

康寧學校財團法人康寧大學
教育部獎勵、補助經費審議專責小組
106 年度第 2 次會議記錄

日期：106 年 5 月 16 日（星期二）下午 1 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

南校區：行政大樓 4 樓會議室

北校區：行政大樓 5 樓會議室

主席：黃校長 宜純

出列席：如簽到表

記錄：宋宜樺



壹、報告事項

一、主席報告

略。

二、業務報告

教育部業已核定本校 106 年獎補助經費 4,464 萬 2,143 元整，其中經常門為 2,223 萬 8,571 元整，資本門為 2,240 萬 3,572 元整。經資門分配比例使用，以 1 比 1.0074 分配。本校提撥自籌款 10%，總金額如下：

資本門核定金額	22,403,572	經常門核定金額	22,238,571
自籌款 10%	2,240,357	自籌款 10%	2,223,857
總資本門金額	24,643,929	總經常門金額	24,462,428

已依前次會議決議，分配各單位經常門及資本門經費，如附件各表。

106 年度獎勵審查書面審查意見如附件六。教育部為協助學校整體特色發展，規定獎補助款計畫應與學校之校務發展計畫結合，請各單位參酌審查意見確實回應，如涉及計畫內容調整應具體敘明理由及完備校內程序修正計畫書；將於 106 年 7 月 31 日前備文檢送修正計畫書（紙本 1 式 3 份及電子檔光碟 1 式 2 份）報部，俾利 107 年度依「修正計畫書」審查 106 年度執行成效。

貳、上次會議執行情形

已依會議決議分配各系科經費由各院統籌，並取消基本額度。學術單位資本門、非校訂指標經常門，由院統籌運用。新設系、停招系科、華語中心、外語中心、體育室，與校訂指標資本門，由資圖中心統籌規畫。

參、討論事項

提案一：

提案單位：研究發展處

案由：106 年教育部獎補助款經費分配，提請討論。

說明：

一、資本門及經常門經費分配檔案請參考附件一。各單位績效分配金額經常門「獎勵補助教師改進教學」計畫案，請依「康寧大學獎勵補助教師改進教學辦法」，於每年 3 月 31 日前提出申請。案件目前經學審會送內外審中，臺北校區共 34 案，除長照系，所有科系、中心皆提出申請。臺南校區共 1 案，僅企管系提出申請。
未申請科系剩餘款由全校統籌規畫，優先運用於下列校務發展計畫書校訂指標，共 250,474 元：

- 1.校訂指標-台北舉辦健康導向創新創業競賽(S311):台北-5 萬
- 2.校訂指標-國際研習營或交流活動(盛岡)(S505)-(研發/應外科/企管科)2 萬
- 3.校訂指標-台南國際研習營或交流活動(目白大學、大阪國際大學)(S505)-(研發/應外系)5 萬
- 4.校訂指標-在地實踐服務學習活動 20 場(S308)-4 萬(教務處)
- 5.校訂指標-跨校區「體驗式學習」活動(教學品保)1 場 6 萬(教務處)
- 6.跨校區「體驗式學習」活動(教學品保)1 場 30,474 元(教務處、企管系)

二、請各院、資圖中心各自召開會議，針對下列經費統籌規劃，並提案入第 3 次專責會議討論。

- 1.各院：學術單位資本門、非校訂指標經常門(改善教學相關物品、產學推廣、實習與就業輔導、學生輔導及就業相關物品)。
- 2.資圖中心：新設系、停招系科、華語中心、外語中心、體育室、校訂指標資本門。

決議：照案通過。

提案二：

提案單位：研究發展處

案由：106 年教育部獎補助款經費資本門需求調查，提請討論。

說明：

- 一、前曾以郵件方式調查資本門經費需求並彙整，請參考附件二。
- 二、紅字部分需考量與教學相關性。
- 三、部分經費小於或等於 10,000 元整，應修正為經常門，請另提需求申請。
- 四、請各單位依經費分配表中可支用額度調整需求。
- 五、請各院、資圖中心各自召開會議，針對下列經費統籌規劃，重新擬定資本門需求，並提案入第 3 次專責會議討論。
 - 1.各院：學術單位資本門。
 - 2.資圖中心：新設系、停招系科、華語中心、外語中心、體育室、校訂指標資本門。

決 議：照案通過。

提案三：

提案單位：研究發展處

案 由：106 年教育部獎補助款工程款分配，提請討論。

說 明：

- 一、工程款支用申請表，請參考附件三。
- 二、依臺教高(三)字第 1060056440X 號教育部函，106 年本校工程款可支用最高額度為 446 萬 4,214 元整。
- 三、工程建築經費支出需求，需於 5/31(三)前報部，俟核准後始得納入修正計畫書。
- 四、請各院、資圖中心各自召開會議，針對下列經費統籌規劃申請工程款，並提案入第 3 次專責會議討論。
 - 1.各院：學術單位資本門。
 - 2.資圖中心：新設系、停招系科、華語中心、外語中心、體育室、校訂指標資本門。

決 議：照案通過。

提案四：

提案單位：研究發展處

案 由：106 年教育部獎補助款各單位支用時程規劃，提請討論。

說 明：

- 一、依「康寧學校財團法人康寧大學獎勵、補助經費支用要點」，各資本門支用項目應於當年度九月底前執行完畢、各經常門支用項目應於當年度十一月底前執行完畢，以利進行標餘款使用規劃，未能如期執行完畢者，除不可抗力因素應簽請校長同意展延外，將列入行政考核酌量懲處，並視情節輕重，扣除該支用單位下一年度經費核配額度。
- 二、本專責會議每 2 個月管考 1 次各單位執行進度，規劃 7、9、11 月召開專責會議管考。各單位請配合 106 年校務發展計畫書、策略方案、質量化指標、規劃各款項計畫執行期程，提案入第 3 次專責會議討論，作為後續管考依據。管考時程規劃表，請參考附件四。
- 三、未如期於規畫期程執行完成，收回餘款由學校統籌使用。

決 議：照案通過。

提案五：

提案單位：研究發展處

案由：106 年教育部獎補助款經常門經費計畫書及成果報告格式，提請討論。

說明：

- 一、申請表格式請參考附件五。
- 二、請各單位依提案一所分配經費，執行前送紙本(需承辦人與主管用印後)，至研發處審核。
各單位憑研發處審核通過後掃描電子檔，申請動支。
- 三、經常門核銷時，需將計畫成果報告電子檔存放研發處指定位置，並隨同核銷單據，附紙本成果報告核銷。
- 四、各系科經費由院統籌的部分，請院確實召開會議討論系科經費再行統一提出。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議（無）

伍、 散會（14 時 10 分整）

105-106經常門經費比例表(南北校區)

項 目			105年	105年	105年	105年	106年	106年	備註	法規重點摘要	
			執行金額	比例	預算金額	比例	核定金額	比例			
一、教學 (60%)	編纂教材	北	181,169		72,124		181,169		1、各系科3案(9/30前申請，成果外審)，研發編列外審費、補充保費 2、106年併款31案。	1. 獎勵教師編纂教材及製作教具作業要點 2. 9月30日前申請。獎助： (一) 90分(含)以上：上限貳萬伍千元。 (二) 85-89分：上限貳萬元。 (三) 80-84分：上限壹萬伍千元。 (四) 75-79分：上限壹萬參千元。 (五) 70-74分：上限壹萬元。	
		南	15,977		93,421		40,000				
		全校性統籌	197,146	0.94%	165,545	0.81%	221,169	0.90%			
	製作教具	北	42,144		72,124		42,144		各系科1案(9/30前申請，成果外審)，研發編列外審費、補充保費		
		南	0		62,280		40,000				
		全校性統籌	42,144	0.20%	134,404	0.66%	82,144	0.34%			
	升等送審	北	60,000		72,124		90,000		人事		
		南	18,000		62,280		90,000				
		全校性統籌	78,000	0.37%	134,404	0.66%	180,000	0.74%			
	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	北	767,821		619,855		873,018		資圖 依「本校財物管理辦法」規定辦理		
		南	21,786		249,121		126,982				
		全校性統籌	789,607	3.77%	868,976	4.24%	1,000,000	4.09%			
		北	718,741		822,620		807,053				1、各單位依績效比例核配 2、依「本校財物管理辦法」規定辦理
		南	420,745		498,243		332,433				
	非校訂指標	1,139,486	5.45%	1,320,863	6.44%	1,139,486	4.66%				
	新聘教師薪資(2年內)不高於20%	北	4,003,019		2,884,950		3,432,599		人事(補助款、自籌款) 經費以總獎勵、補助經費之20%為限-4150827元+自籌款-741658元		
		南	1,262,124		716,224		1,459,886				
		全校性統籌	5,265,143	25.17%	3,601,174	17.57%	4,892,485	20.00%			
	軟體訂購費	北	1,064,590		822,211		1,117,188		資圖		
		南	884,900		373,682		884,900				
		全校性統籌	1,949,490	9.32%	1,195,893	5.83%	2,002,088	8.18%			
	資料庫(期刊)訂閱費	北	973,596		959,246		973,596		資圖		
		南	725,495		435,962		725,495				
		全校性統籌	1,699,091	8.12%	1,395,208	6.81%	1,699,091	6.95%			
改進教學	校訂指標		0	0.00%	0	0.00%	108,000	0.44%	校訂指標-課程發展(S201):(南7系-不含時、保+北2系+北7科-不含高)、通識中心(大學部1+專科部1)@6,000元，共108,000元		
			127,577	0.61%	127,577	0.62%	120,000	0.49%	1、校訂指標-台北舉辦健康導向創新創業競賽(S311):台北-5萬、國際研習營或交流活動(盛岡)(S505)-(研發/應外科/企管科)2萬 2、校訂指標-台南國際研習營或交流活動(目白大學、大阪國際大學)(S505)-(研發/應外系)5萬		
			0	0.00%	0	0.00%	130,474	0.53%	教務處 校訂指標-在地實踐服務學習活動20場(S308)-4萬、 校訂指標-跨校區「體驗式學習」活動(教學品保)1場6萬;教務處、企管系跨校區「體驗式學習」活動(教學品保)1場30,474元		
	北	97,832		72,124		36,686		1、優良教師獎勵-小教卓經費支應南北大教師 2、教師以學校名義參加校外競賽獲獎、考取乙級證照、國際證照之獎勵(研發編列補充保費) 3、獎勵moccs、全英語授課			
	南	84,024		141,925		84,024					
全校性統籌	181,856	0.87%	214,049	1.04%	120,710	0.49%					

105-106經常門經費比例表(南北校區)

項 目		105年	105年	105年	105年	106年	106年	備註	法規重點摘要	
		執行金額	比例	預算金額	比例	核定金額	比例			
	北	1,689,580		2,257,473		2,295,656		(改進教學計畫案)教學方法與教學實務革新之補助： 1、各系科、中心依績效比例核配-原編列3,232,284元(含24,150元外審費),剩餘款 250,474元流用校訂指標 2、3/31提計畫送外審，研發編列外審費 3、依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。	1.獎勵教師改進教學辦法：教學方法與教學實務革新之補助 2.獎勵教師改進教學作業要點：3月31日前提出申請(提計畫書)。	
	南	155,420		730,000		686,154				
	非校訂指標	1,845,000	8.82%	2,987,473	14.58%	2,981,810	12.19%			
	教學小計	13,186,963	63.04%	12,017,989	59.26%	14,677,457	60.00%			14,677,457
二、研究 (10%)	整合型、個人型 研究計畫案	北	497,669		360,617		838,389	1、3/31提計畫送外審，研發編列外審費(南-188478元、北-788389元) 2、校訂指標-校務研究(S214):4案共40萬 3、校訂指標-高研究能量團(S501):南北共10萬 4、依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。	1.補助專題研究計畫作業要點：3月31日前提出申請。 2、經費補助標準： (1) 85分(含)以上:整合型20萬元為上限、個人型10萬元為上限 (2) 80-84分：整合型17萬元為上限、個人型7萬元為上限 (3) 75-79分: 整合型16萬元為上限、個人型6萬元為上限 (4) 70-74分：整合型15萬元為上限、個人型5萬元為上限	
		南	114,919		622,803		238,478			
		全校性統籌	612,588	2.93%	983,420	4.80%	1,076,867			4.40%
	著作	北	195,280		288,495		195,280	自籌款(研發編列補充保費)	1.學術著作獎勵作業要點 2.每年10月底前提出申請。	
		南	158,674		186,841		158,674			
		全校性統籌	353,954	1.69%	475,336	2.32%	353,954			1.45%
	研習	校訂指標	100,000	0.48%	0	0.00%	150,000	0.61%	校訂指標-各院至少辦理各1場研討會，各院5萬，三院共15萬	
		校訂指標	0	0.00%	0	0.00%	50,000	0.20%	1、校訂指標-教師智慧學習教材製作工作坊(S214):-0萬-小教卓 2、校訂指標-教師跨領域共識營(寒假)(S215):-5萬(教資)	
		校訂指標	0	0.00%	0	0.00%	7,000	0.03%	校訂指標-學術倫理宣導會或課程2場(S502):共7000元(研發)	已向人事室申請進修、10月底前申請，國內上限為3萬；國外上限7萬元。
		北	324,938		324,557		240,117		1.補助教師研習暨進修作業要點：5月及10月底申請。	1.補助教師研習暨進修作業要點：5月及10月底申請。 2..國外亞洲-以3萬元上限；美洲及歐洲地區(含非洲)者-5萬元上限。每人每年8萬元上限。 3.國內研習會，每人1萬元上限，(報名費、交通費、住宿費)。
		南	218,086		124,561		102,907			
		全校性統籌	543,024	2.60%	449,118	2.19%	343,024	1.40%		
		全校性統籌	0	0.00%	0	0.00%	90,000	0.37%	教資/校務研究辦公室 1、研討會-學生學習成校之研究-5萬 2、跨領域社群-學生學習成效之研究-4萬	
	進修	北	354,020		468,804		354,020	自籌款(校外)	已向人事室申請進修、10月底前申請，國內上限為3萬；國外上限7萬元。	
南		21,378		62,280		21,378				
全校性統籌		375,398	1.79%	531,084	2.59%	375,398	1.53%			
研究小計	1,984,964	9.49%	2,438,958	11.90%	2,446,243	10.00%	2,446,243	\$0.00		
產學、專利獎 勵	北	510,569		432,742		526,993	1、自籌款 2、產學合作計畫案獎勵 3、以學校名義取得專利獎勵(研發編列補充保費)	產學合作獎勵辦法，10月31日前申請。		
	南	100,885		186,841		225,854				
	全校性統籌	611,454	2.92%	619,583	3.02%	752,847			3.08%	

105-106經常門經費比例表(南北校區)

項 目		105年	105年	105年	105年	106年	106年	備註	法規重點摘要	
		執行金額	比例	預算金額	比例	核定金額	比例			
三、產學合作及推廣教育(15%)	產學推廣	校訂指標	662,643	3.17%	743,826	3.63%	1,100,000	4.50%	1、校訂指標-院-跨領域師資團隊-健康樂活、服務經濟、社會文化、國際交流社群(S401):南(創新院統籌)2院、北(商資院統籌)2院各5萬,共20萬 2、校訂指標-各系科-產學合作顧問團(S401):各5萬(南9系+北2系+北7科-不含幼),共90萬 (人力資料庫履歷、出團服務成果-企業診斷報告(含照片)至少一次、簽到表、至少產出兩件產學案件,每件至少5萬、產學顧問團受聘合約(含系科內所有老師)等) (前一年度產學顧問團結案報告未繳交,不能動支此款項)	
		校訂指標	0	0.00%	0	0.00%	413,010	1.69%	1、校訂指標-教師跨領域共識營(暑假)(S215):-5萬(教資) 2、校訂指標-教師創新創業工作坊1案(研習)(S215):-2萬(教資/商資院(北)) 3、校訂指標-教師健康產業研習活動(研習)2案(S215):-照顧服務員-243,010元(教資/護理院)、銀髮導遊證照班100,000元(教資/護理院)	
		北	945,706		987,144		985,238			
		南	457,801		560,523		418,269		1、各院系科依績效比例核配(建議項目:產學論壇、深度實務研習、企業診斷報告、產業市場調查、產學合作備忘錄、推廣教育學分班、企業包班培訓說明會、創業企劃書及商品化評估工作坊等) 2、依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。	
		非校訂指標	1,403,507	6.71%	1,547,667	7.55%	1,403,507	5.74%		
		產學合作及推廣教育小計	2,677,604	12.80%	2,911,076	14.20%	3,669,364	15.00%	3,669,364	0
外聘社團指導教師鐘點費	學生事務與輔導工作經費-北	40,000		40,000		40,000				
	學生事務與輔導工作經費-南	40,000		40,000		40,000		學務處 依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。		
	學生事務與輔導工作經費	80,000	0.38%	80,000	0.39%	80,000	0.33%			
其他學輔工作經費學生事務與輔導工作經費(至少1.5%)	學生事務與輔導工作經費-北	220,000		220,000		220,000				
	學生事務與輔導工作經費-南	251,185		364,822		251,185		1、學務處(建議項目:品德教育、性別平等、生命教育、環保節能、校園安全、防治學生藥物濫用等相關講座) 2、校訂指標-康寧TALK(S311):台南1萬 3、依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。		
	學生事務與輔導工作經費	471,185	2.25%	584,822	2.85%	471,185	1.93%			
學生輔導及就業相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	學生事務與輔導工作經費	114,840	0.55%	120,179	0.59%	365,314	1.49%	學務處 依「本校財物管理辦法」(單價1萬元以下之非消耗品)規定辦理		
	北	770,763		822,620		273,074				
	南	43,500		0		115,930		1、各院系科依績效比例核配 2、依「本校財物管理辦法」(單價1萬元以下之非消耗品)規定辦理		

105-106經常門經費比例表(南北校區)

項 目			105年	105年	105年	105年	106年	106年	備註	法規重點摘要	
			執行金額	比例	預算金額	比例	核定金額	比例			
四、學生輔導及就業情形 (15%)	實習與就業輔導	非校訂指標	814,263	3.89%	822,620	4.01%	389,004	1.59%			
		校訂指標		0	0.00%	0	0.00%	20,000	0.08%	通識中心 1、校訂指標-在地實踐服務學習活動至少1場(S308)-1萬 2、校訂指標-「健康」特色活動1案(S205)-1萬	
				100,000	0.48%	0	0.00%	100,000	0.41%	外語中心 校訂指標-辦理外語證照輔導班1班(S307)-10萬	
				0	0.00%	0	0.00%	1,260,000	5.15%	各系科-校訂指標： 1、成立技能或專題競賽培訓營隊(S306)，參加至少一場校外競賽-各2萬(共36萬)(南9系+北2系+北7科-不含幼) 2、辦理職業證照或國家考試輔導班1班(S307)-各2萬(共36萬)(南9系+北2系+北7科-不含幼) 3、舉辦1場跨校區「體驗式學習」活動(補貼迎新活動車資、保險費)(S311)-7科各5千(車資加保險)(北共3萬5千) 4、由2位外審委員進行實習課程績效評量(S312)-各5千(5萬)(南2系+北8科) 5、畢業生就業追蹤(S314)-5千(共8萬5千)(南9系+北8科) 6、在地實踐服務學習活動至少1場(S308)-各1萬(共18萬)(南9系+北2系+北7科-不含幼) 7、「健康」特色活動1案(S205)-各1萬(共19萬)(南9系+北2系+北7科-不含幼、體育室)	
		北	119,438		216,371		119,438				
		南	0		0		0		1、獎勵教師改進教學辦法：老師輔導學生證照與競賽獎勵、教師擴展實習單位獎勵 2、輔導學生考取證照3/31、9/30前提出輔導計畫	1、獎勵教師改進教學辦法：輔導學生考取證照成效，申請單位應於學期初(每年3月底或9月底前)提出輔導計畫 2、每年10月31日前提出獎勵申請。	
		全校性統籌	119,438	0.57%	216,371	1.06%	119,438	0.49%			
		全校性統籌	164,524	0.79%	164,524	0.80%	164,524	0.67%	1、學務處(建議項目:畢業生流向調查、雇主滿意度調查、校友回娘家、大專校院就業職能平台-UCAN等) 2、依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。		
		北	441,637		452,441		478,330				
		南	635,380		560,523		203,069		1、各院系科依績效比例核配(建議項目:協同教學、畢業生流向調查、雇主滿意度調查、校友回娘家等、專題競賽、增強就業力活動、職涯講座、就業博覽會) 2、依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」經費編列。		
	非校訂指標	1,077,017	5.15%	1,012,964	4.94%	681,399	2.79%				
	校園安全與節能	全校性統籌	89,550	0.43%	155,701	0.76%	18,500	0.08%			
	學生輔導及就業情形小計		3,068,844	15.10%	3,129,057	16.03%	3,669,364	15.00%	3,669,364	0	
總 計			20,918,375	100.43%	20,497,080	101.38%	24,462,428	100.00%			
	台北		15,288,096		14,424,748		24,462,428				
	台南		5,630,279		6,072,332						

	教育部公文核定金額	自籌款10%	小計	校訂指標	全校性統籌與學務		
					北	南	小計
106獎補款經常門	22238571	2223857	24,462,428	3,718,010	9,460,475	4,438,263	13,898,738

105-106經常門經費比例表(南北校區)

項 目	105年	105年	105年	105年	106年	106年	備註	法規重點摘要
	執行金額	比例	預算金額	比例	核定金額	比例		

非校訂指標			
改進教學	北	南	小計
3232284	4032298	1423422	5455720

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限2年以內之「**電子資料庫訂閱費**」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

改進教學

A各系科中心基數	B科系中心數	外審費用	C總計
\$0	20	35	0
D總核配金額	\$3,232,284	24,150	1、105-106南北校區經常門經費比例表 2、改進教學計畫案經費-外審費用24150元=各科績效比例核配3208134元
E各科分配總金額	\$3,208,134		改進教學總核配金額(D)-院-各科基數總計(C)=各科分配總金額(E)

單位	F各科績效	G各科分配金額(E*F)	H總核配金額(A+G)
創新管理學院		548,573.50	548,573
B-健康系	3.51%	108,860.61	108,861
B-時尚系	1.20%	37,316.32	37,316
C-保美系	2.63%	81,526.18	81,526
C-休管系	7.36%	228,455.40	228,455
C-餐飲系	2.98%	92,414.99	92,415
商業資訊學院(南)		387,364.58	387,365
C-企管系	2.82%	87,546.43	87,546
C-應外系	3.73%	115,873.84	115,874
C-資傳系	4.05%	125,764.67	125,765
B-數應系	1.87%	58,179.65	58,180
商業資訊學院(北)		999,591.64	999,591
C-資管科	8.72%	270,944.47	270,944
C-企管科	7.36%	228,636.19	228,636
C-應外科	7.30%	226,827.10	226,827
B-動畫科	8.80%	273,183.87	273,184
護理健康學院		1,205,018.08	1,205,019
B-護理科	14.49%	449,895.98	449,896
B-幼保科	10.14%	314,926.08	314,927
C-幼保系	3.30%	102,559.17	102,559
B-健管科	3.83%	119,072.00	119,072
B-視光科	3.74%	116,005.68	116,006
B-長照系	3.30%	102,559.17	102,559
通識中心		67,586.20	67,586
總計	103.30%	3,208,134	3,208,134

改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)

A各科基數	B科數	C總計
\$0	20	0
D總核配金額	\$1,139,486	1、105-106經常門經費比例表-2、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)之各單位依績效比例核配
E各科分配總金額	\$1,139,486	改善教學物品總核配金額(D)-各科基數總計(C)=各科分配總金額(E)

單位	F各科績效	G各科分配金額(E*F)	H總核配金額(A+G)
創新管理學院		194,845.92	194,846
B-健康系	3.51%	38,665.82	38,666
B-時尚系	1.20%	13,254.25	13,254
C-保美系	2.63%	28,957.00	28,957
C-休管系	7.36%	81,144.28	81,144
C-餐飲系	2.98%	32,824.56	32,825
商業資訊學院(南)		137,586.68	137,587
C-企管系	2.82%	31,095.31	31,095
C-應外系	3.73%	41,156.83	41,157
C-資傳系	4.05%	44,669.92	44,670
B-數應系	1.87%	20,664.63	20,665
商業資訊學院(北)		355,041.49	355,041
C-資管科	8.72%	96,235.83	96,236
C-企管科	7.36%	81,208.50	81,208
C-應外科	7.30%	80,565.93	80,566
B-動畫科	8.80%	97,031.23	97,031
護理健康學院		428,006.20	428,006
B-護理科	14.49%	159,796.99	159,797
B-幼保科	10.14%	111,857.50	111,858
C-幼保系	3.30%	36,427.64	36,427
B-健管科	3.83%	42,292.77	42,293
B-視光科	3.74%	41,203.66	41,204
B-長照系	3.30%	36,427.64	36,427
通識中心		24,005.71	24,006
總計	103.30%	1,139,486	1,139,486

產學推廣

A各科基數	B科數	C總計
\$0	19	不含通識 0
D總核配金額	\$1,403,507	
E各科分配總金額	\$1,403,507	產學推廣總核配金額(D)-各科基數總計(C)=各科分配總金額(E)

單位	F各科績效	G各科分配金額(E*F)	H總核配金額(A+G)
創新管理學院		245,156.83	245,157
B-健康系	3.51%	48,649.67	48,650.00
B-時尚系	1.20%	16,676.62	16,677.00
C-保美系	2.63%	36,433.95	36,434.00
C-休管系	7.36%	102,096.44	102,096.00
C-餐飲系	2.98%	41,300.15	41,300.00
商業資訊學院(南)		173,112.76	173,112
C-企管系	2.82%	39,124.39	39,124.00
C-應外系	3.73%	51,783.88	51,784.00
C-資傳系	4.05%	56,204.08	56,204.00
B-數應系	1.87%	26,000.41	26,000.00
商業資訊學院(北)		446,716.29	446,717
C-資管科	8.72%	121,084.76	121,085.00
C-企管科	7.36%	102,177.24	102,177.00
C-應外科	7.30%	101,368.76	101,369.00
B-動畫科	8.80%	122,085.54	122,086.00
護理健康學院		538,521.12	538,521
B-護理科	14.49%	201,057.97	201,058.00
B-幼保科	10.14%	140,740.08	140,740.00
C-幼保系	3.30%	45,833.57	45,834.00
B-健管科	3.83%	53,213.13	53,213.00
B-視光科	3.74%	51,842.80	51,842.00
B-長照系	3.30%	45,833.57	45,834.00
通識中心		0.00	0.00
總計	101.13%	1,403,507	1,403,507

實習與就業輔導

A各科基數	B科數	C總計
\$0	19	不含通識
D總核配合金額	\$681,399	1、104-106經常門經費比例表 2、改進教學計畫案經費-院15萬-外語中心10萬=各科績效比例核配
E各科分配總金額	\$681,399	實習與就業輔導核配合金額(D)-院-各科基數總計(C)=各科分配總金額(E)

單位	F各科績效	G各科分配金額 (E*F)	G各科分配金額 (E*F)
創新管理學院		119,023.00	119,023
B-健康系	3.51%	23,619.29	23,619
B-時尚系	1.20%	8,096.45	8,096
C-保美系	2.63%	17,688.59	17,689
C-休管系	7.36%	49,567.56	49,568
C-餐飲系	2.98%	20,051.11	20,051
商業資訊學院(南)		84,045.80	84,046
C-企管系	2.82%	18,994.79	18,995
C-應外系	3.73%	25,140.94	25,141
C-資傳系	4.05%	27,286.93	27,287
B-數應系	1.87%	12,623.13	12,623
商業資訊學院(北)		216,879.60	216,879
C-資管科	8.72%	58,786.33	58,786
C-企管科	7.36%	49,606.78	49,607
C-應外科	7.30%	49,214.27	49,214
B-動畫科	8.80%	59,272.21	59,272
護理健康學院		261,450.60	261,451
B-護理科	14.49%	97,613.12	97,613
B-幼保科	10.14%	68,328.94	68,329
C-幼保系	3.30%	22,252.08	22,252
B-健管科	3.83%	25,834.84	25,835
B-視光科	3.74%	25,169.54	25,170
B-長照系	3.30%	22,252.08	22,252
通識中心	0.00%	0.00	0
總計	101%	681,399	681,399

學生輔導及就業相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)

A各科基數	B科數	C總計
\$0	19	不含通識
D總核配合金額	\$389,004	1、104-106經常門經費比例表-2、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)之各單位依績效比例核配
E各科分配總金額	\$389,004	學生輔導及就業相關物品核配合金額(D)-各科基數總計(C)=各科分配總金額(E)

單位	F各科績效	G各科分配金額 (E*F)	H總核配合金額 (A+G)
創新管理學院		67,949.06	67,949
B-健康系	3.51%	13,484.02	13,484
B-時尚系	1.20%	4,622.19	4,622
C-保美系	2.63%	10,098.24	10,098
C-休管系	7.36%	28,297.63	28,298
C-餐飲系	2.98%	11,446.98	11,447
商業資訊學院(南)		47,980.92	47,981
C-企管系	2.82%	10,843.94	10,844
C-應外系	3.73%	14,352.72	14,353
C-資傳系	4.05%	15,577.84	15,578
B-數應系	1.87%	7,206.42	7,206
商業資訊學院(北)		123,814.43	123,815
C-資管科	8.72%	33,560.54	33,561
C-企管科	7.36%	28,320.03	28,320
C-應外科	7.30%	28,095.94	28,096
B-動畫科	8.80%	33,837.92	33,838
護理健康學院		149,259.58	149,259
B-護理科	14.49%	55,726.37	55,726
B-幼保科	10.14%	39,008.32	39,008
C-幼保系	3.30%	12,703.49	12,703
B-健管科	3.83%	14,748.86	14,749
B-視光科	3.74%	14,369.05	14,370
B-長照系	3.30%	12,703.49	12,703
通識中心	0.00%	0.00	0
總計	101.13%	389,004	389,004

項目	南	北	小計
改進教學	935,938	2,272,196	3,208,134
改善教學相關物品	332,433	807,053	1,139,486
產學推廣	418,269	985,238	1,403,507
實習與就業輔導	203,069	478,330	681,399
學生輔導及就業相關	115,930	273,074	389,004

主旨：核定貴校106年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵及補助經費新臺幣4,464萬2,143元（經常門經費2,223萬8,571元、資本門經費2,240萬3,572元），請於文到1週內掣據報部申領，請查照。

資本門核定金額	22,403,572
自籌款10%	2,240,357
總資本門金額	24,643,929

經常門核定金額	22,238,571
自籌款10%	2,223,857
總經常門金額	24,462,428

項 目	106年度		提報單位
	比例 (%)	經費	
一、設備			資圖中心、學術單位、通識中心、外語中心、華語中心、體育室
(一)各院所系科中心之教學及研究設備	教學	48%	\$11,829,086
	研究	5%	\$1,232,197
	產學、學生就業輔導(ex:證照教室)	15%	\$3,696,588
小計	68%	\$16,757,871	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	教學(圖書館自動化設備)	10%	\$2,464,393
	研究(圖書期刊、教學媒體)	9%	\$2,217,953
	小計	19%	\$4,682,346
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費1.5%【不含自籌款金額】）	5%	\$1,232,197	學務處
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	8%	\$1,971,515	總務處
總 計	100%	\$24,643,929	

支用單位	分配金額	分配比例
護理健康學院	1,802,827	10.76%
創新管理學院	743,735	4.44%
商業資訊學院-北	1,847,458	11.02%
商業資訊學院-南	563,145	3.36%
資圖中心	11,618,293	69.33%
通識中心	182,413	1.09%
設備總額	16,757,871	100.00%

106年度獎補助款資本門

*請參考註解填

寫說明

*紅字為與教學較無正相關

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
1	北	企管科	投影機	1	更換b103專業教室	30,000	30,000		汰舊換新	1	現有投影機	為本科專業教室器材無法共享
2	北	企管科	海報機	1	配合行銷學、零售管理等課程，舉辦商品展，展現學生學習成效、學生舉辦活動用、學生創業專題競賽海報展示、相關企管研討會論文海報展	93,000	93,000		新購	0	目前無海報	可供其他單位使用
3	北	企管科	彩色印表機	1	更換科辦彩色印表機，原印表機於105.12.14故障	60,000	60,000		汰舊換新	1	現有彩色印	提供教師及學生使用
4	北	企管科	掃描器	2	更換科辦掃描器，原掃描器於106.01.13故	40,000	20,000		汰舊換新	2	現有掃描器	提供教師及學生使用
5	北	企管科	電腦主機	8	b106電腦教室後8台更換	230,000	28,750		增購	8	數位化資料	為本科專業器材無法共享
1	北	護理科	實驗室除濕設備	1	實驗室儀器錄影設備能減少毀損及發霉	400,000	400,000		增購	0	目前沒有可	實驗室內學生皆可以使用
2	北	護理科	實驗室物品展示櫃	1	產兒科示範教室展示櫃使用20年.已被白蟻腐蝕嚴重且鬆動	150,000	150,000		汰舊換新	1	展示櫃內木	實驗室內學生皆可以使用
3	北	護理科	標準假病人課程需求	2	假病人可以多元運用	170,000	340,000		汰舊換新	2	毀損嚴重須	實驗室內學生皆可以使用
4	北	護理科	桌上型電腦	3	提供專任教師教師研究室使用	75,000	25,000		汰舊換新	3	電腦老舊，	老師教學研究可以使用
5	北	護理科	讀卡機	1	學生考試讀卡設備	128,000	128,000		增購	1	考試需要	所有校內學生皆可使用
1	北	視光科	個人電腦	2	提供專任教師教師研究室使用	60,000	30,000		增購	8	本科目前2	歸還資圖中心
2	北	視光科	碎紙機	1	專為保護科務及師生個資之用(第三代CROSS-CUT鋼刀、自	16,500	16,500		新購	0	本科未有碎	所有校內科系皆可借用
3	北	視光科	檢查用義眼組	10	改善驗光實驗教學品質	250,000	25,000		增購	10	現有視光專	本科專業教材無法共享
4	北	視光科	瞳孔定位儀	1	提供眼鏡製作之臨床實務操作	280,000	280,000		新購	0	目前本科未	本科專業教材無法共享
5	北	視光科	電子式自動驗度儀	1	有效提升驗度之電子自動化儀器	80,000	80,000		增購	1	現有視光專	本科專業教材無法共享
6	北	視光科	角膜地圖儀	1	特殊隱形眼鏡評估及驗配設備	400,000	400,000		新購	0	提升學生專	本科專業教材無法共享

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
7	北	視光科	檢影鏡組	10	驗光實驗室專業設備	600,000	60,000		增購	12	現有視光專	本科專業教材無法共享
8	北	視光科	淚液鏡	1	隱形眼鏡評估及驗配設備	198,000	198,000		新購	0	提升學生專	本科專業教材無法共享
1	南	餐飲管理學系	桌上型自動封口機	1	調飲課程烘咖啡豆包裝使用	10,000	10,000	經常門	新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
2	南	餐飲管理學系	真空包裝機	1	配合中、西、日料理各種課程包裝使用	80,000	80,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
3	南	餐飲管理學系	行動餐車	1	配合團體膳食課程讓學生到鄰里辦團膳使	1,000,000	1,000,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
4	南	餐飲管理學系	義式咖啡機	1	飲調課程需求	200,000	200,000		汰舊換新	2	目前兩台各	為本系專業器材無法共享
5	南	餐飲管理學系	製冰機	1	配合中餐、西餐、烘焙上課使用	100,000	100,000		汰舊換新	1	目前一台無	為本系專業器材無法共享
6	南	餐飲管理學系	磨豆機	1	配合中式點心、麵食點心課程需求	10,000	10,000	經常門	新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
7	南	餐飲管理學系	專用磨粉機	1	配合烘焙課程需求	55,000	55,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
8	南	餐飲管理學系	飲料杯型封口機	1	配合課程讓學生使用	16,000	16,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
9	南	餐飲管理學系	室內餐車	1	配合專題課程與餐飲實習課程使用	50,000	50,000		增購	1	配合團體膳	為本系專業器材無法共享
10	南	餐飲管理學系	蛋糕櫃(4尺)	1	配合烘焙課程使用	90,000	90,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
11	南	餐飲管理學系	烤爐(6管)	1	配合中式、日式、西餐課程使用	10,000	10,000	經常門	新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
12	南	餐飲管理學系	冷藏櫃	2	飲調教室需求	32,000	16,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
13	南	餐飲管理學系	國際牌慢磨機	2	配合飲調課程需求	20,000	10,000	經常門	新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
14	南	餐飲管理學系	微電腦壓力鍋	2	配合中餐料理需求	21,000	10,500	經常門	新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
15	南	餐飲管理學系	桌上型電腦	2	配合上課課程教學使用	50,000	25,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
16	南	餐飲管理學系	筆記型電腦	1	配合現有的烘豆機教學使用	25,000	25,000		新購	0	目前校內沒	為本系專業器材無法共享
1	北	數動科	高亮度雙色溫LED攝影燈4盞組	1	燈光設計課程打光教學用	50,000	50,000		新購	0	舊式燈具無	專業器材一般人無法操作
2	北	數動科	三孔打洞機(動畫紙用)	1	手繪動畫紙打洞用	15,000	15,000		新購	0	無	教學外可供學生借用
3	北	數動科	實物投影機	1	實物投影教學用	12,000	12,000		汰舊換新	1	老舊故障	本科教學外可供全校借用
4	北	數動科	裝訂機	1	紙本裝訂	15,000	15,000		新購	0	無	可供全校借用

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
5	北	數動科	商業攝影閃燈即拍棚器材組	1	商業攝影課程打光教學用	90,000	90,000		新購	0	無	專業器材不易操作
6	北	數動科	四軌四伸縮吊臂燈架背景組	1	商業攝影課程打光教學用	50,000	50,000		新購	0	無	專業器材不易操作
7	北	數動科	無線領夾式迷你型麥克風	2	影視攝影課用-收音	36,000	18,000		新購	0	無	專業器材不易操作
8	北	數動科	單眼相機閃光燈	1	基礎攝影課用-燈光	19,900	19,900		新購	0	無	專業器材不易操作
9	北	數動科	手持雲台相機	1	影視攝影課用-運鏡	26,000	26,000		新購	0	無	專業器材不易操作
10	北	數動科	錄音工作電腦組	1	錄音室電腦及螢幕更新	56,000	56,000		汰舊換新	1	老舊解析差	固定配套器材不適單獨使用
11	北	數動科	手持穩定器	1	影視攝影課用-運鏡	37,000	37,000		新購	0	無	專業器材不易操作
12	北	數動科	無線電動鯊魚滑軌	1	影視攝影課用-運鏡	66,675	66,675		新購	0	無	專業器材不易操作
13	北	數動科	導播機專用筆電	1	攝影棚2期	28,000	28,000		新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
14	北	數動科	機架式無線麥克風(含安裝)	1	攝影棚2期	85,000	85,000		新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
15	北	數動科	40"液晶顯示器(含推架)	1	攝影棚2期	21,250	21,250		新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
16	北	數動科	2進2出HDMI矩陣	1	攝影棚2期	25,000	25,000		新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
17	北	數動科	HDMI一進二出分配器	1	攝影棚2期	6,000	6,000	經常門	新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
18	北	數動科	高亮度雙色溫LED攝影燈BravoLED-32/5	2	攝影棚2期	40,000	20,000		新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
19	北	數動科	YAMAHA 16路混音座	1	攝影棚2期	25,000	25,000		新購	0	無	固定配套器材不適單獨使用
1	南	企管系	智慧型講桌含電腦主機組	1	研究生論文口試及論文專題研討，放置M310A教室	75,000	75,000		增購	1	原已購置	所有校內學生皆可使用
2	南	企管系	終端機	1	教學系統硬體設備汰舊換新，提昇教學品質	21,000	21,000		汰舊換新	0	現有終端機	所有校內學生皆可使用
3	南	企管系	Eviews 10套組	1	教學系統擴充，提昇教學品質	95,000	95,000		增購	0	因原終端機已報廢，故教學系統	
4	南	企管系	電腦主機組	1	M317教室教學系統硬體設備汰舊換新，提昇教學品質	21,000	21,000		增購	1	設備老舊不	所有校內學生皆可使用
1	南	資訊傳播學系	空拍機 DJI Phantom 3 Standard	1	學生拍攝影視專題作業，外拍取景使用	33,000	33,000		新購	1	專題、畢業專	為本系專業器材無法共享
2	南	資訊傳播學系	專業錄音設備	1	配音剪輯影視專題。	500,000	500,000		新購	1	專題、畢業專	為本系專業器材無法共享

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
3	南	資訊傳播學系	專業投影機	2	學生畢業專題校外展覽。	25,000	12,500		新購	2	畢業專題課	為本系專業器材無法共享
4	南	資訊傳播學系	筆電	1	學生專題報告與討論。	30,000	30,000		新購	1	專題課程學	為本系專業器材無法共享
5	南	資訊傳播學系	錄音室	1	學生後製配音專題。	300,000	300,000		新購	1	專題.畢業專	為本系專業器材無法共享
1	南	數應系	DJI Phantom 4 PRO飛行空拍機	1	搭配邏輯設計教學課程使用	80,000	80,000		新購	0		專業器材，搭配課程及活動使用
2	南	數應系	VIVE虛擬實境（含主機）	1	搭配互動遊戲設計教學課程使用	91,000	91,000		新購	0		專業器材，搭配課程及活動使用
1	南	體育室	足球門	2	體育教學使用	45,000	22,500	小型	新購	0		上課使用、課餘全校師生皆可使用
2	南	體育室	TRX懸吊訓練組	10	體育教學使用	250,000	25,000		新購	0		上課使用、健身房會員使用
3	南	體育室	跑步機	1	體育教學使用	159,200	159,200		汰舊換新	3	舊機型已超	上課使用、健身房會員使用
4	南	體育室	橢圓機	1	體育教學使用	168,500	168,500		增購	1	增加使用率	上課使用、健身房會員使用
5	南	體育室	單槓設施	1	體育教學使用	待估價	待估價		新購	0		上課使用、課餘全校師生皆可使用
6	南	體育室	籃球場整修	1	體育教學使用	待估價	待估價		整修工程		地板龜裂、	上課使用、課餘全校師生皆可使用
1	北	嬰幼兒保育學系(科)	桌上型電腦	3	行政辦公室及資源中心	90,000	30,000		汰換	3		日夜間部專科及大學行政業務可共用
2	北	嬰幼兒保育學系(科)	娃娃模型	10	嬰兒保健教室	460,000	46,000		新購	18		校內照護相關課程可共享
3	北	嬰幼兒保育學系(科)	印表機4臺	4	教師研究室	60,000	15,000		汰換1新購3			三位新聘教師研究室所用
4	北	嬰幼兒保育學系(科)	CPR模擬急救娃娃	1	嬰兒保健教室	100,000	100,000		汰換	1		相關課程可共享
5	北	嬰幼兒保育學系(科)	錄音及音響設備	1	教學演示教室	200,000	200,000		新購			專科部及大學部及日夜間可共用
6	北	嬰幼兒保育學系(科)	投影機	1	更換A103專業教室	30,000	30,000		汰換	1		大學部及專科部學生可共用
7	北	嬰幼兒保育學系(科)	碎紙機	1	專為保護科務及師生個資之用(第三代CROSS-CUT鋼刀、自	16,500	16,500		新購			專科部及大學部師生可共享
	北	學務處	機械式漆彈槍(含彈斗)	30	為辦理學校廣續招生、學校競技活動、社團活動及國、高中競技活動續球	120,000	4,000	經常門	新購	0	目前校內沒	預計校內漆彈社使用

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
	北	學務處	高壓氣瓶(氣瓶保護套)	30	為辦理學校廣續招生、學校競技活動、社團活動及國、高中競技活動續球	96,000	3,200	經常門	新購	0	目前校內沒	預計校內漆彈社使用
	北	學務處	防護裝備(面罩、防護背心、護頸)	30	為辦理學校廣續招生、學校競技活動、社團活動及國、高中競技活動續球	90,000	3,000	經常門	新購	0	目前校內沒	預計校內漆彈社使用
	北	學務處	漆彈服裝	30	為辦理學校廣續招生、學校競技活動、社團活動及國、高中競技活動續球	180,000	6,000	經常門	新購	0	目前校內沒	預計校內漆彈社使用
	北	學務處	水瓶(含充氣頭)	1	為辦理學校廣續招生、學校競技活動、社團活動及國、高中競技活動續球	30,000	30,000		新購	0	目前校內沒	預計校內漆彈社使用
	北	學務處	定靶(靶架及本體)	6	為辦理學校廣續招生、學校競技活動、社團活動及國、高中競技活動續球	42,000	7,000	經常門	新購	0	目前校內沒	預計校內漆彈社使用
	北	學務處	高效智慧掃描機(A3規格)	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	43,000	43,000		汰舊換新	1	現有1台為	所有校內社團皆可使用
	北	學務處	單眼相機	2	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	56,000	28,000		增購	5	學生社團4	所有校內社團皆可使用
	北	學務處	手提式無線擴音機	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	18,000	18,000		增購	2	學生社團4	所有音樂性社團皆可使用
	北	學務處	體操墊	2	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	94,000	47,000		增購	2	創意舞蹈社	體能性社團皆可使用
	北	學務處	體操空氣墊	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	46,620	46,620		增購	1	創意舞蹈社	體能性社團皆可使用
	北	學務處	多軌錄音混音座	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	17,000	17,000		新購	0	目前校內沒	音樂性社團皆可使用
	北	學務處	小型訓練用電審器	2	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	33,600	16,800		增購	1	西洋劍社比	為社團專業器材，無法共享
	北	學務處	觸控式活動式數位刊版	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	90,000	90,000		新購	0	提供各社團	所有校內社團皆可使用
	北	學務處	捲線器	4	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	71,200	17,800		增購	2	西洋劍社比	體能性社團皆可使用
	北	學務處	電審器	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	28,800	28,800		增購	2	西洋劍社比	為社團專業器材，無法共享
	北	學務處	移動式充電擴音機	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	16,000	16,000		汰舊換新	6	現有擴音機	所有校內社團皆可使用
	北	學務處	藝文中心隔間	1	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	500,000	500,000		新購	0	提供各社團	所有校內社團皆可使用

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
	北	學務處	橫放式推車	2	提升社團辦理展演、成果分享活動使用。	30,000	15,000		新購	0	提供各社團	所有校內社團皆可使用
1	南	總務處事務組	監視器	30	校園安全	300,000	10,000	經常門	汰舊換新	106	每層樓皆有	無法共享，提升校園安全
2	南	總務處事務組	監視器主機含螢幕	2	校園安全	100,000	50,000		汰舊換新	8	汰舊換新每	無法共享，提升校園安全
3	南	總務處營繕組	逃生緩降機	14	校園安全	70,000	5,000	經常門	汰舊換新	25	每層樓皆有	無法共享，增加校園安全
4	南	總務處營繕組	教學大樓節水器材	20	校園節能	70,000	3,500	經常門	汰舊換新	84	每層樓皆有	無法共享，增加節能器材
5	南	總務處環安衛中心	空氣品質監測器	1	加強學校環境安全衛生	150,000	150,000		新購	0	目前沒有	無法共享，因應室內空氣品質法規定，增設空氣品質監測器維安全
1	北	衛保組	輪椅(基本型)	1	搬運受傷學生	5,300	5,300	經常門	增購	3	其中2台故	所有校內師生共同使用。
2	北	衛保組	輪椅(骨科、多功能)	1	搬運受傷學生	12,800	12,800		增購	1	因應目前骨	所有校內師生共同使用。
3	北	衛保組	隧道式血壓計	1	監督師生健康狀況	9,200	9,200	經常門	汰舊換新	1	現有隧道式	所有校內師生共同使用。
4	北	衛保組	高壓蒸氣消毒鍋	1	維持健康中心醫療用品無菌狀態，避免感	20,000	20,000		汰舊換新	1	現有高壓蒸	為本單位專業設備無法共用。
5	北	衛保組	AED	1	維護師生生命安全	100,000	100,000		增購	2	現有AED2台	所有校內師生共同使用。
1	北	總務處	先雲廳視訊設備	1	同步課程教學使用(含視訊、音訊、空調、主席桌、12個螢	780,000	780,000		汰換	0	目前無視訊	全校可使用
2	北	總務處	電力需量控制	1	1.檢測各棟空調用電 2.異常用電警報 3.超約自動卸載控制(200	1,150,000	1,150,000		新購	0	目前無控制	全校可使用
3	北	總務處	監視設備	1	校門口、各出入口監視設備	600,000	600,000		新購	13	目前於校園	全校可使用
4	北	總務處	校園安全廣播系統	1	校園安全廣播系統	1,450,000	1,450,000		汰換	1組	校園安全，	全校可使用
1	北	(北)資圖中心	C2050教室電腦更新	1	更新全校用電腦教室，原教室設備為100年購置。1051學期日間排課36節；1052學期日間排課32節。	1,417,536	1,417,536					全校共用
2	北	(北)資圖中心	FIREWALL(網路防火牆)	1	原設備已接近滿載，日間部份時段系統CPU使用量已達100%，影響全校網路使用	1,200,000	1,200,000					全校共用

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
3	北	(北)資圖中心	校園網路交換器升級	1	提升校園內部分區域網路速度100Mbps至1Gbps	300,000	300,000					全校共用
4	北	(北)資圖中心	E化講桌	1	北校區第一教學大樓頂樓加蓋教室，尚缺4部E化講桌。	320,000	320,000					全校共用
5	北	(北)資圖中心	投影布幕	1	北校區第一教學大樓頂樓加蓋8間教室用	120,000	120,000					全校共用
6	北	(北)資圖-圖書組	RFID自助借還書機	1	建置數位圖書館，提供師生自動借還書功	290,000	290,000					全校共用
7	北	(北)資圖-圖書組	70吋電子電視牆(含軟體)	1	建置數位圖書館，展示電子書	165,000	165,000					全校共用
8	北	(北)資圖-圖書組	3樓討論桌椅	1	建造教師基地	71,940	71,940					全校共用
9	北	(北)資圖-圖書組	3樓隔間工程	1	建造教師基地	169,284	169,284	工程				全校共用
10	北	(北)資圖-圖書組	2、3樓油漆	1	建造教師基地	228,240	228,240	工程				全校共用
11	北	(北)資圖-圖書組	2、3樓拆除	1	建造教師基地	72,000	72,000	工程				全校共用
12	北	(北)資圖-圖書組	2、3樓地板	1	建造教師基地	524,580	524,580	工程				全校共用
13	北	(北)資圖-圖書組	中文圖書(冊)	1	擴充館藏	385,500	385,500					全校共用
14	北	(北)資圖-圖書組	西文圖書(冊)	1	擴充館藏	300,500	300,500					全校共用
15	北	(北)資圖-圖書組	視聽資料(部)	1	擴充館藏	302,610	302,610					全校共用
16	北	(北)資圖-圖書組	電子書(冊)	1	建置數位圖書館，擴充數位館藏	300,000	300,000					全校共用
17	北	(北)資圖-圖書組	電子書製作軟體	1	自行製作電子書數位典藏	13,720	13,720					圖書館使用
1	南	(南)資圖中心	VMware虛擬化軟硬體更新	1	伺服器用VMWARE版本升級、伺服器老舊更換	355,000	355,000					全校共用
2	南	(南)資圖中心	校園網路交換器升級	1	提升校園內部分區域網路速度100Mbps至1Gbps	300,000	300,000					全校共用
3	南	(南)資圖中心	校園Wifi網路速度提升	1	提升校園無線網路速度54Mbps至1Gbps	900,000	900,000					全校共用
4	南	(南)資圖-圖書組	西文現期期刊乙批	1	擴充符合各系所師生需求之核心館藏，提升教學研究品質	250,000	250,000					全校共用
5	南	(南)資圖-圖書組	中外文圖書及視聽資料	1	持續擴充符合各系所師生需求之圖書及視聽資料館藏，以豐富教學、研究與學習資源，提升教學研究品	547,000	547,000					全校共用
1	北	體育室	遮雨棚	1	野聲館右側桌球教室側邊使用	150,000	150,000	工程	增購			所有校內學生皆可使用
2	北	體育室	電動遮陽簾	1	野聲館後側戶外綜合球場遮陽教學場地使	600,000	600,000	工程	增購			

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
3	北	體育室	校隊訓練會議室	1	校隊訓練會議室使用	60,000	60,000	工程	增購			所有校隊學生皆可使用
4	北	體育室	生存遊戲漆彈場	1	體育與軍訓課程實地教學使用	400,000	400,000	工程	增購			所有校內學生皆可使用
1	北	通識中心	無線擴音器	1	體育活動與教學使用	29,000	29,000		增購			所有校內學生皆可使用
2	北	通識中心	壁掛式不鏽鋼籃球架	3	體育活動與教學使用	187,200	62,400		增購			所有校內學生皆可使用
3	北	通識中心	PC數位顯微鏡	1	生物課教學之用	18,000	18,000		增購			所有校內學生皆可使用
4	北	通識中心	身高體重器	1	體適能活動與測量教學使用	50,000	50,000		增購			所有校內學生皆可使用
5	北	通識中心	壺鈴組	1	體適能中心教學訓練使用	60,000	60,000		增購			所有校內學生皆可使用
6	北	通識中心	ezVision 實物提示機	2	自然學群課程教學之用	39,172	19,586		增購			所有校內學生皆可使用
1	北	資管科	C4080教室電腦更新(含還原卡)	1	更新C4080電腦教室，原教室設備為100年購置。1051日間排課26節；1052日間排課30節。	1,200,000	1,200,000	資管科備註：105獎補款資管科與應外科所得資本門金額均不足以更新電腦教室，經討論後，應外科先借用資管科經費514,077元建置E205電腦教室，預計於106獎補款再歸還給資管科建置電腦教室。	汰舊換新			可供外科借用
2	北	資管科	電子書製作軟體	1	配合課程及校外產學合作計畫。	291,200	291,200		新購	0		裝在電腦教室內，可隨電腦教室借用
3	北	資管科	Mac mini (3.0GHz 雙核心 Intel Core i5) x 2	2	配合專題製作課程	76,840	38,420		新購	0		

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
4	北	資管科	LEGO 樂高機器人45544 LEGO® EV3 教育核心全配件組 X2	2	配合機器人課程	44,000	22,000		新購	0		
5	北	資管科	(45509 EV3 紅外線感應器 Infrared Sensor+45508 EV3 紅外線遙控器Infrared Beacon) x8	8	配合機器人課程	24,000	3,000	經常門	新購	0		
6	北	資管科	LEGO 樂高機器人 EV3 核心主機(31313)X5	5	配合機器人課程	65,000	13,000		新購	0		
1	北	長期照護學系	翻身移位滑布組	5	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案安全、省力的	59,600	11,920		新購	0	無	與護理科共享
2	北	長期照護學系	移位墊	5	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案安全、省力的	24,000	4,800	經常門	新購	0	無	與護理科共享
3	北	長期照護學系	多功能移位腰帶	5	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案安全、省力的	12,500	2,500	經常門	新購	0	無	與護理科共享
4	北	長期照護學系	散壓擺位枕	5	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案正確擺位	60,000	12,000		新購	0	無	與護理科共享
5	北	長期照護學系	側向移位輪椅	5	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案安全、省力的	60,000	12,000		新購	0	無	與護理科共享
6	北	長期照護學系	復健助行車	2	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何訓練個案能力回復	48,000	24,000		新購	0	無	與護理科共享
7	北	長期照護學系	半身麻痺體驗裝置	2	配合長照系發展以人為本之舒適照護，教導學生透過體驗情境，而能理解個案感受，進而提供舒適照護	550,000	275,000		新購	0	無	與護理科共享
8	北	長期照護學系	沐浴老人實習模型-(男)	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，沐浴照護應是最基本需求，擬建置沐浴照護區，透過沐浴模型實際教導學生提供舒適	295,000	295,000		新購	0	無	與護理科共享

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
9	北	長期照護學系	照護浴槽系統(含空間、水路裝修)	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，沐浴照護應是最基本需求，擬建置沐浴照護區，透過沐浴模型實際教導學生提供舒適	1,767,040	1,767,040	工程	新購	0	無	與護理科共享
10	北	長期照護學系	床上洗浴組	5	配合長照系發展以人為本之舒適照護，沐浴照護應是最基本需求，擬建置沐浴照護區，透過沐浴模型實際教導學生提供舒適	50,000	10,000	經常門	新購	0	無	與護理科共享
11	北	長期照護學系	口腔照護組	4	配合長照系發展以人為本之舒適照護，舒適照護應是最基本需求，擬透過口腔照護組設備，實際教導學生提供舒適的口腔照	160,000	40,000		新購	0	無	與護理科共享
12	北	長期照護學系	足浴照護組	4	配合長照系發展以人為本之舒適照護，舒適照護應是最基本需求，擬透過足浴照護組，實際教導學生提供舒適的足浴照護	29,999	7,500	經常門	新購	0	無	與護理科共享
13	北	長期照護學系	生活自理訓練教學組	2	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案生活自理	154,800	77,400		新購	0	無	與護理科共享
14	北	長期照護學系	飲食自理輔助組	2	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何幫個案生活自理	125,400	62,700		新購	0	無	與護理科共享
15	北	長期照護學系	移動式蓮蓬頭(含軌道)	1	提供長照機構情境式教學的無障礙環境設	76,000	76,000		新購	0	無	與護理科共享
16	北	長期照護學系	全方位可調洗臉台(含軌道)	1	提供長照機構情境式教學的無障礙環境設	93,000	93,000		新購	0	無	與護理科共享
17	北	長期照護學系	馬桶座附全方位可調扶手	1	提供長照機構情境式教學的無障礙環境設	89,000	89,000		新購	0	無	與護理科共享
18	北	長期照護學系	自立支援波浪型扶手	1	提供長照機構情境式教學的無障礙環境設	5,800	5,800	經常門	新購	0	無	與護理科共享
19	北	長期照護學系	前傾靠扶手	1	提供長照機構情境式教學的無障礙環境設	14,900	14,900		新購	0	無	與護理科共享
20	北	長期照護學系	浴室扶手560公分	1	提供長照機構情境式教學的無障礙環境設	19,800	19,800		新購	0	無	與護理科共享

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
21	北	長期照護學系	能力回復訓練設備	6	配合長照系發展特色為自立支援、能力回復，需教導學生如何透過低METs運動訓練而能回復功能	3,000,000	500,000		新購	0	無	與護理科共享
22	北	長期照護學系	醫院區體驗四面教學座	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，教導學生透過體驗情境，而能理解個案感受，進而提供舒適照護	51,200	51,200		新購	0	無	與護理科共享
23	北	長期照護學系	餐廳區體驗四面教學座	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，教導學生透過體驗情境，而能理解個案感受，進而提供舒適照護	51,200	51,200		新購	0	無	與護理科共享
24	北	長期照護學系	超市區體驗四面教學座	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，教導學生透過體驗情境，而能理解個案感受，進而提供舒適照護	51,200	51,200		新購	0	無	與護理科共享
25	北	長期照護學系	模擬體驗專用桌	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，教導學生透過體驗情境，而能理解個案感受，進而提供舒適照護	29,500	29,500		新購	0	無	與護理科共享
26	北	長期照護學系	模擬體驗角落教學自學系統	1	配合長照系發展以人為本之舒適照護，教導學生透過體驗中風情境，而能理解個案感受，進而提供舒適	62,000	62,000		新購	0	無	與護理科共享
1	北	健管科	樂齡休閒活動規劃系統擴充	1	提供學生增進企畫案書寫能力，輔助學生活動設計規劃能力，提供數位系統，能將優良企劃案留存作為範例參考，有效提供學生未來創意活動規畫使用。(可延用至	85,000	85,000		擴充	1	升級並擴充	長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用

單位排序	校區	申請單位	申請項目	需求數量	需求目的	預估金額	單價	備註	新購或汰換	原有數量	原有狀況	資源共享
2	北	健管科	銀髮族理財規劃系統擴充	1	提供學生增進銀髮族理財規劃能力，因應未來長期保險服務內容進行教學，提供數位系統，能有效提供學生未來學習使用。(延用至長期照護學	55,000	55,000		擴充	1	升級並擴充	長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用
3	北	健管科	長期照護假病人	1	提供學生增進照顧服務實務能力，有效因應未來長期照護的模擬照護需求。(延用至長期照護學系)	190,000	190,000		新購	3		長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用
4	北	健管科	病床圍(隔)簾	2	提供學生增進照顧服務實務能力，有效因應未來長期照護的模擬照護需求。(延用至長期照護學系)	20,000	10,000	經常門	新購	2		長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用
5	北	健管科	能力回復懸吊系統(含懸吊主機與轉軸運動)	1	提供學生運用懸吊系統進行被照顧者的神經肌功能的控制訓練技巧，透過誘發與強化肌力控制的方法，學習各種能力回復訓練的模擬(主機 四組轉軸機2組 以及懸吊配件)(延用至長期照	227,200	227,200		新購	0		長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用
6	北	健管科	標準病床	2	提供學生增進照顧服務實務能力，有效因應未來長期照護的模擬照護需求。(延用至長期照護學系)	60,000	30,000		新購	2		長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用
7	北	健管科	GIS長期照護管理系統(50人以上使用版)	1	提供學生增進長期照顧評估、照護能力，藉由模擬病人的症狀發展與呈現，提供學生進行症狀評估與照護計畫建議，因應未來照管專員與居服督導員課程需求。(延	650,000	650,000		新購	0		長照系、健康照護管理學系、護理科之教學資源分享使用

注意事項：

- 1.學校得以本獎勵、補助經費支應購置軟硬體設備及維護費，以發展辦學特色、提升教學研究品質或加強學校環境安全衛生、資訊安全及節能工作之推動。
- 2.學校使用本獎勵、補助經費辦理採購時，應符合校內相關採購規定程序。補助經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者之公開招標案件，應依政府採購法相關規
- 3.購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，應列作資本門支出（如所購置之設備，需整組搭配方能使用者，可以設備總價認列為資本門）。

教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費

支用工程項目申請表(106.04)

一、工程名稱	
二、工程目的	<p style="background-color: #e0e0e0;">(請概述工程之必要性，並說明其與教學研究環境直接關係。如</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">○○學院教學大樓、○○系所之○○課程所需等)</p>
三、工程預計經費 <small>(工程經費以核定總獎勵補助經費 10% 為限)</small>	<p>1. 教育部核定獎勵補助經費：○,○○○萬○,○○○元</p> <p>2. 學校預計支應獎勵補助經費及自籌配合款： (1) 獎勵補助款：○,○○○萬○,○○○元(○%)， <u>占總獎勵補助經費○%</u>。 (2) 學校配合款：○,○○○萬○,○○○元(○%)</p> <p>3. 學校經費規劃支用進度說明及因應措施 (獎勵補助經費應於當年度執行完竣，如未能如期執行之替代支用方式，如：改以自籌經費支應)</p>
四、工程內容	<p>1. 工程基本資料介紹及設計意念說明 (1) 建築工程：包括構造模式、平均造價、樓層數、各層樓地板面積及總樓地板面積等資料，以及土建與各項設備工程設計構想之說明。 (2) 機電工程：包括系統規劃、系統容量、工項造價等資料，以及機電系統設計構想與主要機具設施規格之重點說明。</p> <p>2. 主要設備系統及說明</p> <p>3. 室內外材料說明表</p> <p>4. 基礎及結構系統</p> <p>5. 經費概算：如直接工程費/間接工程費/工程管理費/設計監造費等應包含於概估表中，並應包含下列分</p>

	<p>項工程：</p> <p>(1)整地工程</p> <p>(2)結構體工程</p> <p>(3)外部裝修工程（外牆、門窗）</p> <p>(4)內部裝修工程（天花、牆面、地坪）</p> <p>(5)屋頂防水隔熱工程</p> <p>(6)水電工程（電氣設備、弱電設備）</p> <p>(7)消防設備工程</p> <p>(8)空調工程</p> <p>(9)特殊設備</p> <p>(10)其他</p>
<p>五、預期效益</p>	
<p>六、檢附相關文件</p>	<p>1. 建築工程：土建部分應包括立體透視圖、配置圖、位置圖、平面圖、大剖面圖及裝修表等，至於設備工程部分，則應提供設備系統圖及昇位圖等，另應提供就各項工程之界面及管線整合，考量管道間空間、天花板淨高之斷面檢討圖。</p> <p>2. 機電工程：應包括系統圖、昇位圖、平面圖等。</p>

面項	指標	策略	106年方案名稱	質量化指標 (請查閱106年校務發展計畫書)	工作計畫 (經常門活動、資本門建置)	負責單位	經常門 (校總計)	資本門 (校總計)	執行單位	經常門(執行單位)	物品/非物品 (請註明)	資本門(執行單位)	規劃執行 完竣月份	執行情況 (未執行、執行 中、已執行)	經費來源
教學	校訂	一	6S114.以企業化經營規劃創新作為，追求永續發展	量化1.雲端校務資料平台建置進度達100%。	雲端校務資料平台建置-校務資料庫平台	資圖中心、校務研究辦公室		2,880,000	範例：資圖中心		範例：非物品	範例：2,880,000	範例：9月	範例：未執行	範例：106年獎補款
教學	校訂	一	6S114.以企業化經營規劃創新作為，追求永續發展	量化1.雲端校務資料平台建置進度達100%。	雲端校務資料平台建置-校務資料庫模組	資圖中心、校務研究辦公室		500,000	範例：資圖中心		範例：非物品	範例：500,000			
教學	校訂	二	6S201.推動各學系教育目標、核心能力暨評量機制	量化1.召開課程委員會，提出1案討論：根據「健康」產業在地需要，各系科結合校「健康產業理論與實務結合的教學型大學」定位、基本素養、核心能力，與「創新創業」發展重點，訂定系科自我定位、教育目標、核心能力。	課程發展	系科(南7系-不含時、保+北2系+北7科-不含高)、通識中心(大學部1+專科部1)@6,000	108,000		範例：企管科	範例：6,000	範例：非物品				
學生輔導及就業情形	校訂	二	6S205.推動校特色課程與成效展現	量化2.各院系科、通識中心每學年舉辦「健康」特色活動1案，並於活動舉辦前提供訊息給秘書室。	「健康」特色活動各1案	通識中心、系科(南9系+北2系+北7科-不含幼)、體育室@10,000	200,000		範例：體育室	範例：10,000	範例：非物品				
教學	校訂	二	6S212.持續更新設備，發展理論與實務並重之教學特色		視訊設備(先雲廳)-全校統籌經費	資圖中心、總務處		780,000	範例：資圖中心		範例：非物品	範例：780,000			
教學	校訂	二	6S213.數位化教學環境建置	量化1.結合數位圖書館與教師基地功能，建置「三創基地」南北校區各1間。	「三創基地」北校區1間(教師基地+數位圖書館)(含工程款)	資圖中心、教資中心		500,000	範例：資圖中心(北)		範例：非物品	範例：500,000			
教學	校訂	二	6S213.數位化教學環境建置	量化1.結合數位圖書館與教師基地功能，建置「三創基地」南北校區各1間。	「三創基地」南校區1間(教師基地+數位圖書館)(含工程款)	資圖中心、教資中心		500,000	範例：資圖中心(南)		範例：非物品	範例：500,000			
研究	校訂	二	6S214.推動教師改進教學品質提升措施		校務研究案4案	研發處		400,000	範例：研發處		範例：非物品	範例：400,000			
產學合作及推廣教育	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制	量化2.舉辦「創新創業」工作坊1案，提升教師相關知能，時數納入教師評鑑中實務研習時數計算。	教師「創新創業」工作坊1案(研習)	教資中心/商資院(北)		20,000	範例：教資中心		範例：非物品	範例：20,000			
產學合作及推廣教育	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制	量化3.舉辦「健康產業」研習活動1案，提升教師轉型所需相關知能，時數納入教師評鑑中實務研習時數計算。	教師「健康產業」研習活動1案(研習)	教資中心/護理院-30人-(北)銀髮導遊證照班@100,000	100,000		範例：教資中心		範例：非物品	範例：100,000			
產學合作及推廣教育	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制	量化3.舉辦「健康產業」研習活動1案，提升教師轉型所需相關知能，時數納入教師評鑑中實務研習時數計算。	教師「健康產業」研習活動1案(研習)	教資中心/護理院-30人-(北)照顧服務員@243,010	243,010		範例：教資中心		範例：非物品	範例：243,010			
研究	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制		研討會-學生學習成效之研究--全校統籌經費	教資中心、校務研究辦公室		50,000	範例：教資中心		範例：非物品	範例：50,000			
研究	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制		跨領域社群-學生學習成效之研究--全校統籌經費	教資中心、校務研究辦公室		40,000	範例：教資中心		範例：非物品	範例：40,000			
研究	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制	量化4.寒暑假共舉辦2場跨校區、跨領域教師研習活動，時數納入教師評鑑中實務研習時數計算。	教師跨領域共識營(寒假場)(研習)	教資中心		50,000	範例：教資中心		範例：非物品	範例：50,000			
產學合作及推廣教育	校訂	二	6S215.協助教師專業能力成長並建立輔導機制	量化4.寒暑假共舉辦2場跨校區、跨領域教師研習活動，時數納入教師評鑑中實務研習時數計算。	教師跨領域共識營(暑假場)(研習)	教資中心		50,000	範例：教資中心		範例：非物品	範例：50,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S303.營造友善溫馨校園，培養學生成為良好社會公民	量化1.舉辦「康寧TALK」活動1場。	康寧TALK	學務處		10,000	範例：學務處		範例：非物品	範例：10,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S306.加強學生專題製作及競賽成果展現	量化2.各系科成立技能或專題競賽培訓營隊，以參加至少1場校外競賽作為培訓成果驗收。	各系科成立專題或技能競賽培訓營隊，參加至少1場校外競賽	系科(南9系+北2系+北7科-不含幼)@20,000	360,000		範例：企管系		範例：非物品	範例：20,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S307.加強學生證照取得展現	量化1.各系科依證照地圖，開設學生職業證照或國家考試輔導班1班，並依康寧大學獎勵教師改進教學辦法，每年3月底或9月底前提出輔導計畫至少1案。	各系科辦理職業證照或國家考試輔導班1班	系科(南9系+北2系+北7科-不含幼)@20,000	360,000		範例：企管科		範例：非物品	範例：20,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S307.加強學生證照取得展現	量化2.外語中心配合各系科證照地圖，各開設外語證照輔導班1班。	辦理外語證照輔導班1班	外語中心 @100,000	100,000		範例：外語中心		範例：非物品	範例：100,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S308.加強教師及學生在地實踐服務學習成果展現	量化1.各系科、通識中心辦理至少1場，針對社區、中小學或企業「在地實踐服務學習」活動。	各系科、通識中心辦理至少1場，「在地實踐服務學習」活動	通識中心、系科(南9系+北2系+北7科-不含幼)@10,000	190,000		範例：企管科		範例：非物品	範例：10,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S308.加強教師及學生在地實踐服務學習成果展現	量化2.由教務處統籌辦理20場「在地實踐服務學習」活動，回饋社區、中小學或企業。	20場「在地實踐服務學習」活動	教務處		40,000	範例：教務處		範例：非物品	範例：40,000			
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S311.推動提升就業實務、創新創業技能	量化1.舉辦「健康」導向「創新創業」競賽1案，各系科至少1隊參加。	舉辦「健康」導向「創新創業」競賽1案	研發處 @50,000		50,000	範例：研發處		範例：非物品	範例：50,000			

學生輔導及就業情形	校訂	三	6S311.推動提升就業實務、創新創業技能	量化3.各系科各舉辦1場就業導向升學說明會或跨校區「體驗式學習」活動。	各科舉辦1場跨校區「體驗式學習」活動(補貼迎新活動車資、保險費)	各科-不含高(7)@5,000(車資+保險)	35,000			範例：企管科	範例：非物品	範例：5,000				
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S311.推動提升就業實務、創新創業技能	量化3.各系科各舉辦1場就業導向升學說明會或跨校區「體驗式學習」活動。	各系舉辦1場跨校區「體驗式學習」活動(教學品保)	教務處+企管系(3/30)@30,474	30,474			範例：企管系	範例：非物品	範例：30,474				
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S311.推動提升就業實務、創新創業技能	量化3.各系科各舉辦1場就業導向升學說明會或跨校區「體驗式學習」活動。	各系舉辦1場跨校區「體驗式學習」活動(教學品保)	教務處 @60,000	60,000			範例：教務處	範例：非物品	範例：60,000				
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S312.推動學生實習制度、職場體驗成果展現與實習課程績效評量機制	量化2.各系科由2位外審委員，進行實習課程績效評量，並將結果送交校課程委員會追蹤管考，內容包含實習機制、實習成效、前次評量結果改進情形。	各系科由2位外審委員，進行實習課程績效評量	系科(南2系+北8科)@5,000	50,000			範例：企管科	範例：非物品	範例：5,000				
學生輔導及就業情形	校訂	三	6S314.透過畢業生調查機制、雇主回饋意見，提高學生就業率與修訂課程	量化1.依教育部規範各系所科進行畢業滿一年之畢業生就業追蹤，「已掌握就業情形學生數」占「X學年度畢業生總數」應達50%以上。	各系科畢業生就業追蹤	系科(南9系+北8科)@5,000	85,000			範例：企管科	範例：非物品	範例：5,000				
產學合作及推廣教育	校訂	四	6S401.推動產學合作機制、開創智財收入、育成創業平台及強化成果展現	量化4.各院成立「跨領域師資團隊」，每位教師加入院成立之跨領域師資研究團隊，出團洽談產學合作案件每學期至少1次，並繳交研究報告。	各院成立「跨領域師資團隊」-健康樂活、服務經濟、社會文化、國際交流社群	南(創新院統籌)2院、北(商資院統籌)2院@50,000	200,000			範例：商資院(北)	範例：非物品	範例：100,000				
產學合作及推廣教育	校訂	四	6S401.推動產學合作機制、開創智財收入、育成創業平台及強化成果展現	量化5.各系科至少產出1件「健康」導向產學合作計畫案。	各系科成立「產學合作顧問團」	系科(南9系+北2系+北7科-不含幼)@50,000	900,000			範例：企管科	範例：非物品	範例：50,000				
研究	校訂	五	6S501.提升教師實務與研究並進之雙軌能力	量化1.南北校區各組成1「高研究能量團隊」，採校內外大師駐點方式，以橘色特色發展為主(如:睡眠科學研究等)，邀請教師加入共同進行研究與發表。	南北校區各組成1「高研究能量團隊」	研發處 @50,000	100,000			範例：研發處	範例：非物品	範例：50,000				
研究	校訂	五	6S502.加強教師研究發展及學術服務成果展現	量化2.舉辦學術倫理宣導說明會或課程2場。	學術倫理宣導說明會或課程2場	研發處 @3,500	7,000			範例：研發處	範例：非物品	範例：3,500				
研究	校訂	五	6S503.加強學生研究成果展現		各院至少辦理各1場研討會	院 @50,000	150,000			範例：護理健康院	範例：非物品	範例：50,000				
學生輔導及就業情形	校訂	五	6S505.加強師生國際化成果展現	量化1.每年至少舉辦2場國際研習營或交流活動(目白大學、盛岡中央高校)，參加人數達50人以上。	舉辦2場國際研習營或交流活動(目白大學、大阪國際大學)	研發處、應外系 @50,000	50,000			範例：應外系	範例：非物品	範例：50,000				
學生輔導及就業情形	校訂	五	6S505.加強師生國際化成果展現	量化1.每年至少舉辦2場國際研習營或交流活動(目白大學、盛岡中央高校)，參加人數達50人以上。	舉辦1場國際研習營或交流活動(盛岡中央高校)	研發處、企管科、應外系 @20,000	20,000			範例：研發處	範例：非物品	範例：20,000				
請填寫	非校訂	一	6S101.推動三階段校務發展與定位(含校教育目標、核心能力、基本素養)	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	研發處、教務處					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S102.持續建立學校品牌定位與宣導(校特色)	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	研發處、秘書室					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S103.院系所科增調、定位建立、特色發展與宣導	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	教務處、研發處、秘書室、院系科					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S104.強化永續經營招生策略及具體作法	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	教務處、院系科					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S105.少子化衝擊風險控管、校務基金籌措與財務永續之規	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	會計室、秘書室、院系科、校務研究辦公室					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S106.採行績效及成本中心制，強化會計預算編列、執行與	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	會計室、人事室、院系科					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S107.持續提升獎勵補助款運用績效	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	研發處、各單位					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S108.南北校區資源整合、規劃與發展	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	研發處、各單位					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S109.校舍空間、宿舍床位、資產設備之配置、活化及價值提升	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	總務處、研發處					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S110.推動資訊化、數位化及雲端化校園	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	資圖中心					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S111.推動校園安全及環保節能校園	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	總務處					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S112.強化行政組織架構、員額配置，進行人力資源素質提升	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	人事室、教務處、院系科、通識中心					請填寫					
請填寫	非校訂	一	6S113.教職員績效考核及獎勵制度建立	請對照校務發展計畫書質、量化指標填寫	請填寫經常門/資本門工作計畫	人事室、研發處、資圖中心					請填寫					

000 年度康寧學校財團法人康寧大學
經常門支用計畫書

學 校 名 稱	康寧學校財團法人康寧大學		
活 動 名 稱			
日 期	106 年 00 月 00 日 (星期 00)		
時 間	106 年 00 月 00 日		
地 點			
活 動 聯 絡 人		聯絡電話	

計畫內容說明

一、106 年校務發展計畫書策略、方案：

策略一：形塑特色永續發展策略

方案名稱：(請摘自 106 年校務發展計畫書)

(例如：S114.以企業化經營規劃創新作為，追求永續發展)

策略二：成果導向的教學品保機制

策略三：強化學習成效與就業力輔導

策略四：強化產學合作與推廣教育策略

策略五：強化研究成果與推動國際化策略

二、預期質、量化指標：

(請摘自 106 年校務發展計畫書)

三、歸屬獎補助款特色面項：教學 研究 產學合作及推廣教育 學生輔導及就業情形

四、計畫概述：

(請說明)

五、經費需求表：

申請單位：		計畫名稱：			
計畫期程：106 年 月 日 至 106 年 月 日					
計畫經費總額： 元					
經費項目	計畫經費明細				合計
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明	
業 務 費					

	小計				
	合 計				

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫。

000 年度康寧學校財團法人康寧大學
經常門支用計畫成果報告

學 校 名 稱			
活 動 名 稱			
日 期	106 年 00 月 00 日 (星期 00)		
時 間	106 年 00 月 00 日		
地 點			
活 動 聯 絡 人		聯絡電話	
計畫內容說明			
<p>一、106 年校務發展計畫書策略、方案：</p> <p><input type="checkbox"/> 策略一：形塑特色永續發展策略 方案名稱：(請摘自 106 年校務發展計畫書) (例如：S114.以企業化經營規劃創新作為，追求永續發展)</p> <p><input type="checkbox"/> 策略二：成果導向的教學品保機制</p> <p><input type="checkbox"/> 策略三：強化學習成效與就業力輔導</p> <p><input type="checkbox"/> 策略四：強化產學合作與推廣教育策略</p> <p><input type="checkbox"/> 策略五：強化研究成果與推動國際化策略</p> <p>二、預期質、量化指標：</p> <p>(請摘自 106 年校務發展計畫書)</p> <p>三、歸屬獎補助款特色面項：<input type="checkbox"/>教學 <input type="checkbox"/>研究 <input type="checkbox"/>產學合作及推廣教育 <input type="checkbox"/>學生輔導及就業情形計畫</p> <p>四、計畫成果概述：</p> <p>(請說明)</p> <p>(一)活動議程</p> <p>(二)活動紀要(含活動內容、質化成效、量化成效，200-400 字)</p> <p>五、活動集錦</p>			

【康寧大學】「105、106年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」

106年度獎勵審查書面審查意見

壹、行政運作

一、前一年度（105年度）獎勵、補助經費執行績效

1. 兩校合併雖然艱難，但相關說明顯示逐步穩定中。
2. 教學面向以橘色科技、綠色經濟為重點，成效佳，值得肯定。
3. 在研究面向，補助教師研習補助通過率達98%、教師著作達57%、進修達92%、研究計畫達77%，能有效達到鼓勵作用。
4. 健康護理及健康休閒是學校的辦學方向，在重視健康及高齡化的現代，有其特色。
5. 經費少於估計，而投入項目多，以「南服務北健康」為主軸項目，獎補助經費執行，教學占79.49%，超過自訂權重的60%；產學合作及推廣教育占5.49%，遠低於自訂權重的15%，宜再檢視執行比率的合宜性。
6. 在學生輔導及就業情形面向主要用於強化社團運作及學生健康管理，比率較高，占計畫經費的62%，社團領導訓練及研習比率最低，僅為計畫經費的3%。宜強化社團訓練對學生就業競爭能力的提升措施。
7. 產學合作計畫系所以臺南為主，專科則臺北為主，跨域不易。頗多系所為待觀察，宜檢討。
8. 績效部分皆為羅列出改善何項措施、舉辦各項工作坊演講以及考取證照份數，但並無法由此些資料得知改善幅度以及改善後所帶來之影響。宜使用

更為簡單易懂的質化與量化表現，使之一目了然。

9. 105年度支用計畫之預期成效（目標），在研究與產學合作部分寫的都是不具體的「鼓勵...」、「推動...」等等，看不出所欲達成之目標。
10. 105年度之審查意見有些未具體回應，例如：「雲端校園投入之效益為何？建議提出更具代表性的指標」、第30頁「未來是否有更具體的機制或措施以邁向『卓越康寧』」等。
11. 105年度經費支用情形，在第6頁「遠距課程、Moodle 數位學習平臺」、第18頁「產學、專利獎勵」、第19頁「終身學習」與「資源整合」等，未有任何作為，成效欄位也是空白，應有適當說明。
12. 在實際成效部分，第5頁有關研究、產學合作及推廣教育、學生輔導及就業情形部分文字完全抄襲第3頁預期成效。另外第4頁未達成預期成效原因寫的是原估算獲獎補助金額高於實際核定經費，此理由並不恰當。

一、落實學校校務及財務資訊公開化

1. 校務資訊說明「學校特色與發展願景」、「畢業生流向」，以系為單位進行各個面向的數據說明，相當完整，能有效提供外界查詢所需資訊。
2. 臺北及臺南校區學生人數均小幅成長，實屬不易。
3. 財務支出、收入結構資訊透明，學雜費收費標準均分科別列出，採購案件與資產管理資訊揭露清楚。
4. 生師比尚可，104學年度較103學年度低。
5. 支出面教學研究及訓輔支出占61.71%，行政管理支出占24.88%，尚可接

受。

6. 少子女化時代學生在學人數仍是逐年升高。此外，於校務規劃方面也顯現出積極發展特色學習等諸多誘人因素且考慮周詳，加上兩校合併後，諸多系所停止招生及專任教師部分仍有不足，實為可惜之處。
7. 由畢業生流向調查表中得知，應屆畢業生多選擇直接投入市場就業，而非選擇繼續就讀，此點宜探究其原因。另考慮到畢業生有近一半以上選擇就業，於校務規劃方面的就業輔導機制是否需要加強，諸如於寒暑假期間至合作企業進行實習，提早熟悉業界事項，皆可考慮。
8. 第一階段中長程規劃目標為達到「理論與實務結合之教學型大學」，於目前所羅列的各項目規劃，確為朝此目標發展，但幾乎皆著重於教學環境及設備改善，甚少看到如何改善學生軟實力之相關規劃，期許能夠於此項目上多加考慮並進行規劃，促成理論與實務互相結合運用。
9. 收入面以學雜費收入占63.79%，補助及捐贈收入占20.79%，財務來源之擴增及董事會投入宜再加努力。