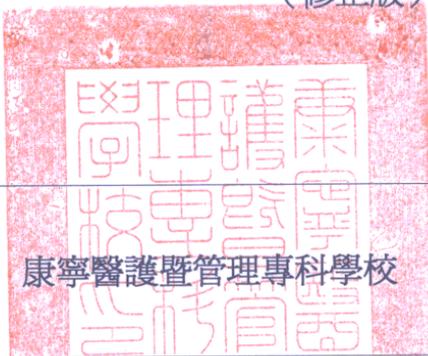


九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

(修正版)

學校	 康寧醫護暨管理專科學校		校長簽章	單小琳 
填表單位	研究發展中心	主管簽章 填表單位	董立夫 	填表日期 96年1月30日

聯絡人

姓名： 董立夫

單位及職稱： 研究發展中心 主任

電話： (02) 26321181 轉 107

傳真： (02) 26328744

E-mail： tung0513@knjc.edu.tw

95 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書 目錄

項目	頁數
壹、學校現況	
一、學校現有資源-----	1
二、學校發展方向、及執行重點特色-----	21
三、本（95）年度發展重點-----	23
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	25
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性-----	26
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序-----	28
二、相關組織會議資料與成員名單	
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	31
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄-----	170
（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單-----	186
肆、預期成效-----	245
一、本年度規劃具體措施	
（一）附表一 經費支用內容-----	249
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----	250
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----	251
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-----	252
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	267
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----	268
（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書-----	269
（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書-----	271
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表-----	272
二、預期實施成效-----	245
※ 附錄	
1. 採購驗收作業要點暨流程-----	274
2. 教育部獎補助經費作業流程-----	278

壹、學校現況

一、 學校現有資源（師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備）

（一）師資結構：

- 1.本校現有專任講師級以上教師合計 101 名（含客座副教授 1 名），部派教官 6 名，臨床指導教師(均為碩士)7 名，兼任教師 145 名。
- 2.本校現有專任講師 78 名，助理教授 13 名，副教授 10 名，助理教授級以上教師現有 23 名，全校現有專任師結構比例為：23／101=22.77%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上及申請改制技術學院應達 21%以上之標準。
- 3.本校現有學生：日間部 2135 名，進修部 1644 名，全校現生師比為 26.488，日間生師比為 14.965。全校生師比及日間生師比均符合教育部規定之 40 以下和 25 以下。
- 4.本校積極鼓勵現有教師在職進修，現有教師進修博士班者共 37 名，全時進修者共有 4 名。同時因應各科專業需求，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資並推展產學合作，使教學能夠與產業達致互動的效果。
- 5.上述有關詳細數字請參見【[附件 A](#)】本校師資結構表。

（二）圖書軟體資源：

- 1.本校目前圖書館藏書合計 122985 冊，中文 108816 冊，外文 14169 冊。非書資料計有：電子資料(光碟及線上資料庫)35 種，微縮影片(單片)102377 片，視聽資料(中、西文)10017 件；現有期刊書報：報紙 10 種，期刊(中、日、西文、)457 種，電子期刊 3560 種。
2. 本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育發展中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近兩年新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台，方便師生研究、學習及發表。目前圖書館基本圖書量已超過十萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達致技術學院的標準，每系科之專門期刊也有二十種以上。
- 3.上述有關詳細數字請參見【[附件 B](#)】本校圖書軟體資源。

（三）電腦教學設備：

- 1.本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動銀幕、擴大機、喇叭、無線麥克風等基本備配，同時可直接連線上網，並由電算中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。目前每間教室正進行加裝一部桌上型電腦，期使教學順暢，不僅使教師能夠減輕 帶筆記型電腦的負擔，亦能方便學生課堂及課後使用電腦設備。
- 2.目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，

方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。

- 3.本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業與升學能力與意願。現有之專業教室如下表所示：

單位	專業教室
護理科	解剖生理實驗室、基護實驗室、內外科實驗室、示範教室。
幼兒保育科	幼保教學演示教室、幼兒膳食教室、嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、幼保專業教室。
資訊管理科	電腦教室三間、專題實驗室、多媒體創意實驗室、資訊管理與系統發展實驗室、生物資訊實驗室、智慧型計算實驗室、電子商務實驗室、商情資訊實驗室、醫學影像處理實驗室。
企業管理科	企管專業教室、商務E化專業教室、中小企業創意研討室。
國際貿易科	國際顧客關係管理實習中心、國際貿易與金融語言實習中心、商業溝通暨談判實習中心、國際財務金融實習中心。
視訊傳播科	專業 MAC 電腦教室、專業 PC 電腦教室、專業錄音室、實習攝影棚。
應用外語科	多媒體語言教室、英語網路咖啡館、數位語言教學特色教室兩間。
通識教育中心	美術教室、音樂教室、通識專業視聽教室(A401)、生物實驗室、化學實驗室。
電算中心	電腦教室三間。

4. 上述有關詳細設備內容請參見【附件 C】本校電腦教學設備。

【附件 A】 康寧醫護暨管理專科學校師資結構表

2006/5/18

教師職稱	專任					兼任			計算生師比			計算專任師資結構			
	a. 現職教師 (含借調入校服務者)	b. 全時進修	c. 小計	d. 專業技術教師	e. 可採計專業技術教師上限	f. 可採計全時進修人數上限	g. 實有人數	h. 折算後	i. 可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比(40以下)	日間生師比(25以下)	全校專任助理教師以上人數	全校講師以上人數	全校現有專任師資結構比例
A.教授	0	0	0	0	0	4	1	0.25	35.667	142.67	26.488	14.965	23	101	0.2277
B.副教授	10	0	10	0			3	0.75							
C.助理教授	13	0	13	0			5	1.25							
D.講師	74	4	78	0			136	34							
E.小計	97	4	101	0			145	36.25							
其他	實際人數		可採計												
F.部派教官		6	6												
G.部派護理		0	0												
H.護理臨床		0	0												
I.總計			107												

備註： 全校專任助理教授以上師資佔全校專任講師以上教師人數之比率

- 1.專科學校應達 15%以上。申請改制技術學院時，應達 21%以上；改制滿一年應達 22%以上，依此類推，改制滿四年應達 25%以上。
- 2.技術學院應達 30%以上。
- 3.技術學院改名科技大學時應達 40%以上；改名滿三年應達 45%，改名滿五年應達 50%。

【附件 B】**康寧醫護暨管理專科學校圖書軟體資源**

(統計至 95 年 5 月 15 日止)

圖書	冊數	合計 (冊)
一、中文圖書	108816	122985
二、西文圖書	14169	
非書資料	數量	合計
一、電子資料：光碟及線上資料庫(種)	35	112429
二、微縮影片：單片(片)	102377	
三、視聽資料(件) 中文視聽 (9507) 西文視聽 (510)	10017	
現期書報	數量 (種)	合計 (種)
一、報紙(種)	10	4027
二、期刊(種) 中、日文 (356 種) 西文 (101 種)	457	
三、電子期刊(種)	3560	

【附件 C】康寧醫護暨管理專科學校--電腦教學設備

(統計至 95 年 5 月 18 日止)

單位別：護理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	顯微鏡數位照相機	1	解剖學	解剖生理實驗室
2	單槍投影機	1	解剖學實驗	解剖生理實驗室
3	擴音系統	1	護理倫理 親職教育	解剖生理實驗室
4	資訊訊號集線器	1	兒科護理學	解剖生理實驗室
5	AV 訊號矩陣切換器	1	綜合護理研討	基護實驗室
6	17吋 TFT 螢幕	1	公共衛生護理學	基護實驗室
7	KVM 傳輸介面	1	長期照護護理 流行病學概論	基護實驗室
8	麥克風混音器	1	軍護	基護實驗室
9	CCD 攝影機	1	身體檢查與評估	基護實驗室
10	投影機-單槍投影機	1	身體檢查與評估實驗	基護實驗室
11	錄放影機-DVD	1	慢性病護理	基護實驗室
12	光碟機-DVD	1	腫瘤護理	基護實驗室
13	GIGA 網路交換器	1	護理行政與管理	內外科實驗室
14	17吋 TFT 螢幕	2	內外科護理學 內外科護理實驗	內外科實驗室
15	KVM 傳輸介面	3	安寧護理	內外科實驗室
16	影音編碼控制器	2	臨床案例研討	內外科實驗室
17	影音矩陣器	1	壓力調適	內外科實驗室
18	麥克風混音器	2	精神科護理學	內外科實驗室
19	影音監視器	2	基本護理學	內外科實驗室
20	CCD 攝影機	2	護理專業問題研討	內外科實驗室
21	個人電腦	1	生涯規劃	內外科實驗室
22	螢幕-電動	1	社區護理	內外科實驗室
23	光碟機-DVD	1	醫護法規	內外科實驗室
24	數位學習教學平台	1	護理新知	內外科實驗室
25	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍手動鏡頭 (含可動式 CCD 架)	2	傳統醫療與護理	內外科實驗室
26	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍手動鏡頭(兩套)	2		內外科實驗室
27	子母畫面處理器	2		內外科實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
28	數位實習機房影音監視器	1		內外科實驗室
29	數位實習機房影音矩陣器。	1		內外科實驗室
30	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD Camera & 5 倍自動鏡頭 (含可控制式 CCD 架)	1		示範教室
31	終端操作席 1/2" High Resolution EXWAVE HAD CCD 5 倍自動鏡頭(含控制器)	1		示範教室
32	子母畫面處理器	1		示範教室
33	數位實習機房影音監視器	1		示範教室
34	數位實習機房影音矩陣器	1		示範教室
35	34 吋全平面彩視(含掛架)	2		示範教室
36	1:3 影音放大分配器	1		示範教室
37	筆記型電腦	1		護理科辦公室
38	個人電腦	33		護理科辦公室
39	DVD 光碟機	1		護理科辦公室
40	燒錄器	2		護理科辦公室
41	投影機	5		護理科辦公室
42	實物投影機	2		護理科辦公室
43	社區評估 VRML 互動教學導覽軟體	1		護理科辦公室
44	SQL Server2000	1		護理科辦公室
45	雷射印表機	6		護理科辦公室
46	數位照相機	1		護理科辦公室
47	幻燈機	1		護理科辦公室
48	數位式攝錄放影機	1		護理科辦公室
49	高速乙太網路卡	2		護理科辦公室
50	掃描器	1		護理科辦公室
51	SPSS10.0 中文教育單機版 Regression Model	1		護理科辦公室
52	SPSS10.0 中文教育單機版 Base, Trends, Categorie	1		護理科辦公室
53	錄放影機	1		護理科辦公室
54	平板式一般型電腦	1		護理科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
55	個人電腦	3		護理科辦公室

單位別： 幼兒保育科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	心理學	幼保教學演示教室
2	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	社會學	C3100 幼保專業教室
3	資訊輸入模組 AV.VGA.AC MIC 座含 VGA 專用線及線材.安	1	人類發展學	嬰幼兒保健教室
4	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒生理學	2F 教師休息室
5	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	優生學概論	幼兒膳食教室
6	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	生理病理學	3F 教師研究室
7	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒保育概論	幼保資源中心
8	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1	幼兒活動設計	慈暉樓教師研究室
9	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒活動設計實驗	慈暉樓教師研究室
10	個人電腦 (ACER)VERION-7100,P3-IG,15"L CD 螢幕	1	幼兒發展與輔導	幼保科辦公室
11	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒營養與膳食	慈暉樓教師研究室
12	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	托育機構行政管理與實務	3F 教師研究室
13	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	親職教育與實務	3F 教師研究室
14	個人電腦 PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	1	幼兒保育專題討論	慈暉樓教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
15	個人電腦(LEO)PIII 800,螢幕 LEO 15LCD	1		慈暉樓教師研究室
16	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
17	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
18	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		幼保科辦公室
19	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
20	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		慈暉樓教師研究室
21	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		2F 教師研究室
22	個人電腦(LEMEL)Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	1		3F 教師研究室
23	光碟機-DVDPioneer DVD DV233	1		幼保科辦公室
24	雷射印表機 HP LASERJET 5000	1		幼保資源中心
25	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1		2F 教師研究室
26	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1		慈暉樓教師研究室
27	雷射印表機 HP-LASERJET 1200	1		3F 教師研究室
28	雷射印表機 LJ550	1		幼保科辦公室
29	軟體 office 2000	1		幼保科辦公室
30	軟體 CorelDraw	1		幼保科辦公室
31	軟體 PC-Cillin 2000	1		幼保科辦公室
32	軟體 Sigmaplot for window	1		幼保科辦公室
33	軟體 Adobe Illustrator 9.0	1		幼保科辦公室
34	軟體 Adobe Premiere6.0	1		幼保科辦公室
35	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
36	軟體 Adobe Photoshop6.0	1		幼保科辦公室
37	溝通學習圖庫光碟含 1192 個黑白.彩色.動畫圖形庫及聲音資	1		幼保資源中心
38	落地型無線擴音器 (Y&Y)C.S.F-300	1		幼兒膳食教室
39	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		幼保教學演示教室
40	有線麥克風	1		幼保教學演示教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
41	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		C3100 幼保專業教室
42	有線麥克風	1		C3101 幼保專業教室
43	無線麥克風(MIPRO)含主機,MR123	1		嬰幼兒保健教室
44	有線麥克風	1		嬰幼兒保健教室
45	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		幼保教學演示教室
46	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		C3100
47	綜合擴大機(HYLEX)EA-7080	1		嬰幼兒保健教室
48	電動銀幕忻華牌，6"*8"	1		C3100 幼保專業教室
49	投影機-單槍投影機(AplhaPro Compact)C1025	1		幼保科資源中心
50	投影機-實物投影機 AVIO MP-400E	1		幼保科資源中心
51	投影機 Geha Top Vistion 4000(368020)	1		幼保科辦公室
52	投影機-實物投影機 (PLUS)DP-060T	1		幼保科辦公室
53	實物投影機燈泡金屬燈泡 400W*2,供 DP-060T 型使用	1		幼保科辦公室
54	投影機-3D 實物單槍投影機 (TOSHIBA)TLP-T71M	1		幼保科辦公室
55	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保科辦公室
56	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		幼保教學演示教室
57	投影機-單槍投影機 (BENQ)PB-7210	1		嬰幼兒保健教室

單位別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	Intel Pentium III-800 電腦	71	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C2060 電腦教室
2	多媒教學網路廣播系統	1		C2060 電腦教室
3	高速集線器 (Hub*24 UTP)	4		C2060 電腦教室
4	蓮騰復活卡	71		C2060 電腦教室
5	筆記型電腦 (Intel Celeron 366)	102	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	宿舍一樓庫房
6	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	62	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C4080 電腦教室
7	IBMS50,3.0GHz.256RAM L520-G15 液晶螢幕	55	資料庫管理系統·資料處理·多媒體設計與製作·電腦繪圖·商用程式語言·系統分析與設計·物件導向技術·計算機網路·程式設計·管理資訊系統	C4040 電腦教室
8	Intel Pentium 4 2.6G 電腦	31	專題制作	C3010 專題實驗室
9	HP 雷射印表機 2300	1	專題制作	C3010 專題實驗室
10	無線網路基地台	3	專題制作	資管科辦公室
11	無線網路卡	35	專題制作	資管科辦公室
12	Pentium-4 多媒體級電腦	2	多媒體設計教學、服務與	多媒體創意實驗室
13	數位剪輯系統(含軟硬體)	2	研究的需要,建置一個多元功能的支援環境。相關	多媒體創意實驗室
14	高階數位攝影機	1		多媒體創意實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
15	DVD 燒錄機	1	設施以能在 Internet/Intranet 的架構環境上運作為規劃方向	多媒體創意實驗室
16	高階 PDA	1		多媒體創意實驗室
17	PHS 手機	1		多媒體創意實驗室
18	Pentium-4 伺服主機	1	1. 資訊管理相關研究議題之研擬與實務分析。 2. 系統發展相關研究議題之研擬與實務製作。 3. 協助本校推動校務行政電腦化。	資訊管理與系統發展實驗室
19	Pentium-4 個人電腦	4		資訊管理與系統發展實驗室
20	筆記型電腦	1		資訊管理與系統發展實驗室
21	雷射印表機	1		資訊管理與系統發展實驗室
22	IBM Server xSeries 225	1	擬針對本國之重大疾病,先進行基因序列資料庫之建置,再加上 Data Mining 之技術,以期找出基因醫療之契機。	生物資訊實驗室
23	Oracle 9i Application	1		生物資訊實驗室
24	伺服主機(2.8G CPU) 1台	1	研究智慧型計算之核心技術及其理論與應用,以增進電腦系統之推理能力及智慧性,增加系統之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
25	個人電腦(3.0G CPU)	2		智慧型計算實驗室
26	掃描機	1		智慧型計算實驗室
27	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
28	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
29	IBM eServer 伺服器	1		智慧型系統實驗室
30	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1		智慧型系統實驗室
31	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4	結合網路之便利性及智慧型系統之能力,探討智慧型網路應用系統在教學上及校園內之整合應用。	智慧型系統實驗室
32	Microsoft SQL Server	1		智慧型系統實驗室
33	Borland J-Builder	1		智慧型系統實驗室
34	電子商務伺服主機(2.8G CPU)	1	本實驗室可提供學生從資料採擷理論,電子商務個個領域中學習針對客戶之消費行為的存取率,	電子商務實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
35	個人電腦(3.0G CPU)	1	取得參考交易記錄,客戶註冊,架構配置資訊進而發現有效率的資料類型提供給決策支援、特定市場、財務預測、醫療診斷、等決策支援應用。對具醫療特色的大專院校中資管科系之同學在專題研究領域中更能發揮學理與實務結合並提昇本校學生之競爭力。	電子商務實驗室
36	掃描機	1		電子商務實驗室
37	雷射印表機	1		電子商務實驗室
38	伺服主機(2.8G CPU) 1台	1	由於資管科屬於商業類科,此實驗室可提供學生學習整體商業流程配合資訊管理之基本原理,進而利用資訊管理來達到整個商業系統流程的設計與製作。	商情資訊實驗室
39	個人電腦(3.0G CPU)	3		商情資訊實驗室
40	雷射印表機	1		商情資訊實驗室
41	高階繪圖工作站	2		提供學生學習電腦視覺基本原理,進而利用電腦
42	無限網路裝置	1	視覺知識參與醫學影像判讀之應用與系統設計	醫學影像處理實驗室
43	雷射印表機	1	製作。	醫學影像處理實驗室

單位別：企業管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	投影機-	2	行銷學、會計學、投資學、人力資源管理、廣告學、	專業教室
	單槍投影機	1		
	實務投影機	1		
2	照相機(數位)	1	商業套裝軟體	科辦公室
3	電射印表機	1	企業管理專題	科辦公室
4	個人電腦	8	企業管理綜合個案研究 績效管理與績效評估 人力資源管理 生產與作業管理 行銷管理	商務 e 化專業教室 【B106】
5	個人電腦	1	財務管理 投資學 財務分析 期貨與選擇權 商研社 理財社	B105 中小企業創意研討室
6	光碟機-DVD	1	英語會話、商用英文、	商務 e 化專業教室 【B106】
	錄放影機	1	英語會話、商用英文	
7	Spss 軟體	1	統計學、行銷研究、財務金融	商務 e 化專業教室 【B106】
	Scientific Workplace v4.1 軟體	1	企業管理專題	
	Shazam v9.0 軟體	1	財務金融	
	Eview v4.1 軟體	1	生產作業管理	
	Extended Lingo 軟體	1	生產作業管理	
	GAUSS System V5.0 軟體	1	管理數學	
	VinRATS-32+V5.0 軟體	1	生產作業管理	
8	Top5000-The Largest Corporations in Taiwan(Annually) 軟體	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	商務 e 化專業教室 【B106】
	business Groups in Taiwan (Annually) 軟體	1	管理概論、財務管理、企業管理專題	
	Interactive LISREL v8.5 軟	1	生產作業管理	

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	體			
	DEA softwae Frontier 軟體	1	經濟學、企業管理專題	
	Corporations directory(Annually) 軟體	1	管理概論、財務管理、企 業管理專題	
	BOSS 教學軟體	1	績效管理與績效評估	
9	Pentium 4 3.0 主機 ASUSASUS 200GB 硬碟 17 吋液晶顯示器防刮玻 璃 CMV A702 Pentium D 3.0 主機 ASUS 200GB 硬碟 19 吋液晶顯示器防刮玻 璃 CMV937A 內接式 DVD+-RW 燒錄器 DDR2 (533) 512MB 記憶 體模組 x15 網路衛仕完整版 x10 USB 影像擷取器 x5 ASUS EN6600/TD/256Mx5 ACER TravelMate C202TMi 雙用平板電腦	一批	財務管理 投資學 財務分析 期貨與選擇權 商研社 理財社	中小企業創意專業教室
10	Adobe Acrobat 7.0 中文專 業教育版授權 Dr. eye 7.0 專業版 非常好色 6 完整版+華康 貪圖戀字(62 套字) WinRAR V3.5 中文版授 權	一批	管理概論、財務管理、企 業管理專題	學生專題與科學會活動
11	Crystal Ball 7.2	1	教師研究	教師研究室

單位別：國際貿易科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	單槍 TOSHIBA TDP-D2	2	商用英文會話 行銷學 商業溝通 國際企業管理 企業概論 行銷管理	國際顧客關係管理實習中心 國際財務金融實習中心 商業溝通暨談判實習中心 國際貿易與金融語言實習中心 其他一般上課教室
2	筆記型電腦 HP B2000+記憶體(創見 256MB)	5	成本會計 國際金融 國際匯兌 基金管理 財務管理 國際企業管理 企業概論 行銷管理	國際顧客關係管理實習中心 國際財務金融實習中心 商業溝通暨談判實習中心 國際貿易與金融語言實習中心 教師研究室 各上課教室
3	客服模擬軟硬體組 WIN-CAMI Client 模組 機櫃 交換機內線卡 虛擬還原軟體	1	行銷學 市場調查分析 國際行銷管理	國際顧客關係管理實習中心
3	廣播系統 SINEW	24	國際匯兌 行銷學 市場調查分析	B103 教室
4	還原卡網路衛士完整版	30	國際匯兌 行銷學 市場調查分析	B103 教室

單位別：應用外語科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	導師主控桌	1	一年聽力訓練 二年聽力訓練 一年英文 二年英文 文法與習作 字彙與閱讀 英語教學	C3060 多媒體語言教室
	教師用個人電腦	1		
	單槍投影機	1		
	教材提示機	1		
	網路檔案與光碟教學題 案隨選系統	1		
	語言教學系統軟體	2		
	電腦智慧型硬碟復原系 統	1		
	學生用個人電腦	60		
	電腦椅	60		
	電腦輔助教學系統	1		
	多媒體教學系統	1		
	數位語言教室教學系統	1		
	語言教學系統	1		
2	個人電腦	10	英語自學專用	英語網路咖啡館
	DVD 外接式燒錄器	1		
3	教師主控桌	2	數位語言教學設備	C3030、C3040 特色教室
	個人電腦	2		
	DVD 播放機	2		
	投影機	2		

單位別：視訊傳播科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)	
1	電腦(麥金塔)	1	電腦與藝術 電腦數位剪輯 數位影像處理 創意思考與方法 專題製作	專業 MAC 電腦教室	
2	電腦(麥金塔)	8		專業 MAC 電腦教室	
3	電腦(麥金塔)	1		專業 MAC 電腦教室	
4	個人電腦	11		專業 MAC 電腦教室	
5	液晶螢幕	11		專業 MAC 電腦教室	
6	G3 電腦系統升級	10		專業 MAC 電腦教室	
7	網路交換器	1		專業 MAC 電腦教室	
8	防毒軟體	1		專業 MAC 電腦教室	
9	剪輯軟體	1		專業 MAC 電腦教室	
10	廣播教學系統	1		專業 MAC 電腦教室	
11	掃描器	3		專業 MAC 電腦教室	
12	個人電腦	10		專業 MAC 電腦教室	
13	A3 高階彩色噴墨列表機	2		專業 MAC 電腦教室	
14	A4 中階雷射印表機	1		專業 MAC 電腦教室	
15	17"液晶螢幕	10		專業 MAC 電腦教室	
16	集線器	1		專業 MAC 電腦教室	
17	傳輸線	1		專業 MAC 電腦教室	
18	個人電腦	41	影視節目製作(一) 電腦繪圖 攝影學 應用美學 電腦動畫(二) 數位影音理論與製作 網頁設計 節目企劃 影視節目製作(二) 電腦動畫(一) 網際網路應用 作品集設計與展現 專題製作	專業 PC 電腦教室	
19	雷射印表機	1		專業 PC 電腦教室	
20	網路交換器	2		專業 PC 電腦教室	
21	無線廣播系統	1		專業 PC 電腦教室	
22	廣播教學系統	1		專業 PC 電腦教室	
23	耳機麥克風	1		專業 PC 電腦教室	
24	網路設備	1		專業 PC 電腦教室	
25	監聽耳機放大器	1		影視節目製作(一)	專業錄音室
26	密壁式監聽耳機	6		影視節目製作(二)	專業錄音室
27	活動式手臂型麥克風 支架	2		數位影音理論與製作 專題製作	專業錄音室
28	電容式麥克風	2		專業錄音室	
29	混音器	1	專業錄音室		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
30	數位多軌錄音/剪輯/製作播放整合	1		專業錄音室
31	主動式監聽喇叭	1		專業錄音室
32	Goodly 錄音室設備	1		專業錄音室
33	列表機	1	科內相關課程	視傳科研究室
34	個人電腦	3	科內相關課程	視傳科研究室
35	投影機－單槍投影機	1	科內相關課程	視傳科研究室
36	照相機－數位	1	科內相關課程	視傳科研究室
37	數位式攝錄放影機	1	科內相關課程	視傳科研究室
38	個人電腦	2	科內相關課程	視傳科研究室
39	光碟燒錄器-外接式	1	科內相關課程	視傳科研究室
40	Discreet 3DS MAX 6.0	1	電腦動畫(一) 電腦動畫(二) 電腦數位剪輯 專題製作	視傳科研究室
41	MACROMEDIA DIRECTOR	1	電腦數位剪輯 專題製作	視傳科研究室
42	節目光碟(播映版)	1	節目企劃 影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科研究室
43	軟體－Macromedia Studio MXwinlevelb	1	網頁設計 電腦繪圖 專題製作	視傳科研究室
44	無線麥克風	2	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	實習攝影棚
45	1000 瓦燈光	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	實習攝影棚
46	專業錄音機	1	影視節目製作(一) 影視節目製作(二) 數位影音理論與製作 專題製作	視傳科研究室

單位別：通識教育中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)	
1	個人電腦	11	全部通識課程	通識中心辦公室	
2	雷射印表機	2		通識中心辦公室	
3	數位式攝錄放影機	1		通識中心辦公室	
4	筆記型電腦	1		通識中心辦公室	
5	放影機	1		生物教室	
6	實物投影機	1		美術教室	
7	單槍投影機	1		美術教室	
8	實物投影機	1		通識中心辦公室	
9	單槍投影機	1		通識中心辦公室	
10	投影機	1		通識中心辦公室	
11	數位攝放影機	1		通識中心辦公室	
12	錄放影機-DVD	1		通識中心辦公室	
13	個人電腦	5		野聲館教師研究室	
14	筆記型電腦	1		野聲館教師研究室	
15	印表機	1		野聲館教師研究室	
16	單槍投影機	1		野聲館教師研究室	
17	單槍投影機	1		康寧廳	
18	個人電腦	1			
19	擴大機				
20	無線麥克風				
21	光碟機-DVD	1			B201 音樂教室
22	個人電腦	1			A401
23	筆記型電腦	1			
24	光碟機-DVD	1			
25	彩色雷射印表機	1			
26	液晶螢幕顯示器	1			
27	液晶觸控螢幕	1			
28	無線麥克風	1			
29	擴大機	1			
30	數位矩陣混音器	1			
31	紅外線簡易遙控器	1			
32	電動銀幕	1			
33	投影機-單槍投影機	1			
34	投影機-無線傳輸投影機	1			
35	投影機-3D 實物投影機	1			

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
36	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
37	錄放影機 DVD	1	通識課程	野聲館舞蹈教室

單位別： 電算中心

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Celeron2.0	40	支援各科電腦課程教學	圖書館自學區
2	印表機 HP 1300	1		
3	印表機 HP 2200D	1		
4	教學廣播系統	1		
5	電腦 P4-3.2G	69		C2050 電腦教室
7	教學廣播系統	1		C2060 電腦教室
8	電腦 P3-1000	68		
9	教學廣播系統	1		
10	電腦 P4-3.2G	75		C3050 電腦教室
11	教學廣播系統	1		

二、學校發展方向及執行重點：

本校係由于斌樞機主教所創辦，以【忠誠仁愛】的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育【教授應用科學與技術，養成實用專業人才】的宗旨為教學的依歸而建置，深化【感恩回饋】、【關懷社會、關懷環境、關懷人群】的校園情懷，發揮人性化教育的特色。初始以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域，同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，兼具專業理論與實務熟習的人才，以達成技職教育的目的，善盡一己社會職務。現有護理、幼兒保育、資訊管理、企業管理、國際貿易、視訊傳播、應用外語等七科，另設有通識教育發展中心。

有鑑於台灣地區人口出生率的逐年降低，必須採行相關措施以資因應，故而系科的調整與財務控管乃本校未來發展的考量重點。本校中長程發展計畫之具體發展方向，係以科少班多為手段，整合教學資源，建構跨學程教學方式，提昇教學品質與資源效率，以達成小而美的技術學院為目標。同時本校與美國亞歷桑那大學基金會有合作關係，定期進行人員及計畫的交流，期使校務發展能與國際接軌，增加自我的競爭力。以下簡述本校發展目標與執行策略：

(一)發展目標：

1.近程目標：

- (1)徹底解決行政缺失，以健全本校體質，為將來發展確立穩固之基礎。
- (2)改制技術學院，以本校悠久的照護人本傳統，提供現今社會亟需之全人化高級專才。
- (3)持續提升本校各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與實務界之結合。
- (4)回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動。
- (5)增設校地及校區，興建教學大樓，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (6)建立校本位與系科本位課程，籌設跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，建置自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- (7)持續推動與美國亞歷桑那大學基金會之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師合作計畫及雙方人員交流，以與國際發展接軌。

2.中長程目標：

- (1)推動各項建教合作、深化與內湖地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。
- (2)第一校區(校本部)重新規劃，興建第二教學大樓，並積極推動第二校區(恕德校區)建設，成立創新育成中心，建立學群特色，進行學群整合。
- (3)配合國家財金經貿環境轉型所需，加速培養專業人才，以提升國家競爭力。
- (4)因應本土社經環境變遷之趨勢(少子化、高齡化等)，結合教師專長，進行早期療育以及長期照護等健康護育領域的發展。
- (5)順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域，著重傳統產業界轉型需求，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展。

(6)為扭轉社會不良風氣，持續加強訓輔相關功能，建立正確的生命價值，以培養品學兼優之人才。興建學生活動中心及戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。

(二)執行策略：

1.擴充硬體設備建構：

規劃興建第二教學大樓，教學設備全面E化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖資設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

2.拓展產學合作觸角：

推廣教育中心與內湖老人服務中心併入研究發展中心，加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

3.深化通識教育內涵：

以「康寧全人教育課程」實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將「康寧全人教育課程」列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

4.加強科系特色發展：

符應整體社會變遷，調整系科之發展方向，強化課程與教學設備，形成系科本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

5.鼓勵學術研究深造：

整合教師專長，成立研究團隊，加強與產業界互動。鼓勵教師進修成長，提昇學術研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

6.兼顧生活專業教育：

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐【忠誠仁愛】的創校理念。

三、本（95）年度發展重點：

1. 強化教學及研究設備：
 - (1) 持續進行各科、中心之教學及研究設備的增購及改善，並逐年擇重點科系加以輔導與改善，本年以資訊管理、國際貿易與視訊傳播科為重點科系。
 - (2) 加強與改善各科現有專業教室之設備。
 - (3) 強化電算中心功能，提昇整體資訊服務效能。
 - (4) 加強學校安全設施，建立友善空間，改善資源濫用情況，營造研究與學習的適宜空間。
2. 提昇師資結構：
 - (1) 持續改善及提昇師資結構，增強助理教授級以上之教師。因應技職教育特殊系科之需求，聘任技術講師級以上之教師。
 - (2) 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
 - (3) 建立系科與教師自我評鑑機制，提昇教學、研究與產學合作能量。
3. 改善教學品質及提昇研究水準：
 - (1) 分列整合型與個人型研計畫獎助，鼓勵教師組成研究團隊，或深化個人學術專長，提出相關研究計畫，積極推動科系內部與跨科系之合作教學，發展相關性產學合作。
 - (2) 鼓勵教師發表學術性文章及論文，加強國內外學術交流，拓展學術國際視野。
 - (3) 自行辦理或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動，鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
 - (4) 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
 - (5) 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能提昇教學品質。推展實習課程，建立證照制度，輔導學生考取一般與專業證照，提升就業能力，達成三照一證之目標。
4. 落實訓輔功能：
 - (1) 加強衛生教育宣導，具體規劃與執行相關活動，養成愛校護校之環保理念。
 - (2) 推廣學生課外活動，籌建野聲館之音響與燈光設備，添購學生社團設備，培養正當休閒娛樂習性。
 - (3) 加強民主法治、人權法制等概念之宣導，藉由導師及學輔中心之運作，進行心理輔導，矯正偏差行為，建立正確價值觀念。
 - (4) 推動學生公共服務制度，養成群己物我一體的人文關懷，由學校走向社區，奉獻自己，熱愛鄉土。
5. 提昇圖書館效能：
 - (1) 加強圖書館館藏及功能，提供師生更優質的學習環境。
 - (2) 推廣館際合作系統，加強圖書資源之運用。
 - (3) 定期舉辦相關活動及說明會，諸如資料庫的使用方式、每月借書排行榜等，

鼓勵讀書風氣。

6. 加強行政效率：

- (1) 強化並改善行政制度及規章。
- (2) 鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度，獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。每學期定期由人事室舉辦職員工進修研習會，以凝聚工作感情，增強工作智能。
- (3) 建立工作考核機制，提昇行政職員之服務績效。
- (4) 作業流程標準化，節省行政成本，提昇對校內外人士之服務品質。
- (5) 建構知性及人性化行政管理模式。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用以下列各項為主：

- (1) 以全校性教學設備為優先原則，配合全面 E 化教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
- (2) 有效規劃與利用有限資源，逐年選擇重點科系，加強購置相關教學與研究設備，建立科系重點與特色，以一年為輔導期限。
- (3) 改善各科（中心）教學及研究，著重於實驗教學設備之增購與改善。
- (4) 擴充圖書館之館藏，強化圖書館之使用功能。
- (5) 持續建立網際網路環境，加強與推廣遠距教學。
- (6) 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
- (7) 加強校園安全設備，增購環保器材。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：(含自籌款)

需求項目	金額 (含自籌款)	比例(%)	與學校整體發展規劃之關聯性
全校暨各所系科中心之教學及研究設備	\$7,157,700	57.81%	提昇全校教學設備及增置各科實驗室，使教與學臻至最佳效益，以符合技術學院應有之規模。持續建立網際網路環境，加強並推廣遠距教學。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$2,391,019	19.26%	強化圖書館之功能，讓全校師生能迅速獲得資訊，並擴增圖書館藏書量，以符合技術學院應有之規模。
訓輔相關設備	\$1,809,300	14.57%	強化訓輔功效：加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，持續人權、民主、法治等概念之宣導與執行。推動公共服務制度。
其他(省水器材、實習實驗、校園安	\$1,037,738	8.36%	加強校園安全設施，建立友善空間，宣導環保概念與執行相關節

需求項目	金額 (含自籌款)	比例(%)	與學校整體發展規劃之關聯性
全設備與環保廢棄物處理設施等)			能工作。
合計	\$12,413,757	100%	

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門支用規劃方向綜合如下：

(一) 強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術講師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

(二) 提昇研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三) 改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。建立學生證照制度，達成一人三張證照之目標。
4. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四) 加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提昇行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。

5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：(含自籌款)

需求項目		金額 (含自籌款)	比例	與學校整體發展規劃之關聯性
改善教學與 師資結構	研 究	\$2,700,000	27.75%	1.增聘適任之助理教授級以上師資。 2.聘任特殊系科技術講師級以上師資。 3.有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。 4.自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或 跨國性研討會與教師研習活動。 5.鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓 展教師教學視野知能。 6.獎勵教師發表學術論文，與國內外學術交流， 獲最新資訊。 7.獎勵教師研究計畫，發展相關性產學合作。 8.進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。 9.鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師 生榮譽感並增進教學相長知能。 10.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資 格，增加專業知能提昇教學品質。 11.改進教學，編纂教材，製作教具，建立教學 相關之考核與獎勵措施。
	研 習	\$110,053	1.13%	
	進 修	\$100,000	1.03%	
	著 作	\$890,400	9.15%	
	升 等 送 審	\$27,000	0.28%	
	改 進 教 學	\$649,400	6.67%	
	編 纂 教 材	\$453,000	4.66%	
	製 作 教 具	\$7,600	0.08%	
	合 計	\$4,937,453	50.75%	
行政人員相關業務研習及 進修	\$486,492	5.00%	1.鼓勵行政職員在職進修(學位及非學位制度)。 2.獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。 3.提昇行政職員之行政服務績效。 4.改善對校內外人士之服務品質。 5.建構知性及人性化行政管理模式。 6.將終身學習定為主要目標。	
其他(如補助現有教師薪 資等)	\$4,305,891	44.25%	強化師資結構，增聘適任之助理教授級以上師資。因應特殊系科課程之需求，聘任技術教師。	
總計	\$9,729,836	100%		

參、經費支用原則

一、 經費分配原則與程序

(一) 於年度開始時，依據各單位中長程發展計畫，由各單位針對校務發展及教學改善之需求，提報經費申請表於研發中心，再由研發中心彙整後，提報於教育部獎補助整體發展經費審議專責小組會議中進行討論。會議中先由各單位進行報告，最後由專責小組委員就各項申請之優先順序及權責比重進行分配。

(二) 95 年度「教學儀器設備」經費分配規劃說明，分兩階段進行：

1. 95.02.20 之預估版規劃：

(1) 95 年預估「教學儀器設備」總經費：\$ 4,680,000

(2) 95 年重點發展系科補助經費：資管科 70 萬元、國貿科 30 萬元，共計 100 萬元整

(3) 各單位基本經費：每單位 30 萬元，共計 8 科，總金額 240 萬元整

(4) 95 年預估「教學儀器設備」總經費 \$ 4,680,000 扣除「重點發展系科」補助經費 \$ 1,000,000 及「單位基本經費」\$ 2,400,000，結餘 \$ 1,280,000 元。

(5) 結餘金額(\$ 1,280,000 元)則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之基數比例值分配，說明如下：

※ 學生基數計算方式：

(1) 通識中心：全校學生加權總數/4

(2) 應外科：應外科學生加權總數+50

(3) 其他各科：依照原始學生加權總數計算

※ 各類基數計算百分比為：

(1) 學生基數 30%

(2) 教師基數 20%

(3) 評鑑基數 30%

(4) 產學基數 10%

(5) 證照基數 10%

(三)95.04.27 之後續規劃：

茲因教育部核定之 95 年獎補助經費較 95.02.20 預估版經費為多，故修正經費運用整體規劃後，95 年度「教學儀器設備」總經費增加 \$ 2,492,853 元，此新增經費運用規劃如下：

1. 新增視傳科為 95 年度重點發展系科，補助經費 65 萬元，但視傳科不再依新增經費之基數比例分配其他基本經費。

2. 新增經費 \$ 2,492,853 元扣除視傳科之「重點發展系科」經費 \$ 650,000 後，尚有 \$ 1,842,853 元，則依據各科(視傳科除外)之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之基數比例續作分配（參照 95.02.20 版之預估版規劃說明）。

(四)本校重點發展系科：

自 94 年度起每年設定二~三科為重點系科，給予特別補助經費，依序為 94 年度為護理、應外等二科，95 年度為資管、國貿、視傳等三科，96 年度以後再考量幼保、企管、通識中心等三個單位。

*** 95 年度資本門需求包含下列各項：**

1. 持續加強第一教學大樓教學設備全面 E 化，建構教學與學習特色。
2. 輔導與加強重點系科(資訊管理科、國際貿易科與視訊傳播科)之教學及研究設備。
3. 增購教學與研究設備，改善各科（中心）教學及研究設備。
4. 加強及增設各科專業實驗室，以達升格為技術學院的需求。
5. 加強圖書館服務功能及擴充館藏，以達升格為技術學院的條件。
6. 增強訓輔相關設備，給予學生更周全的照顧。
7. 強化校園安全設備，建立友善空間，提昇環保節能措施。

基於前述之各項重點，因此規劃資本門經費（含自籌款）分配原則如下：

- (1) 教學及研究等儀器設備佔資本門 57.81%
- (2) 圖書館自動化等佔資本門 19.26%
- (3) 訓輔相關設備佔資本門 14.57%
- (4) 校園安全環保設施佔資本門 8.36%

*** 95 年度經常門需求包含下列各項：**

1. 改善教學與師資結構，提昇教學品質。
2. 補助教師研究、著作、論文發表，藉以提昇現有師資研究能力。
3. 改進教學品質，編纂教材，製作教具，建立教學考核與獎勵機制。
4. 提昇行政服務效率，鼓勵行政人員在職進修。

基於前述之各項重點，因此規劃經常門經費（含自籌款）分配原則如下：

- (1) 改善教學及師資結構佔 50.75%
- (2) 行政人員相關業務研習及進修佔 5.00%
- (3) 補助現有教師薪資佔 44.25%

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校 教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一年學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一年學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三年學年度第十三次行政會議通過

- 第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。
- 第四條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、審查執行成果。
- 第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

95 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

95 年 2 月 1 日

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名
校長	單小琳	護理科代表	嚴毋過 (#210)
教務處兼夜間部主任	井敏珠 (#300)	幼保科代表	倪志琳 (#231)
學務處主任	劉燈鐘 (#400)	資管科代表	蘇瑞榮 (#285)
總務處主任	黃秉炘 (#500)	企管科代表	李芝屹 (#271)
人事室主任	朱紹俊 (#130)	視傳科代表	李婉貞 (#940)
會計室主任	許立中 (#120)	國貿科代表	胡珮高 (#279)
研發/通識中心主任	董立夫 (#107,#580)	應外科代表	黃志光 (#570)
護理科主任	吳麗玉 (#200)	通識中心代表	邱淑媛 (#454)
幼保科主任	徐明 (#220)		
資管科主任	蕭振木 (#280)		
企管科主任	莊汪清 (#260)		
國貿科主任	林志斌 (#270)		
視傳科主任	賴玉墀 (#240)		
應外科主任	李智偉 (#560)		
電算中心主任	葉國良 (#370)		
圖書館主任	薛惠琪 (#360)		代表 24 位

95 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

95 年 9 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	單小琳	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處兼夜間部主任	井敏珠 (#300)	幼保科教師代表	倪志琳 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處主任	劉燈鐘 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	黃秉炘 (#500)	企管科教師代表	李芝屹 (#269)	詳科務會議紀錄
人事室主任	朱紹俊 (#130)	視傳科教師代表	陳國傑 (#246)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	國貿科教師代表	詹家和 (#273)	詳科務會議紀錄
研發/通識中心主任	董立夫 (#107,#580)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
護理科主任	李惠玲 (#200)	通識中心教師代表	邱淑媛 (#454)	詳科務會議紀錄
幼保科主任	林慧文 (#220)			
資管科主任	涂保民 (#280)			
企管/國貿科主任	莊汪清 (#260/#270)			
視傳科主任	賴玉墀 (#240)			
應外科主任	李智偉 (#560)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 23 位

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第二次會議紀錄

日期：95 年 2 月 17 日(星期五) 下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

1. 95 年度支用計畫書需於 95/2/24 (五) 前備文報部。(茲因 2/27 校慶補假，2/28 國定假日，故作業時程需提前。)
2. 教育部指示：依據本校 94 年度補助款金額，先預估 95 年度支用計畫，待教育部公告 95 年度經費後，再作後續修正。

參、討論事項：

一、案由：94 年績效獎助款資本門「教學儀器設備」優先序 12、18 規格變更確認。
說明：略。

二、案由：研發中心依據 94 年教育部補助款金額，及本年度學校發展重點特色及各科需求，預估 95 年度獎補款資本門、經常門經費規劃分配金額，詳如【附件二】，請討論。

說明：

1. 預估 95 年度教育部獎補款 \$ 13,000,000，加上學校自籌款 10%，總經費為 \$ 14,300,000。
2. 資本門佔 60% 為 \$ 8,580,000，經常門佔 40% 為 \$ 5,720,000。
3. 資本門、經常門需求項目規劃，詳見【附件二】，請討論。

討論：

1. 附表一「經費支用內容」：雖然較 94 年度教育部補助金額略高，經委員討論後，均同意先以此預估金額報部，待教育部公告 95 年度經費後，再作後續修正。

2. 附表二「資本門支用」：

倪志琳委員建議應提撥部分經費支用於「項目四：其他」（校園安全相關設備等），經委員討論後，均同意自「項目一：教學研究設備」經費中，將部分經費：\$ 1,170,000（含獎補助款 \$ 390,000 及自籌款 \$ 780,000）支用於「項目四」中，調整後「項目一：教學研究設備」經費為 \$ 4,680,000，「項目四：其他」經費為 \$ 1,170,000。

3. 附表三「經常門支用」：

- (1) 徐偉鈞組長建議：項目一「改善教學與師資結構」經費中，應將「改進教學」項目經費提升至 2% 為 \$ 104,000，才足以推動此項業務；經討論後，委員一致通過將經費比例由原 1% 提升至 2%。
- (2) 因應項目一「改善教學與師資結構」經費提升，附表三中項目三「其他」經費，下修為 \$ 2,288,000，佔經常門獎補助款比例為 44%。

決議：

1. 附表一「經費支用內容」照案通過。

- (1) 預估 95 補助款經費 \$ 13,000,000，自籌款 \$ 1,300,000，總經費 \$ 14,300,000。
- (2) 95 補助款總經費中資本門 60% 為 \$ 8,580,000，經常門 40% 為 \$ 5,720,000。

2. 附表二「資本門支用」依會議結果修正後通過：

- (1) 「項目一：教學研究設備」經費為 \$ 4,680,000
- (2) 「項目二：圖書自動化及軟體教學資源設備」經費為 \$ 1,560,000
- (3) 「項目三：訓輔相關設備」經費為 \$ 1,170,000
- (4) 「項目四：其他」經費為 \$ 1,170,000，請總務處研提需求規劃，詳見【附件八】。

3. 附表三「經常門支用」依會議結果修正後通過，詳見【附件二-1】。

三、**案由：**95 年度教育部獎補助款資本門「圖書自動化設備」及「軟體教學資源」支用規劃，詳如【附件三】，請討論。

說明：

1. 預估 95 年度圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體支用總經費為 \$ 1,560,000。
2. 附表五「圖書自動化設備」及附表六「軟體教學資源」規格說明，詳見【附件三】，請討論。

討論：

1. 校長：附表五【圖書自動化設備】中優先序 4「門禁系統更新」請暫緩實施，待本校第二教學大樓完工後，再與全校之「門禁系統」一併規劃，經委員討論後，一致同意。

決議：

1. 請圖書館依討論結果，修正附表五「圖書自動化設備」項目需求，修正後通過，詳見【附件三-1】。
2. 附表五中經費若有餘額，則請支用於附表六「軟體教學資源」，以擴充圖書館館藏，修正後通過，詳見【附件三-1】。

四、**案由：**95 年度教育部獎補款資本門「訓輔相關設備」支用規劃詳如【附件四】，請討論。

說明：

1. 預估 95 年度「訓輔相關設備」支用總經費為 \$ 1,170,000。
2. 附表七「訓輔相關設備」規格說明，詳見【附件四】，請討論。

討論：

1. 學務處劉主任：

95 年度學務處發展重點：(1) 提升「野聲館」音效燈光設備，讓學生在辦理社團活動時，有更理想的設備。(2) 建置學生社團表演「活動舞台」，便於學生辦理社團成果發表會。(3) 發展 95 年度學生重點社團：國樂社及吉他社，加強設備，使他們能代表學校，參與各項活動演出，以提升學校知名度。

2. 校長：建議請將「校園友善空間設施」，列入規劃項目中，好讓學生在校內有更舒適、安全、便利的環境設施，請學務處考量。

決議：

1. 茲因「訓輔相關設備」經費，必須支用於補助學生社團活動上，故有關「校園友善空間設施」，擬請總務處於資本門「項目四：其他」經費中另行規劃。
2. 請學務處調整附表七「訓輔相關設備」規格明細表（總經額為 \$ 1,170,000），修正後通過，詳見【附件四-1】。

五、**案由：**95 年度教育部獎補款資本門「教學儀器設備」經費支用規劃，預估總金額為 \$ 5,850,000；95 年度學校發展重點項目及各教學單位經費之分配原則提請討論。

說明：

1. 依據 94 年「教學儀器設備」經費支用狀況，各教學單位已提報 40 萬元（預估）經費之 95 年度「教學儀器設備」需求單，詳見【附件五】。
2. 依據「95 年獎補助款學校基本資料表」及 94 年獎補助款「教學儀器設備」經費實際支用金額，彙整「95 年度獎補助款運用規劃參考資料一覽表」（詳

【附件六】)，請參考。

討論：

1. 研發董主任：經由「案由二」決議，95 年度「教學儀器設備」總經費調整後金額為 \$ 4,680,000。
2. 校長：應先確認 95 年度學校之「發展重點」及「重點發展科別」所需經費後，結餘經費再依據各科（含通識中心）的學生、教師基本資料及評鑑、產學、證照成效，計算各科分配經費。
3. 研發董主任：建議提升本校 C2060 電腦教室之電腦教學設備，以提升電腦教學品質。
4. 電算中心葉主任：C2060 電腦教室設備於暑假期間，已利用由「思源樓」搬遷回來之電腦，作全面更新處理，故目前 C2060 電腦教室使用狀況尚稱良好，可再使用 1~2 年後，再考量提升電腦設備之等級，95 年「教學儀器設備」經費可先用於其他重點發展項目。
5. 幼保科徐主任：獎補助款應確實在發展各科的重點特色上，以達到未來升格改制為最終目標。93 年評鑑本校一等科只有幼保、資管、企管等三科，故 97 年評鑑除這三科要維持一等外，至少還須一科提升為一等，才能達到申請改制的基本條件（全校評鑑須達一半以上科別為一等）。今年重點科應先考量資管科，因 93 年評鑑時委員已告知資管科，下次評鑑時，若還是這些設備的話，就要評鑑為三等了，至於另一重點科為哪一科，則須於今日會議中決定。
6. 國貿科林主任：以本科的師資及研究成果，本科有信心於 97 年專科評鑑時取得一等，請學校大力支持。
7. 校長：很高興林主任的勇氣與信心，95 年度就依委員建議，以資管科及國貿科為重點科，提撥 100 萬元為重點科發展經費，其中資管科較大以 70 萬元補助，國貿科以 30 萬元補助，請委員討論，是否同意？或有其他建議？經委員討論後，均無異議，一致通過。
8. 校長：建議 95 年「教學儀器設備」經費保留 100 萬元給資管及國貿兩科作重點科補助後，所餘經費請委員參考「95 年獎補助款運用規劃參考資料一覽表」訂定參考指標基數配分比例，以便進行合理的經費分配。

決議：

1. 95 年度重點科為資管科及國貿科，提撥重點科發展經費 100 萬元，資管科補助 70 萬元，國貿科補助 30 萬元。
2. 95 年「教學儀器設備」總經費 \$ 4,680,000，保留 100 萬元重點科發展經費後尚餘 \$ 3,680,000，分配原則如下：

- (1) 各單位基本經費：10 萬元整，共計 80 萬元整
 - (2) 學生基數計算方式：
 - 通識中心：全校學生加權總數/3
 - 應外科：應外科學生加權總數 $\times 2/3 + 50$
 - 其他各科：各科學生加權總數 $\times 2/3$ 計算
 - (3) 各類基數計算百分比為：
 - 學生基數 60%
 - 教師基數 10%
 - 評鑑基數 10%
 - 產學基數 10%
 - 證照基數 10%
3. 請研發中心依此原則試算各科分配經費，儘速告知相關單位，研提資本門「教學儀器設備」需求規格明細表。

六、**案由**：95 年度教育部獎補款經常門支用規劃詳如【附件七】，請討論。

說明：

1. 預估 95 年度經常門總經費為 \$ 5,720,000。
2. 經常門支用項目需求，詳見【附件七】，請討論。

決議：

1. 依據提案二之決議修正下列項目後通過：
 - (1) 項目一「改善教學與師資結構」經費：提升為 \$ 104,000。
 - (2) 項目三「其他」經費：下修為 \$ 2,288,000。
2. 餘照案通過，詳見【附件七-1】。

肆、**臨時動議**：無

伍、**散會**

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第2次會議」簽到表

一、時間：95年2月17日（星期五）14：00

二、地點：行政大樓4樓校長會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓名	簽名	姓名	簽名
單校長小琳		護理科嚴母過老師	請假
井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	(請假)
黃主任秉炘		企管科李芝屹老師	
朱主任紹俊		視傳科李婉貞老師	
許主任立中		國貿科胡珮高老師	
董主任立夫		應外科黃志光老師	
吳主任麗玉		通識中心邱淑媛老師	
徐主任明		葉主任國良	
蕭主任振木		薛主任惠琪	
莊主任汪清		列席：李組長玲玲	
林主任志斌		列席：劉至芊小姐	
賴主任玉墀		列席人員	
李主任智偉		列席人員	

九十五年私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,000,000	\$ 0	\$ 13,000,000	\$ 1,300,000	\$ 14,300,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (10%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (10%)
金額	\$ 7,800,000	\$ 0	\$ 780,000	\$ 5,200,000	\$ 0	\$ 520,000
合計	\$ 8,580,000			\$ 5,720,000		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		94 年度 執行總金額
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	\$ 4,680,000	60%	\$ 0	0%	\$7,043,993
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	\$ 1,560,000	20%	\$ 0	0%	\$896,270
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	\$ 1,170,000	15%	\$ 0	0%	\$204,900
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 390,000	5%	\$ 780,000	10%	-
合計	\$ 7,800,000	100%	\$ 780,000	10%	\$8,145,163

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		94 年度 執行總金額
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學 與師資結 構(占經常 門經費 30 % 以上)	研究 \$ 1,820,000	研究 35%	研究 \$ 0	研究 0%	\$1,800,000
	研習 \$ 104,000	研習 2%	研習 \$ 0	研習 0%	\$70,930
	進修 \$ 468,000	進修 9%	進修 \$ 0	進修 0%	\$440,000
	著作 \$ 208,000	著作 4%	著作 \$ 260,000	著作 5%	\$428,050
	升等送審 \$ 52,000	升等送審 1%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	\$18,000
	改進教學 \$ 104,000	改進教學 2%	改進教學 \$ 0	改進教學 0%	\$46,700
	編纂教材 \$ 104,000	編纂教材 2%	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 52,000	製作教具 1%	製作教具 \$	製作教具 %	
合計 \$ 2,912,000	合計 56%	合計 \$ 260,000	合計 5%	\$2,803,680	
二、行政人員相 關業務研 習及進修 (占經常 門經費 5% 以內)	\$ 0	0%	\$ 260,000	5%	\$122,117
三、其他	\$ 2,288,000	44%	\$ 0	0%	\$2,503,699
總計	\$ 5,200,000	100%	\$ 520,000	10%	\$5,429,496

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	流通監視 LCD 螢幕	40 吋(含以上)LCD、解析度 1280×720 以上、與數位信號相容電腦電視兩用、能外接監視系統、壁掛式	1	86,000	86,000	流通維護使用	圖書館	
2	個人視聽液晶電視	整體外觀寬度不得超過 50 公分、解析度 800×600 以上、與數位信號相容電腦電視兩用、能外接監視系統	8	30,000	240,000	讀者個人視聽使用	圖書館	目前使用傳統〈類比〉電視，無法與 VOD 隨選視訊做有效搭配
3	一般型筆記型電腦	Intel Pentium M、1.5GHz(Windows 作業系統)、HD40G (含以上)、RAM 256 以上、DVD 燒錄儲存功能 外接式軟碟機 總重量 1.6 公斤以下	1	50,000	50,000	圖書館推廣教育	圖書館	
合 計					376,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	v						冊	60	3,000	180,000	擴充建置西文圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	1000	500	500,000	擴充建置中文圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	112	4,500	504,000	擴充建置視聽資料館藏	圖書館	光碟
合 計										1,184,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	野聲館音效燈光設備	數位音響音效控制系統 多功能調光控制系統	1	976,260	976,260	社團活動用	全校師生	
2	活動式舞台設備組	184*94cm（面貼地毯）12組 階梯6階 (90*30*H20/40/60)背板 (92*180)6片 裙布幕(184*H80)6.5組 束緊扣件8*812個、 4*89個 舞台搬運用推車1台 (184*92)	1組	157,740	157,740	活動使用	社團活動 全校師生 使用	附室外收納雨罩
3	Keyboard Amp （電子琴音箱）	多軌音箱內建效果	1	24,000	24,000	社團活動比 賽用	吉他社	
4	中阮	微調中阮	1	12,000	12,000	社團活動用	國樂社	附盒
合計					1,170,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註 (佔經常門總經費-含自籌款比例)
1	獎助教師研究	預計補助整合型計畫十二案；個別型計畫十案	\$ 1,820,000	31.8%
2	獎助教師研習	預計補助二十人次	\$ 104,000	1.8%
3	獎助教師進修	預計補助二十五人次	\$ 468,000	8.2%
4	獎助教師著作	預計補助四十人次	\$ 468,000	8.2%
5	獎助教師升等送審	預計補助五人次	\$ 52,000	0.9%
6	獎助教師改進教學	預計補助五人次	\$ 104,000	1.8%
7	獎助教師編纂教材	預計補助十人次	\$ 104,000	1.8%
8	獎助教師製作教具	預計補助五人次	\$ 52,000	0.9%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習三十人次及進修五人次	\$ 260,000	4.6%
10	其他	預計補助教師薪資二十人次	\$ 2,288,000	40.0%
合 計			\$ 5,720,000	100%

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校區安全警示系統設備	1.無線回報壓扣 15 個、回報顯示板 3 片 2.無線巡視通話系統二組 3.無線監視器四個 4.監視主機一台	1 套	300,000.-	300,000.-	校園安全維護	總務處	
2	空調能源系統監控設備	1.空調機用電自動計費裝置 120 組 2.用電系統自動計費系統電腦設備 2 組	1 套	300,000.-	300,000.-	空調機電源監控系統	總務處	
3	校區用電自動計費系統	1.IC 卡用電自動計費裝置 50 組 2.用電系統自動計費系統電腦設備 2 組	1 套	300,000.-	300,000.-	校園電源監控系統，控管教學大樓設備用電	總務處	
4	校區廚餘油水分離槽	1.容量 100L(符合 "建築物污水處理設施技術規範"之標準) 2.排放管線配置 30 米 3.初級過濾設備 1 組	1 套	200,000.-	200,000.-	調理室、廚房廚餘排放油水	總務處	
5	校園住宿生友善空間規劃	相關宿舍之設備，如膳食烹飪室(依現場設置排煙機、料理廚具、冷藏櫃等物品)	1 套	70,000	70,000	校舍用膳系統整合規劃	總務處	
合 計					1170,000			

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第二次會議（附加臨時會議）紀錄

日期：95 年 2 月 20 日(星期一) 中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳（井主任敏珠代理）

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、 主席報告：略

貳、 業務報告：略

參、 討論事項：

一、案由：95 年度教育部獎補款資本門「教學儀器設備」經費支用規劃，預估總金額為 \$ 4,680,000；95 年度學校發展重點項目及各教學單位經費之分配原則再次提請討論。

說明：

1. 依據 95/2/17 專責會議決議，依據下列原則試算 95 年度各科「教學儀器設備」經費，詳如【附件一】，試算結果顯示，各科經費落差頗大，對某些科有欠公允。

※ 95「教學儀器設備」經費規劃原則說明：

- (1) 95 年教學儀器設備總經費：\$ 4,680,000
- (2) 95 年重點發展系科補助經費：資管科 70 萬元、國貿科 30 萬元
- (3) 各單位基本經費：10 萬元整
- (4) 學生基數計算方式
 - 通識中心：全校學生加權總數 \times 1/3
 - 應外科：應外科學生加權總數 \times 2/3 + 50
 - 其他各科：學生加權總數 \times 2/3
- (5) 各類基數計算百分比為：
 - 學生基數 60%
 - 教師基數 10%
 - 評鑑基數 10%
 - 產學基數 10%

➤ 證照基數 10%

2. 經上呈校長後，建議研發中心研擬修正基數計算方式的新方案，提供委員參考，俾便有更周全的分配機制，詳見【附件二】。

※ 95「教學儀器設備」經費規劃原則修正方案說明：

(1) 學生基數計算方式修正如下：

- 通識中心：全校學生加權總數/9
- 應外科：應外科學生加權總數 + 50
- 其他各科：依照原始學生加權總數計算

(2) 各類基數計算百分比為：

- 學生基數 50%
- 教師基數 10%
- 評鑑基數 10%
- 產學基數 10%
- 證照基數 20%

請討論。

討論：

1. 董主任：在通識中心立場，認為不應只作學生人數的調整，而應作各項指標基數百分比之調整較為合理。在研發立場，則建議如下：
 - (1) 將各科基本經費提高（約為 20 萬~30 萬），則各科將有足以維持科務正常運作之基本經費。
 - (2) 其他加分基數部分，百分比重新調整，對未來升格改制有關鍵性的指標基數：評鑑、產學、學生證照，則應將百分比提高。
2. 視傳科賴主任：對一個小科來說，約需 30 萬元之基本經費才能運作。
3. 井主任：通識學生基數 $\times 1/3$ ，對其他科來說不公平；但通識學生基數 $\times 1/9$ 又太少了，請委員討論訂定一個較為公平合理的計算方法。

決議：

1. 經委員討論後，表決通過各科基本經費為 30 萬元，八科共計 240 萬元。
2. 95「教學儀器設備」經費剩餘： $\$4,680,000 - \$1,000,000$ （重點科經費）- $\$2,400,000$ （基本經費）= $\$1,280,000$ ，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及學生證照件數之基數比例值計算，說明如下：

* 學生基數計算方式：

- (1) 通識中心：全校學生加權總數/4（介於 $1/3$ 與 $1/9$ 間由委員投票表決產生。）
- (2) 應外科：應外科學生加權總數+50（因應外科教師負責全校英文課程，故

外加 50 人。)

(3) 其他各科：依照原始學生加權總數計算。

* 各類基數計算百分比為：

(1) 學生基數 30%

(2) 教師基數 20%

(3) 評鑑基數 30%

(4) 產學基數 10%

(5) 證照基數 10% (96 年度為拼改制，證照比例擬提升至 20%，且證照認可之範圍將予擴大，例如包含急救證照、中英文輸入證照等，以鼓勵學生努力報考。)

3、本校重點發展系科:自 94 年度起每年設定兩科為重點系科，依序為 94 年度為護理科、應外科；95 年度為資管科、國貿科；96 年度預計為視傳科及幼保、企管、通識中心三中選一，97 年度為所餘最後兩科，故每四年將循環一次。

4. 請研發中心儘速依據今日會議決議之新規劃原則，試算經費分配表，告知相關單位，提報 95 資本門「教學儀器設備」經費需求明細表，俾便於期限前將 95 支用計畫書報部。

5. 修正後 95 「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表，詳見【附件三】。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第2次會議」簽到表
(臨時會議)

一、時間：95年2月20日(星期一) 12:00

二、地點：行政大樓4樓校長會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓名	簽名	姓名	簽名
單校長小琳	(公出)	護理科嚴毋過老師	嚴毋過
井主任敏珠	井敏珠	幼保科倪志琳老師	
劉主任燈鐘	劉燈鐘	資管科蘇瑞榮老師	
黃主任秉炘	黃秉炘	企管科李芝屹老師	(研修請假)
朱主任紹俊	朱紹俊	視傳科李婉貞老師	(請假)
許主任立中	許立中	國貿科胡珮高老師	胡珮高
董主任立夫	董立夫	應外科黃志光老師	
吳主任麗玉	吳麗玉	通識中心邱淑媛老師	邱淑媛
徐主任明	(研休)	葉主任國良	葉國良
蕭主任振木	蕭振木	薛主任惠琪	(休假)
莊主任汪清	莊汪清	列席:李組長玲玲	李玲玲
林主任志斌	林志斌	列席:劉至芊小姐	劉至芊
賴主任玉墀	賴玉墀	列席人員	徐信鈞
李主任智偉	李智偉	列席人員	陳脩文

2/20
24 x 2/3 = 16人(到)

95 年度獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

[附件三]

科別	班級總數	學生加權總數	學生加權總數調整後	A-學生基數(30%)	教師人數	B-教師基數(20%)	評鑑等第一等/10分二等/5分	C-評鑑基數(30%)	產學合作件數	D-產學基數(10%)	學生證照張數	E-證照基數(10%)	基數百分比總和(A~E 總和)	基數經費(總經費 1280000)	基本經費	各科經費小計	重點科額外經費(詳備註)	95年度「教學儀器設備」經費
護理科	26	1290.9	1290.9	8.69	26	5.10	二等	2.73	2	1.67	14	1.46	19.64	251,334	300,000	551,334		551,334
幼保科	22	695.5	695.5	4.68	16	3.14	一等	5.45	4	3.33	3	0.31	16.92	216,537	300,000	516,537		516,537
資管科	25	692.5	692.5	4.66	18	3.53	一等	5.45	6	5.00	73	7.60	26.25	335,965	300,000	635,965	700,000	1,335,965
企管科	7	247	247	1.66	6	1.18	一等	5.45	0	0.00	2	0.21	8.50	108,815	300,000	408,815		408,815
國貿科	7	251	251	1.69	4	0.78	二等	2.73	0	0.00	4	0.42	5.62	71,897	300,000	371,897	300,000	671,897
應外科	5	206	256	1.72	7	1.37	二等	2.73	0	0.00	0	-	5.82	74,524	300,000	374,524		374,524
視傳科	5	144.3	144.3	0.97	3	0.59	二等	2.73	0	0.00	0	-	4.29	54,865	300,000	354,865		354,865
通識中心			881.8	5.93	22	4.31	二等	2.73	0	0.00		-	12.97	166,064	300,000	466,064		466,064
合計	97	3527.2	4459	30.00	102	20.00	55	30	12	10.00	96	10.00	100.00	1,280,000	2,400,000	3,680,000	1,000,000	4,680,000

備註:

一、加權學生數計算方式說明:

依據 95 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

(1)A 級:含工業、海事、醫技、藥學、護理類及音樂、藝術、家政類等。

(2)B 級:含商業、語文類及其他類。

(3)A 級系科加權學生數:(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5

(4)B 級系科加權學生數:(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5

二、95 年教學儀器設備經費分配規劃說明:

1.95 年教學儀器設備總經費: \$ 4,680,000

2.95 年重點發展系科補助經費:資管科 70 萬元、國貿科 30 萬元,共計 100 萬元整

3.各單位基本經費:30 萬元整,共計 240 萬元整

4.95 年教學儀器設備尚餘經費: \$ 4,680,000-(\$ 1,000,000+ \$ 2,400,000)= \$ 1,280,000,則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之基數比例值計算,說明如下:

* 學生基數計算方式:

(1) 通識中心:全校學生加權總數/4

(2) 應外科:應外科學生加權總數+50

(3) 其他各科:依照原始學生加權總數計算

* 各類基數計算百分比為:

(1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10% (5) 證照基數 10%

三、本校重點發展系科:自 94 年度起每年設定兩科為重點系科,依序為 94 年度為護理科、應外科;95 年度為資管科、國貿科;96 年度預計為視傳科及幼保、企管、通識中心三中選一,97 年度為所餘最後兩科,故每四年循環一次。

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第三次會議紀錄

日期：95 年 4 月 27 日(星期四) 上午 10 時

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

1. 依據 95/04/18 教育部台技(三)字第 0950517451H 號函告知：本校 95 年度獎補助經費如下：
 - (1) 補助款新台幣 1,078 萬 9,199 元整、績效型獎助款新台幣 913 萬 5,392 元整(扣減後)，共計 1,992 萬 4,591 元整。
 - (2) 本校因與中國大眾康寧互助會土地問題、與亞利桑那大學間捐贈款問題、及董事會財團法人變更登記表件資料自 92 學年度後即未再報部等情事，扣減績效型獎助款 40%，計新台幣 609 萬 261 元。
2. 原於 95/02/28 報部之「95 支用計畫書」，需依教育部核定金額進行修正，且各單位之「中長程計畫」亦須配合作修正，修正後之「95 支用計畫書」及「中長程計畫」須於 95/5/19 前備文報部，修正作業時程表，詳見【附件一】。
3. 「95 支用計畫書」書面審查意見中委員再次提到：資本門中所列之項目凡與教學有關之「專業教室」、「e化設備」等，不可列入建築工程(包含廠商之估價單內容)，否則會再請學校釐清是否真正屬於「校舍工程建築」類項目。
4. 資本門需求明細中，請勿將需求項目之規格固定，只需列出「xxx 規格以上」即可，如此在招標及採購作業中較具彈性空間，不會因型號稍有變動，就需要召開「專責小組會議」討論。

參、討論事項：

- 一、案由：九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用比例確認案。

說明：

- 1.原先預估補助款 13,000,000 元，再加自籌款 1,300,000 元，合計 14,300,000 元。
今年確定金額為：補助款 10,789,199 元，獎助款 9,135,392 元，再加上自籌款 2,200,000 元(11.04%)，合計 22,124,591 元。
- 2.補助款及獎助款依照教育部規定，資本門佔 60%，經常門佔 40%。
- 3.自籌款之分配，不限定經常門或資本門的比例。此次分配比例，資本門佔 30%，經常門佔 70%。
- 4.詳如【附件二】，請各位委員表示意見。

討論：

1. 茲因教育部明文規定獎補助款資本門及經常門比例各佔獎補助款總預算之 60% 及 40%，故此部份經費分配，委員均無異議，一致通過。
2. 至於學校自籌款部份之分配，既然教育部不限定經常門或資本門的比例，現規劃資本門佔 30%，經常門佔 70%之分配，應再審慎考量。
3. 經委員們討論後一致認為，針對目前學校校務重點發展所需，宜將自籌款經資本門比例調整為經常門 80%（\$ 1,760,000）及資本門 20%（\$ 440,000）較符合學校當前需求。

決議：依據討論結果修正九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用比例如下表：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 11.04%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$10,789,199	\$9,135,392	\$19,924,591	\$2,200,000	\$22,124,591

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 20%	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 80%
金額	\$6,473,520	\$5,481,235	\$440,000	\$4,315,679	\$3,654,157	\$1,760,000
合計	\$12,394,755			\$9,729,836		
占總經費比例	56.02%			43.98%		

七、案由：九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用資本門分配比例確認案。

說明：

- 1.依上次資本門分配比例，此次重新確定金額分配，詳如【附件三】，資本門之分配比例是否允當，請各位委員表示意見。
- 2.項目一：系科教學研究設備
 - (1) 依教育部規定，有關各科(中心)之教學及研究設備至少占資本門經費百分之六十，本校分配比例合乎標準。研發中心建議保留先前之分配原則（詳【附件四】），本次多出之 2,492,853 元可否考慮有迫切需求之科(中心)或具有全校性質者先行分配，剩餘款項再依上次之分配原則進行分配。
 - (2) 資本門申購項目排序原則：
 - ※ 95.2.20 於 95 年度第二次專責小組會議決議：因資管及國貿為 95 年度重點發展科系，故優先排序，原則如【附件五】，此次是否需要調整，提請討論。
 - ※ 請各單位對上次（95.2.28 版本，詳【附件六】）及本次擬提出購買之項目重新檢視及排序，於 5 月 4 日前提報研發中心彙整，再提交專責小組會議審議。
- 3.項目二、三、四：圖書館自動化及圖書期刊、訓輔相關設備及其它項目之分配金額：請圖書館、學務處及總務處表示意見，分配之金額是否允當，於下次會議時提出申購計畫（95.2.28 版本，詳【附件七】）。

討論：

1. 95 年度獎補助款「資本門」各項目經費分配比例，均遵照教育部之規訂規劃，委員一致同意。資本門自籌款部分經案由一決議，下修至 \$ 440,000，委員一致同意全數支用於「項目四：其他」中，故「項目四：其他」之總經費修正為 \$ 1,037,738 元。
2. 校長：95 年獎補助款規劃之「教學研究設備」經費新增 2,492,853 元，應優先支用於重點系科之發展或有迫切需求科之運用（如護理科將於年底進行學門評鑑）。
3. 護理科吳主任：針對年底之護理科學門評鑑，科內已作審慎的規劃，95 年度分配之經費，已足以支用科之整體發展，況本科已於 94 年度獲重點系科補助款 95 萬元，故今年不需要額外補助經費。
4. 視傳科李婉真委員：視傳科之發展擬將二專轉型為五專，且課程內容擬朝「動畫科技」方面發展，將會有很好的前景，除目前現有設備之外，急需充實「動畫科技」方面之專業教學設備，故請求給予特別補助。
5. 企管科莊主任：用以計算基數之各項指標，除學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之外，亦應考量「教師研究案」、「學生競賽成績」、「學生實習成效」等項目，才更較為公平與公正。
6. 校長：莊主任之建議將納入明年度之規劃原則中考量。

決議：

1. 95 年度獎補助款「資本門」各項目經費分配比例，詳見【附件三-1】。
2. 項目一：系科教學研究設備：
 - (1) 經委員討論後，通過新增視傳科為 95 年度重點發展系科，特別補助「教學研究設備」經費 65 萬元，但視傳科不再依新增經費之基數比例分配其他基本經費。
 - (2) 新增「教學研究設備」經費 \$ 2,492,853 元扣除視傳科之「重點發展系科」經費 \$ 650,000 後，尚有 \$ 1,842,853 元，則依據各科(視傳科除外)之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之基數比例續作分配，結果詳見【附件四-1】。
 - (3) 請各相關單位依據會議決議之分配經費，修正 95「系科教學研究設備」需求明細表，送交研發中心彙整，俾便於下次會議中討論及進行優先排序。
3. 項目二、三、四部份：
 - (1) 項目二：圖書館自動化及圖書期刊
 - (2) 項目三：訓輔相關設備
 - (3) 項目四：其它

請圖書館、學務處及總務處依據新修正之規劃經費，修正支用項目規格明細表，俾便於下次會議中討論及確認。
4. 各單位於修正「支用項目規格明細表」時，務必配合各單位之「中長程計劃」編列，故凡有修正「中長程計劃」的單位，請一併檢附「中長程計劃」修正版資料。
5. 明年分配原則應考量教師研究數、學生參加全國以上競賽得獎數、學生實習成效等因素。

三、案由：九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用經常門分配比例確認案。

說明：

1. 依上次經常門分配比例，此次重新確定金額分配，詳如【附件八】。
2. 此次「著作」及「行政人員研習及進修」兩項，在自籌款分配方面過高，可否部分調整於「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」三項，用以規劃充實「教學資源中心」。研發中心建議經常門自籌款由「著作」及「行政人員研習及進修」各提出 30 萬，合計 60 萬，平均分配於「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」三項，是否允當，請各位委員表示意見。

決議：

1. 此案延至下次會議再行討論。

2. 請研發中心依據案由一修正後之經常門經費 (\$9,729,836)，提報「經常門」支用需求明細表，列入下次議程中討論。

四、案由：九十四年度績效型獎助款資本門「教學儀器設備」標餘款之應用。

說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會 95年4月27日(星期四) 下午12時15分

康寧醫護暨管理專科學校

「95 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 3 次會議」簽到表

一、時間：95 年 4 月 27 日（星期四） 10：00

二、地點：行政大樓 4 樓校長會議室

三、主席：單校長小琳

四、出席人：

姓名	簽名	姓名	簽名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	(請假)
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉炘		企管科李芝屹老師	(請假)
人事室朱主任紹俊		國貿科胡珮高老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科李婉貞老師	
護理科吳主任麗玉		通識中心邱淑媛老師	(請假)
幼保科徐主任明		電算中心葉主任國良	
資管科蕭主任振木		圖書館薛主任惠琪	
企管科莊主任汪清		列席人員：會計室	
國貿科林主任志斌		列席人員：事務組	
應外科李主任智偉		列席人員：課指組	
視傳科賴主任玉墀	(請假)	列席人員：研發組	

2006.4.27
195

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		95 年度 總金額
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	上次\$4,680,000 本次\$7,172,853 多出\$2,492,853	60%	\$0	0%	\$7,172,853
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	上次\$1,560,000 本次\$2,390,951 多出\$830,951	20%	\$0	0%	\$2,390,951
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	上次\$1,170,000 本次\$1,793,213 多出\$623,213	15%	\$0	0%	\$1,793,213
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	上次\$390,000 本次\$597,738 多出\$207,738	5%	上次\$780,000 本次\$440,000 短缺\$340,000	100%	\$1,037,738
合計	上次\$7,800,000 本次\$11,954,755	100%	上次\$780,000 本次\$440,000	100%	\$12,394,755

95 年度獎補助款「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表 -95.04.27

【附件四-1】

科別	班級總數	學生加權總數	學生加權總數調整後	A-學生基數(30%)	教師人數	B-教師基數(20%)	評鑑等第 一等/10分 二等/5分	C-評鑑基數(30%)	產學合作件數	D-產學基數(10%)	學生證照張數	E-證照基數(10%)	A~E基數百分比總和	(I) 95.02.20 基數經費 (總經費 1280000)	(II) 95.02.20 基本經費	(III) 95.02.20 重點科 額外經費 (詳備註)	(IV) 95.04.27 增加 重點科 經費	95.04.27 基數百分 比總和 (A~E總 和)	(V) 95.04.27 增加 基數經費	95.04.27 修正後 95「教學儀器設備」 總經費 (I)+(II)+(III)+(IV)+(V)
護理科	26	1291	1290.9	8.69	26	5.10	二等	2.73	2	1.67	14	1.46	19.64	251,334	300,000			19.64	378,120	929,454
幼保科	22	695.5	695.5	4.68	16	3.14	一等	5.45	4	3.33	3	0.31	16.92	216,537	300,000			16.92	325,753	842,290
資管科	25	692.5	692.5	4.66	18	3.53	一等	5.45	6	5.00	73	7.60	26.25	335,965	300,000	700,000		26.25	505,379	1,841,344
企管科	7	247	247	1.66	6	1.18	一等	5.45	0	0.00	2	0.21	8.50	108,815	300,000			8.50	163,647	572,461
國貿科	7	251	251	1.69	4	0.78	二等	2.73	0	0.00	4	0.42	5.62	71,897	300,000	300,000		5.62	108,199	780,097
應外科	5	206	256	1.72	7	1.37	二等	2.73	0	0.00	0	-	5.82	74,524	300,000			5.82	112,050	486,574
視傳科	5	144.3	144.3	0.97	3	0.59	二等	2.73	0	0.00	0	-	4.29	54,865	300,000		650,000	-	-	1,004,865
通識中心	-	-	881.8	5.93	22	4.31	二等	2.73	0	0.00	-	-	12.97	166,064	300,000			12.97	249,705	715,769
合計	97	3527	4459	30	102	20	55	30	12	10	96	10	100	1,280,000	2,400,000	1,000,000	650,000	95.72	1,842,853	7,172,853

【說明】

一、加權學生數計算方式說明：

依據 95 年度教育部獎補助款經費核配標準之規定：

(1)A 級：含工業、海事、醫技、藥學、護理類及音樂、藝術、家政類等；系科加權學生數計算方式為： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ 。(2)B 級：含商業、語文類及其他類；系科加權學生數計算方式為： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$ 。

二、95 年度「教學儀器設備」經費分配規劃說明，分兩階段進行：

(一) 95.02.20 之預估版規劃：

1. 95 年預估「教學儀器設備」總經費：\$ 4,680,000

2. 95 年重點發展系科補助經費：資管科 70 萬元、國貿科 30 萬元，共計 100 萬元整

3. 各單位基本經費：每單位 30 萬元，共計 8 科，總金額 240 萬元整

4. 95 年預估「教學儀器設備」總經費 \$ 4,680,000 扣除「重點發展系科」補助經費 \$ 1,000,000 及「單位基本經費」\$ 2,400,000，結餘 \$ 1,280,000 元。

5. 結餘金額(\$ 1,280,000 元)則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之基數比例值分配，說明如下：

※ 學生基數計算方式：

- (1) 通識中心：全校學生加權總數/4
- (2) 應外科：應外科學生加權總數+50
- (3) 其他各科：依照原始學生加權總數計算

※ 各類基數計算百分比為：

- (1) 學生基數 30%
- (2) 教師基數 20%
- (3) 評鑑基數 30%
- (4) 產學基數 10%
- (5) 證照基數 10%

(二) 95.04.27 之後續規劃：

茲因教育部核定之 95 年獎補助經費較 95.02.20 預估版經費為多，故修正經費運用整體規劃後，95 年度「教學儀器設備」總經費增加 \$ 2,492,853 元，此新增經費運用規劃如下：

1. 新增視傳科為 95 年度重點發展系科，補助經費 65 萬元，但視傳科不再依基數比例分配其他基本經費。
2. 新增經費 \$ 2,492,853 元扣除視傳科之「重點發展系科」經費 \$ 650,000 後，尚有 \$ 1,842,853 元，則依據各科(視傳科除外)之學生數、教師數、評鑑等第、產學件數及證照件數之基數比例續作分配(參照 95.02.20 版之預估版規劃說明)。

三、本校重點發展系科：

自 94 年度起每年設定二~三科為重點系科，給予特別補助經費，依序為 94 年度為護理、應外等二科，95 年度為資管、國貿、視傳等三科，96 年度以後再考量幼保、企管、通識中心等三個單位。

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第四次會議紀錄

日期：95 年 5 月 9 日(星期二) 中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

95 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用比例業經 95 年度第三次專責小組會議確認如下：

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 11.04%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$10,789,199	\$9,135,392	\$19,924,591	\$2,200,000	\$22,124,591

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 20%	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 80%
金額	\$6,473,520	\$5,481,235	\$440,000	\$4,315,679	\$3,654,157	\$1,760,000
合計	\$12,394,755			\$9,729,836		
占總經費比例	56.02%			43.98%		

參、討論事項：

一、案由：95 年度獎補助款經費支用：資本門需求規格明細確認案。

說明：

1. 95 年度獎補助款「資本門」經費支用項目、金額與比例表業經 95 年度第三

次專責小組會議確認如下：

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上)	\$7,172,853	60%	\$0	0%	\$7,172,853 詳【附件一】
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%)	\$2,390,951	20%	\$0	0%	\$2,390,951 詳【附件二】
三、訓輔相關設備(應達資本門經費 2%)	\$1,793,213	15%	\$0	0%	\$1,793,213 詳【附件三】
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)	\$597,738	5%	\$440,000	3.68%	\$1,037,738 詳【附件四】
合計	\$11,954,755	100%	\$440,000	3.68%	\$12,394,755

2. 請逐項討論各項目之「規格明細需求單」：

- (1) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體需求單，詳【附件二】，請圖書館說明。
- (2) 訓輔相關設備需求單，詳【附件三】，請學務處說明。
- (3) 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)，詳【附件四】，請總務處說明。
- (4) 教學及研究設備各科需求單，詳【附件一】，請各科說明。

討論：

1. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(附件二：支用書-附表五、附表六)

- (1) 附表五：圖書館自動化設備規劃，均無異議，照案通過。
 - (2) 附表六：軟體教學資源，建議將中西文期刊館藏之經費 50 萬元，轉移至購置中西文圖書，且為因應年底之護理科評鑑，尤應以護理科需求為優先考量。
 - (3) 討論後，委員均無異議，一致通過。
2. 訓輔相關設備（附件三：支用書-附表七）
- (1) 請學務處再次確認採購項目之名稱及規格。
 - (2) 校長：建議學務處應速成立「廣播社」，所需之相關「播音設備」可否於本次之「訓輔相關設備」經費中購置，以供廣播社社員使用？
 - (3) 經討論後，委員均同意本校應速成立廣播社，請學務處妥善規劃，以符合學生的需求。
3. 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）（附件四：支用書-附表八）
- (1) 請總務處再次確認採購項目之名稱及規格。
 - (2) 藉由此次設備之購置，希望能確實達到節約能源的目的。
4. 教學儀器設備（附件一：支用書-附表四）
- (1) 優先序 31：軟體續約費用，應編列為經常門經費，不應放在資本門項目中，請修正。
 - (2) 優先序 33：請再與廠商確認，此軟體為買斷或明年仍需續約？請確認後再修正資料。
 - (3) 優先序 47：除濕機為基本配備，不宜列入獎補款資本門項目，應由學校自籌經費支出，請修正。
 - (4) 優先序 53：企管科所列之相關軟體，95 年底將有全校授權版可使用，故可將此筆經費另作規劃，請修正。
 - (5) 優先序 55：應外科申請之軟體為買斷或明年仍需續約？請再與廠商確認後修正。
 - (6) 優先序 64：DVD 錄放影機，真的有需要到 3 台嗎？大家應該資源共享，沒有必要固定放在某間「專業教室」內，請確認後修正。
 - (7) 各單位之需求明細請再次確認，務必要以全校資源共享為前題，不宜僅有少數師生在使用，且儘可能提供兩張以上的估價單（所有採購項目，務必確認”無缺貨之慮”）。
 - (8) 各單位申購資本門需求之金額，請務必依據 95 年第三次專責小組會議通過之「教學儀器設備」經費規劃原則辦理，凡金額超出或有不足之單

位，請再與廠商確認規格明細，調整申購需求明細表。

決議：

1. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體需求單，修正後資料詳見【附件二-1】。
2. 訓輔相關設備需求單，修正後資料詳見【附件三-1】。
3. 其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等），修正後資料詳見【附件四-1】。
4. 教學及研究設備各科需求單，修正後資料詳見【附件一-1】。

二、 **案由：**95 年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用：經常門需求規格明細確認案。

說明：

1. 95 年度獎補助款「經常門」經費支用項目、金額與比例表如下表：請討論。

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學 與師資結構 (占經常門 經費 30% 以 上)	研究 \$2,789,443	研究 35%	研究 \$0	研究 0%	
	研習 \$159,397	研習 2%	研習 \$0	研習 0%	
	進修 \$717,285	進修 9%	進修 \$0	進修 0%	
	著作 \$318,793	著作 4%	著作\$580,000 32.955%	著作 32.96%	
	升等送審 本次\$79,698	升等送審 1 %	升等送審 \$0	升等送審 0%	
	改進教學 \$159,397	改進教學 2 %	改進教學\$600,000 34.091%	改進教學 4.09%	
	編纂教材 \$159,397	編纂教材 2%	編纂教材 \$0	編纂教材%	
	製作教具 \$79,698	製作教具 1%	製作教具 \$0	製作教具 0%	
	合計 \$4,463,108	合計 56%	\$1,180,000	合計 67.05%	

項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
二、行政人員 相關業務研 習及進修（占 經常門經費 5 % 以內）	\$0	0%	\$580,000	32.95%	
三、其他	\$3,506,728	44%	\$0	0%	
總計	\$7,969,836	100%	\$1,760,000	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比)。

2. 附表九：經常門經費需求項目明細表，詳見【附件五】，請討論。

討論：

1. 校長：
 - (1) 有關「經常門」經費支用項目之金額與比例，請委員檢閱，並提供修正建議。
 - (2) 行政人員相關業務研習及進修，編列\$580,000，比例是否恰當？會不會影響到其他項目經費之支用？
 - (3) 「獎助教師改進教學」項目之規劃，宜配合學校重點發展做整體統籌規劃。
2. 幼保科倪志琳委員：可否將行政人員相關業務研習及進修經費挪一部份至「獎助教師研習」項目？
3. 視傳科賴主任：建議將行政人員相關業務研習及進修經費挪一部份至「獎助教師改進教學」項目，才有助於全校作整體統籌規劃，以提升教學品質。

決議：

1. 經討論後，決議將行政人員相關業務研習及進修經費比例調整為佔經常門總經費（含自籌款）之 5%，金額為 \$ 486,492 元，故有結餘 \$ 93,508 元。
2. 將前項之結餘款 \$ 93,508 元納入「獎助教師改進教學」項目中，故「獎助教師改進教學」總金額修正為 \$ 852,905 元，佔經常門總經費（含自

籌款) 之比例為 8.77%。

3. 修正後資料詳見

- (1) 【附件五-1】：附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (2) 【附件五-2】：附表九 經常門經費需求項目明細表

三、案由：94 年度績效型獎助款資本門「標餘款」之應用。

說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會 (14 時 40 分)

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第4次會議」簽到表

- 一、時間：95年5月9日（星期二） 12：00
- 二、地點：行政大樓4樓校長會議室
- 三、主席：單校長小琳
- 四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉炘		企管科李芝屹老師	/
人事室朱主任紹俊		國貿科胡珮高老師	/
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	/
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科李婉貞老師	
護理科吳主任麗玉		通識中心邱淑媛老師	
幼保科徐主任明		電算中心葉主任國良	
資管科蕭主任振木		圖書館薛主任惠琪	/
企管科莊主任汪清		列席人員：會計室	
國貿科林主任志斌		列席人員：事務組	
應外科李主任智偉		列席人員：課指組	
視傳科賴主任玉墀		列席人員：研發組	

代表 24 位~~應出席 2/3~~17 位出席始得開議

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	VOD 隨選視訊	1.本系統建置為一次招標，分兩階段驗收、兩階段付款。 2.第一階段為系統主架構，以 94 教補績機圖 1 付款；第二階段為系統統計查詢部分，於 95 年教補款編列預算付款。	1	370,000	370,000	視聽資料隨選系統	圖書館	本次乃編列第二階段款項
2	個人視聽液晶電視	整體外觀寬度不得超過 50 公分、解析度 800×600 以上、與數位信號相容電腦電視兩用	8	30,000	240,000	讀者個人視聽使用	圖書館	目前使用傳統〈類比〉電視，無法與 VOD 隨選視訊做有效搭配
3	視廳櫃		1	100,000	100,000	視聽資源擴充放置	圖書館	
4	一般型筆記型電腦	Intel Pentium M、1.5GHz(Windows 作業系統)、HD40G (含以上)、RAM 256 以上、DVD 燒錄取存功能 外接式軟碟機 總重量 1.6 公斤以下	1	50,951	50,951	圖書館推廣教育	圖書館	
5	流通監視液晶螢幕	40 吋〈含以上〉LCD、解析度 1280×768 以上、與數位信號相容電腦電視兩用、能外接監視系統、壁掛式	1	100,000	100,000	流通維護使用	圖書館	
合 計					860,951			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	v						冊	80	2,500	200,000	擴充建置西文圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	1364	500	682,000	擴充建置中文圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	162	4,000	648,000	擴充建置視聽資料館藏	圖書館	光碟
合 計										1,530,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）（如附件）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	野聲館音效燈光設備	數位音響音效控制系統 多功能調光控制系統	1	1,313,000	1,313,000	社團活動用	全校師生	
2	活動式舞台設備組	184*94cm（面貼地毯）12組、階梯6階 (90*30*H20/40/60)背板(92*180)6片 裙布幕(184*H80) 6.5組 束緊扣件 8*812個、4*89個 舞台搬運用推車1台(184*92)	1組	157,740	157,000	活動使用	社團活動 全校師生使用	附室外收納雨罩
3	小型發電機	2500W-3000W 電壓 115V-230V 氣冷式四行程引擎 連續運轉時數 8-9 小時	2	18,000	36,000	活動使用	社團活動	
4	野炊露營器材	大型八人帳、小隊炊具箱（內含 10 人份不鏽鋼鋼碗、飯鍋、炒菜鍋、湯鍋、切菜板、鍋蓋、炒菜鏟子、飯匙、中湯匙、菜刀、盤子等）、大型炊事帳 20' * 16' * 9' * 6'、小型瓦斯爐、氣化雙燈	8	11,402	91,213	各社團辦理迎新或幹部活動使用	全校社團使用	
5	Keyboard Amp（電子琴音箱）	多軌音箱內建效果	1	24,000	24,000	社團活動比賽用	吉他社	
6	中阮	微調中阮	1	12,000	12,000	社團活動用	國樂社	附盒
7	廣播設備組	可程式音樂及鐘聲定時撥放機	1	60,000	60,000	社團活動用	廣播社	
8	影音設備組	卡拉 OK 組合（自動選曲）、珍珠螢幕、家庭劇組喇叭、無線麥克風、DVD、階梯小舞台、單槍投影機、調光系統	1套	100,000	100,000	社團活動用		
小計						1,793,213		

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校區安全警示系統設備	1.無線回報壓扣 15 個、回報顯示板 3 片 2.無線巡視通話系統二組 3.無線監視器四個 4.監視主機一台	1 套	300,000-	300,000-	校園安全維護	總務處	
2	空調能源系統監控設備	1.空調機用電自動控制節能裝置 80 組 2.空調機自動控制電腦設備 2 組	1 套	430,000-	430,000-	配合節能方案-空調機自動控制，有效節能	總務處	
3	校區用電自動控制節能系統	1.IC 卡自動控制裝置 50 組 2.用電系統自動控制電腦設備 2 組	1 套	307,738-	307,738-	校園電源監控系統，控管大樓設備用電	總務處	
合 計				1,037,738	1,037,738			

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	低階伺服器	3.2G 以上 SCSI (含 Windows 作業系統), (依中信局當其規格)+記憶體昇級模組	2	80,000	160,000	教學與學生實習用	資管科	中信局 標案
2	軟體開發工具(含資料庫)	具符合軟體開發程序之軟體開發功能 具業務流程圖、連結資料庫功能 具連結文書排版、實體關聯圖功能 具相互參照、文件製作及產生功能	1 套	500,000	500,000	軟體工程實驗室，系統開發與程式製作教學用	資管科	
3	中階伺服器	IBM eServer x226(無作業系統) +記憶體昇級模組 +ADAPTEC AAR-2420SA/256MB SATA RAID 容量擴充 Kit +不斷電系統	1	266,142	266,142	教學實習、學生線上考試使用	資管科	中信局 標案
4	學生專題管理伺服器	IBM eServer x226(無作業系統) +記憶體昇級模組 +ADAPTEC AAR-2420SA/256MB SATA RAID 容量擴充 Kit	1	266,142	266,142	學生專題及資料庫管理系統用	資管科	中信局 標案

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		+不斷電系統						
5	硬碟數位攝影機	動態畫素 300 萬以上 儲存動態影像媒介 30G 以上 微型硬碟 中文化操作圖示 內建隱藏式閃光燈 伸縮鏡頭倍數 10 倍/120 倍 LCD 尺寸 2.7 吋彩色	1	48,600	48,600	學生專題使用	資管科 無線、行動網路實驗室	硬碟數位攝影機
6	筆記型電腦	12.1 吋以上 XGA 17G 以上 CPU	1	40,000	40,000	教師教學用	資管科	
7	掌上型電腦	2G 或 3G 通訊功能 CPU 為 350MHz 以上 2.8 吋液晶螢幕以上 內建 130 萬畫素數位相機及閃光燈 128 MB Flash ROM, 64 MB SDRAM 以上 含第二顆原廠電池及充電器、AC 變壓器、皮套、可攜式鍵盤、衛星導航套件	3	26,000	78,000	學生專題使用	資管科 資訊管理與系統發展實驗室 X1、無線、行動網路實驗室 X2	
8	外接式磁碟陣列	1 個 Gigabit 網路埠支援 DHCP 自動 IP 地址分配,Microsoft NT Domain Controller (PDC)可同時支援 150 名使用者, 跨平台檔案分享 (包括 Windows、MAC、Linux/Unix、HTTP 和 Novell Netware) ,可進行 RAID 0、1、5 以及 JBOD 等磁碟陣列組態。硬體備份保障(兼具備份及熱抽換雙重功能的電源供應器以及熱抽換硬碟), 至少包含 320GB。	1	64,000	64,000	商情實驗室發展專題	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	高解析度 HDV 數位攝影機	112 萬畫素 12 倍光學變焦 HD 高速解碼引擎 高效能廣角鏡頭 3.5 吋 16:9 雙模式 LCD	1	113,000	113,000	學生專題競賽與多媒體設計課程使用	資管科	
10	多媒體教材製作教室	含 PowerDirector 威力導演、TalkingShow 虛擬網頁代言人、StreamAuthor 串流大師 另含電腦教室多媒體教材製作包各單一產品第二年更新費用:PowerDirector 威力導演電腦教室授權版第二年更新費用、TalkingShow 虛擬網頁代言人電腦教室授權版第二年更新費用、StreamAuthor 串流大師電腦教室授權版第二年更新費用	1	100,000	100,000	學生專題競賽與多媒體設計課程數位教材製作學習使用	資管科	電腦教室多媒體教材製作包
11	移動式資料處理工作站	CPU 為 1.6GHz 以上之 Intel Core Duo 13 吋液晶螢幕 512MB 記憶體以上 80GB 硬碟以上 具指紋辨識及資料保護功能 DVD±RW 光碟燒錄機，具雙層光碟燒錄功能 含電池及光碟機的重量須在 1.8 Kg 以下	1	75,000	75,000	學生專題使用	資管科 資訊管理與系統發展實驗室	
12	手持式無線通訊觸控式螢幕電腦	8.9" 可旋轉 LCD，手寫輸入，1GB ram，無線藍芽，內建 CF、SD，及相關組件	1	75,000	75,000	軟體工程實驗系統開發與程式製作教學用	資管科，軟體工程實驗室	
13	印表機	A4 規格每分鐘 20 頁以上，網路雙面列印	2	13,230	26,460	研究室、專題教室使用	資管科	中信局標案
14	超強智慧型 3G 手機	Windows Mobile 5.0 作業系統 內建 130 萬畫素主相機 / 30 萬畫素副相機 摺疊式旋轉螢幕設計	1	29,000	29,000	學生專題競賽與多媒體設計課程遊戲學習使用	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		VGA 超高解析度螢幕 全球最迷你 3G 中文筆電手機 【含原廠藍芽耳機+1G 記憶卡 Dopod 900 側掀式皮套】						
15	數位相機	Canon PowerShot A620	1	11,716	11,716	焦點團體會議中心	國貿科	中信局
16	數位攝影機	Panasonic NV-GS150	1	25,576	25,576	客服中心	國貿科	中信局
17	外接式硬碟	60G 2.5 吋*12	1 組	45,110	45,110	教學研究用	國貿科	
18	互動教學	1.繪圖板 Wacom Graphire3 6x8 教育組 組合包(5 片裝組) 2.Logitech QuickCam Sphere MP(webcam*1) 3.Logitech Premium USB Headset*1 4.錄音筆 SONY ICD-SX66	1	43,780	43,780	教學研究用	國貿科	
19	筆記型電腦	TOSHIBA TECRA A5-CTOC-I 一般型 筆記型電腦 Intel Pentium 1.6GHz Window 14.1 吋 2.5Kg	1	42,431	42,431	供教學借用	國貿科	中信局
20	個人電腦	P4 3.4G (含 19 吋液晶顯示器)	8	30,373	242,984	學生專題使用	國貿科	中信局 主機 \$21322 螢幕 \$9051
21	數位 DVD 錄放影機	BENQ DE350P	1	36,000	36,000	製作教具	國貿科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		內建 400G 硬碟						
22	SPSS 12.0 中文版軟體	Base+regression model+advanced model	1	123,500	123,500	教師研究與學生專題	國貿科	
23	Stata/SE w/Base Set9 軟體	For Win 98/2000/XP For single license For academic institure	1	30,000	30,000	教學研究使用	國貿科	
24	LIMDEP 8.0 軟體	經濟計量分析軟體(橫斷面資料)	1	35,000	35,000	教學研究使用	國貿科	
25	GAUSS System V7.0 軟體	with manual	1	35,000	35,000	教學研究使用	國貿科	
26	Plus Pack1&2 軟體	For Win 98/2000/XP For single license For academic institure report designer (for customising reports) internet web page publisher corss dfficiency analysis	1	10,000	10,000	教學研究使用	國貿科	
27	Premium Solver 軟體	for Excel 6.5 for academic windows single license	1	45,000	45,000	教學研究使用	國貿科	
28	Solver Platform SDK 軟體	for academic windows single license	1	54,000	54,000	教學研究使用	國貿科	
29	HDV 一體型攝錄影機組	一、HDV 一體型攝錄影機 (含充電電池+背包+攝影機專用腳架) 二、HDV 一體型攝錄影機： ■ 300 萬 CMOS 影像感測器(總畫	3 組	73,000	219,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		素：297 萬/靜態：280 萬) ■ 1080i HD 高畫質到其他畫質切 換功能 ■ 卡爾蔡司 T*鏡頭(鏡頭尺 寸:37mm) ■ 10 倍光學變焦 120 倍數位變焦。 ■ 3D 繁體中文化操作介面 ■ 2.7 吋 16：9 觸控液晶螢幕。 ■ HD/DV 錄影模式切換功能 ■ Cinematic Effect(電影特效拍攝 模式) ■ 支援 Click to DVD 功能。 ■ 端子：Multi AV，LANC，色差 端子 USB，iLink，耳機端子。 三、攝影機專用腳架： ■ 必須可搭配攝影機使用。						
30	攝影軌道組	直軌 3 支、彎軌 1 支及台車 1 輛。	1 組	42,500	42,500	配合本科改制作業 及中長程計畫，將 加強本科現有教學 資源。	視訊播傳 科	
31	繪圖影像剪輯組合 軟體	1.Adobe ProductionStudio PRM 英文教 育版 CLP Level 2，41 套，PC 版。 2.內含軟體：Photoshop CS2 + Illustrator CS2+After Effects 7.0 Professional + Premiere Pro 2.0 + Audition 2.0+Encore DVD 2.0	1 式	382,530	382,530	配合本科改制作業 及中長程計畫，將 加強本科現有教學 資源。	視訊播傳 科	
32	卡通動畫系統	1.Toom Boon Studio 2.5 卡通動畫軟體 1 套。	1 組	210,000	210,000	配合本科改制作業 及中長程計畫，將	視訊播傳 科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		2.Fujitsu Fi4530c A3 連續掃描器 1 台。 (含手繪線稿自動定位+SOLO 專用 SCSI 卡) 3.含安裝及教育訓練 12 小時				加強本科現有教學資源。		
33	專業攝影機攜行袋	JVC GY-DV550 機型使用一組(2 個)。	1 組	12,000	12,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	
34	動畫設備	燈箱 13 台附定位尺 10 支	1 式	16,835	16,835	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	
35	立燈組	Lowel 同等品 650W 三合一立燈組	1 組	57,000	57,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	
36	7"液晶彩色監視機組	導演拍片監看用，含遮光罩攜行袋，電池接板	1 組	65,000	65,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	
37	壁式中央氣體供應系統	CPS 實習裝置 尺寸:約 W62*D42*H150(cm) 重量約 47kg 附壁卦式吸引器、流量表、潮濕瓶	1	181,772	181,772	內外護理實驗課用設備	護理科	
38	膽固醇測量機	AC G.C.T 三用檢測機	2	34,000	68,000	社區護理課用設備	護理科	
39	個人電腦	中信局規格	3	35,394	106,182	護理實驗課用設備	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
40	裝著式抽血靜注練習模型	裝著式採血靜注練習模型 5 個組	3	18,000	54,000	護理實驗課用設備	護理科	
41	彩色印表機	中信局規格	1	15,000	15,000	製作教材	護理科	
42	臂部肌肉注射模型	模型:成人臂部型狀(與實物一般大)重量約 3.2kg(偶人)電源:9v 電池/100v 用接器(兩種)	1	61,000	61,000	基護	護理科	
43	萬能實習用假病人	尺寸:身長約 158cm 重量:約 18kg 手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人	2	151,000	302,000	內外基護	護理科	
44	妊婦體驗用模型	妊婦體驗用模型	2	24,000	48,000	產兒護理實驗課用設備	護理科	
45	電子營養測量組	含鹽度計、糖度計、電子營養計算機	1	20,000	20,000	社區護理課用設備	護理科	
46	糖尿病食事療法模型	YAGAMI 日本製	1	49,000	49,000	社區護理課用設備	護理科	
47	女性導尿灌腸模組	約 W110XD110XH215(MM)軟性樹脂懸吊式	1	10,500	10,500	基護	護理科	
48	精神病人之拘束和隔離	教學 DVD 公播版	1	14,000	14,000	精神科	護理科	
49	C1080 嬰幼兒保健專業教室設備	保母考照用 L 形技術操作平臺(含防水珍珠板面及相關設備)乙式	9 組	93,588	842,290	配合中長程計畫工作重點：(1)產學合作化之工作項目---持續推動學生考	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						取證照制度；(2)校園精緻化之工作項目---美化與佈置專業教室(3)婦幼衛生(保母考照)、兒童保健與疾病護理技術練習		
50	中小企業創意專業教室設備	中信局 Pentium 4 3.0 主機 ASUSASUS 200GB 硬碟 中信局 17 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV A702	10 組	28,000	280,000	中小企業創意專業教室	企管科	
		中信局 Pentium D 3.0 主機 ASUS 200GB 硬碟 中信局 19 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV937A 中信局內接式 DVD+-RW 燒錄器	5 組	33,200	166,000		企管科	
		創見 DDR2 (533) 512MB 記憶體模組 x15 網路衛仕完整版 x10 USB 影像擷取器 x5 ASUS EN6600/TD/256Mx5	1 批	61,500	61,500		企管科	
		ACER TravelMate C202TMi 雙用平板 電腦	1	45,961	45,961		企管科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
51	軟體	Crystal Ball 7.2	1	19,000	19,000	教師研究	企管科	
52	多媒體教學設備	桌上型電腦 ASUS D692 (雙核心) +液晶螢幕 ASUS PM17TU (黑)	3 台	37,350	112,050	配合本科 94-98 中 長程計畫，提升教 學品質	應外科	
53	多媒體教學軟體	賴世雄線上隨選視訊課程英檢初級教 學課程	1 組	194,881	194,881			校園文教 公播版
54	多媒體教學軟體	全民英檢寫作通初級	1 套	59,881	59,881			校園授權 版
55	多媒體教學軟體	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1 套	59,881	59,881			校園授權 版
56	多媒體教學軟體	英文寫作魔法師-常用職場英文	1 套	59,881	59,881			校園授權 版
57	筆記型電腦		7	31,396	219,765	E 化教學使用	通識教育 中心	
58	防潮機櫃		2	15,000	30,000	舞蹈教室使用	通識教育 中心	
59	演奏型鋼琴	KAWAI GM-10 平型鋼琴	1	230,000	230,000	康寧廳音樂教學使 用	通識教育 中心	
60	機櫃		2	12,000	24,000	康寧廳、通識教育 中心	通識教育 中心	
61	有氧輔助教學設備	瑜珈墊 x110 有氧功能球 x55 有氧彈力繩 x55	1	75,000	75,000	舞蹈教室使用	通識教育 中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
62	DVD 錄放影機		1	15,000	15,000	E 化教學使用	通識教育中心	
63	攝影機	硬碟式	1	35,000	35,000	體育課程使用	通識教育中心	
64	國防通識教具	指北針 x25 羅盤 x1 地圖 x50 軍訓教學用槍 X3	1	72,003	72,003	國防通識教育課程使用	通識教育中心	
65	數位相機		1 台	15,000	15,000	教學、活動紀錄使用	通識教育中心	
合計					7,172,853			

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		總計					
	金額	比例	金額	比例	金額	佔經常門總經費 (含自籌款) 比例				
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上)	研究	\$2,789,443	研究	35%	研究	\$0	研究	0%	\$2,789,443	28.67%
	研習	\$159,397	研習	2%	研習	\$0	研習	0%	\$159,397	1.64%
	進修	\$717,285	進修	9%	進修	\$0	進修	0%	\$717,285	7.37%
	著作	\$318,793	著作	4%	著作	\$580,000	著作	32.96%	\$898,793	9.24%
	升等送審	\$79,698	升等送審	1%	升等送審	\$0	升等送審	0%	\$79,698	0.82%
	改進教學	\$159,397	改進教學	2%	改進教學	\$693,508	改進教學	39.40%	\$852,905	8.77%
	編纂教材	\$159,397	編纂教材	2%	編纂教材	\$0	編纂教材	0%	\$159,397	1.64%
	製作教具	\$79,698	製作教具	1%	製作教具	\$0	製作教具	0%	\$79,698	0.82%
	合計	\$4,463,108	合計	56%	合計	\$1,273,508	合計	72.36%	\$5,736,616	58.96%
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	\$0	0%	\$486,492	27.64%	\$486,492	5.00%				
三、其他	\$3,506,728	44%	\$0	0%	\$3,506,728	36.04%				
總計	\$7,969,836	100%	\$1,760,000	100%	\$9,729,836	100%				

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	獎補助款金額	自籌款金額	預估金額	備註 (佔經常門總經費-含自籌款比例)
1	獎助教師研究	預計補助整合型計畫十案；個別型計畫二十案	\$2,789,443	\$0	\$2,789,443	28.67%
2	獎助教師研習	預計補助三十人次	\$159,397	\$0	\$159,397	1.64%
3	獎助教師進修	預計補助三十五人次	\$717,285	\$0	\$717,285	7.37%
4	獎助教師著作	預計補助六十人次	\$318,793	\$580,000	\$898,793	9.24%
5	獎助教師升等送審	預計補助五人次	\$79,698	\$0	\$79,698	0.82%
6	獎助教師改進教學	1.舉辦教師研習與研討會 4 場 2.各科改進教學工作坊 8 場 3.優質教學教師選拔 4.教學成果展 2 場	\$159,397	\$693,508	\$852,905	8.77%
7	獎助教師編纂教材	各科及通識中心本位課程各模組教材編纂等	\$159,397	\$0	\$159,397	1.64%
8	獎助教師製作教具	各科及通識中心本位課程各模組製作教具等	\$79,698	\$0	\$79,698	0.82%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習六十人次及進修五人次	\$0	\$486,492	\$486,492	5.00%
10	其他	預計補助教師薪資二十人次	\$3,506,728	\$0	\$3,506,728	36.04%
合 計			\$7,969,836	\$1,760,000	\$9,729,836	100%

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第五次會議紀錄

日期：95 年 6 月 22 日(星期四) 下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、 主席報告：略

貳、 業務報告：

1. 董主任：95 年獎補助款資本門項目動支申請，請尚未送件的單位，務必於 95/06/28 前，將相關資料送研發中心登錄，俾便進行後續採購作業。
2. 會計室許主任：資本門項目中若與電腦軟硬體設備相關之申請案件，繼研發中心登錄之後，將先會請電算中心協助檢核，再進行後續採購作業。

參、 討論事項：

一、案由：九十四年度教育部績效型獎助款經常門經費結餘款之應用。

說明：略

二、案由：95 年獎補助款經費支用-資本門需求規格變更確認案，提請討論。

說明：本階段申請資本門項目規格變更案件計有：

1. 國貿科：95 年獎補助款資本門支用優先序 20 號「個人電腦」原參考中信局招標案規格為 P4, 3.4G (含 19 吋液晶顯示器)，但因中信局標案目前有所變更，故擬修正為中信局招標案號：LP5-940025 一般型電腦 Pentium 4, 3.0G (含 19 吋液晶顯示器)。(詳【附件一】：95 年獎補助款資本門項目規格變更對照表)
2. 總務處：附表八「資本門需求其他項目」優先序 2、3 號數量變更：(詳【附件二】)
 - (1) 優先序 2 號「空調能源系統監控設備」：空調機用電自動控制節能裝置變更為 94 組。
 - (2) 優先序 3 號「校區用電自動控制節能系統」：IC 卡自動控制裝置變更為 66 組，用電系統自動控制電腦設備取消。

討論：

1. 總務處黃主任：附表八中優先序 3 號「校區用電自動控制節能系統」：IC 卡自動控制裝置變更爲 66 組，茲因數量誤植，故正確數量應爲 67 組，請予修正。

決議：國貿科及總務處項目規格變更案，委員一致通過，請這兩單位儘速進行採購作業。

三、案由：護理科 95 年獎補助款資本門支用優先序 45 號「社區護理課設備-電子營養測量組」金額異動，提請討論。

說明：

1. 茲因序號 45「電子營養測量組」，目前市場最低金額爲 11,400 元/一組，故 2 組總金額爲 22,800 元。(詳【附件三】估價單)
2. 序號 45 原預估總價爲 20,000 元，不足 2,800 元，而此項設備有助於「社區護理課」之教學，亦對年底之護理科評鑑有加分作用，故擬申請追加經費，以便執行採購。

討論：

1. 視傳科賴主任：當初各科教學儀器設備經費規劃時，各科均有一定額度，現若同意護理科額外增加 2,800 元，是否對其他守規矩的科有失公允？
2. 研發董主任：原則上各科資本門之採購項目，有的依照預估總價申購，有的實際金額會比預估總價少些，故護理科序號 45 雖然增加 2,800 元，但護理科總額並未超出原規劃額度，故原則上不會影響到其他科的權益。

決議：委員一致通過，請護理科以 \$ 22,800 元進行序號 45「電子營養測量組」之採購作業。

四、案由：企管科 95 年獎補助款資本門支用優先序 50 號中之第四子項「ACER TravelMate C202Tmi 雙用平板電腦」預估金額不足採購，提請討論。

說明：

1. 茲因序號 50 第四子項「ACER TravelMate C202Tmi 雙用平板電腦」，原預估總價 \$ 45,961 元，不足採購一台平板電腦（目前金額約 \$ 55,437 元）。(詳【附件四】)
2. 建議變通措施：本科平板電腦暫時不採購，待有全校執行預算標餘款後，優先支援本科不足之金額，再行採購「平板電腦」。

討論：

1. 研發董主任：企管科一定要購買此種特定型號之平板電腦嗎？可否以現有金

額去購買其他型號之電腦？請企管科說明。

2. 企管科李芝屹老師：因此平板電腦是要放在企管科的專業教室，做專題時使用，故需此種平板電腦，目前最便宜的就是 \$ 55,437 元。
3. 校長：請問若企管科此項金額由 \$ 45,961 元調升為 \$ 55,437 元，是否超出企管科原規劃之額度？又「95 儀器設備」標餘款之使用優先序，我們有規劃嗎？
4. 研發李玲玲：企管科此項金額若由 \$ 45,961 元調升為 \$ 55,437 元，確實超出企管科原規劃之額度。又 95 年「儀器設備」資本門標餘款之使用優先序，待標餘款金額確定後，會另行召開會議討論。

決議：

1. 經委員討論後，建議企管科先將此案撤案，等到 9 月份時，也許此型平板電腦已經降價，那就可以進行採購了。
2. 若等到 9 月份時，金額仍然不夠，再請企管科提報專責小組會議進行討論。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會（14 時 50 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第5次會議」簽到表

一、時間：95年6月22日（星期四） 下午2：00

二、地點：行政大樓4樓校長會議室

三、主席：單校長小琳

四、出列席人：

姓名	簽名	姓名	簽名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉炘		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科胡珮高老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科李婉貞老師	請假
護理科吳主任麗玉		通識中心邱淑媛老師	請假研修
幼保科徐主任明		電算中心葉主任國良	
資管科蕭主任振木		圖書館薛主任惠琪	請假
企管科莊主任汪清		列席人員：會計室	
國貿科林主任志斌		列席人員：研發組	
應外科李主任智偉			
視傳科賴主任玉墀			

代表 24 位~~應出席 2/3~~17 位出席始得開議

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
17	外接式硬碟	60G 2.5吋*12	1組	45,110	45,110	教學研究用	國貿科	
18	互動教學	1.繪圖板 Wacom Graphire3 6x8 教育組合包(5片裝組) 2.Logitech QuickCam Sphere MP(webcam*1) 3.Logitech Premium USB Headset*1 4.錄音筆 SONY ICD-SX66	1	43,780	43,780	教學研究用	國貿科	
19	筆記型電腦	TOSHIBA TECRA A5-CTOC-I 一般型筆記型電腦 Intel Pentium 1.6GHz Window 14.1吋 2.5Kg	1	42,431	42,431	供教學借用	國貿科	中信局
20	個人電腦	P4 3.4G (含 19吋液晶顯示器)	8	30,373	242,984	學生專題使用	國貿科	中信局 主機 \$21322 螢幕 \$9051
21	數位 DVD 錄放影機	BENQ DE350P 內建 400G 硬碟	1	36,000	36,000	製作教具	國貿科	

94 績效型獎助款支用項目規格變更對照表

類別	申請單位	原 規 格 說 明 書							變 更 項 目 規 格 說 明 書							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	國貿科	20	個人電腦	P4 3.4G (含 19 吋 液晶顯示 器)	8	30,373	242,984	學生專題 使用	20	個人電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) ASUS AS-D672 (含 19 吋液晶顯示器)	8	30,373	242,984	學生專題 使用	原參考中信 局招標案規 格為 P4 3.4G, 但因 中信局標案 因日期而有 所變更, 現 擬更正為中 信局招標案 號: LP5-940025 一般型電腦 Pentium 4 3.0G	

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校區安全警示系統設備	1.無線回報壓扣 15 個、回報顯示板 3 片 2.無線巡視通話系統二組 3.無線監視器四個 4.監視主機一台	1 套	300,000.-	300,000.-	校園安全維護	總務處	
2	空調能源系統監控設備	1.空調機用電自動控制節能裝置 80 組 2.空調機自動控制電腦設備 2 組	1 套	430,000.-	430,000.-	配合節能方案-空調機自動控制，有效節能	總務處	
3	校區用電自動控制節能系統	1.IC 卡自動控制裝置 50 組 2.用電系統自動控制電腦設備 2 組	1 套	307,738.-	307,738.-	校園電源監控系統，控管大樓設備用電	總務處	
合 計				1,037,738	1,037,738			

94 績效型獎助款支用項目規格變更對照表

類別	申請單位	原 規 格 說 明 書							變 更 項 目 規 格 說 明 書							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	總務處	2	空調能源系統監控設備	1. 空調機用電自動控制節能裝置80組 2. 空調機自動控制電腦設備2組	1	430,000	430,000	配合節能方案-空調機自動控制，有效節能	2	空調能源系統監控設備	1. 空調機用電自動控制節能裝置94組 2. 空調機自動控制電腦設備2組	1	430,000	430,000	配合節能方案-空調機自動控制，有效節能	設備數量調整	附表八-其他設備
資本門	總務處	3	校區用電自動控制節能系統	1. IC卡自動控制裝置50組 2. 空調機自動控制電腦設備2組	1	307,738	307,738	校區電源監控系統、控管大樓設備用電	3	校區用電自動控制節能系統	1. IC卡自動控制裝置67組 2. 空調機自動控制電腦設備0組	1	307,738	307,738	校區電源監控系統、控管大樓設備用電	設備數量調整	附表八-其他設備

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
41	彩色印表機	中信局規格	1	15,000	15,000	製作教材	護理科	
42	臂部肌肉注射模型	模型:成人臂部型狀(與實物一般大)重量約3.2kg(偶人)電源:9v 電池/100v 用接器(兩種)	1	61,000	61,000	基護	護理科	
43	萬能實習用假病人	尺寸:身長約 158cm 重量:約 18kg 手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人	2	151,000	302,000	內外基護	護理科	
44	妊婦體驗用模型	妊婦體驗用模型	2	24,000	48,000	產兒護理實驗課用設備	護理科	
45	電子營養測量組	含鹽度計、精度計、電子營養計算機	1	20,000	20,000	社區護理課用設備	護理科	
46	糖尿病食事療法模型	YAGAMI 日本製	1	49,000	49,000	社區護理課用設備	護理科	
47	女性導尿灌腸模組	約 W110XD110XH215(MM)軟性樹脂懸吊式	1	10,500	10,500	基護	護理科	
48	精神病人之拘束和隔離	教學 DVD 公播版	1	14,000	14,000	精神科	護理科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
50	中小企業創意專業教室設備	中信局 Pentium 4 3.0 主機 ASUSASUS 200GB 硬碟	10 組	28,000	280,000	中小企業創 意專業教室	企管科	
		中信局 Pentium D 3.0 主機 ASUS 200GB 硬 碟 中信局 19 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV937A 中信局內接式 DVD+-RW 燒錄器	5 組	33,200	166,000		企管科	
		創見 DDR2 (533) 512MB 記憶體模組 x15 網路衛仕完整版 x10 USB 影像擷取器 x5 ASUS EN6600/TD/256Mx5	1 批	61,500	61,500		企管科	
		ACER TravelMate C202TMi 雙用平板電腦	1	45,961	45,961		企管科	
51	軟體	Crystal Ball 7.2	1	19,000	19,000	教師研究	企管科	

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第六次會議紀錄

日期：95 年 9 月 20 日(星期三) 下午 2 時 30 分

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

95 年獎補助款資本門執行進度報告（依據總務處事務組、會計室提供資料彙整）：

資本門項目	預算總金額	執行金額	餘額	備註
一、教學儀器設備	7,172,853	6,402,644 +（待執行預估總額 297,446）	472,763	序號 39、41、45、50、 52 待今日會議確認 後，即可採購。 詳【附表四】
二、圖書館自動化	860,951	712,289	148,662	全部項目均在執行中。 詳【附表五】
二、圖書期刊、教學 媒體	1,530,000	688,120	841,880	詳【附表六】
三、訓輔相關設備	1,793,213	1,398,200	395,013	全部項目均在執行中。 詳【附表七】
四、其他（省水器材 等）	1,037,738	963,000	74,738	全部項目均在執行中。 詳【附表八】
合計	12,394,755	10,461,699	1,933,056	

參、討論事項：

一、案由：95 年獎補助款經費資本門項目一「教學儀器設備」（詳【附表四】）執行進度，提請討論。

說明：

1. 優先序 39、41、45 護理科請購之教學儀器設備進度說明：

(1) 優先序 39、41 號採購作業中：因序號 41「彩色印表機」的總價，較原預估

總價超出 458 元，原已於暑期中以電子郵件方式，徵詢委員們意見，且已回收 15 位委員同意書，再次於會議中提請確認，以便完成部訂程序。

(2) 優先序 45 號「社區護理課設備-電子營養測量組」：已於 95.06.22 第五次專責小組會議審核通過變更預算為 22,800，待 95 資本門「教學儀器設備」標餘款確定後，即可優先執行。

(3) 請護理科補充說明。

2. 優先序 50 號企管科請購之教學儀器設備進度說明：

(1) 企管科 95 年獎補助款資本門支用優先序 50 號中之第四子項「ACER TravelMate C202Tmi 雙用平板電腦」預算金額不足採購（原預估總價 \$ 45,961 元，目前金額約 \$ 55,437 元），可否待 95 資本門「教學儀器設備」標餘款確定後，優先支援本科購置此項設備。

(2) 請企管科補充說明。

3. 優先序 52 號應外科請購之教學儀器設備進度說明：

(1) 原欲購置桌上型電腦主機 ASUS D692（雙核心）目前已停產，擬變更為中信局規格「桌上型電腦 ASUS AS-D670+17 吋彩色液晶螢幕 Hanns.GHC174A+蓮騰還原卡」，3 組，共 97,569 元（原預估總價 112,050 元）

(2) 已於暑期中以電子郵件方式，徵詢委員們意見，且已回收 22 位委員同意書，再次於會議中提請確認，以便完成部訂程序。

(3) 請應外科補充說明。

4. 95 資本門「教學儀器設備」標餘款運用，提請討論。

說明：依據教育部規定，標餘款運用方式

(1) 若為計畫書中原支用項目變更規格及數量，僅需於專責小組會議中討論通過，即可執行。

(2) 若為新增項目，則於專責小組會議中討論通過之後，尚須先報部核准，方可執行。請討論。

討論：

1. 視傳科賴主任：序號 30「攝影軌道組」，原預估總價為 42500 元，為何開標後價錢為 54500 元？請總務處事務組說明。

※ 事務組劉晶晶組長：

(1) 政府採購法規定同質性設備必須集中採購，達一定金額以上須公開招標，規範上投標廠商可提供同等品或同等品以上之產品；或每家廠商所拿各細項成

本不一，故在單價分析上難免有大於原細項預算之可能。因此本組僅能以該批總預算作為管控之依據。

(2) 以上所示為執行面之正常現象，本組建議該現象在專責會議上追認即可。

※ 視傳科賴主任：雖然開標總價低於總預算，但個別項目之價格高於原預算，並非合理現象，請總務處再與廠商聯繫，務必審慎處理各項「單價」的切割，應以不高於原預算為原則。

2. 護理科李主任：目前護理科已確定有標餘款，序號 39、41、45 設備，請儘速進行採購。
3. 企管科莊主任：序號 50「ACER Travel Mate C202TMi 雙用平板電腦」確實為本科需求設備，目前學校有標餘款，請學校支援不足金額。
4. 應外科李主任：序號 52「桌上型電腦」因為原規格已停產，故變更規格，且總價降低，請准予購置。
5. 95 資本門「教學儀器設備」標餘款運用方式：
 - (1) 校長：依據【附表四】95 資本門「教學儀器設備」標餘款約有 47 萬元，運用方式，一定要符合公平、公正原則，建議規劃方式：
 - (i) 依據最初各單位經費規劃指標，再依相同指標進行「標餘款」分配。
 - (ii) 各單位採齊頭平分，每科（含通識中心）約可分 6 萬元。也請委員們提供其他的建議。
 - (2) 企管科莊主任：請支援有迫切需要的科購置教學儀器設備，我們企管科都已規劃好，只要有經費就可立即執行了。
 - (3) 視傳科賴主任：既然最初各科經費都已經過各項指標做公平合理的規劃，採購後的標餘款，應該還是由各科規劃運用，不宜再作統籌分配。

決議：

1. 會議通過：
 - (1) 護理科序號 39、41、45 設備
 - (2) 企管科序號 50「ACER Travel Mate C202TMi 雙用平板電腦」設備
 - (3) 應外科序號 52「桌上型電腦」變更規格後設備
可進行採購作業；請以上三科檢附相關資料，送研發中心登錄後，再送會計室、總務處進行後續採購作業。
2. 請事務組與廠商聯繫，針對「集體採購項目」之各項單價金額，再行確認，以便正確計算出各單位的標餘款。
3. 請研發中心儘速依據總務處最新資料，修正各科「標餘款」金額，公告各科執行。
4. 各科請依據標餘款金額，提報資本門需求單，請注意所提之資本門：

(1)若為計畫書中原有之"支用項目"，僅為數量增加或規格變更者，依教育部規定，經由校內專責小組會議討論通過後，即可進行採購作業。

(2)若擬申請新的"支用項目"(原支用書中沒有提報)，則須先報教育部核准後，方可進行採購作業。

5.修正後之【附表四】95 資本門「教學儀器設備」專帳，各科標餘款金額詳見【附件一】。

二、案由：95 年獎補助款經費資本門項目二「圖書館」相關項目（詳【附表五】、【附表六】），提請討論。

說明：

1. 請參閱（1）【附表五】：圖書館自動化，（2）【附表六】：圖書、期刊、教學媒體
2. 請圖書館說明
 - （1）「圖書、期刊、教學媒體」執行狀況。
 - （2）「圖書館自動化」標餘款運用規劃。

討論：

圖書館薛主任：

1. 【附表六】圖書、期刊、教學媒體之採購執行持續進行中，會於期限前完成作業。
2. 【附表五】圖書館自動化採購後標餘款 \$ 148,662，擬用於建置新的流通監視系統，以提升圖書館流通監視功能。

決議：

1. 請圖書館加速執行圖書、期刊、教學媒體之採購執行進度，務必於期限前完成作業。
2. 圖書館自動化標餘款運用，請速提「資本門支用計畫」並檢附估價單，俾便提報專責小組會議討論。

三、案由：95 年獎補助款經費資本門項目三-「訓輔相關設備」（詳【附表七】），提請討論。

說明：

1. 請參閱【附表七】。
2. 請學務處說明「訓輔相關設備」標餘款運用規劃。

討論：

課指組溫組長：

1. 序號 1「野聲館音效燈光設備」，當初因為經費預算不足，故有部分相關設備，暫時無法購置，目前有標餘款，擬先補足此項設備。
2. 序號 2「活動式舞台設備組」擬擴充配件，以提升多元化舞台組合功能。
3. 序號 4「野炊露營器材」及序號 8「影音設備組」亦擬擴充設備，以提升運用績效。

決議：

1. 請學務處速提「標餘款支用計畫」經處務會議討論通過後，提報專責小組會議討論，俾便進行後續作業。

四、案由：95 年獎補助款經費資本門項目四-其他（省水器材等）相關項目（詳【附表八】），提請討論。

說明：

1. 請參閱【附表八】。
2. 請總務處說明「其他（省水器材等）」標餘款運用規劃

討論：

總務處黃主任：

1. 擬增購序號 2「空調能源系統監控設備」及序號 3 之「校區用電自動控制節能系統」相關設備。

決議：

1. 請總務處速提「標餘款」支用需求單，經處務會議討論通過後，提報專責小組會議討論，俾便進行後續作業。

肆、臨時動議：無

伍、散會（16 時 20 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「95 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 6 次會議」簽到表

- 一、時間：95 年 9 月 20 日（星期三） 下午 2：30
- 二、地點：行政大樓 4 樓校長會議室
- 三、主席：單校長小琳
- 四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉圻		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	有課請假
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員：會計室	
應外科李主任智偉		列席人員：研發組	
視傳科賴主任玉墀		列席人員：課務組長	

代表 23 位～應出席 2/3～16 位出席始得開議

附表四 - 九十五年度整體發展獎補助款教學儀器設備專帳-95/09/19

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價 金額	餘額	備註
(補助款+ 自籌款)							\$7,172,853	
950629	請購	教補 1		資管科-低階伺服器	160,000	159,900		
950627	請購	教補 2		資管科-軟體開發工具(含資料庫)	500,000	480,000		
950627	請購	教補 3		資管科-中階伺服器	266,142	498,999		
950627	請購	教補 4		資管科-學生專題管理伺服器	266,142			
950627	請購	教補 5		資管科-硬碟數位攝影機	48,600	46,800		
950627	請購	教補 6		資管科-筆記型電腦	40,000	39,446		
950627	請購	教補 7		資管科-掌上型電腦	78,000	73,880		
950627	請購	教補 8		資管科-外接式磁碟陣列	64,000	63,732		
950814	請購	教補 9		資管科-高解析度 HDV 數位攝影機	113,000	105,000		
950814	請購	教補 10		資管科-多媒體教材製作教室	100,000	94,000		
950627	請購	教補 11		資管科-移動式資料處理工作站	75,000	73,852		
950627	請購	教補 12		資管科-手持式無線通訊觸控式螢幕電腦	75,000	65,000		
950627	請購	教補 13		資管科-印表機	26,460	26,460		
950814	請購	教補 14		資管科-超強智慧型 3G 手機	29,000	26,000		
950831	E004	教補 15		國貿科-數位相機	11,716	11,716		
950831	E004	教補 16		國貿科-數位攝影機	25,576	25,576		
950530	請購	教補 17		國貿科-外接式硬碟	45,110	29,988		
950831	E005	教補 18		國貿科-互動教學	43,780	42,280		
950831	E004	教補 19		國貿科-筆記型電腦	42,431	42,431		
950703	請購	教補 20		國貿科-個人電腦	242,984	242,984		

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價 金額	餘額	備註
950530	請購	教補 21		國貿科-數位 DVD 錄放影機	36,000	29,000		
950530	請購	教補 22		國貿科-SPSS 12.0 中文版軟體	123,500	650,000		
950530	請購	教補 23		國貿科-Stata/SE w/Base Set9 軟體	30,000			
950530	請購	教補 24		國貿科-LIMDEP 8.0 軟體	35,000			
950530	請購	教補 25		國貿科-GAUSS System V7.0 軟體	35,000			
950530	請購	教補 26		國貿科-Plus Pack1&2 軟體	10,000			
950530	請購	教補 27		國貿科-Premium Solver 軟體	45,000			
950530	請購	教補 28		國貿科-Solver Platform SDK 軟體	54,000			
950526	請購	教補 29		視傳科-HDV 一體型攝錄影機組	219,000		168,000	
950526	請購	教補 30		視傳科-攝影軌道組	42,500	54,500		
950526	請購	教補 31		視傳科-繪圖影像剪輯組合軟體	382,530	-		
950913	E007	教補 32		視傳科-卡通動畫系統	210,000	150,000		
950526	請購	教補 33		視傳科-專業攝影機攜行袋	12,000	10,500		
950831	E003	教補 34		視傳科-動畫設備	16,835	13,000		
950526	請購	教補 35		視傳科-立燈組	57,000	53,000		
950526	請購	教補 36		視傳科-7" 液晶彩色監視機組	65,000	30,000		
950623	請購	教補 37		護理科-壁式中央氣體供應系統	181,772	730,000		
950623	請購	教補 38		護理科-膽固醇測量機	68,000	-		
?	請購	教補 39		護理科-個人電腦	106,182			(待支用 106,182)
950602	請購	教補 40		護理科-裝著式抽血靜注練習模型	54,000	-		
?	請購	教補 41		護理科-彩色印表機	15,000			(待支用 15,458)
950623	請購	教補 42		護理科-臂部肌肉注射模型	61,000	-		

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價 金額	餘額	備註
950623	請購	教補 43		護理科-萬能實習用假病人	302,000	-		
950602	請購	教補 44		護理科-妊婦體驗用模型	48,000	-		
?		教補 45		護理科-電子營養測量組	20,000			(待支用 22,800)
950602	請購	教補 46		護理科-糖尿病食事療法模型	49,000	-		
950602	請購	教補 47		護理科-女性導尿灌腸模組	10,500	-		
950913	E008	教補 48		護理科-精神病人之拘束和隔離	14,000	11,900		
950607	請購	教補 49		幼保科-C1080 嬰幼兒保健專業教室設備	842,290	829,000		
950621	請購	教補 50		企管科-中小企業創意專業教室設備 (507500+5330)	507,500	505,900		
?		教補 50		企管科-平板電腦	45,961			(待支用 55,437)
950621	請購	教補 51		企管科-軟體	19,000	-		
?	請購	教補 52		應外科-多媒體教學設備	112,050			(待支用 97,569)
950602	請購	教補 53		應外科-賴世雄線上隨選視訊課程英檢 初級教學課程	194,881	345,000		
950602	請購	教補 54		應外科-全民英檢寫作通初級	59,881	-		
950602	請購	教補 55		應外科-英文寫作魔法師-基本句型寫作	59,881	-		
950602	請購	教補 56		應外科-英文寫作魔法師-常用職場英文	59,881	-		
950607	請購	教補 57		通識中心-筆記型電腦	219,765	220,150		
950918	核銷	教補 58		通識中心-防潮機櫃	30,000	28,000		
950906	E006	教補 59		通識中心-演奏型鋼琴	230,000	215,000		

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價 金額	餘額	備註
		教補 60		通識中心-機櫃	24,000	20,000		
950607	請購	教補 61		通識中心-有氧輔助教學設備	75,000	58,850		
950607	請購	教補 62		通識中心-DVD 錄放影機	15,000	14,800		
950607	請購	教補 63		通識中心-攝影機	35,000	32,500		
950905	E021	教補 64		通識中心-國防通識教具	72,003	70,000		
		教補 65		通識中心-數位相機	15,000	15,500		
合計					7,172,853	6,402,644	770,209	
(待支用) 合計				共 5 項-39, 41, 45, , 50-4, 52	297,446		472,763	

附表五 - 九十五年度整體發展獎補助款圖書自動化設備專帳- 95/09/19

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價 金額	餘額	備註
(補助款+自籌款)							\$860,951	
950829	E002	教補 1	圖書自動化設備	VOD 隨選視訊	370,000	337,350		
950614	請購	教補 2	圖書自動化設備	個人視聽液晶電視	240,000	165,480		
950829	E003	教補 3	圖書自動化設備	視廳櫃	100,000	75,000		
950821	E010	教補 4	圖書自動化設備	一般型筆記型電腦	50,951	50,959		
950829	E005	教補 5	圖書自動化設備	流通監視液晶螢幕 92900	100,000	83,500		
合計					860,951	712,289	148,662	

附表六 - 九十五年度整體發展獎補助款軟體教學資源專帳-95/09/19

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	總價	執行數	餘額	備註
(補助款+自籌款)							1,530,000	
		教補 1	軟體教學資源	西文圖書館藏	200,000	125,500	74,500	
		教補 2	軟體教學資源	中文圖書館藏	682,000	409,120	272,880	
		教補 3	軟體教學資源	視聽資料館藏	648,000	153,500	494,500	
合計					1,530,000	688,120	841,880	

附表七-九十五年度整體發展獎補助款訓輔相關設備專帳-95/09/19

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價 金額	餘額	備註
(補助款+自 籌款)							\$1,793,213	
950705	請購	教補 1	訓輔相關設備	野聲館音效燈光設備 1309990	1,313,000	1,000,000		
950705	請購	教補 2	訓輔相關設備	活動式舞台設備組	157,000	139,000		
950829	E001	教補 3	訓輔相關設備	小型發電機	36,000	35,000		
950912	核銷	教補 4	訓輔相關設備	野炊露營器材	91,213	90,800		
950829	E001	教補 5	訓輔相關設備	Keyboard Amp	24,000	19,000		
950829	E001	教補 6	訓輔相關設備	中阮	12,000	8,400		
950705	請購	教補 7	訓輔相關設備	廣播設備組	60,000	38,000		
950706	請購	教補 8	訓輔相關設備	影音設備組 74800	100,000	68,000		
合計					1,793,213	1,398,200	395,013	

附表八-九十五年度整體發展獎補助款其他設備專帳-95/09/19

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	預估總價	開標/議價/比價金額	餘額	備註
(補助款+自籌款)							\$1,037,738	
950704	請購	教補 1	其他項目	校區安全警示系統設備	300,000	270,000		
950704	請購	教補 2	其他項目	空調能源系統監控設備	430,000	693,000		
950704	請購	教補 3	其他項目	校區用電自動控制節能系統	307,738			
合計					1,037,738	963,000	74,738	

康寧醫護暨管理專科學校

「教育部獎補助整體發展經費審議」專責小組

95 年度第七次會議紀錄

日期：95 年 10 月 5 日(星期四) 上午 10 時

地點：行政大樓 4 樓校長室會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

上次會議決議追蹤：

1. 依據 95 年第 6 次專責小組會議決議，95 年教學儀器設備中，針對「集體採購項目」之各項單價金額，事務組已與廠商聯繫並再行確認切割之各項目單價。
2. 研發中心依據總務處最新資料，修正各科「教學儀器設備」標餘款金額(詳【附件 A】)，已於 95/09/27 公告各單位知悉，並請各單位依據「修正後標餘款」額度，提報資本門設備需求單。
3. 標餘款需求設備優先序編號原則：
 - (1) 若為原支用計畫書中項目之擴充，則延用原序號，後加上「-1」以茲識別。
 - (2) 若為原支用計畫書中項目所沒有的，則另行編號。
4. 各單位所提需求設備金額，以不超過各單位標餘款額度 10% 為上限，需求項目經會議通過後，採購過程中尚有議價空間，應不致超額太多。

參、討論事項：

- 一、案由：95 年獎補助經費資本門項目一「教學儀器設備」標餘款支用需求單(詳【附件一】)，提請討論。

說明：

1. 95 資本門「教學儀器設備」標餘款運用，各科已提報支用需求，詳見【附件一】。
2. 標餘款總金額 476809 元，各科支用總金額 489083 元，超額 12274 元(2.57%)，各科支用情形統計如下表。

科名	95 儀器設備 標餘款	標餘款需求申請	超額狀況	超額百分比
----	----------------	---------	------	-------

科名	95 儀器設備 標餘款	標餘款需求申請	超額狀況	超額百分比
護理科	46,810	50,427	3,617	7.73%
幼保科	13,290	13,290	0	0.00%
資管科	86,687	93,827	7,140	8.24%
企管/國貿科	57,534	58,000	466	0.81%
應外科	44,005	44,679	674	1.53%
視傳科	182,865	182,860	-5	0.00%
通識中心	45,618	46,000	382	0.84%
合計	476,809	489,083	12,274	2.57%

3. 請各科補充說明。

討論：

1. 護理科李主任：本科所提之電腦設備規格，等級需要再提升，修正後再將最新版資料送研發中心續辦。
2. 校長：原則上均尊重各單位的需求作業，議價之後，若仍有超額部分將由學校自籌款支付。

決議：

1. 委員一致同意：各單位標餘款需求項目，照案通過；若尚須調整規格，則請將修正後規格送研發中心辦理，修正後標餘款附表四，詳【附件一-1】。
2. 總務處議價後若有超額部分，將由學校自籌款支付。

二、案由：95 年獎補助經費資本門項目二「圖書館」自動化標餘款支用需求單（詳【附件二】），提請討論。

說明：

1. 圖書館自動化設備標餘款 148662 元。
2. 標餘款需求申請金額 496000 元，超額 347338 元（234%）。
3. 請圖書館說明支用計畫。

討論：

1. 圖書館薛主任有課，由黃毓婷代理發言：
 - (1) 圖書館因「門禁管理系統」老舊，狀況頻出，每次均需請廠商維修，花費頗大，故擬建置新系統。
 - (2) 圖書館「門禁管理系統」廠商估價約需 496000 元，95 年「圖書館自動化設備」標餘款 148662 元，是不足以支付的；不足金額，建請以 96 年獎補助經費支應。

2. 研發中心李組長：

提醒圖書館此為新增需求項目，原支用計畫書中並無此規劃，若經會議決議通過，仍須先報部核准後方可進行採購。

3. 校長：

- (1) 圖書館的「門禁管理系統」是要建置的，但是現在不是適當時機；目前不僅經費不足，而且也來不及於 12/31 前驗收，不符合獎補助款的規定。
- (2) 明年本校第二教學大樓完工後，全校門禁系統會做整體規劃（含圖書館門禁管理部份）；且全校學生證也要到 96 年才會更換晶片卡，所以圖書館即使今年建置新的「門禁管理系統」，也要等到明年才能全面啓用。
- (3) 建議圖書館此項設備建置暫緩實施，於 96 年度配合第二教學大樓完工，圖書館「門禁管理系統」將列第一優先執行。
- (4) 建議將此項目之標餘款經費支用於增購圖書、專業期刊、資料庫及軟體資源等，以提供本校師生更多所需之圖書資源。

決議：

1. 經委員討論後，一致通過：圖書館「門禁管理系統」暫緩實施，將列為 96 年度「圖書館自動化設備」中優先執行項目。
2. 圖書館自動化設備標餘款 148662 元，將流用於增購圖書、專業期刊、資料庫及軟體資源等相關設備，修正後標餘款附表六，詳【附件二-1】。
3. 授權圖書館配合各科需求，儘速進行後續採購作業。
4. 總務處議價後若有超額部分，將由學校自籌款支付。

三、案由：95 年獎補助經費資本門項目三-「訓輔相關設備」標餘款支用需求單（詳【附件三】），提請討論。

說明：

1. 「訓輔相關設備」標餘款 395013 元。
2. 標餘款需求申請金額 433700 元，超額 38687 元（9.8%）。
3. 請學務處說明支用計畫。

討論：

1. 課指組溫組長：

經學務處後續審慎考量，「訓輔相關設備」標餘款的運用，擬作修正：

- (1) 擬集中經費支用於建置較完善的 1-1 野聲館音效燈光設備。
- (2) 2-1 活動式舞台設備擴充：擬暫緩實施。
- (3) 4-1 野炊露營器材擴充：擬減少睡袋增購數量，其他炊具設備擬暫緩購置。

2. 校長：

- (1) 尊重學務處的規劃。
- (2) 希望以後各科辦理迎新活動時，可以向學務處借用露營、炊具等設備，在我們的後山運動場辦理迎新露營活動，讓這些以教育部獎補助經費所購置的「學生社團設備」能發揮最大效益。

決議：

1. 優先序 2-1 活動式舞台設備擴充項目，刪除。
2. 優先序 4-1 野炊露營器材中睡袋數量減少為 45 個，其他擴充之炊具設備，刪除。
3. 將優先序 2-1 及 4-1 擴充設備之節餘經費，集中運用於 1-1 野聲館音效燈光設備之擴充。
4. 請學務處修正「附表七-訓輔相關設備」需求單，送研發中心進行後續作業，修正後標餘款附表七，詳【附件三-1】。
5. 總務處議價後若有超額部分，將由學校自籌款支付。

四、案由：95 年獎補助經費資本門項目四-其他（省水器材等）相關項目標餘款支用需求單（詳【附件四】），提請討論。

說明：

1. 其他（省水器材等）標餘款 74738 元。
2. 標餘款需求申請金額 74738 元，超額 0 元。
3. 請總務處說明支用計畫。

討論：

校長：經由此次設備之擴充，建議全校兼任老師亦能發放能源 I.C.卡，如此兼任老師上課之前，就不需要到科上去借用，當可減輕「科辦」的業務量。

決議：

1. 附表八：其他（省水器材等）相關項目標餘款的支用需求照案通過。
2. 發放兼任老師能源 I.C.卡使用，至於 I.C.卡借用及管理方式則授權各科自行訂定。
3. 總務處議價後若有超額部分，將由學校自籌款支付。

五、案由：95 年度教育部獎補助款經常門運用現況之確認，提請討論。

說明：

1. 目前執行狀況如表列。
2. 經常門優先序第 1-8 項依實際申請案件狀況，於提送校教評會審定時互調比例；優

先序第 9 項依實際申請案件核定之結餘部份，將轉入優先序第 10 項支用。

九十五年度教補款經常門經費支用項目執行現況表(95.10.05)

優先序	項目	內容說明	預估金額	目前執行金額
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 9 案；個別型計畫 30 案 (已核定~核銷中)	\$2,789,443	\$2,700,000
2	獎助教師研習	預計補助三十人次(已執行數為 9501-9507 相關業務研習，其餘待 10/31 申請結束後提報)	\$159,397	\$29,126
3	獎助教師進修	預計補助三十五人次(待 10/31 申請結束後提報)	\$717,285	0
4	獎助教師著作	預計補助六十人次(待 10/31 申請結束後提報)	\$898,793	0
5	獎助教師升等送審	預計補助五人次(目前三人申請~每人 9000 元)	\$79,698	\$27,000
6	獎助教師改進教學	1.舉辦教師研習與研討會 4 場 2.各科改進教學工作坊 8 場 3.優質教學教師選拔 4.教學成果展 2 場 (實際規劃分配業經 951004 本位課程通過~如【附件五】)	\$852,905	\$28,804
7	獎助教師編纂教材	各科及通識中心本位課程各模組教材編纂等(實際規劃分配業經 951004 本位課程通過~如附件五)	\$159,397	
8	獎助教師製作教具	各科及通識中心本位課程各模組製作教具等(實際規劃分配業經 951004 本位課程通過~如附件五)	\$79,698	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習六十人次及進修五人次 (已執行數為 9501-9507 相關業務研習，其餘待 10/31 申請結束後提報)	\$486,492	\$58,443
10	其他	預計補助教師薪資二十人次	\$3,506,728	\$3,506,728
合 計 (執行率約 67.11%)			\$9,729,836	\$6,350,101

討論：

校長：

1. 目前執行狀況已確定項目為：序號 1「獎助教師研究」、序號 5「獎助教師升等送審」。
2. 其他項目之申請作業仍持續進行中，請委員檢視，提出建議。

決議：

1. 請有接受序號 1「獎助教師研究」項目獎助之教師，務必於期限前完成核銷及繳交成果報告。
2. 序號 2、3、4 項目，請有意申請的老師，務必於 95/10/31 前依照程序提出申請，俾便提請校教評會審定獎助金額。
3. 序號 6、7、8 改進教學方面之獎助項目將提送下次校教評會審議；請教務處督促各

科依規劃確實執行，另配合修訂之「改進教學辦法」應儘速通過相關會議後公佈實施。

4. 序號 9「獎助行政人員相關業務研習及進修」申請，持續進行中，請有意提出申請之行政人員，務必於期限前完成申請作業，俾便提請行政會議審議。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會（ 11 時 10 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第7次會議」簽到表

- 一、時間：95年10月05日（星期四）上午10：00
- 二、地點：行政大樓4樓校長會議室
- 三、主席：單校長小琳
- 四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴毋過老師	上課
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	請假
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處黃主任秉旻		企管科李芝屹老師	上課
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	請假
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	上課
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	邱淑媛
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	上課
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	黃毓婷
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員：會計室	申德慧
應外科李主任智偉		列席人員：研發組	李玲玲
視傳科賴主任玉墀		研發組	陳佩及
		課指組	潘華

代表 23 位~~應出席 2/3~~16 位出席始得開議

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	開標/議價/比價金額	標餘款	備註
1	校區安全警示系統設備	1.無線回報壓扣 15 個、回報顯示板 3 片 2.無線巡視通話系統二組 3.無線監視器四個 4.監視主機一台	1 套	300,000.-	300,000.-	270,000		
2	空調能源系統監控設備	1.空調機用電自動控制節能裝置 94 組 2.空調機自動控制電腦設備 2 組	1 套	430,000.-	430,000.-	693,000		95.06.22 第五次專責小組會議審核通過變更「規格數量」
3	校區用電自動控制節能系統	IC 卡自動控制裝置 67 組	1 套	307,738.-	307,738.-			95.06.22 第五次專責小組會議審核通過變更「規格數量」
合 計				1,037,738	1,037,738	963,000	74,738	

附表八-標餘款

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-1	空調能源系統監控設備	1. IC卡 800 張 2. 空調機自動控制電腦設備(儲值機)1 組	1 套	50,000.-	50,000.-	配合節能方案-空調機自動控制，有效節能	總務處	
3-1	校區用電自動控制節能系統	1. IC卡 400 張 2. 用電系統自動控制電腦設備(驗卡機)1 組	1 套	24,738.-	24,738.-	校園電源監控系統，控管大樓設備用電	總務處	
合 計					74,738	74,738	(超過標餘款額度 0%)	

康寧醫護暨管理專科學校

改善教學計畫案-經費規劃表

序號	科別	計畫名稱或作法	預定實施日期	內容說明	預估金額	經常門內容	預期呈現方式	備註
1	資管	建構數位化學習教材	95年7月20日~95年7月31日	第一階段：擬定本計畫之目標、具體作法及相關配套措施	\$25,000	四個課程模組數位化教材製作費	數位化教材及成果發表	
			95年8月1日~95年8月20日	第二階段：由各課程模組提出申請，並由科務會議通過	\$25,000			
			95年8月21日~95年11月31日	第三階段：進行數位化教材製作	\$25,000			
			95年12月1日~95年12月15日	第四階段：完成核銷及繳交成果報告	\$25,000			
2	護理	護理示範教室管理系統E化建置計畫(林玉惠、董俊平、高清華、李惠玲、呂莉婷)	95年6月~95年11月	教學媒體申請與採購	\$100,000	文具	數位化教材及成果發表	
			95年6月~95年11月	教學設備申請與採購		軟體處理費		
			95年6月~95年12月	網頁設計與處理		工讀費		
						書籍		
		95年6月~95年11月	教學媒體申請與採購	雜費				
		95年6月~95年11月	教學設備申請與採購	應用軟體				
	產兒科數位教材製作—雷奧波德四段式觸診(潘婉琳)			電腦書籍				

			95年6月~95年12月	網頁設計與處理		軟體處理費		
						專家諮詢費		
						雜費		
			提升社區護理數位教材計畫(何瓊芳、吳麗玉、嚴毋過)	1. 拍攝社區護理實務之家庭訪視過程教材。		數位教材(家庭訪視過程)		
				2. 拍攝社區護理常見技術教材。		數位教材(社區護理常見技術)		
3 4	企管 暨國 貿	建構數位學習與創意教學設計	95年8月1日~95年9月5日	第一階段：完成教材編撰	\$175,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等	數位化教材及成果發表	
			95年9月5日~95年9月15日	第二階段：給予教師有關e化教材製作之相關訓練。				
			95年9月15日~95年10月31日	第三階段：執行數位教學內容。				
			95年11月1日~95年11月15日	第四階段：數位資料上傳。	\$25,000	影印、裝訂、排版、文具、海報及參展活動費用		
			95年11月15日~95年11月25日	第五階段：彙整成果，並核銷經費				
			95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表				
5	應外	以模組課程為概念之數位化教學系統建置	95年7月~8月	提報計畫及準備	\$100,000	影印、資料編輯、數位製作相關耗材及工資，影音錄製相關耗材及工資，工讀	數位化教材及成果發表	
			95年7月~8月	組成專案計畫團隊				
			95年8月~10月	教學工作坊成立及運作				

			95年10月~11月	數位化教學系統建置		金、其餘雜項購置、 成果發表			
			95年11月	計畫執行項目核銷					
			95年12月	成果報告					
6	視傳	建構「美術鑑賞」網路 自學平台(賴玉墀)	95年8月1日~95年10月 5日	完成教材編撰	\$30,000	影印、編撰、工讀 費、耗材、維修、媒 體、記憶體、儲存設 備等	數位化教材及成 果發表		
			95年9月5日~95年9月 15日	給予教師有關e化教材製作 之相關訓練。					
		行走鏡花平面動畫教 學工作坊(李婉貞)	95年9月15日~95年10 月31日	執行數位教學內容。	\$30,000				
			95年11月1日~95年11 月15日	數位資料上傳。	\$30,000				
		媒體經營與管理之案 例分析(陳國傑)	95年11月15日~95年11 月25日	彙整成果，並核銷經費					
			95年12月1日~95年12 月31日	成果發表	\$10,000				
7	幼保	幼兒保育科改善教學 計劃	95年8月15日~95年9月 5日	第一階段：擬訂課程教學計 畫、教材大綱	\$88,000	影印、編撰、工讀 費、耗材、維修、媒 體、記憶體、儲存設 備等	數位化教材及成 果發表		
			95年9月5日~95年11 月30日	第二階段：教材內容編撰、數 位教學教材製作。					
			95年9月15日~95年12 月31日	第三階段：執行數位教材之教 學活動、教學成果評量。	\$12,000				
			95年11月1日~95年11 月30日	第五階段：彙整成果，並核銷 經費					
			95年12月1日~95年12	第六階段：成果發表					

			月 31 日					
8	通識	改善教學計劃	95 年 8 月 15 日~95 年 9 月 5 日	第一階段：擬訂課程教學計畫、教材大綱	\$100,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等		
			95 年 9 月 5 日~95 年 11 月 30 日	第二階段：教材內容編撰、數位教學教材製作。				
			95 年 9 月 15 日~95 年 12 月 31 日	第三階段：執行數位教材之教學活動、教學成果評量。				
			95 年 11 月 1 日~95 年 11 月 30 日	第五階段：彙整成果，並核銷經費				
			95 年 12 月 1 日~95 年 12 月 31 日	第六階段：成果發表				
9	教務處	舉辦教師研習研討會	9/4 創意教學研討會，11/8 教材研討會，12 月教學評量研討會		\$160,000			
		各科改進教學工作坊			\$12,000			
		優質教學教師選拔			\$60,000			
		教學成果展			\$60,000			
		總計			\$1,092,000			

附表四-標餘款

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
5-1	數位攝影機	SONY DCR-DVD805	1	31439	31439	加強本科現有教學設備，提昇教學品質	資管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
10-1	多媒體教材製作設備	Macromedia MX 2004/ Flash Pro 中文版	1	40000	40000	加強本科現有教學設備，提昇教學品質	資管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
13-1	印表機	HP LaserJet 2430DTN	1	22388	22388	加強本科現有教學設備，提昇教學品質	資管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
29-1	HDV 一體型攝錄影機組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援 HDV 1080/50i 和 1080/60i 的記錄和重放 2. 支援 DVCAM 和 DV(SP) 格式的記錄和重放 3. 支援 DVCAM 和 DV 格式的 NTSC 及 PAL 的記錄和重放 4. 3 片 1/3 英寸 16:9 1080i HAD 	1	161,000	161,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		CCD,畫素為 112 萬,有效圖素 107 萬 5. 14 bit HD DXP 處理器, 14 bit A/D 轉換功能及先進的攝像處理功能 6. 相容現有 DVCAM 磁帶和新的 HDV 磁帶						
34-1	動畫設備	12F 動畫圓盤(內鍵燈箱及畫架)1 組+動畫影音轉錄器 1 套	1	21,860	21,860	配合本科改制作業及中長程計畫,將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
39-1	個人電腦	1. 中信局第 1 組第 6 項主機 Pentium D2.8GHz 雙核心(800MHz FSB)ASUS AS-D670*1 2. 中信局第 2 組第 4.03 項 CMV-745A*4	1 式	\$50427	\$50427	教學用	護理科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
49-1	C1080 嬰幼兒保健專業教室設備	木製置物櫃(附鎖)	1 式	13290	13290		幼保科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
50-1	中小企業創意專業教室設備	1. Acer TraverMate C200 512MB 記憶體, 中信局(x1) 2. 中階顯示卡 ASUS	1 式	17000	17000	教學研究用	企管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		-6600/TD/256M，中信局（×4）						次專責小組 會議通過
		3. Minitab R14 統計製程分析軟體(含 WinRAR*1+Ms Visio Pro 2003*1+Exchange Server Cal*4)	1	21000	21000	教學研究用	國貿科	95 標餘款增 購 95.10.05 第七 次專責小組 會議通過
		4. Gormmy StreamMaster 串流專家系 統（×5）	1 式	20000	20000	教學研究用	國貿科	95 標餘款增 購 95.10.05 第七 次專責小組 會議通過
52-1	多媒體教學設備	1.桌上型電腦-ASUS AS-D670 2.彩色液晶顯示器-Hanns.G 3.蓮騰還原卡	1	32455	32455	配合本科 94-98 中長程計畫， 提升教學品質	應外科	95 標餘款增 購 95.10.05 第七 次專責小組 會議通過
		1.中信局第 4 組第 1 項 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器（×4） 2.微軟網路攝影機-VX-1000（×4） 3.電腦耳機含麥克風（×4）	1 式	12224	12224		應外科	95 標餘款增 購 95.10.05 第七 次專責小組 會議通過
57-1	筆記型電腦	AMD1.6GHz,HD60GB,512MB DDR333	1	31000	31000	教學	通識中心	95 標餘款增 購

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								95.10.05 第七次專責小組會議通過
65-1	數位相機	450 萬畫素以上,另含 SD 記憶卡及備用電池	1	15000	15000	教學、活動	通識中心	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
合計					489,083			

※ 95 圖書館自動化教補標餘款 148,662，流用至附表六-軟體教學資源

附表六--標餘款

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
3-1				v	v	v	卷	37		148,662	擴充建置視聽資料 館藏	圖書館	光碟 95 標餘款增 購 95.10.05 第七 次專責小組 會議通過
合 計										148,662			

附表七-標餘款

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	野聲館音效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	一組	376750	376750	社團活動用	全校社團	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
4-1	野炊露營器材	睡袋(45)	1 式	29250	29250	社團活動用	全校社團	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
7-1	廣播設備組	DVD-RW(含程式修改)	1 式	14000	14000	全校社團使用	全校社團	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
合計					420000			

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

95 年第十次會議紀錄

日期：95 年 12 月 20 日(星期三) 下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：單校長小琳

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、 主席報告：略

貳、 業務報告：

一、 前次會議追蹤：

1. 96 年教育部獎補助經費支用計畫書（預估版），已於 95 年 11 月 30 日陳報教育部及管委會審核。
2. 後續作業：待教育部核定獎補助金額後，再進行後續修正。

二、 95 年教育部獎補助經費執行進度報告：

1. 依據會計室及總務處提供之資料顯示：「資本門」部分除少數項目仍在進行核銷作業外，其他均已執行完畢。
2. 「經常門」部分：於 95.12.18 公告 95 年度教育部獎補助款經常門-獎助教師研習、進修、著作、改進教學及行政人員研習、進修核定結果，另行通知受獎補助教師於 95.12.28 前完成「核銷」作業；另有前核定之研究案 3 件仍在進行核銷作業。

參、 討論事項：

一、案由：95 年教育部獎補助經費資本門項目執行結果報告，提請確認。

說明：

1. 【附表四】教學儀器設備執行結果，詳【附件一】：
 - (1) 預算經費 \$ 7,172,853 元，已執行 \$ 7,159,740 元，尚餘 \$ 13,113 元。
 - (2) 依據教育部獎補助款資本門經費支用規定：「各所系科中心之教學及研究設備」至少需占資本門經費 60% 以上，目前執行金額 \$ 7,159,740 元，僅占資本門總經費比例 59.89%，尚未達到教育部規定，故建議宜增購「教學及研究設備」至少 \$ 13,113 元，以達教育部規定比例：60%以上。
2. 【附表五】圖書館自動化執行結果，詳【附件二】：

預算經費 \$ 860,951 元，已執行 \$ 712,289 元，標餘款 \$ 148,662 元，已經由 95 年 10 月 5 日第七次專責小組會議決議流用至附表六-圖書軟體資源項目中運用。

3. 【附表六】圖書期刊、教學媒體執行結果，詳【附件三】：
原預算 \$ 1,530,000 元，加入圖書館自動化流入標餘款經費 \$ 148,662 元，共計 \$ 1,678,662 元，目前已執行 \$ 1,678,980 元。
4. 【附表七】訓輔相關設備執行結果，詳【附件四】：
預算經費 \$ 1,793,213 元，已執行 \$ 1,809,300 元，超額 \$ 16,087 元。
5. 【附表八】其他，節能設備等執行結果，詳【附件五】：
預算經費 \$ 1,037,738 元，已執行 \$ 1,037,738 元。
6. 95 教育部獎補助經費「資本門」支用情形一覽表，詳【附件六】。

討論：

1. 【附表四】教學儀器設備經費標餘款 \$ 13,113 元，建議由護理科購置印表機，以供師生教學及研究使用，超額部分將由學校自籌款支出。
2. 【附表六】圖書期刊、教學媒體經費支用，必須於 95 年 12 月底前完成驗收，請圖書館務必與廠商確認，最後經費若有超額部分將由學校自籌款支出。

決議：

1. 【附表五】圖書館自動化設備及【附表八】其他-節能設備等經費支用照案通過。
2. 【附表四】教學儀器設備經費標餘款 \$ 13,113 元，決議由護理科購置 4 台印表機，以供師生教學及研究使用，超額部分將由學校自籌款支出。
3. 【附表六】圖書期刊、教學媒體經費支用，必須於 95 年 12 月 29 日（五）前完成驗收，最後經費若有超額部分將由學校自籌款支出。
4. 【附表七】訓輔相關設備超額經費將由學校自籌款支出。

二、案由：95 年教育部獎補助經費「經常門」支用情形報告，提請確認。

說明：

1. 通識中心蕭瑞國老師申請變更 95 教補款研究案題目名稱，由原題目「本校教學評量之信效度之結構模式分析與線上教學評量系統之建置」變更爲「本校教學評量之結構模式研究」，業經 95 年 11 月 28 日 95 學年度第一學期第 3 次校教評會通過。
2. 通識中心羅珮尹老師申請變更 95 教補款研究案題目名稱，由原題目「音樂治療對功能性腸胃疾病患者之研究-以某專科新生班爲例」變更爲「音樂治療對功能性腸胃疾病醫療之初探」，業經 95 年 12 月 5 日 95 學年度第一學期第 9 次通識中心教評會通過（擬於 96 年元月提請校教評會追認）。
3. 獎助教師部份依據 95 年 11 月 28 日九十五學年度第一學期第三次校教評會決議辦理；獎助行政人員部份依據 95 年 12 月 13 日九十五學年度第十次行政會議決

議辦理，核定清冊詳如【附件七】。

4. 95 年教育部獎補助款「經常門」預算經費 \$ 6,223,108 元，已執行 \$ 5,423,945 元，尚餘 \$ 799,163 元，擬流用至補助教師薪資項目。
5. 95 年教育部獎補助經費「經常門」支用項目一覽表，詳【附件八】。

討論：

經與會委員討論後，對校教評會及行政會議之決議項目均無異議。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議：

- 一、 井主任： 96 年度教補款經常門有關「改進教學案」的申請，將會採計各單位 95 年度的「改進教學案」執行成效作為指標之一，來進行審查作業。
- 二、 董主任補充說明： 各科所提出的 96「改進教學計畫案」，將統一先由研發中心彙整後，提送本校學審會進行審查作業，依據審查結果，建議獎助金額，再送請校教評會審議，通過後方可執行。

伍、 散會（15 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「95年度教育部整體發展經費審議專責小組第10次會議」簽到表

- 一、時間：95年12月20日（星期三）下午2：00
- 二、地點：行政大樓4樓校長會議室
- 三、主席：單校長小琳
- 四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
單校長小琳		護理科嚴母過老師	
教務處井主任敏珠		幼保科倪志琳老師	
學務處劉主任燈鐘		資管科蘇瑞榮老師	
總務處黃主任秉旻		企管科李芝屹老師	
人事室朱主任紹俊		國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中		應外科黃志光老師	
研發暨通識中心 董主任立夫		視傳科陳國傑老師	
護理科李主任惠玲		通識中心邱淑媛老師	
幼保科林主任慧文		電算中心葉主任國良	
資管科涂主任保民		圖書館薛主任惠琪	
企管科暨國貿科 莊主任汪清		列席人員： 會計室秘書曹德慧	
應外科李主任智偉		列席人員： 研發組組長李玲玲	
視傳科賴主任玉墀			

代表 23 位~~應出席 2/3~~16 位出席始得開議

95 獎補助款資本門儀器設備經費-各科支用情形一覽表

【附件一】

科名	95 儀器設備				備註	
	預算經費	佔獎補助款資本門總經費比例 %	執行金額	佔獎補助款資本門總經費比例 %	差額 (預算-執行)	補充說明
護理科	929,454	7.77	926,689	7.75	2,765	
幼保科	842,290	7.05	842,290	7.05	-	
資管科	1,841,344	15.40	1,845,683	5.44	-4,339	(超額 4339 元)
企管科	1,352,558	11.31	1,347,284	11.27	5,274	企管科 \$572,461 國貿科 \$780,097
國貿科						
應外科	486,574	4.07	480,644	4.02	5,930	
視傳科	1,004,865	8.41	1,001,000	8.37	3,865	
通識中心	715,768	5.99	716,150	5.99	-382	(超額 382 元)
合計	7,172,853	60.00	7,159,740	59.89	13,113	尚有餘額 \$13,113 元

備註

1. 95 教育部獎補助款資本門 經費總計 11,954,755 元
2. 依據教育部獎補助款資本門經費支用規定: "各所系科中心之教學及研究設備"需占資本門經費 60% 以上(\$7,172,853 元以上)。
3. 目前執行金額 \$7,159,740 元, 占資本門總經費比例為 59.89%, 尚未達到教育部要求, 不足經費 \$13,113 元。
4. 建議: 宜增購"教學及研究"設備, 以達教育部規定比例 : 60%以上。

附表四-95 年度整體發展獎補助款專帳-教學儀器設備-95.12.18

傳票日期	傳票序號	優先序	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	單位小計	備註
(補助款+自籌款)						\$7,172,853		
951026	E007	教補 1	資管科-低階伺服器	159,900	159,900	7,012,953		
951027	E001	教補 2	資管科-軟體開發工具(含資料庫)	480,000	639,900	6,532,953		
951026	E005	教補 3	資管科-中階伺服器	498,999	1,138,899	6,033,954		
951026	E005	教補 4	資管科-學生專題管理伺服器	-	1,138,899	6,033,954		
950627	請購	教補 5	資管科-硬碟數位攝影機	46,800	1,185,699	5,987,154		
951023	請購	教補 5-1	資管科-數位攝影機	29,638	1,215,337	5,957,516		
951013	E011	教補 6	資管科-筆記型電腦	39,446	1,254,783	5,918,070		
950627	請購	教補 7	資管科-掌上型電腦	71,400	1,326,183	5,846,670		
951030	E002	教補 8	資管科-外接式磁碟陣列	63,732	1,389,915	5,782,938		
950814	請購	教補 9	資管科-高解析度 HDV 數位攝影機	105,000	1,494,915	5,677,938		
950814	請購	教補 10	資管科-多媒體教材製作教室	94,000	1,588,915	5,583,938		
951023	請購	教補 10-1	資管科-多媒體教材製作設備	39,000	1,627,915	5,544,938		
950627	請購	教補 11	資管科-移動式資料處理工作站	71,000	1,698,915	5,473,938		
950627	請購	教補 12	資管科-手持式無線通訊觸控式螢幕電腦	71,920	1,770,835	5,402,018		
951113	E011	教補 13	資管科-印表機	26,460	1,797,295	5,375,558		
951023	請購	教補 13-1	資管科-印表機	22,388	1,819,683	5,353,170		
950814	請購	教補 14	資管科-超強智慧型 3G 手機	26,000	1,845,683	5,327,170	1,845,683	資管科
950831	E004	教補 15	國貿科-數位相機	11,716	1,857,399	5,315,454		
950831	E004	教補 16	國貿科-數位攝影機	25,576	1,882,975	5,289,878		
950530	請購	教補 17	國貿科-外接式硬碟	31,200	1,914,175	5,258,678		

傳票日期	傳票序號	優先序	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	單位小計	備註
950831	E005	教補 18	國貿科-互動教學	42,280	1,956,455	5,216,398		
950831	E004	教補 19	國貿科-筆記型電腦	42,431	1,998,886	5,173,967		
951020	E002	教補 20	國貿科-個人電腦	242,984	2,241,870	4,930,983		
951025	E012	教補 21	國貿科-數位 DVD 錄放影機	29,000	2,270,870	4,901,983		
951128	E013	教補 22	國貿科-SPSS 12.0 中文版軟體	120,000	2,390,870	4,781,983		
951128	E013	教補 23	國貿科-Stata/SE w/Base Set9 軟體	27,500	2,418,370	4,754,483		
951128	E013	教補 24	國貿科-LIMDEP 8.0 軟體	27,500	2,445,870	4,726,983		
951128	E013	教補 25	國貿科-GAUSS System V7.0 軟體	27,500	2,473,370	4,699,483		
951128	E013	教補 26	國貿科-Plus Pack1&2 軟體	10,000	2,483,370	4,689,483		
951128	E013	教補 27	國貿科-Premium Solver 軟體	34,000	2,517,370	4,655,483		
951128	E013	教補 28	國貿科-Solver Platform SDK 軟體	44,000	2,561,370	4,611,483	715,687	國貿科
951025	E012	教補 29	視傳科-HDV 一體型攝錄影機組	174,000	2,735,370	4,437,483		
951214	核銷	教補 29-1	視傳科-HDV 一體型攝錄影機組	159,000	2,894,370	4,278,483		
951025	E012	教補 30	視傳科-攝影軌道組	40,000	2,934,370	4,238,483		
951128	E013	教補 31	視傳科-繪圖影像剪輯組合軟體	341,500	3,275,870	3,896,983		
950913	E007	教補 32	視傳科-卡通動畫系統	150,000	3,425,870	3,746,983		
951025	E012	教補 33	視傳科-專業攝影機攜行袋	10,500	3,436,370	3,736,483		
950831	E003	教補 34	視傳科-動畫設備	13,000	3,449,370	3,723,483		
951128	E014	教補 34-1	視傳科-12F 動畫圓盤	20,000	3,469,370	3,703,483		
951025	E012	教補 35	視傳科-立燈組	53,000	3,522,370	3,650,483		
951025	E012	教補 36	視傳科-7" 液晶彩色監視機組	40,000	3,562,370	3,610,483	1,001,000	視傳科
950623	請購	教補 37	護理科-壁式中央氣體供應系統	175,000	3,737,370	3,435,483		
950623	請購	教補 38	護理科-膽固醇測量機	60,000	3,797,370	3,375,483		
951024	請購	教補 39	護理科-個人電腦	98,904	3,896,274	3,276,579		

傳票日期	傳票序號	優先序	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	單位小計	備註
951208	E004	教補 39-1	護理科-個人電腦	50,427	3,946,701	3,226,152		
950602	請購	教補 40	護理科-裝著式抽血靜注練習模型	50,000	3,996,701	3,176,152		
951024	請購	教補 41	護理科-彩色印表機	15,458	4,012,159	3,160,694		
950623	請購	教補 42	護理科-臂部肌肉注射模型	54,000	4,066,159	3,106,694		
950623	請購	教補 43	護理科-萬能實習用假病人	293,000	4,359,159	2,813,694		
950602	請購	教補 44	護理科-妊婦體驗用模型	46,000	4,405,159	2,767,694		
951109	E012	教補 45	護理科-電子營養測量組	20,000	4,425,159	2,747,694		
950602	請購	教補 46	護理科-糖尿病食事療法模型	43,000	4,468,159	2,704,694		
950602	請購	教補 47	護理科-女性導尿灌腸模組	9,000	4,477,159	2,695,694		
950913	E008	教補 48	護理科-精神病人之拘束和隔離	11,900	4,489,059	2,683,794	926,689	護理科
951101	E025	教補 49	幼保科-C1080 嬰幼兒保健專業教室設備	829,000	5,318,059	1,854,794		
951214	核銷	教補 49-1	幼保科-C1080 嬰幼兒保健專業教室設備	13,290	5,331,349	1,841,504	842,290	幼保科
951024	E005	教補 50	企管科-中小企業創意專業教室設備	505,900	5,837,249	1,335,604		
951224	請購	教補 50	企管科-平板電腦	55,437	5,892,686	1,280,167		
951024	請購	教補 50-1	企管科-中小型企業創意專業教室設備	14,260	5,906,946	1,265,907		
951114	E011	教補 50-1	國貿科-中小型企業創意專業教室設備	18,000		1,247,907		
951124	E020	教補 50-1	國貿科-中小型企業創意專業教室設備	20,000	5,944,946	1,227,907		
951128	E013	教補 51	企管科-軟體	18,000	5,962,946	1,209,907	631,597	企管科
951212	E008	教補 52	應外科-多媒體教學設備	92,565	6,055,511	1,117,342		
951212	E007	教補 52-1	應外科-多媒體教學設備	43,079	6,098,590	1,074,263		
951004	E006	教補 53	應外科-賴世雄線上隨選視訊課程英檢初級教學課程	180,000	6,278,590	894,263		
951004	E006	教補 54	應外科-全民英檢寫作通初級	55,000	6,333,590	839,263		
951004	E006	教補 55	應外科-英文寫作魔法師-基本句型寫作	55,000	6,388,590	784,263		

傳票日期	傳票序號	優先序	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	單位小計	備註
951004	E006	教補 56	應外科-英文寫作魔法師-常用職場英文	55,000	6,443,590	729,263	480,644	應外科
950607	請購	教補 57	通識中心-筆記型電腦	217,000	6,660,590	512,263		
951212	17	教補 57-1	通識中心-筆記型電腦	31,000	6,691,590	481,263		
950920	E005	教補 58	通識中心-防潮機櫃	28,000	6,719,590	453,263		
950906	E006	教補 59	通識中心-演奏型鋼琴	215,000	6,934,590	238,263		
950927	E007	教補 60	通識中心-機櫃	20,000	6,954,590	218,263		
951020	E011	教補 61	通識中心-有氧輔助教學設備	58,850	7,013,440	159,413		
951018	E027	教補 62	通識中心-DVD錄放影機	14,800	7,028,240	144,613		
951025	E012	教補 63	通識中心-攝影機	32,500	7,060,740	112,113		
950905	E021	教補 64	通識中心-國防通識教具	70,000	7,130,740	42,113		
951025	E012	教補 65	通識中心-數位相機	14,000	7,144,740	28,113		
951212	17	教補 65-1	通識中心-數位相機	15,000	7,159,740	13,113	716,150	通識中心
			合計	7,159,740				
			差額(預算-核銷)	13,113				

附表五-95 年度整體發展獎補助款專帳-圖書自動化設備

95.12.18

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	備註
(補助款+自籌款)							\$860,951	
950829	E002	教補 1	圖書自動化設備	VOD 隨選視訊	337,350	337,350	523,601	
950614	請購	教補 2	圖書自動化設備	個人視聽液晶電視	165,480	502,830	358,121	
950829	E003	教補 3	圖書自動化設備	視廳櫃	75,000	577,830	283,121	
950821	E010	教補 4	圖書自動化設備	一般型筆記型電腦	50,959	628,789	232,162	
950829	E005	教補 5	圖書自動化設備	流通監視液晶螢幕 92900	83,500	712,289	148,662	標餘款 148,662 元，已經專責會議決議流用至：附表六-圖書軟體資源項目
			合計		712,289			

差額(預算-核銷) = 148,662

附表六-95 年度整體發展獎補助款專帳-軟體教學資源

95.12.18

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	原預估總價	流入經費	執行數	餘額	備註
(補助款+自籌款)1,530,000+148,662=1,678,662								1,678,662	
		教補 1	軟體教學資源	西文圖書館藏	200,000		135,584	1,543,078	
		教補 2	軟體教學資源	中文圖書館藏	682,000		775,421	767,657	
		教補 3	軟體教學資源	視聽資料館藏	648,000	148,662	767,975	-318	
合計					1,530,000	148,662	1,678,980		
備註:經由附表五-圖書自動化標餘款流入 148,662 元後,附表六-軟體教學資源總金額為 1,678,662 元									

差額 (預算-執行) = (318) 超額

附表七-95 年度整體發展獎補助款專帳-訓輔相關設備

95.12.18

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	備註
(補助款+自籌款)							\$1,793,213	
951123	核銷	教補 1	訓輔相關設備	野聲館音效燈光設備 1309990	1,000,000	1,000,000	793,213	
951004	E004	教補 2	訓輔相關設備	活動式舞台設備組	139,000	1,139,000	654,213	
950829	E001	教補 3	訓輔相關設備	小型發電機	35,000	1,174,000	619,213	
950921	E009	教補 4	訓輔相關設備	野炊露營器材	90,800	1,264,800	528,413	
950829	E001	教補 5	訓輔相關設備	Keyboard Amp	19,000	1,283,800	509,413	
950829	E001	教補 6	訓輔相關設備	中阮	8,400	1,292,200	501,013	
951101	E010	教補 7	訓輔相關設備	廣播設備組	38,000	1,330,200	463,013	
951019	E005	教補 8	訓輔相關設備	影音設備組	65,000	1,395,200	398,013	
951023	請購	教補 7-1	訓輔相關設備	擴音設備擴充	13,000	1,408,200	385,013	
951204	E008	教補 4-1	訓輔相關設備	野炊設備擴充	26,100	1,434,300	358,913	
951123	核銷	教補 1-1	訓輔相關設備	野聲館音效燈光設備擴充	375,000	1,809,300	(16,087)	
				合計	1,809,300			

差額(預算-核銷)= -16,087 (超額)

附表八-95 年度整體發展獎補助款專帳-其他設備

95.12.18

傳票日期	傳票序號	原優先序	類別	設備名稱	核銷總價	累計	餘額	備註
(補助款+自籌款)							\$1,037,738	
951124	E019	教補 1	其他項目	校區安全警示系統設備	270,000	270,000	767,738	
951128	E015	教補 2	其他項目	空調能源系統監控設備	430,000	700,000	337,738	
951128	E015	教補 3	其他項目	校區用電自動控制節能系統	263,000	963,000	74,738	
951023	請購	2-1	其他項目	空調能源系統監控設備	50,000	1,013,000	24,738	
951127	E006	3-1	其他項目	校區用電自動控制節能系統	24,738	1,037,738	0	
				合計	1,037,738			

95 教育部獎補助款資本門經費支用情形一覽表-95.12.18

【附件六】

項目	95 預算經費	流用經費	95 執行金額	95 標餘款	備註
附表四-各科儀器設備	7,172,853		7,159,740	13,113	尚需支用 13113 元，才達部訂比例。 (至少佔教育部獎補助款資本門總經費比例 60%以上)
附表五-圖書館自動化	860,951		712,289	148,662	標餘款 148,662 元，已經專責會議決議流 用至:附表六-圖書軟體資源項目
附表六-圖書軟體資源	1,530,000	148,662	1,678,980	-318	1.原預算 1,530,000+附表六標餘款 148,662=1,678,662 2.支用超額 318 元
附表七-訓輔相關設備	1,793,213		1,809,300	-16,087	支用超額 16,087 元
附表八-其他:節能設備	1,037,738		1,037,738	-	
合計	12,394,755		12,398,047		

九十五年度教育部獎補助款申請獎助教師研習核定清冊

編號	單位	姓名	研習(討)會名稱	主辦單位	日期	核定補助金額
B95001	通識中心	董立夫	參加台印.俄師資交流計畫成果發表會	學校指派參加		5,010
B95002	幼保科	井敏珠	參加教務主管會議	學校指派參加		1,974
B95006	通識中心	朱紹俊	赴靜宜開95年度人事主管會議車資.膳雜費.住宿費	學校指派參加		2,900
B95007	通識中心	溫華昇	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心	2006/7/6 及 10/13	1,940
B95008	通識中心	黃秉炘	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		1,940
B95009	通識中心	張振華	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95010	通識中心	許存惠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95011	通識中心	吳培儷	輔仁大學推廣教育學分班--生命教育類課程教學學分班	輔仁大學推廣部		10,000
B95012	通識中心	徐偉鈞	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95013	通識中心	朱紹俊	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95014	通識中心	鄭幸洵	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580

B95015	護理科	董俊平	嬰兒觀察與心理治療師的訓練	臺灣心理治療協會	2006/2/18	1,000
B95016	護理科	董俊平	性諮商訓練課程	台灣婚姻與家庭輔導學會	2006/3/4, 11, 18, 26	6,500
B95017	護理科	葉麗娟	護理課程、教學策略與評值研討會	台灣護理學會	2006/11/4	600
B95018	護理科	呂莉婷	護理課程、教學策略與評值研討會	台灣護理學會	2006/11/4	600
B95019	護理科	何瓊芳	護理課程、教學策略與評值研討會	台灣護理學會	2006/11/4	600
B95020	護理科	林淑玟	護理課程、教學策略與評值研討會	台灣護理學會	2006/11/4	1,200
B95021	護理科	潘琬琳	2006 嬰幼兒按摩專業講師認證課程訓練	國際嬰幼兒按摩訓練中心	2006/8/12~16	10,000
B95022	護理科	李惠玲	護理院校評鑑研習會	中國醫藥大學	2006/9/30	400
B95023	護理科	陳貞秀	護理院校評鑑研習會	中國醫藥大學	2006/9/30	2,440
B95024	護理科	李惠玲	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		1,360
B95025	幼保科	徐明	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	2006/07/22-23	10,000
B95026	幼保科	徐千惠	2006 嬰幼兒按摩專業講師認證課程訓練	國際嬰幼兒按摩訓練中心-新手父母國際有限公司	2006/08/12-16	10,000
B95027	幼保科	陳慧玲	2006 嬰幼兒按摩專業講師認證課程訓練	國際嬰幼兒按摩訓練中心-新手父母國際有限公司	2006/08/12-16	10,000

B95028	幼保科	倪志琳	高危險群新生兒及家庭的預防性照護措施國際研討會	國際嬰幼兒按摩訓練中心-新手父母國際有限公司	2006/8/16	1,200
B95029	幼保科	井敏珠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		1,940
B95030	幼保科	孫良誠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95031	幼保科	徐千惠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95032	幼保科	徐明	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95033	幼保科	林慧文	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		1,940
B95034	幼保科	單小琳	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		1,360
B95035	幼保科	單小琳	2006 年高等教育國際學術研討會	致遠管理學院		6,609
B95036	幼保科	倪志琳	第七屆發展遲緩兒童早期療育論文發表大會暨實務交流研討會		2006/10/28-29	800
B95037	應外科	李智偉	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		1,940
B95038	應外科	杜崇勇	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580
B95039	視傳科	賴玉墀	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		580

B95040	視傳科	陳國傑	第五屆北京電影學院國際學生影視作品展—該影展每年有四十多個國家參與，為國際重要之影視教育觀摩交流場合。可對視傳科提供發展經驗與了解領域趨勢	中國北京電影學院	2006/11/5-11	10,000
小計						110,053

九十五年度教育部獎補助款申請獎助教師進修核定清冊

編號	單位	姓名	進修學校	年級	申請學期	核定補助金額
C95001	護理科	林麗秋	澳洲 University of Wollongong		95 學年度第一學期	25,000
C95002	幼保科	武藍蕙	國立台北教育大學博士班	二	95 學年度第一學期	25,000
C95003	幼保科	林秀芬	政治大學教育系教育行政組博士班	一	95 學年度第一學期	25,000
C95004	企管科	邱靜宜	台灣科技大學營建所管理組博士班	二	95 學年度第一學期	25,000
小計						100,000

九十五年度教育部獎補助款申請獎助教師著作核定清冊

編號	單位	姓名	著作名稱	出版單位	發表日期	等級與點數	審查結果	核定獎助金額
D95001	通識中心	溫華昇	擊劍訓練中個別課程的分析	運動教練科學，6 期， 31-39 頁	2006/3/31	第四級:5	5.0	17,500
D95002	通識中心	鄭仕一	李漁戲曲美學在民族舞蹈編劇中的應用 (第二作者)	北體學報第 14 期	2006/11/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95003	通識中心	溫華昇	擊劍運動中試探戰術的意義與重要性- 以 1999-2004 國際銳劍比賽為例	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95004	通識中心	溫華昇	擊劍運動員賽前狀態性焦慮及自信心之 探討(第二作者)	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750

D95005	通識中心	溫華昇	「可持續發展」思想在體育運動的意義與影響	2006 運動資源領域研究暨研究方法研討會	2005/10/1	第六級:3	3.0	10,500
D95006	通識中心	呂卦南	幾丁質與幾丁聚醣之製備與鑑定	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95007	通識中心	鄭仕一	中國舞審美意象—原型、隱跡、象徵(第二作者)	大專體育學刊, 8 卷 2 期, 頁 1-12	2006/6/30	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95008	通識中心	黃秉炘	2,8-Bis(disphenylamino)-5H-5λ6-dibenzo[b,d]-thiophene 5,5-dioxide.	Acta Cryst. E62, o1317-o1318. SCI 學術著作	2006/xx/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95009	通識中心	黃秉炘	Self-assembly molecular architectures with novel cyclic dimmers.	Journal of Organometallic Chemistry 691(2006), 975-982. SCI 學術著作	2006/xx/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95010	通識中心	黃秉炘	N-(2',7'-Di-tert-butyl-9,9'-spirobifluoren-2-yl)aniline.	Acta Cryst.E62, o1358-o1359. SCI 學術著作	2006/xx/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95011	通識中心	黃秉炘	Pentacarbonyl[N,N-dimethyl-N'-(5-{2-[5-(4-pyridylethynyl)thiophen-2-yl]vinyl}thiophen-2-ylmethylene)benzene-1,4-diamine]tungsten(0).	Acta Cryst. E62, M432-m433. SCI 學術著作	2006/xx/xx	第一級:10	10.0	35,000

D95012	通識中心	黃秉炘	Synthesis and Characterization of new fluorescent two-photon absorption chromophores.	J. Mater. Chem., 16, 850-857. SCI學術著作	2006/xx/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95013	通識中心	蕭瑞國	自我效能對攀岩表現與內在動機之影響	北體學報第14期	2006/11/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95014	通識中心	蕭瑞國	團隊領導行為對團隊效能之結構模式研究-以羽球運動項目選手為例	東師體育第13期	2006/xx/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95015	通識中心	蕭瑞國	羽球運動握拍法之探討(第三作者)	亞東學報第26期	2006/xx/xx	第四級:5*1/3	1.7	5,950
D95016	通識中心	蕭瑞國	運墩目標取向與運動員訓練能力對心理技能與運動自信心來源之結構模式研究-以羽球運動項目選手為例(第二作者)	東師體育第13期	2006/xx/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95017	通識中心	鄭任一	民族舞蹈創作的藝術本性：在遮蔽與無蔽之間	大專體育學刊，8卷3期，頁1-13	2006/9/30	第四級:5	5.0	17,500
D95018	通識中心	蕭瑞國	醫護專校學生對愛滋病及性傳染病的知識、態度和行為之相關性探討(第二作者)	樹德科技大學學報第八卷第二期	2006/xx/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95019	通識中心	蕭瑞國	團隊領導行為對團隊內互動與團隊效能之結構模式研究	2006年卓越奧運表現心理學論壇國際學術研討會 95.10.13~95.10.15	2006/10/13-15	第七級:2	2.0	7,000

D95020	通識中心	蕭瑞國	運動目標取向與運動員訓練能力對運動心理技能與運動自信心來源之結構模式研究(第二作者)	2006年卓越奧運表現心理學論壇國際學術研討會	2006/10/13-15	第七級:2*1/2	1.0	3,500
D95021	通識中心	彭鈺人	The Effects of High Impact Aerobics and Low Impact Aerobics to College Female Students(第二作者)	中臺技術學院學報, 7期1卷, 頁195-204	2006/01/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95022	通識中心	彭鈺人	The Influence of Yoga and Cha Cha on Wxidative Stress of college Female Students(第二作者)	中臺技術學院學報, 7期1卷, 頁187-194	2006/01/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95023	通識中心	溫華昇	健身運動對於身體自我概念之影響(第二作者)	大專體育雙月刊	2007/xx/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95024	通識中心	蕭瑞國	轉型領導對團隊內互動、組織承諾與團隊效能之結構模式研究:以高中籃球運動項目選手為例(第二作者)	國立臺灣體育學院學報	2007/xx/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95025	通識中心	邱淑媛	我國大專院校社團指導成員社團工作投入、社團工作滿足與社團留任傾向關係之研究	東南學報。30期, 189-198頁	2006/06/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95026	通識中心	溫華昇	擊劍選手不同劍種體能特徵之研究(第三作者)	中國海事商業專科學校學報	2006/12/xx	第四級:5*1/3	1.7	5,950
D95027	護理科	嚴毋過	內湖社區大學學員健康品質與其相關社會因子研究	創建健康城市,營造健康生活學術研討會	2006/6/10	第七級:2	2.0	7,000

D95028	護理科	陳秀珍	Role of calcium regulation in vascular hyproeactivity induced by peritonitis-associated septic shock	比利時第 26 屆國際重症及急診醫學會論文刊登於 Critical Care 2006,10(Suppl 1):P94	2006/4/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95029	護理科	陳秀珍	Therapeutic Effects of Melatonin on Peritonities-Induced Septic Shock with Multiple Organ Dysfunction Syndrome in Rats	美國舊金山第 11 屆美洲華人生物科學學會國際研討會論文刊登於 APBN.Vol 10 No.13:163-164	2006/xx/xx	第三級:6	6.0	21,000
D95030	護理科	林淑玟	Critical involvement to ILK in TGFβ1-stimulated invasion/migration of human ovarian cancer cells is associated with urokinase plasminogen activator system	Experimental cell research SCI 學術著作	2006/xx/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95031	護理科	陳秀珍	Possible indicators of severe sepsis in rats with peritonitis	Inflamm. Res.,Supplement 2 Vol.55 SCI 學術著作	2006/10/xx	第一級:10	10.0	35,000
D95032	幼保科	許世忠	INHIBITION OF COLORECTAL TUMOR GROWTH VIA G2/M CELL CYCLE ARREST BY THE EXITRACT FROM GRNODERMATSUGAN	第 21 屆生物醫學聯合學術會	2006/3/18-19	第七級:2	2.0	7,000

D95033	幼保科	武藍蕙	進行親子共讀行為之價值觀與生命歷程--生命故事之形成	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95034	幼保科	武藍蕙	從批判教育學的觀點檢視幼兒園教師的專業自主	淡江大學青年學子教育論壇研討會	2006/3/17	第六級:3	3.0	10,500
D95035	幼保科	徐明	另類兒童品德教育--道德兩難故事教學	育達技術學院--創業化教保教學學術研討會	2006/1/6	第六級:3	3.0	10,500
D95036	幼保科	徐明	道德兩難故事教學對提升學前兒童道德認知發展效果初探	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95037	幼保科	徐明	大學服務學習方案品質評估與省思--比較台北地區五所大專院校服務學習方案的設計與執行	台灣高等教育與學生事務國際學術研討會	2006/05/19-20	第六級:3	3.0	10,500
D95038	幼保科	孫良誠	學齡前實施英語教學應有之思維	國教新知 53 卷第 2 期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95039	幼保科	孫良誠	學前教保人員供需預測之研究	2006 年決策科學學會年會暨學術研討會-元培技術學院	2006/6/24	第六級:3	3.0	10,500
D95040	幼保科	孫良誠	94 學年度國民教育幼兒班教學訪視暨輔導制度發展成效評估與改進之研究(第二作者)	新竹教育大學-2006 全國幼教輔導學術研討會	2006/11/19	第七級:2*1/2	1.0	3,500

D95042	幼保科	武藍蕙	幼教專業倫理課程的本土發展、實踐與 省思	2006 年台灣教育學術 研討會	2006/10/20	第六級:3	3.0	10,500
D95043	幼保科	武藍蕙	在差異與共識之間--新台灣之子的多元 文化課程發展契機	第 15 屆課程與教學論 壇-新世紀課程與教學 變革下的多元文化觀 點學術研討會	2006/12/1	第六級:3	3.0	10,500
D95044	幼保科	武藍蕙	多元文化視野中的教師信念研究	北京首屆亞洲幼稚教 育合作交流大會	2006/7/25-2 8	第七級:2	2.0	7,000
D95045	幼保科	孫良誠	五歲幼兒數學學力指標建構研究	崑山科技大學學報	2006/12/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95046	資管科	楊士央	在 STPM 網頁架構模型建立與應用網頁 衡量基準(第二作者)	2006 數位生活科技研 討會	2006/6/1-2	第六級:3*1/2	1.5	5,250
D95047	資管科	鄭家興	台灣高科技產業之資訊不對稱與盈餘管 理	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95048	資管科	蘇瑞榮	決策樹應用於長波分割多工環狀接取網 路:動態波長分配機制(第二作者)	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5*1/2	2.5	8,750
D95049	資管科	李維倫	運用 RPG 遊戲在數位博物館內容上發展 數位學習加值之初探	康寧學報第八期	2006/6/xx	第四級:5	5.0	17,500
D95050	資管科	蕭曼蓉	Performabce analysis of color components in histogram-based image retrieval	2006 資通技術管理與 應用會議-樹德科技大 學資訊學院	2006/6/26	第六級:3*1/3	1.0	3,500

D95051	資管科	蕭曼蓉	Comparison of color spaces for histogram-based image retrieval	2006 資訊管理與實務研討會-景文技術學院資管系	2006/5/16	第六級:3*1/3	1.0	3,500
D95052	資管科	蕭曼蓉	A wavelet-based statistical matching method for handwritten character recognition	GETS International Transactions on Communication and Signal Processing	2006/3/xx	第三級:6*1/3	2.0	7,000
D95053	企管科	莊汪清	Stock Trading Strtgey Based on the Grey Situation Decision Model -An Empirical Study of the Taiwanese Electronic Component Industry(第二作者)	The Journal of Grey System,Vol.18 No.3,pp.239-250 EI:Inspec	2006/x/xx	第一級:10*1/2	5.0	17,500
D95054	企管科	莊汪清	Stock Selection Using Data Envelopment Analysis-Discriminant Analysis(第二作者)	Journal of Information and Optimization Science,(2006.6.16 accepted and forthcoming) EI:Compendex&Inspec	2006/x/xx	第一級:10*1/2	5.0	17,500
D95055	國貿科	詹家和	Using Grey Relational Analysis to Formulate Product Strategy for Supermarkets in Taiwan(第三作者)	2006 中華決策科學學會年會暨論文研討會-元培技術學院	2006/6/24	第六級:3*1/3	1.0	3,500

D95057	應外科	李金瑛	Application of Code-switching in Medical Communication: Institutional Context of Nursing Practitioners in Taiwan	東南技術學院應用英語系第二屆英語研討會	2006/7/12	第六級:3	3.0	10,500
D95058	應外科	陳琇娟	The Use of Collocations by Taiwanese Junior College Student	第15屆中華民國英語文教學國際研討會	2006/11/10-12	第五級:4	4.0	14,000
D95059	視傳科	陳國傑	內政部公益廣告--媽咪在哪裡	2006 台灣數位廣播電視論壇--數位媒體規畫與經營管理暨學術論文與作品發表研討會	2006/3/29-30	第六級:3	3.0	10,500
D95060	視傳科	陳國傑	衛生署公益廣告--別以為他只是老了	2006 台灣數位廣播電視論壇--數位媒體規畫與經營管理暨學術論文與作品發表研討會	2006/3/29-30	第六級:3	3.0	10,500
D95061	視傳科	李婉貞	公共電視節目--台灣數位藝術新浪潮紀錄片專訪拍攝。作品發表[愛麗思之書中奇遇]	公共電視頻道播出	2006/xx/xx	第六級:3	3.0	10,500

D95062	視傳科	陳國傑	作品名稱:看見。彩虹	2006 賽博光廊--媒體 /科技/美學之理論與 應用學術研討會	2006/5/30	第六級:3	3.0	10,500
D95063 -專書	通識中心	鄭仕一	中國武術審美哲學-現象學詮釋	台北市。文史哲出版社	2006/4/xx	第二級:8	8.0	28,000
D95065	幼保科	單小琳	教導式領導在幼稚園實踐之研究	2006 年嘉義大學幼兒 教育教學卓越與前瞻 學術研討會	2006/11/3-4	第六級:3	3.0	10,500
小計							254.4	890,400

九十五年度獎助教師升等送審

編號	教師姓名	系所、職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要	獎助金額	備註
E95001	黃秉炘	通識中心副教授	副字第 033704 號	85.08.01	講師以學位升等副教授	9,000	
E95002	陳悅琴	國貿科助理教授	助理字第 017354 號	90.8.1	講師以學位升等助理教授	9,000	
E95003	蕭瑞國	通識中心講師	講字第 050423 號	88.08.01	講師以著作升等助理教授	9,000	
小計	3 件					\$27,000	

九十五年度教育部獎補助款申請獎助改進教學--證照、專利及競賽核定清冊

編號	單位	姓名	申請獎助事實摘要	主辦單位	日期	核定獎助金額
F95001	通識中心	邱淑媛	95 年度甲級(國家級)裁判講習會及甲級(國家級)裁判証証照	中華民國摔角協會	2006/10/13-15	2,000
F95004	資管科	李維倫	獲得 95 年度「環保先鋒隊--大學生推動環保行動」計畫行動研究案	行政院環保署		5,000
F95005	資管科	李維倫	獲得 95 年度國科會「補助科學志工團隊計畫」行動研究案	國科會科學志工團隊		5,000
F95006	企管科	林青如	債券人員專業能力認證合格證書--本項專業能力乃從事債券業務所需專業能力之認證,測驗依據為財政部證券暨期貨管理委員會公告公文,有助會計學、財務管理及投資學等課程教學	中華民國證券暨期貨市場發展基金會	2006/9/3	2,000

F95007	國貿科	胡珮高	理財規劃人員專業能力測試乃財政部要求金融業務銷售人員所需專業能力之認證，測驗依據為財政部"專業能力檢定制實施方案"由財團法人金融研訓院舉辦，有助財務管理、投資學及保險、信託等課程教學	財團法人台灣金融研訓院	2006/8/28	2,000
F95008	國貿科	胡珮高	BULATS 測驗依劍橋大學英文考試院歐洲語言測試協會語言能力分級標準(CEFR)，在台灣已獲行政院人事行政局列為公務人員英語檢測陞任標準。此測驗通過對於學生商用英文、職場英語、財經英文等課程教學與英文相關證照之輔導有良效	財團法人台灣金融研訓院 --語言訓練測試中心	2006/9/9	2,000
小計						18,000

康寧醫護暨管理專科學校

改善教學計畫案-經費規劃表

序號	科別	計畫名稱或作法	預定實施日期	內容說明	預估金額	經常門內容	預期呈現方式	核銷金額
1	資管	建構數位化學習教材	95年7月20日~95年7月31日	第一階段：擬定本計劃之目標、具體作法及相關配套措施	\$25,000	四個課程模組 數位化教材製作費	數位化教材及 成果發表	
			95年8月1日~95年8月20日	第二階段：由各課程模組提出申請，並由科務會議通過	\$25,000			
			95年8月21日~95年11月31日	第三階段：進行數位化教材製作	\$25,000			
			95年12月1日~95年12月15日	第四階段：完成核銷及繳交成果報告	\$25,000			
2	護理	護理示範教室管理系統E化建置計劃 (林玉惠、董俊平、高清華、李惠玲、呂莉婷)	95年6月~95年11月	教學媒體申請與採購	\$100,000	文具	數位化教材及 成果發表	
			95年6月~95年11月	教學設備申請與採購		軟體處理費		
			95年6月~95年12月	網頁設計與處理		工讀費		
			95年6月~95年11月	教學媒體申請與採購		書籍		
		95年6月~95年11月	教學設備申請與採購	雜費				
		95年6月~95年12月	網頁設計與處理	應用軟體				
		95年6月~95年11月	教學設備申請與採購	電腦書籍				
		95年6月~95年12月	網頁設計與處理	軟體處理費				
		產兒科數位教材製作—雷奧波德四段式觸診(潘婉琳)	95年6月~95年11月	教學設備申請與採購		專家諮詢費		

					雜費		
		提升社區護理數位教材計畫(何瓊芳、吳麗玉、嚴毋過)	1. 拍攝社區護理實務之家庭訪視過程教材。		數位教材(家庭訪視過程)		
			2. 拍攝社區護理常見技術教材。		數位教材(社區護理常見技術)		
3	企管暨國貿	建構數位學習與創意教學設計	95年8月1日~95年9月5日	第一階段：完成教材編撰	\$175,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等	數位化教材及成果發表
			95年9月5日~95年9月15日	第二階段：給予教師有關e化教材製作之相關訓練。			
			95年9月15日~95年10月31日	第三階段：執行數位教學內容。			
			95年11月1日~95年11月15日	第四階段：數位資料上傳。	\$25,000	影印、裝訂、排版、文具、海報及參展活動費用	
			95年11月15日~95年11月25日	第五階段：彙整成果，並核銷經費			
			95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表			
5	應外	以模組課程為概念之數位化教學系統建置	95年7月~8月	提報計畫及準備	\$100,000	影印、資料編輯、數位製作相關耗材及工資，影音錄製相關耗材及工資，工讀金、其餘雜項購置、成果發表	數位化教材及成果發表
			95年7月~8月	組成專案計畫團隊			
			95年8月~10月	教學工作坊成立及運作			
			95年10月~11月	數位化教學系統建置			
			95年11月	計畫執行項目核銷			
			95年12月	成果報告			

6	視傳	建構「美術鑑賞」 網路自學平台(賴 玉墀)	95年8月1日~95年10月5日	完成教材編撰	\$30,000	影印、編撰、工 讀費、耗材、維 修、媒體、記憶 體、儲存設備等	數位化教材及 成果發表			
			95年9月5日~95年9月15日	給予教師有關e化教材製作之 相關訓練。						
		行走鏡花平面動畫 教學工作坊(李婉 貞)	95年9月15日~95年10月31日	執行數位教學內容。				\$30,000		
			95年11月1日~95年11月15日	數位資料上傳。				\$30,000		
		媒體經營與管理之 案例分析(陳國傑)	95年11月15日~95年11月25日	彙整成果，並核銷經費				\$10,000	影印、裝訂、排 版、文具、海報 及參展活動費用	
			95年12月1日~95年12月31日	成果發表						
7	幼保	幼兒保育科改善教 學計劃	95年8月15日~95年9月5日	第一階段：擬訂課程教學計 畫、教材大綱	\$88,000	影印、編撰、工 讀費、耗材、維 修、媒體、記憶 體、儲存設備等	數位化教材及 成果發表			
			95年9月5日~95年11月30日	第二階段：教材內容編撰、數 位教學教材製作。						
			95年9月15日~95年12月31日	第三階段：執行數位教材之教 學活動、教學成果評量。				\$12,000	影印、裝訂、排 版、文具、海報 及參展活動費用	
			95年11月1日~95年11月30日	第五階段：彙整成果，並核銷 經費						
			95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表						
8	通識	改善教學計劃	95年8月15日~95年9月5日	第一階段：擬訂課程教學計 畫、教材大綱	\$100,000	影印、編撰、工 讀費、耗材、維 修、媒體、記憶 體、儲存設備等				
			95年9月5日~95年11月30日	第二階段：教材內容編撰、數 位教學教材製作。						

		95年9月15日~95年12月31日	第三階段：執行數位教材之教學活動、教學成果評量。				
		95年11月1日~95年11月30日	第五階段：彙整成果，並核銷經費				
		95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表				
9	教務處	舉辦教師研習研討會	9/4 創意教學研討會,11/8 教材研討會,12月教學評量研討會	\$160,000			
		各科改進教學工作坊		\$12,000			
		優質教學教師選拔		\$60,000			
		教學成果展		\$60,000			
		總計		\$1,092,000			

九十五年度整體發展獎補助款經常門--獎助行政人員相關業務研習及進修核定清冊

預算編號	單位	姓名	內容	核定補助金額	備註
獎助行政人員業務研					
研獎 I95001	生輔組	黃錫惠	參加 95 年全國大專校院職涯發展工作研討會機票	3,920	學校指派參加
研獎 I95002	人事室	馮浚婷	至雲科大開 95 校務基本資料說明會交通及膳雜費	1,079	學校指派參加
研獎 I95003	研發中心	李玲玲	出席 95 年度技專校院基本資料庫填表說明會	1,374	學校指派參加
研獎 I95004	進修部	楊雅評	至朝陽科技大學參加 95 學年度二技推甄說明會	954	學校指派參加
研獎 I95005	註冊組	陳春月	至朝陽大學開會-95 學年度二技推甄與二技保甄相關集體報名	974	學校指派參加
研獎 I95006	總務處	吳文智	赴逢甲召開實驗市場所安全衛生車資及膳雜費	1,051	學校指派參加
研獎 I95007	軍訓室	陳明材	95 年學生賃居生研習會	1,048	學校指派參加
研獎 I95008	軍訓室	戴紋妤	95 年度大專校院藥物濫用師資培訓班	2,638	學校指派參加
研獎 I95009	人事室	劉怡伶	至教育研究院參加人事研習會膳雜費	750	學校指派參加
研獎 I95010	註冊組	邊雅玲	參加九十五學年度四技二專推甄系統操作說明會	3,948	學校指派參加
研獎 I95011	人事室	馮浚婷	參加 95 年度獎補助款資訊系統說明會車資及膳雜費	1,304	學校指派參加

研獎 I95012	人事室	朱紹俊 劉怡伶	劉怡伶參加94學年度北區私立大專校院人事業務會議膳雜費	925	學校指派參加
研獎 I95013	研發中心	李玲玲	96年度私立技專校院整體發展經費獎補助資訊系統說明會	1,374	學校指派參加
研獎 I95014	人事室	馮浚婷	赴教育研究院參加會議膳雜費	500	學校指派參加
研獎 I95015	人事室	馮浚婷	赴雲科大參加95年度校務填表會議車資及膳雜費	2,948	學校指派參加
研獎 I95016	研發中心	李玲玲	赴雲科大參加95年度校務填表會議車資及膳雜費	2,985	學校指派參加
研獎 I95017	推廣中心	丁立平	參加台德菁英計畫會議	5,004	學校指派參加
研獎 I95018	軍訓室	陳明材	參加第一屆全民國防教育學術研討會	2,202	學校指派參加
研獎 I95019	軍訓室	陳明材	參加95年高級中等以上學校軍訓人員暑期工作研習	1,425	學校指派參加
研獎 I95020	研發中心	李玲玲	95年技專教院校務基本資料庫系統說明會議	1,388	學校指派參加
研獎 I95021	人事室		95員工研習	85,183	
研獎 I95022	研發中心		95網頁製作與維護訓練課程	76,214	
研獎 I95023	人事室		95教職員工教育訓練	172,044	
研獎 I95024	總務處事務組	劉晶晶	參加95年度採購專業人員進階訓練班-951024至951128	6,000	
研獎 I95025	會計室	曹德慧	參加私立學校財務會計實務研究班-951012	3,000	
研獎 I95026	會計室	鐘佩晃	參加私立學校財務會計實務研究班-951012	3,000	

研獎 I95027	人事室	劉怡伶	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95028	人事室	馮浚婷	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95029	幼保科	徐曉慧	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95030	企管/國貿科	楊雅評	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,740	
研獎 I95031	研發中心	李玲玲	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95032	研發中心	陳脩文	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95033	校長室	賴春月	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95034	校長室	林淑慧	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95035	校長室	謝天鐘	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,360	
研獎 I95036	推廣中心	丁立平	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95037	教務處	翁錦霞	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95038	教務處出版組	喻綬英	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95039	教務處出版組	冷相潔	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95040	教務處出版組	蕭維仁	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95041	教務處註冊組	陳春月	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,740	
研獎 I95042	教務處註冊組	邊雅玲	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95043	教務處課務組	蔡淑華	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95044	教務處課務組	曾瑞好	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95045	教務處課務組	林少娟	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95046	視傳科	黃景惠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	

研獎 I95047	進修部	許晔豪	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95048	進修部	潘舒娟	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95049	會計室	曹德慧	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,740	
研獎 I95050	會計室	鐘佩晃	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95051	會計室	李鈺枝	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95052	董事會	賴碧珠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95053	資管科	蔡瓊玉	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,740	
研獎 I95054	學務處	謝語容	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95055	學務處	孫瑞悅	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95056	學務處	劉國燦	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95057	學務處	王思燕	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95058	應外科	張鶴齡	IC3 技能綜合能力國際認證研習	680	
研獎 I95059	總務處文書組	林美玲	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95060	總務處出納組	林美伶	IC3 技能綜合能力國際認證研習	580	
研獎 I95061	總務處保管組	陳佩琳	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95062	總務處保管組	施教柱	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
研獎 I95063	護理科	徐慧嫻	IC3 技能綜合能力國際認證研習	1,940	
獎助行政人員進修					
研獎 J95001	教務處電算中心	周利蔚	就讀中華技術學院電子工程研究所碩士班二年級-申請 942、951 學雜費補助	30,000	

研獎 J95002	總務處保管組	施教柱	就讀康寧專校資訊管理科夜二專在職專班一年級- 申請 951 學雜費補助	15,000	
小計				486,492	

九十五年度教補款經常門經費支用項目一覽表(95.12.)

優先序	項目	內容說明	預估金額	申請案數	核定獎助金額	備註	佔經常門總經費(含自籌款)比例	流用經費
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 9 案；個別型計畫 30 案	\$2,789,443	39 件	\$2,700,000	結餘\$89,443 流用至補助教師薪資	27.75%	\$89,443
2	獎助教師研習	預計補助三十人次	\$159,397	40 件	\$110,053	結餘\$49,344 流用至補助教師薪資	1.13%	\$49,344
3	獎助教師進修	預計補助三十五人次	\$717,285	4 件	\$100,000	結餘\$617,285 流用至獎助教師改進教學--證照及輔導學生申請計畫\$18,000 流用至補助教師薪資 \$599,285	1.03%	\$599,285
4	獎助教師著作	預計補助六十人次	\$898,793	65 件	\$890,400	結餘\$8,393 流用至補助教師薪資	9.15%	\$8,393
5	獎助教師升等送審	預計補助五人次	\$79,698	3 件	\$27,000	結餘\$52,698 流用至補助教師薪資	0.28%	\$52,698
6	獎助教師改進教學	1. 舉辦教師研習與研討會 4 場 2. 各科改進教學工作坊 8 場 3. 優質教學教師選拔 4. 教學成果展 2 場 實際規劃分配業經 951004 本位	\$852,905		\$1,110,000	另有證照及輔導學生申請計畫 8 件, 自教師進修項下流用\$18000	11.41%	\$0

		課程通過					
		5. 證照及輔導學生		\$18,000			
7	獎助教師編纂教材	各科及通識中心本位課程各模組教材編纂等	\$159,397				
8	獎助教師製作教具	各科及通識中心本位課程各模組製作教具等	\$79,698				
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習六十人次及進修五人次	\$486,492		\$486,492	5.00%	\$0
10	其他	預計補助教師薪資二十人次	\$3,506,728		\$4,305,891	44.25%	\$799,163
合 計			\$9,729,836		\$9,729,836	100.00%	

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過

八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查

九十四年五月二十五日第十七次行政會議

九十五年六月十四日校務會議通過

九十五年九月十三日校務會議通過

九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之，其中應含兩位具備財經資歷者(總務人員、會計人員及行政一級主管不入選，但得列席說明)。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：
一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
二、查詢現金出納，其處理情形。
三、審議校產添置租賃或讓售事項。
四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事項得加開臨時會議。
- 第十條 本委員會均為無給職。
- 第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。
- 第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理學校

九十四學年度經費稽核委員會委員名單

95/02/23

	處室科別	姓名	備註
當然委員	校長	單小琳	已於 95 年 5 月 16 日召開經費稽核委員會議，修正組織章程：校長已不擔任當然委員
主任委員	幼保科助理教授	林慧文	
選任委員	護理科講師	高清華	
選任委員	企管科講師	邱靜宜	
選任委員	資管科講師	鄭家興	
選任委員	資管科講師	朱錦文	
選任委員	國貿科講師	詹家和	
選任委員	視傳科主任	賴玉墀	因黃秉炘委員於 95 年 2 月 1 日擔任本校總務主任，故於 95 年 2 月 23 日召開經費稽核委員會議，修正由備取委員賴玉墀遞補之
選任委員	通識中心講師	鄭幸洵	
選任委員	通識中心助理教授	鄭仕一	
選任委員	進修部進修組組長	許啞豪	
選任委員	視傳科組員	黃景惠	
選任委員	董事會秘書	賴碧珠	因曹德慧委員於 95 年 3 月 1 日擔任本校會計室秘書，故於 95 年 2 月 23 日召開經費稽核委員會議，修正由備取委員賴碧珠遞補之

95 學年度經費稽核委員會委員名單

95 年 9 月

	處室科別	姓 名	備 註
主任委員	通識中心副教授	彭鈺人	
選任委員	護理科講師	呂莉婷	
選任委員	幼保科副教授	徐 明	
選任委員	資管科講師	鄭家興	
選任委員	通識中心講師	潘素卿	
選任委員	通識中心講師	吳培儷	
選任委員	通識中心講師	蕭瑞國	
選任委員	進修部組長	許晔豪	
選任委員	課務組辦事員	蔡淑華	

康寧醫護暨管理專科學校 94 學年度第 2 學期 第一次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 95 年 2 月 23 日下午三時整

地 點：行政大樓四樓校長會議室

主 席：單校長小琳

出席人員：邱靜宜老師、朱錦文老師、詹家和老師、林慧文老師、黃秉炘老師、
鄭幸洵老師、鄭仕一老師、許晔豪老師、曹德慧老師、黃景惠老師、
高中華老師

請假人員：鄭家興老師

列席人員：朱主任紹俊、許主任立中、董立夫主任

紀 錄：賴春月

一、 主席致詞：

請各位同仁踴躍提供意見。

二、 討論事項：

提案一、依管科會訪視委員審查意見「經費稽核委員會依該校規程校長兼任主任委員，
宜予修正」(附件一)，提請討論。

說 明：

1.經費稽核委員會組織規程修正，請各委員審議。

原條文	修正後條文
第二條 本委員會置委員 <u>十三人</u> ，除校長為當然委員外，其餘委員由全校教職員中公開遴選之(總務人員、會計人員不入選，如有必要，得列席說明)	第二條 本委員會置委員 <u>十三人</u> ，由全校教職員中公開遴選之；總務人員、會計人員不列入遴選，但得列席說明。
第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。	第三條 本委員會置主任委員一人，由委員選任之。
第四條 本委員會選任委員任期一年(會計年度)，連選得連任，連任以二次為限。	第四條 本委員會選任委員任期一年，連選得連任，連任以二次為限。

2.通過後提報行政會議審議後，並報教育部核定後實施。

決 議：通過。

提案二、依經費稽核委員會組織規程規定總務人員、會計人員不列入遴選，但得列席說明，本會黃秉炘委員於 95 年 2 月 1 日擔任本校總務主任，建議更換委員，由備取委員賴玉墀老師遞補之，提請討論。

說 明：九十四學年度各委員會選舉結果公告（如附件二）。

決 議：通過由賴玉墀老師遞補。

三、臨時動議：

提案一、請各委員遴選主任委員，提請討論。

決 議：採無記名投票，由林慧文委員九票高票當選。

提案二、本會曹德慧委員於 95 年 3 月 1 日調任會計室秘書一職，建議更換委員，由備取委員賴碧珠老師遞補之，提請討論。

決 議：通過由賴碧珠老師遞補。

四、散會：十五時四十分。

九十四學年度第二學期經費稽核委員會第一次會議簽到表 95.2.23

	處室科別	姓名	簽名
當然委員	校長	單小琳	
選任委員	護理科	高清華	
選任委員	幼保科	林慧文	
選任委員	企管科	邱靜宜	
選任委員	資管科	鄭家興	
選任委員	資管科	朱錦文	
選任委員	國貿科	詹家和	
選任委員	通識中心	黃秉炘	
選任委員	通識中心	鄭幸洵	
選任委員	通識中心	鄭仕一	
選任委員	進修部	許旺豪	
選任委員	課務組	曹德慧	
選任委員	視傳科	黃景惠	
列席	會計室主任	許立中	
列席	人事室主任	朱紹俊	
列席	研發中心主任	董玉夫	

康寧醫護暨管理專科學校 94 學年度第 2 學期 第二次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 95 年 5 月 16 日下午三時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：林主任委員慧文

出席人員：朱錦文老師、鄭家興老師、鄭幸洵老師、許啞豪老師、黃景惠老師、
高中華老師、賴碧珠老師

請假人員：鄭家興老師

列席人員：會計主任：許立中、研發中心主任：董立夫、事務組組長：李玉霜

紀 錄：賴春月

一、 主席致詞：

請各位委員踴躍提供意見。

二、 討論事項：

提案一、擬修正「經費稽核委員會組織規程，(附件一)，提請審議。

說 明：

- 1.依 95 年 4 月 4 日教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討會中，管科會計劃主持人周逸衡教授提出校長最好不要參與經費稽核委員會運作之建議。
- 2.依管科會建議，為讓各委員充分參與經核會運作宜將任期更改為二年一任。
- 3.經查各校之經費稽核委員會組織規程，於提報校務會議審議後，陳報教育部核備，本委員會比照或仍維持現狀。

討 論：

- 1.林主委慧文：本委員會人數過多是否可更改為 9 位。
- 2.林主委慧文：校長尊重管科會的決策，不當經核會的當然委員。
- 3.許委員啞豪：因主任委員由委員互相推選，經核會組織規程條文之第三條主任委員由委員選任之應改為本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。
- 4.鄭委員幸洵：條文第四條委員任期改為二年，實施日期是否由 95 學年度開始。
- 5.研發中心主任：條文第九條中明定委員出席人數，以健全法源依據。

決 議：

- 1.條文第二條更改為本委員會置委員 9 人，由全校職員中公開遴選之（總務人員、會計人員不入選，但得列席說明）。
- 2.條文第三條更改為本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。

- 3.本屆委員任期到 95 年 7 月 31 日止，下屆委員任期二年期，請人事室下屆改選時須註明。
- 4.條文第九條更改為本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事項得加開臨時會議。
- 5.條文第十二條更改為本規程經校務會議通過，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

提案二、擬訂經費稽核委員會內部稽核作業規章，提請討論（附件二）。

說明：依 95 年 4 月 4 日教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討會管委會建議，各校應建立內部稽核運作機制。

討論：

- 1.研發中心主任：經核會製作內部稽核規章，是主管機關希望學校財政自主，不受董事會干預，切實查核，請委員鼎力相助。
- 2.鄭委員幸洵：零用金稽核是指稽核出納部份，還是各科零用金也列入稽核。
- 3.黃委員景惠：各科零用金金額少是否要稽核。
- 4.會計室主任：請委員訂定稽核零用金及有價證券的時間、地點。
- 5.鄭委員幸洵：內部稽核規章中除了零用金及有價證券須每月稽核一次，其餘稽核項目是否也須每月稽核。
- 6.會計室主任：預算業務稽核列表有關預算部份，經核會委員是不參予預算編列會議，是於預算編列完成後的稽核。

決議：

- 1.例行性稽核部分為零用金及有價證券，須每月稽核，零用金各處室各科抽點。
- 2.例行性稽核時成排定每月 1 號，地點行政大樓 4 樓會議室。
- 3.其餘稽核列表於每學期中排定一次，稽核有關會計、出納方面優先排定商管類群委員。

提案三、依教育部函示有關私立技專校院獎補助經費稽核委員會檢核表未竟事宜，提請討論。

說明：

1. 依 95 年 4 月 18 日台技（三）字第 0950517451H 號函私立技專校院獎補助經費稽核委員會檢核表中，本委員會未達成及部份達成事項（附件三），請各委員審議。

討論：

- 1.黃委員景惠：檢核表中第 14 項所指經費稽核委員會負責監督請問監督什麼？
- 2.研發中心主任：委員需監督請、採購規定作業流程是否有依照本校規定辦理，監督流程作業是否有疏失。
- 3.事務組長：總務處的採購辦法已修訂完成，納入本校的會計制度。
- 4.會計主任：本校會計制度已完成大部份，尚缺經核會的組織規程，因規程修改待修法

完成，始能提報校務會議及董事會。

5.黃委員景惠：檢核表中第 18 項意指為何？

6.研發中心主任：例如同樣商品有 50 元及 80 元為何不買 50 元而買 80 元，原因為何，建議事項可提出如教學、校務、行政，委員可以隨時提出建議。

7.鄭委員幸洵：就我們新增訂之內部稽核表—內部稽核報告書，可填入意見。

8.林主任委員慧文：檢核表第 17 項每月委員應有 1/2 需參予現金、銀行存款、有價證券盤點請大家提供意見。

9.許委員啞豪：現任委員共 13 位，主任委員須每月盤點，另 12 位委員分為兩組各盤點 6 個月，每組分 3 小組各盤點一個項目。

10.研發中心主任：建議寒暑假盤點可改在學校準備週。

決 議：

1.檢核表第 14 項等本次會議修改章程經校務會議通過，提供會計室納入會計制度，總務處的採購法也一併納入，請會計室做相關後續問題。

2.檢核表中第 16 項及第 18 項，本次會議已通過內部稽核作業規章，以後委員可針對各項稽核列表提出財務上增進效率、不經濟支出建議事項及建議事項之追蹤。

3.檢核表中第 17 項，本次會議通過每月由 7 位委員盤點現金、銀行存款、有價證券，以符合管科會委員之建議。

三、臨時動議：無

四、散會：十六時四十分。

九十四學年度第二學期經費稽核委員會第二次會議簽到表

時間：95年5月16日下午3時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓名	簽名
當然委員	校長	單小琳	
主任委員	幼保科	林慧文	林慧文
選任委員	護理科	高清華	高清華
選任委員	企管科	邱靜宜	
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	資管科	朱錦文	朱錦文
選任委員	國貿科	詹家和	
選任委員	視傳科	賴玉墀	
選任委員	通識中心	鄭幸洵	鄭幸洵
選任委員	通識中心	鄭仕一	
選任委員	進修部	許旺豪	許旺豪
選任委員	視傳科	黃景惠	黃景惠
選任委員	董事會	賴碧珠	賴碧珠
列席	會計室主任	許立中	許立中
列席	人事室主任	朱紹俊	
列席	總務主任	黃秉炘	黃秉炘
列席	研發中心主任	董立夫	董立夫

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄

時間：民國 95 年 9 月 8 日下午三時整

地點：行政大樓四樓校長室會議室

主席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、鄭委員家興、蔡委員淑華、吳委員培儷

請假人員：無

列席人員：會計主任：許立中、人事主任：朱紹俊、總務處秘書：李玉霜
研發中心組長：李玲玲

紀錄：賴春月

一、主席致詞：

謝謝各位委員的愛戴，請各位委員踴躍提供意見。

二、討論事項：

提案一、主任委員選舉案，提請推選。

說明：95 學年度伊始，稽核委員甫於 9 月 6 日選任，請各委員互選出主任委員以利議事運作。

討論：

1. 人事主任：請各委員互選主任委員。
2. 呂委員莉婷：我提議由許委員晔豪擔任主任委員。
3. 許委員晔豪：我建議擔任主任委員應由擔任過行政主管乙職者擔任。
4. 呂委員莉婷：提議由彭委員鈺人擔任主任委員。

決議：大家一致通過由彭委員鈺人擔任主任委員乙職。

提案二、擬修正「經費稽核委員會組織規程」，(附件一)，提請審議。

說明：

1. 校內單行法名稱，除「規程」外，其餘均應修改為「設置辦法」。
2. 依管科會建議，為讓各委員充分瞭解經核會運作，改選時以二分之一為限以利經驗傳承。
3. 依管科會建議，不宜由球員兼裁判，在辦法中加列行政一級主管不列為委員候選人。
4. 為使經費稽核達到設置目的，成員中應有兩位委員具備財經資歷，以符實際。

討論：

1. 人事主任：我建議設置辦法中的第四條建議更改為「本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期

三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定」。

2. 主席：在這次會議中我們每人推選二位委員，選出任期三年之委員。
3. 推選結果：呂莉婷 4 票、徐明 3 票、鄭家興 4 票、潘素卿 0 票、彭鈺人 0 票、吳培儷 2 票、蕭瑞國 1 票、許晔豪 3 票、蔡淑華 1 票。

決 議：

1. 通過康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法。
2. 任期三年之委員當選人名單：呂委員莉婷、徐委員明、鄭委員家興、許委員晔豪。

提案三、提請審查本校九十四年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊-綜合版(補助款+績效款)(附件二)。

說 明：因逢暑假期間時間緊迫，獎補助款執行計畫已於 95 年 7 月 31 日報部備查，現提請各委員依執行清冊及實際執行狀況進行內部稽核。

討 論：

1. 許委員晔豪：因各委員都是新任，對於經費稽核的作業並不是很瞭解，可否請說明委員需做哪些事項。
2. 李玲玲組長：
 - (1) 依本校報教育部的獎補助款執行計畫書作稽核，查看使用情形、款項、項目、金額及擺放的位置是否與當初報部的計畫書吻合，主要用意在於經費考核。
 - (2) 本校於 10/17 管科會將來學校訪視，校內將於 9/26 進行內部稽核的工作請各委員配合。
 - (3) 去年經費稽核的委員分為 4 組進行二個半天的稽核，包括會計室的帳冊審核跟各科購買物品的稽查。

決 議：

- (1) 研發中心的內部稽核分組完成請告知執行秘書以利安排分組。
- (2) 因各委員都屬於新任對於 94 年獎補助款尚未瞭解，待 9/26 進行內部稽核。

三、臨時動議：

提 案：因每月需要進行定存單的盤點，提請各委員進行分組以利作業。

說 明：因管科會建議盤點現金與有價證券，需有二分之一委員參與，請各委員分組會計室每月的盤點工作。

決 議：主任委員參與每月定存單盤點工作，另八位委員分為兩組每月輪替盤存，第一組名單為：吳委員培儷、蔡委員淑華、呂委員莉婷、許委員晔豪；第二組名單：徐委員明、鄭委員家興、蕭委員瑞國、潘委員素卿。

四、散會：十六時十分。

95 學年度經費稽核委員會第 1 次會議簽到表

時間：95 年 9 月 8 日下午 3 時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
選任委員	護理科	呂莉婷	呂莉婷
選任委員	幼保科	徐 明	徐明
選任委員	資管科	鄭家興	鄭家興
選任委員	通識中心	潘素卿	潘素卿
選任委員	通識中心	彭鈺人	彭鈺人
選任委員	通識中心	吳培麗	吳培麗
選任委員	通識中心	蕭瑞國	蕭瑞國
選任委員	進修部	許暄豪	許暄豪
選任委員	課務組	蔡淑華	蔡淑華
列席	會計室主任	許立中	許立中
列席	人事室主任	朱紹俊	朱紹俊
列席	總務主任	黃秉圻	黃秉圻
列席	研發中心	董立夫	

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

八十五年十月三十日第四次行政會議通過

八十五年十二月二十八日教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查

九十四年五月二十五日第十七次行政會議

九十五年六月十四日校務會議通過

九十五年九月十三日校務會議通過

九十五年十月五日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員九人，由全校教職員中公開遴選之，其中應含兩位具備財經資歷者(總務人員、會計人員及行政一級主管不入選，但得列席說明)。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，連選得連任二次，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：
一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
二、查詢現金出納，其處理情形。
三、審議校產添置租賃或讓售事項。
四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一，遇重要事項得加開臨時會議。
- 第十條 本委員會均為無給職。
- 第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。
- 第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時 間：民國 96 年 1 月 25 日下午二時整

地 點：行政大樓四樓校長室會議室

主 席：彭主任委員鈺人

出席人員：呂委員莉婷、徐委員明、潘委員素卿、蕭委員瑞國、鄭委員家興、蔡委員淑華、吳委員培儷

請假人員：許委員晔豪

列席人員：會計主任：許立中、人事主任：朱紹俊、總務處主任：黃秉炘、研發中心主任：董立夫

紀 錄：賴春月

一、 主席致詞：

本次會議稽核 95 年度獎補助款執行清冊，請各位委員如有任何意見踴躍發言。

二、 討論事項：

提 案：提請審查 95 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊，請討論。(附件)

說 明：95 年度獎補助款執行計畫需於 96 年 1 月 31 日報部，請各位委員依執行清冊及實際執行情形稽核。

討 論：

研發中心主任：請各位委員對於 95 年度獎補助款內容進行稽核。

呂委員：購買物品是否可提供全校相容使用情況下採購。

徐委員：稽核獎補助款是否附上稽核成效表以方便稽核。

主任委員：稽核獎補助款是否附上採購物品使用記錄簿，以利稽核購買物品的成效。

決 議：

1. 95 年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊通過。
2. 各科採購除了科系特殊性外，請考量全校相容性的物品進行採購。
3. 請於下次執行清冊檢附稽核成效表，以利稽核。

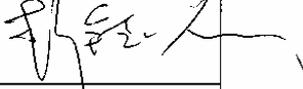
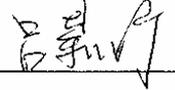
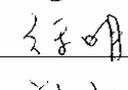
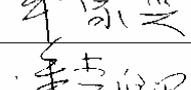
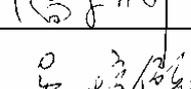
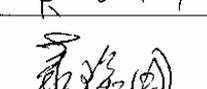
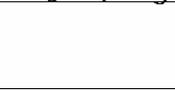
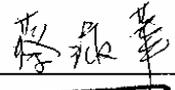
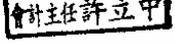
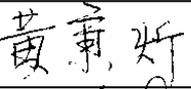
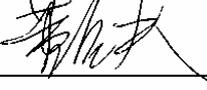
三、臨時動議：無。

四、散會：十五時十分。

95 學年度經費稽核委員會第 2 次會議簽到表

時間：96 年 1 月 25 日下午 2 時整

地點：行政大樓四樓會議室

	處室科別	姓 名	簽 名
主任委員	通識中心	彭鈺人	
選任委員	護理科	呂莉婷	
選任委員	幼保科	徐 明	
選任委員	資管科	鄭家興	
選任委員	通識中心	潘素卿	
選任委員	通識中心	吳培麗	
選任委員	通識中心	蕭瑞國	
選任委員	進修部	許暄豪	
選任委員	課務組	蔡淑華	
列席	會計室主任	許立中	
列席	人事室主任	朱紹俊	
列席	總務主任	黃秉炘	
列席	研發中心	董立夫	

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

90.11.28 九十學年度第五次校教評會通過

90.12.28 九十學年度第一學期校務會議通過

91.01.21 九十學年度第七次校教評會通過

92.03.12 九十一學年度第三次校教評會通過

92.04.30 九十一學年度第五次校教評會修訂通過

92.06.03 九十一學年度第二學期第一次校務會議通過

93.1.28. 九十二學年度第一學期第九次校教評會通過

93.2.5. 九十二學年度第二學期第一次校務會議通過

95.9.28. 九十五學年度第一學期第一次校教評會通過

95.11.15. 九十五學年度第一學期第二次校務會議通過

第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點」，訂定本辦法。

第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。

第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。

第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校研發中心彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。

第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。

二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。

三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超過三年者不須返還）。

四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。

第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。

二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。

三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。

第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。

第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：

一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：

(一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。

(二) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。

(三) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具當年度在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：

(一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過十萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。

(二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過八萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。

(三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過六萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

(四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過四萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

(五) 其他學術性刊物刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。

(六) 於國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。

(七) 於國內研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過二萬元。

(八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。

(九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。

三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過一萬二千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評(含審查意見及建議之獎補助金額)後，送研發中心提本校教師評審委員會及相關單位複審。

第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。

第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人(含)以上之作品，應檢具著作人證明函(可由教育部網站下載)，由單一教師提出申請。

第十五條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資素質要點

93.12.22 行政會議通過

93.12.22 九十三學年第一學期第六次校教評會通過

94.01.05 九十三學年第一學期第七次校教評會修正通過

94.02.23 行政會議修正通過(第6、7條)

94.03.02 九十三學年第二學期第二次校教評會修正通過(第6、7條)

- 第一條 為提昇本校師資結構，依教育部台技(三)字第0930047933號函訂定本要點。
- 第二條 專兼任教師授課時數與鐘點支給標準，依本校「教師授課鐘點及鐘點費計算辦法」之規定辦理。
- 第三條 本校專兼任教師應具備合格教師資格，兼任教師聘任比例得以四名折算一名專任教師，折算後教師數不得超過本校專任教師數三分之一，聘任總數亦以兼任可折算專任教師之折算數四倍為上限。
- 第四條 為提昇本校師資素質，依下列規定辦理：
- 一、專任教師應具備優秀教學及研究能力、或具專業技術證照、或從事與授課科目性質相關實際工作經歷。
 - 二、為鼓勵專任教師進修、升等、研習、研究、著作發表、改進教學及持有乙級以上專業技術士證照，特訂定「提昇師資獎補助辦法」給予教師補助。
 - 三、凡從事研究之專任教師，除可依本校提昇師資獎補助辦法申請獎助金外；其獲有國科會傑出研究獎或國外著名學術機構獎勵(或榮譽)確實有據者，並得另酌發獎勵金(最高新台幣二十萬元)。
 - 四、定期舉辦研究研討會或論文發表會，指導資深專任講師以技術性專門著作升等，激勵教師從事實務研究，增加學校實務型師資比率。
 - 五、對實務課程以教學研討會方式，培養教師新的教學方法，提昇整體教學品質。
- 第五條 為延聘優良師資，視年度預算編列狀況，補助本校專任助理教授級以上教師，每月補助研究工作獎金，依教師等級裁量，助理教授五千元，副教授七千元，教授一萬元。本補助自九十三學年第二學期實施，試行二年。領本補助款者，須於支領期間，每年至少發表一篇研究於具專業審查制度之學術刊物，否則不予繼續補助。兼任行政職教師不在此限。
- 第六條 為改善稀少性領域師資聘任困難，專任資深優良講師獲教育部、國科會或其他公家單位補助，或經本校各級教評會公開甄選，由學校主動薦送或指派參加國內外全時進修博士班者，除可依本校提昇師資獎補助辦法申請獎助金外，另給與本俸補助，補助期限至多二年。
- 教師進修後之權利義務，悉依本校「教師進修」辦法之規定辦理。
- 第七條 本要點經行政會議、校教師評審委員會通過，校長核定後公告施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校教師評審委員會設置辦法

八十五年十月十六日第一學期行政會議通過
八十五年十月十六日第一學期校務會議通過
八十六年七月十六日第二學期校務會議通過
八十六年九月五日教育部台(86)技(三)字第 86103358 號函核備
九十年六月一日八十九學年度第二學期校務會議修正
九十一年九月十一日九十一學年度第一學期第一次校務會議修正
九十二年四月二日九十一學年度第二學期第四次校教評會議修正
九十二年四月三十日教育部台技(三)字第 0920053930 號函核備
九十四年四月二十一日九十三學年度第二學期第三次校教評會議修正
九十四年六月十五日九十三第二學期校務會議通過
九十四年七月五日教育部台技(三)字第 0940085373 號函核定

第一條 本校依專科學校法、專科學校規程及本校組織規程之規定設教師評審委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會之任務如左：

- 一、審議本校關於教師聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究（含進修）、延長服務等事項之單行規章。
- 二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
- 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
- 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
- 五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
- 六、評審有關教師重大獎懲事項。
- 七、其他依法令應行評審事項。

第三條 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。

選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

- 第 四 條 本會置主任委員一人，由校長兼任；祕書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第 五 條 本會依任務視需要召開會議。開會時，除教師法第十四條第一項第六款（行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實者。）及第八款（教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大者。）之情形應有委員三分之二以上出席外，餘應有全體委員二分之一以上之出席始得開議。議決事項應有出席委員二分之一以上之同意為通過。
- 第 六 條 本會委員應親自出席會議，不克出席不得委其他人員代理；與有關其本人或其配偶、三親等內親屬提會評審事項時，應自行迴避。迴避之委員在表決該事項時，不計入出席及決議人數。有前項所訂之情形而不自行迴避者，或有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者，審查事項之當事人得向教評會申請要求迴避。
前項申請應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由教評會決議之。教評會委員有第（一）項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由教評會主席命其迴避。
- 第 七 條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。
- 第 八 條 本會於必要時由人事室簽請校長召開會議。
- 第 九 條 本會成員均為無給職。
- 第 十 條 本校所屬各科及通識教育發展中心應依據本辦法，訂定該科、中心教師評審委員會設置辦法，經科、中心會議通過後，送校教評會依相關法規審議通過。
各科、中心設教師評審委員會，初評該科有關教師評審事項。科、中心教評會置委員五至七人，科、中心主任為當然委員兼

召集人，其餘為選任委員，由科務會議就該科專任教師推選擔任之。

科、中心專任教師人數不足組成該科、中心教評會時，得由校長遴聘相關領域適當之教師補足之。

有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而科教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，校教評會得逕依規定審議變更之。

第十一條 本規程有關教師聘任、升等、解聘、學術研究、延長服務評審要點另定之。

第十二條 教師升等資格審查，應建立嚴謹之外審制度，不得有低階高審情形，並尊重專業判斷，及以記名投票方式表決。
教師升等未通過，如有理由得依「康寧醫護暨管理專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第七點提起申訴。

第十三條 本規程經校務會議通過，並報經教育部核備後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

94 學年度校教師評審委員會委員名單

- 1、單小琳校長
- 2、教務主任：井敏珠副教授
- 3、學務主任：劉燈鐘講師
- 4、護理科代表：吳麗玉助理教授、嚴惠宇講師
- 5、幼保科代表：孫良誠講師
- 6、資管科代表：黃一峰副教授、李維倫講師
- 7、企管科代表：邱靜宜講師
- 8、國貿科代表：林志斌助理教授
- 9、應外科代表：李金瑛講師
- 10、視傳科代表：賴玉墀講師
- 11、通識中心代表：薛惠琪講師、劉篤忠講師、許存惠講師

依據校教師評審委員會設置辦法第 4 條規定：

本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。

選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

康寧醫護暨管理專科學校

95 學年度校教師評審委員會委員名單

序號	姓名	職稱	備註
1	單小琳	校長	
2	井敏珠	副教授	教務主任
3	劉燈鐘	講師	學務主任
4	李惠玲	副教授	護理科代表
5	陳秀珍	助理教授	護理科代表
6	孫良誠	講師	幼保科代表
7	涂保民	講師	資管科代表
8	蕭曼蓉	講師	資管科代表
9	邱靜宜	講師	企管科代表
10	胡珮高	講師	國貿科代表
11	李金瑛	講師	應外科代表
12	賴玉墀	講師	視傳科代表
13	溫華昇	講師	通識中心代表
14	張振華	講師	通識中心代表
15	王毓祥	講師	通識中心代表

依據本校教師評審委員會第 3 條規定：

1. 本會置委員十一至十五人。校長、教務主任、學生事務主任等三人為當然委員，其餘為選任委員。
2. 選任委員由各科及通識教育發展中心以公開選舉方式推選助理教授以上或於本校服務滿五年以上資深講師為代表，每科至少應有一人為原則，選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員二分之一。
3. 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
4. 本會委員出缺時，由候補委員依序遞補至任期屆滿。選任委員任期一年，連選得連任一次。

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

九十二年四月十七日學術審查委員會通過
九十三年三月九日學術審查委員會修正通過
九十四年五月五日學術審查委員會修正通過
九十五年五月十一日學術審查委員會修正附件通過
九十五年十月十一日學術審查委員會修正通過

- 一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。
- 三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列業務經費：

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費、論文發表費、人體試驗委員會審查費、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託田間試驗費、物品及其他與研究計畫直接有關之費用等。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- （一）計畫申請書一式二份。
- （二）個人資料表一式二份。
- （三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- （四）申請補助經費表一式二份。
- （五）業務費申請表一式二份。
- （六）近五年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至研發中心辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

- （一）審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。
 - （1）於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
 - （2）過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
 - （3）計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
 - （4）同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。

(二) 有下列情形之一者，依序得優先予以補助：

- (1) 團隊或科提出之整合型計畫。
- (2) 當年度兼任學校一、二級行政主管者。
- (3) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
- (4) 首次申請者。

(三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。

(四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、申請人應依會計室規定於各研究計畫執行期滿後二週內辦理經費結案：

(一) 經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附計畫申請書及經費核定清單；外購圖書儀器或材料者，並應檢附國內結匯單、手續費收據等。

(二) 專題研究計畫收支報告表二份。

八、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份研發中心存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

九、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十、應注意事項：

(一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(二) 每人每年限申請一次。

十一、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10分)		
5. 預期目標與成效。(10分)		
6. 三年內所申請的研究案成果是否有發表？(20分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10分)		
2. 理論架構及研究方法。(20分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15分)		
6. 預期目標與成效。(10分)		
7. 三年內所申請的研究案成果是否有發表？(15分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ 是， 否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

95年10月11日95學年度第5次行政會議通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。
- 第四條 獎補助類別：
- （一）優良教師獎勵。
 - （二）革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - （三）教學方法之研究與革新等之補助。
 - （四）競賽、專利與證照等之獎勵。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之。
- 第六條 革新教具及教學媒體製作等之補助：
- 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。
- 第七條 教學方法之研究與革新等之補助：
- 由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。
- 第八條 競賽、專利與證照等之獎勵：
- 一、指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者，獎助以一萬元為原則。
 - 二、教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準為：
 - （一）國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。
 - （二）國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。
 - 三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：
 - （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
 - （二）專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。
 - （三）以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府機關所發證照為主，私人機構所發者不予採計。
 - （四）獎助額度如下：
 - 1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。

2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。

3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。

第九條 各申請人之申請均須由各科檢附推薦申請書及科評會議記錄，送研發中心交人事室彙辦，以備提教師評審會審查。

第十條 本辦法經行政會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校九十四學年度第一學期 第四次教師評審委員會會議記錄 2005/10/28

時間：94 年 10 月 28 日星期五下午 4 時

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：井委員敏珠、劉委員燈鐘、吳委員麗玉、嚴委員惠宇、孫委員良誠、李委員維倫、
黃委員一峰、邱委員靜宜、林委員志斌、李委員金瑛、許委員存惠
〈應出席 15 人，實際出席 12 人，未出席 3 人〉

請假：賴委員玉墀、劉委員篤忠、薛委員惠琪

主席：單校長小琳

記錄：黃明浩

壹、提案討論

提案一：本校獎助教師獎補助款經常門申請案，請討論。(提案單位：研發中心)

說明：申請案件如附件。

決議：94 年度獎助教師研究進修分項執行款額分配，如附件。

1、著作補助審核原則依刊登期刊類別分為六等級，並以點數分配補助金額，同一案以申請一項補助為原則，不得再申請研習差旅費。

- 第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類 點數:10
- 第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊 點數:8
- 第三級:刊登於有審查制度之國外期刊 點數:6
- 第四級:刊登於有審查制度之國內期刊 點數:5
- 第五級:於國際性研討會發表論文 點數:4
- 第六級:於國內研討會發表論文 點數:3

2、嚴毋過、丁先玲兩位老師申請國際研習會發表之論文，改為申請著作類補助。

3、未通過補助名單:

- 著作項：李維倫「台灣藝術教育館雙月刊-動畫布袋戲融入成語之運用」
呂卦南、黃秉炘「Chemistry」、「有機化學」。
- 研習項：陳秀珍、高清華、陳琇娟、林素戎、李維倫各一案。
- 研究項：除李維倫之青輔會案改申請改善教學項，其餘均不通過補助。
- 改善教學項：溫華昇、邱淑媛競賽成績優越項，不得由獎補助款項目支應，
請學務處下年度寬列預算；李維倫「大專青年資訊志工團隊」、「企業電子規劃師」、「領導知能創意競賽」、「網路資訊人員證照」等項均不補助。

4、本次獎補助款金額總計結餘：741,013 元，決議移作教師薪資補助。

康寧醫護暨管理專科學校九十四學年度第一學期

第五次教師評審委員會會議記錄 2005/11/30

時間：94 年 11 月 30 日星期三中午 12 時

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：井委員敏珠、劉委員燈鐘、吳委員麗玉、嚴委員惠宇、孫委員良誠、李委員維倫、黃委員一峰、李委員金瑛、許委員存惠、賴委員玉墀、劉委員篤忠、薛委員惠琪
〈應出席 15 人，實際出席 13 人，未出席 2 人〉

請假：邱委員靜宜、林委員志斌

列席：董主任立夫

主席：單校長小琳

記錄：馮浚婷、黃明浩

壹、提案討論

提案五：本校獎助教師獎補助款經常門申請案，請討論。(提案單位：研發中心)

說明：94 年度教育部獎補助款經常門教師著作、研習補助之審查原則

1、著作補助:

- 著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定七等級，並以點數配合年度預算分配補助金額。

第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類 點數:10

第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊 點數:8

第三級:刊登於有審查制度之國外期刊 點數:6

第四級:刊登於有審查制度之國內期刊 點數:5

第五級:於國際性研討會發表論文 點數:4

第六級:於國內研討會發表論文 點數:3

第七級:其他 點數:2

- 同一篇著作補助一人，同一場研討會限提一篇著作申請補助。
- 申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料。

2、研習補助:

- 研討會須經事前簽核，國外研討會統一補助交通費 1 萬元整；國內研討會一律不予補助。
- 參加國內研習會一律補助一半報名費。

3、已獲教育部、國科會等政府機關或本校之其他補助者，不得再申請本獎助。

4、合乎以上原則，但發表時間不合教育部之規定者，由學校給予同額經費之補助款。

5、94 年度獎助教師獎補助款經常門申請案，如附件三。

決議：

- 1、刪除著作類重複申請項目，其餘依討論審查四項原則通過。(如附冊)
- 2、獎補助款結餘金額，移至教師薪資補助項目。

康寧醫護暨管理專科學校 94 學年度第二學期 第 7 次教師評審委員會會議記錄 2006/07/06

時間：九十五年七月六日星期四下午十三點

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：井委員敏珠、孫委員良誠、邱委員靜宜、林委員志斌、李委員金瑛、賴委員玉墀、劉委員篤忠、許委員存惠、李委員維倫、黃委員一峰、薛委員惠琪
(應出席十五人，實際出席十二人，未出席三人)

請假：劉委員燈鐘、吳委員麗玉、嚴委員惠宇

列席：朱主任紹俊、董主任立夫、陳小姐脩文、陳組長貞旬

主席：單委員小琳

記錄：馮浚婷

提案六：提請審查 95 年度教育部獎補助款經常門獎助教師研究申請案，請討論。(提案單位：研發中心)

說明：

- 一、95 年度獎補助款補助教師研究案金額依原訂分配額度 2,789,443 元執行；至於研究成果審查機制，目前因無足夠經費外聘委員審查，故請計畫主持人將其研究成果發表於國內外相關專業領域期刊或研討會(必須是具有審查機制的)，以作為「研究成果」之審查依據。其中整合型計畫最好是共同發表，如有特殊因素才個別發表。
- 二、95 年度獎補助款補助教師研究案，共審查通過整合型 9 件、個人型 30 件；建議獎助金額「整合型」為 \$1,470,000 及「個人型」\$1,315,000，分配比例約為 53:47，如附件二。
- 三、審查原則
 - (一) 整合型計畫應為一個主題，子計畫須在共同主題下發揮；至少應有二個子計畫，並應明列各子計畫主持人及相關計畫內容。
 - (二) 同時提出整合型計畫的主持人(含各子計畫主持人)及個人型計畫的主持人，擇一補助。
 - (三) 本次評分 70 分以下為不通過，70 分以上為通過。通過者分四個級別(1)85 分(含)以上、(2)80~84 分、(3)75~79 分、(4)70~74 分、
- 四、「整合型」計畫建請補助 1~9 序號申請案，各案補助金額則應視計畫中各子計畫之內容而定，且各案補助將以 20 萬元為上限，建請校教評會核實審查。
- 五、「個人型」計畫建請補助 1~30 序號申請案；各案補助金額建議約 3~5 萬元，請校教評會應就各計畫案內容，核實獎補助。序號 31-33 申請案因離職及留職停薪撤銷，序號 34-37 申請案因未達 70 分不予補助。

決議：照案通過。

95 年度教育部獎補助款經常門--校內研究案核定清冊(整合型計畫)

申請編號	類別(整合型或個人型)	教師姓名	系所、職級	接受獎助事實摘要	核定獎助金額	備註
A951007	整合型	朱紹俊	通識中心 講師	康寧全人教育之實施與改進研究	200,000	
A951007-1	子計畫一	朱紹俊	通識中心 講師	全人教育之教學情境分析		
A951007-2	子計畫二	吳培儷	通識中心 講師	全人教育之學習成效分析		
A951004	整合型	徐明	幼保科助 理教授	關懷新移民之子學前教育	200,000	
A951004-1	整合型 計畫一 親職篇	單小琳	幼保科副 教授	台北縣新移民家庭的幼兒親職教育措施滿意度之調查研究		共同主持人： 徐千惠
A951004-1		井敏珠	幼保科副 教授	新移民之子學習·生活適應與外籍媽媽親職教育之研究		
A951004-2	整合型 計畫二 特教篇	徐明	幼保科助 理教授	學前教室多元文化環境與價值評估	180,000	共同主持人： 林慧文
A951004-2		倪志琳	幼保科助 理教授	新移民母親對特殊幼兒早期療育經驗探討		
A951004-3	整合型 計畫三 課程教學 篇	陳慧玲	幼保科講 師	學前新移民之子師資培育課程特色	160,000	
A951004-3		武藍蕙	幼保科講 師	新移民之子多元文化課程建構		
A951001	整合型	李維倫	資管科講 師	服務學習數位內容發展與RPG 遊戲數位學習加值之教學教材方案研究計劃	160,000	
A951001-1	子計畫一	李維倫	資管科講 師	服務學習數位內容發展與RPG 遊戲數位學習加值內容計劃之融合		
A951001-2	子計畫二	姜子龍	資管科講 師	服務學習數位內容發展與RPG 遊戲數位學習加值內容計劃--創意服務學習團		

				隊		
A951010	整合型	李惠玲	護理科副教授	遠距數位網路護理技術教學之實施與學習成就之研究	160,000	
A951010-1	子計畫一	李惠玲	護理科副教授	遠距數位網路教學於護理技術課程之運用與評值		
A951010-2	子計畫二	高清華	護理科講師	護生在遠距數位網路護理技術課程的學習動機與學習成就之研究		
A951011	整合型	詹家和	國貿科講師	經營績效及其變動對股票評價影響之研究	140,000	
A951011-1	子計畫一	詹家和	國貿科講師	利用 Malmquist 生產力指數衡量經營績效變動之研究--以國內上市電子公司為例		
A951011-2	子計畫二	應公保	國貿科講師	經營績效變動與股票價值衡量模式交叉分析之研究--以國內上市電子公司為例		
A951009	整合型	涂保民	資管科講師	資管科系學生參與證照考試之研究--從供給面與需求面的角度為之	140,000	
A951009-1	子計畫一	涂保民	資管科講師	從供給面探討資管科系學生參與證照考試之研究		
A951009-2	子計畫二	鄭家興	資管科講師	從需求面探討資管科系學生參與證照考試之研究		
A951006	整合型	徐偉鈞	通識中心講師	提昇康寧專校數學教學品質整合型計劃	130,000	
A951006-1	子計畫一	徐偉鈞	通識中心講師	五專數學能力指標建立與教材發展之行動研究		
A951006-2	子計畫二	彭玉峰	資管科講師	五專數學評量發展與實施之行動研究		

1,470,000

95 年度教育部獎補助款經常門--校內研究案核定清冊(個人型)

申請編號	類別(整 合型或個 人型)	教師姓 名	系所、職 級	接受獎助事實摘要	核定獎助 金額	備註
A952028	個人型	蕭振木	資管科副 教授	無線通訊技術在老人照顧應用 之研究	50,000	
A952031	個人型	陳琇娟	應外科講 師	提昇英語學習能力	50,000	
A952012	個人型	李金瑛	應外科講 師	電腦中介溝通於低成就英語學 習者的協同聽力之運用	50,000	
A952017	個人型	羅珮尹	通識中心 助理教授	音樂治療對功能性腸胃疾病患 者之研究-以某專校新生班為 例	50,000	
A952003	個人型	許存惠	通識中心 講師	團隊領導行為對團效能之結構 模式研究--以大專體育課程為 例	50,000	
A952001	個人型	鄭仕一	通識中心 助理教授	民族舞蹈創作的藝術本性--在 遮蔽與無蔽之間	50,000	
A952014	個人型	孫良誠	幼保科講 師	以激勵保健理論探討學前教保 人員工作滿意度之研究	50,000	
A951002	個人型	莊汪清	企管科講 師	運用資料包絡分析與灰局勢決 策建構股票評選模式 Formulating A Novel Stock Selection Model Using DEA and Grey Situation Decision Model	50,000	複審後改為 個人型計畫
A951003	個人型	鍾珮珊	企管科講 師	五年制專科學校商業類科學校 系科本位課程發展	50,000	複審後改為 個人型計畫
A951008	個人型	李芝屹	企管科講 師	專科學校結合微型企業建構儲 備幹部訓練模組之研究-以某 專校建教合作案為例	50,000	複審後改為 個人型計畫
A952015	個人型	林秀芬	幼保科講 師	學前教育機構後設評鑑之相關 研究	45,000	
A952010	個人型	陳楷之	資管科講 師	教學輔助 E 化-智慧型自我學 習評量系統	45,000	

A952032	個人型	潘婉琳	護理科講師	接受不孕症治療之不孕婦女在不同治療過程的生活品質	45,000	
A952016	個人型	溫華昇	通識中心講師	手眼協調反應之好壞與動作反應速率的關連性	45,000	
A952035	個人型	張振華	通識中心講師	五專學生在數學合作學習過程中的創意發展之研究-以康寧專校為例	45,000	
A952018	個人型	呂卦南	通識中心助理教授	時間序列對落球偏差與模式分析之研究	45,000	
A952020	個人型	劉篤忠	通識中心講師	休閒消費行為模式之研究--以休閒從業人員為例	45,000	
A952002	個人型	鄭幸洵	通識中心講師	論中國武術動作建構與風格塑造的關係	45,000	
A952036	個人型	劉燈鐘	通識中心講師	中國共產黨與地方人大互動之研究	40,000	複審後改為個人型計畫
A952029	個人型	葉國良	資管科講師	ISMA CDMA 行動通訊網路上H.264 視傳訊串流傳輸的跨層最佳化研究	40,000	
A952013	個人型	邱靜宜	企管科講師	建設公司財務績效衡量之研究	40,000	
A952021	個人型	蕭瑞國	通識中心講師	本校教學評量之信.效度之結構模式分析與線上教學評量系統之建置	40,000	
A952004	個人型	邱淑媛	通識中心講師	主題樂園商業行銷管理之探討--以劍湖山世界為例	40,000	
A952009	個人型	楊士央	資管科講師	應用隨機過程時間派翠網路模型解決網站使用記錄中的路徑遺失	40,000	
A952030	個人型	蔡介原	資管科講師	無線通訊系統佈署最佳化	40,000	
A952011	個人型	周碩聰	資管科講師	行動通訊與無線區域網路之整合研究	35,000	
A952033	個人型	董俊平	護理科講師	應用腹式呼吸於因應學習焦慮之成效探討	35,000	
A952034	個人型	陳貞秀	護理科講師	癌症末期病患死亡地點的決定因素之探討	35,000	
A952006	個人型	呂莉婷	護理科講師	部屬的工作滿足感及其行為表現之研究	35,000	

A952007	個人型	嚴毋過	護理科講師	從健康飲食的推動探討慢性病防治成效之研究-以台北市內湖區陽光廚房為例	35,000	
---------	-----	-----	-------	------------------------------------	--------	--

1,315,000

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第一學期 第 2 次教師評審委員會會議記錄 2006/09/28

時間：九十五年九月廿八日星期四中午十二點

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：井委員敏珠、劉委員燈鐘、孫委員良誠、邱委員靜宜、李委員金瑛、賴委員玉墀、
李委員惠玲、陳委員秀珍、涂委員保民、蕭委員曼蓉、胡委員珮高、溫委員華昇、
王委員毓祥、張委員振華
(應出席十五人，實際出席十五人)

列席：朱主任紹俊、陳小姐脩文

主席：單委員小琳

記錄：馮汶婷

壹、提案討論

提案五：本校「提昇師資獎補助辦法」修正案，提請討論。(提案單位：研發中心)

說明：一、本辦法業經 95.09.27 九十五學年度第五次研發會議討論通過。

二、由於近年教育部有關之法規變化快速，舊有法規亟需調整與修正。

三、修正條文對照表，如附件。

決議：一、第四行的「..教師於本年度內..」其中『本』修改為『當』。

二、第八條(原第九條)第一項第二款「審查辦法詳見本校補助專題研究…」
修改為「審查作業依據『康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫
作業要點』辦理」。

三、其餘修改條文照案通過。

四、請通知教務處課務組務必盡速配合同時增訂「康寧醫護暨管理專科學
校獎勵教師改進教學辦法」，並同時應註明適用本(95)年度教補款以
免造成經費使用上法規適用的空窗期。

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法修正條文對照表

(95.09.28 九十五學年度第一學期第1次校教評會修正通過)

原條文	修正後條文	說 明
<p>第一條 為提昇本校師資素質，鼓勵教師積極進修、研習、研究、著作、升等審查，特依據「教育部獎補助私立專技校院提昇師資素質經費使用原則」，訂定本辦法。</p>	<p>第一條 為提昇本校師資素質，<u>增進教學品質</u>，特依據「<u>教育部輔導私立專技校院提昇師資素質實施要點</u>」，訂定本辦法。</p>	<p>1. 字句修飾。 2. 引用辦法更正。</p>
<p>第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。教師九十二年六月三日以後於年度內曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。</p>	<p>第二條 本辦法獎補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。<u>教師於當年度內</u>曾遭記過（含）以上處分者，不得申請次年度獎補助。</p>	<p>1. 字句修飾。</p>
<p>第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十五萬元。</p>	<p>未修正。</p>	
<p>第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校人事室彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送人事室共四冊（份），並由人事室統一分送圖書館兩冊、所屬科壹冊及人事室壹冊，供查考。</p>	<p>第四條 接受本獎補助案件之成果（如進修學位之論文、研究成果、著作、升等論文等）之摘要應由本校<u>研發中心</u>彙整上本校網站，接受獎助之教師並應將其成果繳送<u>三份至科（中心）審查，通過後送研發中心二份，以供查考。</u></p>	<p>1. 業務單位由人事室改為研發中心。 2. 繳交成果由四冊改為參冊，圖書館由兩冊改為壹冊。 3. 成果收件由承辦單位改成申請科（中心），並增加審查程序。</p>
<p>第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），每學期最高補助不得超過七萬五千元。 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。 三、每人以補助三學年為上限（本辦法修訂通過前已獲得之補助超</p>	<p>未修正。</p>	

原條文	修正後條文	說 明
<p>過三年者不須返還)。 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。</p>		
<p>第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助： 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費補助金額。 二、每位教師每年度補助研習金額，原則上不得超過一定的金額上限，此上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。</p>	未修正。	
<p>第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後方可實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。</p>	未修正。	
<p>第八條 教師於研討會中發表論文（含報告與海報者），得依據國科會與教育部規定申請相關費用。</p>	刪除	與後列第十條內容有重覆，刪除之。
<p>第九條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助： 一、承接政府機構或類此層次之機構委託研究案及申請國科會研究案，每案相對性獎助最高為獲補助研究經費之三分之一。 二、經本校學術審查委員會審查通過，或本校</p>	<p>第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助： 一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下： (一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。 (二) 研究案應於前一年度十一月</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更改條號。 2. 刪除原條文第一項之規定，遵依教育部禁止雙重補助規定。 3. 承辦業務單位更改。 4. 刪除原條文第二項之規定，另規定於本校補助專題研究計畫作業要點中。 5. 添加審查辦法。

原條文	修正後條文	說明
<p>委託之研究專案，其補助如下：</p> <p>(一) 研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。</p> <p>(二) 研究案應於前一年度十一月份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由人事室彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。</p> <p>(三) 研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送人事室彙整分發。</p> <p>三、研究成果須送學術刊物或研討會發表。經獲發表後，得依本辦法第十條之規定，另行檢據申請補助。若未能獲得發表者，將列入次一年度研究案</p>	<p>份由申請人提出研究計畫，經科評會通過後，由研發中心彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。</p> <p>(三) 研究成果報告(須註明本研究經費由康寧專校補助)應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送研發中心彙整分發。</p> <p>二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。</p>	

原條文	修正後條文	說明
<p>獎補助之檢討。</p> <p>第十條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：</p> <p>一、教師得檢具當年度在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：</p> <p>(一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過九萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。</p> <p>(二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過四萬五千元。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。</p> <p>(三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過三萬五千元。申請人必須提出專家審查制度之證明。</p> <p>(四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過二萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。</p> <p>(五) 於康寧學報或其他大學學報刊載者，每篇最高補助不超過二萬元。</p>	<p>第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：</p> <p>一、教師得檢具當年度在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，其核發標準及相關規定如下：</p> <p>(一) 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，每篇最高補助不得超過<u>十</u>萬元。申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。</p> <p>(二) 國科會排行榜上之國內期刊，每篇最高補助不超過<u>八</u>萬。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。</p> <p>(三) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index)上而有專家審查制度的國外期刊，每篇最高補助不超過<u>六</u>萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。</p> <p>(四) 非國科會補助但有專家審查制度之優良期刊，每篇最高補助不超過<u>四</u>萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。</p> <p>(五) <u>其他學術性刊物刊載者</u>，每篇最高補助不超過二萬元。</p> <p>(六) <u>於國際性研討會以</u> <u>外文發表論文(含非</u></p>	<p>1. 更改條號。</p> <p>2. 獎助金額依現行運作狀況予以調整，設定最高獎助上限，並規定審核單位。</p>

原條文	修正後條文	說明
<p>(六) 於國際性研討會以外文發表論文者每篇最高補助不超過一萬五千元。另差旅費、報名費、印刷費等可比照本辦法第八條申請補助，惟每人每年以申請一案為限。</p> <p>(七) 於國內研討會發表論文者，除報名(註冊)費外，每篇最高補助不超過五千元。</p> <p>(八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。</p> <p>(九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。</p> <p>二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。</p> <p>三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。</p>	<p>書面作品)者，每篇最高補助不超過<u>二萬元</u>。</p> <p>(七) 於國內研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過<u>二萬元</u>。</p> <p>(八) 若申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一。</p> <p>(九) 未以本校名義發表之論文，不獎助。</p> <p>二、當年度內獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章者，<u>經學審會審核後</u>，其學術地位受肯定，給予獎助，每篇最高不超過六萬元。</p> <p>三、教師出版之專書依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，獎助金額不超過十萬元。學術性程度之判定得由學審會協助。</p>	
<p>第十一條 教師辦理升等依下列範圍給與獎補助：</p> <p>一、升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過七千五百元；升等講師者，補助每位審查教</p>	<p>第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費最高補助不超過<u>一萬二千元</u>，<u>且每一等級僅限補助一次</u>。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更改條號。 2. 刪除升等講師及補助印刷費用。 3. 提高審查費金額，並限制次數。

原條文	修正後條文	說明
<p>授之審查費最高補助不超過四千五百元。</p> <p>二、檢附送審之著作，補助印刷費最高不超過三千元。</p>		
<p>第十二條 教師改善教學方法，得依下列方式及範圍申請獎補助：</p> <p>一、指導學生參加政府機構之專題研究計畫獲得通過或獲獎者，獎助最高不超過一萬元整。</p> <p>二、教師得檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件提出申請獎助，每案以申請一次為限，其獎助金核發標準為：</p> <p>(一) 國外發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過七萬五千元。</p> <p>(二) 國內發明或新型專利，按其價值每件最高補助不超過四萬五千元。</p> <p>三、當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部 92 台技字第 0920137608 號函公布之「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」之審查原則：</p> <p>(一) 以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。</p> <p>(二) 專技人員高普考事均比照乙級以上技術士證照。</p> <p>(三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交</p>	<p>第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。</p>	<p>1. 更改條號。</p> <p>2. 另立辦法加以規定。</p>

原條文	修正後條文	說明
<p>通部、環保署、省市 政府建設廳局等政 府機關所發證照為 主，私人機構所發者 不予採計。</p> <p>獎助額度如下：</p> <p>(一) 專門職業技師獎助 金最高不超過一萬 五千元。</p> <p>(二) 甲級技術士獎助金 最高不超過一萬二 千元。</p> <p>(三) 乙級技術士獎助金 最高不超過一萬元。</p>		
<p>第十三條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評(含審查意見及建議之獎補助金額)後，送人事室提本校教師評審委員會複審。</p>	<p>第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科評會初評(含審查意見及建議之獎補助金額)後，送<u>研發中心</u>提本校教師評審委員會及相關單位複審。</p>	<p>1. 更改條號。 2. 業務承辦單位更改。</p>
<p>第十四條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。</p>	<p>第十三條……………</p>	<p>1. 更改條號。</p>
<p>第十五條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重覆獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人(含)以上之作品，應檢具著作人證明函(可由教育部網站下載)，由單一教師提出申請。</p>	<p>第十四條……………</p>	<p>1. 更改條號。</p>
<p>第十六條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本</p>	<p>第十五條……………</p>	<p>1. 更改條號。</p>

原條文	修正後條文	說 明
辦法第四條留存本校圖書館及各該科。		
第十七條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。	第十六條……………	1. 更改條號。

康寧醫護暨管理專科學校 95 學年度第一學期 第 3 次教師評審委員會會議記錄 2006/11/28

時間：九十五年十一月廿八日星期二中午十二點

地點：行政大樓四樓校長會議室

出席：井委員敏珠、孫委員良誠、邱委員靜宜、李委員金瑛、賴委員玉墀、李委員惠玲、
陳委員秀珍、涂委員保民、蕭委員曼蓉、胡委員珮高、溫委員華昇、王委員毓祥、
張委員振華

(應出席十五人，實際出席十四人，未出席一人)

請假：劉委員燈鐘

列席：朱主任紹俊、董主任立夫、陳小姐脩文

主席：單委員小琳

記錄：馮汶婷

壹、提案討論

提案六：通識中心蕭瑞國老師申請變更 95 教補款研究案題目名稱，提請討論。

(提案單位：研發中心)

說明：一、經通識中心 95.11.7 九十五學年度第一學期第七次科評會及 95.11.15 九十五學年度第二次學審會通過。

二、由原題目「本校教學評量之信效度之結構模式分析與線上教學評量系統之建置」變更為「本校教學評量之結構模式研究」。

三、變更原因：所核定補助費用無法支應評量系統建置之大量開銷。

決議：照案通過。

提案七：95 年度教育部獎補助款經常門（教師著作、研習、證照等）申請案，提請討論。(提案單位：研發中心)

說明：一、依據最新修改之「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法」及「康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助作業之審查原則」(如附件一)辦理。

二、教師著作案：依審查指標評定等級與點數，計算後每點獎助的金額為 3500 元。

三、教師著作第 23、24 件於本年度獲得審查通過刊登證明，雖然明年初才會登出，但足以申請獎助，只要明年不重複申請補助，仍列入今年獎助案。

四、教師行政相關研習全額補助，其餘研習申請補助一萬元以下者，依申請金額核實全額補助；申請補助一萬元以上者，以補助一萬元為上限。

- 五、IC3 技能綜合能力國際認證研習的測驗費全額補助（補助三種考試各一次）。
- 六、教師研習第 11 件申請研習課程期間為二年，第一年核可為一萬元，待第二年再提出第二年的申請補助。
- 七、教師證照及輔導學生申請計畫案：第 1、6、7、8 件，每件給予 2000 元獎勵；第 2、3 件，未符合今年獎助條件，故不予補助；第 4、5 件，每件給予 5000 元獎勵。
- 八、教師申請研習（附件二）、進修（附件三）、著作（附件四）、證照及競賽補助（附件五）清冊如附；總經費執行預估表如附件六。

決議：一、著作第 4 案出版單位修正為康寧學報第八期，著作第 32 案發表日期修正為 3 月；其餘照案通過。

二、獎補助款改進教學與師資結構項目結餘金額，移至教師薪資補助項目。

康寧醫護暨管理專科校提昇師資獎補助作業之審查原則-951115 修改後			
項目	說明	最高金額	
A 研究	經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000	
B 研習	參加 參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助	
	舉辦 辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000	
C 進修	每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)	
D 著作	期刊	1. 教育部或國科會引用的索引參考(Citation Index)上所列之國內外期刊，申請人必須提出近一年內公告索引參考之證明。	100,000
		2. 國科會排行榜上之國內期刊，申請人需提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明	80,000
		3. 未符合第一點而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	60,000
		4. 非國科會補助但有專家審查制度的優良期刊，申請人需提出專家審查制度之證明	40,000
		5. 其他學術性刊物刊載者	20,000
	論文	1. 國際性研討會以外文發表論文(含非書面作品)	20,000
		2. 國內研討會發表論文(含非書面作品)	10,000
		3. 獲國內外著名學術機關團體邀請發表綜合研究成果或評論性文章，經學審會審核後，其學術地位受肯定，給予獎助。	60,000
	專書	依學審會決議之學術性程度，予以獎助，每件出版品以獎助一次為限，學術性程度之判定得由學審會協助(不含教科書)	100,000
	E 升等審查	教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，且每一等級僅限補助一次。	12,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依相關辦法
	製作教具	革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於本位課程會議中審議獎助作法。	依相關辦法
	競賽	指導學生參加政府機構之競賽或檢定獲得通過或獲獎者	10,000
	專利	1. 國外發明或新型專利	75,000

康寧醫護暨管理專科校提昇師資獎補助作業之審查原則-951115 修改後

項目	說明	最高金額
證照	2. 國內發明或新型專利	45,000
	教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	
	1. 專門職業技師	15,000
	2. 甲級技術士	12,000
	3. 乙級技術士	10,000
當年度內教師持有乙級以上技術士證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則		
審查指標	著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定，七等級並以點數配合年度預算分配補助金額 申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料	
	第一級:刊登於 SCI、SSCI、TSCI、TSSCI 類	點數:10
	第二級:刊登於國科會排行榜及觀察名單類期刊	點數:8
	第三級:刊登於有審查制度之國外期刊	點數:6
	第四級:刊登於有審查制度之國內期刊	點數:5
	第五級:有審查制度之國際性研討會以外文發表論文	點數:4
	第六級:有審查制度之國內研討會發表論文	點數:3
	第七級:其他(未具審查制度、海報發表、口頭發表及大陸的研討會等)	點數:2
備註	1. 單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 450,000 元	
	2. 教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助 奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。	
	3. 同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。	
	4. 未以本校名義發表之論文或作品，不予補助	
	5. 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給予二分之一，為第三作者時給予三分之一	
	6. 逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助	
	7. 檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用	
	8. 以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得	
	9. 以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理	

核定清冊（決議後）

九十五年度教育部獎補助款申請獎助教師研習審查清冊

編號	單位	姓名	研習(討)會名稱	主辦單位	日期	科評	研發中心初審意見	申請金額	核定補助金額
B95001	通識中心	董立夫	參加台印.俄師資交流計畫 成果發表會				行政業務相關研習 會議	5,010	5,010
B95002	幼保科	井敏珠	參加教務主管會議				行政業務相關研習 會議	1,974	1,974
B95003	幼保科	井敏珠	五專聯合登記分發委員會 議機票費				回歸業務單位經費 項下支應	3,948	0
B95004	資管科	彭玉峰	參加 95 學年度 4 技 2 專聯 合甄選委員會第 3 次會議				回歸業務單位經費 項下支應	3,994	0
B95005	幼保科	井敏珠	二專推甄委員會議台北-台 南機票				回歸業務單位經費 項下支應	2,020	0
B95006	通識中心	朱紹俊	赴靜宜開 95 年度人事主管 會議車資.膳雜費.住宿費				行政業務相關研習 會議	2,900	2,900
B95007	通識中心	溫華昇	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心	2006/7/6 及 10/13	95(一)-6	測驗通過證明(證照 影本後補)	1,940	1,940
B95008	通識中心	黃秉炘	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心		95(一)-6	繳費收據-補後二次	580	1,940
B95009	通識中心	張振華	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心		95(一)-6	繳費收據	580	580
B95010	通識中心	許存惠	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心		95(一)-6	繳費收據	580	580

B95011	通識中心	吳培儷	輔仁大學推廣教育學分班-- 生命教育類課程教學學分 班	輔仁大學推廣部		95(一)-5	課程招生簡章及科 評通過	70,000	10,000
B95012	通識中心	徐偉鈞	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心			未繳費--待補	580	580
B95013	通識中心	朱紹俊	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心			未繳費--待補	580	580
B95014	通識中心	鄭幸洵	IC3 技能綜合能力國際認證 研習	康寧專校電算中心			未繳費--待補	580	580
B95015	護理科	董俊平	嬰兒觀察與心理治療師的 訓練	臺灣心理治療協會	2006/2/18	95(一)-2	研習結業證書、奉核 准簽呈	1,000	1,000
B95016	護理科	董俊平	性諮商訓練課程	台灣婚姻與家庭輔 導學會	2006/3/4,11,18,26	95(一)-2	訓練證書、奉核准簽 呈	6,500	6,500
B95017	護理科	葉麗娟	護理課程、教學策略與評值 研討會	台灣護理學會	2006/11/4	95(一)-4	研習會證明書、奉核 准簽呈及收據影本	600	600
B95018	護理科	呂莉婷	護理課程、教學策略與評值 研討會	台灣護理學會	2006/11/4	95(一)-4	研習會證明書、奉核 准簽呈及收據影本	600	600
B95019	護理科	何瓊芳	護理課程、教學策略與評值 研討會	台灣護理學會	2006/11/4	95(一)-4	研習會證明書、奉核 准簽呈及收據影本	600	600
B95020	護理科	林淑玟	護理課程、教學策略與評值 研討會	台灣護理學會	2006/11/4	95(一)-4	研習會證明書、奉核 准簽呈及收據影本	1,200	1,200
B95021	護理科	潘琬琳	2006 嬰幼兒按摩專業講師 認證課程訓練	國際嬰幼兒按摩訓 練中心	2006/8/12~16	95(一)-5	研習結業證書、奉核 准簽呈、研習心得報 告及收據影本	30,000	10,000
B95022	護理科	李惠玲	護理院校評鑑研習會	中國醫藥大學	2006/9/30	95(一)-5	奉核准簽呈、研習心 得報告及收據	400	400

B95023	護理科	陳貞秀	護理院校評鑑研習會	中國醫藥大學	2006/9/30	95(一)-5	奉核准簽呈、研習心得報告及收據	2,440	2,440
B95024	護理科	李惠玲	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心			補申請後二次測驗	1,360	1,360
B95025	幼保科	徐明	美國丹佛 DENVER II 兒童發展評量技術員授證班	中華兒童發展教育公益協進會	2006/07/22-23	94(二)-4	研習證書及報名資料	10,800	10,000
B95026	幼保科	徐千惠	2006 嬰幼兒按摩專業講師認證課程訓練	國際嬰幼兒按摩訓練中心-新手父母國際有限公司	2006/08/12-16	94(二)-5	研習結業證書及收據影本	37,800	10,000
B95027	幼保科	陳慧玲	2006 嬰幼兒按摩專業講師認證課程訓練	國際嬰幼兒按摩訓練中心-新手父母國際有限公司	2006/08/12-16	94(二)-5	研習結業證書及收據影本	37,800	10,000
B95028	幼保科	倪志琳	高危險群新生兒及家庭的預防性照護措施國際研討會	國際嬰幼兒按摩訓練中心-新手父母國際有限公司	2006/8/16	94(二)-5	研習結業證明條	1,200	1,200
B95029	幼保科	井敏珠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-5	繳費收據-補後二次	580	1,940
B95030	幼保科	孫良誠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-5	繳費收據	580	580
B95031	幼保科	徐千惠	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-5	繳費收據	580	580
B95032	幼保科	徐明	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-5	繳費收據	580	580
B95033	幼保科	林慧文	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-	繳費收據-補申請	1,940	1,940

B95034	幼保科	單小琳	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-	繳費收據-補後二次	1,360	1,360
B95035	幼保科	單小琳	2006 年高等教育國際學術研討會	致遠管理學院		95(一)-	邀請函、會議議程、研討會論文集及研習心得	6,609	6,609
B95036	幼保科	倪志琳	第七屆發展遲緩兒童早期療育論文發表大會暨實務交流研討會		2006/10/28-29	95(一)-5	研習結業證明條及收據	800	800
B95037	應外科	李智偉	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-1	繳費收據-補後二次	580	1,940
B95038	應外科	杜崇勇	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心		95(一)-1	繳費收據	580	580
B95039	視傳科	賴玉墀	IC3 技能綜合能力國際認證研習	康寧專校電算中心			未繳費-待補	580	580
B95040	視傳科	陳國傑	第五屆北京電影學院國際學生影視作品展--該影展每年有四十多個國家參與，為國際重要之影視教育觀摩交流場合。可對視傳科提供發展經驗與了解領域趨勢	中國北京電影學院	2006/11/5-11	95(一)-4	奉核准簽呈、邀請函及經費估價單及研習心得	19,280	10,000
40 件								261,615	110,053

預算額:159397 元，預計支出:100169 元；本項節餘款:59228 元。

九十五年教育部獎補助款申請獎助教師進修審查清冊

編號	單位	姓名	進修學校	年級	申請學期	研發中心初審意見	核定補助金額
C95001	護理科	林麗秋	澳洲 University of Wollongong		95 學年度第一學期	學生證影本及繳費證明	25,000
C95002	幼保科	武藍蕙	國立台北教育大學博士班	二	95 學年度第一學期	學生證影本	25,000
C95003	幼保科	林秀芬	政治大學教育系教育行政組博士班	一	95 學年度第一學期	學生證影本	25,000
C95004	企管科	邱靜宜	台灣科技大學營建所管理組博士班	二	95 學年度第一學期	學生證影本、成績單及繳費證明	25,000
4 件							100,000

預算額:717285 元，預計支出:100000 元；本項節餘款:617285 元。

九十五年教育部獎補助款申請獎助教師著作審查清冊

編號	單位	姓名	作者次序	著作名稱	出版單位	發表日期	科評	研發中心初審意見	等第與點數	審查結果	核定獎助金額
D95001	通識中心	溫華昇	第一作者	擊劍訓練中個別課程的分析	運動教練科學，6 期，31-39 頁	2006/3/31	94(二)-11	期刊論文影本	第四級:5	5.0	17500
D95002	通識中心	鄭仕一	第二作者	李漁戲曲美學在民族舞蹈編劇中的應用	北體學報第 14 期	2006/11/xx	94(二)-12	論文審查通過之刊登證明	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95003	通識中心	溫華昇	第一作者	擊劍運動中試探戰術的意義與重要性-以 1999-2004 國際銳劍比賽為例	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-1	期刊抽印本	第四級:5	5.0	17500
D95004	通識中心	溫華昇	第二作者	擊劍運動員賽前狀態性焦慮及自信心之探討	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-1	期刊抽印本	第四級:5*1/2	2.5	8750

D95005	通識中心	溫華昇	第一作者	「可持續發展」思想在體育運動的意義與影響	2006 運動資源領域研究暨研究方法研討會	2005/10/1	95(一)-1	研討會專刊影本及論文審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95006	通識中心	呂卦南	第一作者	幾丁質與幾丁聚醣之製備與鑑定	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-3	期刊抽印本	第四級:5	5.0	17500
D95007	通識中心	鄭仕一	第二作者	中國舞審美意象－原型、隱跡、象徵。	大專體育學刊，8卷2期，頁1-12	2006/6/30	95(一)-3	期刊論文影本	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95008	通識中心	黃秉炘	第一作者	2,8-Bis(disphenylamino)-5H-5λ6-dibenzo[b,d]-thiophene 5,5-dioxide.	Acta Cryst. E62, o1317-o1318. SCI 學術著作	2006/xx/xx	95(一)-4	期刊論文影本	第一級:10	10.0	35000
D95009	通識中心	黃秉炘	第一作者	Self-assembly molecular architectures with novel cyclic dimmers.	Journal of Organometallic Chemistry 691(2006), 975-982. SCI 學術著作	2006/xx/xx	95(一)-4	期刊論文影本	第一級:10	10.0	35000
D95010	通識中心	黃秉炘	第一作者	N-(2',7'-Di-tert-butyl-9,9'-spirobifluoren-2-yl)aniline.	Acta Cryst.E62, o1358-o1359. SCI 學術著作	2006/xx/xx	95(一)-4	期刊論文影本	第一級:10	10.0	35000
D95011	通識中心	黃秉炘	第一作者	Pentacarbonyl[N,N-dimethyl-N'-(5-{2-[5-(4-pyridylethynyl)thiophen-2-yl]vinyl}thiophen-2-ylmethylene)benzene-1,4-diamine]tungsten(0).	Acta Cryst. E62, M432-m433. SCI 學術著作	2006/xx/xx	95(一)-4	期刊論文影本	第一級:10	10.0	35000

D95012	通識中心	黃秉炘	第一作者	Synthesis and Characterization of new fluorescent two-photon absorption chromophores.	J. Mater. Chem., 16, 850-857. SCI 學術著作	2006/xx/xx	95(一)-4	期刊論文影本	第一級:10	10.0	35000
D95013	通識中心	蕭瑞國	第一作者	自我效能對攀岩表現與內在動機之影響	北體學報第 14 期	2006/11/xx	95(一)-4	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第四級:5	5.0	17500
D95014	通識中心	蕭瑞國	第一作者	團隊領導行為對團隊效能之結構模式研究-以羽球運動項目選手為例	東師體育第 13 期	2006/xx/xx	95(一)-4	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第四級:5	5.0	17500
D95015	通識中心	蕭瑞國	第三作者	羽球運動握拍法之探討	亞東學報第 26 期	2006/xx/xx	95(一)-4	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第四級:5*1/3	1.7	5950
D95016	通識中心	蕭瑞國	第二作者	運墩目標取向與運動員訓練能力對心理技能與運動自信心來源之結構模式研究-以羽球運動項目選手為例	東師體育第 13 期	2006/xx/xx	95(一)-4	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95017	通識中心	鄭仕一	第一作者	民族舞蹈創作的藝術本性：在遮蔽與無蔽之間	大專體育學刊，8 卷 3 期，頁 1-13	2006/9/30	95(一)-4	期刊論文正本	第四級:5	5.0	17500
D95018	通識中心	蕭瑞國	第二作者	醫護專校學生對愛滋病及性傳染病的知識、態度和行為之相關性探討	樹德科技大學學報第八卷第二期	2006/xx/xx	95(一)-5	論文審查通過之證明及論文紙本	第四級:5*1/2	2.5	8750

D95019	通識中心	蕭瑞國	第一作者	團隊領導行為對團隊內互動與團隊效能之結構模式研究	2006年卓越奧運表現心理學論壇國際學術研討會 95.10.13~95.10.15	2006/10/13-15	95(一)-5	海報發表證書及紙本	第七級:2	2.0	7000
D95020	通識中心	蕭瑞國	第二作者	運動目標取向與運動員訓練能力對運動心理技能與運動自信心來源之結構模式研究	2006年卓越奧運表現心理學論壇國際學術研討會	2006/10/13-15	95(一)-5	海報發表證書及紙本	第七級:2*1/2	1.0	3500
D95021	通識中心	彭鈺人	第二作者	The Effects of High Impact Aerobics and Low Impact Aerobics to College Female Students	中臺技術學院學報，7期1卷，頁195-204	2006/01/xx	95(一)-5	期刊抽印本	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95022	通識中心	彭鈺人	第二作者	The Influence of Yoga and Cha Cha on Wxidative Stress of college Female Students	中臺技術學院學報，7期1卷，頁187-194	2006/01/xx	95(一)-5	期刊抽印本	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95023	通識中心	溫華昇	第二作者	健身運動對於身體自我概念之影響	大專體育雙月刊	2007/xx/xx	95(一)-5	論文審查通過之刊登證明及論文紙本--96年度刊登	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95024	通識中心	蕭瑞國	第二作者	轉型領導對團隊內互動、組織承諾與團隊效能之結構模式研究：以高中籃球運動項目選手為例	國立臺灣體育學院學報	2007/xx/xx	95(一)-6	論文審查通過之刊登證明及論文紙本--96年度刊登	第四級:5*1/2	2.5	8750

D95025	通識中心	邱淑媛	第二作者	我國大專院校社團指導成員社團工作投入、社團工作滿足與社團留任傾向關係之研究	東南學報。30期，189-198頁	2006/06/xx	95(一)-6	期刊抽印本	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95026	通識中心	溫華昇	第三作者	擊劍選手不同劍種體能特徵之研究	中國海事商業專科學校學報	2006/12/xx	95(一)-6	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第四級:5*1/3	1.7	5950
D95027	護理科	嚴毋過	第一作者	內湖社區大學學員健康品質與其相關社會因子研究	創建健康城市，營造健康生活學術研討會	2006/6/10	95(一)-2	論文口頭發表 感謝狀及會議議程	第七級:2	2.0	7000
D95028	護理科	陳秀珍	第一作者	Role of calcium regulation in vascular hyproeactivity induced by peritonitis-associated septic shock	比利時第26屆國際重症及急診醫學會論文刊登於 Critical Care 2006,10(Suppl 1):P94	2006/4/xx	95(一)-2	期刊索引參考及期刊影本	第一級:10	10.0	35000
D95029	護理科	陳秀珍	第一作者	Therapeutic Effects of Melatonin on Peritonities-Induced Septic Shock with Multiple Organ Dysfunction Syndrome in Rats	美國舊金山第11屆美洲華人生物科學學會國際研討會論文刊登於 APBN.Vol 10 No.13:163-164	2006/xx/xx	95(一)-2	期刊影本	第三級:6	6.0	21000
D95030	護理科	林淑玟	第一作者	Critical involvement to ILK in TGFs 1-stimulated invasion/migration of human ovarian cancer cells is associated with urokinase	Experimental cell research SCI學術著作	2006/xx/xx	95(一)-3	論文接受函(論文紙本後補)	第一級:10	10.0	35000

				plasminogen activator system							
D95031	護理科	陳秀珍	第一作者	Possible indicators of severe sepsis in rats with peritonitis	Inflamm. Res., Supplement 2 Vol.55 SCI 學術著作	2006/10/xx	95(一)-4	著作抽印本及 Journal Citation Reports:SCI	第一級:10	10.0	35000
D95032	幼保科	許世忠	第一作者	INHIBITION OF COLORECTAL TUMOR GROWTH VIA G2/M CELL CYCLE ARREST BY THE EXTRACT FROM GRNODERMATSUGAN	第 21 屆生物醫學聯合學術會	2006/3/18-19	95(一)-3	研討會論文摘要紙本(待補全文)	第七級:2	2.0	7000
D95033	幼保科	武藍蕙	第一作者	進行親子共讀行為之價值觀與生命歷程--生命故事之形成	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-3	期刊抽印本	第四級:5	5.0	17500
D95034	幼保科	武藍蕙	第一作者	從批判教育學的觀點檢視幼兒園教師的專業自主	淡江大學青年學子教育論壇研討會	2006/3/17	95(一)-3	研討會議程及論文紙本、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95035	幼保科	徐明	第一作者	另類兒童品德教育--道德兩難故事教學	育達技術學院--創業化教保教學學術研討會	2006/1/6	95(一)-3	研討會論文紙本、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95036	幼保科	徐明	第一	道德兩難故事教學對提升	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-3	期刊抽印本	第四級:5	5.0	17500

			作者	學前兒童道德認知發展效果初探							
D95037	幼保科	徐明	第一作者	大學服務學習方案品質評估與省思--比較台北地區五所大專院校服務學習方案的設計與執行	台灣高等教育與學生事務國際學術研討會	2006/05/19-20	95(一)-3	研討會論文紙本、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95038	幼保科	孫良誠	第一作者	學齡前實施英語教學應有之思維	國教新知 53 卷第 2 期	2006/6/xx	95(一)-5	期刊論文影本	第四級:5	5.0	17500
D95039	幼保科	孫良誠	第一作者	學前教保人員供需預測之研究	2006 年決策科學學會年會暨學術研討會-元培技術學院	2006/6/24	95(一)-5	研討會論文紙本、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95040	幼保科	孫良誠	第二作者	94 學年度國民教育幼兒班教學訪視暨輔導制度發展成效評估與改進之研究	新竹教育大學-2006 全國幼教輔導學術研討會	2006/11/19	95(一)-5	發表證明、研討會議程、論文紙本	第七級:2*1/2	1.0	3500
D95041	幼保科	陳慧玲	第二作者	多元文化視野中的教師信念研究	北京首屆亞洲幼稚教育合作交流大會	2006/7/25-28	95(一)-5	與武藍蕙老師共同發表		0.0	0
D95042	幼保科	武藍蕙	第一作者	幼教專業倫理課程的本土發展、實踐與省思	2006 年台灣教育學術研討會	2006/10/20	95(一)-5	論文審查通過之刊登證明及論文摘要紙本	第六級:3	3.0	10500
D95043	幼保科	武藍蕙	第一作者	在差異與共識之間--新台灣之子的多元文化課程發展契機	第 15 屆課程與教學論壇-新世紀課程與教學變革下的多元文化觀點學術研討會	2006/12/1	95(一)-5	論文審查通過之刊登證明及論文摘要紙本	第六級:3	3.0	10500

D95044	幼保科	武藍蕙	第一作者	多元文化視野中的教師信念研究	北京首屆亞洲幼稚教育合作交流大會	2006/7/25-28	95(一)-5	大會邀請函及論文紙本	第七級:2	2.0	7000
D95045	幼保科	孫良誠	第一作者	五歲幼兒數學學力指標建構研究	崑山科技大學學報	2006/12/xx	95(一)-6	論文審查結果通知書-修訂後刊登(論文紙本後補)	第四級:5	5.0	17500
D95046	資管科	楊士央	第二作者	在 STPM 網頁架構模型建立與應用網頁衡量基準	2006 數位生活科技研討會	2006/6/1-2	95(一)-1	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第六級:3*1/2	1.5	5250
D95047	資管科	鄭家興	第一作者	台灣高科技產業之資訊不對稱與盈餘管理	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-1	期刊抽印本	第四級:5	5.0	17500
D95048	資管科	蘇瑞榮	第二作者	決策樹應用於長波分割多工環狀接取網路:動態波長分配機制	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-1	期刊抽印本	第四級:5*1/2	2.5	8750
D95049	資管科	李維倫	第一作者	運用 RPG 遊戲在數位博物館內容上發展數位學習加值之初探	康寧學報第八期	2006/6/xx	95(一)-1	期刊抽印本	第四級:5	5.0	17500
D95050	資管科	蕭曼蓉	第一作者	Performabce analysis of color components in histogram-based image retrieval	2006 資通技術管理與應用會議-樹德科技大學資訊學院	2006/6/26	95(一)-1	研討會論文紙本、審查證明	第六級:3*1/3	1.0	3500
D95051	資管科	蕭曼蓉	第一作者	Comparison of color spaces for histogram-based image retrieval	2006 資訊管理與實務研討會-景文技術學院資管系	2006/5/16	95(一)-1	研討會議程、論文紙本、審查證明	第六級:3*1/3	1.0	3500

D95052	資管科	蕭曼蓉	第一作者	A wavelet-based statistical matching method for handwritten character recognition	GETS International Transactions on Communication and Signal Processing	2006/3/xx	95(一)-1	論文審查通過之刊登證明及論文紙本	第三級:6*1/3	2.0	7000
D95053	企管科	莊汪清	第二作者	Stock Trading Strategy Based on the Grey Situation Decision Model -An Empirical Study of the Taiwanese Electronic Component Industry	The Journal of Grey System, Vol.18 No.3, pp.239-250 EI:Inspec	2006/x/xx	95(一)-1	EI 證明及期刊論文影本	第一級:10*1/2	5.0	17500
D95054	企管科	莊汪清	第二作者	Stock Selection Using Data Envelopment Analysis-Discriminant Analysis	Journal of Information and Optimization Science, (2006.6.16 accepted and forthcoming) EI:Compendex&Inspec	2006/x/xx	95(一)-1	論文接受函及期刊論文影本	第一級:10*1/2	5.0	17500
D95055	國貿科	詹家和	第三作者	Using Grey Relational Analysis to Formulate Product Strategy for Supermarkets in Taiwan	2006 中華決策科學學會年會暨論文研討會-元培技術學院	2006/6/24	95(一)-2	研討會議程、論文紙本、審查證明	第六級:3*1/3	1.0	3500
D95056	國貿科	詹家和	第二作者	學前教保人員供需預測之研究	2006 年決策科學學會年會暨學術研討會	2006/6/24	95(一)-2	研討會論文紙本 (第一作者已提出申請)		0.0	0

D95057	應外科	李金瑛	第一作者	Application of Code-switching in Medical Communication: Institutional Context of Nursing Practitioners in Taiwan	東南技術學院應用英語系第二屆英語研討會	2006/7/12	95(一)-1	論文接受函及研討會論文影本	第六級:3	3.0	10500
D95058	應外科	陳琇娟	第一作者	The Use of Collocations by Taiwanese Junior College Student	第 15 屆中華民國英語文教學國際研討會	2006/11/10-12	95(一)-1	有論文接受函(研討會論文影本後補)	第五級:4	4.0	14000
D95059	視傳科	陳國傑	第一作者	內政部公益廣告--媽咪在哪裡	2006 台灣數位廣播電視論壇--數位媒體規畫與經營管理暨學術論文與作品發表研討會	2006/3/29-30	94(二)-2	公開發表證書及論文集光碟、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95060	視傳科	陳國傑	第一作者	衛生署公益廣告--別以為他只是老了	2006 台灣數位廣播電視論壇--數位媒體規畫與經營管理暨學術論文與作品發表研討會	2006/3/29-30	94(二)-2	公開發表證書及論文集光碟、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95061	視傳科	李婉貞	第一作者	公共電視節目--台灣數位藝術新浪潮紀錄片專訪拍攝。作品發表[愛麗思之書中奇遇]	公共電視頻道播出	2006/xx/xx	94(二)-4	邀請函及作品光碟、審查證明	第六級:3	3.0	10500
D95062	視傳科	陳國傑	第一作者	作品名稱:看見。彩虹	2006 賽博光廊--媒體/科技/美學之理論與應用學術研討會	2006/5/30	94(二)-4	審查通過證明書及論文集光碟片	第六級:3	3.0	10500

D95063- 專書	通識中 心	鄭仕一	第一 作者	中國武術審美哲學-現象 學詮釋	台北市。文史哲出版 社	2006/4/xx	95(一)-3	專書乙冊	第二級:8	8.0	28000
D95064- 專書	護理科	嚴毋過	12人 合編	公共衛生護理學~第七章 及第十四章	華杏出版機構-偉華 書局有限公司	2006/4/xx	95(一)-2	屬於教科書		0.0	0
D95065	幼保科	單小琳	第一 作者	教導式領導在幼稚園實踐 之研究	2006年嘉義大學幼 兒教育教學卓越與 前瞻學術研討會	2006/11/3-4	95(一)-	研討會議程及 論文紙本、審查 證明	第六級:3	3.0	10500
65 件										254.4	890400

預算額:898793 元，累計點數:254.4 點；平均每點:3532.99 元，取整數每點:3500 元計算，預計支出:890400 元；本項節餘款:8393 元。

九十五年度獎助教師升等送審

編號	教師姓名	系所、職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要	獎助金額	備註
E95001	黃秉炘	通識中心 副教授	副字第 033704 號	85.08.01	講師以學位升等副教授	9,000	
E95002	陳悅琴	國貿科 助理教授	助理字第 017354 號	90.8.1	講師以學位升等助理教授	9,000	
E95003	蕭瑞國	通識中心 講師	講字第 050423 號	88.08.01	講師以著作升等助理教授	9,000	
小計	3 件					\$27,000	

九十五年教育部獎補助款申請獎助改進教學--證照,專利及競賽審查清冊

編號	單位	姓名	申請獎助事實摘要	主辦單位	日期	研發中心初審意見	核定獎助金額
F95101	通識中心	邱淑媛	95 年度甲級(國家級)裁判講習會及甲級(國家級)裁判証照	中華民國摔角協會	2006/10/13-15	講習會公文及會議資料(待補證照影本)	2,000
F95102	資管科	李維倫	指導學生參加教育部主辦之-多媒體應用創意競賽-獲得第三名	教育部電子計算機中心	2005/7/1-2006/2/28	96 年度才開始接受獎勵申請	0
F95103	資管科	李維倫	指導學生榮獲教育部「縮短城鄉數位落差--青年資訊志工團隊計畫」傑出團隊獎	教育部電子計算機中心	2005/7/1-2006/2/28	96 年度才開始接受獎勵申請	0
F95104	資管科	李維倫	獲得 95 年度「環保先鋒隊--大學生推動環保行動」計畫行動研究案	行政院環保署		符合原辦法第 12 條第一項第一款:指導學生參加政府機構之專題研究計畫獲通過或獲獎者,獎助最高不超過一萬元~通過計畫及獲獎公文影本	5,000
F95105	資管科	李維倫	獲得 95 年度國科會「補助科學志工團隊計畫」行動研究案	國科會科學志工團隊		符合原辦法第 13 條第一項第一款:指導學生參加政府機構之專題研究計畫獲通過或獲獎者,獎助最高不超過一萬元~檢附通過計畫公文影本	5,000

F95106	企管科	林青如	債券人員專業能力認證合格證書 --本項專業能力乃從事債券業務 所需專業能力之認證，測驗依據 為財政部證券暨期貨管理委員會 公告公文，有助會計學.財務管理 及投資學等課程教學	中華民國證券暨期貨 市場發展基金會	2006/9/3	債券人員專業能力認證合 格證書	2,000
F95107	國貿科	胡珮高	理財規劃人員專業能力測試乃財 政部要求金融業務銷售人員所需 專業能力之認證，測驗依據為財 政部"專業能力檢定制度實施方 案"由財團法人金融研訓院舉 辦，有助財務管理.投資學及保險. 信託等課程教學	財團法人台灣金融研 訓院	2006/8/28	理財規劃人員專業能力測 驗合格證書	2,000
F95108	國貿科	胡珮高	BULATS 測驗依劍橋大學英文考 試院歐洲語言測試協會語言能力 分級標準(CEFR)，在台灣已獲行 政院人事行政局列為公務人員英 語檢測陞任標準。此測驗通過對 於學生商用英文.職場英語.財經 英文等課程教學與英文相關證照 之輔導有良效	財團法人台灣金融研 訓院--語言訓練測試 中心	2006/9/9	BULATS 測驗合格證書	2,000
8 件							18,000

預算額:0 元，預計支出:18000 元；本項節餘款:-18000 元。-本項擬由教師進修經費-C 流用

康寧醫護暨管理專科學校

改善教學計畫案-經費規劃表

序號	科別	計畫名稱或作法	預定實施日期	內容說明	預估金額	經常門內容	預期呈現方式	核銷金額
1	資管	建構數位化學習教材	95年7月20日~95年7月31日	第一階段：擬定本計畫之目標、具體作法及相關配套措施	\$25,000	四個課程模組數位化教材製作費	數位化教材及成果發表	
			95年8月1日~95年8月20日	第二階段：由各課程模組提出申請，並由科務會議通過	\$25,000			
			95年8月21日~95年11月31日	第三階段：進行數位化教材製作	\$25,000			
			95年12月1日~95年12月15日	第四階段：完成核銷及繳交成果報告	\$25,000			
2	護理	護理示範教室管理系統E化建置計畫((林玉惠、董俊平、高清華、李惠玲、呂莉婷)	95年6月~95年11月	教學媒體申請與採購	\$100,000	文具	數位化教材及成果發表	
			95年6月~95年11月	教學設備申請與採購		軟體處理費		
			95年6月~95年12月	網頁設計與處理		工讀費		
						書籍		
				雜費				
				應用軟體				
		產兒科數位教材製作-雷奧波德四段式觸診(潘婉琳)	95年6月~95年11月	教學媒體申請與採購		電腦書籍		
			95年6月~95年11月	教學設備申請與採購				

			95年6月~95年12月	網頁設計與處理		軟體處理費	
						專家諮詢費	
						雜費	
		提升社區護理數位教材計畫(何瓊芳、吳麗玉、嚴毋過)	1. 拍攝社區護理實務之家庭訪視過程教材。			數位教材(家庭訪視過程)	
			2. 拍攝社區護理常見技術教材。			數位教材(社區護理常見技術)	
3	企管暨國貿	建構數位學習與創意教學設計	95年8月1日~95年9月5日	第一階段：完成教材編撰	\$175,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等	數位化教材及成果發表
			95年9月5日~95年9月15日	第二階段：給予教師有關e化教材製作之相關訓練。			
			95年9月15日~95年10月31日	第三階段：執行數位教學內容。			
			95年11月1日~95年11月15日	第四階段：數位資料上傳。	\$25,000	影印、裝訂、排版、文具、海報及參展活動費用	
			95年11月15日~95年11月25日	第五階段：彙整成果，並核銷經費			
			95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表			
5	應外	以模組課程為概念之數位化教學系統建置	95年7月~8月	提報計畫及準備	\$100,000	影印、資料編輯、數位製作相關耗材及工資，影音錄	數位化教材及成果發表
			95年7月~8月	組成專案計畫團隊			
			95年8月~10月	教學工作坊成立及運作			

			95年10月~11月	數位化教學系統建置		製相關耗材及工資，工讀金、其餘雜項購置、成果發表	
			95年11月	計畫執行項目核銷			
			95年12月	成果報告			
6	視傳	建構「美術鑑賞」網路自學平台(賴玉墀)	95年8月1日~95年10月5日	完成教材編撰	\$30,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等	數位化教材及成果發表
			95年9月5日~95年9月15日	給予教師有關e化教材製作之相關訓練。			
		行走鏡花平面動畫教學工作坊(李婉貞)	95年9月15日~95年10月31日	執行數位教學內容。	\$30,000		
			95年11月1日~95年11月15日	數位資料上傳。	\$30,000		
		媒體經營與管理之案例分析(陳國傑)	95年11月15日~95年11月25日	彙整成果，並核銷經費			
			95年12月1日~95年12月31日	成果發表	\$10,000		
7	幼保	幼兒保育科改善教學計劃	95年8月15日~95年9月5日	第一階段：擬訂課程教學計畫、教材大綱	\$88,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等	數位化教材及成果發表
			95年9月5日~95年11月30日	第二階段：教材內容編撰、數位教學教材製作。			
			95年9月15日~95年12月31日	第三階段：執行數位教材之教學活動、教學成果評量。	\$12,000		
			95年11月1日~95年11月30日	第五階段：彙整成果，並核銷經費			

			95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表				
8	通識	改善教學計劃	95年8月15日~95年9月5日	第一階段：擬訂課程教學計畫、教材大綱	\$100,000	影印、編撰、工讀費、耗材、維修、媒體、記憶體、儲存設備等		
			95年9月5日~95年11月30日	第二階段：教材內容編撰、數位教學教材製作。				
			95年9月15日~95年12月31日	第三階段：執行數位教材之教學活動、教學成果評量。				
			95年11月1日~95年11月30日	第五階段：彙整成果，並核銷經費				
			95年12月1日~95年12月31日	第六階段：成果發表				
9	教務處	舉辦教師研習研討會	9/4 創意教學研討會,11/8 教材研討會,12月教學評量研討會		\$160,000			
		各科改進教學工作坊			\$12,000			
		優質教學教師選拔			\$60,000			
		教學成果展			\$60,000			
		總計			\$1,092,000			

經費執行預估表- (決議後)

九十五年度教補款經常門經費支用項目一覽表(95.12.29)

優先序	項目	內容說明	預估金額	申請案數	核定獎助金額	備註	佔經常門總經費(含自籌款)比例	流用經費
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 9 案；個別型計畫 30 案	\$2,789,443	39 件	\$2,700,000	結餘\$89,443 流用至補助教師薪資	27.75%	\$89,443
2	獎助教師研習	預計補助三十人次	\$159,397	40 件	\$110,053	結餘\$59,228 流用至補助教師薪資	1.13%	\$49,344
3	獎助教師進修	預計補助三十五人次	\$717,285	4 件	\$100,000	結餘\$617,285 流用至獎助教師改進教學--證照及輔導學生申請計畫\$18,000 流用至補助教師薪資\$599,285	1.03%	\$599,285
4	獎助教師著作	預計補助六十人次	\$898,793	65 件	\$890,400	結餘\$8,393 流用至補助教師薪資	9.15%	\$8,393
5	獎助教師升等送審	預計補助五人次	\$79,698	3 件	\$27,000	結餘\$52,698 流用至補助教師薪資	0.28%	\$52,698
6	獎助教師改進教學	1.舉辦教師研習與研討會 4 場	\$852,905		\$1,110,000	另有證照及輔導學生申請計畫 8 件,自教師進修項下流用\$18000	11.41%	\$0
		2.各科改進教學工作坊 8 場						
		3.優質教學教師選拔						
		4.教學成果展 2 場						
		實際規劃分配業經 951004 本位課程通過						
	5.證照及輔導學生		\$18,000					

7	獎助教師編纂教材	各科及通識中心本位課程各模組教材編纂等	\$159,397				
8	獎助教師製作教具	各科及通識中心本位課程各模組製作教具等	\$79,698				
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	預計補助行政人員相關業務研習六十人次及進修五人次	\$486,492		\$486,492	5.00%	\$0
10	其他	預計補助教師薪資二十人次	\$3,506,728		\$4,305,891	44.25%	\$799,163
合 計			\$9,729,836		\$9,729,836	100.00%	

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

(一)資本門：

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
一、全校與各所系科中心之教學及研究設備	一、持續強化E化教學特色。 二、加強與改善專業實習室。 三、強化校園資訊網路。	配合課程設計，教室可達到線上即時教學成效，讓教與學達到最迅速之互動，提昇教學品質。加強資訊網路，可提升學術專業與國際即時資訊，增加教師與學生之國際觀。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	一、增加圖書館藏。 二、增購中西文刊物。 三、提供線上書目查詢功能，加強借閱使用效率。 四、推廣館際合作系統。	因圖書館自動化功能之提昇以及增加藏書量，讓全校師生能從中迅速獲取各種專業領域之知識與訊息，培養學生身心健全、五育均衡發展之人格。
三、訓輔相關設備	一、加強衛生教育宣導。 二、推廣學生課外活動。 三、加強人權、民主、法治等概念之宣導。	提昇學生的衛生、健康概念並激發學生的法治精神與培養「務實、創新、圓通、卓越」的做人處事態度，俾成爲國家之棟樑。

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
四、其它	一、加強校園安全設備。 二、建立友善空間。 三、購置節能環保器材。	藉由具體的硬體設施，加強愛校護校的觀念與行爲，落實節能環保政策。

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，改善教學研究與加強師資結構及增強行政單位工作效率皆為本校發展之重要工作目標，本年度工作計畫及預期成效如下：

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 教師研究 (2) 教師進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章。 二、補助教師研究計劃。 三、有計畫培育現有教師再進修博士學位。 四、舉辦各類跨國性教師研習活動。 五、補助教師參加國內外研習活動。 六、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 七、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	一、提昇教師研究水準與能力。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係。 三、教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構。 四、鼓勵教師研習提昇教師視野增進知能。
二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎勵教師發表學術論文。 二、獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 三、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 四、建立學生證照制度。 五、建立教學考核與獎勵機制。	一、鼓勵教師發表學術性論文、取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質。 二、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 三、使學生畢業之前，一人有三張證照，增加就業技能。

項 目	重 點 發 展 目 標	預 期 實 施 成 效
三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度。 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。	一、提昇本校職員之行政服務績效。 二、改善對校內外人士之服務品質。 三、建構知性及人性化行政管理模式。 四、將終身學習定為主要目標。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

【附表】

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 11.14%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,789,199	\$9,135,392	\$19,924,591	\$2,219,002	\$22,143,593

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (21%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (79%)
金額	\$6,473,520	\$5,481,235	\$459,002	\$4,315,679	\$3,654,157	\$1,760,000
合計	\$12,413,757			\$9,729,836		
占總經費比例	56.06%			43.94%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	\$7,172,853	60%	\$2,847	0.62%	（項目一合計 \$ 7,175,700） 註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	\$2,390,951	20%	\$68	0.02%	（項目二合計 \$ 2,391,019） 註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	\$1,793,213	15%	\$16,087	3.50%	（項目三合計 \$ 1,809,300） 註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$597,738	5%	\$440,000	95.86%	（項目三合計 \$ 1,037,738） 註五
合計	\$11,954,755	100%	\$459,002	100%	（資本門合計 \$ 12,413,757）

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）				
	金額	比例	金額	比例					
二、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究	\$2,700,000	研究	33.88%	研究	\$ 0	研究	0%	1、本項經費合計 \$ 4,937,453，佔經常門總經費 50.75%（含自籌款），合於部內規定 30% 以上。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
	研習	\$110,053	研習	1.38%	研習	\$ 0	研習	0%	
	進修	\$100,000	進修	1.25%	進修	\$ 0	進修	0%	
	著作	\$318,793	著作	4.00%	著作	\$571,607	著作	32.48%	
	升等送審	\$27,000	升等送審	0.34%	升等送審	\$ 0	升等送審	0%	
	改進教學	\$216,492	改進教學	2.72%	改進教學	\$432,908	改進教學	24.60%	
	編纂教材	\$200,000	編纂教材	2.51%	編纂教材	\$253,000	編纂教材	14.37%	
	製作教具	\$0	製作教具	0%	製作教具	\$ 7,600	製作教具	0.43%	
	合計	\$3,672,338	合計	46.08%	合計	\$1,265,115	合計	71.88%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）		\$0		0%		\$486,492		27.64%	1、本項經費合計 \$486,492 佔經常門總經費 5.00%（含自籌款），合於部內規定 5% 以內。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及行政會議通過。
三、其他		\$4,297,498		53.92%		\$8,393		0.48%	1、本項經費合計 \$ 4,305,891 佔經常門總經費 44.25%（含自籌款）。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
總計		\$7,969,836		100%		\$1,760,000		100%	（經常門合計 \$ 9,729,836）

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款（不限定經常門比例）。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	低階伺服器	3.2G 以上 SCSI (含 Windows 作業系統), (依中信局當其規格)+記憶體昇級模組	2	79,950	159,900	教學與學生實習用	資管科	中信局標案
2	軟體開發工具 (含資料庫)	具符合軟體開發程序之軟體開發功能 具業務流程圖、連結資料庫功能 具連結文書排版、實體關聯圖功能 具相互參照、文件製作及產生功能	1 套	480,000	480,000	軟體工程實驗室, 系統開發與程式製作教學用	資管科	
3	中階伺服器	IBM eServer x226(無作業系統) +記憶體昇級模組 +ADAPTEC AAR-2420SA/256MB SATA RAID 容量擴充 Kit +不斷電系統	1	273,464	273,464	教學實習、學生線上考試使用	資管科	中信局標案
4	學生專題管理伺服器	IBM eServer x226(無作業系統) +記憶體昇級模組 +ADAPTEC AAR-2420SA/256MB SATA RAID 容量擴充 Kit +不斷電系統	1	225,535	225,535	學生專題及資料庫管理系統用	資管科	中信局標案
5	硬碟數位攝影機	動態畫素 300 萬以上 儲存動態影像媒介 30G 以上 微型硬碟 中文化操作圖示 內建隱藏式閃光燈 伸縮鏡頭倍數 10 倍/120 倍 LCD 尺寸 2.7 吋彩色	1	46,800	46,800	學生專題使用	資管科 無線、行動網路實驗室	硬碟 數位攝影機
6	筆記型電腦	12.1 吋以上 XGA 17G 以上 CPU	1	39,446	39,446	教師教學用	資管科	
7	掌上型電腦	2G 或 3G 通訊功能 CPU 為 350MHz 以上	3		71,400	學生專題使用	資管科 資訊管理與	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		2.8 吋液晶螢幕以上 內建 130 萬畫素數位相機及閃光燈 128 MB Flash ROM, 64 MB SDRAM 以上 含第二顆原廠電池及充電器、AC 變壓器、皮套、可攜式鍵盤、衛星導航套件					系統發展實驗室 X1、無線、行動網路實驗室 X2	
8	外接式磁碟陣列	1 個 Gigabit 網路埠支援 DHCP 自動 IP 地址分配,Microsoft NT Domain Controller (PDC)可同時支援 150 名使用者, 跨平台檔案分享 (包括 Windows、MAC、Linux/Unix、HTTP 和 Novell Netware), 可進行 RAID 0、1、5 以及 JBOD 等磁碟陣列組態。硬體備份保障(兼具備份及熱抽換雙重功能的電源供應器以及熱抽換硬碟), 至少包含 320GB。	1	63,732	63,732	商情實驗室發展專題	資管科	
9	高解析度 HDV 數位攝影機	112 萬畫素 12 倍光學變焦 HD 高速解碼引擎 高效能廣角鏡頭 3.5 吋 16:9 雙模式 LCD	1	105,000	105,000	學生專題競賽與多媒體設計課程使用	資管科	
10	多媒體教材製作教室	含 PowerDirector 威力導演、TalkingShow 虛擬網頁代言人、StreamAuthor 串流大師另含電腦教室多媒體教材製作包各單一產品第二年更新費用:PowerDirector 威力導演電腦教室授權版第二年更新費用、TalkingShow 虛擬網頁代言人電腦教室授權版第二年更新費用、StreamAuthor 串流大師電腦教室授權版第二年更新費用	1	94,000	94,000	學生專題競賽與多媒體設計課程數位教材製作學習使用	資管科	電腦教室多媒體教材製作包
11	移動式資料處理工作站	CPU 為 1.6GHz 以上之 Intel Core Duo 13 吋液晶螢幕	1	71,000	71,000	學生專題使用	資管科 資訊管理與	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		512MB 記憶體以上 80GB 硬碟以上 具指紋辨識及資料保護功能 DVD±RW 光碟燒錄機，具雙層光碟燒錄功能 含電池及光碟機的重量須在 1.8 Kg 以下					系統發展實驗室	
12	手持式無線通訊觸控式螢幕電腦	8.9" 可旋轉 LCD，手寫輸入，1GB ram，無線藍芽，內建 CF、SD，及相關組件	1	71,920	71,920	軟體工程實驗系統開發與程式製作教學用	資管科，軟體工程實驗室	
13	印表機	A4 規格每分鐘 20 頁以上，網路雙面列印	2	13,230	26,460	研究室、專題教室使用	資管科	中信局標案
14	超強智慧型 3G 手機	Windows Mobile 5.0 作業系統 內建 130 萬畫素主相機 / 30 萬畫素副相機 摺疊式旋轉螢幕設計 VGA 超高解析度螢幕 全球最迷你 3G 中文筆電手機 【含原廠藍芽耳機+1G 記憶卡 Dopod 900 側掀式皮套】	1	26,000	26,000	學生專題競賽與多媒體設計課程遊戲學習使用	資管科	
15	數位相機	Canon PowerShot A620	1	11,716	11,716	焦點團體會議中心	國貿科	中信局
16	數位攝影機	Panasonic NV-GS150	1	25,576	25,576	客服中心	國貿科	中信局
17	外接式硬碟	60G 2.5 吋*12	1 組	31,200	31,200	教學研究用	國貿科	
18	互動教學	1.繪圖板 Wacom Graphire3 6x8 教育組合包(5 片裝組) 2.Logitech QuickCam Sphere MP(webcam*1) 3.Logitech Premium USB Headset*1	1	42,280	42,280	教學研究用	國貿科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		4.錄音筆 SONY ICD-SX66						
19	筆記型電腦	TOSHIBA TECRA A5-CTOC-I 一般型筆記型電腦 Intel Pentium 1.6GHz Window 14.1吋 2.5Kg	1	42,431	42,431	供教學借用	國貿科	中信局
20	個人電腦	Pentium 4 3.0GHz(800MHz FSB) ASUS AS-D672 (含 19 吋液晶顯示器)	8	30,373	242,984	學生專題使用	國貿科	中信局主機 95.06.22 第五次專責小組會議審核通過變更「規格」
21	數位 DVD 錄放影機	BENQ DE350P 內建 400G 硬碟	1	29,000	29,000	製作教具	國貿科	
22	SPSS 12.0 中文版軟體	Base+regression model+advanced model	1	120,000	120,000	教師研究與學生專題	國貿科	
23	Stata/SE w/Base Set9 軟體	For Win 98/2000/XP For single license For academic institure	1	27,500	27,500	教學研究使用	國貿科	
24	LIMDEP 8.0 軟體	經濟計量分析軟體(橫斷面資料)	1	27,500	27,500	教學研究使用	國貿科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
25	GAUSS System V7.0 軟體	with manual	1	27,500	27,500	教學研究使用	國貿科	
26	Plus Pack1&2 軟體	For Win 98/2000/XP For single license For academic institute report designer (for customising reports) internet web page publisher corss dfficiency analysis	1	10,000	10,000	教學研究使用	國貿科	
27	Premium Solver 軟體	for Excel 6.5 for academic windows single license	1	34,000	34,000	教學研究使用	國貿科	
28	Solver Platform SDK 軟體	for academic windows single license	1	44,000	44,000	教學研究使用	國貿科	
29	HDV 一體型攝錄影機組	一、HDV 一體型攝錄影機（含充電電池+ 背包+攝影機專用腳架） 二、HDV 一體型攝錄影機： <ul style="list-style-type: none"> ■ 300 萬 CMOS 影像感測器（總畫素：297 萬/靜態：280 萬） ■ 1080i HD 高畫質到其他畫質切換功能 ■ 卡爾蔡司 T*鏡頭(鏡頭尺寸:37mm) ■ 10 倍光學變焦 120 倍數位變焦。 ■ 3D 繁體中文化操作介面 ■ 2.7 吋 16：9 觸控液晶螢幕。 ■ HD/DV 錄影模式切換功能 ■ Cinematic Effect(電影特效拍攝模式) 	3 組	58,000	174,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 支援 Click to DVD 功能。 ■ 端子：Multi AV，LANC，色差端子 USB，iLink，耳機端子。 三、攝影機專用腳架： <ul style="list-style-type: none"> ■ 必須可搭配攝影機使用。 						
30	攝影軌道組	直軌 3 支、彎軌 1 支及台車 1 輛。	1 組	40,000	40,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	
31	繪圖影像剪輯組合軟體	1.Adobe ProductionStudio PRM 英文教育版 CLP Level 2，41 套，PC 版。 2.內含軟體：Photoshop CS2 + Illustrator CS2+After Effects 7.0 Professional + Premiere Pro 2.0 + Audition 2.0+Encore DVD 2.0	1 式	341,500	341,500			
32	卡通動畫系統	1.Toom Boon Studio 2.5 卡通動畫軟體 1 套。 2.Fujitsu Fi4530c A3 連續掃描器 1 台。(含手繪線稿自動定位+SOLO 專用 SCSI 卡) 3.含安裝及教育訓練 12 小時	1 組	150,000	150,000			
33	專業攝影機攜行袋	JVC GY-DV550 機型使用一組(2 個)。	1 組	10,500	10,500			
34	動畫設備	燈箱 13 台附定位尺 10 支	1 式	13,000	13,000			
35	立燈組	Lowel 同等品 650W 三合一立燈組	1 組	53,000	53,000			
36	7"液晶彩色監視機組	導演拍片監看用，含遮光罩攜行袋，電池接板	1 組	40,000	40,000			
37	壁式中央氣體供應系統	CPS 實習裝置 尺寸:約 W62*D42*H150(cm) 重量約 47kg 附壁卦	1	175,000	175,000	內外護理實驗課用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		式吸引器、流量表、潮濕瓶				設備		
38	膽固醇測量機	AC G.C.T 三用檢測機	2	30,000	60,000	社區護理 課用設備	護理科	
39	個人電腦	中信局規格	3	32,968	98,904	護理實驗 課用設備	護理科	
40	裝著式抽血靜注練習模型	裝著式採血靜注練習模型 5 個組	3	16,667	50,000	護理實驗 課用設備	護理科	
41	彩色印表機	中信局規格	1	15,458	15,458	製作教材	護理科	95.09.20 第 六次專責 小組會議 審核通過 變更「預估 總價」
42	臂部肌肉注射模型	模型:成人臂部型狀(與實物一般大)重量 約3.2kg(偶人)電源:9v 電池/100v 用接器(兩 種)	1	54,000	54,000	基護	護理科	
43	萬能實習用假病人	尺寸:身長約 158cm 重量:約 18kg 手臂、腳 部無接縫，縫線一體成型，整體似真人	2	146,500	293,000	內外基護	護理科	
44	妊婦體驗用模型	妊婦體驗用模型	2	23,000	46,000	產兒護理 實驗課用 設備	護理科	
45	電子營養測量組	含鹽度計、糖度計、電子營養計算機	2	10,000	20,000	社區護理 課用設備	護理科	95.06.22 第 五次專責 小組會議

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								審核通過 變更規 格、總價
46	糖尿病食事療法模型	YAGAMI 日本製	1	43,000	43,000	社區護理 課用設備	護理科	
47	女性導尿灌腸模組	約 W110XD110XH215(MM)軟性樹脂懸吊 式	1	9,000	9,000	基護	護理科	
48	精神病人之拘束和隔離	教學 DVD 公播版	1	11,900	11,900	精神科	護理科	
49	C1080 嬰幼兒保健專業教室 設備	保母考照用 L 形技術操作平臺(含防水珍珠板面及相 關設備)乙式	9 組	92,111	829,000	配合中長 程計畫工 作重點： (1) 產學 合作化之 工作項目 ---持續推 動學生考 取證照制 度；(2) 校園精緻 化之工作 項目---美 化與佈置 專業教室	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						(3) 婦幼衛生(保母考照)、兒童保健與疾病護理技術練習		
50	中小企業創意專業教室設備	中信局 Pentium 4 3.0 主機 ASUSASUS 200GB 硬碟	10 組	505,900	505,900	中小企業 創意專業 教室	企管科	
		中信局 17 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV A702						
		中信局 Pentium D 3.0 主機 ASUS 200GB 硬碟	5 組					
		中信局 19 吋液晶顯示器防刮玻璃 CMV937A 中信局內接式 DVD+-RW 燒錄器						
		創見 DDR2 (533) 512MB 記憶體模組 x15 網路衛仕完整版 x10 USB 影像擷取器 x5 ASUS EN6600/TD/256Mx5	1 批					
		ACER TravelMate C202TMi 雙用平板電腦	1	55,437	55,437			95.09.20 第六次專責小組會議審核通過變更「預估

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								總價」
51	軟體	Crystal Ball 7.2	1	18,000	18,000	教師研究	企管科	
52	多媒體教學設備	1.桌上型電腦-ASUS AS-D670 2.彩色液晶顯示器-Hanns.G 3.蓮騰還原卡	3 台	30,855	92,565	配合本科 94-98 中長 程計畫，提 升教學品 質	應外科	95.09.20 第 六次專責 小組會議 審核通過 變更「規 格」
53	多媒體教學軟體	賴世雄線上隨選視訊課程英檢初級教學 課程	1 組	180,000	180,000			校園文教公 播版
54	多媒體教學軟體	全民英檢寫作通初級	1 套	55,000	55,000			校園授權版
55	多媒體教學軟體	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1 套	55,000	55,000			校園授權版
56	多媒體教學軟體	英文寫作魔法師-常用職場英文	1 套	55,000	55,000			校園授權版
57	筆記型電腦	AMD1.6GHz,HD60GB,512MB DDR333	7	31,000	217,000	E 化教學 使用	通識教育 中心	
58	防潮機櫃	無磁，數位式控制	2	14,000	28,000	舞蹈教室 使用		
59	演奏型鋼琴	KAWAI GM-10 平型鋼琴	1	215,000	215,000	康寧廳音 樂教學使 用		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
60	機櫃	專業主機活動機櫃 19 英寸以上，前後門附鎖，含散熱風扇	2	10,000	20,000	康寧廳、通識教育中心	通識教育中心	
61	有氧輔助教學設備	瑜珈墊 x110 有氧功能球 x55 有氧彈力繩 x55	1	58,850	58,850	舞蹈教室使用		
62	DVD 錄放影機	HD 內建 160G，DV LINK	1	14,800	14,800	E 化教學使用		
63	攝影機	硬碟式	1	32,500	32,500	體育課程使用		
64	國防通識教具	指北針 x25 羅盤 x1 地圖 x50 軍訓教學用槍 X3	1	70,000	70,000	國防通識教育課程使用		
65	數位相機	450 萬畫素以上，另含 SD 記憶卡及備用電池	1 台	14,000	14,000	教學、活動紀錄使用		
5-1	數位攝影機	SONY DCR-DVD805	1	29,638	29,638	加強本科現有教學設備，提昇教學品質	資管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
10-1	多媒體教材製作設備	Macromedia MX 2004/ Flash Pro 中文版	1	39,000	39,000	加強本科現有教學	資管科	95 標餘款增購

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						設備，提昇教學品質		95.10.05 第七次專責小組會議通過
13-1	印表機	HP LaserJet 2430DTN	1	22,388	22,388	加強本科現有教學設備，提昇教學品質	資管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
29-1	HDV 一體型攝錄影機組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援 HDV 1080/50i 和 1080/60i 的記錄和重放 2. 支援 DVCAM 和 DV(SP) 格式的記錄和重放 3. 支援 DVCAM 和 DV 格式的 NTSC 及 PAL 的記錄和重放 4. 3 片 1/3 英寸 16:9 1080i HAD CCD, 畫素為 112 萬，有效圖素 107 萬 5. 14 bit HD DXP 處理器，14 bit A/D 轉換功能及先進的攝像處理功能 6. 相容現有 DVCAM 磁帶和新的 HDV 磁帶 	1	159,000	159,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加強本科現有教學資源。	視訊播傳科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
34-1	動畫設備	12F 動畫圓盤（內鍵燈箱及畫架）1 組+動畫影音轉錄器 1 套	1	20,000	20,000	配合本科改制作業及中長程計畫，將加	視訊播傳科	95 標餘款增購 95.10.05 第

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						強本科現有教學資源。		七次專責小組會議通過
39-1	個人電腦	1. 中信局第 1 組第 6 項主機 Pentium D2.8GHz 雙核心(800MHz FSB)ASUS AS-D670*1 2. 中信局第 2 組第 4.03 項 CMV-745A*4	1 式	50,427	50,427	教學用	護理科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
49-1	C1080 嬰幼兒保健專業教室設備	木製置物櫃 (附鎖)	1 式	13,290	13,290	教學用	幼保科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
50-1	中小企業創意專業教室設備	1. Acer TraverMate C200 512MB 記憶體，中信局 (x1) 2. 中階顯示卡 ASUS -6600/TD/256M，中信局 (x4)	1 式	14,260	14,260	教學研究用	企管科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
50-1	中小企業創意專業教室設備	3. Minitab R14 統計製程分析軟體(含 WinRAR*1+Ms Visio Pro 2003*1+Exchange Server Cal*4)	1	18,000	18,000	教學研究用	國貿科	95 標餘款增購 95.10.05 第

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								七次專責小組會議通過
50-1		4. Gormmy StreamMaster 串流專家系統 (x5)	1 式	20,000	20,000	教學研究用	國貿科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
52-1	多媒體教學設備	1.桌上型電腦-ASUS AS-D670 2.彩色液晶顯示器-Hanns.G 3.蓮騰還原卡	1	43,079	43,079	配合本科94-98 中長期計畫,提升教學品質	應外科	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
52-1		4.中信局第 4 組第 1 項 DVD±R/RW 雙模式寫入與覆寫燒錄器 (x4) 5.微軟網路攝影機-VX-1000 (x4) 6.電腦耳機含麥克風 (x4)	1 式					95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
57-1	筆記型電腦	AMD1.6GHz,HD60GB,512MB DDR333	1	31,000	31,000	教學	通識中心	95 標餘款增購 95.10.05 第

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
								七次專責小組會議通過
65-1	數位相機	450 萬畫素以上，另含 SD 記憶卡及備用電池	1	15,000	15,000	教學、活動	通識中心	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
41-1	印表機	中信局規格 Host Based (GDI) 高階雷射印表機 Fuji Xerox DocuPrint 203A	4	3,990	15,960	教學活動使用	護理科	95 標餘款增購 95.12.20 第十次專責小組會議通過
合計					7,175,700			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	VOD 隨選視訊	1.本系統建置為一次招標，分兩階段驗收、兩階段付款。 2.第一階段為系統主架構，以 94 教補績機圖 1 付款；第二階段為系統統計查詢部分，於 95 年教補款編列預算付款。	1	337,350	337,350	視聽資料隨選系統	圖書館	本次乃編列第二階段款項
2	個人視聽液晶電視	整體外觀寬度不得超過 50 公分、解析度 800×600 以上、與數位信號相容電腦電視兩用	8	20,685	165,480	讀者個人視聽使用	圖書館	目前使用傳統〈類比〉電視，無法與 VOD 隨選視訊做有效搭配
3	視廳櫃		1	75,000	75,000	視聽資源擴充放置	圖書館	
4	一般型筆記型電腦	Intel Pentium M、1.5GHz(Windows 作業系統)、HD40G (含以上)、RAM 256 以上、DVD 燒錄取存功能、外接式軟碟機、總重量 1.6 公斤以下	1	50,959	50,959	圖書館推廣教育	圖書館	
5	流通監視液晶螢幕	40 吋〈含以上〉LCD、解析度 1280×768 以上、與數位信號相容電腦電視兩用、能外接監視系統、壁掛式	1	83,500	83,500	流通維護使用	圖書館	
合 計					712,289			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	v						冊	84		135,584	擴充建置西文圖書館藏	圖書館	
2		v					冊	4,588		775,871	擴充建置中文圖書館藏	圖書館	
3				v	v	v	卷	943		767,275	擴充建置視聽資料館藏	圖書館	光碟
3-1				v	v	v	卷						95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
合 計										1,678,730			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）（如附件）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	野聲館音效燈光設備	數位音響音效控制系統 多功能調光控制系統	1	1,000,000	1,000,000	社團活動用	全校師生	
2	活動式舞台設備組	184*94cm（面貼地毯）12組、階梯6階 （90*30*H20/40/60）背板（92*180）6片 裙布幕（184*H80）6.5組 束緊扣件 8*812個、4*89個 舞台搬運用推車1台（184*92）	1組	139,000	139,000	活動使用	社團活動 全校師生使用	附室外收納雨罩
3	小型發電機	2500W-3000W 電壓 115V-230V 氣冷式四行程引擎 連續運轉時數 8-9小時	2	17,500	35,000	活動使用	社團活動	
4	野炊露營器材	大型八人帳、小隊炊具箱（內含10人份不鏽鋼碗、飯鍋、炒菜鍋、湯鍋、切菜板、鍋蓋、炒菜鏟子、飯匙、中湯匙、菜刀、盤子等）、大型炊事帳 20' *16' *9' *6'、小型瓦斯爐、氣化雙燈	8	11,350	90,800	各社團辦理迎新或幹部活動使用	全校社團使用	
5	Keyboard Amp（電子琴音箱）	多軌音箱內建效果	1	19,000	19,000	社團活動比賽用	吉他社	
6	中阮	微調中阮	1	8,400	8,400	社團活動用	國樂社	附盒
7	廣播設備組	可程式音樂及鐘聲定時撥放機	1	38,000	38,000	社團活動用	廣播社	
8	影音設備組	卡拉OK組合（自動選曲）、珍珠螢幕、家庭劇組喇叭、無線麥克風、DVD、階梯小舞台、單槍投影機、調光系統	1套	65,000	65,000	社團活動用		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	野聲館音效燈光設備	舞台音效燈光照明器材組	1 組	375,000	375,000	社團活動用	全校師生	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
4-1	野炊露營器材	睡袋 (45)	1 式	26,100	26,100	各社團辦理迎新或幹部活動使用	全校社團使用	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
7-1	廣播設備組	DVD-RW(含程式修改)	1 式	13,000	13,000	社團活動用	廣播社	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
小計					1,809,300			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校區安全警示系統設備	1.無線回報壓扣 15 個、回報顯示板 3 片 2.無線巡視通話系統二組 3.無線監視器四個 4.監視主機一台	1 套	270,000	270,000	校園安全維護	總務處	
2	空調能源系統監控設備	1.空調機用電自動控制節能裝置 94 組 2.空調機自動控制電腦設備 2 組	1 套	430,000	430,000	配合節能方案- 空調機自動控制，有效節能	總務處	95.06.22 第五次專責小組會議審核通過變更「規格數量」
3	校區用電自動控制節能系統	IC 卡自動控制裝置 67 組	1 套	263,000	263,000	校園電源監控系統，控管大樓設備用電	總務處	95.06.22 第五次專責小組會議審核通過變更「規格數量」
2-1	空調能源系統監控設備	1.IC 卡 800 張 2.空調機自動控制電腦設備(儲值機)1 組	1 套	50,000	50,000	配合節能方案- 空調機自動控制，有效節能	總務處	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
3-1	校區用電自動控制節能系統	1.IC 卡 400 張 2.用電系統自動控制電腦設備(驗卡機)1 組	1 套	24,738	24,738	校園電源監控系統，控管大樓設備用電	總務處	95 標餘款增購 95.10.05 第七次專責小組會議通過
合 計					1,037,738			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	獎補助款金額	自籌款金額	合計金額	備註 (佔經常門總經費-含自籌款比例)
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 9 案；個別型計畫 28 案	\$2,700,000	\$0	\$2,700,000	27.75%
2	獎助教師研習	補助 37 人次	\$110,053	\$0	\$110,053	1.13%
3	獎助教師進修	補助 4 人次	\$100,000	\$0	\$100,000	1.03%
4	獎助教師著作	獎助 62 人次	\$318,793	\$571,607	\$890,400	9.15%
5	獎助教師升等送審	補助 3 人次	\$27,000	\$0	\$27,000	0.28%
6	獎助教師改進教學	1.舉辦教師研習研討會及教學成果展 4 場 2.各科改進教學工作坊 8 場 3.優質教學教師選拔 4.各科改善教學 4 案	\$216,492	\$432,908	\$649,400	6.67%
7	獎助教師編纂教材	補助 4 案	\$200,000	\$253,000	\$453,000	4.66%
8	獎助教師製作教具	補助 1 案	\$0	\$7,600	\$7,600	0.08%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	補助行政人員相關業務研習 92 人次及進修 2 人次	\$0	\$486,492	\$486,492	5.00%
10	其他	補助教師薪資 19 人次	\$4,297,498	\$8,393	\$4,305,891	44.25%
合 計			\$7,969,836	\$1,760,000	\$9,729,836	100%

校長

校長單小琳(甲)

教務主任

教務主任井敏珠

總務主任

總務主任黃秉忻

會計主任

會計主任許立中

系主任

系主任朱紹俊

研究發展中心主任董立夫

【附錄】

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

- 93.02.25 行政會議通過制定實施
- 93.05.19 行政會議修正通過公告實施
- 95.03.22 行政會議修正通過公告實施
- 95.06.14 校務會議修正通過公告實施

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者；訓輔經費伍萬元以下者(貨幣單位為新台幣元，以下均同)：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

(一)、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。

(二)、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

(一)、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。

(二)、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。

(三)、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

(四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

(五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者

須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。

巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第三條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者；訓輔經費伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員：總務主任

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員-

主標人員：主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員-

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第四條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下；訓輔經費伍萬元以下者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員-

未達伍拾萬元者：總務主任

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任秘書

協驗人員-

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

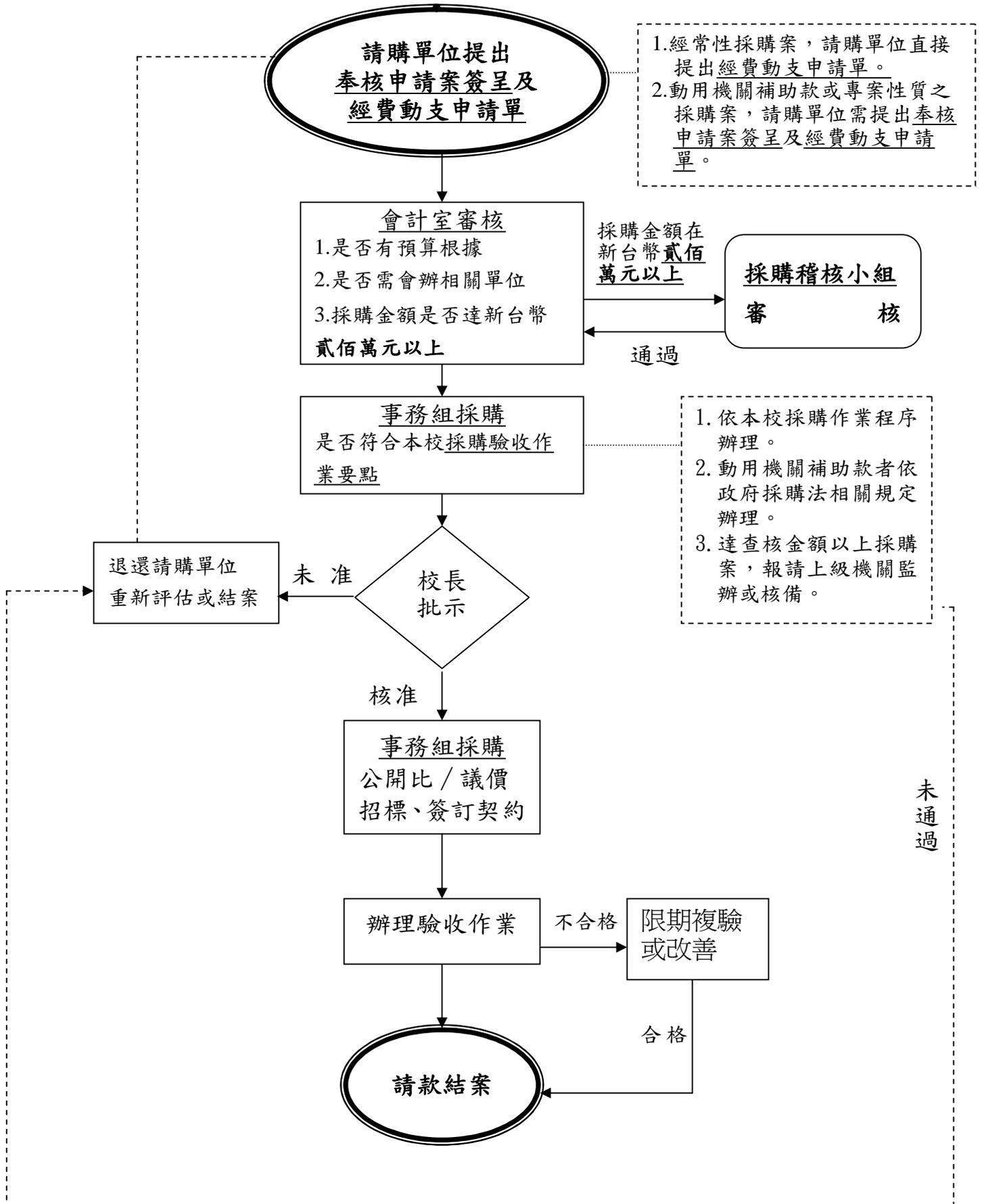
七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。

惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第五條 本作業要點經行政會議通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

康寧護理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處
製表日期：95.06.14
第四次修正

康寧醫護暨管理專科學校

(95) 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

一、資本門作業流程 (承辦單位：研究發展中心)

1. 各科、中心教評會、科(中心)務會議或各單位內部會議依據各單位中長程計畫，討論新年度發展重點，修正新年度「中長程計畫」。
2. 提出新年度教育部獎補助經費需求申請。

【前一年度12月底前】

1. 研發中心登錄及彙整各單位申請案件及年度「中長程計畫」。
2. 召開專責小組會議，規劃年度教育部獎補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案件。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎補助經費需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(預估版)，報部審核。

【2月28日前】

1. 教育部公告核定獎補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 研發中心彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(修正版)，報部審核。

【依部訂時程】

1. 依據支用計畫書優先序，各科(中心)及單位依據校內「採購作業辦法」進行採購申請。
2. 各單位支用項目若需變更規格，需提出「支用項目規格變更」申請書，送研發中心辦理，俾便召開專責小組會議進行討論。
3. 依據專責小組會議決議，「規格變更」申請單位進行後續採購作業。
4. 歷次「支用項目規格變更對照表」暨「專責小組會議紀錄(含簽到單)」及變更理由一併報部備查。

【11月底前】

一、資本門作業流程（續）

- ↓
1. 總務處辦理採購程序，會同相關單位共同開標、議價。
 2. 決標後，驗收保管及財產列帳。
- 【12月中旬前】

↓

會計室列帳、付款。
【12月底前】

- ↓
1. 會計室專冊存檔。
 2. 修正之經費支用計畫書含歷次變更報部公文、變更項目對照表及理由、專責小組會議紀錄(含簽到單)，連同執行清冊報部審查，1份另送中華民國管理科學學會彙辦。
 3. 報部資料同時公告於學校網站。
- 【次年度1月31日前】

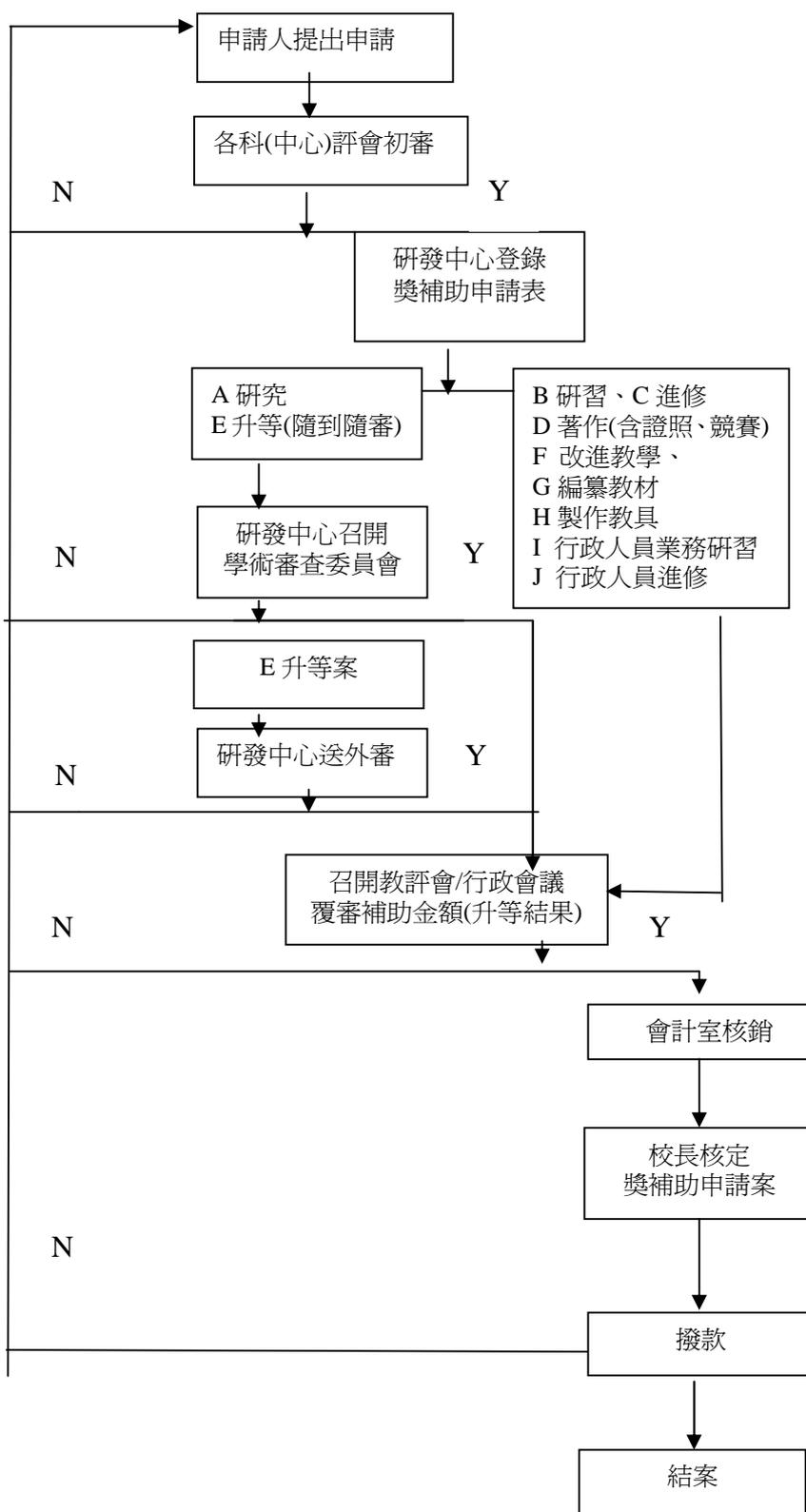
- ↓
- 教育部獎補助經費結報資料上傳教育部
1. 前一學年度會計師查核報告、平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註。
 2. 年度獎補助經費執行清冊。
 3. 校內專責小組會議記錄。
 4. 經費稽核委員會會議記錄。
 5. 公開招標資料。
 6. 經費支用計畫書。
- 【依部訂時程】

二、經常門作業流程（承辦單位：研究發展中心）

作業時程

作業流程

1/1-10/31



- 備註：1. 研究案部分於每年2月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。
 2. 升等案申請隨到隨審。
 3. 其他申請案件時間最遲應於當年度10月31日前申請完畢，逾期不予受理。
 4. 檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。