

康寧學校財團法人康寧大學
108年度經常門支用計畫書

學校名稱	康寧學校財團法人康寧大學		
活動名稱			
日期	108年00月00日(星期0)~108年00月00日(星期0)		
時間	00時00分~00時00分		
地點			
活動聯絡人		聯絡電話	

計畫內容說明

一、106-109年度校務發展計畫書(107年修訂版)策略、方案：(請勾選並敘明方案名稱)

策略一：形塑特色永續發展策略

方案名稱：(請摘自106-109年度校務發展計畫書(107年修訂版))

(例如：S101.建立學校品牌特色、推動校務發展)

策略二：成果導向的教學品保機制

策略三：強化學習成效與就業力輔導

策略四：強化產學合作與推廣教育策略

策略五：強化研究成果與推動國際化策略

二、預期質、量化指標：(請摘自106-109年度校務發展計畫書(107年修訂版))

質化：

量化：

三、歸屬獎補助款特色面項：(請勾選)

教學 研究 國際化 產學合作及推廣教育 學生輔導及就業情形

四、計畫概述：(請簡要敘明計畫主題及內容重點)

五、經費需求表：

申請單位：		計畫名稱：			
經費項目	計畫經費明細				用途說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	小計	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
				\$000,000	
總計				\$000,000	

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 只可以編列業務費，不可支應工讀金。
3. 用途說明欄請就該經費項目之規格、用途等相關資料詳細填寫。

申請人簽章	單位主管審核	院／中心／處審核