

○○○年度康寧學校財團法人康寧大學
編纂教材暨製作教具計畫案

計畫名稱：

○○○○○○○○○○



計畫主持人：○○○

共同主持人：○○○

自民國○○○年1月1日至民國○○○年12月31日止

執行單位：○○○

電話：_____

E-mail：_____

目 錄

壹、計畫名稱.....	
貳、背景及現況.....	
參、計畫目標.....	
肆、計畫實施方式.....	
伍、實施進度及分工.....	
陸、經費需求及行政支援.....	
柒、計畫執行之管控機制.....	
捌、預期成效及影響.....	

壹、計畫名稱

○○○○○○

貳、背景及現況

參、計畫目標（發展重點項目）

肆、計畫實施方式

(請列述：適合修讀對象、課程單元大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式、上課注意事項、學習單設計)

伍、實施進度及分工

陸、經費需求及行政支援

一、經費需求表

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

單位：新台幣元

申請單位：		計畫名稱：			
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額：		元			
經費項目	計畫經費明細				合計
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明	
業 務 費					
小計					
合計					

二、行政支援(科/系協助部分)

柒、計畫執行之管控機制

捌、預期成效及影響