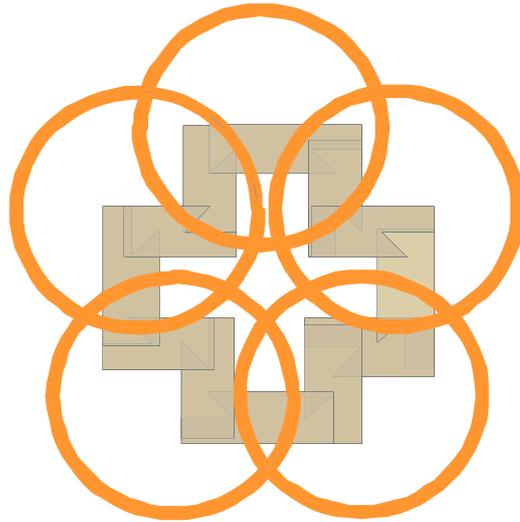


# 康寧醫護暨管理專科學校

*KANG-NING JUNIOR COLLEGE OF  
MEDICAL CARE AND MANAGEMENT*

## 中長程發展計畫書



中華民國九十四年六月

# 康寧醫護暨管理專科學校

## 中長程發展計畫書

### 目錄

壹、 前言 .....	1
貳、 中長程校務發展計畫目標、策略以及成效 .....	2
參、 發展計畫內容 .....	3
(壹)行政單位 .....	3
I.教務處 .....	3
II學生事務處 .....	24
III總務處 .....	59
IV夜間部 .....	64
V人事室 .....	68
VI會計室 .....	73
VII.研究發展中心 .....	76
(貳)教學部門 .....	81
I.護理科 .....	81
II.幼兒保育科 .....	92
III.資訊管理科 .....	99
IV企業管理科 .....	106
V視訊傳播科 .....	112
VI應用外語科 .....	115
VII國際貿易科 .....	120
VIII通識教育中心 .....	125

# 壹、前言

本校校務中長程發展計畫，係由各行政以及教學單位主管依據學校教育理念及發展目標集思廣益共同規劃，歷經審慎思考及多次討論後，有步驟、具目標、按部就班地逐步完成學校的整體發展目標。

本校的整體發展計畫乃植基於教學為主，行政為輔的主軸逐年編訂而成。本計畫中，將落實教育理念，透過結合社會實務的產學及建教合作計畫的推動，建置研究設備為主要的發展重點來提升研究能力及教學品質，並以升格改制技術學院為重點發展目標。

本校自九十年度起即積極透過提升師資水準、擴充教學設備及強化學校軟硬體等措施，同時配合各項的行政事務改善及建置，期望能於九十六學年度獲准改制。本中長程計畫乃基於改制學院後，強化及落實辦學理念，並衡酌社會需要、教育潮流及未來發展趨勢而訂定之可行願景，且經校務會議充分討論修改完成。

緣此，以九十四學年度開始的本校校務中長程發展計畫，將以五年為期，在分年實施管制的執行方向上，期以目標排程以及分科別管制的方式，由教學單位的發展以及行政單位的配合帶動整體發展目標的達成。

## 貳、中長程校務發展計畫目標、策略以及成效

總目標：本校以忠誠仁愛的人本思想為創校辦學的理念，以技職教育【教授應用科學與技術，養成實用專業人才】的宗旨為教學的依歸而建置，深化【感恩回饋】、【關懷社會、關懷環境、關懷人群】的校園情懷，發揮人性化教育的特色。以醫護為出發點，擴及人文藝術以及商業管理等領域同時強化職業倫理道德、敬業樂群的技職教育精神，培育兼具優良人文素質，兼具專業理論與實務熟習的人才。

### 一、近程目標：

- (一) 改制技術學院，以本校悠久的照護人本傳統，提供現今社會亟需之全人化高級專才
- (二) 持續提升本校各科系師資水準，帶動研究風氣，強調與實務界之結合
- (三) 回饋社區、結合社區特性，並促進與社區的良性互動
- (四) 增設校區及校地，拓展學生生活動空間以維持身心健全均衡發展

### 二、中長程目標：

- (一) 推動各項建教合作、深化與內湖地區產業特性之結合，以利推廣教育的發展。
- (二) 積極推動第二校區建設，建立學群特色，凝聚學群整合。
- (三) 配合國家財金經貿環境轉型所需，加速培養專業人才，以提升國家競爭力。
- (四) 因應生物科技發展潮流，進行早期療育以及長期照護等健康護育領域的發展。
- (五) 順應兩岸往來趨勢，發展物流管理以及跨國企業經營管理領域。

### 三、策略：提升教學、研究、輔導、行政以及教學環境品質，強化競爭力。

- (一) 擴充硬體設備建構
- (二) 拓展產學合作觸角
- (三) 深化通識教育內涵
- (四) 加強科系特色發展
- (五) 鼓勵學術研究深造
- (六) 兼顧生活專業教育

### 四、成效：

- (一) 提升學生專業能力
- (二) 供給社會人力需求
- (三) 凝聚教職員工向心
- (四) 蛻變傳統追求卓越

# 參、發展計畫內容

## (壹)行政單位

### I.教務處

發展計畫綜述：

教務工作秉持服務精神，提供教學行政支援，協助教師教提昇學品質及學生學習成效，以培養學生豐富的知識及專業技能為目標，達成全人教育的理想。

#### 一、發展目標：

- (一) 系科增調
- (二) 課程規劃與發展
- (三) 提升教學品質
- (四) 規劃招聘各科優良專業師資
- (五) 鼓勵教師研究發表提高康寧學報學術水準
- (六) 積極吸收優秀學生
- (七) 強化學生專業能力與國際觀
- (八) 豐富圖書與設備
- (九) 結合校友與社區資源
- (十) 加強辦理推廣教育
- (十一) 推動行政E化
- (十二) 配合改制圖書館與電算中心提升為一級單位

#### 二、中長程發展計劃：

- (一) 系科增調
  1. 配合學校改制發展
  2. 符應市場需求
- (二) 課程規劃與發展
  1. 課程結構之規劃與發展兼具整體性與特殊性
  2. 專業教育與通識教育均衡發展達成全人教育理念
  3. 發展各科本位課程
  4. 規劃跨領域學程
- (三) 提升教學品質
  1. 建立課程標準化
  2. 鼓勵教師研發教材
  3. 改善教學評量
  4. 發展遠距教學網路教學
- (四) 規劃招聘各科優良專業師資
- (五) 鼓勵教師研究發表提高康寧學報學術水準
- (六) 積極吸收優秀學生

1. 成立招生團隊
2. 設立優秀學生獎學金
- (七) 強化學生專業能力與國際觀
  1. 加強輔導學生獲得專業證照
  2. 全面加強英語與資訊教育
- (八) 豐富圖書與設備
  1. 圖書館藏質量並重
  2. 圖書館全面自動化資訊管理
  3. 建構E化教室
  4. 更新電腦教室設備
  5. 發展無線上網
- (九) 結合校友與社區資源
  1. 發行康寧活力報
  2. 建立校友聯絡網
- (十) 加強辦理推廣教育
  1. 積極開設各類進修課程
  2. 成立進修推廣部或進修學院
- (十一) 推動行政E化
  1. 持續推展各行政單位E化
  2. 教務系統持續開發更新
- (十二) 配合改制圖書館與電算中心提升為一級單位

### 三、對應的策略與內涵

#### (一)「招生業務」

- 1、招生業務有兩大發展目標：
  - (1) 招生工作制度化。
  - (2) 學區制招生策略聯盟。
- 2、具體的發展策略：
  - (1) 首先制定招生策略會議之宗旨、組織辦法與工作項目，排編訂工作日程，編訂招生行事曆，訂定招生方式與編列預算，據以落實招生策略會議功能；並將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。
  - (2) 配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。

#### (二)「提昇教學品質」

1. 強化全校排課、開課、審課作業、考試業務、教師鐘點及教學評量業務、學生選課、重補修業務及其它如巡堂、教室日誌、教科書、教學大綱等與教師及課程相關之業務。總目標為「提昇教學品質」，中長期發展具體目標為：
  - (1) 推動全校系科本位課程發展
  - (2) 規劃跨領域之學程

- (3) 辦理教學研討會
- (4) 改善教學評量
- (5) 協助推動遠距教學
- (6) 配合改制規劃增減科系班級
- (7) 提昇教務系統計劃
- (8) 規劃教室全面 E 化

### (三) 「出版」

1. 提昇本校出版品質，因應時代潮流創新校園刊物「康寧活力報」，藉以傳達新穎訊息，同時以電子媒體出版，放置網站供讀者閱讀，開拓更寬廣的資訊新視野。
2. 提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行「康寧學報」。為朝向學術地位發展，未來計劃辦理教師著作目錄彙整及編印，以提供校內外師生查閱，並開放提供校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號(ISSN)、國際標準書號(ISBN)、預行編目(CIP)及教師著作出版等服務。

### (四) 「建立就業輔導資料與校友資料系統化」

1. 建立本校求才求職就業媒合系統，除開放畢業生及校友網上求職登錄外，另有求才登錄、廠商資料查詢、進修留學、升學考試、就業活動等有關資料，透過網路，快速便捷的提供給學生們使用，並同時達到資源交流與共享之目的。
2. 建立網路測驗工具，以協助學生自我了解。
3. 建置完整的校友資料並加強其功能性，例：有話要說、訊息發送、電子刊物、討論區..等功能。

### (五) 「提昇圖書館資源」

1. 發展目標
  - (2) 達到技術學院圖書館館藏規模。
  - (3) 滿足全校師生教學研究與學習研究需求。
  - (4) 提供無時間、空間障礙之 E 化學習環境。
  - (5) 提升圖書館各項資源之使用率。
  - (6) 提昇書目與服務品質。
  - (7) 提高圖書館員額及專業館員比例，提升館員素質及能力。
  - (8) 配合學校改制及恕德校區規劃，加強服務校本部以外之師生。
2. 執行策略
  - (1) 依據圖書館館藏發展政策，持續擴充建置基本圖書視聽館藏，並加強館藏深度。
  - (2) 建置期刊文獻與電子資源，提供全校師生教學研究與學習。
  - (3) 建置 VOD 隨選視訊系統及相關軟硬體設施，提供線上學習環境。
  - (4) 配合各科教師教學課程，加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。
  - (5) 配合自動化系統更新，修改書目以提升品質。
  - (6) 增加員額，招募專業圖書館人員，提高專業館員比例，以期達到「大學圖書館設立及營運基準」中，獨立院校及大學圖書館基本員額為八人，並有二分之一以上專業館員之規定，另持續進行在職教育吸收新知，提升館員素質及能力。
  - (7) 建立線上預約借書及巡迴書車服務以便利恕德校區師生借閱使用圖書；待樹德校區建新大樓後即成立分館。

## (六)「電算中心」

### 發展目標與策略

- (1) 配合學校改制發展，調整組織結構。
- (2) 推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源。
- (3) 提供全校安全迅速的網路環境，並成為內湖地區區網中心。
- (4) 持續推動校務行政電腦化。
- (5) 提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質。
- (6) 建構第二校區電腦教學與網路環境。
- (7) 成立技能檢定考場。
- (8) 成立創新育成中心。

## (七)「推廣中心」

### 發展目標與策略：

為因應終身學習社會來臨，並體認大專教育為社會公器之責任，及社區資源共享的理念，開設各種短期訓練班，提供社會人士，在工作之餘學習新知及再教育的機會。並基於學校服務社區的理念，積極辦理相關社區關懷服務活動，回饋社區居民，建立校方與社區的良好互動。以學校專業科系為基礎，設立各相關職能訓練課程，建立起年度常規的業務，逐步向外擴展，期能為校拓源。

#### 1. 策略：

- (1) 與校外（產、官、學）單位締結教育夥伴關係及委訓班隊之辦理。
- (2) 創新行銷作為。
- (3) 規劃開辦各類教育學分班與非學分班課程。
- (4) 開設各類社區大學之生活應用技術課程，服務社區居民。
- (5) 因應中等教師持續進修要求，開設各類中小學暑期營隊。
- (6) 積極申辦各類政府及公營機構的訓練課程，並開設進修學分班。
- (7) 策劃各類在校生之第二專長訓練班隊。
- (8) 擬定開課科目及延聘知名授課教師，提昇招生率。
- (9) 彙編各科目教材大綱，協助教師教具整備及教學講義印製。
- (10) 研訂各班別招生宣傳策略及設計招生簡章相關事宜。

二、年度計畫：

年 度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費	預 期 成 效
94	1、招生工作制度 化。 2、推動全校系科本 位課程 3、規劃跨領域之學 程。 4、辦理教學研討 會。 5、改善教學評量。 6、協助推動遠距教 學。 7、配合改制規劃增 減科系班級。 8、提昇教務系統計 劃。 9、規劃教室全面 E 化 10、 出版作業。 11、 建立就業 相關訊息與校 友資料紀錄。 12、 制定館藏發展 政策，持續建 置基本館藏， 支援教學。 13、 期刊文獻與電 子資源建置。 14、加強推廣教育服 務。 15、 視聽設備更新 及建置 VOD 隨選視訊服 務。 16、 透過區域聯盟 的運作，與他 館建立館藏互 借機制。 17、 簡化圖書資料 採購流程。 18、 圖書館館舍安 全監視系統。	1.1. 制定招生策略會議之組織辦 法與工作項目。 1.2. 將各類型社團編入招生工作 範圍，以招生會場作為成果 發表會的場地。 2.1. 召開研討會 2.2. 繼續本位課程表格作業 2.3 推動課程標準化工作 3.1. 訂定相關原則與辦法 3.2. 召開專案會議 3.3. 審查各科各學群計劃 4.1. 上網徵求研討主題 4.2. 簽報欲邀請之相關學者專家 名單 4.3. 邀請研討會主講人 5.1. 改良評量題目 5.2. 研擬整體調整策略 5.3. 進行上網評量規劃 6.1. 研訂遠距教學實施方略 6.2. 協助申辦學分報部作業 7.1. 協助各科修正改制增調班級 草案 7.2. 配合改制小組規劃作業 8.1. 完成教務系統驗收 8.2. 研提修正功能計劃 9.1. 第一教學大樓教室電化工作 9.2. 其他教學空間之規劃 9.3. 預先規劃恕德校區教室之 E 化。 10.1. 康寧活力報 (總計出版 10 期) 10.2. 康寧學報 (第八期) 11.1. 與電算中心討論系統需求 並請系統設計單位配合規 劃。 11.2. 提供系統所需之資料。 11.3. 追蹤系統設計進度。 11.4. 檢測系統。 12.1 於圖委會及行政會議通過	43,310,290 元	1. 招生工 作更有 效果。 2. 系統可 提供學 生及管 理者快 速便捷 的訊息 與資 料，並同 時達到 資源交 流與共 享之目 的。

	<p>19、持續推動校務行政電腦化。</p> <p>20、參與各類資訊服務。</p> <p>21、網路效能調校。</p> <p>22、校園資通安全。</p> <p>23、校園無線網路。</p> <p>24、電腦教室設備更新、</p> <p>25、建置證照輔導環境。</p> <p>26、建構數位多媒體化之教學環境。</p> <p>27、高級心臟救命術 ACLS 訓練(2 梯次)。</p> <p>28、內湖社區大學合作分校。</p> <p>29、先修學分班。</p> <p>30、老人及婦女資訊素養教育研習。</p> <p>31、非學分班系列</p> <p>32、保母班。</p> <p>33、政府委訓訓練班。</p> <p>34、其他政府補助活動。</p> <p>35、其他合作廠商。</p> <p>36、與夜間部合併成進修推廣部。</p>	<p>並公佈館藏發展政策</p> <p>12.2 中文圖書預計以每年 5% 成長</p> <p>12.3 西文圖書預計以每年 4% 成長</p> <p>12.4 視聽資料預計以每年 3% 成長</p> <p>13.1. 持續購置中西文期刊</p> <p>13.2. 持續購置電子資料庫及電子期刊</p> <p>14.1. 新生圖書館導覽</p> <p>14.2. 各科教師資料庫使用推廣。</p> <p>14.3. 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育</p> <p>14.4. 建置推廣課程硬體設備</p> <p>15.1. 更新視聽設備</p> <p>15.2. 建置 VOD 隨選視訊系統平台</p> <p>15.3. 建置 VOD 隨選視訊內容</p> <p>16.1. 透過北區技專校院校際合作聯盟的運作,使本校師生 在其他會員圖書館也享有 資料流通之便</p> <p>16.2. 更新流通硬體設備</p> <p>17.1. 制定圖書資料採購辦法</p> <p>17.2. 簡化並加速採購時間</p> <p>18.1. 更新並加強圖書館安全監視系統,以更確實有效的管理圖書館</p> <p>19.1. 教務系統驗收</p> <p>19.2. 學務系統建置</p> <p>19.3. 人事、薪資、會計、總務等系統整合之規劃</p> <p>19.4. 教務系統功能新增</p> <p>20.1. 成立學生資訊社團</p> <p>20.2. 協助從事偏遠地區資訊服務</p> <p>21.1. 校園網路主幹服務升級</p> <p>21.2. 增購負載平衡伺服器</p> <p>21.3. 區域網路路由與子網域調整</p> <p>22.1. 觀測並管控網路流量</p>	
--	---	--	--

		<p>22.2. 校內外部 IP 分配原則調整與設定</p> <p>22.3. 擬定「資通安全緊急應變計畫暨作業處理程序」</p> <p>22.4. 建置「校園資訊安全管理系統」</p> <p>22.5. 利用磁帶櫃進行伺服器群之系統與資料備份與資料回存</p> <p>22.6. 宿網管理辦法擬定與實行</p> <p>22.7. 校園網路安全管理細則擬定與實行</p> <p>22.8 宿網升級(頻寬管理與新增網點)</p> <p>23.1. 校園無線網路環境場測</p> <p>23.2. 校園 Access Points 放置點規劃</p> <p>24.1. 更新 C2050/C2060 教室設備(以因應 70 人以上大班上課需求)</p> <p>24.2. 配合電腦教室建置遠距直播端教室</p> <p>24.3. 汰下之電腦擬更新作(為各單位行政用電腦或捐贈偏遠地區)</p> <p>25.1. 證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程規劃</p> <p>25.2. 加強教職員「乙級技術士技能檢定輔導訓練－電腦軟體應用」。</p> <p>25.3. 配合 C2050/C2060 電腦教室建置，成立技能檢定考場。</p> <p>26.1. 成立遠距教學自學與視聽中心(C3010 更新)。</p> <p>26.2. 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練</p> <p>26.3. 協助建置第一教學大樓 E 化教室</p> <p>27.1. 合作內容協議</p> <p>27.2. 確定合作日期</p>	
--	--	--	--

		<p>27.3. 簽訂合約</p> <p>27.4. 發函招生，預計人數 60 人。</p> <p>28.1. 擬訂合作企畫案。</p> <p>28.2. 收益評估表</p> <p>28.3. 確定合約內容</p> <p>28.4. 94 年第 1 期開成課目共計 9 門。</p> <p>28.5. 協商暑期及 94 年第 2 期開課項目。</p> <p>29.1. 開辦方式：專班或隨班附讀。</p> <p>29.2. 於學期末協調各科開課項目及開放隨班附讀人數。</p> <p>29.3. 專班及隨班附讀科目應統一，以利於招生。</p> <p>29.4. 上網及對外公告</p> <p>30.1. 擬訂企畫書，申請教育部補助經費。</p> <p>30.2. 經費預算：部份收費辦理</p> <p>30.3. 招生簡章製作</p> <p>30.4. 尋找合作單位</p> <p>30.5. 課程及師資設計與安排</p> <p>31.1. 設計課程及 DM</p> <p>31.2. 發放傳單</p> <p>31.3. 上網公告活動</p> <p>31.4. 具外藉配偶、原住民、榮民眷身份者享有優惠</p> <p>32.1. 收集目前保母相關法規及一般單位辦理收費金額。</p> <p>32.2. 接洽常規舉辦的協會，爭取合作辦理</p> <p>32.3. 以自行辦理方式招收學員，辦理培訓考照課程。</p> <p>33.1. 上網查詢相關可辦理訓練案</p> <p>33.2. 詢求各科協助辦理</p> <p>33.3. 企畫書及經費預算</p> <p>33.4. 上簽核示</p> <p>34.1. 依相關補助辦理辦理</p> <p>35.1. 依合約內容辦理</p> <p>36.1. 依學校決議辦理</p> <p>36.2. 搬遷費用（怒德校區）</p>	
--	--	---	--

		36.3. 業務內容規劃 36.4. 人員配置		
95	1、學區制招生策略聯盟。 2、推動全校系科本位課程。 3、規劃跨領域之學程。 4、辦理教學研討會。 5、改善教學評量。 6、協助推動遠距教學。 7、配合改制規劃增減科系班級。 8、提昇教務系統計劃。 9、規劃教室全面E化。 10、出版作業。 11、建立就業相關訊息與校友資料紀錄。 12、持續建置基本館藏，支援教學。 13、期刊文獻與電子資源建置。 14、加強推廣教育服務。 15、書目維護與修改。 16、館藏淘汰。 17、加強恕德校區讀者服務。 18、持續推動校務行政電腦化。 19、建置證照輔導環境。 20、網路效能調校。 21、校園資通安全。 22、校園無線網路 23、建構數位多媒體化之教學環境。 24、無障礙網頁建置。	1.1. 建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式。 2.1. 召開研討會。 2.2. 繼續本位課程表格作業。 2.3. 推動課程標準化工作。 3.1. 訂定相關原則與辦法。 3.2. 召開專案會議。 3.3. 審查各科各學群計劃。 4.1. 上網徵求研討主題。 4.2. 簽報欲邀請之相關學者專家名單。 4.3. 邀請研討會主講人。 5.1. 改良評量題目。 5.2. 研擬整體調整策略 5.3. 進行上網評量規劃 6.1. 研訂遠距教學實施方略 6.2. 協助申辦學分報部作業 7.1. 協助各科修正改制增調班級草案 7.2. 配合改制小組規劃作業 8.1. 完成教務系統驗收 8.2. 研提修正功能計劃 9.1. 第一教學大樓教室電化工作。 9.2. 其他教學空間之規劃。 9.3. 預先規劃恕德校區教室之E化。 10.1.康寧活力報 (總計出版10期) 10.2.康寧學報(第九期) 10.3.教師著作目錄編印 11.1.建立新資料檔案。 11.2.提供系統所需之資料。 11.3.系統維護。 12.1.中文圖書預計以每年5%成長。	54,792,800 元	1. 招生工作更有效果。 2. 系統可提供學生及管理者快速便捷的訊息與資料，並同時達到資源交流與共享之目的。

	<p>25、電算中心行政空間搬遷。</p> <p>26、建構第二校區電腦教學與網路環境。</p> <p>27、高級心臟救命術 ACLS 訓練(2 梯次)。</p> <p>28、內湖社區大學合作分校。</p> <p>29、先修學分班。</p> <p>30、老人及婦女資訊素養教育研習。</p> <p>31、非學分班系列</p> <p>32、保母班。</p> <p>33、政府委訓訓練班。</p> <p>34、其他政府補助活動。</p> <p>35、其他合作廠商。</p> <p>36、與夜間部合併成進修推廣部。</p>	<p>12.2.西文圖書預計以每年 6% 成長。</p> <p>12.3.視聽資料預計以每年 6% 成長。</p> <p>13.1.持續購置中西文期刊。</p> <p>13.2.持續購置電子資料庫及電子期刊。</p> <p>14.1.新生圖書館導覽</p> <p>14.2.各科教師資料庫使用推廣</p> <p>14.3.配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育。</p> <p>15.1.問題書目修正。</p> <p>15.2.分類失當書號修正。</p> <p>16.1.制定館藏淘汰辦法。</p> <p>16.2. 淘汰過舊、重複與不當之圖書，以總館藏量之 3% 為上限。</p> <p>17.1. 建立恕德校區圖書服務站之空間與硬體設施。</p> <p>17.2.建立線上預約借閱系統。</p> <p>17.3.定期利用巡迴書車載送讀者預約圖書至恕德校區圖書服務站進行借閱服務。</p> <p>18.1.學務系統驗收</p> <p>18.2.人事、薪資、會計、總務整合系統規劃與建置</p> <p>18.3.公文線上傳簽管理系統規劃。</p> <p>18.4.各行政電腦化系統功能新增。</p> <p>19.1. 證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程規劃。</p> <p>19.1.加強教職員「乙級技術士技能檢定輔導訓練－電腦軟體應用」</p> <p>20.1. 配合區網規範進行建構與調校。</p> <p>20.2.第二教學大樓網路佈建。</p> <p>21.1.觀測並管控網路流量</p> <p>21.2.無線網路安全策略與機制擬定。</p> <p>21.3.與第二校區間連線安全機制</p>		
--	--	--	--	--

		<p>擬定。</p> <p>22.1. 漫遊機制需求評估</p> <p>22.2. 無線網路設備評估</p> <p>23.1. 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練</p> <p>24.1. 配合研考會重點工作。</p> <p>25.1. 行政空間細部規劃。</p> <p>25.2. 機房擴建空間規劃。</p> <p>26.1. 舊有網路重整與更新</p> <p>26.2. 與校本部間之網路連線 (VPN)</p> <p>26.3. 電腦教室建置 (5 間)</p> <p>26.4. 成立技能檢定考場 (2 間)</p> <p>27.1. 合作內容協議</p> <p>27.2. 確定合作日期</p> <p>27.3. 簽訂合約</p> <p>27.4. 發函招生, 預計人數 60 人。</p> <p>28.1. 擬訂合作企畫案。</p> <p>28.2. 收益評估表</p> <p>28.3. 確定合約內容</p> <p>28.4. 94 年第 1 期開成課目共計 9 門。</p> <p>28.5. 協商暑期及 94 年第 2 期開課項目。</p> <p>29.1. 開辦方式: 專班或隨班附讀。</p> <p>29.2. 於學期末協調各科開課項目及開放隨班附讀人數。</p> <p>29.3. 專班及隨班附讀科目應統一, 以利於招生。</p> <p>29.4. 上網及對外公告</p> <p>30.1. 擬訂企畫書, 申請教育部補助經費。</p> <p>30.2. 經費預算: 部份收費辦理</p> <p>30.3. 招生簡章製作</p> <p>30.4. 尋找合作單位</p> <p>30.5. 課程及師資設計與安排</p> <p>31.1. 設計課程及 DM</p> <p>31.2. 發放傳單</p> <p>31.3. 上網公告活動</p> <p>31.4. 具外藉配偶、原住民、榮民眷身份者享有優惠</p>		
--	--	---	--	--

		<p>32.1. 收集目前保母相關法規及一般單位辦理收費金額。</p> <p>32.2. 接洽常規舉辦的協會，爭取合作辦理</p> <p>32.3. 以自行辦理方式招收學員，辦理培訓考照課程。</p> <p>33.1. 上網查詢相關可辦理訓練案</p> <p>33.2. 詢求各科協助辦理</p> <p>33.3. 企畫書及經費預算</p> <p>33.4. 上簽核示</p> <p>34.1. 依相關補助辦理辦理</p> <p>35.1. 依合約內容辦理</p> <p>36.1. 依學校決議辦理</p> <p>36.2. 搬遷費用(怒德校區)</p> <p>36.3. 業務內容規劃</p> <p>36.4. 人員配置</p>		
96	<p>1、學區制招生策略聯盟。</p> <p>2、推動全校系科本位課程。</p> <p>3、規劃跨領域之學程。</p> <p>4、辦理教學研討會。</p> <p>5、改善教學評量。</p> <p>6、協助推動遠距教學。</p> <p>7、配合改制規劃增減科系班級。</p> <p>8、提昇教務系統計劃。</p> <p>9、規劃教室全面E化。</p> <p>10、出版作業。</p> <p>11、建立就業相關訊息與校友資料紀錄。</p> <p>12、持續建置基本館藏，支援教學。</p> <p>13、期刊文獻與電子資源建置。</p> <p>14、加強推廣教育服務。</p>	<p>1.1. 建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。</p> <p>1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式。</p> <p>2.1. 召開研討會。</p> <p>2.2. 繼續本位課程表格作業。</p> <p>2.3. 推動課程標準化工作。</p> <p>3.1. 訂定相關原則與辦法。</p> <p>3.2. 召開專案會議。</p> <p>3.3. 審查各科各學群計劃。</p> <p>4.1. 上網徵求研討主題。</p> <p>4.2. 簽報欲邀請之相關學者專家名單。</p> <p>4.3. 邀請研討會主講人。</p> <p>5.1. 改良評量題目。</p> <p>5.2. 研擬整體調整策略。</p> <p>5.3. 進行上網評量規劃。</p> <p>6.1. 研訂遠距教學實施方略。</p> <p>6.2. 協助申辦學分報部作業。</p> <p>7.1. 協助各科修正改制增調班級草案。</p> <p>7.2. 配合改制小組規劃作業。</p> <p>8.1. 完成教務系統驗收。</p>	45,544,600 元	<p>1. 增加校際交流，提昇本校知名度。</p> <p>2. 系統可提供學生及管理層快速便捷的訊息與資料，並同時達到資源交流與共享之目的。</p>

<p>15、書目維護與修改。</p> <p>16、館藏盤點。</p> <p>17、館藏淘汰。</p> <p>18、增加館員編制。</p> <p>19、配合學校改制發展，調整組織結構。</p> <p>20、建構數位多媒體化之教學環境。</p> <p>21、校園無線網路。</p> <p>22、持續推動校務行政電腦化。</p> <p>23、電算中心行政空間搬遷。</p> <p>24、校園資通安全。</p> <p>25、高級心臟救命術 ACLS 訓練(2 梯次)</p> <p>26、先修學分班</p> <p>27、內湖社區大學合作分校</p> <p>28、親子教育活動</p> <p>29、EMT-1 緊急救護技術員訓練</p> <p>30、非學分班系列</p> <p>31、政府委訓招標案</p> <p>32、其他政府補助活動。</p> <p>33、其他合作廠商</p>	<p>8.2. 研提修正功能計劃。</p> <p>9.1. 第一教學大樓教室電化工作。</p> <p>9.2. 其他教學空間之規劃。</p> <p>9.3. 預先規劃恕德校區教室之 E 化。</p> <p>10.1. 康寧活力報 (總計出版 10 期)</p> <p>10.2. 康寧學報(第十期)</p> <p>10.3. 教師著作目錄編印。</p> <p>11.1. 建立新資料檔案。</p> <p>11.2. 提供系統所需之資料。</p> <p>11.3. 系統維護。</p> <p>12.1. 中文圖書預計以每年 5% 成長。</p> <p>12.2. 西文圖書預計以每年 6% 成長。</p> <p>12.3. 視聽資料預計以每年 6% 成長。</p> <p>13.1. 持續購置中西文期刊。</p> <p>13.2. 持續購置電子資料庫及電子期刊。</p> <p>14.1. 新生圖書館導覽。</p> <p>14.2. 各科教師資料庫使用推廣。</p> <p>14.3. 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育。</p> <p>15.1. 問題書目修正。</p> <p>15.2. 分類失當書號修正。</p> <p>16.1. 分批進行館藏盤點。</p> <p>17.1. 制定館藏淘汰辦法。</p> <p>17.2. 淘汰過舊、重複與不當之圖書，以總館藏量之 3% 為上限。</p> <p>18.1. 提升圖書館為一級單位。</p> <p>18.2. 增加員額編制為 6 名。</p> <p>18.3. 工作執掌劃分為參考推廣、期刊管理及閱覽典藏、採訪徵集、分編加工、資訊系統六項。</p> <p>19.1. 人才招聘。</p> <p>19.2. 組織章程修改。</p> <p>20.1. 協助建構第二教學大樓 E 化教室。</p>		
---	---	--	--

		<p>20.2. 配合第二教學大樓多媒體語言教室建置遠距直播端教室。</p> <p>20.3. 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練。</p> <p>21.1. 依規畫擬定建構規格。</p> <p>21.2. 無線網路建構發包與工程驗收。</p> <p>22.1. 人事、薪資、會計、總務整合系統建置與驗收。</p> <p>22.2. 公文線上傳簽管理系統建置。</p> <p>22.3. 各行政電腦化系統功能新增。</p> <p>23.1. 配合第二教學大樓完工搬遷。</p> <p>23.2. 機房擴建。</p> <p>24.1. 落實宿網與校園網路安全管理。</p> <p>25.1. 合作內容協議</p> <p>25.2. 確定合作日期</p> <p>25.3. 簽訂合約</p> <p>25.4. 發函招生，每梯次預計人數60人。</p> <p>26.1. 開辦方式：專班或隨班附讀。</p> <p>26.2. 於學期末協調各科開課項目及開放隨班附讀人數。</p> <p>26.3. 專班及隨班附讀科目應統一，以利於招生。</p> <p>26.4. 配合改制設計相關二技學分班課程。</p> <p>26.5. 上網及對外公告。</p> <p>27.1. 協商開課內容及場地</p> <p>27.2. 場地管理費用調整</p> <p>27.3. 簽約（二年）。</p> <p>27.4. 協辦社區服務活動。</p> <p>28.1. 設計課程及DM。</p> <p>28.2. 企畫案擬訂爭取補助經費或合作廠商。</p> <p>28.3. 發放傳單。</p> <p>28.4. 上網公告活動。</p>		
--	--	---	--	--

		<p>29.1. 協議合作方式。</p> <p>29.2. 上簽核示。</p> <p>29.3. 簽約。</p> <p>29.4. 進行招生與宣傳。</p> <p>29.5. 預計招收人數 60 人。</p> <p>30.1. 設計課程及 DM。</p> <p>30.2. 發放傳單。</p> <p>30.3. 上網公告活動。</p> <p>30.4. 具外藉配偶、原住民、榮民眷身份者享有優惠。</p> <p>31.1. 上網查詢相關可辦理訓練案。</p> <p>31.2. 詢求各科協助辦理。</p> <p>31.3. 企畫書及經費預算。</p> <p>31.4. 上簽核示。</p> <p>31.5. 申請招標。</p> <p>31.6. 招生。</p> <p>32.1. 依相關補助辦理。</p> <p>33.1. 依合約內容辦理。</p>		
97	<p>1、建立市場區隔，跨校合作。</p> <p>2、推動全校系科本位課程。</p> <p>3、規劃跨領域之學程。</p> <p>4、辦理教學研討會。</p> <p>5、改善教學評量。</p> <p>6、協助推動遠距教學。</p> <p>7、配合改制規劃增減科系班級。</p> <p>8、提昇教務系統計劃。</p> <p>9、規劃教室全面 E 化。</p> <p>10、出版作業。</p> <p>11、建立就業相關訊息與校友資料紀錄。</p> <p>12、持續建置基本館藏，支援教學。</p> <p>13、期刊文獻與電子資源建置。</p>	<p>1.1. 落實少科多班制度。</p> <p>1.2. 建立跨校選課之學分相互承認機制。</p> <p>1.3. 相關法規訂定與報部。</p> <p>1.4. 增加或修訂教務系統相關功能，以因應實際需求。</p> <p>2.1. 召開研討會。</p> <p>2.2. 繼續本位課程表格作業。</p> <p>2.3. 推動課程標準化工作。</p> <p>3.1. 訂定相關原則與辦法。</p> <p>3.2. 召開專案會議。</p> <p>3.3. 審查各科各學群計劃</p> <p>4.1. 上網徵求研討主題。</p> <p>4.2. 簽報欲邀請之相關學者專家名單。</p> <p>4.3. 邀請研討會主講人。</p> <p>5.1. 改良評量題目。</p> <p>5.2. 研擬整體調整策略。</p> <p>5.3. 進行上網評量規劃。</p> <p>6.1. 研訂遠距教學實施方略。</p> <p>6.2. 協助申辦學分報部作業。</p> <p>7.1. 協助各科修正改制增調班級草案。</p>	28,426,400 元	<p>1. 擴大本校學生與它校交流，建立特色</p> <p>2. 系統可提供學生及管理者快速便捷的訊息與資料，並同時達到資源交流與共享之目的。</p>

	<p>14、加強推廣教育服務。</p> <p>15、更新自動化系統。</p> <p>16、館藏盤點。</p> <p>17、主機更新。</p> <p>18、恕德分館設立。</p> <p>19、圖書館組織改造。</p> <p>20、持續推動校務行政電腦化。</p> <p>21、校園無線網路。</p> <p>22、研擬產學研究合作計畫。</p> <p>23、籌備創新育成中心。</p> <p>24、高級心臟救命術 ACLS 訓練(2 梯次)</p> <p>25、先修學分班</p> <p>26、內湖社區大學合作分校</p> <p>27、親子教育活動</p> <p>28、EMT-1 緊急救護技術員訓練</p> <p>29、非學分班系列</p> <p>30、政府委訓招標案</p> <p>31、其他政府補助活動。</p> <p>32、其他合作廠商。</p>	<p>7.2. 配合改制小組規劃作業</p> <p>8.1. 完成教務系統驗收</p> <p>8.2. 研提修正功能計劃</p> <p>9.1. 第一教學大樓教室電化工作。</p> <p>9.2. 其他教學空間之規劃。</p> <p>9.3. 預先規劃恕德校區教室之 E 化。</p> <p>10.1. 康寧活力報 (總計出版 10 期)</p> <p>10.2. 康寧學報 (第十一期)</p> <p>10.3. 教師著作目錄編印</p> <p>10.4. 教師著作出版</p> <p>10.5. 校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號 (ISSN)、國際標準書號 (ISBN)、預行編目 (CIP)</p> <p>11.1. 建立新資料檔案。</p> <p>11.2. 提供系統所需之資料。</p> <p>11.3. 提昇系統功能。</p> <p>11.3. 系統維護。</p> <p>12.1. 中文圖書預計以每年 6% 成長。</p> <p>12.2. 西文圖書預計以每年 5% 成長。</p> <p>12.3. 視聽資料預計以每年 5% 成長。</p> <p>13.1. 持續購置中西文期刊</p> <p>13.2. 持續購置電子資料庫及電子期刊。</p> <p>14.1. 新生圖書館導覽。</p> <p>14.2. 各科教師資料庫使用推廣。</p> <p>14.3. 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育。</p> <p>15.1. 自動化系統評估。</p> <p>15.2. 更新自動化系統。</p> <p>15.3. 更新自動化主機。</p> <p>16.1. 分批進行館藏盤點。</p> <p>17.1. 資料庫主機進行更新。</p> <p>17.2. 資料庫移轉作業。</p> <p>18.1. 分館空間規劃。</p> <p>18.2. 分館圖書視聽資料搬遷。</p> <p>19.1. 配合分館設立,增加員額編</p>		
--	---	--	--	--

		<p>制為 10 名。</p> <p>19.2 館長下設讀者服務與技術服務兩組。</p> <p>19.3. 讀者服務組設組長一名，組員四名，執掌參考推廣、期刊管理及閱覽典藏（其中一名為分館編制）。</p> <p>19.4 技術服務組設組長一名，組員四名，執掌採訪徵集、分編加工、資訊系統（其中一名為分館編制）。</p> <p>20.1. 公文線上傳簽管理系統驗收。</p> <p>20.2. 各行政電腦化系統功能新增。</p> <p>21.1. 無線網路死角改善。</p> <p>21.2. 無線網路性能調校。</p> <p>21.3. 加強無線網路安全機制。</p> <p>21.4. 規劃無線網路校園應用。</p> <p>22.1. 積極延攬專業人才。</p> <p>22.2. 承攬資訊服務專案。</p> <p>23.1. 擬定組織辦法。</p> <p>23.2. 觀摩他校。</p> <p>24.1. 合作內容協議</p> <p>24.2. 確定合作日期</p> <p>24.3. 簽訂合約</p> <p>24.4. 發函招生，每梯次預計人數 60 人。</p> <p>25.1. 開辦方式：專班或隨班附讀。</p> <p>25.2. 於學期末協調各科開課項目及開放隨班附讀人數。</p> <p>25.3. 專班及隨班附讀科目應統一，以利於招生。</p> <p>25.4. 配合改制設計相關二技學分班課程。</p> <p>25.5. 上網及對外公告。</p> <p>26.1. 協商開課內容及場地</p> <p>26.2. 場地管理費用調整</p> <p>26.3. 簽約（二年）。</p> <p>26.4. 協辦社區服務活動。</p>	
--	--	--	--

		<p>28.1. 設計課程及 DM。</p> <p>28.2. 企畫案擬訂爭取補助經費或合作廠商。</p> <p>28.3. 發放傳單。</p> <p>28.4. 上網公告活動。</p> <p>29.1. 協議合作方式。</p> <p>29.2. 上簽核示。</p> <p>29.3. 簽約。</p> <p>29.4. 進行招生與宣傳。</p> <p>29.5. 預計招收人數 60 人。</p> <p>30.1. 設計課程及 DM。</p> <p>30.2. 發放傳單。</p> <p>30.3. 上網公告活動。</p> <p>30.4. 具外藉配偶、原住民、榮民眷身份者享有優惠。</p> <p>31.1. 上網查詢相關可辦理訓練案。</p> <p>31.2. 詢求各科協助辦理。</p> <p>31.3. 企畫書及經費預算。</p> <p>31.4. 上簽核示。</p> <p>31.5. 申請招標。</p> <p>31.6. 招生。</p> <p>32.1. 依相關補助辦理。</p> <p>33.1. 依合約內容辦理。</p>		
98	<p>1. 建立市場區隔，跨校合作。</p> <p>2. 推動全校系科本位課程</p> <p>3. 規劃跨領域之學程</p> <p>4. 辦理教學研討會。</p> <p>5. 改善教學評量。</p> <p>6. 協助推動遠距教學。</p> <p>7. 配合改制規劃增減科系班級。</p> <p>8. 提昇教務系統計劃。</p> <p>9. 規劃教室全面 E 化。</p> <p>10、出版作業。</p> <p>11、建立就業相關訊</p>	<p>1.1. 落實少科多班制度。</p> <p>1.2. 建立跨校選課之學分相互承認機制。</p> <p>1.3. 相關法規訂定與報部</p> <p>1.4. 增加或修訂教務系統相關功能，以因應實際需求。</p> <p>2.1. 召開研討會</p> <p>2.2. 繼續本位課程標準化</p> <p>2.3 推動課程英文化工作</p> <p>3.1. 召開專案會議</p> <p>3.2. 審查各科各學群計劃</p> <p>4.1. 上網徵求研討主題</p> <p>4.2. 簽報欲邀請之相關學者專家名單</p> <p>4.3. 邀請研討會主講人</p> <p>5.1. 改良評量題目</p> <p>5.2. 研擬整體調整策略</p> <p>5.3. 進行上網評量規劃</p>	26,804,200 元	<p>1. 擴大本校學生與它校交流，建立特色</p> <p>2. 系統可提供學生及管理層快速便捷的訊息與資料，並同時達到資源交流與共享之目的。</p>

	<p>息與校友資料紀錄。</p> <p>12、持續建置基本館藏，支援教學。</p> <p>13、期刊文獻與電子資源建置。</p> <p>14、加強推廣教育服務。</p> <p>15、館藏盤點。</p> <p>16、館藏淘汰。</p> <p>17、恕德分館設立。</p> <p>18、校園無線網路</p> <p>19、持續推動校務行政電腦化。</p> <p>20、成立創新育成中心。</p> <p>21、高級心臟救命術 ACLS 訓練(2 梯次)</p> <p>22、先修學分班</p> <p>23、內湖社區大學合作分校</p> <p>24、親子教育活動</p> <p>25、EMT-1 緊急救護技術員訓練</p> <p>26、非學分班系列</p> <p>27、政府委訓招標案</p> <p>28、其他政府補助活動</p> <p>29、其他合作廠商</p>	<p>6.1. 研訂遠距教學實施方略</p> <p>6.2. 協助申辦學分報部作業</p> <p>7.1. 協助各科修正改制增調班級草案</p> <p>7.2. 配合改制小組規劃作業</p> <p>8.1. 完成教務系統驗收</p> <p>8.2. 研提修正功能計劃</p> <p>9.1. 第一教學大樓教室電化工作。</p> <p>9.2. 其他教學空間之規劃。</p> <p>9.3. 預先規劃恕德校區教室之 E 化。</p> <p>10.1. 康寧活力報 (總計出版 11 期)</p> <p>10.2. 康寧學報 (第十一期)</p> <p>10.3. 教師著作目錄編印</p> <p>10.4. 教師著作出版</p> <p>10.5. 校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號 (ISSN)、國際標準書號 (ISBN)、預行編目 (CIP)</p> <p>11.1. 建立新資料檔案。</p> <p>11.2. 修改系統功能。</p> <p>11.3. 系統測試。</p> <p>11.4. 提供系統所需之資料。</p> <p>12.1. 中文圖書預計以每年 5% 成長。</p> <p>12.2. 西文圖書預計以每年 10%。成長</p> <p>12.3. 視聽資料預計以每年 5% 成長。</p> <p>13.1. 持續購置中西文期刊</p> <p>13.2. 持續購置電子資料庫及電子期刊。</p> <p>14.1. 新生圖書館導覽。</p> <p>14.2. 各科教師資料庫使用推廣。</p> <p>14.3. 配合各科教師教學課程進行資料庫利用教育。</p> <p>15.1. 分批進行館藏盤點。</p> <p>15.2. 連續盤點三年未到圖書進行報失。</p> <p>16.1. 淘汰過舊、重複與不當之圖</p>		
--	---	--	--	--

		<p>書，以總館藏量之 3% 為上限。</p> <p>16.2. 盤點報失圖書淘汰。</p> <p>17.1. 分館硬體設備增購。</p> <p>18.1. 無線網路校園應用開發。</p> <p>19.1. 各行政電腦化系統功能新增。</p> <p>20.1. 配合學校政策。</p> <p>21.1. 合作內容協議</p> <p>21.2. 確定合作日期</p> <p>21.3. 簽訂合約</p> <p>21.4. 發函招生，每梯次預計人數 60 人。</p> <p>22.1. 開辦方式：專班或隨班附讀。</p> <p>22.2. 於學期末協調各科開課項目及開放隨班附讀人數。</p> <p>22.3. 專班及隨班附讀科目應統一，以利於招生。</p> <p>22.4. 配合改制設計相關二技學分班課程。</p> <p>22.5. 上網及對外公告。</p> <p>23.1. 協商開課內容及場地</p> <p>23.2. 場地管理費用調整。</p> <p>23.3. 簽約 (二年)。</p> <p>23.4. 協辦社區服務活動。</p> <p>24.1. 設計課程及 DM。</p> <p>24.2. 企畫案擬訂爭取補助經費或合作廠商。</p> <p>24.3. 發放傳單。</p> <p>24.4. 上網公告活動。</p> <p>25.1. 協議合作方式。</p> <p>25.2. 上簽核示。</p> <p>25.3. 簽約。</p> <p>25.4. 進行招生與宣傳。</p> <p>25.5. 預計招收人數 60 人。</p> <p>26.1. 設計課程及 DM。</p> <p>26.2. 發放傳單。</p> <p>26.3. 上網公告活動。</p> <p>26.4. 具外藉配偶、原住民、榮民眷身份者享有優惠。</p>	
--	--	--	--

		<p>27.1. 上網查詢相關可辦理訓練案。</p> <p>27.2. 詢求各科協助辦理。</p> <p>27.3. 企畫書及經費預算。</p> <p>27.4. 上簽核示。</p> <p>27.5. 申請招標。</p> <p>27.6. 招生。</p> <p>28.1. 依相關補助辦理。</p> <p>29.1. 依合約內容辦理。</p>		
--	--	---	--	--

## II. 單位：學生事務處

### 一、發展計畫綜述：

學務處未提升教育水準，並肯定專科學校訓、輔的功能，賦予繼續培養高級及中級實用專業人才之任務。本校在訓輔工作重點為提昇校譽、激勵學生愛校精神，以增進學生對學校的向心力與歸屬感。

發展目標：

1. 激勵學生積極進取的新人生觀。
2. 培養學生勇敢負責的工作態度。
3. 訓練學生組織規劃的工作能力。
4. 教育學生知法守法的法治觀念。
5. 培養學生服務人群的偉大情操。
6. 鍛鍊學生堅忍卓絕的堅強意志。

## 二、 工作方向及重點

年度	工作重點	預計進行之工作項目
94-98	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 積極爭取成為北區大專院校輔導諮詢中心。</li> <li>* 朝向輔導專業分工模式。</li> <li>* 輔導工作人性化，生活化。</li> <li>* 加強輔導特殊疾病學生。</li> <li>* 加強校園衛生教育。</li> <li>* 提昇校園餐飲衛生品質。</li> <li>* 建立學生 健康行為模式。</li> <li>* 提昇社團活動專業水準。</li> <li>* 擴大社團社會服務功能。</li> <li>* 建構學生德育成績考評作業程序及程式設計，提高服務學生之功能。</li> <li>* 輔導學生幹部領導技能，強化學生幹部自治能力。</li> <li>* 因應校務發展規劃多元化學生專用宿舍。</li> <li>* 配合校地擴充，漸進式增加體育課程興趣選項。</li> <li>* 帶動全校師生運動風氣，辦理教職員體適能指導班。</li> <li>* 成立多元化學校運動代表隊。</li> <li>* 配合社區資源，發展社區體育活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*主辦教育部各項活動。</li> <li>*定期舉行區域性輔導諮詢活動。</li> <li>*提昇學輔中心為一級單位，下分生涯輔導，心理輔導，使輔導工作專業化。</li> <li>*分擔痛苦，分享快樂，從生活中輔導，使學生樂於接受輔導。</li> <li>*落實特殊疾病學生資料建檔並定期追蹤。</li> <li>*添購衛教設備，舉辦各項衛教訓練。</li> <li>*建立全校學生完整之健康資料。</li> <li>*遴聘校外專業人士指導。</li> <li>*爭取主辦各項研習營，以增加社團實務經驗。</li> <li>*輔導建立社區網站系統。</li> <li>*與鄰近社區結合。</li> <li>*加入社會志工組織，服務弱勢團體。</li> </ul>

## 單位：課外活動指導組

### 壹、目標

- 一、數位化：運用科技資訊網路，迅速處理、傳達學生社團活動資訊、獎學金資訊。
- 二、空間化：社團空間整體規劃，便利社團運作。
- 三、制度化：建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。
- 四、程序化：建立社團活動 SOP，提昇社團活動品質，辦理流程資訊化、落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。
- 五、社區化：強化學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。
- 六、全國化：加強辦理或鼓勵學生參加全國競賽性活動，提供學生自我展現的舞台與機會。

### 貳、計畫策略

#### 一、數位化策略：

- (一) 學生社團活動訊息資訊化。
- (二) 加強學生網路知識與技能，運用現代化資訊網路，刊登社團消息。
- (三) 建構學生社團活動線上申請平台。

#### 二、空間化：

- (一) 社團辦公室規劃，建設每一社團有一獨立空間之辦公室。
- (二) 建構社團專屬數位化資訊辦公室，讓所有社團共用，落實數位化目標。
- (三) 規劃大型活動空間，架設專用舞台、燈光、展覽室等。

#### 三、制度化：

- (一) 制定學生會相關法規。

- (二) 辦理自治團體教育研習活動，輔導學生自治會運作及健全發展。
- (三) 定期舉辦學生會選舉活動，達到校園民主之目標。

#### 四、程序化

- (一) 制度社團活動標準作業程序(SOP)，提昇社團活動安全品質。
- (二) 建設網路平台與線上申請表格與流程，落實社團數位化管理。
- (三) 教育學生製作社團數位化資料。
- (四) 建立社團評鑑標準作業程序(SOP)，強化社團實務能力，促進社團穩健發展。

#### 五、社區化：

- (一) 定期辦理回饋社區加強社區服務。
- (二) 結合校外各慈善團體，辦理區域性慈善服務活動。
- (三) 帶動鄰近中小學課外活動，肯定課外活動的教育功能，發揮整體教育功能。

#### 六、全國化：

- (一) 輔導學生會、科學會或學生社團辦理全國性競賽活動。
- (二) 鼓勵學生社團參與政府或其他學校舉辦之全國性競賽活動。。

### 參、94 學年至 98 學年學務活動規劃

#### 一、競賽系列

- (一) 辦理「全國大專院校舞道大賽」活動。
- (二) 辦理「全國大專院校情詩漫畫競賽」活動。
- (三) 辦理「全國大專院校樂團演唱大賽」活動。
- (四) 辦理「全國大專院校醫護盃籃球錦標賽」活動。
- (五) 辦理「全國大專院校啦啦隊競賽」活動。

#### 二、關懷系列

- (一) 自我關懷課程：包括「自我學習管理、校園禮儀運動、生活品德教育、校園生活管理、問題解決教育、生活習慣教育、創意思考教育」。
- (二) 生命關懷活動：包括「體重控制競賽、關懷弱勢族群、生命急救訓練、關懷獨居長者、關懷失業家庭」。

### 三、環保系列

(一)心靈環保課程：「理性處理情緒、如何面對心理壓力、建立兩性間良好溝通管道、性別角色的適性發展、人際溝通技巧、我的未來不是夢、破除外貌迷思—建立身體自信」。

(二)社會環保活動：隨身環保袋創意競賽、環保服飾競賽、社區環保服務活動、廢乾電池及 CD 回收競賽、清淨與關懷環境活動、教室零垃圾筒活動、創意環保競賽。

年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 數位化：	1.1. 運用科技資訊網路，迅速處理、傳達學生社團活動資訊、獎學金資訊。	50,000	
	2. 制度化：	2.1. 建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	20,000	
	3. 程序化：	3.1. 建立社團活動 SOP，提昇社團活動品質，辦理流程資訊化、落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。	20,000	
95	1. 數位化：	1.1. 運用科技資訊網路，迅速處理、傳達學生社團活動資訊、獎學金資訊。	50,000	
	2. 制度化：	2.1. 建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	20,000	
	3. 程序化：	3.1. 建立社團活動 SOP，提昇社團活動品質，辦理流程資訊化、落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。	20,000	
96	1. 數位化：	1.1. 運用科技資訊網路，迅速處理、傳達學生社團活動資訊、獎學金資訊。	300,000	
	2. 空間化：	2.1. 社團空間整體規劃，便利社團運作。		
	3. 制度化：	3.1. 建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。		
	4. 程序化：	4.1. 建立社團活動 SOP，提昇社團		

	5. 社區化：	活動品質，辦理流程資訊化、落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。 5.1. 強化學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。	10,000 50,000	
	6. 全國化：	6.1. 加強辦理或鼓勵學生參加全國競賽性活動，提供學生自我展現的舞台與機會。	200,000	
97	1. 數位化：	1.1. 運用科技資訊網路，迅速處理、傳達學生社團活動資訊、獎學金資訊。	10,000	
	2. 空間化：	2.1. 社團空間整體規劃，便利社團運作。	300,000	
	3. 制度化：	3.1. 建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	10,000	
	4. 程序化：	4.1. 建立社團活動 SOP，提昇社團活動品質，辦理流程資訊化、落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。	10,000	
	5. 社區化：	5.1. 強化學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。	50,000	
	6. 全國化：	6.1. 加強辦理或鼓勵學生參加全國競賽性活動，提供學生自我展現的舞台與機會。	200,000	
98	1. 數位化：	1.1. 運用科技資訊網路，迅速處理、傳達學生社團活動資訊、獎學金資訊。	10,000	
	2. 空間化：	2.1. 社團空間整體規劃，便利社團運作。	300,000	
	3. 制度化：	3.1. 建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。	10,000	
	4. 程序化：	4.1. 建立社團活動 SOP，提昇社團活動品質，辦理流程資訊化、落實數位化評鑑，促進社團穩健發展。	10,000	

	<p>5. 社區化：</p> <p>6. 全國化：</p> <p>7. 國際化：</p>	<p>5.1. 強化學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。</p> <p>6.1. 加強辦理或鼓勵學生參加全國競賽性活動，提供學生自我展現的舞台與機會。</p> <p>7.1. 辦理學生社團國際化交流活動。</p>	<p>50,000</p> <p>200,000</p>	
--	--	---	------------------------------	--

## 單位：學生輔導中心

### 一、發展計畫綜述：(包含發展目標與策略，1,500字)

#### 目標：

- (一) 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
- (二) 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
- (三) 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。

#### 策略：

- (一) 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
  1. 推動教學、訓導、輔導三合一整合方案，提供多元輔導管道，建立教學、訓導、輔導三方面最佳互動模式與內涵，更能持續推動學生輔導計畫，結合學校及社區資源，健全學生輔導體制。
  2. 強化學校輔導專業人力及編制，期盼擴充輔導人力，各科專屬兼任輔導老師與認輔教師，提供導師諮詢及學生諮商輔導。
  3. 落實教師輔導職責，培養教師具有教訓輔導統整理念與能力，落實教師輔導學生職責。
  4. 強化導師制度，提升教師輔導效能，鼓勵教師參與認輔工作。
  5. 針對違犯校規、暴力、吸毒、留查、曠課過多或其他不良行為之學生加強輔導，實施受輔學生志願服務學校、社會福利或醫療機構。
  6. 防治學生偏差行為：加強學生問題的處理技巧，提升校園暴力及危機處理的應變能力。針對高危險群學生，及早篩選辨識與輔導。導正學生偏差行為，加強偏差行為學生之防範與輔導。
- (二) 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
  1. 推動性別平等教育，建立不具性別歧視之學校教育環境。
  2. 落實「性別平等教育法」，研擬性別平等教育實施方案，訂定年度目標及工作計畫。
  3. 充實性別平等教育課程與教學內涵，發展性別平等教育資訊服務。
  4. 加強宣導性別平等觀念及相關措施，增進校園人身安全環境及性別意識。
- (三) 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。
  1. 增進教師輔導知能及辨識能力，提供適當有效的輔導，協助學生學習情緒處理與適應，辦理增進教師輔導知能及辨識能力之研習。
  2. 推行學生自我傷害防範之預防、處治、追蹤等三階段輔導策略。進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導。
  3. 推動生命教育，提供學生生活化的生命教育體驗內涵，積極辦理自殺防治事宜。鼓勵師生共同參與心理健康以及生命教育相關活動。
  4. 加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導。
  5. 培養輔導股長及義工基本輔導理念與能力，發揮「同儕輔導」之功能，協助推展輔導工作，推廣心理衛生預防工作。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 強化導師制度，提升教師輔導效能。	1.1. 修訂「導師制實施辦法」、「導師遴聘辦法」及「導師評量暨優良導師遴選辦法」 1.2. 定期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議 1.3. 獎勵績優導師 1.4. 辦理親師溝通活動 1.5. 辦理教師輔導知能研習 1.6. 辦理導師與認輔教師輔導工作坊 1.7. 辦理校內專兼任輔導教師諮商輔導專業進修	500,000	1.1. 教師熱於擔任導師，清楚導師職責。 1.2. 導師與行政單位溝通管道暢通，能共同服務學生。 1.3. 教師都有輔導與諮商的專業能力，能即時的協助學生，降低問題的惡化。
	2. 落實關懷支持的輔導體制	2.1. 舉辦學生心理健康以及生命教育相關活動 2.2. 購置學生諮商輔導相關書刊及心理測驗 2.3. 加強行為偏差、適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導 2.4. 培訓輔導股長及義工，辦理學生輔導研習、成長團體及定期會議 2.5. 實施教師認輔制度	250,000	2.1. 發揮初級預防的效果，學生身心靈都能健全發展。 2.2. 全校教職同仁參與認輔工作，形成輔導網絡，並應用社區資源，協同輔導學生。 2.3. 每班的輔導股長或義工都能發揮同儕輔導的功能，對同學能即刻予以協助。
	3. 推動性別平等教育	3.1. 設置性別平等教育委員會 3.2. 擬定推動性別平等教育年度實施計畫 3.3. 制定推動「性騷擾及性侵犯處理與防治實施要點」 3.4. 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動 3.5. 辦理校園性騷擾及性侵害防治相關活動	50,000	3.1 全校師生都有性別平等的觀念，建了性別平等及沒有性別歧視的校園文化。 3.2 學生都有自我保護的概念，知道如何防範性騷擾及性侵害的發生。

95	1. 強化輔導專業人力及編制	<p>1.1. 聘任兼任輔導教師 2-3 名</p> <p>1.2. 聘任精神科醫師與心理輔導督導各 1 名</p> <p>1.3. 認輔教師制度加強推動</p>	150,000	<p>1.1. 輔導教師人力充裕，能即時輔導學生，減少問題惡化的發生。</p> <p>1.2. 精神疾病的學生能適時轉介至醫療機構治療，恢復心理健康。</p> <p>1.3 認輔老師發揮功能，學生在一對一的密集輔導下，能回歸正常的學習與生活。</p>
	2. 學生輔導資源之充實	<p>2.1 增購心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟</p> <p>2.2. 輔導相關機構及輔導資訊等資料建檔，並提供給學生。</p>	50,000	<p>1.1. 學生能應用心理測驗、視聽教材，增進心理健康。</p> <p>1.2. 學生能應用校外輔導資源及網路輔導資訊，使個人問題亦可在其他專業輔導機構得到協助。</p>
	3. 強化導師制度，提升教師輔導效能。	<p>3.1. 督促導師根據「導師制實施辦法」確實執行導師職責</p> <p>3.2. 定期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議</p> <p>3.3. 獎勵績優導師、認輔教師</p> <p>3.4. 辦理增進教師輔導知能及辨識能力之研習</p> <p>3.5. 辦理校內專兼任輔導教師諮商輔導專業進修</p>	500,000	<p>1.1 導師發揮功能，善盡教導、訓導、輔導之責，增進師生互動，減少衝突，建立師生共融的校園文化。</p> <p>1.2. 教師能辨識學生問題，能根據問題性質予以適切之輔導。</p>
	4. 建立師生溝通管道	<p>4.1. 辦理親師溝通活動</p> <p>4.2. 建立校園資訊系統，增進教師與家長、學生等之間的互動與溝通</p>	20,000	<p>1.1 減少教師與家長、學生之間的衝突和對立。</p> <p>1.2. 教師與家長、學生之間的溝通與互動管道暢通。</p> <p>1.3. 學生問題教師與家長能即刻知道，獲得改善。</p>

	5. 落實關懷支持的輔導體制	5.1. 舉辦學生心理健康以及生命教育相關活動 5.2. 進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導 5.3. 針對行為偏差高危險群學生，及早篩選辨識與輔導 5.4. 培訓輔導股長及義工，辦理學生輔導研習、成長團體及定期會議 5.5. 建置生命教育資訊服務網及輔導網絡。	250,000	1.1. 學生因心理健康的增進，能夠處理人際衝突、緊張焦慮、兩性關係等問題並做好情緒管理。 1.2. 學生能熱愛生命，體驗到珍惜生命的可貴， 1.3. 同儕輔導發揮功能，因著同儕的關心而減少了問題的發生。
	6. 推動性別平等教育	6.1. 擬訂性別平等教育年度實施計畫，落實並檢視其實施成果 6.2. 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動 6.3. 宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動 6.4. 建置性別平等教育資訊服務網及輔導網絡。	50,000	1.1. 兩性能彼此瞭解與尊重，兩性關係更和諧。 1.2. 性別平等的觀念擴展至學生家庭，使學生不因性別差異在家庭中得到不平等的對待。 1.3. 發揮性騷擾及性侵害防治功能，沒有性騷擾及性侵害事件之發生。
96	1. 強化輔導專業人力及編制	1.1. <u>聘任各科兼任輔導教師 1 名</u> 1.2. <u>聘任精神科醫師與心理輔導督導各 1 名</u> 1.3. 認輔教師制度加強推動	200,000	1.1. 各科輔導老師能對本科學生即時輔導，減少因轉介造成的時效擔務。 1.2. 各科輔導老師能對本科學生的共通問題或因擾設計輔導方針。 1.3. 精神科醫生能對特殊個案提供服務，讓個案能得到適當的治療。 1.4. 認輔老師所認輔的學生，能穩定發展。

<p>2. <u>學生輔導及諮商設備之充實</u></p>	<p>2.1. <u>續增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟</u></p> <p>2.2. <u>學生個別資料電腦管理系統建立。</u></p> <p>2.3. <u>增設可容納 50 人使用之團體輔導及座談之教室一間。</u></p>	<p>50,000</p>	<p>1.1. 學生能自如應用輔導視聽及資訊教材，增進心理健康。</p> <p>1.2. <u>學生個別資料電腦化管理，使學生資料的查詢與應用便捷化。</u></p> <p>1.3. 有專屬可容納一個班級人數使用的教室，<u>使團體輔導及座談更易推動。</u></p>
<p>3. 強化導師制度，提升教師輔導效能。</p>	<p>3.1. <u>定期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議</u></p> <p>3.2. 獎勵績優導師、認輔教師</p> <p>3.4. <u>續辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習</u></p> <p>3.5. <u>建立教師網路資源服務系統</u></p>	<p>500,000</p>	<p>1.1. 導師制建全，全校教師以能擔任導師為榮。</p> <p>1.2. 教師及專兼任輔導教師，輔導技巧增進，個人亦獲得幫助，助人及自助能力更得心應手。</p> <p>1.3. 教師可應用網路搜尋輔導資訊資料，隨時獲得所需資料。</p>
<p>4. <u>建立家長與學校互動模式</u></p>	<p>4.1. <u>辦理親師溝通活動</u></p> <p>4.2. <u>利用校園資訊系統家長與學校互動，學生與師長溝通</u></p> <p>4.3. <u>定期以函件與家長聯繫</u></p> <p>4.4. <u>發行學生輔導電子報</u></p>	<p>20,000</p>	<p>1.1. 學校、教師與學生和家長溝通無障礙，沒有對立事件的產生。</p> <p>1.2. 教師、學生、家長亦能透過從輔導電子報溝通，增加溝通管道。</p>
<p>5. 落實關懷支持的輔導體制</p>	<p>5.1. <u>續舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。</u></p> <p>5.2. <u>續對行為偏差、憂鬱傾向、自我傷害等高危險群學生加強輔導。</u></p> <p>5.3. <u>續培訓輔導股長及義工，服務同儕。</u></p> <p>5.4. <u>充實生命教育資訊網內容</u></p>	<p>250,000</p>	<p>1.1. 發揮初級預防效果，學生身心靈得以健全發展。</p> <p>1.2. 高危險群學生得到適當輔導，行為及心理健康步入正軌。</p> <p>1.3. 輔導股長及義工能擴及社會及社區服務。</p> <p>1.4. 學生亦可從網路資訊，學得生命的可貴。</p>

	6. 推動性別平等教育	6. 1. 落實執行性別平等教育實施計畫並隨後檢視其成果。 6. 2. 續宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動 6. 3. 充實性別平等教育資訊網內容	50,000	1. 1. 教職員工、學生及家長能有性別平等觀念，並能落實在兩性互動中。 1. 2. 師生都有性騷擾及性侵犯處理與防治概念，當事件發生時知道如何因應。
97	1. 強化輔導專業人力及編制	1. 1. 續聘各科兼任輔導教師1名，並依各科學生人數增聘人員。 1. 2. 續聘兼任精神科醫師與心理輔導督導各1名 1. 3. 續推動教師認輔制度	200,000	1. 1 兼任輔導教師、精神科醫生、心理輔導督導等制度完整，使得學校心理輔導工作得以順利推行。 1. 2. 認輔制度得到教職同仁的認同，認輔人員充裕。
	2. 學生輔導及諮商設備之充實	2. 1. 續增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟 2. 2. 學生個別資料管理系統電腦化的維護及更新。	50,000	1. 1 心理測驗、心理衛生叢書及相關輔導光碟數量充足，師生可依其需要應用。 1. 2. 學生個別資料電腦管理系統建構完整，師生可依其需要應用。
	3. 強化導師制度，提升教師輔導效能。	3. 1. 定期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議 3. 2. 獎勵績優導師、認輔教師 3. 3. 續辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習 3. 4. 建立教師輔導網絡。	500,000	1. 1. 導師制建全，全校教師以能擔任導師為樂。 1. 2. 教師及專兼任輔導教師輔導技巧持續增進。 1. 3. 任課教師、導師及行政同仁形成輔導網絡，協同輔導學生。
	4. 增進師生溝通	4. 1. 續辦理親師溝通活動 4. 2. 持續推動應用校園資訊系統，做為家長與學校互動，學生與師長溝通的管道之一。 4. 3 持續定期以函件與家長聯繫 4. 4. 持續發行學生輔導電子報	20,000	1. 1. 學校、教師與學生和家長亦能透過學校網路及電子報溝通與互動，使溝通與互動多元化及便利化。

	5. 落實關懷支持的輔導體制	<p>5.1. 續舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。</p> <p>5.2. 續對行為偏差、憂鬱傾向、自我傷害等高危險群學生加強輔導。</p> <p>5.3. 續培訓輔導股長及義工，服務同儕。</p> <p>5.4. 生命教育服務網絡的連結</p>	250,000	<p>1.1. 續發揮初級預防效果，學生身心靈得以健全發展。</p> <p>1.2. 高危險群學生得到適當輔導，行為及心理健康步入正軌。</p> <p>1.3. 輔導股長及義工能擴及社會及社區服務。</p> <p>1.4. 加強與社會或社區輔導機構的合作，使學生亦可從這些機構得到協助。</p>
	6. 推動性別平等教育	<p>6.1. 續擬訂性別平等教育年度實施計畫，落實並檢視其實施成果</p> <p>6.2. 續規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動</p> <p>6.3. 續宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動</p> <p>6.4. 強化性別平等教育網絡的連結，共同推動性別平等觀念。</p>	50,000	<p>1.1. 教職員工、學生及家長能有性別平等觀念，並能落實在兩性互動中。</p> <p>1.2. 師生都有性騷擾及性侵犯處理與防治概念，當事件發生時知道如何因應。</p> <p>1.3. 與社會或社區輔導機構的合作，資源共享，讓性別平等落實在生活中。</p>
98	1. 強化輔導專業人力及編制	<p>1.1. 評估各科兼任輔導教師功能，做為輔導人力編制及改善的依據。</p> <p>1.2. 續聘兼任精神科醫師與心理輔導督導各1名</p> <p>1.3. 續推動教師認輔制度</p>	200,000	<p>1.1. 兼任輔導教師、精神科醫生、心理輔導督導等制度完整，使得學校心理輔導工作得以順利推行。</p> <p>1.2. 認輔制度得到教職同仁的認同，認輔人員充裕。</p>
	2. 學生輔導及諮商設備之充實	<p>2.1. 續增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟</p> <p>2.2. 學生個別資料管理系統電腦化的維護及更新。</p>	50,000	<p>1.1. 心理測驗、心理衛生叢書及相關輔導光碟數量充足，師生可依其需要應用。</p> <p>1.2. 學生個別資料電腦管理系統建構完整，師生可依其需要應用。</p>

3. 強化導師制度，提升教師輔導效能。	<p>3.1. 定期召開<u>輔導委員會</u>、<u>導師評量聘任會議</u>、<u>導師會議</u></p> <p>3.2. 獎勵績優導師、認輔教師</p> <p>3.3. 續辦理教師輔導知能及專兼任輔導教師諮商輔導專業進修之研習</p> <p>3.4. 定期召集任課教師、導師及行政同仁等，召開個案研討。</p>	500,000	<p>1.1. 導師制健全，全校教師以能擔任導師為樂。</p> <p>1.2. 教師及專兼任輔導教師輔導技巧持續增進。</p> <p>1.3. 輔導網絡的建立使學生能得到更加的輔導。</p>
4. 增進師生溝通	<p>4.1. 續辦理親師溝通活動</p> <p>4.2. 持續推動應用校園資訊系統，做為家長與學校互動，學生與師長溝通的管道之一。</p> <p>4.3 持續定期以函件與家長聯繫</p> <p>4.4. 持續發行學生輔導電子報</p>	20,000	1.1. 學校、教師與學生和家長亦能透過學校網路及電子報溝通與互動，使溝通與互動多元化及便利化。
5. 落實關懷支持的輔導體制	<p>5.1. 續舉辦學生心理健康、生命教育等講座及相關活動。</p> <p>5.2. 續對行為偏差、憂鬱傾向、自我傷害等高危險群學生加強輔導。</p> <p>5.3. 續培訓輔導股長及義工，服務同儕。</p> <p>5.4. 生命教育服務網絡的連結</p>	250,000	<p>1.1. 續發揮初級預防效果，學生身心靈得以健全發展。</p> <p>1.2. 高危險群學生得到適當輔導，行為及心理健康步入正軌。</p> <p>1.3. 輔導股長及義工能擴及社會及社區服務。</p> <p>1.4. 加強與社會或社區輔導機構的合作，使學生亦可從這些機構得到協助。</p>
6. 推動性別平等教育	<p>6.1. 續擬訂性別平等教育年度實施計畫，落實並檢視其實施成果</p> <p>6.2. 續規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動</p> <p>6.3. 續宣導性騷擾及性侵犯處理與防治，並辦理相關活動</p> <p>6.4. 續強化性別平等教育網絡的連結，共同推動性別平等觀念。</p>	50,000	<p>1.1. 教職員工、學生及家長能有性別平等觀念，並能落實在兩性互動中。</p> <p>1.2. 師生都有<u>性騷擾及性侵犯處理與防治概念</u>，當事件發生時知道如何因應。</p> <p>1.3. 性別平等落實在生活中，兩性關係更能相互尊重。</p>

## 單位：生活輔導組

### 一、發展計畫綜述：

#### 壹、目標

- 一、培養生良好之生活習慣，導正其觀念與行為，健全其人格，以達變化氣質，提升生活素質之目標。
- 二、使學生遵守公共秩序與校規，服裝儀容整潔。端正其言行舉止，培養全人教育，啟發其自動、自治、自發之精神，使其明禮義、知廉恥、負責任、守紀律，俾養成忠信篤敬之美德，成為一個健全的好國民。
- 三、著重於學生之禮節態度、服裝儀容、生活言行、集會秩序與整潔之培養，於日常生活實踐中，以啟發鼓勵糾勸輔導等方式，使學生養成自動自發之良好習性與健全之品格。

#### 貳、策略

- (一) 住宿、集會活動、生活要求、精神講話等措施，視需要採團體或個別方式實施。
- (二) 生活教育均以「國民生活須知」所訂內容為要求標準。
- (三) 以鼓勵代替處罰，以服務加強輔導，增進師生情感，樹立信心。
- (四) 學生生活輔導為全校所有教職員工責任，以導師、軍訓教官、及生輔組為主，並應利用各種時機予以輔導。
- (五) 訂定學生獎懲實施規定，使學生能明辨是非，奠定其守法重紀之基礎。

### 二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	一、行政人力支援及設備	行政電腦化作業尚未完成啟用，學生獎懲登錄、缺曠作業及德行成績等均賴人工作業，人力稍嫌不足。	140,000	使用人力管制資料
	二、生輔工作推展及執行	1. 制訂學生交通安全實施要點，於每學期開學第一個月內，對全體同學實施交通安全宣導，提醒同學遵守交通規則，注意安全。 2. 訂定宿舍防空、防震(災、火)及逃生演練計畫，每學期實施一至二次之	280,000	1. 讓學生充分瞭解

		<p>防震（災、火）演練，使學生熟悉逃生路線及方法。</p> <p>3. 學生宿舍以不住滿為原則，儘量讓住宿同學感到寬廣舒適。對住宿同學之管理，本祥和、理性、法紀之管理方針，制訂宿舍管理規則，規定同學須參加晚自習，並於夜間十一點就寢，培養用功讀書及早睡早起之良好習性，對有事無法正常作息同學，須完成請假手續，以利住宿同學掌握。</p> <p>4. 制訂校外住宿學生生活輔導辦法，由導師不定期對賃居同學實施訪視，並於每學期舉辦賃居生座談會，說明在外租屋需注意之各種事項。</p>		
	<p>三、相關法規之制定與運作</p>	<p>1. 訂定學生獎懲實施辦法，作為學生生活常規獎懲依據。並訂定本校學生改過銷過實施辦法，放寬銷過作業，鼓勵犯錯學生踴躍申請，導正不良行為。</p> <p>2. 每月發放學生上課出缺勤月報表至各班同學簽名確認，超過十堂曠課之學生即由該班輔導教官及導師進行輔導，超過二十堂之學生即寄發嚴重缺曠課家長通知書，請家長加強配合學校管教。</p> <p>3. 每月召開留校察看暨缺曠達四十節以上同學輔導會議，結合導師、輔導教官、學輔中心及家長等功能，共同輔導學生，導正偏差行為。</p> <p>4. 訂定學生愛校服務實施辦法，對犯錯行為較輕暨改過銷過同學施以愛校服務，以勞動同學身心、美化校園環境、磨練工作能力等目的，導正同學不良習性。</p> <p>5. 九十三學年結合學校各單位特性暨地區警政資源，制訂校園災害管理實施計畫，並考量宿舍暨教學大樓潛在危機予以分析檢討，策定改進方案，確保校園安全。</p> <p>6. 設置教官值勤室之緊急事件通報專線，並裝設教育部校安中心設置之校安即時叩系統，依發生狀況及處置情形，適時向上級回報狀況。</p> <p>7. 教官每日排定輪值，不定時巡視校園，對意外及緊急事故發生時，適</p>	<p>99,600</p>	

		時妥善處理，有效降低意外傷害程度。		
	四、教育部專案執行	1. 編列訓輔經費，辦理民主法治與人權教育相關活動，計辦理三場次，邀請法學專家學者蒞校對學生實施專題講演，增進同學法律常識，養成守法習性。 2. 辦理品德教育相關活動。	90,000	
	五、生輔工作之創新與特色	1. 以鼓勵代替處份，對犯錯情節輕微，給予愛校服務機會，由學生服務學習中，磨練做人處事道理。 2. 推動一年級新生每學期實施公共服務八小時，強化公民意識。	10,000	
95	一、行政人力支援及設備	減班及增加工讀生工讀時數，紓解人力不足問題。	120,000	
	二、生輔工作推展及執行	1. 持續落實校園安全及意外事故預防宣導與處理，確保同學安全。 2. 落實宿舍生活管理，提昇住宿生活品質及良好學習環境，確保住宿同學安全。 3. 加強校外賃居同學調查，落實校外賃居同學訪視，辦理賃居同學座談會，確保賃居生校外安全。	250,000	
	三、相關法規之制定與運作	1. 持續落實學生獎懲作業與出曠勤管制作業，輔導學生改過銷過，導正不良偏差行為。 2. 落實缺曠課操行預警制度，減少學生蹺課情事發生，認真向學。 3. 持續落實校園事件通報作業及教官值勤，有效處理緊急事故，確保校園安全。 4. 有效推動愛校服務與學生公共服務，由服務學習中建立正確的人生觀，進而強化公民意識。	97,600	

	四、教育部專案執行	持續推動民主法治及人權教育宣導，養成同學崇尚人權與守法守紀之習性。	88,000	
	五、生輔工作之創新與特色	1. 以鼓勵代替處份，對犯錯情節輕微，給予愛校服務機會，由學生服務學習中，磨練做人處事道理。 2. 推動一年級新生每學期實施公共服務八小時，強化公民意識觀念。	8,000	
96	一、行政人力支援及設備	減班及增加工讀生工讀時數，紓解人力不足問題。	120,000	
	二、生輔工作推展及執行	1. 持續落實校園安全及意外事故預防宣導與處理，確保同學安全。 2. 落實宿舍生活管理，提昇住宿生活品質及良好學習環境，確保住宿同學安全。 3. 加強校外賃居同學調查，落實校外賃居同學訪視，辦理賃居同學座談會，確保賃居生校外安全。	250,000	
	三、相關法規之制定與運作	1. 持續落實學生獎懲作業與出曠勤管制作業，輔導學生改過銷過，導正不良偏差行為。 2. 落實缺曠課操行預警制度，減少學生蹺課情事發生，認真向學。 3. 持續落實校園事件通報作業及教官值勤，有效處理緊急事故，確保校園安全。 4. 有效推動愛校服務與學生公共服務，由服務學習中建立正確的人生觀，進而強化公民意識。	97,600	
	四、教育部專案執行	持續推動民主法治及人權教育宣導，養成同學崇尚人權與守法守紀之習性。	88,000	
	五、生輔工作之創新與特色	1. 以鼓勵代替處份，對犯錯情節輕微，給予愛校服務機會，由學生服務學習中，磨練做人處事道理。 2. 推動一年級新生每學期實施公共	8,000	

		服務八小時，強化公民意識觀念。		
97	一、行政人力支援及設備	減班及增加工讀生工讀時數，紓解人力不足問題。	120,000	
	二、生輔工作推展及執行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續落實校園安全及意外事故預防宣導與處理，確保同學安全。</li> <li>2. 落實宿舍生活管理，提昇住宿生活品質及良好學習環境，確保住宿同學安全。</li> <li>3. 加強校外賃居同學調查，落實校外賃居同學訪視，辦理賃居同學座談會，確保賃居生校外安全。</li> </ol>	250,000	
	三、相關法規之制定與運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續落實學生獎懲作業與出曠勤管制作業，輔導學生改過銷過，導正不良偏差行為。</li> <li>2. 落實缺曠課操行預警制度，減少學生蹺課情事發生，認真向學。</li> <li>3. 持續落實校園事件通報作業及教官值勤，有效處理緊急事故，確保校園安全。</li> <li>4. 有效推動愛校服務與學生公共服務，由服務學習中建立正確的人生觀，進而強化公民意識。</li> </ol>	97,600	
	四、教育部專案執行	持續推動民主法治及人權教育宣導，養成同學崇尚人權與守法守紀之習性。	88,000	
	五、生輔工作之創新與特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以鼓勵代替處份，對犯錯情節輕微，給予愛校服務機會，由學生服務學習中，磨練做人處事道理。</li> <li>2. 推動一年級新生每學期實施公共服務八小時，強化公民意識觀念。</li> </ol>	8,000	
98	一、行政人力支援及設備	減班及增加工讀生工讀時數，紓解人力不足問題。	120,000	

二、生輔工作 推展及執行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續落實校園安全及意外事故預防宣導與處理，確保同學安全。</li> <li>2. 落實宿舍生活管理，提昇住宿生活品質及良好學習環境，確保住宿同學安全。</li> <li>3. 加強校外賃居同學調查，落實校外賃居同學訪視，辦理賃居同學座談會，確保賃居生校外安全。</li> </ol>	250,000		
三、相關法規 之制定與運 作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續落實學生獎懲作業與出曠勤管制作業，輔導學生改過銷過，導正不良偏差行為。</li> <li>2. 落實缺曠課操行預警制度，減少學生蹺課情事發生，認真向學。</li> <li>3. 持續落實校園事件通報作業及教官值勤，有效處理緊急事故，確保校園安全。</li> <li>4. 有效推動愛校服務與學生公共服務，由服務學習中建立正確的人生觀，進而強化公民意識。</li> </ol>	97,600		
四、教育部專 案執行	持續推動民主法治及人權教育宣導，養成同學崇尚人權與守法守紀之習性。	88,000		
五、生輔工作 之創新與 特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以鼓勵代替處份，對犯錯情節輕微，給予愛校服務機會，由學生服務學習中，磨練做人處事道理。</li> <li>2. 推動一年級新生每學期實施公共服務八小時，強化公民意識觀念。</li> </ol>	8,000		

## 單位：體育運動組

### 一、發展計畫綜述：

二十一世紀將是全球化、科技化與環保改革等快速發展的時代，行政院教育改革審議委員會在塑建教育願景中提出「未來人類面對的，是一個急遽變遷的社會，是一個腦力密集的時代，一種無國界的競爭，迎向新世紀的我國，無論是國家競爭力的提升，社會的和諧凝聚、自然環境的永續發展、人民能力素質的提升和生活品質的改善，成功的關鍵都在教育」。

學校體育旨在透過計畫性的身體活動，提升學生體適能與運動技能水準，促使身心全面發展，以達到五育均衡發展的教育目標，教育部自九十學年度開始實施「九年一貫課程」，「健康與體育」是七大學習領域之一，但實施之後發現，學生體育教學時間有減少的趨勢，對此種變化實應審慎應對。許多先進國家考量運動對國民健康的影響，對學校體育均極重視，並有興革計畫，普遍以學生每天至少有一小時的運動時間為重要目標。根據調查，我國體育課授課時數明顯不如美國、日本、法國及大陸等國家，運動時間不足將影響學生的身體健康，有鑑於此，教育部於九十二年健康與體育領域討論會議中決議，健康與體育課程時間分配以 1:2 為原則，各校應儘量利用學校自主時間及課外時間安排體適能及其他休閒活動，每週至少實施三次，鼓勵學生參與運動競賽、表演、與欣賞等活動，同時亦鼓勵學生多走路、騎自行車上學等，以提升學生體適能及培養學生健康休閒生活的觀念。

為培養活力青少年，教育部提出落實適性體育教學、培養身心健全學子、推展多元創意活動追求學習成長及倡導休閒運動風氣等多項措施，以展現學生青春活潑的特質，並積極推動利用課外時段，增加身體活動時間，推展班際團隊運動，擴大參與機會，提供學生運動環境，活絡校園體育活動，培養運動習慣，以促進健康與體適能並達成「一人一運動，一校一團隊」的目標。然而增加學生運動時間應朝落實政令執行與輔導、創新體育課程與教學、加強活動開發與推廣、增進媒體宣傳與溝通，改善運動環境與制度及整合人力資源與培訓等方向先行分析現況，提出問題評析，擬定方案目標、實施策略，預期績效等，以增加學生運動時間，並期以提升學生體適能，培養學生基本運動能力，進而提升國家整體競爭力。

教育部於九十一年委託國立臺灣師範大學體育研究與發展中心進行「學校運動團隊及規律運動人口調查」發現我國各級學校平均每校僅有 4.35 個運動社團，其中以國小最少，學生參加的比例不到 20%。運動代表隊的成立情形比社團還少，大專平均 10.09

隊最多，小學僅 3.18 隊最少。各級學校規律運動人口的比例近 43.65%，其中大專女生不運動的人口近 33.83%，大專女生自覺運動不足的約 80%。此外，衛生署國民健康局在九十年的國民健康調查結果顯示，民眾有運動的比率為 53.1%，不運動的比率是 46.9%，其中青少年組不運動的比率較高，除了睡覺之外，靜態活動的時間為 9.1 小時，20 歲以上約為 5 至 6 小時。這些數據的背後，均隱含著學生從事運動的時間嚴重不足。近年來，國內學生所從事的休閒活動型態則顯著改變，沉迷網咖和流行飆車，造成嚴重的社會問題。因此倡導學生正當的休閒運動風氣、展現青春活力與促進身心健全發展實為當務之急。

「國民體育法」第二條規定：中華民國國民均依據個人需要，主動參與適當之體育活動，於家庭、學校、社區、機關及企業機構中分別實施以促進國民體育之均衡發展與普及，且依據「各級學校體育實施辦法」第十四條規定：各校體育主管單位與相關單位應共同籌劃辦理下列措施：1.中、小學每週應至少實施晨間或課間健身運動三次；2.中、小學之課外運動可列入彈性課程，必要時得與綜合活動配合實施；3.各校應輔導成立各種運動社團，做為推展課外運動之基礎單位，並提供學生參與課外運動之機會；4.各校應運用課程時間或假期，定期舉辦體育育樂營，充分提供學生參與休閒運動之機會；5.各校每學年應至少舉辦全校運動會一次，各類運動競賽三次，設有游泳池者，應舉辦水上運動競賽一次。期望學校能確實遵守法令，並予以落實，以活絡校園體育活動，增加學生運動機會。

目前國內各級學校升學，雖已採取多元入學方案，但大多數學生下課後與假日仍參加課業補習與才藝學習，休閒運動時間相對的減少，學校如能在許可的情況下，應在晨間、課間與課餘時段舉辦活動，讓學生從事身體活動和休閒活動，增加運動的機會，相信必能提高學習和讀書的效率，還給學生快樂學習的權利。此外，學校也可與企業成立聯合資訊網路，提供學生野外休閒活動和運動相關資訊服務，並可運用平面與電子媒體，介紹各種室內外休閒活動和運動資訊，或聘請運動明星代言及舉辦休閒運動講座，以普及和落實運動休閒觀念。另外，對於學校現有的運動、休閒場地設施，是否均能有效發揮效益，實須從行銷角度作稽核或評估，尤其是如何透過有效的行銷策略，吸引學生願意去使用運動場館，確實為關鍵所在，另一方面，未來大型室內多功能體育場館的興建，也應優先考慮合乎學生需求的休閒設施，以利學生主動積極參與體育休閒活動。

近年來由於大專院校體育課程的改變，使得原本大學三、四年級的體育課由必修改為選修，就體育課授課時數而言，我國明顯不如美國、法國、中國大陸以及日本等國家，面臨如此的鉅變，則應該思考體育課程定位問題，學校體育課程除了強調學習運動技能層面外，也應設計學生自我挑戰與超越的相關教材，培養具備欣賞運動比賽的情意，研發多樣性的教學法，使學生喜歡上體育課，如此學生在課餘時間才能自動自發去運動，最終養成規律運動習慣。因此，學校應儘量利用學校自主時間及課外時間多安排體能與其他休閒活動，並鼓勵學生參與運動競賽表演和欣賞等活動，以提升學生體適能水準及培養學生健康休閒生活的觀念。

根據以上敘述本組擬就培養學生參與運動習慣、發展創新體育課程教學、加強體育活動推廣、增進媒體宣傳與溝通、改善運動環境與制度以及整合人力資源與培訓等幾個工作重點，擬定未來四年工作計畫，相關計畫內容如下：

二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94   98	培養學生參與運動習慣	1.1 辦理學生體適能檢測 1.2 鼓勵學生參與班際體育競賽 1.3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團	112萬	1.增進學生健康體適能 2.學生積極參與各項體育活動
	發展創新體育課程教學	2.1.持續推動體育教學與充實內容 2.2.建立體育教師教學資訊網 2.3 鼓勵體育教師再進修與訓練	40萬	使學生喜歡上體育課，並在課餘時間能自動自發去運動。
	加強體育活動推廣	3.1.推展校內體育活動及區域性校際運動競賽 3.2.落實學生體適能之推廣 3.3 推展休閒性體育活動 3.4 結合社區資源推展及舉辦體育活動 3.5 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動 3.6 舉辦運動會、運動競賽、體育表演會、水上運動會等活動	80萬	1.活動校園體育活動 2.增進學生健康體適能 3.培養學生主動積極參與運動
	增進媒體宣傳與溝通	4.1 結合企業及民間組織辦理各項體育活動 4.2 充實運動資訊網路建制 4.3 塑造運動流行文化	40萬	1.創造體育運動產學合作機會 2.使學生易於獲得體育相關資訊
	改善運動環境與制度	5.1 規劃運動場地設施之租借措施 5.2 修訂運動場地設施開放辦法 5.3 培育體育場館經營與管理人才 5.4 辦理學校與民間運動場地之合作	400萬	1.增進地區民眾參與運動風氣 2.透過場館有效經營創造學校營收 3.創造體育運動產學合作機會
	整合人力資源與培訓	6.1 舉辦運動性社團幹部研習會 6.3 辦理運動志工之培訓	28萬	培養體育專才與志工，共同推展體育活動，並提升參與體育運動之風氣

## 單位：衛生保健組

### 一、發展計畫綜述：

經由學校有系統地推展學校衛生計畫，是促進學生健康，奠定國民健康基礎最直接最有效的途徑。學校衛生工作包含健康服務、健康教學與健康環境。衛保組即以此三大領域為發展主軸。

#### (一)發展總目標

1. 提供健康之校園環境。
2. 發展健康教育與活動。
3. 建立完善健康服務。

#### (二)工作重點：

1. 健康環境計畫：
  - (1)營造整潔、安全無虞的校園生活環境。
  - (2)辦理資源回收再利用創意競賽。
2. 健康教學計畫：
  - (1)辦理健康體型意識宣導
  - (2)加強急救與求生訓練。
3. 健康服務計畫。
4. 健康體能計畫：
  - (1)推廣均衡飲食與體重控制教育
  - (2)推廣均衡飲食活動與實施體重控制教育。
5. 學校供膳及飲用水衛生計畫：
  - (1)提升校園食品品質，加強校園食品管理並成立校園食品專責單位。
  - (2)修定及落實學校餐廳食物內容及營養基準。
  - (3)加強飲用水設備管理及飲用水衛生管理。
  - (4)減少校園發生水媒性傳染疾病之發生與蔓延。
6. 健康輔導計畫。
7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫。
8. 學校與社區之聯繫與合作計畫。

二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 健康環境計劃	1.1. 日間部班級整潔競賽。 1.2. 環保大使、衛生糾察及環保義工之訓練及每日義務內掃區清掃與評比。 1.3 協商總務處改善學生餐廳油煙問題及緊急疏散標誌不足問題。 1.4 協商總務處改善校園部分路面不平致下雨積水之問題。 1.5. 932 學期辦理「北區大專盃環保服飾創意競賽」 1.6. 941 學期辦理「歡樂聖誕環保創意競賽」。 1.7 實施「三分鐘環保活動」。 1.8 定期召開「學校衛生委員會」。	1. 30 萬 2. 1.3 及 1.4 經費由總務處支出。	1. 符合環保局規定，成績評比在中上。 2. 落實垃圾分類、資源回收活動。 3. 激發學生創造力。
	2. 健康教學計劃	2.1. 932 學期辦理 BLS 急救訓練及考照。 2.2. 941 學期辦理 ACLS 急救訓練及考照。 2.3. 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。	40 萬	1. 取得 BLS 證照比例 75%。 2. 取得 ACLS 證照比例 45%。
	3. 健康服務計劃	3.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。 3.2 辦理學生健康檢查，建立個人健康資料。 3.3 校園疾病控制計劃。 3.4 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。 3.5 廚房工作人員健康檢查、追蹤。 3.6 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。	20 萬	1. 學生健康檢查完成率 97%。 2. 未發生校園傳染病。 3. B 型肝炎預防注射率達 99%。 4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。 5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。

4. 健康體能計劃	4.1. 辦理美體雕塑班。 4.2. 辦理健康生活體重控制班際競賽。	20 萬	降低學生體重過重的比例至 13.5%
5. 學校供膳及飲用水衛生計劃	5.1. 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。 5.2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測。 5.3 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.4. 餐廳及福利社食物送檢。 5.5. 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.6 定期召開膳食衛生委員會。	20 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。
6. 健康輔導計劃	6.1. 特殊疾病學生健康輔導。 6.2. 監康檢查異常個案追蹤及輔導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。	10 萬	1. 932 學期已成功輔導及追蹤 2 件疑似 TB 案例。 2. 追蹤及輔導 2 位精神科個案。其中一位學生已休學。
7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 932 辦理五場「菸害防制宣導」。 7.2 941 辦理三場「菸害防制宣導」。 7.3 購買 2 台「Co 測定儀」。	20 萬 (Co 測定儀 每台約 3-5 萬元)	1. 由教補款購買 2 台「Co 測定儀」。 2. 降低抽菸人數。
8. 學校與社區之聯繫與合作計劃	8.1. 932 學期至內湖老人服務中心辦理「菸害防制宣導」。 8.2. 支援內湖老人服務中心辦理 BLS 急救訓練。 8.3 與康寧醫院及健佑診所簽訂醫療特約。 8.4 社區環保掃街服務。	10 萬	掛號費 5 折優惠。

95	1. 健康環境計劃	<p>1.1. 持續辦理日間部班級整潔競賽</p> <p>1.2. 持續辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之訓練及每日義務內掃區清掃與評比。</p> <p>1.3 廁所美化競賽。</p> <p>1.4 持續辦理資源回收再利用創意競賽。</p> <p>1.5 持續實施「三分鐘環保活動」。</p> <p>1.6 強化「學校衛生委員會」學生自治團體功能。</p>	30 萬	<p>1. 符合環保局規定，成績評比在中上。</p> <p>2. 落實垃圾分類、資源回收活動。</p> <p>3. 激發學生創造力。</p>
	2. 健康教學計劃	<p>2.1. 持續辦理急救與求生訓練。</p> <p>2.2. 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。</p> <p>2.3 衛生教育宣導壁報比賽。</p>	40 萬	<p>1. 取得 BLS 證照比例 80%。</p> <p>2. 取得 ACLS 證照比例 50%。</p>
	3. 健康服務計劃	<p>1.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。</p> <p>1.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料。</p> <p>1.3 每年均對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。</p> <p>1.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。</p>	20 萬	<p>1. 學生健康檢查完成率 98%。</p> <p>2. 未發生校園傳染病。</p> <p>3. B 型肝炎預防注射率達 100%。</p> <p>4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。</p> <p>5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。</p>
	4. 健康體能計劃	<p>4.1. 持續實施體重控制教育及活動。</p> <p>4.2. 持續辦理健康體型意識宣導教育。</p>	20 萬	降低學生體重過重的比例至 13%

	5. 學校供膳及飲用水衛生計劃	5.1. 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。 5.2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測。 5.3 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.4. 餐廳及福利社食物送檢。 5.5. 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.6 定期召開膳食衛生委員會。	20 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。
	6. 健康輔導計劃	6.1. 特殊疾病學生健康輔導。 6.2. 監康檢查異常個案追蹤及輔導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。	10 萬	成功輔導及追蹤案例。
	7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。 7.2 辦理「戒菸班」。	20 萬	降低抽菸人數。
	8. 學校與社區之聯繫與合作計劃	8.1. 支援內湖老人服務中心辦理衛生教育及急救訓練。 8.2 與鄰近診所、醫院簽訂醫療特約，嘉惠教職員工及學生。 8.3 社區環保掃街服務。	10 萬	
96	1. 健康環境計劃	1.1. 持續辦理日間部班級整潔競賽 1.2. 持續辦理環保大使、衛生糾察及環保義工之訓練及每日義務內掃區清掃與評比。 1.3 廁所美化競賽。 1.4 持續辦理資源回收再利用創意競賽。 1.5 持續實施「三分鐘環保活動」。 1.6 強化「學校衛生委員會」學生自治團體功能。	30 萬	1. 符合環保局規定，成績評比在中上。 2. 落實垃圾分類、資源回收活動。 3. 激發學生創造力。

2. 健康教學計劃	2.1. 持續辦理急救與求生訓練。 2.2. 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 2.3 衛生教育宣導壁報比賽。	40 萬	1. 取得 BLS 證照比例 85%。 2. 取得 ACLS 證照比例 50%。
3. 健康服務計劃	1.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。 1.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料。 1.3 每年均對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。 1.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。	20 萬	1. 學生健康檢查完成率 99%。 2. 未發生校園傳染病。 3. B 型肝炎預防注射率達 100%。 4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。 5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。
4. 健康體能計劃	4.1. 持續實施體重控制教育及活動。 4.2. 持續辦理健康體型意識宣導教育。	20 萬	降低學生體重過重的比例至 12.5%
5. 學校供膳及飲用水衛生計劃	5.1. 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。 5.2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測。 5.3 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.4. 餐廳及福利社食物送檢。 5.5. 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.6 定期召開膳食衛生委員會。	20 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。
6. 健康輔導計劃	6.1. 特殊疾病學生健康輔導。 6.2. 監康檢查異常個案追蹤及輔導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。	10 萬	成功輔導及追蹤案例。

	7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。 7.2 辦理「戒菸班」。	20 萬	降低抽菸人數。
	8. 學校與社區之聯繫與合作計劃	8.1. 支援內湖老人服務中心辦理衛生教育及急救訓練。 8.2 與鄰近診所、醫院簽訂醫療特約，嘉惠教職員工及學生。 8.3 社區環保掃街服務。	10 萬	
97	1. 健康環境計劃	1.1. 持續辦理日間部班級整潔競賽 1.2. 持續辦理環保大使、衛生糾察及環義工之訓練及每日義務內掃區清掃與評比。 1.3 廁所美化競賽。 1.4 持續辦理資源回收再利用創意競賽。 1.5 持續實施「三分鐘環保活動」。 1.6 強化「學校衛生委員會」學生自治團體功能。	30 萬	1. 符合環保局規定，成績評比在中上。 2. 落實垃圾分類、資源回收活動。 3. 激發學生創造力。
	2. 健康教學計劃	2.1. 持續辦理急救與求生訓練。 2.2. 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。 2.3 衛生教育宣導壁報比賽。	40 萬	1. 取得 BLS 證照比例 80%。 2. 取得 ACLS 證照比例 50%。
	3. 健康服務計劃	1.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。 1.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料。 1.3 每年均對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。 1.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。	20 萬	1. 學生健康檢查完成率 99%。 2. 未發生校園傳染病。 3. B 型肝炎預防注射率達 100%。 4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。 5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。

4. 健康體能計劃	4.1. 持續實施體重控制教育及活動。 4.2. 持續辦理健康體型意識宣導教育。	20 萬	降低學生體重過重的比例至 12%
5. 學校供膳及飲用水衛生計劃	5.1. 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。 5.2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測。 5.3 辦理均衡飲食與體重控制教育。 5.4. 餐廳及福利社食物送檢。 5.5. 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。 5.6 定期召開膳食衛生委員會。	20 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。
6. 健康輔導計劃	6.1. 特殊疾病學生健康輔導。 6.2. 監康檢查異常個案追蹤及輔導。 6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。	10 萬	成功輔導及追蹤案例。
7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。 7.2 辦理「戒菸班」。	20 萬	降低抽菸人數。
8. 學校與社區之聯繫與合作計劃	8.1. 支援內湖老人服務中心辦理衛生教育及急救訓練。 8.2 與鄰近診所、醫院簽訂醫療特約，嘉惠教職員工及學生。 8.3 社區環保掃街服務。	10 萬	

98	1. 健康環境計劃	<p>1.1. 持續辦理日間部班級整潔競賽</p> <p>1.2. 持續辦理環保大使、衛生糾察及環衛義工之訓練及每日義務內掃區清掃與評比。</p> <p>1.3 廁所美化競賽。</p> <p>1.4 持續辦理資源回收再利用創意競賽。</p> <p>1.5 持續實施「三分鐘環保活動」。</p> <p>1.6 強化「學校衛生委員會」學生自治團體功能。</p>	30 萬	<p>1. 符合環保局規定，成績評比在中上。</p> <p>2. 落實垃圾分類、資源回收活動。</p> <p>3. 激發學生創造力。</p>
	2. 健康教學計劃	<p>2.1. 持續辦理急救與求生訓練。</p> <p>2.2. 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導。</p> <p>2.3 衛生教育宣導壁報比賽。</p>	40 萬	<p>1. 取得 BLS 證照比例 95%。</p> <p>2. 取得 ACLS 證照比例 50%。</p>
	3. 健康服務計劃	<p>1.1 緊急傷病處理；健康中心留觀學生照護。</p> <p>1.2 每學年辦理學生健康檢查，建立個人健康資料。</p> <p>1.3 每年均對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動。</p> <p>1.4 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜。</p>	20 萬	<p>1. 學生健康檢查完成率 100%。</p> <p>2. 未發生校園傳染病。</p> <p>3. B 型肝炎預防注射率達 100%。</p> <p>4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且為傳染病發生。</p> <p>5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠。</p>
	4. 健康體能計劃	<p>4.1. 持續實施體重控制教育及活動。</p> <p>4.2. 持續辦理健康體型意識宣導教育。</p>	20 萬	降低學生體重過重的比例至 11.5%

5. 學校供膳及飲用水衛生計劃	<p>5.1. 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查。</p> <p>5.2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測。</p> <p>5.3 辦理均衡飲食與體重控制教育。</p> <p>5.4. 餐廳及福利社食物送檢。</p> <p>5.5. 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果。</p> <p>5.6 定期召開膳食衛生委員會。</p>	20 萬	餐廳及福利社食物及環境合乎規定。
6. 健康輔導計劃	<p>6.1. 特殊疾病學生健康輔導。</p> <p>6.2. 監康檢查異常個案追蹤及輔導。</p> <p>6.3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導。</p>	10 萬	成功輔導及追蹤案例。
7. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計劃	<p>7.1 持續辦理「菸害防制宣導」。</p> <p>7.2 辦理「戒菸班」。</p>	20 萬	降低抽菸人數。
8. 學校與社區之聯繫與合作計劃	<p>8.1. 支援內湖老人服務中心辦理衛生教育及急救訓練。</p> <p>8.2 與鄰近診所、醫院簽訂醫療特約，嘉惠教職員工及學生。</p> <p>8.3 社區環保掃街服務。</p>	10 萬	

### III 單位：總務處

#### 一、整體發展目標

校務工作運作能否順暢，端賴總務處的行政支援才能畢其功。總務處本著熱心、誠懇的服務觀念，致力於行政效率的提昇，以促進整體校園軟、硬體設施之改善，讓全校教職員工生在優質與舒適的環境下一齊成長，共同締造一流的優質學府。

為有效規劃本校未來五年發展方向，本計畫參考多項資訊，凡國內外教育發展趨勢、高教理念、本校教職員工意見、董事會冀望及其他學校經驗等，並以本校「發展醫療專業」理念為依歸，以「全人教育」為方向，逐步規劃完成。

總務處因應本校未來設有「生命護育學群」、「商業管理學群」與「人文藝術學群」的多重區域性，應如何建構區域間資訊交流、硬體環境之充份使用、校園安全之確保、控制消耗性資源浪費等等，均為主要目標。

九十四學年度至九十七學年度為本校關鍵階段，第二教學大樓興建、擴增校地面積、接受恕德校區並改建、申請改制等等，其中總務處所應肩負之任務甚巨，硬體建設、校園安全、環境衛生、財產管理、檔案架構等，在在均環扣著總務作業，期許現有人力作極限的投入，配合各單位一起讓康寧邁入技術學院成功。

#### 二、年度計畫

(經費單位：新台幣萬元)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 規劃互助會捐贈北側土地  2. 第二教學大樓興建  3. 恕德家商合作案	1. 函請互助會捐贈校區北側保護區土地  1. 完成細部設計與招標、啟造  2. 建造北側棧道作臨時停車場  3. 變更康寧廳為演藝廳  .釐清恕德之債權債務再呈報教育部	15,514	增加北側土地，作為學生戶外活動場地用，彌補校地不足的缺失  第二教學大樓預計96年度進駐啟用。預期達到每班有專屬基本教室，減少學生跑班之困境。增加停車空間，減少學校周邊交通流量。  增加人文藝術表演場地，提生學生人文素質。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	4.全校財產盤點  5.公文傳送電子化規劃  6..出納系統與會計系統之連線	1. 確定財產列管人之責任 2..不堪使用財產之鑑定及處理  1.公文傳送電子化 2.電子公文資料影像儲存 3..檔案編目索引之鍵置  1.規劃與會計系統之收支介面，減少重複鍵檔作業 2.透過銀行 EDI 系統作業付款，減少逐筆付款之煩瑣及不便	由電算編列	確認財管單位之權責，經由列管明細，作為添購之必要與否考量，避免閒置浪費。 不堪使用之器具清除，騰出空間。  配合中央政策採橫式公文及電子公文傳收  減少會計與出納之重複作業，精簡出納人力資源。
95	1. 第二教學大樓興建  2. 北側土地整建.  3. 恕德校區整建  4.公文傳送電	配合各單位搬遷作業，整合各大樓資源共享  1.進行北側保護區土地地目開發 2.變更規劃及整地雜項工程 3..申請地目變更為學校用  .配合教學單位規劃「恕德家商」科系專業教室及整體園區景觀規劃  添購文書電子化系統	11,980  1,500  2,800  200  2,000  100	如 94 學年度之預期效益  配合體運組需求，建置學生活動場地  如 94 學年度之預期效益  預期取得恕德之校區後一年增修建完成，作為商管學群及推廣進修部，將與內湖科學園區增加增加產學合作商機，並增加推廣進修部學生數。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	子化系統建置			因應與國際接軌之策略 並提供線上調閱與檢索
96	1. 第二教學大樓啟用	E化教室完成驗收 大樓及周邊雜項工程完成驗收 各配置單位搬遷進駐	5,500	如 94 學度預期
	2. 北側土地整建為運動及休閒	配合體運組規劃為田徑場、網球場、籃球場、建康步道等	2500	
97	校區行政作業連線建置	整合康寧校區及恕德校區行政網	300	減少因區域差異衍生之延誤及成本浪費
	2. 北側土地運動及休閒場地完成啟用. 3. 恕德校區搬遷進駐		500	
98	校區行政作業連線完成			
	不堪使用財產報廢		350	

因應本校分散之校區，總務處行政工作面臨許多前所未有的變革與挑戰，無論法令、科技以及工作方法。因此，總務工作的方法與態度必須求新求變，才不會被時代潮流所淘汰。各組因應策略與積極作法如下：

### 1 事務組：

- (1)各種採購標案採用電子領標
- (2)各種採購申請單網上下載或線上申請
- (3)學校場地與停車證採線上申請
- (4)建立安全防護即時監控系統
- (5)校園安全衛生、環境保護暨消防管理政策
- (6)建立能源系統即時監控系統
- (7)各種工程標案採用電子領標
- (8)各種修繕線上申請

### 2 保管組：

建立財產設備電腦查詢系統

### 3 文書組：

1. 公文傳送電子化
2. 公文稽催電腦管理
3. 文書檔案管理電腦化

### 4 出納組：

- (1) 出納業務電腦化以達會計、出納網路互連
- (2) 加強自動櫃員機的營業項目

## 校本部校園整體檢討與節約規劃

本校台北校區雖面積狹小，但校園的規劃特別著重人文氣息與精神的展現，透過校內專業教師的協助，規劃設計營造各種精緻休閒空間，如人文廣場、長廊、藝文活動空間展示等，使師生在課餘之暇，亦可從事多樣的課外活動與休閒。校園內以精選的樹種及植栽，在各適當之空間進行美化與綠化，即使校園內的路燈、垃圾箱、指示牌，也經過精心設計與自然融合為一體，讓校區成為精緻優雅的校園。

水電一直為本校重大支出，總務處須隨時隨處檢視器具設備，並尋求改善之道，並加強宣導全校師生節約能源。

## 三、預期效益

在建築空間配置上，則著重於機能分區之清晰明確，務使校務運作及教學研究、生活活動等大學基本機能，得以配合短、中、長程計畫而建築合宜發展，另為配合未來校園發展，在實質的有機規劃成長架構下，預留適當之未來發展空間，使校園能逐漸形成

一個有機體，並以「永續大學、生態校園」之經營策略，創造「校園環境永續經營與管理」之建構理念，預期目標如下：

1.結合科技與人文的現代化大學校園

配合校務短中程計畫，經由細部的校園規劃，以先進的工程管理策略，創造良好的校園實質環境與優良的校舍建築。

2.國際化與社區化的大學校園

符合未來國際區域間學術合作並配合鄰近地區之發展計畫，校園應建構合理之發展模式，擴展成為具備國際化視野的綜合科技大學，以帶動地方繁榮並提昇鄰近區域的教育與文化水準。

3.休閒化的開放性大學校園

強調校園開放特質，並以綠化及運動設施，使校園兼具教育及健康休閒功能，促使校園與當地人文環境相互融合。

四、結語

總務處的行政支援工作是永無止盡，且一向默默做的比說的多，每位同仁本著服務的態度，期能以最經濟的資源營造最優質的校園環境，共創優質的校園文化。

#### IV. 單位： 夜間部

##### 一、發展計畫綜述：

夜間部發展目標在於響應教育部「回流教育」政策，落實「終生學習」理念並因應工商業社會發展需要，以培養基層與中級的專業工作人員。

夜間部的發展策略則是針對鄰近地區的內湖科學園區、汐止科學園區、南港科學園區、康寧醫院、三軍總醫院、國泰醫院以及內湖、汐止、南港、松山、信義與士林等區域之在職人員與居民，提供相關職業技能回流進修的機會。

##### 二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年 度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費	預 期 成 效
94	1. 將推廣中心與夜間部合併，成立進修推廣部。	1.1. 推廣中心夜間部合併，成立進修推廣部。 1.2. 規劃獨立完整集中的辦公室。 1.3. 編制進修推廣部合理職員數。	500,000	性質相同單位合併後，事權合一，可為學生與社區居民提供更好的服務
	2. 學籍文件零錯誤	2.1. 編列預算持續擴充教務系統使用介面。	500,000	達到教育部學籍管理要求
	3. 規劃教室全面E化	3.1. 第一教學大樓教室電化工作 3.2. 其他教學空間之規劃 3.3. 預先規劃恕德校區教室之E化	1,750,000	完成第一教學大樓教室電化工作
	4. 推動全校系科本位課程	4.1. 召開研討會 4.2. 繼續本位課程表格作業 4.3 推動課程標準化工作	20,000	進行本位課程表格作業
	5. 規劃跨領域之學程	5.1. 訂定相關原則與辦法 5.2. 召開專案會議 5.3. 審查各科各學群計劃	10,000	完成相關原則與辦法
	6. 改善教學評量	6.1. 改良評量題目 6.2. 研擬整體調整策略 6.3. 進行上網評量規劃	70,000	改良評量題目
	7. 配合改制規劃增減科系班級	7.1. 協助各科修正改制增調班級草案 7.2. 配合改制小組規劃作業	0	完成各科修正改制增調班級草案

年 度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費	預 期 成 效
95	1、全E化管理	1.1. 建立微縮影資料檔案系統。 1.2. 建立制式對外文件系統。	500,000	達到教育部學籍管理要求
	2.規劃教室全面E化	2.1. 第一教學大樓教室電化工作 2.2. 其他教學空間之規劃 2.3. 預先規劃恕德校區教室之E化	1,750,000	其他教學空間之規劃
	3. 推動全校系科本位課程	3.1. 召開研討會 3.2. 繼續本位課程表格作業 3.3 推動課程標準化工作	20,000	完成本位課程表格作業
	4. 規劃跨領域之學程	4.1. 訂定相關原則與辦法 4.2. 召開專案會議 4.3. 審查各科各學群計劃	10,000	建立第一階段跨域學程
	5.改善教學評量	5.1. 改良評量題目 5.2. 研擬整體調整策略 5.3. 進行上網評量規劃	70,000	研擬整體調整策略
	6.配合改制規劃增減科系班級	6.1. 協助各科修正改制增調班級草案 6.2. 配合改制小組規劃作業	0	配合改制小組規劃作業
	7. 加強學生社團活動	7.1.辦理夜間部與在職專班科月會，邀請學者專家 演講與座談。 7.2.鼓勵學生組織社團，辦理活動。	16,000	夜間部學生的學生事務與課外活動社團化
96	1、全E化管理	1.1. 建立微縮影資料檔案系統。 1.2. 建立制式對外文件系統。	500,000	達到教育部學籍管理要求
	2.規劃教室全面E化	2.1. 恕德校區教室之電化工作 2.2. 其他教學空間之規劃	500,000	恕德校區教室之E化規劃
	3. 推動全校系科本位課程	3.1. 召開研討會 3.2. 繼續本位課程表格作業 3.3 推動課程標準化工作	20,000	推動本位課程標準化工作

年 度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費	預 期 成 效
	4. 規劃跨領域之學程	4.1. 訂定相關原則與辦法 4.2. 召開專案會議 4.3. 審查各科各學群計劃	10,000	完成相關原則與辦法
	5.改善教學評量	5.1. 改良評量題目 5.2. 研擬整體調整策略 5.3. 進行上網評量規劃	70,000	進行上網評量規劃
	6.配合改制規劃增減科系班級	6.1. 協助各科修正改制增調班級草案 6.2. 配合改制小組規劃作業	0	配合改制小組規劃作業
	7.加強學生社團活動	7.1.辦理夜間部與在職專班科月會，邀請學者專家演講與座談。 7.2.鼓勵學生組織社團，辦理活動。	25,000	夜間部學生的學生事務與課外活動社團化
97	1.搬遷至恕德校區	1.1.進修推廣部(原夜間部)搬遷至恕德校區	500,000	鄰近捷運站，為學生與社區居民提供更便捷的服務
	2.規劃教室全面E化	2.1. 恕德校區教室之電化工作 2.2. 其他教學空間之規劃	500,000	恕德校區教室之E化規劃
	3.推動全校系科本位課程	3.1. 召開研討會 3.2. 繼續本位課程表格作業 3.3 推動課程標準化工作	20,000	推動本位課程標準化工作
	4. 規劃跨領域之學程	4.1. 訂定相關原則與辦法 4.2. 召開專案會議 4.3. 審查各科各學群計劃	10,000	完成相關原則與辦法
	5.改善教學評量	5.1. 改良評量題目 5.2. 研擬整體調整策略 5.3. 進行上網評量規劃	70,000	進行上網評量規劃

年 度	工 作 重 點	預 計 進 行 之 工 作 項 目	預 計 經 費	預 期 成 效
	6.配合改制規劃增減科系班級	6.1.協助各科修正改制增調班級草案 6.2.配合改制小組規劃作業	0	配合改制小組規劃作業
	7、建立無障礙申請文件模式。	7.1.教務系統擴增「網路申請文件」的功能。 7.2.建立「文件列印站」與網路收費系統。	3,500,000	擴大服務範圍，便利本校師生與畢業生
98	1.擴大進修推廣中心規模	1.1.計劃更新與增建樹德校區建築 1.2.營造多功能之進修推廣中心 1.3.籌設休閒與會議中心	依學校整體規劃	成為內湖科技園區的休閒與進修中心,同時為學校增加營利中心
	2.規劃教室全面E化	2.1.恕德校區教室之電化工作 2.2.其他教學空間之規劃	500000	恕德校區教室之E化規劃
	3.推動全校系科本位課程	3.1.召開研討會 3.2.繼續本位課程表格作業 3.3.推動課程標準化工作	20,000	推動本位課程英文化工作
	4.規劃跨領域之學程	4.1.訂定相關原則與辦法 4.2.召開專案會議 4.3.審查各科各學群計劃	10,000	審查各科各學群計劃
	5.改善教學評量	5.1.改良評量題目 5.2.研擬整體調整策略 5.3.進行上網評量規劃	70,000	進行上網評量規劃
	6.配合改制規劃增減科系班級	6.1.協助各科修正改制增調班級草案 6.2.配合改制小組規劃作業	0	配合改制小組規劃作業
	7、建立無障礙申請文件模式。	7.1.教務系統擴增「網路申請文件」的功能。 7.2.建立「文件列印站」與網路收費系統。	3,500,000	擴大服務範圍，便利本校師生與畢業生

## V. 單位：人事室

### 一、發展計畫綜述：

現況：

#### (一)、組織架構

人事室目前共有主任一名、組員一名及辦事員兩名。主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、辦理對董事會及教育部之重要案件、重要法規增修訂、對外協調聯繫及激勵團隊士氣。組員及辦事員共三名則分別辦理教師及職員工之相關人事暨福利業務、人事法規增修訂、教育部獎補助款、校教評會、教師申評會、考核委員會、人評會等委員會相關業務。

#### (二)、目標

人事室一向以「服務」為理念，為康寧的全體教職員工服務。期許在人事室全體同仁的共同努力之下，能協助學校給所有教職員工創造一個公平、和諧而充滿活力、希望及成就感的優質工作環境，使得教職員工在教學、研究、服務及學生事務上能夠有更高品質的貢獻。

所謂「優質的工作環境」，除了愉悅舒適的辦公空間及氣氛之外，在教職員的晉用、敘薪、獎懲、考核、升遷、退撫、差勤、福利、保險及進修上，都能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

#### (三)、特色

人事室之特色為「人少事繁效率高」。各業務承辦人員均依據全校行事曆自行訂立個人全年業務之辦理時程管制表，定時主動辦理；承辦會議之紀錄亦須於會議後一週內完成陳報。對於與教職員個人權益有關之業務，除了時效及品質之要求外，良好的服務態度亦為必須之工作習慣。人事室並將實施業務輪換，除可活化組織創意、強化職務代理人機制之外，亦可培養及儲備未來人事主管人才。

#### (四)、發展願景

學校在中程發展上，以改制成為技術學院為全校師生員工之共同目標，在長程發展上，成為一所極負盛名的科技大學應是大家必須努力的方向。在校區的規劃及建設上，中程發展將以恕德校區的整建及搬遷為重點。隨著改制成為技術學院，學校教職員的人力素質及教學、研究、服務的服務水準更應逐步提昇；而人事室希望在這整個轉型及升級的過程中，扮演一個幕後推手的角色。

#### 工作目標及策略

為達成上述願景，本校人事室之工作規劃均配合學校中長程發展需要，以達成提昇

研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工工作士氣及服務熱忱為目的。其具體工作規劃如下：

### （一）加強行政效率

- 1、加速行政業務自動化
- 2、貫徹終身學習理念，鼓勵職員之在職進修及研習
- 3、建構知性及人性化行政管理模式
- 4、隨時檢討組織功能，維持人力之有效運用
- 5、將各單位員額與以精實定編，汰弱留強，以節約人事成本

### （二）改善師資結構提昇師資素質

- 1、依據大學法及教育部對於師資數量及素質的規定，逐步增聘適任之助理教授級以上師資
- 2、有計畫鼓勵與培育現有教師再進修
- 3、舉辦或與其他學術團體合辦各類跨國或跨校性研討會與教師研習活動
- 4、進行國際交流合作計畫
- 5、鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程
- 6、鼓勵教師發表學術性文章及論文
- 7、獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作
- 8、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽
- 9、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考師資格
- 10、訂立完善合理的教師評鑑制度
- 11、研訂公平合理的教師學術研究費分級制度

### （三）修訂法規建立公平嚴謹制度

- 1、教職員福利辦法之修訂與落實
- 2、人事法規定期修訂
- 3、人事室相關委員會設置辦法之修訂與正常運作
- 4、配合改制進行法規修訂及組織再造
- 5、健全教職員工退休撫卹制度

人事室現階段目標應置重點於改制成為技術學院後之行政效率提昇、教學與師資結構改善及增修訂合乎技術學院所須之典章制度。全室同仁配合本校中長期發展計畫及本校的優質校園文化，必須以永續辦學，追求卓越、超越顛峰及與時間賽跑的精神努力打拼。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預 期 成 效
94	1.行政效率	1.1 規劃人事行政管理電腦化 1.2 精實各單位人力配置規劃及員額定編 1.3 完成職員工考核辦法之修訂及執行	\$2,500,000	1.1 落實人事、會計業務之一元化作業 1.2 達成人盡其才，適才適所之目標 1.3 提高職員工之工作效率
	2.師資結構提昇師資素質	2.1 依據學生數量重新檢討師資結構 2.2 以增加師生比為原則新增聘適任教師 2.3 完成教師自評表之研訂及執行研訂	\$3,800,000	2.1 精實員額，落實組織規模合理化 2.2 以各科均符合教育部有關師資最低標準為目標 2.3 初步建立教師自評制度
	3.修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 本校改制為技術學院之組織圖、員額編制及組織章程 3.2 增修訂技術學院所需人事法規	\$20,000	3.1 完成改制前人事業務之準則 3.2 落實改制前人事業務之法制化
95	1.行政效率	1.1 整合本校行政單位，使行政效能發揮最大效益 1.2 改善人事制度規劃 1.3 縮減各項作業流程提昇行政效率	\$2,000,000	
	2.提升師資結構及素質	2.1 依需求增聘助理教授級以上師資 2.2 獎補助教師提昇教學品質 2.3 鼓勵現有教師進修 2.4 研訂及實施教師評鑑制度	\$4,000,000	
	3.修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 檢討修訂各項進修及福利辦法 3.2 增修訂各種人事法規及辦法 3.3 落實各委員會之運作 3.4 完成本校人事法規彙編	\$25,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預 期 成 效
96	1.行政效率	1.1 製作人事標準作業手冊 1.2 初步實施人事行政管理電腦化機制 1.3 編撰各單位業務手冊	\$2,000,000	
	2.強化師資結構提昇師資素質	2.1 提昇師資研究環境及成果 2.2 修訂及加強教師評鑑制度 2.3 研訂及實施教師學術研究費分級制度	\$4,500,000	
	3.修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 透過各種委員會運作，有效精進校務績效 3.2 研修本校組織章程 3.3 研修本校人事法規	\$50,000	
97	1.行政效率	1.1 檢討本校行政服務效率 1.2 鼓勵行政人員在職進修 1.3 配合電算中心整合校園電子化、自動化落實將人事行政流程及教職員工差勤電腦化管理	\$1,000,000	
	2.師資結構提昇師資素質	2.1 規劃改制科技大學之師資籌獲計畫 2.2 建立教師研究成果發表管制機制	\$6,500,000	
	3.修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 撰寫本校改制科技大學計畫書人事部分 3.2 依據本校改制科大後之組織規程草擬本校改制後之組織圖、員額編制及組織規程 3.3 研修改制後組織規章 3.4 研修改制後人事法規	\$50,000	
98	1.行政效率	1.1 規劃重新配置人力 1.2 提昇人事行政效率 1.3 檢討加強人事電腦化作業 1.4 頒布本校行政作業手冊 1.5 人事行政體系完成整合	\$1,000,000	
	2.師資結構提昇師資素質	2.1 依據改制計畫書內容加強師資結構 2.2 就實際新增院所科系規劃師資之增聘或校內師資升等進修等方案 2.3 獎勵本校教師配合校內研究能量開發	\$5,500,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預 期 成 效
		2.4 深耕研究師資養成 2.5 鼓勵教師提研究案計畫及產學合作計畫		
	3.修訂法規建立公平嚴謹之制度	3.1 賡續制定科技大學各項人事法規 3.2 確實執行改制計畫書中各項重點目標工作 3.3 完成改制科技大學計畫中人事部分 3.4 健全教職員工退休撫卹制度	\$50,000	

## VI. 單位：會計室

### 一、發展計畫綜述：

#### (一) 加強財務會計功能

##### 1. 理財投資兼顧獲利率與風險

本校目前基金均以定存方式存放於各大金融機構，對於本金保障沒有問題，但現階段利率甚低，收益有限，宜在董事會授權範圍內，主動積極的精神，做適度理財規劃。

##### 2. 落實預算規劃制度

預算事先規劃嚴謹，以各單位合理保守需求，編列經費開支，經董事會通過後，落實執行。

##### 3. 適時提供財務資訊

財務會計資訊適時提供，需有會計軟體及電腦網路支援，故更新會計軟體從 DOS 改為 WINDOWS 版本，是目前儘速要規劃編入 94 學年度預算，通過後即執行。

#### (二) 財務會計行政網路化

##### 1. 各校區帳務連線規劃與執行

本校未來將有二個以上校區，各校區帳務必須整合，統一事權。

##### 2. 會計表單表格化

會計表單力求簡化，從網路上直接填寫傳送，減少各校區往返時間。

##### 3. 更新會計作業系統

檢視會計作業系統並維護，使更符合學校未來發展及需求。

##### 4. 預算執行網路化

各單位在授權範圍內可隨時從網路調閱預算執行進度，各單位可自行管控預算。

#### (三) 強化內部控制流程

##### 1. 依實際需求修訂內部控制規章

內部控制規章必須依學校規模及組織變動，做適當的修訂，以符合實際需要。

##### 2. 落實財產盤點制度

配合總務處定期財產盤點，及時發現問題並處理。

##### 3. 加強採購之決標及驗收作業

需依照政府採購法及本校採購相關規定辦理。

二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 例行性會計作業	1.1. 隨時檢視會計作業流程 1.2. 學雜費收費系統維護 1.3. 政府補助款專帳建制 1.4. 會計作業系統從 DOS 改為 WINDOWS 版 1.5. 加強預算管理功能 .....	550,000	1. 減少作業時間 降低成本. 2. 避免歷年資料 因軟硬體老舊而 遺失或無法相容 3. 加強預算管理
	2. 校地、校舍 增建財務規 劃	2.1. 校地採購融資規劃 2.2. 校舍經費支付規劃 2.3. 評估新校舍教學設備預算 .....		取得優質穩定資 金，有利學校長 期發展，降低新 建校舍財務成本
	3. 配合改制技 術學院會計 作業規劃	3.1. 整合各校區會計資料 3.2. 建立各校區統一收支流程 3.3 會計室內部網路連線 3.4. 會計師簽證、諮詢、查核及重 要案件處理. 3.5. 會計系統維護. .....	700,000	學校永續經營， 會計室內部資訊 調閱方便
95	1. 例行性會計 作業	1.1 薪資作業系統更新規劃 1.2 預算管控功能	100000	降低融資成本， 強化收支功能
	2. 會計、出納行 政電腦化連 線	會計、出納行政電腦化採購評估	200000	
	3. 校舍融資評 估	融資金融機構評估，融資項目規劃		
	4. 會計制度評 估修訂	4.1 配合本校改制技術學院重新修 改會計制度 4.2 辦理人員訓練	100000	
96	1. 例行性會計 作業 2. 分支會計系 統維護	1. 收支作業系統更新規劃 2. 校舍融資利息支出及償還本金 評估 3. 本校改制技術學院後各項表單	300000	提昇行政效率， 降低融資成本

	3. 校舍融資評估 4. 全校網路資訊系統建置	及報表合理化規劃		
97	1. 例行性會計作業 2. 內部稽核作業流程檢核	1. 薪資作業系統評估規劃 2. 內部稽核運作評核	400000	減少人為疏失， 減化作業成本
98	1. 例行性會計作業 2. 全校網路資訊系統建置維護	收支作業系統評估規劃	500000	全校資源共享提 昇行政效

## VII. 單位：研究發展中心

### 一、發展計畫綜述：

本校為因應改制升格，統籌學校校務發展規劃，於民國九十二年九月設立研發室。九十三年六月因內外環境諸多因素之考量，予以廢置。其後九十四年二月復設研究發展中心，位階同一級單位，現設有主任一名，統籌全校研究發展事宜，其下分設校務發展、產學合作兩組，設組長兩名，組員一名，全時工讀生一名，專責辦理本校學審會、獎補助款申請及結報、中長程計畫、訪視、評鑑、產學合作、國際合作及改制專案等業務。

本校由護校升格為專校迄今，其間由於重大行政違失發生，屢遭教育部懲處，招生減少，經費短絀，以致運作陷入困境。同時國內科技大學及技術學院林立，新出生人口銳減，使本校之競爭力正逐漸喪失，令人憂心。鑑於整體的內外環境因素變遷，本中心所考量的要點為：如何以有限的經費，在最快的時間之內，使本校脫胎換骨，重造新局。本中心預計在未來五年內完成下列目標與工作：

#### 1. 升格改制之達成：

升格改制為技術學院，為本校當務之急。依五專評鑑之結果，本校預計將會歷經專案評鑑與改制評鑑，本中心將檢討現狀暨應行改進之缺失，並匯整相關資料，提供給各單位，以為上述兩項評鑑提供努力方向，以便齊一步驟，順利達成升格改制的目標。

預計將分為三個階段進行：第一階段為準備期，檢討並改進現有缺失（包含歷年訪視與評鑑缺失、教育部列管重大行政違失），並針對專案評鑑提出因應對策；第二階段為專案評鑑期：為求申請改制，勢必向教育部提出專案評鑑。此階段工作內容除沿續第一階段之工作，尚須補強，以求各單位評鑑結果均為一等，並滿足升格為技術學院所需的條件。第三階段為改制評鑑期：逐一檢核升格改制所需條件，並針對專案評鑑所發生之缺失，進行本校內部改善與加強工作，以期順利達成升格改制的目標。

#### 2. 自評機制之建構：

自我評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校內部董事會及校方在決定人事、經費等方面的參考，同時校內各單位配合自身中長程計畫，依此考核成效，做為將來改進與努力的方向，型塑具有特色的教學品質，並以此為校外各界對本校評價之依據。

首先將成立校務及系科評鑑委員會，進行規劃、推動及督導等相關工作；其次研擬相關評鑑程序，並推動評鑑之落實，預計每兩年進行一次評鑑，並公佈評鑑結果，並與教育部評鑑年分錯開辦理；復次，各單位針對評鑑結果提出改善的策略與方案，設定時限完成，本中心負責追蹤與考核；最後，於評量校務發展策略及系科執行成效之際，對成效良好之單位給予重點補助經費，以使其持續成長，成為本校之重點發展特色，成效不彰之單位即予檢討與改進，或輔導轉型。

### 3. 產學合作之增強：

產學合作為技職體系校院發展特色所在，此為本校發展最為薄弱的一環，亦為最具有發展空間的項目。在現有的基礎之上，加強推動建教合作，由本中心負責法規建置與業務推展，蒐集相關產學資訊，協助各單位與教師申請與執行。其具體作法乃是分兩方面進行，(1)制度化機制：本中心與各單位每月由專人負責上網搜尋政府與民間企業公開招標事宜，隨時進行檢討與執行，逐季呈報執行成效，同時本中心協助各單位完成產學合作相關行政流程。(2)個人關係引介：經由本校教職員工個人關係引進產學合作計畫案，並列入個人年度考績，予以適當之獎勵。預計九十四、九十五年度平均每科達到一件建教合作計畫，九十六年度起達到平均每科兩件，九十七年度以後達到每科三件。

後續於九十七年度向經濟部申請補助設立創新育成中心，設置產學合作對外專責組織，同時由本校教師跨系科成立研究團隊，加強推動本校教師與業界合作管道，以促進理論與應用的均衡發展。本中心將進一步研擬修訂產官學專案研究計畫、技術服務或建教合作辦法，以因應當時體制之改變，並籌備智慧財產權管理暨推廣授權之機制，以辦理本校教師研發成果之專利申請、技術轉移相關業務，鼓勵教師協助企業技術服務或共同開發產品，擴大學術交流，拓展策略聯盟，型塑具有康寧特色的技職教育。

### 4. 教學研究之改進：

將教學與研究兩者形成有機的聯結與配合，以本校與科系的自身發展、產學合作為重點項目。其具體策略乃是經由每年教育部獎補助款予以規劃與掌控，採用整合型計畫推動，分期賡續辦理，設定具體目標，以發展各單位之特色為目標。

在教學方面，加強整體基礎能力（國、英、數、通識），專業課程與業界發展結合，發展系科自身課程特色，進行學群與跨系科課程之籌組，建立量化考核指標，提昇學生素質，塑造本校與各單位之教學特色，以供自評、訪視和評鑑等。同時檢討與設置證照畢業門檻，達成學生畢業前即具有四張證照（全民英檢初級、微軟辦公室軟體、中英打字以及專業證照），加強學生就業能力。並設立優良教學獎，以表彰教學有功之教師，激勵教學熱誠。

在研究方面，訂定教師個人申請國科會專案計畫辦法暨獎勵措施，校內研究計畫案以整合型為主，須與各單位自身發展、產學合作有關，列為本校發展重點與補助項目。建立評核制度，定期發佈各系科教師研究成果，同時設立優良研究獎，表彰研究有功單位與個人，激勵研究士氣。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請 1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動	30,000 30,000 5,000 70,000 50,000	
	2. 改制準備工作。	2.1. 中長程計畫表格之規劃, 計畫內容之修改與擬定, 聘請校外委員審查內容, 提出建議。 2.2. 過往訪視、評鑑缺失之改進與執行。 2.3. 依據改制評鑑條件, 逐項檢視, 確立完成時限。 2.4. 聘請校外委員考核各單位執行成效, 並提出建議報告。 2.5. 完成改制評鑑初稿。	100,000	1. 完成改制評鑑之各項文書作業草案。 2. 執行與檢討中長程計畫內容, 以為改制評鑑提供修改與努力目標。
	3. 自我評鑑制度	3.1. 召開說明會。(10/15) 3.2. 成立校務及系科評鑑委員會。(10/31) 3.3. 研擬相關評鑑程序。(12/31) 3.4. 推動訂定各類自我評鑑指標。(3/31) 3.5. 排定訪評時程。(4/15) 3.6. 推動完成各評審報告書及總結報告書。(5/30) 3.7. 針對評鑑結果提出策略改善方案並給予重點補助經費。(6/15)	150,000	完成自評初步作業, 並持續推動及完成第一次自我評鑑。
	4. 產學合作機制	4.1. 製定產學合作辦法。(已完成)。 4.2. 召開獵標回報機制說明會。(5/30) 4.3. 建立獵標回報機制, 協助取標作業。(9/30)	5,000	初步建立產學合作準備工作。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
95	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請 1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動	30,000 30,000 5,000 70,000 50,000	
	2. 改制評鑑	2.1. 持續檢討與改進歷年評鑑缺失。 2.2. 中長程計畫書修正定稿。 2.3. 改制文書作業檢核與完成。 2.4. 完成改制評鑑各項文書作業，送部申請改制。	80,000	達成升格為技術學院。
	3. 產學合作機制的加強	3.1. 編製與檢討產學合作相關法規。 3.2. 建立常態性之回報機制。 3.3. 輔導各單位之得標工作。	30,000	達成各單位平均每年二件產學合作案。
	4. 自我評鑑制度	4.1. 召開說明會。 4.2. 成立校務及系科評鑑委員會。 4.3. 研擬相關評鑑程序。	100,000	完成自評初步作業。
	5. 教學之改進	5.1. 學生證照制度之準備工作。 5.2. 召開說明會並製定辦法。 5.3. 開始實施證照檢核制度。 5.4. 設立教學傑出獎。	10,000	自 95 學年度新生開始實施證照檢核措施。
	6. 研究之改進	6.1. 國科會與補助款計畫之整合。 6.2. 教師研究法制之檢討與改進。 6.3. 提供教師申請各項計畫之相關資訊。 6.4. 設立研究傑出獎。	15,000	達成每位教師每年一件研究計畫案。
96	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請 1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動	30,000 30,000 5,000 70,000 50,000	
	2. 產學合作機制之持續	2.1. 持續加強獵標工作。 2.2. 加強跨科系之產學合作聯結，籌組研究團隊。	50,000	達成各單位平均每年二件產學合作案。

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	3. 自我評鑑制度	3.1. 推動訂定各類自我評鑑指標。 3.2. 排定訪評時程。 3.3. 推動完成各評審報告書及總結報告書。 3.4. 針對評鑑結果提出策略改善方案並給予重點補助經費。	150,000	持續推動及完成第一次自我評鑑。
97	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請 1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動	30,000 30,000 5,000 70,000 50,000	
	2. 成立創新育成中心	2.1. 完成創新育成中心之前置及申請作業。 2.2. 研究團隊的正式確立。 2.3. 向經濟部正式申請補助。 2.4. 開始招商，設立專業經理人，並建立招商機制。	300,000	配合本校產學合作的成果及研究團隊，擴大產學合作的契機，為本校創造利潤。
98	1. 例行專案工作	1.1 校際聯盟常年會費 1.2 管科會年度訪視 1.3 各項研究計畫申請 1.4 教師升等著作校外學術審查 1.5 國際、校際學術交流活動	30,000 30,000 5,000 70,000 50,000	
	2. 自我評鑑制度	實施第二次自我評鑑。	150,000	使自我評鑑成為例行性工作。

## (貳)教學部門

### I. 單位：護理科

#### 一、發展計畫綜述：

因應技職教育提升護理專業素質的方向，社會對高等教育的需求，學校社區化的發展，本科將配合學校改制計畫提升為護理系，並持續加強社區教育與服務的功能。

#### (一)發展總目標

- 一、配合國家社會及學校需求，發展前瞻性與全方位的護理專業教育。
- 二、培育護理科學生具有忠誠、負責、專業、前瞻的特質。
- 三、推動與各專業性機構之產官學合作，以達理論與實務之結合。
- 四、營造國際化、全人化、科技化的學習環境。

#### (二)為達上述目標之計劃如下：

1. 設立護理系及進修部
2. 發展網路資訊教學
3. 強化師資陣容，並提升教師之教學與研究能力。
4. 學校社區化
5. 改善教學設備及充實專業圖書
6. 提昇學生專業技術能力以符合社會需求
7. 促進產官學交流合作
8. 拓展與國際合作交流計畫

#### (三)發展特色

護理科本著培育臨床與實務並重之基層護理專業人才為教育目標。聘請具教學熱誠及對護理教育有著一份期許的優良教師，課程設計符合專業要求，拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係，實習醫院包括各層級院所，並積極建購各項專業教學設備提供學生就業機會，關懷與輔導並重，並輔導學生取得證照及邁向升學之路。

在建構網路學習系統之特色如下：

配合 2008 國家發展重點特色，本科積極建構 e 化之學習環境。91 學年度本校已建置完

成相關硬體設備(攝影棚、多媒體教材製作中心)，本科 92 學年度起發展多媒體教材製作，除已製作完成十項醫護類多媒體教學教材，輔助學生學習外，目前正進行「社區評估 VRML 互動教學導覽軟體」之製作，及建構「數位學習教學平台」，讓學生能利用教學平台自學，反覆練習技術操作過程，有助於技術操作之熟練度，以達補強教學之效，教師也可藉此系統評值學生學習成效。

二、承辦內湖老人服務中心：為配合台北市政府建立健康城市，表現本校之社會責任與回饋社區，本校承接台北市內湖老人服務中心，為台北市第一所由學校承接之老人服務機構。該中心之服務目標為：(1)結合教育、醫護及社福專業，建構內湖區長者福利資源網絡，以提供在地長者社區服務；(2)增進長者社會參與度，推廣長者志願服務；(3)使不同功能的長者，都能獲得身心靈最大安適感，並提升長者生活品質及滿意度；(4)建立文康及健康照顧並重之多元性長者照顧服務模式。在與教學之結合方面：老人服務中心資源亦可提供臨床選習、公共衛生護理學及老人護理學等課程，提供學生實務學習環境。

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1.護理系設置 整體計畫	1. 師資延聘(教師進修、研究、升等，發展第二專長) 2. 完成二技課程初步規劃 3. 配合學校空間規劃事宜 4. 增購圖書期刊與教學設備	助理教授 層級人事 費；教學 設備添購 與更新 100 萬。	
	2.教師素質提 昇計畫	1. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章。 2. 鼓勵教師升等及進修博士學位。 3. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會。	補助教師 各項獎補 助款 60 萬 ；舉辦研 習會 10 萬。	1.助理教授以上師 資達 21%以上。 2.教師每兩年至少 發表一篇研究文 章；每年申請計 畫 10 件；參加研 習目標 100 人 次。
	3.充實教學設 備及圖書	1. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修 2. 增設身體評估實驗室、綜合護理實驗室，擴充基護教室，並添購相關設備相關實驗設備 3. 加強實驗室數位學習設備與功能 4. 添購英文專業圖書，以強化教學研究環境。	維護費 30 萬；增購 設備費 80 萬；圖書 期刊圖書 館編列。	增設實驗室並統整 實驗室為多功能 用途。

4.專業知識教學整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強護理專業技術課程。</li> <li>2. 實施二專新生職校學習經驗調查及護理技術考試。</li> <li>3. 配合培育目標調整修業科目表，增加學生臨床實務經驗。</li> <li>4. 鼓勵教師及學生獲得證照</li> <li>5. 課程統整垂直與橫向聯繫。</li> <li>6. 規劃教學品質評值制度。</li> </ol>	10 萬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.二專技術考通過率 100%</li> <li>2. 配合學校學生畢業前獲得證照：五專(全民英檢初級、CPR 或 BLS 或 ACLS、微軟打字速度)；二專(全民英檢(初級)、CPR 或 BLS 或 ACLS、微軟打字速度、護士執照)</li> <li>3. 完成教學品質評值規劃計畫</li> </ol>
5.發展網路資訊教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習</li> <li>2. 建置網路教學之相關軟硬體設備</li> <li>3. 鼓勵教師製作多媒體教材</li> <li>4. 發展遠距網路教學學分課程</li> </ol>	補助教師製作教材 15 萬；數位學習系統第二期 100 萬。	教師能使用多媒體教材授課；基護、身體檢查與評估及內外科護理課程運用數位學習系統及網路多媒體教材；配合學校進度開設遠距學分課程。
6.社區教學與服務提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師承辦內湖老人服務中心(老服)，提供教師經營管理實務經驗。</li> <li>2. 學生於老服見習、實習及社區服務。</li> <li>3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生志工服務達 30%</li> <li>2.公共衛生等課程運用老服資源</li> <li>3.常規開設至少 1 門推廣教育課程</li> </ol>

	7.產學建教合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化實習、實驗及專題研究與業界結合</li> <li>2. 鼓勵教師與業界合作計畫</li> <li>3. 敦聘業界學有專精者至本校授課</li> <li>4. 推動學生志工服務、工讀制度</li> <li>5. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程及檢定。</li> <li>6. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案</li> </ol>	10 萬元	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約
	8.拓展國際合作交流計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫</li> <li>2. 開設第二語言課程(日文)</li> </ol>		
95	1.護理系設置整體計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成師資延聘至技術學院水準(教師進修、研究、升等，發展第二專長)</li> <li>2. 完成二技課程初步規劃</li> <li>3. 配合學校空間規劃事宜</li> <li>4. 增購圖書期刊與教學設備</li> </ol>	助理教授層級人事費；教學設備添購與更新 100 萬。	完成師資聘任、課程規劃。
	2.教師素質提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章。</li> <li>2. 鼓勵教師升等及進修博士學位。</li> <li>3. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會。</li> </ol>	補助教師各項獎補助款 60 萬；舉辦研習會 10 萬。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.助理教授以上師資達 21%以上。</li> <li>2.教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫 10 件；參加研習目標 100 人次。</li> </ol>
	3.充實教學設備及圖書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修</li> <li>2. 增設身體評估實驗室、綜合護理實驗室，擴充基護教室，並添購相關設備相關實驗設備</li> <li>3. 加強實驗室數位學習設備與功能</li> <li>4. 添購英文專業圖書。</li> </ol>	維護費 30 萬；增購設備費 80 萬。	增設實驗室並統整實驗室為多功能用途。

	4.專業知識教學整合	1. 規劃護理技術課程小組教學。 2. 實施二專新生職校學習經驗調查及護理技術考試。 3. 鼓勵教師及學生獲得證照 4. 課程統整垂直與橫向聯繫。 5. 實施教學品質評值制度。	10 萬	1.二專技術考通過率 100% 2. 學生畢業前獲得四張證照 3. 實施教學品質評值計畫(第一年)
	5.發展網路資訊教學	1. 提昇教師運用媒體教學之能力,辦理相關研習會或講習 2. 建置網路教學之相關軟硬體設備 3. 鼓勵教師製作多媒體教材 發展遠距網路教學學分課程	補助教師製作教材 15 萬。	教師能使用多媒體教材授課;護理實習相關課程運用數位學習系統;配合學校進度開設遠距學分課程。
	6.社區教學與服務提昇計畫	1. 教師承辦內湖老人服務中心(老服),提供教師經營管理實務經驗。 2. 學生於老服見習、實習及社區服務。 3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣。		1.學生志工服務達 40% 2. 公共衛生等課程運用老服資源 3. 常規開設至少 1 門推廣教育課程
	7.產學建教合作計畫	1. 強化實習、實驗及專題研究與業界結合 2. 鼓勵教師與業界合作計畫 3. 敦聘業界學有專精者至本校授課 4. 推動學生志工服務、工讀制度 5. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程及檢定。 6. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案	10 萬元	每年至少一件產官學合作案;與各實習醫院簽訂建教合作契約
	8.拓展國際合作交流計畫	1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫 2. 開設第二語言課程(日文)		
96	1.護理系設置整體計畫	1. 完成師資延聘至技術學院水準 2. 完成二技課程規劃 3. 完成空間規劃事宜		增設二技日間部一班。

2.教師素質提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章。</li> <li>2. 鼓勵教師升等及進修博士學位。</li> <li>3. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會。</li> </ol>	補助教師各項獎補助款 60 萬；舉辦研習會 10 萬。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 助理教授以上師資達 21% 以上。</li> <li>2. 教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫 10 件；參加研習目標 100 人次。</li> </ol>
3.充實教學設備及圖書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修</li> <li>2. 增設身體評估實驗室、綜合護理實驗室，擴充基護教室，並添購相關設備相關實驗設備</li> <li>3. 加強實驗室數位學習設備與功能</li> <li>4. 添購英文專業圖書。</li> </ol>	維護費 30 萬；增購設備費 80 萬。	增設實驗室並統整實驗室為多功能用途。
4.專業知識教學整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃護理技術課程小組教學。</li> <li>2. 實施二專新生職校學習經驗調查及護理技術考試。</li> <li>3. 鼓勵教師及學生獲得證照</li> <li>4. 課程統整垂直與橫向聯繫。</li> <li>5. 實施教學品質評值制度。</li> </ol>	10 萬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 二專技術考通過率 100%</li> <li>2. 學生畢業前獲得四張證照</li> <li>3. 實施教學品質評值計畫(第二年)</li> </ol>
5.發展網路資訊教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習</li> <li>2. 建置網路教學之相關軟硬體設備</li> <li>3. 鼓勵教師製作多媒體教材</li> <li>4. 發展遠距網路教學學分課程</li> </ol>	補助教師製作教材 15 萬。	教師能使用多媒體教材授課；護理實習相關課程運用數位學習系統；配合學校進度開設遠距學分課程。
6.社區教學與服務提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師承辦內湖老人服務中心。</li> <li>2. 學生於老服見習、實習及社區服務。</li> <li>3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生志工服務達 50%</li> <li>2. 公共衛生等課程運用老服資源</li> <li>3. 常規開設至少 1 門推廣教育課程</li> </ol>

	7.產學建教合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化實習、實驗及專題研究與業界結合</li> <li>2. 鼓勵教師與業界合作計畫</li> <li>3. 敦聘業界學有專精者至本校授課</li> <li>4. 推動學生志工服務、工讀制度</li> <li>5. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程及檢定。</li> <li>6. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案</li> </ol>	10 萬元	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約
	8.拓展國際合作交流計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫</li> <li>2. 開設第二語言課程(日文)</li> </ol>		
97	1.護理系設置整體計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成二技進修部課程規劃</li> <li>2. 增設進修部</li> <li>3. 完成空間規劃事宜</li> </ol>		二技日間部增為兩班；進修部增加一班。
	2.教師素質提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章。</li> <li>2. 鼓勵教師升等及進修博士學位。</li> <li>3. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會。</li> </ol>	補助教師各項獎補助款 60 萬；舉辦研習會 10 萬。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 助理教授以上師資達 25% 以上。</li> <li>2. 教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫 10 件；參加研習目標 100 人次。</li> </ol>
	3.充實教學設備及圖書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修</li> <li>2. 增設身體評估實驗室、綜合護理實驗室，擴充基護教室，並添購相關設備相關實驗設備</li> <li>3. 加強實驗室數位學習設備與功能</li> <li>4. 添購英文專業圖書。</li> </ol>	維護費 30 萬；增購設備費 80 萬。	增設實驗室並統整實驗室為多功能用途。

	4.專業知識教學整合	1. 規劃護理技術課程小組教學。 2. 實施二專新生職校學習經驗調查及護理技術考試。 3. 鼓勵教師及學生獲得證照 4. 課程統整垂直與橫向聯繫。 5. 實施教學品質評值制度。	10 萬	1.二專技術考通過率 100% 2. 學生畢業前獲得四張證照 3. 評值教學品質評值計畫(第三年)
	5.發展網路資訊教學	1.提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習 2.建置網路教學之相關軟硬體設備 3.鼓勵教師製作多媒體教材 4.發展遠距網路教學學分課程	補助教師製作教材 15 萬。	教師能使用多媒體教材授課；護理實習相關課程運用數位學習系統；配合學校進度開設遠距學分課程。
	6.社區教學與服務提昇計畫	1. 教師承辦內湖老人服務中心。 2. 學生於老服見習、實習及社區服務。 3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣。		1.學生志工服務達 ✓ 60% 2.公共衛生等課程運用老服資源 3.常規開設至少 1 門推廣教育課程
	7.產學建教合作計畫	1. 強化實習、實驗及專題研究與業界結合 2. 鼓勵教師與業界合作計畫 3. 敦聘業界學有專精者至本校授課 4. 推動學生志工服務、工讀制度 5. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程及檢定。 6. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案	10 萬元	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約
	8.拓展國際合作交流計畫	1. 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫 2. 開設第二語言課程(日文)		
98	1.護理系設置整體計畫	1. 完成設置四年制技術學院 1 班 2. 完成設置進修部為 4 班		

2.教師素質提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師研究，申請研究計畫及發表文章。</li> <li>2. 鼓勵教師升等及進修博士學位。</li> <li>3. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會。</li> </ol>	補助教師各項獎補助款 60 萬；舉辦研習會 10 萬。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 助理教授以上師資達 25% 以上。</li> <li>2. 教師每兩年至少發表一篇研究文章；每年申請計畫 10 件；參加研習目標 100 人次。</li> </ol>
3.充實教學設備及圖書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保養維修、汰舊專業教室儀器設備與空間整修</li> <li>2. 增設身體評估實驗室、綜合護理實驗室，擴充基護教室，並添購相關設備相關實驗設備</li> <li>3. 加強實驗室數位學習設備與功能</li> <li>4. 添購英文專業圖書。</li> </ol>	維護費 30 萬；增購設備費 80 萬。	增設實驗室並統整實驗室為多功能用途。
4.專業知識教學整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃護理技術課程小組教學。</li> <li>2. 實施二專新生職校學習經驗調查及護理技術考試。</li> <li>3. 鼓勵教師及學生獲得證照</li> <li>4. 課程統整垂直與橫向聯繫。</li> <li>5. 實施教學品質評值制度。</li> </ol>	10 萬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 二專技術考通過率 100%</li> <li>2. 學生畢業前獲得四張證照</li> <li>3. 評值教學品質評值計畫(第三年)</li> </ol>
5.發展網路資訊教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇教師運用媒體教學之能力，辦理相關研習會或講習</li> <li>2. 建置網路教學之相關軟硬體設備</li> <li>3. 鼓勵教師製作多媒體教材</li> <li>4. 發展遠距網路教學學分課程</li> </ol>	補助教師製作教材 15 萬。	教師能使用多媒體教材授課；護理實習相關課程運用數位學習系統；配合學校進度開設遠距學分課程。
6.社區教學與服務提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師承辦內湖老人服務中心。</li> <li>2. 學生於老服見習、實習及社區服務</li> <li>3. 配合學校推廣中心參與社區大學健康促進推廣。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生志工服務達 ✓ 60%</li> <li>2. 公共衛生等課程運用老服資源</li> <li>3. 常規開設至少 1 門推廣教育課程</li> </ol>

7.產學建教合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化實習、實驗及專題研究與業界結合</li> <li>2. 鼓勵教師與業界合作計畫</li> <li>3. 敦聘業界學有專精者至本校授課</li> <li>4. 推動學生志工服務、工讀制度</li> <li>5. 辦理丙級陪病服務員訓練班課程及檢定。</li> <li>6. 與醫療院所合作畢業生就業服務方案</li> </ol>	10 萬元	每年至少一件產官學合作案；與各實習醫院簽訂建教合作契約
8.拓展國際合作交流計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫</li> <li>2.開設第二語言課程(日文)</li> </ol>		

## II. 單位：幼兒保育科

### 發展計劃綜述

#### 一、本科現況

本科配合時代及社會需求，致力於培養具有人文關懷、國際觀、統整專業知能及多才多藝的優質幼保人才。基於以上的願景，本科在培育目標方面，除了重視學生專科階段嬰幼兒保育實務知能的養成，也同時關心學生個別興趣及潛能的發展，更注意到兼顧學生未來進修及生涯開創之前瞻性需求。以下為本科現階段培育目標、發展特色及相關工作成果：

##### (一) 培育目標

1. 培育嬰幼兒照護實務專才
2. 培育嬰幼兒教育專才
3. 強化盡修及生涯開創能力
4. 培養關懷社區語參與社會之行動力

##### (二) 科務特色

1. 科務以團隊機制進行分工與合作
2. 師資具博士學位者達 50%
3. 教師研究以具承接政府研究案及國際合作之實力
4. 課程以類群區分連結師資專長語培育目標
5. 教學發揮實地時作之經驗學習效果
6. 教師自製多媒體及遠距教學教材
7. 實習課程制度健全多元，並與民間早療機構合作培養學生第二專長。
8. 學生專題研究展現統整應用所學之能力
9. 學生社團與多元民間社福機構合作進行社會服務
10. 落實產學合作與社區資源共享

##### (三) 相關工作成果

1. 民國 89 年、90 年、92 年分別舉辦三次國際學術研討會(與美國亞利桑那大學做學術交流與多元智能工作坊)。
2. 民國 91 年本科教師與亞大家庭研究與人類發展系教師合作完成跨文化研究-Parenting and Children's Emotions，並於 94 年 4 月在美國亞特蘭大兒童發展學會(Society for Research in Child Development)之年會共同發表研究成果。
3. 民國 92 年本科教師與本校資管科教師合作製作遠距教學教材 4 件：優生保健投影片系列、美工設計-浮水印、幼兒 CPR、蒙氏教具製作及幼保法規與政策，並有師生共同製作之多媒體幼兒故事動畫教材 1 件。

4. 本科專題討論課程是由本科教師指導學生共同對幼保重要社會議題進行之行動研究方式，自民國 88 年迄今已完成行動研究專題 35 輯(172 個專題)。
5. 本科實習課程設計不斷求新求變，除了集中實習與在職實習外，並與其他類型之民間兒童機構如兒童劇場、特教機構、社福機構等，進行資源與教學合作，師生在多元文化刺激下有更豐富的學習。
6. 本科服務學習社團-Happy 特攻隊，自民國 92 年迄今，先後與忠義育幼院、勵馨龍山婦女中心、創世基金會、陽光基金會、殘障家長總會及育成發展中心合作社會服務，針對弱勢兒童提供志願服務，將學習與社區連結，獲得互惠成果。
7. 民國 94 年與康寧醫院著手進行內湖地區保母支持系統建置之合作計劃，希望對社區內的家庭提供完整而具有品質保證之保母及相關保育系列之專業服務。
8. 民國 94 年與彭婉如文教基金會建立建教合作，協助進行保母訓練課程。
9. 民國 94 年本科申請教育部獎助專案兩項，一為早期療育教師進修活動，二為技專校院合作聯盟創意發展專案。

## 二、本科 94-98 中長程發展計劃

本科 94-98 年之中長程發展計劃目標，將在過去已發展之項目成果基礎上繼續努力，茲將計劃重要內容分項敘述如下：

### (一) 組織架構-

本科行政組織架構置主任一人，實習組長一人，助理二人，工讀生一人(詳如圖一)。目前隸屬本科之專任教師有十六名，其中副教授二名，助理教授五名，講師九名；兼任講師有二十五名，合計共四十一名。

在組織架構下，本科依課程特性區分四大領域學群：幼兒教育、發展輔導、健康照護、特殊教育學群。另依科務發展需求進行任務分組，計分課程發展、研究發展、學生事務、電腦資訊、考照輔導等組。

因應未來改制學院及發展需求，本科計劃於行政架構中增設助教一人。師資結構將透過升等使本科具有教授二人，副教授二人。透過完成博士進修使助理教授師資達七人，其餘講師級教師皆能進修博士學位。

### (二) 教學

本科在教學方面本著過去在產學合作化、教育全人化、校園 E 化的基礎，未來中長程發展計劃將持續推展以下的重要項目：

1. 依據技職一貫課程理念規劃二技課程，除了配合國家幼兒保育之發展政策外，也重視高職二專課程的銜接與連貫，並兼顧其他相關產業需求及學生

興趣培養。

2. 因應學前特殊兒童師資之需求，本科於改制後擬結合護理系師資與資源開設跨科早療學程，落實本科發展特色，使本科學生具有早療第二專長，提升職場競爭力。
3. 為使教學有適宜之空間及充實的設備以發揮教學效果，本科除現有 4 間專業教室外，將持續增設保母考照教室(4 間)、早療教室(1 間)、教玩具教室(1 間)，及相關所需之最新儀器設備。
4. 為強化本科學生職場實務能力，規劃健全之「參觀→見習→實習」流程制度，並持續與績優之公、民營幼教機構簽訂建教合作契約，使本科學生有充分且多元選擇之實習場所，獲得實習課程教學上質與量的保障。
5. 持續鼓勵教師與業界建立教學與評鑑輔導合作關係，及與業界建立相關技術、產品研發合作關係。
6. 為增加課程內容及教學的實用性與創造性，持續鼓勵教師自編電子化、多媒體、遠距及創造力教材，在質與量方面不斷提升。
7. 為增進學生關懷社會之公民品德教育，持續推動學生社團、課外活動結合民間社福機構，以合作互惠方式，對社會弱勢及公益活動提供志願服務。並重視科學會及社團經驗傳承
8. 為達成全人教育之目標，重視輔導低成就、適應困難、轉學生、重補修、及住宿生等特殊學生，使學生身心健康、快樂學習
9. 持續推動校園 e 化，更新網頁，確保公告訊息的即時性及完整性，鼓勵學生實際使用網際網路進行英語學習及校際間的交流。

### (三) 研究

本科在研究方面持續過去以實務性產學合作及國際交流合作為目標，提升教師之研究能力，並帶動學生實務性專題研究能力，以收擴大國際性視野及產學相輔相成之效。本科未來研究方面的發展計劃如下：

1. 持續爭取承接政府單位研究計劃專案及參與校繼聯盟專案計劃
2. 持續舉辦國內、兩岸及國際學術交流研討會
3. 持續進行國際跨文化合作研究及共同發表論文
4. 持續透過幼保專題討論課程進行師生幼保實務專題研究與發表
5. 持續鼓勵教師配合科務發展特色進修、研習及從事相關研究
6. 積極進行與康寧醫院社區保母支持系統之產學合作，及其他類型之產學合作。

### (四) 推廣服務

依據本科特色及教學研究重點，積極推動教學研究成果之推廣與建教合作，並持續進行下列各項目標：

1. 持續與民間機構(如彭婉如基金會)合作辦理保母訓練課程。
2. 持續以社團及實習支援民間早療機構，提供社會對特殊兒童服務之人力與專業需求。

- 3.持續推動幼保科學會服務學習活動，擴大科學會學生參與社會服務的範圍與性質，增加服務人數及次數。
- 4.辦理跨科社團資源整合，提供社區幼教機構多元服務。
- 5.持續辦理成人回流教育，招收假日在職專班。

### 三、年度重點工作項目及預算

年度	工作項目	工作內容重點	經費預算	預期成效
94	組織架構	1. 進行改制二技準備 2. 調整部分行政組織架構		1. 健全組織架構 2. 提升行政效率及工作品質
	教學	1. 強化科務特色課程及教學全面e化 2. 增購特殊兒童診斷測驗及量表 3. 購置特殊兒童遊戲及感統等教學用器材 4. 強化早期療育教學區及設備 5. 購置教玩具多功能機器 6. 強化保母考照課程設備及教具	130 萬 (申請教育部補助)	1. 提升教學品質 2. 提升教師創意課程設計與教學素質與能力 3. 增進教師早療科務特色發展知能與共識 4. 增進師生教學成效
	研究	1. 舉辦教師早療知能研討會 2. 國際學術合作研究 3. 師生專題行動研究	20 萬 (申請教育部補助) 2. 20 萬 (亞大基金支付) 3. 50 萬 (申請教育部補助)	1. 提升教師創意研究動機與能力 2. 增進教師團隊研究風氣與成果
	推廣服務	1. 科學會參與社會服務 2. 社團支援早療機構志願服務 3. 與民間機構合作辦理保母訓練課程	10 萬 (申請教育部補助)	1. 提高學校聲譽與知名度 2. 提供學生社會接觸與多元學習之機會 3. 提升學生應用所學及回饋社會之機會

年度	工作項目	工作內容重點	經費預算	預期成效
95	組織架構	1. 提升助理教授以上師資	20 萬 (申請教育部補助)	1. 健全組織架構 2. 提升行政效率及工作品質
	教學	1. 規劃初期早療課程(多設早療選修課程) 2. 持續強化早療教室設備及器材 3. 持續充實最新早療教材教具 4. 持續強化教師自編教材及發展師生研究專題 5. 持續強化保母考照教學器材	100 萬 (申請教育部補助)	1. 提升教學品質 2. 提升教師創意教材設計與製作能力 3. 提供師生教學現代化之環境，促進教學成效
	研究	1. 舉辦早療教學研討會 2. 持續進行國際合作研究 3. 持續強化早療相關產學行動研究	1. 20 萬 (申請教育部補助) 2. 20 萬 (亞大基金支付) 30 萬 (申請教育部補助)	1. 提升教師創意研究知能與能力 2. 增進教師研究風氣與成果 3. 提升教師國際觀與世界接軌
	推廣服務	1. 學生社團參與民間機構社會服務 2. 與民間機構合作辦理保母訓練課程	10 萬 (申請教育部補助)	1. 提高學校聲譽與知名度 2. 提供學生將所學與社會結合 3. 協助社區發展，資源共享
96	組織架構	1. 改制二季幼保系 2. 提升教授、副教授及助理教授以上師資	20 萬 (系科業務費編列)	1. 提升師資水準 2. 增進教學專業品質
	教學	1. 規劃二技課程 2. 設置保母考照教室 4 間 3. 設置獨立早療教室 1 間 4. 充實早療專業教室儀器設備	200 萬 (系科業務費編列)	1. 有效發展科務早療特色 2. 提供學生學習早療第二專長 3. 提供學生及社區保母考照服務
	研究	1. 舉辦創意實務研究成果發表	60 萬	1. 提升教師研究

年度	工作項目	工作內容重點	經費預算	預期成效
		會 2. 進行產學合作研究	(申請教育部補助)	創意與成果 2. 增進教師研究風氣與交流 3. 提升產學研究機會與成效
	推廣服務	1. 與民間機構合作辦理保母訓練課程 2. 辦理產學合作保母考照業務	60 萬 (產學合作經費項下支出)	1. 提供學生及社區人士保母訓練機會 2. 提供學生及社區保母考照服務
97	組織架構	1. 爭取設置早期療育學程 2. 擴編師資及行政組員 3. 組織早療資源團隊人力資源	150 萬 (系科業務費編列)	1. 健全組織與人力資源 2. 落實早療特色發展
	教學	1. 規劃早期療育學程課程 2. 教師自編早療課程教材 3. 充實早療教學儀器設備	100 萬 (系科業務費編列)	1. 培養學生早療專業知能 2. 協助學生獲得早療第二專長 3. 提升早療教學品質
	研究	1. 申請校際整合研究專案 2. 申請國科會專題研究案 3. 持續國際合作研究	1. 60 萬 (申請教育部補助)  3. 30 萬 (亞大基金項下支出)	1. 擴大教師研究合作對象 2. 提升跨校研究成效 3. 提升跨文化研究成效
	推廣服務	1. 透過社團及實習提供民間機構學生早療第二專長服務 2. 與民間機構合作辦理保母訓練課程 3. 辦理產學合作保母考照業務	60 萬 (產學合作經費項下支出)	1. 提高學校聲譽與知名度 2. 提供學生將所學應用於服務弱勢兒童 3. 提供學生及社區保母訓練與考照知近便服務
98	組織架構	1. 執行擴編之組織架構	100 萬	1. 增進行政工作

年度	工作項目	工作內容重點	經費預算	預期成效
		2. 改善系辦環境	(系科業務費編列)	效率 2. 提供行政人員及師生適宜之洽公環境及空間
	教學	1. 擴大早療建教合作 2. 購置早療圖書及教材教具	30 萬 (系科業務費編列)	1. 提升早療教學品質與聲譽 2. 加強與社會民間機構之服務學習互惠成果 3. 提供學生熟練第二專長實務能力
	研究	1. 推動早療產學合作  2. 持續國際合作研究	1. 20 萬 (產學合作經費)  2. 20 萬 (亞大基金項下支出)	1. 增進教師早療研究產品，提升早療學術水準 2. 增進教師對社會早療議題之研究貢獻 3. 提升教師跨文化研究能力與成果
	推廣服務	1. 透過社團及實習提供民間機構學生早療第二專長服務 2. 與民間機構合作辦理保母訓練課程 3. 辦理產學合作保母考照業務	3. 20 萬 (產學合作項下支出)	1. 提高學校聲譽與知名度 2. 提供學生熟練早療實務與服務之機會與貢獻 3. 提供學生及社區保母訓練與考照知近便服務

### III. 單位：資訊管理科

#### 一、發展計畫綜述：

##### (一)總培育目標

配合國家經濟建設與發展需要，注重資訊科技與經營管理的整合，輔以證照制度與專題創作之落實，訓練商業管理資訊化、網路化、自動化技術；培養社會所需之中、基層資訊管理人才。

##### (二)分項培育目標

依據資訊管理系總培育教育目標並配合本系師資專長、本校環境及學生興趣及社會需求，特訂定下列分項培育目標：

##### 1、專業能力目標：

- (1) 系統規劃、分析與程式設計能力。
- (2) 資料處理、資料庫程式設計、應用能力。
- (3) 網路規劃、管理及應用能力。
- (4) 醫務資訊分析、影像處理與辨識能力。
- (5) 多媒體創新、設計能力。
- (6) 資訊專題策劃、管理與執行能力。

##### 2、特色目標

配合康寧既有的醫護特色及資源，與本科固有之傳承精神，培養具醫護專業特色之資訊管理能力。

- (1) 重視人文素養、法律常識、社會責任，陶冶學生優良品德、敬業精神。使學生成為兼具遵守資訊倫理、服務精神、重視人際關係及團隊精神的資訊管理人才。
- (2) 培養學生服務奉獻精神，加強服務學習、技能檢定、技能競賽等多方面養成教育，使學生個個具備熟練技術及應用能力，及服務社會熱忱。
- (3) 多元(分組)的專題創作：尊重師資專長、學生興趣發展發展各領域專題，培養獨立思考能力。
- (4) 實務為導向之專題製作：專題以實際專案優先，訓練同學之實務開發、團隊合作與協調能力。
- (5) 獎勵創新，重視智慧財產權觀念教育。
- (6) 以商管知識為基礎、運用資訊技術及工具，承繼護理傳統特質，整合兼具商學、醫護及管理之綜合應用能力。
- (7) 成立並強化相關專業實驗室：成立相關領域實驗室：目前包括專題製作實驗室、醫

學影像處理實驗室、多媒體創意實驗室、電子商務實驗室、生物資訊實驗室、智慧型系統實驗室、資訊管理與系統發展實驗室、智慧型計算實驗室及商情資訊分析實驗室等，以發展多元特色。

(8) 加強並拓展產業界建教合作關係，爭取校外工讀實習機會；規劃並成立專長技術中心，彰顯技職教育特色。

## (二) 發展策略及重點

### 中程發展策略

#### 1. 設立資訊管理系

- a. 九十五學年度成立資訊管理系(二技)，保留五專部。九十六學年度成立資訊管理系(四技)與進修部。
- b. 配合資訊應用之發展需求及學校系科發展計劃，規劃成立安全技術系及電玩與遊戲(娛樂科技)系。

#### 2. 提升師資水準

- a. 依據系科發展需要，有計畫培育、招募優秀之教師，以符合技術學院、科技大學之要求，及新增科系之需求。
- b. 加強現有老師實務能力提升及乙級以上專業證照之取得。

#### 3. 充實教學設施

- a. 研修課程標準與內容  
每年檢討、修正課程標準和內容、以因應日新月異的資訊科技發展與應用。
- b. 成立醫護資訊系統、無線行動醫護、資訊安全技術和娛樂科技等專業實驗室與教學教室。
- c. 落實畢業專題展  
建立畢業專題展制度結合專題實驗室，培養本系科同學實務整合能力。
- d. 逐年改善及強化教學用電腦教室  
因應資訊科技發展，逐年改善及強化電腦教室軟硬體設備以符本科發展教學所需。

#### 4. 充實教師研究設備，成立專業領域研究實驗室

- a. 逐年增購設備，因應資管科系未來教學研究發展方向，建立科學化完善之專業教學設備，初期規劃成立專業領域實驗室，並與學生專題或教師個人研究結合，逐年增購軟硬體專業設備。實驗室常態性需求以「自給自足」為目標。
- b. 鼓勵老師考取專業職業證照，提升實務能力，以提高教學水準與效果。

#### 5. 爭取研究計畫或專案開發

- a. 鼓勵具申請研究計畫資格的專任教師提出相關研究計畫案，申請國科會及其他主管機關專題研究計畫。或配合各實驗室設備、人力承接業界各項專案開發，結合學生專題製作與實際的專案系統。
- b. 持續辦理學術交流活動  
按年度編列研討會預算，並由專人負責辦理整個年度的研討會或專題演講，對外學術交流，對內資源(知識)共享。
- c. 協辦建教合作與推廣教育
- d. 配合學校業務需求，繼續辦理各項教育訓練課程。

### 長程策略

- 1.各實驗室之常態性需求能自給自足，整合計畫及研究資源。
- 2.改善科整體研究環境，以符合未來科技大學的發展。凡符合本科發展特色之領域均設立專屬的實驗室，由本科專任教師負責管理與發展。
- 3.積極開拓與校內、外科系跨領域合作。
- 4.研發拓展與校外企業跨領域之合作。
- 5.建立產學合作中心，積極發展資訊管理、教育之功能。

## 發展重點

1. 結合理論與技術應用課程，透過畢業專題作一整合。
2. 各實驗室發展方向明確，並與課程規劃相結合。
3. 以實務需求之專案為主，藉以訓練、養成資訊管理人才。
4. 鼓勵教師在職進修及鼓勵教師在國內外期刊上發表論文。
5. 建立醫護資訊管理專業實習教室，規劃與設計醫護暨資訊管理相關課程並強化與醫療院所合作夥伴關係。
6. 逐步強化師資陣容，符合系科中長程之發展需求。

二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 組織架構	1. 1. 規劃設計改制後之組織架構， 1. 2. 規劃改制後之科系辦公環境， 1. 3. 提升助理教授以上師資比與教學品質 1. 4. 衝刺改制為資管系。	20 萬 (申請教育部獎補助款)	健全組織架構與環境，提升行政效率與品質。
	2. 教學	2. 1. 建置醫護資訊教學教室 2. 2. 改善與升級思 700 電腦教室軟硬體 2. 3. 改善課程偏資工之缺失 2. 4. 規劃設計本位課程 2. 5. 規劃設計二技課程	400 萬 (擬申請教育部系科教學品質專案)	1. 發展醫護資訊管理特色 2. 提升教學品質與教學能力 3. 評鑑委員建議
	3. 研究	3. 1. 增加教師研究實驗室 4 間 3. 2. 增加師生專題研討室 2 間 3. 3. 增加教師研究資源 3. 4. 申請國科會專題研究計畫	80 萬 (擬申請教育部系科教學品質專案及國科會計劃)	1. 改善教師研究環境、提升研究能力 2. 增加研究成果 3. 評鑑委員建議
	4. 推廣服務	4. 1. 申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團 2 隊 4. 2. 教師指導學生團隊參加校外競賽 4. 3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊 4. 5. 推動產學合作 1 件	80 萬 (擬申請教育部專案及青輔會、國科會計劃、及編列學校配合款)	1. 提升學校聲譽、達到招生效果 2. 題供同學發展空間、擴大教學效果
95	1. 組織架構	1. 1. 執行建立改制資管系 (二技) 後組織架構 1. 2. 搬遷至恕德校區 1. 3. 建置系辦公環境 1. 4. 規劃設立四技與進修部 1. 5. 提升助理教授以上師資比與教學品質	20 萬 (系科業務費編列)	健全組織架構與環境，提升行政效率與品質。
	2. 教學	2. 1. 建置無線醫護資訊	200 萬 (擬	1. 發展醫護資

		<p>教學環境教室</p> <p>2.2. 教學設施搬遷</p> <p>2.2. 改善與升級電腦教室軟硬體</p> <p>2.3. 繼續改善課程偏資工之缺失</p> <p>2.4. 規劃設計四技課程</p> <p>2.5. 規劃設計安全技術、娛樂科技學群課程</p>	配合申請教育部發展學校特色專案及編列學校配合款)	<p>訊管理特色</p> <p>2. 提升教學品質與教學能力</p> <p>3. 評鑑委員建議</p>
	3. 研究	<p>3.1. 增加教師研究資源</p> <p>3.2. 改善學生專題實驗室</p> <p>3.3. 申請國科會專題研究計畫</p> <p>3.4. 推動校際整合研究案</p>	80 萬 (擬申請教育部專案及國科會計劃)	<p>1. 改善研究環境、提升研究能力</p> <p>2. 增加跨校研究成效</p>
	4. 推廣服務	<p>4.1. 申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團 2 隊</p> <p>4.2. 教師指導學生團隊參加校外競賽</p> <p>4.3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊</p> <p>4.5. 推動產學合作 1 件</p>	80 萬 (擬申請教育部專案及青輔會、國科會計劃、及編列學校配合款)	<p>1. 提升學校聲譽、達到招生效果</p> <p>2. 提供同學發展空間、擴大教學效果</p>
96	1. 組織架構	<p>1.1. 建立資管系四技(含二技、五專)之組織架構</p> <p>1.2. 籌備成立娛樂科技系</p> <p>1.3. 提升娛樂科技及安全技術專長之助理教授以上師資與教學品質</p>	30 萬 (系科業務費編列)	健全組織架構與環境，籌備成立新科系、提升行政效率與品質。
	2. 教學	<p>2.1. 建置系內無線行動資訊教學與研究環境</p> <p>2.2. 建置娛樂科技系專業教室與實驗室</p> <p>2.3. 強化娛樂科技系課程</p> <p>2.4. 籌劃成立安全技術學系</p>	400 萬 (擬配合申請教育部發展學校特色專案及編列學校配合款)	<p>1. 發展無線行動醫護資訊管理特色</p> <p>2. 強化新設科系教學內容</p>
	3. 研究	<p>3.1. 持續改善教師研究軟硬體設備</p> <p>3.2. 改善資管、娛樂科技學生專題實驗室</p> <p>3.3. 申請國科會專題研究計畫</p> <p>3.4 推動校際整合及產學合作研究案</p>	120 萬 (擬申請教育部專案及國科會計劃)	<p>3. 強化研究能力與環境、提升研究產能和品質</p> <p>4. 增加跨校研究、產學合作成效</p>
	4. 推廣服務	<p>4.1. 持續申請承接教育部縮小數位城</p>	80 萬 (擬申	1. 提升學校聲

		<p>鄉差距志工團隊</p> <p>4.2. 加強教師指導學生團隊參加校外競賽績效</p> <p>4.3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊</p> <p>4.5 推動產學合作3件</p>	請教育部專案及青輔會、國科會計劃、及編列學校配合款)	<p>譽、達到招生效果</p> <p>2. 提供同學發展空間、擴大教學效果</p>
97	1. 組織架構	<p>1.1. 持續健全資管及娛樂科技系組織架構</p> <p>1.2. 籌備成立安全技術系</p> <p>1.3. 持續提升資管、娛樂科技及安全技術專長之助理教授以上師資與教學品質</p>	30萬(系科業務費編列)	健全組織架構與環境，籌備成立新科系、提升行政效率與品質。
	2. 教學	<p>2.1. 成立安全技術學系</p> <p>2.2. 建立資管、娛樂科技及安全技術系內及系間無線行動資訊教學與研究環境</p> <p>2.3. 建置安全技術系專業特色教室與實驗室</p> <p>2.4. 強化安全技術系課結構</p>	600萬(擬配合申請教育部專案計畫及編列學校配合款)	<p>1. 發展整合無線行動教學與研究環境</p> <p>2. 強化新設科系教學內容</p>
	3. 研究	<p>3.1. 持續提昇教師研究軟硬體設備與能力</p> <p>3.2. 持續改善資管、娛樂科技、安全技術系學生專題實驗室設備</p> <p>3.3. 增加申請國科會專題研究計畫件數</p> <p>3.4. 增加推動校際整合及產學合作研究案件數</p>	180萬(擬增加申請教育部專案及國科會計畫數目)	<p>1. 強化與提昇研究能力與環境、提升研究產能和品質</p> <p>2. 增加跨校研究、產學合作成效</p>
	4. 推廣服務	<p>4.1. 持續申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團隊</p> <p>4.2. 加強教師指導學生團隊參加校外競賽績效</p> <p>4.3. 申請承接青輔會服務學習與社區服務志工團隊</p> <p>4.4. 增加推動產學合作件數</p>	100萬(擬申請教育部專案及青輔會、國科會計劃、及編列學校配合款)	<p>1. 提升學校聲譽、達到招生效果</p> <p>2. 提供同學發展空間、擴大教學效果</p>
98	1. 組織架構	<p>1.1. 檢討並強化組織架構</p> <p>1.2. 訂定未來五年之中長程計畫</p> <p>1.3. 提升資管、娛樂科技及安全技術專長之師資與教學品質</p> <p>1.4 籌劃或改組成立新科系</p>	30萬(系科業務費編列)	健全組織架構與環境與科系運作、提升行政效率與品質。

	2. 教學	2.1. 規劃新科系課程架構 2.2. 延聘新科系課程之專業教師 2.3. 規劃新科系專業教室 2.4. 檢討整合教學資源	300 萬（擬配合申請教育部專案計畫及編列學校配合款）	1. 發展新科系、整合系科教學資源 2. 強化科系教學內容與品質
	3. 研究	3.1. 整合教師研究資源 3.2. 規劃資管、娛樂科技學生專題實驗室資源共享 3.3. 申請國科會專題研究計畫 3.4. 推動校際整合及產學合作研究案	100 萬（擬申請教育部專案及國科會計畫）	1. 強化研究能力與環境、提升研究產能和品質 2. 增加跨校研究、產學合作成效
	4. 推廣服務	4.1. 持續申請承接教育部縮小數位城鄉差距志工團隊 4.2. 加強教師指導學生團隊參加校外競賽績效 4.3. 申請承接青輔會服務學習志工團隊 4.5 推動產學合作 3 件	80 萬（擬申請教育部專案及青輔會、國科會計畫、及編列學校配合款）	1. 提升學校聲譽、達到招生效果 2. 提供同學發展空間、擴大教學效果

## IV. 單位：企業管理科

### 一、發展計畫綜述：

現階段為配合國家整體經濟發展，培育國際化企業管理人員，並運用學校現有資源，實施全人教育、培育具有職業道德的中階管理人才。然而隨時代的發展，及不可避免的全球化趨勢的演進，教育品質勢必因應環境的變化而有所提昇。本科未來三年內的發展目的是希望由科改制為系，六年內成立研究所。

除此之外，本位課程的導入，是有其必需性。本科已實質進入規劃階段，然在規劃間發現國內企管相關科系林立，若要在市場上能永續經營，科系的發展必須要有特色，歷經同仁一番苦思，決定選擇數位學習領域(e-learning)作為本科的發展特色。除了強化分析決策能力，推動技職證照的取得外，培育數位學習設計人才，進入企業界可協助企業快速導入數位學習，除了可降低企業經營成本外，尚可以協助企業建置知識管理資料庫，以利知識的儲存與擴散，二十一世紀的競爭利器在於速度，導入數位學習學程進而增加學生外部與內部生產力。

多元能力的塑造，是未來企業的競爭核心武器，商管類科系在課程設計上，應納入藝術設計領域，並增加國際語言的培養，使學生具備多元領域的能力，以符合世界人才需求的趨向。

因此，本科特色目標為：

1. 商管、商法、資訊知能訓練，落實技職教育，強化證照取得。
2. 課程著重於專題報告，專題研究分為三組：數位學習組、企管實務組及財務金融管理組。
3. 重視英語教學，提升學生外語能力。並納入藝術設計及人文素養的培養。

配合上述所規劃的願景，本科擬定下列未來的發展方向重點暨因應策略，如表一所示：

表一：未來四年發展方向重點暨因應策略

發展重點	因應策略
專業知識整合	1.整合基礎知識與技能，以符合企業實務之需。將企業實務所需之相關知識與技能融入「本位課程」設計，並進行持續性的課程檢討。 2.以數位學習方法，培養熟練企業管理實務及語文能力之人才，提升人力素質，落實終身學習，提供第二專長之學習機會，激發學生多元潛能，以因應二十一世紀公民營企業就業市場多重專業人才的需求。 3.著重與實務專題研究分析的課程訓練模式。
加強訓練實務能力	1.增設實驗室，配合相關電腦軟體，增進學生電腦應用工具之使用能力。 2.每學期邀請實務界人士蒞臨科內進行專題演講。 3.結合產業及學界定期舉辦研討會，以求理論與實務並行。 4.落實政府提倡之「專業證照制度」，積極輔導學生參加各項證照考試。 5.強化學生參與社團活動。 6.爭取更多與企業建教合作的機會或產學合作的機會。
產學合作與推廣教育	1.爭取與產業建教合作，提供學生實際操作經驗，以驗證課程中之理論。 2.爭取與產業合作，提昇教師實務實作能力，除此之外，將所學回饋給

發展重點	因應策略
	產業界。 3.與推廣中心合作，推行企業委訓課程、推廣課程等。 4.組合教師研究團隊，與學校其他科系教師密切交流，為創新育成中心作準備。
師資規劃	1.師資來源：將以現有專科部擁有碩士學位及富實務經驗轉任師資為主，再配合預算員額增聘請具博士學位之相關專任師資，並延聘資深業界為兼任師資，使理論與實務兼容並蓄。同時積極鼓勵現有教師進行研究工作與著作之發表。 2.師資延聘計畫： 92學年度：計增聘副教授二名，助理教授一名。助理教授級以上師資比為40%(4/10)。 93學年度：助理教授級以上師資比為14.28%(1/7)。 94學年度：預計增聘一名助理教授。助理教授級以上師資比為25%(2/8)。 3.師資結構改善計畫： 96學年度：一名講師取得博士學位，並獲准升等為助理教授；一名講師計畫升等助理教授。 97學年度：一名講師取得博士學位，並獲准升等為助理教授。 98學年度：增聘副教授1名。
配合學校之改制計畫	改制為企業管理學系，為配合我國發展亞太營運中心之企圖心，國內企業e化後，隨之而來「數位學習」的發展趨勢，其所需的各項國際事務、行銷及財金專業e化管理人才的需求日益增加，本科在改制後之發展重點將為： 1. 配合國家經濟發展，培育具有全球企業統御、外語及財務管理之企業e化之行動商務管理專業人才。 2. 配合業界及社會需求，提供在職進修及訓練機會。 3. 暢通技職教育升學進修管道、建立技職教育體系之正確價值觀。 4. 貫徹學校教育發展目標，培養理論與實務並重之人才，推動全面而完整的技職教育理念。 5. 為提高本校資源運用之效率，提昇教師研究風氣及培養學生良好之學習情境，本系將設置於第二校區，以寬廣之校園及完善全新之硬體設備，提供師生良好的學習環境。
專業教室之擴充	為了因應世界商場日益變化之情勢，強化學生相關領域的養成，專業教室的建置是刻不容緩。 1. 物流商務模擬專業教室 2. 多媒體語言視聽專業教室 3. 服務業管理人員培訓專業教室(含建置客服中心) 4. 商業模擬競爭展示劇場(含商業談判)

二、年度計畫：

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 教學	1.1. 完成本位課程規劃 1.2. 置入教學課程數位化 1.3. 課程教學配合證照取得 1.4. 數位化網路教學建置 1.5. 輔導學生參加校外專題競賽 1.6 舉辦相關之學藝競賽。	25 萬	1. 提昇學生學習成效。 2. 配合學校目標學生於畢業前取得四張證照（全民英檢初級、中英文打字、會計丙檢、電腦丙檢） 3. 丙級證照取得率達 50% 4. 擬定教師發展專業主軸。 5. 透過科伺服器傳送教學資源。促進學習便利性。
	2. 充實教學設備及圖書	2.1. 數位學習專業教室：數位課程導入軟體之建置 2.2. 企管實務專業教室：強化互動學習環境硬體改善之建置。 2.3 添購中英文專業圖書期刊，強化教學研究環境	80 萬  圖書期刊由圖書館編列	1. 提昇教學重覆性 2. 增強學習互動性 3. 改善資訊效率性
	3. 研究	3.1. 參與國際研討會發表研究論文 3.2. 發表研究論文於國內外期刊。	20 萬	1. 提昇學校科系能見度 2. 展現教師研究能力 3. 與校內教師交流，提升研究能力
	4. 服務	4.1. 每位專任教師科務分配任務重新規劃 4.2. 延伸原有產學合作	10 萬	使教學行政更有效率
	5. 師資	5.1. 增聘一位助理教授教師		1. 提昇師資 2. 助理教授以上師資預期達 25%

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
95	增設企管系	1.1 師資延聘至技術學院水準 1.2 二技、四技課程初步規劃 1.3 配合學校進行空間規劃		1. 助理教授以上師資預期達 25%
	1. 教學	1.1. 改善數位教學環境 1.2. 輔導學生參加專題競賽 1.3 辦理科內企業實務模擬專題競賽 1.4 舉辦相關之學藝競賽。	60 萬	1. 增進互動學習效率, 提昇學習效能 2. 配合學校目標學生於畢業前取得四張證照(全民英檢初級、中英文打字、會計丙檢、電腦丙檢) 3. 丙級證照取得率達 60%
	2. 產學合作	2.1. 延續原有的產學合作, 擴增新的合作案	10 萬	1. 提昇教師實務發展能力, 擴大教師社會服務功能。
	3. 研究	3.1. 增加教師發表論文篇數 3.2. 增加國科會研究案件數	45 萬	1. 提昇學校科系能見度 2. 展現教師研究能力 3. 達成每位教師每年一件研究計畫案
	4. 充實教學設備及圖書	4.1. 多媒體語言專業教室 4.2 添購中英文專業圖書期刊, 強化教學研究環境	200 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 增進學生學習國際語言環境。
96	設置企管系	1.1 完成師資聘任至技術學院水準 1.2 一名師資升等助教授 1.3 二技、四技課程規劃 1.4 配合學校進行空間規劃 1.5 規劃改善系辦公室及教師研究室之環境		1. 助理教授以上師資達 25%以上
	1. 充實教學設備及圖書	1.1. 物流商務模擬專業教室 1.2 添購中英文專業圖書期刊, 強化教學研究環境	80 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 擴增專業模擬教室 2. 發展特色
	2. 教學	2.1. 舉辦教學或學術研討會 2.2. 舉辦教學成果發表	35 萬	1. 增進教師交流, 提昇教學品

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
		2.3. 申請國科會學生專題研究計劃案 2.4 舉辦相關之學藝競賽。		質 2. 增進學術交流
	4. 研究	4.1. 承接國科會、教育部及實務業界計劃案	30 萬	1. 達成每年二件之產學合作計畫 2. 與校內其他科系發展整合型計劃
	拓展國際學術交流	亞大國際學術交流		提昇國際學術交流
97	設置企管系	1.1 二技、四技課程實施 1.2 配合學校進行空間規劃 1.3 一名師資升等助教授		1. 提昇師資素質 2. 助理教授以上師資預期達30%
	1. 充實教學設備及圖書	1.1 服務業管理人員培訓專業教室(含建置客服中心) 1.2 添購中英文專業圖書期刊，強化教學研究環境	80 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 發展特色 2. 增進教師交流，提昇教學品質
	2. 教學	2.1. 推展建教合作 2.2. 延續上列內容		1. 強化學生實務訓練 2. 配合學校目標學生於畢業前取得四張證照(全民英檢初級、中英文打字、會計丙檢、電腦丙檢) 3. 丙級證照取得率達70%
	3. 研究	3.1. 舉辦國際學術研討會	30 萬	1. 提昇國內外能見度 2. 積極投入並參與學校創新育成中心
	拓展國際學術交流	配合研發中心辦理與亞大師生交流計畫		提昇國際學術交流
	4. 研發	4.1. 承接中、小型計劃案	50 萬-100 萬	1. 提昇教師研發能力

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
98	設置企管系	1.1 增聘副教授1名 1.2 規劃研究所設置事宜	200 萬	1. 提昇師資素質 2. 助理教授以上師資預期達35%以上 3. 提昇系之競爭力，擴展學生來源。
	1. 充實教學設備及圖書	1.1. 商業模擬競爭展示劇場(含商業談判) 1.2 添購中英文專業圖書期刊，強化教學研究環境	60 萬 圖書期刊由圖書館編列	1. 培育商業談判人才 2. 擴增專業範籌
	2. 教學	2.1. 增強建教合作的功能 2.2. 舉辦相關之學藝競賽。	20 萬	1. 啟發學生潛能 2. 配合學校目標學生於畢業前取得四張證照(全民英檢初級、中英文打字、會計丙檢、電腦丙檢) 3. 丙級證照取得率達80%
	拓展國際學術交流	配合研發中心辦理與亞大師生交流計畫		提昇國際學術交流

## V. 單位：視訊傳播科

### 一、發展計畫綜述：

本校於民國九十年為配合國家經濟發展及工商設計市場需求，設立視訊傳播科，以培養國家未來發展全球多媒體設計中心所需之基層專業人才。配合挑戰二〇〇八行政院六年國家發展重點計畫中兩兆雙星產業之數位內容產業(遊戲和動畫)，培育所需之基層人才。搭配鄰近地區產業環境發展，本校鄰近各大傳播媒體(如中國電視公司、大愛電視台、TVBS電視台、中國時報、公共電視台、中天電視台、東森電視台)、南港軟體園區、數位內容學院、內湖科技園區，促進產官學合作。

為符合數位匯流時代，電視與電腦兩個平台之整合發展，因應數位科技與傳播生態的快速變化，針對電影、電視、動畫、多媒體等數位內容產業之需求，結合以數位視訊、多媒體設計和網際網路等領域之實務，培育數位內容產業所需之基層人才。本科之培育目標為：

- 能結合視訊及互動性之多媒體設計人員，畢業時具備考取“網頁設計”乙級證照之能力
- 熟悉節目製作且具備數位影片剪輯能力之電視台基層工作人員，如攝影記者
- 具備動畫實務訓練之美術設計人員，畢業時具備通過業界專業認證之能力

二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 增強師資陣容	1.1. 增聘擁有電視台專業技術之教師 1.2. 增聘擁有動畫或視覺特效專長之教師 1.3 增聘具傳播或新聞專長之教師	1,000,000	符合培育目標之師資，提升學生選擇本科之意願 配合專案評鑑
	2. 規劃二技課程	2.1. 科內之分組 2.2. 課程規劃	無	依據培育目標分組 配合專案評鑑
	3. 購置軟硬體	3.1. 攝錄影機設備 3.2. 教師用個人電腦 3.3 Adobe 多媒體套裝軟體 3.4 Discrete College 軟體續約	1,000,000	配合師資及學生考照所需 配合專案評鑑
	4. 推廣服務	4.1 爭取數位內容學院或業界培訓計畫 4.2 籌辦相關領域之研討會	100,000	提升本校知名度及社會服務功能
95	1. 增強師資陣容	2.1. 增聘擁有視覺設計專長之教師 2.2. 增聘擁有動畫專長之教師 2.3 增聘具傳播或新聞專長之教師	3,000,000	符合升格技術學院之目標，並作增設科系之準備
	2. 規劃四技課程	2.1 分組分科規劃 2.2 課程設計	無	為四技招生作準備
	3. 購置軟硬體設備	3.1. 教師用個人電腦 3.2 Discrete College 軟體續約 3.3 Avid Express Pro 續約	1,000,000	學生考照之需求 推廣服務所需之軟硬體
	4. 推廣服務	4.1 爭取數位內容學院或業界培訓計畫 4.2 籌辦相關領域之研討會	100,000	提升本校知名度及社會服務功能
96	1. 科辦及專業教室搬遷	1.1. 科辦遷移至第二教學大樓五樓 1.2. PC 及 MAC 教室搬遷到第二教學大樓	30,000	符合消防法及建築法之規定
	2. 購置軟硬體設備	2.1. PC 20 台 2.2. MAC 40 台 2.3 Discrete College 軟體續約	2,500,000	為四技招生作準備 971 開始招收四技

	3. 增強師資陣容	2.1. 增聘擁有設計專長之教師 2.2 增聘具傳播或新聞專長之教師	2,000,000	符合升格技術學院之師資要求，提升學生選擇本科之意願
	4. 推廣服務	4.1 爭取數位內容學院或業界培訓計畫 4.2 籌辦相關領域之研討會	100,000	提升本校知名度及社會服務功能
97	1. 增設新科系	1.1 成立視覺傳達設計系 1.2 成立傳播藝術系	無	為成立人文藝術學院作準備
	2. 增購軟硬體設備	2.1 專業研究室設備 2.2 教師用個人電腦 2.3 Discrete College 軟體續約 3.3 Avid Express Pro 續約	1,200,000	配合師資及學生考照所需 考照列為四技學生必修科目
	3. 推廣服務	3.1 爭取數位內容學院或業界培訓計畫 3.2 籌辦相關領域之研討會	100,000	提升本校知名度及社會服務功能
98	1. 提升師資品質	申請 UA Foundation 獎助赴美進修	300,000	提升現有師資之本職學能
	2. 增購軟硬體設備	2.1 專業研究室設備 2.2 教師用個人電腦 2.3 Discrete College 軟體續約	1,000,000	配合師資及學生考照所需
每年經常性活動	金傳獎	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請校外評審</li> <li>● 作品觀摩</li> <li>● 舉辦專題演講</li> <li>● 學生專題製作比賽</li> </ul>	100,000	以全國 4C 競賽要求為基準，鼓勵學生提出作品參賽，提升本科之知名度

## VI. 單位：應用外語科

### 一、發展計劃綜述：

應用外語科教育的理念，在培育基礎外語實務人才，著重於英語在業界的實務運用，佐以發展實務與電腦的基礎技能，鼓勵學生參加語言能力檢定測驗，以及其他專業證照考試，以充實競爭力，為未來升學與就業做扎實的準備。

#### (一) 發展目標

1. 因應國家經濟發展及社會需求，培養外語專業人才。
2. 培養學生自主與終身學習的精神。
3. 培養國際觀及對多元文化的尊重。

#### (二) 特色

應用外語科的設立目標，在培育外語實務人才，並與本校其他專業技術系相互整合，提供各專業技術系的外語課程，著重於英語在業界的實務運用，佐以發展實務與電腦的基礎技能，鼓勵學生參加語言能力檢定測驗，以及其他專業證照考試，以充實競爭力，為未來升學與就業做扎實的準備。本科之課程特色，除了強調語文實用導向，並以英語商用實務、英語教學、外語服務業、外語翻譯等領域為重點特色之發展主軸，此外以文學和文化的薰陶為基礎，使其專業與涵養兼備，再依據本系的中長期師資與學生規模成長計劃，逐漸加重各領域課程的廣度與深度，進而擴展為每一領域含五至八門課的學程架構。

#### (三) 發展重點

為建立應外科的特色，目前科發展重點可歸納如下：

科務發展：成立改制委員會。

成立課程規劃委員會並定期召開會議。

擬定應用外語系之改制計劃書

擬定中長期發展計劃。

提出師資、教學之空間與儀器、專業圖書之需求。

師資：聘請助理教授以上之師資。

延聘兼任之外籍英文老師。

增聘兼任之日文老師。

教學空間與儀器：整理與維修既有專業語言教空間和儀器。

新增設置多媒體語言教室。

擬定未來之空間需求規劃。

規劃語言學習環境，藉由情境的營造，讓學生能夠自

然的學習及應用語言，並由媒體的輔助，提升學習的成效。

學術研究與進修：整合專業教學研究計劃，鼓勵教師參與學術研和各類型進修活動。

提升學生專業技能：鼓勵學生漸進取得中、英打檢定證照與全民英檢之初級與中級能力證明。

E化學習情境：增設多媒體語言教室和完成教育部專案補助跨科系英語資訊化教學系統，進而延續多媒體英語教學之創新與運用。

配合本校遠距教學之推展，規劃本科遠距教學之英語課程。

擴充專業圖書：規劃系之專業圖書與期刊。

採購專業教學之論文集。

購置學習用途之英文雜誌、書籍和視聽教材。

國際交流：鼓勵學生參加遊學活動。

進行學術交流與研究合作計畫，或舉辦教學研討會。

## 二、 年度重點工作項目及預算

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	提昇教師素質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵及協助教師研究，申請研究計畫及發表文章。</li> <li>2. 鼓勵及協助教師升等及進修博士學位。</li> <li>3. 鼓勵教師參加教學相關研習會，辦理相關研習會。</li> <li>4. 聘請助理教授以上師資</li> </ol>		
	充實教學設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更新 C3030 及 C3040 兩間語言教室</li> <li>2. 整理與維修其他專業語言教室和儀器</li> <li>3. 購置學習用途之英文雜誌書籍及視聽器材</li> <li>4. 採購專業教學論文集</li> </ol>	4,500,000	提升教學成效
	營造全校英語學習環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 英語廣播學習</li> <li>2. 硬體環境的建置</li> <li>3. 英語社團活動</li> <li>4. 英語學藝競賽</li> <li>5. 輔導學生參加英語能力檢定</li> </ol>	300,000	提升學生英語學習能力
	學術交流	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦研討會</li> <li>2. 與其他學校合作研究計劃</li> <li>3. 鼓勵教師參加研習營</li> </ol>	70,000	提升教師研究成果
95	進行改制	成立日文組		
	提昇教師素質	配合改制增聘師資		
	充實教學設備	增設英語劇場及一間語言專業教室		
	營造全校英語學習環境	持續各項活動	200,000	

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	國際交流	與國外學校合作研究案或舉辦研討會. 鼓勵學生利用寒暑假參加國外遊學團或研習營	100,000	
	E化學習環境	配合政府無線網路的建置, 規劃英語資訊化教學系統.		
96	提昇教師素質	配合改制增聘師資		
	充實教學設備	維護語言專業教室及充實圖書視聽設備		
	營造全校英語學習環境	持續各項活動	100,000	
	國際交流	與國外學校合作研究案或舉辦研討會.	100,000	
	產學合作	拓展與實務界合作機會		
97	提昇教師素質			
	充實教學設備	維護語言專業教室及充實圖書視聽設備		
	營造全校英語學習環境	持續各項活動	100,000	
	國際交流	與國外學校合作研究案或舉辦研討會.	100,000	
	產學合作	拓展與實務界合作機會		
98	提昇教師素質			

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
	充實教學設備	維護語言專業教室及充實圖書視聽設備 配合學生人數增設兩間專業教室		
	營造全校英語學習環境	持續各項活動	100,000	
	國際交流	與國外學校合作研究案或舉辦研討會.	100,000	
	產學合作	拓展與實務界合作機會		

## VII. 單位： 國際貿易科

### 一、發展計畫綜述：

世界已經改變，傳統跨國經貿環境，正快速整合一個相互依存，以全球化經濟制度為主的新世界邁進。廿一世紀是全球化的時代，在這個新世界的經濟制度底下，商業活動的全球性整合、國際化、自由化趨勢已經來臨，全球生產及國際競爭的型態將會有重大改變。台灣屬於海島型經濟，必須順應全球經濟發展趨勢，以找到最有利於自己的戰略位置，更必須主動藉著經濟結構與發展策略的調整和改變，來進行全球佈局，適應外在環境之變化。根據統計資料，我國服務業之發展，佔 GDP 比重已於民國 92 年突破 50%，可見服務業發展之良窳將對我國經濟發展扮演重大關鍵性角色，我國經濟重心已轉移至服務經濟。台灣面對新世紀之挑戰，對外處於全球化發展之洪流中，對內面對服務業之興起，培育屬於新世紀人才刻不容緩。有鑑於此，康寧專校為培養新世紀之基層國際商務人才，貢獻社會國家，成立國際貿易科。

面對台灣產業結構變化、服務業興起、大陸市場崛起及多國籍企業之發展等環境變遷之影響。本科於民國 90 年奉教育部核准後，成立二專及五專日間部，目前全科班級數計有二專二班、五專四班，共六班。本科秉持著本校「忠、誠、仁、愛」校訓，重視全人教育，落實「忠誠、負責、專業、前瞻」之教育理念，以「承先啟後、追求卓越」作為辦學精神。相較其他大專院校之傳統國際貿易相關系科的教育目標，本科以培育具專業化、社會化、觀念化等三化能力之新世紀基層商務人才為教育願景，其發展特色為強調國際行銷能力之養成及訓練，此一核心特色更於 93 學年度獲得教育部提昇系科教學品質專案計畫之補助，成立全國大專院校首座客服實習中心，目前正積極推動產學合作計畫及相關研究。

本科為達到此一願景及特色，執行策略除以教師研究為基礎，搭配學程及專業教室之軟硬體設備進行課程教學外，且配合本校全人教育之特色積極推動本位課程，調整課程方向，增聘相關領域師資，逐年充實圖儀設備及專業教室，以進行學術及實務性研究，達到提升教學品質之目的，強調學生於畢業時需取得一證三照（畢業證書、電腦、語言及專業證照），注重專題製作、實務演講及實習，鼓勵學生參與社團，以提升學生人際關係之能力。未來預期目標，結合本校商管科系，進行跨領域學程及資源整合，並搬遷至恕德校區，配合學校整體政策積極改制為國際貿易系，為國家社會培育新世紀中階商務人才而努力。

### 二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1.評鑑計畫更新 國際貿易學系 改制整體計畫	配合學校進行空間規劃 完成二技課程初步規劃 規劃增設二技日間部 1 班	50 萬元	完成改制及評鑑計畫
	2.持續擴充客服中心相關設備(評鑑委員建議事項)	擴充客服中心相關軟硬體設備各 3 套、單槍、伺服器、資料庫軟體	150 萬元	擴充客服中心建置

	3.設置國際貿易多功能專業教室(評鑑委員建議事項)	更新國際貿易實習專業教室(含電腦、單槍設備及物流、倉儲、供應鏈軟體)	500萬元	更新並搬遷C2060教室,電力系統,裝設國際貿易管理領域各項應用軟體
	4.教師素質提升計畫(評鑑委員建議事項)	鼓勵教師研究進修與升等 提升助理教授以上師資比例至21%以上 提升研究發表:期刊2篇、研討會3篇、申請校內研究計畫2篇。研習參加目標:5人次 舉辦研討會一場	70萬(含國貿相關研習受訓費用)	完成師資延聘至技術學院水準
	5.專業知識教學整合計畫	加強學生取得專業證照,落實技職教育精神 加強專題製作課程規劃	業務費及專題指導費	完成專業知識教學整合計畫
	6.電腦、會計及英檢技能提升計畫	爭取自辦與參加各項專業檢定,提升證照錄取率至20%	業務費	完成電腦、會計及英檢技能提升計畫
	7.產學、建教合作計畫(評鑑委員建議事項)	邀請實務界人士,蒞臨科內專題演講、簽訂建教合作計畫 進行產學合作2件	50萬	完成產學、建教合作計畫
95	8.國際貿易學系改制整體計畫	搬遷至恕德校區 完成升格為國際貿易學系,設置二技日間部1班、規劃增設四技2班	800萬	完成搬遷
	9.設置國際財務系專業教室	完成國際財務專業教室建置(含股市看板及軟硬體設備)	500萬	完成建置

	10.教師素質提升計畫	鼓勵教師研究進修與升等 提升助理教授以上師資比例至25%以上 研究發表目標：期刊2篇、研討會5篇、申請校內研究計畫2篇、申請國科會計畫1篇。 研習參加目標：8人次 舉辦研討會一場	50萬	完成師資延聘及研究發展至技術學院水準
	11.專業知識教學整合計畫	加強學生取得專業證照，落實技職教育精神 加強專題製作課程規劃 與企管系、資管系進行學程整合規劃	業務費及專題指導費	完成專業知識教學整合計畫
	12.電腦、會計及英檢技能提升計畫	爭取自辦與參加各項專業檢定，提升證照錄取率至30%	業務費	完成電腦、會計及英檢技能提升計畫
	13.產學、建教合作計畫	邀請實務界人士，蒞臨科內專題演講 安排學生於寒暑假至校外企業實習工讀，進行產學合作3件	50萬	完成產學、建教合作計畫
	14.進修、回流教育學程規劃	提出增設二技夜間部計畫	50萬	完成進修、回流教育學程規劃
96	15.國際貿易管理學系改制整體計畫	完成設置四年制技術學院2班、完成設置二技夜間部2班	10萬	完成學制規劃
	16.設置兩岸經貿研究室 教師素質提升計畫	相關軟硬體建置 鼓勵教師研究進修與升等 提升助理教授以上師資比例至30%以上 研究發表目標：期刊2篇、研討會8篇、申請校內研究計畫3篇、申請國科會計畫2篇。 研習參加目標：10人次 舉辦研討會一場	100萬 50萬	完成建置 完成師資延聘及研究發展至技術學院水準
	17.專業知識教學整合計畫	加強學生取得專業證照，落實技職教育精神 提升專題製作水準，參與各項校外專題比賽。 完成與企管系、資管系進行學程整合	業務費及專題指導費	完成專業知識教學整合計畫

	18.電腦、會計及英檢技能提升計畫	爭取自辦與參加各項專業檢定，提升證照錄取率至 40%	業務費	完成電腦、會計及英檢技能提升計畫
	19.產學、建教合作計畫	邀請實務界人士，蒞臨科內專題演講 派遣學生於寒暑假期間至校外企業實習 進行產學合作 4 件	50 萬	完成產學、建教合作計畫
	20.進修、回流教育學程規劃	辦理二技在職專班計畫及推廣教育	50 萬	完成進修、回流教育學程規劃
97	21.國際貿易管理學系改制整體計畫	完成設置二技在職專班 2 班至 94 學年度，本系學制預計為四技日間部 2 班、二技夜間部 2 班、二技在職專班 2 班。	10 萬	完成學制規劃
	22.教師素質提升計畫	鼓勵教師研究進修與升等 提升助理教授以上師資比例至 35%以上 研究發表目標：期刊 2 篇、研討會 10 篇、申請校內研究計畫 3 篇、國科會計畫 2 篇。 研習參加目標：20 人次 舉辦研討會一場	50 萬	完成師資延聘及研究發展至技術學院水準
	23.專業知識教學整合計畫	加強學生取得專業證照，落實技職教育精神 藉由國際貿易綜合個案研討,培養學生企劃及簡報能力 加強專題製作課程規劃	業務費及專題指導費	完成專業知識教學整合計畫
	24.電腦、會計及英檢技能提升計畫	爭取自辦與參加各項專業檢定，提升證照錄取率至 50%	業務費	完成電腦、會計及英檢技能提升計畫
	25.產學、建教合作計畫	邀請實務界人士，蒞臨科內專題演講 簽訂建教合作計畫，使學生得以了解業界實務運作 派遣學生於寒暑假期間至校外企業實習 產學合作計畫增至 5 件	50 萬	完成產學、建教合作計畫
	26.進修、回流教育學程規劃	辦理二技在職專班計畫及推廣教育	50 萬	完成進修、回流教育學程規劃

98	27. 國際貿易管理學系改制整體計畫	完成設置二技在職專班 2 班至 94 學年度，本系學制預計為四技日間部 3 班、二技夜間部 2 班、二技在職專班 2 班。	10 萬	完成學制規劃
	28. 教師素質提升計畫	鼓勵教師研究進修與升等 提升助理教授以上師資比例至 35% 以上 研究發表目標：期刊 3 篇、研討會 12 篇、申請校內研究計畫 4 篇、國科會計畫 4 篇。 研習參加目標：15 人次 舉辦研討會一場	50 萬	完成師資延聘及研究發展至技術學院水準
	29. 專業知識教學整合計畫	加強學生取得專業證照，落實技職教育精神 藉由國際貿易綜合個案研討，培養學生企劃及簡報能力 加強專題製作課程規劃	業務費及專題指導費	完成專業知識教學整合計畫
	30. 電腦、會計及英檢技能提升計畫	爭取自辦與參加各項專業檢定，提升證照錄取率至 60%	業務費	完成電腦、會計及英檢技能提升計畫
	31. 產學、建教合作計畫	邀請實務界人士，蒞臨科內專題演講 簽訂建教合作計畫，使學生得以了解業界實務運作 派遣學生於寒暑假期間至校外企業實習 產學合作計畫增至 5 件	50 萬	完成產學、建教合作計畫
	32. 進修、回流教育學程規劃	辦理二技在職專班計畫及推廣教育	50 萬	完成進修、回流教育學程規劃

## VIII. 單位：通識教育發展中心

### 一、發展計畫綜述：

為實踐本校「忠誠、負責、專業、前瞻」的教育理念，以全人化的教育內涵培養人文及科技均衡發展之學生，本校於民國八十九年十月成立通識教育發展中心，並由教務主任兼通識中心主任負責全校之通識課程規劃及教學發展等相關事宜。九十二年八月設置專任主任一名及三十一位專任教師(不含軍訓教官)。九十三年八月本校師資通盤調整，將基礎醫學學群併入護理科，目前本中心分六個教學群，二十四位專任教師。(不含軍訓教官)

本中心依課程需要共分六個學群即基礎語文、藝術、社會科學、自然科學、體育運動休閒類及國防通識等六個領域，專任教師按此六個領域分屬六個學群，各學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群之課程安排、教學經驗交流等服務工作。並設有中心教評會由全中心教師推選出八位委員及主任共九人組成中心教評會，不定期召開會議，審理本中心教師升等、獎助、遴聘教師，課程安排調整等相關事宜，並由全中心教師組成之中心業務會議，每學期定期或不定期召開會議，議決本中心發展方向，選舉相關委員會委員，參與中心業務運作與遂行。本中心以專業通識涵濡貫串於各專業科之教學，並以培養下列目標為本校通識教育之發特色：(一) 通識課程多元化；(二) 教學方式現代化；(三) 教學研究服務並重化；(四) 師資結構合理化。

本中心短期發展目標(94-95)：乃以落實康寧全人化教育課程為重點，以人文藝術、社會科學、自然科學、運動休閒、國防通識之教學落實全人化人格之養成。長期發展目標(94-98)：培養具有全人化人才，增強學生未來就業之適應力，通過專業通識化課程、分類通識課程、核心通識課程之教學涵養學生成為真善美並臻之教學，培養成能適應國際脈動、國家社會需要之技職人才。

為適應教育潮流與時代需要，環境因素，本校在積極充實準備改制學院(大學)之努力中，通識教育亦全力配合提昇，故中長程發展計劃以五年為期程，推動下列重點工作：

### 一、組織架構：

在組織架構上仍依教師專長分語文、藝術、社會科學、自然科學、體育運動休閒、國防通識六個學群展開分工教學，同時強化中心教評會與中心業務會議功能，並鼓勵試採群體教學方式以提昇教學效果，鼓勵教師進修研究升等以改善師資結構。積極加強與開發基礎課程、康寧全人教育課程、通識課程。

### 二、教學：

在教學上配合學校改制之新建教學空間，改善教學環境，增添教學相關資材，鼓勵觀摩教學，提昇教學品質及內容，使通識教育與專業教育密切結合，以深廣通識教育之功能，步驟如下：

#### 通識課程多元化

掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，以及本校護理、幼保、視訊、資管、企管、國貿等科之特色，從本校辦學理念出發，將之化為具體的通識課程，調整、充實並整合下列通識課程：

- 1、基礎語文類：包括本國語文、外國語文(外國語文由應外科規劃及施教)相關課程。
- 2、人文藝術類：包括宗教、哲學、文學、音樂、藝術、文化、語文、人類學等有關課程。
- 3、社會科學類：包括法律、政治、社會、心理、兩性、傳播、人際關係、教育、歷史、地理等有關課程。
- 4、自然科學類：包括數學、統計、健康保健、天文、生物、地球科學、生態、物理、化學等有關課程。
- 5、體育運動休閒類：包括運動生理、運動心理、運動生物力學、運動行銷與管理、運動醫學、運動科學、運動保健、運動統計、運動休閒與管理等有關課程。
- 6、國防通識類：包括國家安全、國防科技、軍事戰史、兵學理論、野外求生、地圖閱讀、領導統御、基本儀態、基本救命術等有關課程。

### **教學方式現代化**

配合時代潮流趨勢，通識教育之教學方式積極現代化：

- 1、定期舉辦教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
- 2、加強教師運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
- 3、增進教師現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標。
- 4、成立藝文中心，深化語文、藝術、自然、社會各面向教學活動，加強教學效果，提昇學生素質。

### **通識課程全面性規劃**

本中心將對本校通識課程進行全面性規劃。除依照教育部規定，五專一至三年級的共同科目外，其餘各年級及學制均將原先之共同科目改換為通識科目，以符合未來之教育發展。(預計將於九十五學年度內完成此項工作，此項工程將配合本校改制學院完成之。)

### **三、研究：**

鼓勵教師在教學以外從事實務演練操作及研究風氣，以開啟教師個人之研究能力，並以身教鼓勵學生參與研究或培養其研究學問之風氣，其主要作法：

- 1、鼓勵教師參加國內外學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
- 2、鼓勵教師向國科會或其他學術獎勵機構申請研究獎助與出版學術研究著作。

3、彙整教師所提出之相關論文，並協助出版。

4、舉辦校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。

#### 四、推廣：

通識教師本已具備各自專業學能，在教學、研究之外，亦應貢獻所學推廣於社會，以擴大影響力，聊盡社會教育之職責，並鼓勵熱心參與社區各項藝文社團活動。擬建置教學資源網站，除用以加強學習效果補救教學外，並期能將教學資源透過網站，進行市場化，供產學合作或主區化教學。

#### 二、年度計畫：(請逐年度編寫)

年度	工作重點	預計進行之工作項目	預計經費	預期成效
94	1. 五專、二專、二技、四技課程檢討與規劃	1.1. 設立課程檢討與規劃小組，分為語文、藝術、自然科學、社會科學、運動休閒類等五小組。 1.2. 蒐集與分析各校相關課程資料。 1.3. 舉辦教學研討會。 1.4. 檢討、規劃與改進本校共同科目，暨建立各項指標測驗。 1.5. 開設琴法課程，達成課程銜接目的。購置桌上型電子琴 50 部及收納櫃。	0 元  15,000 元  25,000 元 5,000 元  500,000 元 (電子琴) 30,000 元 (收納櫃)	提出課程總體規劃報告，以改進現行課程結構，並為將來改制後之教學預作準備。
	2. 康寧全人教育課程之檢討與改進	2.1. 召開課程研討會，對現況檢討及將來發展預作規劃。 2.2. 康寧全人教育課程第二期教材編寫工作。	3,000 元  100,000 元	持續發展，深化課程品質，塑造通識教學特色。
	3. 教學數位化與強化基礎學科教學(第一期)	3.1. 教材數位化(分為語文、數學兩大項，含教材內容、題庫等製作) 3.2. 建議圖書館採購與課程相關的書籍與期刊，並利用作業或報告等方式，要求學生查閱，以提高使用率。 3.3 研擬二技與四技之新教材，方向為語文應用與欣賞，生活與應用科技，生命科學等 3.4 加強基礎語文、數學教育暨九年一貫教育補救教學，方式為採購圖書、競試、講座等 3.5 設置化學、生物示範教室	100,000 元  0 元  20,000 元  70,000 元  100,000 元	完成教材內容數位化與新教材內容之資料收集。

		3.6 添購生物實驗室專用冰箱乙台	13,000 元	
	4. 教學與研究輔助措施	4.1. 鼓勵教師申請國科會計畫。 4.2. 薦購教學與研究所需期刊與圖書。	0 元 100,000 元	增進教學與研究成效。
	5. 培養學生參與運動習慣、改善體育教學軟硬體設備	5.1. 提昇本校社會服務及運動發展特色競爭力；辦理體適能檢測。  5.2. 合乎時代潮流、教學及社區(與推廣中心合作)需求提升舞蹈課程教學設備(2間教室)  5.3. 加強學生運動認知及瞭解並鼓勵參與運動活動。(舞蹈教室使用)	100,00 元 (電腦兩部 配合檢測儀器使用)  50,000 元 (專業 CD 唱盤兩部)  52,000 元 (擴大器兩部)  12,000 元 (可燒錄式 DVD)  30,000 元 (固定式電動布幕)	1. 增進學生健康體適能 2. 學生積極參與各項體育活動 3. 提升學生運動認知及瞭解
	6. 與老服中心之產學合作	6.1. 規劃課程與師資 6.2. 針對老人外籍配偶舉辦本土化教學(包含語文、社會、法律等課程)	0 元	加強產學合作機能，結合社區活動，為學校創造利潤。
95	1. 教學數位化與強化基礎學科(第二期)	1.1 教材數位化 1.2 建議圖書館採購與課程相關的書籍與期刊，並利用作業或報告等方式，要求學生查閱 1.3 研擬二技與四技之新教材。 1.4 加強基礎語文與數學教育，方式為採購圖書、競試、講座等 1.5 設置化學、生物示範教室	100,000 元 0 元  20,000 元 70,000 元  100,000 元	完成教材題庫數位化與新教材內容規劃之一半進度
	2. 教學與研究輔助措施	2.1 鼓勵教師申請國科會計畫 2.2 舉辦教學研討會、校外教學、作文創作、書法比賽、欣賞藝文表演活動。 2.3 薦購研究所需期刊與書籍	0 元 80,000 元  100,000 元	增進教學及研究成效

	3.發展創新體育課程教學	3.1.推動體育教學多元化與充實教學內容 3.2.建立體育教師教學資訊網 3.3.鼓勵體育教師再進修與訓練	250,000元	使學生喜歡上體育課，並在課餘時間能自動自發去運動。
96	1.教學數位化與強化基礎學科(第三期)	1.1.教材數位化 1.2建議圖書館採購與課程相關的書籍與期刊，並利用作業或報告等方式，要求學生查閱 1.3研擬二技與四技之新教材 1.4加強基礎數學教育，方式為採購圖書、競試、講座等 1.5設置化學、生物示範教室	100,000元 0元 20,000元 20,000元 100,000元	完成全部教材題庫數位化與新教材內容之規劃
	2.教學與研究輔助措施	2.1鼓勵教師申請國科會計劃 2.2舉辦教學研討會、校外教學、作文創作、書法比賽、寫生比賽、校園民歌比賽程活動。 2.3薦購研究所需期刊與書籍	0元 100,000元 100,000元	增進教學及研究成效
	3.加強體育教學及活動推廣	3.1.推展體育教學研習活動及運動競賽 3.2.落實學生體適能之推廣 3.3.推展休閒性體育活動 3.4.結合社區資源推展及舉辦教學活動 3.5.辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動	250,000元	1.活動校園體育活動 2.增進學生健康體適能 3.培養學生主動積極參與運動
97	1.教學數位化與強化基礎學科(第四期)	1.1建構數位化教材專屬網站，供學生複習 1.2建議圖書館採購與課程相關的書籍與期刊，並利用作業或報告等方式，要求學生查閱 1.3加強基礎教育，方式為採購圖書、競試、講座等	100,000元 0元 70,000元	完成建構數位化教材專屬網站之一半進度
	2.教學與研究輔助措施	2.1鼓勵教師申請國科會計劃 2.2舉辦教學研討會、校外教學、作文創作、書法比賽、寫生比賽、校園民歌比賽程、邀請演奏家至校表演活動。 2.3薦購研究所需期刊與書籍	0元 100,000元 100,000元	增進教學及研究成效

	3. 籌備藝文中心	3.1. 購買演奏型鋼琴一剖 3.2. 購買譜架五座 3.3 購買除濕機一部 3.4. 小型劇場場地規劃與設備添購	450,000 元 7,500 元 5,000 元 500,000 元	加強學生文藝素養，深化教學內涵。
	4. 增進媒體宣傳與溝通	4.1. 結合企業及民間組織辦理各項體育活動 4.2. 充實運動資訊網路建制 4.3. 塑造運動流行文化	250,000 元	1. 創造體育運動產學合作機會 2. 使學生易於獲得體育相關資訊
98	1. 教學數位化與強化基礎學科（第五期）	1.1 建構數位化教材專屬網站，供學生複習 1.2 建議圖書館採購與課程相關的書籍與期刊，並利用作業或報告等方式，要求學生查閱 1.3 加強基礎教育，方式為採購圖書、競試、講座等	100,000 元 0 元 20,000 元	完成全部數位化教材專屬網站之建置
	2. 成立藝文中心	2.1. 舉辦康寧藝術季系列活動。 2.2 結合社區藝文發展，成立藝文展演中心。	100,000 元 100,000 元	發展區域藝文特色，塑造學生高尚文藝氣息。
	3. 改善體育運動教學環境與制度	3.1. 運動場地設施改善及新建運動操場 3.2. 培育體育場館經營與管理人才 3.3. 辦理學校與民間運動場地合作 3.4. 恢復體育課程為必修課程	1,000,000 元	1. 增進地區民眾參與運動風氣 2. 透過場館有效經營創造學校營收 3. 創造體育運動產學合作機會
	4. 教學與研究輔助措施	4.1 鼓勵教師申請國科會計劃 4.2 舉辦教學研討會、校外教學、作文創作、書法比賽等活動。 2.3 薦購研究所需期刊與書籍	0 元 70,000 元 100,000 元	增進教學及研究成效