

# 康寧學校財團法人康寧大學產學合作申請表

申請日期：

核定編號：

申請系/科別					是否已詳閱本校產學合作辦法		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
主持人		職稱									
申請類別		<input type="checkbox"/> 各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。 <input type="checkbox"/> 各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。 <input type="checkbox"/> 其他有關學校智慧財產權之運用事項。									
計畫金額		\$	行政管理費		_____10_____% (請於計畫書編列校7%、院1%、系/科2%經費分配比例)		成果歸屬 <input type="checkbox"/> 本校_____ % <input type="checkbox"/> 廠商_____ %				
合作廠商		負責人			姓名： 電話：						
計畫名稱											
預期成果											
計畫期程											
智慧財產權	<input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有	類型 比例	專利			商標		著作權		營業秘密	
			發明	實用新型	新式樣	圖形®	圖形™	著作人格權	著作財產權		
			本校(%)								
			廠商(%)								
		主持人(%)									
未來是否有技術移轉			<input type="checkbox"/> 是，技術移轉金\$ _____ <input type="checkbox"/> 否								
是否有衍生利益金			<input type="checkbox"/> 是，利益金\$ _____ <input type="checkbox"/> 否								
是否使用學校場地			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
是否於計畫書編列場地相關費用			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
繳交附件		<input type="checkbox"/> 產學合作合約書(合約書內應載明計畫名稱、計畫內容、計畫經費、計畫期程、雙方權利義務、學校行政管理費比例、契約中止賠償等其他相關事項) <input type="checkbox"/> 產學合作計畫書(須包含經費編列、人力規劃、計畫進度表等)									
文件審查	系/科內審查		院內審查			產學合作委員會審查					
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 意見：		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 意見：			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 意見：					
申請人簽章		單位主管									
研發處承辦人		研發處主管									
會計室主管		批示									