

康寧大學 101 年度教育部校務獎補助經費第 3 次專責規劃小組會議紀錄

時間：101 年 11 月 1 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓 4F 會議室

主席：楊校長 慕慈

出席人員：楊校長 慕慈、蔡副校長兼教務長(院長，林政德代) 輝振(請假)、朱學務長(院長) 紹祚、涂總務長 保民、林研發長(主任) 好慕、梁院長(主任) 哲豪、周組長 淑貞、陳主任 怡兆(請假，蕭小雯代)、郭主任 政茂(請假，吳惠琴代)、管理學院教師代表胡子陵老師、劉瀚榆老師(請假)、健康休閒學院教師代表林大裕老師(請假)、林枝英老師、人文資訊學院教師代表趙品澧老師(請假)、王盈文老師

列席人員：連主任 章宸、梁主任 靜謙、張簡主任 玉卿、顏主任 瑞美、孫主任 藝玫(請假，蘇慧文代)、鄭主任 宇涵、邱主任 靖雅、蔡主任 智恆、楊主任 贊勳(請假)、徐組長 淑瑤、王涵音



壹、 報告事項

一、 主席報告：(略)

二、 單位報告：校長、各位委員大家午安，今天是針對獎補助款召開第 3 次會議進行分配，這次會議最主要的是在我們前兩次會議已經分配完之執行，尚有結餘款；所以進行第 3 次經費分配，而這次分配一樣秉持強調與中長程計畫之關聯性。所以各單位提出來的申請也將納入中長程計畫中，當成本年度執行的重點。今天就依照各單位提出來的項目內排出優先順序的執行，如有剩餘款，就再做最後的最後排序使用。

貳、 討論事項

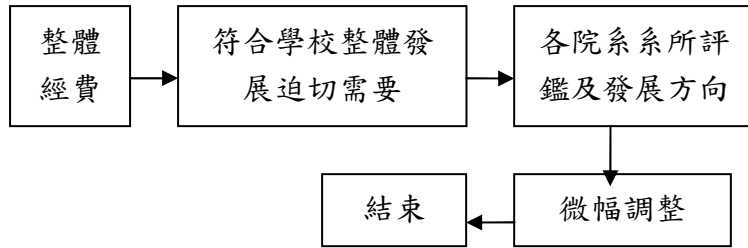
第一案

提案單位：研發處

案由：本校執行 101 年度教育部校務獎補助經費資本門與經常門之使用，提請 討論。

說明：

- 一、101 年度教育部獎補款使用優先順序係依據中長程校務發展計畫與 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究、財務及校務資訊公開化與電腦化暨整體經費支用計畫書為分配原則。
- 二、101 年度本校申請獎勵私立大學校院校務發展計畫補助經費其經常門與資本門比例以 1：1.3593 之方式分配，經常門 10,750,630 元，資本門經費 14,612,649 元，總計 25,363,279 元。
- 三、各單位前次分配核定之經常門、資本門核銷進度。(如附件一)
- 四、101 年度教育部獎勵校務發展計畫經費新增之經常門、資本門各單位申請表(如附件二)。
- 五、101 年度教育部獎補助款使用優先順序之分配原則：



決議：

- 1.資本門：除了資傳系 3D 簡介通過後才給經費、A101 電動投影布幕更新改由通識教育中心申請核銷，其餘新增部分照案通過。
- 2.經常門：文化研習營部份僅核銷學生保險費及車資、應外系情境教室(康寧航空) 教具-機艙食物模型核准以 1,1000 購置，其餘新增部分照案通過。
- 3.依會議決議核定之(附件)，請於 11/30 前核銷請購完畢。

參、 臨時動議

肆、 散會