

000 年度康寧學校財團法人康寧大學 經常門支用計畫書

序號：

學校名稱	康寧學校財團法人康寧大學			
活動名稱				
日期	000 年 00 月 00 日 (星期 0) ~ 000 年 00 月 00 日 (星期 0)			
時間	00 時 00 分 ~ 00 時 00 分			
地點				
活動聯絡人		連絡電話		
計畫內容說明				
歸屬獎補助款特色面向	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 國際化 <input type="checkbox"/> 產學合作及推廣教育 <input type="checkbox"/> 學生輔導及就業情形			
發展策略主軸、行動方案(請勾選並敘明方案名稱)	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸一： 落實教學創新	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸二： 強化產研連結	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸三： 學生學習與輔導	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸四： 拓展國際鏈結	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸五： 善盡社會責任	行動方案名稱：		
預期質、量化指標	質化：			
	量化：			
計畫內容				
計畫時程 (可自行刪減增列)	日期	時間	活動名稱	地點

預期成效	
------	--

經費需求表

申請單位：		計畫名稱：		
經費項目	計畫經費明細			用途說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
總計			<u>\$000,000</u>	

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 只可以編列業務費，不可支應工讀金。
3. 用途說明欄請就該經費項目之規格、用途等相關資料詳細填寫。
4. 二代健保費率為2.11%(四捨五入)。
5. 雜支金額以此案總金額6%以內規劃。

申請人簽章	單位主管審核	院/中心/處審核