

康寧學校財團法人康寧大學

107 年度教育部獎補款-經/資門動支流程

107 年 8 月 27 日 107 學年度第 1 次研究發展處處務會議通過

一、資本門動支流程：

【關卡設定】：請購單位→研發處→會計室→總務處→秘書室→校長室，詳如下表：

序號	關卡		備註	
	單位 名稱	承辦人		
		北校區		南校區
1	請購 單位	單位承辦人		
2		單位主管		
3	研發處	企劃組承辦人(宋宜樺)	企劃組承辦人(宋宜樺)	
4		企劃組副組長(顏瑞美)	企劃組副組長(顏瑞美)	
5		企劃組組長(李玲玲)	企劃組組長(李玲玲)	
6		副研發長(林政德)	副研發長(林政德)	
7		研發長(鍾珮珊)	研發長(鍾珮珊)	
8	會計室	會計主任(賴春月)	會計主任(賴春月)	
9	總務處	事務組承辦人(鍾億潔)	事務組承辦人(汪宣妤)	
10		事務組組長(謝宗遠)	事務組副組長(郭朝銓)	
11		-	副總務長(蔡軍慧)	
12		總務長(曹德慧)	總務長(曹德慧)	
13	秘書室	-	副主秘	
14		主秘		
15	校長室	校長		
			金額 10 萬元以上	

二、經常門動支流程：

1. 須先會簽研發處學術組項目：包含編纂教材、製作教具、改進教學、研究計畫案、研習、進修、著作及專利、研討會、優良教師獎勵等。

【關卡設定】：請購單位→研發處(請先會學術組)→會計室→秘書室→校長室，詳如下表：

序號	關卡		備註	
	單位名稱	承辦人		
		北校區		南校區
1	請購	單位承辦人		
2	單位	單位主管		
3	研發處	學術組承辦人(陳靖凱)	學術組承辦人(陳姜婷)	
4		學術組組長(熊漢琳)	學術組組長(熊漢琳)	
5		企劃組承辦人(宋宜樺)	企劃組承辦人(宋宜樺)	
6		企劃組副組長(顏瑞美)	企劃組副組長(顏瑞美)	
7		企劃組組長(李玲玲)	企劃組組長(李玲玲)	
8		副研發長(林政德)	副研發長(林政德)	
9		研發長(鍾珮珊)	研發長(鍾珮珊)	
10	會計室	會計主任(賴春月)	會計主任(賴春月)	
11	秘書室	-	副主秘	
12		主秘		
13	校長室	校長		
			金額 10 萬元以上	

2. 不須會簽研發處學術組項目：包含改善教學物品、新聘教師薪資、軟體訂購費、國際化(含資料庫訂閱費)、產學合作及推廣教育、學生輔導及就業情形等。

【關卡設定】：請購單位→研發處→會計室→秘書室→校長室，詳如下表：

序號	關卡		備註	
	單位名稱	承辦人		
		北校區		南校區
1	請購	單位承辦人		
2	單位	單位主管		
3	研發處	企劃組承辦人(宋宜樺)	企劃組承辦人(宋宜樺)	
4		企劃組副組長(顏瑞美)	企劃組副組長(顏瑞美)	
5		企劃組組長(李玲玲)	企劃組組長(李玲玲)	
6		副研發長(林政德)	副研發長(林政德)	
7		研發長(鍾珮珊)	研發長(鍾珮珊)	
8	會計室	會計主任(賴春月)	會計主任(賴春月)	
9	秘書室	-	副主秘	
10		主秘		
11	校長室	校長		
			金額 10 萬元以上	