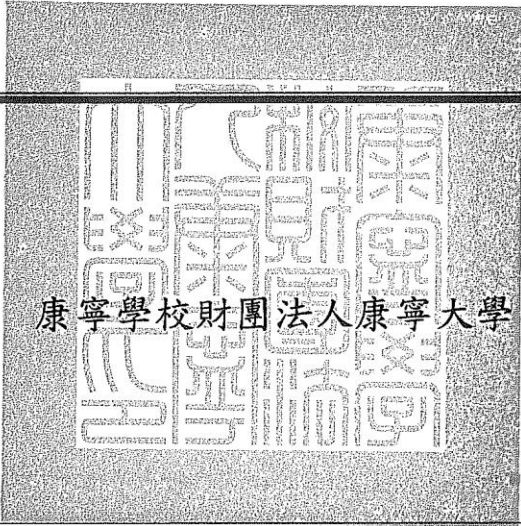


106 年度

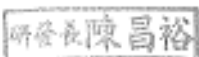
教育部獎勵私立大學校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)	 康寧學校財團法人康寧大學		
校長簽章	黃宜純 		
填表單位 主管簽章	陳昌裕 	填表單位	
填表日期	中華民國 107 年 6 月 30 日		

【106 年度自評資料檢核表】

繳交項目			學校 檢核
(一) 106 年度學校自評表			☒
(二) 105、106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書 (106.07 報部版)			☒
(三) 106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文 (含教育部核定經費公文；申請支用工程款、申請展延、廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項等之學校發文及教育部回文)			☒
(四) 106 年度執行清冊			☒
(五) 106 年度校內相關辦法 (含 106 年度適用版+目前最新修訂版)	經常門	1.獎勵補助教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審等辦法 2.研究生獎助學金核發辦法	☒
	資本門	請採購規定及作業流程、財產管理辦法、盤點作業規章等	☒
(六) 經常門獎勵補助案件執行資料 (共 16 案)	1.教師人事經費一案件金額最高 (共 1 案)		1 案
	2.教學研究經費之編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他 9 大項一每項案件金額最高 (共 9 案)		8 案
	3.學生助學及輔導經費 (含研究生獎助學金) 一案件金額前 3 高 (共 3 案)		3 案
	4.充實、改善教學軟硬體一案件金額前 3 高 (共 3 案)		3 案
	※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。 106 年度教學研究經費沒有執行其他項目案件。		
(七) 資本門採購案件執行資料 (共 5 案)	獎勵補助核配方式 ☒ 非定額 ☐ 定額	1.限制性招標一案件金額最高 (共 1 案)	1 案
		2.選擇性招標一案件金額最高 (共 1 案)	0 案
		3.公開招標一案件金額前 2 高 (共 2 案)	3 案
		4.工程一案件金額最高 (共 1 案)	1 案
		※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件 (共 2 案)。 2.若近三年 (103 至 105 年度) 計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案 (共 9 案)。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則填以限制性招標、選擇性招標、公開招標之順序，擇取次高金額案件補足之。 5.上述項目如有不足者，請補充說明。 106 年度沒有執行選擇性招標案件。	
☐ 案件金額前 2 高 (共 2 案)		案	☐
※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。			
(八) 其他資料 (能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料)			☐

承辦人核章：宋宜樺 	單位主管核章：陳昌裕 	校長核章：黃宜純 
承辦人聯絡電話：06-2552500#54300 E-MAIL：haouasong@ukn.edu.tw		

目錄

壹、106 年度學校年度校務發展計畫經費來源.....	3
貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效.....	6
參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形.....	15
肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形.....	21
伍、106 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表.....	33
陸、106 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表.....	37
柒、106 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表.....	38
捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形.....	43
學校自評表附件.....	52

壹、106 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：元)

106 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明，並註明私校 獎補助計畫執行項目)	經費來源							
		合計 (A)	學校自籌 經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)					其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	邁向頂尖 大學計畫	教學卓越 計畫	區域教學資源 中心計畫 (含增 能)	其他	
推動資訊化、數位化及雲端化校園 S404	建置雲端互動校園	5,109,193	97,351	5,011,842	-	-	0	0	0
	建置雲端教學、翻轉教學創新	1,336,040	0	0	-	-	1,336,040	0	0
提昇教學 S105、S301、 S302、S303、 S304、S305、 S306、S308、 S310、S311、 S317、S318、 S319、S320、S407	教學空間、專業教室設備	10,415,203	1,086,108	9,329,095	-	-	0	0	0
	充實圖書資訊軟硬體資源(工程)	1,500,000	0	1,500,000	-	-	0	0	0
	教學空間、專業教室設備(工程)	522,500	0	522,500	-	-	0	0	0
	改善教學相關物品	1,377,571	0	1,377,571	-	-	0	0	0
	落實品保、邁向教學卓越	1,399,228	188,248	0	-	-	1,210,980	0	0
提昇師資 S316、S317、 S319-S322、 S505-S509	改善師資結構計畫	8,385,274	2,225,192	6,160,082	-	-	0	0	0
	獎勵教師教學	2,908,946	0	2,908,946	-	-	0	0	0
	提升教師研究能力	4,300,000	0	0	-	-	0	0	4,300,000
加強圖書使用率及圖書管理 E 化 S405	充實圖書資訊軟硬體資源	7,283,928	0	7,283,928	-	-	0	0	0
辦理學術研討會 S508、S510	辦理學術研討會	127,740	0	127,740	-	-	0	0	0

壹、106 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：元)

106 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明，並註明私校 獎補助計畫執行項目)	經費來源							
		合計 (A)	學校自籌 經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)					其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	邁向頂尖 大學計畫	教學卓越 計畫	區域教學資源 中心計畫 (含增 能)	其他	
提昇獎勵補助款 S503	提升教師學術研究能量	1,084,766	304,000	780,766	-	-	0	0	0
	獎補助教師改進教學	1,158,507	216,235	942,272	-	-	0	0	0
強化產學合作 S316、S317、S507	獎補助教師產學合作及 研究計畫	850,769	535,328	315,441	-	-	0	0	0
	推動產學合作計畫	917,560	0	917,560	-	-	0	0	0
	輔導專業考照等研習活 動	1,402,057	0	1,402,057	-	-	0	0	0
	辦理產學合作活動	480,768	0	480,768	-	-	0	0	0
	強化產業鏈結、提升就業 競爭	1,798,458	0	0	-	-	1,798,458	0	0
強化學生輔導 S309、S323、 S324、S325、 S326、S327、 S328、S410、 S509、S511、 S512、S513、 S514、S515、 S517、S516、S518	外聘社團指導教師鐘點 費	80,000	0	80,000	-	-	0	0	0
	其他學輔工作經費	3,653,170	1,322,224	1,411,546	-	-	0	919,400	0
	學生輔導及就業相關物 品	835,763	0	835,763	-	-	0	0	0
	實習與就業輔導	2,268,768	40,735	1,671,866	-	-	0	0	556,167
	國際化成果展現	5,992,931	1,324,917	0	-	-	0	4,668,014	0

壹、106 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：元)

106 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明，並註明私校 獎補助計畫執行項目)	經費來源							
		合計 (A)	學校自籌 經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)					其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	邁向頂尖 大學計畫	教學卓越 計畫	區域教學資源 中心計畫 (含增 能)	其他	
推動生態、健康 及安全校園 S410	公共安全設施建置	1,582,400	0	1,582,400	-	-	0	0	0
國際化 S315 S517	推動國際交流、增進國際 視野	892,000	305,000	0	-	-	587,000	0	0
總計	-	67,663,540	7,645,338	44,642,143	-	-	4,932,478	5,587,414	4,856,167
占總經費比率	-	100%	11.30%	65.97%	-	-	7.29%	8.26%	7.18%

★填寫說明：

1.統計時間為 106 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。

2.合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為科技部補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。

3.學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
教學	推動資訊化、 數位化及雲端 化校園 S404	建置雲端互動校園	更新校園網路主要核心設備，提供快速穩定的數位學習環境	38	量化： 更新 8 間以上教室 E 化講桌、投影及音響等 E 化設備。 添購 2 套遠距教學視訊會議設備。更新 1 部以上數位學習、資訊安全、或個資保護所需軟硬體。 更新 3 部以上有線無線網路設備。 辦理 4 場資訊教育訓練。 質化： 提升教學成果、便利同步遠距教學、演講、或推廣教育使用並維持資訊服務妥善率，提升數位教學技能、進而強化資安及個資保護觀念。	●更新 E 化講桌及投影玻璃白板布幕等設備共計教室 31 間。 ●更新教室視訊設備共計 2 套，含演講廳 1 間。 ●汰換無線網路及 POE 網路交換器 2 部，使校園無線網路頻寬由原來 54Mbps 提升至最高 1,300Mbps，並提升無線教學網路穩定性。 ●改善教學大樓骨幹網路交換器，由 100Mbps 提升至 1,000Mbps，提供更快速的雲端校園環境。 ●更新圖書館網路交換器，提升頻寬 1Gbps 至 10Gbps，改善數位學習環境。 ●更新網路防火牆，將處理頻寬由 500M 提升為 2G，提供更安全更快速的網路服務，利於數位化雲端化教學。 ●將舊有 10/100M 交換器更換為 1G GIGA 交換器，讓專業電腦教室上網頻寬更快速。 ●辦理資訊教育訓練共計 8 場，參與人次達 423 人。	無。	8,404,384	0	5,011,842	5,011,842	11.23%
教學	提昇教學 S105、S301、 S302、S303、 S304、S305、 S306、S308、 S310、S311、 S317、S318、 S319、S320、 S407	教學空間、專業教室設備	建置良好教學用專業及實習教室	38	量化： 更新教學或實習空間至少 20 間。 運動球場使用人次每週增加至 500 人次。 質化： 強化專業教室設備。增廣學生實務與理論知能；提實務操作專長學習成效。 強化校園運動空間，提升運動安全，進而促進學生體適能及運動風氣養成。	●更新教學設備合計教室 30 間，含語言教室 1 間，專業教室 22 間；配合使用課程數達 57 門。 ●於戶外籃球場增設壁掛式不鏽鋼籃球架，增加學生運動空間，使用人數約 1,000 人次。 ●於籃球場旁設置單槓，方便運動或熱身使用，體育課每週使用二次，使用人次約 100 人次。 ●於舞蹈教室設置 TRX 懸吊訓練組，體育課每週使用三次，使用人次約 200 人次。	無。	9,839,173	0	9,329,095	12,729,166	28.51%

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
		充實圖書資訊軟硬體 資源(工程)	圖書館內部空間整修	39	量化： 整修地板及照明空間。 強化圖書館空間使用效率。 質化： 整修圖書館二樓及三樓地板，避免發生意外傷害。 整修圖書館二樓及三樓照明及空間，提供全校師生良好的閱讀學習環境。 新增隔間，強化圖書館空間使用效率。	●提升數位化教學環境品質，整修項目如下：三樓隔間工程、三樓地坪工程、空調安裝工程、二樓至三樓地坪工程、三樓閱覽室明架天花、三樓閱覽室牆面粉刷、戶外露台地坪地板工程、戶外露台牆面隔柵工程。 ●改善圖書館二、三樓空間，提升讀者於館內閱讀及行走安全，以完善良好之閱讀環境培養學習興趣。	無。		0	1,500,000		
		教學空間、專業教室設備(工程)	餐飲管理學系飲調教室工程改造	39	量化： 每學期至少 4 門實作課程之使用。 質化： 搭配餐飲管理學系飲務調製課程，內容有咖啡烘豆課程、調酒、咖啡拉花、飲調丙級證照考試。	●共計使用人次約 200 人，配合使用課程如下：飲料調製與管理、雙師調酒課、拉花課程、就業學程、烘焙咖啡豆、酒類製作、丙級飲調檢定學生練習場地及學生借用練習等。 ●拉花國際證照及飲調丙級證照考照人數約 150 人，共計 21 人取得證照。 ●成功釀造米酒，供中餐廚藝課使用。	無。		0	522,500		
		改善教學相關物品	購置改善教學相關物品，充實專業教室設備	54	量化： 配合相關課程使用，至少 20 門，使用人次至少 800 人。 質化： 提供師生完善的教學環境。	●總計配合相關課程達 56 門，使用人次達 7,658 人。 ●課程含：高爾夫球場管理、運動傷害評估學、3D 列印成型原理與實務、解剖生理學、高齡活動設計、烘焙學、國際禮儀與文化、第二外語俄語等。	無。		1,377,571	0		
教學	提昇師資 S316、S317、 S319-S322、 S505-S509	改善師資結構計畫	積極遴聘優質教師，提升教學品質，並活化學校師資結構。 升等送審與支應新聘教師薪資。	68	量化： 1.預計5位二年內新聘教師使用該經費。 2.3位教師升等。 質化： 1.積極遴聘優質教師，提升教學品質，並活化學校師資結構。 2.提升教師專業能力與遴聘優質教師。	●共計6位教師升等，分別為升等副教授4人、升等助理教授2人。 ●共計12位新聘師資，分別為教授1人、副教授1人、助理教授7人、助理教授級專業技術人員3人。	無。	6,612,935	6,160,082	0	9,069,028	20.31%

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
		獎勵教師教學	獎補助教師改進教學、編 纂教材、製作教具	69	量化： 各科系至少編纂教材 3 案、製作 教具 1 案、改進教學 5 案，可達 編纂教材 27 案、製作教具 9 案、 改進教學 61 案。 質化： 1.提升教學品質成效，增進學生 專業及就業競爭力。 2.強化科特色改善教學。	●補助教師編纂教材 12 案 (申請 12 案，補助通過率 100%)，較 105 年度增加 1 案。 ●補助教師製作教具 1 案(申 請 1 案，補助通過率 100 %)。 ●補助教師改進教學 35 案 (申請 35 案，補助通過率 100%)，較 105 年度增加 11 案。 ●補助教師考取專業證照獎 勵 68 件。 ●補助教師參與校外競賽獲 獎獎勵 3 件。	相關宣導力道不足，以致申請 成效不如預期，後續將加強宣 導之力道，增進行政與教學單 位之聯結，使各系科轉知教師 投入參與，以提升教師教學品 質及學生學習成效。除前述應 加強推廣之外，教學單位亦應 持續瞭解教師所需支援，以達 教師之成長效果。		2,908,946	0		

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
教學	加強圖書使用 率及圖書管理 E 化 S405	充實圖書資訊軟硬體 資源	持續擴充各系所師生需求 之核心館藏，培養學生關 心社會時，進而提升批判 思能力	70	量化： 1.加入 1 個以上的圖書學會或聯 盟。 2.增加 60 種以上中文期刊、27 種以上西文期刊、2,000 冊以上 館藏、10 種以上電子資料庫、 訂購 4 種以上的報紙。 3.建置 RFID 館藏管理系統第二 期功能。 4.改善視聽區及閱讀區設備，提 高全校師生進館使用意願。 質化： 1.加入圖書聯盟，可以較合理價 格取得圖書或達到圖書資源共 享。 2.提供全校師生乾淨舒適的館 藏，豐富電子資料庫，便利全校 師生教學研究提升圖書借閱率。 3.建置 RFID 館藏管理系統功 能，減少館藏管理人力耗費。 4.改善閱讀區設備，提高全校師 生進館使用意願。	●共加入聯盟 5 個，含 CONCERT 聯盟、中華民國 圖書館學會、全國文獻傳遞 服務(NDDS)、中華圖書資 訊館際合作協會、北一區區 域教學資源中心圖書資源 服務平臺方。 ●增加中文圖書 1,191 本、西 文圖書 450 本、視聽資料 351 部，圖書借閱率平均 7.2 冊／人次，增加 1.4 冊／人 次。 ●共訂閱 5 種西文期刊、238 種中文期刊。 ●增加電子書，共 1,647 冊/ 本，電子書借閱量為 11,914 冊，增加 258 冊。 ●增購單人沙發 8 張、造型討 論桌 32 張、閱讀椅 32 張、 討論室資訊工作台 2 組、書 架 8 座、置物櫃 1 組、閱讀 沙發 1 組，提升圖書館閱讀 及視聽環境。 ●增購 RFID 自助借還書機及 70 吋電子書電視牆各 1 臺，提升數位化教學環境品 質。 ●訂閱電子資料庫共 8 種，含 CEPS 資料庫、ASP 資料 庫、天下雜誌群電子資料 庫、台灣經濟新報資料庫、 財 務 資 料 庫 、 ProQuest Nursing 、 TUTOR ONLINE 、 AgeLine 資 料 庫，電子資源查詢檢索人次 較 105 年度增加 6,095 人 次。	無。	6,796,968	3,991,873	3,292,055	7,283,928	16.32%
研究	辦理學術研討 會 S508、S510	辦理學術研討會	學院辦理學術研討會，推 動學院專業發展	72	量化： 每年至少舉辦一次，參加人次 100 以上，滿意度達 4.0。 質化： 辦理學術研討會，推動學院專業 發展。	●舉辦研討會共計兩場，總參 與人次達 210 人，口頭發表 46 場。	無。	143,000	127,740	0	127,740	0.29%

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效 (單位：元)												
自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
研究	提昇獎勵補助 款 S503	提升教師學術研究能 量	獎補助教師國際研討會發 表論文、著作、研習等	72	量化： 每年獎勵補助申請案達 70 件以 上。 質化： 鼓勵教師精進自我研究及教學 能量。	●補助教師研習 43 案（申請 43 案，補助通過率 100 %）。 ●補助教師著作 40 案（申請 42 案，補助通過率 95.23 %）。 ●辦理學術倫理專題演講共 計 2 場，總參與人次達 80 人，增進教師對研究倫理議 題之認識、協助熟悉研究倫 理審查制度之意涵，使教師 更為瞭解對研究參與者權 益之保障，並提升研究倫理 專業知能。	無。	2,303,243	780,766	0	1,723,038	3.86%
		獎補助教師改進教學	教師申請補助教師研究計 畫	73	量化： 教師申請教師研究計畫 15 案以 上。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	●補助研究計畫 18 案（申請 21 案，補助通過率 85.71 %）。	無。		914,646	0		
			教師申請補助教師進修	73	量化： 各教師申請教師進修 11 人次以 上。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	●補助教師進修 12 案（申請 12 案，補助通過率 100 %）。	無。		27,626	0		
產學合作 及推廣教 育	強化產學合作 S316、S317、 S507	獎補助教師產學合作 及研究計畫	產學、專利獎勵	83	量化： 1.經由產學合作搭配相關課 程，辦理業界教師協同教學課 程。 2.每學年各院簽訂產學合作案 與每院學生業界實習人數達 100 人以上。 質化： 1.延伸產學合作，融入教學。 2.推動學生至產業界實習與參 訪，加強實務經驗與就業競爭 力。	●辦理業界教師協同教學課 程總計 46 門。 ●總計學生業界實習人次達 261 人。 ●獎勵教師取得專利 4 案。 ●獎勵教師執行產學合作計 畫 31 案。	無。	3,669,364	315,441	0	3,115,826	6.98%
		推動產學合作計畫	舉辦產學合作經驗分享 會、產學計畫媒合	84	量化： 衍生企業輔導紀錄至少 1 份，召 開產業學院推動小組會議至少 1 次。 質化： 1.辦理智慧財產及技術移轉等 管理及推廣工作。 2.提升學生創新及就業力。 3.型塑校園創業風氣。 4.輔導師生成立衍生企業。	●辦理產學合作顧問團共計 18 團，廣邀業界先進討論 產學合作之可能性，含台南 市善化區文正社區發展協 會、台南仁愛之家、台南市 新營區心德慈化教養院、晨 芳美妍企業社、中華健體技 術推廣學會等單位。 ●簽訂產學合作案件總計 62 案，總計畫金額達 7,742,132 元整。	以拓展財源為優先，故將執行 重點放在產學合作計畫之簽訂 與推動。		917,560	0		

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
		輔導專業考照等研習活動	開設推廣課程與證照輔導課程	85	量化： 開設推廣課程與證照輔導課程至少 5 場。 質化： 強化產學合作機制，達成學用合一教學目標。	●總計開設證照輔導課程 24 門，總參與人次達 968 人，計取得證照 309 張，含國際禮儀管理師乙級、美睫初級、美容乙級、ACA Photoshop CC2015、電腦軟體應用乙級、眼鏡鏡片製作丙級等。 ●總計開設推廣課程 15 場，總參與人次達 800 人，推廣內容含高齡模擬體驗、英日語學習、銀髮族產業服務規劃師、全腦健康促進培訓課程等。	無。		1,402,057	0		
		辦理產學合作活動	辦理產學參訪、產學論壇及講座、產業服務團、專利、產學合作活動等	86	量化： 產學論壇及講座至少 2 場、專利至少 1 件、產學合作活動至少 8 場。 質化： 強化產學合作機制，達成學用合一教學目標。	●產學論壇及講座共計 7 場，總參與人次達 347 人。 ●專利共計 4 件。 ●產學合作活動共計 12 場，總參與人次達 478 人。	無。		480,768	0		
學生輔導 及就業情形	強化學生輔導 S309、S323、 S324、S325、 S326、S327、 S328、S410、 S509、S511、 S512、S513、 S514、S515、 S516、S518	外聘社團指導教師鐘點費	補助外聘社團及專業技藝指導老師費用。	87	量化： 一個學期 10 堂課程。 質化： 補助社團外聘專業技藝指導老師的費用，加強學生社團成果展現。	●共發放 10 位校外社團指導老師，除平時教授社課專業技能，也輔導學生辦理活動，106 年度辦理 10 場活動，共 1,150 人次參加。 ●共計補助熱門舞蹈社、跆拳道社、書法研究社、親善大使、籃球社、棒球社、空即四攝、創意巧手社等 8 個社團，每一學期 10 堂課程，共計上課學生約 180 人次。 ●參與中華民國大專校院 106 學年度籃球運動聯賽、106 年全國草莓盃跆拳道聯誼賽、金鴻獎全國書法比賽、2017 年台北市棒球聯賽、全國大專院校創意競賽及成果發表會。	無。	4,883,061	80,000	0	3,999,175	8.96%

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
		其他學輔工作經費	社團幹部訓練活動、強化 學生健康知能	87	量化： 辦理活動或演講至少 6 場，每場 次參與人數平均 50 人。 質化： 提升社團幹部素質，加強社團運 作。 強化學生健康知能，培養良好生 活習性。	●辦理校園闖關活動，參與人 次達 647 人，有效促進新生 認識校園環境、行政組織業 務，並凝聚班級團結與榮 譽。 ●辦理新生定向輔導活動，參 與人次達 104 人，有效提升 新生定向服務幹部領導、團 康、服務及輔導能力，活動 整體滿意度為 4.46。 ●辦理社團領導人研習，參與 人次達 99 人，共計回收 87 分有效回饋問卷，整體滿意 度達 74%。 ●邀請專業廣播人員前來，實 際示範與輔導學生演說技 巧，共 87 人受益。其中 4 位同學於講師帶領下，參加 康寧大學所辦理之社區活 動-康寧 TALK，上台分享 自身人生歷程，感動現場聽 眾，並獲得前三名的獎項。 ●購置社團設備供學生社團 使用，共計 10 個社團，含 南康救護社、籃球社、印相 紀錄社、啦啦隊社、西洋劍 社、織音社、熱舞社、韓流 社、創舞社、親善大使社。 ●南 康 救 護 社 辦 理 CPR+AED 新生教育訓練 活動及 BLS 基本救命術推 廣活動，參與人次合計 66 人。 ●籃球社辦理 SS 級籃球研習 營及康寧盃籃球錦標賽暨 高中 3 對 3 籃球邀請賽，參 與人次合計 182 人。	無。		227,866	1,183,680		
		學生輔導及就業相關 物品	配合學生實作課程購置相 關物品	90	量化： 配合學生實作課程購置相關物 品，配合課程至少 15 門。 質化： 提升創造創新教學環境，讓學生 學習提高效率。	●總計配合相關課程達 32 門，使用人次達 4,399 人。 ●課程含：失智症照顧、創意 機器人、2D 數位動畫、嬰 幼兒遊戲、3D 列印成型原 理與實務、烘焙學、中餐廚 藝、醫療品質管理、視光學 實驗(一)等。	無。		835,763	0		

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
		實習與就業輔導	學生學習成果發表、考照輔導、畢業生就業追蹤、校友座談、演講或參訪交流	91	量化： 辦理活動至少 40 場，每場參與人次至少 40 人。 質化： 協助學生了解升學或就業之方向。 提昇獨立作業之實作能力。	●辦理健康特色活動 19 場，參與人次達 818 人，活動內容含：心肺復甦術(CPR)及自動體外心臟電擊去顫器(AED)急救訓練、健康料理成果展、健康相關英語詞彙比賽等。 ●辦理在地實踐服務學習活動 18 場，參與人次達 768 人，活動內容含：至鄰近社區進行健康促進活動，協助長輩測量血壓及肩頸頭部舒壓按摩、協助創世基金會募集發票、協助在地果農拍攝行銷短片等。 ●辦理競賽培訓營隊 18 場，參與人次達 809 人，輔導學生參與競賽，並取得名次，含：2017 第二十一屆台灣高雄市長盃全國美容美髮美甲美睫技術競賽暨校園美女選拔第一名、2017 台灣高校生、大學生日語配音學校團體組表演邀請賽大專組第 3 名等。 ●職涯進路講座、成果發表、專題演講座談等活動共計 49 場，參與人次達 2,261 人。	無。		1,671,866	0		

貳、106 年度私校獎勵補助經費之執行成效 (單位：元)												
自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/C*100%)
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際	未達預期成效之 原因分析及具體改善機制	原規劃	經常門	實際支用 資本門	合計(B)	
校園安全 與設備	推動生態、健康及安全校園 S410	公共安全設施建置	建置節能、公共安全等校園設施	112	量化： 汰換老舊監視器主機含螢幕、硬碟及攝影機。 更新空氣品質監測器含氣體偵測器及粉塵偵測器與監測系統。 更新校園緊急求救系統。 購置智慧型電力需量控制軟體、監控盒、電力控制盒。 購置節水器材。 質化： 維護校園安全。 更新校園電力及水力節能設施。 偵測空氣品質，維護學生身心健康。	●汰換監視主機 3 組(含螢幕、監視器材 30 支) ●購置空氣品質監測器含氣體偵測器及粉塵偵測器與監測系統 1 組，推動空氣品質監測，提高教職員生學習品質，確保身體健康。 ●增加緊急求救押扣 67 個，可以自主自救或是藉由聲響引起周邊人員注意，並連線至警衛室，藉以加強校園安全。 ●購置智慧型電力需量控制軟體、監控盒、電力控制盒 1 組，利用節費及數位電表系統，抑制用電，透過系統分析，以較人性化的管控，控制空調等耗能設備，以不超過契約容量的前提之下，管制用電，並收集各數位電表數據，檢討不必要用電管控，樽節電費支出。 ●購置節水器材 6 組，汰換老舊器材設備，以達節省水資源之目的。	無。	1,990,015	18,000	1,564,400	1,582,400	3.54%
總計								(A)\$ 44,642,143	\$ 22,238,571	\$ 22,403,572	(C) \$44,642,143	100%
原規劃金額與實際支用金額差異 (D=A-C)								(D)\$ 0				

★填寫說明：

1.如有使用經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。

2.2 年度工作計畫之對照頁碼係依 106 年 7 月所報「105、106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」為準。

參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
壹、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效	
1. 學校 105 年度獎勵補助經費規劃係依校務發展計畫「教學」、「研究」、「產學合作及推廣教育」、「學生輔導及就業情形」及其他各項子計畫分配，二者呼應。	謝謝委員肯定。
2. 學校更新校園主幹設備，由 1Gbps 升級到 10Gbps，提供完善之數位教學環境，強化提升校園資訊安全。	謝謝委員肯定。
3. 學校為提升教師專業能力與教學品質，並活化學校師資結構，學校已新聘師資 20 位。另，已成立 2 個校內跨領域教師社群及產業學院推動小組，整合校內外資源，提供專業完整的產學諮詢服務。	謝謝委員肯定。
4. 經核學校執行清冊，105 年度獎勵補助經費購買資本門項目與支用修正計畫書內容尚未有不符之處，二者具關聯性。	謝謝委員肯定。
5. (學校自評表第 4 頁)學校年度工作計畫所設定之預期成效常定為「每學年」之量化數字，而實際執行成效則呈現 105 學年度第一學期之量化成果，不易評核是否達成預期目標。因獎勵補助經費之核撥係以「年度」為準，建議兩者能一致較宜。	謝謝委員指導。已於 105、106 年度支用修正計畫書(106 年 7 月報部版)修正此問題，統一以「年度」為評量單位。 請詳見項目二 105、106 年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書(106.07 報部版)第 38-114 頁。
6. (學校自評表第 4、5 頁)學校 105 年度獎勵補助經費之執行成效已作說明，經核，部分計畫未達預期成效未說明原因及改善機制，較難彰顯經費使用成效；另各計畫執行預期成效質、量化指標與實際執行成效難以對應，例如：預期成效每學年學生考取專業證照至少 20 張，而實際執行成效係每學年提供至少二門課成作為考取專業證照之使用。	謝謝委員指導。已於本 106 年度學校自評表中修正此問題。 請詳見第 6-14 頁。
7. (學校自評表第 6 頁)年度工作計畫之分類太細，較不易看出整體之成效與特色。	謝謝委員指導。已於 105、106 年度支用修正計畫書(106 年 7 月報部版)修正此問題，將之前以「系、所、科」等單位分類之方式統一修正為以「學校」為單位分類。 請詳見項目二 105、106 年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書(106.07 報部版)第 38-114 頁。
貳、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形	
1. (學校自評表第 35 頁)經核學校 105 年度獎勵補助經費執行成效係配合支用修正計畫書，以系所為單位編寫計畫，各項目預期成效，其質、量化指標過於明細難以辨識，致實際執行成效難以對應，建議學校儘速統籌編寫，以彰顯學校經費執行成效。	謝謝委員指導。已於 105、106 年度支用修正計畫書(106 年 7 月報部版)修正此問題，統一以「校」為單位統籌編寫計畫。 請詳見項目二 105、106 年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書(106.07 報部版)第 38-114 頁。

參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
2. (學校自評表第 36 頁) 有關充實圖書資源未有使用率之量化指標之審查意見, 稽核學校「加強圖書使用率及圖書管理 E 化」子計畫, 未具預期成效量化指標納入使用率, 以為發揮圖書使用效益之改善。	謝謝委員建議及提醒。 圖書館未來將加入預期成效量化指標, 並定期追蹤圖書使用率, 以確實了解使用成效, 發揮圖書資源效益。 補充使用率資料如下: 1.104 學年度中西文圖書借閱量共 40,086 冊、借閱人次共 8,708 人。 2.104 學年度電子書借閱量共 10,458 冊。
3. (學校自評表第 38 頁) 有關學校 104 年度採購圖書、儀器設備集中於 12 月 31 日付款之情事, 經核執行清冊及自評表所列 50 萬元以上採購計畫執行情形, 設備採購集中年底驗收情形, 稍具改善; 惟仍如學校期中稽核報告所列經費執行稽核速度緩慢, 依執行清冊之「105 年度資本門經費執行表(設備/儀器經費)」中, 序號 291.至 389.之付款日期皆於 105 年 12 月 30 日, 學校宜積極正視, 以提升經費使用效能。	謝謝委員指導。已於專責會議中固定提報各經費使用單位執行進度, 並請進度落後之單位列席說明。 未來預計將嚴格執行進度控管, 進度落後嚴重者將收回經費不予執行, 期收各使用單位積極執行之效。 另亦責成採購單位、會計單位積極重視辦理各項採購、核銷相關事宜, 以提升經費使用效能。
4. (學校自評表第 40 頁) 審查意見提及教師所獲獎勵補助經費略顯集中於排名較前者, 學校回應說明「關於相關的教師獎勵輔導機制, 本校會再作檢討與修正」。建議學校針對獲獎勵補助金額較高之少數教師, 可考量擇項改採由學校自籌經費或其它適當經費支應, 以符合規定。	感謝委員意見。 後續將鼓勵其他教師以提升教學研究品質及系所發展特色為目標, 精進教學能量, 將依相關獎勵辦法給予其他教師獎勵及補助經費, 此次獲補助教師排序較前者大多為改進教學補助, 同時也會積極鼓勵輔導已獲補助教師轉向尋求外部資源(如: 教育部教學實踐研究計畫)爭取研究計畫補助, 除此, 將依照委員建議考量擇項改採由學校自籌經費支應。
參、經費支用規劃與執行情形	
1. 學校 105 年獎勵補助經費已納入支用計畫書, 其支用已訂定書面規定程序。	謝謝委員肯定。
2. (學校自評表第 45 至 46 頁) 學校已置兼任稽核人員 13 人, 計畫經費已納入專案稽核, 105 年度計畫之經費期中暨期末稽核計畫, 經校長核定後, 由南北校區稽核委員依計畫實施內部稽核, 已分別於 105 年 11 月及 106 年 6 月執行完竣, 並於 106 年 6 月 26 日出具期末稽核報告, 陳校長於 106 年 6 月 27 日核定, 學校已建置經費執行後續內部監督管控之機制; 惟仍待學校持續落實執行, 以期確保獎勵補助經費使用之效益。	感謝委員意見。 本校將持續依據內部稽核作業辦法, 落實執行獎勵補助經費之稽核, 確保教育部獎勵補助經費使用之效益。
3. (學校自評表第 55 頁)「學生事務與輔導工作經費」計支出 565 萬 6,013 元, 占總獎勵補助經費之 15.03%, 雖符合本部至少須支出 1.5% 之規定, 惟建議考量其相對於教學研究經費分	謝謝委員指導。因本校教學研究經費項目中, 修進及著作由自籌經費支應, 而編纂教材及製作教具申請案件數較少, 而造成 105 年度獎勵補助經費支用於教學研究經費項目比例似乎偏低之情

參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
配比率之影響。	形。 目前以加強宣導轉知教師教學研究經費申請訊息，並增加申請案件數為目標。
4. 學校 105 年獎勵補助經費依學校自評表所列，已依本部所訂支用比例執行完竣，未有流用情形；另經核「105 年度資本門經費執行表（設備/儀器經費）」，其中序號 365.「22 吋液晶顯示器（單價 5,600 元，數量 1，計 5,600 元）」、序號 367.至 382.之「攝影機（單價 7,800 元）」，數量共 16 臺，計 12 萬 4,800 元，及序號 383.至 386.之「網路集線器（單價 2,100 元）」，共 4 台，計 8,400 元等，上述購置項目單價金額皆在 1 萬元以下，總計 13 萬 8,800 元，經查所列項目屬數位錄影設備採購案，為建置校園公共安全設施所購置，設備整合後，即發揮其最大功能，輔以強化校園安全工作。以達影像擷取、影像分析、影像壓縮、影像處理等技術，始能使用，無法分割使用設備，符合歸屬於資本門分類。	謝謝委員建議及提醒。
肆、「經常門」經費執行情形	
1. （學校自評表第 55 頁）「教學研究經費（含改善師資結構）」之九個子項中，除「進修」與「著作」由學校自籌經費支應外，「編纂教材」編列 18 萬 6,000 元，占總獎勵補助經費之 0.49%、「製作教具」編列 4 萬元，占總獎勵補助經費之 0.11%、「改進教學」編列 196 萬 5,910 元，占總獎勵補助經費之 5.22%、「研究」編列 48 萬 0,419 元，占總獎勵補助經費之 1.28%、「研習」編列 45 萬 6,377 元，占總獎勵補助經費之 1.21%、「升等送審」編列 7 萬 8,000 元，占總獎勵補助經費之 0.21%；而「其他」則編列 559 萬 6,981 元，占總獎勵補助經費之 14.88%，較另外六項比例之和 8.52%高出甚多，經費之分配上宜有更好之做法。	感謝委員意見。 未來本校在獎勵補助經費分配於教學研究經費規劃及執行將依循委員建議，審視經費適切之使用與各子項目之經費配置比例適合性，以達改進教學研究之效能。
2. （學校自評表第 57 頁）「105 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表」中，序號 15.「何○田」教師及序號 16.「林○弘」教師說明均未接受補助，惟兩位教師各別支領本獎勵補助經費 7 萬 9,680 元及 5 萬 0,785 元。經學校說明「105 年度獎補助款，此兩位教師僅補助 105 年 1 月薪資」。嗣後宜注意送審資料之正確性。	謝謝委員指教，嗣後擬將補助資訊轉知受補助教師。
3. （學校自評表第 58 頁）「105 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表」中，獲	感謝委員意見。 後續將鼓勵其他教師以提升教學研究品質及系

參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
獎勵補助教師有 79 人，占全校專任教師 162 人之 48.77%，顯示有近半數的教師獲得獎勵補助經費。其中排名前 8 名（前 10%）所獲獎勵補助金額之累計比率為 39.11%；而前 40 名（前 50%）所獲獎勵補助金額之累計比率為 89.22%，顯示獎勵補助金額略為集中於排名較前者。	所發展特色為目標，精進教學能量，將依相關獎勵辦法給予其他教師獎勵及補助經費，此次獲補助教師排序較前者大多為改進教學補助，同時也會積極鼓勵輔導已獲補助教師轉向尋求外部資源（如：教育部教學實踐研究計畫）爭取研究計畫補助。
4.（執行清冊第 146 頁）「105 年度經常門經費執行表單價（未達 1 萬元之非消耗品）」，從序號 274.至 742.之傳票日期均在 12 月份，占此類採購案之 63.21%，宜掌握採購之時效，以發揮經費之使用效益。	謝謝委員指導。已於專責會議中固定提報各經費使用單位執行進度，並請進度落後之單位列席說明。 未來預計將嚴格執行進度控管，進度落後嚴重者將收回經費不予執行，期收各使用單位積極執行之效。 另亦責成採購單位、會計單位積極重視辦理各項採購、核銷相關事宜，以提升經費使用效能。
5.（執行清冊第 399 至 402 頁）「105 年度經常門經費執行表（教師人事經費）」中，每位新聘教師薪資之付款日期大多於每月之月初，但傳票日期均為 105 年 12 月 29 日之情事。學校說明此獎助教師薪資人事室於年底提出核銷沖轉帳務，導致傳票皆於年底日期。建議嗣後類似情況宜於送審資料中做適當註記說明。	依照委員建議辦理。
6.（執行清冊第 404 至 419 頁）「105 年度經常門經費執行表（教師研究經費）」中，各種獎勵至 12 月份始核發者，計「編纂教材」11 項、「製作教具」2 項、「改進教學」67 項中有 64 項、「研究」19 項中有 17 項、「研習」30 項中有 20 項。獎勵若未及時，美意將大打折扣。	感謝委員意見。 依本校法規，獎勵教師編纂教材及製作教具於 9 月底提出申請；獎勵教師相關研究、著作、改進教學等案件，分別於 3 月及 10 月底提出申請；研習補助申請分別為 5 月及 10 月底提出申請，一方面大部份教師選擇於 10 月底前提出申請，再者因相關案件需經彙整及審核流程，通過案件之給付因而集中於年底核發。本校會依照委員意見，再行討論法規修正之可能，增加獎勵申請收件次數，以提升獎勵核發之鼓舞之效用。
7.【充實、改善教學軟硬體第 3 案】中文期刊(29 萬 6,235 元-全數以本獎勵補助經費支應)：本案決標總價及驗收紀錄均註記金額為 29 萬 6,235 元；惟「支出憑證粘存單」上之金額為 29 萬 2,218 元，兩者並不一致。學校說明因調整訂單內容刪除重複訂閱之刊物共 3 刊。計 \$ 4017 元不予以請款，實際總請款金額為 29 萬 2,218 元。差額已作標餘款由學校回收統籌運用。嗣後遇此狀況宜作適當之註記說明。	感謝委員意見，遵照委員意見辦理。
伍、「資本門」經費執行情形	
1.【公開招標第 1 案】核心交換器(268 萬 8,000 元-全數以本獎勵補助經費支應)：	(1) 簽核意見已請同仁確實簽核，以確保簽核之品質。

參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
(1) 本案所附請購簽核流程，流程關卡 2.簽核人翁○霞，簽核意見「一、謂本案屬於 105 年度「物品（改進教學、學生輔導）—未達 1 萬元之非消耗品」支用項目，是與本案資本門採購完全無關，學校宜確保簽核之品質。 (2) 本案金額達新臺幣貳佰萬元以上，依學校「工程、財物、勞務採購驗收作業要點」規定請採購作業方式須經採購小組審查後再送校長核示；惟學校所附採購小組會議紀錄係 105 年 10 月 13 日 16 時 10 分，本案流程關卡 10.簽核人黃○純已於 105 年 10 月 13 日 15 時 48 分 19 秒簽核決行，建議學校依作業要點落實簽核作業，以為採購小組職掌功能之發揮。 (3) 本案開標/比（議）價/決標/流標/廢標紀錄，該表單審標結果得標廠商標價直接落入底價得標，宜檢視底價訂定之合宜性。	(2) 本校皆依「工程、財物、勞務採購驗收作業要點」及「採購小組設置要點」規定辦理，由請購單位提出經費動支申請單後，採購金額達新台幣貳佰萬元以上者，經採購小組審查後再送校長核示。 (3) 招標採購案，底價依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情，以確保底價之合宜性。
2. 【公開招標第 2 案】視光專業教室儀器增購案（197 萬元-全數以本獎勵補助經費支應）： (1) 本案所附請購簽核流程，流程關卡 8.簽核人李○玲於 105 年 7 月 25 日 9 時 43 分 50 秒代決行；惟該案金額超過貳佰萬係於 105 年 7 月 26 日 15 時 10 分召開採購小組會議，學校仍如上開前案未依學校作業要點落實執行，採購小組會議似流於形式，未能發揮功能，建議學校宜檢視「採購小組設置要點」，以為落實其職責。 (2) 本案投標廠商僅 1 家，第 1 次流標，第 2 次投標廠商標價直接落入底價得標，宜檢視底價訂定之合宜性。	(1) 本校皆依「工程、財物、勞務採購驗收作業要點」及「採購小組設置要點」規定辦理，由請購單位提出經費動支申請單後，採購金額達新台幣貳佰萬元以上者，經採購小組審查後再送校長核示。 (2) 招標採購案，底價依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情，以確保底價之合宜性。
3. 【工程】語言教室 A306、A402 地板更新工程（38 萬 7,600 元-全數以本獎勵補助經費支應）：有關開標/比（議）價/決標/流標/廢標紀錄，勾選招標方式係公開招標，審標結果欄位列入 2 家投標廠商不符合招標文件規定資格不符；惟未提供該 2 家投標廠商投標文件審查表之書面紀錄，嗣後宜請注意送審資料之完整性。	謝謝委員建議及提醒。
4. 經核學校採購案件，所附公開招標 2 案、限制性招標 2 案及工程 1 案，除公開招標 1 案有 3 家投標廠商外，皆僅 1 家參與；議、減價作業	招標採購案，邀請並鼓勵多家廠商參與，以提升作業品質。

參、針對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見	學校回應說明或具體改善情形
也呈現廠商標價直接落入底價或獨家廠商議、減價情形，學校採購作業宜鼓勵多家廠商參與，以提升作業品質。	

★填寫說明：

- 1.請針對教育部 107 年 1 月 31 日臺教高(三)字第 107006797 號函之書面審查意見/實地訪視意見進行回應。
- 2.若學校對 105 年度計畫書面審查/實地訪視意見有窒礙難行之處，請一併回應說明。
- 3.本表若有提供參考附件，統一編列為學校自評表之附件，回應說明亦請輔以頁碼呈現。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
1. 本獎勵、補助經費已納入支用計畫書， <u>且</u> 經校內各專責單位召開相關會議通過。	☒ 是。 ☐ 否。 ☐ 已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 ☐ 未納入支用計畫書。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：已納入支用計畫書，請詳見項目二 105、106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書(106.07 報部版)第 38-114 頁。
2. 本獎勵、補助經費支用已訂定書面規定程序， <u>且</u> 支用規定及程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。 1.規定名稱：康寧學校財團法人康寧大學教育部獎勵、補助經費審議專責小組設置辦法 2.公布日期：104 年 9 月 22 日 3.通過會議：行政會議、校務會議 簡要說明
3. 本獎勵、補助經費已執行完竣。 ※備註 1：執行完竣指已完成核銷並付款。 ※備註 2：已發生債務關係或契約責任(指已於 106 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票)者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 ※備註 3：未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 ※備註 4：未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。	☒ 是。 ☒ 已於當年度執行完竣。 ☐ 未於當年度執行完竣，已申請展延，並於展延期限內執行完竣【展延經費：\$_____】。 ☐ 否，未申請展延【未使用完竣之經費：\$_____】。 ★填寫說明：勾「是」且屬「已申請展延」者，請簡要說明並輔以教育部同意展延公文之頁碼；勾「否，未申請展延」者，請簡要說明。 簡要說明
4. 本獎勵、補助經費之經常門及資本門符合教育部所定支用比例(1:1.0074) <u>及</u> 流用方式(資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門， <u>且</u> 其流用以 10% 為限)。	☒ 是。 ☒ 未有流用情形。 ☐ 流用後符合規定；經常門流用\$_____至資本門(流用比率____%)。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」且屬「流用後符合規定」者，請於「106 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表」備註欄位逐項說明流用情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明
5. 本獎勵、補助經費使用已依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：106 年度核撥之經費皆已依相關經費支出規定辦理。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、 經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
6. 本獎勵、補助經費之帳務處理符合專款專帳管理原則， <u>且</u> 相關憑證已依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：依照規定辦理專款專帳管理。
7. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。	☒ 是。 ☐ 否，部分或未公布於網站。 ★填寫說明：勾「是」者，請提供第 1 至 4 項有效網址；勾「否」者，請簡要說明。 1.經費支用情形： http://tc.ukn.edu.tw/files/11-1005-2933-1.php?Lang=zh-tw 2.執行成效： http://tc.ukn.edu.tw/files/11-1005-2933-1.php?Lang=zh-tw 3.採購案件： http://ga.ukn.edu.tw/bin/home.php 4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告： http://account.ukn.edu.tw/files/11-1004-686-1.php 簡要說明
8. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供董事會首次通過與歷次修正之通過時間及輔以會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1.本校已建立內部控制制度。 2.104 年 8 月 1 日奉教育部核定合校後，內部控制制度業經 105 年 6 月 28 日董事會議通過，並於 105 年 8 月 1 日公布施行，請詳見本自評表第 58 頁。。 3.107 年度正進行內部控制制度(第 2 版)修訂作業，預計將於 107 年 8 月完成。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果																																																																						
9. 已依規定設置（專、兼任）稽核人員。	☒ 是。 ☐ 已置專任稽核人員（學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，或學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者）。 ☒ 已置兼任稽核人員（學校年度總收入未達新臺幣 20 億元且學生人數未達 2 萬人者）。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。 1.105 學年度決算總收入：<u>\$531,201,901</u> 2.105 學年度學生總人數（以 105 年 10 月 15 日填報校庫資料為準）：<u>5,271 人</u> 3.現職之專、兼任稽核人員名單 <table border="1"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th><th>姓名</th><th>任職單位</th><th>職稱</th><th>職掌</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>兼任</td><td>鍾珮珊</td><td>企業管理科</td><td>副教授</td><td>主任委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>彭賓鈺</td><td>資訊管理科</td><td>講師</td><td>台北校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>黃志光</td><td>應用外語科</td><td>講師</td><td>台北校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>嚴惠宇</td><td>護理科</td><td>講師</td><td>台北校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>何家淮</td><td>視光科</td><td>助理教授</td><td>台北校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>梁可憲</td><td>嬰幼兒保育學系</td><td>助理教授</td><td>台北校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>梁哲豪</td><td>餐飲管理學系</td><td>教授</td><td>台南校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>藍艷秋</td><td>休閒管理學系</td><td>助理教授</td><td>台南校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>李惠滢</td><td>應用外語學系</td><td>助理教授</td><td>台南校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>洪美珠</td><td>餐飲管理學系</td><td>助理教授</td><td>台南校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>詹浚煌</td><td>健康照護管理學系</td><td>講師</td><td>台南校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>鄭宗興</td><td>保健美容學系</td><td>助理教授</td><td>台南校區稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>蔡博賢</td><td>輔仁大學會計學系</td><td>副教授</td><td>外聘稽核委員</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	兼任	鍾珮珊	企業管理科	副教授	主任委員	兼任	彭賓鈺	資訊管理科	講師	台北校區稽核委員	兼任	黃志光	應用外語科	講師	台北校區稽核委員	兼任	嚴惠宇	護理科	講師	台北校區稽核委員	兼任	何家淮	視光科	助理教授	台北校區稽核委員	兼任	梁可憲	嬰幼兒保育學系	助理教授	台北校區稽核委員	兼任	梁哲豪	餐飲管理學系	教授	台南校區稽核委員	兼任	藍艷秋	休閒管理學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	李惠滢	應用外語學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	洪美珠	餐飲管理學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	詹浚煌	健康照護管理學系	講師	台南校區稽核委員	兼任	鄭宗興	保健美容學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	蔡博賢	輔仁大學會計學系	副教授	外聘稽核委員
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌																																																																			
兼任	鍾珮珊	企業管理科	副教授	主任委員																																																																			
兼任	彭賓鈺	資訊管理科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	黃志光	應用外語科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	嚴惠宇	護理科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	何家淮	視光科	助理教授	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	梁可憲	嬰幼兒保育學系	助理教授	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	梁哲豪	餐飲管理學系	教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	藍艷秋	休閒管理學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	李惠滢	應用外語學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	洪美珠	餐飲管理學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	詹浚煌	健康照護管理學系	講師	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	鄭宗興	保健美容學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	蔡博賢	輔仁大學會計學系	副教授	外聘稽核委員																																																																			

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
10. 106 年度計畫經費已於 107 年度 6 月底前稽核完竣。 ※備註：稽核完竣指稽核報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。	☒ 是。 ☐ 否，預計稽核時程：_____。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明稽核計畫及稽核報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 一、本校 106 年度計畫經費已於 107 年度 6 月底前稽核完竣，包含期中及期末稽核： 1.106 年 12 月 5 日：實施 106 年度計畫經費期中稽核。 2.107 年 5 月 16 日：實施 106 年度計畫經費期末稽核。 二、106 年度計畫經費之期中暨期末稽核計畫，均經校長核定後，由南北校區稽核委員依計畫實施內部稽核。請詳見本自評表第 74 頁期中稽核計畫，第 78 頁期末稽核計畫。 三、106 年度計畫經費之期中暨期末稽核報告，均已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。請詳見本自評表第 81 頁期中稽核報告，第 84 頁期末稽核報告。 四、106 年度獎勵補助經費(含自籌款)台北校區與台南校區皆能如期執行完畢，且稽核結果發現經費在規劃、支用及後續的管理使用，大致都符合相關辦法規定。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目		學校執行結果			
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。				
	要點/辦法 名稱		初次通過 日期及會 議名稱	最新修正日期 及會議名稱	修訂公布/ 實施日期
	1	康寧學校財團法人康寧大學提昇師資獎補助辦法	1040914 行政會議 訂定	1050530 校教評會修訂、 1050623 校務會議修訂	1050627
	2	康寧學校財團法人康寧大學獎勵補助教師改進教學辦法	1040914 行政會議 訂定	1051228 校教評會議修訂	1060126
	3	康寧學校財團法人康寧大學編纂教材及製作教具要點	1040914 行政會議 訂定	1051228 校教評會議修訂	1060126
	4	康寧學校財團法人康寧大學補助教師研習暨進修作業要點	1040914 日行政會 議訂定	1060626 學術 審查委員會會 議修訂	1060703
	5	康寧學校財團法人康寧大學補助專題研究計畫作業要點	1040914 日行政會 議訂定	1060328 學術 審查委員會	1060414
	6	康寧學校財團法人康寧大學學術著作獎勵作業要點	1040914 日行政會 議訂定	1051228 校教評會議修訂	1060126
	7	康寧學校財	1040914	無	無

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果																		
	<table border="1"> <tr> <td>團法人康寧大學學術審查委員會辦法</td><td>日行政會議訂定</td><td></td><td></td></tr> </table>	團法人康寧大學學術審查委員會辦法	日行政會議訂定																
團法人康寧大學學術審查委員會辦法	日行政會議訂定																		
	<u>簡要說明</u>																		
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公正、公正之原則， <u>且</u> 相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明<u>辦理及審核機制與程序</u>；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明：教師提出獎勵補助申請皆依本校相關辦法辦理，並召開學術審查委員會依其適用之獎勵補助辦法審查，並配合當年度獎勵補助經費及學校自籌款額度分配適當獎勵補助。</u>																		
□學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 5 題項免填）。																			
3. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「 <u>未</u> 」超過總獎勵、補助經費之 <u>20%</u> 。	☒ 是，支應 20% 以下（包含本數）。 ☐ 否，支應超過 20%。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。 1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：元） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>人數</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td><td>9</td><td>\$ 6,052,082</td></tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td><td>0</td><td>\$ 0</td></tr> <tr> <td>C. 總金額（=A+B）</td><td></td><td>\$ 6,052,082</td></tr> <tr> <td>D. 106 年度總獎勵補助經費</td><td></td><td>\$ 44,642,143</td></tr> <tr> <td>E. 比率（=C/D）</td><td></td><td>13.56%</td></tr> </tbody> </table> 2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號：104 年 9 月 22 日發布施行康寧學校財團法人康寧大學延攬及留任特殊優秀人才彈性薪資實施辦法，教育部臺教高(五)字第 1060138447 號函同意備查。 <u>簡要說明</u>		人數	金額	A. 專任教師薪資	9	\$ 6,052,082	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資	0	\$ 0	C. 總金額（=A+B）		\$ 6,052,082	D. 106 年度總獎勵補助經費		\$ 44,642,143	E. 比率（=C/D）		13.56%
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資	9	\$ 6,052,082																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資	0	\$ 0																	
C. 總金額（=A+B）		\$ 6,052,082																	
D. 106 年度總獎勵補助經費		\$ 44,642,143																	
E. 比率（=C/D）		13.56%																	
4. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費，是以其所支薪級之本（年功）薪、學術研究費及主管職務加給為限， <u>且</u> 「 <u>未</u> 」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明<u>支用內容並輔以相關佐證資料之頁碼</u>；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明：補助教師薪資未補助無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。</u>																		

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
5. 本獎勵、補助經費「 <u>未</u> 」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：請詳見項目六經常門獎勵補助案件執行資料之教師人事經費部分。										
6. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂， <u>且</u> 經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th><th>初次通過日期及會議名稱</th><th>最新修正日期及會議名稱</th><th>修訂公布/實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法</td><td>民國 104 年 9 月 14 日行政會議</td><td>民國 104 年 9 月 22 日校務會議</td><td>民國 104 年 9 月 22 日</td></tr> </tbody> </table> 核發原則：（簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等） 以實際從事協助學校教學、行政或研究工作之研究生，依勞動部規定發放工讀金。 獎助學金配額：由學務處依年度教育部核發總金額，按本校報部核定各學系核定之研究生人數，依照分配。依據研究生協助各項業務之實際時數，每位研究生每月獲發 5,000-20,000 元不等。 <u>簡要說明</u>	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法	民國 104 年 9 月 14 日行政會議	民國 104 年 9 月 22 日校務會議	民國 104 年 9 月 22 日		
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期								
康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法	民國 104 年 9 月 14 日行政會議	民國 104 年 9 月 22 日校務會議	民國 104 年 9 月 22 日								
7. 本獎勵、補助經費支應於當年度研究生獎助學金。	☐ 是。 ☒ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>經費來源</th><th>支用經費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td><td>教育部核配金額</td><td>\$ 1,218,700</td></tr> <tr> <td>學校自籌經費</td><td>\$ 27</td></tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td><td>\$ 0</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：以教育部核配及學校自籌款為主，並未使用獎補助經費。	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$ 1,218,700	學校自籌經費	\$ 27	獎勵補助經費	\$ 0
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$ 1,218,700									
	學校自籌經費	\$ 27									
	獎勵補助經費	\$ 0									

※備註：依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點修正規定（103 年 11 月 20 日臺教高（三）字第 1040161118B 號令修正）第 8 點第 1 項第（3）款「學校於當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應」。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
8. 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。 ※備註：依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點第 5 點第 1 項第 (1) 款規定不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、藥品費及學生自繳之各項活動費等，亦不得用於補助師生出國或旅遊。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校學務處各項學輔工作活動經費皆符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。										
9. 本獎勵、補助經費已提撥至少 <u>1.5%</u>，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <tbody> <tr> <td>A.學生事務與輔導相關工作及經費</td><td>\$ 4,623,168</td></tr> <tr> <td>B.社團活動之器材設備及經費</td><td>\$ 2,157,440</td></tr> <tr> <td>C.總提撥金額（=A+B）</td><td>\$ 6,780,608</td></tr> <tr> <td>D.106 年度總獎勵補助經費</td><td>\$ 44,642,143</td></tr> <tr> <td>E.比率（=C/D）</td><td>15.19%</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$ 4,623,168	B.社團活動之器材設備及經費	\$ 2,157,440	C.總提撥金額（=A+B）	\$ 6,780,608	D.106 年度總獎勵補助經費	\$ 44,642,143	E.比率（=C/D）	15.19%
A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$ 4,623,168										
B.社團活動之器材設備及經費	\$ 2,157,440										
C.總提撥金額（=A+B）	\$ 6,780,608										
D.106 年度總獎勵補助經費	\$ 44,642,143										
E.比率（=C/D）	15.19%										
10. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1. 本校獎助教師案件之申請與執行有明確的規定。 2. 所有申請與執行案件均依教育部規定及本校所訂辦法辦理之。 請詳見項目五 106 年度校內相關辦法： 1. 提昇師資獎補助辦法，第 4 頁 2. 獎助教師編纂教材及製作教具作業要點，第 6 頁 3. 獎勵教師改進教學辦法，第 16 頁 4. 補助專題研究計畫作業要點，第 29 頁 5. 補助教師研習暨進修作業要點，第 45 頁 6. 學術著作獎勵作業要點，第 48 頁										

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果
11. 獎勵補助教師支用內容合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明<u>支用內容</u>；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：所有獎勵補助教師案件均依教育部規定及本校所訂相關辦法辦理之。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
1. 學校已訂有請採購規定及財產管理辦法（含使用年限及報廢規定）。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校已訂定康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收辦法及財物管理辦法，並依辦法實施，請詳見項目五 106 年度校內相關辦法第 59 頁。

☐ 學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費（第 2 至 4 題項免填）。

2. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以教育部同意支用工程建築公文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校報請教育部核准工程合計兩案，請詳見項目三 106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文第 7-17 頁。
--------------------------------	--

3. 使用工程建築經費「未」超過總獎勵、補助經費之 10% 。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>A. 支用工程建築總經費</td><td>2,022,500</td></tr> <tr> <td>B. 106 年度總獎勵補助經費</td><td>44,642,143</td></tr> <tr> <td>C. 比率（=A/B）</td><td>4.53%</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	A. 支用工程建築總經費	2,022,500	B. 106 年度總獎勵補助經費	44,642,143	C. 比率（=A/B）	4.53%
A. 支用工程建築總經費	2,022,500						
B. 106 年度總獎勵補助經費	44,642,143						
C. 比率（=A/B）	4.53%						

4. 本獎勵、補助經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「未」用於新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">工程項目</th><th>經費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>餐飲管理學系飲調教室工程改造</td><td>522,500</td></tr> <tr> <td>2</td><td>圖書館內部空間整修</td><td>1,500,000</td></tr> <tr> <td colspan="2">合計</td><td>2,022,500</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	工程項目		經費	1	餐飲管理學系飲調教室工程改造	522,500	2	圖書館內部空間整修	1,500,000	合計		2,022,500
工程項目		經費											
1	餐飲管理學系飲調教室工程改造	522,500											
2	圖書館內部空間整修	1,500,000											
合計		2,022,500											

5. 使用本獎勵、補助經費辦理公開招標（經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者），已依政府採購法相關規定辦理。	☒ 有符合公開招標案件（共 <u>1</u> 件）。 ☒ 是，已依規定辦理公開招標。 ☐ 否，未依規定辦理公開招標。 ☐ 無符合公開招標案件。 ★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明
--	--

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
6. 學校請採購程序及實施符合規定。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校已訂定康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收辦法，並依辦法實施，請詳見項目五 106 年度校內相關辦法第 59 頁。
7. 購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，已列作資本門支出。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校依行政院主計處「財物標準分類」之財產單價金額超過「一萬元」以上且使用年限在兩年以上。
8. 各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、教育部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明，勾「是」者，另請提供公告網址。 簡要說明：本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後，於本校招標資訊網(http://ga.ukn.edu.tw/bin/home.php)公告使用教育部獎補助款辦理採購情形採購案號、公告採購標的名稱及內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商、決標原則等資料。
9. 本獎勵、補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1. 本校所購置之儀器設備皆已納入財產管理系統。 2. 財產報廢、遺失處理：財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人檢具相關證明文件，填寫「財產已達年限報廢單、財產損毀減損單」經單位主管簽章，並逐級核章核准後，連同廢品或證明文件送保管組集中處理。

肆、106 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
10. 本獎勵、補助經費所購置財產之使用及保管情形良好（不得移置校外或附屬機構）， <u>且</u> 列有「106 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1. 財物保管情形：購置之儀器設備、圖書及多媒體之財物增加，由各單位經辦人員填寫「財產增加單」，交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管。 2. 移轉紀錄：財產遇有移轉時，由財產保管人填寫「財產移轉單」，交保管組作為財產移轉之依據。 3. 教育部校務發展計畫獎補助款購置之財產項目，已確實納入財產管理系統管理，並於財產標籤上，標明財產品名、規格、使用年限與經費來源（如 106 年度教育部校務獎補助經費）之字樣標明，以使用者能夠有效運用相關儀器設備。

伍、106 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表			
項目	經常門	資本門	總計
一、教育部核定學校獎勵補助總經費（依核定公文之經、資門分配比例）	2,223 萬 8,571 元（1）	2,240 萬 3,572 元（1.0074）	4,464 萬 2,143 元
二、學校實際使用獎勵補助總經費（依規定流用後之經、資門分配比例）	2,223 萬 8,571 元（1）	2,240 萬 3,572 元（1.0074）	4,464 萬 2,143 元
※備註：			

★填寫說明：若有經常門流用至資本門之情事，請說明其流用情形。

◆106 年度私校獎勵補助計畫經費執行情形

(單位:元)

支用項目 各項子計畫		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程 建築 經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停 辦 計 畫 經 費	七、 其 他	總計
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製 作 教 具	3. 改 進 教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升 等 送 審	9. 其 他	1. 研 究 生 獎 助 學 金	2. 辦 理 學 生 事 務 與 輔 導 相 關 工 作	3. 購 置 學 生 社 團 所 需 之 器 材 設 備		1. 教 學 設 備	2. 環 境 安 全 衛 生 及 節 能	3. 維 護 費			
建置雲端互動校園	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,011,842	-	-	-	-	5,011,842
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,011,842	-	-	-	-	5,011,842
教學空間、專業教室設備	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,329,095	-	-	-	-	9,329,095
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,329,095	-	-	-	-	9,329,095
充實圖書資訊軟硬體資源(工程)	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500,000	-	-	-	-	-	1,500,000
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500,000	-	-	-	-	-	1,500,000
教學空間、專業教室設備(工程)	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	522,500	-	-	-	-	-	522,500
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	522,500	-	-	-	-	-	522,500
改善教學相關物品	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,377,571	-	-	-	-	1,377,571
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

支用項目 各項子計畫		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程 建築 經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停 辦 計 畫 經 費	七、 其 他	總計
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製 作 教 具	3. 改 進 教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升 等 送 審	9. 其 他	1. 研 究 生 獎 助 學 金	2. 辦 理 學 生 事 務 與 輔 導 相 關 工 作	3. 購 置 學 生 社 團 所 需 之 器 材 設 備		1. 教 學 設 備	2. 環 境 安 全 衛 生 及 節 能	3. 維 護 費			
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,377,571	-	-	-	-	1,377,571
改善師資結構計畫	經常門	6,052,082	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,160,082
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	6,052,082	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,160,082
獎勵教師教學	經常門	-	-	213,000	25,000	2,253,182	-	-	-	-	-	417,764	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,908,946
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	213,000	25,000	2,253,182	-	-	-	-	-	417,764	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,908,946
充實圖書資訊軟硬體資源	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,991,873	-	-	-	-	3,991,873
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,292,055	-	-	-	-	3,292,055
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,283,928	-	-	-	-	7,283,928
辦理學術研討會	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,740
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,740
提升教師學術研究能量	經常門	-	-	-	-	-	-	565,673	-	85,600	-	129,493	-	-	-	-	-	-	-	-	-	780,766
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	565,673	-	85,600	-	129,493	-	-	-	-	-	-	-	-	-	780,766
獎補助教師改進教學	經常門	-	-	-	-	-	900,846	-	27,626	-	-	13,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	942,272
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	900,846	-	27,626	-	-	13,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	942,272
獎補助教師產學合作及研究	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315,441	-	-	-	-	-	-	-	315,441
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

支用項目 各項子計畫		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程 建築 經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停 辦 計 畫 經 費	七、 其 他	總計
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製作 教具	3. 改 進 教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升 等 送 審	9. 其 他	1. 研 究 生 獎 助 學 金	2. 辦 理 學 生 事 務 與 輔 導 相 關 工 作	3. 購 置 學 生 社 團 所 需 之 器 材 設 備		1. 教 學 設 備	2. 環 境 安 全 衛 生 及 節 能	3. 維 護 費			
計畫	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315,441	-	-	-	-	-	-	-	315,441
推動產 學合作 計畫	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	917,560	-	-	-	-	-	-	-	917,560
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	917,560	-	-	-	-	-	-	-	917,560
輔導專 業考照 等研習 活動	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,402,057	-	-	-	-	-	-	-	1,402,057
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,402,057	-	-	-	-	-	-	-	1,402,057
辦理產 學合作 活動	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480,768	-	-	-	-	-	-	-	480,768
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480,768	-	-	-	-	-	-	-	480,768
外聘社 團指導 教師鐘 點費	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	-	-	80,000
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	-	-	80,000
其他學 輔工作 經費	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227,866	-	-	-	-	-	-	-	227,866
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,183,680	-	-	-	-	-	-	1,183,680
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227,866	1,183,680	-	-	-	-	-	-	1,411,546
學生輔 導及就 業相關 物品	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	501,370	-	-	334,393	-	-	-	-	835,763
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	501,370	-	-	334,393	-	-	-	-	835,763
實習與 就業輔 導	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,671,866	-	-	-	-	-	-	-	1,671,866
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

支用項目 各項子計畫		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程 建築 經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停 辦 計 畫 經 費	七、 其 他	總計
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製作 教具	3. 改進 教學	4. 研究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升等 送審	9. 其他	1. 研究 生 獎助 學金	2. 辦理 學生事務 與輔導相 關工作	3. 購置 學生社團 所需之器 材設備		1. 教學 設備	2. 環境安 全衛生 及節能	3. 維護 費			
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,671,866	-	-	-	-	-	-	-	1,671,866
公共安 全設施 建置	經常門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	-	-	18,000
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,564,400	-	-	-	1,564,400
	小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,582,400	-	-	-	1,582,400
總計	經常門	6,052,082	-	213,000	25,000	2,253,182	900,846	565,673	27,626	85,600	108,000	688,797	-	5,596,928	-	-	5,703,837	18,000	-	-	-	22,238,571
	資本門	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,183,680	2,022,500	17,632,992	1,564,400	-	-	-	22,403,572
	合計	6,052,082	-	213,000	25,000	2,253,182	900,846	565,673	27,626	85,600	108,000	688,797	-	5,596,928	1,183,680	2,022,500	23,336,829	1,582,400	-	-	-	44,642,143
	占總經費比率	13.56%	-	0.48%	0.06%	5.05%	2.02%	1.27%	0.06%	0.19%	0.24%	1.54%	-	12.53%	2.65%	4.53%	52.28%	3.54%	-	-	-	100%
※備註：教學研究經費部分，另以本校校內經費支應著作 304,000 元、進修 216,235 元。																						

陸、106 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表

(單位：元)

A.專任教師薪資

序 號	教師 姓名	系所	職級	每周實際授課時數		聘任規定	是否領有 公家月退俸	總獎勵 補助金額
				105-2	106-1			
1.	張○幸	幼保系	副教授	6	5	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	1,030,315
2.	何○芳	長照系	助理教授	12	11	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	925,085
3.	陳○瑋	應外系	短期助理教授	19	13	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	844,820
4.	林○貞	幼保系	助理教授	16.5	16	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	835,780
5.	鄭○丰	幼保系	助理教授	16	14	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	769,835
6.	李○信	護理科	助理教授	15	13	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	496,895
7.	陳○裕	護理科	教授	尚未聘	2	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	449,502
8.	梁○憲	幼保系	短期助理教授	尚未聘	16	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	349,925
9.	陳○豪	幼保系	短期助理教授	尚未聘	7	依康寧大學教師聘任升等審查辦法聘任	否	349,925
專任教師薪資合計 (A)								\$6,052,082

B.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資

序 號	教師 姓名	系所	職級	每周實際授課時數		聘任規定	是否領有 公家月退俸	總獎勵 補助金額
				105-2	106-1			
1.	無							
新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資合計 (B)								\$0
教師人事經費總計 (A+B)								\$6,052,082

※備註：

★填寫說明：

1. 教師職級屬於 106 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 107 年度方才異動者，請填寫其 106 年度之職級。
2. 有關「每週實際授課時數」，寒暑假授課時數免予填列，「每週實際授課時數」有為零之情事請於備註欄位說明。
3. 排序方式：「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「職級」。
4. 若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
5. 不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、106 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：元)

✧ 106 年度全校專任教師人數：163 位 (A)

✧ 106 年度獲獎勵補助專任教師人數：73 位 (B)

✧ 106 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：57,246 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數) 教師姓名		編纂 教材 (11)	製作 教具 (1)	改進 教學 (49)	研究 (16)	研習 (29)	進修 (1)	著作 (7)	升等 送審 (6)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
1.	武○蕙	-	-	377,970	167,093	-	-	-	-	-	545,063	13.04%	13.04%
2.	蕭○蓉	-	-	238,520	-	-	-	-	-	-	238,520	5.71%	18.75%
3.	詹○和	-	-	228,507	-	-	-	-	-	-	228,507	5.47%	24.22%
4.	王○穌	20,000	-	195,778	-	-	-	-	-	-	215,778	5.16%	29.38%
5.	陳○娟	-	25,000	110,342	37,317	17,500	-	-	-	-	190,159	4.55%	33.93%
6.	周○莉	-	-	175,993	-	-	-	-	-	-	175,993	4.21%	38.14%
7.	林○樺	-	-	69,345	-	59,900	-	-	-	-	129,245	3.09%	41.24%
8.	李○瑛	20,000	-	-	52,216	48,134	-	-	-	-	120,350	2.88%	44.12%
9.	蔡○佑	20,000	-	49,806	-	50,000	-	-	-	-	119,806	2.87%	46.98%
10.	蔡○原	-	-	-	69,495	40,000	-	-	-	-	109,495	2.62%	49.60%
11.	藍○義	-	-	-	57,012	40,000	-	-	-	-	97,012	2.32%	51.93%
12.	張○華	15,000	-	1,000	80,909	-	-	-	-	-	96,909	2.32%	54.24%
13.	林○荏	-	-	49,910	-	44,809	-	-	-	-	94,719	2.27%	56.51%
14.	王○祐	15,000	-	26,300	32,004	-	-	-	18,000	-	91,304	2.18%	58.70%
15.	呂○婷	-	-	61,507	-	7,000	-	-	18,000	-	86,507	2.07%	60.77%
16.	林○惠	-	-	79,047	-	-	-	-	-	-	79,047	1.89%	62.66%
17.	張簡○卿	-	-	62,000	-	10,000	-	-	-	-	72,000	1.72%	64.38%
18.	邱○宜	-	-	2,000	69,860	-	-	-	-	-	71,860	1.72%	66.10%
19.	林○德	-	-	2,000	-	34,247	-	13,000	18,000	-	67,247	1.61%	67.71%

柒、106 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：元)

✧ 106 年度全校專任教師人數：163 位 (A)

✧ 106 年度獲獎勵補助專任教師人數：73 位 (B)

✧ 106 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：57,246 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數) 教師姓名		編纂 教材 (11)	製作 教具 (1)	改進 教學 (49)	研究 (16)	研習 (29)	進修 (1)	著作 (7)	升等 送審 (6)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
20.	嚴○華	-	-	-	63,754	-	-	-	-	-	63,754	1.53%	69.23%
21.	陳○琦	-	-	15,000	37,095	10,000	-	-	-	-	62,095	1.49%	70.72%
22.	涂○民	-	-	-	-	-	-	41,000	18,000	-	59,000	1.41%	72.13%
23.	陳○智	13,000	-	42,993	-	-	-	-	-	-	55,993	1.34%	73.47%
24.	陳○珍	-	-	7,000	37,218	10,000	-	-	-	-	54,218	1.30%	74.77%
25.	林○貞	-	-	-	53,048	-	-	-	-	-	53,048	1.27%	76.04%
26.	蓋○玉	-	-	40,873	-	10,000	-	-	-	-	50,873	1.22%	77.26%
27.	丁○玲	40,000	-	-	-	8,000	-	-	-	-	48,000	1.15%	78.41%
28.	許○惠	-	-	47,695	-	-	-	-	-	-	47,695	1.14%	79.55%
29.	邱○媛	-	-	45,276	-	1,500	-	-	-	-	46,776	1.12%	80.67%
30.	張○菡	-	-	-	-	45,000	-	-	-	-	45,000	1.08%	81.74%
31.	嚴○宇	-	-	42,000	-	2,000	-	-	-	-	44,000	1.05%	82.80%
32.	方○圓	-	-	41,312	-	-	-	-	-	-	41,312	0.99%	83.78%
33.	黃○光	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-	40,000	0.96%	84.74%
34.	徐○惠	-	-	1,500	37,255	-	-	-	-	-	38,755	0.93%	85.67%
35.	楊○琦	-	-	-	37,333	-	-	-	-	-	37,333	0.89%	86.56%
36.	陳○玲	-	-	-	37,233	-	-	-	-	-	37,233	0.89%	87.45%
37.	陳○傑	-	-	-	32,004	-	-	-	-	-	32,004	0.77%	88.22%
38.	鄭○興	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	0.72%	88.94%

柒、106 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：元)

◇ 106 年度全校專任教師人數：163 位 (A)

◇ 106 年度獲獎勵補助專任教師人數：73 位 (B)

◇ 106 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：57,246 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數) 教師姓名		編纂 教材 (11)	製作 教具 (1)	改進 教學 (49)	研究 (16)	研習 (29)	進修 (1)	著作 (7)	升等 送審 (6)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
39.	李○信	-	-	29,653	-	-	-	-	-	-	29,653	0.71%	89.65%
40.	顏○美	-	-	3,000	-	-	-	7,500	18,000	-	28,500	0.68%	90.33%
41.	潘○芳	-	-	28,400	-	-	-	-	-	-	28,400	0.68%	91.01%
42.	何○田	-	-	-	-	-	27,626	-	-	-	27,626	0.66%	91.67%
43.	林○裕	15,000	-	1,000	-	10,000	-	-	-	-	26,000	0.62%	92.29%
44.	王○嵐	-	-	24,821	-	-	-	-	-	-	24,821	0.59%	92.89%
45.	楊○玉	-	-	22,000	-	-	-	-	-	-	22,000	0.53%	93.41%
46.	潘○卿	20,000	-	1,000	-	-	-	-	-	-	21,000	0.50%	93.91%
47.	陳○君	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	0.48%	94.39%
48.	何○芳	-	-	6,000	-	13,033	-	-	-	-	19,033	0.46%	94.85%
49.	溫○昇	-	-	19,002	-	-	-	-	-	-	19,002	0.45%	95.30%
50.	連○宸	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	18,000	0.43%	95.73%
51.	王○祥	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	0.36%	96.09%
52.	鄭○洵	-	-	7,094	-	7,500	-	-	-	-	14,594	0.35%	96.44%
53.	鍾○珊	-	-	6,000	-	7,600	-	-	-	-	13,600	0.33%	96.77%
54.	朱○俊	-	-	12,200	-	-	-	-	-	-	12,200	0.29%	97.06%
55.	徐○鈞	-	-	12,149	-	-	-	-	-	-	12,149	0.29%	97.35%
56.	鄭○丰	-	-	-	-	12,000	-	-	-	-	12,000	0.29%	97.64%
57.	潘○琳	-	-	2,000	-	10,000	-	-	-	-	12,000	0.29%	97.92%

柒、106 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：元)

◇ 106 年度全校專任教師人數：163 位 (A)

◇ 106 年度獲獎勵補助專任教師人數：73 位 (B)

◇ 106 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：57,246 元 (金額合計加總/ (B))

教師姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (11)	製作 教具 (1)	改進 教學 (49)	研究 (16)	研習 (29)	進修 (1)	著作 (7)	升等 送審 (6)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
58.	薛○琪	-	-	11,189	-	-	-	-	-	-	11,189	0.27%	98.19%
59.	董○平	-	-	1,000	-	9,650	-	-	-	-	10,650	0.25%	98.45%
60.	周○聰	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000	0.24%	98.69%
61.	彭○鈺	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000	0.24%	98.93%
62.	蕭○華	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	10,000	0.24%	99.16%
63.	李○玲	-	-	4,000	-	4,800	-	-	-	-	8,800	0.21%	99.38%
64.	藍○秋	-	-	-	-	-	-	6,600	-	-	6,600	0.16%	99.53%
65.	吳○果	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000	0.12%	99.65%
66.	徐○翔	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.07%	99.72%
67.	徐○瑤	-	-	-	-	-	-	2,500	-	-	2,500	0.06%	99.78%
68.	葉○娟	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000	0.05%	99.83%
69.	陳○螢	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000	0.05%	99.88%
70.	陳○秀	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000	0.05%	99.93%
71.	曾○貞	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000	0.02%	99.95%
72.	林○	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000	0.02%	99.98%
73.	李○靜	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000	0.02%	100 %
各項合計		213,000	25,000	2,253,182	900,846	565,673	27,626	85,600	108,000	0	<u>4,178,927</u>	100 %	-

※備註：另以本校校內經費支應著作 304,000 元、進修 216,235 元。

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.排序方式：「金額合計（由高至低）」。
- 3.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 4.本表係以專任教師為主，若學校有以本獎勵補助經費支應兼任教師教學研究經費者，請以本表另行編製「柒-1、106 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之兼任教師彙整表」並置於本表後。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
1	電腦教室 69 台電腦	ACER VERITON X4650G	1,425,540	1,425,540	100%	106.09.19	106.10.17	106.10.20	更新電腦教室電腦主機改善教學品質。	至 107 年 5 月 11 日共開課 堂數 1,224 節 次，借用教室 使用共 390 節 次。	開課堂 數使用 約 62,424 人次，借 用教室 使用約 19,890 人次。	
2	飲調教室 工程	逆滲透飲水機、 輕鋼架地板、 吧檯木造調理 台、水電工程配 電改管線	522,500	522,500	100%	106.09.27	106.10.30	106.11.10	提升學生在飲調及餐飲經營管理與技能、理論與實務之能力。	1.餐飲健康創意料理設計與製備學程：吧檯管理 2 次、咖啡調飲 1 次、咖啡烘豆 2 次、茶飲 1 次、調酒 2 次。 2.休閒證照 8 次。 3.咖啡專題演講：1 次。	1.128 人 次 2.160 人 次 3.55 人 次 以上共 計 343 人次	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
3	電腦更新 (含還原 卡)	Acer Veriton X4650G/TMS 多重鏡像版 38 套	900,258	900,258	100%	106.10.26	106.11.07	106.11.10	專業教室電腦更新，讓同學的專業能力能更精進。另開設專業證照輔導班，讓學生專業證照考照率提升。	18	348	
4	藝文中心 鏡面設備	雙面隔間設 備、金屬隔柵設 備、鐵製雙開門 設備	553,000	553,000	100%	106.10.18	106.11.08	106.11.10	1.提供社團、學生依活動需求，針對肢體動作、表情儀態...等加強練習的場地，活絡社團運作及其成果展現。如：班級啦啦競賽練習、熱門舞蹈社成果發表練習、親善大使社走秀展、運動會班級創意進場練習...等。 2.建構藝術文化空間，提供教師規劃藝文相關成果展演，及班級、社團等彈性的創作場地。如：長期照護系與內湖老人服務中心合辦藝文展、幼保科幼兒律動課程、動畫科學生影片拍攝...。 3.寬廣而多功能的空間資源，提供校內單位規劃產學合作活動、研習活動、系科活動或全校性活動，如：與休閒	105 次 (計算 106/10/1～ 107/5/31，同 一活動多次 借用以一次 計算。)	約 1000 人	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元(含)以上採購計畫執行情形

(單位：元)

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
									產業協會合作舉辦樂齡減重活動、運動指導員研習、AED+CPR 考照研習、康寧好聲音歌唱比賽...等。			
5	驗光實驗室儀器增購案	綜合驗光桌 1 台(\$92,900)、LCD 螢幕視力表 1 台(\$104,400)、綜合驗光儀 1 台(\$161,000)、桌上型遠近擴視機 1 台(\$84,300)、攜帶型擴視機 1 台(\$25,800)、望遠鏡組 1 組(\$51,600)	520,000	520,000	100%	106.11.21	106.12.01	106.12.08	1.綜合驗光儀、LCD 螢幕視力表、綜合驗光儀為臨床驗光實務所需，可以提供視光科學生檢測患者屈光狀態、功能性視覺等臨床評估項目，讓學生能在校期間就能夠與產業做連結，提升就業競爭力。 2.遠近擴視鏡、攜帶型擴視機及望遠鏡組為低視力評估重要工具及輔具，藉由此些儀器之幫助能夠讓視光科學生了解其功能性與重要性，未來在就業職場上遇到相關問題能夠迎刃而解。	4.眼視光初檢技術、視光學實驗(一)(二)、雙眼視覺學實驗(一)(二)、低視力學(含輔具操作) 5.目前提供正式課程 8 個班次上課	提供視光科約 420 人次使用	
6	無線網路	無線網路控制器、無線網路基地台、無線網路授權套組、無線	764,990	667,639	87.27%	106.11.30	106.12.11	106.12.20	台南校區無線網路建制執行涵蓋範圍包括兩棟大樓(A 棟 M 棟)的教學區、教師研究區。本次建置之無線環境納入無線網	台南校區(A 棟 M 棟)主要的教學區教室都已經被	台南校區所有的專兼任教職	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
		網路基地台防火牆授權、供電型網路交換器							路安全認證機制。不管速度或是安全性使用上都有明顯改善。	涵蓋。超過 500 學分以上的開課。	員工生均可以使用。包含樂齡大學的學生。超過 600 人已經使用。	
7	智慧型電力需量控制	電力控制盒*46 台、資料收集監控盒*25 台、校園電力需量控制軟體(整合)*1 套	720,000	720,000	100%	106.10.19	106.12.18	106.12.20	1.針對全校冷氣控制卸載，以控制壓縮機卸載為主要需求，當執行需量控制時只停止壓縮機運轉，不停止空調送風。 2.需量控制需求結束時能透過監控電腦主機歸還空調控制權限讓冷氣壓縮機恢復運轉。 3.可於監控電腦主機監看每台冷氣的回風溫度。 4.可溫度控制每台冷氣的運轉溫度，當溫度低於監控電腦主機所設定的溫度時自動停	-	全校師生。	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
									止壓縮機運轉，避免現場操作人員空調溫度設定過低，造成能源浪費。 5.為便於設備控制與維修，空調控制設備以採用一對一控制且俱備 RS-485 通訊。 6.可配合校園需量監測系統對特定區域或是空調設備實施需量節能卸載控制。			
8	網路防火牆	網路防火牆	1,457,140	1,457,140	100%	106.12.15	106.12.22	106.12.29	改善全校對外連線品質。	至 107 年 5 月 11 日每日平均總流量 1.7T，每日平均阻擋威脅 數為 15,000 筆。	每日總 連線數 8,000,00 0 筆。	
9	視訊設備	高畫質攝影機 *3 支、高畫質 攝影機攝影機 選擇器*1 台、 攝影機影像轉 換器*1 台、數 位處理器*1	679,000	679,000	100%	106.12.07	106.12.25	106.12.29	各科辦理實習或專題發表及社團活動。	至 107 年 5 月 11 日同學已 借用辦理 522 節活動。	超過 2000 人 次使 用。	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
		台、4CH 全數位 後級功率擴大 機*1 台、無線 操控面板*1 台、4 頻道無線 麥克風*2 組、 4X4HDMI 矩陣 處理器*1 台、 面板型 HDMI 傳輸器*5 台、 會議桌*1 式、 FULL HD 投影 機*1 台										
10	RFID 自助 借還書機	RFID 自助借還 書機	628,000	628,000	100%	106.12.15	106.12.19	106.12.29	加速圖書資訊化，建置數位化 圖書館	至 107 年 5 月 24 日 RFID 相 關系統模組： 1.RFID 安全 偵測已感應 7790 筆未 完成借閱圖 書，加強圖 書流通管 理。	至 107 年 5 月 24 日 RFID 自 助借還 書機已 使用學 生共 433 人次，流 通量	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
										2.RFID 館員 流通工作站 系統已寫入 11648 筆新 增館藏識別 標籤晶片， 持續圖書管 理 E 化。	6157 冊 圖書。	
11	圖書館內 部空間整 修工程	PVC 木紋地 板、地坪整平工 程、牆面美化工 程、雙面牆輕隔 間、牆面粉刷 (含批土及底 漆)、隔間空間 天花板工程、戶 外露台地坪地 板/戶外露台牆 面隔柵工程	1,500,000	1,500,000	100%	106.12.28	106.12.29	106.12.31	提升數位化教學環境品質。	建置完成日 至 107 年 5 月 11 日共辦理 21 場活動講 座。	1.活 動 講 座 參 加 人 數 共 181 人次。 2.該 層 書 庫 區 共 容 納 15727 冊 館 藏，借 閱 流 通 量	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
											共 244 人 次， 819 冊。	
12	圖書館櫥 櫃及桌椅 設備	圖書館討論室 置物櫃*1、造型 沙發*1、圖書館 鋼製書架*1、圖 書館討論講桌 *1	618,000	618,000	100%	106.12.27	106.12.29	106.12.31	提升數位化教學環境品質。	至 107 年 5 月 11 日共辦理 21 場活動講 座	1. 至 107 年 5 月 24 日 共 辦 理 21 場 活 動 講 座，使 用 人 數 共 181 人 次。 2. 至 107 年 5 月 24 日 書 架 共 陳 置	

捌、106 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫 名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
											15727 冊 館 藏。	

★填寫說明：

1. 「迄今已開課課次」及「迄今已使用學生人數」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標了解其使用效益。
2. 若該採購計畫以本獎勵補助經費支應其經常門與資本門項目，且以獎勵補助經費支應資本門經費達 50 萬元（含）以上者，請於（B）欄填寫其合計金額，並於備註欄位說明經常門及資本門各別金額。
3. 付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
4. 排序方式：「付款日期（由前至後）」。
5. 不敷填寫，請逕行增加欄位。

【學校自評表附件】

康寧學校財團法人第6屆董事會第12次常會會議紀錄

會議日期：105年6月28日（星期二）上午11:30分

會議地點：台北國賓大飯店國賓廳 台北市中山北路2段63號

主席：鈕董事長廷莊

記錄：賴碧珠

出席董事：鈕廷莊、李春光、王純德、林士凱、胡佐漢、童中儀、
鄭德祥、陳海天、顏文龍、吳慶堂

請假董事：任小林

出席監察人：周談輝、高崇雲

請假監察人：王文傑

列席人員：無。

壹、主席致詞：（略）

貳、校務報告：【附件12】

參、董事會工作報告：（略）。

肆、討論事項

第一案

案由：擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學主管職務加給發放辦法」【附件一】，
提請審議。

說明：

- 一、104學年度第1學期學術主管加給之計算方式為，若各系、所、科註冊人數未達250人之學術主管，將依其職級別之主管加給以7折計算。為使本校主管職務加給之辦理有所依循，擬加註相關說明。
- 二、本修訂自105年4月起實施。
- 三、104學年度第2學期起至辦法修訂實施前，學術主管加給之計算以報部學生人數未達250人者，依其職級別之主管加給以7折計算。
- 四、本辦法業經3/23行政會議及5/25校務會議通過，送董事會議，修正時亦同。

決議：照案通過。

第二案

提案單位：董事會

案由：校長遴選委員會提報康寧大學第三任校長遴選結果，提請票決案。

說明：

一、經校長遴選委員會開會審查後，提出校長候選人【附件二】，送請董事會決議。

二、經董事會審議通過後，報請教育部核定後施行。

進行投票選舉：

1、推舉選票發票人：林董事士凱；記票人：李董事春光；

監票人：鄺董事德祥；唱票人：童董事中儀。

2、選舉結果：(發出 11 張票，收回 1 張，有效票 9 張，廢票 1 張)

黃宜純 8 票 梁榮輝 0 票 張承晉 1 票

主席宣布：黃宜純女士得票數均逾現任董事半數以上，當選康寧大學第三任校長。

決議：黃宜純女士得票數均逾現任董事半數以上，當選康寧大學第三任校長，任期四年。

第三案

案由：台北校區 104 學年度第二次財物報廢，提請審議。

說明：1. 本學年度經總務處及資圖中心會堪後符合報廢、減損條件之原值共計 \$8,806,094 【附件三】。

2. 經報陳董事會議通過後辦理。

決議：照案通過。

第四案

案由：台南校區 104 學年度第一次財物報廢，提請審議。

說明：1. 本學年度經總務處及資圖中心會堪後符合報廢條件之原值共計 \$1,631,788 元 【附件四】。

2. 經報陳董事會議通過後辦理。

決議：照案通過。

第五案

案由：本校承辦 臺北市政府社會局內湖老人服務中心委託期間自 103 年 4 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止，已屆滿 3 年，擬於 105 年進行續約申請，提請 追認審議。

說明：

- 一、依據臺北市政府「委託經營管理臺北市內湖老人服務中心」實施計畫之續約規定：受託單位於本契約期滿日之前 180 日前以書面向臺北市政府社會局提出申請。
- 二、本申請案經 105 年 5 月 18 日第 62 次行政會議審議通過。
- 三、本案經董事會追認通過，進行後續招標事宜。

決議：追認通過。

第六案

提案單位：教務處註冊組

案由：本校臺北校區 106 學年度擬停招高齡社會健康管理科（含日間二專班及進修二專在職專班），提請 追認審議。

說明：

- 一、鑒於職校端健康照護相關科系相繼關閉，進入二專學制的學生人數持續萎縮，二專學制實無存在的必要；且高齡社會健康管理科乃僅二專學制，無法完整培育長期照護專業人才！四年的修業時間較為適當。因此，擬停招二專高齡社會健康管理科，同時增設四年制學士班的長期照護學系。現有設施設備與課程規劃，能與長期照護課程連結，提供優質長期照護服務人才培養之搖籃。新設長期照護學系在培養全方位的照護人才，其服務對象不僅限於高齡長者，還包括其他年齡層需要照護者。
- 二、本校高齡社會健康管理科針對 106 學年度擬停招事宜，已召開 2 次師生座談會（105.05.18 辦理日二專學制、105.05.22 辦理在職專班學制之師生座談會），詳細說明學校為配合社會需要及新政府政策，擬增設長期照護學系後，停招高齡社會健康管理科，停招後會保障現有同學受教權，會輔導同學畢業升學或就業，相關課程所需之教學用品及教學設備

持續提供。本科師生共 105 名，扣除 6 名學生請假，共 99 人同意，同意率 100%。

三、本案業經 105.05.12 臺北校區「106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報會議」、105.05.25「校務發展委員會」及 105.05.25「校務會議」通過，並已依規定於 105 年 5 月 31 日報教育部審查。

四、擬請 董事會追認准予核備。

決議：追認通過。

第七案

提案單位：教務處註冊組

案由：本校臺北校區 106 學年度擬新設長期照護學系日間學制學士班一班及嬰幼兒保育學系進修學制學士班一班，提請 追認審議。

說明：

一、擬新設長期照護學系日間學制學士班一班：

因應長期照護需求人口快速成長、長期照護服務人力嚴重不足，設置長期照護學系是促進長期照護制度成功之關鍵，也能優化長期照護服務人員之培育。新任蔡總統的就職典禮上，也針對長期照護的議題多有論述，新政府將建立長期照護系統，要實施此政見，長期照護人才的培育刻不容緩，也為超高齡社會的來臨，做好準備。本校長期照護學系設系理由如下：

1. 因應長期照護需求人口快速成長
2. 因應長期照護服務人力嚴重不足
3. 增強長期照護制度成功之關鍵
4. 優化長期照護服務人員之培育

二、擬新設嬰幼兒保育學系進修學制學士班一班：

本校於 105 學年度奉教育部核定新設「嬰幼兒保育學系」日間學制學士班，為使相關學系資源得擴大使用效益，於不影響日間樓地板面積情形下，擬於 106 學年度增設幼兒保育學系進修學制學士班一班，可協助社會人士進行在職進修教育並培養第二專長。

三、本案業經 105.05.12 臺北校區「106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報會議」、105.05.25「校務發展委員會」及 105.05.25「校務會議」通過，並已依規定於 105 年 5 月 31 日報教育部審查。

四、擬請 董事會准予核備。

決議：追認通過。

第八案

提案單位：教務處註冊組

案由：本校臺南校區 106 學年度擬復招數位應用學系進修學制學士班一班，提請追認審議。

說明：

- 一、數位應用學系擬申請 106 學年度復招進修學士班之原因為：數位應用學系為本校 9 系中唯一無進修部之學系，復招後可協助社會人士進行在職進修教育並培養第二專長。
- 二、本案業經 105.05.12 臺南校區「106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報會議」、105.05.25 「校務發展委員會」及 105.05.25 「校務會議」通過，並已依規定於 105 年 5 月 31 日報教育部審查。
- 三、擬請 董事會准予核備。

決議：追認通過。

第九案

提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「104 學年度內部稽核委員名單」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「內部稽核作業辦法」第 4 條，有關本校內部稽核委員會設置：“三、經管本校財物之會計、出納、採購、財管及相關事務人員，及董事會成員均不得為稽核委員。”
- 二、本校 104 學年度內部稽核委員中，台北校區曹德慧委員自 105 年 2 月 1 日起榮升總務長，不宜擔任內部稽核委員，已奉校長核定，改由教務處課務組蔡淑華副組長擔任之，詳見【附件五】。
 1. 104 學年度內部稽核委員名單修正對照表
 2. 104 學年度內部稽核委員名單(修正版)
- 三、本案業經 105.05.25 「校務會議」通過。
- 四、擬請 董事會准予核備。

決議：追認通過。

第十案

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校 105 學年度內部控制制度之「控制作業」資料，提請討論。

說明：

一、本校 105 學年度內部控制制度，共計有 311 項控制作業，統計如下表：

序號	類別	控制作業個數 小計	備註
1	行政類	155	包含南北校區，共 11 個行政單位。
2	學術類	156	包含南北校區，共 23 個學術單位。
控制作業 總數		311	

二、105 學年度控制作業資料一覽表(草案)，詳【附件六】，本案業經 105.06.15 行政會議及 105.06.22 校務會議通過，經董事會審議通過後，自 105 年 8 月 1 日起公布施行。

決議：照案通過。

第十一案

提案單位：康寧大學總務處

案由：修訂「康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收作業要點」，提請審議。

說明：

- 一、為提昇採購法規位階，擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收作業要點」為「康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收辦法」。
- 二、為使本校採購行政作業更加順暢及加速時效性，採購金額分為政府補助款及非政府補助款，其採購方式因款項不同而有所區分。
- 三、本辦法經校務會議及董事會議通過，陳校長核定後公布施行，修正時亦同。
- 四、修訂條文對照表【附件七】。
- 五、修訂後全部條文【附件八】。

決議：照案通過。

第十二案

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校「個人資料檔案安全稽核制度」，提請 討論。

說明：

一、依據本校「個人資料保護作業要點」之規定(詳如下)：

七、為確保個人資料檔案系統之安全管理機制的有效實施，防止非法授權存取，維護個人資料之隱私性，本校應建立個人資料檔案安全稽核制度，稽核規範另訂之。

二、擬訂本校「個人資料檔案安全稽核制度」(草案)(詳【附件九】)，本案業經 105.06.21 內部稽核會議及 105.06.22 校務會議通過。

三、本制度經董事會審議通過後，公告施行。

決議：照案通過。

第十三案

提案單位：康寧大學會計室

案由：康寧大學陳報 105 學年度預算【附件十】，提請 審議。

說明：

一、105 學年度北大校區總收入\$290,077,735 元，總支出\$364,804,809 元(內含折舊\$41,844,370、報廢\$8,405,473 元)，現金制餘絀\$(-24,477,231)元，南大校區總收入 220,199,472 元，總支出 290,834,957 元(內含折舊\$36,379,594、報廢\$1,587,553 元)，現金制餘絀\$(-32,668,338)元，統整兩校區 105 學年度預算赤字\$(-57,295,569)元。

二、北大校區 105 學年度預算赤字原因：宿舍內部浴廁整修、教育部 105 學年度規定之師生比調高需增聘高階師資薪資。

三、南大校區 105 學年度實施公立學校收費及發放獎學金、校區土地租用調高租金。

四、因上述說明二、三實無法達到 105 學年度預算收支平衡。

五、105 學年度預算業經行政會議、校務會議討論通過。

六、董事會審議通過後，於 105 年 7 月 31 日前函報主管教育行政機關備查。

決議：授權校方自行調整為「收支平衡預算」後，報請教育部核備。

第十四案

提案單位：：研究發展處

案由：本校 105-106 年度校務發展計畫修訂，提請審議。

說明：

- 一、教育部「臺教高(三)字第 1050057255X 號」來文，請本校依「105、106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」獎勵審查簡報會議審查意見，結合本校「校務發展計畫」，於 105 年 7 月 31 日前備文檢送修正計畫書報部，俾利 106 年度審查 105 年度執行成效。
- 二、 本案業經 105.06.15.「第 7 次校務研究辦公室籌備小組會議」及 105.06.21「第 4 次校務發展委員會」及 105.06.22「104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議」通過，規劃以「健康」為主軸之發展方向，依據教育部「臺教高(三)字第 1050057255X 號」來文意見修定。
- 三、 修正對照表詳【附件 11】，提請董事會審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會 14:50P.M.

康寧學校財團法人第6屆第12次董事會常會簽到表

稱謂	姓名	簽到處
董事長	鈕廷莊	鈕廷莊
董事	王純德	王純德
董事	任小林	
董事	李春光	李春光
董事	林士凱	林士凱
董事	吳慶堂	吳慶堂
董事	胡佐漢	胡佐漢
董事	陳海天	陳海天
董事	童中儀	童中儀
董事	顏文龍	顏文龍
董事	鄺德祥	鄺德祥
監察人	王文傑	
監察人	周談輝	周談輝
監察人	高崇雲	高崇雲

附註：依姓氏筆劃順序排列。

中華民國 105 年 6 月 28 日

康寧學校財團法人康寧大學

105 學年度內控制度【控制作業】資料(草案)

民國 105 年 6 月 15 日 行政會議訂定

民國 105 年 6 月 22 日 校務會議訂定

民國 105 年 x 月 xx 日 董事會議訂定

壹、行政類

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
一、研究發展 事項(研究 發展處)	1. 教育部整體發展獎勵補助款作業 (1)獎勵補助款整體規劃作業 (2)獎勵補助款經常門作業(不含項目一改善教學及師資結構) (3)獎勵補助款資本門作業 (4)獎勵補助款執行成果/自評作業	BR. G1 . 01	企劃組	✓	✓	17
	2. 校務基本資料庫作業	BR. G1. 02		✓	✓	
	3. 校務發展委員會議事處理作業	BR. G1. 03		✓	✓	
	4. 中長程發展計畫修訂作業	BR. G1. 04		✓	✓	
	5. 科技部專題計畫作業	BR. G1. 05		✓	✓	
	6. 科技部大專生專題計畫作業	BR. G1. 06		✓	✓	
	7. 系科調整、總量管制作業	BR. G1. 07		✓	✓	
	8. 自我評鑑作業	BR. G2. 01	國際交流暨學術發展組	✓	✓	
	9. 學術審查業務作業	BR. G2. 02		✓	✓	
	10. 教師評鑑業務作業	BR. G2. 03		✓	✓	
	11. 產學合作作業	BC. G3. 01	產學合作暨實習組	✓	✓	
	12. 學生校外實習作業	BC. G3. 02		✓	✓	
	13. 專案計畫管考作業	BR. G3. 03		✓	✓	
	14. 服務創新育成中心作業	BC. G4. 01	育成中心	✓	✓	
	15. 兩岸交流作業	BW. G2. 01	國際交流暨學	✓	✓	
	16. 交換學生作業	BW. G2. 02		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	17. 締結姊妹校作業	BW.G2.03	術發展組	✓	✓	
二、教學事項 (教務處)	1. 學生註冊作業	BT.C1.01	註冊組	✓	✓	25
	2. 學生成績作業	BT.C1.02		✓	✓	
	3. 學籍管理作業	BT.C1.03		✓	✓	
	4. 應屆畢業生學習成效評 值作業	BT.C1.04	註冊組 課務組	✓	✓	
	5. 修業科目表制訂 與修訂	BT.C2.01	課務組	✓	✓	
	6. 課程綱要制定與 修訂	BT.C2.02		✓	✓	
	7. 教學計畫審查作 業	BT.C2.03		✓	✓	
	8. 開課與排課作業	BT.C2.04		✓	✓	
	9. 重(補)修作業	BT.C2.05		✓	✓	
	10. 學生低成就輔導 作業	BT.C2.06	註冊組 課務組 教學發展暨資 源中心	✓ 註冊組 課務組	✓ 教資 中心	
	11. 教學評量作業	BT.C2.07	課務組 教學發展暨資 源中心	✓	✓	
	12. 巡堂作業	BT.C2.08	課務組 教學發展暨資 源中心	✓	✓	
	13. 學習預警作業	BT.C2.09	註冊組 課務組	✓ 課務組	✓ 註冊組	
	14. 學生寒暑假修作業	BT.C2.10	課務組	✓	✓	
	15. 選課作業	BT.C2.11		✓	✓	
	16. 招生宣傳作業	BT.C3.01	招生組	✓	✓	
	17. 蒞校參訪作業	BT.C3.02		✓	✓	
	18. 出版作業	BT.C4.01	綜合業 務組	✓		
	19. 印刷作業	BT.C4.02		✓		
	20. 教師教學與輔導業務 作業	BT.J0.01	教學發 展暨資 源中心	✓	✓	
	21. 教師專業成長業務作	BT.J0.02		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	業					
	22. 教師發展業務作業	BT. J0. 03		✓	✓	
	23. 教師教學評量統計業務作業	BT. J0. 04		✓	✓	
	24. 教學助理業務作業	BT. J0. 05		✓	✓	
	25. 專案計畫業務作業	BT. J0. 06		✓	✓	
三、學生事項 (學生事務處)	1. 學生考勤作業	BM. D1. 01	生活輔導組	✓		29
	2. 學生操行成績評定作業	BM. D1. 02		✓	✓	
	3. 升旗活動	BM. D1. 03		✓		
	4. 留察暨嚴重缺曠輔導	BM. D1. 04		✓		
	5. 學生獎懲作業	BM. D1. 05		✓	✓	
	6. 學生改過銷過作業	BM. D1. 06		✓	✓	
	7. 新生定向輔導	BM. D1. 07		✓	✓	
	8. 學生意外慰問	BM. D1. 08		✓		
	9. 校安事件通報作業	BM. D1. 09	生活輔導組 軍訓室	✓	✓	
	10. 校園霸凌事件處理	BM. D1. 10	生活輔導組	✓	✓	
	11. 複合式防災演練	BM. D1. 11		✓	✓	
	12. 專案教育	BM. D1. 12		✓	✓	
	13. 社團作業	BM. D2. 01	課外活動組	✓	✓	
	14. 校內慶典活動作業	BM. D2. 02		✓	✓	
	15. 共同助學措施作業	BM. D2. 03		✓	✓	
	16. 就學貸款作業	BM. D2. 04		✓	✓	
	17. 校外獎助學金作業	BM. D2. 05		✓	✓	
	18. 健康檢查作業	BM. D3. 01	衛生保健組	✓	✓	
	19. 餐飲衛生管理作業	BM. D3. 02		✓	✓	
	20. 學生團體保險作業	BM. D3. 03		✓	✓	
	21. 勞作教育管理作業(專科部)	BM. D3. 04		✓	✓	
	22. 學生輔導個案諮商作業	BM. D4. 01	學生輔導中心	✓	✓	
	23. 學生自我傷害三級防治處理作業	BM. D4. 02		✓	✓	
	24. 導師制度實施作業	BM. D4. 03		✓	✓	
	25. 資源教室(身障生輔導)作業	BM. D4. 04		✓	✓	
	26. 學生申訴處理作業	BM. D4. 05		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	27. 班會記錄管理作業	BM. D4. 06		✓	✓	
	28. 辦理各項就業輔導活動作業	BM. D5. 01	校友及 職涯發 展中心	✓	✓	
	29. 申請政府專案活動計畫作業	BM. D5. 02		✓		
四、軍訓事項 (軍訓室)	1. 兵役作業	BM. M0. 01	軍訓室	✓	✓	7
	2. 預官考選作業	BM. M0. 02		✓	✓	
	3. 役期及軍事訓練期間折減作業	BM. M0. 03		✓	✓	
	4. 學生尿液篩檢作業	BM. M0. 04		✓		
	5. 學生校外賃居作業	BM. M0. 05		✓		
	6. 教育部學產基金設置急難慰問金申請作業	BM. M0. 06		✓		
	7. 學生宿舍管理作業	BM. M0. 07		✓		
五、體育事項 (體育室)	1. 運動場地借用管理作業	BM. N0. 01	體育室	✓	✓	5
	2. 運動代表隊參加校外比賽獎懲作業	BM. N0. 02		✓	✓	
	3. 運動競賽辦理作業	BM. N0. 03		✓	✓	
	4. 學生運動績優暨競賽獎勵作業(專科部)	BM. N0. 04		✓		
	5. 體適能檢測管理作業	BM. N0. 05		✓	✓	
六、總務事項 (總務處)	1. 採購作業	BD. E1. 01	事務組	✓	✓	21
	2. 停車管理作業	BD. E1. 02		✓	✓	
	(1)申請停車作業	BD. E1. 02-1		✓	✓	
	(2)申請停車退費作業	BD. E1. 02-2		✓	✓	
	(3)補辦汽車停車感應卡作業	BD. E1. 02-3		✓	✓	
	3. 訪客門禁管制作業	BD. E1. 03		✓	✓	
	4. 收款作業	BD. E2. 01	出納組	✓	✓	
	5. 付款作業	BD. E2. 02		✓	✓	
	6. 對帳作業	BD. E2. 03		✓	✓	
	7. 財物增加作業	BD. E3. 01	保管組	✓	✓	
	8. 財物移轉作業	BD. E3. 02		✓	✓	
	9. 財物報廢與減損作業	BD. E3. 03		✓	✓	
	10. 報廢品處理作業	BD. E3. 04		✓	✓	
	11. 財物盤點作業	BD. E3. 05		✓	✓	
	12. 財產定期投保作業	BD. E3. 06		✓	✓	
	13. 定期報表作業	BD. E3. 07		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	14. 場地租借費用管理作業	BD. E3. 08		✓	✓	
	(1)場地借用申請作業	BD. E3. 08-1		✓	✓	
	(2)場地借用退費申請作業	BD. E3. 08-2		✓	✓	
	15. 冷氣卡儲值作業	BD. E3. 09		✓	✓	
	16. 自動檢查管理作業	BD. E4. 01	環安衛 中心	✓	✓	
	17. 廢棄物管理作業	BD. E4. 02		✓	✓	
	18. 工程承攬管理作業	BD. E4. 03		✓	✓	
	19. 法規鑑別作業	BD. E4. 04		✓	✓	
	20. 修繕管理作業	BD. E5. 01	營繕組	✓	✓	
	21. 財產保養作業	BD. E5. 02		✓	✓	
七、資訊暨圖書事項(資訊暨圖書中心)	1. 系統開發及程式修改作業	BP. H1. 01	資訊組	✓	✓	13
	2. 服務主機代管作業	BP. H1. 02		✓	✓	
	3. 實體與環境安全控管作業	BP. H1. 03		✓	✓	
	4. 資訊安全檢查作業	BP. H1. 04		✓	✓	
	5. 資訊安全事件處理	BP. H1. 05		✓	✓	
	6. 網路帳號管理作業	BP. H1. 06		✓	✓	
	7. 館藏協尋作業	BP. H2. 01	圖書組	✓	✓	
	8. 館藏報失作業	BP. H2. 02		✓	✓	
	9. 個人之圖書薦購作業	BP. H2. 03		✓	✓	
	10. 團體之圖書薦購作業	BP. H2. 04		✓	✓	
	11. 電腦教室借用申請作業	BP. H3. 01	數位內容 發展組	✓	✓	
	12. 電腦教室軟體安裝申請作業	BP. H3. 02		✓	✓	
	13. 學校智慧財產權彙整作業	BP. H3. 03		✓	✓	
八、人事事項 (人事室)	1. 聘僱作業	HR. K0. 01	人事室	✓	✓	12
	2. 出勤與差假作業	HR. K0. 02		✓	✓	
	3. 福利作業	HR. K0. 03		✓	✓	
	4. 保險作業	HR. K0. 04		✓	✓	
	5. 薪資作業	HR. K0. 05		✓	✓	
	6. 訓練作業	HR. K0. 06		✓	✓	
	7. 進修作業	HR. K0. 07		✓	✓	
	8. 考核作業	HR. K0. 08	人事室	✓	✓	
	9. 獎懲作業	HR. K0. 09		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	10. 退休作業	HR. K0. 10		✓	✓	
	11. 撫恤作業	HR. K0. 11		✓	✓	
	12. 資遣作業	HR. K0. 12		✓	✓	
九、財務事項 (會計室)	1. 募款作業	FS. L0. 01	會計室	✓	✓	11
	2. 收受捐贈作業	FS. L0. 02		✓	✓	
	3. 借款作業	FS. L0. 03		✓	✓	
	4. 學雜費收款作業	FS. L0. 04		✓	✓	
	5. 獎補助款收入作業	FS. L0. 05		✓	✓	
	6. 獎補助款支出作業	FS. L0. 06		✓	✓	
	7. 其他收入作業	FS. L0. 07		✓	✓	
	8. 其他支出作業	FS. L0. 08		✓	✓	
	9. 預算編製作業	FS. L0. 09		✓	✓	
	10. 決算編製作業	FS. L0. 10		✓	✓	
	11. 關係人交易	FS. L0. 11		✓	✓	
十、秘書事項 (秘書室)	1. 校務會議議事處理作業	BS. B0. 01	秘書室	✓	✓	8
	2. 行政會議議事處理作業	BS. B0. 02		✓	✓	
	3. 性別平等教育委員會議 事處理作業	BS. B0. 03		✓	✓	
	4. 發生緊急突發事件之新 聞發布處理作業	BS. B0. 04		✓	✓	
	5. 投訴或抱怨事件處理作 業	BS. B0. 05		✓	✓	
	6. 公文處理作業	BS. B0. 06		✓	✓	
	7. 用印申請作業	BS. B0. 07		✓	✓	
	8. 內部稽核作業	BS. B0. 08		✓	✓	
十一、進修推 廣事項(進 修推廣處)	1. 推廣教育委員會議處理 作業	BS. F0. 01	進修推 廣處	✓	✓	7
	2. 年度進修推廣教育辦理 情形報部事宜	BS. F0. 02		✓	✓	
	3. 補發學分證明書、結業 證書	BS. F1. 01		✓	✓	
	4. 學分班業務	BS. F1. 02		✓	✓	
	5. 大學進修學士班教務、 總務、學務相關事宜	BS. F1. 03		✓	✓	
	6. 非學分班業務	BS. F2. 01		✓	✓	
	7. 產業人才投資方案	BS. F2. 02		✓	✓	
行政類 控制作業 總數						155

貳、學術類

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
1.0 創新管理學院	1. 公文收文及遞送標準作業	BA.P0.01	創新管理學院		✓	8
	2. 院務會議標準作業	BA.P0.02			✓	
	3. 院教師評審委員會標準作業	BA.P0.03			✓	
	4. 院課程規劃委員會標準作業	BA.P0.04			✓	
	5. 院發展諮詢委員會標準作業	BA.P0.05			✓	
	6. 圖儀設備規劃委員會標準作業	BA.P0.06			✓	
	7. 學術活動委員會標準作業	BA.P0.07			✓	
	8. 招生規劃委員會標準作業	BA.P0.08			✓	
1.1 餐飲管理學系 (所)	1. 公物借用標準作業	BA.P1.01	餐飲管理學系(所)		✓	12
	2. 召開系(所)務會議標準作業	BA.P1.02			✓	
	3. 召開教師評審委員會標準作業	BA.P1.03			✓	
	4. 召開課程規劃委員會標準作業	BA.P1.04			✓	
	5. 召開圖儀管理委員會標準作業	BA.P1.05			✓	
	6. 召開學術發展與研究生指導委員會標準作業	BA.P1.06			✓	
	7. 召開導師會議標準作業	BA.P1.07			✓	
	8. 召開系所評鑑自評會標準作業	BA.P1.08			✓	
	9. 召開學生就業與輔導委員會標準作業	BA.P1.09			✓	
	10. 召開招生委員會標準作業	BA.P1.10			✓	
	11. 碩士班學位論文考試實施標準作業	BA.P1.11			✓	
	12. 學生校外實習標準作業	BA.P1.12			✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
1.2 休閒管理學系 (所)	1. 系(所)務會議標準作業	BA. P2. 01	休閒管理 學系(所)		✓	5
	2. 教師評審委員會標準作業	BA. P2. 02			✓	
	3. 課程規劃委員會標準作業	BA. P2. 03			✓	
	4. 圖儀管理委員會標準作業	BA. P2. 04			✓	
	5. 學生就業與輔導委員會標準作業	BA. P2. 05			✓	
1.3 健康照護管理 學系	1. 系務會議標準作業	BA. P3. 01	健康照護 管理學系		✓	8
	2. 教師評審委員會標準作業	BA. P3. 02			✓	
	3. 課程規劃委員會標準作業	BA. P3. 03			✓	
	4. 圖儀設備委員會標準作業	BA. P3. 04			✓	
	5. 招生委員會標準作業	BA. P3. 05			✓	
	6. 實習委員會標準作業	BA. P3. 06			✓	
	7. 學生升學暨就業輔導委員會標準作業	BA. P3. 07			✓	
	8. 系所評鑑自評委員會標準作業	BA. P3. 08			✓	
1.4 保健美容學系	1. 系務會議標準作業	BA. P4. 01	保健美容 學系		✓	5
	2. 課程規劃標準作業	BA. P4. 02			✓	
	3. 教師評審委員會標準作業	BA. P4. 03			✓	
	4. 學生就業與輔導委員會標準作業	BA. P4. 04			✓	
	5. 圖儀管理委員會標準作業	BA. P4. 05			✓	
1.5 時尚造型設計 學系	1. 系務會議議事處理作業	BA. P5. 01	時尚造型 設計學系		✓	4
	2. 課程委員會處理作業	BA. P5. 02			✓	
	3. 教師評鑑委員會處理作業	BA. P5. 03			✓	
	4. 圖儀設備委員會處理作業	BA. P5. 04			✓	
2.0 護理健康學院	1. 公文收文及遞送標準作業	BA. Q0. 01	護理健康 學院	✓		5
	2. 院務會議標準作業	BA. Q0. 02		✓		
	3. 院教師評審委員會標準作業	BA. Q0. 03		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	4. 院課程規劃委員會標準作業	BA. Q0. 04		✓		
	5. 院發展諮詢委員會標準作業	BA. Q0. 05		✓		
2.1 嬰幼兒保育學系(科)	1. 系(科)務目標之發展作業	BA. Q1. 01	嬰幼兒保育學系(科)	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q1. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. Q1. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q1. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. Q1. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. Q1. 06		✓		
	7. 學生成就與發展作業	BA. Q1. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. Q1. 08		✓		
2.2 護理科	1. 科務目標之發展作業	BA. Q2. 01	護理科	✓		6
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q2. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. Q2. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q2. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購之作業	BA. Q2. 05		✓		
	6. 學生實習規劃之作業	BA. Q2. 06		✓		
2.3 高齡社會健康管理科	1. 科務目標之發展作業	BA. Q3. 01	高齡社會健康管理科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q3. 02		✓		
	3. 師資結構與專業之提升作業	BA. Q3. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q3. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. Q3. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. Q3. 06		✓		
	7. 學生成就發展作業	BA. Q3. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. Q3. 08		✓		
2.4 視光科	1. 科務目標之發展作業	BA. Q4. 01	視光科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q4. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. Q4. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q4. 04		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. Q4. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. Q4. 06		✓		
	7. 學生成就與發展作業	BA. Q4. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. Q4. 08		✓		
3.0 商業資訊學院	1. 院務會議標準作業	BA. R0. 01	商業資訊 學院		✓	4
	2. 院教師評審委員會標準作業	BA. R0. 02			✓	
	3. 院課程規劃委員會標準作業	BA. R0. 03			✓	
	4. 圖儀設備規劃委員會標準作業	BA. R0. 04			✓	
3.1 應用外語學系 (所)	1. 系(所)務行政作業	BA. R1. 01	應用外語 學系(所)		✓	4
	2. 系(所)務會議作業	BA. R1. 02			✓	
	3. 課程委員會標準作業	BA. R1. 03			✓	
	4. 教師評審委員會標準作業	BA. R1. 04			✓	
3.1.1 應用外語科	1. 科務目標之發展作業	BA. R1. 11	應用外語 科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. R1. 12		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. R1. 13		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. R1. 14		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. R1. 15		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. R1. 16		✓		
	7. 學生成就與發展作業	BA. R1. 17		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. R1. 18		✓		
3.2 企業管理學系 (所)	1. 公文收文及送文標準作業	BA. R2. 01	企業管理 學系(所)		✓	9
	2. 公物借用標準作業	BA. R2. 02			✓	
	3. 召開系(所)務會議標準作業	BA. R2. 03			✓	
	4. 召開教師評審委員會標準作業	BA. R2. 04			✓	
	5. 召開課程規劃委員會標準作業	BA. R2. 05			✓	
	6. 召開圖儀管理委員會標準作業	BA. R2. 06			✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	7. 召開導師會議標準作業	BA. R2. 07			✓	
	8. 召開系所評鑑自評會標準作業	BA. R2. 08			✓	
	9. 碩士班暨碩士專班學位論文考試實施標準作業	BA. R2. 09			✓	
3.2.1 企業管理科	1. 科務目標與特色發展作業	BA. R2. 11	企業管理科	✓		6
	2. 課程與教師專業教學之規畫作業	BA. R2. 12		✓		
	3. 教學品保與學生學習輔導作業	BA. R2. 13		✓		
	4. 科目標特色與產學合作之執行作業	BA. R2. 14		✓		
	5. 學生成就與職涯發展作業	BA. R2. 15		✓		
	6. 自我評鑑規劃與執行作業	BA. R2. 16		✓		
3.3 數位應用學系 (所)	1. 系(所)務行政作業	BA. R3. 01	數位應用學系(所)		✓	6
	2. 課程規畫作業	BA. R3. 02			✓	
	3. 教師評審作業	BA. R3. 03			✓	
	4. 圖儀設備作業	BA. R3. 04			✓	
	5. 學生事務作業	BA. R3. 05			✓	
	6. 學術發展作業	BA. R3. 06			✓	
3.4 資訊傳播學系 (所)	1. 系(所)務行政標準作業	BA. R4. 01	資訊傳播學系(所)		✓	6
	2. 課程規劃標準作業	BA. R4. 02			✓	
	3. 教師評審標準作業	BA. R4. 03			✓	
	4. 圖儀設備標準作業	BA. R4. 04			✓	
	5. 學生事務標準作業	BA. R4. 05			✓	
	6. 產學及學術研究標準作業	BA. R4. 06			✓	
3.5 資訊管理科	1. 科務目標之發展作業	BA. R5. 01	資訊管理科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. R5. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. R5. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. R5. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. R5. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. R5. 06		✓		
	7. 學生成就發展作業	BA. R5. 07		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. R5. 08		✓		
3.6 數位影視動畫科	1. 科務目標之發展作業	BA. R6. 01	數位影視 動畫科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. R6. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. R6. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. R6. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. R6. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. R6. 06		✓		
	7. 學生成就發展作業	BA. R6. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. R6. 08		✓		
3.7 外語中心	1. 中心行政作業	BA. R7. 01	外語中心		✓	8
	2. 中心會議作業	BA. R7. 02			✓	
	3. 課程規劃委員會作業	BA. R7. 03			✓	
	4. 教師評審委員會作業	BA. R7. 04			✓	
	5. 通識英文課程規劃作業	BA. R7. 05		✓		
	6. 通識英文分級考試及分班作業	BA. R7. 06		✓		
	7. 全校性的外語學習相關活動及競賽作業	BA. R7. 07		✓		
	8. 英文證照課程作業	BA. R7. 08		✓		
3.8 華語中心	1. 中心行政作業	BA. R8. 01	華語中心		✓	5
	2. 課程規劃作業	BA. R8. 02			✓	
	3. 師資結構作業	BA. R8. 03			✓	
	4. 設備與圖書資源作業	BA. R8. 04			✓	
	5. 教學品質作業	BA. R8. 05			✓	
4.0 通識教育中心	1. 目標與願景之發展作業	BA. S0. 01	通識教育 中心	✓	✓	7
	2. 組織與制度之規劃作業	BA. S0. 02		✓	✓	
	3. 教學與行政資源之規劃與發展作業	BA. S0. 03		✓	✓	
	4. 課程規劃之擬定作業	BA. S0. 04		✓	✓	
	5. 教學品質規劃與提升之作業	BA. S0. 05		✓	✓	
	6. 師資規劃與提升作業	BA. S0. 06		✓	✓	
	7. 自我評鑑機制規劃作業	BA. S0. 07		✓	✓	
學術類 控制作業 總數						156

康寧學校財團法人康寧大學

106 學年度第一次內部稽核計畫

106 年 11 月

本次內部稽核計畫主要執行 105 年度獎勵補助款之教育部審查意見改善情形追蹤，及 106 年度經費(含獎勵補助款)執行情形之期中查核。本計畫內容之擬定係依據 105 年度獎勵補助款之教育部審查意見，並由研究發展處提供 106 年度經費(含獎勵補助款)執行作業之風險評估表，經內部稽核會議討論擬定稽核項目之內容，期藉由此次查核檢視作業之執行情形，得以落實相關控制作業之執行。內部稽核委員之責任係以抽樣的方式，查核單位經費之執行是否已遵循相關法令及控制作業程序，冀能降低錯誤及舞弊發生之可能性，惟無法保證單位的作業活動已完全正確無誤，內控制度之執行仍為各單位之主要責任，並且應盡善良管理與執行之義務。

壹、稽核目的

本次之稽核目的敘述如下：

- 一、105 年度獎勵補助款之教育部審查意見改善情形追蹤，確認應追蹤事項是否已改善完成。
- 二、106 年度經費(含獎勵補助款)執行情形之期中查核，各項申請及採購是否已合乎法令規範及使用目標，並達到校內管控目標。

貳、稽核範圍

為確保經費使用的各項作業，在合法、完整性及使用一致性各方面都達到校務發展目標，並符合法令規範及經費執行之要求，有關說明如下，其查核項目、範圍及內稽委員分工彙整如(表 1)。

- 一、105 年度獎勵補助款追蹤查核，係依據教育部之審查意見，確認應改善事項是否已改善完成。
- 二、書面檢視 106 年度資本門及經常門執行情形及核銷比率，隨機抽查經/資門申請及核銷過程是否符合作業程序，抽查單位及整體補助比例需達已核銷項目之 20%。

表 1 稽核項目、範圍及內稽委員分工

編號	稽核項目	稽核範圍	內稽委員	
			台北校區	台南校區
一	105 年度獎勵補助款教育部審查意見之追蹤查核	全	鍾珮珊主任委員	蕭淑華委員
二	106 年度經費(含獎勵補助款)執行情形			
(一)	106 年度資本門之執行進度及程序			
	1. 教學	教學-南-1~教學-南-42		藍艷秋
		教學-北-1~教學-北-110	彭賓鈺	
	2. 學生輔導及就業情形	學生輔導-南-1~學生輔導-南-3		藍艷秋
		學生輔導-北-1~學生輔導-北-10	彭賓鈺	
	3. 校園安全與設備	校園安全-南-1~校園安全-南-2		鄭宗興
		校園安全-北-1~校園安全-北-2	何家淮	
(二)	106 年度經常門之執行進度及程序			
	1. 教學	教學-南-1~教學-南-73		詹浚煌
		教學-北-1~教學-北-105	林青如	
	2. 研究	研究-南-1~研究-南-9		洪美珠
		研究-北-1~研究-北-27	嚴惠宇	
	3. 產學合作及推廣教育	產學-南-1~產學-南-20		洪美珠
		產學-北-1~產學-北-39	嚴惠宇	
	4. 學生輔導及就業情形	學生輔導-南-1~學生輔導-南-67		李惠澄
		學生輔導-北-1~學生輔導-北-139	黃志光	
	5. 校園安全與設	校園安全-南-1		鄭宗興

編號	稽核項目	稽核範圍	內稽委員	
			台北校區	台南校區
	備			
三	稽核報告之撰寫			
	1.105 年度獎勵補助款教育部審查意見之追蹤查核報告。		鍾珮珊主任委員(彙整全校稽核報告)	蕭淑華委員(彙整台南校區稽核報告)
	2.106 年度經費(含獎勵補助款)期中稽核報告。			

參、稽核預計時程

本次內部稽核時程擬訂於 106 年 12 月 7 日起至 106 年 12 月 18 日結束，各稽核委員於 106 年 12 月 19 日前將查核工作底稿及相關資料交至秘書室，俾便轉交主任委員彙整稽核報告。

肆、稽核抽樣方法

- 一、依稽核目的及項目進行內稽委員之工作分配(如表 1)，105 年度獎勵補助款教育部審查意見追蹤情形，由研發處提供；106 年度獎勵補助款相關核定、申請及核銷等資料由研發處及會計室等相關單位提供。
- 二、查核方式包括實地檢查、覆核及檢視、核算相關書面資料，及諮詢相關承辦人員，查核內容採隨機抽樣，惟查核金額應能達到稽核目的與稽核計畫內容為原則，以利提供稽核報告內容的撰寫依據，實際之抽樣範圍與樣本則可依實際之狀況，以不影響稽核結果之判斷由單位與稽核委員討論後查核之，其查核方式參考查核記錄及程序表、查核工作底稿、缺失改善單。

伍、查核時應注意事項

- 一、若發出改善缺失單時，請務必於缺失單上編號，以利後續彙整作業(係根據內控訪視報告之建議)。
- 二、改善缺失單需詳細填寫複檢結果說明、日期等事項，以作為該項缺失之結案依據。(係根據內控訪視報告之建議)
- 三、強化查核程序表及工作底稿編號之一致性，其格式如下：

年度-稽核代碼-委員代號(自設)-單位代號-流水號，本次稽核為期中稽核，其代碼為 Interim Audit(IA)，因此若查核單位為企管科，其單位代號為 R2，其工作底稿編號：106-IA-Ch-R2-1

- 四、查核表單之應用：本次期中查核所使用的表單包括「105 年度獎勵補助款-

教育部審查意見改善情形追蹤查核表」、「經費(含獎補助款)期中查核項目表」及「內部稽核查核工作底稿」、「內部稽核缺失改善單」等。

- 五、查核 106 年度規劃之經常門或已使用的經費，應注意其經費是否符合原項目之定義支出。另應檢視其申請過程是否符合作業程序並完備相關文件，其申請補助事由是否符合當年度補助項目之規範。
- 六、查核單據核銷應仔細檢視其合理性、相關性及金額加總，如日期、單據所載項目明細內容、承辦經手者是否已押註日期。若抽查樣本有缺失，應加強加量抽查相同性質之樣本。
- 七、相同性質之採購案是否依採購作業程序進行，所附之表單是否一致，10 萬元以上之採購案之標期是否符合學校「工程、財物、勞務採購驗收作業要點」相關規定辦理。(請相關單位提供採購程序文件，以利查核。)
- 八、以往年度執行缺失，內部稽核委員宜持續追蹤，以達改善效益。

康寧學校財團法人康寧大學

106 學年度第二次內部稽核計畫

107 年 5 月

本次內部稽核計畫主要對 106 年度經費規劃及使用情形進行書面審查，經費來源包括 106 年度的獎勵補助款及校內自籌款，稽核計畫主要係依據研發處評估 106 年獎勵補助款執行作業可能發生之風險評估表，並經內部稽核會議討論擬定稽核項目之內容，期藉由此次內部稽核檢視單位內部作業之執行情形，得以落實執行與經費相關的控制作業。內部稽核委員之責任為以抽樣的方式查核各單位作業活動是否已依循法令及內部控制制度，冀能降低錯誤及舞弊發生之可能性，惟無法保證單位的作業活動已完全正確無誤，內部控制制度的執行仍為各單位之主要責任並且應盡善良管理與執行之義務。

壹、稽核目的

本次內部稽核目的擬達成下述目標：

- 一、106 年度經費整體規劃與執行是否符合本校校務及教學發展目標，獎勵補助款相關經費之執行比例是否符合主管機關之規範與要求。
- 二、106 年度經費之執行管控是否已有相關之憑證或附件，各項申請及採購是否合乎法令規範及作業活動，並達到獎勵補助款之補助目標。
- 三、106 年度獎勵補助款是否有未執行之部分，未執行部分是否已依規定辦定保留或繳回。

貳、稽核範圍

為確保經費的運用及相關之各項作業內容，在合法性、完整性及使用一致性方面都能達到校務發展目標，符合法令規範及獎勵補助款經費使用之要求，本次查核範圍及內稽委員之工作分配情形彙整如表 1。

- 一、本次查核 106 年度整體經費支用與規劃之分配比例是否合乎規定，經費使用及變更是否能符合申請程序等項稽核要項，由於獎勵補助款經費分佈於各學術單位、通識中心、資圖中心、學務處、總務處等單位，為達到單位全面性查核及金額重大性原則之目的，雖在內稽委員人力與配置之限制條件下，仍擬以所有受補助單位為稽核範圍，抽查各單位受補助經費及整體補助經費比例至少需達 25%(含)以上。

表 1 106 年度經費查核範圍及內稽委員分工表

分類項目	細項內容		稽核委員	
			台北校區	台南校區
一、經費支用規劃與執行	全		鍾珮珊	-
二、經常門執行情形	單價未達 1 萬元之消耗品		彭賓鈺 何家淮	洪美珠 李惠滢
	單價未達 1 萬元之非消耗品		彭賓鈺 何家淮	洪美珠 李惠滢
	單價 1 萬元以上之經常門採購		彭賓鈺 何家淮	洪美珠 李惠滢
	教師人事經費	專任教師薪資	嚴惠宇 鍾珮珊(護理科)	鄭宗興 藍艷秋(保美系)
		彈性薪資	-	-
	教學研究經費		嚴惠宇 鍾珮珊(護理科)	鄭宗興 藍艷秋(保美系)
	學生助學及輔導經費—研究生獎助學金(含勞退公提、健保公提、二代健保)		-	-
三、資本門執行情形	圖書經費		黃志光 梁可憲	藍艷秋
	設備/儀器經費		黃志光 梁可憲	詹浚煌 梁哲豪
	工程建築經費		黃志光 梁可憲	詹浚煌 梁哲豪
四、稽核發現暨稽核報告之撰寫	全		鍾珮珊	藍艷秋

註：各委員之查核單位應迴避委員所屬單位為前提，並就獎勵補助款之分類與金額之重大性進行隨機抽樣，原則上應儘就分配之單位進行抽查，然單位之必要性與抽查項目可由委員依實際書面資料進行判斷，決定其抽查之必要與否，於查核期間結束後，由主任委員進行稽核發現及稽核報告之撰寫。

二、106 年度經常門及資本門執行情形及核銷情形，隨機抽查經費門之申請及核銷過程是否檢具相關憑證或附件，獎勵補助款經費之異動是否已符合作業程序。

參、稽核預計時程

為因應主管機關稽核報告繳交期限，本次內部稽核時程擬訂於 107 年 5 月 21 日起至 6 月 1 日結束，各稽核底稿請內稽委員於查核完畢後於 107 年 6 月 4 日下午班前繳交至秘書室彙整。

肆、稽核抽樣方法

- 一、依稽核項目與範圍進行內稽人員之工作分配(如表 1)，所需抽查 106 年度經費執行清冊(含獎勵補助款規劃及執行內容)及各單位資本門、經常門明細資料，由研發處提供；106 年經費執行及核銷資料(含獎勵補助款相關核定、申請及核銷等資料)由研發處及會計室等相關單位提供，相關查核表單參考查核項目表、查核程序表、及缺失改善單等。
- 二、查核方式包括書面覆核及檢視、核算相關資料，及諮詢相關承辦人員，查核項目採隨機抽樣，惟查核金額之合計應以能達到稽核目的與稽核計畫為基礎，以提供稽核報告內容的撰寫依據，實際之抽樣範圍與樣本則可依實際之狀況，以不影響稽核結果之判斷，由稽核人員與受查單位依諮詢討論後之內容進行查核。

康寧學校財團法人康寧大學

經費(含獎勵補助款)期中稽核報告

106 年度

106.12.26

為提升本校經費(含獎勵補助款)執行之效率並確認前年度設備使用情形，進行 105 年獎勵補助款教育部審查意見之追蹤查核，及 106 年經費(含獎勵補助款)執行情形之期中查核。內稽委員的責任係以抽樣的方式查核各單位經費執行活動是否已遵循法令及內部控制制度進行，冀能透過本次查核，降低未來發生錯誤疏忽及舞弊之可能性，惟無法保證單位的經費執行活動已完全正確無誤，內部控制制度之執行仍為各單位之主要責任，且應盡善良管理與執行之義務。

本次查核 105 年度獎勵補助款之教育部審查意見改善情形追蹤，並分析核算 106 年經費之執行比率，檢討執行狀況並抽查核銷情形。除以下事項外，其他尚無發現重大異常情形，106 年經費之執行尚屬合理與適當。

一、105 年度獎勵補助款之教育部審查意見改善情形追蹤發現：

本次追蹤改善事項其中 13 項解除追蹤管考，其餘列為持續追蹤。持續追蹤管考項目請經費執行單位根據 PDCA 原則，提出具體改善措施或成果後，即可解除追蹤。

二、106 年經費(含獎勵補助款)之期中查核結果

(一)台北校區

內稽委員進行台北校區 106 年經費(含獎勵補助款)之期中查核，根據查核結果得知，本年度經費執行期間已過四分之三，本年度整體執行率僅 25.23%，雖較去年同期稽核結果成長 4%。計畫執行進度仍有嚴重落後之情形。

資本門學生輔導及就業情形執行比例達 81.57%，值得鼓勵。但整體執行率僅 33.51%，相較去年同期稽核結果成長約 2%，設備採購涉及驗收等作業之執行，仍應加強其經費執行。另經常門整體執行率僅將近 15.67%，雖較去年同期結果 9%，已稍有成長，但仍不及年度應執行之比例，雖根據研發處資料已辦理動支，後續作業仍待加快執行效率完成核銷。

歷經數年期中查核，106 年期中查核發現已較去年進步，但經費核銷之執行率未能因應年度期間經過而有相對之執行比率，為免影響經費使用之效能，建議研發處應擬定相關策略，妥善規劃各分類項目之執行時程，避免經費過度集中期末執行與核銷，而產生作業之疏失。除上述查核發現外，尚未發現其他影響經費執行之重大異常情事。

(二)台南校區

106 年經費之期中查核結果發現，雖僅有少數經費未動支，但整體經費執行率偏低僅達 16.26%，雖結果尚很大有努力空間，但相較於去年已大幅成長 13%。

在資本門的執行方面，校園安全與設備執行率達 78.98%，值得鼓勵。但截至

委員抽查的日期，受稽單位大多尚未完成核銷程序，經費核銷速度非常緩慢，以至於整體的執行比率為 23.44%，相較於去年大幅成長近 23%，表示改善措施已逐漸發揮效果，宜持續努力。

同樣的在經常門校園安全與設備的執行方面，執行率達 97.30%，令人滿意。但整體的執行率僅達 8.26%，略高於去年表現 6.90%。其餘不論是在教學、研究或是產學合作及推廣教育工作等相關項目，完成核銷的比例都非常低。各單位經費執行速度嚴重落後。

本年度經費執行情況，已較去年進步，但各單位仍應繼續努力，提高經費執行的速度，以避免過度集中於某一段時間核銷經費，容易造成錯誤情形的出現。委員針對各受稽單位抽查經費執行狀況過程中，並未發現其他重大疏失。

內部稽核

委員：

(台北校區)

林青如
106.12.26

嚴建年
106.12.26

何家維
106.12.26

黃純
106.12.26

黃宜純
106/12/26

內部稽核

主任委員：

鍾國洲
106.12.26

校長：

副校長李惠玲

106.12.27

校長黃宜純

106.12.27

委員抽查的日期，受稽單位大多尚未完成核銷程序，經費核銷速度非常緩慢，以至於整體的執行比率為 23.44%，相較於去年大幅成長近 23%，表示改善措施已逐漸發揮效果，宜持續努力。

同樣的在經常門校園安全與設備的執行方面，執行率達 97.30%，令人滿意。但整體的執行率僅達 8.26%，略高於去年表現 6.90%。其餘不論是在教學、研究或是產學合作及推廣教育工作等相關項目，完成核銷的比例都非常低。各單位經費執行速度嚴重落後。

本年度經費執行情況，已較去年進步，但各單位仍應繼續努力，提高經費執行的速度，以避免過度集中於某一段時間核銷經費，容易造成錯誤情形的出現。委員針對各受稽單位抽查經費執行狀況過程中，並未發現其他重大疏失。

內部稽核
委員：
(台南校區)

蕭淑華
李惠玲
洪美珠
鄭宗興
藍艷秋
詹凌杞

106.12.26

內部稽核
主任委員：

李惠玲

106.12.26

校 長：

副校長李惠玲

106.12.27

校長黃宜純

106.12.27

康寧學校財團法人康寧大學

106 年度獎勵補助經費期末稽核報告

出具稽核報告日	107 年 6 月 20 日	校長核准日	107 年 6 月 23 日
稽核期間	107 年 5 月 21 日~107 年 6 月 1 日		
稽核人員	鍾珮珊、彭賓鈺、何家淮、嚴惠宇、黃志光、梁可憲、鄭宗興、詹浚煌、李惠滢、洪美珠、藍艷秋、梁哲豪		

【第壹部分】經費支用規劃與執行				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 經費規劃符合相關程序	1.1 經費規劃已納入支用計畫書，且支用規定及程序合理。	經檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	1.2 經費已執行完竣	經檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
2. 經費執行分配比例－相關比例計算不含自籌款金額	2.1 經常門與資本門之用比例為 1:1.0074。	經核算後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關比例之規定	
	2.2 資本門不得流用至經常門；經常門得流用至資本門，且其流用以 10% 為限	經核算後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第壹部分】經費支用規劃與執行				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 經常門已提撥至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。	經核算後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
3. 經費編列與支出處理	3.1 依據「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」以及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理	經檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
4. 專款專帳處理原則	4.1 經費應依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」據實核支	經檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
5. 相關資料上網公告情形	5.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	經檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

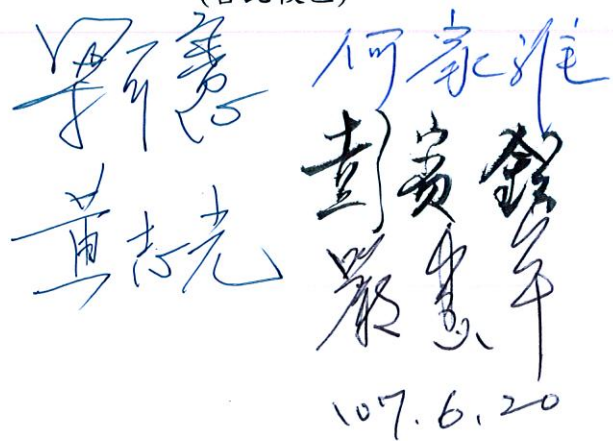
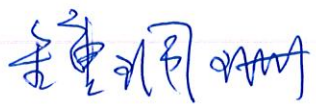
【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度已予明訂，並符合公平、公正、公正之原則。	本校已訂有相關補助計畫辦法或作業要點，請參閱 106-IAB 查核項目表、106-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2. 經費支用項目及標準	2.1 支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）未超過總獎勵、補助經費之20%。且未以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費	經核算尚符合規定，請參閱 106-IAB 查核項目表、106-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.2 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	經抽查接受薪資補助款教師，尚能符合學校專任教師基本授課時數規定，請參閱 106-IAB 查核項目表、106-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.3 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，且只支應於當年度研究生。	本校已擬訂相關規定，本年度未編列研究生獎助金經費。	符合相關規定	
	2.4 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定	經查核後辦理情形尚能符合本校相關補助辦法之規定及審查作業原則，請參閱 106-IAB 查核項目表、106-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.5 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定，且支用內容合理。	經檢視相關文件後，補助教師辦理情形尚能符合規定，請參閱 106-IAB 查核項目表、106-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第參部分】資本門				
稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 請採購及財產管理辦法、制度	1.1 學校已訂定採購規定	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	1.2 學校訂定財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
2. 工程建築經費規範	2.1 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過，工程建築且經費「未」超過總獎勵、補助經費之 10%。	經核算後尚符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.2 經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「未」用於新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
3. 採購程序	3.1 辦理公開招標（經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者），已依政府採購法相關規定辦理。	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第參部分】資本門				
稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	3.2 學校請採購程序及實施符合規定。	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	3.3 購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之固定資產，已列作資本門支出	經抽查支出憑證後尚符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	3.4 各採購案辦理結束後，已將辦理情形公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
4. 財產管理暨使用情況	4.1 購置之財產已納入電腦財產管理系統	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	4.2 購置財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱 106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第參部分】資本門				
稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 購置之財產使用及保管情形良好(沒有移置校外或附屬機構情況)，並且列有「106 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤。	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

簽核欄		
稽核人員	稽核主管	校長
(台北校區)  107.6.20	 107/6/20	 107/6/23

【第參部分】資本門				
稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 購置之財產使用及保管情形良好(沒有移置校外或附屬機構情況)，並且列有「106 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤。	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱106-IAC 查核項目表、106-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

簽核欄		
稽核人員 (台南校區)	稽核主管	校長
107.06.20 詹淑玲 鄭泉興 洪美珠 李惠澄 丁如亭 藍艷秋	鍾桐珊 107.06.20	黃宜純 107.6.23