企管科為例	50,000	
					1,227,000	

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第二學期

第 8 次教師評審委員會會議記錄 2007/07/25

時間：96 年 07 月 25 日星期三下午 1 點

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：單委員小琳、井委員敏珠、劉委員燈鐘、李委員惠玲、陳委員秀珍、涂委員保民、
蕭委員曼蓉、賴委員玉墀、李委員金瑛、胡委員珮高、王委員毓祥、張委員振華、
溫委員華昇

(應出席十五人，實際出席十三人，未出席二人)

請假：孫委員良誠、邱委員靜宜

列席：朱主任紹俊、蕭老師瑞國、董主任立夫、陳小姐脩文

主席：單委員小琳

記錄：馮浣婷

壹、提案討論

提案九：有關 96 年度獎補助款獎助教師研究案核定之整合型案件，因其中子計畫之教師離職，該案是否變更為個人型計畫，提請討論。(提案單位：研發中心)

說明：一、幼保科徐明老師及倪志琳老師原通過整合型計畫 A961004，核定獎助經費為 20 萬元(子計畫各 10 萬元)，今因倪志琳老師即將於 96 年 8 月份離職，該子計畫案無法臨時換教師執行。

二、建議將 A961004 變更為個人型計畫，計畫金額維持為 10 萬元整，提請討論。

決議：照案通過。

提案十：提請審查 96 年度教育部獎補助款經常門--改進教學(改進教學 F、編纂教材 G、製作教具 H)申請補助案，請討論。(提案單位：研發中心)

說明：一、依據 96 年 07 月 11 日 95 學年度第 18 次及 96 年 07 月 25 日 95 學年度第 19 次研發會議決議辦理。

二、96 年教補款經常門「改進教學專案」經費分配規劃說明：

(一) 96 年「改進教學專案」經費：\$ 2,368,000

(二) 96 年配合全校重點發展案件：(1)護理科--護理技術課程小組教學專案計畫 300000 元(2)資管科--加強學生技職資訊考照以提升國際競爭力輔導計畫 300000 元(3)應外科--應外科本位課程改善教學發展計畫--英語 E 化自學方案暨英語檢測輔導措施 234600 元，共計 834600 元。

(三) 各單位基本經費：10 萬元整，共計 60 萬元整(企/國基數合併，應外科除外)

(四) 扣除配合全校重點發展案件及基本經費後，尚餘經費：\$ 2,368,000 - (\$ 834,600 + \$ 600,000) = \$ 933,400，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作件數及學生證照件數之基數比例值計算。即依據 96 年度教育

部獎補助款經費核配標準規定計算—以分配 96 年度教補款資本門之方式及 9603 填報之資料計算各科經費分配。

三、改善教學計畫有關補救教學及輔導證照者之使用原則：

(一) 有實質開班上課(訓練)的補救教學輔導計畫及考證照

1. 校內教師另支領鐘點費，須是在非上班上課時間。

2. 開班人數至少 20 人以上，並有固定的上課時段。

3. 證照補助費(但各科畢業需通過之證照要除外)，每張通過者可補助報名費 500~1000 元或等值獎品。

(二) 非屬上類之證照輔導與補救教學，每位教師至多可編列 2 萬元之經費，例如教材製作(購置)、耗材、學生獎勵品…等。

四、96 年度申請案建議明細如附件五。

決 議：照案通過。

康寧醫護暨管理專科學校九十五學年度第 二 學期
第八次校教評會 簽 到 表

一、時間：96 年 07 月 25 日(星期三)下午 1 時

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：單主席小琳

四、出、(列)席人

單 小 琳		列 席 人 員
井 敏 珠		
劉 燈 鐘		
李 惠 玲		
陳 秀 珍		
孫 良 誠	請假	
涂 保 民		
蕭 曼 蓉		
邱 靜 宜	請假	
胡 珮 高		
李 金 瑛	請假	
賴 玉 墀		
溫 華 昇		
王 毓 祥		
張 振 華		

附件(決議後)

96 年度教育部獎補助款經常門 - 改進教學案(改進教學 F、編纂教材 G、製作教具 H) - 96.07.25

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見(96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
F96001	改進教學	李惠玲	護理科副教授	護理技術課程小組教學專案計畫	86.5	1. 配合學校政策辦理(教學分組) 2. 該計畫對加強學生護理技術有助益 3. 預計效果方面較為抽象，期修改具體量化指標，以驗成果。	無異動	\$300,000	\$658,872	\$300,000	
F96002	改進教學	李惠玲 陳貞秀	護理科講師	護理能力鑑定計畫專案	83.5	1. 協助學生基護能力鑑定及補救教學，對學生助益大，過程中需認真一一檢視 2. 經費部分宜再斟酌修正是否偏高	96.7.19 已修正為最新版	\$40,002		\$40,002	
F96003	改進教學	李惠玲 陳玉如	護理科講師	護理適性教學計畫專案	84	1. 基護能力的精熟度及補救教學能力為主 2. 本計畫能加強教學成效 3. 鐘點費應合乎規定，業務費是否偏高?	96.7.19 已修正為最新版	\$210,000		\$210,000	

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見(96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
G96001	編纂教材	陳秀珍	護理科助理教授	數位自我學習計畫--認識細菌與認識病毒	82	1.計畫切實可行 2.教材具有自我學習之價值與功能，心智圖課程架構概念清楚 3.缺預期成效，請補修正。 4.計畫實施方式請具體化，經費編列欠詳細目	96.7.19 已修正為最新版	\$36,290		\$36,290	
G96002	編纂教材	游秀珍	護理科講師	精神科護理學數位教材製作計畫--電氣痙攣療法	80.5	1.與三總拍數位教學帶 2.教材具有教學與自學之價值性 3.經費項目請再檢視斟酌	96.7.19 已修正為最新版	\$36,290		\$36,290	
G96003	編纂教材	陳貞秀	護理科講師	醫護英文--神經、呼吸、腸胃系統之數位教材製作計畫	85.25	1.以較少經費完成趣味醫護英文教學，值得鼓勵 2.教材設計生動，能提高教學成效 3.經費項目請再檢視斟酌需求	96.7.19 已修正為最新版	\$36,290		\$36,290	

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見 (96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
G96004	編纂教材	陳慧玲	幼保科講師	幼兒保育科本位課程實施改善教學計畫	70	1. 只有上課教材製作，宜補充互動、多元數位媒體。 2. 編纂教材較為呆版，互動不足 3. 建議修正教材內容與形式 4. 改善教學及補救教學之活動再行設計	(新修正為改進教學)--『嬰幼兒按摩』工作坊教學計劃專案--960720	\$108,000	\$108,000	\$108,000	
F96004	改進教學	葉國良 陳世璿 涂保民	資管科講師	加強學生技職資訊考照以提升國際競爭力輔導計畫	86.5	1. 考照、就業結合，與IC3結合、線上模擬考 2. 符合學校E化、國際化趨勢，效果具體明確。 3. 建議補送教學輔導計畫 4. 講師助教經費注意補助規定，不得於上班時間。	96.7.11已修正為最新版	\$300,000	\$603,359	\$300,000	

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見 (96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
F96005 及 F96006 合併成 一案	改進教學	李維倫	資管科講師	輔導學生考取勞委會網頁設計丙級證照提升計畫	71.25	1. 建議補送教學輔導計畫，明列計畫目標與預期成效 2. 建議以標準計畫書格式呈現 3. 部分經費編列似乎與計畫無關，請斟酌。	960724 修正合併為一案： 輔導學生考取勞委會丙級證照提升計畫	\$223,359		\$223,359	
	改進教學	涂保民	資管科講師	提升國家證照考照率輔導計畫--以勞委會「電腦軟體應用」丙級為實施對象	83.5	1. 丙級重要證照，一年級一班以 20 人通過為主 2. 開課輔導，暑期或課後，輔導時間表請列進度表 3. 目標明確，課後輔導時間請明示 4. 建議補送教學輔導計畫，改列具體成效百分比 5. 講師鐘點費之使用注意補助規定。	子計畫一：網頁設計丙級輔導學生考試計畫 子計畫二：電腦軟體應用丙級輔導學生考試計畫				

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見(96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
F96011	改進教學	李維倫	資管科講師	台灣學校網界博覽會競賽與資訊服務學習志工成長方案研究計畫	83.125	1.可落實學校服務學習績效 2.建議將預期成效具體明列	無異動	\$80,000		\$80,000	
F96007	改進教學	莊汪清	企管科講師	學習歷程與實務教學活動設計	85.25	1.認真設計學生基本能力的提昇，輔導學生証照時間及參訪應列出明細時程 2.過去執行成效明確，後續計畫預期可行。 3.計畫具體可行 4.經費編列宜再具體明確。	96.7.16已修正為最新版	\$72,520	\$250,520	\$72,520	
G96005	編纂教材	莊汪清	企管科講師	建構數位學習教材	85	1.計畫合宜具體可行。	96.7.16已修正為最新版	\$178,000		\$178,000	

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見(96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
G96006	編纂教材	李婉貞	視傳科講師	動畫影像實驗創作課程教材教法設計	83.5	1.教學內容新穎，希成果呈現有系統的教材，對學生學習新動畫方法有助益 2.計畫具實用性、可行性，但預期成效抽象。 3.經費可再精簡	96.7.24已修正為最新版	\$82,666	\$142,666	\$82,666	
G96007	編纂教材	陳國傑	視傳科講師	「數位影視動畫實驗室」之網站平台建置與成果展現	81.5	1.建立數位影視動畫實驗室平台，內容可互動優先。 2.數位影像的具體呈現及鼓勵校外發表 3.計畫具體可行	96.7.24已修正為最新版	\$60,000		\$60,000	
F96009 及 F96010 合併成一案	改進教學	徐偉鈞	通識中心講師	康寧專校適性學習系統之建構與評估--數學科分級教學計畫	81	1.宜修正計畫更具體，尤其執行過程欠詳細。 2.配合學校數學分級教學政策實施。 3.研究方法部份詳述實施步驟。 4.預期成效欠缺量化數字，經費編列略。	96.7.24已修正為最新版一案：康寧專校適性學習系統之建構與評估--數學科	\$230,674	\$230,674	\$230,674	

申請編號	類別(改進教學、編纂教材或製作教具)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	平均	研發中心審查意見 (96.06.26)	修正後計畫	經費規畫	各科經費分配	建議補助金額	備註
	改進教學	徐偉鈞	通識中心講師	網路化數學學習歷程檔案之設計與建構及數學線上教學環境發展	82	1. 宜修正計畫更具體，尤其執行過程方法要具體敘述。 2. 量與質的共同呈現，需更詳細的規劃。 3. 建請實施步驟再補述 4. 預期成效與前一案有重覆之處，宜整合檢討。 5. 經費編列含糊。	分級教學計畫				
F96008	改進教學	李智偉	應外科講師	應外科本位課程改善教學發展計畫--英語E化自學方案暨英語檢測輔導措施	86.25	1. 配合學校政策辦理 2. 計畫具體可行，成效請再具體列述 3. 經費編列宜以一學期計算即可，因計劃只到年底。	無異動	\$234,600	\$234,600	\$234,600	
						改進教學 9 案、編纂教材 7 案	共計 16 案	\$2,228,691	\$2,228,691		

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第一學期

第 2 次教師評審委員會會議記錄 2007/10/23

時間：96 年 10 月 23 日星期二中午 12 點

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：周委員談輝、吳委員文弘、劉委員世勳、李委員惠玲、丁委員先玲、葉委員國良、彭委員賓鈺、賴委員玉墀、林委員慧文、林委員青如、胡委員珮高、鄭委員仕一、朱委員紹俊

(應出席十五人，實際出席十三人，未出席二人)

請假：涂委員保民、井委員敏珠

列席：桂主任紹貞

主席：周委員談輝

記錄：馮浚婷

貳、提案討論

提案二：審查專任講師吳文弘學位升等副教授案，提請討論。(提案單位：企管科)

說明：一、吳師於 96 年 06 月取得博士學位，講師證書起資年月為 77 年 09 月，並自教育人員任用條例修正生效日(86.03.21)起連續任教於輔仁大學及東吳大學，年資未中斷，符合舊制講師之規定，得升等為副教授。

二、依據本校教師升等辦法第 3 條，專任教師升等，在本校任教年資必須一學期以上，但基於學校特別考量，經科教評會建議及校教評會通過，不在此限。

三、依據該科評會議決議，科上目前未有助教授級以上商管背景之師資吳師雖未於本校任教一學期以上，但符合科上評鑑所欠缺之師資，故同意吳師升等案。

四、送審副教授證書，依「專科以上學校教師資格送審作業須知」之規定，需由本校依副教授水準將博士論文及其他著作辦理實質審查。

五、吳師資料及科務會議記錄陳列於會場備查。

六、吳師著作外審意見，如附件一。

七、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年月變更聘書資料及核敘事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註
講師	吳文弘	講字第 31605 號 77.09 起資	副教授	教學服務：90 研究：86、83、82	1、86.3.21 以前取得講師、助教證書，且繼續任教職未中斷者，得逕依原升等辦法送審。 2、二位(含)以上審查人所評成績均達七十分以上，且

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註
					教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決 議：一、吳委員文弘為本案關係人，迴避出席。

二、照案通過。

提案三：審查專任講師朱錦文學位升等副教授案，提請討論。(提案單位：資管科)

說 明：一、朱師於 96 年 06 月取得博士學位，講師證書起資年月為 85 年 08 月，並自教育人員任用條例修正生效日(86.03.21)起連續任教於本校，年資未中斷，符合舊制講師之規定，得升等為副教授。

二、送審副教授證書，依「專科以上學校教師資格送審作業須知」之規定，需由本校依副教授水準將博士論文及其他著作辦理實質審查。

三、朱師資料及科評會議記錄陳列於會場備查。

四、朱師著作外審意見，如附件二。

五、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年月變更聘書資料及核敘事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註
講師	朱錦文	講字第 050238 號 85.08 起資	副教授	教學服務：87 分 研究：67、79、78	1、86.3.21 以前取得講師、助教證書，且繼續任教職未中斷者，得逕依原升等辦法送審。 2、二位（含）以上審查人所評成績均達七十分以上，且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決 議：照案通過。

提案四：審查專任講師陳玉如學位升等助理教授案，提請討論。(提案單位：護理科)

說 明：一、陳師於 96 年 03 月取得博士學位，依據 94 年 9 月 5 日台學審字第 0940118772 號函釋：以國內外博士文憑送審教師資格者，學校應將博士論文及其他著作辦理實質審查。

二、陳師資料及科評會議記錄陳列於會場備查。

三、陳師著作外審意見，如附件三。

四、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年月變更聘書資料及核敘事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註
講師	陳玉如	講字第 061369 號 89.09 起資	助理教授	教學服務：89.5 分 研究：80、83、82	二位（含）以上審查人所評成績均達七十分以上，且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決 議：照案通過。

提案五：審查專任助理教授丁先玲著作升等副教授案，提請討論。（提案單位：護理科）

說 明：一、教師資料及科評會議記錄皆陳列於會場備查。

二、評審標準：依據本校教師升等辦法第八條規定：各級教師著作升等之評分標準為：研究成績佔百分之四十，教學成績佔百分之三十，服務成績佔百分之三十。

三、依本校教師升等辦法第 4 條規定：升副教授者，需持有教育部所頒助理教授證書後，任助理教授三年以上，成績優良，並有專門之著作。

四、丁師自 93 年 8 月 1 日至本校擔任專任助理教授，年資計算至本年度 7 月 31 日止，已任職滿三年。

五、依據教育部 89 年 9 月 13 日台（89）審字第 89107766 號函規定：送審人辦理著作升等，教學服務成績如超過 80 分需提出具體理由，並經各級校教評會審查通過後，始得送部。丁師教學服務成績為 89 分，具體理由如附件四。

六、丁師著作外審意見，如附件五。

七、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年月變更聘書資料及核敘事宜。

原聘級別	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備 註
助理教授	丁先玲	助理字第 013038 號 93 年 08 月起資	副教授	教學服務：89 分 研究：68、81、82	二位（含）以上審查人所評成績均達七十分以上，且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決 議：一、丁委員先玲為本案關係人，迴避出席。

二、照案通過。

康寧醫護暨管理專科學校九十六學年度第一學期
第二次校教評會 簽到表

一、時間：96年10月23日(星期二)中午12時

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：周主席談輝

四、出、(列)席人

周 談 輝	周 談 輝	列 席 人 員
吳 文 弘	吳文弘	
劉 世 勳	劉世勳	
李 惠 玲	李 玲	
丁 先 玲	丁先玲	
井 敏 珠	請假	
涂 保 民	請假	
彭 賓 鈺	彭賓鈺	
葉 國 良	葉國良	
林 青 如	林青如	
胡 珮 高	胡珮高	
林 慧 文	林慧文	
賴 玉 墀	賴玉墀	
鄭 仕 一	鄭仕一	
朱 紹 俊	朱紹俊	

簽到表

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第一學期

第 3 次教師評審委員會會議紀錄 2007/11/26

時間:九十六年十一月二十六日星期一中午十二點

地點:行政大樓四樓校長會議室

出席:周委員談輝、劉委員世勳、李委員惠玲、丁委員先玲、井委員敏珠、涂委員保民、

彭委員賓鈺、林委員青如、胡委員珮高、賴委員玉墀、鄭委員仕一、朱委員紹俊

(應出席十五人，實際出席十二人，未出席三人)

請假:吳委員文弘、葉委員國良、林委員慧文

列席:桂主任紹貞

主席:周委員談輝

紀錄:鍾億潔

壹、提案討論

提案二: 護理科董俊平老師申請變更 96 教補款研究計畫案內容，提請討論。(提案單位: 研發中心)

說明:一.經護理科 96.11.77 九十六學年度第一學期第四次科評會通過及 96.11.15 九十六學年度第三次學審會通過。

二.原董師申請之整合型計畫「教師關懷行為與學生學習行為之相關因素探討」因學審會審核僅通過為個人型計畫，故董師提更改計畫為個人型計畫，計畫名稱仍維持為「教師關懷行為與學生學習行為之相關因素探討」。

三.修正後之研究計畫置會場供審閱。

決議: 照案通過

提案三: 幼保科武藍蕙老師申請變更 96 教補款研究案題目名稱，提請討論。(提案單位: 研發中心)

說明:一.經幼保科 96.08.28 九十六學年度第一學期第三次科務科評會通過及 96.11.15 九十六學年度第三次學審會通過。

二.由原題目「幼兒園教師專業倫理實踐之研究---子計畫一: 台北縣市幼兒園教師倫理兩難困境之研究」變更為「幼兒園教師專業倫理實踐之研究---台北縣市幼兒園教師倫理兩難困境之研究」。

三.修正後之研究計畫置會場供審閱。

決議: 照案通過

提案四: 96 年度教育部獎補助款經常門(教師著作、研習、證照等)申請案，請討論。(提案單位: 研發中心)

說明:一、本案業經 96.11.22 九十六學年度第四次學審會通過。

二、依據學審會討論修改本校提昇師資獎補助作業之審查原則，詳如附件一，重點說明如下：

1. 教師研習部份，根據會議討論結果，基於鼓勵國際發表之原則，於今年對於出國發表論文可補助研討會報名費上限 2 萬元，國內研討（習）會補助上限 1 萬元，未達上限者核實補助。
 2. 進修部份比照去年每學期補助 2 萬 5 千元，但建議明年度改依管科會訪視意見修正條文後以學雜費金額為補助金額依據。
 3. 升等補助費用今年度增加補助印刷費，除補助外審費用外，每位另補助印刷費 3 千元。
 4. 著作部份依審查指標評定等級與點數，計算出總點數後，依據著作分配的經費來計算每點獎助的金額，原則以與去年金額相當為原則，不足額可自研究案剩餘經費部份流用。
 5. 針對本年度管科會訪視時對於教師著作第一級：刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類與其他著作之差距表示太接近了，因此本年度對於第一級著作點數提高為 15 點，另對於其發表應注意是否為全文發表刊載，才能給予高額獎助。
 6. 若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。
 7. 對於著作第六及第七級之點數建議自下年度起向下修正為 2 點及 1 點。
 8. 證照申請獎助原則上須符合教育部有關公私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則，鑒於政府採認發出之專業證照有限，現在又多是政府機關委託財團法人辦理考照，如果真正要以校務基本資料庫認可的證照來算，是很少的。因此以鼓勵性質來肯定教師的努力，故其餘專業證照採酌予補助。
 9. 指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，建議依主辦單位（政府/民間）、參加人數多寡、名次高低、比賽範圍等來考量。
 10. 證照部份依標準乙級以上技術士證照 1 萬元，其餘依政府機關及一般民間機構等證照各 5000~2000 為原則；指導學生競賽獲獎部份以 5000~2000 元為原則。
- 三、初審通過教師申請研習、進修、著作、升等審查及改進教學等獎補助清冊如附件二，說明如下：
- （一）研究案：已於 96/07 核定通過 23 案，其中 2 案放棄，故實際執行 19 案，支用經費 \$1,417,000。
 - （二）教師研習：申請 26 件，建議補助金額為 \$289,948。
 - （三）進修案：申請 5 人次，建議獎助金額為 \$125,000。
 - （四）教師著作案：依審查指標評定等級與點數，每點獎助的金額為 3500 元。
1. 第 D96002、96003、96005、96006、96015 及 96042 案為第一級著作，基準點數由 10 點調高為 15 點。
 2. 第 D96007 及 96008 案經討論後認定為第五級：國際研討會發表的著作。
 3. 第 D96020 及 96025 案經討論後認定為由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。因其轉為多人合著的專書，比照第四級著作：5 點，前次獲第六級：3 點獎勵，故本年度給予差額 2 點獎勵。
 4. 第 D96034、96034-1 及 96034-2 案經討論後認為 96034-1 及 96034-2 並未通過該科會議，故該二案應撤回不予獎助。
 5. 第 D96036 案經討論後認為該案僅附編目資料，未送專書到會審查，故不予獎助。
 6. 第 D96064、96065 及 96066 案該三篇著作為連載性小說，且非學術形式發表，故建議不予補助。
 7. 第 D96067 及 96068 案為有條件通過本獎助案，日後若校教評會對蕭師之違反學術倫理案做出停權處份時，本獎助案將予追回。
 8. 共申請 68 件，點數計 243.83，建議獎助金額為 \$853,405。

(五) 升等審查案：已核定 8 案，建議補助金額為\$108,000。

(六) 改進教學案：

1. 教學方法之研究與革新等之補助案：已於 96/07 核定 10 案，補助金額為\$1,691,155。

2. 競賽、專利與證照等之獎勵案：申請 37 案，建議獎助金額為\$97,000。

3. 獎助優良教師獎勵案 3 名：已通過優選 3 名，獎助金額為\$60,900。

4. 獎助教師編纂教材：已於 96/07 核定 6 案，補助金額為\$537,536。

(七) 補助增聘教師薪資及現有教師薪資則依據人事室提出之原則依序編列。

四、96 年度教補款經常門經費支用項目執行現況表如附件三。

決 議：

一、研究、研習及進修案依初審建議通過。

二、著作部份：(附件四)

1. 第 D96002 及 96003 案經討論後認定應為第五級：國際研討會發表的著作。

2. 第 D96063 案為某學院的系刊，不等同學報，學校刊物之認定以學報為限，且該刊未具審查制度，故不予獎助。

3. 其餘著作各案依初審建議通過。

三、改進教學之競賽、證照部份：除了依初審建議案通過外，再通過漏列國貿科 1 件及補申請的 12 件（護理科 11 件、幼保科 1 件），每件獎助 2000 元。(附件四)

四、決審通過教師申請研習、進修、著作、升等審查及改進教學等獎補助清冊如附件四。

康寧醫護暨管理專科學校九十六學年度第一學期
第三次校教評會 簽到表

一、時間：96年11月26日(星期一)中午12時

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：周主席談輝

四、出、(列)席人

周 談 輝	周 談 輝	列 席 人 員
吳 文 弘		林 齊 君
劉 世 勳	劉 世 勳	陳 惟 文
李 惠 玲	李 惠 玲	
丁 先 玲	丁 先 玲	
井 敏 珠	井 敏 珠	
涂 保 民	涂 保 民	
彭 賓 鈺	彭 賓 鈺	
葉 國 良		
林 青 如	林 青 如	
胡 珮 高	胡 珮 高	
林 慧 文	請 假	
賴 玉 墀	賴 玉 墀	
鄭 仕 一	鄭 仕 一	
朱 紹 俊	朱 紹 俊	

簽到表

附件一

康寧醫護暨管理專科校提昇師資獎補助作業之審查原則-96 學年度第 4 次學審會修正通過 961122

項目		說明	最高金額
A 研究		經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1. 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。	100,000
		2. 國科會排行榜上之國內期刊，申請人需提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明	80,000
		3. 未符合第一點而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	60,000
		4. 非國科會補助但有專家審查制度的優良期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	40,000
		5. 其他學術性刊物刊載者	20,000
	論文	1. 國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)	20,000
		2. 國內研討會發表論文(含非書面作品)	10,000
		3. 獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助。	60,000
	專書	依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，學術性程度之判定得由學審會協助(不含教科書)	100,000
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費及論文印刷費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依相關辦法
	製作教具	革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	競賽	指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者。(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量)	10,000
	專利	1. 國外發明或新型專利	75,000

		2. 國內發明或新型專利	45,000
		教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	
	證照	1. 專門職業技師	15,000
		2. 甲級技術士	12,000
		3. 乙級技術士	10,000
申請獎助原則上須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則，鑒於政府採認發出之專業證照有限，故其餘專業證照斟酌予補助。			
審查指標	著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定，七等級並以點數配合年度預算分配補助金額 申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料		
	第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類 (應以全文發表刊載為限)		點數:15
	第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊		點數:8
	第三級:刊登於有審查制度之國外期刊		點數:6
	第四級:刊登於有審查制度之國內期刊		點數:5
	第五級:有審查制度之國際性研討會以外文發表論文		點數:4
	第六級:有審查制度之國內研討會發表論文		點數:3
	第七級:其他(未具審查制度、海報發表、口頭發表及大陸的研討會等)		點數:2
備註	1. 單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 450,000 元		
	2. 教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。		
	3. 同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。		
	4 未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。		
	5. 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。		
	6. 逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。		
	7. 檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。		
	8. 以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。		
	9. 以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。		

附件三(決議後)

九十六年度教補款經常門經費支用項目執行現況表(96.12)

優先序	項目	內容說明(執行件數)	預估金額	核定獎助金額	經費流入/流出	流入/流出之序號	備註 (佔經常門總經費比例)
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 2 案；個別型計畫 19 案	2,432,000	1,417,000	1,015,000	流用至 2.4.5.6.11 項	11.35%
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 25 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 3 場次	152,000	354,454	(202,454)	由第 1 項流入	2.84%
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 3 人次	182,000	75,000	107,000	流用至第 11 項	0.60%
4	獎助教師著作	獎補助 63 人次(每點 3500 元)	456,000	778,155	(322,155)	由第 1 項流入	6.23%
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審 8 人次+印刷費	76,000	108,000	(32,000)	由第 1 項流入	0.87%
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案 9 案 (改進教學辦法獎補助第三類)	1,900,082	1,691,155	25,027	由第一項流入	15.02%
		2. 競賽、專利與證照等之獎勵案 47 件(改進教學辦法獎補助第四類)		123,000			
		3. 獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)		60,900			
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助 7 案	552,000	537,536	14,464	流用至第 11 項	4.31%
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助 0 案	76,000	0	76,000	流用至第 11 項	0.00%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 15 人次 2. 補助行政人員進修 4 人次 3. 辦理行政人員教育訓練之研習會 6 場次	605,120	392,740	212,380	流用至第 11 項	3.15%
10	補助學生事務與輔導工作		605,120	594,584	10,536	流用至第 11 項	4.76%

11	其他	補助增聘教師薪資預計 3 人次 補助現有教師薪資預計 6 人次	5,446,081	6,349,879	(903,798)	由第 1.3.6.7.8 項 流入	50.87%
合 計			12,482,403	12,482,403	0		

附件四 核定清冊(決議後)

九十六年度教育部獎補助款申請獎助教師研習審查清冊											
編號	單位	姓名	研習(討)會名稱	主辦單位	日期	科評	研發中心初審意見	申請金額	建議金額	核定結果	備註
B96001	人事室		96 年度校務發展研習	人事室	96. 01. 15	專簽	業務相關研習會議	80,724	80,724	80,724	原核定元80,724，但因筆誤登記錯誤，後經更正為104,930元
B96002	應外科	林慧文	參加科學人文教育融合與複合型教師能力培養國際研討會	全國教師教育學會-大陸國際教育發展委員會-美國	96. 4. 17-20	專簽	業務相關研習會議	22,720	22,720	22,720	
B96003	幼保科	井敏珠	參加科學人文教育融合與複合型教師能力培養國際研討會	全國教師教育學會-大陸國際教育發展委員會-美國	96. 4. 17-20	專簽	業務相關研習會議	19,200	19,200	19,200	
B96004	護理科	陳秀珍	如何成功投稿學術期刊研習營	台灣評鑑協會	96. 1. 22-23	95(二)-6	有研習會證明書、奉核准簽呈及收據影本	3,600	3,600	3,600	
B96005	護理科	李惠玲	護理主管培訓課程--初階北區研習會	台灣護理學會	96. 03. 30-31	95(二)-6	奉核准簽呈及收據影本、補研習心得	800	800	800	
B96006	護理科	李惠玲	護理臨床實務教學成長工作坊研習會	成大醫學院護理系	96. 1. 25	95(二)-6	有研習心得、奉核准簽呈及收據影本	4,436	4,436	4,436	
B96007	護理科	吳麗玉	老人學教學研討會	輔大護理系	96. 8. 1	96(一)-4	有研習心得、奉核准簽呈及收據影本	1,000	1,000	1,000	
B96008	護理科	陳玉如	護理教育研討會	美和技術學院	96. 9. 1	96(一)-4	有研習心得、奉核准簽呈及收據影本	3,380	3,380	3,380	

B96009	護理科	李惠玲	護理教育研討會	美和技術學院	96. 9. 1	96(一)-4	有研習心得、奉核准簽呈及收據影本	4, 228	4, 228	4, 228	後實際核銷為 3, 868 元
B96010	護理科	丁先玲	赴 2007 美國癌症醫學研究國際年會發表論文--註冊報名費	美國洛杉磯癌症醫學研究學會	96. 4. 14 96. 4. 18	96(一)-4	有研習心得、奉核准簽呈、論文接受函及收據影本	23, 707	20, 000	20, 000	
B96011	護理科	潘婉琳	孕育期身體活動管理指導員訓練課程	中華民國助產學會	96. 11. 3	96(一)-5	有研習證明書、心得報告及收據	1, 400	1, 400	1, 400	
B96012	護理科	潘婉琳	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	96. 7. 7-8	96(一)-5	有研習證明書、心得報告及收據	10, 800	10, 000	10, 000	
B96013	護理科	潘婉琳	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96. 7. 19-20	96(一)-5	有簽核公文、合格證書、心得報告及收據	2, 500	2, 500	2, 500	
B96014	護理科	林玉惠	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	96. 7. 7-8	96(一)-5	有研習證明書、心得報告及收據	10, 800	10, 000	10, 000	
B96015	護理科	林玉惠	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96. 11. 15-16	96(一)-5	有簽核公文、收據，證書及心得報告後補	2, 500	2, 500	2, 500	
B96016	護理科	嚴惠宇	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	96. 7. 7-8	96(一)-5	有研習證明書、心得報告及收據	10, 800	10, 000	10, 000	
B96017	護理科	嚴惠宇	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96. 11. 15-16	96(一)-5	有簽核公文、收據，證書及心得報告後補	2, 500	2, 500	2, 500	
B96018	護理科	陳秀珍	赴匈牙利布達佩斯舉行之第 2 屆國際壓力學會會議發表論文--註冊報名費	匈牙利布達佩斯--國際壓力學會	96. 8. 23 96. 8. 26	96(一)-5	有研習心得、奉核准簽呈、論文接受函及收據影本	21, 000	20, 000	20, 000	
B96019	護理科	陳秀珍	赴美國巴爾地摩舉行之第 30 屆休克學會會議發表論文--註冊報名費	美國巴爾地摩--國際休克學會	96. 6. 9 96. 6. 12	96(一)-5	有研習心得、奉核准簽呈、論文接受函及收據影本	17, 000	17, 000	17, 000	

B96020	護理科	呂莉婷	基本救命術指導員初訓課程	中華民國急救技能推廣協會	96.11.15-16	96(一)-5	有簽核公文、收據，證書及心得報告後補	2,500	2,500	2,500	
B96021	資管科	鄭家興	發表論文於全球財務會議--報名費及機票	澳洲墨爾本	96.4.1-4	96-3	有奉核准簽呈、接受函及費用相關單據(研習心得後補)	54,702	20,000	20,000	
B96022	通識中心	溫華昇	課程名稱：動作學習與控制研究	國立體育學院運動科學研究所學分班	96.2起36小時	95(二)-4	課程資料與收據、學分證明	9,260	9,260	9,260	
B96023	通識中心	鄭幸洵	MOS研習營-考照費用	康寧專校資管科	96.7.12-13.19.20	96(一)-4	證書影本(單據後附)	4,200	4,200	4,200	
B96024	通識中心	吳培儷	「生命教育核心議題工作坊」	台灣生命教育學會主辦	96.7.26-29	96(一)-6	有奉核准簽呈及單據、研習心得	4,000	4,000	4,000	
B96025	通識中心	吳培儷	「生命教育課程設計與實工作坊」	台灣生命教育學會主辦	96.2	96(一)-6	有單據、研習心得	4,000	4,000	4,000	
B96026	通識中心	吳培儷	「生命教育種籽教師師資培育學分班」	台灣生命教育學會主辦	96.2.1-7.31	96(一)-6	有學分證明書及單據	20,000	10,000	10,000	
B96027	人事室	鐘佩晃	創造力教學研習會	人事室	96/12/15	專簽	業務相關研習會議				補提案 37,160元
B96028	教務處		護理資訊在臨床的運用		96/12/20	專簽	業務相關研習會議				補提案 3,500元
28件								341,757	341,757	289,948	共合計為 354,454

九十六年度教育部獎補助款申請獎助教師進修審查清冊										
編號	單位	姓名	進修學校	年級	申請學期	研發中心初審意見	申請金額	建議金額	核定結果	備註
C96001	幼保科	林秀芬	政治大學教育系教育行政組博士班	二	95(二)	學生證影本	30,000	25,000	25,000	
C96002	幼保科	林秀芬	政治大學教育系教育行政組博士班	二	96(一)	學生證影本		25,000	25,000	放棄
C96003	幼保科	武藍蕙	國立台北教育大學博士班	三	95(二)	前學期成績單	30,000	25,000	25,000	
C96004	幼保科	武藍蕙	國立台北教育大學博士班	三	96(一)	前學期成績單		25,000	25,000	放棄
C96005	企管科	邱靜宜	台灣科技大學營建所管理組博士班	三	95(二)	學生證影本、成績單及繳費證明	20,000	25,000	25,000	
								125,000	125,000	共合計為 75,000

九十六年度教育部獎補助款申請獎助教師升等審查清冊							
編號	單位	姓名	申請獎助事實摘要	日期	研發中心初審意見	建議金額	核定結果
E96001	護理科	陳秀珍	著作升等副教授及論文印刷費	96.2.1	外審費 9000，印刷費 3000	12000	12000
E96002	護理科	林淑玟	學位升等副教授及論文印刷費	96.2.1	外審費 9000，印刷費 3000	12000	12000
E96003	護理科	陳玉如	學位升等助理教授及論文印刷費	96.2.1	外審費 9000，印刷費 3000	12000	12000
E96004	護理科	丁先玲	著作升等副教授及論文印刷費	96.2.1	外審費 9000，印刷費 3000	12000	12000
E96005	資管科	朱錦文	學位升等副教授及論文印刷費	96.8.1	外審費 9000，印刷費 3000	12000	12000
E96006	企管科	吳文弘	學位升等副教授及論文印刷費	96.8.1	外審費 9000，印刷費 3000	12000	12000
E96007	通識中心	朱紹俊	學位升等副教授及論文印刷費	96.12.1	外審費 15000，印刷費 3000	18000	18000
E96008	通識中心	劉燈鐘	學位升等副教授及論文印刷費	96.12.1	外審費 15000，印刷費 3000	18000	18000
						108000	108000

九十六年度教育部獎補助款申請獎助教師著作審查清冊

編號	單位	姓名	作者次序	著作名稱	出版單位	發表日期	科評	研發中心初審意見	等第與點數	初審建議	核定結果
D96001	護理科	潘婉琳	通訊作者	北部青少年經前症候群盛行率及相關因素之調查	長庚護理第 18 卷 1 期	2007/3/xx	95(二)-4	期刊論文影本	第四級:5	5.00	17,500
D96002	護理科	陳秀珍	第一作者	ABNORMAL CALCIUM REGULATION CONTRIBUTES TO VASCULAR HYPOREACTIVITY INDUCED BY PERITONITIS SEPTIC SHOCK	Shock Vol. 27, Supplement 1, 2007 原在國際研討會上發表論文摘要，後刊登於 SCI 學術期刊	2007/6/xx	95(二)-8	國際研討會發表的論文摘要-刊登於期刊索引參考及期刊影本	第五級:4	4.00	14,000
D96003	護理科	陳秀珍	第二作者	REPEATED ADMINISTRATION OF HYPERTONIC SALINE IMPROVES PERITONITIS-INDUCED MODS IN RATS	Shock Vol. 27, Supplement 1, 2007 原在國際研討會上發表論文摘要，後刊登於 SCI 學術期刊	2007/6/xx	95(二)-8	國際研討會發表的論文摘要-刊登於期刊索引參考及期刊影本	第五級:4*1/2	2.00	7,000
D96004	護理科	李惠玲	第一作者	專科實習護生各階段護理能力差異及個人特質相關性研究	康寧學報第九期	2007/6/xx	95(二)-8	著作抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96005	護理科	丁先玲	第一作者	Genetic Variation in the Premature Aging Gene WRN:A Case-Control Study on Breast Cancer Susceptibility	Cancer Epidemiol Biomarkers Prev 2007;16(2):263-9 SCI 學術著作	2007/2/xx	95(二)-9	期刊論文影本	第一級:15	15.00	52,500

D96006	護理科	丁先玲	第三作者	DNA Duble-Strand-Break Repair Capacity and Risk of Breast Cancer	Carcinogenesis 2007 May 10;[Epub ahead of print] SCI 學術著作	2007/5/xx	95(二)-9	刊登證明及論文影本	第一級:15*1/3	5.00	17,500
D96007	護理科	陳秀珍	第一作者	VASCULAR HYPOREACTIVITY IS NOT ASSOCIATED WITH MORTALITY IN RATS WITH ENDOTOXIN STRESS	Cell Stress Chaperone Vol.12:351, 2007 原在國際研討會發表論文摘要，後刊登於 SCI 學術期刊	2007/8/xx	96(一)-4	國際研討會發表的論文摘要-刊登於期刊索引參考及期刊影本	第五級:4	4.00	14,000
D96008	護理科	陳秀珍	第二作者	COMPARISON OF VASCULAR REACTIVITY BETWEEN SURVIVAL AND NONSURVIVAL RATS WITH SEPTIC STRESS INDUCED BY PERITONITIS	Cell Stress Chaperone Vol.12:351, 2007 原在國際研討會發表論文摘要，後刊登於 SCI 學術期刊	2007/8/xx	96(一)-4	國際研討會發表的論文摘要-刊登於期刊索引參考及期刊影本	第五級:4*1/2	2.00	7,000
D96009	護理科	李惠玲	通訊作者	臨床護理實習指導教師自我效能之研究	醫護科技學刊第9卷，第3期	2007/7/xx	96(一)-5	著作抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96010	護理科	丁先玲	第一作者	Model of human aging-recent findings on Werner's and Hutchinson-Gilford progeria syndromes	Clinical Interventions in Aging. 2007 ;2(4). 國際期刊	2007/X/xx	96(一)-5	刊登證明及論文影本	第三級:6	6.00	21,000
D96011	幼保科	徐明	第一作者 海報論文發表	後現代幼教信念的省思與再造	95 學年度國科會教育學門幼兒教育領域成果發表會	2007/1/13	95(二)-3 96(一)-6 科務	發表證明、發表紙本及研討會議程	第七級:2	2.00	7,000

D96012	幼保科	徐明	第一作者	實習課程結合服務學習價值與成果研究	東吳大學-206 自強隧道論壇--學 生事務與服務學 習研討會	2006/12/22	95(二)-3	審查證明、論文紙本及研討會通知公文	第六級:3	3.00	10,500
D96013	幼保科	徐明	第一作者	學前教室多元文化價值教育現況與問題	育達技術學院-- 多元化嬰幼兒教 保理論與實踐學 術研討會	2006/12/27	95(二)-3	審查證明、論文紙本及研討會通知公文	第六級:3	3.00	10,500
D96014	幼保科	武藍蕙	第一作者	教師專業發展中關懷面向之再思考	淡江大學師資培 育專業自主與教 師專業發展學術 研討會	2007/3/23	95(二)-3	審查證明、論文紙本、研討會議程及通知公文	第六級:3	3.00	10,500
D96015	幼保科	許世忠	第三作者	Linker-modified triamine-linked acridine dimmers: Synthesis and cytotoxicity properties in vitro and in vivo	SCI journal: Bioorganic & Medicinal 2007 v15 735-748	2007/xx/xx	96(一)-3	期刊論文影本	第一級:15*1/3	5.00	17,500
D96016	幼保科	孫良誠	第二作者	探索平衡計分卡運用於「扶持弱勢幼兒及早教育計劃」可行性之研究	政大「2007 幼兒教育專業、品質與卓越:幼兒語文之教與學」學術研討會	2007/5/19	96(一)-3	研討會議程及論文摘要(審查證明及論文紙本後補)	第六級:3*1/2	1.50	5,250
D96017	幼保科	黃宜敏	第一作者	幼兒園教師如何協助孩子的飲食困難	弘光大學師資培 育中心「幼教課程/ /幼教課程教學與 行動研討會」	2007/6/12	96(一)-4	研討會議程、審查證明及論文影本	第六級:3	3.00	10,500

D96018	幼保科	陳貞旬	第一作者	與四歲幼兒談生死：一場由對話衍生的生命探究之旅	「教育研究與發展期刊」第三卷第一期（2007 春季刊），頁 113-141	2007/03/xx	96(一)-4	審查證明及期刊論文影本	第四級:5	5.00	17,500
D96019	幼保科	孫良誠	第一作者	以激勵保健理論探討學前教保人員供作滿意度之研究	「教育研究月刊」2007 年 9 月號，第 161 期	2007/09/xx	96(一)-5	審查證明及期刊論文影本	第四級:5	5.00	17,500
D96020	幼保科	徐明	第一作者	大學服務學習方案品質與公民道德發展成果研究	刊於師範大學公民教育與活動領導研究所鄧毓浩主編之「高等教育與學生事務」專書，2007 年 9 月出版	2007/9/xx	96(一)-6	由研討會論文提升修改轉為專書正式發表。因其轉為多人合著的專書，比照四級著作：5 點，次獲第六級：3 點獎勵，故本年度給予差額 2 點獎勵。	差額點數:2	2.00	7,000
D96021	幼保科	徐千惠	第一作者	轉制後大陸地區民辦幼兒教育之概況探討	淡大--第三屆兩岸文教學術研討會--國際化與兩岸未來的挑戰	2007/5/4	96(一)-7	研討會議程及論文集影本	第七級:2	2.00	7,000
D96022	幼保科	林秀芬	第一作者	增進學前機構接受輔導之績效	國立新竹教育大學承辦「2007 全國幼教輔導學術研討會	2007/11/4	96(一)-7	研討會議程(審查證明及論文紙本後補)	第六級:3	3.00	10,500

D96023	幼保科	井敏珠	第一作者	新移民之子學習、生活適應與外籍家長親職教育之研究	政大「2007 幼兒教育專業、品質與卓越：幼兒語文之教與學」學術研討會	2007/5/19	96(一)-7	研討會議程及論文影本(審查證明後補)	第六級:3	3.00	10,500
D96024	幼保科	陳貞旬	第一作者	蒙特梭利教育構念下的品德教育	國家教育研究院籌備處刊物<研習資訊>，第24卷第1期(2007.2月)，69-76頁	2007/02/xx	96(一)-8	期刊目錄及期刊影本	第七級:2	2.00	7,000
D96025	幼保科	武藍蕙	第一作者	從批判教育學的觀點檢視幼兒園教師的專業自主--微笑與擁抱之外的幼兒教師生活	刊於陳伯璋、張盈堃主編之「學校教師的生活世界：批判教育學的在地實踐」專書，2007年3月出版	2007/03/xx	95(一)-6	由研討會論文提升修改轉為專書正式發表。因其轉為多人合著的專書，比照第四級著作：5點，前次獲第六級：3點獎勵，故本年度給予差額2點獎勵。	差額點數:2	2.00	7,000
D96026	資管科	蕭曼蓉	第三作者	Improving Content-Based Image Retrieval with Query-Candidate Relationship	發表於國際研討會 IEEE TENCON 2007 Taipei International Convention , Taipei, Taiwan , Oct .30-Nov. 2, 2007	2007/10/xx	96-3	審查接受證明及論文影本	第五級:4*1/3	1.33	4,655
D96027	資管科	蔡介原	第一作者	THE IMPROVED MUTATION-BASED PARTICLE SWARM OPTIMIZATION FOR CALL CENTER STAFF ROSTERING	發表於臺灣作業研究學會 2007 年學術研討會暨年會 (ORSTW2007)	2007/10/26	96-3	審查通過刊登證明及論文摘要(全文紙本後補)	第六級:3	3.00	10,500

D96028	資管科	鄭家興	第三作者	The impact of information dominating effect on stock returns	發表於全球財務會議 (Global Finance Conference)	2007/04/ /	96-3	奉核簽呈、審查通過 接受證明及論文影本	第 級:4*1/3 ^五	1.33	4,655
D96029	資管科	朱錦文	第一作者	網站之醫療資訊品質 認知、資訊滿意度與 使用意圖關係之研究	發表於第12屆資 訊管理及實務研 討會	2006/12 /9	96-3	研討會論文影本、審 查證明	第六級:3	3.00	10,500
D96030	資管科	楊士央	第一作者	Using Petri Nets Enhance Web Usage Mining	發表於 Acta Polytechnica Hungarica (國際 期 刊) Vol4, No. 3, 2007	2007/xx /xx	96-3	審查接受證明及論 文影本	第三級:6	6.00	21,000
D96031	資管科	楊士央	第二作者	「以隨機過程時間派 翠網路模型在網站架 構分析為實例探討物 件導向設計的可再用 性」	發表於 The Third Taiwan Conference on Software Engineering 第三 屆臺灣軟體工程 研討會暨軟體工 程聯盟課程教材 成果發表會	2007/6/ 8	96-3	審查接受證明、研討 會議程及論文影本	第 級:3*1/2 ^六	1.50	5,250
D96032	資管科	楊士央	第二作者	「Modeling Web Structure in Complex Website」	發表於 IEEE TENCON 2007 國際 研討會	2007/10 /30~11/ 02	96-3	審查接受證明、研討 會議程及論文影本	第 級:4*1/2 ^五	2.00	7,000
D96033	資管科	楊士央	第一作者	「Using Petri Nets to Model the Web Structure」	發表於 4th International Symposium on Applied Computational Intelligence and Informatics (IEEE 國際研討 會)	May17~1 8, 2007	96-3	研討會議程及論文 影本、審查證明	第五級:4	4.00	14,000

D96034	資管科	李維倫	第一作者	「創意數位內容-嘻 嘻哈哈數梁祝」	發表於 2007 資訊 技術與產業應用 研討會	2007/xx /xx	96-3	會議議程及審查接 受函、論文紙本	第六級:3	3.00	10,500
D96034 -1	資管科	李維倫	第一作者	資訊服務學習之多媒 體線上數位志工教材 案例初探	發表於 2007 資訊 技術與產業應用 研討會	2007/xx /xx	96-3	科評會未見通過本 案，附會議議程及研 討會論文摘要	不予獎助	0.00	0
D96034 -2	資管科	李維倫	第一作者	數位學習--三十六計 RPG 遊戲	發表於 2007 資訊 技術與產業應用 研討會	2007/xx /xx	96-3	科評會未見通過本 案，附會議議程及研 討會論文摘要	不予獎助	0.00	0
D96035	資管科	李維倫	第一作者	「環境教育服務學習 行動方案-以敦化國 小雛龍與幼鳳小志工 服務隊」	發表於 2007 綠色 環境經營管理研 討會	2007/11 /2	96-3	審查證明、會議議程 及研討會論文紙本	第六級:3	3.00	10,500
D96036	資管科	李維倫	第一作者	「藝術、科技、數位 內容、服務學習之創 新與蛻變」-	五南圖書出版股 份有限公司 2007 年 4 月初版	2007/04 /xx	96-3	專書--只見編目資 料	不予獎助	0.0	0.0
D96037	資管科	李維倫	第一作者	「3D 虛擬綠色生態 保育校園暨社區公園 地圖數位服務學習方 案之推動」	發表於康寧學報 第九期	2007/6/ 1	96-3	著作抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96038	資管科	李維倫	第二作者	「從臺灣舞蹈研究學 會 CORPS 模式探討其 知識分享之運用」	發表於康寧學報 第九期	2007/6/ 1	96-3	著作抽印本	第 級:5*1/2 ^四	2.50	8,750
D96039	資管科	李維倫	第一作者	「自然科學概念教學 電腦動畫-水的變化 與循環」--摘要口頭 發表	中國科大--2007 資訊科技應用學 術研討會	2007/8/ 31	96-3	審查證明及研討會 議事手冊 P.2(含論 文紙本)	第七級:2	2.00	7,000

D96040	資管科	李維倫	第一作者	「針灸經穴按摩之養生保健-RPG 遊戲數位學習」	新生護專--醫 護、婦幼與生命倫 理、生活美學學術 研討會	2007/10 /12	96-3	審查證明、研討會大 會手冊及論文紙本	第六級:3	3.00	10,500
D96041	資管科	李維倫	第一作者	從非正式課程中提昇 大專服務學習志工在 品德教育上的成長案 例	德明財經科技大 學「通識教育中心 通識品德教育 研討會」	2007/11 /xx	96-3	審查通過證明及研 討會論文紙本	第六級:3	3.00	10,500
D96042	資管科	李維倫	第一作者	「國畫數位創意教材 學習案例探討」--口 頭論文發表	萬能科大--第二 屆電資科技應用研 討會	2007/11 /xx	96-3	審查通過證明及研 討會論文紙本	第七級:2	2.00	7,000
D96043	資管科	李維倫	第一作者	「數位遊戲內容-社 區公園香草植物養成 的資訊服務學習達 人」	稻江技術學院 --2007 數位動畫 與遊戲軟體設計 研討會	2007/11 /23	96-3	審查通過證明及研 討會論文紙本	第六級:3	3.00	10,500
D96044	企管科	莊汪清	第三作者	Stock Trading Strategies are Formulated by a Stock Classification Model	TIndian Journal of Economics 國 際期刊	2007/5/ 31	96-7	論文接受函及論文 紙本	第三級:6 *1/3	2.00	7,000
D96045	企管科	莊汪清	第三作者	Formulating a novel stock selection model using DEA and grey situation decision model	Journal of Statistics & Management Systems Vol.10 (2007), No. 1, pp. 103-127(EI)	2007/xx /xx	96-7	EI 證明及期刊論文 影本	第一 級:15*1/3	5.00	17,500

D96046	應外科	李金瑛	第一作者	Code-Switching in Medical Communication: Functions and Pedagoical Implications for Nursing Practitioners	英語文學術暨實務國際研討會	2007/4/28-29	96(一)-4	論文接受函及研討會論文影本	第五級:4	4.00	14,000
D96047	動畫科	陳國傑	第一作者	風箏飛走了(劇情片作品)	2007 台灣數位廣播電視傳播論壇暨學術與作品發表研討會	2006/3/29-30	96-7 科務	公開發表證書及論文集光碟	第六級:3	3.00	10,500
D96048	動畫科	陳國傑	第一作者	月光(動畫作品)	台北教育大學--南海藝廊--南海後浪蒐羅影展評委會	2007/5/13	96-7 科務	公開發表證書及論文集光碟	第六級:3	3.00	10,500
D96049	通識中心	溫華昇	第二作者	運動鞋靜態功能性測試之相關探討	修平人文社會學報, 八期, 47-53頁	2007/xx/xx	95(二)-6	期刊抽印本	第 ^四 級:5*1/2	2.50	8,750
D96050	通識中心	鄭仕一	第一作者	「身體文化的印跡」	大專體育雙月刊第91期發表	2007/08/xx	96(一)-2	期刊正本	第四級:5	5.00	17,500
D96051	通識中心	薛惠琪	第一作者	「康寧專校九四學年五專一國語文評量結果分析」	康寧學報第九期	2007/6/xx	96(一)-2	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96052	通識中心	邱淑媛	第一作者	「主題樂園商業行銷管理之探討---以劍湖山世界為例」	康寧學報第九期	2007/6/xx	96(一)-2	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96053	通識中心	李宜靜	第一作者	「由工入神-論華陀神醫形象的形成」	康寧學報第九期	2007/6/xx	96(一)-2	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96054	通識中心	呂卦南	第一作者	「紅外線光譜研究在Pt/TiO2觸媒上之NO與CO反應」	康寧學報第九期	2007/6/xx	96(一)-2	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500

D96055	通識中心	許存惠	第一作者	「大專學生選項體育課自我設限與運動成就目標之探討」	康寧學報第九期	2007/6/XX	96(一)-2	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96056	通識中心	王文泉	第一作者	「初唐的道、佛之爭」	康寧學報第九期	2007/6/XX	96(一)-2	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96057	通識中心	劉燈鐘	第一作者	「主席團在省級人代會的職權與功能之探討」	屏東科大--人文資源研究學術研討會發表	2007/06/XX	96(一)-4	接受函及論文影本	第六級:3	3.00	10,500
D96058	通識中心	劉燈鐘	第二作者	「大學法修正案對大學自治運作之影響-借鏡日本法制」	屏東科大--人文資源研究學術研討會發表	2007/06/XX	96(一)-4	接受函及論文影本	第 級:3*1/2 ^六	1.50	5,250
D96059	通識中心	鄭仕一	第一作者	中國舞蹈「身體符號」之能指與所指研究	大專體育學刊第9卷第4期刊登	2007/12/XX	96(一)-4	刊登證明及論文影本	第四級:5	5.00	17,500
D96060	通識中心	鄭仕一	第二作者	現代舞創作的解構精神-在結構與結構之間	北體學報第15期	2007/12/XX	96(一)-4	刊登證明及論文影本	第 級:5*1/2 ^四	2.50	8,750
D96061	通識中心	張振華	第一作者	「數學合作學習對五專學生的數學創造力之影響」	新生學報第二期	2007/07/XX	96(一)-4	期刊抽印本	第四級:5	5.00	17,500
D96062	通識中心	朱紹俊	第一作者	「康寧全人教育之實施及改進研究」	萬能科大--第五屆生命關懷教育學術研討會發表	2007/08/XX	96(一)-5	研討會論文抽印本	第六級:3	3.00	10,500

D96063	通識中心	彭鈺人	第一作者	「太極拳訓練對提高老年族群平衡能力的功效」	台灣體育學院體育系刊第七期	2007/04/xx	96(一)-5	系刊，不等同學報，學校刊物之認定以學報為限，且該刊未具審查制度，故不予獎助。	不予獎助	0.00	0
D96064	通識中心	彭鈺人	第一作者	「新西遊記(二)」	奧林匹克季刊發表	2007/3/31	96(一)-5	1. 該刊性質似非學術性期刊 2. 該三篇著作為連載性小說 3. 該文章非學術形式發表	不予獎助	0	0
D96065	通識中心	彭鈺人	第一作者	「新西遊記(三)」	奧林匹克季刊發表	2007/6/30					
D96066	通識中心	彭鈺人	第一作者	「新西遊記(四)」	奧林匹克季刊發表	2007/9/30					
D96067	通識中心	蕭瑞國	第二作者	「Social Forces Shaping the Development of In Vitro Fertilization in Australia」海報論文	醫管倫理研討會發表	2007/01/xx	96(一)-6	海報發表審查證明及論文紙本	第七級:2*1/2	1.00	3,500
D96068	通識中心	蕭瑞國	第三作者	「Transformational leadership and job characteristics in relation to organizational citizenship behavior: The mediating role of empowerment」國際性研討會/論文摘要	日本--國際護士協會之研討會(ICN conference)發表	2007/05/xx	96(一)-6	論文摘要紙本	第七級:2*1/3	0.67	2,345
68 件											
										222.33	778,155

九十六年度教育部獎補助款申請獎助改進教學—證照, 專利及競賽審查清冊								
編號	單位	姓名	申請獎助事實摘要	主辦單位	日期	研發中心初審意見	建議金額	核定結果
F96201	幼保科	徐明	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/10/30	合格證書影本	2,000	2,000
F96202	資管科	蕭振木	考取電腦軟體應用乙級證照	行政院勞委會	96 年 8 月	乙級技術士影本	5,000	10,000
F96203	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽, 榮獲: 北一區大專社會組第一名-許志傑	中華電腦教育發展協會	95/11/5	榮譽狀影本	2,000	3,000
F96204	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽, 榮獲: 北一區大專社會組第二名-潘炫芳	中華電腦教育發展協會	95/11/5	榮譽狀影本	2,000	
F96205	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽, 榮獲: 北一區大專社會組第三名-吳玉帆	中華電腦教育發展協會	95/11/5	榮譽狀影本	2,000	
F96206	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽, 榮獲: 全國賽大專社會組第二名-潘炫芳	中華電腦教育發展協會	95/11/30	榮譽狀影本	2,000	3,000
F96207	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽, 榮獲: 全國賽大專社會組第三名-許志傑	中華電腦教育發展協會	95/11/30	榮譽狀影本	2,000	

F96208	資管科	葉國良	指導學生參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽，榮獲：全國賽大專社會組第六名-吳玉帆	中華電腦教育發展協會	95/11/30	榮譽狀影本	2,000	
F96209	資管科	李維倫	指導好多外星人服務學習團隊榮獲教育部「95 年度青年資訊志工團隊計畫-傑出團隊獎」	教育部	2007/10	獎牌影本	5,000	5,000
F96210	資管科	李維倫	「96 年度教育部學產基金辦理-縮短中小學城鄉數位落差-暑期研習」	教育部中部辦公室	96.8.1	有獲獎才能依辦法申請獎勵，獲計畫補助不能申請	0	0
F96211	資管科	李維倫	指導「烏龜 GO!GO!GO! 隊」榮獲「2006 年 GYSD 全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組第一名」	青輔會	2006/11/26	感謝狀影本	5,000	4,000
F96212	資管科	李維倫	指導蘇泉泉、許瑞紋、林君翰、房玉婷參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽，榮獲北一區大專社會組英文看打輸入第二、三、四、五名	中華電腦教育發展協會	2006/11/05	榮譽狀影本	5,000	3,000
F96213	資管科	李維倫	指導許瑞紋參加 2006 年臺灣區全民 e 化資訊運動會暨國際賽，榮獲北一區大專社會組中文看打輸入第二名	中華電腦教育發展協會	2006/11/05	榮譽狀影本	5,000	3,000
F96214	資管科	李維倫	指導「新鮮媽咪隊」榮獲「2006 年 GYSD 全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組社區貢獻獎」，	青輔會	2006/11/26	感謝狀影本	5,000	4,000

F96215	資管科	李維倫	指導「好多外星人-呼嚕瞎嚕隊」榮獲「2006年GYSD全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組服務創意獎」	青輔會	2006/11/26	感謝狀影本	5,000	4,000
F96216	資管科	李維倫	指導「好多外星人-水果鮑魚三明治隊」榮獲「2006年GYSD全球青年服務日活動-社區志工資訊服務類青年組第三名」	青輔會	2006/11/26	獎狀影本/僅有團隊 未有教師名字， 未見其他佐證資料	5,000	0
F96217	資管科	李維倫	指導好多外星人服務學習團隊榮獲教育部「95年度青年資訊志工團隊計畫-優秀資訊志工團隊獎」	教育部	2007/10	獎狀影本/僅有團隊 未有教師名字， 未見其他佐證資料	5,000	0
F96218	資管科	涂保民	企業電子化規劃師(一級)合格證書	中華民國電腦技能基金會	2007/05/09	證書影本	2,000	2,000
F96219	資管科	涂保民	企業電子化助理規劃師合格證書	中華民國電腦技能基金會	2007/07/06	證書影本	2,000	2,000
F96220	資管科	涂保民	資訊專業人員證書--網路通訊專業人員	經濟部	2007/08/10	證書影本	2,000	5,000
F96221	資管科	涂保民	資訊專業人員證書--資訊管理(應用)專業人員	經濟部	2007/11/10	證書影本	2,000	5,000
F96222	資管科	周碩聰	資訊專業人員證書--網路通訊專業人員	經濟部	2007/08/10	證書影本	2,000	5,000
F96223	資管科	蕭振木	資訊專業人員證書--網路通訊專業人員	經濟部	2007/08/10	證書影本	2,000	5,000
F96224	企管科	莊汪清	物流國際證照 SOLE-DL Level 1	台灣全球運籌發展協會 (GLCT)	2007/09/21	證書影本	2,000	2,000

F96225	企管科	莊汪清	TOEIC/CFE:B2 755 分高階級	ETS-多益測驗	2007/09/30	證書影本	2,000	2,000
F96226	企管科	胡珮高	教師本人取得台灣金融研訓院辦理之「金融市場與職業道德」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明後，並輔導學生取得本張證照。	台灣金融研訓院	2007/07/25	合格證書影本	2,000	2,000
F96227	企管科	林青如	教師本人取得中華民國證券暨期貨市場發展基金會辦理之「金融市場與職業道德」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明後，並輔導學生取得本張證照。	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2007/07/25	合格證書影本	2,000	2,000
F96228	企管科	林青如	教師本人取得中華民國證券暨期貨市場發展基金會辦理之「企業內部控制基本能力」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明，有助於企業管理及公司治理相關課程之教學及學生證照輔導。	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2007/01/12	合格證書影本	2,000	2,000
F96229	企管科	林青如	教師本人取得中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會委託證券暨期貨市場發展基金會辦理之「證券投資信託事業證券投資顧問事業業務員」乙科測驗，經評定成績及格，頒發合格證明，有助於學生證照輔導及教學。	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2007/10/15	合格證書影本	2,000	2,000
F96230	企管科	鍾珮珊	TOEIC 證書(高級)	ETS-多益測驗	2007/06/17	證書影本	2,000	2,000
F96231	國貿科	詹家和	初階 ERP 規劃師	中華企業資源規畫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96232	國貿科	應公保	經濟部資訊專業應用人員	經濟部	2007/11/	成績單\證書申請中	2,000	5,000

F96233	國貿科	應公保	國際貿易大會考合格證書	台北市、台灣省及高雄市進出口商同業公會	2007/06/25	合格證書影本	2,000	2,000
F96234	國貿科	應公保	初階 ERP 規劃師	中華企業資源規畫學會	2007/02/	合格證書影本	2,000	2,000
F96235	國貿科	應公保	ERP 軟體應用師—配銷模組	中華企業資源規畫學會	2007/03/	合格證書影本	2,000	2,000
F96236	國貿科	應公保	ERP 軟體應用師—財務模組	中華企業資源規畫學會	2007/03/	合格證書影本	2,000	2,000
F96237	國貿科	應公保	ERP 軟體應用師—生產模組	中華企業資源規畫學會	2007/03/	合格證書影本	2,000	2,000
F96238	動畫科	陳國傑	指導學生王詮勝等畢業專題製作[月光]劇情片獲第三屆台灣大專校院貳零紀念影音聯展榮獲最佳劇情短片	第三屆台灣大專校院貳零紀念影音聯展	2007/04/28	獎狀影本	5,000	3,000
F96239	護理科	李惠玲	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96240	護理科	陳玉如	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96241	護理科	嚴惠宇	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/10/30	合格證書影本	2,000	2,000
F96242	護理科	潘婉琳	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/10/30	合格證書影本	2,000	2,000
F96243	護理科	潘婉琳	基本救命術指導員合格證書	中華民國急救技能推廣協會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96244	護理科	高清華	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000

F96245	護理科	嚴毋過	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96246	護理科	林玉惠	學校實驗室暨實習工場勞工一般安全衛生教育訓練結業證明	台北市政府勞工局勞動檢查處	2007/xx/xx	合格證書影本	2,000	2,000
F96247	護理科	林玉惠	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96248	護理科	林玉惠	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/11/28	合格證書影本	2,000	2,000
F96249	護理科	陳貞秀	獲護理專業證照--「高級心臟救命術學員課程」證書	中華民國重症醫學會	2007/07/	合格證書影本	2,000	2,000
F96250	幼保科	陳慧玲	美國丹佛兒童發展評量技術員合格證書	中華兒童發展教育公益協進會	2007/11/28	合格證書影本	2,000	2,000
共 50 件							128,000	123,000

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第一學期

第 4 次教師評審委員會會議紀錄 2007/12/27

時間:九十六年十二月二十七日星期四中午十二點

地點:行政大樓四樓校長會議室

出席:周委員談輝、劉委員世勳、李委員惠玲、丁委員先玲、井委員敏珠、涂委員保民、
林委員青如、胡委員珮高、賴委員玉墀、鄭委員仕一、朱委員紹俊、吳委員文弘
林委員慧文(應出席十五人，實際出席十三人，未出席二人)

請假:葉委員國良、彭委員賓鈺

列席:桂主任紹貞

主席:周委員談輝

紀錄:鍾

億潔

壹、主席致詞

貳、提案討論

提案一:審查專任講師朱紹俊學位升等副教授案，提請討論。(提案單位:通識中心)

說明:一、朱師於 96 年 06 月取得博士學位，講師證書起資年月為 85 年 08 月，並自教育人員任用條例修正生效日(86.03.21)起連續任教於本校，年資未中斷，符合舊制講師之規定，得升等為副教授。

二、送審副教授證書，依「專科以上學校教師資格送審作業須知」之規定，需由本校依副教授水準將博士論文及其他著作辦理實質審查。

三、朱師資料及科評會議記錄陳列於會場備查。

四、朱師著作外審意見，如附件一。

五、倘本案通過，即送教育部辦理送審事宜，俟教育部核定後再依起資年月

變更聘書資料及核敘事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註
講師	朱紹俊	講字第 050236 號 85.08 起資	副教授	教學服務:88 分 研究:93, 84, 85, 82, 78	1、86.3.21 以前取得講師、助教證書，且繼續任教職未中斷者，得逕依原升等辦法送審。 2、四位(含)以上審查人所評成績均達七十分以上，且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決議:一、朱委員紹俊為本案關係人，迴避出席。

二、照案通過。

康寧醫護暨管理專科學校九十六學年度第一學期

第四次校教評會 簽到表

一、時間：96 年 12 月 27 日(星期四)中午 12 時

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：周主席談輝

四、出、(列)席人

周 談 輝	周談輝	列席人員
吳 文 弘	吳文弘	
劉 世 勳	劉世勳	
李 惠 玲	李惠玲	
丁 先 玲	丁先玲	
井 敏 珠	井敏珠	
涂 保 民	涂保民	
彭 賓 鈺	(請假)	
葉 國 良	(上課)	
林 青 如	林青如	
胡 珮 高	胡珮高	
林 慧 文	林慧文	
賴 玉 墀	賴玉墀	
鄭 仕 一	鄭仕一	
朱 紹 俊	朱紹俊	

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第一學期

第 5 次教師評審委員會會議紀錄 2008/1/7

時間:九十七年一月七日星期一中午十二點

地點:行政大樓四樓校長會議室

出席:周委員談輝、劉委員世勳、李委員惠玲、丁委員先玲、彭委員賓鈺、涂委員保民、
林委員青如、胡委員珮高、賴委員玉墀、鄭委員仕一、朱委員紹俊、吳委員文弘
林委員慧文(應出席十五人,實際出席十三人,未出席二人)

請假:葉委員國良、井委員敏珠

列席:桂主任紹貞

主席:周委員談輝

紀錄:鍾億潔

壹、提案討論

提案二:審查專任講師劉燈鐘學位升等副教授案,提請討論。(提案單位:通識中心)

說明:一、劉師於 96 年 06 月取得博士學位,講師證書起資年月為 83 年 08 月,並自教育人員任用條例修正生效日(86.03.21)起連續任教,年資未中斷,符合舊制講師之規定,得升等為副教授。

二、送審副教授證書,依「專科以上學校教師資格送審作業須知」之規定需由本校依副教授水準將博士論文及其他著作辦理實質審查。

三、劉師資料及科評會議記錄陳列於會場備查。

四、劉師著作外審意見,如附件一

五、倘本案通過,即送教育部辦理送審事宜,俟教育部核定後再依起資年月變更聘書資料及核敘事宜。

原職級	姓名	教師證書字號	擬升等職級	教學服務研究成績	備註
講師	劉燈鐘	講字第 44388 號 83.08 起資	副教授	教學服務:87 分 研究:81,82,85, 83,78	1、86.3.21 以前取得講師、助教證書,且繼續任教職未中斷者,得逕依原升等辦法送審。 2、四位(含)以上審查人所評成績均達七十分以上,且教學服務成績總分達七十分以上方為通過。

決議:照案通過

康寧醫護暨管理專科學校九十六學年度第一學期
第五次校教評會 簽 到 表

一、時間：97 年 1 月 7 日(星期一)中午 12 時

二、地點：行政大樓四樓校長室會議室

三、主席：周主席談輝

四、出、(列)席人

周 談 輝	周談輝	列 席 人 員
吳 文 弘	吳文弘	
劉 世 勳	劉世勳	
李 惠 玲	李惠玲	
丁 先 玲	丁先玲	
井 敏 珠	井敏珠	
涂 保 民	涂保民	
彭 賓 鈺	彭賓鈺 0107 1203	
葉 國 良		
林 青 如	林青如	
胡 珮 高	胡珮高	
林 慧 文	林慧文	
賴 玉 墀	賴玉墀	
鄭 仕 一	鄭仕一	
朱 紹 俊	朱紹俊	

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 12 次行政會議紀錄

時 間：96 年 12 月 12 日（星期三）上午 9 時 30 分

地 點：行政大樓五樓會議室

主 席：周談輝校長

出列席：如附簽到簿

記 錄：文書組謝語容

肆、提案討論：

一、提案單位：研究發展中心

案 由：96 年度教育部獎補助款經常門獎助行政人員相關業務研習及進修申請案，提請討論【附表 1】。

說 明：依據「康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法」及「康寧醫護暨管理專科學校教職員工教育訓練實施要點」辦理。

建議辦理方式：

1. 經行政會議討論確認後公告獎補助名單及辦理後續核銷事宜。
2. 本項目若有結餘金額，擬流用至教師薪資補助項目；若有不足額部份，亦擬由教師薪資補助項目流用。

決 議：照案通過，惟「獎助行政人員進修申請案」依管科會委員建議，需送請人評會覆議，敬請人事室配合辦理。

柒、散會

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第 12 次行政會議簽到表

一、主席：周校長談輝

二、時間：96 年 12 月 12 日（星期三）上午 9 時 30 分

三、地點：行政大樓 5 樓校長會議室

四、出列席者：（※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。）

代號		單	列	席	簽	到	備	欄
姓名		位	姓	名	簽	名	備	註
（一）		秘書室暨人事室	桂紹貞	貞	桂紹貞			
（二）		教務處暨國貿科	吳文弘	弘	吳文弘			
（三）		學務處暨通識教育中心	劉世勳	勳	劉世勳			
（四）		總務處	劉燈鐘	鐘	劉燈鐘			
（五）		會計室	許立中	中	許立中			
（六）		進修部	許旺豪	豪	許旺豪			
（七）		護理科	陳玉如	如	陳玉如			
（八）		幼保科	井敏珠	珠	井敏珠			
（九）		資管發展中心	蕭振木	木	蕭振木			
（十）		應用外語科	林慧文	文	林慧文			
（十一）		數位影視動畫科	賴玉墀	墀	賴玉墀			
（十二）		台德菁英班	江松沐	沐	江松沐			
（十三）		老人健康管理科	吳麗玉	玉				
（十四）		軍訓室	陳明材	材	陳明材			
（十五）		秘書室	蓋欣玉	玉	蓋欣玉			
（十六）		文書組	謝語容	容	謝語容			

1. 李玲 林育君

附件(決議後)

九十六年度整體發展獎補助款經常門--獎助行政人員相關業務研習及進修核定清冊

預算編號	單位	姓名	內容	建議補助金額	核定結果
(獎補助款)					
獎助行政人員相關業務研習及進修				605,120	
研獎 I96001	人事室		96 年度校務發展行政研習	107,482	107,482
研獎 I96002	會計室	許立中	私立學校財務行政審查操作實務班研討會	3,325	3,325
研獎 I96003	人事室		新進人員研習會	679	679
研獎 I96004	人事室		高球大滿貫電影研習會	6,440	6,440
研獎 I96005	人事室		辦理教職員工研習活動	102,374	102,374
研獎 I96006	註冊組	陳春月	96 二技推甄集體報名說明研習會	412	412
研獎 I96007	註冊組	邊雅玲	96 學年度五專聯合登記分發第一次委員會議	2,700	2,700
研獎 I96008	註冊組	陳春月	96 二技聯合登記分發集體報名說明研習會	3,230	3,230
研獎 I96009	註冊組	邊雅玲	96 學年度高級中等以上學校運動成績優良學生輔導說明研習會	1,970	1,970
研獎 I96010	進修部	方秀環	96 二技推甄集體報名說明研習會	412	412
研獎 I96011	註冊組	陳春月	96 二技技優入學甄審及保送招生作業說明研習會	412	412
研獎 I96012	進修部	方秀環	96 二技技優入學甄審及保送招生作業說明研習會	412	412
研獎 I96013	衛保組	劉國璨	教育部辦理 95 年度大專校院衛生保健組長學術研討會	836	836
研獎 I96014	研發中心	李玲玲	97 獎補助資訊系統說明研習會議	1,693	1,693
研獎 I96015	研發中心	李玲玲	萬能科技大學校務基本資料庫研習會議	412	412
研獎 I96016	課指組	劉怡伶	96 公私立技專校院學生貸款等綜合業務研討會	1,900	1,900
研獎 I96017	人事室	馮浚婷	96 年度技專校院校務基本資料庫系統研習會議	375	375
研獎 I96018	人事室		96 教職員工教育訓練研習會	34,965	34,965
研獎 I96019	註冊組	王嘉祐	96 學年度五專聯合登記分發入學第三次研習會議	3,100	3,100
研獎 I96020	衛保組	劉國璨	96 年度基本救命術指導員訓練課程研習會	2,500	2,500
研獎 I96021	人事室		學校經營策略--以公文、採購為主研習會	37,111	37,111
合計					312,740

獎助行政人員進修

預算編號	單位	姓名	內容	建議補助金額	核定結果
研獎 J96001	教務處電算中心	周利蔚	就讀中華技術學院電子工程研究所碩士班二年級-申請 952 學雜費補助	20,000	20,000
研獎 J96002	教務處電算中心	周利蔚	就讀台北科技大學機電科技研究所自動化博士班一年級-申請 961 學雜費補助	25,000	25,000

研獎 J96003	衛保組	劉國璨	就讀華梵大學東方人文思想研究所儒學組-申請 952 學雜費補助	20,000	20,000
研獎 J96004	總務處衛保組	施教柱	就讀康寧醫護暨管理專科學校資管科在職專班-申請 952 學雜費補助	15,000	15,000
合計					80,000

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第一學期第一次人事評議委員會議記錄

時間：96 年 12 月 18 日(星期二)上午九時

地點：行政大樓五樓校長會議室

主席：由校長自委員中遴聘主席，由吳文弘委員擔任主席

出席人數：如簽到表

記錄：鍾佩晃

參、提案討論：

提案一：96 年度教育部獎補助款經常門獎助行政人員研習及進修申請案(如附件一)，提請討論。(提案單位：研發中心)

說 明：行政研習共 21 件、行政進修共 4 件。

決 議：一、在獎補助核可之比例內皆可。
二、會議名稱需清楚述明。
三、照案通過。

肆、臨時動議：

無

伍、散會

康寧醫護暨管理專科學校 96 學年度第一學期
第一次人事評議委員會 簽到表

- 一、時間：96 年 12 月 18 日上午九時
二、地點：行政大樓五樓校長會議室
三、主席：由校長從本屆委員名單中指定
四、出、(列)席人

吳文弘	吳文弘
劉世勳	
劉燈鐘	劉燈鐘
桂紹貞	桂紹貞
許立中	
陳玉如	請假
井敏珠	井敏珠
陳貞秀	
陳慧玲	陳慧玲
滕子威	滕子威
賴碧珠	賴碧珠

列席：林齊君

九十六年度整體發展獎補助款經常門--獎助行政人員相關業務研習及進修核定清冊

預算編號	單位	姓名	內容	建議補助金額	核定結果
(獎補助款)					
獎助行政人員相關業務研習及進修				605,120	
研獎 I96001	人事室		96 年度校務發展行政研習	107,482	107,482
研獎 I96002	會計室	許立中	私立學校財務行政審查操作實務班研討會	3,325	3,325
研獎 I96003	人事室		新進人員研習會	679	679
研獎 I96004	人事室		高球大滿貫電影研習會	6,440	6,440
研獎 I96005	人事室		辦理教職員工研習活動	102,374	102,374
研獎 I96006	註冊組	陳春月	96 二技推甄集體報名說明研習會	412	412
研獎 I96007	註冊組	邊雅玲	96 學年度五專聯合登記分發第一次委員會議	2,700	2,700
研獎 I96008	註冊組	陳春月	96 二技聯合登記分發集體報名說明研習會	3,230	3,230
研獎 I96009	註冊組	邊雅玲	96 學年度高級中等以上學校運動成績優良學生輔導說明研習會	1,970	1,970
研獎 I96010	進修部	方秀環	96 二技推甄集體報名說明研習會	412	412
研獎 I96011	註冊組	陳春月	96 二技技優入學甄審及保送招生作業說明研習會	412	412
研獎 I96012	進修部	方秀環	96 二技技優入學甄審及保送招生作業說明研習會	412	412
研獎 I96013	衛保組	劉國璨	教育部辦理 95 年度大專校院衛生保健組長學術研討會	836	836
研獎 I96014	研發中心	李玲玲	97 獎補助資訊系統說明研習會議	1,693	1,693
研獎 I96015	研發中心	李玲玲	萬能科技大學校務基本資料庫研習會議	412	412
研獎 I96016	課指組	劉怡伶	96 公私立技專校院學生貸款等綜合業務研討會	1,900	1,900
研獎 I96017	人事室	馮汶婷	96 年度技專校院校務基本資料庫系統研習會議	375	375
研獎 I96018	人事室		96 教職員工教育訓練研習會	34,965	34,965
研獎 I96019	註冊組	王嘉祐	96 學年度五專聯合登記分發入學第三次研習會議	3,100	3,100
研獎 I96020	衛保組	劉國璨	96 年度基本救命術指導員訓練課程研習會	2,500	2,500
研獎 I96021	人事室		學校經營策略--以公文、採購為主研習會	37,111	37,111
合計					312,740

獎助行政人員進修

預算編號	單位	姓名	內容	建議補助金額	核定結果
研獎 J96001	教務處電算中心	周利蔚	就讀中華技術學院電子工程研究所碩士班二年級-申請 952 學雜費補助	20,000	20,000
研獎 J96002	教務處電算中心	周利蔚	就讀台北科技大學機電科技研究所自動化博士班一年級-申請 961 學雜費補助	25,000	25,000

研獎 J96003	衛保組	劉國璨	就讀華梵大學東方人文思想研究所儒學組-申請 952 學雜費補助	20,000	20,000
研獎 J96004	總務處衛保組	施教柱	就讀康寧醫護暨管理專科學校資管科在職專班-申請 952 學雜費補助	15,000	15,000
合計					80,000

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

有關本年度規劃具體措施詳如下列所附各表，煩請參閱。

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

（一）資本門：

為配合本校中長程發展計畫及考量專科學校的屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
一、全校與各所系科中心之教學及研究設備	一、持續強化 E 化教學特色。 二、加強與改善專業實習室。 三、強化校園資訊網路。	一、完成第二教學大樓所有教室基本 E 化設備及戶外運動基礎設施。 二、加強重點系科專業實驗教室之設備與教具。 三、本校與各科建立校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台，並因應本位課程發展及證照考試購置所需軟硬體設備。

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	一、增加圖書館藏。 二、增購中西文刊物。 三、提供線上書目查詢功能，加強借閱使用效率。 四、推廣館際合作系統。	一、增購圖書及期刊 1,700 種。 二、加強門禁與安全監視系統，以方便師生借閱。 三、購置視聽設備，加強宣導，提昇師生借閱使用次數。
三、訓輔相關設備	一、加強衛生教育宣導及公共服務制度。 二、推廣學生課外活動。 三、加強人權、民主、法治等概念之宣導。	一、購置全校性課外活動使用設備（活動式舞台設備、無線對講機、燈光設備、攝影機等），藉以推廣訓輔與相關課外活動。 二、鼓勵學生社團使用新購設備，加強學生對於公共事務的參與暨管理。
四、其他	一、配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，落實節能措施，強化節能設備，以期達成環保政策目標。	一、裝設電力系統監控設備，落實節能措施，以達成節能政策目標。

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 教師研究 (2) 教師進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章。 二、補助教師研究計劃。 三、有計畫培育現有教師再進修博士學位。 四、舉辦各類教師研習活動。 五、補助教師參加國內外研習活動。 六、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 七、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	一、提昇教師研究水準與能力，預計完成 10 件整合型研究計畫，25 件個別型研究計畫。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係，預計完成補助 30 人次，並舉辦 2 場教學研習會。 三、補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構，預計補助 10 人次。 四、補助教師升等案 5 人次。
二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎勵教師發表學術論文。 二、獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 三、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 四、建立學生證照制度。 五、建立教學改進、考核與獎勵機制。	一、鼓勵教師發表學術性論文，預計補助 70 件期刊或著作。 二、鼓勵取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質，鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能，預計補助 10 人次。 三、改進教學並強化教學成效，使學生畢業之前，一人有三張證照，增加就業技能，預計補助改進教學案 10 件、編纂教材案 8 件、製作教具案 3 件、優良教師 3 名。

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度。 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。	一、提昇本校職員之行政服務績效，改善對校內外人士之服務品質，預計補助行政人員相關業務研習 50 人次，行政人員進修 5 人次。 二、將終身學習定為主要目標，預計辦理行政人員教育訓練研習會 3 至 5 場。
四、學生事務與輔導工作	一、發揮導師功能。 二、發展學生社團活動。 三、配合教育部專案活動。 四、補助社團指導老師費用。	一、舉辦學習輔導計畫及輔導知能研習，以發揮導師功能，預計 2 件。 二、補助社團活動，預計 2 件。 三、推動學生生活品德教育計畫，預計 2 件。 四、強化社團功能，補助社團指導老師 17 人次。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份（95 年 11 月版）

【附表】

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,326,330	\$ 16,929,678	\$ 30,256,008	\$ 3,030,392	\$ 33,286,400

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (87%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (13%)
金額	\$ 7,995,798	\$ 10,157,807	\$ 2,650,392	\$ 5,330,532	\$ 6,771,871	\$ 380,000
合計	\$ 20,803,997			\$ 12,482,403		
占總經費比例	62%			38%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60 % 以上【不含自籌款金額】）	\$ 14,036,425	77.3%	\$ 2,138,492	81%	合計（含自籌款） \$ 16,174,917 佔總經費比例 77.75% （註二）
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 3,434,280	18.9%	\$ 0	0%	合計 \$ 3,434,280 佔總經費比例 16.51% （註三）
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$ 482,900	2.7%	\$ 0	0%	合計 \$ 482,900 佔總經費比例 2.32% （註四）
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 200,000	1.1%	\$ 511,900	19%	合計 \$ 711,900 佔總經費比例 3.42% （註五）
合計	\$ 18,153,605	100%	\$ 2,650,392	100%	合計（含自籌款） \$ 20,803,997

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,417,000 研習 \$ 354,454 進修 \$ 75,000 著作 \$ 626,155 升等送審 \$ 108,000 改進教學 \$ 1,647,055 編纂教材 \$ 537,536 製作教具 \$ 0 合計 \$ 4,765,200	研究 11.71% 研習 2.93% 進修 0.62% 著作 5.17% 升等送審 0.89% 改進教學 13.61% 編纂教材 4.44% 製作教具 0% 合計 39.37%	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 152,000 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 228,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 380,000	研究 0% 研習 0% 進修 0% 著作 40% 升等送審 0% 改進教學 60% 編纂教材 0% 製作教具 0% 合計 100%	1、項目一（含自籌款）合計 \$ 5,145,200 元，佔經常門總經費比例 41.22%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 392,740	3.25%	\$ 0	0%	1、項目二合計 \$ 392,740 元，佔經常門總經費比例 3.15%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及行政會議、人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 594,584	4.91%	\$ 0	0%	1、項目三合計 \$ 594,584 元，佔經常門總經費比例 4.76%。 2、經費之分配審查經本校專責小組審議通過。
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	（未規劃）
五、其他	\$ 6,349,879	52.47%	\$ 0	0%	1、項目五合計 \$ 6,349,879 元，佔經常門總經費比例 50.87%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
總計	\$ 12,102,403	100%	\$ 380,000	100%	合計（含自籌款）\$ 12,482,403 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務長統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
全校-1	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	1. HD 網路多媒體廣播平台 * 7 2. 37 吋(含)以上 LCD-TV 液晶螢幕 (16:9)：最大解析度 1920×1080(含)以上 * 7 3. 乙太網路交換器 * 3 4. UTP CAT6 網點 5. 教室端 E 化設備 * 21 ---含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 ---教學電腦(依當期中信局規格) 中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 硬體還原卡 100BaseT(含)以上 6. 3500 流明以上單槍投影機 * 25	1 式	7,280,000	7,280,000	配合中長程計畫，建置校園 E 化數位學習環境。	全校	包含各科及通識中心（野聲館）規劃之電子看板（網路多媒體廣播平台），共 7 個。
全校-1-1	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	教室端 E 化設備*3 ---含 E 化講桌、前後級混音擴大器等 ---教學電腦(依當期中信局規格) ---中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 ---記憶體 1GB(含)以上 ---硬碟 80GB(含)以上 ---硬體還原卡 100BaseT(含)以上	1 式	636,270	636,270	配合中長程計畫，建置校園 E 化數位學習環境。	全校	（96 標餘款增購） 1. 96.12.24- 96 年第 9 次專責小組會議審議通過，運用 96 資本門標餘款增購。 2. 以優先序-全校-1 同項目之規格增購。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
全校-1-2	校園 E 化網路多媒體教學廣播平台	網路多媒體廣播平台-戶外全彩顯示幕 (5.12m*0.512m=2.62m)	1 式	250,000	250,000	配合中長程計畫,建置校園 E 化數位學習環境。	全校	(96 標餘款增購) 96.12.24 - 96 年第 9 次專責小組會議審議通過,運用 96 資本門標餘款增購。
通 1	戶外運動場 (木球場)	1. 木球場：圍欄 2. 木球球具	1	285,000	285,000	教學	通識中心	
通 2	軟式棒球	改良式軟式棒球：球為海綿製。購買球具一批	1	75,000	75,000	教學	通識中心	
通 3	籃球架	移動單臂式	3	58,334	175,000	教學	通識中心	(變更規格) 1. 原立柱式籃球架不適用本校北側室外球場 2. 96.11.08--96 年第 6 次專責小組會議審議通過
通 4	移動式音響麥克風	CD 播放、耳掛式麥克風、無線麥克風,	2	20,000	40,000	教學	通識中心	
通 5	隨身麥克風	耳掛式麥克風	1	28,000	28,000	教學	通識中心	
通 6	羽球柱	標準規格	2	20,000	40,000	教學	通識中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通 7	可調式裁判椅	排球、網球用、附陽傘	1	13,200	13,200	教學	通識中心	
通 8	木製活動看台組	木製活動箱 x20	1 批	30,000	30,000	教學	通識中心	
通 9	迷你網球設備組	迷你網球拍 x50 迷你網球 x50	1 批	27,500	27,500	教學	通識中心	
通 10	體操運動專用墊	標準規格	2	87,000	174,000	教學	通識中心	
通 11	雷射印表機	體適能檢測之用	2	10,000	20,000	教學	通識中心	
視 1	專業電腦教室建置	1. 個人電腦(60 台) 中央處理器 Intel Core 2 Duo 3.0GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含) 以上 記憶體 2GB(含)以上 硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 16 倍速(含)以上 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上 2. 教學廣播系統(1 套) 學生與教師螢幕畫面廣播 網路 UTP 廣播	1	2,447,298	2,447,298	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	動畫科	1. (變更規格) 96.10.30--96 年第 5 次 專責小組會議審議通過 2.96 學年度起「視訊播 傳科」更名為「數位影 視動畫科」簡稱「動畫 科」

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		3. 學生電腦桌(單人*60) 含防盜裝置 4. 教師電腦講桌(1 張) 所有訊號集成器與主控台 防盜裝置 5. 電腦椅(60 張)						
視 2	動畫攝影設備組	1.動畫攝影台 台面 570*570*80 M/M 攝影支架 38*38*700M/M 12F 動畫圓盤 2.外接式硬碟 250GB Fire Wire 介面，適用 PC 及 MAC	4	32,000	128,000	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	動畫科	(變更規格) 1. 攝影支架規格變更 為 38*38*700M/M 2.96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過
視 3	教具置放櫃	900*450*1062MM 8 座	1	20,304	20,304	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	動畫科	(變更優先序) 1.原 96/06/06 版-優先序 (視 3) 專業教室用桌子刪除 2. 原 96/06/06 版-優先 序(視 4) 教具置放櫃 變更優先序為視 3 3.96.08.14-96 年第 4 次 專責小組會議審議通過
視 4	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上 RAM 512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW14 吋 螢幕具備無線上網功能	1	47,974	47,974	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教	動畫科	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專 責小組會議審核通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						學設備。		
視 5	電子防潮箱	外箱 1020*400*410MM 內箱 925*395*400MM	1	14,500	14,500	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	動畫科	(變更優先序) 1.優先序變更爲：視 5 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
視 6	資料庫伺服器	1.1U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon1.6GHz 二顆)(Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) 1 台 2.SQL Server 標準版最新授權版 1 套 3.SQL Server 用戶端存取授權最新授權版(User CAL 或 Device CAL) 5 人 4.SQL MOLP 安裝 CD 1 套	1	137,705	137,705	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	動畫科	(標餘款新增項目) 1. 96.10.30--96年第5次專責小組會議審議通過 2. 96/11/08 教育部台技(三)字第 0960170314 號函核備。
視 7	單眼反光式數位相機	第 1 台 1.1000 萬畫素含以上 2.彩色單眼 3.內建 2.5 英吋含以上 TFT 彩色液晶顯示器 4.隨機提供原廠 DSLR 或 SLR 光圈 F3.5 之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算還原光學焦段爲 28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5.可抽換式記憶卡 1GB 含以上 第 2 台	1 式	52,000	52,000	配合中長程計畫，建置專業教室，提昇教學設備。	動畫科	(標餘款新增項目) 1. 96.10.30--96年第5次專責小組會議審議通過 2. 96/11/08 教育部台技(三)字第 0960170314 號函核備。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		1.600 萬畫素含以上 2.彩色單眼 3.內建 1.8 英吋含以上 TFT 彩色液晶顯示器 4.隨機提供原廠 DSLR 或 SLR 光圈 F3.5 之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算還原光學焦段為 28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5.可抽換式記憶卡 1GB 含以上						
幼 1	筆記型電腦	14 吋螢幕 中央處理器雙核心 1.66G 以上 RAM512MB 硬碟 75G(含)以上 DVD/RW 具無線上網功能	2 台	47,974	95,948	配合 96 中長程計劃工作重點鼓勵教師持續進行創造力教材開發與 E 化及提升教師研究風氣	幼保科	
幼 2	幼兒音樂教學組	1.61 鍵可錄式伴奏電子琴 <u>51</u> 套(含耳機、麥克風及腳架) 2.16 音木琴組 <u>1</u> 套(含低音中音及高音) 3.打擊節奏樂器 <u>1</u> 套(含高低木魚 2 個、手響板 3 個、響棒兩個、沙鈴 1 個、三角鐵 3 個、鈴鼓 2 個、牛鈴 1 個、手搖鈴 3 個、小銅鐘 2 個、刮胡 1 個)	1 組	459,000	459,000	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃，充實教學設備	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
幼 2-1	幼兒音樂教學組	1、61 鍵可錄式伴奏電子琴配件（耳機、腳架、琴袋等相關用品配備）	1 式	94,500	94,500			（標餘款新增配件） 96.11.08--96 年第 6 次專責小組會議審議通過
幼 3	新生兒沐浴急救組	1.特殊軟質樹脂一體成形男女沐浴娃娃 <u>4</u> 套（共八具） 2.AHA 標準嬰兒急救模型 <u>3</u> 套 3.哽塞娃娃模型 <u>8</u> 套	1 組	373,000	373,000	配合 96 中長程計劃改制五專本位課程規劃鼓勵學生證照取得及推廣辦理保母訓練	幼保科	
護 1	閱卷系統	全方位閱卷系統(學號版)含卡片 3 萬張 A5 製版	1	46,000	46,000	配合 96 中長程計畫，考照輔導教學用。	護理科	
護 2	個人電腦	ASUS AS-D762 Core 2 Dual 1.86GHz 1066MHz FSB/獨立主機、19 吋彩色液晶顯示器（內建防刮）CHIME1 CMV 945A、創見 Transcend 512MB DDR2 66 記體、ASUS DRW-1814BL 內接式燒錄器	1	29,958	29,958	配合 96 中長程計畫，特色教學用。	護理科	（規格變更） 1.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過 2. 因 30% 績效款凍結，故先採購一台
護 2-1			1	29,841	29,841			30%績效款解凍，採購原規劃未執行項目。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護 3	不斷電設備	25.容量:6.25KVA (最大輸出5000W)(含)以上。 26.輸入電壓:110V ± 25% , 60Hz 27.輸出電壓:110V , 60Hz 28.輸出功率因數:0.8(含)以上 29.輸出電壓穩定度:±1%(含)以上 30.電池組:電池為鉛鈣免加水免保養。 31.供電時間:10 分鐘以上(含)以上。 32.轉換時間:停電或復電零中斷。 33.旁路:變流器故障時,或超載、過熱、負載短路自動切換開關至電子旁路,完全不中斷。 34.內建熱備份功能(Hot Standby Function)。 35.可接受發電機電源。 36.通訊介面:提供標準 RS232 訊號。 不斷電設備安裝及配電箱、機櫃電源配線(110V 單項三線)。	1	76,000	76,000	配合 96 中長程計畫,特色教學、考照輔導。	護理科	(變更優先序) 1.優先序由原「護 4」變更為「護 3」 2. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
護 4	護理科教學示範用設備	1、 <u>塑膠長背板(搬運滑板) 1 套</u> 72*16*1.5 英吋 / 6kgs 高密度聚合塑膠材質製 含固定帶三條 廠牌:美製(AHP) 2、 <u>多功能假病人 2 套</u> 型號:M75 重量約 18 公斤,身長約 158 公分。	1	443,700	443,700	配合 96 中長程計畫,提昇教學品質、考照輔導。	護理科	(變更優先序及規格) 1.優先序由原「護 3」變更為「護 4」 2. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過 3. 因 30%績效款凍結,故先採購部份項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。 3、 <u>肩掛式乳癌觸診模型 1 套</u> 型號：M71 軟性特殊樹脂製 附安裝用皮帶、收納盒 4、 <u>女性導尿模型 3 組</u> 型號：M52B 5、 <u>不鏽鋼床上桌(美耐板面) 2 台</u> 型號：YH018 6、 <u>不銹鋼點滴架(螺絲式) 5 台</u> 型號：YH085 7、 <u>萬用實習用假病人男性生殖器 3 具</u> 型號：11251-100						
護 4-1	護理科教學示範用設備	2、 <u>多功能假病人 1 套</u> 型號：M75 重量約 18 公斤，身長約 158 公分。 軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。 3、 <u>肩掛式乳癌觸診模型 1 套</u> 型號：M71 軟性特殊樹脂製 附安裝用皮帶、收納盒	1 式	270,000	270,000	配合 96 中長程計畫，提昇教學品質、考照輔導。	護理科	30%績效款解凍，採購原規劃未執行項目。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		8、 <u>採血靜注模型</u> 1 套 型號：M50A(含手腕模型*2 可替換之血管四組等配件)						
資 1	網路實習設備	Cisco 2811 series Router (含)以上 (x 2) Cisco 2960-24 Workgroup Switch (含)以上 (x1) DES-1016R+16 埠 10/100 乙太網路集線器 (含)以上 (x2)	1 式	282,458	282,458	網路實驗室實習設備	資管科	
資 2	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上 記憶體 1GB(含)以上 硬碟 80GB(含)以上 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上 10 in 1 讀卡機 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	5 台	32,072	160,360	電腦教室設備擴充	資管科	
資 3	印表機	A3 規格雷射印表機	1 台	49,627	49,627	電腦教室設備擴充 專題教學使用	資管科	
		A4 規格雷射印表機	2 台	20,860	41,719			
資 4	多媒體伺服器端軟體	ColdFusion Ent 教育授權最新版 (含炫光螞蟻多媒體教材工具包 (iceProjector, SWF2Video)三套)	1 式	145,000	145,000	多媒體教學使用	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
企/國 1	教學互動平台	教學互動軟體 Web contents	1	40,000	40,000	配合中長程計畫，提昇教學設備。	企管/國貿科	
企/國 2	數值分析	Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1	22,000	22,000	教學研究軟體	企管/國貿科	
企/國 3	擴建教室音效設備	102 教室混音機 Ensing A30 擴大機×1 台+Boss 音箱×2 組	1	17,000	17,000	教室 E 化建置	企管/國貿科	(變更優先序) 1. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過 2. 原 96.06.06 版-優先序企 / 國 3- 數 值 分 析 (What's best) 項目刪除。 3. 原 96.06.06 版-優先序「企/國 4-擴建教室音效設備」變更優先序為企/國 3
企/國 4	商品成果展示區	軌道燈-軌道(教室走廊)3 米一組×10 組+燈軌道-走線，配線含開關，壓條 1 式+軌道燈×40	1	39,000	39,000	商品成果展示區	企管/國貿科	(變更優先序) 1. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過 2. 原 96.06.06 版-優先序企/國 5-擴建教室音

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								效設備-「中央處理器」刪除 3. 原 96.06.06 版-優先序企/國 6-商品成果展示區變更優先序為企/國 4 4.-規格『5*5mm 透明壓克力加鏡面螺絲 90*60cm×20』刪除 - (96.11.08-96 年第 6 次專責小組會議審議通過)
企/國 5	客服中心廣播系統	創見伺服器記憶體 2GB 終生保固	2	13,000	26,000	客服中心廣播系統	企管/國貿科	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
企/國 6		VGA&VIDEO 線材及資訊盒，106 電源網路控制系統，SINEW 廣播教系統廣播系統 ETF 操控主控台 T-400A*1，ETF 教師主機 OT-308B，ETF 學生端外接盒：OT-108，螢幕切換器(1 進 2 出，2 進 1 出)	1	59,030	59,030			(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
企/國 7	證照考試平台	金融證照模考系統	1	285,000	285,000	證照考試平台	企管/國貿科	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
		理財規劃人員題庫						
		會計丙級題庫						
		SQL Server Standard Edtn 2005 Win32 ChnTrad OLP NL AE(include SQL CD)						

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
企/國 8	攝影棚	截流系列閃光燈 600w*2，三腳架*2，無影罩 L2*2，素色背景布*3，拉盤式背景架(三溝式壁勾)，拉盤*3，頂天立地架*1，同步線*1	1	99,400	99,400	攝影棚	企管/國貿科	(變更優先序) 1. 優先序由原企/國 9 變更為企/國 8 2. 96.11.08-96 年第 6 次專責小組會議審議通過
企/國 9	客服中心	伺服器(Quad-Core Intel Xeon 1.6GHz 二顆) (Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟) RS162-E4 (含以上)	1	174,505	174,505	客服中心	企管/國貿科	(標餘款新增項目) 1. 96.11.8-96 年第 6 次專責小組會議審議通過 2. 96/11/20 教育部台技(三)字第 0960178162 號函核備。 3. 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過：刪除「專業教室-高架地板」一式。
		機架型 8 port 15 吋 LCD KVM						
企/國 10	商務 E 化教室	還原卡 62 片	1 式	77,500	77,500	教學用	企管/國貿科	(標餘款新增項目) 1. 96.11.8-96 年第 6 次專責小組會議審議通過 2. 96/11/20 教育部台技(三)字第 0960178162 號函核備。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
應 1	視聽教學設備組	學生自學桌組（六人）x5 學生電腦椅 x30	1 批	117,000	117,000	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路咖啡館教學設備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。	應用外語科	
應 1-1	視聽教學設備組	電腦桌 x15 電腦椅x2	1 式	89,370	89,370			（96 資本門標餘款增購） 96.11.08-96 年第 6 次專責小組會議審議通過
應 2	多媒體教學設備	一般型電腦 Pentium Dual Core 1.6GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統)ASUS-D772 中信局第 2 組第 2 項 低階 17 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)(313)CHIMEI CMV 745A(A170E2-T02) 選購 網路衛士還原卡 中信局第 4 組第 1 項 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)(449)ASUS DRW-1814BL 選購 10 和 1 讀卡機	2	27,593	55,186	配合本科中長程計畫增購應外科英語網路咖啡館教學設備，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。	應用外語科	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故變更規格、數量，先行採購部份項目。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
			3	27,593	82,779			1.30%績效款解凍 2.採購原規劃未執行

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								項目 3 台。(原報部採購 5 台)
通 13	電腦主機	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、10 in 1 讀卡機	7	24,076	168,532	教學用	通識中心	
通 14	個人電腦	中央處理器 Pentium D 3.2G(含)以上、記憶體 1GB(含)以上、硬碟 80GB(含)以上、DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器(內接式)、螢幕 19 吋 LCD(含)以上、10 in 1 讀卡機	2	32,072	64,144	教學用	通識中心	
通 15	筆記型電腦	中央處理器 雙核心 1.66G 以上、RAM 512MB、硬碟 75G(含)以上、DVD/RW14 吋螢幕、具備無線上網功能	1	47,974	47,974	教學與學生實習用	通識中心	茲因 30%績效款遭教育部凍結，故先行採購部份項目。
			1	46,985	46,985			30%績效款解凍，採購原規劃未執行項目。
通 16	錄放影機	DVR-330-s ,含硬碟 (以上規格)	1	10,650	10,650	教學用	通識中心	
通 17	專業型兩用式推蹬機	訓練股直肌、股中間肌、股內側肌、股外肌及腿後肌群。高度可自由調整,可作腿部推蹬及傾斜蹲舉等動作.最大訓練重量 400 公斤以上.附包膠槓片	2	67,000	134,000	教學用	通識中心/ 全校師生	(變更數量) 96.12.24-96 年第 9 次專責小組會議審議通過：變更數量為 2。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
小計					16,174,917			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁系統	1.讀卡閱讀器 2.不銹鋼刷卡機 3.門禁專用伺服器 4.web 版統計及控制軟體 5.線材	2 套	210,000	420,000	本校教職師生證件結合悠遊卡，已逐步完成，唯圖書館門禁系統無法配合，若能建制本系統，則不僅全校各單位門禁皆能整合，同時在師生使用及流通統計上，也能產生最大的效益。	圖書館	
2	複柱式書架	47*90*214.7	1 套	100,000	100,000	書庫擴充	圖書館	
3	讀者安全監視系統擴增	原有系統擴增： 16PORT 卡片 LINUX DOM128M NAS 4 支高解析紅外線彩色攝影機	1 套	64,000	64,000	讀者安全	圖書館	
4	VOD 硬碟空間擴充	原有系統擴增	1	390,000	390,000	學生自學系統數位空間擴充，令讀者在學習使用上更穩定流暢	圖書館	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故先採購 1 組。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			1	390,000	390,000			96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍，續採購原規劃不足之項目
5	團體視聽室設備	1 固定式投影機 2 台 中 信 局 第 2.6 項 IIitachi Cp-X445 單槍投影 3200 流明〈含以上〉/含線路架設、三年保固及 1 顆燈泡更換 2.YOURSOURCE100 吋電動螢幕一幅 解析度：標準 XGA1024X768〈含以上〉 3 音響木櫃 1 台 長 56.5 公分寬 56 公分高 92 公分〈不含滾輪〉	1	191,340	191,340	讀者團體閱覽室使用	圖書館	(規格變更) 1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故調整分配經費，先行採購部份項目。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
		2 台固定式投影機之保固用金屬燈泡及更換各兩顆，共 4 顆。	1 式	52,000	52,000	讀者團體閱覽室使用	圖書館	96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍，續採購原規劃不足之項目
6	個人視聽區數位	1.彩色液晶顯示器 1 台	1 組	15,702	15,702	讀者自學	圖書館	1.茲因 30%績效

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	學習組件	中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬螢幕 彩色液晶顯示器〈內建防刮玻璃 功能〉〈內建防刮玻璃功能〉 CHIMEI CMV937A 2.全區 DVD 播放器 2 台						款遭教育部凍結，故變更規格，先行採購部份項目。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
		彩色液晶顯示器 3 台 中信局第 2 組第 8 項 19 吋寬螢幕 彩色液晶顯示器〈內建防刮 玻璃功能〉CHIMEI CMV937A	1 式	24,306	24,306	推廣導覽數位化使用	圖書館	96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍續採購原規劃不足之項目
7	數位攝影機	中信局第 10 組第 24 項 500 萬畫素彩色數位攝影機〈含以上〉	1	34,900	34,900	推廣導覽數位化使用	圖書館	(變更規格) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
8	一般型筆記型電腦	中信局第 7 組第 6 項 INTEL CORE2 DUO T5600 1.83GHZ WINDOWS 作業系統 12 吋 ASUS USF HD120GB DVDRW 512M*1+1G*1	2	56,100	112,200	推廣導覽數位化使用	圖書館	1.茲因 30%績效款遭教育部凍結，故先暫緩採購此項目。 2.96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								3. 96.10.24 教育部來函：30%績效款解凍，依原規劃執行採購。
合 計					1,794,448			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	3020		714,411	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	卷	373		856,000	擴充館藏	圖書館	
3	✓						冊	56		69,421	擴充館藏	圖書館	
合 計										1,639,832			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	無線對講機 （活動場控通訊設備）	無線對講機 TC-500 含鎳氫電池、快速充電器、天線、被夾 + 耳機麥克風、皮套	1 套	34,500	34,500	全校社團使用	全校社團	
2	活動式舞台	W180*D90*H90 - 3 組 鋁合金腳架 H20-3 組 H40-3 組 H60-3 組	一組	33,000	33,000	社團活動用	全校社團	（變更規格） 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
3	野聲館特效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	167,000	167,000	社團活動用	全校社團	（調整經費） 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
4	攝影機	Sony SR-100(含以上)數位硬碟式攝影機	一台	37,900	37,900	社團活動錄製影片用(不需轉帶)	全校社團	（變更規格） 96.10.30-96 年第 5 次專責小組會議審議通過
5	手提音響及擴大機	Mipro MA-707 CD/MP3 音響座、無線手持麥克風無線頭戴式麥克風含腳架、並附串聯線	2 台	27,500	55,000	全校社團活動表演	全校社團	（變更優先序及數量） 1. 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過 2.原 96.06.06 版附表七優先序 5-筆記型電腦-

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								刪除；原附表七優先序 6-手提音響及擴大機，變更爲優先序 5 3. 手提音響及擴大機數量變更爲 2
6	混音編輯撥放機組	混音器 1 台 播放機 PIONEER/CDJ800II-1 台	1 組	43,000	43,000	社團歌曲編輯	社團	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
7	可調式彈跳床	132*132 高度可調	1 張	23,000	22,000	社團活動使用	社團	(變更優先序) 96.08.14-96 年第 4 次專責小組會議審議通過
8	擊劍護具	World Cup 擊劍服(含 World Cup 劍服、FIE 800NW、World Cup 劍褲、 FIE 800NW、3/4 型護身衣)	3 套	14,500	43,500	社團活動使用	社團	(標餘款新增項目) 1.96.10.30--96 年第 5 次專責小組會議審議通過 2.96/11/08 教育部台技(三)字第 0960170314 號函核備
9	跆拳道護具	比賽護具(含護頭、護胸、護擋、護手、護腳、護腳背)	1 組	29,000	29,000	社團活動使用	社團	
10	力波龍墊	(6M*6M*0.03M 高)	一式	18,000	18,000	社團活動使用	社團	
合計					482,900			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電力系統監控設備	1.電力自動控制節能裝置 30 組 2.電力控制節能裝置 4 組 3.IC 讀卡 4 組	1 套	396,900	396,900	校區用電自動控制節能系統 第二教學大樓教室監控用	全校（總務處）	（調整經費） 96.12.24 - 96 年第 9 次專責小組會議審議通過：超額經費，由 96 資本門標餘款流用。
2	無障礙設施	導盲磚、無障礙坡道及手扶欄杆、野聲館無障礙廁所	1 式	315,000	315,000	無障礙設施建置	全校（總務處）	（標餘款新增項目） 1.96.11.14 - 96 年第 7 次專責小組會議審議通過。 2.使用本校 96 獎補助款資本門「教學儀器設備」項目下標餘款新增此項目。 3.96.11.20 教育部台技（三）字第 0960178162 號函，同意存部備查。
合 計					711,900			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	實際執行金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 2 案；個別型計畫 19 案	\$ 1,417,000	
2	獎助教師研習	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會 25 人次 2.辦理與教學相關之研習會 3 場次	\$ 354,454	
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修 3 人次	\$ 75,000	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等 63 人次	\$ 778,155	含自籌款 \$ 152,000
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審 8 人次	\$ 108,000	
6	獎助教師改進教學	1.教學方法之研究與革新等之補助案 9 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2.競賽、專利與證照等之獎勵案 47 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3.獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	\$ 1,875,055	含自籌款 \$ 228,000
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助 7 案（改進教學辦法獎補助第二類）	\$ 537,536	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助 0 案（改進教學辦法獎補助第二類）	\$ 0	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1.補助行政人員相關業務研習 16 人次 2.補助行政人員進修 4 人次 3.辦理行政人員教育訓練之研習會 5 場次	\$ 392,740	
10	補助學生事務與輔導工作	1.發揮導師功能：學習輔導計畫及輔導知能研習 1 件 2.發展學生社團活動：4 件 3.配合教育部專案活動：推動學生生活品德教育計畫 2 件 4.補助社團指導老師費用：9 人次	\$ 594,584	
11	其他	補助教師薪資	\$ 6,349,879	
合 計			\$ 12,482,403	含自籌款 \$ 380,000

校長

康寧專校
校長 周談輝

教務主任

教務處主任
主任 吳文弘(甲)

學務主任

學務處主任
主任 劉世勳(甲)

總務主任

總務主任 劉燈鐘

會計主任

會計主任 許立中

研發主任

研發中心主任
主任 蕭振木

【附錄】

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

- 93.02.25 行政會議通過制定實施
- 93.05.19 行政會議修正通過公告實施
- 95.03.22 行政會議修正通過公告實施
- 95.06.14 校務會議修正通過公告實施

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者;訓輔經費伍萬元以下者(貨幣單位為新台幣元，以下均同)：
請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：
由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：
由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

- (一)、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。
- (二)、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

- (一)、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。
- (二)、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。
- (三)、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。
- (四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。
- (五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。

巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第三條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者；訓輔經費伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員:總務主任

監標人員:會計主任

採購單位:事務組組長

請購單位: 請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員:主任秘書

監標人員:會計主任

採購單位:總務主任

請購單位:請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員-

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單

位派員監標。

第 四 條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下;訓輔經費伍萬元以下者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員-

未達伍拾萬元者:總務主任

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者:主任祕書

協驗人員-

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位:事務組組長

請購單位: 請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員:會計主任

採購單位:總務主任

請購單位: 請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

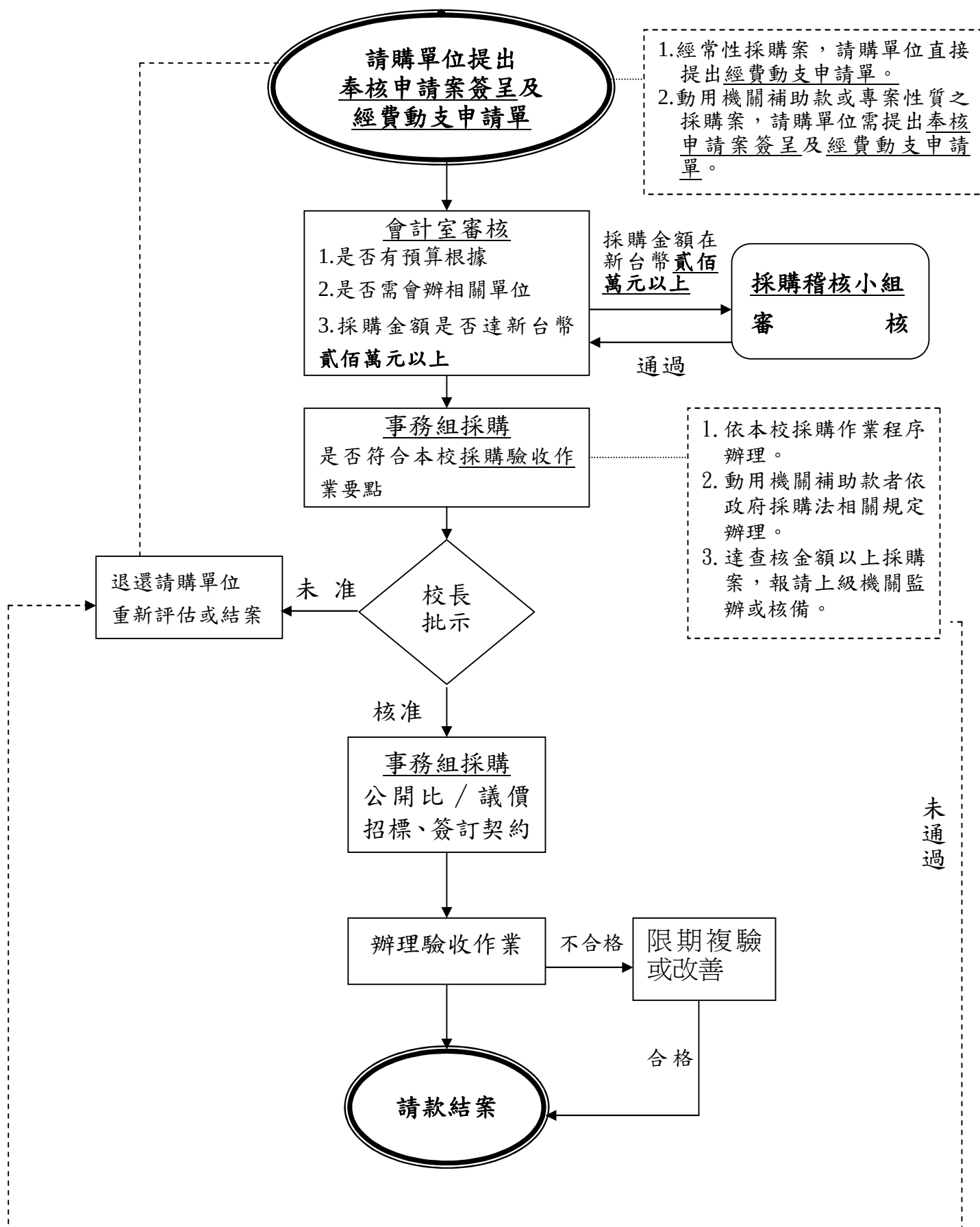
七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第 五 條 本作業要點經行政會議通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

康寧護理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

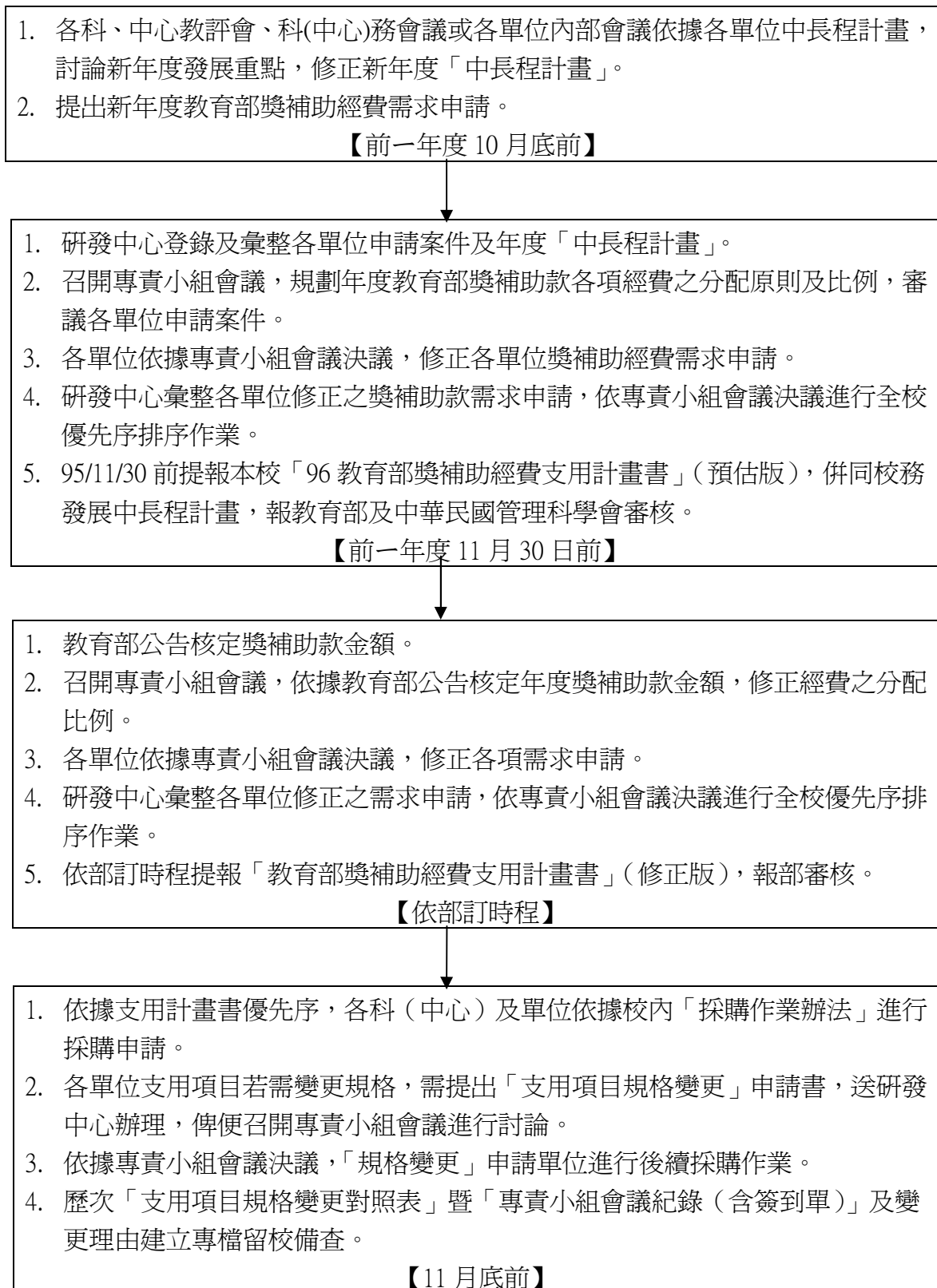
製表單位：總務處
製表日期：95.06.14

第四次修正

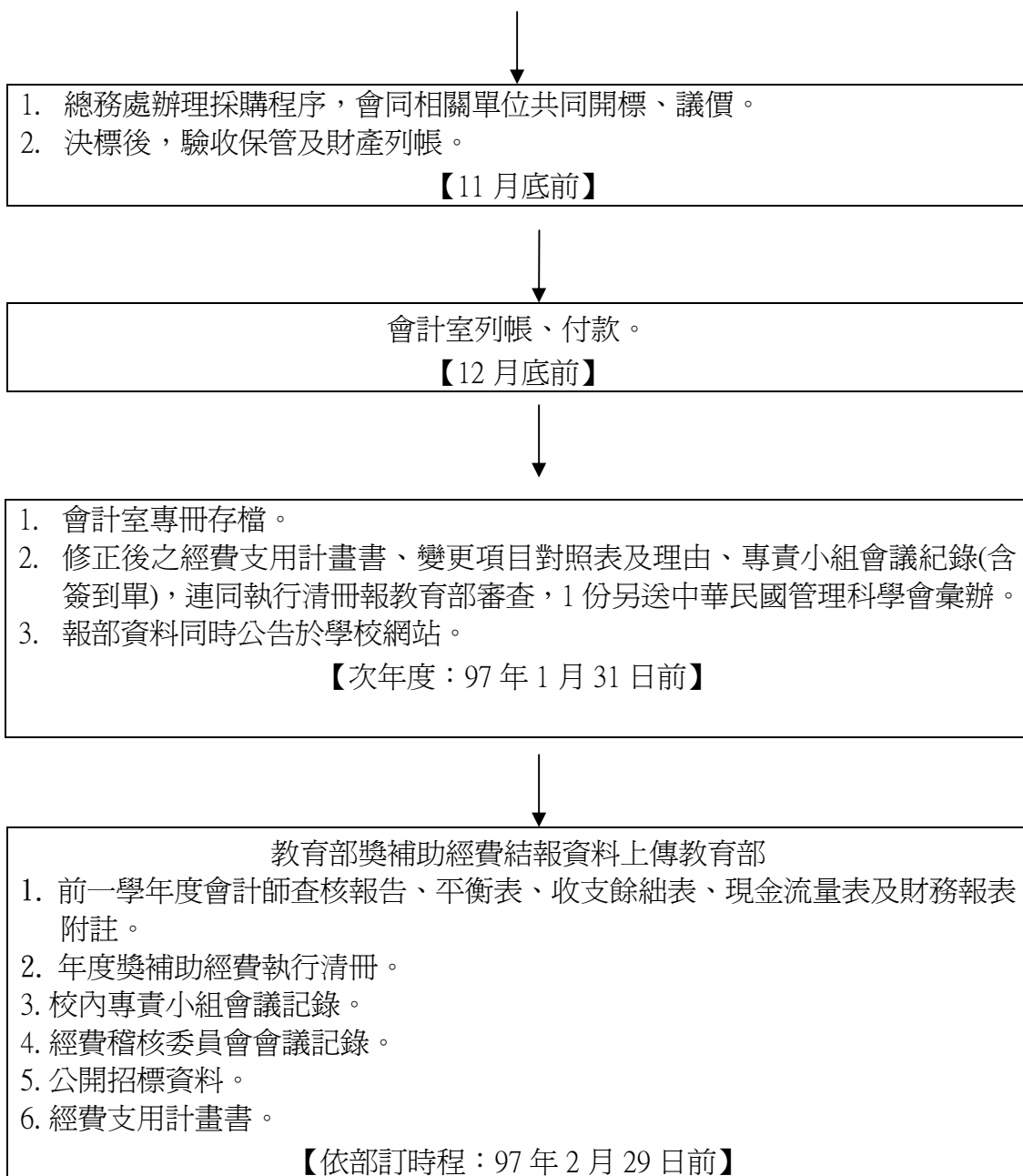
康寧醫護暨管理專科學校

(96) 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

一、資本門作業流程（承辦單位：研究發展中心）



一、資本門作業流程（續）

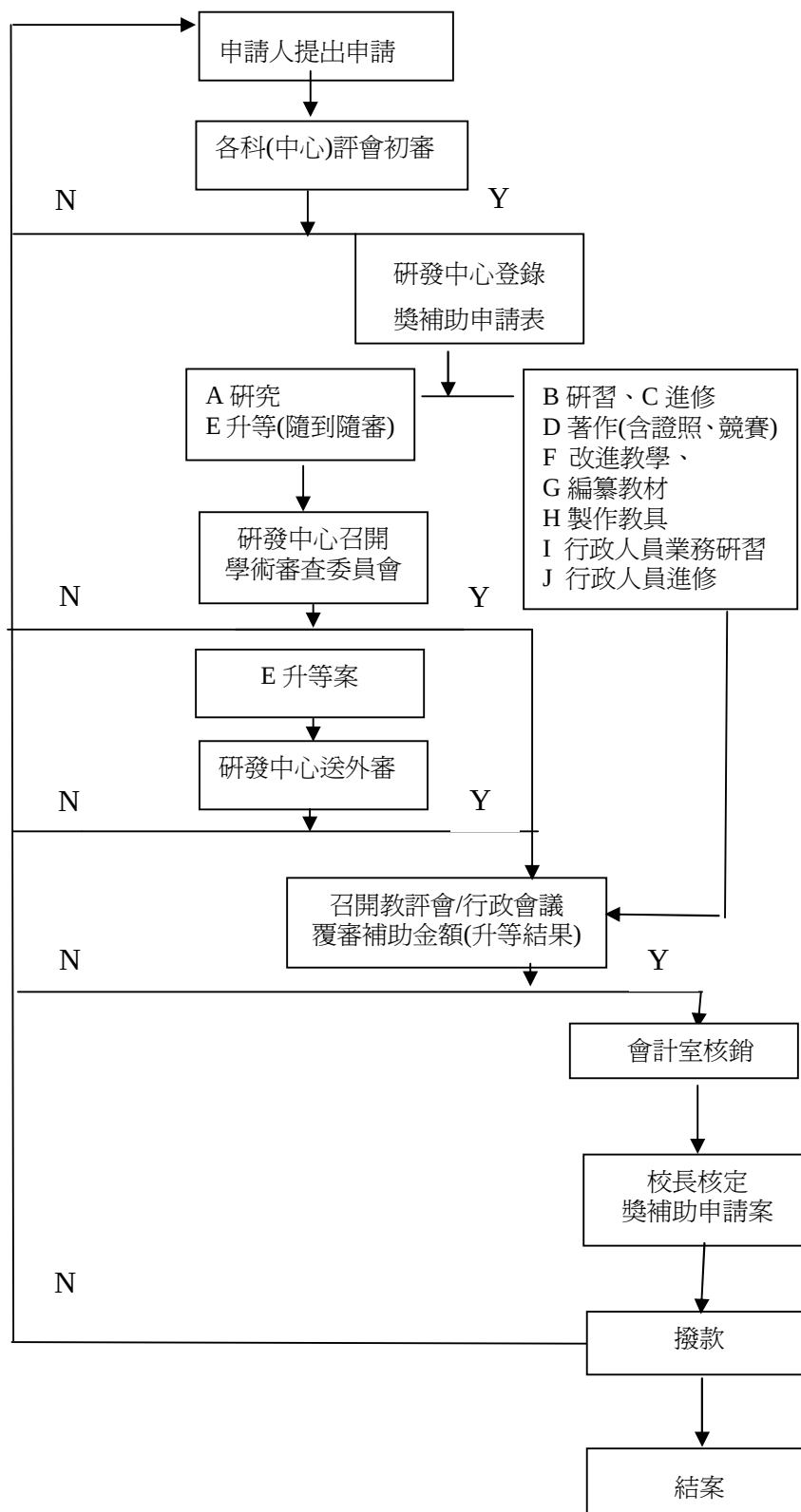


二、經常門作業流程（承辦單位：研究發展中心）

作業時程

作業流程

1/1-10/31



11/10 前

11/30 前

12/31 前

備註：1.研究案部分於每年 3 月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。
2.升等案申請隨到隨審。
3.其他申請案件時間最遲應於當年度 10 月 31 日前申請完畢，逾期不予受理。
4.檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。

96 教育部獎補助款資本門
新增項目陳報教育部核備公文影本

1. 96 年獎補助款資本門第一次新增項目：

(1) 96 年 10 月 31 日報教育部審核

(2) 96 年 11 月 8 日教育部台技(三)字
第 0960170314 號函核備

2. 96 年獎補助款資本門第二次新增項目：

(1) 96 年 11 月 15 日報教育部審核

(2) 96 年 11 月 20 日教育部台技(三)字
第 0960178162 號函核備

副本

檔 號：

保存年限：

康寧醫護暨管理專科學校 函

地 址：臺北市內湖區康寧路三段75巷137號

聯絡人：李玲玲

電 話：(02)2632-1181轉108

傳 真：(02)2632-8744

受文者：本校研發中心

發文日期：中華民國96年10月31日

發文字號：康研字第0960005126號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢陳本校96年度整體發展獎補助經費資本門設備新增項目明細
(如附件)，敬請 鑒核。

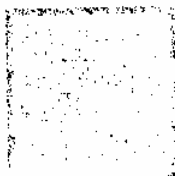
說明

- 一、依據95.7.26公布之「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、本校96年10月30日召開之96年第五次專責小組會議決議：擬新增資本門設備項目計有下列5項(詳[附件]-新增項目規格變更對照表)：
 1. [附表四] 優先序 視6-資料庫伺服器
 2. [附表四] 優先序 視7-單眼反光式數位相機
 3. [附表七] 優先序 訓8-擊劍護具
 4. [附表七] 優先序 訓9-跆拳道護具
 5. [附表七] 優先序 訓10-力波龍墊
- 三、檢附本校96年第五次專責小組會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由報 鈞部備查。

正本：教育部

副本：本校研發中心、文書組

校長 周談輝



96年度教育部整體發展獎補助經費支用項目-新增項目規格變更對照表 (96/10/30- 96年度第5次專責小組會議審議通過)

類別	申請單位	修正前				修正後				變動原因	備註					
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	數量			預估單價	預估總價	用途說明		
資本門-附表四	數位影視動畫科	無						視6	資料庫伺服器	1. 1U超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon1. 6GHz二顆) (Windows Server作業系統)(SAS硬碟) 1台 2. SQL Server 標準版最新授權版 1套 3. SQL Server 用戶端存取授權最新授權版(User CAL或Device CAL) 5人 4. SQL MOLP安裝CD 1套	1	137,705	137,705	配合中長程計畫，提升教學設備。	為利本科教學教材數位化及學生作品之交流討論等可以有獨立的伺服器設備可使用。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。
資本門-附表四	數位影視動畫科	無						視7	單眼反式數位相機	第1台 1. 1000萬畫素含以上 2. 彩色單眼 3. 內建2.5英寸含以上TFT彩色液晶顯示器 4. 隨機提供原廠DSLR或SLR光圖P3.5之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算遠原光學焦段為28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5. 可抽換式記憶卡1GB含以上 第2台 1. 600萬畫素含以上 2. 彩色單眼 3. 內建1.8英寸含以上TFT彩色液晶顯示器 4. 隨機提供原廠DSLR或SLR光圖P3.5之鏡頭，搭配相機本體焦段倍率換算遠原光學焦段為28-75mm，且主機原廠本身具備更換鏡頭功能。 5. 可抽換式記憶卡1GB含以上	1式	52,000	52,000	配合中長程計畫，提升教學設備。	供老師於平面攝影課程教學以及學生拍作品使用。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。
資本門-附表七	學務處	無						訓8	擊劍道具	World Cup擊劍服(含 World Cup劍服、FIE 800NW、World Cup劍牌、FIE 800NW、3/4型護身衣)	3套	15,000	45,000	社團活動使用	西洋劍社設備，提升學生社團活動績效。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。
資本門-附表七	學務處	無						訓9	跆拳道護具	比賽護具(含護頭、護胸、護膝、護手、護腳、護腳背)	1組	30,000	30,000	社團活動使用	跆拳道社設備，提升學生社團活動績效。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。
資本門-附表七	學務處	無						訓10	力波龍墊	(6M*6M*0.03M高)	一式	18,000	18,000	社團活動使用	跆拳道社設備，提升學生社團活動績效。	新增項目 須先報部核准後，方可採購。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23566379
聯絡人：鄭秀貞
聯絡電話：02-23565858

受文者：康寧醫護暨管理專科學校

發文日期：中華民國96年11月8日
發文字號：台技(三)字第0960170314號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：所報 貴校96年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書之資本門設備新增項目乙案，存部備查，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校96年10月31日康研字第0960005126號函。
- 二、請確實依修正支用計畫書、「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」及相關規定辦理。

正本：康寧醫護暨管理專科學校

副本：中華民國管理科學學會、本部技職司

86111408
知:檢:備

擬定：一、轉知勸畫科及學務處，儘速進行採買作業，
務必於96/12/31前執行完畢(詳附件)

敬會

勸畫科

依分層負責規定授權單位主管決行

學務處

會計室

奉核後，請副知本室

會計室曹德訓

會計主任許立中

第1頁 共1頁

已電子交換

康寧專校
96.11.08
收文日期



0960005313

副本

檔 號：

保存年限：

康寧醫護暨管理專科學校 函

地 址：臺北市內湖區康寧路三段75巷137號

聯絡人：李玲玲

電 話：(02)2632-1181轉108

傳 真：(02)2632-8744

受文者：本校研發中心

發文日期：中華民國96年11月15日

發文字號：康研字第0960005443號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢陳本校96年度整體發展獎補助經費資本門設備新增項目明細
(如附件一)，敬請 鑒核。

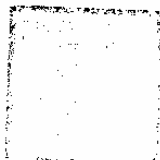
說明

- 一、依據95.7.26公布之「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、本校96年11月8日及11月14日召開之96年第6次、第7次專責小組會議決議：96獎補助款支用計畫-資本門設備擬新增項目如下(詳[附件一]-新增項目規格變更對照表)：
 1. [附表四] 優先序 企/國9-客服中心設備
 2. [附表四] 優先序 企/國10-商務E化教室設備
 3. [附表八] 優先序 2-無障礙設施
- 三、檢附本校96年第6次及第7次專責小組會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由報 鈞部備查。

正本：教育部

副本：本校研發中心、文書組

校長 周談輝



康寧專校-96年度教育部獎補助經費資本門支用項目變更對照表(新增項目)-96年第6次、第7次專責小組會議審議通過

		修正前						修正後						變動原因	備註		
類別	申請單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價	用途說明
資本門	企管科	無	無	無	無	無	無	無	附錄四-企/國9	客服中心	伺服器(Quad-Core Intel Xeon 1.6GHz 二顆)(Windows Server作業系統)(SAS硬碟)RS162-E4 (含以上)(設定及安裝)	1台	99,800		219,400	教學用	96.11.8-96年第6次專責小組會議審議通過，擬用企管科96年獎補助款預算之標餘款，新增此項目。因屬資本門新增項目，故須先報教育部審核通過後，方可進行採購。
		無	無	無	無	無	無	無	附錄四-企/國9	客服中心	機架型 8 port 15吋LCD KVM	1台	30,000				
		無	無	無	無	無	無	無	附錄四-企/國9	客服中心	專業教室設備-高架地板(總面積56㎡高度15cm)	1式	89,600				
資本門	企管科	無	無	無	無	無	無	無	附錄四-企/國10	商務E化教室	透原卡62片(設定及安裝)	1式	80,600	80,600	教學用	強化電腦管理	
資本門	總務處	無	無	無	無	無	無	無	附錄八-2	無障礙設施	導盲磚、無障礙坡道及手扶欄杆、野聲館無障礙廁所(不含施工)	1式	500,000	500,000	營造無障礙校園	為營造本校無障礙校園，加強「無障礙空間設施」建置。	96.11.14-96年第7次專責小組會議審議通過，擬使用本校96獎補助款資本門「教學儀器設備」項目下之標餘款新增此項目，惟須先報教育部審核通過後，方可進行採購。

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23566379
聯絡人：鄭秀貞
聯絡電話：02-23565858

受文者：康寧醫護暨管理專科學校

發文日期：中華民國96年11月20日
發文字號：台技(三)字第0960178162號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：所報 貴校96年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本
門標餘款購置設備乙案，存部備查，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校96年11月15日康研字第0960005443號函。
- 二、請確實依修正支用計畫書、「教育部獎補助私立技專校院
整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出
憑證免送審配合作業相關事項」及相關規定辦理。

正本：康寧醫護暨管理專科學校
副本：社團法人中華民國管理科學學會、本部技職司

10611120
10611120

校長周談輝(甲)

依分層負責規定授權單位主管決行

- 擬定：轉知企管科、總務處之資本門標餘款購置設備案，
已獲教育部同意，請立即請購。(詳附件)
二、教育部提醒：總務處之「無障礙設施建置」不可含施
工部份，務必依規定辦理。
三、奉核後，影本送企管科、總務處存參。

研究發展中心 李玲玲

康寧專校

第1頁 共1頁

96.11.20

收文日期

電子交換



0960005550