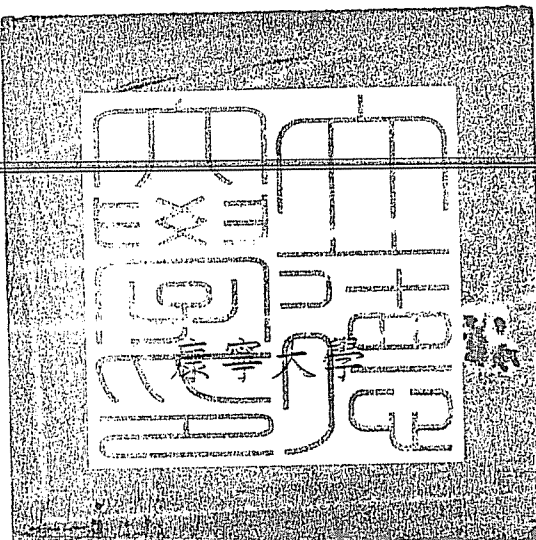


99 年度 教育部獎勵私立大學校院校 務發展計畫經費訪視

【訪視自評表】

學校名稱 (請加蓋官防)	 		
校長簽章	校長楊慕慈		
填表單位 主管簽章	研發長鄭信男	填表單位	研究發展處
填表日期	中華民國 100 年 09 月 20 日		

目 錄

目 錄	I
第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色	1
執行項目	1
獎補助經費投入百分比 (%)	1
預期成效(目標).....	1
實際執行成效	1
未達成預期成效原因分析	1
第貳部分~98 年度獎補助經費訪視意見之說明或具體改善情形	22
訪視意見	22
學校回應說明或具體改善情形	22
第參部分~99 年度獎補助經費執行符合相關規定情形	26
一、獎補助經費規劃與執行	26
訪評項目	26
學校說明	26
二、「經常門」執行情形	27
訪評項目	27
學校說明	27
三、「資本門」執行情形	27
訪評項目	27
學校說明	27
四、學生事務及輔導工作推動之執行情形	30
訪評項目	30
學校說明	30
附表、99 年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫經費分配情形一覽	31
支用項目	31
經常門執行金額	31
資本門執行金額	31
占總獎補助經費百分比	31

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
一、教學面	45.81%	『質化』 【教學及學習品質之精進】 1.完成網路化教學反應評量之系統開發，實施選課與教學評量調查同步上網之方案。	校已完成網路化教學反應評量系統，並實施選課與教學評量調查同步上網，學生進行新學期課程初選前，必須完成當學期所修課程的教學評量調查，方可選課。	
		2.落實義輔老師制度，提供學生課業之諮詢。	1.本校教務處與學務處皆設置義輔老師制度，安排諮詢時間解決學生課業及心理之困惑，學務處之義輔老師主要提供學生心理之支持與關懷，但若學生心理焦慮之來源為課業時，也會給予適當建議或轉介給教務處的義輔老師，兩單位密切配合且雙管齊下來改善學生之學習品質。 2.對上課出席異常，缺曠課嚴重者，建立預警名冊，進行輔導及家屬聯繫，規範學生偏差行為。	
		3.落實同儕輔導制度，協助課程輔導，減少學生學習挫折。	1.舉辦「教學助理暨同儕輔導研習營」、「多益檢定檢測及訓練」，及「英語學習講座」，成立「基礎科學課後輔導」課程，並藉由英語影片欣賞、課外學習活動來營造英語學習環境。 2.各系每班設有輔導股長一位，參與輔導工作，遇有同學行為異常、課業差異懸殊，輔導股長立即通報導師處理，再轉介學習暨教學資源中心義輔老師輔導。 3.各系依需要成立讀書會藉由同儕輔導制度協助課程輔導，減少學生學習挫折。 4.導師依需要協助同學依其課業需要成立班級讀書會，落實同儕輔導制度。 5.導師協助同學依其課業需要成立不同組別，進行各項專題等作業研討，落實同儕輔導制度。	
		4.增加學生的 e 化學習。	1.本校 99 學年度第 2 學期起採用不限課程數的 moodle 數位學習平台 (http://mooodle.ukn.edu.tw)、ilms 雲端學習平台	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			(lms.ukn.edu.tw)且全校佈有無線網路點提供學生無線上網，以提高學生的 e 化學習。 2.完成建置 Moodle 教學平台，推動 Moodle 教學平台使用，本校 99 學年度第二學期課程計 943 門全數開放師生使用，已開始使用該平台之課程計有 70 門(平台網址 http://moodle.ukn.edu.tw/)。 3.辦理教學平台操作及 e 化教學研習活動 5 場，參與人次 107 人次，包含 E 化教學平台研習會、PowerCam 數位教材製作研習會、Course Master 數位教材製作教育訓練、Moodle 教學平台研習會(初階)、Moodle 教學平台研習會(進階)。 4.健康休閒學院鼓勵教師及學生學習 Moodle 數位平台課程，以提高學生學習成效。 5.人文資訊學院資訊傳播學系透過網路討論區「資傳論壇」進行師生教學與學習意見的互動。系所於 (http://forum.iic.ukn.edu.tw/index.php)設有課程討論區，學生可透過網路留言板發表意見，授課老師可定期檢視內容並回覆意見。	
		5.協助各系推動補救教學制度，提昇補救教學之成效。	1.學習諮詢與補救教學主要針對英語學科補救教學，相關活動計有 35 場，最長活動期間為 24 週，最短為 11 週，參與總人數達 124 人。 2.學務處針對資源教室學生提供學習協助，若有成績落後或跟不上教師之教學進度，則為其聘請學伴或輔導老師來協助學習。 3.各系依預警制度得知學習困難與成效不佳學生，任課教師於課後進行輔導，例如餐飲管理學系視障學生廚藝課程之操作，老師於課後付出更多輔導與協助。	
		6.針對學生舉辦「學習方法與策略」研習或演講會，增強學生在學習議	1.學輔中心於 99 學年度上學期辦理「記得輕鬆，學得快樂」、「快樂學習的秘訣」專題講座，以及「學習潛能探索成長團	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
		題上的認知與了解。	體」與「高效能學習記憶成長團體」，幫助學生在學習方面能更得心應手，共 166 人次參加。 2. 餐飲系每學期不定期辦理五星級大飯店、民宿之戶外參訪，除吸收業界經營理念及經驗外，更辦理各項講座，廣邀餐飲名廚演講，增長學生學習成效及餐飲經驗、作為日後從事餐飲工作時最佳之競爭力。 3. 休資系則透過舉辦專題演講增強學生學習，舉辦演講如下： a. 2010 年 04 月 15 日黃清譽廠長/鴻茂環境科技股份有限公司講題為淺談環保回收業現況-以廢潤滑油為例 b. 2010 年 05 月 03 日唐登友負責人/上台灣上美環保科技有限股份公司負責人講題為就業規劃-職場證照準備 c. 2010 年 10 月 26 日黃光瀛課長/台江國家公園講題為台灣的猛禽及保育 d. 2010 年 12 月 06 日柯明賢副理事長/台南市社區營造協會講題為生態與景觀美學 4. 人文資訊學院應用英語學系針對英語基本學習技巧與策略提供一門補救課程，強化學生在英語學習的認知與了解。	
		7. 透過各種具學理基礎應用之學習競賽，以競賽榮譽感激發學生學習態度與潛能。	1. 由各學系組成社團並舉辦學習競賽，目前有休管系組成生活創意社，並舉辦生活創意用品競賽，讓全校師生參與票選；另有時尚系組成香妝美容社製作造型面具，先於校內競賽，優勝者再推派至校外競賽，成績優異。 2. 餐飲系應用教學辦理雲嘉南地區廚藝競賽，頗獲佳評，除此之外，學生將所學應用於國、內外各項比賽，金牌獎項連連，屢創佳績。 3. 應用英語學系辦理英文查字典比賽與英文朗讀比賽。 4. 資訊傳播學系積極鼓勵並帶領學生參加各式與資傳專業課程相關之競賽，學生	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			成績表現優異。	
	0% (已從學校其他經費支應)	【健全課程規劃與課程革新】 1. 課務系統與課程大綱維護系統連結,並提昇全校教師課程大綱上網率,方便學生修課自修之參考。	1.本校課務系統與課程大綱維護系統已上線,並與學生課程查詢連結(http://www.ukn.edu.tw/Ccourse/step.htm);教師維護完課程大綱,學生即可查詢課程大綱內容。 2.本校訂定之「康寧大學教師評鑑辦法」已將課程大綱上網列為教師評鑑項目,以提昇全校教師課程大綱上網率,方便學生修課自修之參考。 3.自 100 學年度起,中英文課程大綱並列,以提升教學品質,並朝國際化方向邁進。	
		2. 建立完善定期之課程檢討評估機制。	1. 建立三級制校、院、系課程規劃委員會設置辦法,著手課程諮詢研議制度,檢視課程朝向符合學系學院發展之目標邁進。各級課程委員會設置辦法。通識教育課程依「通識教育課程委員設置辦法」。 2.各級課程委員除依設置辦法召集校內委員外,依規定必要時皆邀請相關領域學者專家、產業界代表參與課程討論及相關決議事項,且開會均有完整紀錄。 3. 規劃開設院共同必修、共同選修之課程,合理配置強化學院課程之特色。 4. 因應多元且專業化產業環境之就業需求,本校目前規劃跨學系與跨學門領域學程,截至 99 學年度全校已設立 11 個學分學程,培養多元化專長。 5.每學期舉辦師生座談會瞭解學生課程意見,據以調整課程內容。	
		3. 課程規劃因應延緩分流趨勢。	1.本校各級課程委員會著手課程諮詢研議,檢視課程朝向符合學系學院發展之目標邁進並依照能力需求基礎能力科目及通識相關課程安排於 1 或 2 年級,使	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			學生在低年級所修習課程以基本為主因應延緩分流趨勢。	
		4. 推動模組化結構課程規劃。	1.建置全校課程地圖系統，將全校課程導入模組化結構課程規劃。 2.本校各學系已開始推動課程模組化，同時藉由課程地圖協助同學對課程模組之學習各系推動成果如下： (1)餐飲系模組化結構課程規劃為環保健康餐飲與餐飲創業等課程模組。 (2)休資系課程模組規劃為休閒資源規劃、綠色產業及環境科技，課程架構設計兼顧系統化和聚焦化，增加同學選課的彈性。 (3)資傳系課程總計分為四大模組化結構，有數位動畫、互動多媒體設計、網路與知識傳播、多媒體資料庫等四大學習領域。 (4)數應系課程配合業界需求總計分為二大模組化結構，有多媒體遊戲設計、網路管理二大學習領域。	
		5. 進修部開始推展遠距e化之多元化教學方式，使進修部教學更加彈性以招收廣大社會人士加入本校行列。	1.本校進修部 99 學年度開設之遠距教學課程共計有 16 門，包含「個案管理與計畫」、「老人健康促進」、「健康與社會福利政策」、「數位影視製作與剪輯」、「國際人力資源管理」及通識教育中心開授之課程。 2.100 學年度起規劃碩士在職專班遠距教學課程。	
	16.88 %	【數位化教學平台朝向整合式教學資源】 1. 校園數位化、多媒體教學方式之提升。	1.提供 moodle 數位學習平台 (http://moodle.ukn.edu.tw)、ilms 雲端學習服務(http://lms.ukn.edu.tw)、校園無線網路及不定期舉辦數位教材編輯製作教育訓練。 2.在各教室提供電腦及單槍以提升老師數位化及使用多媒體的教學方式。	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
		2. 鼓勵並宣導教師製作數位化之教材。	1.除建置平台外,並購買 power cam、course master 等數位教材製軟體,以降低教師製作數位化教材的門檻以宣導教師製成數位化教材。 2.99 學年度共計開設遠距數位課程 18 門。	
		3. 提倡數位教材製作,鼓勵教師將課程教材上網,方便學生學習運用。	本校建置有 Moodle 教學與學習平台,定期辦理教育訓練,課程教材上網分為遠距教學課程與一般課程,鼓勵教師將課程上網,俾利學生學習。	
		4. 訂定並完成「立德大學教材創作獎勵辦法」,獎勵教師運用多媒體教材,首要以輔導學生學習為目標。此辦法將由語言中心、資訊中心及 LTRC 共同研擬。	積極進行,預定於 100 年度完成。	教材創作獎勵辦法配合語言中心 100 年度情境教室建立與英語能力畢業門檻辦法修訂後,相關細節由語言中心、資訊中心及 LTRC 共同研擬中。
	11.88 %	【卓越教學建構計畫】 1. 教師教學知能獲得提升及自我成長,得以永續學習及活化教學。	1.本校 99 年度購買相關資訊安全、巨匠數位學習課程(簡報製作、影片製作等)並置放本校數位學習平台(http://moodle.ukn.edu.tw),以提昇教師資訊教學知能及自我成長,得以永續學習及活化教學。 2.應用英語學系辦理 2 次英語教學研習會與工作坊,提昇教師教學自我成長。	
		2. 舉辦典範教師教學示範,使教師教學得以增進,並使全校教學品質獲得改善。	1.訂定「康寧大學教學觀摩實施要點」,請教學優良師資開放觀摩,進行典範教學。 2.藉由數位學習平台(http://moodle.ukn.edu.tw)課程參與的方式,讓其他教師得以加入其他教師的數位教學,使得相關教師教學得以增進。	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
		3. 編製「教師資源手冊」與「教學效能」電子書,使教師教學技巧與方法獲得改善。	本校結合雲嘉南區域教學資源中心資源共享機制,藉由成功大學的數位學習平台分享相關 moodle 數位平台操作手冊、Q&A 等方式,使得教師在使用數位平台上更為順利進而使得教師教學技巧與方法獲得改善。	
		4. 訂定「立德大學教師成長團體獎勵辦法」,鼓勵輔導老師組成教師專業成長團體,推動同儕學習,邀請資深教師帶領年輕教師,以推動教學經驗分享,並達到增進教學效能及教師自我成長之目的。	1.本期成立教師專業成長社群 9 個,可分 2 大組,共 61 位教師參與。 2.辦理教師成長研習、教學工作坊、講座計 21 場,參與人次 1,449 人次。	
		5. 研擬制定教師教學評鑑指標。	本校已於 97 學年度訂定教師教學評鑑指標,每年持續進行評鑑檢討有關教師教學相關事宜。	
		6. 制訂教師自我評量表。	本校教務處已於 89 年創校後制訂教師教學反應評量表紙本問卷調查,之後改為線上作業,學務處方面有關教師自我評量表則是有關輔導部分,且每年持續進行問卷及檢討。	
		7. 持續推動教學意見調查表之改善。	1.為提昇教學品質,協助教師瞭解教學反應及學生學習狀況,本校訂有教學反映評量實施要點,以瞭解學生對教師之教學意見與需求。 2.依據教師及學生的反應,持續擴增 moodle 數位學習平台的硬體設備(預計 100 學年度擴增備援伺服器及儲存設備等)、教育訓練等,以提昇教師及學生使用數位學習平台的順暢及使用率。 3.各學院依據教務處每學期所實施之教學意見評量結果,關心評量成績較不理想之老師,了解授課執行之方式,並請其在不影響教學效益的狀況下進行教學方式的修訂。 4.配合教務處每學期教學評量結果,辦理系教師教學座談會外,每學期亦舉辦師生座談會,透過座談會進行教學意見溝	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			通。 4.廣納學生意見，不定期做意見調查表，針對各項意見提報系各項委員會討論，以進行改善。	
		8. 訂定「立德大學教學助理聘任辦法」。	1.本校依研究生獎助學金申請辦法，規劃以研究生協助系所教學與行政而擔任各系教學助理已行之有年，執行成效良好。	
		9. 訂定各類教學助理之知能指標。	2.為更有效聘任教學助理與鼓勵提升其知能，將研擬訂定此辦法。	
		10. 訂定「立德大學優秀教學助理選拔獎勵辦法」，選拔及表揚績優教學助理。	3.本校並配合雲嘉南教學資源中心與各夥伴學校各類教學助理之知能指標共同辦理各類 TA 培訓。	
	45.81 %	『量化』 【教學及學習品質之精進】 1.每學年至少延攬 5-10 名義輔老師，參與學習義輔老師行列。	1.學生輔導中心 99 學年度第一學期義輔老師人數共計 27 人，99 學年度第二學期義輔老師人數共計 21 人，值班時數每人每學期各 32 小時。 2.學習暨教學資源中心 99 學年度義輔老師人數共計 30 人，每週值班時數共計 58 小時。	
		2.全校 1/2 的系實施「同儕輔導」制度。	目前已有部分學系實施同儕輔導制度。另本校資源教室弱勢學習學生規劃學伴全面實施同儕輔導制度，本年度服務 13 人次，執行程成效良好。	本校因應校務發展進行組織調整致使新設系所尚未執行。
		3.學期成績 1/2 以上不及格或學習挫折之學生參與補救教學或補考人數達 30 人。	1.資源教室學生申請課業學習協助服務共計 20 人次，其中工讀學伴服務 13 人次，課業加強服務 3 人，輔具申請服務 2 人，考試協助 2 人，另有特殊教育方案會議 6 人。 2.每位教師每週都需提供六個小時固定時段之 office hour，學生可利用此時間與老師預約進行補救教學或課業輔導。 3.本校健康產業學系 99 學年度補救教學計	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			7 人次、或課業輔導 14 人次。休資系針對成績 1/2 以上不及格或學習挫折之學生由導師及授課教師進行補救教學，輔導課程包含給水工程、環境規劃與管理、工程數學、研究方法及統計學，共計 24 人次。	
		4.每學年至少舉辦 1 場學生學習成果發表會。	本校各學系每學年舉辦之學生學習成果發表會包含如下： (1)餐飲系讓學生發揮創意思考空間，由學生分組設計主題菜單並擔任品評家。 (2)休資系每學年皆舉辦資源與環境管理學術研討會，本學年度為第八屆。 (3)資城系每年辦理一次「台灣南區規劃實習論壇」，惠及嘉義以南各大專院校不動產與規劃相關學系，共同發表研究成果與實習教學成果。 (4)應用英語學系舉辦英語話劇畢業公演及中英口筆譯成果展。 (5)應用日語學系舉辦日語話劇畢業公演。 (6)資訊傳播學系每學年舉辦至少一場學生成果發表會-99 年度於校內及校外(高雄 2011 青春設計節駁二藝特區)各舉辦一場成果展。主題為「設饗-資傳畢業成果展」。	
		5.共同辦理「學習方法與策略」研習至少 2 場。	1.學輔中心於 99 學年度上學期辦理「記得輕鬆，學得快樂」、「快樂學習的秘訣」專題講座，以及「學習潛能探索成長團體」與「高效能學習記憶成長團體」，幫助學生在學習方面能更得心應手，總計 4 場共 166 人次參加。 2.應用英語學系辦理共計 9 場英文學習相關研習講座。	
		6.配合各系頒發學習進步獎每學期辦理 2 次。	各系所頒發之學習進步獎得主，給予適當的記功嘉獎以資鼓勵。	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
(已從學校其他經費支應)	0%	【健全課程規劃與課程革新】 1. 推動學生選課與教學評量調查同步上網實施之方案。	1. 本校已完成網路化教學反應評量系統，並已實施選課與教學評量調查同步上網，除休、退學及復學生外，其餘的同學均需於選課前先填寫教學評量，達成率為 100%。	
		2. 全校教師課程大綱上網率提昇至 8 成以上。	1. 本校專任教師課程大綱上網達成率為 100%，100 學年度英文課程大綱已全面上網。	
		3. 每學期各學院、系所應請校內外相關學者、專家、產業界及學生代表(含畢業生)參與課程規劃。	1. 本校各學院聘請之校內外相關學者、專家、產業界代表如下： 【管理學院】 張有恆：成功大學交通管理科學系教授兼院長 徐強：長榮大學企業管理學系講座教授 【人文資訊學院】 劉淑楨：清雲科技大學應用外語系副教授 章志祥：大眾銀行經理 【健康休閒學院】 張少熙：國立臺灣師範大學教授兼運動與休閒學院院長、中華民國體育學會理事長、行政院體育委員會委員 吳宗頂：台灣長期照顧發展協會國聯合會理事長 2. 健康休閒學院各系聘請之專家、學者如下： (1) 健康產業學系每學期皆召開課程規劃委員會一次，99 學年度邀請郭文豐教授(成大醫院資訊部組長)擔任課程規劃委員會校外專家及業界代表吳宗頂(台灣長期照顧發展協調全國聯合會理事長)、校友代表吳佩欣及學生代表大三學生邱建維。 (2) 餐飲管理學系與各大飯店、餐廳簽有產學合作，廣納名廚意見參與課程規劃，並重視學生意見，作為課程規劃之參	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			考。本系設有課程委員會，定期檢討本系課程，課程委員會設有學生、校友、與企業代表，能對於系上課程提供建議，機制健全。 (3)休資系 99 學年度課程規劃諮詢委員會邀請成功大學環境工程研究所朱信教授擔任學界代表，晟暉原料儀器行負責人徐璋杰為業界代表，源久環境科技公司負責人蘇青瑾為畢業系友，學生代表為黃鈺文及邱垂生。	
		4. 每學院至少開設一個跨學院學程。	本校開設跨學院跨領域之學分學程提供學生多元化之學習領域，開設跨領域學程如下： 1. 日語商管學程 2. 英語商管學程 3. 資料庫應用學程 4. 數位內容學程 5. 勞工安全衛生學分學程 6. 城鄉風貌與社區營造學程 7. 會展產業學程	
	16.88 %	【數位化教學平台朝向整合式教學資源】 1. 舉辦數位教材製作講習班至少 2 場，每一場次實施滿意度問卷調查。 2. 舉辦工作坊、研習會及講座 6 場以上，每一場次實施滿意度問卷調查。 3. 協同資訊中心及 LTRC，鼓勵並協助教師製作數位化教材，每學院完成 3 門課程示範。	1.圖資中心為使數位化教學平台朝向整合式教學資源並提昇教師專業成長，積極規劃教材製作講習班，並有完善的活動紀錄，99 學年度共舉辦 4 場數位教材製作之教育訓練並實施滿意度問卷調查。 1.辦理 2 次英語教學研習會與工作坊，提昇教師教學自我成長。 2.辦理 1 次講座(100.06.08 電影「面交男」座談會)與 2 場資傳系器材訓練(100.03.21、100.03.25) 1.本校 99 學年度遠距(輔助)教學課程數共 80 門課程，3 個學院及通識中心均完成 3 門以上課程示範。	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
	11.88 %	【卓越教學建構計畫】 1. 舉辦數位教材製作講習班至少 2 場，每一場次實施滿意度問卷調查。	1. 為使數位化教學平台朝向整合式教學資源並提昇教師專業成長，積極規劃教材製作講習班，並有完善的活動紀錄，99 學年度共舉辦 4 場數位教材製作之教育訓練並實施滿意度問卷調查。	
		2. 舉辦工作坊、研習會及講座 6 場以上，每一場次實施滿意度問卷調查。	1. 雲嘉南計畫舉辦下列學生學習工作坊：「升學與就業工作坊」、「健康照護工作坊」、「空間規劃與設計工作坊」、「台江區域特色多功能數位資訊工作坊」。 2. 藉由一系列的研習與觀摩活動來提升學生的學習興趣，包括：「領隊證照研習」、「美術館、博物館教學參訪活動」、「研究生暑期輔導研習營」、「企業實務專題成果展暨教學觀摩」等。 3. 同時藉由舉辦學生學習成果發表會或畢業公演及競賽活動來展示學生的學習成果，包括：「日語畢業戲劇公演成果展」、「英語畢業戲劇公演成果展」、「餐飲廚藝與創新競賽」、「台灣南區空間規劃實習教學成果發表會」、「綠色科技教材成果發表會」等。	
		3. 舉辦校內外教學觀摩至少 2 場。	1. 全校各院系校外教學觀摩共 2 場，100 年度起本校實施校內教學觀摩，每位教師學習至少 3 場。	
		4. 舉辦新進教師說明會至少 1 場次。(敦聘新進教師)	1. 本校每學年均辦理新進教師說明會，本學年於 99 年 10 月 11 日舉辦新進老師暨義輔老師研習會。	
		5. 結合校內外專家學者，建立教學能力指標，並進行全校性專、兼任教師之間卷調查以檢視教學能力指標的合宜性。	1. 已於 99 學年度教學課程大綱試辦，目前於 100 學年度教學課程大綱全面執行，將逐年檢視教學能力指標的合宜性。	
		6. 每學期實行期中或期末教學評量調查。	目前本校於每學期期末辦理評量。	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
		7. 辦理「教學助理教學輔導基本技巧」研習會，至少 2 場。	1.本校以研究生擔任教學助理，其教學與輔導基本技巧研習配合本校教師教學輔導研習辦理之。 2.本校配合雲嘉南教學資源中心與各夥伴學校共同辦理各類 TA 培訓。	
		8. 辦理教學助理經驗分享座談會至少 2 場，提供典範學習。	1.本校以研究生擔任教學助理，其教學與輔導基本技巧研習配合雲嘉南區域教學計畫辦理之。	
		9. 以院或系為單位，每年舉辦示範助理輔助教學與課業輔導 8 場以上。	本校 99 學年度各系舉辦之助理輔助教學與課業輔導如下： 1.休管系重點課程如休閒管理專題、休閒管理實習每週由指導教師進行週進度課業輔導。 2.健康產業學系共辦理 3 次課業輔導，學科包括研究方法概論、生物統計、醫用英文。 3.餐飲系利用假日配合示範助理輔助教學對學生實施中餐、烘焙乙、丙級課業輔導，通過率達 90% 以上，成績豐碩斐然。 4.休資系進行之課業輔導課程包含給水工程、環境規劃與管理、工程數學、研究方法與統計學。	
		10. 頒獎鼓勵績優教學助理，每學期一次，人數占教學助理 1/5。	目前尚未完成辦法擬訂，為頒獎鼓勵績優教學助理，已先提請各院系簽請記功獎勵績優教學助理。	教學助理遴聘與獎勵辦法正研擬中
二、其他重大突破/特色面 ¹	1.75 %	『質化』 【營造優質研發環境及提昇研究質量，加強整合型研究】 1.「學術著作獎勵辦法」修正加列申請計畫通過之獎勵措施。	1.已訂定「康寧大學教師指導國科會大專學生參與專題研究計畫獎勵要點」，並於 97 學年度據以執行；另訂「康寧大學教師專題研究暨合作計畫獎勵要點」已提行政會議審議中。	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			2.修正教師研究評鑑辦法，獲產學合作案之教師，增加研究評鑑分數，並提高獎勵金額。	
		2. 管理費修正 (1) 修訂管理費分配比例，擬增加比例 (2) 校外計畫未編列主持費，管理費比例之調整。	依據本校產學合作相關條款修正： 1.本校產學合作計畫之管理費為 10%，其中校院系分配原則為 5%、3%與 2%。 2.校外計畫已編列主持費，並且管理費之比例已調整。	
		3. 「補助教師申請校內研究計畫」。	1.本校已訂定訂定補助辦法其符合條件為： (1)未獲任何專題計畫補助為優先。 (2)當年度國科會申請專題計畫未獲通過者。	
		4. 校內配合款計畫編列。	校內配合款配合計畫申請以專案方式核定，由學校經費勻支。	未來擬明確編列校內配合款於計畫中。
		5. 持續檢討修訂現行作業流程與相關法規。	依學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法訂定現行作業流程並修定其相關法規。	
		6. 擬定預算分配原則。	本校於 98 學年度修訂獎補助經費執行要點明訂分配原則與使用方式。	
	3.42 %	【拓展國際交流及打造外語教學環境】 1. 鼓勵教師參與國際性研究以及研討會。	本校為鼓勵教師參加國際性研討會，訂定「康寧大學出席國際學術會議補助辦法」，99 學年度參與國際研討會共場次(如附件)，另本校餐飲系教師參加國際性廚藝競賽，頗獲佳績。	
		2. 強化與既有姐妹校之多元化互動：短期進修活動，雙聯學制、交換學生、交換老師等實質交流。	1.99 年度持續與本校姐妹校日本目白大學以及澳門科技大學進行交換學生交流，由目白大學推薦 3 位交換生就讀於本校應日系，其中 2 位修習課程期間為一學年，1 位修課時間為一學期。此外，本	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			校亦鼓勵校內應日系學生前往日本目白大學進行國際交流，赴日學生共計 5 位，學生返校後均表示收獲良多。 2.本校 2009 年與澳門科技大學簽訂學術交流與合作協議書，進行交換學生與教職員交換計畫以及其他學術交流事宜，有效期間為 2 年。在 98 學年度第 2 學期澳門科技大學推薦 1 位交換學生，就讀於本校休管系碩士班。99 學年度第 1 學期本校亦推薦 1 名休管系碩士班研究生至澳門科技大學進修 1 學期。	
		3. 增加締結姐妹校。	1.99 年度締結姐妹校計畫，重點學校以東南亞與大陸的高等教育機構為目標。在大陸的高等教育機構方面，本校共計與 5 所專科學校或職業技術學院簽訂學術合作議定書。 2.除了既有姐妹校日本目白大學之外，本校 99 年度經應日系努力促成，在 2 月份與日本大阪國際大學簽定國際交流協議書。成為本校與日本高教第 2 個姐妹校。 3.99 年 6 月為發展國際學術合作關係，與馬來西亞南方學院簽定協議備忘錄，在雙方可用資源與管理架構下，從事學術交流活動。	
		4. 持續敦聘外籍專任教師來校教學以及國際名師蒞校訪問。	1.本年度聘任外籍專任教師從事語言教學工作，應英系聘任之外籍教師，教授口語與寫作課程居多。應日系持續聘任多位日籍教師，可引發學生學習日語興趣。 2.本年度持續邀請國際學者蒞校訪問或演講，包括有來自日本、澳洲、新加坡、英國等外籍學者。	
		5. 校園國際化之提升。	1.強化學生英文證照考試實力，增購遠距學習用英檢題庫，計有全民英檢中級 6 回、多益 3 回，供學生練習。 2.校園三語環境建構，於電梯、廁所等地區廣設三語學習看板。 3.設立 English Corner 讓學生有全英語的使	5.後項之校園三語環境建構為其他計畫經費來源。English Corner 與外師有約時間

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			用環境，並安排外師有約時間，提供學生英語的實際運用訓練。	為學校經費。
		6. 辦理遊學團成果發表會。	1.99/03/15 辦理一場澳洲遊學說明會，介紹 Southern Cross University 遊學方案，由該校 Director of Studies and International Office Manager, Dr. Heather Parris-Kidd, 主講。然遊學團後因報名人數不足未能成行。	6.遊學說明會為學校自籌經費。由於學生人數少，遊學團後因報名人數不足未能成行。
		7. 全英語教學課程之推展。	1.目前英語聽講相關課程採全英語教學，而英文閱讀課程也要求教師儘可能以全英文授課，並積極鼓勵其他院系教師增加全英語課程，然未達預期成效。	7.全英語課程推動為學校經費。未達預期成效原因有二：學生英文基本能力不足，無法適應全英語課程。再者，全英語課程備課費時費力，應配合相關教師獎勵措施。
		8. 國際化遠距教學平台之建立。	1.本校採用 moodle 數位學習平台 (http://moodle.ukn.edu.tw) 為全球知名開放原始碼之系統且平台本身支援各國語言，目前配合本校國際學生系統開放正體中文、簡體中文、英文及日文)，以達到國際化遠距教學平台之建立。	
		9. 校園國際化；校園英語化之提升	1.本校為強化學生英文證照考試實力，增購遠距學習用英檢題庫，計有全民英檢中級 6 回、多益 3 回，供學生練習。 2.校園三語環境建構，於電梯、廁所等地區廣設三語學習看板。 3.設立 English Corner 讓學生有全英語的使用環境，並安排外師有約時間，提供學生英語的實際運用訓練。	1.後項之校園三語環境建構為其他計畫經費來源。English Corner 與外師有約時間為學校經費。

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
		10. 辦理招收外籍學生(對象：全球學生)	本校本年度到日本、澳門、大陸等地辦理招收外籍學生相關活動，目前已招收馬來西亞與澳門學生。	
		11. 持續辦理寒暑假遊學團及其成果發表會全英語教學課程之推展	1. 有關寒暑假遊學團活動，於 99/03/15 辦理一場澳洲遊學說明會，介紹 Southern Cross University 遊學方案，由該校 Director of Studies and International Office Manager, Dr. Heather Parris-Kidd, 主講。然遊學團後因報名人數不足未能成行。 2. 有關全英語課程推展，基本上目前英語聽講相關課程採全英語教學，而英文閱讀課程也要求教師儘可能以全英文授課，並積極鼓勵其他院系教師增加至少兩門全英語課程，然未達預期成效。	遊學說明會為學校經費。由於學生人數少，遊學團後因報名人數不足未能成行。另外，全英語課程推行亦為學校自籌經費，其執行之困難在於學生英文基本能力不足，無法適應全英語課程。再者，全英語課程備課費時費力，需有相關教師獎勵措施。
	0% (已從學校其他經費支應)	【建立在地產學合作網路】 1. 深耕地方產業，加強簽定產學合作對象，九十七年度已有 86 個相關產學合作夥伴。 2. 結合研發、推廣、產學與就輔形成完整的教學產業鏈。	1. 本校至 99 學年度已簽定 114 間產學合作夥伴。 2. 本校於 99 年度獲得產學案計 55 案。	
			1. 積極加強產、官、學之合作友善關係，形成完整的教學產業鏈。 2. 99 學年度辦理 3 個證照班： (1) 美容丙級技能檢定保證班(第 1 期) (2) 美容丙級技能檢定保證班(第 2 期) (3) 領隊導遊考照輔導班	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			3.文創系 99.12.21 舉辦「文化創意專題講座」,邀請珮庭整合傳播公司客務總監到校演講,讓學生認識產業中的品牌與行銷。	
		3. 經營的產學合作網絡創造學生就業優勢。	1.99 學年度產學合作機構包括行政院衛生署台南醫院、高雄榮民總醫院、國軍高雄總醫院、東港安泰醫院、台南市立醫院、南投埔里基督教醫院、YMCA 居家服務中心-臨安養護中心。 2.與產學合作夥伴建立網絡連線關係,隨時掌握就業趨勢,使學生就業動向更為完臻。 3.大學部學生畢業前須修習校外實習學分(60 小時),因此已與校外諸多工、私部門有長期實習合作默契,以創造學生在學期間與未來就業市場建立工作經驗。 4.文創系 99.11.25 舉辦「文化創意專題講座」,邀請知名且在地文化產業—十鼓文化村之行銷總監到校演講,除可讓學生了解文化創意產業外,亦可加強與在地產業之合作。	
		4. 結合時代潮流產業與本校相關科系建立雲嘉南地區產學就業合作網路。	目前學生實習透過簽定產學合作廠商,以及該廠商有人才需求會優先徵求本校畢業生,共同形成完整的教學就業網。	
		5. 發行立德產學年報。	1.預訂 100 年 11 月底前發行康大產學年報創刊號。	
		6. 拓展產學合作到全校研究及學生實習層面。	1.目前本校學生到簽定的廠商實習有桃山餐廳股份有限公司、劍橋飯店及 YMCA 居家服務中心等單位。 2.於 99 年度獲得產學案計 55 案。	
		7. 前進地方產業到廠開設學分班。	本年度與東陽實業與和鑫科技進行開設產學合作學分班與學位專班規劃,並已擬定合作計畫書。	因該公司擴廠而調整合作模式,目前仍積極研擬學生學習模式。
		【其他有關學生學習、安	1. 學生事務及輔導工作之推動	

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
	20.12 %	全及獎勵措施】	2. 辦理環境安全衛生設備 3. 改善教學軟硬體相關物品 4. 改進教學與教學教育訓練 5. 學生專業證照獎勵 6. 鼓勵師生教學學術研究	
	1.75 %	『量化』 【營造優質研發環境及提昇研究質量，加強整合型研究】 1. 完成鼓勵教師從事研究獎勵完整機制(包括專書、論文、研究案、演講、研討會等)	1. 訂定「康寧大學學術著作發表獎勵辦法」，98 學年度申請計有 16 人，總經費 299,000 元。 2. 訂定「康寧大學校內專題研究計畫補助辦法」，98 學年度申請計有 11 人，總經費 165,000 元。 3. 訂定「康寧大學出席國際學術會議補助辦法」，98 學年度申請計有 9 人，總經費 226,246 元。	
		2. 具體提昇教師申請國科會研究案 10%。	99 年度通過國科會案共 16 件，雖未有具體提升，仍積極鼓勵要求同仁申請，然產學案方面有顯著提升。	
	3.42 %	【拓展國際交流及打造外語教學環境】 1. 增加姐妹校簽訂 2 間	1. 99.02.06 與日本大阪國際大學簽定國際交流協議書。 2. 99.06.02 與馬來西亞南方學院簽定協議備忘錄。	
		2. 辦理國合講座 2~5 場	1. 99.06.10. 辦理 2010 管理思維國際學術研討會。 2. 99.06.04. 辦理 2010 環境永續發展國際論壇。 3. 99.03.15 辦理目白大學・立徳大学国際交流学術シンポジウム。	
		3. 預計每年辦理一次遊留學	1. 於 99/03/15 辦理一場澳洲遊學說明會，介紹 Southern Cross University 遊學方案，由該校 Director of Studies and International Office Manager, Dr. Heather Parris-Kidd, 主講。然遊學團後因報名人數	3. 遊學說明會為學校自籌經費。由於需部分付費學生人數少，遊學團

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
			數不足未能成行。	後因報名人數不足未能成行。
		4. 辦理至少一次學者互訪	本校 99 學年度辦理學者互訪共 8 次，其成果如下： 1.99.06.10 目白大學 吉原敬典 主任來訪 2.99.06.10 新加坡大學 李裕火 博士來訪 3.99.01.03~07 目白大學 若井千草教授來訪 4.99.03.14~18 目白大學/鎧屋一・河野秀樹教授來訪 5.99.06.03 日本產學交流協會會長/芳村英郎來訪並演講 6.99.08.14 北海道北見工業大學/鈴木衛教授來訪 7.99.06.04 英國當迪大學講座教授 Professor Jeng 來訪並演講 8.99.06.04 澳洲莫爾本皇家科技大學 Professor Colin 來訪並演講	
		5. 預計獎勵人次成長至 30 人次以上。	本校 99 年度獎勵師生從事國際交流活動包含參加國際學術研討會，國際競賽及國際證照考試等，其中獎勵參加國際研討會計 9 人次，國際證照考試計 95 人次，申請獎勵僅 11 人。	
		6. 一場遊學成果發表	未辦理。	因人數不足無法成行，故未辦理。
		7. 推動兩門全英語教學課程。	目前英語聽講相關課程採全英語教學，而英文閱讀課程也要求教師儘可能以全英文授課，並積極鼓勵其他院系教師增加至少兩門全英語課程，然未達預期成效。	全英語課程推動為學校經費。未達預期成效原因有二：學生英文基本能力不足，無法適應全英語課程。再者，全英語課程備課費時費力，應

第壹部分~99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色

執行項目	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析
				有相關教師獎勵措施。
	0% (已從學校其他經費支應)	【建立在地產學合作網路】 1. 產學論壇：辦理 2~5 場「產學論壇」豐富本校教學內涵，增進與產業界的關係。 2. 會展產業、醫護健康照顧、環境產業等成立學分班 3. 每年成長 10 家之產學合作夥伴。 4. 以開班 3 班產業學分班為目標	1. 每學年配合各院學術研討會，辦理相關主體產學論壇一次，有效提供學生學習及就業機會，本學年度共計辦理 8 場。 本校 99 學年度因招生不足，未開此類學分班，然開設相關非學分班課程如下： 1. 國際會展行銷實務班共 16 小時，上課人數 30 人。 2. 綠色建材設計與應用班(第 1,2 期)共計 108 小時，上課人數 41 人。 3. 領隊導遊考照輔導班 15 小時，共計 9 人。 99 年度本校簽定產學合作廠商達 114 家，成長比例 32.6%。 99 學年度辦理 3 個證照班之開課時數及參與人數如下： 1. 美容丙級技能檢定保證班(第 1 期) 28 小時/6 人。 2. 美容丙級技能檢定保證班(第 2 期) 28 小時/9 人。 3. 領隊導遊考照輔導班 15 小時/9 人。	由於招生不足，難以開班，未來再積極努力開班

第貳部分~98 年度獎補助經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
壹、獎勵私立大學校院校務發展計畫經費規劃與執行	
1.獎補助經費之分配與使用，大致符合學校中程校務發展計畫之方向與目標，惟仍未能明確對應至中程校務發展計畫書之項目。	1.感謝委員的肯定，少部分經費未能明確對應至中程校務發展計畫書之項目，已於下年度計畫書中清楚對應予以改善。
2.獎補助經費分配原則，學校依「已核准」、「校務重點需求」優先，如有剩餘再分配至各單位教學需求，此一分配方式建請列入「執行要點」中，以求明確。	2.獎補助經費分配原則，以依委員建議列入「執行要點」中，明確規範。(附件 2-1)
3.獎補助經費使用在充實、改善教學軟硬體方面占 57.45%，其中用於新聘教師薪資占經常門 60.5%，較前一年度 60.8%無明顯降低。	3.本校訂定教師研究進修申請辦法，教師申請國外進修，如取得學位可申請獎勵金 10 萬元。另本校於 99 學年度增訂本校教師聘任升等審查準則，教師升等案經教育部審定通過後，得申請獎勵金 15,000 元。將用於教師進修及升等方面，進而減少支用於補助新進教師薪資之部份。
4.在教學設備購置方面，多個學系均同時採購數位攝影機、相機、投影機、選課系統伺服器...等相同設備，申請表中亦未呈現現有設備短缺情形，無法判斷其真正需求之優先順序。	4.在教學設備購置方面，多個學系均同時採購相同設備，申請表中未呈現現有設備短缺情形，已於下一年度計畫中清楚陳述需求予以改善。另數位攝影機、相機等物品將由圖資處統一全校需求、管理與採購，以求資源共享，並符合教師教學與學生學習之需求。
5.獎補助經費經費門比例符合 1:1.03882 規定，經費亦無流用及辦理保留，會計師查核報告已公布於學校專責網站。	5.感謝委員的肯定，本校持續依規定辦理。
6.辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作方面占 4.56%，有再增加之空間。	6.為提昇校園環境安全與衛生管理，本校於 97 學年度成立環安衛中心，在辦理環境安全衛生相關業務預算編列已提高，99 學年度增加至 7%。
貳、獎勵私立大學校院校務發展計畫「經常門」執行情形	
1.教務處採購消耗性訓練器材新台幣 50 萬元，但經費列於改善師資結構方面之改進教學項目下並不妥適，建議上述支出宜改列於充實、改善教學軟硬體項目下。	1.於 99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費分配情形列於充實、改善教學軟硬體設備。
2.98 年度立德學報出刊兩期，但經費分別列於「教師學術研究」與「改進教學與教學教育訓練」兩不同項目，建議以後經費的執行宜有一致的歸類。	2.99 年度本校學報出刊其經費列於「教師學術研究」項目，經費的執行已一致的歸類。

第貳部分~98 年度獎補助經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
3.學校分配在改善師資結構之經費約新台幣 1,324.4 萬元，占 35.22%，其中新聘教師薪資即高達 29.66%，僅約 5.56% 用於其餘九項有關改進教學、教材教具、研究、進修、升等、著作等方面，共約 207 萬元，在結構比例上，顯有偏頗之虞。	3.本校訂定教師研究進修申請辦法，教師申請國外進修，如取得學位可申請獎勵金 10 萬元。另本校於 99 學年度增訂本校教師聘任升等審查準則，教師升等案經教育部審定通過後，得申請獎勵金 15,000 元。將用於教師進修及升等方面，進而減少支用於補助新進教師薪資之部份。
4.98 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視，學校自評表部分章節編號有誤，於自評報告送出時，宜確實核校。	4.感謝委員提醒，章節編號之繕誤，依委員意見確實核校。
參、獎勵私立大學校院校務發展計畫「資本門」執行情形	
1.採購相關程序完整，獎補助金額占採購金額半數以上的公告金額採購案，均在政府採購資訊系統公開招標，或依共同供應契約訂購。	1.感謝委員的肯定，會繼續依相關採購辦法辦理後續採購。
2.採購案辦理結束後，相關資訊均有適當編號並妥善保管，完整公布於學校網站。財產報廢與遺失的處理，均有明確的規定；相關資產的減損有完整的資料保存。	2.感謝委員的肯定。
3.本年度辦理經費保留總額新台幣 510 萬元，均在教育部核定延長期限內完成採購程序。保留預算之比例雖已較去年度大幅改善，然執行方式與時效可再加以改進。	3.依委員意見，經費執行方式與時效將再加以改進以求時效。
4.對於相同教學設備需求之採購，宜於調查時即了解現有設備多少、是否真有不足、能否統一採購與保管借用，俾有限資源能做最大效益之分配與運用，並避免過剩、閒置或真有短缺之情形。	4.對於相同教學設備需求之採購，以統一單位負責調查現有與缺乏設備狀況，進而統一採購、保管與借用，已達資源共享與最大效益之分配與運用。
5.學校花費相當多的經費於圖書採購，但抽樣發現學生借閱比例偏低，建議學校加強宣導，並擬改善措施。	5 圖書館針對提高讀者借閱率與閱讀風氣，辦理下列推廣活動： 【99 學年度】 (1)辦理主題書展活動，增加主題圖書曝光率。 (2)配合圖書館週活動辦理圖書館風雲榜。 (3)辦理圖書館館藏利用教育指導活動。 (4)設置熱門圖書專區，提高最新一季圖書借閱率與曝光度。 (5)設置教師指定參考書專區，提供學生學習研究。 【100 學年度】 (1)辦理主題書展活動，增加主題圖書曝光率。

第貳部分~98 年度獎補助經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
	(2)辦理作家演講活動，增加閱讀風氣。 (3)辦理 99 學年借閱排行榜線上書展活動，增加圖書曝光度。 (4)邀請開課老師於課程配合圖書館館藏資源做教學利用。 (5)配合圖書館週活動辦理提昇閱讀力活動，培養閱讀習慣。 (7)設置熱門圖書專區，提高最新一季圖書借閱率與曝光度。 (8)設置教師指定參考書專區，提供學生學習研究。 (9)辦理圖書館館藏利用教育指導活動。
肆、學生事務及輔導工作推動之執行情形 1.學務長及相關承辦人員對於本計畫之相關規定皆相當瞭解，所提供的採購資訊及支付外聘社團指導教師鐘點費情形，資料詳實，總額皆在規定的範圍內。 2.已建立校園履歷系統，包括學生與教師之 e-portfolio，易於輔導與溝通，建議可再加以推廣普及。 3.對於充實社團設備，如空手道沙袋、跳墊及彈簧床等，有助於學生輔導及課外活動進行。	1.感謝委員的肯定。 2.感謝委員的肯定，本校持續推廣普及。 3.感謝委員的肯定。
伍、執行 98 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費之特色與使用效益 1.經常門支出在學報及「金融風暴下跨領域管理新思維」與「環境永續發展國際論壇」二項研討會之論文集，其經費分別為新台幣 15.6 萬、8.4 萬與 8.6 萬，建議學校考慮將獎補助經費優先分配至與學生或教學能直接發揮效益之支出。	1.依委員建議，學校已將獎補助經費優先分配至與學生或教學能直接發揮效益之支出。 (1)管理學院：「金融風暴下跨領域管理新思維」研討會共計 84 篇論文發表，本院學生經指導教授用心指導與自身努力下，共計 28 篇論文發表於研討會中，占總發表數 63%，此為本院於教學及研究上之成果展現。99 學年度獎補助經費皆使用於教學設備及實驗器材方面之支出。 (2)健康休閒學院：已自 99 學年度起，優先將獎補助款經常門分配在「實習教室教學提升」、「教學器材設備改善」與「提升學生就業發展系列講座」，如附件一 P2。

第貳部分~98 年度獎補助經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
陸、執行 97 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視意見改善情形	
1.經常門經費支用於補助教師薪資比例，96 年為 55.6%、97 年為 60.8%、98 年為 60.5%，比例偏高。97 年建議學校增加改進教學方面的支出，如 TA 制度、補助教學、編纂教材等項目，但 98 年實際執行中並未見此類項目的支出。	1.99 年度經常門經費支用於補助教師薪資比例為 20%。 2.受限補助經費，本校補助款以學生學習之教學設施優先編列，以致使 TA 制度、補助教學、編纂教材等項目未能納入獎補助款優先執行項目，本校另以相關計畫或業務經費執行此類項目。
2.97 年度訪視意見提出經常門經費用於教師薪資比例偏高，達 60.8%；98 年度該比例仍達 60.5%，未見改善。	2.本校訂定教師研究進修申請辦法，教師申請國外進修，如取得學位可申請獎勵金 10 萬元。另本校於 99 學年度增訂本校教師聘任升等審查準則，教師升等案經教育部審定通過後，得申請獎勵金 15,000 元。將用於教師進修及升等方面，進而減少支用於補助新進教師薪資之部份。
3.97 年度提出「與中長程計畫連結」、「設置明確分配方式或辦法」及「降低補助教師薪資分配比例」之訪視建議意見，學校仍未於本年度中明確改善，希能於下年度中繼續努力。	3.經費使用須與中長程計畫連結，且設置明確分配方式或辦法及降低補助教師薪資分配比例之訪視建議意見，學校仍持續改善。
4.97 年度所提「保留 1 至 2 位上一任經費稽核委員會委員」、「經費稽核委員會至少有 1 位財經背景專長教師」等之建議，本年度均已具體改善。(秘書室)	4.感謝委員的肯定。

第參部分~99 年度獎補助經費執行符合相關規定情形

一、獎補助經費規劃與執行

訪評項目	學校說明
(一)獎補助經費規劃、分配原則	
1. 以充實、改善教學軟硬體及改善師資結構為優先。	■是。充實、改善教學軟硬體：資本門 19,584,247 元、經常門 6,981,371 元、改善師資：資本門 935,525 元、經常門 1,872,587 元(詳如附表) □否，原因說明如下：
2. 已加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理及其他永續校園綠化等相關設施，並優先辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作。	■是。 1.節能設備：於宿舍窗型冷氣插卡管控設備、籃、網球場夜間照明插卡設備、圖書館用電量管控系統、改善教室室內通風設置吊扇設備、教室空間節能照明設備、專業教室節能風扇設備。 2.校園安全設備：廁所緊急按鈕、行政大樓監視系統、LED 避難方向燈及出口標示燈、救生圈、實習場所逃難指示燈、校園環境安全、節能宣導標語旗幟、實驗場所用之送風機及風管、實驗場所緊急沖洗器、實驗場所清洗槽體用之多種氣體偵測器、管理大樓學生入口刷卡管制設備。 3.衛生設備：飲水機定期更換濾心及檢測水質。 □否，原因說明如下：
3. 獎補助經費之分配以資本門及經常門各占 50%為原則，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以 10%為限。	■是。依教育部核定之資本門及經常門金額切實分配執行 □否，原因說明如下：
(二)相關經費支用規定及帳務處理	
1. 已訂定相關經費支用規定及程序，支用規定及程序合理。	■是。依康寧大學教育部獎補助款經費執行要點辦理。(詳如附件一) □否，原因說明如下：
2. 已採專款專帳管理。	■是。原始支出憑證帳專帳專冊，並按計畫項目裝訂成冊備查。 □否，原因說明如下：
3. 原始支出憑證及相關資料，依私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理。	■是。 □否，原因說明如下：
4. 本年度核撥之經費已執行完竣。	□是。 ■否，原因說明如下：尚有招標結餘款 49,680 元、日文期刊及西文期刊退款 25,001 元，將依規定繳回。
(三)獎補助經費管控機制	

1. 經費稽核委員會運作情形良好，或已建立內部控制制度。	☒ 是。設置辦法已通過，但依中華民國九十八年十二月九日教育部台參字第 0980188736C 號令訂定學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法。 ☐ 否，原因說明如下：
2. 獎補助經費支用情形、會計師查核報告、執行成效及採購案件等相關說明資料，已公布於學校專責網站。	☒ 是。 98 學年度會計師查核報告已公佈於學校網站： http://www.accounting.ukn.edu.tw/board/view.asp?ID=776 執行成效公布於學校網站： http://www.rd.ukn.edu.tw/Scholarship/scholarship.htm ☐ 否，原因說明如下：

二、「經常門」執行情形

訪評項目	學校說明
(一)改善師資結構獎勵辦法依公平、公開、公正之原則訂定。	☒ 是。 本校相關辦法之訂定與修改均依行政程序辦理，必要時召開公聽會請各位教師提供意見並提送相關會議審議通過。(詳如附件二、三) ☐ 否，原因說明如下：
(二)改善師資結構之獎勵辦法，業經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施，並確實執行。	☒ 是。 本校相關辦法之訂定與修改均依行政程序辦理，提送相關會議審議通過後頒布施行。(詳如附件二、三) ☐ 否，原因說明如下：
(三)改善師資結構獎勵無適用於少數人或特定對象。	☒ 是。 依本校教師研究進修獎勵辦法，凡申請國外進修取得博士學位之教師均可申請研究進修獎勵金，具公平性。(詳如附件二) ☐ 否，原因說明如下：
(四)改善師資結構獎勵支用內容合理。	☒ 是。 依本校教師研究進修獎勵辦法，申請國外進修取得博士學位之教師，於取得學位一年內，可申請獎勵金10萬元整，具合理性。(詳如附件二) ☐ 否，原因說明如下：

三、「資本門」執行情形

訪評項目	學校說明
(一)資本門執行項目	

1. 購置固定資產，其單價一萬元以上且耐用年限超過二年者，已列作資本門支出。	☒ 是。 ☐ 否，原因說明如下：
2. 無使用獎補助經費支用於新建、增建、改建、修建工程及相關設施 ² 。	☒ 是。 ☐ 否，原因說明如下：
3. 支用於改善無障礙設施及空間或建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估、復建等經費，已事前報部核准。	☒ 是。 本校獎補助款經費並未使用於改善無障礙設施及空間或建物因遭受突發性等情形 ☐ 否，原因說明如下：
4. 無支用於興建教學建築貸款利息補助及附屬機構。	☒ 是。 ☐ 否，原因說明如下：
(二)請採購與財產管理	
1. 使用獎補助經費辦理採購，經費占採購金額半數以上，且獎補助金額在公告金額以上者，已依政府採購法相關規定辦理。	☒ 是。 本校整批圖書採購及獎補助金額占採購金額半數以上且獎補助金額在公告金額以上者，均在政府採購資訊公告系統公開招標或依共同供應契約向臺灣銀行採購部訂購，並依政府採購法相關規定辦理。 ☐ 否，原因說明如下：
2. 各採購案辦理結束後(不論使用獎補助經費額度多寡)，已將辦理情形(含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、本部獎補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料)公布於學校網站。	☒ 是。 本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後，於本校招標資訊網(http://www.ukn.edu.tw/postnews/index5.asp)公告使用教育部獎補助款辦理採購情形採購案號、公告採購標的名稱及內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商、決標原則等資料。 ☐ 否，原因說明如下：
3. 採購相關資料併同獎補助經費相關資料，均留校備查。	☒ 是。 採購金額達十萬元以上之案件均有編號並立約管理，相關文件均有妥善保管。 ☐ 否，原因說明如下：

²例如房屋建築、運動場地、整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電(發電機)、校園整體規劃及景觀等工程建築。

4. 使用獎補助經費購買之財產已納入財產管理系統，並貼妥「99 年度教育部校務獎補助經費」字樣之標籤，圖書期刊亦已蓋印戳章。	☒是。 1.教育部校務發展計畫獎補助款購置之財產項目，已確實納入財產管理系統管理，並於財產標籤上，標明財產品名、規格、使用年限與經費來源（如99年度教育部校務獎補助經費）之字樣標明，以使用者能夠有效運用相關儀器設備。(詳如附件四) 2.依據所採購圖書的種類進行館藏登錄號的編列，並在黏貼「借還到期單」頁之空白處加蓋「99年度教育部校務獎補助經費」章。(詳如附件五) ☐否，原因說明如下：
5. 購置之儀器設備、圖書、多媒體等之使用、保管情形良好。	☒是。 1.財物保管情形： 購置之儀器設備、圖書及多媒體之財物增加，由各單位經辦人員填寫「財產增加單」，交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管。(詳如附件四) 2.移轉紀錄： 財產遇有移轉時，由財產保管人填寫「財產移轉單」，交保管組作為財產移轉之依據。(詳如附件四) 3.購置圖書及多媒體： 購置圖書與多媒體除了建檔列產外，同時將相關借閱資料紀錄於自動化系統中，圖書資料皆加裝安全磁條，並設置門禁安全系統，以保護圖書資產。 ☐否，原因說明如下：
6. 財產之使用年限及報廢已依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。	☒是。 1.財產報廢、遺失處理： 財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人檢具相關證明文件，填寫「財產減損單」經單位主管簽章，並逐級核章核准後，連同廢品或證明文件送保管組集中處理並依規定登錄備查。(詳如附件四) ☐否，原因說明如下：

四、學生事務及輔導工作推動之執行情形

訪評項目	學校說明
(一)已提撥總獎補助經費之 1.5%辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。	☒是。 學生事務及輔導工作之推動資本門支出 260,250 元，經常門支出 1,306,576 元，共計支出 1,566,866 元，達 4%，超越使用規定比例。(詳如附表) ☐否，原因說明如下：
(二)前揭經常門經費中，至多 1/4 用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。	☒是。 外聘指導老師費用計88,000元，佔總補助款之0.2%，符合使用規定比例。 ☐否，原因說明如下：
(三)學生事務及輔導工作之推動，由學務處統籌規劃辦理。	☒是。 本校由學務處彙整有關學生事務及輔導工作之推動，並統籌規劃學生自治組織與社團所提之需求，輔導辦理之。 ☐否，原因說明如下：

附表、99 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費分配情形一覽

項目	經常門	資本門	合計
一、學校獲總獎補助經費	17,641,422 元	20,873,330 元	38,514,752 元
二、教育部規定經、資門分配比例	1 : 1.1832		
支用項目	經常門執行金額	資本門執行金額	占總獎補助經費百分比
一、充實、改善教學軟硬體	6,981,371 元	19,584,247 元	69%
二、辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作	1,872,587 元	935,525 元	7%
三、改善師資結構	7,361,765 元	162,751 元	20%
1.二年內新聘教師薪資	5,274,231 元	0 元	13.7%
2.補助教師編纂教材	0 元	0 元	0%
3.製作教具	233,546 元	162,751 元	1%
4.改進教學	112,200 元	0 元	0.3%
5.研究	324,733 元	0 元	1%
6.研習	650,809 元	0 元	1.7%
7.進修	100,000 元	0 元	0.3%
8.著作	299,000 元	0 元	1%
9.升等送審	0 元	0 元	0%
10.其他	367,246 元	0 元	1%
四、學生事務及輔導工作之推動	1,306,576 元	260,250 元	4%
1.外聘社團指導教師之鐘點費	88,000 元	0 元	0.2%
2.辦理學生事務與輔導相關工作	705,026 元	260,250 元	2.5%
3.購置學生社團活動所需之器材設備	513,550 元	0 元	1.3%
五、其他	0 元	0 元	0%
合計	17,522,299 元	20,942,773 元	100%

附錄、99 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫審查意見執行情形

審查意見	執行情形
壹、教學	
1. 學校以國際視野為使命，並以「全球思維、放野國際」為願景，強調推動國際化，並重視外語教學，惟97年度通過中級英檢僅4人，對於推動國際化具體措施及提升學生語文能力，應提出具體教學強化方案，不宜僅有提供學生獎學金或鼓勵金，而應全面提升學生語言能力之教學方案。	1. 校內已安裝 LiveABC 校園英語村之英語自學平台於電腦教室，讓學生在課餘有更多的學習機會，也系統性規劃英語課程教師安排相關作業，要求學生定期使用該英語自學平台。除此之外，定期舉辦相關英語競賽活動促進學生充分利用英語自學平台。該平台支援管理學生個人學習記錄、自學測驗記錄、自學答錯複習記錄、考試記錄、考試答錯複習記錄等可用以長期追蹤學習成效。 2. 在 98 年初增購線上英檢網題庫供學生上網練習。同時，本校也一直持續與 ETS 合作，已成為 TOEIC 多益英語測驗校園考試考場。 3. 成立教師英語教學成長社群，訂定基礎英語課程之學習內容及學習成效指標，根據學生之反應與需求，機動式調整課程內容，並開設基礎輔導課程。 4. 成立同儕輔導種子團隊，積極營造英語融入生活的氣氛，使通過英檢及校園英語村成為大學生活的基本元素。 5. 已訂定「立德大學英文能力畢業資格檢定暨實施辦法」，藉由通過英文檢定取得證照，增進學生就業及升學競爭力。 6. 98.05 獲教育部補助學海飛颺計畫補助 45 萬元，合計 2 名學生赴美國聖母湖大學及 1 名赴日本目白大學留學。未來希望能夠繼續爭取相關之計畫，增加學生海外學習之機會。 【管理學院】 國企系所： 1. 將語文能力提升為畢業門檻，使學生能自動自發學習並增進語文能力。 2. 與國外姐妹校進行交換學生，以提升學生語文能力。 3. 鼓勵學生寒暑假參加與國外姐妹校遊學課程。 4. 辦理學生語文演講比賽、語文模擬考試。 5. 增設語文檢定課程為必修課。 財金系： 1. 加強 Live ABC 線上學習，本系並舉辦 2 場教

	育訓練(照片如附件)。 2.鼓勵同學每學期線上學習 18 小時。 3.97 學年度商用英文會話等課程，請外籍教師授課，學生反應極佳，未來 98 學年度開課仍延用。 【具體成效包括】 1.98 學年第一學期共有 4 位交換學生 (1)前往澳門科技大學 1 位（碩士生） (2)前往日本目白大學 1 位（大學部） (3)日本目白大學 2 位（大學部）前來本校 2.98 學年第一學期共有 4 位外籍生（美國 1 位、馬來西亞 3 位） 3.98 學年第一學期共有 3 位僑生（香港 1 位、澳門 3 位） 4.97 學年第二學期「學生參與英文能力檢測獎勵」共審核通過補助 18 名，發放獎勵金共計 48,000 元整。
2.學校教學助理（TA）輔導97學年度265人次，惟學校研究生數有428人，所占比例並不高，對於TA素質與支援教學知能，宜多加規範，提升學生學習意願，以達提升教學品質目的。	教務處學習暨教學資源中心聯合各院所加強研究生教學知能培訓，將朝向 TA 更加制度化的方向改進，訂定 TA 資格遴選及考核辦法，未來由各學院規劃出數門代表各學院特色的課程，而這些代表學院特色的課程均安排 TA，協助授課教師處理教學相關事務，由於 TA 的世代與一般學生較接近，可能較理解目前學生的學習障礙，因此，加強 TA 與學生互動，以及增加 TA 提供學生協助的能力，也將成為本校開發的重點，期望能使更多學生受到更充分的照顧。另外，教師經由 TA 協助可不斷增修教材，使教學內容更加豐富；而授課教師為 TA 之督導，負有訓練及考評 TA 之職責，在於督導的過程中，不但提昇 TA 素質，反之亦提供教師自我檢視的機會，相互激勵亦可促進教師發展系所教學特色。 【管理學院】 國企系所： 1.要求 TA 參加國立成功大學辦理「教學助理研習營」，以提升教學素質。 2.TA 於課後提供三個時段給學生問題解答。 生產事業系： 1.為提升研究生教學助理教學品質，鼓勵TA參加雲嘉南教學之援中心所舉辦之教學助理研習活動。 2.管院研究所聯合舉辦教學助理教學分享活

	動，相互學習觀摩：生產事業系所於97學年度期間，研究生數40人，申請研究生獎助學金數19人次，其中申請教學助理數9人次，總計教學輔導數123人次。今後，加強教學助理教學推廣，並由以參加過教學助理研習的研究生作為種子，合力推廣並提升教學助理的教學成果。 運銷科技系所： 1.鼓勵系上之教學助理TA參與雲嘉南教學資源中心所舉辦之教學助理研習營。 2.本系之研究生獎助學金分為TA（教學助理）、RA（研究助理），皆鼓勵研究生申請，除了協助系上教師之教學及研究，亦可加強自身之基本科目能力及研究知能。
3.全校助理教授以上高階師資約達76.7%，全校師生比也約為25，惟專任教師平均每週教學時數仍高達11.7小時，教師授課負擔偏高，宜檢討其原因，並儘速改善。	本校各學系(程)、中心之專任教師授課時數皆依本校教師聘約及超支鐘點辦法辦理；各教學單位能適時評估兼任教師之需求與安排。
4.學校教學教材大綱上網率僅達約84%，宜積極推動要求改善。	1.每學期各學系(程)、中心完成課程開設及教師排定；教務處完成課務系統資料建立後，即發函通知各單位請其所屬教師必須於開學前完成教材大綱上網填寫事項，各系、中心須掌控教師上網填寫時程，99學年度已達100%填寫率。 2.本校已全面實施教師上網填寫教學大綱，系統並提供上網查詢及學生列印功能，以便學生參閱使用。為了落實此制度之推展，已將教師教學大綱上網填寫事項列入本校教學評鑑標準之項目中。
5.學校於96年下半年大學校院系所評鑑有15單位待觀察、未通過有5單位，對於系所教學改善措施，宜有具體措施。另學校對各系所長程發展目標與策略，宜進一步作校務發展評估，以因應學校招生逐步下降之趨勢。	1.由教務處學習暨教學資源中心整體規劃，並協同各學院及系所共同推動教學品質提昇之事宜，相關措施如下： (1)加強辦理提升教學知能相關研習會或工作坊。 (2)鼓勵老師持續組成或加入既有教師專業成長社群。 (3)建立教師薪傳制度，邀請資深教師帶領年輕教師。 (4)舉辦典範教師教學示範。 (5)專業協助教師開發教材與製作數位化教材。 (6)加強教學創新與專業精進相關活動與研究。 (7)鼓勵並協助教師依系所課程特性改進教學方法。

	(8)持續推動校院系不同層級教學意見反應調查改進作業。 (9)建立教師自我評量與改善機制。 (10)修正教師教學評鑑指標，持續改進教學評鑑制度。 (11)聘請專家學者輔導「評鑑結果不佳教師」，持續輔導評鑑結果不佳之教師協助改善教學。 2.有關各系所長程發展目標、策略與校務發展，本年度已進行整體跨院所調整，除了以本校的各學院系所教學發展特色為基礎架構之外，更加重視學生專業基礎能力的養成，因此，在於發展系所教學特色之同時，相對的學生專業基礎能力的培養、生活智慧與健全人格的養成也是推動的重點。
6.通識教育為校務評鑑比較弱項目，但學校計畫書未提出具體改革方案，僅說明通識分為8大領域，建議詳加規劃。	通識教育具體改革方案如下： 1.設立通識課程專用視聽專區。 2.各系教師支援通識課程開課。 3.通識課程優質化與數位化製作。 4.建構通識課程遠距教學平台。 5.雲嘉南區域教學資源中心之通識教育資源整合。
7.學校重視全人教育，立意良好。但教師研究成果及論文發表，有下降趨勢，產學合作成果亦不理想，學校應積極檢討，並研擬改善策略。	1.98.06.05 九十七學年度校務會議延續會議修正通過「立德大學建教合作計畫實施辦法」，第六條規定：本校專任教師（不含兼任行政職者）每學年計畫金額至少需達到：講師四萬元，助理教授六萬元，副教授八萬元，教授十萬元以上。應該可以提昇教師產學合作之成果。
8.學校四技與大學並存，在課程安排與教輔上，宜作區隔安排。	大學與四技學制，在課程安排上說明如下： 1.共同學科能力養成： (1)大學部及四技部全校通識及共同科目:培養大學生共同基礎學科之素養、中英文基本能力、資訊技能概念之培養並增廣通識博雅知識。 (2)大學部及四技部共同專業學科之開設以培養專業學科理論基礎。 2.專業課程差異部份： (1)四技部高年級較著重實務操作及成果發表；強調專業技能培養及檢定輔導。實習課程時間亦較長，並輔導專業技術照考。

	(2)大學部因計劃就讀研究所的比例較高，在教學上著重理論扎根，專業基礎科目教學及輔導上比重也較高。實務課程之安排及外語能力培養亦有助於就業所需。
9.計畫書中提及目標、策略、行動方案之關連性極高，值得肯定，惟相關說明略嫌單薄，建議可再進一步說明。	1.針對計畫書中有關目標、策略與行動方案之整體內容，乃以教學相長的理念為思考的核心，進而催化教師教學與學生學習的互動過程中產生激勵效果，作為教師教學、學生學習與校園教學與學習環境品質之發展規劃的依據，因此，針對教學層面冀望能達到的成效為：(1)建立教學支援系統；(2)瞭解教師之教學困境與需求；(3)提升教師教學效能與熱忱；(4)發展教師生涯規劃；(5)協助教師編撰適合本校學生之教材。 2.針對學生學習層面冀望能達到的成效為：(1)奠定學生專業基礎能力；(2)訓練學生自主的生活管理的能力；(3)強化語言能力，使其具備國際競爭力。 3.校園教學與學習環境品質的提升，是達成卓越教學目標的重要環境基礎。校園教學和學習環境建置的重點方向為：(1)重視教學設備之專業教室、實驗室、單槍、電腦等硬軟體改善；(2)數位教學平台、語言平台與校園語言環境的營造，提升學生學習品質與績效；(3)藝術文化校園的營造，實現陶冶學生性情與人格養成等教育目標。
貳、研究	
1.學校對教師未獲國科會計畫補助者，實施校內研究經費補助，以為獎勵鼓舞，立意佳，惟如何展現實施成效，宜有評核機制，以發揮獎勵效益。	立德大學校內專題研究計畫補助辦法第七條規定依本辦法接受補助之研究成果，應在三年內發表於學術性期刊並註記研究經費來源。該發表之著作須送繳一份及電子檔予研究發展處備查。若無學術性期刊論文之發表，則不再予以補助。第九條規定其審核機制：計畫需經校內審查委員會審查核定通過。審查委員會由校長擔任召集人，依當年度計畫之申請學門，遴聘相關學門之教師組成審查委員會，該委員會由校長或其指定人擔任主席。審查委員任期一年。
2.學校以「促進地區發展」為使命，針對提升教師研究風氣之改善，提升產學合作研究成效，應建立推動機制鼓勵教師爭取產學合作計畫及建教合作，且其獎勵補助策略之研訂宜強化，以避免績效不彰。	1.目前本校有 115 家之產學合作單位，98.06.05 九十七學年度校務會議延續會議修正通過「立德大學建教合作計畫實施辦法」，第六條規定：本校專任教師（不含兼任行政職者）每學年計畫金額至少需達到：講師四萬元，助理教授六萬元，副教授八萬元，教授十萬元以上。應該可以提昇教師產學合作之成果。99 年度產學案計 55 件。

	2.依據本校校內專題研究計畫補助辦法第一條指出：本校為推動學術研究風氣，鼓勵教師積極從事學術研究並培養研究實力，特訂定「立德大學校內專題研究計畫補助辦法」，第七條規定依本辦法接受補助之研究成果，應在三年內發表於學術性期刊並註記研究經費來源。該發表之著作須送繳一份及電子檔給予研究發展處備查。若無學術性期刊論文之發表，則不再予以補助。第九條規定其審核機制：計畫需經校內審查委員會審查核定通過。審查委員會由校長擔任召集人，依當年度計畫之申請學門，遴聘相關學門之教師組成審查委員會，該委員會由校長或其指定人擔任主席。審查委員任期一年。 3.本校已籌組研究團隊，共同爭取產學案，研發處提供公共工程標案給予教師參考評估。
3.國科會研究計畫是5年內通過數相較於其他新設私校表現良好，但通過數下降，論文發表數量亦降低，學校應注意各項獎勵措施推動仍無法達到成效，是否教學負擔、行政工作、輔導學生、產學合作要求過多，而無法專注於研究，應檢討改善。	1.目前本校專任教師超鐘點數限制為四個小時，且兼任行政工作者均減授四個鐘點，對教師之要求應屬正常。 2.為提昇教師之國科會研究計畫，自九十八學年度起，對於新進教師，立德大學校內專題研究計畫補助辦法第一條指出：本校為推動學術研究風氣，鼓勵教師積極從事學術研究並培養研究實力，特訂定「立德大學校內專題研究計畫補助辦法」，第七條規定依本辦法接受補助之研究成果，應在三年內發表於學術性期刊並註記研究經費來源。應該可以有效提昇教師之國科會研究計畫案。
4.傑出研究學者應積極邀請校外學者擔任，建議積極利用雲嘉南教學資源中心聘用他校學者，並應提高學校自籌經費增聘教師人數。	擬定辦法積極延攬校外學者擔任本校傑出研究學者。
5.學校教師國內外期刊及研究會成果發表逐年下降，另學校97年度對教師校外研究、升等進修、研究補助人數僅1人，建議對於鼓勵教師研究之具體措施，宜加以檢討，以提昇教師研究能量。	1.為加強推動提升教師研究成果與教學之關聯性，修改本校學術著作發表獎勵辦法，規定申請者應檢具申請表與相關證明文件，先經系務會議審核論文研究與系所發展方向相符後，再經所屬學院覆核後方可獎勵。 2.為提昇教師研究能量，已規劃語言、資訊、管理、餐飲、休閒管理、健康照護、空間規劃、休閒資源等八大研究團隊，以建立資深帶資淺，細水長流式的教師成長。研究團隊之成立，其終極目標為組合成重點特色的團隊，由小團隊組合成大團隊。目前已有「會展產業重點人才培育計畫」、「雲嘉南區域教學資源中心」等成果，希望未來能有更多之成果呈現。

	3.鼓勵辦法依據「康寧大學學術著作發表獎勵辦法」、「康寧大學校內專題研究計畫補助辦法」、「康寧大學出席國際學術會議補助辦法」： (1)學術著作發表獎勵：36 件，137 萬。 (2)出席國際學術會議補助：15 件，60 萬。 (3)校內專題研究計畫：補助 12 件（自 98 學年度起施行），以提昇教師研究潛力。 (4)國科會計畫 25 件。 (5)產學合作計畫 9 件。
6.學校強調教學、研究設備頗佳，研究所高達11所，但研發成果有限，卻持續增購硬體，該如何強化軟體，宜加強研訂改善策略。另建議在外文電子資料庫之資源應作提升，以建立優質研究環境。	1.本校圖書館於 96 年 10 月加入「台灣學術電子書聯盟」，截至 98 年 9 月，外文電子書館藏量已達 27,541 冊。98 年已繼續編列外文電子書資本門經費 1,700,000 元整，電子書館藏將逐年提升。 2.本校圖書館 98 年 9 月止，電子資料庫總數 108 種，包括中文資料庫 60 種、外文資料庫 48 種。98 學年度已核定電子資料庫經常門經費 2,868,944 元整，以維護優質之研究環境。 3.定期召開圖書諮詢委員會，配合各院系所教育目標與研究特色，檢討館藏與服務，以符合中長期發展需求。 4.圖書館將持續辦理各類電子資源之推廣使用活動，包括電子資料庫講習、線上操作說明、製作教學影音檔等，增加多元學習方式，提升電子資源之利用。 【管理學院】 國企系所 1.本系採購 BOSS 經營管理系統、行銷流通大師系統，強化軟體資源，以增加經營管理競賽能力及考取行銷流通證照。 2.外文電子資料庫仍會提升，以建立優質研究環境。 生產事業系所 1.本系增購學術研究上有相關性之軟體統計軟體 STATISTICA Advanced+QC、Logical Decisions V6 多目標邏輯決策分析軟體、田口實驗設計分析軟體單機版、Moldex3D/Solid 模流分析軟體單機版等，並舉辦教學研習，以提昇學生之學習品質，讓學生有多方面的選擇。 2.提供教學與研究使用之中文電子資料庫 703、外文電子資料庫 63，供師生參考及研究，並定

	期舉辦電子資料庫教育訓練課程，提供校外資源的服務，參加全國館際合作系統，可與全國大專院校進行館際合作，申請複印各校期刊資源。 運銷科技系所： 1.本系於97學年度獎補助款申請案中除了汰換老舊設備，亦為研究室新增添購許多軟體，如專利實驗室中的Metheo Patent、PatentGuider、PatentTech軟體，創新與創業實驗室中之創新與創意發展軟體等，98學年度申請之設備項目中亦有互動式經營決策軟體。軟體教學使用訓練亦請系上研究生參加學習，研究生平日若需使用實驗室，直接至系辦公室申請登記即可。 2.本校圖書館已有建立中外文電子資料庫，皆可上網查詢使用，且研究生新生入學時，學校亦會舉辦「圖書館利用教育」，使研究生熟悉可使用之教研資源。
7.研究策略規劃多屬一般性規劃，較缺乏建立特色的規劃項目，宜改善，且對於研究之相關補助（如發展學術著作、參加研討會等），應具體落實。	1.為提昇教師研究能量，已規劃語言、資訊、管理、餐飲、休閒管理、健康照護、空間規劃、休閒資源等八大研究團隊，以建立資深帶資淺，細水長流式的教師成長。 2.研究團隊之成立，其終極目標為組合成重點特色的團隊，由小團隊組合成大團隊。目前已有「會展產業重點人才培育計畫」、「雲嘉南區域教學資源中心」等成果，希望未來能有更多之成果呈現。 2.為落實對於研究之相關補助。九十七年度補助學術著作發表獎勵：33件，共59萬7,222元。出席國際學術會議補助：15件，60萬元。
參、整體經費與規劃	
1.學校對於整體經費投注，應考量提升整體教學研究之效益，符合教育部經費支用與目的，且支用計畫與中長程校務發展之關聯性亦未有妥善說明。例如與學校中長程校務發展目標之關聯、TA制度之聘任、教學品質之提昇，教學教材製作之補助與提升學生學習意願等，均建議學校重新檢視，目前提撥計畫經費增聘新進教師改善師資1,785萬3,696元，占計畫總百分比33.58%。	1.有關TA聘任目前學校已有固定的經費(學務處「研究生獎助學金」)，因此，TA的培訓、資格遴選及考核辦法的建立是本校目前積極加強改善的重點。由於本校為雲嘉南區域教學資源中心計畫之成員，目前由該計畫經費支應的項目包含TA培訓的相關活動費用、同儕輔導種子團隊培訓、教師教學成長社群經費補助，學習能力提升相關活動經費等。 2.針對本校學生之個別需求，由學習暨教學資源中心召集義輔教師，將義輔教師之輔導時間及科目公佈，以提供學生選擇接受輔導。結合期中預警制度，請各系協調該科教師利用教師及學生共同時間進行補救教學等措施，用以減少學習阻礙，繼而提升學生學習意願。有關教學

	品質之提昇與教學教材製作亦有編列經費舉辦相關研習活動。
2. 整體計畫經費運用應著重於教學及研究方面，而非一般庶務性費用，建議應將計畫經費用於改善教師結構、學生教學與研究實習之需要並積極加強校務發展經費籌措，以利校務推動。另計畫書中未見經常門預算規劃，未來宜具體補充說明。	經常門預算規劃以具體編列於在計畫書之 42-48 頁中。
3. 學校圖儀設備經費之規劃、運用，宜妥適配合中長程發展計畫執行，由各系建立核心館藏，並邀請校外專家進行審查，並擬定5至10年圖書購置Road map，以增進辦學成效。	1. 請各院系所依中長期發展之教育目標與課程設計，妥善擬定圖儀設備之購置計畫與優先順序，並列入系所自我評鑑報告中，於系所自我評鑑時請校外專家委員進行審查，以建立系所之核心館藏，增進辦學特色與成效。 2. 圖書館每年度編列圖儀設備預算，各系所圖儀設備經費依「立德大學圖書館圖書經費分配辦法」分配，並依購置優先序執行圖儀設備之購置計畫。 3. 98 學年度圖書館已核定各系所圖書、期刊及電子資源經費，已有效運用圖儀經費。
4. 若能針對96年度下半年大學校院系所評鑑認可結果中，有15單位為待觀察及5單位未通過，建議學校可將計畫經費善加利用於改善此等系所之發展，有效運用經費。	本校自 97 年度起，即以改善系所評鑑所列之缺點為優先，改大前後專業實驗室有 28 間，改大後擴充至 51 間，目前已增設至 60 間。並優先補充各系所相關之研究設備，希望有效運用有限之資源。
5. 學校整體經費支用以硬體及電腦軟體經費購置為主，對於提升學生學習能力、學習意願、改革通識教育課程、增聘TA及增聘師資等人力密集方案缺乏規劃，亦未投入足夠經費，宜改善。	1. 有關 TA 聘任目前學校已有固定的經費(學務處「研究生獎助學金」)，因此，TA 的培訓、資格遴選及考核辦法的建立是本校目前積極加強改善的重點。由於本校為雲嘉南區域教學資源中心計畫之成員，目前由該計畫經費支應的項目包含 TA 培訓的相關活動費用、同儕輔導種子團隊培訓、教師教學成長社群經費補助，學習能力提升相關活動經費等。 2. 針對本校學生之個別需求，由雲嘉南區域教學資源中心召集義輔教師，將義輔教師之輔導時間及科目公佈，以提供學生選擇接受輔導。結合期中預警制度，請各系協調該科教師利用教師及學生共同時間進行補救教學等措施，用以減少學習阻礙，繼而提升學生學習意願。有關教學品質之提昇與教學教材製作亦有編列經

費舉辦相關研習活動。

【通識教育中心】

- 1.設立通識課程專用視聽專區。
- 2.各系教師支援通識課程開課。
- 3.通識課程優質化與數位化製作。
- 4.建構通識課程遠距教學平台。
- 5.雲嘉南區域教學資源中心之通識教育資源整合。

附錄、99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫與學校校務發展之關聯

	校務發展計畫	教育部其他補助計畫				學校經費	學校總預算
		頂尖大學計畫	教學卓越計畫	區域教學資源中心計畫	其他		
經費 (單位：萬元)	38,514,752	0	0	6,795,914	663,864	336,766,845	382,741,375
占總預算 比例 (單位：%)	10%	0%	0%	2%	0.2%	87.8%	100%

*以 99 學年度支出決算金額填寫(未經會計室查核)

康寧大學教育部獎補助經費執行要點

91.10.7 第 78 次校務發展委員會通過

91.10.9 第 76 次行政會議通過

91.10.31 第一次校務會議通過

93.12.1 第 131 次行政會議修正通過

97.05.07 第 185 次行政會議修正通過

97.05.21 九十六學年度第三次校務會議修正通過

- 一、本校為合理有效運用教育部核撥之整體發展獎補助款，依據教育部所訂「獎補助審核作業原則」，訂定「康寧大學教育部獎補助經費執行要點」〈以下簡稱本執行要點〉。
- 二、為使每年之整體發展獎補助款有效的分配與運用，設置獎補助款審議小組，由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資處長、會計主任、人事主任、資訊組長、事務組長等組成，由研發長為召集人，定期召開會議審查各相關提案及執行情形，其行政作業由研發處負責。
- 三、獎補助款使用原則：
 - 〈1〉教育部整體發展獎補助款以充實、改善本校教學軟硬體為優先考量，不得用於興建工程建築，為學校建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估、復建情形者不在此限，但需事前報部核准。
 - 〈2〉獎補助款不得使用於興建教學建築貸款利息補助方面，經費應確實使用於本校學生身上，不得使用於附屬機構。
 - 〈3〉整體發展獎補助款分為經常門與資本門，其所佔百分比依教育部之規定執行。
 - 〈4〉「經常門」經費之使用，原則上用於當年度之「改善師資經費」、「教師研究獎勵金」、「教師工作績效獎金」及其他與提升本校教學、研究水準有關之推動事項等，此部份由人事室、會計室等相關單位統籌規劃使用。
 - 〈5〉需提撥獎補助款之一定百分比〈百分比之提撥依教育部當年度之規定〉為辦理學生訓輔相關費用。
 - 〈6〉凡使用本獎補助款辦理採購，獎補助款如占採購金額半數以上，且獎補助金額在公告金額〈新台幣壹百萬元〉以上者，應依政府採購法相關規定辦理。
 - 〈7〉整體發展獎補助經費於當年度執行完畢，未能如期執行完畢者，應辦理保留。
- 四、教育部獎補助款分配方式：
 - 〈1〉參卓配合當年度教務發展計畫之執行事項及教學研究有關之重點推動項目進行辦理。
 - 〈2〉配合本校會計帳目採用統籌統支之編列方式，由會計室依據上年度的獎補助經費預估該年度之獎補助經費，作為審議小組經費審查依據，屆時再參考該年度之實際核撥數進行調整。
 - 〈3〉本校各單位於上學年學期結束前提出「下年度獎補助經費項目需求」，由審議小組針對需求，擬訂「下年度經費運用計畫」該計畫應提經行政會議討論通過後方可執行。經費之分配依優先分成二期，採一次核定、分期辦理的方式進行，以配合獎補助經費分二次撥核，需於該年度執行完畢之限制。
- 五、獎補助款之使用與核銷，悉依據「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」、「政府採購法」及其他相關規定辦理。
- 六、各單位購置之儀器設備應妥為保管，並於明顯處標示「教育部整體發展計畫補助經費」字樣。
- 七、審議小組應定期稽核各單位經費使用與執行狀況，並做成紀錄。
- 八、每年獎補助經費使用情形，應公告全校師生周知，並將執行成效報部備查。
- 九、本執行要點經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

康寧大學教師研究進修申請辦法

90.12.12 第 52 次行政會議通過

91.04.17 第 61 次行政會議修正通過

94.12.26 第 149 次校務發展委員會修正通過

95.01.04 94 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過

95.03.23 94 學年度第 2 次校務會議修正通過

97.06.04 第 187 次行政會議修正通過

97.06.18 96 學年度第 4 次校務會議通過

100.04.19 九十九學年度第 5 次校教評會通過

100.06.22 九十九學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

第一條

康寧大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師進修,提高師資及增進教學、研究水準,特訂定「康寧大學教師研究進修申請辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條

本辦法所稱研究進修分為三項:

- 一、自行申請赴國內外研究或修讀博士學位者。
- 二、獲政府機關遴選或考選於國內外研究或修讀博士學位者。
- 三、獲本校遴選於國外大學、學院、研究機構研究或修讀博士學位。

第三條

自行申請赴國內外大學、學院或研究機構研究或修讀博士學位之規定如下:

- 一、本校現職專任教師及依稀少性科技人員遴用辦法聘任之技術師,需連續在本校服務滿二年以上且成績優良者。
- 二、來校任教前已就讀博士班者。
- 三、自行申請出國研究之教師,得申請留職停薪,以一年為限。
- 四、自行申請出國修讀博士學位之教師,可申請留職停薪三年,因實際需要,經指導教授提出證明,得再申請留職停薪一年。
- 五、自行申請在國內修讀博士學位之在職進修教師,得申請酌減每週上班日數,但每週至少在校三整天(或六個半天),授課鐘點依各職級基本時數,為期三年,必要時得申請延長三年。酌減上班日數之進修期間不得支領日間超鐘點費(夜間超鐘點以四小時為原則)及在校外兼職、兼課。若有違本款規定者,本校將立即終止其在職進修資格。
- 六、申請留職停薪者,不需到校上課,亦不得另支領鐘點費,惟復職時,應向人事室提出申請並報到。

第四條

獲政府機關遴選赴國外研究或在國外大學、學院修讀博士學位之教師,須經學校同意後,檢附有關證明文件,依政府之相關規定,向本校申請留職停薪。

第五條

本校遴選教師赴國外大學、學院、研究機構研究或進修之規定如下:

- 一、被遴選教師需具備下列各項條件:
 - (一)本校各系依教學研究發展需要,擬訂進修計畫而推薦之教師。
 - (二)本校現職專任教師,服務滿二年以上且表現優異者。
 - (三)已取得研究或進修單位同意文件者。
 - (四)中華民國公民,戶籍設於國內者。
 - (五)語言能力及其他條件合乎政府有關法令規定者。
- 二、依本條規定遴選研究或進修之教師可留職留薪,並依實際情形核定補助其費用,為期一年。如有需要,經推薦單位提出申請至多得延長一年,並辦理留職停薪。
- 三、研究或進修計畫經核定,所屬學院指定專人督導進行,非經報准不得變更(包括變更研究或進修機關、研究或進修主題、提前終止研究進修、延長進修年限、自行回國或延遲前往等)。

第六條

依本辦法申請研究或進修之教師,需檢齊有關文件,填妥申請表(格式如附表),由各權責單位推薦並應於研究執行或進修報考(申請)前,完成下列審查程序:

- 一、國內進修者,須經所屬系教師評審委員會審核通過後,陳請校長核定。

- 二、國外研究、進修者，則須經所屬系、院暨校教師評審委員會審核通過後，陳請校長核定。
- 第七條 核准至國外進修博士學位之教師，於取得學位一年內，可申請獎勵金壹拾萬元整，簽請校長核可後核發。
- 第八條 研究或進修期間，教師應經常與所屬學系保持連繫，每滿一學年應向系務會議提出研究進修報告。已申請研究進修並獲准者，若不依照核定之研究或進修計畫執行，應送學校教師評審委員會議處，並取消今後之申請資格。教師進修研究，應於期滿返校服務後三個月內，向學校教師評審委員會提出進修研究成果報告，始得申請獎勵。
- 第九條 依本辦法核定研究或進修之教師，應事前與本校簽定保證履行合約書，並送法院公證，保證履行返校服務之義務如下：
- (一) 留職留薪之教師，返校服務年限以留職留薪年數加倍計算。
 - (二) 留職停薪或在職進修之教師，返校服務年限、與留職停薪或在職進修之期間相同。
 - (三) 如教師研究或進修期滿後，未履行上述義務時，留職留薪或留職停薪者應歸還其在研究或進修期間所支領之薪資及本校因而另行支出之一切費用；在職進修者，應賠償本校其一年之本俸（以離職生效前一月之俸給作為計算之標準）。若本人未履行合約之義務時，其保證人應負連帶賠償責任。
- 第十條 依本辦法遴選留職留薪之教師人數，視本校預算而定，留職停薪之人數以不影響該單位之教學為原則，並不得超過該單位教師總數之四分之一。若欲申請留職留薪及留職停薪人數過多時，應依以下各項條件綜合參考後，由各系教師評審委員會核定先後次序：
- (一) 在本校服務年資。
 - (二) 在校教學、研究、服務成果。
- 第十一條 依本辦法留職留薪之教師，期間在一年以上者，三年內不得再行申請研究進修。
- 第十二條 教師在研究進修期間，其留職留薪、留職停薪或在職進修之年資採計方式，依教育部所訂之相關規定辦理。
- 第十三條 教師依本辦法需於研究、進修執行前三個月提出申請。
- 第十四條 本校外籍專任教師研究進修申請得依其進修計畫，由各級教評會審核通過後，依其內容簽定保證履行合約書，並送法院公證，保證履行返校服務之義務。
- 第十五條 本辦法經學校教師評審委員會及校務會議通過後施行，修正時亦同。

康寧大學教師評鑑辦法

97.06.04 第 187 次行政會議修正通過

97.06.18 九十六學年度第四次校務會議修正通過

99.12.27 九十九學年度第三次校教評會通過

100.01.13 九十九學年度第三次校務會議修正通過

100.03.16 九十九學年度第2學期第1次校務會議通過

第一條 為提升本校專任教師在教學、研究、服務與輔導等項目之績效，特依據大學法第二十一條，訂定康寧大學教師評鑑辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。

合下列情形者不須受評：

- 一、現任本校校長、副校長、講座教授者。
- 二、獲選為中央研究院院士者。
- 三、曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- 四、曾擔任國內外著名大學講座教授經本校認可者。
- 五、年度內獲國科會傑出研究獎者。
- 六、前次教師評鑑獲選為優良教師者。
- 七、男性教師受評期間服役半年以上者。
- 八、女性教師受評期間懷孕生產或申請育嬰假者。
- 九、教師受評期間經學校同意至業界深耕服務者。
- 十、於該評鑑學年度休假研究或留職停薪超過半年以上之專任老師。

第三條 教師評鑑分為初審、複審及決審三級三審，由各級教師評審委員會負責。

系(所)、中心教師評審委員會應於三月二十日前完成初審並送院教師評審委員會辦理複審(通識教育中心教師應送通識教育中心教評複審委員會，體育室教師應送體育室教評複審委員會辦理複審)。

院教師評審委員會(通識教育中心教評複審委員會、體育室教評複審委員會)應於四月十日前完成複審並送校教師評審委員會進行決審。校教師評審委員會應於四月底完成決審。

第四條 本評鑑分為教學、研究、服務與輔導三項，每項滿分均為一百分。評鑑總成績採一百分為滿分，各項百分比比例均為20-60%。受評教師得於受評年度填表時依前述比例範圍自訂配分比例。

第五條 教師在教學項目之得分是依「立德大學教師教學評量配分基準表」計算而得，研究項目之得分是依「立德大學教師研究評鑑辦法」計算而得，服務與輔導項目之得分是依「立德大學教師服務與輔導評鑑辦法」計算而得。

分別由教務處、研究發展處、學務處及人事室另訂之，經校教師評審委員會通過後實施，修正時亦同。

第六條 教師評鑑應就接受評鑑期間之教學、研究、服務與輔導等之實際情形予以客觀審慎評鑑給予評分，依各項目之權重予以相乘並加總為評鑑之總分。七十分(含)以上者為通過，六十分(含)至七十分(不含)者為待觀察，六十分(不含)以下者為不通過。

所附資料不實影響評鑑結果者，視為不通過。

無正當理由而拒絕接受評鑑者，視為不通過。

第七條 各級教師評審委員會應參考初審、複審及決審評鑑結果作成通過、待觀察、不通過等之決議。經校教師評審委員會決審後分別如下辦理：

一、評鑑結果為通過之教師，連續兩年晉本薪或年功薪一級。

二、評鑑結果為待觀察之教師，停晉本薪或年功薪一級，且不得於校外兼課、兼職，校內不得超支鐘點。不得提出升等、延長服務，且不得擔任校內委員會委員，如為現任委員者，由候補委員遞補之。

三、評鑑結果為不通過之教師，次學年度須接受再評鑑，若仍為不通過者予以停聘。

四、待觀察之教師，應由所屬系、院協助改進，下學年度須再接受評鑑，並將評鑑結果送校教師評審委員會審查。

五、連續再次評鑑待觀察者或講師、助理教授於六年內未能升等者，得經校教師評審委員會討論通過後，自次學年度起予以不續聘、停聘、或解聘。

第 八 條

全校教師評鑑後，成績於教學、研究、服務與輔導等項目居前 5% 之教師為該項目優良教師候選人，經校教師評審委員會各評選三位為教學、研究、服務與輔導優良教師，並由人事室辦理敘獎。

第 九 條

接受評鑑之教師對評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起十日內向本校教師評審委員會提出申覆，申覆以一次為限。如對本校教師評審委員會之申覆結果仍有異議時，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第 十 條

本辦法經校教師評審委員會審議後，提校務會議通過後實施，修正時亦同。

91年3月4日 第57次校務發展會議修正通過
91年3月7日 第58次行政會議修正通過
91年3月20日 90學年度第4次校務會議通過
94年6月17日 93學年度第138次校務發展會議通過
94年6月29日 93學年度第143次行政會議通過
94年11月9日 94學年度第1次校務會議修正通過
97年5月7日 96學年度第185次行政會議通過
97年5月21日 96學年度第3次校務會議通過
100年3月16日 99學年度第2學期第1次校務會議通過

康寧大學財物管理辦法

第一章 總 則

第一條 康寧大學(以下簡稱本校)為有效管理財產，使財產管理制度化、電腦化，依據行政院頒行之「財物標準分類」及財政部頒行之「營利事業所得稅查核準則」並考量本校實際狀況特訂定財物管理辦法(以下簡稱本辦法)，本辦法所稱財物包括財產、物品及租賃軟硬體等範圍。

第二條 本辦法所稱之「財產」，係指土地及土地改良物、房屋建築及設備及購置金額在六萬元(含)以上且使用年限在兩年(含)以上之機械、儀器設備、交通、運輸設備、圖書及什項設備(事務設備、防護設備)。

本辦法所稱之「物品」，係指不屬於前述財產之設備、用具，包括非消耗物品及消耗物品。非消耗物品指物品不易損耗，使用年限不及二年或金額在六萬元(不含)以下及單價在500元(含)以上之物品；消耗物品指使用後喪失其原有效能或使用價值者，如辦公用品、燃料及其他事務性用品等。

第三條 凡使用教育部獎補助款經費購置固定資產部分，依教育部獎補助款使用原則另訂之。

第四條 本辦法有關租賃軟硬體相關管理原則如下：

使用學校、教育部獎補助款或國科會經費租賃軟體，租賃期限為一年，使用年限不及二年採列管方式，應填寫「非消耗物品登記單」，以便控管；租賃到期者，依據財物減損作業流程辦理。

第五條 本辦法所稱財物管理其範圍如下：

- 一、 財物之分類編號及登記。
- 二、 財物之保管。
- 三、 財物之增加。
- 四、 財物之養護。
- 五、 財物之移轉。
- 六、 財物之減損及廢品處理。
- 七、 財物之盤點。
- 八、 其他。

第六條 本辦法所稱「各單位」係指各院、處、室、館、系、所、組、中心等行政及教學單位。

第七條 財物管理權責劃分：

- 一、 保管組：為全校財物管理之主體，並負有財物登記與管理之責。
- 二、 會計室：負責全校財物入帳核銷，並負有定時與總務處保管組進行財產報表帳目之核對。
- 三、 資訊組：負責以電腦為平台實驗室之管理。
- 四、 圖書館：負責圖書及博物之管理。
- 五、 體育組：負責體育器材之管理。
- 六、 衛生保健組：負責醫療用品之管理。
- 七、 其他單位亦應負有財物保管及管理之責。

第二章 財物之分類編號及登記

第八條 各單位增置財物經完成報驗手續後，由總務處保管組依據行政院頒佈「財物標準分類」分類編號並登記列帳。

財物分類如下：

- 一、 土地及改良物。
- 二、 房屋建築物及設備。
- 三、 機械儀器及設備。含機械及儀器、醫療、電腦設備。
- 四、 交通及運輸設備。
- 五、 什項設備(含事務、防護、圖書及博物)。
- 六、 非消耗物品。

第九條 增置財物在「財物標準分類」中尚無編號列管者，由總務處保管組參照各方有關資料，擬定「財物編號擬定表」核定之。

第十條 凡本校財物之增置(購置、營造、撥入、接管、捐贈)皆須辦理財物登記。

第十一條 財物設備如非因購置取得(例如捐贈)時，仍應備齊相關資料送保管組作財物登記。

第十二條 財物登記憑證之種類如下：

- 一、 登記財物之增加：財產增加單(附件一)、非消耗物品登記單(附件二)。
- 二、 登記財物之移轉：財產移轉單(附件三)、非消耗物品移轉單(附件四)、主管財物移交清冊(附件五)、個人財物移交清冊(附件六)。
- 三、 登記財物之減少：財產減損單(附件七)、非消耗物品減損單(附件八)。

第十三條 財物經登記完成後，均應黏貼財物標籤。財物標籤由總務處保管組統一辦理，交由各保管單位黏貼，黏貼於財物顯明位置，不能黏貼標籤之財物，由該保管單位統一造冊標識並妥善保管。

第三章 財物之保管

第十四條 總務處保管組為本校財物管理專責業務單位，其執掌如下：

- 一、 財物數量之驗收(財物驗收由採購單位會同本組、會計室和請購單位就財產之規格、廠牌型號及數量共同確認後，始可驗收完成)。

- 二、 財物之編號及登記。
- 三、 財物異動、增減之登記作業。
- 四、 動產及不動產相關資料之保管及投保。
- 五、 報廢品之標售及變賣處理。
- 六、 財產統計報表之編製及用印。
- 七、 檢視各單位財物管理及使用狀況，並負有財物調度之權責。

第十五條 各單位財物由單位主管指派該單位之行政專職人員負責財物保管，保管人應確實瞭解並注意該單位財物使用狀況。

第十六條 財物保管人應對其財物負有驗收、保管、維護及報廢之責且經常保持財物與清冊帳目相符，確實掌握財物流向及使用狀況。

第十七條 財物保管人，遇有調職或離職時，應由單位主管另指派專人接管，由移交人填造「個人財物移交清冊」（附件六）辦理移交手續，移交清冊應送總務處保管組核對清點移交無誤後，簽章證明之。

第十八條 單位主管遇有調整職務或離職時，由財物保管人編造「主管財物移交清冊」（附件五）辦理財物移交手續，移交清冊應送總務處保管組核對清點移交無誤後，簽章證明之。

第十九條 本校編制內之主管及行政人員調職或離職時，由人事室通知總務處保管組，俟其財物移交手續辦理清結後，始可發給離職證明。

第廿條 單位如遇改組、合併或裁撤，須知會總務處保管組並辦理財物移轉登記。

第廿一條 圖書、以電腦為平台設備、體育器材、醫療用品之管理辦法由圖資處(圖書館、資訊組)、教務處(體育組)、學務處(衛保組)另訂之。

第廿二條 各單位保管之財物，如欲外借，需填寫「財物借出登記簿」以備查核。

第四章 財物增加

第廿三條 財物購妥付款申請前，應先行完成驗收手續，並詳細填寫「財產增加單」（附件一）、「非消耗物品登記單」（附件二），送總務處保管組辦理財物登記後一併請款，填寫增加單應注意要點如下：

- 一、 填寫此單應儘可能以中文書寫財物名稱，內容應載明廠牌、型號、規格、材質、代理商及放置地點；財產若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套作為列產單位，並詳填所含之產品內容。
- 二、 一次採購多項之不同財產，應逐項詳細填寫，不得以乙批作為列產單位。
- 三、 單價、總價請取至整位數，並以稅後新台幣金額為計價依據；若是以外幣價格買入，請換算為新台幣金額計價。

第廿四條 上述手續未辦清者，總務處保管組不得入帳列管。未經總務處保管組簽章列管者，不得向會計室申請付款。

第五章 財物之養護—修繕及維護

- 第廿五條 使用及保管單位應檢查所管理或所使用之財物保養狀況，作為紀錄備查及建議改進。檢查方式如下：
- 一、 定期檢查：每學年度辦理一次，檢查重點為財物狀況及帳、物核對。
 - 二、 緊急檢查：發生重大災害後為之。
 - 三、 不定期檢查：使用及保管單位主管認為有必要時為之。
- 第廿六條 為防範財物遭竊或遺失，保管單位應注意放置財物場所之門鎖鑰匙應由專人保管、開閉。
- 第廿七條 非屬專人使用之財物，應設置「財物借用登記簿」，詳實紀錄備查。
- 第廿八條 未經學校列產或列管之財物，不得代為修繕及維護。
- 第廿九條 財物之保管人或使用人，對所保管之財物，未盡良善保管之責、或由於過失，致財物遭受損失，應依損毀財物之當年購買價格為準，按已使用之年限折舊計算，負責賠償。

第六章 財物移轉

- 第卅條 各單位所保管之財物，未經辦理移轉登記前，原單位仍需負保管責任。辦理財物移轉其程序如下：
- 一、 詳填「財產移轉單」(附件三)、「非消耗物品移轉單」(附件四)呈主管核可後，送轉入單位。
 - 二、 轉入單位保管人及主管簽章確認，且註明新置放地點後，送總務處保管組辦理移轉。
- 第卅一條 凡財產撥出校外其他機關，應事先呈報校長核准後，填寫「財產撥出報告單」(附件十一)，始辦理財產異動之撥出手續；其他機關贈予本校之財產，應辦理財產撥入增加手續。

第七章 財物之減損

- 第卅二條 財物減損包括：報廢、遺失、失竊、變賣、撥出、贈與與租約到期。
- 第卅三條 依行政院頒「財物標準分類」所訂年限為準，為至少應使用年數，但非「使用年限」屆滿即可申請報廢；擬辦理報廢前，財物保管人應審慎鑑定是否已達報廢狀態，如財物遺失、毀損或其他意外事故導致損失時，辦理報廢需先查明責任；財物報廢在下列情形可填寫「財產減損單」(附件七)、「非消耗物品減損單」(附件八)：
- 一、 財物已達使用年限，且經修繕單位會勘確實無法使用者。
 - 二、 財物已達或未達使用年限，雖尚可使用，但因科技進步而汰舊換新，此種情形需會簽相關單位會勘，經逐級呈報校長核可定案者。
 - 三、 財物因遭竊、遺失或發生災害導致不存在，經逐級呈報校長核示定案者。
 - 四、 財物雖未達使用年限，但因教學之需使用頻繁致損壞無法使用或維修費用不經濟或其他原因等，經逐級呈報校長核准定案者。
- 第卅四條 為使儀器設備有效使用，相關單位應審慎確認會勘財物損壞程度：
- 一、 電腦週邊類：圖資處資訊組。
 - 二、 圖書及博物類：圖書館(必須列為館藏)。
 - 三、 水電、燈管工程類：總務處營繕組。

四、 木質材料、鐵櫃、視聽教學器材類：總務處事務組。

第卅五條 凡報廢之財產單價逾新台幣一百萬元(含)以上或房屋建築類財產者，由總務長召集相關單位主管、相關專業人員、採購人員及會計室主任等會勘之後，呈報校長核可者。

第卅六條 財物之報廢，應由各單位財產點收保管人，填具減損單經單位主管簽章，連同廢品及證明文件送總務處保管組集中處理之。

第卅七條 各單位發現財物之失竊或災害導致損壞，應保持現場原狀，由使用單位予以簽報，轉請治安機關處理，如經偵查屬實，取得治安機關之證明者，方得辦理報廢手續。

第卅八條 報廢物品處理方式如下：

- 一、 廢品能繼續使用者可以借用，需填寫「廢品借用申請單」(附件十二)。
- 二、 各單位之報廢品經認定已無利用價值，並且有環保問題，可以要求提供新產品之廠商折價或無條件回收。
- 三、 汰舊尚堪用之廢品，以報請變賣或轉撥、贈送為原則；如無法變賣則消除財產標籤、註記並拆卸後入庫房，由總務處保管組定期招商清運；或視實際情況核定後處理之。

四、 大型報廢品需附上報廢品照片，未完成報廢處理程序前，不得擅自搬離或丟棄。

第八章 財物之盤點

第卅九條 各單位對所管理之財物，應適時保養及修繕，並將財物情況詳細記錄，以便備查。

第四十條 財物盤點一般原則如下：

- 一、 定期盤點：每學年度各單位自行盤點一次，原則上排定暑假或寒假實施，盤點結果紀錄送回總務處保管組，再由總務處保管組核對及更正資料；每學年度由總務處保管組會同會計室實施盤點一次，核對財產狀況及帳目是否正確，並應作成盤點紀錄，以確保財產安全。
- 二、 財物之抽查或盤點，各單位應請派專人配合作業。
- 三、 財物盤點後，如發現有毀損，應即查明原因，若肇因於財物保管人或財物使用者之過失，其應負賠償責任。其因意外事故毀損或正常使用而自然毀損者，應依規定手續辦理財物報廢。
- 四、 如有盤盈或盤虧，應分別查明原因，並依規定增減財物之登記。

第九章 其他

第四十一條 各單位之新增財產增加單、非消耗物品登記單，總務處保管組於每月結束後交各單位妥善保管。如有帳物不符者，應通知總務處保管組另行校對、更正。

第四十二條 本校財物之取得、保管、使用及處分依本辦法規定辦理；未盡之規定，適用其他相關法令。

第四十三條 本辦法經行政會議與校務會議審議通過後實施，修訂時亦同。

標 號：
保存年限：

教育部 函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23976943
聯絡人：溫雅麗
聯絡電話：02-77365889

受文者：立德大學

發文日期：中華民國99年4月27日

發文字號：台高(四)字第0990066849c號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：核定 貴校99年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之獎補助經費新台幣3,851萬4,752元（經常門經費為1,764萬1,422元、資本門經費為2,087萬3,330元）案，請於本(99)年5月3日前備文掣據報部申領，請 查照。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」辦理。
- 二、本案經費使用及注意事項，請配合本部預算額度經費門使用比例，以1比1.1832分配，並確實依98年12月7日台高(四)字第0980207564C號令修正發布「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」、98年3月16日台會(三)字第0980021454C號令修正發布「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」等規定辦理。
- 三、本計畫經費應於99年12月31日前執行完畢，未能依限執行完畢者，應於12月15日前向本部申請辦理經費保留，未辦理經費保留者，將依規定予以追繳。

正本：立德大學

副本：國立雲林科技大學私校獎補助作業小組、本部高教司

99/04/27
14:25:43

第1頁 共1頁

會計室

教育部 函

檔 號：
保存年限：

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23976943
聯絡人：溫雅嵐
聯絡電話：02-77365889

受文者：立德大學

發文日期：中華民國99年5月7日

發文字號：台高(四)字第0990077479號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴校申領99年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之
獎補助經費新台幣3,851萬4,752元，同意照撥，該款另行
撥付，並請確實依本部所核定之經、資門比例使用，請
查照。

說明：復99年4月30日立會字第0990002104號函。

正本：立德大學

副本：本部會計處、高教司

99/5/27/07
16:40:08

依分層負責規定授權單位主管決行

簽收日期

月

日

立德大學公文總收發	
總收文日：	99.0510
總收文號：	0990002356

第1頁 共1頁

會計室

立德大學簡簽

本件公文係定有時
限者，請依限辦理

在 年 月 日	
檢 號	0990012104

日期：99.04.28

5990002104 號
統收文年第

主 旨 教育部來函：有關本校99年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之獎補助經費，核撥金額為3,851萬4,752元整(經常門金額為1,764萬1,422元，資本門金額為2,087萬3,330元)，請於99年5月3日前彙據報部申領，本次核撥經費應於99.12.31前執行完畢。

- 查 擬 一、教育部自99年度開始，「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之經費已改為1次核撥獎助及補助經費。
二、教育部函文說明二提及有關本次核撥經費，經常門與資本門之使用比例以1比1.1832之方式分配。另教育部函文說明二提及，需依教育部「獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」、「補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「補助及委辦計畫經費編列基準表」等規定辦理，故擬請研發處確實依教育部規定審查及公告使用單位周知。
三、本次核撥經費應於99年12月31日前執行完畢，未執行完畢者應於99年12月15日前需申請辦理保留，如未辦理保留，依規定應予繳回。

會計室 王麗婷

會計室 傅怡綸

敬會：研發處

會 簽
意 見

企劃組 張玉佳

企劃組 黃玉山

研發組 吳壽生

主任 廖源

批 示

請研發處擇期召開會議審議

校長 鄭華(印)

公 文 性 質			處 理 時 限			機 密 等 級		
極重要	重 要	次 要	普通	最速件	速 件	普通件	絕對機密	極機密

會計室

立 德 大 學 簡 簽

本件公文係定有時
限者，請依限辦理

系 別
檔 號 0990002356

日期： 99.05.10 總收文字第 0990002356

主 旨	教育部來函：有關本校申領 99 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之獎補助經費 2,851 萬 4,752 元整，同意照撥，該款另行撥付。
簽 擬	一、依教育部規定辦理。 二、呈閱後存查。 會計室 王麗婷 會計室 傅怡倫
會 簽 意 見	敬會：總務處(出納組) 得款項派員核對後 再行匯款 出納組 吳淑萍 總務長 林恕明 研發處 企劃組 曾景山 研發組 吳春生 主任 陳慶源 99.5.11
批 示	2/5/12

公 文 性 質				處 理 時 限			機 密 等 級			
極重要	重 要	次 要	普 通	最速件	速 件	普通件	絕密	機密	秘密	密

99年度獎勵補助款-資本門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎勵補助款(資本門)	補助收入	99/03/14	現轉	2206	教育部-99年度獎勵私立大專校院之獎勵補助款(資本門)	-	20,873,330
獎勵補助款(資本門)	典藏設備	99/06/04	現轉	2531	國立中興大學圖書館-E101-台灣學術電子書聯誼聯合採購電子書	1,700,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/28	轉帳	932	民欣-營建組-E101-學生宿舍設置補助項款水龍設備	76,500	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/29	轉帳	931	體育組-E101-騎士鞍(附鞍鞍)	22,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/29	轉帳	931	體育組-E101-貝斯音箱1台	22,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/29	轉帳	931	體育組-E101-吉他音箱共2台	40,000	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/07/30	轉帳	950	圖書-E101-課外組-社團及自治團體用電腦(含液晶螢幕)共3台	55,650	-
獎勵補助款(資本門)	西文圖書	99/07/31	轉帳	954	聯洋-應英系-E101-增聘英語教學教具	20,430	-
獎勵補助款(資本門)	西文圖書	99/07/31	轉帳	955	聯洋-應英系-E101-增聘英語教學教具	49,562	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/31	轉帳	932	餐飲系-E101-實習教學設備(工作檯/冰箱/卷宗櫃)	58,475	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/31	轉帳	932	餐飲系-E101-烹飪教學設備(雙聯箱)	77,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/31	轉帳	932	餐飲系-E101-調飲教學設備(雙聯箱)	98,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/31	轉帳	932	餐飲系-E101-調飲教學設備(半自助式義式咖啡機)	45,786	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/07/31	轉帳	932	餐飲系-E101-房務教室教學設備(單人床及雙人床組)	56,000	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/08/18	轉帳	12	資傳系-E101-數位攝影機2台	-	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/08/18	轉帳	12	資傳系-E101-單眼數位相機共2台	62,600	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/08/23	轉帳	13	環安衛-E101-管理大樓5樓507b實驗室緊急沖身洗眼器	22,000	-
獎勵補助款(資本門)	防護設備	99/08/23	轉帳	23	環安衛-E101-消防教學設備(煙機)	20,700	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/08/26	轉帳	41	餐飲-膳務系-E101-油漆式運送20學習運送系統	60,000	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/08/31	轉帳	40	餐飲-膳務系-E101-無線擴大機1台	54,600	-
獎勵補助款(資本門)	交通運輸設備	99/09/01	轉帳	51	宏冷-衛保組-E101-42吋液晶電視(含視訊盒及線掛架)共2台	49,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/09/16	轉帳	52	和田圖書-E101-多功能身心壓力分析儀	675,000	-
獎勵補助款(資本門)	醫療設備	99/09/17	轉帳	53	彰靜-圖書館-E101-98學年視聽資料(1)	38,500	-
獎勵補助款(資本門)	醫療設備	99/09/21	轉帳	54	彰靜-圖書館-E101-98學年視聽資料(1)	210,000	-
獎勵補助款(資本門)	醫療設備	99/09/28	轉帳	87	彰靜-圖書館-E101-身體組成分析儀1組	698,496	-
獎勵補助款(資本門)	醫療設備	99/09/29	轉帳	42	彰靜-圖書館-E101-3D 動態教學培訓計畫(更新M501電腦設備)	26,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/09/30	轉帳	42	彰靜-圖書館-E101-手眼協調訓練組1組	13,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/09/30	轉帳	42	彰靜-圖書館-E101-手眼協調訓練組1組	26,000	-
獎勵補助款(資本門)	事務設備	99/09/30	轉帳	42	彰靜-圖書館-E101-手眼協調訓練組1組	74,621	-
獎勵補助款(資本門)	中文圖書	99/10/04	轉帳	94	圖書-E101-99學年中文圖書(1)	23,625	-
獎勵補助款(資本門)	醫療設備	99/10/11	轉帳	95	國語-環安衛-E101-實驗室多種氣體濃度偵測器	22,000	-
獎勵補助款(資本門)	防護設備	99/10/12	轉帳	81	政典-環安衛-E101-管理大樓5樓516床實驗室緊急沖身洗眼器	22,000	-
獎勵補助款(資本門)	防護設備	99/10/12	轉帳	81	政典-環安衛-E101-管理大樓5樓516床實驗室緊急沖身洗眼器	58,000	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/10/14	轉帳	83	彰明-數位組-E101-單眼數位相機1台	98,000	-
獎勵補助款(資本門)	電腦設備	99/10/19	轉帳	96	彰明-數位組-E101-3D 動態教學培訓計畫(更新M501電腦設備)	15,618	-
獎勵補助款(資本門)	西文圖書	99/10/26	轉帳	105	圖書-E101-99學年西文圖書(1)	325,550	-
獎勵補助款(資本門)	交通運輸設備	99/11/01	轉帳	181	映城-膳務處-E101-教室規範設備(舊大機組共17台)	-	-

99年度獎補助款-資本門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/01	轉帳	181	映城-教務處-E101-教室規畫設備(單槍投影機共1台)	25,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/01	轉帳	181	映城-教務處-E101-教室規畫設備(42吋液晶螢幕共7台)	184,450	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/11/02	轉帳	131	晨暉-休養系-E101-能源監控系統	85,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/11/08	轉帳	132	新安星-休養系-E101-電腦加載攝像器共2台	29,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/11/08	轉帳	133	益能-休養系-E101-滿槽式液體電阻測溫計	64,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/11/09	轉帳	176	珀金埃爾斯-休養系-E101-氣相層析儀毛細管柱	41,743	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/11/09	轉帳	176	珀金埃爾斯-休養系-E101-氣相層析儀毛細管注射器	161,257	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/09	轉帳	182	基峰-資傳系-E101-M405電腦教室3D動畫軟體30套	449,000	-
獎補助款(資本門)	典藏軟體	99/11/10	轉帳	179	百禾-圖書館-E101-99學年視聽資料(3)	99,710	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/10	轉帳	180	防測家-休養系-E101-超微電子防護櫃	54,000	-
獎補助款(資本門)	西文圖書	99/11/16	轉帳	178	應英系-E101-學生英語專業證照教學教材	67,889	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/16	轉帳	172	實感-生產系-E101-Solidwork 3D設計軟體	143,100	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/17	轉帳	173	定易-語言中心-E101-LiveABC 英檢網(98新試題)	90,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/17	轉帳	173	映城-語言中心-E101-單槍投影機1台	25,000	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/11/17	轉帳	173	鈞峰-語言中心-E101-電腦主機1台	11,800	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/11/18	轉帳	171	鈞峰-資訊中心-E101-學生E-mail等伺服器與備份伺服器機組	185,859	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/18	轉帳	185	國防-資訊組-E101-VMware vSphere Enterprise軟體	196,952	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-18洞球場俱樂部3D模擬軟體1套	33,000	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-籃球分析與統計軟體1套	31,000	-
獎補助款(資本門)	典藏軟體	99/11/22	轉帳	170	國景-圖書館-E101-99學年視聽資料(2)	231,405	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-電腦1組	31,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-紅外線單槽感應器1組	120,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-學球站立墊1個	22,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-籃球布幕1個	35,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-單槍投影機1台	42,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/22	轉帳	183	普一-休養系-E101-鐵架與安全球網1組	36,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/11/24	轉帳	174	映城-健康學院-E101-筆記型電腦1台	34,500	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/11/24	轉帳	174	映城-健康學院-E101-單槍投影機1台	43,900	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/11/24	轉帳	175	皮托-休養系-E101-混合多理論系統分析模擬軟體(教學單機版)	60,000	-
獎補助款(資本門)	管理教學大樓	99/11/24	轉帳	177	佑晨-營建組-E101-管理大樓不銹鋼門禁管制設備	54,500	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/11/25	轉帳	169	皇寬-行政組-E101-學生系統備援機	163,659	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/03	轉帳	241	廣益-資傳系-E101-數位學習數位典藏實驗室設備(55吋觸控式螢幕)	175,000	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/03	轉帳	241	廣益-資傳系-E101-數位學習數位典藏實驗室設備(筆記型電腦)	50,800	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/12/03	轉帳	241	廣益-資傳系-E101-數位學習數位典藏實驗室設備(攝影機)	98,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/12/03	轉帳	250	力嘉-體育室-E101-快速籃球9支	117,000	-

99年度撥補助款-資本門

專案名稱	科目名稱	日期	發票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/03	轉帳	250	力嘉體育室-E101-捕手護具2組	23,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/03	轉帳	250	力嘉體育室-E101-籃球發球機2台	120,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/03	轉帳	254	陽明國際-休育系-E101-室內高爾夫練習場	123,000	-
撥補助款(資本門)	電腦軟體	99/12/03	轉帳	241	廣益-圖書系-E101-數位學習與數位典藏實驗室設備(Unity軟體)	89,000	-
撥補助款(資本門)	西文圖書	99/12/03	轉帳	254	亞明克-圖書系-E101-99學年西文圖書(2)	306,086	-
撥補助款(資本門)	醫療設備	99/12/03	轉帳	254	陽明國際-休育系-E101-心血管功能檢測分析儀	342,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/06	轉帳	261	泉豆-資訊系-E101-籃球場及網球場夜間照明通卡管理設備	76,000	-
撥補助款(資本門)	電腦設備	99/12/08	轉帳	232	鈞理-資訊系-E101-高階建築工作站	169,500	-
撥補助款(資本門)	電腦設備	99/12/08	轉帳	232	鈞理-資訊系-E101-電腦社會發展實驗室電腦設備	112,500	-
撥補助款(資本門)	典藏軟體	99/12/08	轉帳	232	鈞理-資訊系-E101-經銷人及地政士不動產DVD	54,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/09	轉帳	255	華研-休育系-E101-三眼相位差顯微鏡及數位相機	110,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/09	轉帳	255	華研-休育系-E101-精密迴轉式儀器	23,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/09	轉帳	255	華研-休育系-E101-觸控式恆溫培養箱	30,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/09	轉帳	255	華研-休育系-E101-低溫恆溫水槽	32,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/10	轉帳	269	玖越-餐飲系-E101-烘培教學設備	2,738,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/14	轉帳	264	上泰-休育系-E101-N03電子電極組	18,700	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/14	轉帳	264	華研-休育系-E101-真空幫浦	29,000	-
撥補助款(資本門)	儀器設備	99/12/14	轉帳	264	柏金埃爾-休育系-E101-萬能層析儀毛細管柱	25,100	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-監視系統-監視主機	15,500	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-應日系-120吋電動布幕	10,500	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-EMI-822H單槍投影機	25,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-NP-510單槍投影機	40,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-INTEL桌上型品牌電腦	15,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-37吋液晶電視	19,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-42吋液晶電視	23,500	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-多用途收納櫃	12,500	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-衛星電視選台器組	25,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/15	轉帳	262	駿聚-應日系-E101-衛星電視選台器組	29,000	-
撥補助款(資本門)	交通運輸設備	99/12/20	轉帳	267	順成-保管組-E101-演講廳攝影教學設備	13,000	-
撥補助款(資本門)	電腦設備	99/12/22	轉帳	263	弘明-就輔組-E101-數位單眼相機1台	220,000	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/23	轉帳	227	皇豐-應日系-B101-37吋大板盒多功能收納櫃	17,000	-
撥補助款(資本門)	交通運輸設備	99/12/23	轉帳	277	京群科技-車務組-E101-行政大樓監視系統及監視主機更新	12,000	-
撥補助款(資本門)	中文圖書	99/12/24	轉帳	249	圖龍-圖書組-E101-99學年11文圖書(2)	248,900	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/24	轉帳	230	高輝-時尚系-E101-縫紉機(普通平車)	235,458	-
撥補助款(資本門)	事務設備	99/12/24	轉帳	230	高輝-時尚系-E101-縫紉機(普通平車)	67,500	-

99年度獎補助款-資本門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/24	轉帳	231	廣益圖書館-E101-機構典藏系統硬體設備	300,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/12/25	轉帳	288	台經-化粧品系-E101-低溫恆溫水槽	36,000	-
獎補助款(資本門)	日文圖書	99/12/27	轉帳	233	宏伊圖書館-E101-99學年日文圖書(1)	83,009	-
獎補助款(資本門)	西文圖書	99/12/28	轉帳	244	宏伊圖書館-E101-99學年西文圖書(3)	115,593	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/12/28	轉帳	284	華明化粧品系-E101-化粧品教學研究設備	700,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/12/28	轉帳	285	台經科技管理系-E101-超臨界排箱式萃取設備	645,000	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/30	轉帳	229	管理國際傳系-E101-桌1-型電腦設備	27,925	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/30	轉帳	276	鴻寬資訊中心-E101-電腦主機(不含螢幕)6台	143,496	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/12/30	轉帳	229	弘明資訊系-E101-攝影輔助設備	35,600	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/12/30	轉帳	273	鴻寬資訊中心-E101-單務影像機4台	106,504	-
獎補助款(資本門)	交通運輸設備	99/12/30	轉帳	240	映城音傳系-E101-擴音設備2組@20000	40,000	-
獎補助款(資本門)	電腦軟體	99/12/30	轉帳	229	管理國際傳系-E101-CUBASE 5教育版	14,075	-
獎補助款(資本門)	西文圖書	99/12/31	轉帳	279	敦復-應英系-E101-圖書	5,220	-
獎補助款(資本門)	圖書及傳物	99/12/31	轉帳	290	百合圖書館-E101-西元2011年西文期刊	1,800,000	-
獎補助款(資本門)	中文圖書	99/12/31	轉帳	275	國語圖書館-E101-99學年中文圖書(3)	317,375	-
獎補助款(資本門)	中文期刊雜誌	99/12/31	轉帳	242	國語圖書館-E101-99學年國語資料(4)	50,215	-
獎補助款(資本門)	日文期刊雜誌	99/12/31	轉帳	289	聯合發行圖書館-E101-西元2011年日文期刊	32,410	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/12/31	轉帳	272	坤達餐飲系-E101-雙口瓦斯爐附燜型置台2台	47,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	99/12/31	轉帳	272	坤達餐飲系-E101-餐飲系教學樓2座	52,500	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/31	轉帳	279	大牛文化-應英系-E101-教具	12,870	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/31	轉帳	257	慈昇語言中心-E101-語言主機板1式	25,000	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	99/12/31	轉帳	258	慈昇語言中心-E101-電腦主機與螢幕3組@13000	99,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	99/12/31	轉帳	274	榮星營繕組-E101-圖書館用電需量管轄系統	390,000	-
獎補助款(資本門)	儀器設備	100/01/06	轉帳	332	蘇氏體育室-E101-羽球拍1支	80,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	100/01/06	轉帳	332	蘇氏體育室-E101-羽球拍6組	90,000	-
獎補助款(資本門)	交通運輸設備	100/02/25	轉帳	372	五洋時尚系-E101-15段立體音響等化器	12,000	-
獎補助款(資本門)	交通運輸設備	100/02/25	轉帳	372	五洋時尚系-E101-雙頻無線麥克風	14,500	-
獎補助款(資本門)	交通運輸設備	100/02/25	轉帳	372	五洋時尚系-E101-喇叭後級擴大機	28,000	-
獎補助款(資本門)	事務設備	100/02/25	轉帳	372	五洋時尚系-E101-時尚造型設計展演館教學設備	740,500	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	100/01/25	轉帳	378	鴻寬資訊中心-E101-一般型筆電	64,516	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	100/01/25	轉帳	378	鴻寬資訊中心-E101-一般型電腦(含液晶螢幕)	269,334	-
獎補助款(資本門)	電腦設備	100/01/25	轉帳	378	鴻寬資訊中心-E101-一般型電腦(不含螢幕)	289,152	-
獎補助款(資本門)	事務設備	100/01/25	轉帳	378	鴻寬資訊中心-E101-稅務機	616,998	-
						20,942,773	20,873,330
						支>收	(69,443)

99年度獎補助款-經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	補助收入	99/05/14	現轉	2006	教育部-99年度獎勵私立大學校院之獎補助款(經常門)	-	17,641,422
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/05/27	轉帳	757	人事室-獎勵應日素老師王珍妮進修取得學位#1	100,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/19	現轉	2690	課外組-E102-舉辦話劇成果發表會-甜心大話王服裝、燈光租借等	52,091	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/19	現轉	2690	課外組-E102-舉辦話劇成果發表會-甜心大話王(餐費及飲料)	6,590	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/07/21	轉帳	860	華藝圖書館-E102-2010年CEPS中文電子期刊服務資料庫	262,444	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/07/30	現轉	2871	圖書館-E102-2010年Academic Search Premier資料庫(US\$12985)	415,649	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/07/31	轉帳	876	課外組-E102-社團校外指導費共14名@4,000-下學期#1	56,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/07/31	轉帳	918	圖書館-E102-2010年ABI/INFORM Complete資料庫(US\$10414)	333,947	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/07/31	現轉	2755	圖書館-E102-2010年Science Direct OnSite資料庫(US\$52300.98)	1,671,827	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	876	雲端-管理學院-E102-2010管理新思維國際研討會印刷海報/論文集等	45,800	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	876	管理學院-E102-2010管理新思維國際學術研討會-邀請卡	782	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	918	生產系-E102-校內研究計畫案執行經費-黃永東	4,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	918	國企系-E102-印製學期8學年度師生專題論文發表會-論文印刷費	2,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	918	資城系-E102-校內研究計畫案執行經費-陳怡兆	534	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	918	國企系-E102-校內研究計畫案執行經費-張文彥	134	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	929	健康學院-E102-舉辦2010環境論壇-論文集/論文光碟/海報等	105,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	930	國企系-E102-製作教學情境海報	30,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	930	財金系-E102-製作教學情境海報	20,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/07/31	轉帳	2949	化妝品學院-E102-校內研究計畫案執行經費-蔣子平	7,000	-
獎補助款(經常門)	郵電費	99/07/31	轉帳	918	生產系-E102-校內研究計畫案執行經費-黃永東	889	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/07/31	轉帳	917	呈豐-課外組-E102-社團及自治團體用A3噴墨印表機共3台	25,050	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/07/31	轉帳	917	呈豐-課外組-E102-社團及自治團體用無線電報器共5台	10,500	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/07/31	轉帳	918	呈豐-就緒組-E102-液晶螢幕共4台@4,550	18,200	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/07/31	轉帳	918	就緒-生輔組-E102-學生宿舍門口修葺用書桌共40張@2,100	84,000	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	918	財金系-E102-校內研究計畫案執行經費-蕭淑華	4,778	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	918	財金系-E102-校內研究計畫案執行經費-蕭淑華	472	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	918	生產系-E102-校內研究計畫案執行經費-黃永東	2,111	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	918	資城系-E102-校內研究計畫案執行經費-陳怡兆	6,966	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	918	休實系-E102-校內研究計畫案執行經費-胡子陵	5,250	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	918	國企系-E102-校內研究計畫案執行經費-張文彥	5,968	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	930	數應系-E102-李文宗校內研究計畫案執行經費	7,500	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	轉帳	2949	化妝品學院-E102-校內研究計畫案執行經費-蔣子平	500	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/07/31	現轉	2970	生產系-E102-校內研究計畫案執行經費-孫錦煌	5,250	-

99年度獎補助款-經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	876	管理學院-E102-2010管理新思維國際學術研討會-演講費(3500H1)	10,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	876	管理學院-E102-2010管理新思維國際學術研討會-評論費#1	8,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	876	管理學院-E102-2010管理新思維國際學術研討會-住宿費	15,400	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	918	生產系-E102-校內研究計畫案執行經費-黃永東	500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	918	休育系-E102-校內研究計畫案執行經費#1	2,250	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	918	華南紀業-餐飲系-E102-洪海教育器具之批	20,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	929	健康學院-E102-舉辦2010環境永續發展國際論壇研討會-外國學者#1	143,956	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	929	健康學院-E102-2010環境論壇主持人出席費、演講費等#1	35,920	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	929	健康學院-E102-舉辦2010環境永續發展國際論壇研討會-雜支	15,124	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	930	應英系-E102-畢業公演場地費與燈光音響租借費	41,200	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	930	財金系-E102-蕭淑華校內研究計畫案-宣傳費#1	2,250	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	930	國企系-E102-校內研究計畫案執行經費-朱紹作	7,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	現轉	2755	國企系-E102-校內研究計畫案執行經費-連章展	7,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	現轉	2755	國企系-E102-校內研究計畫案執行經費-連章展	66,305	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	現轉	2878	管理學院-2010管理新思維國際學術研討會-出席及膳食費(1500H1)	38,233	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	現轉	2953	應日系-E102-畢業公演男女生之浴衣共6套(含開閉及手續費)	2,250	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	現轉	2970	生產系-E102-校內研究計畫案執行經費-孫錦偉、林政豪	1,398	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	918	國企系-E102-校內研究計畫案執行經費-張文彥	22,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	918	研發處-E102-學生參與英文能力檢測獎勵金共11名@2,000	25,850	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	918	生產系-E102-教師國際學術會議獎勵費-黃東城	26,709	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	2935	運科系-E102-教師國際學術會議獎勵費-林政豪	16,540	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	15	南一-課外組-E102-對講機共5組@3,308	5,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	21	樂韻-課外組-E102-麥克風架及譜架	30,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	100	寶城系-E102-教師國際學術會議獎勵費-陳怡冰	15,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	37	沖期未估計-研發處-E102-982外-籍學生獎學金98-3-2874	75,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	43	陵將-課外組-E102-學生社團辦公室空間隔間	27,731	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	424	研發處-E102-教師國際學術會議獎勵費-陳正利	38,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	67	通風-課外組-E102-民俗技藝社活動器材	51,200	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	67	原始森林創作坊-課外組-E102-原創力社活動表演服裝(男女生各8套)	9,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	67	世佑-環安衛-E102-校園安全設施(救生圈共10個)	1,015	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	67	國華-學輔中心-E102-數位碼表	6,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	67	安消防-環安衛-E102-校園安全設施(滅火指示燈共3個)	105,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/07/31	轉帳	67	通風-數位組-E102-遠距教學系統軟體維護(一年)	2,976	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/11/01	現轉	496	衛保組-E102-DVD播放器共2台	-	-

99年度獎勵補助款-經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/01	現轉	490	課外組-E102-99學生年度社團成果展燈光音響租借及場地佈置	70,000	-
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/01	現轉	490	課外組-E102-辦理"星光99"成立禮"燈光音響租借及場地佈置	90,000	-
獎勵補助款(經常門)	差旅費	99/11/01	現轉	495	餐飲系-E102-教師國際學術會議補助費-孫藝政	24,672	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/01	轉帳	136	元朗-應日系-E102-戲劇公演用無線麥克風	57,480	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/01	轉帳	137	郡霖-應日系-E102-專業錄音訓練(Adobe audition軟體)	47,332	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/01	轉帳	137	郡霖-應日系-E102-手提音響、錄音筆、錄音麥克風	34,000	-
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/01	轉帳	136	元朗-應日系-E102-戲劇公演用化妝品道具	1,633	-
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/04	轉帳	93	餐飲系-E102-使用教學器具之批	32,550	-
獎勵補助款(經常門)	輔導教學費	99/11/04	轉帳	97	台灣經濟新聞財金系-E102-99年度經濟新聞資料庫更新	230,000	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	93	餐飲系-E102-使用教學器具(轉台及果汁機)	17,450	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	97	宜新-應日系-E102-日語學習書籍共5支@4,000	20,000	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	93	嘉應-應日系-E102-體育器材(球衣、壘球、球棒)	20,800	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	93	大可-衛保組-E102-衛教影片	9,775	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	93	國緯-環安衛-E102-校園安全設施(300型送風機及風管)	10,605	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	93	陵崙-保管組-E102-雙網折台桌及辦公椅	35,300	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/04	轉帳	97	陵崙-生輔組-E102-學生宿舍交誼廳展示架	10,000	-
獎勵補助款(經常門)	輔導教學費	99/11/12	現轉	636	體育室-E102-舉辦99學年度體育教學研討會(郵點費)1	11,200	-
獎勵補助款(經常門)	文具費	99/11/12	現轉	636	體育室-E102-舉辦99學年度體育教學研討會(文具費)	1,000	-
獎勵補助款(經常門)	會議	99/11/25	轉帳	130	預備-休資系-E102-RO濾水器濾心更新	5,250	-
獎勵補助款(經常門)	獎學金	99/11/25	轉帳	130	研發處-E102-學生專業證照獎勵金(印刷清冊)1	81,000	-
獎勵補助款(經常門)	獎學金	99/11/25	轉帳	130	研發處-E102-學生專業證照獎勵金(領據)1	60,000	-
獎勵補助款(經常門)	維修	99/11/25	轉帳	135	益能-休資系-E102-冷氣測定計故障維修	16,850	-
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/25	轉帳	135	慶豐-休資系-E102-實驗藥品及耗材	30,000	-
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/25	轉帳	135	慶豐-休資系-E102-儀器鋼瓶	20,000	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/25	轉帳	134	鑫成-學輔中心-E102-個語室用立燈共4座	12,000	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/25	轉帳	135	瑞訊-學輔中心-E102-輔導相關影音光碟	19,598	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/11/25	轉帳	135	新安星-休資系-E102-微量吸管1支及200psc吸管2支	9,000	-
獎勵補助款(經常門)	差旅費	99/11/26	現轉	690	數應系-E102-教師國際學術會議補助費-李文宗	12,700	-
獎勵補助款(經常門)	差旅費	99/11/26	現轉	690	餐飲系-E102-教師國際學術會議補助費-陳錦中	27,408	-
獎勵補助款(經常門)	其他雜支	99/11/26	現轉	690	研發處-E102-李宗印指導陳怡雅參與國科會大專生專題研究計畫#1	5,000	-
獎勵補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/02	現轉	732	運科系-E102-運科系列講座演講費-黃美智#1	3,500	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/12/08	轉帳	251	願華-學輔中心-E102-輔導相關書籍	18,958	-
獎勵補助款(經常門)	什項用品	99/12/09	轉帳	252	政典-營繕組-E102-行政大樓教室吊扇設備共80台	220,000	-

99年度獎補助款 經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	維護	99/12/20	轉帳	199	西樺 保管組-B102-全校飲水機濾心更新及水質檢測費	298,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/12/20	轉帳	238	獵狐-生輔組-B102-無線對講機5具@3400	17,000	-
獎補助款(經常門)	維修	99/12/21	轉帳	202	扣金埃爾歐-休養系-B102-更換分光光度計之分光濾光鏡片	46,850	-
獎補助款(經常門)	課業活動費	99/12/21	轉帳	202	蔡氏-體育室-B102-汰換老舊消耗性訓練器材之批	240,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/12/22	轉帳	245	卡多利園師-學輔中心-B102-購買個別諮商室窗簾7組	6,500	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/30	現轉	929	文創系-B102-系列講座演講費-黃美智#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-蘇宏文#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-郭厚村#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	休管系-B102-休管系列講座演講費-歐宗明#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	休管系-B102-休管系列講座演講費-方軍新#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	休管系-B102-休管系列講座演講費-陳俊欽#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	休管系-B102-休管系列講座演講費-劉開源#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	休管系-B102-休管系列講座演講費-賴金瑞#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	應英系-B102-應英系列講座演講費-陳安儀#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-蔡欣樺#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-吳滿材#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-莊其昌#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-黃秋錦#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-何明賢#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-陳啟仁#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-何明賢#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-張曉與#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-李源泉#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	健康學院-B102-健康休閒學院系列講座演講費-盧復平#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	99/12/31	現轉	933	管理學院-B102-1223專題演講演講費-張有庭#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/12/31	現轉	933	應英系-B102-應英系系列講座演講費-郭易	4,100	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/12/31	現轉	933	應英系-B102-戲劇公演(化妝用品、器材與道具)	65,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/12/31	現轉	933	通科系-B102-翁仁助教授出席國際會議補助註冊費(JSS4500系列)	27,332	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/12/31	現轉	933	應英系-B102-華研研學學生專業英語證照考取筆讀費會補助費#1	6,080	-
獎補助款(經常門)	什項用品	99/12/31	轉帳	243	曉將-體育室-B102-折台桌11張	20,000	-
獎補助款(經常門)	差旅費	99/12/31	現轉	933	應英系-B102-邱曉雅11/20-11/27出席國際會議補助	23,844	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/12/31	現轉	933	生輔組-B102-舉辦學生宿舍自治管理委員會研習觀摩活動	20,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	99/12/31	現轉	933	生輔組-B102-舉辦品德教育觀摩及經驗交流活動	38,000	-

99年度獎補助款-經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	獎學金	99/12/31	現轉	953	研發處-E102-99-1外籍生獎學金-黃健安	7,500	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/12/31	現轉	953	數應系-E102-『多相球形機構的...』之執行經費(李文宗)	7,500	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/12/31	現轉	954	應英系-E102-舉辦提昇學生專業英語證照考取率讀書會文具	1,920	-
獎補助款(經常門)	文具費	99/12/31	現轉	954	應英系-E102-舉辦中英口譯筆譯成果展-文具	3,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/12/31	現轉	954	應英系-E102-舉辦提昇學生專業英語證照考取率讀書會印刷費	1,941	-
獎補助款(經常門)	印刷費	99/12/31	現轉	954	應英系-E102-舉辦中英口譯筆譯成果展-宣傳海報	2,000	-
獎補助款(經常門)	租金	100/01/07	現轉	983	應英系-E102-參訪屏東縣南榮國中及義大世界租車費	9,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/07	現轉	983	應英系-E102-參訪屏東縣南榮國中及義大世界租車費	500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/10	轉帳	252	休實系-E102-實驗藥品及耗材(第2批)	29,975	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/10	轉帳	259	威曜-休實系-E102-實驗課所需器材	34,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/10	轉帳	259	世傳-休實系-E102-實驗課所需承接盤	7,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/10	轉帳	259	通識-E102-曾琳雲老師校內專題研究計畫-助理人員薪資-陳鴻影#1	7,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/10	轉帳	259	應英系-E102-系列講座交通費-陳瑜容	2,700	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/10	轉帳	259	課外組-E102-補助學生會辦理第1屆黑龍之驚研習營	45,748	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/10	轉帳	259	基隆-資訊中心-E102-3ds max 租賃費約一年	219,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/10	轉帳	259	國企系-E102-專題講座演講費-陳育成#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/10	轉帳	259	國企系-E102-12/23專題講座演講費-廖家宏#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/10	轉帳	259	應英系-E102-系列講座演講費-陳瑜容#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/10	轉帳	259	應英系-E102-系列講座演講費-蔣炳榮#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	書籍雜誌	100/01/10	轉帳	259	成大書局-休實系-E102-專業證照輔導教材	9,000	-
獎補助款(經常門)	文具費	100/01/10	轉帳	259	餐飲系-E102-陳祥中校內專題計畫-文具費	7,500	-
獎補助款(經常門)	文具費	100/01/10	轉帳	259	通識-E102-張世強老師校內專題研究計畫-文具費	7,268	-
獎補助款(經常門)	印刷費	100/01/10	轉帳	252	世英-研發處-E102-印刷立憲學報(第七卷第二期)	90,300	-
獎補助款(經常門)	印刷費	100/01/10	轉帳	259	世英-研發處-E102-印刷立憲學報(第七卷第一期)	89,475	-
獎補助款(經常門)	簽證	100/01/10	轉帳	259	長鉅-資訊中心-E102-學生用電腦器維護	7,100	-
獎補助款(經常門)	郵電費	100/01/10	轉帳	259	通識-E102-張世強老師校內專題研究計畫-郵資	190	-
獎補助款(經常門)	訓導活動費	100/01/10	轉帳	259	興道-課外組-E102-飛燕登山社活動器材	39,480	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/13	現轉	1106	研發處-E102-99學年度教師研習著作發表獎勵-後勤處等11人#1	299,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/17	現轉	1116	課外組-E102-99-1社團指導老師指導費#1	32,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/17	現轉	1118	通科系-E102-12/16專題演講活動演講費-賴宗賢#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/17	現轉	1118	文創系-E102-系列講座演講費-彭鳳英#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/17	現轉	1118	文創系-E102-系列講座交通費(高鐵及計程車資)-彭鳳英	3,940	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/19	轉帳	302	應口系-E102-畢業公演所需浴衣及配件(日帽51,620*0.36630)	30,000	-

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	308	慈界-語言中心-E102-耳機30支@1200	96,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	308	歐城-事務組-E102-校園監視攝影機	75,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	308	紅橋-營繕組-E102-LED燈離方向燈及出口標示燈	204,402	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	311	呈豐-應日系-E102-教學用無線麥克風	24,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	311	呈豐-應日系-E102-24吋液晶螢幕	14,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	311	語言中心-E102-多功能事務機1台	9,499	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/20	轉帳	311	語言中心-E102-17吋液晶螢幕6台	30,001	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/20	轉帳	305	銀座模型玩具-課外組-E102-軍事研究社活動器材	30,750	-
獎補助款(經常門)	印刷費	100/01/20	轉帳	311	世傳-環安衛-E102-校園安全設施(印刷標語橫幅)	4,600	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/20	轉帳	305	尊德-攝外組-E102-劍道社活動器材	51,660	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/20	轉帳	305	力通-攝外組-E102-柔道社服裝10套	98,550	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/20	轉帳	308	鐵金鋼-攝外組-E102-告示牌10台@4500	45,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/20	轉帳	308	冠虹-社管系-E102-化學實驗藥品	80,175	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/20	轉帳	308	華聯-社管系-E102-配方製作香精原物料	80,227	-
獎補助款(經常門)	書籍雜誌	100/01/20	轉帳	311	語言中心-E102-語言雜誌	6,000	-
獎補助款(經常門)	租金	100/01/20	轉帳	311	大塚-資訊中心-E102-LMS校園雲端非同步學習平台模組租賃-第一期	450,000	-
獎補助款(經常門)	維修	100/01/24	轉帳	318	佳欣-事務組-E102-單槍投影機維修	92,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	312	成功行-化粧品系-E102-彩妝原料	51,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	312	和泰美登-化粧品系-E102-教學用化粧品實驗材料及彩妝原料	97,140	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	312	起將-事務組-E102-男女廁所附設緊急按鈕220組	87,150	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	312	映城-資訊中心-E102-教學用單槍燈泡11個	99,800	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	314	鈞曜-資訊中心-E102-教學用教具(消鼠、鍵盤、網路線材)	14,830	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	314	鈞曜-數應系-E102-防盜鎖	21,043	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/24	轉帳	316	歐仕達-生輔組-E102-L3D反光背心等器材設備	29,350	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/24	轉帳	318	基鋒-資訊組-E102-CA微軟大專院校授權(全校授權，租賃一年續約)	529,000	-
獎補助款(經常門)	看護	100/01/24	轉帳	318	倍佳-資訊中心-E102-專題製作實驗室(A302)電腦設備維護	88,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	314	府源-營繕組-E102-行政大樓教室空間節能照明設備	408,030	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	312	映城-事務組-E102-為加強校園安全增設後噴霧系統1組	4,750	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	314	鈞曜-資訊中心-E102-教學用教具(無線網卡、隨身碟)	48,980	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	314	鈞曜-數應系-E102-復活卡XP版6PCS	98,957	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	314	宏展-餐飲系-E102-實習教室教學設備乙批	14,400	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	314	立統-衛保組-E102-鋁合金輪椅2台及助行器1組	8,400	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	316	國格-圖書組-E102-多媒體視聽室視聽播放設備-耳機20組*985	19,700	-

99年度獎補助款-經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	316	世苑生健組E102-學生宿舍水行學生藥品冰箱2台@9500	19,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	316	庭豪行-時尚造型系-E102-俱特兒人型布台13組	19,500	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	轉帳	316	鈞暉-時尚系-E102-雷射事務機1台	5,900	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/01/24	現轉	1135	學備中心-E102-折疊桌	2,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/25	轉帳	327	化莊品系-E102-專題演講演講費-嚴錦華#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/25	轉帳	327	生產系-E102-12/30專題演講演講費-唐乙仁#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/25	轉帳	327	通科系-E102-蔣子平教師校內研究計畫-耗材	5,543	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/25	轉帳	327	通識中心-E102-唐麗惠、陳芳玲老師校內專題研究計畫(錄音筆等)	3,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/25	轉帳	327	通識中心-E102-陳芳玲、唐麗惠老師校內專題研究計畫(錄音筆等)	3,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/25	轉帳	327	研發處-E102-鄭宗興指導陳淑康系陳玟汝參與國科會專題研究計畫#1	5,000	-
獎補助款(經常門)	工讀金	100/01/25	轉帳	327	文資學院-E102-工讀費#1	10,640	-
獎補助款(經常門)	印刷費	100/01/25	轉帳	327	通科系-E102-蔣子平教師校內研究計畫-影印費	1,957	-
獎補助款(經常門)	印刷費	100/01/26	現轉	1149	文資學院-E102-印刷文宣	34,301	-
獎補助款(經常門)	課業活動費	100/01/26	現轉	1149	體育室-E102-舉辦立德大學99學年度系際足球賽裁判費#1	60,000	-
獎補助款(經常門)	課業活動費	100/01/26	現轉	1149	體育室-E102-舉辦立德大學99學年度系際足球賽裁判費#1	24,000	-
獎補助款(經常門)	課業活動費	100/01/26	現轉	1149	體育室-E102-舉辦立德大學99學年度系際足球賽裁判費#1	16,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/01/26	現轉	1149	文資學院-E102-膳食費	8,500	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/26	現轉	1149	文資學院-E102-專題演講費用#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/26	現轉	1149	文資學院-E102-主幹費、引言費	7,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/26	現轉	1149	休管系-E102-休管系列講座演講費-夏學常#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/26	現轉	1149	休管系-E102-休管系列講座演講費-郭芳輝#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/01/26	現轉	1149	休管系-E102-休管系列講座演講費-羅凱庭#1	3,200	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	4,800	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	4,800	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	4,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	2,600	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	12,600	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	1,950	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/19	現轉	1308	課外組-E102-熱氣球研習講座演講費#1	7,400	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/21	現轉	1316	國企系-E102-連會校內研究計畫費兼任助理-王建智#1	1,500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/21	現轉	1316	課外組-E102-親善服務社套裝30套	90,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/21	現轉	1316	通識中心-E102-補助陳芳玲、唐麗惠老師校內專題研究計畫(影印)	500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/21	現轉	1316	通識中心-E102-補助陳芳玲、唐麗惠老師校內專題研究計畫(鄭詳遠#1)	4,000	-

99年度獎補助款-經常門

專案名稱	科目名稱	日期	傳票別	傳票號碼	摘要	借方	貸方
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/21	現轉	1316	通識中心-E102-補助唐惠惠、陳芳玲老師校內專題研究計畫(重(影印))	500	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/21	現轉	1316	通識中心-E102-補助唐惠惠、陳芳玲老師研究計畫(向遠光社)	4,000	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/02/21	轉帳	344	藝術資訊組-E102-Audre Creative Suite 全校授權	414,500	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/02/21	轉帳	344	和泰-化粧品系-E102-蒸汽蒸氣機11台	39,600	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/02/21	轉帳	344	和泰-化粧品系-E102-美容儀器車11台	24,200	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/02/21	轉帳	344	和泰-化粧品系-E102-飛碟保溫櫃1台	3,200	-
獎補助款(經常門)	課業活動費	100/02/21	轉帳	344	蔡氏體育室-E102-木球50組	130,000	-
獎補助款(經常門)	課業活動費	100/02/21	轉帳	344	蔡氏體育室-E102-籃球板5組	40,000	-
獎補助款(經常門)	印刷費	100/02/21	現轉	1316	國企系-E102-通亨學校內研究計畫(重(影印))	2,500	-
獎補助款(經常門)	紙張費	100/02/21	現轉	1316	國企系-E102-通亨學校內研究計畫(重(影印))	3,500	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/02/25	轉帳	354	仁宏-餐飲系-E102-香茅3個	1,500	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/02/25	轉帳	354	仁宏-餐飲系-E102-電子秤6台	8,100	-
獎補助款(經常門)	輔導教學費	100/02/25	轉帳	354	國家資訊基本建設產業-資訊中心-E102-資安數位學習課程16門	105,000	-
獎補助款(經常門)	其他雜支	100/02/25	轉帳	354	仁宏-餐飲系-E102-烘焙教學材料	9,640	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/03/08	現轉	1439	餐飲系-E102-教學白板2組	12,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/03/29	轉帳	384	政典-餐膳組-E102-行政大樓學生活動空間設置節能照明設備	84,950	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/04/15	轉帳	383	大同計電-餐膳組-E102-男宿舍型冷氣插卡管控設備32組	245,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/04/15	轉帳	383	優勝-國企系-E102-提升學生電子商務應用及服務品質項目	220,000	-
獎補助款(經常門)	什項用品	100/03/29	轉帳	399	府潔-餐膳組-E102-行政大樓2、3樓專業教學節能風扇設備	185,250	-
獎補助款(經常門)	什項用品				獎補助款-經常門分配人事室使用	5,274,231	
						17,522,299	17,641,422

支<收
 資本門溢支
 餘數

119,123
 69,443
 49,680