

**康寧學校財團法人康寧大學**  
**106 年度上半年第二週期大學校院校務評鑑自我追蹤評鑑**  
**指導委員會第 12 次會議 會議紀錄**

時間：108 年 4 月 22 日（星期一）上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 3 樓 A301 國際研討室

主任委員：吳校長政達

執行秘書：鍾研發長珮珊

出席人員：如簽到表

記錄：翁錦霞



**壹、主席致詞：**

直接進度提案討論，請業務單位說明。

**貳、業務單位工作報告：**

**一、前次會議決議案或交辦事項追蹤執行情形：**

提案	事 項				執行情形	備註	
一	討論校外專家回應各項目「自我改善情形結果」意見，提請討論。					依據會議決議修改並已於 2 月 15 日完成上傳至高教評鑑中心系統與紙本函送教育部與評鑑中心。	
	說 明：						
	一、校外專家吳教授 1 月 3-7 日書審，其意見如下表所列。						
	項 目	頁 碼	原 文	校外專家建議修正/說明			
	一	2		圖 1 「學生基本素養與核心能力架構圖」對應的是通識教育課程，核心能力對應的課程活動設計應修正為專業課			
	一	8	行政同仁校務共識營。 每學期寒暑假於南北校區，各辦理 1 次。	應符校外委員審查意見，說明分開舉辦的緣由。			
三	2	提升教師研究能量	宜計算平均發表量，包括出版專書、期刊、科技部專題研究等。				
四	3	圖四-2-1：辦學理念圖，健康產業優質大學	應與本校中長程發展定位為「健康產業理論與實務結合的教學型大學」取得一致。				
決 議：針對校外委員書審建議決議修正方向，如下表所列。請相關單位會後回覆修正資料，陳請核可後，2 月 15 日前上傳高教評鑑中心系統。							
項 目	頁 碼	原 文	校外專家建議 修正/說明	決議修正方向			

提案	事項				執行情形	備註
	一	2	圖1「學生基本素養與核心能力架構圖」對應的是通識教育課程，核心能力對應的課程活動設計應修正為專業課程，而非課程能力權重。	請教務處依據委員建議修改圖1「學生基本素養與核心能力架構圖」核心能力對應「專業課程」。		
	一	8	行政同仁校務共識營。每學期寒暑假於南北校區，各辦理1次。	應符校外委員審查意見，說明分開舉辦的緣由。	由於原文呈現各辦理1次，導致誤會為分開辦理，會後請主任秘書修正文字，強調每學期全校行政主管於寒暑假期間輪流於南北校區辦理跨校區校務共識營交流。	
	三	2	提升教師研究能量	宜計算平均發表量，包括出版專書、期刊、科技部專題研究等。	研發處目前現有資料為獎勵教師國外研討會部分，非獎勵教師研究部分需要重新調查。因此因應本次教師評鑑及校務評鑑之需要，請研發處調查全校教師研究，期限為107/1/1-108/1/31未申請獎補助款之國內外研討會著作等，已彙整後依據委員建議計算平均發表量，包括出版專書、期刊、科技部專題研究等。	
	四	3	圖四-2-1：辦學理念圖，健康產業優質大學	應與本校中長期發展定位為「健康產業理論與實務結合的教學型大學」取得一致。	請研發處修正內文符合委員建議。	
二	<p>討論校務評鑑追蹤評鑑委員迴避申請表，提請 討論。</p> <p>說 明：</p> <p>一、依據高教評鑑中心1月11日高評字第1081000003號辦理。</p> <p>二、106年度上半年第二週期大學校院校務評鑑追蹤評鑑「評鑑委員迴避申請表」(含評鑑委員推薦名單)，如附件，需於1月23日前回覆高教評鑑中心，提請 討論。</p> <p>決 議：查評鑑中心所推薦之評鑑名單，無符合所列條件應迴避，擬於1月23日行文回覆本校無迴避名單。</p>				依據會議決議1月23日行文回覆本校無迴避名單。	

二、追蹤評鑑作業管考時程表：

108.4.17 修訂

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務
後續追蹤評鑑實地訪評準備階段	108.02.15 (五) 17:00 前	回傳高教評鑑中心	依規定時程回覆依據實地訪評報告書之「(三)建議事項」逐項回應撰寫「自我改善情形結果表」，以做為後續追蹤改善情形之依據 (1) 項目一認可結果為「有條件通過」之項目，應合併撰寫「自我改善情形結果表」。 (2) 項目二、三、四認可結果為「通過」之項目，應合併撰寫「通過項目自我改善情形結果表」。
	108.02.27 (三)	回傳高教評鑑中心	依規定回傳5月2日實地訪評之晤談對象包含教師及行政人員
	108.03.4 (一)	回傳高教評鑑中心	依規定回傳5月2日實地訪評之行前準備工作事項資料
	108.03.12 (二)	行文自評委員	正式行文4月11日自評電子公文 1.中華醫事大學曾信超校長 2.長榮大學吳佩芝研發長
	108.03.22 (五)	行文高教評鑑中心	申請更改實地訪評場所
	108.03.29 (五)	高教評鑑中心來文同意更改實地訪評場所	更改為台北校區實地訪評一日
	108.04.08 (一)	會前會	1.討論修正行前準備工作事項並上陳(4月12日需回覆評鑑中心) 2.討論異動場地相關時程調整、資料夾運用等後續作業
	108.04.12 (五) 前	南校區運送資料夾台北校區	台南校區將近120冊資料夾寄送台北校區
	108.04.16 (二)	項目二、三、四均符合「已依建議事項提出自我改善情形作法」	評鑑中心來文依據2月15日本校提報項目二、三、四認可結果「通過」項目之自我改善資料檢核結果均符合「已依建議事項提出自我改善情形作法」
	108.04.18 (四) 前	行前準備工作事項	1.擬訂實地訪評手冊 2.確認陳列資料書背與手冊一致(佐證資料夾清冊對應「自我改善情形結果」頁碼) 3.製作校內分工表、名牌、桌牌、歡迎海報等事務作業
	108.04.18. (四) 11:00 實地訪評前2週	回傳高教評鑑中心	依規定回傳5月2日實地訪評之晤談對象學生代表座談(決行由請學務處提供8名日間學制在學學生與3名碩士生參與,請學務處4月10日前提供)
	108.04.18. (四) 實地訪評前2週	確認晤談名單	1.評鑑中心提供確認訪評正備取名單 2.本組隨即通知晤談正備取人員5月2日與委員晤談。
	108.04.18-19 前	第二次資料檢核作業	1.請各項目填寫負責人進行檢核 2.請需補件單位4月20日完成補件
	108.04.19.(五)	自我改善情形結果表勘誤作業	108年4月18-19日進行追蹤校務評鑑項目一資料夾第2次檢核,檢核後若需變更原報部版修正意見與數據異動,敬請4月20日填報自我改善情形結果表勘誤表,並請同步更新佐證資料於資料夾內

階段	時間	工作內容	完成事項／執行任務																								
	108.04.22. (二) 11:00	召開自我追蹤評鑑指導委員會第 12 次會議	1. 討論 5/2 追蹤校務評鑑實地訪評簡報、手冊 2. 討論評鑑資料陳列室佈置、資料夾擺放。(A301)																								
	108.04.24. (三) 15:00-17:00	自我評鑑會議	<p>自評委員： 政大教育學院 郭昭佑院長 文化大學 顏敏仁研發長 地點：A301 國際研討室 依據追蹤評鑑與再評鑑實地訪評重點流程進行。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>工作項目</th> <th>出席人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15:00 ~ 15:50</td> <td>預演</td> <td>1. 行政一級主管、學術主管 2. 親善大使 3. 工作人員</td> </tr> <tr> <td>16:00 ~ 16:40</td> <td>(相互介紹) 針對自我改善計畫與執行成果進行簡報</td> <td rowspan="2">台北校區行政一級主管、學術主管、台南校區陳清溪主任、台南校區商資院丁院長</td> </tr> <tr> <td>16:40 ~ 17:00</td> <td>綜合座談</td> </tr> </tbody> </table>	時間	工作項目	出席人員	15:00 ~ 15:50	預演	1. 行政一級主管、學術主管 2. 親善大使 3. 工作人員	16:00 ~ 16:40	(相互介紹) 針對自我改善計畫與執行成果進行簡報	台北校區行政一級主管、學術主管、台南校區陳清溪主任、台南校區商資院丁院長	16:40 ~ 17:00	綜合座談													
	時間	工作項目	出席人員																								
	15:00 ~ 15:50	預演	1. 行政一級主管、學術主管 2. 親善大使 3. 工作人員																								
16:00 ~ 16:40	(相互介紹) 針對自我改善計畫與執行成果進行簡報	台北校區行政一級主管、學術主管、台南校區陳清溪主任、台南校區商資院丁院長																									
16:40 ~ 17:00	綜合座談																										
108.04.25. (四) 實地訪評前 1 週	高教評鑑中心提供書面審查待釐清問題	執行回覆委員審閱後提出之「書面審查待釐清問題」																									
實地訪評	108.05.02(四)	教育部評鑑委員追蹤實地訪評	1. 教育部評鑑委員至本校台南校區追蹤實地訪評 1 天。 2. 追蹤評鑑與再評鑑實地訪評流程表如下表。																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>工作項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:00 前</td> <td>評鑑委員到校</td> </tr> <tr> <td>10:00~10:30</td> <td>評鑑委員預備會議</td> </tr> <tr> <td>10:30~11:10</td> <td>針對自我改善計畫與執行成果進行簡報</td> </tr> <tr> <td>11:10~12:00</td> <td>資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」</td> </tr> <tr> <td>12:00~13:30</td> <td>午餐休息</td> </tr> <tr> <td>13:30~14:10</td> <td>學生代表座談</td> </tr> <tr> <td>14:10~15:10</td> <td>教師與行政人員代表晤談</td> </tr> <tr> <td>15:10~16:00</td> <td>資料檢閱</td> </tr> <tr> <td>16:00~16:40</td> <td>學校對「待釐清問題」之說明</td> </tr> <tr> <td>16:40~18:00</td> <td>評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑結果報告</td> </tr> <tr> <td>18:00 後</td> <td>離校</td> </tr> </tbody> </table>	時間	工作項目	10:00 前	評鑑委員到校	10:00~10:30	評鑑委員預備會議	10:30~11:10	針對自我改善計畫與執行成果進行簡報	11:10~12:00	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」	12:00~13:30	午餐休息	13:30~14:10	學生代表座談	14:10~15:10	教師與行政人員代表晤談	15:10~16:00	資料檢閱	16:00~16:40	學校對「待釐清問題」之說明	16:40~18:00	評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑結果報告	18:00 後	離校
			時間	工作項目																							
			10:00 前	評鑑委員到校																							
			10:00~10:30	評鑑委員預備會議																							
			10:30~11:10	針對自我改善計畫與執行成果進行簡報																							
			11:10~12:00	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」																							
			12:00~13:30	午餐休息																							
			13:30~14:10	學生代表座談																							
			14:10~15:10	教師與行政人員代表晤談																							
			15:10~16:00	資料檢閱																							
			16:00~16:40	學校對「待釐清問題」之說明																							
			16:40~18:00	評鑑委員訪評意見彙整與撰寫追蹤評鑑/再評鑑結果報告																							
18:00 後	離校																										

參、提案討論

第一案：

提案單位：研究發展處

案由：討論5月2日追蹤校務評鑑實地訪評相關規劃案，提請討論。

說明：

- 一、彙整簡報，提請討論。
- 二、擬訂實地訪評手冊包括實地訪評行程表、出席人員名單、學校簡報座次表、晤談名單、資料檢閱陳列清冊及書審勘誤表，敬請討論。
- 三、依據追蹤評鑑實地訪評重點流程，規劃4月24日下午辦理自評(預演)作業，地點：A301 國際研討室。

自評委員：政大教育學院 郭昭佑院長、文化大學 顏敏仁研發長

時間	工作項目	出席人員
15:00 ~ 15:50	預演	1. 行政一級主管、學術主管 2. 親善大使 3. 工作人員
16:00 ~ 16:40	(相互介紹) 針對自我改善計畫與執行成果進行簡報	1. 台北校區行政一級主管、學術主管、台南校區陳清溪主任、台南校區商資院丁院長 2. 親善大使
16:40 ~ 17:00	綜合座談	

決議：照案通過。

第二案：

提案單位：研究發展處

案由：討論自我改善情形暨修正建議檢核表案，提請討論。

說明：建請相關單位針對項目一提出具體的統計數據與改善幅度，自我改善情形/修正建議檢核表，詳如附件，敬請討論。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議

無

伍、散會 (11時20分)