

110 年度康寧學校財團法人康寧大學 經常門支用計畫書

學 校 名 稱	康寧學校財團法人康寧大學		
活 動 名 稱			
日 期	110 年 00 月 00 日 (星期 0) ~ 110 年 00 月 00 日 (星期 0)		
時 間	00 時 00 分 ~ 00 時 00 分		
地 點			
活 動 聯 絡 人		聯絡電話	

計畫內容說明

一、發展策略主軸、行動方案：(請勾選並敘明方案名稱)

發展策略主軸一：落實教學創新

行動方案名稱：(請摘自 109-110 年度校務發展年度經費支用計畫書(110 年修訂版))

(例如： S1-2 多元教學創新)

發展策略主軸二：強化產研鏈結

發展策略主軸三：精進全人教育

發展策略主軸四：擴展國際移動

二、預期質、量化指標：(請摘自 109-110 年度校務發展年度經費支用計畫書(110 年修訂版))

質化：

量化：

三、歸屬獎補助款特色面項：

教學 研究 國際化 產學合作及推廣教育 學生輔導及就業情形

四、計畫成果概述：(請簡要敘明執行成果重點)

五、經費需求表：

申請單位：		計畫名稱：			
經費項目	計畫經費明細				用途說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	小計	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
				<u>\$000,000</u>	
總計				<u>\$000,000</u>	

1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 只可以編列業務費，不可支應工讀金。
3. 用途說明欄請就該經費項目之規格、用途等相關資料詳細填寫。

申請人簽章	單位主管審核	院／中心／處審核