

康寧學校財團法人康寧大學提昇師資獎補助辦法

民國104年9月14日行政會議訂定
民國104年9月22日校務會議訂定
民國105年5月30日校教評會修訂
民國105年6月23日校務會議修訂
民國107年5月01日校教評會修訂
民國110年1月13日校教評會修正
民國113年06月05日校務會議修正

- 第1條 為提昇師資素質，增進教學品質，特依據「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之規定，訂定「康寧學校財團法人康寧大學提昇師資獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第2條 本辦法獎勵及補助範圍包括編纂教材、製作教具、教師改進教學(教學方法之革新、教師取得專業證照、教學優良教師、學生取得專業證照、輔導學生校外實習、指導學生校外競賽、教師參加校外競賽獲獎)、教師專題研究、教師產學合作及至業界服務、教師參加校外研習、教師進修學位、教師發表著作、教師專利研究、學校自辦研習、新(增)聘及現有教師薪資。
- 第3條 專任教師每人每年度之獎補助金額，合計不得超過四十萬元(不包含補助教師薪資)，相關經費由教師受聘校區編列經費支應，跨校區借調教師得擇一校區提出申請。
- 第4條 獎補助金額依實際預算額度調整，接受本獎補助案件已公開發表之成果摘要，由本校研究發展處彙整，留存學校備供參考。接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科、系(所)、中心及院審查，通過後送研究發展處二份，以供查考。
- 第5條 申請獎助教師教學方法之革新者，依本校「獎勵補助改進教學作業要點」之規定辦理，於每年 1月31日前提出申請。
- 第6條 申請補助教師專題研究者，依本校「補助專題研究計畫作業要點」之規定辦理，於每年1月31日前提出申請。
- 第7條 申請補助教師參加校外研習者，依本校「補助教師研習暨進修作業要點」之規定辦理，於每年 10 月 31 日前提出申請。
- 第8條 申請獎助教師指導學生取得專業證照、輔導學生校外實習、指導學生校外競賽者，依本校「獎勵補助教師改進教學辦法」之規定辦理，於每年 10 月 31 日前提出申請。
- 第9條 申請獎助教師取得專業證照、教師參加校外競賽獲獎者，依本校「獎勵補助教師改進教學辦法」之規定辦理，於每年 10 月 31 日前提出申請。
- 第10條 申請獎助教師產學合作及至業界服務者，依本校「產學合作獎勵辦法」之規定辦理，於每年10 月 31 日前提出申請。
- 第11條 申請補助教師進修學位者，依本校「補助教師研習暨進修作業要點」之規定辦理，於每年 10月31日前提出申請。
- 第12條 申請獎助教師編纂教材及製作教具者，依本校「獎助教師編纂教材及製作教具作業要點」之規定辦理，於每年 9 月 30 日前提出申請。

- 第13條 申請獎助教師發表著作、專書、專利者，依本校「學術著作獎勵作業要點」之規定辦理，於每年 10 月 31 日前提出申請。
- 第14條 申請獎助教學優良教師者，依本校「獎勵補助教師改進教學辦法」及「優良教學教師獎勵辦法」之規定辦理。
- 第15條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後實施。獎補助範圍則依據「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」之規定辦理。
- 第16條 補助新聘助理教授級以上教師薪資，補助期間以起聘日當學年度起 2 年為限。現有教師於當年度升等者，補助當年度之薪資。
- 第17條 奉准留職停薪進修博士學位及第二專長碩士、博士學位者，除第 11 條之進修補助外，不得申請其他之補助。
- 第18條 同一成品或內容不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。
- 第19條 教師具有下列情形者，次年度應停權申請一年：
- 一、教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者。
 - 二、教師以相同案件重複申請各項獎助。
 - 三、教師獲得研習、研究或改進教學之獎助者，但未依相關規定核銷經費，經查核發現者應繳回該項已領之獎補助金額及該受查核項目，次年度不得申請獎補助。
- 第20條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，須留存於本校圖書館及各所屬科(中心)，並應配合校內活動公開展示。
- 第21條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。