

○○○年度康寧學校財團法人康寧大學  
編纂教材暨製作教具計畫案

計畫名稱：

○○○○○○○○○○



計畫主持人：○○○

共同主持人：○○○

自民國○○○年1月1日至民國○○○年12月31日止

執行單位：○○○

電話：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

## 目 錄

|                  |  |
|------------------|--|
| 壹、計畫名稱.....      |  |
| 貳、背景及現況.....     |  |
| 參、計畫目標.....      |  |
| 肆、計畫實施方式.....    |  |
| 伍、實施進度及分工.....   |  |
| 陸、經費需求及行政支援..... |  |
| 柒、計畫執行之管控機制..... |  |
| 捌、預期成效及影響.....   |  |

## 壹、計畫名稱

○○○○○○

## 貳、背景及現況

## 參、計畫目標（發展重點項目）

## 肆、計畫實施方式

(請列述：適合修讀對象、課程單元大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式、上課注意事項、學習單設計)

## 伍、實施進度及分工

## 陸、經費需求及行政支援

### 一、經費需求表

1. 本經費支出方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

單位：新臺幣元

| 申請單位：               |        | 計畫名稱： |       |      |    |
|---------------------|--------|-------|-------|------|----|
| 計畫期程： 年 月 日 至 年 月 日 |        |       |       |      |    |
| 計畫經費總額： 元           |        |       |       |      |    |
| 經費項目                | 計畫經費明細 |       |       |      | 合計 |
|                     | 單價(元)  | 數量/單位 | 總價(元) | 用途說明 |    |
| 業<br>務<br>費         |        |       |       |      |    |
|                     |        |       |       |      |    |
|                     |        |       |       |      |    |
|                     |        |       |       |      |    |
|                     |        |       |       |      |    |
|                     |        |       |       |      |    |
|                     | 小計     |       |       |      |    |
| 合計                  |        |       |       |      |    |

### 二、行政支援(科/系協助部分)

## 柒、計畫執行之管控機制

## 捌、預期成效及影響