

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核定版)

學校	 康寧醫護暨管理專科學校		校長簽章		
填表單位	技術合作處	填表單位 主管簽章			填表日期 104 年 4 月 2 日

學校聯絡人

姓名： 李惠玲 單位及職稱： 技術合作處主任

電話： 02-26321181 轉 108 傳真： 02-26341943

E-mail： renjie18@knjc.edu.tw

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核定版)

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色.....	4
三、本（104）年度發展重點.....	12
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	14
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	14
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	14
參、經費支用原則.....	16
一、經費分配原則與程序.....	16
二、相關組織會議資料及成員名單.....	20
(一) 專責小組.....	20
1. 組織辦法.....	20
2. 成員名單.....	21
3. 審議「本(104)年度」支用計畫相關會議紀錄.....	22
(二) 內部專兼任稽核人員.....	90
1. 選任或組成機制(辦法).....	103
2. 稽核人員名單.....	106
3. 稽核人員相關背景及專長說明.....	107
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	112
(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法.....	112
(二) 請採購規定及作業流程.....	138
(三) ※本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業流程.....	145
肆、以往執行成效.....	148
一、最近 3 年(101~103)經常門改善教學及師資結構情形.....	148
二、最近 2 年(102~103)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	150
三、最近 3 年已建立之學校特色.....	151
伍、預期成效.....	153
一、本年度規劃具體措施.....	153
二、預期實施成效.....	153
附表一、經費支用內容.....	160
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	161
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	162
附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	164

附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	194
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	198
附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	199
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	202
附表九、經常門經費需求項目明細表.....	204
附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表.....	208

壹、學校現況

一、學校現有資源

本校 103 學年度學生數共 3,169 人，103 學年度日間部平均註冊率 87.03%。學生主要居住地以大台北地區為主，入學年紀約為 15 歲，對技職體系有興趣，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時成績佔全校前 60% 的學生為主。

行政組織方面，一級行政單位包含教務處、學生事務處、總務處、夜間部、技術合作處、資訊及圖書中心、教師發展中心、語言中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室共 12 個。學術單位方面，設有健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科及視光科；商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心共 9 個。

本校 102 學年度全校生師比為 24.6，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準；日間生師比為 23.6，符合教育部規定 25 以下的標準。校地總面積為 73,581 m²，校舍樓地板面積為 33,897.5 m²（依據 102 學年度總量管制小組資料）。

(一) 師資結構

103 學年度現有專任講師級以上教師合計 94 名，部派教官 6 名。本校專任師資結構，包括講師 63 名，助理教授 19 名，副教授 9 名，教授 3 名，助理教授級以上教師現有 31 名，占全校現有專任師資結構比例為 32.97%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15% 以上之標準。兼任教師共 90 名，包括講師 66 名，助理教授 21 名，副教授 3 名。

表 1-1 103 學年度專任師資結構一覽表

職級	人數	師資結構
教授	3	32.97 %
副教授	9	
助理教授	19	
講師	63	
共計	94 名	

本校積極鼓勵現有教師在職進修，對於師資結構的改善具有助益，達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準；同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並積極推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務緊密結合。

(二) 圖書軟體資源

1. 本校目前圖書館藏書合計 160,376 冊，中文 144,134 冊，外文 16,242 冊。非書資料計有：線上資料庫 32 種，電子書 7,274 冊，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料 16,577 件；現有期刊書報：報紙 6 種，期刊 287 種，期刊合訂本(冊)2,628 種。

表 1-2 本校圖書資源一覽表 (103.3.15)

類別	項目	數量
圖書	中文圖書	144,134 冊
	外文圖書	16,242 冊
	合計	160,376 冊
電子資源	線上資料庫	32 種
	電子書	7,274 冊
	微縮影片	102,377 片
	視聽資料	16,577 件
期刊書報	報紙	6 種
	期刊	287 種
	期刊合訂本	2,628 種

- 本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近年來新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。
- 目前圖書館基本藏書量已達十六萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達技術學院的標準，且相關資圖設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館規劃多種配套措施：「每月學生借閱排行榜」、「閱讀書展」、「書與咖啡香」過期雜誌義賣、出借「個人與團體視聽室」等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質且正面的效益。
- 目前全校合法授權軟體計 6 類，包含作業系統、文書處理、影像繪圖及防毒軟體類，皆為全校授權版，隨時供教職員及學生使用。

(三) 教學設備

- 本校所有教室均已全部 E 化，每間教室均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風、E 化講桌及電子白板等基本配備，同時皆可無線上網，並由資圖中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。
- 目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校資圖中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
- 本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作特性，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業及升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各單位教學空間，詳如下表所示：

表 1-3 本校教學空間一覽表

序號	單位	專業教室名稱	共計間數
1	總務處	野聲館、先雲廳、康寧廳	3
2	資訊及圖書中心	C2050電腦教室、C3050電腦教室	2
3	護理科	解剖生理實驗室、基礎護理實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、精神科會談室、示範教室	6
4	幼兒保育科	C1060幼保教學演示教室、C1090嬰幼兒營養調膳室、C1080嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、C3100教材教具製作教室、C3130、C3140二間保母實務演練專業教室、A103幼兒體能律動專業教室	8
5	資訊管理科	C3060電腦教室、C4040電腦教室、C4080電腦教室、C4060專題實驗室、C2060電腦實作教室	5
6	企業管理科	門市服務及物流實習演練場所(B105)、行銷流通教室(B303)、證照輔導教室(B101)、商業溝通暨談判實習演練場所(B102)、國際商務E化專業教室(B106)、國際個案研討專業教室(B103)	6
7	應用外語科	多媒體電腦語言教室 (E204,E205)、學生自學中心(網路咖啡館)、表演劇場	3
8	數位影視動畫科	E505電腦教室、錄音室、實習攝影棚、E506動畫教室、E105繪畫教室	5
9	高齡社會健康管理科	高齡環境模擬實驗室(C1050)、高齡體驗示範教室(E302)、高齡樂活運動研究中心	3
10	視光科	驗光實驗室、磨片實驗室	2
11	通識教育中心	荀貝格音樂教室、劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、舞蹈教室(2間)、體適能中心	7
合計(間)			50

4. 第二教學大樓自 97 年 4 月啟用後，增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌、電子白板等新穎教學設備，期使為師生提供良好的教學空間，產生更大的學習成效。

(四) 新生來源分析

面對近年來少子女化衝擊，本校推動康寧再造運動，配合辦學目標進行校務發展規劃與策略擬定並落實推動，建立親產學校園，提升教學品質，強化辦學口碑，作為招生後盾。102 學年度本校日間部五專各科新生註冊率平均達 98.1 %，顯見具體之績效表現。以下就新生背景特質及競爭對手進行分析：

1. 學生背景與特質：

本校學生背景為國民中學畢業生，入學年紀約為 15 歲，主要居住地以大台北地區為主。學生特質為：對技職教育有興趣之學生，且其家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時 PR 值 40 以上的學生為主。

為有效提高學生學習成效，本校各班設有導師，且訂有學習預警及低成就學輔導作業實施要點，輔導成效良好。另本校學生家庭社經背景多屬社會中產及勞動階層，受金融風暴的影響，每學期申請助學貸款之學生數約佔全校學生數 17%，申請各類低收入戶、原住民、身心障礙身份、現役軍人子女、特殊境遇子女、軍公教遺族等學生約佔全校學生數 10%。為使經濟弱勢學生得以安心就學，校內各單位及實習就業輔導組均提供大量工讀機會，且執行率達 9 成以上。

2. 競爭對手分析：

本校主要競爭對手為大台北地區高中、高職及五專，其中國內私立專科學校共 12 所(含本校)。護理科大台北地區競爭對手計有耕莘、馬偕專校及經國技術學院等學校，合計招收名額共 1,150 人左右。幼保科大台北地區競爭對手計有馬偕專校、能仁及毅保等學校，合計招收名額共 900 人左右。企管科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及松山商職等學校，合計招收名額共 4,050 人左右。資管科大台北地區競爭對手計有華夏技術學院、崇右技術學院及松商商職等學校，合計招收名額共 6,750 人左右。動畫科大台北地區競爭對手計有耕莘、北台灣技術學院及莊敬高職等學校，合計 1,050 人左右。應外科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及馬偕專校等學校，合計招收名額共 2,700 人左右。二專及在職專班競爭對手則為科技大學及技術學院，相形之下競爭更激烈。環視上述競爭對手，本校以追求 12 所專科學校 TOP 1 為願景。各科則建立標竿學校，以做為學習對象。護理科、動畫科、幼保科以建立為大台北地區市場領導品牌為目標。企管科、應外科建立標竿學校為致理技術學院企管科及應外科。資管科建立標竿學校為華夏技術學院資管科，健管科以經國管理學院老人服務事業管理系為標竿學習對象，視光科則參考仁德醫護管理專校視光學科。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 校訓、辦學理念、願景、定位及教育目標

本校辦學宗旨，係秉承忠、誠、仁、愛之校訓，以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。強調以仁為本，全人發展之核心價值。本校辦學理念係培育健康與服務產業所需之專業技術人才，培養學生具備「專業、健康、敬業、務實、創新」之特質及實務操作能力。所謂專

業、健康、敬業、務實、創新係指：

P	專業 (Professional)	— 知能專精、前瞻發展
H	健康 (Healthy)	— 身心和諧、愛己愛人
D	敬業 (Devoted)	— 忠誠負責、尊重關懷
P	務實 (Practical)	— 學以致用、篤信力行
C	創新 (Creative)	— 創造革新、優質卓越

本校願景為「優質康寧，康寧 TOP 1」，康寧自我期許成為全國 12 所私立專科學校領導品牌，達到改制升格之水準，故本校定位為：

「以務實致用、健康服務為特色的實用教學型專科學校。」

本校依據願景、定位及發展特色，SWOT 分析結果擬定出本校教育目標及校級核心能力，本校教育目標為，培育康寧學生具備下列對己、人、事、物之待人處世之正確觀念與態度：

對己：能以多元學習態度，發展健康完整之人格。

對人：能以人文關懷精神，發揮敬業樂群的服務態度。

對事：能運用專業技術與實務能力，以創新方式解決問題。

對物：能珍惜學習與生活資源，節能減碳愛護地球。

根據上述教育目標，擬訂學生具備核心能力如下：

人文素養

人文素養的能力是指學生能夠具備對人的關懷與尊重，從關懷自我做起，進而關懷群我及社會、文化、自然環境等。

專業實務

專業實務的能力是指學生能夠具備以實務為導向的專業知識、態度與技能。

多元學習

多元學習的能力是指學生能夠積極探索、嘗試、學習跨領域的知能，發展優勢潛能。

敬業樂群

敬業樂群的能力是指學生能夠具備克己守分、以禮待人、誠信合作的做人處事態度。

創新服務

創新服務的能力是指學生能夠以服務為本，具備敏銳的觀察力、思考力、創造力，積極求新求變。

問題解決

問題解決能力是指學生能夠面對問題、分析問題、解決問題。

綜合上述，本校根據教育目標及核心能力，積極培育優質康寧畢業生，下列康寧人成功方程式融合本校校核心能力，並凸顯本校畢業學生之特色，方程式說明如下：

$$(\text{專業技術} + \text{實務能力})^{1+\text{共同能力}} = \text{優質康寧畢業生}$$

專業技術 = 專業理論 + 專業技術

實務能力 = 職業證照 + 產學實習

共同能力 = 健康服務 + 全人教育 + 基本素養

本校積極開設健康服務與全人教育課程，培養全校學生共同能力，對於學生學習成效，將有加乘效果，為本校畢業學生之特色。

(二) SWOT 分析

本校自我定位分析執行架構，如下頁圖所示。根據大環境趨勢分析、教育發展政策、學校資源條件、產業發展與職場需求等項目進行 SWOT 分析，以找出本校自我定位：

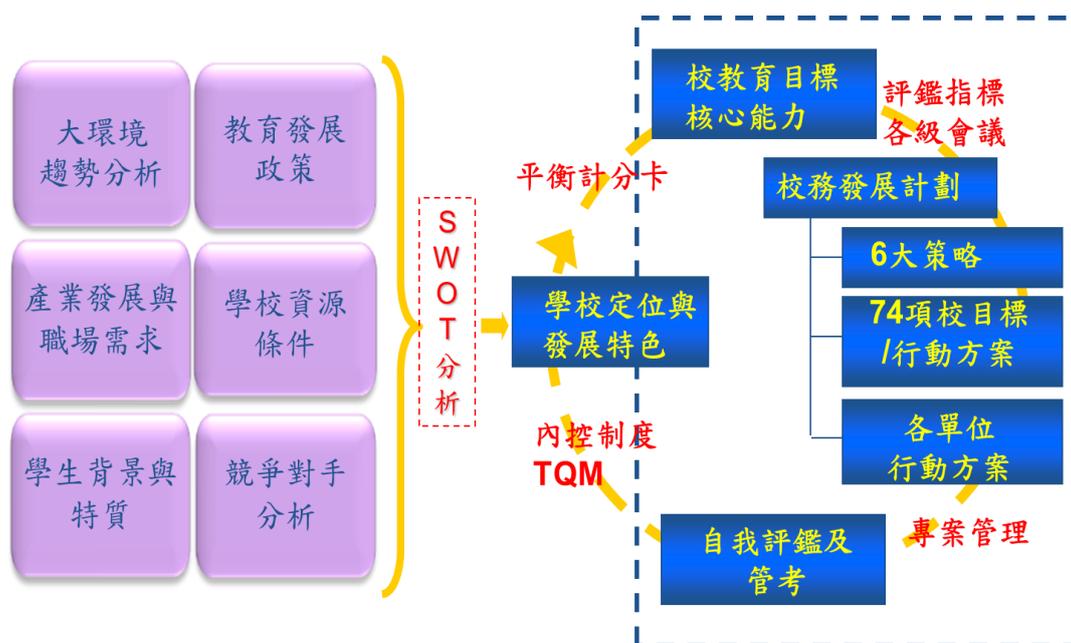


圖 1-1 學校自我定位分析及執行架構圖

1. 大環境趨勢分析

外部大環境主要採用 P.E.S.T 分析方式進行。P.E.S.T 指的是政治（Political）、經濟（Economic）、社會（Social）及科技（Technological）之分析，現就各部份說明如下：

在政治面部分，主要 103 年起 12 年國教開始實施對專科影響甚鉅，另公私立高中職及五專學費相同，則有利於專科與國立學校競爭，但科技大學復招五專生則對於現有專科學校生源有影響。

經濟面部分，受金融海嘯影響，家長重視學生畢業後就業出路且五專學制逐漸受社會大眾重視，另服務業發展迅速，服務業基層人才需求增加，有利本校人才培

育。

社會面部分主要為出生率下降，五專因學制關係第一波少子化的衝擊為 102 年比科技大學早 3 年，原因在於大台北地區高度都市化及高房價，影響年輕人生育意願，104 年預估大台北地區學生數將由現有 8 萬多名學生降至 6 萬 7 千人左右。

科技面部分則是資訊化校園、產學合作、科際整合及遠距教學已成未來發展趨勢，應積極投入相關資源及設備。

2. 教育發展政策

高等技職教育發展政策是強化技職校院學生務實致用的能力，並於畢業後快速與業界接軌，本校為使學生在校所學能夠務實致用，除課程設計著重本位課程及能力的養成，並配合部內技職再造方案，推動親產業校園、提升學生考取專業證照數、加強學生實習成效及積極尋找實習廠商。

3. 產業發展與職場需求

目前本校 8 個科系分屬三大類產業，健康照護產業、文化創意產業及服務產業，如下圖所示，上述三大產業屬國家重點發展六大產業或重點產業，詳行政院經濟建設委員會網站 <http://www.cepd.gov.tw>。本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，本校系科發展符合地區、產業發展及職場需求，目前本校 101 學年度平均待業率為 5%，遠低於科技大學及技術學院。

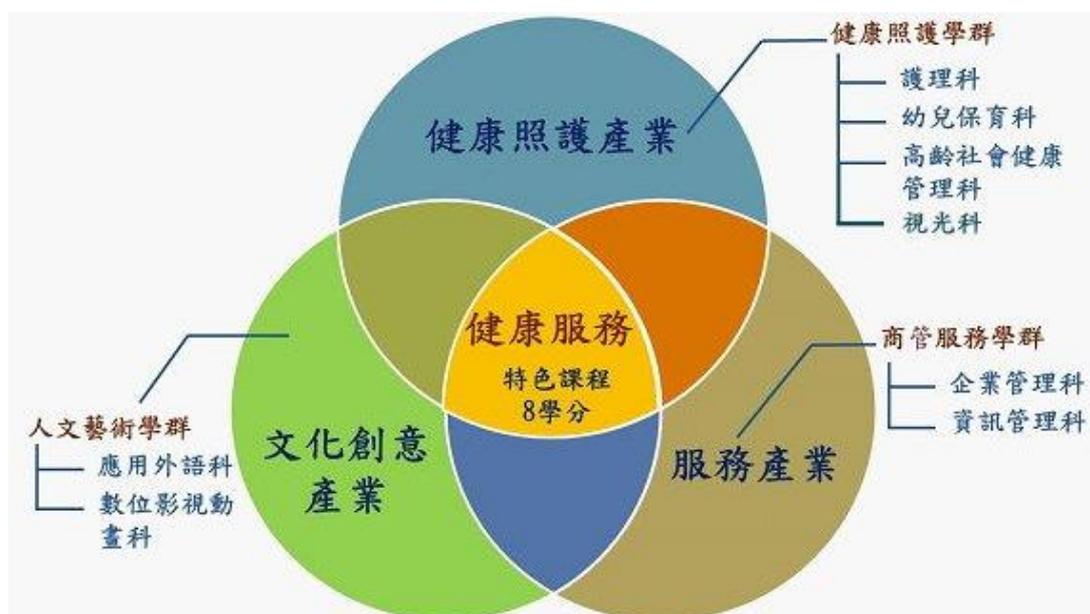


圖 1-2 系科與產業關聯圖

綜合上述分析及學校沿革、辦學宗旨、核心價值及理念，可得 SWOT 分析結果，如下表所示：

表 1-4 本校 SWOT 分析表

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> ● 地理優勢，鄰近捷運站，學生就讀方便。 ● 本校醫護相關品牌已建立知名度，有助本校健康服務之定位發展。 ● 本校為專科體制有助職場實習及證照之推動，可落實本校務實致用定位之發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 專科學制相較高中高職學制，家長較不了解，影響學生就讀意願。 ● 五專學生就讀學費遠低於科技大學，但五專畢業學分數為 220 學分，遠高於科技大學 128 個畢業學分數，就成本結構而言五專較不容易競爭。
機會(Opportunity)	威脅(Threat)
<ul style="list-style-type: none"> ● 十二年國教學費齊一，有助本校與其他高中職學校競爭。 ● 產業趨勢由科技業轉向服務業，有利本校現有科系之發展。 ● 畢業擁有證照與職場體驗實習成為教育新趨勢，有利本校發揮技職特色。 ● 大台北地區以服務展業為主且國家重點推動產業聚落完整，有助本校發展特色及定位。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 102 學年起少子化威脅衝擊，生源易受影響。 ● 政府策動十二年國教，北北基高中職及大專院校等競爭者多。 ● 102 學年起科大復招五專生，競爭對手增加。

(三) 發展策略及方案

本校以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。辦學目標則為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，辦學理念為「專業、健康、敬業、務實、創新」。藉由 SWOT 分析，並徵詢校務發展諮詢委員，經校務發展委員會(成員涵蓋業界、學生、校友等代表)及校務會議討論結果，本校定位為務實致用、健康服務為特色之實用教學型專科學校，並建立相對應之校教育目標及核心能力。

目前本校現有科系皆屬服務業且為國家重點發展產業，且本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，符合地區及產業發展趨勢。故為落實本校辦學理念與產業接軌，縮短學用落差，提高學生就業力，配合教育部所推動之技職再造建構親服務產業校園環境與機制，進行科際整合。

為達成「優質康寧，康寧 TOP1」的願景及落實定位、校教育目標及核心能力，本校依據 SWOT 分析結果，進行三階段康寧再造運動，第一階段 97-100 學年度為提升、整合建設期，第二階段為 101-104 學年度為卓越、成長推動期，第三階段為 105-108 學年度深耕、永續經營期，如下表所示：

表 1-5 本校三階段康寧再造運動

階段	Phase I	Phase II	Phase III
期間	97-100 學年度	101-104 學年度	105-108 學年度
目標	務實致用、健康服務	優質康寧	康寧 TOP 1
對策	三個關鍵作為： 1.提升教學品質（課程、教師、學生、資源及特色面） 2.建構親服務產業校園環境與機制 3.少子女化風險控管與因應	四個推動主軸： 1.追求教學卓越（課程、教師、學生、資源及特色面） 2.凸顯品牌特色 3.強化內控制度 4.擴大產學服務	三個發展方向： 1.厚植人才培育 2.強調產學創新 3.深耕社會責任

康寧再造運動第一階段以建立「務實致用、健康服務的學校定位與特色」為目標，共有三個關鍵作為，分別為 1.提升教學品質（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.建構親服務產業校園環境與機制；3.少子女化風險控管與因應。第二階段目標為「優質康寧」，共有四個推動主軸，分別為 1.追求教學卓越（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.突顯品牌特色；3.強化內控制度；4.擴大產學服務。第三階段目標為「康寧 TOP 1」，共有三個發展方向，分別為 1.厚植人才培育；2.強調產學創新；3.深耕社會責任，以提升辦學品質，邁向改制之路前進。

為落實康寧再造運動，本校以校徽作為辦學藍圖背景，擊劃出本校經營架構藍圖，如下圖所示。康寧經營架構藍圖以本校校徽為核心，中心為紅、藍兩色相疊的 2 個十字，應採用平衡計分卡概念分為「課程面」、「教學面」、「資源面」、「學生面」及「特色面」等五大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效責任」五大評鑑制指標構面，五環循環則代表不斷的「自我改善」全面品質管理之迴圈。

藉由經營架構藍圖，本校經校務發展委員會及校務會議通過，依據學校定位與特色、校務治理與發展、教學與學習、行政支援與服務、績效責任及自我改善構面，擬定構面所對應之六大策略及 74 項行動方案，以達成本校願景及定位、落實校教育目標及核心能力。六大策略為本校經營架構主軸，並呼應認可制之精神，74 項行動方案則是採用滾動式方式編列，執行完成則經由各級委員會進行評估後進行更新。六大策略及 74 項行動方案，說明如下：

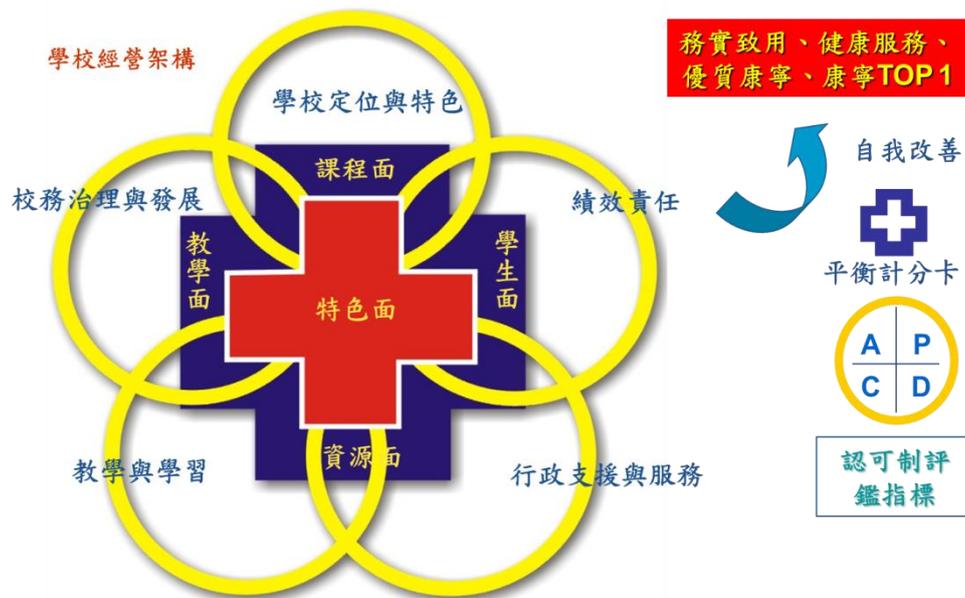


圖 1-3 康寧經營架構藍圖

1. 策略一：明確的學校定位與特色—務實致用、健康服務

以實務教學為主軸，透過有效的實習訓練與職業證照之取得，確保學生畢業後具有上班即可上手的工作能力。成為全國唯一強調培養全校學生均兼具健康維護與危急救護等健康服務與人文素養能力之優質專科學校。

策略一行動方案，包含有：01.建立學校品牌定位、02.建立科發展特色、03.少子化衝擊風險控管、04.永續經營之招生策略與做法、05.達成行政及專業類評鑑一等、06.組織再造與革新、07.中長程發展與管考機制、08.學生本位課程、核心能力、能力指標 09.國際化校際合作及策略聯盟、10.學校升格及轉型等 10 項行動方案。

2. 策略二：校務治理與發展—以績效為導向

採用企業化管理策略，作為學校治理之重要主題。將學生視同顧客，以目標管理及顧客導向作為學校管理之核心，追求高效率服務，並設定設施零缺失為必要條件，以提升顧客滿意度。設法開源節流，拓展生源並擷節經費支出，提升資源使用效率。教職員工年終考核，以績效表現為依據。

策略二行動方案，包含有：01.行政流程標準化、02.專案管考機制、03.產學合作機制與平台、04.推廣教育機制與平台、05.校友服務系統與平台、06.畢業生調查機制與平台、07.教師參與學術服務與平台、08.績效及成本中心制、09.校務基金籌措機制與平台、10.健全各級法規及制度、11.教職員績效考核及獎勵制度等 11 項行動方案。

3. 策略三：建立優質的教學與學習體系

在教學方面，積極發展新課程，建立教學品保機制及培養教師實務教學能力，鼓勵教師進修強化專業能力，並引進業界教師充實教學內容。在學生學習方面，建立以學生為核心之教學資源配置機制。先依學校及科的教育目標，確立學生畢業須具備之基本能力與核心能力，再依序規劃學習課程，並配置相關師資與設備。培養學生成為具備良好品格的社會公民-落實導師制度、學生輔導機制。強化學生就業與

升學能力，各科均安排業界實習，使學生能親自體會、驗證理論與實務之配合，並落實實施各項專業證照考照輔導與課後輔導。

策略三行動方案，包含有：01.課程地圖、學習歷程檔案及畢業資格審查、02.跨領域學程、03.康寧健康服務特色課程、04.課程規劃機制、系科職涯進路、05.教學品保機制、06.證照地圖及其配套措施、07.教材、教法及教具革新、08.學生實習制度、09.提升就業力及升學力、10.教育主題融入課程、11.遠距教學、12.學生學習預警及輔導、13.教師專業成長與輔導系統、14.輔導新聘教師、15.協助教師專業成長、提升實務能力、16.教學評量機制革新、17.校園環境國際化、18.通識教育融入各科、落實全人教育、19.加強學生法治概念、20.建構核心價值與特色文化環境、21.服務學習、勞作教育及體育教學、22.學輔工作專業化、23.持續推動品德教育、培養良好公民、24.學生學習支援系統、25.輔導學生職涯發展、26.具特色的導師制度、27.學生團體保險、衛生保健及健康教育、28.學生社團活動、29.家長服務、30.輔導弱勢學生工讀等 30 項行動方案。

4. 策略四：提升行政支援與服務效率－加強全面品質管理

推動行政業務全面 E 化，簡化工作流程。建置完備之行政業務內部控制制度及內部稽核制度，確保行政工作之品質。強化資訊與圖書服務功能，發揮資料使用效率。永續發展校園，賡續加強推動節能減碳及校園綠美化等行動。推動友善校園，打造「康寧樂園」藍圖，讓學生在舒活快樂的環境中學習與成長。對學校提供之各種校園服務，包括餐飲、住宿、服裝、學習環境、活動與學習成就等，均有高度的滿意度。

策略四行動方案，包含有：01.資訊化校園、02.獎勵補助款使用績效、03.資產、空間與設備活化、04.空間規劃與無障礙校園、05.行政全面品質管理、06.圖書使用與管理、07.加強行政與師生溝通、08.提升人力素質、09.彈性工作職掌、10.提高資產使用率並持續更新、11.節能減碳與安全校園、12.內部控制制度及 13.打造康寧樂園等 13 項行動方案。

5. 策略五：強化師生之績效表現，落實社區服務，履行回饋社會責任

採用「標竿管理」制度，舉辦師生榮譽標竿之選拔活動，包括遴選教師教學、研究與產學合作成果，以及學生證照、實習與比賽成果楷模等，經由競賽方式表彰師生之成就表現，以激勵彼此之良性競爭。運用學生學習成果，結合社區服務機構，對學校周邊（內湖）地區之廠商、社區民眾與中、小學校學生提供協助與輔導。包括與合作廠商簽訂與執行產學合作計畫以及提供社區幼兒、老人與成人健康照護、理財規劃與資訊服務等免費服務。

策略五行動方案，包含有：01.學習歷程及課程地圖成效展現、02.教師專業成長歷程成效展現、03.產學合作推展成效、04.推廣教育推展成效、05.學生考照、實習及專題推動成效、06.師生社區服務成效、07.學生競賽及社團服務成效等 7 項行動方案。

6. 策略六：持續不斷的自我提升與精進－優質康寧、邁向卓越、永續發展

持續強化學生專業實務技能訓練，彰顯五專學生特有的務實致用就業能力。全

力營造全校師生，除一般專業知識外，均兼具有健康服務之多元能力，凸顯與其他同類型專科學校不同之特色。逐年提升本校在全體五專中之表現與排名，追求「康寧 TOP 1」目標之及早實現。

策略六行動方案，包含有：01.自我評鑑機制之建立、02.推動學習型組織、03.提升教職員競爭力等 3 項行動方案。

三、本（104）年度發展重點

配合本校「104-105 年度校務發展計畫書」之規劃，區分資本門及經常門表列說明：

(一) 104 年度資本門與校務發展計畫之聯結

項目	中長程發展計畫行動方案	對應 104-105 年度校務發展計畫書項次	頁碼	
一、各所系科中心之教學及研究設備	建立科發展特色	策略一之(二)	p.34	
	建構核心價值與特色文化環境	策略三之(二十)	p.68	
	資訊化校園	策略四之(一)	p.80	
	獎勵補助款使用績效	策略四之(二)	p.80	
	資產、空間與設備活化	策略四之(三)	p.82	
	提高資產使用率並持續更新	策略四之(十)	p.88	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備	學生學習支援系統	策略三之(二十四)	p.73
		資訊化校園	策略四之(一)	p.80
	圖書期刊、教學媒體	圖書使用與管理	策略四之(六)	p.86
三、學生事務及輔導相關設備	服務學習、勞作教育及體育教學	策略三之(二十一)	p.69	
	學輔工作專業化	策略三之(二十二)	p.70	
	學生團體保險、衛生保健及健康教育	策略三之(二十七)	p.76	
	學生社團活動	策略三之(二十八)	p.77	
	學生競賽及社團服務成效	策略五之(七)	p.98	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	空間規劃與無障礙校園	策略四之(四)	p.84	
	節能減碳與安全校園	策略四之(十一)	p.89	
	打造康寧樂園	策略四之(十三)	p.92	

※各細項之具體聯結，請詳附表四、五、六、七、八

(二) 104 年度經常門與校務發展計畫之聯結

項目	中長程發展計畫 行動方案	對應 104-105 年度校務 發展計畫書項次	頁碼
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	教材、教法及教具革新	策略三之(七)	p.58
	教職員績效考核及獎勵制度	策略二之(十一)	p.52
	協助教師專業成長、提升實務能力	策略三之(十五)	p.64
	獎勵補助款使用績效	策略四之(二)	p.80
	提升人力素質	策略四之(八)	p.87
	教師專業成長歷程成效展現	策略五之(二)	p.94
	產學合作推展成效	策略五之(三)	p.94
	學生考照、實習及專題推動成效	策略五之(五)	p.96
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	加強學生法治概念	策略三之(十九)	p.67
	服務學習、勞作教育及體育教學	策略三之(二十一)	p.69
	學輔工作專業化	策略三之(二十二)	p.70
	持續推動品德教育、培養良好公民	策略三之(二十三)	p.71
	學生團體保險、衛生保健及健康教育	策略三之(二十七)	p.76
	學生社團活動	策略三之(二十八)	p.77
	師生社區服務成效	策略五之(六)	p.97
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	獎勵補助款使用績效	策略四之(二)	p.80
	提升教職員競爭力	策略六之(三)	p.100
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	提高資產使用率並持續更新	策略四之(十)	p.88
五、其他	教職員績效考核及獎勵制度	策略二之(十一)	p.52
	提升人力素質	策略四之(八)	p.87
	資訊化校園	策略四之(一)	p.80
	圖書使用與管理	策略四之(六)	p.86

※各細項之具體聯結，請詳附表九、十

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依據校務發展計畫內容，先於各單位內部會議(科務、中心、處務會議等)通過後，再經本校專責小組會議審議通過，待教育部獎勵補助經費核撥後，即進行請購支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門支用項目與學校整體發展規劃之關聯性如下：

- (一) 配合校務發展計畫，優先規劃全校性重點項目，如視光科教學設備增置、電腦教室更新、提升校園網路品質、建置幼保科膳食教室、建置英文線上學習測驗平台等，目標為配合全面 E 化之教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
- (二) 加強各科（中心）教學及研究，著重於教學與實驗設備之增購與改善。
- (三) 加強圖書館自動化設備及擴充圖書館館藏，強化圖書館之使用功能。
- (四) 持續建設寬頻網路環境，充實教學資源與推動遠距教學。
- (五) 加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，建立完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
- (六) 強化校園安全設備，並配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，採行節能措施，強化節能設備，以落實環保政策目標。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提升教學品質與教師研究能力，及配合與康寧大學合併升格之目標，本校積極延攬具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵現有教師進修博士學位或論文升等，以改善師資結構。配合教育部「本位課程」計畫，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業與實作的能力。鼓勵教師參與專題研究與產學合作，並發表論文，使其研究成果有效落實於教學並與產業結合。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助新聘高階教師或教師獲得升等後之薪資，或補充改善教學相關物品。經常門支用之規劃方向綜合如下：

- (一) 強化師資結構：
 1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術教師。
 2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
 3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
 4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。
- (二) 提升研究水準：
 1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
 2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，

提出研究計畫，發展相關性產學合作。

3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三) 改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。
4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得 3 張以上的證照為目標。
5. 持續與國外大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四) 加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提升行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五) 強化學生事務與輔導功能：

1. 落實品德教育、人權教育與法治等公民教育。
2. 服務學習與實踐。
3. 生命教育宣導活動。
4. 辦理校園文化創新活動，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代。
5. 推廣校園基本救命術活動。
6. 校園競賽闖關活動。
7. 社團營隊活動。
8. 社團指導老師費。
9. 春暉專案相關活動與宣導。
10. 補充學生事務相關物品。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費分配原則，業經 103 年度第 4 次及 104 年度第 1 次專責小組會議決議通過，敘述如下：

(一) 總經費規劃

依據 104 年 2 月 16 日教育部臺教技(三)字第 1040225082C 號來函，核定本校 104 年度獎勵補助款，如下表所示：

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎勵補助款 12%)	
7,456,276	19,772,920	27,229,196	3,267,504	30,496,700

(二) 資本門、經常門及自籌款規劃

依據教育部規定，104 年度獎勵補助款資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算(不含自籌款)70%及 30%，經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；另學校須自籌獎勵補助款 10%以上為配合款，不限經常門及資本門的比例。本校自籌款以 12% 比例進行試算，其中資本門 60%，經常門 40%，如下表所示：

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	5,219,394	13,841,044	1,960,504	2,236,882	5,931,876	1,307,000
小計	19,060,438		1,960,504	8,168,758		1,307,000
合計	21,020,942			9,475,758		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

(三) 資本門(含自籌款)規劃

本校 104 年度獎勵補助款資本門(含自籌款)經費規劃如下，相關項目之分配比例皆遵照教育部規定。

項 目	獎勵補助款		自籌款		合 計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	14,485,933	76%	1,176,302	60%	15,662,235

項 目	獎勵補助款		自籌款		合 計	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)		
二、圖書館 自動化及圖 書期刊、教 學媒體（應 達資本門經 費 10%【不 含自籌款金 額】）	圖書館自動化 設備	571,813	3%	0	0%	571,813
	圖書期刊、教 學媒體	2,287,253	12%	0	0%	2,287,253
	小 計	2,859,066	15%	0	0%	2,859,066
三、學生事務及輔導相關設 備（應達資本門經費 2 % 【不含自籌款金額】）		762,418	4%	0	0%	762,418
四、其他（省水器材、實習實 驗、校園安全設備與環保廢 棄物處理、無障礙空間、其他 永續校園綠化等相關設施）		953,022	5%	784,202	40%	1,737,224
合 計		19,060,438	100%	1,960,504	100%	21,020,942

「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」之 \$15,662,235，本校規劃原則，業經 104 年度第 1 次專責小組會議決議修正通過，表述如下：

規 劃	比 例	金 額	說 明
全校重點項目	23.92%	3,746,602	委由資訊及圖書中心統一規劃運用
資訊管理科	1.12%	176,000	資訊管理科擬發展機器人專題研究課程，擬額外購置相關設備
視光科	9.20%	1,441,166	因應視光科於 102 學年度新設，故額外提撥 9.2% 經費作為購置相關教學設備之用
基本補助	18.86%	2,953,710	各學術單位(共 9 個)基本補助 328,190 元
績效獎勵	46.89%	7,344,757	依據各學術單位績效(基本點數)分配
總 計	100%	15,662,235	104 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費

其中各科基本點數，係依照「104 年度儀器設備基本點數經費核配項目及比例」原則，按各科(及通識中心)績效分配，亦經 103 年度第 3 次專責小組會議決議通過，表述如下頁表：

104 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
壹、補助指標 (35%)	1. 學生數(67%) →23.45% 2. 教師數(24%) →8.4% 3. 職員人數(9%) →3.15%
貳、獎勵指標 (65%)	1. 提升實務經驗或證照師資成效(19%) →12.35% 2. 提升學生就業成效(17%) →11.05% 3. 學生檢定證照成效(25%) →16.25% 4. 學生參與業界實習成效(24%) →15.6% 5. 產學合作技術研發成效(10%) →6.5% 6. 勞作教育與服務學習課程成效(5%) →3.25%

說明：本表依據「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。

(四) 經常門(含自籌款)規劃

本校 104 年度獎勵補助款經常門(含自籌款)，經 104 年度第 1 次專責小組會議決議修訂如下，相關項目之分配比例皆遵照教育部規定。

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	490,125	6%	0	0%	490,125
	製作教具	408,438	5%	0	0%	408,438
	改進教學	980,251	12%	522,800	40%	1,503,051
	研究	1,225,314	15%	130,700	10%	1,356,014
	研習	571,813	7%	130,700	10%	702,513
	進修	408,438	5%	0	0%	408,438
	著作	653,501	8%	0	0%	653,501
	升等送審	163,375	2%	0	0%	163,375
	小計	4,901,255	60%	784,200	60%	5,685,455
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.49%	0	0%	40,000
	其他學輔工作經費	286,750	3.51%	0	0%	286,750
	小計	326,750	4%	0	0%	326,750
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		245,063	3%	0	0%	245,063
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		816,876	10%	0	0%	816,876
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	816,876	10%	0	0%	816,876
	現有教師薪資	163,375	2%	0	0%	163,375

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計
	金額	比例	金額	比例	
資料庫訂閱費	408,438	5%	261,400	20%	669,838
軟體訂購費	490,125	6%	261,400	20%	751,525
其他	0	0%	0	0%	0
小計	1,878,814	23%	522,800	40%	2,401,614
總 計	8,168,758	100%	1,307,000	100%	9,475,758

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校 教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程

民國 91 年 9 月 4 日行政會議訂定
民國 91 年 9 月 11 日校務會議修訂
民國 94 年 4 月 13 日行政會議修訂
民國 97 年 4 月 2 日行政會議修訂
民國 99 年 5 月 26 日行政會議修訂
民國 100 年 12 月 7 日行政會議修訂
民國 101 年 6 月 13 日行政會議修訂
民國 104 年 3 月 25 日行政會議修訂

- 第一條 為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 第四條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，連選得連任一次。委員均為無給職，不得同時兼任當學年度內部稽核小組委員。
- 第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎勵補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
二、審查獎勵補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、檢討獎勵補助經費執行之績效。
四、其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第七條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第八條 本規程經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

2. 成員名單

康寧醫護暨管理專科學校
103 學年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組委員名單

103 年 8 月

單位	職稱	姓名	備註
校長室	校長	吳文弘	當然委員兼召集人
校長室	副校長兼教務主任 兼技合處主任	李惠玲	當然委員
學務處	主任	閻亢宗	當然委員
總務處	主任	桂紹貞	當然委員
夜間部	主任	徐鵬翔	當然委員
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資訊及圖書中心	主任	陳宗騰	當然委員
護理科	教師代表	林君樺	推選委員
幼兒保育科	教師代表	徐千惠	推選委員
資訊管理科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	教師代表	鍾珮珊	推選委員
應用外語科	教師代表	李智偉	推選委員
數位影視動畫科	教師代表	陳國傑	推選委員
高齡社會健康管理科	教師代表	溫華昇	推選委員
視光科	教師代表	陳經中	推選委員
通識教育中心	教師代表	劉燈鐘	推選委員

康寧醫護暨管理專科學校

103 學年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組委員名單

103 年 10 月(最新)

單位	職稱	姓名	備註
校長室	校長	吳文弘	當然委員兼召集人
校長室	副校長兼教務主任 兼技合處主任	李惠玲	當然委員
學務處	主任	閻亢宗	當然委員
總務處	主任	桂紹貞	當然委員
夜間部	主任	徐鵬翔	當然委員
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資訊及圖書中心	主任	陳宗騰	當然委員
護理科	教師代表	林君樺	推選委員
幼兒保育科	教師代表	徐千惠	推選委員
資訊管理科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	教師代表	王嘉祐	推選委員
應用外語科	教師代表	李智偉	推選委員
數位影視動畫科	教師代表	陳國傑	推選委員
高齡社會健康管理科	教師代表	溫華昇	推選委員
視光科	教師代表	陳經中	推選委員
通識教育中心	教師代表	劉燈鐘	推選委員

3. 審議「本(104)年度」支用計畫相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

103 年度第 3 次會議 會議紀錄

日期：103 年 9 月 9 日(星期二) 11：30

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告

一、103 年獎勵補助款執行進度報告：略。

二、104 年支用計畫書(預估版)，須於本(103)年 11 月底前報教育部及管科會審查：

(一) 作業時程預計規劃如下：

序號	日期	作業內容
1	103/09/09 (二)	1.召開第 3 次專責小組會議，討論標餘款運用事宜，並啟動「104 年度支用計畫書(預估版)」經費規劃作業。 2.依據會議決議，下列各單位開始填報「104 獎勵補助款」支用項目明細表： 圖書館(附表五、六) 學務處(附表七、九) 總務處(附表八) 教發中心、技合處、資圖中心、人事室(附表九)
2	103/10/2 (四)	教育部獎勵補助工作小組前來本校查核 104 年度學校基本資料。
3	103/10/16(四)前 (預計)	1.教育部公告本校 104 年度學校基本資料表(確定版)，技合處開始依據績效試算各學術單位核配額度，並於一週內公告「104 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」經費分配明細表。 2.依據經費分配明細表，下列各單位開始填報「104 獎勵補助款」支用項目明細表： 資圖中心(附表四、附表十) 護理科(附表四、附表十) 幼保科(附表四、附表十) 資管科(附表四、附表十) 企管科(附表四、附表十) 應外科(附表四、附表十) 動畫科(附表四、附表十) 健管科(附表四、附表十) 視光科(附表四、附表十)

序號	日期	作業內容
		通識中心 (附表四、附表十)
4	103/11/17(一)	各單位繳交 104 支用計畫書(預估版)支用項目明細表，技合處進行彙整。
5	103/11/18(二)	1.召開 103 年度第 4 次專責小組會議，審議 103 支用計畫書(預估版)支用項目明細表內容。 2.各單位依據會議決議，進行 104 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正作業。
6	103/11/25 (二)	104 支用計畫書(預估版)資料彙整完成，上陳校長審核。
7	103/11/28(五)前	104 支用計畫書(預估版)，報教育部及管科會審查。

(二) 104 獎勵補助款支用項目明細表(預估版)提報注意事項：

- 1.務必依據教育部「104 年獎勵補助款」相關規定辦理(電子檔在 N 槽，請自行下載參閱)。
- 2.提報 104 年獎勵補助款「資本門」設備時，請特別注意：
 - (1) 務必先檢視貴單位之財產清冊(電子檔在 N 槽/技合處/公用/000-103 支用計畫書-預估版-報部版-作業夾)，審慎評估 104 年擬採購之儀器設備，請勿重複購買「非必要」之設備(如筆電、數位相機等)，亦請避免購買與「教學無直接相關」之設備(如冷氣、電扇、除濕機等)。
 - (2) 各 104 獎勵補助款「支用項目明細表」中，請務必註明與本年 7/15 報部之「**104-105 年度校務發展計畫書**」對應，便於管科會委員審查。
 - (3) 請務必列出欲購買儀器設備項目之「**重點規格內容**」，非必要不可寫出廠牌名稱或出產國家，並加註「**合同等級或以上**」文字，以避免有綁標之嫌，並利於日後採購作業之進行。
 - (4) 採購數量請明確列出「**個數**」及「**單位**」，不可以「**一式**」或「**一組**」呈現，並注意資本門設備單價須高於 1 萬元(請留意廠商預估單價與實際單價是否在 1 萬元上下變動)，使用年限高於 2 年。
 - (5) **各支用項目應確實訪價**，提報「支用明細表」時，請檢附估價單(至少一張，含廠商聯絡人及用印)。另奉 鈞長指示，104 年度獎勵補助款資本門各支用單位，如購置電腦相關設備(桌電或筆電)，須採用資圖中心所提供之規格，俾便統一採購。
 - (6) 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 104 年各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

參、 討論事項

案由一：103 年獎勵補助款支用項目變更申請案，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由二：103 年獎勵補助款「資本門」及「經常門：改善教學物品」標餘款使用規劃，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由三：104 年教育部獎勵補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

- 一、本校進行「104 年支用計畫書」預估版之經費試算時，將以教育部核定本校 103 年獎勵補助經費 80% 的額度進行試算，避免因預估經費與 104 年教育部核定之經費落差太大，造成學校作業困擾。
- 二、依據教育部規定：103 年獎勵補助款資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算（不含自籌款）70% 及 30%，經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；另學校須自籌獎勵補助款 10% 以上為配合款，不限定經常門及資本門的比例，本校自籌款擬以 12% 比例進行試算，其中資本門 60%，經常門 40%。
- 三、104 年獎勵補助款整體經費規劃明細表如下(試算版)：

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)		自籌款(4) (獎勵補助款 12%)		總經費(5)=(3)+(4)	
		資本門	經常門	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)		自籌款 (60%)
5,191,848	17,380,007	22,571,855		2,708,623		25,280,478	
		資本門			經常門		
		補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額		3,634,294	12,166,005	1,625,173	1,557,554	5,214,002	1,083,449
小計		15,800,299		1,625,173	6,771,556		1,083,450
合計		17,425,472			7,855,006		
占總經費比例		68.93%			31.07%		

說明：103 年度獎勵補助款教育部核配本校金額為 28,214,819 元，其 80% 為 22,571,855 元(以上皆不含自籌款)。

討論：暫以 103 年度獎勵補助款核配金額之 80% 作為 104 年度預估總預算(22,571,855 元)，若以 12% 作為自籌款，總經費為 25,280,478 元。

決議：委員經討論後均一致通過。

案由四：104 年獎勵補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

一、104 年度獎勵補助款資本門規劃如下表(試算版)：

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	12,008,227	76%	975,103	60%	12,983,330
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	474,009	3%	0	474,009
	圖書期刊、教學媒體	1,896,036	12%	0	1,896,036
	小計	2,370,045	15%	0	2,370,045
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	632,012	4%	0	0%	632,012
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	790,015	5%	650,070	40%	1,440,085
合計	15,800,299	100%	1,625,173	100%	17,425,472

討論：

- 一、項目一各所系科中心之教學及研究設備比例較 103 年度增加，以因應全校營造特色學習環境及視光科建置專業教室。
- 二、項目二圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體比例較 103 年度下降，因應本校擬與康寧大學合併，對於圖書設備及圖書資源之購置應俟合併後全盤考量，故暫下降此部份比例。

決議：委員經討論後均一致通過。

案由五：104 年度教育部獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

一、104 年度獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃說明：

- (1) 全校重點項目：提撥約 30% 為「全校重點項目」經費，委由學校配合 104 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
- (2) 因應視光科 102 學年度甫新設，額外提撥 5% 作為其教學設備購置經費。
- (3) 基本補助：提撥「各科及通識中心」各 328,190 元為「基本補助」經費。

(4) 績效獎勵：104 年度獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費扣除上述(1)~(3)後，所餘為「績效獎勵」經費，將按各學術單位績效基本點數分配。

(5) 上述經費規劃如下表所示：

規 劃	比 例	金 額	說 明
全校重點項目	30%	3,895,000	委由學校統一規劃運用
視光科	5%	649,166	因應視光科於 102 學年度新設，故額外提撥 5%經費作為購置相關教學設備之用
基本補助	22.75%	2,953,710	各學術單位基本補助 328,190 元
績效獎勵	42.25%	5,485,455	依據各學術單位績效(基本點數)分配
總 計	100%	12,983,330	104 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費(預估)

註：教育部 104 年度補助及獎勵指標比例為 35：65，故本校規劃基本補助與績效獎勵之比例亦比照辦理(22.75：42.25 = 35：65)，以配合政策。

(6) 承上表，績效獎勵之核配項目及比例，依據 104 年度教育部公告之各項指標核配標準，如下表：

104 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類 別	核配項目及比例
壹、補助指標 (35%)	1. 學生數(67%) →23.45% 2. 教師數(24%) →8.4% 3. 職員人數(9%) →3.15%
貳、獎勵指標 (65%)	1. 提升實務經驗或證照師資成效(19%) →12.35% 2. 提升學生就業成效(17%) →11.05% 3. 學生檢定證照成效(25%) →16.25% 4. 學生參與業界實習成效(24%) →15.6% 5. 產學合作技術研發成效(10%) →6.5% 6. 勞作教育與服務學習課程成效(5%) →3.25%

說明：本表依據「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。

討 論：

- 一、102、103 年度均額外撥給視光科 10%教學設備經費，考量其專業教室設備已陸續建置，104 年度再額外撥給 5%經費。
- 二、教育部 104 年度獎補款補助指標及獎勵指標均有修訂，本校將配合調整 104 年度「儀器設備」基本點數之核配比例。

決 議：委員經討論後均一致通過。

案由六：104 年獎勵補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

一、104 年獎勵補助款經常門規劃如下表(試算版)：

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	406,293	6%	0	0%	406,293
	製作教具	338,578	5%	0	0%	338,578
	改進教學	812,587	12%	433,380	40%	1,245,967
	研究	1,015,733	15%	108,345	10%	1,124,078
	研習	474,009	7%	108,345	10%	582,354
	進修	338,578	5%	0	0%	338,578
	著作	541,724	8%	0	0%	541,724
	升等送審	135,431	2%	0	0%	135,431
	小計	4,062,933	60%	650,070	60%	4,713,003
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	40,000	0.3%	0	0%	40,000
	其他學輔工作經費	230,862	3.7%	0	0%	230,862
	小計	270,862	4%	0	0%	270,862
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		203,147	3%	0	0%	203,147
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		677,156	10%	0	0%	677,156
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	677,156	10%	0	0%	677,156
	現有教師薪資	338,578	5%	0	0%	338,578
	資料庫訂閱費	270,862	4%	216,690	20%	487,552
	軟體訂購費	270,862	4%	216,690	20%	487,552
	其他	0	0%	0	0%	0
	小計	1,557,458	23%	433,380	40%	1,990,838
總 計		6,771,556	100%	1,083,450	100%	7,855,006

討論：

一、104 獎補款經常門經費分配，主要以項目一改善教學及師資結構為主。

二、配合教育部審查委員意見，項目四改善教學相關物品比例不宜過高，擬調降。

決議：委員經討論後均一致通過。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會（12時45分）

康寧醫護暨管理專科學校

103 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 3 次會議 簽到單

- 一、時 間：103 年 9 月 9 日（星期二）上午 11：30
- 二、地 點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、主 席：吳校長文弘
- 四、出列席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	李副校長 惠玲	李惠玲	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處 桂紹貞主任	桂紹貞	列席	企管科 趙泓一主任	趙泓一
當然委員	夜間部 徐鵬翔主任	徐鵬翔	列席	應外科 李金瑛主任	李金瑛
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	健管科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	視光科 丁先玲主任	丁先玲
選任委員	護理科 林君樺老師	林君樺	列席	通識中心 張振華副主任	張振華
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	技合處 王惠瑄	王惠瑄
選任委員	企管科 鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉	列席		
選任委員	動畫科 陳國傑老師		列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席		
選任委員	視光科 陳經中老師	陳經中	列席		
選任委員	通識中心 劉燈鐘老師	劉燈鐘	列席		

註：一、李惠玲副校長兼任教務主任及技術合作處主任；閻亢宗主任兼任通識教育中心主任
 二、委員 18 位（含當然委員 10 位；選任委員 9 位）

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

103 年度第 4 次會議 會議紀錄

日期：103 年 11 月 13 日 (星期四) 12：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

記錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告

一、104 年教育部獎勵補助款支用計畫書(預估版)經費規劃，業經 103 年 9 月 9 日第 3 次專責小組會議討論通過。

二、104 年度資本門「教學儀器設備」及經常門「改善教學相關物品」各支用單位預估經費，因教育部尚未正式公告 104 年度學校基本資料表，無法估算各單位績效獎勵，故暫以 103 年度經費核配比例進行分配，並已於 103 年 10 月 8 日公告各單位開始規劃，詳下表(單位：新台幣元)：

項目 單位	預估經費	
	教學儀器設備(資本門)	改善教學相關物品(經常門)
資圖中心 (全校重點項目)	3,895,000	203,147
護理科	2,179,531	113,675
幼保科	982,605	51,248
資管科	1,137,293	59,316
企管科 (含雙軌專班)	1,257,974	65,611
應外科	747,279	38,975
動畫科	827,915	43,181
健管科	508,662	26,530
視光科	977,356	50,975
通識中心	469,715	24,498
總計	12,983,330	677,156

各支用單位項目明細表(預估版)，將於本次會議審議，詳案由如後。

三、103 年度獎勵補助款資本門執行進度：略。

參、討論事項

案由一：103年教育部獎勵補助款「經常門」變更申請案，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由二：103年教育部獎勵補助款「資本門」變更申請案，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由三：104年教育部獎勵補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請討論。

說明：

一、資本門項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，經費預估共計 2,370,045 元，其中圖書館自動化經費預估 474,009 元，圖書期刊、教學媒體經費預估 1,896,036 元。

二、附表五、六詳【附件三】，請資圖中心說明。

討論：

一、資圖中心周組長：擬購置電子書閱讀機以提高師生館藏使用量。擬購置書籍專用紫外線除菌箱及洗書機，以提供師生乾淨舒適的閱讀體驗。圖書部分，擬依慣例以增加 1% 以上館藏為目標

二、李副校長：採購書目請考量本校與康寧大學合併後科系整合需求。

決議：委員經討論過後一致同意「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」支用明細，詳【附件三】。

案由四：104年教育部獎勵補助款資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」設備支用項目明細，提請討論。

說明：

一、資本門項目三：學生事務及輔導相關設備，經費預估共計 632,012 元。

二、附表七詳【附件四】，請學務處說明。

討 論：

- 一、學務處劉組長：擬購置倉庫架以妥善保管社團設備。擬購置設備便於各社團辦理活動。擬購置羽球社、西洋劍社及音樂性社團之教學及活動設備。
- 二、技合處李副主任：部分項目請注意價格波動，以避免低於單價 1 萬元。
- 三、李副校長：倉庫架請確實用於學生社團使用，勿流於行政雜物之堆放處。

決 議：委員經討論過後一致同意「項目三：學生事務及輔導相關設備」支用明細，詳【附件四】。

案由五：104 年教育部獎勵補助款資本門「項目四：其他」設備支用項目明細，提請討論。

說 明：

- 一、資本門項目四：其他，經費預估共計 1,440,085 元。
- 二、附表八詳【附件五】，請總務處說明。

討 論：

- 一、技合處李副主任代為說明：總務處擬規劃行政大樓後方之活動空間，現地面凹凸濕滑且夜晚陰暗，恐有安全之虞。規劃後擬建置安全棧道、圍籬及平台，並加裝照明設備等。另擬於視光科購置門禁系統以維師生出入安全，以及購置駕駛式割草機以提高校園綠化效能。
- 二、李副校長：請留意上述安全棧道、平台等需為安裝方式，不可有改變結構或管線之行為，以符合資本門經費使用規定。

決 議：委員經討論過後一致同意「項目四：其他」支用明細，詳【附件五】。

案由六：104 年教育部獎勵補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」優先序編列方式及設備支用項目明細，提請討論。

說 明：

- 一、104 獎勵補助款資本門「儀器設備」採購優先序排序原則，如下說明：
 - (一) 全校共同需求重點項目：(流水號 001-1-.....)
 - (二) 各科需求重點項目：(流水號 002-1-.....)
 - 002-1-1-..... 護理科
 - 002-2-1-..... 幼保科
 - 002-3-1-..... 資管科
 - 002-4-1-..... 企管科
 - 002-5-1-..... 應外科
 - 002-6-1-..... 動畫科
 - 002-7-1-..... 健管科
 - 002-8-1-..... 視光科

002-9-1-..... 通識中心

(三) 其他 (如備用項目): (流水號 003-1-.....)

- 二、資本門項目一：各科教學儀器設備，經費預估共計 12,983,330 元，附表四詳【附件六】。
- 三、請各相關單位說明。

討 論：

- 一、資圖中心周組長：擬更新 E204 電腦教室電腦，以維持教學品質，另購置相關設備以提高及改善校內無線網路使用。
- 二、護理科葉主任：擬於實驗室增購教學設備。擬購置教師教學用筆記型電腦。
- 三、幼保科徐主任：擬購置專業教室電子設備以利教學，另賡續建置調膳教室之基本設備，以維良好教學品質。
- 四、資管科朱主任：C3060 電腦教室電腦已近汰換年限，擬更新之，因預算不足，懇請以全校重點項目支援。另購置機器人提供專題課程使用。
- 五、企管科趙主任：擬針對行銷觀光休閒服務模組課程，建置訂位系統、旅行業經營模擬系統及行動式導覽機等教學設備。另增置 POS 收銀機以供門市服務證照檢定使用。
- 六、應外科李主任：擬全面更新 E205 電腦語言教室教學設備。
- 七、動畫科楊主任：擬陸續增置攝影機、相機等專業設備。擬購置 3D 列印機供專題課程教學使用。
- 八、健管科陳主任：擬以有限經費增置教學模型設備等，另規劃購置職場體驗、樂齡休閒活動及理財規劃系統，以深化教學內容。
- 九、視光科丁主任：擬購置教學必要之設備，但因預算不足，懇請以全校重點項目支援。
- 十、通識中心劉委員：擬購置體脂肪及身高體重測量儀器，以符合體育類課程需求，並向師生宣導身體健康之重要。
- 十一、吳校長：考量視光科於 102 學年度新設，且於 104 學年度提高招生名額，應加速專業教室設備之建置，故建議由全校重點項目支援之。
- 十二、資管科蕭委員：C3060 教室電腦已不符課程需求，速度慢且故障率高，建議更新之。
- 十三、李副校長：建議同意由全校重點項目支援資管科更換電腦教室電腦。

決 議：

- 一、委員經討論過後一致同意 104 獎勵補助款資本門「儀器設備」採購優先序排序原則。
- 二、委員經討論過後一致同意「項目一：各科教學儀器設備」支用明細，詳【附件六】。
- 三、決議後，「項目一：各科教學儀器設備」各科/中心預估經費調整如下表：

單位 \ 項目	預估經費-教學儀器設備(資本門)	
	調整前	調整後
資圖中心 (全校重點項目)	3,895,000	2,035,697
護理科	2,179,531	2,179,531
幼保科	982,605	982,605
資管科	1,137,293	1,609,952
企管科 (含雙軌專班)	1,257,974	1,257,974
應外科	747,279	747,279
動畫科	827,915	827,915
健管科	508,662	508,662
視光科	977,356	2,364,000
通識中心	469,715	469,715
總計	12,983,330	12,983,330

案由七：104 年教育部獎勵補助款經常門「項目四：改善教學相關物品」優先序編列方式及物品支用項目明細，提請 討論。

說 明：

一、104 獎勵補助款經常門「改善教學相關物品」採購優先序排序原則，如下說明：

(一) 全校共同需求重點項目：(流水號 01-1-.....)

(二) 各科需求重點項目：

- 02-1..... 護理科
- 03-1..... 幼保科
- 04-1..... 資管科
- 05-1..... 企管科
- 06-1..... 應外科
- 07-1..... 動畫科
- 08-1..... 健管科
- 09-1..... 視光科
- 10-1..... 通識中心

(三) 其他(如學生事務與輔導相關物品)：(流水號 11-1-.....)

二、經常門項目一：改善教學相關物品，經費預估共計 677,156 元，附表十詳

【附件七】

討 論：

一、技合處譚仁傑(資本門業務承辦人)：經檢核各科/中心所提出之改善教學物品，

單價均介於 2000~9999 元之間，無發現耗材品，且皆為教學用途。其中資圖中心提出「螢幕暨簡報錄影軟體」及「資訊看板軟體」，經查皆與產商買斷，並未涉及授權問題。

二、技合處李副主任：企管科提出「電腦還原卡」項目，雖無不妥，但因裝置於電腦中，請務必留意財產之保管。

決議：

一、委員經討論過後一致同意 104 獎勵補助款經常門「改善教學相關物品」採購優先序排序原則。

二、委員經討論過後一致同意「項目四：改善教學相關物品」支用明細，詳【附件七】。

案由八：104 年教育部獎勵補助款「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

一、經常門經費預估共計 7,855,005 元，附表九詳【附件八】。

二、其中經常門「補助學生事務與輔導工作」項下之「改善學生事務相關物品」，其項目明細列於附表十。

三、請相關單位說明：

(一) 項目一「改善教學及師資結構」，請技合處說明。

(二) 項目二「學生事務及輔導相關工作」，請學務處說明。

(三) 項目三「行政人員相關業務研習及進修」，請技合處說明。

(四) 項目五「其他」之新聘及現有教師薪資，請人事室說明。

(五) 項目五「其他」之資料庫訂閱及軟體訂購，請資圖中心說明。

討論：

一、技合處王惠瑄(經常門業務承辦人)：經查經常門各支用項目皆符合相關規定。其中項目一及項目三，請符合申請資格的教職員工，於 104 年度務必遵守相關法規，並於時限內確實執行完畢，以提升本款項之效能。

二、李副校長：項目一「改善教學及師資結構」中之「改進教學」及「研究」部分，請申請教師務必依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及校內相關規定執行，切勿便宜行事。

決議：委員經討論後均一致通過「經常門」(附表九)支用規劃，詳【附件八】。

肆、臨時動議：無。

伍、散會 (14 時 00 分)

康寧醫護暨管理專科學校

103 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 4 次會議 簽到單

- 一、時 間：103 年 11 月 13 日（星期四）中午 12：10
- 二、地 點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、主 席：吳校長文弘
- 四、出列席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	李副校長/主任 惠玲	惠玲	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處 桂紹貞主任		列席	企管科 趙泓一主任	趙泓一
當然委員	夜間部 徐鵬翔主任	徐鵬翔	列席	應外科 李金瑛主任	李金瑛
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	健管科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	視光科 丁先玲主任	丁先玲
選任委員	護理科 林君樺老師	林君樺	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 王惠瑄	王惠瑄
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	企管科 王嘉祐老師	王嘉祐	列席		
選任委員	應外科 李智偉老師		列席		
選任委員	動畫科 陳國傑老師	陳國傑	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席		
選任委員	視光科 陳經中老師	陳經中	列席		
選任委員	通識中心 劉燈鐘老師	劉燈鐘	列席		

委員 17 位 (含當然委員 8 位，推選委員 9 位，應有 11 位以上委員在場方可開議)

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	投影機	4000ANSI 流明(含)以上，WXGA 寬螢幕投影機共同供應契約第一組第 17 項次，或同等級以上。	1	部	43,320	43,320	用於兩間團體視聽室及三樓閱覽區，以方便學生使用電子館藏	全校師生	4-10-02 更新教學設備	
2	LCD 顯示器	70 吋，Full HD 1920x1080 高解析影像，120Hz 圖像更新速率，具網路功能，內建 USB 端子，RJ-45 網路埠，及 HDMI 數位影音端子，含同級或以上規格。	1	部	59,704	59,704	更新團體視聽室，以方便學生使用電子館藏	全校師生	4-10-02 更新教學設備	
3	企業精簡型電腦	Intel Core i5-4460 (3.2 GHz)/ Intel H81 /4G DDR3 / 500GB SATA/ 含 22 吋 LCD 螢幕華碩 BP1AD 或同等級以上。	2	部	25,000	50,000	更新流通櫃台設備	全校師生	4-10-02 更新教學設備	
4	電子書閱讀機	容量：16GB，螢幕：9.7 吋多點觸控 LED 背光螢幕，解析度：1024 x 768，132 ppi，晶片：1GHz 雙核心 A5 高效能晶片，含同等級或以上規格。	5	台	19,500	97,500	為推廣館內的電子館藏(如：電子書、電子雜誌、資料庫等)，並提高使用量	全校師生	4-06-02 增加 1%以上的館藏件數充實館藏	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	書籍專用紫外線除菌箱	開門自動 LED 照明，內部三層式鋼網，一次可放入 6 冊 A4 大小之書籍，放入 書籍後，關上門，按下右上方紅色啟動鍵，即開始除菌，45 秒自動倒數計時，含同等級或以上規格。	1	台	88,000	88,000	提供學生乾淨舒適的使用館藏，以提升圖書借閱率	全校師生	3-27-08 防治校園發生傳染病	
6	洗書機	材質：複合材質：PC(外罩)/PC+ABS(主體)/PP(轉接管)。尺寸：總長度：36cm / 最寬：4.4cm / 最薄：1.9cm 機構：具五道可拆換式矩形吸塵刷條凹槽設計，及可拆式刷條外罩。含同級或以上規格。	1	台	25,200	25,200	提供學生乾淨舒適的館藏使用，以提升圖書借閱率。	全校師生	3-27-08 防治校園發生傳染病	
7	網路交換器	智慧型網路交換器，48 port 10/100/ 1000BASE-T 支援 IPv6 共同供應契約第一組交換器及路由器網路設備第 9 項 或同等級以上。	5	部	17,057	85,285	更新圖書館內(含自學區)網路交換器，提供數位閱讀及自學區良好網路品質與速度	全校師生	4-06-02 增加 1%以上的館藏件數充實館藏	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8	數位相機	1.5 吋 CMOS/ DIGIC 6 數位處理器/ F2.0 大光圈/ 24mm 超廣角/ 5 倍光學變焦 Canon PowerShot G1X MARK II 或同等級以上。	1	部	25,000	25,000	各式閱讀推廣活活動拍照用	全校師生	4-10-02 更新教學設備	
合 計						474,009				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	5尺倉庫架	深3尺/寬5尺/高5尺，耐重免螺絲角鋼，加厚夾板，3層2格，1組10架，含安裝，含同等級或以上規格。	1	組	38,000	38,000	社團設備保管使用	全校各社團	4-03-05 與康寧大學合併後空間與資產活化計畫：檢討	
2	6尺倉庫架	深3尺/寬5尺/高6尺，耐重免螺絲角鋼，加厚夾板，4層3格，1組12架，含安裝，含同等級或以上規格。	1	組	59,280	59,280	社團設備保管使用	全校各社團	兩校現有資產、充分利用資源共享。	
3	多功能商務複合機	列印、影印、掃描功能，頁記憶體：32MB(可擴充至96MB)，最大掃描區域 A3，電源消耗：最大1.5KW(110W)，約32公斤，含同等級或以上規格。	2	台	25,000	50,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	
4	攜帶型投影機	高亮度 3200ANSI，高對比4000：1，具備HDMI接頭，含布幕，含同等級或以上規格。	3	台	25,000	75,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	拉桿式戶外音箱	輸入電壓：交流 110-120V/60Hz，輸入功率：50W，輸出功率：18W(RMS)，22W(Peak)，1% THD，頻率響應：77Hz-20kHz，產品尺寸：23x31x31.2cm，含同等級或以上規格。	4	台	14,683	58,732	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	
7	觸控式活動式數位刊板	觸控式螢幕，Android 作業系統，圖片、文檔、ppt 撥放，含同等級或以上規格。	2	台	10,000	20,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	
8	數位相機	2416 萬有效像素，ISO 感光度範圍提升至 100-12800，配備全彩色 RGB 感應器與尼康場景識別系統，1080/60p 全高清短片拍攝，動態影像細節盡現，配備 DX 格式影像感應器，含同等級或以上規格。	2	台	15,000	30,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	
9	羽球自動發球機	出球頻率：20-55 球/分鐘，出球速度：30-135 公里/小時，出球弧度：可調式範圍 40 度，機身體積：100x100x200cm，含同等級或以上規格。	1	台	65,000	65,000	羽球社課程使用	羽球社使用	3-21-09 鼓勵學生參與校隊與運動社團，培養運動技能，養成運動習慣	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10	西洋劍教練服	可洗式背心皮質教練服，可洗式皮質教練袖套，可洗式皮質教練護腿，含同級或以上規格。	3	套	12,000	36,000	西洋劍社課程使用	西洋劍社	3-21-09 鼓勵學生參與校隊與運動社團，培養運動技能，養成運動習慣	
11	桌上型電審器	擊劍比賽專用，FIE 認證，含遙控器，附外箱，含同等級或以上規格。	1	組	35,000	35,000	西洋劍社課程使用	西洋劍社		
12	捲線器	尺寸 26cm*26cm*8cm，電線長度至少 16 米，含連接線，含同等級或以上規格。	3	組	21,000	63,000	西洋劍社課程使用	西洋劍社		
13	合唱檯架	鋁合金繳 4.5*6 尺，止滑條，第三階載重量 600 公斤，32 產品重量 kg，含同級或以上規格。	6	組	17,000	102,000	音樂性社團課程使用	音樂性社團	3-28-03 學生社團參與校際或全國性競賽活動	
合 計						632,012				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	監視門禁系統	HA5035AE-MIAI00 英文門禁控制器，含門禁卡鐘及軟體設定，含同級或以上規格。	2	組	20,000	40,000	裝置於視光科專業教室及 B1 機車停車場，以維師生出入安全	全校師生	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫	
2	校園安全設備	安全木棧道	木棧道(50m*2m)，環塑木及 C 型鋼 (W20cm*H40cm*L15m*2)，枕木擋土兼座椅，含同級或以上規格。	1	組	712,850	712,850	加強師生行徑安全			
3	校園安全設備	安全平台	入口平台 5m*5m，休憩平台 5m*5m，休憩平台 5m*5m，以上皆環塑木材質，含同級或以上規格。	3	組	98,700	296,100	加強師生行徑安全			
4	永續校園綠化	親和性圍籬	親和性圍籬 H2 米*W4.5 米，含同級或以上規格。	1	組	94,500	94,500	加強師生行徑安全			
5	校園安全設備	LED 造型燈	28W 造型燈，含同級或以上規格。	6	支	16,500	99,000	加強陰暗區照明安全			

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	永續校園綠化	南方松立面造型	W200cm*L600cm*H180cm，南方松木材質，含同級或以上規格。	1	組	99,635	99,635	綠化校園環境	全校師生	4-11-10 持續 永續校園經營朝綠色大學邁進	
7	永續校園綠化	駕駛式割草機	ZOOM34，單氣缸，14.5HP 加侖，2 個油壓變速箱，電磁離合器，六定點懸吊，含同級或以上規格。	1	台	98,000	98,000	綠化校園環境	總務處	4-11-10 持續 永續校園經營朝綠色大學邁進	
合 計							1,440,085				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-1	個人電腦組	電腦主機(含還原卡)：規格參考臺灣銀行共同供應契約第一組電腦主機，第 21 項次，企業型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統)。電腦螢幕(加防盜座)：規格參考臺灣銀行共同供應契約第二組顯示器，第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 寬螢幕 LED 背光模組液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，含可調式 LCD 液晶螢幕防盜底座。	61	部	29,086	1,774,246	更新 E204 電腦教室	全校師生	4-10-2 更新教學設備	因電腦桌設計規格不適宜採用企業型迷你主機，故採購桌上型主機。
001-2	雲端管理系統	可管理 75 部用戶端，用戶端支援 windows XP/ 7/8,可跨網段管理用戶端，硬碟快取功能	1	套	227,337	227,337	更新 C3050 還原系統	全校師生	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-3	網路交換器	智慧型網路交換器，48 port 10/100/ 1000BASE-T 支援 IPv6 共同供應契約第一組交換器及路由器網路設備第 9 項 或同等級以上	2	部	17,057	34,114	更換第一教學大樓 E 化講桌網段網路交換器	全校師生	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備	
002-1-1	電擊器	可顯示 ECG、Heart Rate、pulse rate、SpO2 等數據測量值，急救電擊器須於 3 秒內快速恢復顯示心電圖波形，具備大人、小兒電擊板，保固期 5 年，含同等級或以上規格。	2	台	275,000	550,000	置放於韓德森實驗室，急重症護理學、內外科護理學課程及學生 ACLS 考照使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-2	心電圖模擬器	提供數十種心律，具 ACL 基本法、高級法，保固期 5 年，合同等級或以上規格。	2	台	60,000	120,000	置放於韓德森實驗室，急重症護理學、內外科護理學課程及學生 ACLS 考照使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
002-1-3	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	7	組	26,032	182,224	置放於多功能階梯教室、華生實驗室及教師研究室，產兒科護理學、藥物學、微免學、內外科護理學、身體評估課使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-4	投影設備	投影機規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-102037 第一組第 17 項次包含懸吊安裝及電源、訊號線整合，含同等級或以上規格。	2	台	48,820	97,640	置放於多功能階梯教室、華生實驗室，產兒科護理學、教務處排定之課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
		電動布幕：135 吋，鋁合金材質，含同等級或以上規格。	2	組	15,700	31,400				
002-1-5	身體評估檢眼鏡及耳鏡組	檢眼鏡：鹵素燈泡含 HPX 元素增加 30% 亮度，同軸光學系統，全視野無陰影。28 個焦距鏡片。18 種組合的可變化鏡頭。軟眉靠。除紅光過濾器，外加孔鏡防塵罩。耳鏡：3.5V HPX 元素燈泡，比鹵素燈泡加亮 30%。光纖導光。寬廣角度視鏡放大兩倍功能。附打氣孔及密閉式氣箱。附 4 個尺寸，含同等級或以上規格。	7	組	25,000	175,000	置放於韓德森實驗室，身體評估及內外科護理學課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-6	護理工作車	含電池，尺寸： L590*W500*H1000±5%，E 化組合，含同等級或以上規 格。	1	台	87,500	87,500	置放於南丁格 爾實驗室，基 本護理學實驗 課程使用	護理科	4-10-2 更新 教學設備	
		搭配 All in one 電腦組：解析 度 20" 1600*900 / LED， Intel® Pentium® G645，記憶 體 SO-DIMM DDRIII 1333 4GB，硬碟機 SATA 500G， 含作業系統 MS Windows 8 Pro 64bit，含等同級或以上規 格。	1	台	28,647	28,647	置放於南丁格 爾實驗室，基 本護理學實驗 課程使用	護理科	4-10-2 更新 教學設備	
002-1-7	靜脈注射手臂模型	軟質矽膠，尺寸 59*9*9cm，手 臂表皮高張力和成矽膠製作， 表皮具拉鍊式設計，鋁製支 架，保固期 5 年，含同等級或 以上規格。	2	組	53,000	106,000	置放於韓德森 實驗室，內外 科護理學實驗 課程使用	護理科	4-10-2 更新 教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-8	全功能護理假病人模組	尺寸：高 160cm(±1cm)，重 17kg(+0.5kg)，材質：軟質矽膠，特點：頭頸部與身體軀幹連接一體成型無螺絲，四肢一體成型無螺絲。右側單一乳房可拆卸，可練習之技術：a.靜脈營養輸注口護理(CVC care)。鎖骨下方靜脈及頸部靜脈、b.靜脈注射及抽血(穿戴式，內藏一粗和一細由深到淺之血管)、c.關節可彎曲固定(肘、膝、腕、踝、頸)、d.手臂肌肉注射(嵌入式，雙側手臂三角肌)等。含護理技術及照護光碟，用於教學或自學，含同級或以上規格。	2	組	198,000	396,000	置放於韓德森實驗室，內外科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-9	人體系統資料分析儀	3 個類比感應器通埠、2 個數位感應器通埠。最大取樣率：每秒 100,000 樣本。解析度 12bits 支援本規格數位化感應器。不需要電池及充電。USB 電腦連接。尺寸：10.5*8.5*2.6cm。需搭配 Windows 作業系統，含同級或以上規格。	1	套	18,000	18,000	置放於希波克拉提斯實驗室，解剖生理學、微免課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
002-1-10	兒童(青少年)異物哽塞訓練模型	異物哽塞模型，哽塞物，T-shirt 一件，保管軟袋一只，異物哽塞中文印刷裱裝教學掛圖 1 幅，尺寸：24"x14"x9"，重量：9lbs，含同等級或以上規格。	1	組	19,120	19,120	置放於華生實驗室，產兒科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
002-1-11	筆記型電腦	處理器：Intel Core i5-4210U 1.6GHz，記憶體：4GB DDR3L 1600，硬碟：1TB，獨立顯卡：Nvidia GeForce GT 820M 獨顯 2G，LCD 尺寸：14" LED 1366*768 鏡面螢幕，光碟機：DVD-Super Multi (DL)，含同等級或以上規格。	16	台	23,000	368,000	置放於希波克拉提斯實驗室，供教師搭配人體系統資料分析儀作數據分析、實習評值會，或製作護理相關會考考題使用	護理科	1-02-1-01 運用 OSCE 於基本護理學技術大會考； 1-02-1-02 運用 OSCE 於高護技能檢定	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-1	電動布幕設備	135 吋電動布幕（含以上）本體採用鋁合金材質，堅固輕巧、防鏽蝕、抗酸鹼，合同級或以上規格。	2	組	15,700	31,400	置於 C1080 及 C1090 專業教室以利課程教學	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向	
002-2-2	E 化講桌設備	採用鋼板、塑鋼或木料等高強度複合材料，支援 22 吋寬螢幕顯示器、隱藏式鍵盤滑鼠架具電容式鵝頸麥克風及手握式有線麥克風，具 USB 輸入、VGA 輸入輸出、影像聲音輸入、網路輸入輸出、3.5mm 聲音輸入、MIC 輸入；可以控制麥克風開關、銀幕升降、單槍投影機開關，可選擇電腦、筆記型電腦、數位提式機、DVD、VCR、AUX 等影音來源。含教學電腦組一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)；21.5 吋(含以上)LED 背光模組彩色寬螢幕液晶顯示器，合同級或以上規格。	1	組	63,683	63,683	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程需求而購置，裝置於 C1090 專業教室	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-3	手提式無線擴音機	輸出功率：120W(rms)/4Ω，170W(max)/4Ω T.H.D.KHz，喇叭：1 吋高音號角式，8 吋中低音紙盆式。分頻點: 2.8KHz /-12dB Oct 音源輸入：兩個有線麥克風輸入，採用 XLR 與 6.3Φ PHONE 型插座。一個 LINE 輸入，採用 RCA 插座；兩個無線麥克風輸入；全部獨立音量控制。音源輸出：一個 REC 輸出，採用 RCA 插座。主音量控制：手動及無線數位式遙控音量及靜音，具有 LED 顯示。CD/數位格式音樂播放：CDM-5/CDM-7 播放座無線接收模組：可裝配兩組 UHF PLL、具有 ACT 功能、自動選訊接收模組。頻率範圍：620~934MHz，頻寬：24MHz，預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率，含同級或以上規格。	1	組	38,500	38,500	配合「兒童戲劇」、「說故事技巧」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-4	投影機	4000 流明寬螢幕投影機，規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-102037 第一組第 17 項，包含設備懸吊及電源、訊號線與 E 化講桌整合，合同級或以上規格。	1	組	48,820	48,820	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程而購置，裝置於 C1090 教室	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向	
002-2-5	教學擴音設備	綜合教學擴大機，額定輸出功率：150 瓦+150 瓦/8 歐姆；總功率消耗：350W；頻率響應：10Hz ~ 100KHz(正負誤差 3db)，含手握式無線麥克風，UHF 雙天線自動選訊接收機(雙頻道石英鎖定)，含吊掛式喇叭，音路/設計：6.5 吋×1，1 吋×1 二音路二單體；HZ 平均阻抗：8Ω 靈敏度：92 dB1，含壁掛架，合同級或以上規格。	1	組	60,280	60,280	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程而購置，裝置於 C1090 專業教室	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-6	2 頻道無線接收器模組	2 頻道無線接收器模組，搭配發射器、2 組無指向性頭戴式麥克風，含同級或以上規格。	2	組	19,500	39,000	配合「兒童戲劇」、「說故事技巧」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向	
002-2-7	中式爐具組	尺寸： 1800*700*1900/2400mm(天然16心雙管)，全不銹鋼結構。雙頭單尾炒爐，抽風機馬達1/2馬力快速爐，含大火開關及母火開關。接風管10英寸，含瓦斯管線配製及安全開關，即附瓦斯及安全裝置(如安全閥及4米方圓之內設1瓦斯偵器)。每1爐口上方設置一長柄水龍頭，可加水及清洗使用，含同級或以上規格。	2	台	80,000	160,000	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-8	雙連水槽	尺寸：1800*700*800/950 mm，全不銹鋼結構。單一內槽：長60/寬 50/深 30 公分，每一單槽配置一長柄水龍頭，耐熱材質。單側工作枱面，含同級或以上規格。	4	台	50,000	200,000	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	
002-2-9	三層工作台	全不銹鋼材質，台面180*90*80公分，含同級或以上規格。	2	台	15,000	30,000		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	
002-2-10	排煙風管	10英寸風管設備裝置，長度10米，含同級或以上規格。	2	式	40,000	80,000		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	
002-2-11	工作梯	全不銹鋼材質，90* 75*80公分/95公分，含同級或以上規格。	1	台	10,000	10,000		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	
002-2-12	油脂截流設備	符合環保規格，3道過濾，油脂截除量90%以上，規格90*60*50公分，含同級或以上規格。	1	台	40,922	40,922		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-13	西式爐具組	尺寸： 8900*9000*8500/1000mm， 四主爐，1 烤箱。烤箱至少寬 65*深 65*高 33 公分以上。接 風管 10 英寸。含瓦斯管線配 製及安全開關，即附瓦斯及 安全裝置(如安全閥及瓦斯漏 氣警報裝置，須達到 16000PTU)，含同級或以上規 格。	2	台	90,000	180,000	配合「嬰幼兒 餐點設計與製 作」、「幼兒餅 乾製作」、「幼 兒健康成長藥 膳」等相關實 務操作課程需 求而購置	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專 長輔導	
002-3-1	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行 共同供應契約第 1 組第 20 項 次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統 及 4G 擴充記憶體)。電腦螢 幕：規格參考臺灣銀行共同供 應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬 螢幕，LED 背光模組彩色液晶 顯示器(內建防刮玻璃功能)。	61	組	26,032	1,587,952	C3060 專業 教室教學使 用	資管科	4-10-02 更 新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-3-2	機器人	LEGO 樂高 機器人 45544 LEGO EV3 教育核心全套組，積木數：541，可程式化智慧型積木(EV3)一個、USB 傳輸線一條。兩個大型互動式伺服馬達、一個中型互動式伺服馬達。兩個觸碰感應器、一個顏色感應器、一個陀螺儀感應器、一個超音波感應器。一顆可充電鋰電池，含同級或以上規格。	1	組	22,000	22,000	C4060 專題教室教學使用	資管科	5-03-02 透過實務專題研究，使專題成果能有效解決企業問題，或發展出一套企業量身訂作之專題產學計畫	
002-4-1	POS 收銀機	處理器：Intel D2550 低溫雙核 1.86GHz CPU，彩色觸控螢幕 15 吋 TFT LCD，記憶體：2G-DDR3，硬碟：2.5” SATAII 320G HDD，隨機附軟體 USB KEY。二聯式發票機顏色：黑色，雙介面：RS-232，介面：「發票機介面」，黑/光罩式掃瞄器介面：USB 中英數價格顯示器顏色：「黑色」；方型底座，介面：RS-232，含投庫箱，含同級或以上規格。	4	套	51,800	207,200	門市服務課程輔導證照檢定使用	企管科	4-10-02 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-2	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	17	組	26,032	442,544	B101 教室網路設備更新	企管科	4-10-02 更新教學設備	
002-4-3	ABACUS 訂位系統	Windows 系統環境；Office 的應用界面、指令表格顯示票價、訂位、飯店、租車、簽證...等資料，提供查詢及訂位，透過系統直接傳真或 E-Mail 中文或英文行程表，透過選單介面可隨時列印或 E-MAIL 旅客行程收執聯，可預訂飯店、租車、國鐵、火車等全方位服務，合同級或以上規格。	1	套	151,941	151,941	以旅行業實際使用系統訓練學生熟悉票務操作	企管科	4-10-02 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-4	旅行業經營模擬軟體	旅行業管理資訊系統 (WebManager 教育版 50 人)，系統功能：1. 基礎核心系統：團體旅遊、機票、訂房、自由行、各旅遊商品建置。2. 管理功能系統：收付退款作業、帳務管理、總帳會計、統計分析報表。3. 策略應用系統：網站應用、積木模組、網站管理功能運用。含同級或以上規格。	1	套	350,000	350,000	行銷觀光休閒服務模組課程教學使用	企管科	4-10-02 更新教學設備	
002-4-5	網路交換器	24 埠 GbE 網路交換器：提供 24 埠 10/100/1000Mbps RJ-45 19 吋，可上機架，含同等級或以上規格。	1	台	16,574	16,574	B101 教室網路設備更新	企管科	4-10-02 更新教學設備	
002-4-6	印表機	規格參考台灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-102072，契約編號：14-LP5-01224，印表機第 14 項次，HP LaserJet Enterprise 600 M603dn。含同級或以上規格。	1	台	34,115	34,115	提供教師印製教材	企管科	4-10-02 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-7	行動式 KTV 系統	順風九九 SF-252，9 吋高畫質液晶螢幕顯示器、，可播放 CD/VCD/DVD、點歌機內含 7800 首合法版權歌曲，含無線麥克風 2 支，含同級或以上規格。	2	台	27,800	55,600	解說導覽 教學及訓練 使用	企管科	4-10-02 更新教學設備	
002-5-1	雲端管理系統	雲端伺服器電腦軟體版權，規格參考臺灣銀行共同供應契約電腦軟體標案號：LP5-102040 第七 組備份工具第 33 項次，含系統整合安裝及教育訓練，含同級或以上規格。	1	組	60,976	60,976	更新 E205 電腦 語言教室設備	應外科	4-10-2 更新 教學設備	
		專業教室電腦主機版權，規格參考臺灣銀行共同供應契約電腦軟體標案號：LP5-102040 第七組 備份工具第 34 項次 (共 61 台電腦)，含升級 Cate 6 Giga 網路，及系統整合安裝及教育訓練，含同級或以上規格。	1	組	283,406	283,406	更新 E205 電腦 語言教室設備	應外科	4-10-2 更新 教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-1 (續)	雲端管理系統 (續)	雲端管理系統伺服器主機，規格參考臺灣銀行共同供應契約系統主機標招標案號：LP5-102073 第四組伺服器第 24 項次，2U 超薄型伺服器，含 Hexa-Core Intel Xeon E5 系列 2.0GHz 二顆、Windows Server Standard 作業系統、)(SAS 硬碟)含選購 16GB 相容記憶體，合同級或以上規格。	1	台	164,100	164,100	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備	
		24 埠 GbE 網路交換器，提供 24 埠 10/100/1000Mbps RJ-45 19 吋，可上機架內部交換器電源供電符合 IEEE 節能標準、無風扇設計，合同級或以上規格。	3	台	16,500	49,500	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-2	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	1	台	26,032	26,032	更新 E205 電腦語言教室教師端電腦	應外科	4-10-2 更新教學設備	4-10-2 更新教學設備
002-5-3	廣播教學設備	數位雙向影像傳遞系統 60 台學生端+ 1 台老師端含防拆螺絲及教育訓練，含同級或以上規格。	1	台	163,265	163,265	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備	
002-6-1	專業攝影機	NEX-EA50，含 64G 記憶卡、腳架、背包、高容量電池，含同級或以上規格。	3	台	166,000	498,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-01 教學實務導向：低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-2	專業單眼相機	700D, 內含 18-135mm STM 變焦鏡組、相機背包, 含同級或以上規格。	5	台	30,000	150,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	
002-6-3	指向性麥克風	ECM-678, 重量: 約 200 公克, 尺寸 (W x H x D): $\phi 20 \times 250$ mm ($\phi 13/16 \times 9 7/8$ inches), 電源需求: 外部, DC 48V ± 4 V, Capsule type : Electret Condenser, 頻率響應: 40 Hz to 20 kHz, 方向性: 單指向性 (super-cardioid), 感度: -28 dB ± 3 dB, 在 1kHz 的輸出阻抗: $200\Omega \pm 20\%$, 動態範圍: 111 dB or more, 雜訊比: 78 dB or more (IEC179 A-weighted, 1kHz, 1Pa.), 含同級或以上規格。	3	支	17,000	51,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	
002-6-4	LCH 兔毛組	含避震把手、攜行箱及 五節 Boom 桿, 含同級或以上規格。	1	組	17,000	17,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-5	高速掃描機	ArtixScan DI 2020PLUS，解析度：平台：1200 dpi(H) x 1200 dpi(V)，自動送紙器：單面 600 dpi(W)x600 dpi(H) 雙面 300 dpi(W)x300 dpi(H)，掃描範圍：平台：8.5x 11.7(英吋)；自動送紙器：8.5x 25(英吋)，掃描速度：自動送紙器：每分鐘單面 30 頁 / 雙面 60 頁，彩色/A4 / 200dpi，平台：6 秒 / 彩色/ A4 / 200 dpi；9 秒 / 彩色/ A4 / 300 dpi，體積約 480 x 300 x 155 mm，含同級或以上規格。	2	台	22,900	45,800	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	
002-6-6	3D 列印機	Plus 2，含操作軟體，白色 ABS 700 公克*1 捲，模型工具及手套，最大列印範圍 14*14*13.5cm，自動校正功能，全中文繁體操作界面，列印模式選擇：可選實體模、空心模式，可透過軟體上的 Fix 功能進行簡易破面修補，含同級或以上規格。	1	台	66,115	66,115	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-1	口腔保健模型	規格：本體：成人顏面模型(附有假牙)、大小：W17*D21*H27cm、材質：軟質特殊樹脂製；構成：模型本體1具、鏡子1面、牙刷1支、假牙收納器1盒、支撐台1台、模擬殘渣1塊，含同級或以上規格。	1	套	35,500	35,500	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於高齡體驗示範教室	健管科	4-10-02 更新教學設備	
002-7-2	複合腳部醫療訓練模型	規格：腳掌：形狀：足型模型(實物大)、材質：軟質特殊樹脂(本體)、指甲、雞眼：形狀：病變模型(實物大)、材質：軟質特殊樹脂(本體)；構成：足部本體1台、指甲(肥厚、捲指甲)20個、指甲(肥厚、白癬)20件、厚繭10個、雞眼10個，含同級或以上規格。	1	套	34,000	34,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於高齡體驗示範教室	健管科	4-10-02 更新教學設備	
002-7-3	3B 脊椎模型	脊椎模型具骨盆及股骨頭、枕骨盤、脊椎動脈、脊柱神經末梢及第3第4椎間盤脫出；可以展示股骨和骨盆的連結情形；高83cm重約2.1公斤；附台座，含同級或以上規格。	1	具	13,000	13,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-4	3B 關節模型組	肩關節、膝關節、肘關節、髖關節；如人體大小，全部連結肌腱具彈性展示關節移動時與韌帶裝置的變化讓學生了解骨骼與肌肉間的運動關係；尺寸 16×12×20cm，附台座，含同級或以上規格。	1	組	16,000	16,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心	
002-7-5	人體彩色骨骼交連模型	帶肌肉組織、以堅固的塑料製成的標準型骨骼模型、所有的骨裂縫、骨孔和解剖學上的細節均能如實反映、頭蓋骨可分解成顱頂、顱底和下顎三個部份、胸腔部的特殊安裝能避免它經過長期使用而輕度下沉、頭骨、兩隻手和兩隻腳能拆卸，並在右側用色彩表示肌肉止端(藍色)和起源(紅色)、為便於理解，髂助肌和長肌被塗上不同顏色來表示、在左側由300多個號碼標示主要骨格的名稱、骨骼組織、骨裂縫和骨孔，含同級或以上規格。	1	套	34,000	34,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-6	橢圓心肺訓練機	展開面積：211*79*170cm；步幅：48.3cm；踏板間距：9.5cm；阻力系統：JID 混合動力發電機；儀表控制：7 吋藍色背光 LCD 顯示視窗；運動程式：時間、距離、卡路里、速度、等級、瓦特值、代謝當量、步速、心率值、資訊檔案；阻力級數：1~20；心率檢測：手握式與無線心率檢測；外部供電：自行供電；最大載重：182 kg；產品重量：151kg；顯示功能：手動、間隔+（上坡間隔、隨機上坡）、目標+（時間目標、距離目標、卡路里目標）、多樣式+（均一瓦特、隨機）、心率值+（目標心率值、減重）、體能測試、熱身、放鬆，含同級或以上規格。	1	台	96,162	96,162	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-7	職場體驗暨實習履歷線上互動系統	<p>1.職場體驗專區：(1)校外實習課程資訊網(2)實習問與答(3)實習輔導老師的話(4)實習機構/廠商分類速查(5)職場體驗全紀錄 blog(6)圖片畫廊(7)影音頻道(8)主題報導；</p> <p>2.實習管理專區：(1)系統管理專區(2)實習單位領導專區(3)實習管理員專區(4)實習指導/輔導老師專區(5)實習機構/廠商專區；</p> <p>3.實習課程管理專區：(1)自訂作業格式、文件表單管理(2)評分標準範本管理(3)實習階段任務活動牆、資訊發佈管理等(4)實習成員互動訊息通知、雙向滿意度調查(5)雲端硬碟儲存器、教師作業檔案總管；</p> <p>另含教師管理專區、學生管理專區、廠商管理專區、系統管理專區、功能應用特色等，含同級或以上規格。</p>	1	套	190,000	190,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效，安裝於 E 棟機房	健管科	3-11-01 修正教學評量量表，並建置本校新式教學評量系統據以改善本校教學評量系統，提高教學品質	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-8	樂齡族休閒活動規劃系統擴充	提供最新休閒活動案例及學習方案案例擴充、提供最新系統平台及資料庫平台擴充更新、提供學生專區、教師專區及系統管理者專區擴充更新、至少提供4個小時教育訓練課程，含同級或以上規格。	1	套	55,000	55,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效，安裝於 E 棟機房	健管科	3-11-01 修正教學評量量表，並建置本校新式教學評量系統	
002-7-9	銀髮族理財規劃模擬系統擴充	提供最新保險及基金商品更新及擴充、提供每日最新基金淨值傳輸、提供學生專區、教師專區、保戶專區及系統管理者專區更新與擴充、至少提供4個小時教育訓練課程，含同級或以上規格。	1	套	35,000	35,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效，安裝於 E 棟機房	健管科	據以改善本校教學評量系統，提高教學品質	
002-8-1	裂隙燈顯微鏡 SL-1E	倍率：10X、16X，裂隙寬度：0~14mm，裂隙長度：14mm,10mm,8mm,5mm,3mm,2mm,1mm，視力補正：-5D~+3D，附視力補正棒及備用燈泡。需附衛生署字號，含電動桌，含同等級或以上規格。	4	台	198,000	792,000	隱形眼鏡實驗室專業設備及實驗課程需求儀器	視光科	4-02-01 建置視光科專業實驗室教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-2	角膜弧度儀 OM-4	內讀式刻度視窗，角膜曲率半徑：5.5 to 12mm(單位刻度0.01mm)，角膜屈光度：28.00 to 60.00 dptr，最小進階讀數：0.125 dptr，角度 0 to 180°(單位刻度 1°)，單手操作刻度桿及軸度桿，測量光源需8個燈泡(不需暗室即可測量)，兩年保固。附衛生署字號，含電動桌，含同等級或以上規格。	4	台	198,000	792,000	隱形眼鏡實驗室專業設備及實驗課程需求儀器	視光科	4-02-01 建置視光科專業實驗室教學設備	
002-8-3	數位式裂隙燈顯微鏡附加影像系統 SL-D7	倍率選擇方式：鼓狀旋鈕五段變換，含同等級或以上規格。	1	台	780,000	780,000	隱形眼鏡實驗室專業設備及實驗課程需求儀器	視光科	4-02-01 建置視光科專業實驗室教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-1	Inbody 體脂分析儀器 230	量測模式：分段生物電阻抗（右臂 / 左臂 / 軀幹 / 右腿 / 左腿），10 組或以上部位別阻抗值列印於報告上以確認分析結果，並供利用於醫學研究用途。量測頻率：多頻分析（20 / 100 仟赫）。不同頻率阻抗值報告可據以檢驗儀器正常使用情況。量測方式：站立式八點觸感式電極（右手掌 / 左手掌 / 右腳底 / 左腳底各兩電極）。列印報告上相對於常模之評估線段每一項皆清楚標示個別對應之刻度百分比，而非籠統地只有線性長短而未有精確刻度。身體組成分析提供體重、肌肉重、體脂肪重、身體總水重及除脂體重之量測值及其正常值範圍。體重、肌肉重、體脂肪重三者並提供對於正常值之條狀圖作為 C/D 型評估，方便即時評估均衡、體健或虛弱等健康狀況（以下略），含同級或以上規格。	1	台	350,000	350,000	提供教師授課使用及學生平日使用	體適能中心	3-21-05 為強化學生體適能發展，體適能檢測納入體育課程成績 20%，將擬定本校體適能檢測標準，作為畢業門檻機制	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-2	全自動身高體重計	全自動測量，量規壓板測量。測量時間：2~5 秒，同時測量：身高/體重/BMI/理想體重，清晰度：採高亮度 LED 數字顯示，尺寸 9.5*7cm，附 RS-232 輸出端：可與電腦連線，附推輪：移動方便，調整腳：使儀器適合任何不平地形，測量範圍：身高：65~200 cm，體重：5~250 kg，電源：110V ~ 240V+10V，含電腦連接配件，含同級或以上規格。	1	台	54,843	54,843	放置舞蹈教室，提供教師授課及學生自主管理體重記錄用	體適能中心	3-27-02 體重控制班	
002-9-3	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	2	組	26,032	52,064	提供教師教學使用	通識教育中心	4-10-2 更新教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-4	投影布幕	120 吋，電動投影幕：120"，可視範圍：238x238cm，布幕尺寸(含黑邊)：96*96(吋)，含壁掛安裝，含同級或以上規格。	1	組	12,808	12,808	A502 專業教室使用	通識教育中心	4-10-2 更新教學設備	
合 計						12,983,330				

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-1	資訊器材	資訊看板機	42吋 LCD，內建喇叭，提供 15 Pin D-Sub，AVX2，S 端子，色差端子，HDMI，嵌入式電視接收端子(NTSC/PAL TV Tuner)，含同級或以上規格。	2	部	9,900	19,800	置於人潮集中地，播放各式數位教學影片用	全校師生	4-10-2 更新教學設備	
01-2	資訊器材	網路交換器	無網管型，24 port 10/100/1000BASE-T，共同供應契約第一組第五項，或同等級以上。	10	部	5,695	56,950	更換 C2050 及 E204 電腦網路環境，提升數位自學品質	全校師生	4-10-2 更新教學設備	
01-3	資訊器材	螢幕暨簡報錄影軟體	能直接錄製電腦畫面，含 PPT 及聲音。EverCAM 或同等級以上規格。	40	套	2,935	117,400	提供全校師生列印講義或期刊資料之列印伺服器主機用，以提供穩定的列印服務	全校師生	4-10-2 更新教學設備	本項目屬買斷性質，非授權性軟體

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-4	資訊器材	資訊看板軟體	能自訂分割畫面，讀取 RSS 內容，支援各式影音及圖形檔，含同級或以上規格。	2	部	4,499	8,997	配合資訊看板使用，播放各式數位教材影片用	全校師生	4-10-2 更新教學設備	本項目屬買斷性質，非授權性軟體
02-1	其他非消耗品	綠光雷射遙控簡報器	10m 無線遙控範圍，綠光雷射功率 < 5mW ³ ，無線頻率：315MHz ⁴ ，電池：AAA*2，雷射指示器尺寸：10*4.3*1.4cm，接收器尺寸：5.8*1.8*0.6cm，含同級或以上規格。	8	支	2,500	20,000	置放於教師研究室，老師上課教學使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
02-2	專業教室物品	嬰兒異物哽塞模型	尺寸：約 53cm，材質：特殊軟質橡膠，可訓練哈姆立克法，可壓額提顎、暢通氣道，可做簡易 CPR 練習，吹氣胸部有起伏，含同級或以上規格。	1	個	7,495	7,495	置放於華生實驗室，產兒科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
02-3	專業教室物品	基礎肌筋膜按摩組合	Footballer 小腿按摩，長約 16cm，左右滾輪直徑約 8cm，含同級或以上規格。	8	個	2,800	22,400	置放於佩普洛會談室，精神科護理學、壓力調適課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-4	專業教室物品	抽痰壓力表	0-760mmHg 刻度壓力表，低、中、高幅度之顏色標識，紅色、綠色選擇扭選擇開關，含同級或以上規格。	10	個	4,058	40,580	置放於韓德森實驗室，內外科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
02-5	專業教室物品	模擬照護嬰兒專用電源供應器	能提供模擬嬰兒固定的電量維質運作，完全電量可讓模擬嬰兒運作5天，電壓 2.4V、電流量：4000mA，含同級或以上規格。	8	個	2,900	23,200	置放於華生實驗室，產兒科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備	
03-1	專業教室物品	頭戴式麥克風	無指向性頭戴式麥克風，含無線發射器，音頭尺寸：4.5Ø 無指向性迷你電容式音頭，頻率響應：40Hz~20kHz，靈敏度：-49dBV±3dBV/Pa(0dB=1V/Pa)，最大承受音壓：135dB(Typical，1%THD)，音頭連桿固定座：左右各一個，輸出插頭：MIPRO 迷你XLR 4pin 插頭，輸出連線長度：150公分，顏色：黑色，重量：約25公克，含同級或以上規格。	3	組	5,716	17,148	配合「兒童戲劇」、「說故事技巧」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-05 著重專長技能學習成效	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
03-2	專業教室物品	充電式擴音器	JM180B，充電電壓：15V DC300mA/h (支援 110V220V 自動切換)，電池：鋰電池，2200mA*3，喇叭：高功率強磁喇叭 15W(音質清晰宏亮)，有自動斷電系統保護及三段電弱指示(不用怕過充)，體積：高 8.5 公分、寬 10.5 公分、厚 5.5 公分，重量 380 公克，含同級或以上規格。	11	組	3,100	34,100	為提升課程連結專業教室實務操作使用率而購置	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向	
04-1	資訊器材	機器人擴充組	LEGO 樂高機器人 EV3 教育擴充組 45560，LEGO® MINDSTORMS® Education EV4 Expansion Set，積木數：853，含同級或以上規格。	5	組	6,593	32,965	教學及專題製作使用	資管科	4-10-2 更新教學設備	
04-2	資訊器材	彩色噴墨印表機	無線網路/4 色獨立/A3+ 寬格式列印尺寸，含同級或以上規格。	1	台	6,196	6,196	教學及專題製作使用	資管科	4-10-2 更新教學設備	
04-3	資訊器材	無線網路高速印表機	無線網路高速印表機/雲端功能，含同級或以上規格。	1	台	6,583	6,583	教學及專題製作使用	資管科	4-10-2 更新教學設備	
04-4	其他非消耗品	鋰電池腰掛式教學擴音機	充電式鋰電池、可外接 MP3、PC 作為擴音器使用，含同級或以上規格。	3	台	2,293	6,879	提供本科師生教學及辦理活動使用	資管科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
04-5	其他非消耗品	綠光無線簡報器	Hawk G580 迷你軌跡球 綠光無線簡報器，合同級或以上規格。	1	組	2,190	2,190	提供本科師生教學及辦理活動使用	資管科	4-10-2 更新教學設備	
04-6	其他非消耗品	無線麥克風	TEV 台灣電音 TR-686 II VHF 單調諧雙頻道接收無線麥克風組，合同級或以上規格。	1	組	4,503	4,503	提供本科師生教學及辦理活動使用	資管科	4-10-2 更新教學設備	
05-1	專業教室物品	雲端管理電腦維護系統	網路對拷 1 對 512 部電腦同步進行，只傳輸各分割區中的有效資料，且網路拷貝速度高達 420-546M/分鐘。可以在一台電腦上同時安裝 win2000、win2003、XP、7、8、2008、2012、Linux 等作業系統及 32/64 位元 Windows，達到一機多重作業系統環境，支援 15 個開機系統且彼此隔離獨立。進行高速網路對拷時，不會出現斷線、掉封包等現象，系統會根據網路環境的變化智慧型自動進行參數調節，使網路對拷的速度總是處於最優狀態。支援每次/每天/每週/每月/手動/不保護等還原保護方式，重開機只要 3 秒鐘，自動恢復回系統原始狀態，合同級或以上規格。	22	套	2982.3	65,611	裝置於 B101 教室電腦，以保障資訊安全	企管科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
06-1	專業教室物品	擴音設備	輸出功率：200W+200W/4Ω / 150W+150W/8Ω，總功率消耗：350W，頻率響應：10Hz~100KHz±3dB，音質控制：音樂/低音：100Hz±10dB，高音10KHz±10dB;麥克風/低音：±10dB，中音：±10dB；高音：10dB，信號雜音比：75db，使用電壓：交流電 AC 110V/60Hz，合同級或以上規格。	1	台	9,870	9,870	改善多媒體電腦專業教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備	
06-2	專業教室物品	無線麥克風	頻道範圍：UHF 780~960MHz 範圍，振盪模式：石英振盪固定頻率，射頻穩定度：±0.005% 以內，具有溫度補償，最大偏移度：±68KHz，具有自動音量控制，動態範圍：110dB 以上，S/N 比：105dB 以上，T.H.D.: 低於 0.5%，頻率響應範圍：60Hz~15KHz±3dB，合同級或以上規格。	3	支	4,475	13,425	改善多媒體電腦專業教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備	
06-3	其他非消耗品	專業簡報器	綠色雷射指標 LCD 螢幕含計時器振動提示，合同級或以上規格。	2	支	2,590	5,180	提供師生教學及活動使用	應外科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
06-4	其他非消耗品	行動硬碟	容量：2TB 介面：USB3.0 規格：2.5 吋，含同級或以上規格。	3	台	3,500	10,500	提供師生教學及活動使用	應外科	4-10-2 更新教學設備	
07-1	專業器材	組合式背景架	高 250cm、寬 300 cm，含收納袋、含綠色棉質背景布 3m*6m (寬 300cm 長 600cm)，含同級或以上規格。	1	組	6,781	6,781	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	
07-2	專業器材	無框雙色溫 LED 燈光	ANG205，LEDGO B308C，附四片柔光矯色片、高容量電池，含同級或以上規格。	4	組	9,100	36,400	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果	
08-1	專業器材	高齡者體驗服	含白內障眼鏡、一般護肘、一般護膝、手杖、背心、左腳負重沙包(2KG)、右腳負重沙包(1.5KG)、右手負重沙包(1KG)，含同級或以上規格。	4	套	6632.5	26,530	增購高齡體適能設備創造優質教學環境，提升學生學習成效	健管科	4-10-2 更新教學設備	
09-1	專業教室物品	調整角座鉗	鐵製/單膠套，含同級或以上規格。	5	支	2,395	11,975	用於配鏡實驗課時，學生練習調整鏡框用	視光科	4-10-2 更新教學設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
09-2	專業教室物品	調整鼻托鉗	鐵製/雙凹，含同級或以上規格。	5	支	2,400	12,000	用於配鏡實驗課時，學生練習調整鏡框用	視光科	4-10-2 更新教學設備	
09-3	專業教室物品	調整中樑鉗	鐵製/凹凸雙膠套，含同級或以上規格。	5	支	2,400	12,000	用於配鏡實驗課時，學生練習調整鏡框用	視光科	4-10-2 更新教學設備	
09-4	專業教室物品	烘烤器	可調溫高低溫/定時 5 分鐘，含同級或以上規格。	5	台	3,000	15,000	用於配鏡實驗課時，學生練習調整鏡框用	視光科	4-10-2 更新教學設備	
10-1	其他非消耗品	麥克風	JLH-213RT 數位迷你無線麥克風，含同級或以上規格。	3	支	3,400	10,200	教師教學使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備	
10-2	其他非消耗品	專業簡報器	羅技 R800，綠光雷射指標器，採用 2.4GHz 無線技術，可收納式隨插即用接收器，內建幻燈片按鈕，隨行攜帶保護包，含同級或以上規格。	2	支	2,300	4,600	教師教學使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10-3	資訊器材	彩色噴墨印表機	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-102072，印表機 第43 項次，A3 規格高階彩色噴墨印表機，HP OfficeJet 7110 Wide Format ePrinter，含同級或以上規格。	1	台	6,061	6,061	供教師印製教學教材使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備	
10-4	其他非消耗品	硬碟	2TB，3.5 吋 SATA3 硬碟，WD2003FZEX /64MB，含同級或以上規格。	1	台	3,637	3,637	供教師存放教學資料使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備	
改善教學相關物品 合 計							677,156				
11-1	其他非消耗品	無線電對講機	頻率範圍：UHF，頻道數：14 信道，重量：227g，電池：鋰電池，電池使用時間：8hrs，工作電壓：DC 7.4 伏，防水功能，含同級或以上規格。	15	台	3,850	57,750	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	
11-2	其他非消耗品	萬向伸縮欄柱	重量：8.5kg±0.5，織帶：長400cm，頭部及支桿為鋁合金一體成形，含A4 及 A3 面板，含同級或以上規格。	5	支	2,610	13,050				
11-3	其他非消耗品	海報架	布面 + 磁白板，直向面板 W60*L90cm，布面色系：灰藍，含同級或以上規格。	2	個	3,200	6,400				

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
11-4	其他非消耗品	白板佈告欄	可用白板筆書寫，具磁力，3尺*5尺，含同級或以上規格。	1	個	3,662	3,662	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備	
改善學生事務相關物品 合 計							80,862				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件送校教	教學媒體製作之補助預計 15 案	406,293	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣	
2	獎助教師製作教具	評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	革新教具之補助預計 6 案	338,578		
3	獎助教師改進教學	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	教學方法之研究與革新等之補助案預計 15 案	1,245,967		
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，獎助教師競賽、證照或輔導學生參加競賽、考取證照等之獎助，每年由教師提出申請後，送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額，每案獎助金額依辦法規定給予獎助。	競賽與證照等之獎勵案預計 40 件			
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」中，獎勵本校教學優良教師，每學年六名，每名獎勵以壹萬元為原則，教學優良教師選拔依本校「教學優良教師選拔辦法」辦理之。	獎助教學優良教師獎勵案 6 名			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4	獎助教師研究	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理獎補助教師進行研究、專利及產學合作案，研究案之審查則依本校「補助專題研究作業要點」來辦理，相關案件均須先送交學術審查委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時先補助教師研究，並依審查分數高低計算補助金額，之後再獎助教師進行專利及產學合作案。	1.預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 15 案 2.預計獎助產學合作案之成果 10 案	1,124,078	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣	
5	獎助教師研習	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師參加研習或研討會之差旅費及報名費，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時依本校辦法補助教師研習。	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 50 人次 2.辦理與教學相關之研習會預計 3 場次	582,354		
6	獎助教師進修	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師進修國、內外博士班或經核准之第二專長碩、博士專班，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時優先獎助國外進修。	補助教師進修預計 7 人次	338,578		

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
7	獎助教師著作	依本校「提昇師資獎補助辦法」，獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依辦法計算出每位教師的獎助金額。	預計 20 案	541,724	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣	
8	獎助教師升等送審	依本校「提昇師資獎補助辦法」辦理，由校教評會核定補助本校專任教師辦理升等外審費用(護理高階師資優先選送)，經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過。每位送審教師之獎助外審費，以一位外審委員給付 3,000 元為原則。	預計補助專任教師辦理升等外審預計 5 人次	135,431		
9	補助學生事務與輔導工作	1.補助外聘社團及專業技藝指導老師費用	預計 4 人次	40,000	3-28-03 學生社團參與校際或全國性競賽活動	
		2.改善學生事務相關物品 (細項詳附表十)		80,862	4-10-2 更新教學設備	
		3.校園競賽闖關活動(辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力)	預計 5 案	100,000	4-13-03 適性發展與探索生命價值	
		4.辦理健康救護：急救教育訓練	預計 50 人次	20,000	3-27-03 推動急救教育訓練	
		5.辦理反毒遠離愛滋活動	預計 1 場	30,000	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
10	獎助行政人員相關業務研習及進修	依本校「行政人員在職研習暨進修補助辦法」辦理補助，相關申請案皆須經人評會審議核定，補助內容如下： 1.補助行政人員相關業務研習 2.補助行政人員進修 3.辦理行政人員教育訓練之研習會 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於人評會核定時依本校辦法補助行政人員研習及進修。	1.相關業務研習 預計 8 人次 2.進修預計 6 人次 3.教育訓練之研習會預計約 1 場次	203,147	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣	
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明。		677,156	4-10-2 更新教學設備	
12	其他	1.補助新聘教師薪資(2年內)	3 人次	677,156	3-14-01 修訂教學觀摩實施要點，邀請專家學者針對新進教師進行教學視導	
		2.補助現有教師薪資	2 人次	338,578		
		3.資料庫訂閱費 (1) CEPS 中文期刊電子資料庫 (2) 天下雜誌群電子資料庫 (3) 台灣經濟新報資料庫 (4) Eric 高等教育知識庫 (5) ProQuest Nursing	5 案	487,552	4-06-01 改善電子資料庫使用平台，提供更整合便利的 Proxy服務	
		4.軟體訂購費 微軟校園 CA 授權(含增購項目 MS Lrning IT Academy ALNG SubsVL MVL Srvc 1)	1 案	487,552	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備。	
合 計				7,855,006		

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

104 年度第 1 次會議 會議紀錄

日期：104 年 3 月 19 日(星期四) 12：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

記錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告

- 一、前次會議追蹤：103 年獎勵補助款已於 103/12/31 執行完畢，執行成果亦經本校內部稽核小組稽核完成，相關書面資料已於 104/02/27 前報部結案(含上傳財務資訊系統及公告於本校網站)。
- 二、本校「104 支用計畫書(預估版)」審查意見表，須依審查意見進行修正，將於本次專責小組會議中討論(案由一)。
- 三、教育部於 104/02/16 發函公告本校「104 獎勵補助款」核定經費 2,722 萬 9,196 元整(含經常門 816 萬 8,759 元、資本門 1,906 萬 0,437 元)；另本校自籌款為 12% (計 326 萬 7,504 元)，總經費共計 3,049 萬 6,700 元。本次會議將討論並審議修正後支用明細表。

參、討論事項

案由一：本校「104 年支用計畫書」(預估版)業經管科會委員審查完畢，「審查意見表」中委員建議事項須提改善說明，提請討論。

說明：

- 一、104/02/16 教育部公告本校「104 支用計畫書(預估版)」審查意見。
- 二、審查意見表中所提委員意見，建議相關單位進行修正，詳【附件一】。

討論：

- 一、技合處譚仁傑：建議擬依審查委員意見修正「104 支用計畫書(核定版)」相關內容。
- 二、李副校長：各單位回應及修正方式詳後案由。

決議：委員均一致同意 104 年度支用計畫書(預估版)審查委員意見之相關單位回應及修正方式，詳【附件一】。

案由二：擬依據審查委員意見，修訂本校「教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程」，提請討論。

說明：

- 一、依據 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見第 1、2 點辦理。
- 二、修正前後對照表及修正後條文，詳【附件二】。
- 三、經委員同意修正通過，將提送下次行政會議複審。

討論：

- 一、技合處譚仁傑：擬依審查委員意見修訂本校「教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程」第四條相關內容，並提送下次行政會議審議。
- 二、李副校長：請技合處確實依據委員意見修訂。

決議：委員均一致同意依據審查委員意見，通過修訂本校「教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程」第四條相關內容，詳【附件二】。

案由三：104 年度教育部獎勵補助經費規劃明細修正案，提請討論。

說明：

- 一、本校「104 年獎勵補助款(核定後)」總金額為 2,722 萬 9,196 元整（含經常門 816 萬 8,759 元、資本門 1,906 萬 0,437 元）；另本校自籌款為 12%（計 326 萬 7,504 元），總經費共計 3,049 萬 6,700 元。
- 二、104 年度獎勵補助款核定後經/資門經費分配如下表：

	資本門		經常門		合計
	金額	比例	金額	比例	
獎勵補助款	19,060,438	70%	8,168,758	30%	21,020,942
自籌款	1,960,504	60%	1,307,000	40%	9,470,758
合計	21,020,942		9,475,758		30,496,700

- 三、104 獎勵補助經費核定後，較原預估版經費共計增加 521 萬 6,222 元(含自籌款)，其中資本門增加 359 萬 5,470 元，經常門增加 162 萬 0,752 元。

討論：

- 一、李副校長：相關經、資門比例均依教育部規定規劃。

決議：委員均一致同意通過 104 年度教育部獎勵補助經費規劃明細修正案。

案由四：104 年度教育部獎勵補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

- 一、104 年獎勵補助款資本門（含自籌款）共計 2,102 萬 0,942 元，較預估版增加 359 萬 5,470 元。
- 二、104 年資本門經費支用項目、金額與比例表擬維持原預估版比例，經費修正後詳【附件四】。

討 論：

一、李副校長：原則上資本門各項目比例(含自籌款)與預估版一致，且依規定比例規劃。

決 議：委員均一致同意通過 104 年度教育部獎勵補助經費「資本門」規劃案，詳【**附件四**】。

案由五：104 年度獎補款「資本門」項目一：儀器設備經費修正案，提請討論。

說 明：

一、104 年獎補款資本門項目一：儀器設備經費共計 1,566 萬 2,235 元，較預估版增加 267 萬 8,905 元。

二、104 年獎補款各科/中心儀器設備經費，部份系科經費有所異動：全校重點項目(資圖中心)、資管科、視光科，請相關單位說明。

三、另依據審查委員意見，企管科#002-4-7 行動式 KTV 系統，其用途說明與教學關聯性不易瞭解，故其用途說明擬更正為「會展產業接待人員培訓及發展相關導覽教學和訓練旅運精英實務人才行銷」。

討 論：

一、技合處譚仁傑：本校視光科為新設科，申請增加#002-8-1 裂隙燈顯微鏡及#002-8-2 角膜弧度儀各 2 台，計 792,000 元。

二、李副校長：因視光科專業教室設備仍須補充方可因應教學需要，故擬增加其數量。

三、資管科朱主任：配合與康寧大學合併後，擴充創新創意專題研究之設備，故擬請同意增加#002-3-2 機器人 8 台，計 176,000 元。

四、資圖中心陳主任：

- (一) 配合 E204 教室以後併班上課及重補修需要，擬更新其電腦設備。
- (二) 擬於未來合併後規劃教學系統環境，故增置軟體及伺服器。
- (三) 配合教育部要求學校網路應支援 IPV6，故更新網路設備。
- (四) 更新自學區老舊電腦設備。

決 議：

一、委員經討論後，均一致同意通過以下修正案：

(一) 企管科#002-4-7 行動式 KTV 系統之用途說明修正。

(二) 全校重點項目(資圖中心)、資管科、視光科之支用明細修正。

二、修正後「資本門」項目一：教學儀器設備明細表，詳【**附件五**】。

案由六：104 年度獎補款「資本門」項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體修正案，提請討論。

說明：104 年度獎補款「資本門」項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，共計 285 萬 9,066 元，較預估版增加 48 萬 9,021 元，修正後支用明細表，詳【**附件六**】。

討論：

一、資圖中心陳主任：

- (一) 圖書館兩間團體視聽室投影機已老舊，擬規劃一間更換投影機，另一間更換 70 吋 LED 電視。
- (二) 擬更新圖書館流通櫃台之電腦 2 台。
- (三) 擬增置活動式直立電子海報機，供圖書館播放館藏訊息使用。
- (四) 電子閱讀機可使學生閱讀電子書，為目前圖書館趨勢，擬建議購置。
- (五) RFID 館藏管理系統可電子化有效管理圖書，日後亦可導入自動借還書系統，建議購置。
- (六) 圖書館公用電腦管理系統可取代現行系統，有效管理學生使用圖書館電腦時間及維持電腦狀態。

決議：

- 一、委員經討論後均一致同意通過。
- 二、修正後「資本門」項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體支用明細表，詳【**附件六**】。

案由七：104 年度獎補款「資本門」項目三：學生事務及輔導相關設備修正案，提請討論。

說明：104 年度獎補款「資本門」項目三：學生事務及輔導相關設備，共計 76 萬 2,418 元，較預估版增加 13 萬 0,406 元，修正後支用明細表，詳【**附件七**】。

討論：

一、學務處閻主任：

- (一) 擬增置高功率藍芽喇叭俾便社團展演用。
- (二) 現有康寧廣場舞台已老舊，學生活動恐有安全疑慮，故建議增置折疊式舞台一架。

決議：

- 一、委員經討論後均一致同意通過。
- 二、修正後「資本門」項目三：學生事務及輔導相關設備支用明細表，詳【**附件七**】。

案由八：104 年度獎補款「資本門」項目四：其他設備修正案，提請討論。

說明：

- 一、104 年度獎補款「資本門」項目四：其他設備，共計 173 萬 7,224 元，較預估版增加 29 萬 7,139 元。
- 二、另依據審查委員意見，擬修正部分支用項目之用途說明。
- 三、104 年度獎補款「資本門」項目四修正後支用明細表，詳【附件八】。

討論：

- 一、吳校長：請確實依據委員之審查意見，修正用途說明以符合經費使用規定。
- 二、技合處李副主任：建議修改支用項目之書寫方式，凡屬於同一項校園安全計畫之設備，應歸納在一起。
- 三、總務處周組長：建議增置安全樓梯用於企管科教室後方區域，以維護學生休憩安全。另增置高壓清洗機用於清洗濕滑地板，以維護師生行走安全。

決議：

- 一、委員經討論後均一致同意通過。
- 二、修正後「資本門」項目四：其他設備支用明細表，詳【附件八】。

案由九：104 年度教育部獎勵補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

- 一、104 年獎勵補助款經常門（含自籌款）共計 947 萬 5,758 元，較預估版增加 162 萬 0,752 元。
- 二、104 年經常門經費支用項目、金額與比例表，部分比例擬調整，經費修正後如【附件九】。

討論：

- 一、人事室鍾主任：擬調降現有教師薪資比例(由原 5%降為 2%)以符合獎補款使用精神。
- 二、技合處譚仁傑：擬調升資料庫訂閱費(由原 4%升為 5%)及軟體訂購費(由原 4%升為 6%)比例以擴充學習資源。

決議：委員均一致同意通過 104 年度教育部獎勵補助經費「經常門」規劃修正案，詳【附件九】。

案由十：104 年度教育部獎勵補助款「經常門」各項目支用明細修正，提請討論。

說明：

- 一、項目一「改善教學及師資結構」共計 568 萬 5,455 元，較預估版增加 97 萬 2,452 元。各分項之金額分配，擬依據各科 104 年度績效點數分配。
- 二、項目二「學生事務及輔導相關工作經費」共計 32 萬 6,750 元，較預估版增加 5 萬 5,888 元。其中補助學生事務與輔導工作(附表九)，及改善學生事務相關物品(附表十)有所修正，請學務處說明。
- 三、項目三「行政人員相關業務研習及進修」共計 24 萬 5,063 元，較預估版增加 4

萬 1,916 元。

四、項目四「改善教學相關物品」共計 81 萬 6,876 元，較預估版增加 13 萬 9,720 元。其中全校重點項目(資圖中心)經費有所修正，請說明。

五、項目五「其他」共計 240 萬 1,614 元，較預估版增加 41 萬 0,776 元。

討 論：

一、學務處閻主任：落地立鏡可供學校親善大使社練習美姿美儀，建議購置。地墊用於提供啦啦隊社等體育性社團練習使用。

二、資圖中心陳主任：附表十#01-8 藍芽喇叭為低功率，將詳細描述規格以與附表七#14(高功率)藍芽喇叭區分。

決 議：

一、委員均一致同意通過 104 年度教育部獎勵補助經費「經常門」規劃修正案：

(一) 補助學生事務與輔導工作(附表九)修正後支用明細表。

(二) 改善學生事務相關物品(附表十)修正後支用明細表。

(三) 全校重點項目(資圖中心)改善教學相關物品(附表十)修正後支用明細表。

二、修正後「經常門之用項目」明細表(含附表九、附表十)，詳【附件十】。

肆、臨時動議：略。

伍、散會（13 時 30 分）

※註：本會議紀錄之附件，請參照本核定版計畫書附表：

【附件四】資本門經費支用項目、金額與比例表，詳【附表二】。

【附件五】資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」，詳【附表四】。

【附件六】資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」，詳【附表五、六】。

【附件七】資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」，詳【附表七】。

【附件八】資本門「項目四：其他設備」，詳【附表八】。

【附件九】經常門經費支用項目、金額與比例表，詳【附表三】。

【附件十】經常門經費需求項目明細表、改善教學相關物品及改善學生事務相關物品明細表，詳【附表九、十】。

康寧醫護暨管理專科學校

104 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 1 次會議 簽到單

- 一、時 間：104 年 3 月 19 日（星期四）中午 12：10
- 二、地 點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、主 席：吳校長文弘
- 四、出列席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	副校長/技合處 李惠玲	李惠玲	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處 桂紹貞主任	桂紹貞	列席	企管科 連章宸主任	連章宸
當然委員	夜間部 徐鵬翔主任	徐鵬翔	列席	應外科 李金瑛主任	李金瑛
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	健管科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	視光科 丁先玲主任	(上課中)
選任委員	護理科 林君樺老師	林君樺	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 王嘉祐老師	王嘉祐	列席		
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉	列席		
選任委員	動畫科 陳國傑老師	陳國傑	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席		
選任委員	視光科 陳經中老師	陳經中	列席		
選任委員	通識中心 劉燈鐘老師	劉燈鐘	列席		

委員 17 位 (含當然委員 8 位，推選委員 9 位，應有 11 位以上委員在場方可開議)

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

委員意見	單位回覆	建議做法及時程
<p>1. 學校「專責小組組織規程」第 4 條規定：「委員任期 1 年，每一學年度得改選之」，未明確規範連任機制，建議可考量於辦法中明訂連選得連任 1 次，以利據以執行及經驗傳承，並提高代表普遍性，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。另該條文似僅適用於各科及通識教育中心推舉之教師代表，當然委員恐無法比照辦理。</p>	<p>(技合處) 感謝委員意見。擬補充於該法規第 4 條，以提高教師對獎勵、補助經費使用權益之認知。</p>	<p>(技合處) 將於本校「教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程」第 4 條中明訂連選得連任一次。</p>
<p>2. 「專責小組組織規程」第 4 條規定：「本小組委員...不得同時兼任當學年度內部稽核小組及『經費稽核委員會』委員」，由於未見學校提供經費稽核委員名單，不確定學校是否仍留存該組織之設置；學校若已廢止經費稽核委員會之運作，請妥適修訂相關條文內容。</p>	<p>(秘書室) 本校自 103 學年度起 (103/08/01 起)已廢除「經費稽核委員會」之設置，並經教育部 103 年 10 月 24 日臺教技(二)字第 1030153126 號函同意備查。</p>	<p>(秘書室) 將依委員建議修改本校「教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程」第 4 條之規定，刪除「及經費稽核委員會」文字。</p>
<p>3. 103.11.13 專責小組會議紀錄中所提及之相關附件資料均未檢附，以致無法通盤瞭解學校實際審議 104 年度獎勵補助款各項支用計畫之情形。此外，案由 6 有關「各科教學儀器設備優先序編列方式及支用項目明細」之審議，其決</p>	<p>(技合處) 感謝委員意見。經查該次會議之相關附件，均與 p.91~p.142 所填附表相同，故未重覆檢附，並有註記於該次會議紀錄最後，望委員鑒察。另案由 6 有關各科/中心預估經費調整前後對照表，經查確實宜以文字補充</p>	<p>(技合處) 將於核定版註記清楚俾便審閱。日後有關經費之調整或變更將更加詳實呈現理由於會議紀錄中。</p>

委員意見	單位回覆	建議做法及時程
<p>議之各科/中心預估經費僅呈現調整前後對照表；建議簡要說明其調整理由，以使會議紀錄更臻詳實，並彰顯其依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2目規定辦理之落實情形。</p>	<p>說明調整之理由，以使審閱者更加清楚。本處將於日後作業確實改善之。</p>	
<p>4. 獎勵補助經費支用計畫書中，各支用項目之「與中長程計畫具體連結」欄位除顯示計畫代號及名稱外，建議加註中長程發展計畫所在頁碼，以更有利於索引。</p>	<p>(技合處) 感謝委員意見，本處將於核定版支用計畫書中確實加註頁碼俾便審閱者索引。</p>	<p>(技合處) 將於核定版支用計畫書中加註中長程發展計畫所在頁碼。</p>
<p>5. 經費規劃運用大多能配合校務發展計畫，惟依支用計畫書 p.12「本(104)年度發展重點」資本門與校務發展計畫連結對應表，資本門「各所系科中心之教學及研究設備」配合之中長程計畫行動方案包含「提升就業力及升學力」策略三之(九)，惟 p.98~126【附表四】並未見相關經費編列(無支用項目對應至該行動方案)。上述顯示學校 104 年度經費規劃與校務發展計畫之關聯性仍有強化空間。</p>	<p>(技合處) 感謝委員意見。經查該行動方案之計畫預期成效，確無購置相關資本門教學設備之必要，應為誤植。</p>	<p>(技合處) 將於未來編製支用計畫書時，更加注意校務發展計畫經費與行動方案之關聯性，以突顯獎勵補助款用於提升教學成效之精神。</p>
<p>6. 支用計畫書【附表八】預計購置之木棧道、休憩平台、圍籬、南方松立面造型等，其與校園安全、永續綠化之關聯性較不易瞭解，是否符合「教育部獎</p>	<p>(總務處) 感謝委員意見，擬修改支用項目之書寫方式，凡屬於同一項校園安全計畫之設備，應歸納在一起。</p>	<p>詳 104 年度第 1 次專責會議案由八。</p>

委員意見	單位回覆	建議做法及時程
<p>勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所定義之校園安全或永續綠化相關設施，有待學校進一步補充說明。</p>		
<p>7. 支用計畫書【附表八】優先序#4「親和性圍籬」，其設備類別顯示為「永續校園綠化」，而用途說明卻呈現「加強師生行徑安全」，兩者所言似無法對應。</p>	<p>(總務處) 感謝委員意見，擬更正相關項目之用途說明。</p>	<p>詳 104 年度第 1 次專責會議案由八。</p>
<p>8. 支用計畫書【附表九】編纂教材預估 15 案，編列經費 406,293 元，平均每案預估 27,086 元；製作教具預估 6 案，編列經費 338,578 元，平均每案預估 56,430 元；其金額如何估算而得，以及其與相關獎勵補助辦法所訂獎助額度之關係，皆略顯模糊。</p>	<p>(技合處) 有關編纂教材及製作教具之預估案次，係參考往年執行案次之預估值，並非以平均每案金額估算，望委員鑒察。</p>	<p>(技合處) 將於未來修訂改進教學相關法規，以更加突顯與獎勵補助款經費之關聯性，以突顯獎勵補助款用於提升教學成效之精神。</p>
<p>9. 支用計畫書【附表四】優先序#002-4-7 項目名稱為「行動式 KTV 系統」，用途說明顯示係供「企業管理科」解說導覽教學及訓練使用，其關聯性不易瞭解，有待學校釐清其與系科專業屬性之相符情形。</p>	<p>(企管科) 感謝委員意見，用途說明擬更正為「會展產業接待人員培訓及發展相關導覽教學和訓練旅運精英實務人才行銷」。</p>	<p>(企管科) 詳 104 年度第 1 次專責會議案由五。</p>

康寧醫護暨管理專科學校教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程
條文修正對照表

修正後條文	原條文	修正理由
第四條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，連選得連任一次。委員均為無給職，不得同時兼任當學年度內部稽核小組委員。	第四條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，委員均為無給職，不得同時兼任當學年度內部稽核小組及經費稽核委員會委員。	1. 配合審查委員意見，新增連選得連任 1 次，以利據以執行及經驗傳承，並提高代表普遍性，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。 2. 因本校經費稽核委員會已於 103 年 8 月 1 日廢除，故刪除之。

康寧醫護暨管理專科學校
教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程

民國 91 年 9 月 4 日行政會議訂定
民國 91 年 9 月 11 日校務會議修訂
民國 94 年 4 月 13 日行政會議修訂
民國 97 年 4 月 2 日行政會議修訂
民國 99 年 5 月 26 日行政會議修訂
民國 100 年 12 月 7 日行政會議修訂
民國 101 年 6 月 13 日行政會議修訂
民國 104 年 3 月 23 日行政會議修訂

- 第一條 為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 第四條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，連選得連任一次。委員均為無給職，不得同時兼任當學年度內部稽核小組及經費稽核委員會委員。

- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎勵補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
 - 二、審查獎勵補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、檢討獎勵補助經費執行之績效。
 - 四、其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第 八 條 本規程經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

※註：本會議紀錄之附件四～十，請參照本核定版計畫書附表：

【附件四】資本門經費支用項目、金額與比例表，詳【附表二】。

【附件五】資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」，詳【附表四】。

【附件六】資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」，詳【附表五、六】。

【附件七】資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」，詳【附表七】。

【附件八】資本門「項目四：其他設備」，詳【附表八】。

【附件九】經常門經費支用項目、金額與比例表，詳【附表三】。

【附件十】經常門經費需求項目明細表、改善教學相關物品及改善學生事務相關物品明細表，詳【附表九、十】。

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制（辦法）

康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法

民國100年5月25日校務會議訂定
民國100年6月11日董事會議通過
民國103年9月24日校務會議修訂
民國103年9月25日董事會議修訂

一、依據

本校依據「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」訂定「康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、目的

本校為實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效運作，確保能達成內部控制之目標，並適時提供改善建議，使內部控制制度得以持續有效實施。

三、適用範圍

本校各單位。

四、稽核組織之設置

- (一) 設置內部稽核小組：本校每學年度以任務編組方式組成稽核小組，成員由校長遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷之校內外人員9至13人兼任，並指定其中1人擔任小組召集人，辦理本校稽核業務；稽核人員中至少應有2位委員具有財務或會計領域之學歷或經歷，且不擔任本校教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組之委員。
- (二) 聘請校外兼任稽核人員：本校稽核小組中得依專業領域之考量，聘請校外專家1至2人擔任兼任稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
- (三) 本校稽核小組委員均為無給職，任期2學年，連選得連任，連任以2次為限，但具有財務或會計領域之學歷或經歷者，不在此限。
- (四) 本校稽核小組每學期至少召開會議1次。會議得請總務主任、會計主任及校內各單位選派代表列席報告說明。
- (五) 稽核人員應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽核事項。
- (六) 本校稽核小組之決議，應有過半數委員之親自出席，出席委員過半數之同意行之。
- (七) 本校稽核小組行政辦公費用，於秘書室相關經費項下勻支。
- (八) 本校稽核小組成員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，依計畫定期或專案確實執行其職務，並由召集人向校長報告稽核業務。

五、稽核運作之方式

- (一) 稽核計畫：本校稽核小組應就本校各項業務活動事項，擬定包含稽核目的、稽核範圍、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法及稽核委員之分工事項等之稽核計畫，執行稽核時並得依實際情況適時調整。
- (二) 稽核分類：本校稽核小組應根據本校各項業務活動事項之作業週期情形，及單位風險評估結果，視需要得依以下方式辦理。
 1. 定期性稽核：每學期辦理乙次。

2. 專案性稽核：視專案之特殊性訂定。

六、稽核小組之職權

- (一) 本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。
- (二) 本校現金出納處理之事後查核。
- (三) 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- (四) 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- (五) 本校之專案稽核事項。

七、稽核小組之職責

- (一) 本校稽核小組應於執行查核前，依風險評估結果擬訂年度稽核計畫，據以稽核本校內部控制制度之實施情形。
- (二) 本校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
- (三) 本校稽核小組於稽核時所發現之內部控制制度缺失或異常事項，及根據其他缺失事項進行查核仍未有改善時，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存5年。

其他缺失事項，應包括：

1. 政府機關檢查所發現之缺失。
2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
- (四) 本校稽核小組應將本校稽核報告送校長核閱，並將副本交付各監察人核閱。
- (五) 若有證據顯示學校事務有重大違規情事，或本校有受重大損害之虞時，本校稽核小組應立即召開內部稽核會議，擬定稽核計畫進行查核確認該事項，並依據查核發現作成稽核報告，陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人核閱。
- (六) 本校稽核小組辦理稽核時應本迴避原則，並得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

八、稽核程序

(一) 稽核事項分類：

本校稽核小組應確定稽核之目的及範圍，將稽核事項區分為定期性稽核或專案性稽核。

(二) 稽核工作準備：

1. 稽核工作規劃，作為擬定稽核計畫之依據。
2. 撰寫稽核程序，並經校長同意。
3. 事前應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
4. 應於稽核前7日，通知或公告受稽核單位之受稽期間及範圍。

九、稽核工作執行

- (一) 本校稽核小組執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
- (二) 本校稽核小組執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

- (三) 本校稽核小組執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
- (四) 本校稽核小組於稽核作業所發現之缺失，應記錄在「內部稽核缺失改善單」，並於稽核期間送交受稽單位確認，由內稽委員進行追蹤改善情形。
- (五) 本校稽核小組於稽核執行後，應召開稽核事後會議進行下列事項之討論：
 - 1. 各稽核委員發出之「內部稽核缺失改善單」之追蹤情形，若受稽單位已完成改善且該事項不違各內控目標之達成，可依會議決議進行稽核報告之相關內容之記錄。
 - 2. 各稽核委員查核發現之內容。
 - 3. 撰寫稽核報告初稿。依據查核程序表、稽核工作底稿及審定「內部稽核缺失改善單」，完成稽核報告，應經稽核小組召集人覆核，陳送校長核定後，並將副本交付監察人核閱。

十、稽核追蹤

- (一) 本校稽核小組於稽核期間得提出受稽核單位需完成之預定改善期限，並依期限進行追蹤查核。
- (二) 受稽單位之改善事項未於改善期限完成，或未執行改善者，本校稽核小組應於稽核事後會議中明確記載，並通知受稽單位依本校相關獎勵懲處規定處理，並列入下次稽核重點。
- (三) 與經費有關之事項，做為編列下學年度預算之參考。

十一、獎勵懲處

為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校各單位績效考核參考。

十二、本辦法經校務會議通過，提經董事會審議後公布實施，修正時亦同。

2. 稽核人員名單

康寧醫護暨管理專科學校 內部稽核小組委員名單

民國 103 年 9 月 24 日 校務會議修訂
民國 103 年 9 月 25 日 董事會議修訂

委員類別	姓名	服務系所/單位	職級	行政職務	備註
委員	邱靜宜	企業管理科	助理教授		小組召集人 具財經背景
委員	胡珮高	企業管理科	助理教授		具財經背景
委員	彭賓鈺	資訊管理科	講師		
委員	黃志光	應用外語科	講師		
委員	呂莉婷	高齡社會健康管理科	講師兼主任	內湖老人服務 中心主任	
委員	曹德慧	教務處註冊組	組長	教務處註冊組 組長	具財經背景
外聘委員	蔡博賢	輔仁大學會計室	副教授		具財經背景 輔仁大學會計室 主任
委員	林青如	企業管理科	講師		具財經背景 103 年 8 月新任
委員	嚴惠宇	護理科	講師		103 年 8 月新任
委員	許世忠	幼兒保育科	助理教授		103 年 8 月新任
委員	藍靜義	數位影視動畫科	講師兼組長	教務處招生組 組長	103 年 8 月新任
委員	張振華	通識教育中心	講師		103 年 8 月新任
委員	劉國璨	學生事務處衛保組	護士	學生事務處衛 保組護士	103 年 8 月新任

修正說明：103 年 8 月因應本校內部稽核作業辦法之修訂，內稽小組委員人數由 7 人修正為 13 人，共計新增 6 位校內委員。

3. 稽核人員相關背景及專長說明

康寧醫護暨管理專科學校
內部稽核小組委員相關背景及專長說明

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
召集委員	邱靜宜	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣科技大學營建工程研究所管理組博士 2. 美國奧克拉荷馬市大學會計科學碩士 3. 台灣淡江大學會計學士 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校企業管理科助理教授 2. 麥當勞餐廳（股）公司會計部門副理 1 年 3. 安侯建業會計師事務所審計部門/知識管理部副理 4 年 4. 工業技術研究院電通所財務部門助理管理師 1.5 年 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會計學 2. 審計學 3. 內部控制 4. 財務績效及管理
委員	胡珮高	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立台北大學企業管理研究所博士 2. University of California, Irvine, USA, MBA 碩士 3. 輔仁大學英國語文學系/企管系輔系 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科/企業管理科助理教授 2. 康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科講師 3. 能得科技股份有限公司行銷部公關經理 4. 美商雷諾士菸草股份有限公司行銷部專員 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務金融 2. 商用英文
委員	彭賓鈺	<p>學歷：</p> <p>成功大學應用數學所碩士</p> <p>經歷：</p> <p>康寧醫護暨管理專科學校資訊管理科講師</p> <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統計學 2. 管理數學

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
		3. 資料結構 4. 程式設計 5. 微積分
委員	黃志光	學歷： 1. 文化大學西洋文學碩士 2. 英國南安普敦大學文化及社會變遷課程證書 3. 台灣大學外文系學士 經歷： 1. 康寧醫護暨管理專科學校應用外語科講師 2. 中央廣播電台：編導及節目主持人(3年) 3. 宇謙實業有限公司：資深業務(1年) 4. 香港智遠企業有限公司：業務經理(2年) 5. 美商律明(ISI)有限公司：業務開發(1年) 專長領域： 1. 西洋文學 2. 英語教學
委員	呂莉婷	學歷： 1. 國立台灣師範大學健康促進與衛生教育學系博士班進修中 2. 美國達拉斯浸信會大學教育研究所 3. 美和護理專科學校 經歷： 1. 台北市政府社會局內湖老人服務中心主任 2. 康寧醫護暨管理專科學校高齡社會健康管理科講師兼代理主任 3. 康寧醫護暨管理專科學校護理科講師兼課外活動指導組組長 4. 國立台灣大學附設醫院內科加護病房護理師 專長領域： 1. 老人護理學 2. 高齡活動設計與規劃 3. 健康促進
委員	曹德慧	學歷： 1. 康寧大學國際企業管理研究所碩士 2. 銘傳大學國際貿易學系畢業 經歷： 1. 康寧醫護暨管理專科學校教務處註冊組組長 2. 康寧醫護暨管理專科學校會計室秘書 3. 會計佐理員

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
		4. 出版社會計人員
外聘委員	蔡博賢	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔仁大學商學研究所財務金融博士班 2. 政治大學會計研究所 3. 國家文官學院 99 年（2010）高階文官培訓飛躍方案領導發展研究班結業 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會計系主任 2. 會計系（所）副教授 3. 政府會計共同規範審議委員會委員 4. 會計研究發展基金會審計準則委員會委員 5. 會計師高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 6. 會計師國家考試及格 7. 經濟部會計制度與內部稽核制度審議委員會委員 8. 教育部科技大學院校評鑑委員 9. 教育部訓委會學輔經費訪視委員 10. 管科會智慧財產權評鑑委員 11. 考選部公務人員高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會計學 2. 政府會計 3. 專業倫理 4. 財務會計 5. 成本與管理會計 6. 非營利會計
委員	林青如	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中央大學財務管理研究所碩士 2. 輔仁大學企業管理系學士 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校企業管理科講師 2. 實踐大學企業管理系兼任講師 3. 空中專校兼任講師 4. 復興工商專科學校國際貿易科講師 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務金融 2. 會計學 3. 成本與管理會計

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
委員	嚴惠宇	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 美國紐約羅素賽奇學院(Russell Sage College)護理研究所畢 2. 弘光科技大學護理科畢業 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校護理科講師 2. 美和科技大學護理科講師(3 年) 3. 美國羅素賽奇學院(Russell Sage College)護理系身體評估課程助教 4. 台中榮民總醫院神經外科護理師(3 年) <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內外科護理 2. 護理教育
委員	許世忠	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北醫學大學醫學科學研究所博士 2. 臺北醫學院醫學研究所碩士 3. 輔仁大學食品營養學系學士 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校助理教授 2. 康寧醫護暨管理專科學校助理教授兼實習組組長 3. 康寧醫護暨管理專科學校專任講師 4. 康寧護理專科學校訓導處課外活動指導組組長 5. 財團法人生物技開發中心製藥工業藥物發展組抗癌研究小組抗腫瘤藥物研究人員 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒營養學 2. 幼兒生理學 3. 幼兒餐點設計與製作 4. 保母技術與原理
委員	藍靜義	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學博士班進修中 2. 國立臺灣師範大學碩士研究所畢業 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校數位影視動畫科講師兼教務處招生組組長 2. 翔雁國際有限公司 設計部主任 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 美術教育 2. 廣告設計

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
委員	張振華	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立清華大學生命科學研究所碩士 2. 國立中央大學物理學系學士 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校通識教育中心講師兼副主任(2年) 2. 康寧醫護暨管理專科學校通識教育中心講師兼圖書館主任(2年) <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生物學 2. 自然科學
委員	劉國璨	<p>學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 華梵大學東方人文思想研究所碩士 2. 國立台北護理學院醫護管理學系 <p>經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 康寧醫護暨管理專科學校衛保組護士 2. 康寧醫護暨管理專科學校學生活動輔導組組長 <p>專長領域：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人文哲學 2. 健康促進

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

本校執行經常門相關獎助辦法如下：

1. 康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法
2. 康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點
3. 康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作獎勵辦法
4. 康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法
5. 康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法
6. 康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

上述相關辦法最新版如下：

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

民國 90 年 11 月 28 日 90 學年度第 5 次校教評會通過
民國 90 年 12 月 28 日 90 學年度第 1 學期校務會議通過
民國 91 年 1 月 21 日 90 學年度第 7 次校教評會通過
民國 92 年 3 月 12 日 91 學年度第 3 次校教評會通過
民國 92 年 4 月 30 日 91 學年度第 5 次校教評會修訂通過
民國 92 年 6 月 3 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 93 年 1 月 28 日 92 學年度第 1 學期第 9 次校教評會通過
民國 93 年 2 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 95 年 9 月 28 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過
民國 95 年 11 月 15 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 7 月 3 日 95 學年度第 2 學期第 7 次校教評會通過
民國 96 年 9 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 7 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 30 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過
民國 99 年 6 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過
民國 99 年 12 月 29 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過
民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 101 年 4 月 25 日 100 學年度第 10 次校教評會通過
民國 101 年 5 月 30 日 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 101 年 9 月 24 日 101 學年度第 2 次校教評會通過
民國 101 年 10 月 23 日 101 學年度第 3 次校教評會通過
民國 101 年 10 月 31 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 103 年 3 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次校教評會通過
民國 103 年 6 月 25 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

- 第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法獎補助對象為本校專任教師（含校長、專業及技術教師）。
- 第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十萬元(不包含補助教師薪資)。
- 第四條 接受本獎補助案件已公開發表之成果摘要，由本校技術合作處彙整，於本校網站公告。接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送技術合作處二份，以供查考。
- 第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位及第二專長碩士、博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），依當年度經費採定額補助，國外進修每學期最高補助不得超過七萬五千元；國內進修每學期最高補助不得超過三萬七千元。。
 - 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。
 - 三、每人以補助三學年為上限
 - 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。
- 第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，經學校指派參加者採事後核定報名費及差旅費補助金額。
 - 二、每位教師每年度補助金額上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。差旅費之申請依照「教育部國內、外出差旅費報支要點」規定辦理。
 - 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。
 - 四、另依本校「專任教師專業成長辦法」，教師進行研習以未滿 80 小時者優先予以補助。
 - 五、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。
 - 六、經費補助於每年五月及十月申請，分二次進行補助。
- 第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。
- 第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：
- 一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：
 - (一)研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。

(二)研究案應於當年度三月份由申請人提出研究計畫，經科務(評)會議通過後，由技術合作處彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。

(三)研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送技術合作處彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

三、教師檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準(按其價值每件最高補助)如下表：

項目	發明專利	新型專利	新式樣專利	備註
國外	玖萬	柒萬	伍萬	每案只限補助一次
國內	柒萬	伍萬	叁萬	

四、教師執行產學合作及至業界服務之獎勵，依「康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作及至業界服務獎勵辦法」規定辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，依本校「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助作業審查原則」之審查指標核發，其相關規定如下：

- (一) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 2.0 者，每篇最高補助七萬元。
- (二) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 1.5 且 < 2.0 者，每篇最高補助六萬元。
- (三) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 1.0 且 < 1.5 者，每篇最高補助五萬元。
- (四) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0.5 且 < 1.0 者，每篇最高補助四萬元。

- (五) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者，每篇最高補助三萬元。
- (六) 全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 者，每篇最高補助一萬五千元。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
- (七) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index) 上而有專家審查制度的國內外學術性期刊，全文每篇最高補助不超過一萬元，但在本校學報發表者，最高補助不超過一萬三千元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (八) 國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過一萬二千元；在國內舉行者每篇最高補助不超過五千元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。
- (九) 有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，國內本校舉辦有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。
- (十) 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一，以此類推。第四作者以後者，不予補助。
- (十一) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、教師出版並經公開發行具備 ISBN 之學術性專書(不含教科書及翻譯著作)，經校外委員審查通過後，得以申請獎助，專書未公開發行者不得申請獎助，同一本專書以獎助一次為限。每案最高獎助金額如下：

等 級	獎 助 金 額	備 註
A 級 (90 分以上)	36,000 元	專書審查規定如下：每案須送兩位校外委員審查，每位委員審查費為 3,000 元，審查費由送審人自付，審查表格如【附件一】
B 級 (80 分~89 分)	26,000 元	
C 級 (70 分~79 分)	16,000 元	

- 第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。
- 第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。
- 第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七、十條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科務(評)會議初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，依下列程序辦理初審：
- 一、 教師申請進修、研習、研究、產學、著作、證照及競賽等送技術合作處提學術審查委員會初審。
 - 二、 教師申請改進教學、編纂教材、製作教具送教師發展委員會初審。
 - 三、 教師申請數位教材送數位學習推動委員會初審。
- 經初審通過後，再送教師評審委員會辦理複審決定獎補助金額。
- 第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。
- 第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。
- 第十五條 教師具有下列情形者，次年度應停權申請一年：
- 一、教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者。
 - 二、教師以相同案件重複申請各項獎助。
 - 三、教師獲得研習、研究或改進教學之獎助者，但未依相關規定核銷經費，經查核發現者應繳回該項已領之獎補助金額及該受查核項目次年度不得申請獎補助。
- 第十六條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。
- 第十七條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科校提昇師資獎補助作業之審查原則

項目		說明	最高金額
A 研究	研究案	經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
	專利	教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	依前述獎助表
	產學	教師執行產學合作及至業界服務	依相關辦法
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 2.0 者。	70,000
		2.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.5 且 < 2.0 者。	60,000
		3.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 且 < 1.5 者。	50,000
		4.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數(Impact Factor) ≥ 0.5 且 < 1.0 者。	40,000
		5.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數(Impact Factor) ≥ 0 且 < 0.5 者，或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	30,000
		6.全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	15,000
		7.不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，或本校發行之學報，申請人須提出專家審查制度之證明。	13,000
	論文	1.參加國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過一萬二千元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	12,000
		2.國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國內舉行者每篇最高補助不超過五千元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	5,000
		3.本校舉辦有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。	3,000
著作	教師出版並經公開發行具備 ISBN 之學術性專書(不含教科書及翻譯著作)，經校外委員審查通過後，得申請獎助。專書未公開發行者不得獎助，同一本專書以獎助一次為限。	最高 36,000	
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	教學優良教師	教學優良教師獎勵:每學年六名，每名獎勵以一萬元為原則，教學優良教師選拔辦法另訂之	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理
	製作教具	編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	競賽	教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技(藝)能競賽決賽得獎(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量) 教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專專院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者	
	證照	1.專門職業技師 2.甲級技術士 3.乙級技術士 4.當年度內教師持有民間機構所發與之專業證照者。	
審查指標		著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定九等級，並以點數(1點最高補助 1,000 元)配合年度預算分配補助金額，申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料。參加研討會之論文發表，需有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	
		第一級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 2.0 者。	點數:70
		第二級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.5 且 < 2.0 者。	點數:60
		第三級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 且 < 1.5 者。	點數:50

	第四級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數(Impact Factor) ≥ 0 且 < 0.5 者，或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	點數:30
	第四級：全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	點數:15
	第五級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，或本校發行之學報，申請人需提出專家審查制度之證明。	點數:13
	第六級：參與國外之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數:12
	第七級：參與國內之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數:5
	第八級：本校舉辦有審查制度之研討會發表論文（含非書面作品）者，每位教師以一年一次為限。	點數:3
備註	<p>1.單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 400,000 元</p> <p>2.教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。</p> <p>3.同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。</p> <p>4.未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。</p> <p>5.申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。第四作者以後者，不予補助。</p> <p>6.逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。</p> <p>7.檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。</p> <p>8.以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。</p> <p>9.以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。</p>	

康寧醫護暨管理專科學校
學術性專書審查意見表

著作編號		
著作名稱		
項目及比重	審查意見	審查分數
一、原創性、學術性或應用價值（30%）		
二、資料取得、引用、處理與詮釋是否得當（20%）		
三、研究方法與推論嚴謹之程度（20%）		
四、文章結構安排與論證層次均衡而有系統之程度（20%）		
五、文字精確、流暢之程度（10%）		
綜合意見	總 分	
審查結果	<input type="checkbox"/> 1. A 級（90 分以上）。 <input type="checkbox"/> 2. B 級（80 分至 89 分）。 <input type="checkbox"/> 3. C 級（70 分至 79 分）。 <input type="checkbox"/> 4. D 級（未通過）。	
審查人簽名：	日期： 年 月 日	

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

92年4月17日學術審查委員會通過

93年3月9日學術審查委員會修正通過

94年5月5日學術審查委員會修正通過

95年5月11日學術審查委員會修正附件通過

95年10月11日學術審查委員會修正通過

96年1月11日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）

98年9月28日98學年度第1學期第3次校教評會通過

99年5月19日學術審查委員會修正通過

99年5月25日98學年度第13次校教評會通過

100年10月31日學術審查委員會修正通過

100年11月16日100學年度第5次校教評會通過

101年9月11日學術審查委員會修正通過

101年10月15日學術審查委員會修正通過

一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。

二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- (一) 計畫申請書一式二份。
- (二) 個人資料表一式二份。
- (三) 研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- (四) 申請補助經費表一式二份。
- (五) 業務費申請表一式二份。
- (六) 近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至技術合作處辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

- (一) 審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。
 - (1) 於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
 - (2) 過去兩年內獲得本校專題研究計劃補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
 - (3) 計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
 - (4) 同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。
- (二) 有下列情形之一者，依序得優先予以補助：
 - (1) 團隊或科提出之整合型計畫。

- (2) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
 - (3) 首次申請者。
 - (4) 對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出研究計畫者。
- (三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。
- (四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、審查方式：

- (一) 校內審查：由學術委員會採取分組審查，共分為人文藝術學群、健康照護學群、商業服務學群三組，每組三位委員審查，但遇委員本人參與之研究案應迴避不評分。
- (二) 校外審查：原則上聘請三位校外委員審查，校外審查委員之聘任，由學術審查委員會開會討論聘任之方式。
- (三) 校內審查通過後再送校外學者審查，校內審查未通過則不送校外審查，兩項審查皆通過時，才符合補助資格。
- (四) 校內及校外審查評分 70 分以下為不通過，70 分以上為通過。通過者分四個級別 (1)85 分(含)以上、(2)80~84 分、(3)75~79 分、(4)70~74 分。
- (五) 通過校內審查者再送校外學者審查，兩項審查皆通過時，以內審 50%+外審 50%的比例計算總分。

八、經費補助標準：

- (一) 每年度研究案補助標準如下：(申請經費未達上限者核實支付)
 - (1) 85 分(含)以上:整合型 30 萬元為上限、個人型 10 萬元為上限
 - (2) 80-84 分：整合型 21 萬元為上限、個人型 7 萬元為上限
 - (3) 75-79 分: 整合型 18 萬元為上限、個人型 6 萬元為上限
 - (4) 70-74 分：整合型 15 萬元為上限、個人型 5 萬元為上限
- (二) 倘若當年度補助總金額高於獎勵補助款可補助之總金額，則各案補助金額均依比例縮減。

九、經費核銷：

- (一) 申請人應依會計室相關規定於經費結案前完成各項經費核銷。
- (二) 經費核銷項目須依計畫申請所列項目憑據核銷。
- (三) 如申請人於補助年度中離職者，須於離職前完成補助經費之核銷及繳交成果報告。逾期未完成者，需全額繳回，始得離職。

十、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份技術合作處存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

十一、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十二、應注意事項：

- (一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。
- (二) 每人每年限申請一次。

十三、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10分)		
5. 預期目標與成效。(10分)		
6. 三年內研究成果。(20分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法。(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(10 分)		
7. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ 是， 否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作獎勵辦法

100 年 12 月 28 日 校教評會訂定

102年11月26日 校教評會修定

第一條 為鼓勵本校專任教師承接執行產學合作案，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」制訂本辦法。

第二條 申請資格須符合本校產學合作實施辦法及教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請要點等相關規定。

第三條 獎勵方式

一、 符合上述申請資格之產學合作案主持人，得依據「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助辦法」申請獎勵，方式如下：

說 明	相對點數	獎勵限額 (新台幣)
簽約金額達新台幣100萬元以上部分	每滿千元 點數 0.5 點	≤50,000 元
簽約金額達新台幣20萬元以上至100萬元部分	每滿千元 點數 0.6 點	≤48,000 元
簽約金額達新台幣10萬元以上至20萬元部分	每滿千元 點數 0.8 點	≤16,000 元
簽約金額達新台幣5萬元(含)以上至10萬元部分	每滿千元 點數 1 點	≤20,000 元
審查說明		
<ul style="list-style-type: none">● 每件產學合作案訂定四等級，並以點數(1 點最高補助 200 元)配合年度預算分配補助金額，每人每年每案限申請一次為限。● 合作案簽約金額需扣除本校配合款。		

二、 其他獎勵：

(一) 產學合作相關單位依照其計畫總金額列入獎補助款產學合作成效基數計算。

(二) 為鼓勵教師參與產學合作案，繳交學校之管理費如下（採累進方式計算）：

1. 簽約金額新台幣 20 萬元以上部分，管理費為簽約金額之 10%
2. 簽約金額新台幣 10 萬元(含)以上未達 20 萬元部分，學校管理費為簽約金額之 8%。
3. 簽約金額新台幣 5 萬元(含)以上未達 10 萬元部分，學校管理費為簽約金額之 5%。

(三) 計畫主持人另依產學合作案簽約累計金額(需扣除本校配合款)，獎勵如下：

1. 當年度簽約累計金額新台幣 100 萬元(含)以上者，次年度得免教師評鑑及六年內升等之條款延展一年。
2. 當年度簽約累計金額新台幣 50 萬元(含)以上未達 100 萬元者，六年內升等之

條款得延展一年。

3. 當年度簽約累計金額新台幣 20 萬元(含)以上未達 50 萬元者，當年度得免發表論文一次。

第四條 申請與審查程序

各科受理申請人相關資料（含獎補助款經常門申請表、本校核准公文及產學組登錄案號、合約書或計畫核定公文、經費到校證明、成果報告及其他相關資料）。

上述資料由各科、中心教評(務)會負責審議後，由技術合作處提送學術審查委員會審議獎勵金額，並提校教評會核定。

第五條 注意事項

- 一、申請案須為合約註記執行起始日期（若無，以簽約日）或核定公文日期2年內之案件（多年期計畫案則以合約註記執行結束日期2年內之案件），得以申請相關獎勵。
- 二、每一案以申請一次為限，多年期計畫可分年申請，但需每年繳交不同之成果報告。

第六條 本辦法經校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

民國 95 年 10 月 04 日行政會議通過
民國 96 年 10 月 03 日行政會議修訂
民國 97 年 11 月 26 日行政會議修訂
民國 98 年 9 月 28 日校教評會修訂
民國 98 年 12 月 16 日行政會議修訂
民國 98 年 12 月 24 日校教評會修訂
民國 99 年 5 月 19 日行政會議修訂
民國 99 年 5 月 25 日校教評會修訂
民國 99 年 10 月 20 日行政會議修訂
民國 99 年 12 月 8 日行政會議修訂
民國 99 年 12 月 22 日校教評會修訂
民國 100 年 11 月 16 日校教評會修訂
民國 100 年 12 月 28 日校教評會修訂
民國 101 年 7 月 12 日校教評會修訂
民國 103 年 3 月 24 日校教評會修訂

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出計畫者，得優先予以補助。
- 第四條 獎補助類別：
- （一）教學優良教師獎勵。
 - （二）編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - （三）教學方法與教學實務革新之補助。
 - （四）競賽與證照等之獎勵。
- 上述補助類別之獎補助經費分配比例，由本校「教育部整體發展獎補助經費審議專責小組」審議之。
- 第五條 教學優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，教學優良教師選拔依本校「教學優良教師選拔辦法」辦理之。
- 第六條 編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助：

(一)由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

(二)遠距教學課程及網路輔助學習教材之獎勵，依本校「數位學習實施辦法」規定辦理，通過審查者，每案獎勵金額最高為肆萬伍千元，每案以獎助一次為限。

第七條 教學方法與教學實務革新之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第八條 競賽與證照等之獎勵：

一、各項競賽與證照之獎助期限以上一年度十一月一日至當年度十月三十一日內。

二、教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技(藝)能競賽決賽得獎者(需有指導教師證書或公文)，指導老師得依本要點申請獎勵。獎勵方式如下表：

		單位：新台幣(元)			
項目	主(委)辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級(含直轄市)政府機關	最高 壹萬元	最高 伍千元	最高 叁千元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍千元	最高 貳仟伍百元	最高 壹千元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸(含兩岸三地合辦)				

三、輔導學生考取證照成效，依獎補助核配要點分三級補助。申請單位應於學期初提出輔導計畫(如附件一)送學術審查委員會備查，俟學生考取證照後，其績效獎助方式如下：

(一)教師輔導學生考取國家考試或政府機關乙級以上、或同等級國際證照考試者，每張給予獎助最高不超過一千元為原則。

(二)教師輔導學生考取國家考試或政府機關丙級證照，每張給予獎助最高不超過三百元為原則。

(三)教師輔導學生考取其他符合校務基本資料庫認列之證照者，每張給予獎助最高不超過一百元為原則。

四、教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者，得提出申請。獎勵方式如下表：

		單位：新台幣（元）			
項目	主（委）辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級（含直轄市）政府機關	最高 壹萬元	最高 伍千元	最高 叁千元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍千元	最高 貳仟伍百元	最高 壹千元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸（含兩岸三地合辦）				

五、教師持有乙級以上技術士證照或國際證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

- （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
- （二）專技人員高等考試均比照乙級以上技術士證照。
- （三）以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政
府建設廳局等政府機關所發證照為主。
- （四）獎助額度如下：
 - 1.專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
 - 2.甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
 - 3.乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。
 - 4.國際證照通過者，獎助金最高不超過四千元。

六、教師持有民間機構所發與乙級以上之專業證照者，且該證照須與教學或教師本身專業有關，給予獎助金二千元。

七、上述第二、三、四、五及第六款，由教師提出申請，經由科務(評)會議通過後，交學術審查委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第九條 教師透過產學合作擴展實習單位，促進學生學習成效，符合教育部補助技專校院校外實習課程之規定，且學生依相關實習辦法完成實習者給予獎勵。每案實習人數以 3 人為一個基

數，一個基數獎助最高 1,000 元為原則，不足 3 人以 3 人計算。若學校有提供實習經費或配合款給機構者，則不予補助。教師申請時需檢附校外實習機構資料(如附件二)、產學合作契約及實習成果報告。

第十條 本辦法經校教評會通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫

- 一、科系名稱：
- 二、輔導教師：
- 三、輔導證照：
- 四、輔導日期：
- 五、輔導地點：
- 六、課程進度說明：

	日期	時間	授課內容或課程大綱	授課教師姓名	參與人數
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
總計	開設	小時			

- 七、輔導對象：
- 八、預定檢定日期：
- 九、預期成效：

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫執行成果

一、輔導證照：

授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明
授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明

二、實際參加學生人次(附簽到表、上課講義、上課照片等)

三、檢定成果

檢定日期		報名人數	
考取人數		考取率	
錄取名單	証照名稱	錄取名單	証照名稱

四、檢附學生考取証照影本

康寧醫護暨管理專科學校校外實習機構資料

學年度： 科別： 編號：

實習機構名稱		機構員工 人 數	
實習機構地址			
實習職務名稱		實習人數	
機構聯絡人	姓名：	電話：	E-Mail：
指導老師	姓名：	電話：	E-Mail：
實習期間	自_____年_____月_____日 起 至_____年_____月_____日 共計實習時數 _____小時		
意外險/勞健保	是否投保意外險 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 投保金額：_____萬 是否有勞健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習合約	是否簽訂實習合約 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ◎如有簽定合約，請附合約影本。		
實習機構篩選	實習機構是否通過科務會議或科級實習委員會 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ◎如經過以上會議，請附合約影本。		
實習費用	實習是否繳交費用 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 每人：__元 總計金額：_____元		
薪 資	實習是否有薪資 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 月薪制 _____月/元 <input type="checkbox"/> 時薪制 時薪：_____時/元	是否提供加班費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
福 利	是否享有員工福利 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否享有週休二日 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
實習時段	<input type="checkbox"/> 一般正常上下班時間 <input type="checkbox"/> 採輪班制		

填表人：_____ 日期：_____

康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法

民國 92 年 11 月 26 日教務會議訂定

民國 101 年 5 月 30 日行政會議修訂

民國 101 年 6 月 13 日校課程發展委員會修訂

民國 101 年 6 月 20 日教務會議修訂

民國 101 年 7 月 25 日數位學習推動委員會修訂

民國 101 年 10 月 2 日校課程發展委員會修訂

民國 101 年 10 月 16 日教務會議修訂

- 第一條 康寧醫護暨管理專科學校（以下簡稱本校）為提供數位學習環境，提供學生多元化學習管道，參照教育部「大學遠距教學實施辦法」，訂定康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱數位學習，係指師生利用數位科技，進行之學習活動，包括遠距教學課程及網路輔助學習。
遠距教學係指師生一方在校外透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。
其中採遠距教學授課時數超過二分之一以上者稱為遠距教學課程。
課室教學或課後輔以學生數位學習稱網路輔助學習。
- 第三條 本校設置數位學習推動委員會，委員若干人由校長聘請教務主任、技術合作處主任、資訊圖書中心主任、教師發展中心主任、各科主任、通識中心主任、夜間部主任及教師代表 3 人兼任之，委員聘期兩年並得連任，主任委員由教務主任擔任，課務組組長擔任執行秘書。數位學習推動委員會負責數位學習相關規範的制定、及獎助之審查等事宜。
- 第四條 本校開授遠距教學課程，授課教師應依教育部規定之課程計畫提報大綱擬具教學計畫，由數位學習推動委員會審查，提經課程委員會及教務會議審核通過，並報請教育部備查後始得開授。
- 第五條 遠距教學課程教材後製技術支援及系統管理由資訊及圖書中心負責。
- 第六條 遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，應於學期結束後保存一年以上，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。
每學年課程委員會應定期評鑑學校所開設遠距教學課程及教學成效，並做成評鑑報告，至少保存三年。
- 第七條 遠距教學課程，開班人數及授課鐘點數計算，悉依本校一般課程開課規定辦理。網路教學課程必須使用本校提供之網路教學平台系統。
- 第八條 教師進行遠距教學授課得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。
- 第九條 教師開授遠距教學課程，得視課程需要，依本校相關法規申請教學助理協助教學。
- 第十條 學生修習遠距教學課程成績及格者，得給予學分，並得納入畢業總學分數計算。但學生學位之取得，其修習遠距教學學分數以不超過畢業總學分數之二分之一為限。

第十一條 數位學習課程之教學意見調查，由教務處於每學期結束前按照一般科目辦理。

第十二條 本校師生對於數位學習教材之製作及使用，均應符合著作權法，其著作權屬於本校所有。

第十三條 為鼓勵教師製作遠距教學課程及網路輔助學習教材，通過審查者，每一案以 16 小時計算，每案獎勵金最高為肆萬伍仟元，且每一案以支給一次為限。

本辦法之獎助費用由教育部「整體發展獎補助經費」經常門項目中支出。

第十四條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校相關辦法辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

中華民國 97 年 11 月 26 日第 9 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 5 月 19 日第 26 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 8 月 25 日第 4 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 15 日第 7 次行政會議修正通過
中華民國 100 年 8 月 10 日第 2 次行政會議修正通過
中華民國 101 年 5 月 9 日第 21 次行政會議修正通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

- 一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行者，時間以三個月內為原則。
- 二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。
- 三、參與業務相關之知能研討會。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

- 一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽技術合作處，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。
- 二、補助金額：
研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。
- 三、研習活動結束後二週，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份。未繳研習心得報告者，不予補助。
- 四、申請研習補助時，應於每年十月三十日前檢附：校長核可簽呈、研習心得報告或證明、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第七條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

一、在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未受任何行政懲處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職員工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，經專案簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

二、獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

三、申請進修補助時，應於每年十月三十日前檢附：進修申請表、進修計畫書、進修履行合約切結書、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

四、本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

五、補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

六、核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第八條 學校自辦研習補助

一、本校舉辦全校性或校際性之學術活動、研習會。演講者之演講費、交通費、食宿費及舉辦活動所需之文書製作、場地租借、參加人員膳費等活動有關費用。

二、舉辦活動之單位，需於活動前填申請表，經單位主管評核後，會簽技術合作處並陳校長核定後，始得辦理活動。

三、凡依本辦法辦理活動之單位，應於活動結束後2週內，繳交書面成果報告，連同各項費用一併報支。

第九條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

(二) 請採購規定及作業流程

本校採購流程均遵照「政府採購法」、「康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校採購作業程序，並建議各支用單位優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品、綠色環保節能設備。相關法規及程序如下所示：

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

93.02.25 行政會議通過制定實施

93.05.19 行政會議修正通過公告實施

95.03.22 行政會議修正通過公告實施

95.06.14 校務會議修正通過公告實施

96.07.27 董事會第 10 屆第二次會議通過

98.02.11 行政會議修正通過公告實施

98.02.25 校務會議修正通過公告實施

98.05.21 董事會第 10 屆第九次會議通過

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

- 一、學校經費壹萬元以下者（貨幣單位為新台幣元，以下均同）：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。
- 二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。
- 三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。
- 四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：
 - (一)、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。
 - (二)、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。
- 五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：
 - (一)、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。
 - (二)、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。
 - (三)、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選

標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

(四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

(五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第三條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員。

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員—

主標人員：總務主任；若請購單位為總務處，則主標人員為主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員—

主標人員：主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員—

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第四條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員－

未達伍拾萬元者：總務主任；若請購單位為總務處，則主驗人員為主任祕書
伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任祕書

協驗人員－

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第五條 本作業要點經校務會議及董事會通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

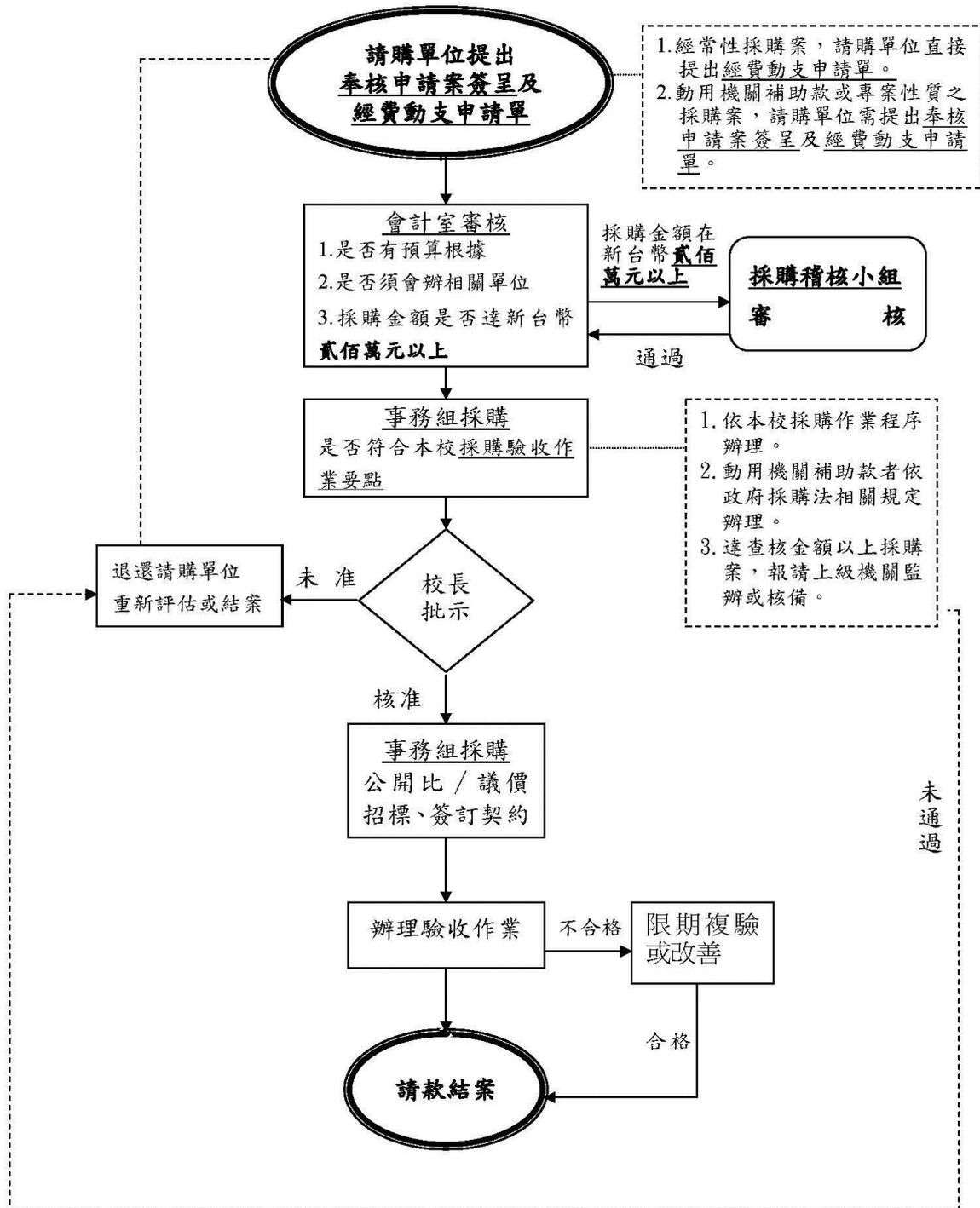
康寧醫護暨管理專科學校採購作業程序一覽表

採購金額	前置作業	招標作業	驗收及結算作業
一萬元以下	請購單位或採購單位提供廠商報價單（一家(含)以上）經議價後，簽核總務主任、會計主任呈送校長核決。		以發票或單據辦理結算作業。
十萬元以上 至 一百萬元 (未達公告金額)	公開招標	◎採購單位擬具上網資料稿，簽請校長核示後，刊登於本校招標公告網站，公告日期至少7日，辦理比（議）價、開標、決標作業（三家(含)以上）。	◎依廠商申請 <u>驗收函</u> 與 <u>竣工報告表</u> ，簽請校長核示後，通知廠商、主驗、監驗、會驗、協驗人員，進行驗收作業並填寫 <u>驗收紀錄</u> 。 ◎驗收紀錄須經各相關驗收單位，簽註說明驗收無誤後，方完成驗收作業。驗收異常時，則請廠商於十日內改正完畢，並再次進行複驗程序，方可完成。若廠商未如期修改完畢，則由事務組向廠商跟催。 ◎驗收作業完成時，併同 <u>驗收紀錄</u> 及 <u>結算驗收證明書</u> ，簽請校長核示用印完成後，廠商依 <u>驗收證明書</u> 向採購單位申請付款，需將 <u>經費動支申請單</u> 、 <u>請購案申請單位說明事宜</u> 、 <u>發票</u> 及相關文件會簽會計部門編製傳票，俟校長核示後以便付款。
	限制性招標	◎同上；如有採購法第二十二條第一項各款之情形，須採限制性招標者，簽請校長核示。 ◎採購單位直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比（議）價、開標、決標作業（二家以上比價，如僅一家，得當場改為議價），不必刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站。	

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
一百萬元以上 至 查核金額 (公告金額以上未 達查核金額)	公開 招標	◎請購單位或專案會議提出完整企劃案申請(簽呈)及經費動支申請單及請購案申請單位說明事宜,並依核決權限審核通過。	◎採購單位擬具上網資料稿,簽請校長核示後,刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站(等標期不少於十四日),辦理比(議)價、開標、決標作業(三家(含)以上)。	◎同前項作業內容
	選擇性 招標	◎同上;在符合採購法第二十條之情形下,須採選擇性招標者,由事務組採購人員擬具資格審查之上網資料稿,簽請校長核示後,成立評選委員會。	◎採購單位擬具資格審查之上網資料稿,簽請校長核示後,刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站(等標期不少於十四日),依評選委員會評選標準進行資格審查,建立合格廠商名單(經常性採購須建立六家以上合格廠商名單), ◎再行邀請資格審查合格廠商參加比(議)價、開標、決標作業(三家(含)以上)。	

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
	限制性招標	◎同上；如有採購法第二十二條第一項各款之情形，須採限制性招標者，簽請校長核示。	◎採購單位直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比（議）價、開標、決標作業（二家以上比價，如僅一家，得當場改為議價），不必刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站。	
查核金額以上 （查核金額以上未達巨額） 工程：五千萬元 財物：五千萬元 勞務：一千萬元		◎同前項（公告金額以上未達查核金額）作業內容，採購單位辦理比（議）價、開標、決標作業前，請補助本校採購經費之校外主管機關如教育部或其他單位機構派員監辦。		◎同前項作業內容，採購單位辦理驗收及結算作業前，請補助本校採購經費之校外主管機關如教育部或其他單位機構派員監驗。

康寧醫護暨管理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處

製表日期：95.06.14

第四次修正

(三) 本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費作業流程

(一) 資本門作業流程 (承辦單位：技術合作處)

1. 各科、通識中心、資圖中心、學務處、總務處等各單位，經由單位內部會議，並依據「校務發展計畫」，討論新年度發展重點。
2. 各單位提出新年度教育部獎勵補助經費需求申請，先經各單位內部會議通過後，再送技術合作處彙整。

【前一年度 10 月底前】



1. 技術合作處登錄及彙整各單位申請案件。
2. 召開專責小組會議，討論及規劃年度教育部獎勵補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎勵補助經費需求申請。
4. 技術合作處彙整各單位修正之獎勵補助款需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 提報「教育部獎勵補助經費支用計畫書」(預估版)，報教育部及中華民國管理科學學會審核。

【前一年度 11 月 30 日前】

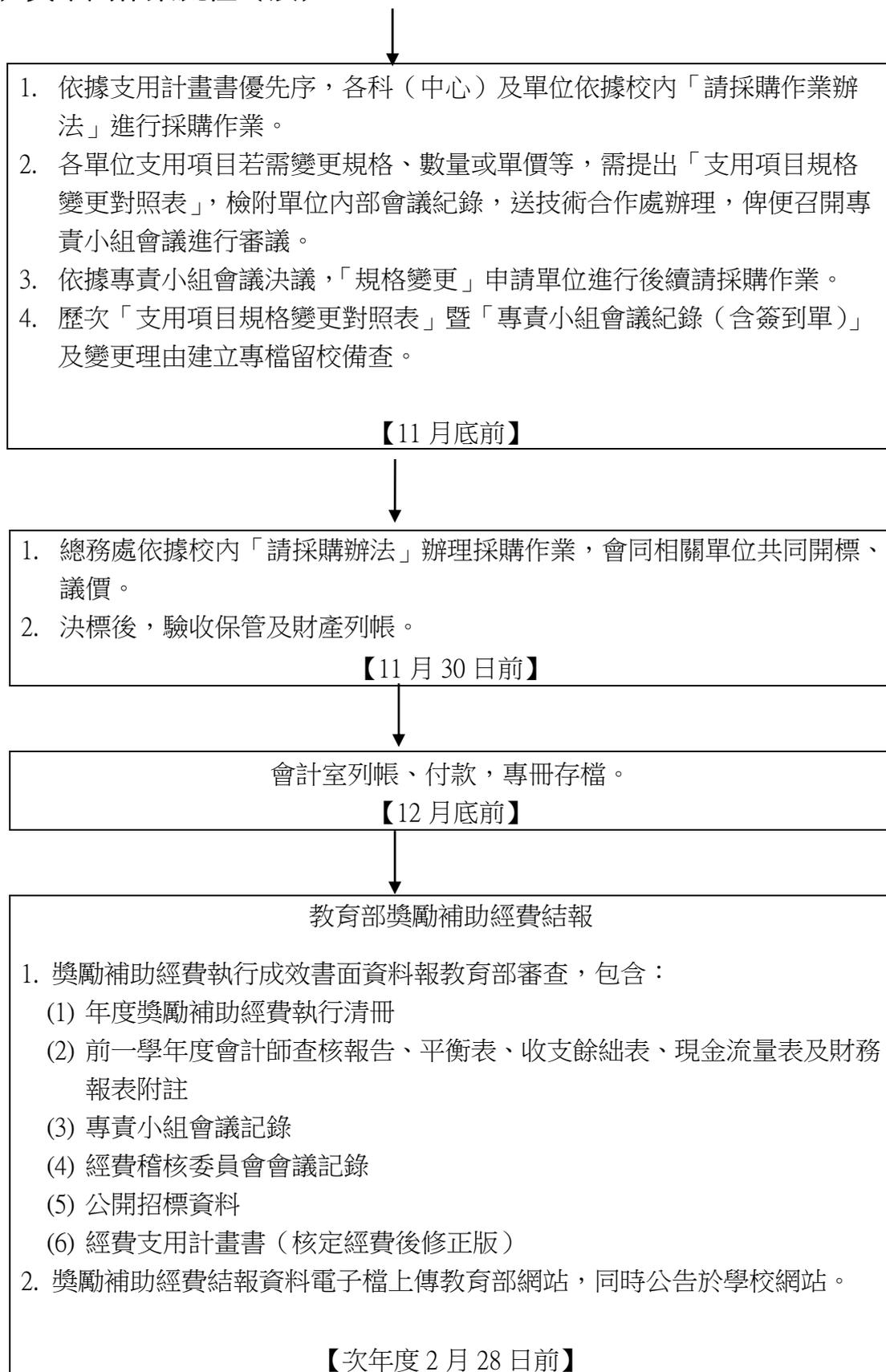


1. 教育部公告核定獎勵補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎勵補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 技術合作處彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程將「教育部獎勵補助經費支用計畫書」(核定經費後修正版)報教育部審查暨請款，修正版計畫書另送中華民國管理科學學會審核。

【依部訂時程】



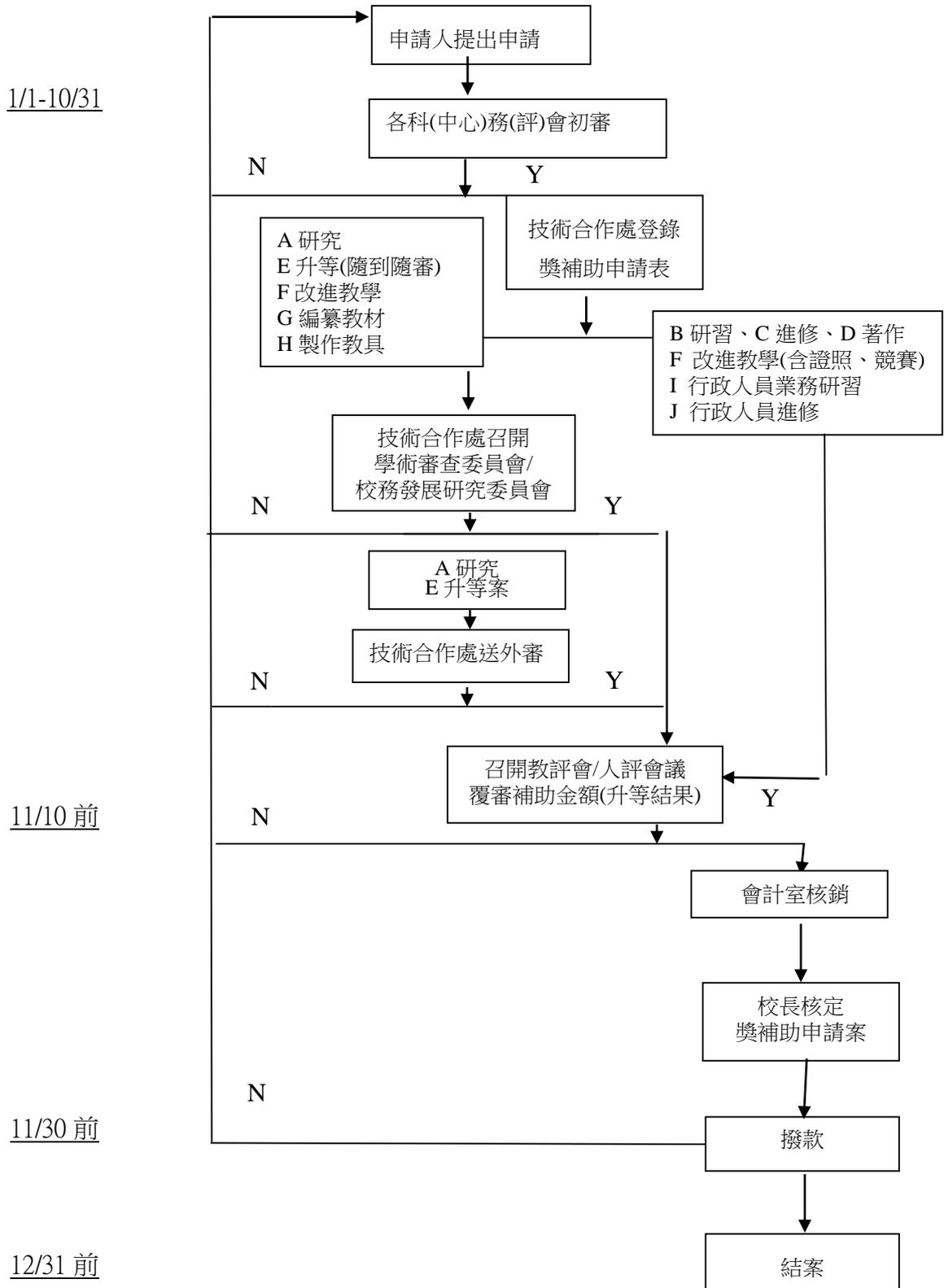
(一) 資本門作業流程 (續)



(二) 經常門作業流程 (承辦單位：技術合作處)

作業時程

作業流程



- 備註：1.研究案部分於每年3月底前提出申請；依據教育部公告核定獎勵補助經費，由校教評會覆審補助金額。
 2.升等案申請隨到隨審。
 3.其他申請案件時間最遲應於當年度10月31日前申請完畢，逾期不予受理。
 4.檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎勵補助款者將列入個人薪資所得。

肆、以往執行成效

一、最近3年(101~103)經常門改善教學及師資結構情形

本校在經常門改善教學及師資結構的相關做法如下：

- (一) 本校訂有【康寧醫護暨管理專科學校教師專業成長辦法】，積極鼓勵教師赴公民營機構研習，並給予教師申請補助，增加教師的實務經驗，本校為鼓勵教師參與國際學術研討會，於100年度特將本校教師參與國外研習每案補助金額上限提高為30,000元，參與國內研習每案補助金額上限提高為15,000元，近三年受補助案件數逐年增加，自101年56件提升至103年103件，詳細成果如表一。
- (二) 教師研發能量提升方面，鼓勵教師每年應就本身教學相關領域，發表或提出下列研究或作品至少一篇以提升發能量：
 1. 國內外學術機構公開發行有審稿制度之學術性刊物發表之專門研究論文
 2. 在國內外大專校院跨校合作辦理且有審稿制度之學術研討會，以全文發表之論文
 3. 提出承辦政府或民間機構新台幣五萬元以上相關教育性活動之實務報告
 4. 於公開表演場合展演之作品
 5. 取得政府或學術機關(構)之專利或重大成就之證明
 6. 公開出版之學術專業論著(教科書除外)。
- (三) 在研發能量獎勵方面，本校鼓勵教師進行專題研究計畫，國內外研習，或發表文章於期刊、研討會上，本校另訂有【康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點】及【康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法】，依學術期刊等級及國內外學術研討會層級給予教師不同的獎助，發表於SCI及SSCI論文者最高獎勵金額為7萬元，發表於國內外研討會也有1萬2千元最高獎勵金額，辦法內容亦逐年調整修訂，以更符合獎勵補助款之精神。近三年受補助成果如表一所示，案件數皆逐年成長。
- (四) 本校訂有【康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法】，鼓勵教師對任教科目(含實驗、實習科目)從事教學改進並有具體成效，另本校亦逐年修訂法條內容，以期教師能有更多更好的作品、成效產出。教師編纂教材由101年6件到103年提升至14件，教師製作教具則由101年0件到103年提升至6件，詳細成果如表一所示。另本校每年均會辦理教學成果展與教學經驗分享，以提升教師教學品質。

表一、101~103 年度獎助教師及改善師資結構成果一覽表

年度 項目	101 年度		102 年度		103 年度	
	獎助金額	案件	獎助金額	案件	獎助金額	案件
研究	1,082,304	33	1,17,5570	35	1,270,620	38
研習	304,427	56	317,594	58	609,154	103
進修	210,000	6	270,000	5	360,000	12
著作	765,340	53	702,450	33	640,166	43
升等送審	93,000	7	33,000	3	51,000	5
改進教學	2,085,731	170	1,471,844	159	1,420,620	133
編纂教材	341,652	6	332,680	15	314,968	14
製作教具	0	0	334,482	6	346,375	6
總計	4,882,454	331	4,637,620	314	5,012,903	354
佔經常門總 經費比例 (含自籌款)	61.60%		59.76%		51.05%	

(五) 本校教師進修取得博士學位人數有逐年增加成長之趨勢，101 年度有 5 人、102 年度有 2 人進修取得博士學位並進而升等；顯示學校鼓勵及培育現有教師之進修成果，並且可以改善本校教師之師資結構，提高師資素質。

101~103 年本校教師進修取得博士學位之成果如下表：

表二、101~103 年度專任教師進修取得博士學位人數統計表

年度 科別	進修取得博士學位人數			合計
	101 年度	102 年度	103 年度	
護理科	1	0	0	1
幼兒保育科	0	0	0	
資訊管理科	2	0	0	2
企業管理科	0	0	0	0
應用外語科	0	1	0	1
高齡社會健康管理科	1	0	0	1
通識教育中心	1	0	0	1
總計	5	1	0	6

(六) 本校鼓勵教師以學位或著作、技術報告升等，給予補助辦理升等過程中之每位審查教授之審查費，以提高助理教授以上師資結構。101~103 年本校教師升等成果如下頁表：

職級 \ 年度	101 年度 (100 下-101 上)		102 年度 (101 下-102 上)		103 年度 (102 下-103 上)	
	科別	人數	科別	人數	科別	人數
教授	護理科	1	護理科	1	企管科	1
副教授			通識中心	1	應外科	1
助理教授	護理科 幼保科 健管科 動畫科	4	資管科	2		
總計(人數)		5		4		2

二、最近 2 年 (102~103) 資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一) 電腦週邊設備(含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等)

單位：新台幣(元)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	個人電腦(其中 48 台電腦組合液晶顯示器)	243 台	5,298,075
2	筆記型電腦	40 台	934,614
3	平板電腦	6 台	83,610
4	液晶顯示器	240 台	1,202,015
5	印表機	7 台	262,386
合計		536 台	7,780,700

(二) 電子化教學設備(含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

單位：新台幣(元)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	虛擬互動白板	2 台	19,600
2	電動布幕	2 台	37,190
3	單槍投影機	49 台	1,386,133
4	短焦投影機	5 台	183,897
5	相機	15 台	218,609
合計		73 台	1,845,429

三、最近 3 年已建立之學校特色（請具體列舉最多 3 項）

（一）護理科臨床技能中心 Mini-OSCE（護理科）：

1. 臨床技能中心設備：

（1）情境模擬操作空間設備：

◆ 模擬檢查室 1 間：設置 PTZ HD 網路攝影機、專業錄音系統、固定式 HD 攝影機，可訓練身體檢查與評估會診溝通之技巧。

◆ 學生教學暨討論室：以單面鏡進行觀摩及討論方式教學。

（2）多功能假病人設備：提供護理科學生執行護理技術自學及技能檢定。

（3）模具設備：CPR 及呼吸道建立之護理技術、靜脈注射技術等。

2. 培育目標：

本科積極提昇學生的就業率與就業學習力，使學生能在畢業後立即踏入職場，創造畢業即就業的願景，減少學生進入職場的適應問題，創造學校與業界雙贏的合作關係並增加學生就業意願。積極加強學生臨床技能訓練，鼓勵學生畢業後先就業，再參加在職進修方式達終身學習之目標，基於發展護理科的學程特色，本科增設 OSCE 教學資源教室，以符合護理執照考試的應考趨勢，及考場評鑑標準的臨床技能實驗教室。

3. 發展特色：

以下說明發展 OSCE 教學資源之特色：

（1）建構與就業需求結合的護理實務能力多元的評量方式。

（2）發展護理畢業生專業實務能力鑑定模式。

（3）將客觀結構式臨床評估模式融入各護理專業課程之教學策略與成效評量中。

（4）研發各核心能力之 OSCE 標準教材，以提升學生與業界接軌得實務能力。

（5）進行各項護理學生能力鑑定考試。

（6）以臨床實習與實務能力鑑定模式，培育精湛實務能力之優秀護理人力。

（二）英語實驗劇場（應用外語科）：

1. 提升學生英語口說能力為本科重點發展特色，本科學生多次於校外說故事和配音比賽獲得佳績，實驗劇場之建置強化科之特色，原因如下：

2. 提供口說英語的學習情境和讀者劇場 (Reader Theater) 的表演舞台，藉由多元、活潑的教學活動，避免機械性背誦，增進語言學習之靈活性。

3. 兼具英語沉浸園(English Corner)之功能，每一時段僅安排五位同學與專任外籍教師進行對話練習，讓學生有充分練習的機會。

4. 專業劇場設備例如燈光及音響等，落實「英語戲劇」四學分之課程，以「理論/實務」及「課程/演出」之方式呈現。

(三) 影視實習片廠之多機攝影棚暨數位錄音室（數位影視動畫科）：

1. 多機攝影棚線路系統重建：增購背景組、攝影機組、升降機、鏡頭組、燈光組、滑輪座、收音麥克風、攝影監視器等設備，讓教師在影視多機攝影棚內教學上有更完善的示範設備，提供學生更好的攝影棚實習環境。
2. 數位錄音室：建置密閉隔音演播室，錄音、製作、剪輯、播放整合系統建置，錄音專業軟體升級、採購真空多指向性麥克風設備，提供學生優質學習環境，培育專業人才。
3. 實務能力是技職教育的目標與特色，參與競賽是學生實務能力展現、學校教學成果檢驗的最佳場合。99 學年度本科學生榮獲教育部主辦第 2 屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第三名，100 學年度更進階榮獲第 3 屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第二名。另外，低年級同學參加行政院衛生署及財團法人器官捐贈移植登錄中心主辦「愛不止息」T恤設計比賽，也榮獲第二名及最佳人氣獎。
4. 本校辦學主軸及目標特別著重在專業與實務，因此，本科創立至今一直都要求學生必須完成優質的實務專題才能畢業。因為我們深信這些專題作品是學生就業或升學的最佳後盾。當然我們也持續為學生塑造優質專題製作環境而努力，近年來，我們持續購置許多學生專題製作所需之設備，免費提供學生借用，使學生得以實踐他們的計畫與夢想。在作品完成後我們更鼓勵參與競賽並藉由競賽評審的珍貴意見持續進行修正，並展望同學們都能拿到優異的成績表現。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施 (詳後附表)

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品明細表

二、預期實施成效

(一) 資本門：

為配合本校校務發展計畫及考量專科學校屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本 (104) 年度各單位的重點發展內容及預期實施成效如下：

1. 全校與各所系科中心之教學及研究設備

序號	單位	104 重點發展項目	104 預期實施成效
1	資訊及圖書中心	1.全面更新電腦教室電腦。 2.加強校園無線網路穩定度。	1.淘汰老舊電腦，提升教學效果。 2.提升師生校園無線網路使用率，及圖書館電子館藏使用率，以利學習成效。
2	護理科	更新及充實基本護理學、內外科護理、產兒科護理及解剖生理實驗室教具。	質化成效： 1. 充實各專業教室的軟硬體設備，改善教師及學生學習空間、專業教室及添置最新設備器材等，以提升教學品質及學生學習成效。 2. 基本護理、內外科護理及產兒科護理課程使用沐浴娃娃，增加學生護理技術的學習。 量化成效：

序號	單位	104 重點發展項目	104 預期實施成效
			1. 完成內外科、基護實驗室影音設備並錄製基護、內外科及身評、產兒科護理自學媒體製作2-3套。 2. 新增完成臨床技能中心 Mini-OSCE 錄影及監考設備，每週使用36小時且錄製3套監考技術影帶以供學生日後學習。
3	幼兒保育科	1.更新及充實專業教室教學設備器材及空間。 2.強化嬰幼兒保健專業教室教學設備器材。 3.建置C1090嬰幼兒營養調膳室設備。 4.改善學生學習成果展現空間及設備。	充實專業教室教學設備器材、擴展及提升專業教室空間與多功能所需設備及其器材、改善學生學習成果展現空間及設備、強化專業教室爭取產學合作之優勢條件及強化專業教室資源共享的品質與成效。
4	資訊管理科	1.建置C3060專業教室電腦設備 2.購置機器人供專題教學使用。	改善網頁程式設計、資料庫管理及專題等相關課程教學環境。
5	企業管理科	1.全面建置旅行業管理相關教學系統。 2.持續增置教學設備。	教師製作數位教材製作達到10件；門市服務課程輔導證照檢定，預計輔導學生專業證照取得達到200張。
6	應用外語科	更新電腦語言教室教學設備	1. 提供給本科學生更好更優質的自學環境。非課程時間，自學中心可供學生自由上機練習，培養學生使用電腦輔助進行自發學習 (self-study)的學習精神及態度。 2. 提供教師視聽教學之功能，輔導低成就學生及小班教學用途。 3. 改善教師教學研究電腦設備，提升教師研究能力與學術素養。

序號	單位	104 重點發展項目	104 預期實施成效
7	數位影視動畫科	1.專業課程設備更新 2.購置印表機加強專題教學	1.因應新開設之影視相關必修課程及影視專業設備之日新月益，期能提供師生更加專業之設備 2.創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，以培育更專業之人才，並提供學生專題製作或其餘課程一個完善的專業教室
8	高齡社會健康管理科	1.E化教材之研發與應用擴充管理系統功能 2.改善教師教學研究及相關教學設備 3.增購高齡體適能設備創造優質教學與學習環境 4.增購照顧服務員證照術科測驗設備	質化成效： 1.提升E化管理系統功能 2.提升改善教師教學研究及相關教學設備以提升學生學習成效 3.提昇優質職場模擬環境及設備。 4.提昇技術證照教學之硬體設備 量化成效： 1.教師每年至少建置1份E化教材。 2.每學年辦理1場高齡體驗活動。 3.每學年舉辦1場考照輔導 4.每學年舉辦2場產學合作相關活動
9	視光科	強化視光科專業教室教學所需之最新驗光儀器設備。	採購專業驗光教室最新教學設備器材，充實專業教室教學設備器材。
10	通識教育中心	購置體育健康相關設備，加強師生體能。	加強宣導師生注重體能健康。改善專業教室軟硬體設備，提升教師教學品質及學生學習成效。

2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

序號	類別	104 重點發展項目	104 預期實施成效
1	圖書館自動化	1. 電子書閱讀機 2. 書籍專用紫外線除菌箱	1. 為推廣館內的電子館藏(如：電子書、電子雜誌、資料庫等)，並提高使用量 2. 提供學生乾淨舒適的使用館藏，以提升圖書借閱率
2	圖書期刊、教學媒體	持續增置中、西文圖書及電子資源。	配合校務發展計畫，增加1%以上的館藏件數充實館藏。

3. 學生事務及輔導相關設備

序號	類別	104 重點發展項目	104 預期實施成效
1	學輔相關設備	全面充實學生社團設備，提升社團辦理展演、成果分享等活動。	辦理校園競賽闖關活動預計5場；辦理健康救護、急救教育訓練預計50人次；辦理反毒遠離愛滋活動預計1場。

4. 其他

序號	類別	104 重點發展項目	104 預期實施成效
1	加強校園綠化	增置割草機及綠化植栽，提升校園綠化效能。	改善校園植栽景觀，進而提升節能減碳之功效。
3	加強校園安全	增置安全木棧道、平台及照明設備、增置門禁系統。	加強學校陰暗處行走安全，提升師生校園安全，阻絕校外人士干擾。

(二) 經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

序號	內容	104 重點發展項目	104 預期實施成效
1	編纂教材	鼓勵教師編纂數位教材、製作教具。	教學媒體製作之補助預計 15 案；革新教具之補助預計 6 案。
2	製作教具		

序號	內容	104 重點發展項目	104 預期實施成效
3	改進教學	1.建立教學改進、考核與獎勵機制。 2.獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 3.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 4.建立學生證照制度。	教學方法之研究與革新等之補助案預計15案；競賽與證照等之獎勵案預計40件；獎助教學優良教師獎勵案6名。
4	研究	1.鼓勵教師研究及發表學術性文章。 2.補助教師研究計畫。 3.獎助教師執行產學合作之成果。	預計補助教師研究案整合型計畫5案；個別型計畫15案；預計獎助產學合作案之成果10案。
5	研習	1.舉辦各類教師研習活動。 2.補助教師參加國內外研習活動。	補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計50人次；辦理與教學相關之研習會預計3場次。
6	進修	有計畫培育現有教師再進修博士學位。	補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構，預計補助7人次。
7	著作	鼓勵教師發表學術性論文。	預計補助20件期刊或著作。
8	升等送審	鼓勵教師升等。	預計補助教師升等案5人次。
9	補助學生事務與輔導工作	1.補助外聘社團及專業技藝指導老師費用。 2.校園競賽闖關活動：辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力。 3.社團營隊活動：結合社區中小學，辦理學生社團營隊活動，提升社團同學企劃組織能力，藉由社團活動，加強學校與社區互動。 4.改善學生事務相關物品。	補助外聘社團及專業技藝指導老師費用預計4人次；辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力預計5案；辦理健康救護：急救教育訓練預計50人次；辦理反毒遠離愛滋活動預計1場。
10	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政職員在職進修學位或業務相關進修。	相關業務研習預計8人次；進修預計6人次；教育訓練之研習會預計約1場次。

序號	內容	104 重點發展項目	104 預期實施成效
11	改善教學之相關物品	充實全校各科/中心改善教學品質之相關物品。	提昇學校各科/中心整體教學品質。
12	補助新聘/現有教師薪資	1.加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 2.遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	提昇學校各科/中心整體教學品質，預計5人次。
13	資料庫訂閱費	充實全校各科/中心資料庫及	預計5案。
14	軟體訂購費	軟體	預計1案。

附表

附表一、經費支用內容

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$7,456,276	\$19,772,920	\$27,229,196	\$3,267,504	\$30,496,700

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (60%)	補助款	獎勵款	自籌款 (40%)
金額	\$5,219,394	\$13,841,044	\$1,960,504	\$2,236,882	\$5,931,876	\$1,307,000
合計	\$21,020,942			\$9,475,758		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	\$14,485,933	76%	\$1,176,302	60%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$571,813	3%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,287,253	12%	\$0	0%	
	小計	\$2,859,066	15%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	\$762,418	4%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$953,022	5%	\$784,202	40%	請另填寫附表八	
總 計	\$19,060,438	100%	\$1,960,504	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$490,125	6%	\$0	0%	
	製作教具	\$408,438	5%	\$0	0%	
	改進教學	\$980,251	12%	\$522,800	40%	
	研究	\$1,225,314	15%	\$130,700	10%	
	研習	\$571,813	7%	\$130,700	10%	
	進修	\$408,438	5%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$653,501	8%	\$0	0%	
	升等送審	\$163,375	2%	\$0	0%	
	小計	\$4,901,255	60%	\$784,200	60%	
二、學生事務及輔導相關工作 （占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$40,000	0.49%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$286,750	3.51%	\$0	0%	
	小計	\$326,750	4%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修 （占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$245,063	3%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品 （單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$816,876	10%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資 （2 年內）	\$816,876	10%	\$0	0%	
	現有教師薪資	\$163,375	2%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$408,438	5%	\$261,400	20%	（註七）
	軟體訂購費	\$490,125	6%	\$261,400	20%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,878,814	23%	\$522,800	40%	
總 計		\$8,168,758	100%	\$1,307,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-1	個人電腦組	電腦主機(含還原卡)：規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-101077 第一組電腦主機 第 21 項次 (含同等級或以上規格)企業型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統)。	65	部	29,086	1,890,590	更新 E204 電腦教室	全校師生	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
		電腦螢幕(加防盜座)：規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-101077 第二組顯示器 第 19 項次 (含同等級或以上規格)21.5 吋(含)以上 IPS 寬螢幕 LED 背光模組液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)，含可調式 LCD 液晶螢幕防盜底座。								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-2	網路交換器	網管交換器，48 port 10/100/1000BASE-T 支援 IPv6 共同供應契約第一組 交換器及路由器網路設備第 27 項或同等級以上。	3	部	28,784	86,352	更換第一教學大樓 E 化講桌網段網路交換器	全校師生	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備 (p.80)	
001-3	虛擬化平台軟體	能支援 3 hosts 以上統一管理，共同供應契約第 15 組第 69 項(VMware vSphere 5 Essentials Plus Kit for 3 hosts)，含同等級或以上。	1	套	200,507	200,507	建立虛擬化環境	全校師生	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備 (p.80)	
001-4	伺服器	2U 超薄型，提供 2 顆 Octo-Core Intel Xeon 2.0GHz，含擴充到 128GB ECC DDR3-1600 SDRAM，HP ProLiant DL380p Gen8 E5-2650(共同供應契約第四組伺服器第 42 項)或同等級以上。	3	部	232,191	696,573	提供無所不在的網路教學與學習環境	全校師生	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備 (p.80)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-1	電擊器	可顯示 ECG、Heart Rate、pulse rate、SpO2 等數據測量值，急救電擊器須於 3 秒內快速恢復顯示心電圖波形，具備大人、小兒電擊板，保固期 5 年，含同等級或以上規格。	2	台	275,000	550,000	置放於韓德森實驗室，急重症護理學、內外科護理學課程及學生 ACLS 考照使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-1-2	心電圖模擬器	提供數十種心律，具 ACL 基本法、高級法，保固期 5 年，含同等級或以上規格。	2	台	60,000	120,000	置放於韓德森實驗室，急重症護理學、內外科護理學課程及學生 ACLS 考照使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-3	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	7	組	26,032	182,224	置放於多功能階梯教室、華生實驗室及教師研究室，產兒科護理學、藥物學、微免學、內外科護理學、身體評估課使用	護理科	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
002-1-4	投影設備	投影機規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-102037 第一組第 17 項次包含懸吊安裝及電源、訊號線整合，合同等級或以上規格。	2	台	48,820	97,640	置放於多功能階梯教室、華生實驗室，產兒科護理學、教務處排定之課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
		電動布幕：135 吋，鋁合金材質，合同等級或以上規格。	2	組	15,700	31,400				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-5	身體評估檢眼鏡及耳鏡組	檢眼鏡：鹵素燈泡含 HPX 元素增加 30% 亮度，同軸光學系統，全視野無陰影。28 個焦距鏡片。18 種組合的可變化鏡頭。軟眉靠。除紅光過濾器，外加孔鏡防塵罩。耳鏡：3.5V HPX 元素燈泡，比鹵素燈泡加亮 30%。光纖導光。寬廣角度視鏡放大兩倍功能。附打氣孔及密閉式氣箱。附 4 個尺寸，含同等級或以上規格。	7	組	25,000	175,000	置放於韓德森實驗室，身體評估及內外科護理學課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-1-6	護理工作車	含電池，尺寸： L590*W500*H1000±5%，E 化組合，含同等級或以上規格。	1	台	87,500	87,500	置放於南丁格爾實驗室，基本護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
		搭配 All in one 電腦組：解析度 20" 1600*900 / LED，Intel® Pentium® G645，記憶體 SO-DIMM DDRIII 1333 4GB，硬碟機 SATA 500G，含作業系統 MS Windows 8 Pro 64bit，含等同級或以上規格。	1	台	28,647	28,647	置放於南丁格爾實驗室，基本護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-7	靜脈注射手臂模型	軟質矽膠，尺寸 59*9*9cm，手臂表皮高張力和成矽膠製作，表皮具拉鍊式設計，鋁製支架，保固期 5 年，合同等級或以上規格。	2	組	53,000	106,000	置放於韓德森實驗室，內外科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-1-8	全功能護理假病人模組	尺寸：高 160cm(±1cm)，重 17kg(+0.5kg)，材質：軟質矽膠，特點：頭頸部與身體軀幹連接一體成型無螺絲，四肢一體成型無螺絲。右側單一乳房可拆卸，可練習之技術：a.靜脈營養輸注口護理 (CVC care)。鎖骨下方靜脈及頸部靜脈、b.靜脈注射及抽血 (穿戴式，內藏一粗和一細由深到淺之血管)、c.關節可彎曲固定 (肘、膝、腕、踝、頸)、d.手臂肌肉注射(嵌入式，雙側手臂三角肌)等。含護理技術及照護光碟，用於教學或自學，合同等級或以上規格。	2	組	198,000	396,000	置放於韓德森實驗室，內外科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-9	人體系統資料分析儀	3 個類比感應器通埠、2 個數位感應器通埠。最大取樣率：每秒 100,000 樣本。解析度 12bits 支援本規格數位化感應器。不需要電池及充電。USB 電腦連接。尺寸：10.5*8.5*2.6cm。需搭配 Windows 作業系統，含同級或以上規格。	1	套	18,000	18,000	置放於希波克拉提斯實驗室，解剖生理學、微免課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-1-10	兒童(青少年)異物哽塞訓練模型	異物哽塞模型，哽塞物，T-shirt 一件，保管軟袋一只，異物哽塞中文印刷裱裝教學掛圖 1 幅，尺寸：24"x14"x9"，重量：9lbs，含同等級或以上規格。	1	組	19,120	19,120	置放於華生實驗室，產兒科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-1-11	筆記型電腦	處理器：Intel Core i5-4210U 1.6GHz，記憶體：4GB DDR3L 1600，硬碟：1TB，獨立顯卡：Nvidia GeForce GT 820M 獨顯 2G，LCD 尺寸：14" LED 1366*768 鏡面螢幕，光碟機：DVD-Super Multi (DL)，含同等級或以上規格。	16	台	23,000	368,000	置放於希波克拉提斯實驗室，供教師搭配人體系統資料分析儀作數據分析、實習評值會，或製作護理相關會考考題使用	護理科	1-02-1-01 運用 OSCE 於基本護理學技術大會考(p.35)； 1-02-1-02 運用 OSCE 於高護技能檢定(p.35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-1	電動布幕設備	135 吋電動布幕（含以上）本體採用鋁合金材質，堅固輕巧、防鏽蝕、抗酸鹼，含同級或以上規格。	2	組	15,700	31,400	置於 C1080 及 C1090 專業教室以利課程教學	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向(p.35)	
002-2-2	E 化講桌設備	採用鋼板、塑鋼或木料等高強度複合材料，支援 22 吋寬螢幕顯示器、隱藏式鍵盤滑鼠架具電容式鵝頸麥克風及手握式有線麥克風，具 USB 輸入、VGA 輸入輸出、影像聲音輸入、網路輸入輸出、3.5mm 聲音輸入、MIC 輸入；可以控制麥克風開關、銀幕升降、單槍投影機開關，可選擇電腦、筆記型電腦、數位提式機、DVD、VCR、AUX 等影音來源。含教學電腦組一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)；21.5 吋(含以上)LED 背光模組彩色寬螢幕液晶顯示器，含同級或以上規格。	1	組	63,683	63,683	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程需求而購置，裝置於 C1090 專業教室	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導(p.35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-3	手提式無線擴音機	輸出功率：120W(rms)/4Ω，170W(max)/4Ω T.H.D.KHz，喇叭：1 吋高音號角式，8 吋中低音紙盆式。分頻點: 2.8KHz /-12dB Oct 音源輸入：兩個有線麥克風輸入，採用 XLR 與 6.3Φ PHONE 型插座。一個 LINE 輸入，採用 RCA 插座；兩個無線麥克風輸入；全部獨立音量控制。音源輸出：一個 REC 輸出，採用 RCA 插座。主音量控制：手動及無線數位式遙控音量及靜音，具有 LED 顯示。CD/數位格式音樂播放: CDM-5/CDM-7 播放座無線接收模組:可裝配兩組 UHF PLL、具有 ACT 功能、自動選訊接收模組。頻率範圍：620~934MHz，頻寬：24MHz，預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率，含同級或以上規格。	1	組	38,500	38,500	配合「兒童戲劇」、「說故事技巧」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向(p.35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-4	投影機	4000 流明寬螢幕投影機，規格參考臺灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-102037 第一組第 17 項，包含設備懸吊及電源、訊號線與 E 化講桌整合，含同級或以上規格。	1	組	48,820	48,820	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程而購置，裝置於 C1090 教室	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向(p.35)	
002-2-5	教學擴音設備	綜合教學擴大機，額定輸出功率：150 瓦+150 瓦/8 歐姆；總功率消耗：350W；頻率響應：10Hz ~ 100KHz(正負誤差 3db)，含手握式無線麥克風，UHF 雙天線自動選訊接收機(雙頻道石英鎖定)，含吊掛式喇叭，音路/設計：6.5 吋×1，1 吋×1 二音路二單體；HZ 平均阻抗：8Ω 靈敏度：92 dB1，含壁掛架，含同級或以上規格。	1	組	60,280	60,280	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程而購置，裝置於 C1090 專業教室	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向(p.35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-6	2 頻道無線接收器模組	2 頻道無線接收器模組，搭配發射器、2 組無指向性頭戴式麥克風，含同級或以上規格。	2	組	19,500	39,000	配合「兒童戲劇」、「說故事技巧」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向(p.35)	
002-2-7	中式爐具組	尺寸： 1800*700*1900/2400mm(天然16 心雙管)，全不銹鋼結構。雙頭單尾炒爐，抽風機馬達1/2 馬力快速爐，含大火開關及母火開關。接風管 10 英寸，含瓦斯管線配製及安全開關，即附瓦斯及安全裝置(如安全閥及 4 米方圓之內設 1 瓦斯偵器)。每 1 爐口上方設置一長柄水龍頭，可加水及清洗使用，含同級或以上規格。	2	台	80,000	160,000	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導(p.35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-8	雙連水槽	尺寸：1800*700*800/950 mm，全不銹鋼結構。單一內槽：長60/寬 50/深 30 公分，每一單槽配置一長柄水龍頭，耐熱材質。單側工作枱面，含同級或以上規格。	4	台	50,000	200,000	配合「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導 (p.35)	
002-2-9	三層工作台	全不銹鋼材質，台面180*90*80公分，含同級或以上規格。	2	台	15,000	30,000		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導 (p.35)	
002-2-10	排煙風管	10英寸風管設備裝置，長度10米，含同級或以上規格。	2	式	40,000	80,000		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導 (p.35)	
002-2-11	工作梯	全不銹鋼材質，90* 75*80公分/95公分，含同級或以上規格。	1	台	10,000	10,000		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導 (p.35)	
002-2-12	油脂截流設備	符合環保規格，3道過濾，油脂截除量90%以上，規格90*60*50公分，含同級或以上規格。	1	台	40,922	40,922		幼保科	1-02-2-03 實施藝能專長輔導 (p.35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-13	西式爐具組	尺寸： 8900*9000*8500/1000mm， 四主爐，1 烤箱。烤箱至少寬 65*深 65*高 33 公分以上。接 風管 10 英寸。含瓦斯管線配 製及安全開關，即附瓦斯及 安全裝置(如安全閥及瓦斯漏 氣警報裝置，須達到 16000PTU)，含同級或以上規 格。	2	台	90,000	180,000	配合「嬰幼兒 餐點設計與製 作」、「幼兒餅 乾製作」、「幼 兒健康成長藥 膳」等相關實 務操作課程需 求而購置	幼保科	1-02-2-03 實施藝能專 長輔導 (p.35)	
002-3-1	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行 共同供應契約第 1 組第 20 項 次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統 及 4G 擴充記憶體)。電腦螢 幕：規格參考臺灣銀行共同供 應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬 螢幕，LED 背光模組彩色液晶 顯示器(內建防刮玻璃功能)。	61	組	26,032	1,587,952	C3060 專業 教室教學使 用	資管科	4-10-02 更 新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-3-2	機器人	LEGO 樂高 機器人 45544 LEGO EV3 教育核心全套組，積木數：541，可程式化智慧型積木(EV3)一個、USB 傳輸線一條。兩個大型互動式伺服馬達、一個中型互動式伺服馬達。兩個觸碰感應器、一個顏色感應器、一個陀螺儀感應器、一個超音波感應器。一顆可充電鋰電池，含同級或以上規格。	9	組	22,000	198,000	C4060 專題教室教學使用	資管科	5-03-02 透過實務專題研究，使專題成果能有效解決企業問題，或發展出一套企業量身訂作之專題產學計畫(p.95)	
002-4-1	POS 收銀機	處理器：Intel D2550 低溫雙核 1.86GHz CPU，彩色觸控螢幕 15 吋 TFT LCD，記憶體：2G-DDR3，硬碟：2.5” SATAII 320G HDD，隨機附軟體 USB KEY。二聯式發票機顏色：黑色，雙介面：RS-232，介面：「發票機介面」，黑/光罩式掃瞄器介面：USB 中英數價格顯示器顏色：「黑色」；方型底座，介面：RS-232，含投庫箱，含同級或以上規格。	4	套	51,800	207,200	門市服務課程輔導證照檢定使用	企管科	4-10-02 更新教學設備(p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-2	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	17	組	26,032	442,544	B101 教室網路設備更新	企管科	4-10-02 更新教學設備(p.88)	
002-4-3	ABACUS 訂位系統	Windows 系統環境；Office 的應用界面、指令表格顯示票價、訂位、飯店、租車、簽證...等資料，提供查詢及訂位，透過系統直接傳真或 E-Mail 中文或英文行程表，透過選單介面可隨時列印或 E-MAIL 旅客行程收執聯，可預訂飯店、租車、國鐵、火車等全方位服務，含同級或以上規格。	1	套	151,941	151,941	以旅行業實際使用系統訓練學生熟悉票務操作	企管科	4-10-02 更新教學設備(p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-4	旅行業經營模擬軟體	旅行業管理資訊系統 (WebManager 教育版 50 人)，系統功能：1. 基礎核心系統：團體旅遊、機票、訂房、自由行、各旅遊商品建置。2. 管理功能系統：收付退款作業、帳務管理、總帳會計、統計分析報表。3. 策略應用系統：網站應用、積木模組、網站管理功能運用。含同級或以上規格。	1	套	350,000	350,000	行銷觀光休閒服務模組課程教學使用	企管科	4-10-02 更新教學設備 (p.88)	
002-4-5	網路交換器	24 埠 GbE 網路交換器：提供 24 埠 10/100/1000Mbps RJ-45 19 吋，可上機架，含同等級或以上規格。	1	台	16,574	16,574	B101 教室網路設備更新	企管科	4-10-02 更新教學設備 (p.88)	
002-4-6	印表機	規格參考台灣銀行共同供應契約，招標案號：LP5-102072，契約編號：14-LP5-01224，印表機第 14 項次，HP LaserJet Enterprise 600 M603dn。含同級或以上規格。	1	台	34,115	34,115	提供教師印製教材	企管科	4-10-02 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-7	行動式 KTV 系統	順風九九 SF-252，9 吋高畫質液晶螢幕顯示器，可播放 CD/VCD/DVD、點歌機內含 7800 首合法版權歌曲，含無線麥克風 2 支，含同級或以上規格。	2	台	27,800	55,600	會展產業接待人員培訓及發展相關導覽教學和訓練旅運精英實務人才行銷	企管科	4-10-02 更新教學設備 (p.88)	
002-5-1	雲端管理系統	雲端伺服器電腦軟體版權，規格參考臺灣銀行共同供應契約電腦軟體標案號：LP5-102040 第七組備份工具第 33 項次，含系統整合安裝及教育訓練，含同級或以上規格。	1	組	60,976	60,976	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
		專業教室電腦主機版權，規格參考臺灣銀行共同供應契約電腦軟體標案號：LP5-102040 第七組備份工具第 34 項次 (共 61 台電腦)，含升級 Cate 6 Giga 網路，及系統整合安裝及教育訓練，含同級或以上規格。	1	組	283,406	283,406	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-1 (續)	雲端管理系統 (續)	雲端管理系統伺服器主機，規格參考臺灣銀行共同供應契約系統主機標招標案號：LP5-102073 第四組伺服器第 24 項次，2U 超薄型伺服器，含 Hexa-Core Intel Xeon E5 系列 2.0GHz 二顆、Windows Server Standard 作業系統、(SAS 硬碟)含選購 16GB 相容記憶體，合同級或以上規格。	1	台	164,100	164,100	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
		24 埠 GbE 網路交換器，提供 24 埠 10/100/1000Mbps RJ-45 19 吋，可上機架內部交換器電源供電符合 IEEE 節能標準、無風扇設計，合同級或以上規格。	3	台	16,500	49,500	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-2	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	1	台	26,032	26,032	更新 E205 電腦語言教室教師端電腦	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-5-3	廣播教學設備	數位雙向影像傳遞系統 60 台學生端+ 1 台老師端含防拆螺絲及教育訓練，含同級或以上規格。	1	台	163,265	163,265	更新 E205 電腦語言教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
002-6-1	專業攝影機	NEX-EA50，含 64G 記憶卡、腳架、背包、高容量電池，含同級或以上規格。	3	台	166,000	498,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-01 教學實務導向：低年級課程之教學方法以實作導向為主，高年級課程以實務應用導向為主 (p.36)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-2	專業單眼相機	700D, 內含 18-135mm STM 變焦鏡組、相機背包, 含同級或以上規格。	5	台	30,000	150,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果 (p.37)	
002-6-3	指向性麥克風	ECM-678, 重量: 約 200 公克, 尺寸 (W x H x D): $\phi 20 \times 250$ mm ($\phi 13/16 \times 9 7/8$ inches), 電源需求: 外部, DC 48V ± 4 V, Capsule type : Electret Condenser, 頻率響應: 40 Hz to 20 kHz, 方向性: 單指向性 (super-cardioid), 感度: -28 dB ± 3 dB, 在 1kHz 的輸出阻抗: 200 $\Omega \pm 20\%$, 動態範圍: 111 dB or more, 雜訊比: 78 dB or more (IEC179 A-weighted, 1kHz, 1Pa.), 含同級或以上規格。	3	支	17,000	51,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果 (p.37)	
002-6-4	LCH 兔毛組	含避震把手、攜行箱及 五節 Boom 桿, 含同級或以上規格。	1	組	17,000	17,000	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果 (p.37)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-5	高速掃描機	ArtixScan DI 2020PLUS，解析度：平台：1200 dpi(H) x 1200 dpi(V)，自動送紙器：單面 600 dpi(W)x600 dpi(H) 雙面 300 dpi(W)x300 dpi(H)，掃描範圍：平台：8.5x 11.7(英吋)；自動送紙器：8.5x 25(英吋)，掃描速度：自動送紙器：每分鐘單面 30 頁 / 雙面 60 頁，彩色/A4 / 200dpi，平台：6 秒 / 彩色/ A4 / 200 dpi；9 秒 / 彩色/ A4 / 300 dpi，體積約 480 x 300 x 155 mm，含同級或以上規格。	2	台	22,900	45,800	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果 (p.37)	
002-6-6	3D 列印機	Plus 2，含操作軟體，白色 ABS 700 公克*1 捲，模型工具及手套，最大列印範圍 14*14*13.5cm，自動校正功能，全中文繁體操作界面，列印模式選擇：可選實體模、空心模式，可透過軟體上的 Fix 功能進行簡易破面修補，含同級或以上規格。	1	台	66,115	66,115	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果 (p.37)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-1	口腔保健模型	規格：本體：成人顏面模型(附有假牙)、大小：W17*D21*H27cm、材質：軟質特殊樹脂製；構成：模型本體1具、鏡子1面、牙刷1支、假牙收納器1盒、支撐台1台、模擬殘渣1塊，含同級或以上規格。	1	套	35,500	35,500	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於高齡體驗示範教室	健管科	4-10-02 更新教學設備(p.88)	
002-7-2	複合腳部醫療訓練模型	規格：腳掌：形狀：足型模型(實物大)、材質：軟質特殊樹脂(本體)、指甲、雞眼：形狀：病變模型(實物大)、材質：軟質特殊樹脂(本體)；構成：足部本體1台、指甲(肥厚、捲指甲)20個、指甲(肥厚、白癬)20件、厚繭10個、雞眼10個，含同級或以上規格。	1	套	34,000	34,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於高齡體驗示範教室	健管科	4-10-02 更新教學設備(p.88)	
002-7-3	3B 脊椎模型	脊椎模型具骨盆及股骨頭、枕骨盤、脊椎動脈、脊柱神經末梢及第3第4椎間盤脫出；可以展示股骨和骨盆的連結情形；高83cm重約2.1公斤；附台座，含同級或以上規格。	1	具	13,000	13,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心(p.37)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-4	3B 關節模型組	肩關節、膝關節、肘關節、髖關節；如人體大小，全部連結肌腱具彈性展示關節移動時與韌帶裝置的變化讓學生了解骨骼與肌肉間的運動關係；尺寸 16×12×20cm，附台座，含同級或以上規格。	1	組	16,000	16,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心 (p.37)	
002-7-5	人體彩色骨骼交連模型	帶肌肉組織、以堅固的塑料製成的標準型骨骼模型、所有的骨裂縫、骨孔和解剖學上的細節均能如實反映、頭蓋骨可分解成顱頂、顱底和下顎三個部份、胸腔部的特殊安裝能避免它經過長期使用而輕度下沉、頭骨、兩隻手和兩隻腳能拆卸，並在右側用色彩表示肌肉止端(藍色)和起源(紅色)、為便於理解，髂助肌和長肌被塗上不同顏色來表示、在左側由300多個號碼標示主要骨格的名稱、骨骼組織、骨裂縫和骨孔，含同級或以上規格。	1	套	34,000	34,000	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心 (p.37)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-6	橢圓心肺訓練機	展開面積：211*79*170cm；步幅：48.3cm；踏板間距：9.5cm；阻力系統：JID 混合動力發電機；儀表控制：7 吋藍色背光 LCD 顯示視窗；運動程式：時間、距離、卡路里、速度、等級、瓦特值、代謝當量、步速、心率值、資訊檔案；阻力級數：1~20；心率檢測：手握式與無線心率檢測；外部供電：自行供電；最大載重：182 kg；產品重量：151kg；顯示功能：手動、間隔+（上坡間隔、隨機上坡）、目標+（時間目標、距離目標、卡路里目標）、多樣式+（均一瓦特、隨機）、心率值+（目標心率值、減重）、體能測試、熱身、放鬆，含同級或以上規格。	1	台	96,162	96,162	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效，置於樂活運動研究中心	健管科	1-02-7-04 經營樂活運動研究中心 (p.37)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-7	職場體驗暨實習履歷線上互動系統	<p>1.職場體驗專區：(1)校外實習課程資訊網(2)實習問與答(3)實習輔導老師的話(4)實習機構/廠商分類速查(5)職場體驗全紀錄 blog(6)圖片畫廊(7)影音頻道(8)主題報導；</p> <p>2.實習管理專區：(1)系統管理專區(2)實習單位領導專區(3)實習管理員專區(4)實習指導/輔導老師專區(5)實習機構/廠商專區；</p> <p>3.實習課程管理專區：(1)自訂作業格式、文件表單管理(2)評分標準範本管理(3)實習階段任務活動牆、資訊發佈管理等(4)實習成員互動訊息通知、雙向滿意度調查(5)雲端硬碟儲存器、教師作業檔案總管；</p> <p>另含教師管理專區、學生管理專區、廠商管理專區、系統管理專區、功能應用特色等，含同級或以上規格。</p>	1	套	190,000	190,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效，安裝於 E 棟機房	健管科	3-11-01 修正教學評量量表，並建置本校新式教學評量系統據以改善本校教學評量系統，提高教學品質 (p.61)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-8	樂齡族休閒活動規劃系統擴充	提供最新休閒活動案例及學習方案案例擴充、提供最新系統平台及資料庫平台擴充更新、提供學生專區、教師專區及系統管理者專區擴充更新、至少提供4個小時教育訓練課程，含同級或以上規格。	1	套	55,000	55,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效，安裝於 E 棟機房	健管科	3-11-01 修正教學評量量表，並建置本校新式教學評量系統	
002-7-9	銀髮族理財規劃模擬系統擴充	提供最新保險及基金商品更新及擴充、提供每日最新基金淨值傳輸、提供學生專區、教師專區、保戶專區及系統管理者專區更新與擴充、至少提供4個小時教育訓練課程，含同級或以上規格。	1	套	35,000	35,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效，安裝於 E 棟機房	健管科	本校教學評量系統，提高教學品質 (p.61)	
002-8-1	裂隙燈顯微鏡	倍率：10X、16X，裂隙寬度：0~14mm，裂隙長度：14mm,10mm,8mm,5mm,3mm,2mm,1mm，視力補正：-5D~+3D，附視力補正棒及備用燈泡。需附衛生署字號，含電動桌，含同等級或以上規格。	6	台	198,000	1,188,000	隱形眼鏡實驗室專業設備及實驗課程需求儀器	視光科	4-02-01 建置視光科專業實驗室教學設備 (p.82)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-2	角膜弧度儀	內讀式刻度視窗，角膜曲率半徑：5.5 to 12mm(單位刻度0.01mm)，角膜屈光度：28.00 to 60.00 dptr，最小進階讀數:0.125 dptr，角度 0 to 180°(單位刻度 1°)，單手操作刻度桿及軸度桿，測量光源需8個燈泡(不需暗室即可測量)，兩年保固。附衛生署字號，含電動桌，含同等級或以上規格。	6	台	198,000	1,188,000	隱形眼鏡實驗室專業設備及實驗課程需求儀器	視光科	4-02-01 建置視光科專業實驗室教學設備(p.82)	
002-8-3	數位式裂隙燈顯微鏡附加影像系統	倍率選擇方式：鼓狀旋鈕五段變換，含同等級或以上規格。	1	台	780,000	780,000	隱形眼鏡實驗室專業設備及實驗課程需求儀器	視光科	4-02-01 建置視光科專業實驗室教學設備(p.82)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-1	Inbody 體脂分析儀器 230	量測模式：分段生物電阻抗（右臂 / 左臂 / 軀幹 / 右腿 / 左腿），10 組或以上部位別阻抗值列印於報告上以確認分析結果，並供利用於醫學研究用途。量測頻率：多頻分析（20 / 100 仟赫）。不同頻率阻抗值報告可據以檢驗儀器正常使用情況。量測方式：站立式八點觸感式電極（右手掌 / 左手掌 / 右腳底 / 左腳底各兩電極）。列印報告上相對於常模之評估線段每一項皆清楚標示個別對應之刻度百分比，而非籠統地只有線性長短而未有精確刻度。身體組成分析提供體重、肌肉重、體脂肪重、身體總水重及除脂體重之量測值及其正常值範圍。體重、肌肉重、體脂肪重三者並提供對於正常值之條狀圖作為 C/D 型評估，方便即時評估均衡、體健或虛弱等健康狀況（以下略），含同級或以上規格。	1	台	350,000	350,000	提供教師授課使用及學生平日使用	體適能中心	3-21-05 為強化學生體適能發展，體適能檢測納入體育課程成績 20%，將擬定本校體適能檢測標準，作為畢業門檻機制 (p.70)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-2	全自動身高體重計	全自動測量，量規壓板測量。測量時間：2~5 秒，同時測量：身高/體重/BMI/理想體重，清晰度：採高亮度 LED 數字顯示，尺寸 9.5*7cm，附 RS-232 輸出端：可與電腦連線，附推輪：移動方便，調整腳：使儀器適合任何不平地形，測量範圍：身高：65~200 cm，體重：5~250 kg，電源：110V ~ 240V+10V，含電腦連接配件，含同級或以上規格。	1	台	54,843	54,843	放置舞蹈教室，提供教師授課及學生自主管理體重記錄用	體適能中心	3-27-02 體重控制班 (p.76)	
002-9-3	個人電腦組	電腦主機：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 1 組第 20 項次，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統及 4G 擴充記憶體)。電腦螢幕：規格參考臺灣銀行共同供應契約第 2 組第 19 項次，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	2	組	26,032	52,064	提供教師教學使用	通識教育中心	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-4	投影布幕	120 吋，電動投影幕：120"，可視範圍：238x238cm，布幕尺寸(含黑邊)：96*96(吋)，含壁掛安裝，合同級或以上規格。	1	組	12,808	12,808	A502 專業教室使用	通識教育中心	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
合 計						15,662,235				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	投影機	4000ANSI 流明(含)以上，WXGA 寬螢幕投影機共同供應契約第一組第 17 項次，或同等級以上。	1	部	23,279	23,279	更新團體視聽室，以方便學生使用電子館藏。	全校師生	4-06 圖書使用與管理(p.86)	
2	LCD 顯示器	70 吋, Full HD 1920x1080 高解析影像,120Hz 圖像更新速率,具網路功能,內建 USB 端子,RJ-45 網路埠,及 HDMI 數位影音端子或同等級以上。	1	部	59,704	59,704	更新團體視聽室設備，以方便學生使用電子館藏。	全校師生	4-06 圖書使用與管理(p.86)	
3	企業精簡型電腦	Intel Core i5-4460 (3.2 GHz)/ Intel H81 /4G DDR3 / 500GB SATA/ 含 22 吋 LCD 螢幕，華碩 BP1AD 或同等級以上。	2	部	25,000	50,000	更新流通櫃台設備。	全校師生	4-06 圖書使用與管理(p.86)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4	電子海報機	42 吋以上，螢幕可直立，可播放影片及影像檔，金屬材質，鏡面玻璃，附喇叭，含同級或以上規格。	1	部	68,000	68,000	各式閱讀推廣活動宣傳用。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	
5	電子書閱讀機	容量 16GB，螢幕 9.7 吋多點觸控 LED 背光螢幕，解析度：1024 x 768，132 ppi，晶片：1GHz 雙核心 A5 高效能晶片，含同級或以上規格。	4	部	19,500	78,000	為推廣館內的電子館藏（如：電子書、電子雜誌、資料庫等），並提高使用量。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	
6	RFID 館藏管理系統	需相容於舊有館藏系統，含 RFID 工作站、盤點機、管制門等，含同級或以上規格。	1	套	125,654	125,654	引入 RFID 技術，提升館藏管理功能，建立圖書流通自動化機制。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7	網路交換器	網管交換器，48 port 10/100/1000BASE-T 支援 IPv6 共同供應契約第一組交換器及路由器網路設備第 27 項，或同等級以上。	1	部	28,784	28,784	更新圖書館內(含自學區)網路交換器，提供數位閱讀及自學區良好網路品質與速度。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	
8	掃描器	A3 尺寸，600DPI，共同供應契約第二組掃描器第 3 項，全友 Microtek XT6060 或同等級以上。	1	部	14,392	14,392	各式圖書資料掃描存檔用。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	
9	圖書館公用電腦管理系統	可由中控管理電腦登記使用桌次，再至使用桌次輸入個人密碼以使用所登記之電腦，並可預設每人每次使用自學區電腦之時數，以維公平性。	1	套	99,000	99,000	管理圖書館自學區電腦使用情形。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10	數位相機	1.5吋 CMOS，DIGIC 6 數位處理器，F2.0 大光圈，24mm 超廣角，5 倍光學變焦，Canon PowerShot G1X MARK II 或同等級以上。	1	部	25,000	25,000	各式閱讀推廣活動拍照用。	全校師生	4-06 圖書使用與管理 (p.86)	
合 計						571,813				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容. (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		✓					2,000	冊	500	1,000,000	擴充館藏	全校師生	4-06-02 增加 1% 以 上的館藏 件數充實 館藏(p.86)	
2	✓						250	冊	1,508.5	377,125				
3				✓	✓	✓	201	部	4,528	910,128				視聽資料、電子書、VOD
合 計										2,287,253				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	5尺倉庫架	深3尺/寬5尺/高5尺，耐重免螺絲角鋼，加厚夾板，3層2格，1組10架，含安裝，含同等級或以上規格。	1	組	38,000	38,000	社團設備保管使用	全校各社團	4-03-05 與康寧大學合併後空間與資產活化計畫：檢討	
2	6尺倉庫架	深3尺/寬5尺/高6尺，耐重免螺絲角鋼，加厚夾板，4層3格，1組12架，含安裝，含同等級或以上規格。	1	組	59,280	59,280	社團設備保管使用	全校各社團	兩校現有資產、充分利用資源共享。 (p.83)	
3	多功能商務複合機	列印、影印、掃描功能，頁記憶體：32MB(可擴充至96MB)，最大掃描區域 A3，電源消耗：最大1.5KW(110W)，約32公斤，含同等級或以上規格。	2	台	25,000	50,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
4	攜帶型投影機	高亮度 3200ANSI，高對比4000：1，具備HDMI接頭，含布幕，含同等級或以上規格。	3	台	25,000	75,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	拉桿式戶外音箱	輸入電壓：交流 110-120V/60Hz，輸入功率：50W，輸出功率：18W(RMS)，22W(Peak)，1% THD，頻率響應：77Hz-20kHz，產品尺寸：23x31x31.2cm，合同等級或以上規格。	4	台	14,683	58,732	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
7	觸控式活動數位刊板	觸控式螢幕，Android 作業系統，圖片、文檔、ppt 撥放，合同等級或以上規格。	2	台	11,000	22,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
8	數位相機	2416 萬有效像素，ISO 感光度範圍提升至 100-12800，配備全彩色 RGB 感應器與尼康場景識別系統，1080/60p 全高清短片拍攝，動態影像細節盡現，配備 DX 格式影像感應器，合同等級或以上規格。	2	台	15,000	30,000	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
9	羽球自動發球機	出球頻率：20-55 球/分鐘，出球速度：30-135 公里/小時，出球弧度：可調式範圍 40 度，機身體積：100x100x200cm，合同等級或以上規格。	1	台	63,000	63,000	羽球社課程使用	羽球社使用	3-21-09 鼓勵學生參與校隊與運動社團，培養運動技能，養成運動習慣(p.70)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10	西洋劍教練服	可洗式背心皮質教練服，可洗式皮質教練袖套，可洗式皮質教練護腿，含同級或以上規格。	3	套	12,000	36,000	西洋劍社課程使用	西洋劍社	3-21-09 鼓勵學生參與校隊	
11	桌上型電審器	擊劍比賽專用，FIE 認證，含遙控器，附外箱，含同等級或以上規格。	1	組	35,000	35,000	西洋劍社課程使用	西洋劍社	與運動社團，培養運動技能，養成運動	
12	捲線器	尺寸 26cm*26cm*8cm，電線長度至少 16 米，含連接線，含同等級或以上規格。	3	組	21,000	63,000	西洋劍社課程使用	西洋劍社	習慣(p. 70)	
13	合唱檯架	鋁合金織 4.5*6 尺，止滑條，第三階載重量 600 公斤，32 產品重量 kg，含同級或以上規格。	6	組	17,000	102,000	音樂性社團課程使用	音樂性社團	3-28-03 學生社團參與校際或全國性競賽活動(p. 77)	
14	高功率藍芽喇叭	可連續撥放 10 小時以上，可藍芽配對，高約 10cm，含同級或以上規格。	2	台	14,375	28,750	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
15	折疊式舞台	固定高度 240x120xH45cm，紅色面板，安全設計，含裙布幕，含同級或以上規格。	4	組	25,414	101,656	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
合計						762,418				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	門禁系統	HA5035AE-MIAI00 英文門禁控制器，含門禁卡鐘及軟體設定，含同級或以上規格。	2	組	20,000	40,000	裝置於視光科專業教室及 B1 機車停車場，以維師生出入安全。	全校師生	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫(p.90)	
2	永續校園綠化	駕駛式割草機	單氣缸，14.5HP 加侖，2 個油壓變速箱，電磁離合器，六定點懸吊，含同級或以上規格。	1	台	98,000	98,000	修剪草皮綠地，綠化美化校園環境。	總務處	4-11-10 持續永續校園經營朝綠色大學邁進(p.90)	
3	校園安全設備	高壓清洗機	馬力 5.5HP，高壓 140，RPM:3400，32KG，尺寸:64*55*80cm，含同級或以上規格。	1	台	40,000	40,000	用於清洗濕滑地板，以維護師生行走安全。	總務處	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫(p.90)	
4	校園安全設備	安全木棧道	A.木棧道:50M*2M(環塑木及 C 型鋼)，B. 枕木座椅:W20cm*H40cm*L15M*2(環塑木及 C 型鋼)及 240 cm*10M,(含同級或以上規格)。	1	組	815,239	815,239	置於忘憂亭至幼保科及風雨走廊，加強師生行徑及防護安全並綠美化。	全校師生	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫(p.90)	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		安全平台	A.入口平台 10 m ² (環塑木), B.休憩平台 62 m ² (環塑木),(合同級或以上規格)。	2	組	148,050	296,100	置於忘憂亭至幼保科及風雨走廊,加強師生行徑及防護安全並綠美化。	全校師生	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫(p.90)	
		透水性步道	露骨材,鋪面約長1000*240*10cm,合同級或以上規格。	1	座	154,750	154,750	加強師生行徑安全,維持透水鋪面環境。			
		親和性圍籬	高2米*寬4.5米,南方松木材質,(合同級或以上規格)。	1	組	94,500	94,500	於安全平台四周加置安全圍籬,保障師生活動安全,並具綠美化效果。			
		南方松立面造型	W200cm*L600cm*H180cm,南方松木材質,(合同級或以上規格)。	1	組	99,635	99,635	加強師生夜間行走安全。			
		LED 造型燈	28W 造型燈,(合同級或以上規格)。	6	支	16,500	99,000				
合計							1,737,224				

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件送校教	教學媒體製作之補助預計 15 案	490,125	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣(p.82)	(含自籌款 522,800 元)
2	獎助教師製作教具	評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	革新教具之補助預計 6 案	408,438		
3	獎助教師改進教學	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	教學方法之研究與革新等之補助案預計 15 案	1,503,051		
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，獎助教師競賽、證照或輔導學生參加競賽、考取證照等之獎助，每年由教師提出申請後，送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額，每案獎助金額依辦法規定給予獎助。	競賽與證照等之獎勵案預計 40 件			
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」中，獎勵本校教學優良教師，每學年六名，每名獎勵以壹萬元為原則，教學優良教師選拔依本校「教學優良教師選拔辦法」辦理之。	獎助教學優良教師獎勵案 6 名			

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4	獎助教師研究	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理獎補助教師進行研究、專利及產學合作案，研究案之審查則依本校「補助專題研究作業要點」來辦理，相關案件均須先送交學術審查委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時先補助教師研究，並依審查分數高低計算補助金額，之後再獎助教師進行專利及產學合作案。	1.預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 15 案 2.預計獎助產學合作案之成果 10 案	1,356,014	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣(p.82)	(含自籌款 130,700 元)
5	獎助教師研習	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師參加研習或研討會之差旅費及報名費，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時依本校辦法補助教師研習。	1.補助教師參與與教學有關研習會或研討會預計 50 人次 2.辦理與教學相關之研習會預計 3 場次	702,513		(含自籌款 130,700 元)
6	獎助教師進修	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師進修國、內外博士班或經核准之第二專長碩、博士專班，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時優先獎助國外進修。	補助教師進修預計 7 人次	408,438		

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
7	獎助教師著作	依本校「提昇師資獎補助辦法」，獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依辦法計算出每位教師的獎助金額。	預計 20 案	653,501	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣(p.82)	
8	獎助教師升等送審	依本校「提昇師資獎補助辦法」辦理，由校教評會核定補助本校專任教師辦理升等外審費用(護理高階師資優先選送)，經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過。每位送審教師之獎助外審費，以一位外審委員給付 3,000 元為原則。	預計補助專任教師辦理升等外審 預計 5 人次	163,375		
9	補助學生事務與輔導工作	1.補助外聘社團及專業技藝指導老師費用	預計 4 人次	40,000	3-28-03 學生社團參與校際或全國性競賽活動(P.77)	
		2.改善學生事務相關物品 (細項詳附表十)		104,350	4-10-2 更新教學設備(P.88)	
		3.校園競賽闖關活動(辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力)	預計 5 案	100,000	4-13-03 適性發展與探索生命價值(p.92)	
		4.辦理健康救護：急救教育訓練	預計 50 人次	20,000	3-27-03 推動急救教育訓練(p.76)	
		5.辦理反毒遠離愛滋活動	預計 1 場	30,000	4-11-09 校園安全衛生自主管理方案輔導計畫(p.90)	
		6.學生創意話劇活動	預計 1 場	32,400	4-13-03 適性發展與探索生命價值(p.92)	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
10	獎助行政人員相關業務研習及進修	依本校「行政人員在職研習暨進修補助辦法」辦理補助，相關申請案皆須經人評會審議核定，補助內容如下： 1.補助行政人員相關業務研習 2.補助行政人員進修 3.辦理行政人員教育訓練之研習會 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於人評會核定時依本校辦法補助行政人員研習及進修。	1.相關業務研習 預計 8 人次 2.進修預計 6 人次 3.教育訓練之研習會預計約 1 場次	245,063	4-02-02 經常門各項補助案件應於年底前執行完竣(p.82)	
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明。		816,876	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
12	其他	1.補助新聘教師薪資(2年內)	3 人次	816,876	3-14-01 修訂教學觀摩實施要點，邀請專家學者針對新進教師進行教學視導(p.64)	
		2.補助現有教師薪資	2 人次	163,375		
		3.資料庫訂閱費 (1) CEPS 中文期刊電子資料庫 (2) 天下雜誌群電子資料庫 (3) 台灣經濟新報資料庫 (4) Eric 高等教育知識庫 (5) ProQuest Nursing	5 案	669,838	4-06-01 改善電子資料庫使用平台，提供更整合便利的Proxy服務(p.86)	(含自籌款 261,400 元)
		4.軟體訂購費 微軟校園 CA 授權(含增購項目 MS Lrning IT Academy ALNG SubsVL MVL Srves 1)	1 案	751,525	4-01-01 改善無線網路品質及速度，更新電腦教室設備。(p.80)	(含自籌款 261,400 元)
合 計				9,475,758		

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-1	資訊器材	資訊看板機	42吋 lcd/內建喇叭/提供 15 Pin D-Sub/AVX2/S 端子/色差端子/HDMI/嵌入式電視接收端子(NTSC/PAL TV Tuner)，含同級或以上。	2	部	9,900	19,800	置於人潮集中地，播放各式數位教學影片用	全校師生	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
01-2	資訊器材	網路交換器	智慧型網管交換器，24 port 10/100/1000BASE-T 共同供應契約第一組第 8 項或同等級以上。	12	部	7,675	92,100	更換 C2050 及 E204 電腦網路環境，提升數位自學品質	全校師生	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
01-3	資訊器材	LCD 顯示器	24 吋/16:9 寬螢幕/防刮玻璃。共同供應契約第二組液晶顯示器第 8 項，DELL E2414H 或同等級以上。	2	部	4,580	9,160	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
01-4	資訊器材	隨身碟	USB 3.0/ 2.5"/1TB，含同級或以上。	6	個	2,199	13,194	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備(p.88)	
01-5	資訊器材	內接式硬碟	SATA III 介面/ 3.5"/ 1TB/ 64M 快取，含同級或以上。	10	個	3,022	30,220	更換 E 化講桌電腦用	全校師生	4-10-2 更新教學設備(p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-6	資訊器材	藍光燒錄機	外接式/ USB 3.0 介面/支援 BDXL/ Pioneer BDR-XS05T 或同等級以上	2	個	4,999	9,998	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
01-7	資訊器材	藍光光碟機	外接式/ USB 2.0 介面/ 支援 BDXL/ BUFFALO BRXL-PC6U2 或同等級以上	2	個	2,988	5,976	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
01-8	資訊器材	藍芽喇叭	無線藍芽連接/ 提供 3.5 mm 音源輸入/ Creative T15 Wireless 或同等級以上	2	個	2,490	4,980	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
01-9	資訊器材	藍光影碟播放機	具 HDMI 介面/支援 CD/DVD/BD 影碟播放，含同級或以上。	8	部	3,500	28,000	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
01-10	資訊器材	迷你擴大器	具音量、重低音和高音的調整鈕/ 頻率響應: 20Hz~20KHz±0.5dB/ 信號噪音比:>80dB/諧波失真率:<0.1%/頻道干擾:65dB/鋁合金材質。 ALTEAM AHP-002 或同等級以上	8	部	2,590	20,720	提供教師教學使用	全校師生	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
01-11	資訊器材	電腦桌椅組	防盜式雙人教學電腦桌/寬 180*深 70*高 74 (cm)/含 2 張雙人椅，含同級或以上規格。	17	組	6,395	108,715	更新自學區使用環境	全校師生	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-1	其他非消耗品	綠光雷射遙控簡報器	10m 無線遙控範圍，綠光雷射功率 < 5mW ³ ，無線頻率：315MHz ⁴ ，電池：AAA*2，雷射指示器尺寸：10*4.3*1.4cm，接收器尺寸：5.8*1.8*0.6cm，含同級或以上規格。	8	支	2,500	20,000	置放於教師研究室，老師上課教學使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
02-2	專業教室物品	嬰兒異物哽塞模型	尺寸：約 53cm，材質：特殊軟質橡膠，可訓練哈姆立克法，可壓額提顎、暢通氣道，可做簡易 CPR 練習，吹氣胸部有起伏，含同級或以上規格。	1	個	7,495	7,495	置放於華生實驗室，產兒科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
02-3	專業教室物品	基礎肌筋膜按摩組合	Footballer 小腿按摩，長約 16cm，左右滾輪直徑約 8cm，含同級或以上規格。	8	個	2,800	22,400	置放於佩普洛會談室，精神科護理學、壓力調適課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
02-4	專業教室物品	抽痰壓力表	0-760mmHg 刻度壓力表，低、中、高幅度之顏色標識，紅色、綠色旋轉扭選擇開關，含同級或以上規格。	10	個	4,058	40,580	置放於韓德森實驗室，內外科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-5	專業教室物品	模擬照護嬰兒專用電源供應器	能提供模擬嬰兒固定的電量維質運作，完全電量可讓模擬嬰兒運作5天，電壓2.4V、電流量：4000mA，合同級或以上規格。	8	個	2,900	23,200	置放於華生實驗室，產兒科護理學實驗課程使用	護理科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
03-1	專業教室物品	頭戴式麥克風	無指向性頭戴式麥克風，含無線發射器，音頭尺寸：4.5Ø 無指向性迷你電容式音頭，頻率響應：40Hz~20kHz，靈敏度：-49dBV±3dBV/Pa(OdB=1V/Pa)，最大承受音壓：135dB(Typical，1%THD)，音頭連桿固定座：左右各一個，輸出插頭：MIPRO 迷你XLR 4pin 插頭，輸出連線長度：150公分，顏色：黑色，重量：約25公克，合同級或以上規格。	3	組	5,716	17,148	配合「兒童戲劇」、「說故事技巧」等相關實務操作課程需求而購置	幼保科	1-02-2-05 著重專長技能學習成效 (p.35)	
03-2	專業教室物品	充電式擴音器	JM180B，充電電壓：15V DC300mA/h (支援110V220V自動切換)，電池：鋰電池，2200mA*3，喇叭：高功率強磁喇叭 15W(音質清晰宏亮)，有自動斷電系統保護及三段電弱指示(不用怕過充)，體積：高8.5公分、寬10.5公分、厚5.5公分，重量380公克，合同級或以上規格。	11	組	3,100	34,100	為提升課程連結專業教室實務操作使用率而購置	幼保科	1-02-2-01 教學實務導向 (p.35)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
04-1	資訊器材	機器人擴充組	LEGO 樂高機器人 EV3 教育擴充組 45560，LEGO® MINDSTORMS® Education EV4 Expansion Set，積木數：853，含同級或以上規格。	5	組	6,593	32,965	教學及專題製作使用	資管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
04-2	資訊器材	彩色噴墨印表機	無線網路/4 色獨立/A3+ 寬格式列印尺寸，含同級或以上規格。	1	台	6,196	6,196	教學及專題製作使用	資管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
04-3	資訊器材	無線網路高速印表機	無線網路高速印表機/雲端功能，含同級或以上規格。	1	台	6,583	6,583	教學及專題製作使用	資管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
04-4	其他非消耗品	鋰電池腰掛式教學擴音機	充電式鋰電池、可外接 MP3、PC 作為擴音器使用，含同級或以上規格。	3	台	2,293	6,879	提供本科師生教學及辦理活動使用	資管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
04-5	其他非消耗品	綠光無線簡報器	Hawk G580 迷你軌跡球 綠光無線簡報器，含同級或以上規格。	1	組	2,190	2,190	提供本科師生教學及辦理活動使用	資管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
04-6	其他非消耗品	無線麥克風	TEV 台灣電音 TR-686 II VHF 單調諧雙頻道接收無線麥克風組，含同級或以上規格。	1	組	4,503	4,503	提供本科師生教學及辦理活動使用	資管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
05-1	專業教室物品	雲端管理電腦維護系統	網路對拷 1 對 512 部電腦同步進行，只傳輸各分割區中的有效資料，且網路拷貝速度高達 420-546M/分鐘。可以在一台電腦上同時安裝 win2000、win2003、XP、7、8、2008、2012、Linux 等作業系統及 32/64 位元 Windows，達到一機多重作業系統環境，支援 15 個開機系統且彼此隔離獨立。含同級或以上規格。	22	套	2982.3	65,611	裝置於 B101 教室電腦，以保障資訊安全	企管科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
06-1	專業教室物品	擴音設備	輸出功率：200W+200W/4Ω / 150W+150W/8Ω，總功率消耗：350W，頻率響應：10Hz~100KHz±3dB，音質控制：音樂/低音：100Hz±10dB，高音10KHz±10dB；麥克風/低音：±10dB，中音：±10dB；高音：10dB，信號雜音比：75db，使用電壓：交流電 AC 110V/60Hz，含同級或以上規格。	1	台	9,870	9,870	改善多媒體電腦專業教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
06-2	專業教室物品	無線麥克風	頻道範圍：UHF 780~960MHz 範圍，振盪模式：石英振盪固定頻率，射頻穩定度：±0.005% 以內，具有溫度補償，最大偏移度：±68KHz，具有自動音量控制，動態範圍：110dB 以上，S/N 比：105dB 以上，T.H.D.：低於 0.5%，頻率響應範圍：60Hz~15KHz±3dB，含同級或以上規格。	3	支	4,475	13,425	改善多媒體電腦專業教室設備	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
06-3	其他非消耗品	專業簡報器	綠色雷射指標 LCD 螢幕含計時器振動提示，含同級或以上規格。	2	支	2,590	5,180	提供師生教學及活動使用	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
06-4	其他非消耗品	行動硬碟	容量：2TB 介面：USB3.0 規格：2.5 吋，含同級或以上規格。	3	台	3,500	10,500	提供師生教學及活動使用	應外科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
07-1	專業器材	組合式背景架	高 250cm、寬 300 cm，含收納袋、含綠色棉質背景布 3m*6m (寬 300cm 長 600cm)，含同級或以上規格。	1	組	6,781	6,781	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果(p.37)	
07-2	專業器材	無框雙色溫 LED 燈光	ANG205，LEDGO B308C，附四片柔光矯色片、大容量電池，含同級或以上規格。	4	組	9,100	36,400	課程及學生專題製作使用	動畫科	1-02-6-03 著重專題、實習學習成果(p.37)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
08-1	專業器材	高齡者體驗服	含白內障眼鏡、一般護肘、一般護膝、手杖、背心、左腳負重沙包(2KG)、右腳負重沙包(1.5KG)、右手負重沙包(1KG)，含同級或以上規格。	4	套	6,633	26,532	增購高齡體適能設備創造優質教學環境,提升學生學習成效	健管科	4-10-2 更新教學設備 (P.88)	
09-1	專業教室物品	調整角座鉗	鐵製/單膠套，含同級或以上規格。	5	支	2,395	11,975	用於配鏡實驗課時,學生練習調整鏡框用	視光科	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
09-2	專業教室物品	調整鼻托鉗	鐵製/雙凹，含同級或以上規格。	5	支	2,400	12,000				
09-3	專業教室物品	調整中樑鉗	鐵製/凹凸雙膠套，含同級或以上規格。	5	支	2,400	12,000				
09-4	專業教室物品	烘烤器	可調溫高低溫/定時 5 分鐘，含同級或以上規格。	5	台	3,000	15,000				

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10-1	其他非消耗品	無線麥克風接收器	使用鋰電池，收訊範圍可達 100 公尺，使用者不會受到有線麥克風距離影響，可任意在教室各角落進行教學。原先使用之教學擴大機可升級為無線教學系統。使用藍芽系統不會受到電波頻率的干擾，而影響主持人及聽眾的觀感，產生效果不佳之情形。尺寸：僅 13x4.5x2.3(公分)。經裝配備：無線發射主機、無線接收主機、USB 充電電線、充電器、3.5 轉 6.3 音源線、說明書，含同級或以上規格。	3	支	3,400	10,200	教師教學使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
10-2	其他非消耗品	專業簡報器	綠光雷射指標器，採用 2.4GHz 無線技術，可收納式隨插即用接收器，內建幻燈片按鈕，隨行攜帶保護包，含同級或以上規格。	2	支	2,300	4,600	教師教學使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
10-3	資訊器材	彩色噴墨印表機	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-102072，印表機 第 43 項次，A3 規格高階彩色噴墨印表機，HP OfficeJet 7110 Wide Format ePrinter，含同級或以上規格。	1	台	6,061	6,061	供教師印製教學教材使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10-4	其他非消耗品	硬碟	2TB，3.5吋 SATA3 硬碟，WD2003FZEX /64MB，含同級或以上規格。	1	台	3,639	3,639	供教師存放教學資料使用	通識中心	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
改善教學相關物品 合 計							816,876				
11-1	其他非消耗品	無線電對講機	頻率範圍：UHF，頻道數：14 信道，重量：227g，電池：鋰電池，電池使用時間：8hrs，工作電壓：DC 7.4 伏，防水功能，含同級或以上規格。	15	台	3,850	57,750				
11-2	其他非消耗品	萬向伸縮欄柱	重量：8.5kg±0.5，織帶：長400cm，頭部及支桿為鋁合金一體成形，含 A4 及 A3 面板，含同級或以上規格。	5	支	2,610	13,050	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
11-3	其他非消耗品	海報架	布面+磁白板，直向面板 W60*L90cm，布面色系：灰藍，含同級或以上規格。	2	個	3,200	6,400				
11-4	其他非消耗品	白板佈告欄	可用白板筆書寫，具磁力，3 尺*5 尺，含同級或以上規格。	1	個	3,662	3,662	提升社團辦理展演、成果分享活動使用	全校各社團	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
11-5	其他非消耗品	落地立鏡	可滾輪移動，可收納式，110cm以上，含同級或以上規格。	2	個	2,144	4,288	親善大使社課程使用	親善大使社	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
11-6	其他非消耗品	地墊	舞蹈場地專用，耐磨止滑，材質PU、PE，寬200cm，含同級或以上規格。	4	個	4,800	19,200	親善大使社課程使用	親善大使社	4-10-2 更新教學設備 (p.88)	
改善學生事務相關物品 合計							104,350				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

吳文弘

教務主任

教務處主任 李惠玲

總務主任

總務處主任 桂紹貞

學務主任

學務處主任 閻亢宗

會計主任

會計主任 賴春月

人事主任

人事室主任 鍾佩晃

技合處主任

技合處主任 李惠玲