

**康寧學校財團法人康寧大學**  
**教育部獎勵、補助經費審議專責小組**

**112 年度第 4 次會議紀錄**

時 間：中華民國 112 年 8 月 16 日（星期三）上午 10 時 00 分

地 點：(臺北校區)A301 國際研討室

主 席：陳校長 清溪

記 錄：傅鈺婷

出席人員：如簽到表

宣讀本次會議應出席 18 人，目前出席 16 人，達法定 2/3 出席人數，符合會議規則。

壹、主席致詞：略

貳、確認前次會議紀錄

112 年 7 月 17 日教育部獎勵、補助經費審議專責小組 112 年度第 3 次會議決議案執行情形：

112 年 3 月 21 日會議提案	決議內容及執行情形
提案一：「112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費」企管科資本門規格變更及撤案事宜案，提請討論。	一、照案通過。 二、核定後之支用項目已匯入會計系統，由請購單位動支採購項目。
提案二：「112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費」核定後經費各面向運用事宜案，提請討論。	一、照案通過。 二、本校 112 年度獎補款原規劃補助款經費為新臺幣(以下同)2,000 萬元，與教育部核定金額相差 363 萬 2,578 元，決議資本門各面向金額調整乘以約 1.1762184、經常門各面向金額調整乘以約 1.1870394 進行經費規劃。
提案三：「112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費」各面向資本門運用事宜案，提請討論。	一、修正後通過。 二、會議討論後，決議編列自籌款 55 萬 919 元，以利進行採購。 三、序號資-教-31「個人電腦」採購案，經委員討論後同意編列自籌款 43 萬 1,463 元以補足不足之金額。 四、序號資-研-16「SPSS Statistics Base 統計分析軟體」採購案，經委員討論後同意編列自籌款 9 萬 1,641 元以補足不足之金額。 五、序號資-產-7「個人電腦」採購案，經委員討論後同意編列自籌款 1 萬 3,215 元以補足不足之金

112年3月21日會議提案	決議內容及執行情形
	額。 六、序號資-輔-18「個人電腦」採購案，經委員討論後同意編列自籌款1萬4,600元以補足不足之金額。
提案四：「112年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫經費」各面向經常門經費運用事宜案，提請討論。	一、修正後通過。 二、經-教-2「數位化自主學習模式」，經會議討論後，決議撤案，於下一次專責會議再行討論。

### 參、報告事項

- 一、111年度獎補助款：依教育部112年5月24日臺教高(三)字第1122201447號函辦理111年度獎補助款自評填報作業，本組已於112年6月29日函報高教評鑑中心審查。
- 二、112年度獎補助款：教育部112年6月26日臺教高(三)字第1122201665U號函，核定本校112年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫之補助經費為新臺幣2,363萬2,578元(資本門經費1,176萬2,184元、經常門經費1,187萬394元)及軍公教調薪補助58萬86元(採專款專用)。
- 三、教育部已於112年1月18日臺教高(三)字第1122200038號函通知撥付第一期款，計200萬1,740元(資本門)，另於112年8月2日撥付「112年度教育部獎勵私立大專學校院發展計畫」第二期經費2,221萬0,924元(經常門經費1,245萬480元；資本門：976萬444元)。
- 四、本校112年度經費執行管考說明如下：  
本年度資本門/經常門經費管考時程如表1：

表1 112年度資本門/經常門管考執行說明表

日期	動支日期	招標日期	核銷日期
112年4月13日 (簽請校長核准)	資本門：112年6月15日	資本門：112年7月28日	資本門：112年8月31日
112年7月17日 (第三次專責會議)	資本門：112年8月10日 經常門：112年8月30日	資本門：112年8月30日 經常門：無	資本門：112年9月30日 經常門：112年11月10日

### 肆、討論事項

案由一、「112年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫經費」教學面向及學生輔導面向經常門經費運用事宜案，提請討論。

說明：

- 一、112年度教學面向及學生輔導面向經常門支用項目申請表，如【附件一】。
- 二、經常門項目如為活動計畫申請，於本會議審議通過後，仍需依格式填寫「活動計畫書」(格式詳【附件二】)，經單位主管審核通過用印後，作為請購流程附件之一，另核銷時請檢附「成果報告」(格式詳【附件三】)。
- 三、本計畫經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
- 四、經常門經費管考執行：

- (一)112年9月8日前：經常門完成動支(需含已決行)，並提供「活動計畫書」(核章版)給研發處承辦人備查。
- (二)112年11月10日前：完成核銷程序(需含已付款)。
- (三)如因任何不可抗力因素應簽請校長同意展延外，將列入行政考核酌量懲處，並視情節輕重，扣除該支用單位下一年度經費核配額度。
- (四)未能依規劃如期完成者，所有經費收回由學校統籌運用。

**決 議：**

一、照案通過。

二、序號經-輔-62「攜帶式藍牙喇叭」採購案，經委員討論後同意編列自籌款 1,520 元以補足不足之金額。

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無

柒、散會(10時30分)

112年度獎補助款各面向經常門(第二次提報版)支用項目明細表

【附件一】業經112年8月16日112年度第4次專責小組會議審議通過

優先序	序號	執行單位	配合111、112年度校務發展經費支用計畫書		112年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
經112年7月17日專責會議審議通過之教學面向支用金額為獎補款540萬4,757元。										5,404,757			
通識-5	經-教-54	通識教育中心	S1-1 推動創新教學，建構學校本位發展模式	量化 建構4門數位化自主學習課程，開發國英數資訊科技四大基本學科能力評量工具(題庫500題)，以提升基礎學科能力。 質化 1.建構數位自主化學習模式，提供學生課後學習系統。 2.培養獨立學習與自我評量能力，增進學習成效。	教學	學生為先(Student First)發展學生自主學習的數位化模式	提升學生基本學科能力品管計畫	優化學生基本學科能力品管機制，具體措施包含建置:(1)國語文能力測驗系統(2)英語文能力檢定系統(3)數學能力測驗系統(4)資訊科技能力檢定系統(5)數位化自主學習系統平台(6)學習表現優良獎勵機制。	組	5	40,000	200,000	
華語-1	經-教-55	華語中心	S1-1 推動創新教學，建構學校本位發展模式	量化 舉辦增進華語教學創新與學習成效講座。 質化 提升國際學生、僑外人士和新住民學習華語文的能力和興趣。	教學	學生為先(Student First)發展學生自主學習的數位化模式	提升國際學生華語文能力與教學	1.舉辦增進華語教學創新與學習成效講座一場(校外專家學者)2.二代健保3.印刷費4.雜支	場	1	4,800	4,800	
教資-7	經-教-56	教資中心	S1-2 推動總整課程，強化專業技能	量化 各系科(中心)低成就生減少10%。 質化 了解每位低成就資優生困擾之所在，然後再針對其個別問題給予適當的輔導。	教學	輔導低成就學生	輔導低成就學生	本校各系科(中心)低成就輔導(鐘點費、勞健保費)	式	1	279,672	279,672	
企管-10	經-教-57	企業管理學系(科)	S1-2 推動總整課程，強化專業技能	量化 112年目標值3.65。 質化 提升學生自主學習能力及成效。	教學	完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制	UCAN共通職能「持續學習」之前後測		案	1	120,000	120,000	

優先序	序號	執行單位	配合111、112年度校務發展經費支用計畫書		112年度獎勵補助款支用項目申請表（經常門）								備註
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目（名稱）	計畫內容	規格	單位	數量	單價	小計	
資管-1	經-教-58	資訊管理科	S1-2推動總整課程，強化專業技能	量化 112年目標值3.65。 質化 提升學生資訊科技應用能力及成效。	教學	完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制	UCAN共通職能「資訊科技應用」之前後測		案	1	120,000	120,000	
通識-6	經-教-59	通識中心	S1-2推動總整課程，強化專業技能	量化 112年目標值3.57。 質化 提升學生溝通表達能力及成效。	教學	完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制	UCAN共通職能「溝通表達」之前後測		案	1	120,000	120,000	
護理-8	經-教-60	護理科	S1-2推動總整課程，強化專業技能	量化 112年目標值3.68。 質化 提升學生問題解決能力及成效。	教學	完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制	UCAN共通職能「問題解決」之前後測		案	1	120,000	120,000	
動畫-1	經-教-61	數位影視動畫科	S1-2推動總整課程，強化專業技能	量化 改進教學計畫案7件。 質化 1.透過改進教學設計，培養學生創新、問題解決與自主學習的能力。 2.透過創新教材，提升學生視光專業及相關實務操作能力，以利未來國家考試通過率及學生職場就業率。	教學	改進教學計畫案	整合型專業證照提升改進教學計畫		案	1	64,400	64,400	
資管-2	經-教-62	資訊管理科	S1-2推動總整課程，強化專業技能	3.透過校外專業師資臨床實務分享，結合學界與產業界聯繫，除了提升學生對於產業界的了解，也同時增加學生對未來職涯的認知，對於學生學習的動力相信有顯著助益。對於科內專業教師，也能適時更新產業最新資訊，對於教學動能也會有助益。	教學	改進教學計畫案	資管科學生技能競賽強化計畫		案	1	91,800	91,800	
資管-3	經-教-63	資訊管理科	S1-2推動總整課程，強化專業技能	4.建構視覺藝術人才培育計畫案，將美術設計、動畫創作、影視傳播課程進行模組化改進教學方案，建構「藝術人才拔尖培育實作工作坊」。	教學	改進教學計畫案	提升資管科學生數位行銷技能計畫		案	1	25,900	25,900	
資管-4	經-教-64	資訊管理科	S1-2推動總整課程，強化專業技能	5.建構課程精進輔導課程，透過弱勢學習輔導機制，開設課後輔導班，進行「課後學習成長營」改進教學。	教學	改進教學計畫案	資管科學生專業證照強化計畫		案	1	127,700	127,700	

優先序	序號	執行單位	配合111、112年度校務發展經費支用計畫書		112年度獎勵補助款支用項目申請表（經常門）								備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目（名稱）	計畫內容	規格	單位	數量	單價	小計		
長照-1	經-教-65	長期照護學系	S1-2推動總整課程，強化專業技能		教學	改進教學計畫案	提升另類照護技能輔導計畫		案	1	62,480	62,480		
長照-2	經-教-66	長期照護學系	S1-2推動總整課程，強化專業技能		教學	改進教學計畫案	銀髮體適能指導員證照輔導計畫		案	1	28,180	28,180		
長照-3	經-教-67	長期照護學系	S1-2推動總整課程，強化專業技能		教學	改進教學計畫案	照顧服務員證照輔導計畫		案	1	30,740	30,740		
教學面向獎補款規劃金額											6,884,829	總計	6,800,429	
												剩餘	84,400	
經112年7月17日專責會議審議通過之學生輔導面向支用金額為獎補款150萬4,911元。												1,504,911		
資管-4	經-輔-60	資管科	S3-3營造友善校園，促進學生學習	量化租賃一年期授權剪輯軟體1案，使用次數預計15次。 質化優化學習環境，供學生學習或活動使用。	學生輔導及就業情形	優化學生學習環境	剪輯軟體	Adobe Premiere Pro for enterprise Education Named License訂閱一年	套	2	9,000	18,000		
學務-19	經-輔-61	學務處	S3-2融合在地文化，增進代間共榮	量化增購社團課程或活動器材，次數預計10次。 質化強化社團運作與服務，推動學生社團活動辦理。	學生輔導及就業情形	推動學生社團服務學習計畫	觸控筆	1.尺寸：長度166公釐*直徑8.9公釐 2.藍牙連線 3.具磁力吸附與配對功能 4.具備直覺式觸控表面，支援輕點兩下手勢，無須放下筆就能轉換不同工具 (含同等級以上)	支	2	4,390	8,780		

優先序	序號	執行單位	配合111、112年度校務發展經費支用計畫書		112年度獎勵補助款支用項目申請表（經常門）							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目（名稱）	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
學務-20	經-輔-62	學務處	S3-2融合在地文化，增進代間共榮	量化 增購社團課程或活動器材，次數預計15次。 質化 強化社團運作與服務，推動學生社團活動辦理。	學生輔導及就業情形	推動學生社團服務學習計畫	攜帶式藍牙喇叭	1.尺寸：68 x 160 x 76 mm 2.重量：700公克 3.無線連接：藍牙5.1 4.IP67防塵防水設計 5.藍牙5.1 6.電池續航約30小時 (含同等級以上)	臺	2	6,490	12,980	此案不足1,520元，建議以自籌款補足不足之金額。
學生輔導面向獎補款規劃金額							1,543,151	總計		1,544,671			
											-1,520		

## 112 年度康寧學校財團法人康寧大學 經常門支用計畫書

學校名稱					康寧學校財團法人康寧大學					
活動名稱										
日期					112 年 00 月 00 日 (星期 0) ~ 112 年 00 月 00 日 (星期 0)					
時間					00 時 00 分 ~ 00 時 00 分					
地點										
活動聯絡人					連絡電話					
計畫內容說明										
歸屬獎補助款特色面向			<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 國際化 <input type="checkbox"/> 產學合作及推廣教育 <input type="checkbox"/> 學生輔導及就業情形							
發展策略主軸、行動方案 (請勾選並敘明方案名稱)			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸一： 落實教學創新		行動方案名稱：					
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸二： 強化產研鏈結		行動方案名稱：					
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸三： 精進全人教育		行動方案名稱：					
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸四： 拓展全球移動力		行動方案名稱：					
預期質、量化指標			質化：							
			量化：							
計畫內容										
計畫時程 (可自行刪減增列)			日期		時間		活動名稱		地點	



預期成效	
------	--

**經費需求表**

申請單位：		計畫名稱：			
經費項目	計畫經費明細				用途說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	小計	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
<b>總計</b>				<u>\$000,000</u>	
<p>1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。</p> <p>2. 只可以編列業務費，不可支應工讀金。</p> <p>3. 用途說明欄請就該經費項目之規格、用途等相關資料詳細填寫。</p> <p>4. 二代健保費率為 <b>2.11%</b>(四捨五入)。</p> <p>5. 雜支金額以其他規畫項目總金額 6% 以內規劃。</p>					

申請人簽章	單位主管審核	院/中心/處審核

## 112 年度康寧學校財團法人康寧大學 經常門支用計畫成果報告

學校名稱					康寧學校財團法人康寧大學					
活動名稱										
日期					112 年 00 月 00 日 (星期 0) ~ 112 年 00 月 00 日 (星期 0)					
時間					00 時 00 分 ~ 00 時 00 分					
地點										
活動聯絡人					連絡電話					
計畫內容說明										
歸屬獎補助款特色面向			<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 國際化 <input type="checkbox"/> 產學合作及推廣教育 <input type="checkbox"/> 學生輔導及就業情形							
發展策略主軸、行動方案 (請勾選並敘明方案名稱)			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸一： 落實教學創新		行動方案名稱：					
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸二： 強化產研鏈結		行動方案名稱：					
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸三： 精進全人教育		行動方案名稱：					
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸四： 拓展全球移動力		行動方案名稱：					
預期質、量化指標			質化：							
			量化：							
計畫時程 (可自行刪減增列)			日期		時間		活動名稱		地點	
計畫成果概述			活動紀要(含活動內容、質化成效、量化成效，200-400 字)：							

活動集錦

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

申請人簽章	單位主管審核	院/中心/處審核