

# 康寧大學 102 年度教育部校務獎補助經費第 1 次專責規劃小組會議紀錄

時間：102 年 01 月 17 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓 4F 會議室

主席：楊校長 慕慈

出席人員：楊校長 慕慈、蔡副校長兼教務長(院長) 輝振(請假，林政德代)、朱總務長(院長) 紹祚、涂總務長 保民、林研發長(主任) 好蓁、梁院長(主任) 新豪、周組長 淑貞、陳主任 怡兆(請假，蕭小雯代)、郭主任 政茂、管理學院教師代表林政德老師、劉瀚榆老師、健康休閒學院教師代表林大裕老師(請假，顏瑞美代)、林枝英老師、人文資訊學院教師代表趙品澧老師(請假)、王盈文老師



列席人員：連主任 章宸、張簡主任 玉卿(請假)、梁主任 靜謙、顏主任 瑞美、孫主任 藝玫、鄭主任 宇涵、蔡主任 智恆、邱主任 靖雅、楊主任 贊勳、徐組長 淑瑤、王涵音

## 壹、報告事項

### 一、主席報告：

(一)現在是 102 年度，希望大家從現在開始要積極規劃同時要使用，不要拖到 8、9 月才開始使用，如果欲使用經費之單位未於 6 月底前開始使用，將取消使用權利，今年度下半年將進行系所評鑑，所以希望各單位在上半年前皆將欲使用之計畫提出。

(二)就各單位提出申請之需求表，因雲端互動學習園區為本校之特色，且持續進行中，換句話說 ipad 是要持續購買，但教務處未提出申請，故請教務處補申請。

二、單位報告：今天召開主要是兩個會議，一個是專責規劃小組會議，先進行 102 年度支用的比例分配，再依比例進行細部內容來做審查。因一月底前一定要提報教育部今年度獎補助款支用計畫書，今日提出審查之項目列入支用計畫書，日後使用獎補助款皆是以支用計畫書中之項目來執行。待年中教育部確定核定金額，如有需修正再修正，請迫切執行項目先執行。

## 貳、討論事項

### 第一案

提案單位：研發處

案由：修訂「康寧大學教育部獎補助款經費專責規劃小組設置要點」，提請討論。

說明：

一、為配合學校組織編制專屬職責歸屬，擬修訂「康寧大學教育部獎補助款經費專責規劃小組設置要點」，要點內容第 3 條。(如附件一)

二、本執行要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

### 第二案

提案單位：研發處

案由：本校 102 年度教育部校務獎補助經費各單位支用比例，提請討論。

說明：為使獎補助經費得以充分發揮效用，且配合學校中長程發展計畫之推動以訂定教育部獎補助經費支用比例，102 年度各單位提出申請支用比例如附件二。

決議：為配合系所評鑑提高各院系使用獎補助款支用比例，但其軟硬體設備採購請另各院系主管呈報校長未來使用方向，以得充分發揮獎補助款之效用。

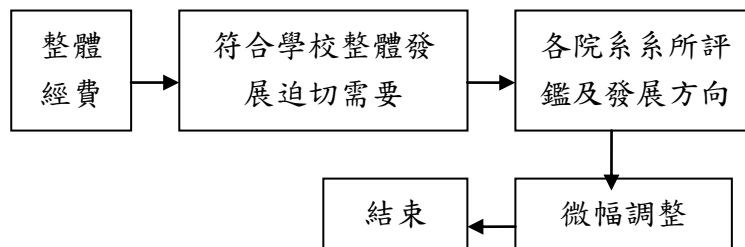
### 第三案

提案單位：研發處

案由：本校 102 年度教育部校務獎補助經費資本門與經常門之申請，提請 討論。

說明：

- 一、102 年度教育部獎補助款使用優先順序係依據中長程校務發展計畫與 102 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之教學、研究、財務及校務資訊公開化與電腦化暨整體經費支用計畫書為分配原則。
- 二、102 年度教育部獎勵校務發展計畫經費各單位申請之經常門(附件三)、資本門(附件四)。
- 四、102 年度教育部獎補助款使用優先順序之分配原則：



決議：

#### 一、資本門部分：

1. 教務處增提購置 ipad4 以維持雲端互動學習園區之特色。
2. 總務處建置宿舍交誼廳乙案擬暫緩實施。
3. 依教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點規定不可用於工程之上，故體育室建置設立高爾夫球場工程部分不予同意。
4. 各院系部分：
  - (1) 休管系購置教學設備皆以山岳課程為主，應考量使用率及成效，請系主任呈請校長同意購置後，再列入第二次規劃專責會議討論。
  - (2) 資傳系建置 Motion Capturing 實驗室，請系主任呈請校長同意購置後，再列入第二次規劃專責會議討論。
  - (3) 數應系欲購置教學用行動載具-Android 與 ios，裁定由原申請數量為 30 組修改至 25 組。
  - (4) 企管系(原國企系) 增設門市服務管理證照考題資料庫、兩岸行銷證照考題資料庫、國際行銷人才證照考題資料庫與建置服務創業實驗室，請系主任呈請校長同意購置後，再列入第二次規劃專責會議討論。
  - (5) 時尚系申請部分：
    - ①電腦主機升級因 101 年度獎補助款已購置 23 台電腦，請以此為優先，敬請系主任與圖資中心主任商討再議。
    - ②增設設計軟體 Adobe Creative Suite 6 Master Collection Student and Teacher Edition，

因學校已購置 Adobe 相關軟體，請系主任與圖資中心主任商討實用性是否需再另外購置。

- ③擴充陶藝金工實習教室、髮型設計實習教室設備及增設數位攝影棚，先行考量系上招生人數及是否目前課程所需，毋須因要建置實驗教室一味提出申請，請系主任報請校長同意購置後，列入第二次規劃專責會議討論。

## 二、經常門部分：

1. 學務處目前核准辦理新鮮人迎新活動、音樂會及社團外聘指導導師費用共計 560,000 元
2. 總務處以目前重點需求項目同意優先處理，如高低壓設備、生態池透水磚、發電機電池設備…等，共計 996,000 元，其餘項目列於第二次專責會議再次提出討論。
3. 研發處則辦理產學合作活動經費由 500,000 元減至 200,000 元。
4. 人事室暫不變動。
5. 圖資中心因部份已於 101 年剛申請，暫時毋須申請，合約期滿再申請，增加系所館藏期刊部分暫無變動，但報紙部分經費由 43,320 元增加至 50,100 元，其餘如核定表。
6. 體育室暫不變動。
7. 各院系部分：
  - (1) 因國內外競賽活動及國際證照考試獎勵統一由研發處處理，故此項目取消。
  - (2) 證照考試輔導考量先以雲嘉南教學資源中心計畫經費予以支應。
  - (3) 數應系參訪線上遊戲事業活動經費由 150,000 元刪減至 80,000 元。
  - (4) 各院系專題演講預算每場以 8,500 元為上限。
  - (5) 休管系為搭配導遊領隊課程申請安裝 Abacus 訂位系統，原申請 48,400 元新增至 50,000 元。
  - (6) 企管系(原國企系)欲申請更新 M313 電腦設備，請圖資中心評估後再列入第二次專責會議提出討論。
  - (7) 時尚系辦理校內外成果展活動經費由 200,000 元減至 100,000 元，其餘彩妝耗材和用具、美髮耗材和用具、工藝耗材、設計耗材、服裝耗材和用具…等已於上學期購置，爾後待課程需求再次提出申請。
  - (8) 保美系彩粧課程教學耗材、護膚課程教學耗材、美體舒壓教學器具…等已於上學期購置，爾後待課程需求再次提出申請；專業教室播放設備維修、教室投影機燈泡更新，請圖資中心評估後再列入第二次專責會議提出討論；芳香療法教學耗材與芳療館情境設備耗材兩項合併，其經費為 7,000 元。

## 參、臨時動議

## 肆、散會