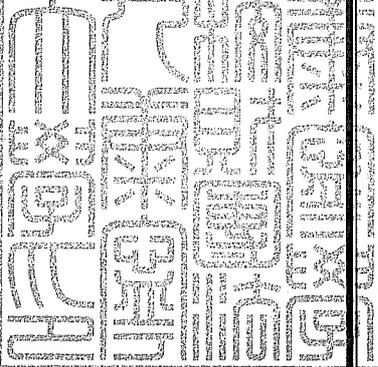


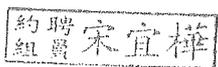
105 年度 教育部獎勵私立大學校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)	康寧學校財團法人康寧大學			
校長簽章	黃宜純 校長黃宜純			
填表單位 主管簽章	鍾珮珊 研發長鍾珮珊	填表單位		
填表日期	中華民國 106 年 6 月 30 日			

【105 年度自評資料檢核表】

繳交項目			學校檢核	
(一) 105 年度學校自評表			<input checked="" type="checkbox"/>	
(二) 105、106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書 (105.07 報部版)			<input checked="" type="checkbox"/>	
(三) 105 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費相關公文 (含教育部核定經費公文；申請支用工程款、申請展延、廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項等之學校發文及教育部回文)			<input checked="" type="checkbox"/>	
(四) 105 年度執行清冊			<input checked="" type="checkbox"/>	
(五) 105 年度校內相關辦法 (含 105 年度適用版 + 目前最新修訂版)	經常門	1.獎勵補助教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審等辦法 2.研究生獎助學金核發辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	
	資本門	請採購規定及作業流程、財產管理辦法、盤點作業規章等	<input checked="" type="checkbox"/>	
(六) 經常門獎勵補助案件執行資料 (共 16 案)	1.教師人事經費—案件金額最高 (共 1 案)		1 案	
	2.教學研究經費之編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他 9 大項—每項案件金額最高 (共 9 案)		6 案	
	3.學生助學及輔導經費 (含研究生獎助學金)—案件金額前 3 高 (共 3 案)		3 案	
	4.充實、改善教學軟硬體—案件金額前 3 高 (共 3 案)		3 案	
	※備註： 1.上述項目如有不足者，請補充說明。 105 年度沒有執行進修、著作、其他案件			<input checked="" type="checkbox"/>
(七) 資本門採購案件執行資料 (共 5 案)	獎勵補助核配方式	<input checked="" type="checkbox"/> 非定額		
		1.限制性招標—案件金額最高 (共 1 案)		2 案
		2.選擇性招標—案件金額最高 (共 1 案)		0 案
		3.公開招標—案件金額前 2 高 (共 2 案)		2 案
		4.工程—案件金額最高 (共 1 案)		1 案
※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件 (共 2 案)。 2.若近三年 (102 至 104 年度) 計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案 (共 9 案)。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標之順序，擇取次高金額案件補足之。 5.上述項目如有不足者，請補充說明。 105 年度沒有執行選擇性招標案件			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 定額		案件金額前 2 高 (共 2 案)		案
※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。			<input type="checkbox"/>	
(八) 其他資料 (能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料)			<input type="checkbox"/>	

承辦人核章： 	單位主管核章： 	校長核章： 
承辦人聯絡電話：06-2552500#54300 E-MAIL：haouasong@ukn.edu.tw		

壹、105 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：元)

105 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明,並註明私校 獎補助計畫執行項目)	經費來源							
		合計 (A)	學校自籌 經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)					其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	邁向頂尖 大學計畫	教學卓 越 計畫	區域教學資源 中心計畫(含增 能)	其他	
教學	校園雲端化-建置雲端互 動學習園區	33,434,185	1,739,395	29,907,790	-	-	1,377,000	-	410,000
	提昇教學-教學空間及專 業教室設備								
	充實圖書資源								
	提昇師資-獎勵教師教學 及研究								
研究	提昇教師學術研究能量	4,803,453	1,110,572	1,134,632	-	-	1,396,939	1,148,800	12,510
	推動國際交流								
產學合作及推廣 教育	強化產學合作,提升學 生就業力	22,013,973	14,914,300	2,066,150	-	-	1,634,073	2,559,450	840,000
	強化產學合作,提升教 師專業力								
	推廣教育								
學生輔導及就業 情形	學生輔導-強化社團運作	20,000,053	4,749,451	3,589,863	-	-	1,410,061	9,578,678	672,000
	學生輔導-推動服務學習 課程								
	提升就業率-發展學生就 業輔導機制								
	提升核心能力-就業力								

壹、105 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：元)

105 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明,並註明私校 獎補助計畫執行項目)	經費來源							
		合計 (A)	學校自籌 經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)					其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	邁向頂尖 大學計畫	教學卓 越 計畫	區域教學資源 中心計畫(含增 能)	其他	
其他	校園節能及安全-推動校 園節能及安全計畫	1,931,050	643,150	926,900	-	-	-	-	361,000
總計	-	82,182,714	23,156,868	37,625,335	-	-	5,818,073	13,286,928	2,295,510
占總經費比率	-	100%	28.18%	45.78%	-	-	7.08%	16.17%	2.79%

★填寫說明：

1.統計時間為 105 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。

2.合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為科技部補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。

3.學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長期校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)	
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)		
教學 (60%)	推動資訊化、數位化及雲端化校園 S404 (資圖中心)	建置雲端互動校園	更新校園網路主要核心設備，提供快速穩定的數位學習環境	18	量化： 更換本校學術網路主幹交換器，提升校園網路主幹速度至10Gbps。 質化： 提升校園網路主幹速度便利數位教學、同步非同步遠距教學、演講、或推廣教育使用並維持資訊服務妥善率。	量化： 更新校園主幹設備，由 1Gbps 升級到 10Gbps，提供完善數位化教學環境供本校師生使用。 購置核心路由器及 24port gigabit 交換器、主幹交換器。 質化： 提升校園網路主幹速度便利數位教學、同步非同步遠距教學、演講、或推廣教育使用並維持資訊服務妥善率。	0	2,688,000	2,688,000	29,907,790	79.49%	
	提昇教學 S105 S301 S302 S303 S304 S305 S306 S308 S310 S311 S317 S318 S319 S320 S407	教學空間、專業教室設備(總務處)	混音器		無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 使用於 4 間階梯教室，提供校內師生 2,000 人次修課使用 質化： 提升教師課程講解口語清晰及學生聽講品質	0	36,000			36,000
		教學空間、專業教室設備(總務處)	無線麥克風組		無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 使用於 4 間階梯教室，提供校內師生 2,000 人次修課使用 質化： 提升教師課程講解口語清晰及學生聽講品質	0	54,000			54,000
		教學空間、專業教室設備(企管系)	建置企業內部控制證照之測驗題庫		18	量化： 購置企業內部控制證照題庫，每學年開設一門相關課程搭配題庫系統。 質化： 提昇學生對企業管理階層、財務部門、風險管理部門、資訊部門等「內部控制」之基本認知，並加強公司治理機制。	量化： 已舉辦兩場證照模擬系統說明會，滿意度平均達4.6。 質化： 提昇學生對企業管理階層、財務部門、風險管理部門、資訊部門等「內部控制」之基本認知，並加強公司治理機制。	0	97,000			97,000
		教學空間、專業教室設備(企管系)	教學用單槍投影機		18	量化： 學期碩士論文口試達 20 場。 質化： 增進交流，降低資源重複及達到資源共享。	量化： 105 學年度第一學期碩士論文口試達 10 場次。 質化： 增進交流，降低資源重複及達到資源共享。	0	18,300			18,300
		教學空間、專業教室設備(企管系)	購置手提電腦，提升學生研究專題能力。		19	量化： 每學年舉行20場口考和專題發表。 質化： 強化數位教材製作硬體，提升學生研究專題能力。	量化： 105學年度第一學期碩士論文口試達10場次。 質化： 強化數位教材製作硬體，提升學生研究專題能力。	0	44,000			44,000
		教學空間、專業教室設備(企管系)	購置智慧講桌，透過專業教室的教學環境，增加教師與同學教學互動效果。		19	量化： 每學期開設至少一門相關課程，並舉行20場口考和專題發表。 質化： 更新專業教室教學設備，提升學生上課品質。	量化： 1.透過上課時間報告演練，讓學生學習操作與分享經營經驗，以提升學生使用智慧型講桌。 2.105學年度共舉辦13場成果發表、演講、說明會、口試，參與總數達103人次，滿意度達91%。 質化： 更新專業教室教學設備，提升學生上課品質。	0	44,000			44,000
		教學空間、專業教室設備(企管系)	教學用攝影機含腳架，提升學生研究專題能力。		19	量化： 每學年拍攝5部相關教學成果影片。 質化： 強化師生教學互動能力。	量化： 105學年度第一學期拍攝3部教學成果影片，增加師生教學互動能力。 質化： 強化師生教學互動能力。	0	12,180			12,180

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		教學空 間、專業教 室設備(健 康系)	長期照護服 務計畫:增設 照顧服務專 業教室,讓學 生除上課學 習之外,還可 進行實務練 習操作,以期 達成教學與 實務並重。	19	量化: 每學年學生考取專業證照至少 20 張。 質化: 強化專業教室設備。增廣學生實務與 理論知能;強化健康照護實務操作專 長學習成效。	量化: 每學年提供至少二門課程作為考取專業證照之使用。 質化: 強化專業教室設備。增廣學生實務與理論知能;強化健康照護實務操作專長學習成 效。	0	128,000	128,000		
		教學空 間、專業教 室設備(健 康系)	購置教學用 投影機	19	量化: 每學年專題小組研討至少借用5次;完 成專題口試報告至少4組。 質化: 提供健康照護管理專題小組研討及 口試報告。	量化: 每學年專題小組研討至少借用 5 次;完成專題口試報告至少 4 組。 質化: 提供健康照護管理專題小組研討及口試報告。	0	36,000	36,000		
		教學空 間、專業教 室設備(健 康系)	購置筆記型 電腦	20	量化: 1.至少提供健康照護管理導論、社會 老年學、老人健康促進、長期照護與 管理、健康照護管理專題(一)(二)等專 業課程使用,強化數位教材應用硬體 2 台。 2.修課人數達40人以上。 質化: 增廣學生實務與理論知能強化數位 教材應用硬體,提升學生研究專題 能力。	量化: 1.至少提供健康照護管理導論、社會老年學、老人健康促進、長期照護與管理、健 康照護管理專題(一)(二)等專業課程使用。 2.每門課修課人數達 20 人以上。 質化: 增廣學生實務與理論知能強化數位教材應用硬體,提升學生研究專題能力。	0	49,400	49,400		
		教學空 間、專業教 室設備(健 康系)	購置 M503 專業教室事 務機	20	量化: 1.提供研究方法、社會統計、管理資 訊系統、健康照護管理專題(一)(二) 等專業課程使用,增設專業教室設備 1 台。 2.修課人數達20人以上。 質化: 更新專業教室教學設備,提升學生 上課品質。	量化: 1.提供研究方法、社會統計、管理資訊系統、健康照護管理專題(一)(二)等專業 課程使用。 2.每門課修課人數達 20 人以上。 質化: 更新專業教室教學設備,提升學生上課品質。	0	12,150	12,150		
		教學空 間、專業教 室設備(休 管系)	建置休閒管 理專題專業 輔導教室。	20	量化: 1.增加本系大學部學生每學年完成專 題量至少 4 篇。 2.研討會發表量每學年至少 3 篇。 質化: 提供本系學生小組研討活動及作業 溝通協商之支援專屬空間。	量化: 完成專題 8 篇 質化: 提供本系學生小組研討活動及作業溝通協商之支援專屬空間。	0	以自籌款 購置	0		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者,請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		教學空間、專業教室設備(休閒管系)	休閒資源專業教室 1. 建置休閒品味教室 2. 成立山岳生態旅遊中心	21	量化： 建置完成休閒與觀光資源專業教室。 質化： 提供休閒生活(品味)與美學、山岳旅遊與探索教育、觀光地理與觀光學、生物多樣性與生態旅遊等休閒資源專業之課程、研究及成果展示場域。	量化： 開課：觀光學、質化研究、觀光地理、世界遺產專論 修課人數超過 40 人 質化： 提供休閒生活(品味)與美學、山岳旅遊與探索教育、觀光地理與觀光學、生物多樣性與生態旅遊等休閒資源專業之課程、研究及成果展示場域。	0	以自籌款購置	0		
		教學空間、專業教室設備(工程)	語言教室地板更新 (A306、A402)	21	量化： 使用率達 80% 以上。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	量化：此兩間教室於 105 學年共開設 25 堂課，並配合舉辦全校英文大會考，多益校園考、專業英語詞彙能力國際認證大賽、英日語詞彙比賽使用，使用率達 90%。 質化：完善教學設備，增進教學成效。	0	387,600	387,600		
		教學空間、專業教室設備(應外系)	購置數位講桌 (M106)	21	量化： 使用率達 80% 以上。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	量化： M106 為一般教室，105 學年共開設 19 堂課，增設數位多功能講桌，供老師教學用。此間教室，學生多在此上課。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	0	44,000	44,000		
		教學空間、專業教室設備(應外系)	購置桌上型電腦組 (M106、M409a、M409b、A303) 主機置於教室，螢幕置於 A402 語言教室	21	量化： 使用率達 80% 以上。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	量化： M106、M409a、M409b 為一般課程教室，105 學年共合計開設 25 堂課，增設電腦組供老師教學使用。A303 教室共舉辦專題演講 6 場。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	0	90,308	90,308		
		教學空間、專業教室設備(應外系)	購置單槍投影機(A306)	21	量化： 使用率達 80% 以上。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	量化： 此專業教室多為多益模擬考之課程教室，105 學年共開設 13 堂課，此專業教室多為多益模擬考之課程教室，供老師教學使用 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	0	38,000	38,000		
		教學空間、專業教室設備(數應系)	3D 列表機	22	量化： 提供至少二門(含)課程使用。 質化： 提升學生專題作品水準與就業競爭力。	量化： 105-1 專題製作(一)，上課人數為 21 人。105-2 專題製作(三)，上課人數為 29 人。1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 質化： 提升學生專題作品水準與就業競爭力。	0	89,775	89,775		
		教學空間、專業教室設備(數應系)	3D 高解析高速圖形辨識掃描器	22	量化： 提供至少二門(含)課程使用。 質化： 提升學生數位教材作品水準與就業競爭力。	量化： 105-1 專題製作(一)，上課人數為 21 人。105-2 專題製作(三)，上課人數為 29 人。1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 質化： 提升學生數位教材作品水準與就業競爭力。	0	70,000	70,000		
		教學空間、專業教室設備(數應系)	數位教材及專題成果儲存設備	22	量化： 提供至少二門(含)課程使用。 質化： 提升學生數位教材作品水準與就業競爭力。	量化： 105-1 專題製作(一)，上課人數為 21 人。105-2 專題製作(三)，上課人數為 29 人。1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 質化： 提升學生數位教材作品水準與就業競爭力。	0	28,000	28,000		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		教學空間、專業教室設備(時尚系)	單眼相機	22	量化： 使用人次至少 40 人。 質化： 提升教學設備。	量化： 使用人次達 40 人以上，時尚專題、基礎錄像、音樂錄像、畢業專題設計等課程使用 質化： 提升教學設備	0	35,000	35,000		
		教學空間、專業教室設備(餐飲系)	四門冷凍冷藏冰箱	22	量化： 預計 5 門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	量化： 105-1 計有基礎廚藝技術(日間部)、膳食計畫(日間部)、米食與休閒食品製作(日間部)、菜單設計實務(日間部)、基礎廚藝技術(進修部)等 5 門課程，截止目前計每週有 157 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	0	55,500	55,500		
		教學空間、專業教室設備(餐飲系)	磨豆機	無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 105-1 計有飲料調製與管理、飲食文化 2 門課程，截止目前計每週有 45 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	0	28,500	28,500		
		教學空間、專業教室設備(餐飲系)	餐飲教室專業置物櫃(60 格)	22	量化： 預計 5 門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	量化： 105-1 計有基礎廚藝技術(日間部)、膳食計畫(日間部)、米食與休閒食品製作(日間部)、菜單設計實務(日間部)、餐旅服務與實務(日間部)、進階餐飲服務(日間部)、西餐廚藝(一)(日間部)、盤飾藝術(日間部)、日本料理實作(一)(日間部)、烘焙學(一)(日間部)、基礎廚藝技術(進修部)、西餐廚藝(一)(進修部)等 12 門課程，計每週至少有 236 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	0	88,800	88,800		
		教學空間、專業教室設備(餐飲系)	烘豆機	23	量化： 預計 1 門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	量化： 105-1 計有飲料調製與管理、飲食文化 2 門課程，截止目前計每週有 45 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	0	70,000	70,000		
		教學空間、專業教室設備(餐飲系)	6 尺氣冷工作檯冰箱(臥式)	23	量化： 預計 1 門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	量化： 105-1 計有飲料調製與管理、飲食文化 2 門課程，截止目前計每週有 45 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	0	38,000	38,000		
		教學空間、專業教室設備(資傳系)	相機閃光燈	無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 配合課程：影視拍攝實務、專題一、專題三、畢業專題一。修課人數共計 80 位，使用次數達 60 次。 質化： 讓學生有更好的設備，做出更好的成果。	0	16,980	16,980		
		教學空間、專業教室設備(資傳系)	虛擬攝影棚設備更新:搭配虛擬攝影棚課程需求,提升學生學習成效	23	量化： 每學期使用次數達 30 次以上。 質化： 提升教學品質。	量化： 開設課程虛擬攝影棚及影視拍攝實務共計修課人數為 40 位使用次數 70 次以上，預計明年增加開設導演學編導學讓學生可以有更好的學習環境。 質化： 提升教學品質。	0	210,000	210,000		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		教學空間、專業教室設備(體育室)	增購商用跑步機1台	23	量化： 體適能中心使用人次每週增加至 300 人次。 質化： 活化校園運動空間，強化學生體適能。	量化： 使用健身房課程：體育三、體育四課程學生人數：每週約 300 人次(含課後健身房使用人次) 質化： 活化校園運動空間，強化學生體適能。	0	以自籌款購置	0		
		教學空間、專業教室設備(資圖中心)	建置良好教學用專業及實習教室	24	量化： 1.更新3棟教學大樓上層網路設備，提高網路可用率。 2.教學用單槍投影機1台。 3.提供數位教材2T以上雲端安全容錯儲存空間，至少50門課程數位教材使用。 質化： 提供良好的數位教學環境，提供全校師生合法學習環境，以便利全校師生學習多媒體技術及便利全校師生學習統計軟體應用，進而強化提升校園資訊安全。	量化： 1.更新校園主幹設備，由1Gbps 升級到10Gbps，提供完善數位化教學環境供本校師生使用。 2.新購置網路儲存伺服器，儲存各式數位教學系統資料，提升系統速度。 3.新購置網路儲存交換器，提供較大頻寬供網路儲存伺服器使用。 4.配合 NAS 專用硬碟，升級數位學習系統儲存空間，以利存放更多數位教材。MOODLE 系統共 370 門課以上使用 MOODLE 系統存放數位教材。 5.輕便型投影機供臨時借用，借用次數達 13 次以上。 6.更新 10 間教室 E 化講桌之電腦主機，提升教學品質。每週排課 450 小時以上 7.更新 8 間教室老舊投影機，提升教學品質。每週排課 350 小時以上 8.更新 8 間教室 E 化講桌之電腦主機，提升教學品質。每週排課 350 小時以上 9.配合更新 E 化講桌教室更新多媒體控制系統，每週排課共 150 小時以上。 質化： 提供良好的數位教學環境，強化提升校園資訊安全。	0	2,935,911	2,935,911		
		教學空間、專業教室設備(通識中心)	建置良好教學用專業及實習教室	24	量化： 購置教學設備，參與學生數達1200 人。 質化： 提升學生學習學生體適能成效，提高體育課程教學品質。	量化： 1.本教室共有 3 種國文課程在使用，參與學生數達 700 人。 2.購置戶外籃球柱，參與學生數達 500 人。 質化： 1.木刻詩詞字畫，增進教學情境，提升學習成效。 2.更新教學設備，提升學生體適能成效，提高籃球技巧。	0	244,700	244,700		
		教學空間、專業教室設備(健管科)	建置良好教學用專業及實習教室	24	量化： 建置C1050實驗室之長照設備長照模型、假病人模型櫃等教學設備，修課人數達40人以上。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能提升。	量化： 1.模擬病房照護環境，進行照護技術課程使用，日間部 18 人，在職專班 25 人上課使用。 2.擴充教學設備，運用於活動設計課程。日間部 18 人，在職專班 25 人上課使用。 3.E302 專業教室 E 化講桌及教學電腦設備更新，以提升教學品質，每週上課使用平均 34 小時，共約 680 人次 4.擴充教學設備，運用於活動設計課程。日間部 18 人，在職專班 25 人上課使用。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能提升。	0	512,382	512,382		
		教學空間、專業教室設備(幼保科)	建置良好教學用專業及實習教室	25	量化： 1.增設專業教室教學設備C1060音響與活動式戲劇背景布幕。 2.增設專業教室教學設備C1080安妮娃娃與沐浴娃娃。 3.提供至少三門(含)課程使用。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能。	量化： 增設 C1060 及 C1080 等專業教室設備，1051 學期「兒童戲劇」、「嬰幼兒按摩與運動」、「幼兒健康與安全」、「危急救護」、「保母基本技術與原理」等課程使用，共計 5 班次。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能。	0	486,818	486,818		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		教學空 間、專業 教室設備 (企管科)	建置良好教 學用專業及 實習教室	25	量化： 1.更新專業教室教學設備掃描器、投 影機等設備。 2.每學期修課專題小組研討、口試報 告至少5組。 質化： 1.強化專業教室實作、證照輔導，數 位教材製作。 2.強化技藝專長學習成效。	量化： 1.用於【職場實習(一)】【職場實習(二)】【職場實習(三)】共3門課程。 2.更新 B101、B105 共 2 間專業教室教學設備。 3.供【企業管理實務專題】課程給學生演練使用，五年級兩班共計 80 位學生。105 學年度專題小組研討、口試報告 21 組。 質化： 1.升級系統，以提高管理效率 2.強化專業教室實作 3.提升專業課程，強化技藝專長學習成效。	0	206,800	206,800		
		教學空 間、專業 教室設備 (視光科)	建置良好教 學用專業及 實習教室	25	量化： 1.增購磨片機、手磨機、中心機、車 溝機、鑽孔機、拋光機、裂隙燈顯 微鏡、角膜弧度儀等教學設備。 2.提供至少二門(含)課程使用。 質化： 透過配鏡專業教室及隱形眼鏡設備 的添購，創造優良教學環境。	量化： 1.本科為新設科別，因專業課程考量故規劃驗光、磨片、隱形眼鏡 3 大實作教室。 器材設備數量稍嫌不足，利用本計畫增購磨片機 2 台、手磨機 3 台、中心機 3 台、 車溝機 3 台、鑽孔機 6 台、拋光機 6 台、裂隙燈顯微鏡 2 台、角膜弧度儀 2 台、光 學儀器電動升降桌 2 台、檢影鏡組 2 組等教學設備。為專業教室提供更優質之教學 環境。使用課程為配鏡學、配鏡學實驗、隱形眼鏡學、隱形眼鏡學實驗、視光學、 視光學實驗、雙眼視覺學、雙眼視覺學實驗等共計 6 門。使用學生人數達 250 人。 2.贈購單眼相機 1 台，提供本科所有教師製作教材、紀錄實驗過程，提升教學品質。 質化： 透過配鏡專業教室及隱形眼鏡設備的添購，創造優良教學環境。	0	2,103,000	2,103,000		
		教學空 間、專業 教室設備 (動畫科)	建置良好教 學用專業及 實習教室	26	量化： 1.新增專業攝影器具等教學設備。 2.提供至少二門(含)課程使用。 3.學生專題報告至少5組。 質化： 改善專業教室教學攝影棚設備、專業 錄音室設備，創造優良教學環境。	量化： 購買專業攝影機 4 組、攝影機專用腳架 4 組、攝影軌道車套組 2 組、導播機控盤 1 組、LED 液晶顯示器(導播用)1 組供影視攝影等影視相關課程及學生專題製作使用 質化： 改善專業教室教學攝影棚設備、專業錄音室設備，創造優良教學環境。	0	559,500	559,500		
		教學空 間、專業 教室設備 (應外科)	專業教室的 電腦及視聽 設備定期更 新	26	量化： 1.更新E205個人電腦設備。 2.提供至少二門(含)課程使用。 質化： 改善專業教室設備，提供師生教學活 動使用。	量化： 1. 提供商用英文等 15 門課程(含應三忠班會)，每門課程約 50 名學生。 2. 提供英語會話非正式課程，約有 25 位學生參與。 3. 舉辦實習說明會 1 場。 質化： 改善專業教室設備，並融入網路教學資源，提升學習成效。	0	1,233,998	1,233,998		
		教學空 間、專業 教室設備 (護理科)	充實專業教 室設備/持續 改善教學環 境	26	量化： 1.改善OSCE及專業示範教室及討論 室5間設備。 2.提供至少二門(含)課程使用。 質化： 透過OSCE及專業示範教室及討論室 設備的改善，創造優良教學環境。	量化： 購置新生兒電子磅秤、胎心監測器放置於產兒科示範教室，每學期 100 位學生在產 兒科護理實作課程中可以使用 購置心臟模型、頭部模型、肺活量計 SPR-BTA 放置於解剖生理教室，每學期 200 位學生在解剖生理課程中可以使用 購置基本護理假病人放置於基本護理示範教室，每學期 200 位學生在實作課程中可 以使用 質化： 透過 OSCE 及專業示範教室及討論室設備的改善，創造優良教學環境。	0	592,800	592,800		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		教學空間、專業教室設備(資管科)	充實專業教室設備/持續改善教學環境	26	量化： 1.新增3D掃描列印機、電子書平台等教學設備。 2.提供至少二門(含)課程使用。 質化： 增進專業教室設備，提升學生學習成效。	量化： 3D 掃描列印機結合創意行銷、多媒體設計課程提供 130 餘位修課同學及專題製作使用。 電子書平台結合電子書製作與應用、實務專題課程，約 200 位同學可利用。 質化： 增進專業教室設備，提升學生學習成效。	0	104,523	104,523		
		中庭學生學習成效展示(教資中心)	於本校中庭辦理成效展示靜態展，並另闢場所辦理常態展出，提昇教學成效。	27	量化： 各系至少一門成效展示。 質化： 學生學習成效展示，教學相長，提昇學習成效。	量化： 建置靜態展示場所 2 間。 質化： 學生學習成效展示，教學相長，提昇學習成效。	以自籌款購置	0	0		
		改善教學相關物品(通識中心)	教室情境佈置，在地特色課程大型成果展示圖	27	量化： 使用人數70人滿意度達3.75。 質化： 改善學習氛圍，增進學習興趣。	因應課程變動不需購置。	0	0	0		
		改善教學相關物品(通識中心)	藝術欣賞專業教室展示品陳列櫃	27	量化： 使用人數120人滿意度達3.75。 質化： 展示古文物，教學情境互動，提升學習成效。	量化： 計有選修「藝術設計」、「西方美術史」等課程學生，以及各系所教師、同學參觀陳列展品，共約150人次。滿意度達4.15。 質化： 展示古文物，教學情境互動，提升學習成效。	4,000	0	4,000		
		改善教學相關物品(通識中心)	通識教育中心宣導看板設置	27	量化： 設置宣導看板14座。 質化： 增進同學對通識教育教學理念之認同，以及對教育目標之瞭解。	量化： 根據105-1本中心實施之「在校師生對通識教育認知與認同度意見調查表」統計資料顯示，本校師生對通識教育教學理念之認同，與教育目標之瞭解程度達82%以上。 質化： 增進同學對通識教育教學理念之認同，以及對教育目標之瞭解。	32,000	0	32,000		
		改善教學相關物品(通識中心)	通識中心教育理念、教育目標及各項學術活動成果製作	27	量化： 各式宣導展示教具14張。 質化： 增進同學對通識教育教學理念之認同，以及對教育目標之瞭解。	量化： 根據105-1本中心實施之「在校師生對通識教育認知與認同度意見調查表」統計資料顯示，本校師生對通識教育教學理念之認同，與教育目標之瞭解程度達82%以上。 質化： 增進同學對通識教育教學理念之認同，以及對教育目標之瞭解。	以自籌款購置	0	0		
		改善教學相關物品(休管系)	改善探索教育教學相關物品(捷克吊帶、靜力繩、D型環等)	28	量化： 探索教育現場操作時使用到添購物品。 質化： 對於教學有明顯助益。	量化： 配合課程休閒遊憩概論，修課人數12人。 質化： 對於教學有明顯助益。	以自籌款購置	0	0		
		改善教學相關物品(外語中心)	語言教室購置液晶螢幕(A402)	28	量化： 使用率達80%以上。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	量化： 於 A402 語言專業教室增設液晶螢幕共計 16 台。105 年度在此開課共 11 堂課，修課人數共 233 人。 質化： 完善教學設備，增進教學成效。	以自籌款購置	0	0		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		改善教學 相關物品 (應外系)	更新鍵盤、 滑鼠，購置錄 音筆及液晶 螢幕	28	量化： 學生使用率達80%以上。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	量化： 更新專業教室之損壞鍵盤及滑鼠共五組；增設錄音筆一組供專講用；增設液晶螢幕8台合併在A402專業教室供教學使用。更新專業教室之損壞鍵盤及滑鼠；增設液晶螢幕在A402專業教室供教學使用，105學年度在此開課共11堂課，修課人數共233人。增設錄音筆供專講用，105學年度共舉辦6次專題演講。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	以自籌款 購置	0	0		
		改善教學 相關物品 (資傳系)	影視攝影器 材專業設備 (小型攝影棚 設備、LED 棚燈、縮時攝 影機)	28	量化： 增設專業教室教學設備。 質化： 強化專業教室實作設備。	量化： 105年對應開設課程實驗劇本創作 授課教師為汪純煌 並教授偶動畫設計之實作 選課人數約為20人 並建置在本系M510數位典藏實驗室。 質化： 強化專業教室實作設備。	以自籌款 購置	0	0		
		改善教學 相關物品 (資傳系)	學生專題成 果資料備份 (1T 隨身硬 碟)	28	量化： 每學期使用次數達30次以上。 質化： 提升教學品質。	量化： 每學期使用次數遠超過30次以上用於畢業專題製作資料及歷年畢業專題資料備份 可讓學生參考以及學習，目前已將100年至104年畢業專題作品放入硬碟中。 質化： 提升教學品質。	4,170	0	4,170		
		改善教學 相關物品 (健康系)	M204、M201 專業教室物 品(床邊矮 桌、置物櫃 等)	28	量化： 1.購置置物櫃、床邊矮桌及其他等物 品。 2.提供運動傷害防護儀器之運用、運 動推拿指壓學、運動處方、公共衛 生、基本護理原理與技術等專業課程 使用，增加專業教室演練物品。 3.修課人數達20人以上。 質化： 強化專業教室教學設備。增廣學生 實務與理論知能；增強實務操作專 長學習成效。	量化： 1.可供學生於運動傷害防護儀器之運用、運動推拿指壓學、運動處方、公共衛生、 基本護理原理與技術等專業課程使用。 2.每門課修課人數皆達 20 人以上。 質化： 強化專業教室教學設備。增廣學生實務與理論知能；增強實務操作專長學習成效。	22,000	0	22,000		
		改善教學 相關物品 (健康系)	外接式硬碟	29	量化： 每學年完成專題口試報告至少4組、 實習報告10組。 質化： 提供健康照護管理學系校外實習報 告及專題畢業口試報告資料儲存。	量化： 每學年完成專題口試報告至少 4 組、實習報告 10 組。 質化： 提供健康照護管理學系校外實習報告及專題畢業口試報告資料儲存。	6,000	0	6,000		
		改善教學 相關物品 (數應系)	數位影音剪 輯軟體(非租 賃)、3D 印表 機週邊設備- 步進馬達	29	量化： 提供至少二門(含)課程使用。 質化： 實作之研究，促進學生團隊合作的精神與發表之能力。	量化： 購置數位影音剪輯軟體，配合課程 105-1 數位影像處理導論，上課人數為 22 人。多 媒體應用，上課人數為 16 人。1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 購置步進馬達，配合課程105-1 專題製作(一)，上課人數為21人。105-2 專題製作 (三)，上課人數為29人。1051201-1051202辦理數應系學生專題成果展。 質化： 實作之研究，促進學生團隊合作的精神與發表之能力。	72,840	0	72,840		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		改善教學 相關物品 (保美系)	SPA美膚儀	29	量化： 每課程使用頻率達30人次。 質化： 強化按摩及護膚專業教室教學M412 實作器材，使學生了解護膚實作與 輔助電子產品使用於人體之加成效 果。	因應課程變動不需購置。	0	0	0		
		改善教學 相關物品 (保美系)	肌膚膚質水 份測試筆	29*	量化： 每課程使用頻率達60人次。 質化： 強化化妝品調製教室M516教學用 品，使學生了解實驗室調製產品使 用於人體之效果檢驗分析。	因應課程變動不需購置。	0	0	0		
		改善教學 相關物品 (保美系)	精油擴香儀	30	量化： 每課程使用頻率達80人次。 質化： 強化芳香療法專業教室M316之教學 實作效能，使學生了解芳香療法之 情境設備對身心提升之效用。	因應課程變動不需購置。	0	0	0		
		改善教學 相關物品 (時尚系)	描圖光桌(透 寫台/燈箱/尺 寸2K)	30	量化： 使用人數約60人。 質化： 提升教學品質與學習成效。	量化： 使用人數約 40 人以上。 質化： 提升教學品質與學習成效。	12,000	0	12,000		
		改善教學 相關物品 (時尚系)	專業教室使 用規範說明 看板(全開尺 寸、彩色輸 出含裱框)	30	量化： 本系專業教室10間。 質化： 提升教學品質與學習成效。	量化： 本系專業教室 10 間。 質化： 提升教學品質與學習成效。	以自籌款 購置	0	0		
		改善教學 相關物品 (餐飲系)	團體膳食計 畫課程免油 健康氣炸鍋	30	量化： 預計9門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並 了解各項相關職場技能，強化其就 業的競爭力。	量化： 105-1 計有基礎廚藝技術(日間部)、膳食計畫(日間部)、米食與休閒食品製作(日間 部)、菜單設計實務(日間部)、餐旅服務與實務(日間部)、進階餐飲服務(日間部)、西 餐廚藝(一)(日間部)、盤飾藝術(日間部)、日本料理實作(一)(日間部)、烘焙學(一)(日 間部)、基礎廚藝技術(進修部)、西餐廚藝(一)(進修部)等 12 門課程，計每週至少有 236 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	8,000	0	8,000		
		改善教學 相關物品 (餐飲系)	餐旅服務與 實務課程床 具組(含枕 套、床單、 足布、標準 枕、保潔墊 等)	30	量化： 預計2門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並 了解各項相關職場技能，強化其就 業的競爭力。	量化： 105-1 計有餐旅服務與實務(日間部)、進階餐飲服務(日間部)2 門課程，截止目前 37 人次使用，1 位學生考取證照，另有 3 位學生預計參加證照考試。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	27,000	0	27,000		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者, 請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		改善教學 相關物品 (餐飲系)	白鐵風冷無 霜臥式6呎工 作台冰箱隔 層設備	無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 105-1 計有飲料調製與管理、飲食文化 2 門課程，截止目前計每週有 45 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	9,500	0	9,500		
		改善教學 相關物品 (餐飲系)	工作檯	無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 105-1 計有飲料調製與管理、飲食文化 2 門課程，共計 43 人次以上使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	6,000	0	6,000		
		改善教學 相關物品 (企管系)	雙面掃描器	31	量化： 每學年掃描40份學生專題資料、證 照、獎狀...等相關資料彩色檔案。 質化： 更新專業教室教學設備。	量化： 105學年度第一學期掃描學生證照、獎狀共計27份。 質化： 更新專業教室教學設備。	9,900	0	9,900		
		改善教學 相關物品 (企管系)	教學簡報器	31	量化： 增加演練設備，並舉行20場口考和 專題發表。 質化： 提升專業課程，強化技藝專長學習 成效。	量化： 1.透過課堂上報告，讓學生學習系統操作與分享經營經驗，以提升學生使用教學簡 報器。 2.105學年度共舉辦13場成果發表、演講、說明會、口試，參與總數達103人次，滿 意度達91%。 質化： 提升專業課程，強化技藝專長學習成效。	以自籌款 購置	0	0		
		改善教學 相關物品 (企管系)	攜帶型投影 機(含音箱 +100吋布幕)	31	量化： 增加演練設備，並舉行20場口考和 專題發表。 質化： 提升專業課程，強化技藝專長學習 成效。	量化： 1.透過課堂以外時間報告演練，讓學生學習操作與分享經營經驗，以提升學生使用 攜帶型投影機。 2.105學年度共舉辦13場成果發表、演講、說明會、口試，參與總數達103人次，滿 意度達91%。 質化： 提升專業課程，強化技藝專長學習成效。	9,990	0	9,990		
		改善教學 相關物品 (企管系)	教學成果展 示書櫃	31	量化： 增加展示學生成果，每學年成果借 閱20本。 質化： 提升學生成果展示品質，加強成果 保存。	因應課程變動不需購置。	0	0	0		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者,請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		獎補助教 師改進教 學 (資圖中心)	改進教學物 品	31	量化： 1.增購無線麥克風、擴大器、資訊看 板軟體、內接式磁碟陣列卡等改進 教學相關物品。 2.建置1間電腦雲端教室系統。 3.提供至少5門(含)課程使用。 4.更新2間電腦教室網路至1Gbps速 度。 5.建置雲端教室系統用戶端、資訊看 板軟體 質化： 1.提供師生完善的教學環境。 2.雲端教室系統提高電腦教室電腦妥 善率，提供良好學習環境。	量化： 1.購置液晶顯示器配合移動電視架，在校園內不定點播放演講或講座資訊，105 學 年第 1 學期使用 8 場次以上。或置於校園人潮聚集定點，播放校內各式教學、活動 及競賽成果訊息，105 學年第 1 學期播放 20 場次以上。 2.更新 8 間教師 E 化講桌，改用雲端系統，提升 E 化講桌便利性。 3.更新 C2050 電腦教室教師無線麥克風，提升教學品質。105 學年第一學期 C2050 每週排課 39 小時。 4.購買 2 部不斷電系統，保護台北校區第一教學大樓和第二教學大樓電子講桌之雲 端系統主機，讓電子講桌穩定度和妥善率提高。 5.更新 5 間教室投影功能，可直接與筆記型電腦或智慧型裝置無線連結投影或播放 影片，增強雲端教學功能。105 學年第一學期，每週共排課 110 小時以上。 6.購買 4T 硬碟 8 顆，提供容錯備份空間 28TB，備份數位教材資料，以保障數位教 材安全性 7.購買 6 顆 4T 內接式硬碟，提供容錯備份空間 20TB，備份數位教材資料，以保障 數位教材安全性。 8.更新 C2050 教室電腦還原系統，以讓電腦能安裝新版作業系統。105 學年第一學 期 C2050 每週排課 39 小時。 9.更新 8 間電腦教室老舊 E 化講桌螢幕，每週教室共排課 230 小時以上。 10.更新 4 間教室擴音設備，改善擴音音質，提升教學品質。 11.購買 16 顆 NAS 專用硬碟，升級數位學習系統儲存空間，以利存放更多數位教材。 12.更新第一教學大樓及第二教學大樓 E 化講桌網路，改善 E 化講桌使用雲端系統 效能，提升教學便利性。共計提升 30 部以上 E 化講桌網路品質。 質化： 1.提供師生完善的教學環境。 2.雲端教室系統提高電腦教室電腦妥善率，提供良好學習環境。	789,607	0	789,607		
		獎補助教 師改進教 學 (通識中心)	改進教學物 品 妥善整合通 識教育資源 與環境	32	量化： 參與學生數達700人。 質化： 展示木刻詩詞字畫，教學情境互 動，提升學習成效。	量化： 本教室共有 3 種國文課程在使用，參與學生數達 700 人。 質化： 木刻詩詞字畫，增進教學情境，提升學習成效。	31,451	0	31,451		
		獎補助教 師改進教 學 (幼保科)	改進教學物 品 充實專業教 室設備	32	量化： 增購中餐烹調餐具組等教學物品，預 計2門課程使用。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照 設備功能提升。	量化： 增設 C1090 專業教室教學設備 6 組 (中餐烹調餐具組)，1051 學期「嬰幼兒餐點設 計與製作」及「嬰幼兒營養與膳食」等課程使用，共計 2 班次。 增設 C3100 專業教室教學設備 2 組 (造型藝術印章、線鋸機器)，1051 學期「教保 美工設計」、「幼兒造型藝術」及「教具設計與運用」等課程使用，共計 6 班次。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能提升。	82,050	0	82,050		
		獎補助教 師改進教 學 (企管科)	改進教學物 品 強化專業教 室之教學環 境	33	量化： 更新個案研討桌，預計5門課程使 用。 質化： 改善專業教室教學設備創造優良教 學環境。	量化： 共計有顧客關係管理、國際企業管理、績效評估管理、企畫撰寫實務、秘書實務、 企業管理綜合個案研究等 6 門課程使用。 質化： 改善專業教室教學設備創造優良教學環境。	75,833	0	75,833		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		獎補助教 師改進教 學(健管科)	改進教學物 品 落實儀器設 備採購	33	量化： 增購增設專業教室教學設備14組教 學用二層治療車3台、教學用彈跳床 4張、「高齡保健與膳食營養」實作 課程教學用備餐儲物冰箱、藍芽麥 克風、環保桌、簡報筆等相關教學 物品。預計2課程使用。使用頻率達 60人。 質化： 1.強化專業教室實作設備、提升學生 學習成效。 2.提升教師教學成效。	量化： 1.購置二層治療車及備餐儲物冰箱模擬病房照護環境，進行照護技術課程使用，日 間部 20 人，在職專班 25 人上課使用。 2.購置懸吊系統-懸吊帶及握把，主要用於高齡核心肌群訓練，日、假日班共 46 人 次上課，共 18 週的課程。 3.購置環保桌主要放置在運研中心，科專業課程 11 門與通識中心課程 2 門使用。 4.增購增設專業教室教學設備藍芽麥克風相關教學物品。12 門課程使用。使用頻率 達 960 人次。 5.增購增設專業教室教學設備簡報筆等相關教學物品。4 課程使用。使用頻率達 320 人次。 質化： 1.強化專業教室實作設備、提升學生學習成效。 2.提升教師教學成效。	81,234	0	81,234		
		獎補助教 師改進教 學(視光科)	改進教學物 品 落實儀器設 備採購	33	量化： 增購近用視力表、翻轉鏡、亂點E立 體本、馬篤氏鏡、LEA視力表等相 關教學物品。預計4門課程使用。使 用頻率達120人次。 質化： 1.透過教學視光專業教具，創造優良 教學環境。 2.提升教師授課品質。 3.提升對於患者調節敏銳度的臨床評 估能力。	量化： 增購近用視力表 2 張、翻轉鏡 2 組、亂點 E 立體本 2 本、馬篤氏鏡 2 支、LEA 視力 表 9 張等相關教學物品。於本科眼視光初檢技術、視光學、雙眼視覺學、低視力學 等 5 門課程使用。使用頻率達 200 人次。增購簡報器 2 支由本科專業教師共同於各 課堂使用。 質化： 1.透過教學視光專業教具，創造優良教學環境。 2.提升教師授課品質。 3.提升對於患者調節敏銳度的臨床評估能力。	57,500	0	57,500		
		獎補助教 師改進教 學(動畫科)	改進教學物 品 持續改善教 師教學環境	34	量化： 增設縮時攝影相機、A3直拍可攜式 掃描器+OCR辨識軟體、角度切割 機、LED持續燈色溫可調無線遙控 錄影燈、補光燈等相關教學物品。預 計2門課程使用。 質化： 改善專業教室教學環境，創造優良 教學環境。	量化： 1.無線麥克風 2 組提供 E505、E506 二間教室教學使用。 2. A1 透視描圖光桌 2 組提供 2D 動畫課程及專題製作使用。 3.微型攝影機(GO-PRO)2 組提供影視攝影課程及專題製作、教師產學合作使用。 4.攝影機專用線控器 4 組提供影視攝影課程及專題製作使用。 5.小攝影台 3 組提供偶動畫、商業攝影等平面攝影、逐格動畫、專題製作使用。 6.領夾式立體麥克風 1 組提供教師錄製數位教材使用。 質化： 改善專業教室教學環境，創造優良教學環境。	91,590	0	91,590		
		獎補助教 師改進教 學(應外科)	改進教學物 品專業教室 的電腦及視 聽設備定期 更新	34	量化： 增設電腦專業教室上課教學用耳機 麥克風、音箱設備等設備，使用頻 率達60人次。 質化： 提升教學品質，創造優良教學環境。	量化： 購置音響設備、耳機麥克風、數位相機、簡報器，提供商用英文等 15 門課程，每 門課程約 50 名學生使用。 質化： 提昇教學品質，創造優良教學環境。	80,368	0	80,368		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長期校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		獎補助教師改進教學 (護理科)	建置 mini-OSCE 實驗室及各實驗室設備改進教學物品	34	量化： 增購基礎醫學設備，讓同學了解骨盆模型；增購產科孕婦裝教學物品，讓同學實際體驗孕婦的裝備；增購基本護理學洗頭及沐浴舒適護理單元，學生可以學習如何吹乾病患頭髮之物品；增購產科乳房護理哺乳裝；增購內外科護理之氧合治療物品。預計2門課程使用。 質化： 同學實際體驗孕婦的裝備，提升創造創新教學環境。	量化： 增購孕婦洋裝，供護理科四年級婦產科護理學 100 位學生實際穿在身上體驗達 8 小時；醫療消毒洗手架，購置於 4 個護理示範教室有助於 600 位學生執行洗手技術；男性及女性骨盆模型，運用在基礎醫學課程，修課學生人數約 200 位；奈米水離子吹風機，供 200 位學生於基本護理學練習洗頭技術使用；哺乳裝 10 件，讓 100 位學生實際體驗哺乳時如何方便操作；手指血氧機，購置在基本護理教室及內外科護理教室，讓 200 位學生在氧合課程中能實際操作並判讀正確數值；點滴架，購置在基本護理教室，讓 200 位學生能實際執行點滴技術；產球打氣機，購置在產兒科示範教室，讓 200 位學生能實際執行產球使用；營造相關情境環境，使學生實際體驗孕婦裝備。 質化： 同學實際體驗孕婦的裝備，提升創造創新教學環境。	134,578	0	134,578		
		獎補助教師改進教學 (資管科)	改進教學增購教學相關物品	35	量化： 增購音響設備、投影機布幕等教學設備物品。使用頻率達45次。 質化： 提升教學品質	量化： 購置行動硬碟，供教師教學、儲存資料使用；音響設備、投影機布幕，供多媒體設計、計算機概論等課程使用，使用人數逾90人。 質化： 提升教學品質	84,137	0	84,137		
		改善師資結構計畫	積極遴聘優質教師，提升教學品質，並活化學校師資結構。升等送審與支應新聘教師薪資。	35	量化： 1.預計 5 位二年內新聘教師使用該經費。 2.三位教師升等 質化： 1.積極遴聘優質教師，提升教學品質，並活化學校師資結構。 2.提升教師專業能力與遴聘優質教師。	量化： 1.共計 5 位教師升等，分列如下： 升等副教授：楊○琦、閻○宗、鍾○珊。 升等助理教授：蔡○原、徐○惠。 2.共計 20 位新聘師資，分別為教授 1 位、副教授 3 位、副教授級專業技術人員 1 位、助理教授 13 位、助理教授級專業技術人員 2 位。 質化： 1.積極遴聘優質教師，提升教學品質，並活化學校師資結構。 2.提升教師專業能力與遴聘優質教師。	5,076,213	0	5,076,213		
	提昇師資 S316 S317 S319-S32 2 S505-S50 9	獎勵教師	獎補助教師改進教學、編纂教材、製作教具	35	量化： 1.各科系至少編纂教材3案，製作教具1案，可達編纂教材27案，製作教具9案。 2.教學優良教師6名。 3.護理健康學院與商業資訊學院辦理研討會至少2場。外語中心辦理英語相關輔導活動1場。 4.教學方法與教學實務革新之改進教學計畫24案。 質化： 1.提升教學品質成效，增進學生專業及就業競爭力。 2.強化科特色改善教學。	量化： 1.補助教師改進教學 24 案 (申請 28 案，補助通過率 86%)。 2.補助教師編纂教材 11 案 (申請 17 案，補助通過率 65%)。 3.補助教師製作教具 2 案 (申請 4 案，補助通過率 50%)。 4.補助教學優良教師獎勵 6 名：林○如、溫○昇、嚴○華、陳○芬、李○信、徐○。 5.補助教師全英文授課獎勵 3 件：鄭○耀-全球化趨勢、鄭○文-時尚英語、徐○瑤-調查研究方法。 6.補助教師考取專業證照獎勵 38 件。 7.補助教師參與校外競賽獲獎獎勵 3 件。 8.補助教師指導學生參與校外競賽獲獎獎勵 9 件。 9.外語中心辦理兩班多益英檢證照輔導班，一班為初級班，計 30 名同學參加，另一班為進階班，計 35 名同學參加。 質化： 1.提昇教學品質成效，增進學生專業及就業競爭力。 2.強化科特色改善教學。	2,210,726	0	2,210,726		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
加強圖書使用率及圖書管理 E化 S405	充實圖書資訊軟體資源	持續擴充各系所師生需求之核心館藏，培養學生關心社會時，進而提升批判思能力	37	<p>量化：</p> <p>1.購置圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體、資料庫訂閱。</p> <p>2.圖書流通冊數達30,000冊以上。</p> <p>3.購置中西文圖書1,500冊以上。</p> <p>4.購置電子書1,500冊以上。</p> <p>5.購置視聽資料300部以上。</p> <p>質化：</p> <p>1.訂購合法校園授權軟體，養成全校師生使用合法軟體的習慣。</p> <p>2.訂購合法校園授權軟體，提供師生合法的學習環境。</p> <p>3.訂購電子資料庫，便利師生教學、研究參考用。</p>	<p>量化：</p> <p>1.購置電腦設備提供各系師生作為教學及研究學習用電腦設備，增進教學及研究成果。</p> <p>2.購置監視系統設備(主機及攝影機)建立友善效能之圖書資訊環境，圖書館監控及各項安全補強。</p> <p>3.購置紫外線除菌機建立友善效能之圖書資訊環境，除去書刊之病菌塵蟎，帶給讀者愉悅的閱讀體驗，並能維持館藏書況。</p> <p>4.購置電子期刊 30 種。</p> <p>5.擴充本校圖書館館藏總量，除增加系所核心館藏，亦增加核心館藏以外之書籍，如人文、管理、藝術、休閒等方面書籍。包含視聽資料 269 件，電子書 2,711 種，中西文圖書 2,183 冊，各類典藏性與非典藏中文期刊 89 種。</p> <p>6.購置行動圖書館一套，共放置學生自製電子書比賽作品 5 份、教學資源 200 種。</p> <p>7.購置洗書機一臺，累積使用率達 1000 冊圖書。</p> <p>8.購置館藏系統主機一部，館藏查詢人次達 9000 人次以上。</p> <p>9.購置館藏系統一套：館員工作站加工編目 2000 冊圖書；自助借還書機借閱人次達 900 人</p> <p>10.購置可攜式盤點機一臺，共盤點 1200 冊圖書、已尋獲圖書達 15 冊。</p> <p>11.購置修書機一臺，共修復 20 冊圖書。</p> <p>12.購置內藏式還書箱一組，累積還書量達 1200 冊</p> <p>13.微軟 CA 授權、SPSS 軟體授權、Academic Search Premier 資料庫</p> <p>質化：</p> <p>1.行動圖書館可展示師生自製電子書或學校校刊、比賽作品、教學資源等內容存放，建置學校專屬的數位資源庫。</p> <p>2.書籍除菌設備提供全校師生健康安全無虞的閱讀環境。</p> <p>3.洗書機清潔書籍提供全校師生乾淨衛生的閱讀環境。</p> <p>4.更新館藏系統主機，提供更穩定快速的讀者服務。</p> <p>5. RFID 館藏系統提高館藏管理效率。</p> <p>6.可攜式盤點機可協助讀者/館員快速找到所需書籍。</p> <p>7.修書機提高館藏圖書維護率，提供師生圖書借閱品質。</p> <p>8.還書箱設置可便利讀者服務，讓讀者隨時均可歸還所借館藏，不受開館時間影響。</p>	3,648,581	3,750,597	7,399,178			
研究 (10%)	辦理學術研討會 S508 S510	學院辦理學術研討會，推動學院專業發展	38	<p>量化：</p> <p>每年至少舉辦一次，參加人次 100 以上，滿意度達40。</p> <p>質化：</p> <p>辦理學術研討會，推動學院專業發展。</p>	<p>量化：</p> <p>辦理學術研討會，3 院各 1 場。</p> <p>商業資訊學院：1051208 辦理 2016 商業資訊學術研討會，共發表 36 篇論文，參與人數逾 120 人。</p> <p>護理健康學院：1051110 辦理 2016 熟齡芳療與健康照護國際研討會，共發表 14 篇論文，參與人數逾 52 人。</p> <p>創新管理學院：1050604 辦理 2016 健康休閒學術研討會，共發表 29 篇論文，參與人數達 106 人。</p> <p>質化：</p> <p>辦理學術研討會，推動學院專業發展。</p>	180,586	0	180,586			
	提升獎勵補助款 S503	獎補助教師國際研討會發表論文、著作、研習等	38	<p>量化：</p> <p>每年獎勵補助申請案達 70 件以上。</p> <p>質化：</p> <p>鼓勵教師精進自我研究及教學能量。</p>	<p>量化：</p> <p>補助教師研習53案（申請54案，補助通過率98%）。</p> <p>補助教師著作42件（申請74件，補助通過率57%）。</p> <p>質化：</p> <p>強化教師專業，增進教學內容。</p>	0	0	0	1,134,632	3.02%	

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		獎補助教 師改進教 學	教師申請補 助 教師研習	38	量化： 教師申請研習30案以上。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	量化： 補助教師研習53案（申請54案，補助通過率98%）。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	456,377	0	456,377		
		獎補助教 師改進教 學	教師申請補 助教師研究 計畫	39	量化： 教師申請教師研究計畫21案以上。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	量化： 補助研究計畫23件（申請30件，補助通過率77%）。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	497,669	0	497,669		
		獎補助教 師改進教 學	教師申請補 助教師進修	39	量化： 教師申請教師進修10人等以上。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	量化： 補助教師進修12件（申請13件，補助通過率92%）。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	以自籌款 購置	0	0		
		獎補助教 師改進教 學	教師申請補 助 教師著作	39	量化： 教師申請教師著作10案以上。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	量化： 補助教師著作42件（申請74件，補助通過率57%）。 質化： 強化教師專業，增進教學內容。	以自籌款 購置	0	0		
國際化 (0%)	國際化 S110 S315 S517	國際文化 交流 (外語中心)	提升學生語 言學習興趣 與成效-外語 學習相關演 講2場。	39	量化： 每場演講參加人次達25人以上。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	量化： 於105年11月05日(六)舉辦，共計25人參與，提升研究生語言教育與統計研究 之水準，邀請張益賓老師辦理講座，從語言教育與學習的角度，為大家解析統計的 理論與實務技巧。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	10,217	0	10,217	166,935	0.44%
		國際文化 交流 (外語中心)	提升學生語 言學習興趣 與成效-舉辦 語言相關測 驗2場	39	量化： 舉辦大會考合計2場。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	量化： 105年5月16-19日(104-2)、105年10月24-27日(105-1)共合計舉辦2場之全校大 會考，報名人數共計802位學生參加。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	40,646	0	40,646		
		國際文化 交流 (華語中心)	辦理華語文 化體驗營-以 培養學生的 觀察力，激發 學習動機，促 進文化交流。	39	量化： 滿意度達4.0以上。 質化： 增進華語文化之了解。	因活動調整改為執行工作坊。	0	0	0		
		國際文化 交流 (華語中心)	辦理華語教 學工作坊合 計2場，以增 進華語教學 之知能。	39	量化： 每場工作坊師生人數達20人以上。 質化： 增進華語教學知能，增進教學成效。	量化： 執行三場工作坊。共計119人參加，滿意度平均達4.40。 質化： 增進華語教學知能，增進教學成效。	49,755	0	49,755		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		國際文化交流 (華語中心)	國際文化交流活動 1.各國簡介 2.各國服裝表演 3.各國飲食示範體驗 4.各國音樂表演	40	量化： 每場活動參加人次達40人以上、滿意度達4.0以上。 質化： 促進國際交流，提供學生活用外語能力機會。	量化： 執行一場日本目白大學交流。促進國際交流，提供學生活用外語能力機會，此場活動共計88人參與，滿意度達4.6。 質化： 促進國際交流，提供學生活用外語能力機會。	43,859	0	43,859		
		國際文化交流 (應外系)	外語學習相關演講 2 場。	40	量化： 每場演講參加人次達25人以上。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	量化： 此專講活動於105年10月20(四)上午10點~12點舉行，特別邀請復興航空業務副主任「劉慎峯」老師前來專講，主題為：航空就業趨勢講座，藉由演講者多年於航空公司地勤與空勤的寶貴服務經驗，與學生分享航空公司目前的就業趨勢，共有30人參加。 質化： 提升學生語言學習興趣與成效。	6,225	0	6,225		
		國際文化交流 (應外系)	舉辦國際文化交流活動，含學術交流、飲食文化研習、參與特色課程與文化研習等。	40	量化： 每場活動參加人次達35人以上、滿意度達4.0以上。 質化： 促進國際交流，提供學生活用外語能力機會。	量化： 促進國際交流，提供學生活用外語能力機會，此場活動共計88人參與，滿意度達4.6。此活動於105年3月13-17日，由本校與姊妹校目白大學師生共同參與，為促進國際學術文化交流，及特色文化體驗、研習活動，包含專題演講、台灣歷史博物館參觀，提供學生活用外語能力機會，此場活動共計88人參與，滿意度達4.6。 質化： 促進國際交流，提供學生活用外語能力機會。	16,233	0	16,233		
產學合作及推廣教育 (15%)	S109 S307 S312 S313 S314 S316 S321 S501 S507 S519	影視動畫產業座談 (資傳系)	辦理一場針對提升學生就業競爭力之專題講座。	40	量化： 參與人數達 90 人以上。滿意度平均 4.0 以上。 質化： 提升學生就業競爭力。	量化： 影視動畫座談邀請業界名師廖本榕教授將經驗分享給學生廖教授本身為金馬獎攝影師共計 40 人參加，提升學生拍攝的認知，提升對於職場的追求。滿意度達 4.43 學生反應熱烈。 質化： 提升學生就業競爭力。	8,000	0	8,000	2,059,925	5.48%
		辦理產學合作活動 (資傳系)	業界演講座談交流	41	量化： 參與人數達 40 人以上。滿意度平均 4.0 以上。 質化： 強化學生專技實力，及就業競爭力，達成多專長培育目標。	量化： 業界演講座談邀請業界名師蘇政賢將業界經驗分享給學生共計 40 人參加，提升學生對於職場的認知。滿意度達 4.53 學生們都收穫良多。 質化： 強化學生專技實力，及就業競爭力，達成多專長培育目標。	8,000	0	8,000		
		辦理產學合作活動 (資傳系)	職涯探索	41	量化： 參與人數達 40 人以上。滿意度平均 4.0 以上。 質化： 強化學生專技實力，及就業競爭力，達成多專長培育目標。	量化： 職涯探索發展，帶領本系學生參訪台北中華電視公司以及三立電視公司，共計 40 人參加滿意度 4.5，讓學生對於職場環境有更多的認識以及體驗。 質化： 強化學生專技實力，及就業競爭力，達成多專長培育目標。	48,277	0	48,277		
		辦理產學合作活動 (企管系)	辦理 2 場演講	41	量化： 參與人次為 30 人次以上，滿意度平均皆為 4 分以上。 質化： 增強學生的實務經驗。	量化： 辦理兩場演講，增強學生的實務經驗，共計 111 人次參加，滿意度達 4.48。 質化： 增強學生的實務經驗。	14,016	0	14,016		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		辦理產學 合作活動 (企管系)	辦理 1 場校 外企業交流	41	量化： 參與人次為 60 人次以上，滿意度平 均皆為 4 分以上。 質化： 增進學生職場經驗與學習成效。	量化： 透過企業交流與產業面對面接觸，拓展本系學生實務工作視野，期望對日後就業時 所需之相關技能、知識與經驗之累積有所助益，讓管理理論與實務密切結合，增強學 生的實務經驗。共計 52 人次參加，滿意度平均達 4.87。 質化： 增進學生職場經驗與學習成效。	33,805	0	33,805		
		辦理產學 合作活動 (保美系)	提供美容保 健各項產業 或專題特色 介紹與認識 每年度舉辦 4 場	41	量化： 辦理講座，每場參與人次 20 人次以 上，滿意度平均為 4.0 分以上。 質化： 增進學生職場經驗與學習成效。	量化： 「藝術與人生」-李怡璇，講師並能以活潑生動之演講，以藝術美學為標的之實務經 驗，開發學生學習潛能，增進專業素養與職場競爭能力，共計 20 人次以上，滿意 度平均為 4.0 分以上。 質化： 增進學生職場經驗與學習成效	11,154	0	11,154		
		辦理產學 合作活動 (保美系)	辦理職業探 索工作坊	42	量化： 職業探索工作坊 1 場，參與人次達 40 人以上。 質化： 強化學生美容保健產業認識及就業 競爭力，規劃未來職涯畢業出路。	因應課程變動無需辦理。	0	0	0		
		辦理產學 合作活動 (保美系)	辦理國際芳 療按摩產業 實務研習	42	量化： 辦理國際芳療按摩產業實務研習 1 場，參與人次達 40 人以上。 質化： 產學合作並增進學生芳療按摩認知 與實務操作技藝。	量化： 辦理國際芳療按摩產業實務研習 1 場，國際芳療產業實務演講、芳療按摩實作示範 與分組練習，參與人次達 15 人以上，滿意度達 4.0 以上。 質化： 產學合作並增進學生芳療按摩認知與實務操作技藝。	21,858	0	21,858		
		辦理產學 合作活動 (應外系)	學生企業實 習	42	量化： 參加人次達 5 人次以上、滿意度達 4.0 以上。 質化： 促進國際交流，提供學生生活用外語能 力機會。	量化： 共有 5 位學生在 105 年 7 月 3 日-9 月 5 日(暑假期間)至日本館山與千里之風溫泉渡 假飯店為期兩個月的實習。 質化： 促進國際交流，提供學生生活用外語能力機會。	23,231	0	23,231		
		辦理產學 合作活動 (應外系)	辦理系友座 談會	42	量化： 每場座談會參加人次達 25 人以上。 質化： 增進學生職涯發展與學習成效。	量化： 此座談會於 105 年 10 月 4 日(二)上午 10 點~12 點舉行，共計有 30 人(大都為大三、 四學生)參與。特別邀請應日組畢業生李貞儀、范宜婷其 105 年暑假期間至日本館山 與千里之風溫泉渡假飯店的實習心得。 質化： 增進學生職涯發展與學習成效。	3,972	0	3,972		
		辦理產學 合作活動 (應外系)	辦理企業職 涯探索活動	42	量化： 活動參加人次達 35 人次以上、滿意 度達 4.0 以上。 質化： 讓學生對未來職業選擇的範疇上與 就業競爭力有所助益，與更了解本身 的生涯規劃。	量化： 此活動於 105 年 11 月 25 日舉行，共計 27 人參與。藉由企業參訪讓學生瞭解產業 趨勢，並使學生藉由參與以強化實務經驗。 質化： 讓學生對未來職業選擇的範疇上與就業競爭力有所助益，與更了解本身的生涯規 劃。	16,520	0	16,520		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者,請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		辦理產學 合作活動 (數應系)	配合專題製 作課程,提升 學生就業職 場能力-3D 印表機週邊 設備-擴展板 等	43	量化: 提供至少二門(含)課程使用。 質化: 實作之研究,促進學生團隊合作的精神與發表之能力。	量化: 105-1 專題製作(一),上課人數為 21 人。105-2 專題製作(三),上課人數為 29 人。 1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 質化: 實作之研究,促進學生團隊合作的精神與發表之能力。	13,800	0	13,800		
		辦理產學 合作活動 (數應系)	辦理學生專 題成果展	43	量化: 每場活動參加人次達40人次以上。 質化: 實際問題之探討與研究,促進學生團 隊合作的精神與發表之能力。	量化: 105-1 專題製作(一),上課人數為 21 人。105-2 專題製作(三),上課人數為 29 人。 1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 質化: 實際問題之探討與研究,促進學生團 隊合作的精神與發表之能力。	32,600	0	32,600		
		辦理產學 合作活動 (健康系)	健康產業相 關機構參訪 交流	43	量化: 參與人次為 40 人次以上,滿意度平 均皆為 4 分以上。 質化: 提升學生對相關機構的實務了解,幫 助學生實習與就業職涯方面之規劃 參考。	量化: 本系師生與「財團法人天主教曉明社會福利基金會」之「曉明長青大學」、「太平區 長青學苑」,及「天主教聖母聖心修女會聖愛山莊」進行參訪交流,共計 74 人參加, 滿意度 4.63。 質化: 瞭解如何將老人教育及文藝健康休閒活動之理論面與實務面結合,除能拓展老人教 育的視野之外,更能進一步了解永續經營之服務理念與重要性。	50,000	0	50,000		
		辦理產學 合作活動 (健康系)	健康職涯專 題演講	43	量化: 參與人次為 30 人次以上,滿意度平 均皆為 4 分以上。 質化: 藉由經驗分享,指引學生未來職涯規 劃,激勵學生充實專業知能,儲備個 人競爭優勢。	量化: 專題演講一(施欣怡醫師:健康醫療產業發展之趨勢);專題演講二(徐祥青醫師:關鍵 時刻-急診醫師職涯分享),參與人次 82,滿意度 4.59。 質化: 經由兩場專題演講瞭解健康服務產業及緊急醫療體系之理論面與實務面,除能拓展 未來健康服務產業與緊急醫療教育的視野之外,更能進一步了解健康職業生涯永續 規劃與經營之道。	14,426	0	14,426		
		辦理產學 合作活動 (時尚系)	舉辦時尚藝 術設計演講	43	量化: 每學期舉辦 2 場演講。 質化: 增進學生畢業就業能力。	量化: 本學期舉辦 2 場演講。 1.「陶與生活」-蕭宏能,在演講進行的同時,除了分享知識外,講者另分享許多廣 告的認識,讓師生們能夠親身體驗,並且透過現場的互動,貫穿整場講座的主題, 將所有聽者帶入業界實際的情境當中,共計約 25 人參加,滿意度達 4.6 以上。 2.「現成手前性」-楊景文,透過攝影專題演講-現成手前性,探討生活影像的觀察 與存在主義的哲學思考關係。 共計約 20 人以上參加,滿意度達 4.5 以上。 質化: 增進學生畢業就業能力。	7,722	0	7,722		
		辦理產學 合作活動 (時尚系)	教師上課示 範教學使用 材料及器具	44	量化: 使用人數約 50 人。 質化: 增進學生畢業就業能力。	量化: 攝影相關器材,時尚專題、基礎錄像、音樂錄像、畢業專題設計等課程使用,使用 人數約 45 人以上。 質化: 增進學生畢業就業能力。	9,700	0	9,700		
		辦理產學 合作活動 (時尚系)	畢業專題製 作靜態展及 作品成果展	44	量化: 每學期至少一次學生成果發表手冊 及宣傳海報製作。 質化: 增進學生畢業就業能力。	量化: 1.紬藥,時尚專題及複合媒材創作課程使用,學生人數約 15 人以上。 2.畢業專刊製作,印製約 500 本。 質化: 增進學生畢業就業能力。	31,847	0	31,847		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		辦理產學合作活動 (餐飲系)	調飲課程練習用設備(波士頓雪克杯、日式攪拌杯、不鏽鋼搗棒)	44	量化： 計 1 門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	量化： 105-1 計有飲料調製與管理、飲食文化 2 門課程，截止目前計每週有 45 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	8,050	0	8,050		
		辦理產學合作活動 (餐飲系)	中餐課程練習用設備(磨刀石、9 吋網杓、12CM 加強料理杓、2000c.c 水瓢、9 吋油網雙層、11 吋反口油桶、磨泥器、刮鱗器)	44	量化： 計 4 門課程使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	量化： 105-1 計有基礎廚藝技術(日間部)、膳食計畫(日間部)、米食與休閒食品製作(日間部)、菜單設計實務(日間部)、基礎廚藝技術(進修部)等 5 門課程，截止目前計每週有 157 人次使用。 質化： 加強學員學習心態、職場態度，並了解各項相關職場技能，強化其就業的競爭力。	10,220	0	10,220		
		辦理產學合作活動 (休管系)	休閒山岳生態旅遊產業參訪與講座	44	量化： 辦理各一次休閒山岳生態旅遊產業參訪與講座。 質化： 透過校外山岳生態旅遊產業參訪、休閒觀光產業經營管專題講座與對話分享，提升學生於休閒產業發展趨勢認知與專業能力。	量化： 活動日期:105/11/02~105/11/03，71 人次參加，滿意度:4.21 質化： 透過校外山岳生態旅遊產業參訪、休閒觀光產業經營管專題講座與對話分享，提升學生於休閒產業發展趨勢認知與專業能力。	84,378	0	84,378		
強化產學合作 S316 S317 S507	獎補助教師產學合作及研究計畫	產學、專利獎勵		45	量化： 專利獎勵至少 1 案，產學合作計畫至少 13 案以上。 質化： 強化本校產學合作。	量化： 專利獎勵 4 案，產學合作計畫 14 案。 質化： 鼓勵教師與業界執行產學合作計畫，提升教師個人專業並強化本校產學合作。	以自籌款購置	0	0		
	推動產學合作計畫	舉辦產學合作經驗分享會、產學計畫媒合		45	量化： 成立 1 校內跨領域教師社群，分享產學合作經驗，召開產業學院推動小組會議至少 1 次。 質化： 1.成立產業學院推動小組，整合校內外資源，提供專業完整的產學諮詢服務。 2.專任教師參與產學合作實務績效，納入升等與教師評鑑指標。 3.訂定衍生企業管理辦法，建立推動規範及鼓勵機制。	量化： 1.成立 2 個校內跨領域教師社群，於會議中分享產學合作經驗，並完成召開產業學院推動小組會議 1 次，提供專業完整的產學諮詢服務。 2.辦理產學系列媒合平台 3 場，參與人次達 200 人。 3.辦理產學論壇 2 場，參與人次達 200 人，教師簽署產學合作備忘錄 3 件，申請專利 1 件。 4.成立企管科產業服務團，完成企業輔導 2 件 (鶴屋實業有限公司、潔漆生技股份有限公司)。 5.專任教師參與產學合作實務績效，納入升等與教師評鑑指標。 6.訂定衍生企業管理辦法，建立推動規範及鼓勵機制。 質化： 1.成立產業學院推動小組，整合校內外資源，提供專業完整的產學諮詢服務。 2.專任教師參與產學合作實務績效，納入升等與教師評鑑指標。 3.訂定衍生企業管理辦法，建立推動規範及鼓勵機制。	662,643	0	662,643		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長期校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者,請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		輔導專業 考照等研 習活動	開設推廣課 程與證照輔 導課程	45	量化： 開設推廣課程與證照輔導課程至少 10 場以上。 質化： 強化產學合作機制，達成學用合一 教學目標。	量化： 1.98 位學生經由緊急救護訓練課程取得 ACLS98 張，通過率已達 100%。 2.105.10.21~105.11.11 辦理戲劇才藝研習 2 場次 (五幼三忠.大幼一忠)，合計 16 小 時，參與學生人數 66 人次。 3.105.08.20~105.08.21 辦理課後輔導專長研習 2 場次 (專幼一忠.專幼一孝)，合計 12 小時，參與學生人數 51 人次。 4.105.10.04~105.11.01 辦理課後輔導專長及珠心算研習 5 場次 (五幼二忠.五幼二 孝)，合計 20 小時，參與學生人數 433 人次。 5.105.10.31~105.11.01 辦理捏塑才藝研習 2 場次 (五幼四忠.大幼一忠)，合計 8 小 時，參與學生人數 85 人次。 6.開設證照輔導課程 3 門(銀髮體適能指導員、安心服務介助員、單一級照顧服務員 等證照) 7.辦理業師合作教學，舉辦乙級證照課程 1 場 開設證照輔導課程 1 門，計有 45 位參加輔導課。舉辦英語夏令營計有 30 位學生參 加。 質化： 強化產學合作機制，達成學用合一教學目標。	489,980	0	489,980		
		辦理產學 合作活動	辦理產學參 訪、產學論 壇及講座、 產業服務 團、專利、 產學合作活 動等	46	量化： 產學參訪至少 5 場、產學論壇及講座 至少 4 場、產業服務團至少 2 場、專 利至少 1 件、產學合作活動至少 10 場。 質化： 強化產學合作機制，達成學用合一 教學目標。	量化： 1.辦理產學參訪講座活動 6 場，參與人數約 45 人。 2.辦理產業發展與職場人才需求研討會 1 場。 3.舉辦特殊隱形眼鏡驗配實務-兒童眼適能鏡片研討會 1 場。與會人數近 50 位。 4.舉辦臨床眼鏡驗配實務研習 1 場，邀請專業教育經理與專業教師共同提升學生本 質能力。課程人數約 35 人。 5.舉辦全校師生隱形眼鏡試戴活動 1 場，服務全校約 100 人。 6.辦理產學論壇 2 次，共約 200 人參加，教師簽署產學合作備忘錄 3 件，教師申請 專利 1 件。 7.完成企業輔導二件，分別輔導公司為：鶴屋實業有限公司、潔漆生技股份有限公 司。 8.105.09.14、105.10.19、105.10.26 舉辦產學系列媒合平台 3 場。 9.肢體表情展現--透過小瑜珈肢體表情表演的動作對影視拍攝與動畫肢體的進一步 認識，讓肢體表情更豐富，展現更豐富的肢體表情。 105.10.19(三)13:00~16:00 講 師：李潘齡老師 A103 韻律教室(行政大樓 B1) 10.動漫電腦繪圖大師--由前遊戲橘子創意造型開發業界超強繪師親臨示範與教 學，讓你學會如何提案及有效的達到電腦繪圖的精華技法 105.10.26 (三) 13:00~16:00 講師：陳宏域老師 E505 電腦教室 11.飾品純美工藝手作坊--影視道具相關製作好神奇，本活動透過實際配飾的製作， 開發你的想像力與精工製作的本能，你能想像如何製作隨身的飾品或女生最喜歡 的首飾嗎 105.11.09(三)13:00~16:00 講師：陳佩君老師 E105 繪畫教室 質化： 強化產學合作機制，達成學用合一教學目標。	455,726	0	455,726		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
學生輔導及就業情形 (15%)	S309 S323 S324 S325 S326 S327 S328 S410 S509 S511 S512 S513 S514 S515 S516 S518	就業相關講座研習活動(保美系)	彩繪輔導研習	46	量化： 辦理彩繪輔導研習1場，參與人次達40人以上。 質化： 增進學生人體彩繪藝術及圖案創作設計的能力	量化： 辦理彩繪輔導研習 1 場，彩繪專題演講、實作示範與分組練習，參與人次約 15 人以上，滿意度達 4.0 以上。 質化： 增進學生人體彩繪藝術及圖案創作設計的能力	39,858	0	39,858	3,429,153	9.11%
		就業相關講座研習活動(保美系)	畢業校友回娘家	46	量化： 辦理畢業校友回娘家1場，參與人次達30人以上。 質化： 強化畢業校友與系之密切聯繫管道，增進在學學生學習成效。	量化： 辦理畢業校友回娘家 1 場，參與人次達 28 人以上，滿意度達 4.8 以上。 質化： 強化畢業校友與系之密切聯繫管道，增進在學學生學習成效	4,864	0	4,864		
		就業相關講座研習活動(休管系)	證照輔導(航空票務,遊程規劃)	47	量化： 15人以上取得專業證照。 質化： 以休閒管理學系為主的學生參與此課程，有助於暑期至相關產業實習，以及未來就業投入觀光休閒或航空產業。	量化： 1.遊程規劃：活動日期:105/12/6-105/12/7，41 人次參加，25 人取得研習證，滿意度:78%。 2.航空票務：活動日期:105/11/1，36 人次參加，35人取得研習證，滿意度:75%。 質化： 以休閒管理學系為主的學生參與此課程，有助於暑期至相關產業實習，以及未來就業投入觀光休閒或航空產業。	51,212	0	51,212		
		就業相關講座研習活動(休管系)	休閒管理系列專題演講	47	量化： 辦理3場休閒管理系列專題演講。 質化： 加強學生休閒產業專業整合應用能力，培育休閒觀光、休閒運動專業人才。	量化： 69 人次參加，滿意度:4.72 (1)105/6/4 13:10-15:00 旅行社與餐飲業經營實務與人才需求 (2)105/6/4 15:10-17:00 走遍天下-探險旅遊市場分析與實務(新興的全球休閒與觀光產業) (3)105/6/4 17:10-19:00 休閒咖啡、葡萄酒文化與生活品味經營實務、市場分析以及專業能力需求 質化： 加強學生休閒產業專業整合應用能力，培育休閒觀光、休閒運動專業人才。	16,655	0	16,655		
		就業相關講座研習活動(餐飲系)	辦理學生專業證照研習	47	量化： 預計5位學員通過證照。 質化： 培養學生考取專業證照，增加職場競爭力。	因課程調整，經費改支應其他研習活動。	0	0	0		
		就業相關講座研習活動(餐飲系)	輔導學生進行進階餐飲服務課後訓練,進行餐服相關證照考取	47	量化： 計2門課程使用，5位學生考取證照。 質化： 培養學生考取專業證照，增加職場競爭力。	量化： 105-1 計有餐旅服務與實務(日間部)、進階餐飲服務(日間部)2 門課程，截止目前計每週有 37 人次使用，1 位學生考取證照，另有 3 位學生預計參加證照考試。 質化： 培養學生考取專業證照，增加職場競爭力。	9,000	0	9,000		
		就業相關講座研習活動(餐飲系)	輔導學生進行烘焙課後訓練,進行烘焙相關證照考取	47	量化： 計1門課程使用，5位學生考取證照。 質化： 培養學生考取專業證照，增加職場競爭力。	量化： 105-1 計有烘焙學(一)，1 門課程，截止目前計每週有 26 人次使用，7 位學生考取證照。 質化： 培養學生考取專業證照，增加職場競爭力。	16,330	0	16,330		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		學生輔導 及就業相 關物品(健 康系)	健康照護專 業物品(手眼 協調休閒物 品、精細動作 訓練物品、手 肩部運動訓 練物品等)	47	量化： 1.提供運動傷害防護儀器之運用、運 動處方、公共衛生、基本護理原理與 技術、健康照護機構管理實習等專業 課程使用，強化專業教室專業演練設 備。 2.修課人數達40人以上。 質化： 強化專業教室教學設備。增廣學生實 務與理論知能；增強實務操作專長學 習成效。	量化： 1.提供至少二門課使用，強化專業教室專業演練設備。 2.每門課修課人數達 20 人以上。 質化： 強化專業教室教學設備。增廣學生實務與理論知能；增強實務操作專長學習成效。	43,500	0	43,500		
		學生輔導 及就業相 關物品(時 尚系)	M406髮型專 業設計教室 課程實習器 材(毛巾殺菌 及殺滌、毛髮 整理-洗衣 機、毛巾殺菌 機、晾巾架、 吸塵器)	48	量化： 50人使用。 質化： 提昇學生髮型設計操作實務經驗提 升未來就業能力。	量化： 約 40 人以上使用，時尚造型設計(一)、進階造型設計(一)、時尚髮型基礎及戲劇特 效化妝基礎課程使用。 質化： 提昇學生髮型設計操作實務經驗提升未來就業能力。	28,200	0	28,200		
		專業相關 成果展演 活動 (企管系)	辦理企業專 題研究與實 習成果發表 會	48	量化： 參與人次為 30 人次以上，滿意度平 均皆為 4 分以上。 質化： 訓練學生的專題製作與發表能力，增 強學生的實務經驗。	量化： 1.學生專題製作與發表，增強學生的實務經驗，參與人次為 60 人次，滿意度平均 為 4.1 分以上。 質化： 訓練學生的專題製作與發表能力，增強學生的實務經驗。	24,893	0	24,893		
		專業相關 成果展演 活動 (資傳系)	學生學習成 果校內、外展 出	48	量化： 辦理資傳系畢業專題成果展2場次， 參與人數達40人以上。 質化： 改善及強化教材教法，並進而提升課 程教學成效。	量化： 參與人次達 112 人次，滿意度平均皆為 4.0 分以上。 藉此活動除了能夠提升學生就業競爭力之外，另一方面也增加了學校的曝光率以 及知名度。 質化： 改善及強化教材教法，並進而提升課程教學成效。	66,709	0	66,709		
		專業相關 成果展演 活動 (健康系)	辦理實習成 果發表會	48	量化： 報告人次為 10 人以上、參與人次為 30 人次以上，滿意度平均皆為 4 分以 上。 質化： 提升學生自主學習能力。	量化： 實習成果發表人次為 18 人、參與人次為 103 人，滿意度平均皆為 4.4 分以上。 質化： 拓展與見習產業界，提升學生自主學習能力及發表能力。	19,988	0	19,988		
		專業相關 成果展演 活動 (數應系)	提升學生就 業力-學生專 題成果發表	49	量化： 每場活動參加人次達40人次以上。 質化： 實際問題之探討與研究，促進學生團 隊合作的精神與發表之能力。	量化： 105-1 專題製作(一)，上課人數為 21 人。105-2 專題製作(三)，上課人數為 29 人。 1051201-1051202 辦理數應系學生專題成果展。 質化： 實際問題之探討與研究，促進學生團隊合作的精神與發表之能力。	31,862	0	31,862		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者,請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		專業相關 成果展演 活動 (時尚系)	期末動態展 演(活動攝 影、劇照拍 攝、表演課程 相關材料與 器具)	49	量化： 每學期至少一次學生成果發表。 質化： 提昇動態展演實務經驗提升未來就 業能力。	量化： 本學年辦理一場學生期末成果發表，參加人數約 35 人以上，滿意度達 4.0 以上。 質化： 提昇動態展演實務經驗提升未來就業能力。	30,860	0	30,860		
		專業相關 成果展演 活動 (應外系)	英日語學習 成果展-結合 課程所學,以 戲劇演出方 式呈現學習 成果展	49	量化： 每場活動參加人次達 40 人次以上、 滿意度達 4.0 以上。 質化： 增加學生英日語學習興趣與成效。	量化： 此活動於 105 年 5 月 11 日假本校圖書館舉行英日語學習成果展，合計師生 177 人 參加。 應日組「學習成果展」結合日語會話(三)、日語會話(五)及日本戲劇(一)課程，合計 修課人數 87 人。 應英組「學習成果展」結合西洋戲劇、文學作品導讀(一)，合計修課人數 27 人。 質化： 結合戲劇、文學、會話等相關課程，由同學以戲劇方式呈現學習成果，增加學生學 習外語興趣與自信。	40,000	0	40,000		
		強化社團 運作及學 生健康管 理 (體育室)	辦理各項體 育活動競賽- 新生盃、系際 盃球賽及運 動會等競賽	50	量化： 辦理運動競賽每年參與學生可達 500 人次。 質化： 增加運動參與人口，強化學生體適 能。	量化： 105 年度體育活動競賽 99395 元，購買籃球、排球、指導費、工讀金及雜支等，辦 理 104 學年度系際盃籃球賽、排球賽、105 學年度新生盃籃球闖關、排球九宮格、 籃球三隊三及 105 學年度運動會等活動參與學生約 800 人。 質化： 增加運動參與人口，強化學生體適能。	106,862	0	106,862		
		教學空 間、專業教 室設備(體 育室)	增購教學消 耗物品	50	量化： 多元化教學提升運動參與率，每年參 與體育活動與運動賽事師生可達 500 人次。 質化： 增加運動參與人口，提升運動風氣， 進而強化學生體適能。	量化： 購買運動器材碼表 3 個、小型足球門 1 組、棒球九宮格 1 組、籃球板 2 個 30000 元， 使用器材課程：體育一、體育二、體育三、體育四，辦理運動會及新生盃活動，參 與學生約 1000 人次 質化： 增加運動參與人口，提升運動風氣，進而強化學生體適能。	30,000	0	30,000		
		強化社團 運作及學 生健康管 理 (體育室)	體育專題演 講-新興運動 介紹、體重控 制、運動傷害 防護、或運動 法治教育等 專題	51	量化： 辦理體育專題演講，參與學生可達 300 人次。 質化： 增強運動鑑賞能力，建立正確體育運 動知識與概念，強化運動法規知能。	量化： 1.辦理體育專題講座一場\$7,023 元，介紹新興競技壘杯運動給師生認識與體驗，共 約 75 人參加，問卷回收 67 份，滿意度達 4.18。 2.同學透過親自操作壘杯運動的基本技巧，與小型模擬賽，體驗壘杯運動的專注度 和趣味性，更認識進而喜愛此項運動；對體育教師而言，也提供多元化的教學課程 學習，或兩天備案的課程使用。 質化： 增強運動鑑賞能力，建立正確體育運動知識與概念，強化運動法規知能。	7,023	0	7,023		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長期校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
S324 校園健康生活、優良學習環境	紫錐花運動	辦理反毒遠離愛滋活動。	52	量化： 辦理反毒、校園安全、遠離愛滋活動每學年 1 場次。 質化： 落實反毒教育與拒絕愛滋，藉由戲劇或講座的方式增進師生對毒品、愛滋危害人體的認知、了解如何拒絕毒品的誘惑與防治愛滋，以建立正確觀念，進而關懷他人、愛護社會，培養良好生活習性。	量化： 辦理五個場次，落實反毒教育與拒絕愛滋。 1.紫錐花運動「挺身反毒、打倒黑勢力 I」\$7000 元整，共計工作人員與教官 25 人、參與學生 200 人有參加，於 105 年 5 月 13 日(五)辦理。地點:台北市立濱江國民中學活動中心。 2.紫錐花運動「走出戶外、迎向陽光、向毒品說掰掰」\$6000 元整，共計 30 人參加，於 105 年 5 月 20 日(五)辦理。地點：福隆海水浴場。 3.紫錐花運動「挺身反毒、打倒黑勢力 II」\$1900 元整，共計工作人員與教官 20 人、參與學生有 250 人參加，於 105 年 6 月 3 日(五)辦理。地點:台北市立濱江國民中學活動中心。 4.紫錐花運動「珍愛生命，無毒一生」\$3766 元整，共計工作人員與教官 62 人，於 105 年 11 月 9 日(三)辦理。 質化： 落實反毒教育與拒絕愛滋，藉由戲劇或講座及參訪的方式增進師生對毒品、愛滋危害人體的認知、了解如何拒絕毒品的誘惑與防治愛滋，以建立正確觀念，進而關懷他人、愛護社會，培養良好生活習性。	30,000	0	30,000			
	增購無線對講機	無線對講機	52	量化： 辦理活動 20 場次/年。 質化： 強化連繫，傳達訊息，能使活動、任務更順利進行。	量化： 合計配合社團相關活動 20 場。 質化： 強化連繫，傳達訊息，能使活動、任務更順利進行。	28,000	0	28,000			
	擴大活動效益	增購移動式擴音機	52	量化： 辦理活動 20 場次/年。 質化： 於能有效率的集結合學生並能利用擴音機達到活絡團體活動的愉悅氣氛。	量化： 本可攜式擴音機於 105 年 11 月 8 日購買，計辦理活動 7 場次。 質化指標： 1.105 年 11 月 21 日辦理「民主法治教育宣導」，計 76 人參加。 2.105 年 11 月 22 日辦理交通隊期中訓練，計 20 人參加。 3.105 年 11 月 24 日辦理「關懷長者~環保手工香皂製作」活動，計 80 人參加。 4.105 年 11 月 28 日辦理宿舍聯誼~星光電影院休閒賞析活動，計 76 人參加。 5.105 年 11 月 29 日辦理「紫」要健康「錐」快樂-大手牽小手反毒宣導活動，計 80 人參加。 6.105 年 12 月 6 日辦理班級幹部座談會暨住宿生座談會，計 148 人參加。 7.105 年 12 月 15 日辦理 1 交通安全宣導教育，計 96 人參加。 質化： 能有效率的集結合學生並能利用擴音機達到活絡團體活動的愉悅氛圍。	0	50,000	50,000			
S325 強化學生校園生活與住宿品質	新生定向輔導活動	辦理新生導師及輔導幹部講習。	53	量化： 學校每學年辦理新生導師及輔導幹部講習 1 場次 2 天活動，參加對象師生共計 140 人。 質化： 強化新生輔導，培養導師與輔導幹部輔導新生的共識與默契，以提升新生定向輔導研習活動成效。	量化： 為使輔導幹部了解各科歷史沿革與發展，並藉由「團康訓練」課程，訓練同學領導、團康及分工能力。辦理一場次兩天活動。 新生定向輔導幹部研習\$70000 元整，共計參與的班級幹部 80 人，於 105 年 9 月 7 日(三)至 105 年 9 月 8 日(四)辦理。地點:康寧大學。 質化： 強化新生輔導，培養導師與輔導幹部輔導新生的共識與默契，以提升新生定向輔導研習活動成效。	70,000	0	70,000			

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		校園競賽闖關活動	校園競賽闖關活動(辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力)。	53	量化： 辦理至少5場闖關活動。 質化： 激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力。	量化： 新生闖關辦理五場闖關活動計\$110,000 元，共計參與新生 700 人，於 105 年 10 月 5 日(三)辦理。地點:康寧大學、大湖公園。整體滿意度:非常滿意達 24%、滿意度達 35%。 質化： 新生闖關活動促進新生認識校園環境、學校組織業務及師生互動，激發學生創意及強化學生反應能力。	110,000	0	110,000		
	S326 強化輔導知能	輔導知能成長研習	辦理輔導知能成長研習。	53	量化： 預計辦理成長知能輔導研習2場。 質化： 加強教師與同儕輔導專業知能，以提升輔導成效。	量化： 1.「危機評估訓練」\$3261 元，共計 9 位教師參加，於 105 年 06 月 01 日(三)辦理，地點：學輔中心團體室，整體滿意度:非常滿意達 71%、滿意達 29%。 2.「初階晤談技巧」\$3261 元，共計 6 位教師參加，於 105 年 10 月 12 日(三)辦理，地點：學輔中心團體室，整體滿意度:非常滿意達 100%。 3.「親密關係輔導策略」\$3478 元，共計 6 位教師參加，於 105 年 10 月 26 日(三)辦理，地點：學輔中心團體室，整體滿意度:非常滿意達 100%。 質化： 加強教師與同儕輔導專業知能，提升輔導成效。	10,000	0	10,000		
		提昇社團表現(學務處)	社團校外老師指導費	56	量化： 16個社團每學期各辦理4次社團課程。 質化： 藉由社團課程提昇學生表現與熟練度。	量化： 105 年補助熱門舞蹈社、跆拳道社、書法研究社、親善大使、籃球社、國樂社、信望愛社、如來實證社等八個社團，一學期 10 堂課程，共計上課學生約 180 人。 質化： 補助社團外聘專業技能指導老師的費用，加強學生社團技藝及成果的展現。	80,000	0	80,000		
	S514 加強學生社團成果展現	學生事務及輔導相關設備(攝影社)	單眼相機	57	量化： 活動場次至少20場。 質化： 強化社團裝備與活動支援機動性。	量化： 校內場次 4 場，社課 8 堂課，集社人數每堂課 10 人。 主辦活動：『我與攝影有約』83 人、『時尚趴 X 今日我最美攝影比賽』179 人 協辦活動： 『5 社聯合迎新』 100 人、『冬際盃籃球比賽』121 人 器材：單眼相機 使用課程：認識單眼相機、打光版介紹、相機種類的優缺點、縮時體驗 質化： 強化社團裝備與活動支援機動性。	0	43,000	43,000		
		學生事務及輔導相關設備(登山社)	充實登山社團設備(登山大背包 88 公升、登山大背包 75 公升、衛星定位器)	57	量化： 每學期活動，校內場次至少6場，社課課至少10堂課，集社人數每堂課至少15人。 質化： 強化社團裝備與活動安全。	量化： 校內場次 2 場，社課 8 堂課，集社人數每堂課 11 人。 參加人數：24 人 器材：登山背包 2 個，GPS2 台 使用課程：觀光地理，社團課程學生人數：25 人 辦過活動：4 場 質化： 強化社團裝備與活動安全。	0	47,000	47,000		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		學生事務 及輔導相 關設備(熱 音社)	充實熱音社 團設備(吉 他效果器、木 箱鼓、混音器、 電木吉他)	57	量化： 活動場次至少25場。 質化： 強化社團裝備與專業度。	量化： 校內場次 2 場，社課 8 堂課，集社人數每堂課 11 人。 參加人數：24 人 器材：吉他效果器、木箱鼓、混音器、電木吉他 使用課程：社團 課程學生人數：25 人 辦過活動：4 場 質化： 強化社團裝備與專業度。	0	50,600	50,600		
		學生事務 及輔導相 關設備(軍 事研究社)	漆彈活動裁 判裝備(裁判 面罩、裁判 衣、漆彈槍、 人型立牌等)	57	量化： 每學期活動校內場次至少6場，社課 至少10堂課，集社人數每堂課至 少15人。 質化： 強化軍事研究社社團裝備與活動安 全。	量化： 校內場次 4 場 1.105-1 友善校園周反毒漆彈對抗賽 2.大手牽小手漆彈體驗賽 3.高中職校反毒漆彈對抗賽 4.五社聯合迎新)，社課80堂課，集社人數每堂課18人。 質化： 強化軍事研究社社團裝備與活動安全。	75,500	0	75,500		
		學生事務 及輔導相 關設備(康 輔社)	社區關懷長 者活動裝備 (輪椅)	57	量化： 辦理活動2場次/每學年。 質化： 能有效率的訓練康輔社學生並能利 用正確使用輪椅，至社區關懷長者 活動能協助長輩且能更與團體互 動。	量化： 1.帶動中小學活動-急救小學堂，共計 70 人參加，於 A101 演講廳。 2.南康救護社-共計15人參加，於M111教室。 質化： 能有效率的訓練康輔社學生並能利用正確使用輪椅，至社區關懷長者活動能協助長 輩且能更與團體互動。	3,800	0	3,800		
		學生事務 及輔導相 關設備(親 善大使團)	女套裝組(含 西裝、襯衫、 裙子)	58	量化： 每學期活動：校內場次至少6場、社 課至少10堂課、集社人數每堂課 至少15人。 質化： 強化親善大使社團裝備與活動安 全。	因社團調整改為支應其他社團物品。	0	0	0		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		改善學生事務相關物品(學務處)	學生事務及輔導相關設備。提升社團辦理展演、成果分享活動使用，支應各場活動設備需求，強化社團運作。	58	量化： 1.全校參與社團之學生，社團學習履歷資料填報率達 80%(填報學生人數/全校學生人數)。 2.每學年辦理全校社團幹部訓練營 1 場，參加學員約 150 人。 3.每年辦理社團評鑑活動，並選出 2 名社團及學生自治組織參加全國社團評鑑暨觀摩活動。 4.每年各社團辦法相關活動預計 80 場，預計參加學生有 3000 人次。 質化： 1.建立完整資料備查與 e 化，簡化社團活動申請流程，並建構完善之社團學習履歷平台。 2.辦理幹部訓練，提升社團經營成效。	量化： 1.學生社團活動共辦理 149 場活動，社團設備支應各場活動運用及運作，約計 11,983 人次參與活動。 2.添購一組專業空拍無人機，用於空即四攝社團練習、學校慶典活動、社團辦理展演與成果分享活動使用。 3.添購一組高階單眼攝影組，藉以提升社團辦理展演與成果分享活動使用。全校師生皆可使用。 4.添購一架錄影油壓三腳架，藉以提升社團辦理展演與成果分享活動使用。全校師生皆可使用。 5.添購三台中級練習無人飛機組，用於空即四攝社團練習。 6.添購一個置物櫃，提供社團保管設備或學生成果作品使用。全校各社團皆可使用。 7.添購一台 A3 彩色雷射印表機，藉以提升社團辦理展演與成果分享活動使用。全校各社團皆可使用。 8.添購一台觸控式活動式數位刊版，藉以提升社團辦理展演與成果分享活動使用。全校各社團皆可使用。 9.添購一台電子琴，可用於合唱團、織音社、國樂社、愛樂社等社團練習，並提供社團辦理展演與成果分享活動使用。全校師生皆可使用。 10.添購兩組無線麥克風，藉以提升社團辦理展演與成果分享活動使用。全校師生皆可使用。 11.添購一組電子鼓，用於織弦音樂研習社團練習、學校慶典活動、社團辦理展演與成果分享活動使用。 質化： 1.建立完整資料備查與 e 化，簡化社團活動申請流程，並建構完善之社團學習履歷平台。 2.辦理幹部訓練，提升社團經營成效。	114,840	524,658	639,498		
		改善學生事務相關物品(護理科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	59	量化： 增購內外科實驗室教學物品、生理照護評估應用設備組、基礎醫學課程與內外科護理呼吸系統之教學物品，至少 2 門(含)課程使用。 質化： 提升創造創新教學環境，讓學生學習提高效率。	量化： 購置生理照護評估應用設備組放置於內外科示範教室，提升 200 位學生身體評估實作課程練習與使用。 購置寬螢幕放置於內外科示範室，給予 200 位學生內外科護理學及身體評估 2 門課程使用。 購置人體組織架構模組、耳模型、人體系統資料分析模組給予 200 位學生在解剖生理學的上課使用，強化學生對解剖生理教學物品的認識。 購置蒸氣吸入機放置於產兒科護理及內外科護理示範室，200 位學生在呼吸道疾病護理時可以輪流使用。 購置基護實驗室嵌入式風扇，讓學生在執行基本護理學技術課程及考試時能提高學習的成效。 質化： 提升創造創新教學環境，讓學生學習提高效率。	145,095	0	145,095		
		改善學生事務相關物品(健管科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	59	量化： 增設專業教室教學設備，血糖機、骨骼肌肉模型、按摩床等，及辦理學生輔導活動相關物品，使用頻率達 100 人，至少 5 門(含)課程使用。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能提升。	量化： 購置血糖機進行照護技術課程使用，日間部 20 人，在職專班 25 人上課使用。 購置骨骼肌肉模型主要用於解剖生理學課程，在肌肉骨骼系統中，使用人次日、假日班學生每週 46 人次共 18 週。 質化： 強化專業教室實作設備及證照考照設備功能提升。	95,100	0	95,100		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長期校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		改善學生事務相關物品(幼保科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	59	量化： 增加專業教室實作設備器材，UV 燈設備、刺繡設備、燙鑽設備，建購遊具設備器材，使用頻率達 60 人。 質化： 提升專業課程教學品質，強化技藝專長學習成效。	量化： 增設 C3100 專業教室教學設備 2~5 組，1051 學期「教保美工設計」、「幼兒造型藝術」及「教具設計與運用」等課程使用，共計 6 班次。增設 C1060 專業教室教學設備 5 組，1051 學期「幼兒數學教育」、「幼兒園教材教法(二)」等課程使用，共計 4 班次 質化： 提升專業課程教學品質，強化技藝專長學習成效。	97,160	0	97,160		
		改善學生事務相關物品(視光科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	59	量化： 透過教學物品的添購，LEA 對比敏感度視力表 3 套、遠用 ETDRS 視力表 3 張、低視力用放大鏡組 4 支等，創造優良教學環境。至少 4 門(含)課程使用。 質化： 結合低視力課程，提升視光科同學對於低視力評估之能力，增加未來就業實力。利用不同視力量表，增進視光科同學對於視覺檢測能力之提升。	量化： 透過教學物品的添購，LEA 對比敏感度視力表 3 套、遠用 ETDRS 視力表 3 張、低視力用放大鏡組 4 支等，創造優良教學環境。本科於視光學、雙眼視覺學、低視力學、配鏡學(含五專及二專)共計 6 門課程使用。接觸使用人數約 200 人。 質化： 結合低視力課程，提升視光科同學對於低視力評估之能力，增加未來就業實力。利用不同視力量表，增進視光科同學對於視覺檢測能力之提升。	59,700	0	59,700		
		改善學生事務相關物品(資管科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	60	量化： 增購辦理學生實習與就業相關活動之物品，擴音機、研討桌、簡易型電腦等，使用頻率達 45 人。 質化： 提供學生良好學習環境，並推動新生關懷、增加向心力。	量化： 購置小型攝影機配合多媒體設計課程 90 餘人製作短片或實習所需資料。購置攜帶型投影機及擴音機舉辦新生活動說明及圖書館導覽等相關活動使用 質化： 提供學生良好學習環境，並推動新生關懷、增加向心力。	96,725	0	96,725		
		改善學生事務相關物品(企管科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	60	量化： 增購演練設備器材與改善專業教室 10 張個案研討桌。至少 5 門(含)課程使用。 質化： 改善專業教室 B103 教學設備，創造優良教學環境。提升專業課程教學成效，強化技藝專長學習成效。	量化： 購置個案研討桌共計有顧客關係管理、國際企業管理、績效評估管理、企畫撰寫實務、秘書實務、企業管理綜合個案研究等 6 門課程使用。 購置無線藍芽麥克風供【企業管理實務專題】課程給學生演練使用，五年級兩班共計 80 位學生。105 學年度專題小組研討、口試報告 21 組。 質化： 改善專業教室 B103 教學設備，創造優良教學環境。提升專業課程教學成效，強化技藝專長學習成效。	89,287	0	89,287		
		改善學生事務相關物品(應外科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	60	量化： 增購專業課程教學物品，耳機麥克風與簡報器等等，提升學生實習與就業能力。使用頻率達 60 人次。 質化： 提升專業課程教學品質，強化語言聽、說能力。推動學生學習力、增加學生專注力。	量化： 增購專業課程教學物品，耳機麥克風與簡報器等等，提升學生實習與就業能力。使用頻率達 60 人次。 質化： 提升專業課程教學品質，強化語言聽、說能力。推動學生學習力、增加學生專注力。	88,456	0	88,456		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		改善學生事務相關物品(動畫科)	辦理學生實習與輔導相關活動使用，支應各場活動設備需求，強化學生就業情形。	61	量化： 創造優良教學環境，增購教學物品，A1 透視描圖光桌 2 組、微型攝影機 2 台、微型攝影機三軸穩定器 2 台等。預計 2 門課程使用。 質化： 提供學生良好學習環境。	量化： 購置無線麥克風 2 組提供 E505、E506 二間教室教學使用。 購置 A1 透視描圖光桌 2 組提供 2D 動畫課程及專題製作使用。 購置微型攝影機(GO-PRO)2 組提供影視攝影課程及專題製作使用。 購置微型攝影機三軸穩定器(GO PRO)2 組提供影視攝影課程及專題製作使用。 購置小攝影台 3 組提供偶動畫、商業攝影等平面攝影、逐格動畫、專題製作使用。 購置微型投影機 1 組提供專題製作使用。 購置領夾式立體麥克風 1 組提供教師錄製數位教材使用。 質化： 提供學生良好學習環境。	99,240	0	99,240		
學生輔導及就業情形 S307 S309 S323 S327	實習與就業輔導(各科)	辦理專業相關成果展演活動、急救教育訓練、就業相關講座研習活動等	61	量化： 幼保加裙典禮 1 場、實習成果發表會 8 場、社團服務學習 4 場、實習輔導 10 場、職涯探索與畢業生流向調查等就業活動 15 場。 質化： 強化就業輔導機制、強化服務學習。	量化： 105.10.19(三) 13:00~15:00 辦理 105 學年度幼保加裙典禮，參與人數 359 人次。 105.06.07~105.06.11 辦理幼兒教保實務專題成果展，共計 4 場次(參與 9 班次)，學生人數 267 人次。 邀請阿榮片廠林國勝先生及第 1 屆校友陳莉文同學返校與畢業班座談，分享現今就業市場的近況。 105.10.12(三) 邀請動畫科第一屆至第五屆之畢業校友代表返校座談，討論系友會組織章程，並選出第一屆系友會之會長及副會長，成立系友會臉書社團，藉以凝聚動畫科畢業校友之向心力。 應外科科學會辦理服務學習和新生關懷 2 項活動，約有 100 位師生參與。 辦理英語畢業公演 1 場，計有 250 名師生參與。辦理配音專題成果展 1 場，約 50 名師生參與。 舉辦 2 項校內英語學藝競賽，約有 70 人次參加。7 位學生參加 2 項校外英語競賽，6 位學生獲得 2 項獎次。 105.11.30 邀請中國生產力顧問梁源湘舉辦職涯講座，共計約 60 人參加。 105.12.07 邀請威策林英傑(人力資源部主管)和陳昱沂(合約服務部主管)舉辦職涯講座，共計約 100 人參加。 105.12.21(三)舉辦二場學生專題成果發表競賽(商業管理組、創業計畫組)。 105.11.26(六)舉辦一場畢業校友回娘家活動，共計 48 人次參加。 105.10.05、105.11.16、105.12.07 舉辦三場學生職涯發展座談，共計 206 人次參加。 辦理職涯探索-長期照護專題講座 1 場。 辦理高齡服務事業產學參訪與講座-高齡社會下的臨床發展-淺論中期照護 1 場。 透過活動提升學生的能力，舉辦樂齡劍身操、活動設計競賽活動兩場，共 110 人次參加。 舉辦校友回娘家 5 場，透過 3 位校友返校經驗分享，讓 196 位學生對未來就業方向更有目標及多元，滿意度有 4.7 分。 舉辦 4 場職涯講座，讓 486 位學生對未來就業方向更有目標，講座滿意度 4.5 分。 質化： 改善及強化教材教法，並進而提升課程教學成效。	440,918	0	440,918			

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學 特色面向	中長程校 務 發展子計 畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者，請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 (B/A *100%)
		名稱	內容	對照 頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)	
		實習與就業輔導(學務處)	辦理畢業生流向調查與雇主滿意度調查	61	量化： 1.畢業生流向調查每年填答率達 9 成。 2.雇主滿意度調查分析校友受雇企業對本校畢業生職場工作表現評價，共計 100 人。 質化： 1.建置學生畢業後流向調查，以利追蹤。 2.提升校友向心力與認同感，建立校友追蹤機制。	量化： 1.本次雇主滿意度調查為護理科畢業滿一年以上畢業生，投遞 19 間醫院，每間醫院發出 15 份共計 285 份，回收 222 份。雇主對於本校護理科學生非常滿意 29%、滿意 61%、尚可 9%、非常不滿意 1%。 2.畢業生流向調查，此次調查 101 學年度畢業滿三年、103 學年度畢業滿一年學生及 104 學年度應屆畢業學生，共計 \$96,000 元整。 101 學年度畢業滿三年學生 665 人，線上及訪談調查共計 497 份。調查日期於 105 年 6 月 30 日至 9 月 30 日止，統計畢業生流向為： 升學率：2.3% 就業率：67.5% 家管：1.7% 兵役：1.2% 出國：0% 待業：2.1% 填答率達 74.4% 103 學年度畢業滿一年學生 653 人，線上及訪談調查共計 623 份。調查日期於 105 年 6 月 30 日至 9 月 30 日止，統計畢業生流向為： 升學率：50.2% 就業率：38.9% 家管：1.5% 兵役：0.8% 出國：0.2% 待業：3.8% 填答率達 95.4% 104 學年度應屆畢業學生 652 人，線上及訪談調查共計 652 份。調查日期於 105 年 6 月 30 日至 9 月 30 日止，統計畢業生流向為： 升學：332 人 就業：297 人 兵役：9 人 留學：1 人 待業：13 人 填答率達 100% 質化： 1.提升校友向心力與認同感，建立校友追蹤機制。 2.建置學生畢業後流向調查，以利追蹤。	165,243	0	165,243		
		實習與就業輔導(研發處)	獎勵教師輔導學生考取證照與競賽獲獎與補助實習媒合	62	量化： 獎勵教師輔導學生考取證照與競賽獲獎至少 9 件以上。 質化： 強化教師輔導學生參加競賽與考取證照能力，提升學生就業力。	量化： 1.獎勵教師輔導學生考取證照與競賽獲獎 34 件。 2.辦理創業計畫書工作坊 4 場次與 3 場次諮詢輔導活動。 質化： 強化教師輔導學生參加競賽與考取證照能力，辦理創業計畫書工作坊，提升學生就業力與創業機會。	247,015	0	247,015		

貳、105 年度私校獎勵補助經費之執行成效

(單位：元)

自選辦學特色面向	中長期校務發展子計畫	2 年度工作計畫			預期成效 (目標)	實際執行成效 (未達預期成效者,請說明原因及改善機制)	使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補助經費之比率 (B/A *100%)		
		名稱	內容	對照頁碼			經常門	資本門	小計	合計 (B)			
校園安全與設備	S410 推動生態、健康及安全校園	公共安全設施建置	建置節能、公共安全等校園設施	63	量化： 1.改善空氣品質，期望本校空氣污染指標 (Pollutant Standards Index)，PSI>100 為 1.2%以下。 2. 建置數位電表，了解各區域使用電力的狀況，進而透過節能系統導入，期能達到節電 5%的效果。 質化： 1. 推動空氣品質監測，提高教職員生學習品質，確保身體健康。 2. 推動校園節能計畫。 3. 透過監視器鏡頭，作為預防校園安全的防護，對於週邊死角位置，加強影像的監控，應用監視器的功能，可預防外人入侵校園，破壞環境等情事，增加校園的安全性。	量化： 1.室內空氣品質顯示看板裝置於圖書館一、二樓閱讀區並連線至總務處，上述 3 個地點均可適時監看空氣品質狀況。 2.圖書館室內空氣品質之良窳，直接影響閱讀品質及效率，建置空氣品質監視作業系統進行室內空氣品質監視，以瞭解室內空氣品質狀況，適時有效改善室內空氣品質，包括二氧化碳、一氧化碳、甲醛、總揮發性有機化合物、粒徑小於等於十及二.五微米之懸浮微粒 (PM10、PM2.5)、臭氧等經中央主管機關指定公告之物質。保障全校師生員工身體健康，105 年入館人數達 5000 人次以上。 3.為有效掌握用電的數據，作為未來節電控管依據，建置校區各大樓數位電表，收集用電資料，調整用電方式，達到節電效果。 質化： 1. 推動空氣品質監測，提高教職員生學習品質，確保身體健康。 2. 推動校園節能計畫。 3. 透過監視器鏡頭，作為預防校園安全的防護，對於週邊死角位置，加強影像的監控，應用監視器的功能，可預防外人入侵校園，破壞環境等情事，增加校園的安全性。	0	245,000	245,000	926,900	2.46%		
					校園監視器	64	量化： 提昇校園公共安全。 質化： 公共安全設施。	量化： 建置並汰換老舊校園監視器主機 5 臺及監視器 31 支，提高監視錄影系統可辨識度，以維護校園安全。 質化： 公共安全設施。	0			496,900	496,900
					汽車柵欄機	無	以剩餘款項辦理或購置。	量化： 教職員汽車憑證管制進出：221 張。洽公人員憑證件換證管制進出。 質化： 維護校園安全。	0			90,000	90,000
		推動安全健康的校園	肩掛式割草機	64	量化： 綠美化校園。 質化： 健康的校園。	量化： 學校利用設置落葉推肥作為環保教學,在教學的過程中同時收集消化掉校園割草、落葉及枯枝的有機垃圾，經粉碎後製成的推肥成品可作為校園花木植栽、草皮的養護用肥料，而處理校園有機垃圾的過程及製成品，皆可應用到自然科學的議題探索。校園割草、落葉及枯枝的有機垃圾，經粉碎後製成的推肥成品一年約 2000 公斤。 質化： 健康的校園。	以自籌款購置	0	0				
		推動校園節能計畫	污水廠節能設備-導流散熱鼓風機/馬達	64	量化： 加強校園安全及節省能源。 質化： 強化校園環境安全衛生。	量化： 汰換污水處理廠節能設備，節省能源約計 5%，改善中水回收水質，105 年節省自來水約 6,000 噸。 質化： 節省能源及強化校園環境衛生。	0	95,000	95,000				
			圖書館書庫區感應器	64	量化： 減少用電量。 質化： 推動校園節能。	量化： 於圖書館書庫增設感應器，避免燈管恒亮，節省電力約 3%。 質化： 推動校園節能。	以自籌款購置	0	0				
		總計 (A)										\$ 37,625,335	100%

★填寫說明：

1.如有使用經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。

2.2 年度工作計畫之對照頁碼係依 105 年 7 月所報「105、106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」為準。

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
壹、104 年度私校獎勵補助經費之執行成效	
1. 擴充符合各系所師生需求之核心館藏，增加中文與西文電子期刊，提升教學研究品質。	感謝委員意見，遵照委員意見辦理。
2. 推動學生至產業界實習與參訪，並邀業師授課，強化學生實務經驗與就業競爭力。	謝謝委員建議，本校致力於推動業師授課及產業實習參訪，強調產、學無落差，學以致用。透過課程規劃與教學型態之調整，增加實習與實務應用的課程選項，藉由不同校外實作場域，讓學生提前探索業界。
3. 辦理專業證照輔導課程，獎勵考取證照之學生，提升學生專業技能與就業力。	謝謝委員建議，本校致力於提升學生自我專業能力與就業力，積極辦理證照輔導，充實學生相關能力，並提供獎勵鼓勵學生考取證照。
4. 各計畫之實際執行成效常以系所為單位個別呈現，不易與預期成效所設定之量化指標做對應之比較。	謝謝委員建議。因本校之支用修正計畫書編寫計畫時以系所為單位，造成各項目預期成效過細辨識困難，也使實際成效難以對應。後續 107 年度開始將以校為單位統籌編寫各項計畫預期成效，以使與實際成效相互呼應。
5. (學校自評表第 5 頁) 104 年完成 13 間 i 化互動教室建置，每周使用時數在 8 小時以上，使用率有待提升之空間。	謝謝委員建議。已提升 i 化互動教室使用率，1051 學期 13 間 i 化教室平均每間每週使用時數為 16.6 小時；1052 學期平均每間每週使用時數為 15 小時。

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
<p>6. (學校自評表第 10 頁)充實圖書資源之量化預期成效僅有預期採購圖書期刊之數量，建議加入使用率之量化指標，以了解使用之成效。</p>	<p>謝謝委員建議，圖書館爾後將定期追蹤新購圖書期刊使用率量，以確實了解使用之成效，並發揮圖書資源效益。</p>
<p>7. (學校自評表第 67 頁)「104 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元(含)以上採購計畫執行情形」所列之採購案件驗收完成日期均於 11、12 月份，致無法於 104 年度投入教學，而僅能在 104 學年度第二學期投入教學，對提升教學與學習品質仍有改善空間，建議學校提早規劃設備之採購，設備方能於 104 年度發揮效益，亦符合 104 年度獎勵補助經費之目的。</p>	<p>謝謝委員建議，本校爾後將確依請購、採購及驗收作業流程，依採購期程管制執行，使設備及教室可儘早啟用，維護師生受教權益並發揮設備效益。</p>
<h3>貳、針對 103 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形</h3>	
<p>1. (學校自評表第 41 頁)語言證照考場(A402)，103 年度教室使用率為 55%，但 104 年度白天使用率為 42.5%，日夜合計使用率為 35%，未見提升反而衰退。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 語言證照考場(A402)主要提供全校共同必修課程「英語聽講(一)(二)(三)(四)」、應外系應英組、應日組聽力訓練相關課程之教室。 2. 103 學年度入學(含)以前學生之課程總表中規定畢業前須修習全校共同必修課程「英語聽講(一)(二)(三)(四)」，各 2 小時，1 學分。自 104 學年度入學(含)以後學生之課程總表中規定畢業前須修習之全校共同必修課程「英語聽講(一)(二)(三)(四)」，由原先之各 2 小時，1 學分，改為各 1 小時，1 學分。因此 104 年度該教室使用率較 103 年度衰退。 3. 105 年度該教室白天使用率為 46.3%，日夜合計用率為 40%，較 104 年度使用率為高。為充份利用證照考場(A402)以提昇學生學習成效，於 105 年度該教室除提供全校共同必修課程「英語聽講(一)(二)(三)(四)」、應外系應英組、應日組聽力訓練相關課程之教室外，並因應教師教學需求，提供應外系如「英文作

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
	文」、「日語能力檢定」、「日本地理」等課程之上課教室，師生反應良好。
4. (學校自評表第 41 頁) 有關 A305 語言教室，學校僅說明逐步提升該教室之使用率，嗣後宜具體說明 104 年度使用率。	<ol style="list-style-type: none"> A305 語言教室提供全校共同必修課程「英語聽講(一)(二)(三)(四)」、應外系應英組、應日組聽力訓練相關課程之教室。 104 年度白天使用率為 31.3%，日夜合計使用率為 22.5%。 105 年度該教室白天使用率為 30%，日夜合計使用率為 21.7%。該教室除作為語言聽力訓練相關教室之外，並因應教師教學需求提供如「日語語法」、「餐飲英文」、「日本戲劇」、「筆譯技巧訓練」、「英文作文」、「英語會話」等課程的教室。 為逐步提升該教室之使用率，以提昇學生學習成效，將因應教師教學需求，鼓勵教師使用該教室作為其它語言相關訓練課程之上課教室，以提升教師教學與學生學習成效。
5. (學校自評表第 41 至 42 頁) 103 年度購得圖書資料 504 冊，視聽資料 50 冊。學校說明「借閱冊書比例超過 5%，借閱人次部分則超過 15%，每個月平均借出 30 餘人次、60 冊的借閱使用，顯示新購圖書及視聽資料的被使用率相當高」，建議學校可再提高衡量使用率高低之標準，以確實發揮圖書使用效益。	謝謝委員建議，本校 104 年度合併後增購圖書資料 4,190 冊，視聽資料 393 部。全年圖書借閱量為 54,974 冊，平均每個月 4,581 冊的流通借閱。在新書利用率方面，全年 104 年度新購書共有 36,973 冊次借閱，平均每個月有 3,081 冊的借閱使用，新書借閱約佔總借閱量的 67%。未來會更審慎評估各項量化指標。
6. (學校自評表第 43 頁) 設備採購仍有集中年底驗收之情形，建議學校確實提早規劃設備之採購，並落實考核追蹤。	謝謝委員建議，由於設備採購涉及公開招標或報價過程，較耗時費力，目前正逐年改善此情況中。本校已於 105 年度執行時，定期召開專責會議追蹤各項執行進度，以收儘早使用之效。
7. (學校自評表第 45 頁) 針對 103 年度計畫書書面審查/統合視導意見之「伍、資本門經費執行情形」，第 4 項及第 5 項之審查意見相同，但學校回應說明並不一致，嗣後宜請注意送審資料之正確性。	謝謝委員建議，爾後本校將針對各項資料，予以嚴格檢核，以確保資料正確性。
參、經費支用規劃與執行情形	
1. 104 年度學校年度校務發展計畫學校自籌經費僅 375 萬 6,869 元，占總經費之 9.64%，其餘大多來自於本部之私校獎勵	無。

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
補助計畫及其他政府部門之經費補助。	
2. 由校長遴選 12 位校內委員（南北校區各 6 位）及 1 位校外委員為兼任稽核人員。104 年度本部獎勵補助經費已於 105 年 1 月 18 日至 27 日間由內部稽核委員查核竣事。	無。
3. （學校自評表第 61 頁）教學研究經費（含改善師資結構）之九個子項目中，未見支用經費於「製作教具」、「改進教學」、「研究」及「進修」，建議仍宜做適當之註記，以利知悉教學研究經費支用之全貌。	謝謝委員建議，本校已於 105 年度教學研究經費做適當之註記，以利委員綜觀教學研究經費支用之全貌。
4. （執行清冊第 11 至 31 頁）學校 104 年度採購圖書設備共 97 項，其中有 77 項係在 104 年 12 月 31 日付款，有集中於 12 月 31 日付款之情事。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 付款政策：請購單位及採購單位完成相關流程，再將資料送至會計單位核銷。 2. 付款時程：依核銷到件時間，並按規定於 12 月 31 日給付完畢。 3. 105 年度除特殊案件外，皆按規定之時程進行請購及採購作業，並已改善集中於 12 月 31 日付款之情事。
5. （執行清冊第 13 頁）「104 年度資本門經費執行表（設備/儀器）」之序號 2. 床頭矮櫃（單價 8 萬 3,751 元，數量 1，共 8 萬 3,751 元）及安妮假病人（單價 13 萬元，數量 2，共 26 萬元），金額合計 34 萬 3,751 元，依學校說明及合約規定應於 103 年度辦理驗收完成，但廠商於 104 年度方才交貨，並於 104 年 3 月 30 日驗收完成，已違反合約規定，學校應依合約規定收取違約金 3 萬 5,750 元（廠商遲延履約逾期天數共 104 日，每日千分之 1；即 34 萬 3,751 元*0.001*104 日=3 萬 5,750 元），廠商違約金亦須依規定繳回本部。	廠商違約金 3 萬 5,750 元，已於 106 年 1 月 12 日以康大研字第 1060000403 號函繳回教育部，並於 106 年 1 月 19 日獲教育部臺教高（三）字第 1060007805 號函通知已收訖繳庫。詳見項目三 105 年度教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫經費相關公文第 13 至 23 頁。

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
<p>6. (執行清冊第 13 至 14 頁)「104 年度資本門經費執行表(設備/儀器)」之序號 1. 安妮假病人、序號 2. 床頭矮櫃、序號 3. 雙槽水槽調理台、序號 4. 水槽調理台及序號 5. 鋼構階梯, 五項之驗收日期為 103 年 12 月 16 日, 學校誤植為 104 年 3 月 30 日; 序號 6. 機房環境監控設備, 驗收日期為 103 年 6 月 9 日, 學校誤植為 104 年 6 月 9 日, 嗣後宜請注意送審資料之正確性。</p>	<p>謝謝委員提醒, 爾後相關資料呈現將再三檢核以確保資料正確性。</p>
<p>7. 依據 103 年 10 月 13 日簽訂之「管理大樓 M201 專業證照建置」合約及學校提供之資料, 其中貳「成人異物梗塞急救操作室」及肆「備餐、餵食、協助用藥操作室」設備共 46 項, 金額合計 127 萬 7,140 元, 應於 104 年度交貨並完成驗收, 但實際情況則僅 3 項(金額合計 41 萬 3,995 元)於 104 年度交貨並完成驗收, 其餘 43 項(金額合計 86 萬 3,145 元)則提前於 103 年度交貨並完成驗收, 學校對於上述變更, 並未於變更前修改合約內容, 以保障學校權益。建議學校對於採購合約之變更, 須於變更前以書面確認, 並宜確認是否符合原先招標公告之約定, 以確保學校權益, 避免損及其他參與投標廠商之權益。</p>	<p>感謝委員意見, 遵照委員意見辦理。</p>
<p>8. 學校對於「管理大樓 M201 專業證照教室建置」設備採購項目驗收時程之變動, 並未於變更前修改採購合約內容, 亦未提校務發展計畫經費審議專責小組討論, 以及未就變更可能造成教學的影響提出評估, 建議學校重新檢視請購、採購及驗收之流程, 以避免再次因類似情事而影響經費使用效益及師生權益。</p>	<p>感謝委員意見, 遵照委員意見辦理。</p>
<p>肆、「經常門」經費執行情形</p>	

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
<p>1. (學校自評表第 64 頁)「104 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表」,獲獎勵補助教師共 32 人,占全校 80 位專任教師之 40%,尚無集中於少數人之情形;但前 3 人(前 10%)教師所獲獎勵補助經費累計金額比率占 30.65%,前 16 人(前 50%)教師所占比例 79.34%,略顯集中於排名較前者。</p>	<p>謝謝委員的意見。獎勵補助經費主要依本校相關法規辦理執行,獲獎勵補助經費之前 3 名教師,因獲得國外學術期刊高係數,研究成果豐碩、以及至國外發表論文獲較高額補助,因此比率上有偏重幾位教師的數值出現。關於相關的教師獎勵輔導機制,本校會再作檢討與修正。</p>
<p>2. (執行清冊第 6 至 9 頁)「104 年度經常門經費執行表(教學研究經費)」之所有有關編纂教材、研習、著作及其他之各種獎勵,均至年底始核發,激勵鼓舞之美意將大打折扣。</p>	<p>謝謝委員的意見。依本校法規,獎勵教師相關著作、教材等案件,集中於 10 月底收件,因需經彙整及審核流程,通過案件之給付因而其中於年底核發。本校會依照委員意見,討論法規修正之可能,增加獎勵收件次數,以提升獎勵核發之鼓舞效用。</p>
<p>3. (執行清冊第 8 至 17 頁)「104 年度經常門經費執行表(單價未達 1 萬元之非消耗品)」之 125 個項目中,有 70 個項目約 56%係於 12 月份始完成付款者,採購時效之掌控尚有努力之空間。</p>	<p>謝謝委員建議,未來本校將確依採購作業要點及作業流程,針對作業時程予以嚴格控管,並定期召開會議追蹤執行進度方式管控採購時效。</p>
<p>4. 「康寧學校財團法人康寧大學學術著作獎勵作業要點」之名稱既為「要點」,依立法體例宜於各點之前冠以「一、二、……」,而非冠上「第○條」,宜修訂之。</p>	<p>謝謝委員的意見,本校已修正該法規體例。</p>
<p>5. 「康寧學校財團法人康寧大學產學合作委員會設置辦法」第 7 條規定「本辦法經行政會議通過,報請校長核定後施行,修正時亦同。」但辦法標題下卻標註「民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定」,兩者不一致,宜檢討之。另「執行教育部獎勵特殊優秀人才實施細則與作業規範」、「補助專題研究計畫作業要點」、「學術著作獎勵作業要點」、「學術審查委員會設置辦法」及「獎勵教師改進教學辦法」等亦有相同情況。</p>	<p>謝謝委員的意見。因本校於 104 年 8 月 1 日兩校合併後,訂定合併後法規校名修正,因此在程序上經合併後第一次行政會議及校務會議審議,爾後修正任何法規條文將依該法規所屬會議審議通過並註記。</p>

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
<p>6. 【教學研究經費-研習】教師研習獎勵-張○茵 (3 萬元)：本案於 104 年 6 月 15 日簽呈申請於 8 月 25 日至 28 日前往捷克參與國際會議補助，直至 12 月 29 日始完成付款，宜改善作業冗長耗時之情形，以提升獎勵補助之效益。</p>	<p>謝謝委員的意見。因本校於 104 年 8 月 1 日兩校合併，合併後本校新辦法「補助教師研習暨進修作業要點」規定每年分兩次補助，於每年 5 月底及 10 月底受理申請。此位教師申請時間點為第二梯次，10 月底收件後經彙整、審查會議及請購核銷，其各種作業流程導致年底才完成付款。本校會依委員意見改善此要點作業程序。</p>
<p>7. 【充實、改善教學軟硬體第 3 案】購買教學用電腦所需之軟體-微軟 CA 授權 (38 萬 8,170 元)：本案之廠商報價、發票及驗收紀錄單等均呈現金額為 38 萬 8,710 元；但「案件執行流程目錄」則均呈現 38 萬 8,170 元，兩者不一致，嗣後宜請注意送審資料之正確性。</p>	<p>謝謝委員提醒，爾後相關資料呈現將再三檢核以確保資料正確性。</p>
<p>伍、「資本門」經費執行情形</p>	
<p>1. 執行清冊資本門採購圖書、設備之驗收完成日期宜確實填寫。</p>	<p>謝謝委員提醒，爾後相關資料呈現將再三檢核以確保資料正確性。</p>
<p>2. (執行清冊第 13 至 28 頁)「104 年度資本門經費執行表(設備/儀器)」之「採購欄位」，公開招標與公開取得廠商書面報價或企畫書，宜做明確劃分及填註。</p>	<p>感謝委員意見，遵照委員意見辦理。</p>
<p>3. (執行清冊第 13 至 28 頁)序號 70.至 75.短距互動投影機(單價 3 萬 9,882 元，共計 6 台，合計共 23 萬 9,292 元)，合計已超過 10 萬元，依學校採購辦法第 6 點第 1 項第 1 款第 4 目之 1 規定，應採公開取得廠商報價單或企畫書方式採購，不宜分開採購，以免有規避此項規定之疑。</p>	<p>感謝委員意見，遵照委員意見辦理。</p>
<p>4. 【公開招標第 1 案】電腦教室設備更新 (110 萬 5,000 元)： (1) 執行流程目錄請確實填寫(如採購方式，上網公告招標日期均誤植)。 (2) 開標主持人之簽呈最終核定為「請主秘主持」「請程副學務長主持」，經查係因 11 月 10 日當日校長原核定主任秘書主持，主秘當日臨時無法出席，故再請校長另擇主持人，即為「程副學務長主持」，又第二</p>	<p>感謝委員意見，爾後相關資料呈現將再三檢核以確保資料正確性。</p>

參、針對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□統合視導意見	學校回應說明或具體改善情形
<p>次開標出席紀錄表載明主持人為「程總務長○婉」，決標請示單則載明「程學務長○婉」，經查係屬誤植，實應皆為程副學務長，嗣後宜請注意送審資料之正確性。</p> <p>(3) 依開標紀錄所載，第二次開標優先減價後之標價為 111 萬元與底價 111 萬元相同，學校未進行決標，經查係為學校開標誤看底價，嗣後請針對開標各項數據資料，予以嚴格檢核，以確保資料正確性。</p>	
<p>5. 【公開招標第 2 案】髮妝設計專業教室建置 (67 萬元)：</p> <p>(1) 本案於 104 年 11 月 6 日才決標，惟於 104 年 10 月 29 日即完成合約簽訂。</p> <p>(2) 本案於 104 年 11 月 6 日開標，惟得標廠商於 103 年 11 月 5 日即以底價 67 萬元向學校提供報價。</p>	<p>1. 謝謝委員提醒；合約簽訂期於招標公告檢附招標資料時，日期誤植寫入，爾後再三檢核以確保資料正確性。</p> <p>2. 經與得標廠商確認，此為廠商誤植疏失，爾後再三檢核以確保資料正確性。</p>
<p>6. 【公開招標第 3 案】休閒資源專業教室建置 (47 萬 8,000 元)：得標廠商於 104 年 12 月 15 日發函學校說明更換部分設備品牌並說明規格高於原品牌規格，但學校卻已於 104 年 12 月 10 日初驗時，於驗收紀錄載明類似文字。</p>	<p>得標廠商出貨前以口頭與請購單位說明變更設備品牌，故請購單位於初驗時，就將變更後之廠牌規格寫入。</p>
<p>7. 【工程】中餐教室地板及排水系統維護 (282 萬 4,000 元)：本案依簽呈預計暑假結束前完成以便學生於開學時能使用。本案實際驗收完成日期為 104 年 11 月 12 日，對學生之學習品質已有影響。</p>	<p>因工程浩大，有部分需要打掉地板，導致無法於暑假前將工程完成，加上當時遇到蘇迪勒颱風，台南發生嚴重災情，學校外圍淹水，工程施工人員無法進入校園，嚴重延宕工程時間。</p>

★填寫說明：

1. 請勾選係以書面審查意見或統合視導意見回應，非 105 年度接受統合視導之學校，請針對教育部 106 年 1 月 5 日臺教高 (三) 字第 1050183725 號函之書面審查意見進行回應。
2. 若學校對 104 年度計畫書面審查/統合視導意見有窒礙難行之處，請一併回應說明。
3. 本表若有提供參考附件，統一編列為學校自評表之附件，回應說明亦請輔以頁碼呈現。

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
1. 本獎勵、補助經費已納入支用計畫書， <u>且</u> 經校內各專責單位召開相關會議通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 <input type="checkbox"/> 未納入支用計畫書。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：已納入支用計畫書，請詳見項目二 105、106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書（105.07 報部版）第 18 至 64 頁。
2. 本獎勵、補助經費支用已訂定書面規定程序， <u>且</u> 支用規定及程序合理。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。 1.規定名稱：康寧學校財團法人康寧大學教育部獎勵、補助經費審議專責小組設置辦法 2.公布日期：104/09/22 3.通過會議：行政會議、校務會議 簡要說明
3. 本獎勵、補助經費已執行完竣。 ※備註 1：執行完竣指已完成核銷並付款。 ※備註 2：已發生債務關係或契約責任（指已於 105 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票）者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 ※備註 3：未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 ※備註 4：未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 已於當年度執行完竣。 <input type="checkbox"/> 未於當年度執行完竣，已申請展延，並於展延期限內執行完竣【展延經費：\$ _____】。 <input type="checkbox"/> 否，未申請展延【未使用完竣之經費：\$ _____】。 ★填寫說明：勾「是」且屬「已申請展延」者，請簡要說明並輔以教育部同意展延公文之頁碼；勾「否，未申請展延」者，請簡要說明。 簡要說明
4. 本獎勵、補助經費之經常門及資本門符合教育部所定支用比例（1：1.0075） <u>及</u> 流用方式（資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門， <u>且</u> 其流用以 <u>10%</u> 為限）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 未有流用情形。 <input type="checkbox"/> 流用後符合規定；經常門流用\$ _____ 至資本門（流用比率 _____ %）。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明
5. 本獎勵、補助經費使用已依「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：105 年度核撥之經費已使相關經費支出規定辦理。

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
6. 本獎勵、補助經費之帳務處理符合專款專帳管理原則， <u>且</u> 相關憑證已依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：依規定專款專用，且憑證成立專冊原則以利查核。
7. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，部分或未公布於網站。 ★填寫說明：勾「是」者，請提供第1至4項有效網址；勾「否」者，請簡要說明。 1.經費支用情形： http://tc.ukn.edu.tw/files/11-1005-2933-1.php?Lang=zh-tw 2.執行成效： http://tc.ukn.edu.tw/files/11-1005-2933-1.php?Lang=zh-tw 3.採購案件： http://lms.ukn.edu.tw/class/purchase 4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告： http://account.ukn.edu.tw/files/11-1004-686.php?Lang=zh-tw 簡要說明
8. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供董事會首次通過與歷次修正之通過時間及輔以會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1.本校已建立內部控制制度。 2.104年8月1日奉教育部核定合校後，第一版內部控制制度業經105年6月28日董事會議通過（詳自評表附件，第6頁，第十案），並於105年8月1日公布施行。

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果																																																																						
9. 已依規定設置（專、兼任）稽核人員。	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>已置專任稽核人員（學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，且學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已置兼任稽核人員（學校年度總收入未達新臺幣 20 億元或學生人數未達 2 萬人者）。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.104 學年度決算總收入：560,994,470 元</p> <p>2.104 學年度學生總人數（以 104 年 10 月 15 日填報校庫資料為準）：5,412 人含延修生</p> <p>3.現職之專、兼任稽核人員名單</p> <table border="1" data-bbox="665 835 1406 1973"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th> <th>姓名</th> <th>任職單位</th> <th>職稱</th> <th>職掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>兼任</td> <td>朱錦文</td> <td>資訊管理科</td> <td>副教授</td> <td>主任委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>彭賓鈺</td> <td>資訊管理科</td> <td>講師</td> <td>台北校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>黃志光</td> <td>應用外語科</td> <td>講師</td> <td>台北校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>呂莉婷</td> <td>高齡社會健康管理科</td> <td>講師</td> <td>台北校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>林青如</td> <td>企業管理科</td> <td>講師</td> <td>台北校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>蔡淑華</td> <td>教務處課務組</td> <td>副組長</td> <td>台北校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>蕭淑華</td> <td>企業管理學系</td> <td>副教授</td> <td>台南校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>藍艷秋</td> <td>休閒管理學系</td> <td>助理教授</td> <td>台南校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>李惠滢</td> <td>應用外語學系</td> <td>助理教授</td> <td>台南校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>洪美珠</td> <td>餐飲管理學系</td> <td>助理教授</td> <td>台南校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>詹浚煌</td> <td>健康照護管理學系</td> <td>講師</td> <td>台南校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>鄭宗興</td> <td>保健美容學系</td> <td>助理教授</td> <td>台南校區稽核委員</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>蔡博賢</td> <td>輔仁大學會計學系</td> <td>副教授</td> <td>外聘稽核委員</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	兼任	朱錦文	資訊管理科	副教授	主任委員	兼任	彭賓鈺	資訊管理科	講師	台北校區稽核委員	兼任	黃志光	應用外語科	講師	台北校區稽核委員	兼任	呂莉婷	高齡社會健康管理科	講師	台北校區稽核委員	兼任	林青如	企業管理科	講師	台北校區稽核委員	兼任	蔡淑華	教務處課務組	副組長	台北校區稽核委員	兼任	蕭淑華	企業管理學系	副教授	台南校區稽核委員	兼任	藍艷秋	休閒管理學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	李惠滢	應用外語學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	洪美珠	餐飲管理學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	詹浚煌	健康照護管理學系	講師	台南校區稽核委員	兼任	鄭宗興	保健美容學系	助理教授	台南校區稽核委員	兼任	蔡博賢	輔仁大學會計學系	副教授	外聘稽核委員
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌																																																																			
兼任	朱錦文	資訊管理科	副教授	主任委員																																																																			
兼任	彭賓鈺	資訊管理科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	黃志光	應用外語科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	呂莉婷	高齡社會健康管理科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	林青如	企業管理科	講師	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	蔡淑華	教務處課務組	副組長	台北校區稽核委員																																																																			
兼任	蕭淑華	企業管理學系	副教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	藍艷秋	休閒管理學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	李惠滢	應用外語學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	洪美珠	餐飲管理學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	詹浚煌	健康照護管理學系	講師	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	鄭宗興	保健美容學系	助理教授	台南校區稽核委員																																																																			
兼任	蔡博賢	輔仁大學會計學系	副教授	外聘稽核委員																																																																			

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
<p>10. 稽核報告及追蹤報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 (105 (學) 年度稽核計畫)。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明稽核計畫、稽核報告及追蹤報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：</p> <p>1.本校 105 學年度稽核計畫中，針對”105 年度計畫經費”已實施期中暨期末等共計 2 次專案稽核。</p> <p>2.105 年度計畫經費之期中暨期末稽核計畫，均經校長核定後，由南北校區稽核委員依計畫實施內部稽核。(詳自評表附件第 22 頁期中稽核計畫，第 26 頁期末稽核計畫。)</p> <p>3.105 年度計畫經費之期中暨期末稽核報告，均已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。(詳自評表附件第 29 頁期中稽核報告，第 32 頁期末稽核報告。)</p>
<p>11. 105 年度計畫經費已納入最近一個 (學) 年度稽核計畫。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已執行專案稽核，日期：</p> <p> 1.105 年 11 月 7 日：實施”105 年度計畫經費”期中稽核。</p> <p> 2.106 年 6 月 9 日：實施”105 年度計畫經費”期末稽核。</p> <p><input type="checkbox"/>預計辦理專案稽核，時程：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p>

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果			
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。			
	要點/辦法 名稱	初次通過日期 及會議 名稱	最新修正日期 及會議名 稱	修訂公 布/ 實施日 期
1	康寧學校財團法人康寧大學提昇師資獎補助辦法	1040914 行政會議	1050530 校教評會、 1050623 校務會議	1050627
2	康寧學校財團法人康寧大學獎勵補助教師改進教學辦法	1040914 行政會議	1051228 校教評會議	1060126
3	康寧學校財團法人康寧大學編纂教材及製作教具作業要點	1040914 行政會議	1051228 校教評會議	1060126
4	康寧學校財團法人康寧大學補助教師研習暨進修作業要點	1040914 行政會議	1051228 校教評會議	1060126
5	康寧學校財團法人康寧大學補助專題研究計畫作業要點	1040914 行政會議	1060328 學審會	1060414
6	康寧學校財團法人康寧大學學術著作獎勵作業要點	1040914 行政會議	1051228 校教評會議	1060126
7	康寧學校財團法人康寧大學學術審查委員會辦法	1040914 行政會議	無	無
簡要說明				

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公正、公正之原則， <u>且</u> 相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審核機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：教師提出獎勵補助申請皆依本校相關辦法辦理，並召開學術審查委員會依其適用之獎勵補助辦法審查，並配合當年度獎勵補助經費及學校自籌款額度分配適當獎勵補助。

學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 5 題項免填）。

3. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「未」超過總獎勵、補助經費之 20% 。	<input checked="" type="checkbox"/> 是，支應 20% 以下（包含本數）。 <input type="checkbox"/> 否，支應超過 20%。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。 1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：元） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: right;">\$ 4,998,213</td> </tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>C. 總金額 (=A+B)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$ 4,998,213</td> </tr> <tr> <td>D. 105 年度總獎勵補助經費</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$ 37,625,335</td> </tr> <tr> <td>E. 比率 (=C/D)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">13.28%</td> </tr> </tbody> </table> 2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號：1040922 校務會議訂定康寧學校財團法人康寧大學執行教育部獎勵特殊優秀人才實施細則與作業規範。 簡要說明		人數	金額	A. 專任教師薪資	16	\$ 4,998,213	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資	-	\$ -	C. 總金額 (=A+B)		\$ 4,998,213	D. 105 年度總獎勵補助經費		\$ 37,625,335	E. 比率 (=C/D)		13.28%
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資	16	\$ 4,998,213																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資	-	\$ -																	
C. 總金額 (=A+B)		\$ 4,998,213																	
D. 105 年度總獎勵補助經費		\$ 37,625,335																	
E. 比率 (=C/D)		13.28%																	
4. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費，是以其所支薪級之本（年功）薪、學術研究費及主管職務加給為限， <u>且</u> 「未」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：105 年度改善師資結構之教師薪資均使用於二年內新聘教師薪資，並以其所支薪級之本（年功）薪為補助金額。																		
5. 本獎勵、補助經費「未」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：如經常門案件執行流程，教學研究經費之獎勵補助案。																		

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
<p>6. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，<u>且</u>經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。</p> <table border="1" data-bbox="727 465 1457 846"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th> <th>初次通過日期及會議名稱</th> <th>最新修正日期及會議名稱</th> <th>修訂公布/實施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法</td> <td>民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定</td> <td>民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定</td> <td>民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定</td> </tr> </tbody> </table> <p>核發原則：(簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等)</p> <p>申請資格：研究生獎助學金之發放以實際從事協助學校教學、行政或研究工作之本校在籍研究生為對象。</p> <p>金額：121 人次/9,494 元</p> <p>權利義務：協助本校教學、行政或研究工作有具體事實者。</p> <p>簡要說明</p>	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法	民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定	民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定	民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定		
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期								
康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法	民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定	民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定	民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定								
<p>7. 本獎勵、補助經費支應於當年度研究生獎助學金。</p> <p>※備註：依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫重點修正規定(103年11月20日臺教高(三)字第1040161118B號令修正)第8點第1項第(3)款「學校於當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應」。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：元)</p> <table border="1" data-bbox="727 1368 1457 1570"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經費來源</th> <th>支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td> <td>教育部核配金額</td> <td>\$ 1,148,800</td> </tr> <tr> <td>學校自籌經費</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td> <td>\$ 0</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$ 1,148,800	學校自籌經費	\$ 0	獎勵補助經費	\$ 0
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$ 1,148,800									
	學校自籌經費	\$ 0									
	獎勵補助經費	\$ 0									
<p>8. 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。</p> <p>※備註：依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點第5點第1項第(1)款規定不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費(交通)費、誤餐費或加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀(助學)金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用(學生社團配合辦理之活動除外)、藥品費及學生自繳之各項活動費等，亦不得用於補助師生出國或旅遊。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：本校經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定辦理。</p>										

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
<p>9. 本獎勵、補助經費已提撥至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：元)</p> <table border="1" data-bbox="727 501 1455 741"> <tr> <td>A.學生事務與輔導相關工作及經費</td> <td>\$ 3,904,352</td> </tr> <tr> <td>B.社團活動之器材設備及經費</td> <td>\$ 1,751,661</td> </tr> <tr> <td>C.總提撥金額 (=A+B)</td> <td>\$ 5,656,013</td> </tr> <tr> <td>D.105 年度總獎勵補助經費</td> <td>\$ 37,625,335</td> </tr> <tr> <td>E.比率 (=C/D)</td> <td>15.03%</td> </tr> </table> <p>簡要說明：獎補助經費用於辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備為 15.03%。</p>	A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$ 3,904,352	B.社團活動之器材設備及經費	\$ 1,751,661	C.總提撥金額 (=A+B)	\$ 5,656,013	D.105 年度總獎勵補助經費	\$ 37,625,335	E.比率 (=C/D)	15.03%
A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$ 3,904,352										
B.社團活動之器材設備及經費	\$ 1,751,661										
C.總提撥金額 (=A+B)	\$ 5,656,013										
D.105 年度總獎勵補助經費	\$ 37,625,335										
E.比率 (=C/D)	15.03%										
<p>10. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：</p> <p>1. 本校獎助教師案件之申請與執行有明確的規定。 2. 所有申請與執行案件均依教育部規定及本校所訂辦法辦理之。</p> <p>詳見項目五105年度校內相關辦法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇師資獎勵補助辦法，第5頁 2. 補助專題研究計畫作業要點，第69頁 3. 獎勵教師改進教學辦法，第9頁 4. 獎助教師編纂教材及製作教具作業要點，第47頁 5. 教師執行產學合作獎勵辦法，第172頁 6. 優良教師獎勵辦法，第181頁 7. 補助教師研習暨進修作業要點，第133頁 8. 學術著作獎勵作業要點，第139頁 										
<p>11. 獎勵補助教師支用內容合理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：所有獎勵補助教師案件均依教育部規定及本校所訂相關辦法辦理之。</p>										

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果									
1. 學校已訂有請採購規定及財產管理辦法（含使用年限及報廢規定）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校已訂定康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收作業要點及財物管理辦法，並依辦法及要點實施，詳見項目五 105 年度校內相關辦法，第 182 頁。									
<input type="checkbox"/> 學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費（第 2 至 4 題項免填）。										
2. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以教育部同意支用工程建築公文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：詳見項目三 105 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文，第 10 頁。									
3. 使用工程建築經費「未」超過總獎勵、補助經費之 <u>10%</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 (單位：元) <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>A. 支用工程建築總經費</td> <td style="text-align: right;">387,600</td> </tr> <tr> <td>B. 105 年度總獎勵補助經費</td> <td style="text-align: right;">37,625,335</td> </tr> <tr> <td>C. 比率 (=A/B)</td> <td style="text-align: right;">1.03%</td> </tr> </tbody> </table> 簡要說明	A. 支用工程建築總經費	387,600	B. 105 年度總獎勵補助經費	37,625,335	C. 比率 (=A/B)	1.03%			
A. 支用工程建築總經費	387,600									
B. 105 年度總獎勵補助經費	37,625,335									
C. 比率 (=A/B)	1.03%									
4. 本獎勵、補助經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「未」用於新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 (單位：元) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">工程項目</th> <th>經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>語言教室地板更新</td> <td style="text-align: right;">387,600</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">387,600</td> </tr> </tbody> </table> 簡要說明	工程項目		經費	1	語言教室地板更新	387,600	合計		387,600
工程項目		經費								
1	語言教室地板更新	387,600								
合計		387,600								
5. 使用本獎勵、補助經費辦理公開招標（經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者），已依政府採購法相關規定辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 有符合公開招標案件（共 2 件）。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，已依規定辦理公開招標。 <input type="checkbox"/> 否，未依規定辦理公開招標。 <input type="checkbox"/> 無符合公開招標案件。 ★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明									

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
6. 學校請採購程序及實施符合規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：依本校工程、財物、勞務採購驗收作業要點實施辦理。詳見項目五 105 年度校內相關辦法，第 182 頁。
7. 購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，已列作資本門支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：本校依行政院主計處「財物標準分類」之財產單價金額超過「一萬元」以上且使用年限在兩年以上。
8. 各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、教育部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明，勾「是」者，另請提供公告網址。 簡要說明：本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後，於本校招標資訊網 (http://ga.ukn.edu.tw/bin/home.php) 公告使用教育部獎補助款辦理採購情形採購案號、公告採購標的名稱及內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商、決標原則等資料。
9. 本獎勵、補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1. 本校所購置之儀器設備皆已納入財產管理系統。 2. 財產報廢、遺失處理：財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人檢具相關證明文件，填寫「財產已達年限報廢單、財產損毀減損單」經單位主管簽章，並逐級核章核准後，連同廢品或證明文件送保管組集中處理。

肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
<p>10. 本獎勵、補助經費所購置財產之使用及保管情形良好（不得移置校外或附屬機構），<u>且</u>列有「105 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財物保管情形：購置之財產由各單位經辦人員填寫財產增加表單，交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管。 2. 移轉紀錄：財產遇有移轉時，由財產保管人填寫「財產移轉單」，交保管組作為財產移轉之依據。 3. 教育部校務發展計畫獎補助款購置之財產項目，已確實納入財產管理系統管理，並於財產標籤上，標明財產品名、規格、使用年限與經費來源（如 105 年度教育部校務獎補助經費）之字樣標明，以使用者能夠有效運用相關儀器設備。

伍、105 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表

項目	經常門	資本門	總計
一、教育部核定學校獎勵補助總經費（依核定公文之經、資門分配比例）	1,874 萬 2,655 元（1）	1,888 萬 2,680 元（1.0075）	3,762 萬 5,335 元
二、學校實際使用獎勵補助總經費（依規定流用後之經、資門分配比例）	1,874 萬 2,655 元（1）	1,888 萬 2,680 元（1.0075）	3,762 萬 5,335 元

◆105 年度私校獎勵補助計畫經費執行情形

（單位：元）

支用項目 各項子計畫	一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程建 築經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停辦 計畫 經費	七、 其他	總計		
	1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製作 教具	3. 改 進 教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升 等 送 審	9. 其 他	1. 研 究 生 獎 助 學 金	2. 辦 理 學 生 事 務 與 輔 導 相 關 工 作	3. 購 置 學 生 社 團 所 需 之 器 材 設 備	1. 教 學 設 備	2. 環 境 安 全 衛 生 及 節 能	3. 維 護 費						
教學	經常門	4,998,213	0	186,000	40,000	1,965,910	0	0	0	0	78,000	5,399,145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,667,268	
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	387,600	16,852,922	0	0	0	0	0	17,240,522	
	小計	4,998,213	0	186,000	40,000	1,965,910	0	0	0	0	78,000	5,399,145	0	0	387,600	16,852,922	0	0	0	0	0	29,907,790	
研究	經常門	0	0	0	0	0	480,419	456,377	0	0	0	197,836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,134,632
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	480,419	456,377	0	0	0	197,836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,134,632
產學合 作及推 廣教育	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,066,150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,066,150
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,066,150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,066,150
學生輔 導及就 業情形	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,838,202	1,036,403	0	0	0	0	0	0	0	0	2,874,605
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	715,258	0	0	0	0	0	0	0	0	715,258
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,838,202	1,751,661	0	0	0	0	0	0	0	0	3,589,863
其他	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	926,900	0	0	0	0	0	926,900

支用項目	一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程建 築經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停辦 計畫 經費	七、 其他	總計	
	1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂 教材	2. 製 作 教 具	3. 改 進 教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升 等 送 審	9. 其 他	1. 研 究 生 獎 助 學 金	2. 辦 理 學 生 事 務 與 輔 導 相 關 工 作	3. 購 置 學 生 社 團 所 需 之 器 材 設 備	1. 教 學 設 備	2. 環 境 安 全 衛 生 及 節 能	3. 維 護 費					
各項子計畫	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	926,900
總計	經常門	4,998,213	0	186,000	40,000	1,965,910	480,419	456,377	0	0	78,000	5,596,981	0	3,904,352	1,036,403	0	0	0	0	0	0	18,742,655
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	715,258	387,600	16,852,922	926,900	0	0	0	0	18,882,680
	合計	4,998,213	0	186,000	40,000	1,965,910	480,419	456,377	0	0	78,000	5,596,981	0	3,904,352	1,751,661	387,600	16,852,922	926,900	0	0	0	37,625,335
	占總經費比率	13.28%	0%	0.49%	0.11%	5.22%	1.28%	1.21%	0%	0%	0.21%	14.88%	0%	10.38%	4.66%	1.03%	44.79%	2.46%	0%	0%	0%	100%

※備註：進修與著作由本校自籌經費支應。

★填寫說明：若教學研究經費（含改善師資結構）已由其他經費來源支應者，務必補充說明。

陸、105 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表 (單位：元)

A. 專任教師薪資

序號	教師姓名	系所	職級	每周實際授課時數		聘任規定	是否領有公家月退休	總獎勵補助金額
				104-2	105-1			
1.	李 O 信	護理科	助理教授	14	12	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501-10512 844,820
2.	徐 O 芳	護理科	助理教授	12	未接受補助	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501-10507 569,170
3.	童 O 儀	企管科	副教授	10	未接受補助	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501-10507 536,760
4.	黃 O 菁	保健美容學系	助理教授級專業技術人員	15	未接受補助	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501-10507 496,895
5.	何 O 芳	護理科	助理教授	未接受補助	12	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10508-10512 379,900
6.	謝 O 涵	幼保系	助理教授	未接受補助	15	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10508-10512 369,925
7.	陳 O 璋	應用外語學系	助理教授	未接受補助	12	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10508-10512 349,925
8.	江 O 穎	護理科	助理教授	未接受補助	11	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10508-10512 344,950
9.	陳 O 莉	動畫科	助理教授級專業技術人員	未接受補助	11	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10509-10512 274,949
10.	陳 O 綺	護理科	助理教授	未接受補助	12	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10510-10512 215,955
11.	袁 O 芳	時尚造型設計學系	助理教授級專業技術人員	12	未接受補助	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501-10504 186,639
12.	鍾 O 珊	企管科	副教授	11.18	5.95	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10505-10512 112,840
13.	徐 O 翔	企管科	助理教授	12.80	12.11	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10502-10512 92,510
14.	蘇 O 榮	資管科	助理教授	15	16	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10502-10512 92,510

15.	何 O 田	企業管理學系	副教授級專業技術人員	未接受補助	未接受補助	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501 79,680
16.	林 O 弘	健康照護管理學系	助理教授	未接受補助	未接受補助	依康寧大學教師聘任升等審查辦法規定聘任	否	10501 50,785
專任教師薪資合計 (A)								<u>\$4,998,213</u>
B.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資								
序號	教師姓名	系所	職級	每周實際授課時數		聘任規定	是否領有公家月退俸	總獎勵補助金額
				104-2	105-1			
1.	無	無	無	無	無	無	無	無
新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資合計 (B)								<u>\$0</u>
教師人事經費總計 (A+B)								<u>\$4,998,213</u>
※備註：								

★填寫說明：

1. 教師職級屬於 105 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 106 年度方才異動者，請填寫其 105 年度之職級。
2. 有關「每週實際授課時數」，寒暑假授課時數免予填列，「每週實際授課時數」有為零之情事請於備註欄位說明。
3. 排序方式：「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「職級」。
4. 若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
5. 不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、105 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表 (單位：元)

◇ 105 年度全校專任教師人數：162 位 (A)

◇ 105 年度獲獎勵補助教師人數：79 位 (B)

◇ 105 年度平均每位教師領取之獎勵補助經費：40,591 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數)		編纂 教材 (11)	製作 教具 (2)	改進 教學 (52)	研究 (19)	研習 (30)	進修 (0)	著作 (0)	升等 送審 (5)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
教師姓名													
1.	徐 ○	-	-	239,281	-	-	-	-	-	-	\$239,281	7.46%	7.46%
2.	王○祐	20,000	-	164,645	-	-	-	-	-	-	\$184,645	5.76%	13.22%
3.	陳○珍	-	-	-	76,893	90,000	-	-	-	-	\$166,893	5.20%	18.42%
4.	周○莉	-	-	165,454	-	-	-	-	-	-	\$165,454	5.16%	23.58%
5.	蕭○蓉	-	-	142,108	-	-	-	-	-	-	\$142,108	4.43%	28.02%
6.	陳○娟	-	20,000	88,300	-	29,452	-	-	-	-	\$137,752	4.30%	32.31%
7.	李○綾	-	-	100,000	9,005	-	-	-	-	-	\$109,005	3.40%	35.71%
8.	溫○昇	-	-	99,000	-	10,000	-	-	-	-	\$109,000	3.40%	39.11%
9.	嚴○宇	-	-	80,000	10,506	6,000	-	-	-	-	\$96,506	3.01%	42.12%
10.	方○圓	-	-	72,800	15,007	5,500	-	-	-	-	\$93,307	2.91%	45.03%
11.	陳○傑	-	-	80,088	10,506	-	-	-	-	-	\$90,594	2.83%	47.85%
12.	鍾○珊	-	-	5,000	50,000	8,600	-	-	18,000	-	\$81,600	2.54%	50.40%
13.	蓋○玉	-	-	69,809	-	10,000	-	-	-	-	\$79,809	2.49%	52.89%
14.	邱○媛	-	-	68,000	-	8,800	-	-	-	-	\$76,800	2.39%	55.28%
15.	林○樺	-	-	60,000	15,007	-	-	-	-	-	\$75,007	2.34%	57.62%
16.	呂○婷	-	-	58,720	15,007	-	-	-	-	-	\$73,727	2.30%	59.92%
17.	蔡○佑	20,000	-	52,826	-	-	-	-	-	-	\$72,826	2.27%	62.19%
18.	楊○央	-	-	69,017	-	-	-	-	-	-	\$69,017	2.15%	64.34%
19.	鄭○興	-	-	-	-	58,800	-	-	-	-	\$58,800	1.83%	66.18%

柒、105 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表 (單位：元)

◇ 105 年度全校專任教師人數：162 位 (A)

◇ 105 年度獲獎勵補助教師人數：79 位 (B)

◇ 105 年度平均每位教師領取之獎勵補助經費：40,591 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數)		編纂 教材 (11)	製作 教具 (2)	改進 教學 (52)	研究 (19)	研習 (30)	進修 (0)	著作 (0)	升等 送審 (5)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
教師姓名													
20.	丁○玲	6,000	-	-	41,894	9,100	-	-	-	-	\$56,994	1.78%	67.96%
21.	葉○娟	25,000	-	-	-	31,259	-	-	-	-	\$56,259	1.75%	69.71%
22.	李○靜	-	-	-	52,680	2,905	-	-	-	-	\$55,585	1.73%	71.44%
23.	林○荏	-	-	52,825	-	-	-	-	-	-	\$52,825	1.65%	73.09%
24.	徐○翔	-	-	3,000	45,573	2,200	-	-	-	-	\$50,773	1.58%	74.67%
25.	涂○民	-	-	-	49,797	-	-	-	-	-	\$49,797	1.55%	76.23%
26.	李○瑛	-	-	-	-	49,482	-	-	-	-	\$49,482	1.54%	77.77%
27.	劉○鐘	15,000	-	13,100	9,005	-	-	-	-	-	\$37,105	1.16%	78.93%
28.	黃○光	-	-	35,800	-	-	-	-	-	-	\$35,800	1.12%	80.04%
29.	林○惠	-	-	35,252	-	-	-	-	-	-	\$35,252	1.10%	81.14%
30.	張○菡	-	-	3,000	-	30,000	-	-	-	-	\$33,000	1.03%	82.17%
31.	李○信	-	20,000	10,000	-	-	-	-	-	-	\$30,000	0.94%	83.11%
32.	林○德	-	-	-	-	29,139	-	-	-	-	\$29,139	0.91%	84.02%
33.	董○平	-	-	-	15,007	9,600	-	-	-	-	\$24,607	0.77%	84.78%
34.	王○祥	-	-	20,869	-	1,350	-	-	-	-	\$22,219	0.69%	85.48%
35.	鄭○洵	-	-	13,100	-	8,800	-	-	-	-	\$21,900	0.68%	86.16%
36.	周○聰	-	-	2,000	15,007	3,500	-	-	-	-	\$20,507	0.64%	86.80%
37.	陳○騰	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	\$20,000	0.62%	87.42%
38.	王○泉	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	\$20,000	0.62%	88.05%

柒、105 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表 (單位：元)

◇ 105 年度全校專任教師人數：162 位 (A)

◇ 105 年度獲獎勵補助教師人數：79 位 (B)

◇ 105 年度平均每位教師領取之獎勵補助經費：40,591 元 (金額合計加總/ (B))

教師姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (11)	製作 教具 (2)	改進 教學 (52)	研究 (19)	研習 (30)	進修 (0)	著作 (0)	升等 送審 (5)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
39.	姜○龍	15,000	-	1,000	-	3,500	-	-	-	-	\$19,500	0.61%	88.65%
40.	蔡○原	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	\$18,000	0.56%	89.22%
41.	徐○惠	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	\$18,000	0.56%	89.78%
42.	楊○琦	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	\$18,000	0.56%	90.34%
43.	徐○瑤	-	-	17,010	-	-	-	-	-	-	\$17,010	0.53%	90.87%
44.	林○如	-	-	16,000	-	-	-	-	-	-	\$16,000	0.50%	91.37%
45.	閻○宗	-	-	-	15,007	-	-	-	-	-	\$15,007	0.47%	91.84%
46.	潘○琳	-	-	-	15,007	-	-	-	-	-	\$15,007	0.47%	92.30%
47.	張○華	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	\$15,000	0.47%	92.77%
48.	潘○卿	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	\$15,000	0.47%	93.24%
49.	陳○智	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	\$15,000	0.47%	93.71%
50.	黃○菁	-	-	14,500	-	-	-	-	-	-	\$14,500	0.45%	94.16%
51.	鄭○耀	-	-	14,310	-	-	-	-	-	-	\$14,310	0.45%	94.61%
52.	徐○鈞	-	-	13,100	-	-	-	-	-	-	\$13,100	0.41%	95.01%
53.	薛○琪	-	-	13,066	-	-	-	-	-	-	\$13,066	0.41%	95.42%
54.	嚴○華	-	-	13,000	-	-	-	-	-	-	\$13,000	0.41%	95.83%
55.	連○宸	-	-	-	10,506	-	-	-	-	-	\$10,506	0.33%	96.15%
56.	鄭○文	-	-	10,350	-	-	-	-	-	-	\$10,350	0.32%	96.48%
57.	陳○芬	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	\$10,000	0.31%	96.79%

柒、105 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表 (單位：元)

◇ 105 年度全校專任教師人數：162 位 (A)

◇ 105 年度獲獎勵補助教師人數：79 位 (B)

◇ 105 年度平均每位教師領取之獎勵補助經費：40,591 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數)		編纂 教材 (11)	製作 教具 (2)	改進 教學 (52)	研究 (19)	研習 (30)	進修 (0)	著作 (0)	升等 送審 (5)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
教師姓名													
58.	林○裕	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	\$10,000	0.31%	97.10%
59.	張簡○卿	-	-	9,500	-	-	-	-	-	-	\$9,500	0.30%	97.40%
60.	藍○義	-	-	-	9,005	-	-	-	-	-	\$9,005	0.28%	97.68%
61.	許○惠	-	-	1,300	-	7,300	-	-	-	-	\$8,600	0.27%	97.95%
62.	何○芳	-	-	-	-	8,100	-	-	-	-	\$8,100	0.25%	98.20%
63.	邱○宜	-	-	4,000	-	4,000	-	-	-	-	\$8,000	0.25%	98.45%
64.	朱○俊	-	-	-	-	7,000	-	-	-	-	\$7,000	0.22%	98.67%
65.	呂○銘	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-	\$6,000	0.19%	98.85%
66.	林○弘	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	\$5,000	0.16%	99.01%
67.	彭○鈺	-	-	1,000	-	3,500	-	-	-	-	\$4,500	0.14%	99.15%
68.	蘇○榮	-	-	1,000	-	3,500	-	-	-	-	\$4,500	0.14%	99.29%
69.	胡○高	-	-	4,000	-	-	-	-	-	-	\$4,000	0.12%	99.41%
70.	張○光	-	-	-	-	3,500	-	-	-	-	\$3,500	0.11%	99.52%
71.	杜○勇	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	\$3,000	0.09%	99.62%
72.	王○文	-	-	2,340	-	-	-	-	-	-	\$2,340	0.07%	99.69%
73.	曾○熒	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	\$2,000	0.06%	99.75%
74.	楊○勳	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	\$2,000	0.06%	99.82%
75.	蔡○杰	-	-	1,800	-	-	-	-	-	-	\$1,800	0.06%	99.87%
76.	李○玲	-	-	-	-	1,490	-	-	-	-	\$1,490	0.05%	99.92%

柒、105 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之教師彙整表 (單位：元)

- ◇ 105 年度全校專任教師人數：162 位 (A)
- ◇ 105 年度獲獎勵補助教師人數：79 位 (B)
- ◇ 105 年度平均每位教師領取之獎勵補助經費：40,591 元 (金額合計加總/ (B))

項目 (人數)		編纂 教材 (11)	製作 教具 (2)	改進 教學 (52)	研究 (19)	研習 (30)	進修 (0)	著作 (0)	升等 送審 (5)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
教師姓名													
77.	劉○瓊	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	\$1,000	0.03%	99.95%
78.	楊○玉	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	\$1,000	0.03%	99.98%
79.	陳○君	-	-	640	-	-	-	-	-	-	\$640	0.02%	100.00%
各項合計		\$186,000	\$40,000	\$1,965,910	\$480,419	\$456,377	-	-	\$78,000	-	\$3,206,706	100%	-

※備註：

本校未以獎勵補助經費支應類別：研究 (114,919 元為自籌款)、研習 (6,061 元為自籌款)、進修、著作。

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.排序方式：「金額合計 (由高至低)」。
- 3.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 4.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、105 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形（單位：元）

序號	採購計畫名稱	項目	計畫總金額 (A)	使用獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	對學校特色助益說明	迄今已開課課次	迄今已使用學生人數	備註
1	個人電腦組 60 台	電腦主機、雲端系統設定整合	1,292,091	1,233,998	95.50%	105.09.29	105.10.26	105.10.31	1. 提供商用英文等 15 門課程，每門課程約 50 名學生。 2. 提供英語會話非正式課程，約有 25 位學生參與。 3. 舉辦實習說明會 1 場。 4. 改善專業教室設備，並融入網路教學資源，提升學習成效。	15	750	
2	視光專業教室儀器增購案	半自動磨片機*2、 手磨機*3、 中心機*3、 車溝機*3、 鑽孔機*6、 拋光機*6、 裂隙燈顯微鏡(鹵素燈)*2、 角膜弧度儀*2	1,970,000	1,970,000	100%	105.09.26	105.11.01	105.11.10	1. 透過配鏡專業教室及隱形眼鏡專業教室設備的添購，創造優良教學環境。 2. 提升眼鏡製作之臨床實務操作能力。 3. 提升學生隱形眼鏡專業驗配能力。	10	250	
3	核心交換器	台北校區核心交換器*1、 台北校區廣域網路路由器*1、 台南校區核心交換器*1、 台南校區交換器*4、 網路測試儀-南北校區各 1 台*2	2,688,000	2,688,000	100%	105.12.26	105.12.28	105.12.30	改善南、北校區教學網路品質	-	全校學生	

捌、105 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形（單位：元）

序號	採購計畫名稱	項目	計畫總金額 (A)	使用獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	對學校特色助益說明	迄今已開課課次	迄今已使用學生人數	備註
4	RFID 館藏系統第二期	RFID 安全偵測門*1 片、RFID 館員流通工作站系統*1 式、RFID 桌上型自助借書機擴充模組*1 式、圖書館自動化系統新增(Hylib)及整合 Mifire 卡功能*1 式	618,000	618,000	100%	105.12.22	105.12.28	105.12.30	加速圖書資訊化，建置數位化圖書館。	-	1. RFID 安全偵測已感應 382 筆未完成借閱圖書。 2. RFID 館員流通工作站系統已寫入 1775 筆新增館藏識別標 2. 籤晶片。 3. RFID 桌上型自助借書機擴充模組已使用學生共 508 人次，流通量 3936 冊圖書。 4. 圖書館自動化系統新增 (Hylib) 及整合 Mifire 卡功能已使用學生共 508 人次。	

★填寫說明：

1. 「迄今已開課課次」及「迄今已使用學生人數」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標了解其使用效益。
2. 付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
3. 排序方式：「付款日期（由前至後）」。
4. 不敷填寫，請逕行增加欄位。

【學校自評表附件】

康寧學校財團法人第 6 屆董事會第 12 次常會會議紀錄

會議日期：105 年 6 月 28 日（星期二）上午 11:30 分

會議地點：台北國賓大飯店國賓廳 台北市中山北路 2 段 63 號

主 席：鈕董事長 廷莊 記錄：賴碧珠

出席董事：鈕廷莊、李春光、王純德、林士凱、胡佐漢、童中儀、
鄺德祥、陳海天、顏文龍、吳慶堂

請假董事：任小林

出席監察人：周談輝、高崇雲

請假監察人：王文傑

列席人員：無。

壹、主席致詞：(略)

貳、校務報告：【附件 12】

參、董事會工作報告：(略)。

肆、討論事項

第一案

案由：擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學主管職務加給發放辦法」【附件一】，
提請審議。

說明：

- 一、104 學年度第 1 學期學術主管加給之計算方式為，若各系、所、科註冊人數未達 250 人之學術主管，將依其職級別之主管加給以 7 折計算。為使本校主管職務加給之辦理有所依循，擬加註相關說明。
- 二、本修訂自 105 年 4 月起實施。
- 三、104 學年度第 2 學期起至辦法修訂實施前，學術主管加給之計算以報部學生人數未達 250 人者，依其職級別之主管加給以 7 折計算。
- 四、本辦法業經 3/23 行政會議及 5/25 校務會議通過，送董事會議，修正時亦同。

決議：照案通過。

第二案

提案單位：董事會

案由：校長遴選委員會提報康寧大學第三任校長遴選結果，提請票決案。

說明：

- 一、經校長遴選委員會開會審查後，提出校長候選人【附件二】，送請董事會決議。
- 二、經董事會審議通過後，報請教育部核定後施行。

進行投票選舉：

- 1、推舉選票發票人：林董事士凱；記票人：李董事春光；
監票人：鄺董事德祥；唱票人：童董事中儀。

- 2、選舉結果：(發出 11 張票，收回 1 張，有效票 9 張，廢票 1 張)

黃宜純 8 票 梁榮輝 0 票 張承晉 1 票

主席宣布：黃宜純女士得票數均逾現任董事半數以上，當選康寧大學第三任校長。

決議：黃宜純女士得票數均逾現任董事半數以上，當選康寧大學第三任校長，
任期四年。

第三案

案由：台北校區 104 學年度第二次財物報廢，提請審議。

說明：1. 本學年度經總務處及資圖中心會堪後符合報廢、減損條件之原值共計 \$8,806,094 【附件三】。

2. 經報陳董事會議通過後辦理。

決議：照案通過。

第四案

案由：台南校區 104 學年度第一次財物報廢，提請審議。

說明：1. 本學年度經總務處及資圖中心會堪後符合報廢條件之原值共計 \$1,631,788 元 【附件四】。

2. 經報陳董事會議通過後辦理。

決議：照案通過。

第五案

案由：本校承辦 臺北市政府社會局內湖老人服務中心委託期間自 103 年 4 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止，已屆滿 3 年，擬於 105 年進行續約申請，提請 追認審議。

說明：

- 一、依據臺北市政府「委託經營管理臺北市內湖老人服務中心」實施計畫之續約規定：受託單位於本契約期滿日之前 180 日前以書面向臺北市政府社會局提出申請。
- 二、本申請案經 105 年 5 月 18 日第 62 次行政會議審議通過。
- 三、本案經董事會追認通過，進行後續招標事宜。

決議：追認通過。

第六案

提案單位：教務處註冊組

案由：本校臺北校區 106 學年度擬停招高齡社會健康管理科（含日間二專班及進修二專在職專班），提請 追認審議。

說明：

- 一、鑒於職校端健康照護相關科系相繼關閉，進入二專學制的學生人數持續萎縮，二專學制實無存在的必要；且高齡社會健康管理科乃僅二專學制，無法完整培育長期照護專業人才！四年的修業時間較為適當。因此，擬停招二專高齡社會健康管理科，同時增設四年制學士班的長期照護學系。現有設施設備與課程規劃，能與長期照護課程連結，提供優質長期照護服務人才培養之搖籃。新設長期照護學系在培養全方位的照護人才，其服務對象不僅限於高齡長者，還包括其他年齡層需要照護者。
- 二、本校高齡社會健康管理科針對 106 學年度擬停招事宜，已召開 2 次師生座談會（105.05.18 辦理日二專學制、105.05.22 辦理在職專班學制之師生座談會），詳細說明學校為配合社會需要及新政府政策，擬增設長期照護學系後，停招高齡社會健康管理科，停招後會保障現有同學受教權，會輔導同學畢業升學或就業，相關課程所需之教學用品及教學設備

持續提供。本科師生共 105 名，扣除 6 名學生請假，共 99 人同意，同意率 100%。

三、本案業經 105.05.12. 臺北校區「106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報會議」、105.05.25「校務發展委員會」及 105.05.25「校務會議」通過，並已依規定於 105 年 5 月 31 日報教育部審查。

四、擬請 董事會追認准予核備。

決議：追認通過。

第七案

提案單位：教務處註冊組

案由：本校臺北校區 106 學年度擬新設長期照護學系日間學制學士班一班及嬰幼兒保育學系進修學制學士班一班，提請 追認審議。

說明：

一、擬新設長期照護學系日間學制學士班一班：

因應長期照護需求人口快速成長、長期照護服務人力嚴重不足，設置長期照護學系是促進長期照護制度成功之關鍵，也能優化長期照護服務人員之培育。新任蔡總統的就職典禮上，也針對長期照護的議題多有論述，新政府將建立長期照護系統，要實施此政見，長期照護人才的培育刻不容緩，也為超高齡社會的來臨，做好準備。本校長期照護學系設系理由如下：

1. 因應長期照護需求人口快速成長
2. 因應長期照護服務人力嚴重不足
3. 增強長期照護制度成功之關鍵
4. 優化長期照護服務人員之培育

二、擬新設嬰幼兒保育學系進修學制學士班一班：

本校於 105 學年度奉教育部核定新設「嬰幼兒保育學系」日間學制學士班，為使相關學系資源得擴大使用效益，於不影響日間樓地板面積情形下，擬於 106 學年度增設幼兒保育學系進修學制學士班一班，可協助社會人士進行在職進修教育並培養第二專長。

三、本案業經 105.05.12 臺北校區「106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報會議」、105.05.25「校務發展委員會」及 105.05.25「校務會議」通過，並已依規定於 105 年 5 月 31 日報教育部審查。

四、擬請 董事會准予核備。

決議：追認通過。

第八案

提案單位：教務處註冊組

案由：本校臺南校區 106 學年度擬復招數位應用學系進修學制學士班一班，提請追認審議。

說明：

- 一、數位應用學系擬申請 106 學年度復招進修學士班之原因為：數位應用學系為本校 9 系中唯一無進修部之學系，復招後可協助社會人士進行在職進修教育並培養第二專長。
- 二、本案業經 105.05.12 臺南校區「106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報會議」、105.05.25 「校務發展委員會」及 105.05.25 「校務會議」通過，並已依規定於 105 年 5 月 31 日報教育部審查。
- 三、擬請 董事會准予核備。

決議：追認通過。

第九案

提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「104 學年度內部稽核委員名單」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「內部稽核作業辦法」第 4 條，有關本校內部稽核委員會設置：“三、經管本校財物之會計、出納、採購、財管及相關事務人員，及董事會成員均不得為稽核委員。”
- 二、本校 104 學年度內部稽核委員中，台北校區曹德慧委員自 105 年 2 月 1 日起榮升總務長，不宜擔任內部稽核委員，已奉校長核定，改由教務處課務組蔡淑華副組長擔任之，詳見【附件五】。
 1. 104 學年度內部稽核委員名單修正對照表
 2. 104 學年度內部稽核委員名單(修正版)
- 三、本案業經 105.05.25 「校務會議」通過。
- 四、擬請 董事會准予核備。

決議：追認通過。

第十案

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校 105 學年度內部控制制度之「控制作業」資料，提請討論。

說明：

一、本校 105 學年度內部控制制度，共計有 311 項控制作業，統計如下表：

序號	類別	控制作業個數 小計	備註
1	行政類	155	包含南北校區，共 11 個行政單位。
2	學術類	156	包含南北校區，共 23 個學術單位。
控制作業 總數		311	

二、105 學年度控制作業資料一覽表(草案)，詳【附件六】，本案業經 105.06.15 行政會議及 105.06.22 校務會議通過，經董事會審議通過後，自 105 年 8 月 1 日起公布施行。

決議：照案通過。

第十一案

提案單位：康寧大學總務處

案由：修訂「康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收作業要點」，提請審議。

說明：

- 一、為提昇採購法規位階，擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收作業要點」為「康寧學校財團法人康寧大學工程、財物、勞務採購驗收辦法」。
- 二、為使本校採購行政作業更加順暢及加速時效性，採購金額分為政府補助款及非政府補助款，其採購方式因款項不同而有所區分。
- 三、本辦法經校務會議及董事會議通過，陳校長核定後公布施行，修正時亦同。
- 四、修訂條文對照表【附件七】。
- 五、修訂後全部條文【附件八】。

決議：照案通過。

第十二案

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校「個人資料檔案安全稽核制度」，提請討論。

說明：

一、依據本校「個人資料保護作業要點」之規定(詳如下)：

七、為確保個人資料檔案系統之安全管理機制的有效實施，防止非法授權存取，維護個人資料之隱私性，本校應建立個人資料檔案安全稽核制度，稽核規範另訂之。

二、擬訂本校「個人資料檔案安全稽核制度」(草案)(詳【附件九】)，本案業經 105.06.21 內部稽核會議及 105.06.22 校務會議通過。

三、本制度經董事會審議通過後，公告施行。

決議：照案通過。

第十三案

提案單位：康寧大學會計室

案由：康寧大學陳報 105 學年度預算【附件十】，提請審議。

說明：

一、105 學年度北大校區總收入 \$290,077,735 元，總支出 \$364,804,809 元(內含折舊 \$41,844,370、報廢 \$8,405,473 元)，現金制餘絀 \$(-24,477,231) 元，南大校區總收入 220,199,472 元，總支出 290,834,957 元(內含折舊 \$36,379,594、報廢 \$1,587,553 元)，現金制餘絀 \$(-32,668,338) 元，統整兩校區 105 學年度預算赤字 \$(-57,295,569) 元。

二、北大校區 105 學年度預算赤字原因：宿舍內部浴廁整修、教育部 105 學年度規定之師生比調高需增聘高階師資薪資。

三、南大校區 105 學年度實施公立學校收費及發放獎學金、校區土地租用調高租金。

四、因上述說明二、三實無法達到 105 學年度預算收支平衡。

五、105 學年度預算業經行政會議、校務會議討論通過。

六、董事會審議通過後，於 105 年 7 月 31 日前函報主管教育行政機關備查。

決議：授權校方自行調整為「收支平衡預算」後，報請教育部核備。

第十四案

提案單位：：研究發展處

案由：本校 105-106 年度校務發展計畫修訂，提請審議。

說明：

- 一、教育部「臺教高(三)字第 1050057255X 號」來文，請本校依「105、106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」獎勵審查簡報會議審查意見，結合本校「校務發展計畫」，於 105 年 7 月 31 日前備文檢送修正計畫書報部，俾利 106 年度審查 105 年度執行成效。
- 二、 本案業經 105.06.15. 「第 7 次校務研究辦公室籌備小組會議」及 105.06.21 「第 4 次校務發展委員會」及 105.06.22 「104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議」通過，規劃以「健康」為主軸之發展方向，依據教育部「臺教高(三)字第 1050057255X 號」來文意見修定。
- 三、 修正對照表詳【附件 11】，提請董事會審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會 14:50P.M.

康寧學校財團法人第6屆第12次董事會常會簽到表

稱謂	姓名	簽到處
董事長	鈕廷莊	鈕廷莊
董事	王純德	王純德
董事	任小林	
董事	李春光	李春光
董事	林士凱	林士凱
董事	吳慶堂	吳慶堂
董事	胡佐漢	胡佐漢
董事	陳海天	陳海天
董事	童中儀	童中儀
董事	顏文龍	顏文龍
董事	鄺德祥	鄺德祥
監察人	王文傑	
監察人	周談輝	周談輝
監察人	高崇雲	高崇雲

附註：依姓氏筆劃順序排列。

中華民國 105 年 6 月 28 日

康寧學校財團法人康寧大學

105 學年度內控制度【控制作業】資料(草案)

民國 105 年 6 月 15 日 行政會議訂定

民國 105 年 6 月 22 日 校務會議訂定

民國 105 年 x 月 xx 日 董事會議訂定

壹、行政類

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
一、研究發展 事項(研究 發展處)	1. 教育部整體發展獎勵補助款作業 (1)獎勵補助款整體規劃作業 (2)獎勵補助款經常門作業(不含項目一改善教學及師資結構) (3)獎勵補助款資本門作業 (4)獎勵補助款執行成果/自評作業	BR. G1 .01	企劃組	✓	✓	17
	2. 校務基本資料庫作業	BR. G1. 02		✓	✓	
	3. 校務發展委員會議事處理作業	BR. G1. 03		✓	✓	
	4. 中長程發展計畫修訂作業	BR. G1. 04		✓	✓	
	5. 科技部專題計畫作業	BR. G1. 05		✓	✓	
	6. 科技部大專生專題計畫作業	BR. G1. 06		✓	✓	
	7. 系科調整、總量管制作業	BR. G1. 07		✓	✓	
	8. 自我評鑑作業	BR. G2. 01	國際交流暨學術發展組	✓	✓	
	9. 學術審查業務作業	BR. G2. 02		✓	✓	
	10. 教師評鑑業務作業	BR. G2. 03		✓	✓	
	11. 產學合作作業	BC. G3. 01	產學合作暨實習組	✓	✓	
	12. 學生校外實習作業	BC. G3. 02		✓	✓	
	13. 專案計畫管考作業	BR. G3. 03		✓	✓	
	14. 服務創新育成中心作業	BC. G4. 01	育成中心	✓	✓	
	15. 兩岸交流作業	BW. G2. 01	國際交流暨學	✓	✓	
	16. 交換學生作業	BW. G2. 02		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計	
	名稱	編號		北大	南大		
	17. 締結姊妹校作業	BW.G2.03	術發展 組	✓	✓		
二、教學事項 (教務處)	1. 學生註冊作業	BT.C1.01	註冊組	✓	✓	25	
	2. 學生成績作業	BT.C1.02		✓	✓		
	3. 學籍管理作業	BT.C1.03		✓	✓		
	4. 應屆畢業生學習成效評 值作業	BT.C1.04	註冊組 課務組	✓	✓		
	5. 修業科目表制訂 與修訂	BT.C2.01	課務組	✓	✓		
	6. 課程綱要制定與 修訂	BT.C2.02		✓	✓		
	7. 教學計畫審查作 業	BT.C2.03		✓	✓		
	8. 開課與排課作業	BT.C2.04		✓	✓		
	9. 重(補)修作業	BT.C2.05		✓	✓		
	10. 學生低成就輔導 作業	BT.C2.06		註冊組 課務組 教學發 展暨資 源中心	✓ 註冊組 課務組		✓ 教資 中心
	11. 教學評量作業	BT.C2.07		課務組 教學發 展暨資 源中心	✓		✓
	12. 巡堂作業	BT.C2.08	課務組 教學發 展暨資 源中心	✓	✓		
	13. 學習預警作業	BT.C2.09	註冊組 課務組	✓ 課務組	✓ 註冊組		
	14. 學生寒暑假修作業	BT.C2.10	課務組	✓	✓		
	15. 選課作業	BT.C2.11		✓	✓		
	16. 招生宣傳作業	BT.C3.01	招生組	✓	✓		
	17. 蒞校參訪作業	BT.C3.02		✓	✓		
	18. 出版作業	BT.C4.01	綜合業 務組	✓			
	19. 印刷作業	BT.C4.02		✓			
	20. 教師教學與輔導業務 作業	BT.J0.01	教學發 展暨資 源中心	✓	✓		
	21. 教師專業成長業務作	BT.J0.02		✓	✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	業					
	22. 教師發展業務作業	BT. J0. 03		✓	✓	
	23. 教師教學評量統計業務作業	BT. J0. 04		✓	✓	
	24. 教學助理業務作業	BT. J0. 05		✓	✓	
	25. 專案計畫業務作業	BT. J0. 06		✓	✓	
三、學生事項 (學生事務處)	1. 學生考勤作業	BM. D1. 01	生活輔導組	✓		29
	2. 學生操行成績評定作業	BM. D1. 02		✓	✓	
	3. 升旗活動	BM. D1. 03		✓		
	4. 留察暨嚴重缺曠輔導	BM. D1. 04		✓		
	5. 學生獎懲作業	BM. D1. 05		✓	✓	
	6. 學生改過銷過作業	BM. D1. 06		✓	✓	
	7. 新生定向輔導	BM. D1. 07		✓	✓	
	8. 學生意外慰問	BM. D1. 08		✓		
	9. 校安事件通報作業	BM. D1. 09	生活輔導組 軍訓室	✓	✓	
	10. 校園霸凌事件處理	BM. D1. 10	生活輔導組	✓	✓	
	11. 複合式防災演練	BM. D1. 11		✓	✓	
	12. 專案教育	BM. D1. 12		✓	✓	
	13. 社團作業	BM. D2. 01	課外活動組	✓	✓	
	14. 校內慶典活動作業	BM. D2. 02		✓	✓	
	15. 共同助學措施作業	BM. D2. 03		✓	✓	
	16. 就學貸款作業	BM. D2. 04		✓	✓	
	17. 校外獎助學金作業	BM. D2. 05		✓	✓	
	18. 健康檢查作業	BM. D3. 01	衛生保健組	✓	✓	
	19. 餐飲衛生管理作業	BM. D3. 02		✓	✓	
	20. 學生團體保險作業	BM. D3. 03		✓	✓	
	21. 勞作教育管理作業(專科部)	BM. D3. 04		✓	✓	
	22. 學生輔導個案諮商作業	BM. D4. 01	學生輔導中心	✓	✓	
	23. 學生自我傷害三級防治處理作業	BM. D4. 02		✓	✓	
	24. 導師制度實施作業	BM. D4. 03		✓	✓	
	25. 資源教室(身障生輔導)作業	BM. D4. 04		✓	✓	
	26. 學生申訴處理作業	BM. D4. 05		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	27. 班會記錄管理作業	BM. D4. 06	校友及 職涯發 展中心	✓	✓	
	28. 辦理各項就業輔導活 動作業	BM. D5. 01		✓	✓	
	29. 申請政府專案活動計 畫作業	BM. D5. 02		✓		
四、軍訓事項 (軍訓室)	1. 兵役作業	BM. M0. 01	軍訓室	✓	✓	7
	2. 預官考選作業	BM. M0. 02		✓	✓	
	3. 役期及軍事訓練期間折 減作業	BM. M0. 03		✓	✓	
	4. 學生尿液篩檢作業	BM. M0. 04		✓		
	5. 學生校外賃居作業	BM. M0. 05		✓		
	6. 教育部學產基金設置急 難慰問金申請作業	BM. M0. 06		✓		
	7. 學生宿舍管理作業	BM. M0. 07		✓		
五、體育事項 (體育室)	1. 運動場地借用管理作業	BM. N0. 01	體育室	✓	✓	5
	2. 運動代表隊參加校外比 賽獎懲作業	BM. N0. 02		✓	✓	
	3. 運動競賽辦理作業	BM. N0. 03		✓	✓	
	4. 學生運動績優暨競賽獎 勵作業(專科部)	BM. N0. 04		✓		
	5. 體適能檢測管理作業	BM. N0. 05		✓	✓	
六、總務事項 (總務處)	1. 採購作業	BD. E1. 01	事務組	✓	✓	21
	2. 停車管理作業	BD. E1. 02		✓	✓	
	(1)申請停車作業	BD. E1. 02-1		✓	✓	
	(2)申請停車退費作業	BD. E1. 02-2		✓	✓	
	(3)補辦汽車停車感應卡 作業	BD. E1. 02-3		✓	✓	
	3. 訪客門禁管制作業	BD. E1. 03	✓	✓		
	4. 收款作業	BD. E2. 01	出納組	✓	✓	
	5. 付款作業	BD. E2. 02		✓	✓	
	6. 對帳作業	BD. E2. 03		✓	✓	
	7. 財物增加作業	BD. E3. 01	保管組	✓	✓	
	8. 財物移轉作業	BD. E3. 02		✓	✓	
	9. 財物報廢與減損作業	BD. E3. 03		✓	✓	
	10. 報廢品處理作業	BD. E3. 04		✓	✓	
11. 財物盤點作業	BD. E3. 05	✓		✓		
12. 財產定期投保作業	BD. E3. 06	✓		✓		
13. 定期報表作業	BD. E3. 07	✓		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	14. 場地租借費用管理作業	BD. E3. 08		✓	✓	
	(1)場地借用申請作業	BD. E3. 08-1		✓	✓	
	(2)場地借用退費申請作業	BD. E3. 08-2		✓	✓	
	15. 冷氣卡儲值作業	BD. E3. 09		✓	✓	
	16. 自動檢查管理作業	BD. E4. 01	環安衛 中心	✓	✓	
	17. 廢棄物管理作業	BD. E4. 02		✓	✓	
	18. 工程承攬管理作業	BD. E4. 03		✓	✓	
	19. 法規鑑別作業	BD. E4. 04		✓	✓	
	20. 修繕管理作業	BD. E5. 01	營繕組	✓	✓	
	21. 財產保養作業	BD. E5. 02		✓	✓	
七、資訊暨圖書事項(資訊暨圖書中心)	1. 系統開發及程式修改作業	BP. H1. 01	資訊組	✓	✓	13
	2. 服務主機代管作業	BP. H1. 02		✓	✓	
	3. 實體與環境安全控管作業	BP. H1. 03		✓	✓	
	4. 資訊安全檢查作業	BP. H1. 04		✓	✓	
	5. 資訊安全事件處理	BP. H1. 05		✓	✓	
	6. 網路帳號管理作業	BP. H1. 06		✓	✓	
	7. 館藏協尋作業	BP. H2. 01	圖書組	✓	✓	
	8. 館藏報失作業	BP. H2. 02		✓	✓	
	9. 個人之圖書薦購作業	BP. H2. 03		✓	✓	
	10. 團體之圖書薦購作業	BP. H2. 04		✓	✓	
	11. 電腦教室借用申請作業	BP. H3. 01	數位內容 發展組	✓	✓	
	12. 電腦教室軟體安裝申請作業	BP. H3. 02		✓	✓	
	13. 學校智慧財產權彙整作業	BP. H3. 03		✓	✓	
八、人事事項 (人事室)	1. 聘僱作業	HR. K0. 01	人事室	✓	✓	12
	2. 出勤與差假作業	HR. K0. 02		✓	✓	
	3. 福利作業	HR. K0. 03		✓	✓	
	4. 保險作業	HR. K0. 04		✓	✓	
	5. 薪資作業	HR. K0. 05		✓	✓	
	6. 訓練作業	HR. K0. 06		✓	✓	
	7. 進修作業	HR. K0. 07		✓	✓	
	8. 考核作業	HR. K0. 08	人事室	✓	✓	
	9. 獎懲作業	HR. K0. 09		✓	✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	10. 退休作業	HR. K0. 10		✓	✓	
	11. 撫恤作業	HR. K0. 11		✓	✓	
	12. 資遣作業	HR. K0. 12		✓	✓	
九、財務事項 (會計室)	1. 募款作業	FS. L0. 01	會計室	✓	✓	11
	2. 收受捐贈作業	FS. L0. 02		✓	✓	
	3. 借款作業	FS. L0. 03		✓	✓	
	4. 學雜費收款作業	FS. L0. 04		✓	✓	
	5. 獎補助款收入作業	FS. L0. 05		✓	✓	
	6. 獎補助款支出作業	FS. L0. 06		✓	✓	
	7. 其他收入作業	FS. L0. 07		✓	✓	
	8. 其他支出作業	FS. L0. 08		✓	✓	
	9. 預算編製作業	FS. L0. 09		✓	✓	
	10. 決算編製作業	FS. L0. 10		✓	✓	
	11. 關係人交易	FS. L0. 11		✓	✓	
十、秘書事項 (秘書室)	1. 校務會議議事處理作業	BS. B0. 01	秘書室	✓	✓	8
	2. 行政會議議事處理作業	BS. B0. 02		✓	✓	
	3. 性別平等教育委員會議 事處理作業	BS. B0. 03		✓	✓	
	4. 發生緊急突發事件之新 聞發布處理作業	BS. B0. 04		✓	✓	
	5. 投訴或抱怨事件處理作 業	BS. B0. 05		✓	✓	
	6. 公文處理作業	BS. B0. 06		✓	✓	
	7. 用印申請作業	BS. B0. 07		✓	✓	
	8. 內部稽核作業	BS. B0. 08		✓	✓	
十一、進修推 廣事項(進 修推廣處)	1. 推廣教育委員會議處理 作業	BS. F0. 01	進修推 廣處	✓	✓	7
	2. 年度進修推廣教育辦理 情形報部事宜	BS. F0. 02		✓	✓	
	3. 補發學分證明書、結業 證書	BS. F1. 01		✓	✓	
	4. 學分班業務	BS. F1. 02		✓	✓	
	5. 大學進修學士班教務、 總務、學務相關事宜	BS. F1. 03		✓	✓	
	6. 非學分班業務	BS. F2. 01		✓	✓	
	7. 產業人才投資方案	BS. F2. 02		✓	✓	
行政類 控制作業 總數						155

貳、學術類

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
1.0 創新管理學院	1. 公文收文及遞送標準作業	BA.P0.01	創新管理 學院		✓	8
	2. 院務會議標準作業	BA.P0.02			✓	
	3. 院教師評審委員會標準作業	BA.P0.03			✓	
	4. 院課程規劃委員會標準作業	BA.P0.04			✓	
	5. 院發展諮詢委員會標準作業	BA.P0.05			✓	
	6. 圖儀設備規劃委員會標準作業	BA.P0.06			✓	
	7. 學術活動委員會標準作業	BA.P0.07			✓	
	8. 招生規劃委員會標準作業	BA.P0.08			✓	
1.1 餐飲管理學系 (所)	1. 公物借用標準作業	BA.P1.01	餐飲管理 學系(所)		✓	12
	2. 召開系(所)務會議標準作業	BA.P1.02			✓	
	3. 召開教師評審委員會標準作業	BA.P1.03			✓	
	4. 召開課程規劃委員會標準作業	BA.P1.04			✓	
	5. 召開圖儀管理委員會標準作業	BA.P1.05			✓	
	6. 召開學術發展與研究生指導委員會標準作業	BA.P1.06			✓	
	7. 召開導師會議標準作業	BA.P1.07			✓	
	8. 召開系所評鑑自評會標準作業	BA.P1.08			✓	
	9. 召開學生就業與輔導委員會標準作業	BA.P1.09			✓	
	10. 召開招生委員會標準作業	BA.P1.10			✓	
	11. 碩士班學位論文考試實施標準作業	BA.P1.11			✓	
	12. 學生校外實習標準作業	BA.P1.12			✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
1.2 休閒管理學系 (所)	1.系(所)務會議標準作業	BA.P2.01	休閒管理 學系(所)		✓	5
	2.教師評審委員會標準作業	BA.P2.02			✓	
	3.課程規劃委員會標準作業	BA.P2.03			✓	
	4.圖儀管理委員會標準作業	BA.P2.04			✓	
	5.學生就業與輔導委員會標準作業	BA.P2.05			✓	
1.3 健康照護管理 學系	1.系務會議標準作業	BA.P3.01	健康照護 管理學系		✓	8
	2.教師評審委員會標準作業	BA.P3.02			✓	
	3.課程規劃委員會標準作業	BA.P3.03			✓	
	4.圖儀設備委員會標準作業	BA.P3.04			✓	
	5.招生委員會標準作業	BA.P3.05			✓	
	6.實習委員會標準作業	BA.P3.06			✓	
	7.學生升學暨就業輔導委員會標準作業	BA.P3.07			✓	
	8.系所評鑑自評委員會標準作業	BA.P3.08			✓	
1.4 保健美容學系	1.系務會議標準作業	BA.P4.01	保健美容 學系		✓	5
	2.課程規劃標準作業	BA.P4.02			✓	
	3.教師評審委員會標準作業	BA.P4.03			✓	
	4.學生就業與輔導委員會標準作業	BA.P4.04			✓	
	5.圖儀管理委員會標準作業	BA.P4.05			✓	
1.5 時尚造型設計 學系	1.系務會議議事處理作業	BA.P5.01	時尚造型 設計學系		✓	4
	2.課程委員會處理作業	BA.P5.02			✓	
	3.教師評鑑委員會處理作業	BA.P5.03			✓	
	4.圖儀設備委員會處理作業	BA.P5.04			✓	
2.0 護理健康學院	1.公文收文及遞送標準作業	BA.Q0.01	護理健康 學院	✓		5
	2.院務會議標準作業	BA.Q0.02		✓		
	3.院教師評審委員會標準作業	BA.Q0.03		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	4. 院課程規劃委員會標準 作業	BA. Q0. 04		✓		
	5. 院發展諮詢委員會標準 作業	BA. Q0. 05		✓		
2.1 嬰幼兒保育學 系(科)	1. 系(科)務目標之發展 作業	BA. Q1. 01	嬰幼兒保 育學系 (科)	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q1. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升 作業	BA. Q1. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q1. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作 業	BA. Q1. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作 業	BA. Q1. 06		✓		
	7. 學生成就與發展作業	BA. Q1. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作 業	BA. Q1. 08		✓		
2.2 護理科	1. 科務目標之發展作業	BA. Q2. 01	護理科	✓		6
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q2. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升 作業	BA. Q2. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q2. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購之 作業	BA. Q2. 05		✓		
	6. 學生實習規劃之作業	BA. Q2. 06		✓		
2.3 高齡社會健康 管理科	1. 科務目標之發展作業	BA. Q3. 01	高齡社會 健康管理 科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q3. 02		✓		
	3. 師資結構與專業之提升 作業	BA. Q3. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q3. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作 業	BA. Q3. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作 業	BA. Q3. 06		✓		
	7. 學生成就發展作業	BA. Q3. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作 業	BA. Q3. 08		✓		
2.4 視光科	1. 科務目標之發展作業	BA. Q4. 01	視光科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. Q4. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升 作業	BA. Q4. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. Q4. 04		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. Q4. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. Q4. 06		✓		
	7. 學生成就與發展作業	BA. Q4. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. Q4. 08		✓		
3.0 商業資訊學院	1. 院務會議標準作業	BA. R0. 01	商業資訊 學院		✓	4
	2. 院教師評審委員會標準作業	BA. R0. 02			✓	
	3. 院課程規劃委員會標準作業	BA. R0. 03			✓	
	4. 圖儀設備規劃委員會標準作業	BA. R0. 04			✓	
3.1 應用外語學系 (所)	1. 系(所)務行政作業	BA. R1. 01	應用外語 學系(所)		✓	4
	2. 系(所)務會議作業	BA. R1. 02			✓	
	3. 課程委員會標準作業	BA. R1. 03			✓	
	4. 教師評審委員會標準作業	BA. R1. 04			✓	
3.1.1 應用外語科	1. 科務目標之發展作業	BA. R1. 11	應用外語 科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. R1. 12		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. R1. 13		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. R1. 14		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. R1. 15		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. R1. 16		✓		
	7. 學生成就與發展作業	BA. R1. 17		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. R1. 18		✓		
3.2 企業管理學系 (所)	1. 公文收文及送文標準作業	BA. R2. 01	企業管理 學系(所)		✓	9
	2. 公物借用標準作業	BA. R2. 02			✓	
	3. 召開系(所)務會議標準作業	BA. R2. 03			✓	
	4. 召開教師評審委員會標準作業	BA. R2. 04			✓	
	5. 召開課程規劃委員會標準作業	BA. R2. 05			✓	
	6. 召開圖儀管理委員會標準作業	BA. R2. 06			✓	

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	7. 召開導師會議標準作業	BA. R2. 07			✓	
	8. 召開系所評鑑自評會標準作業	BA. R2. 08			✓	
	9. 碩士班暨碩士專班學位論文考試實施標準作業	BA. R2. 09			✓	
3.2.1 企業管理科	1. 科務目標與特色發展作業	BA. R2. 11	企業管理科	✓		6
	2. 課程與教師專業教學之規畫作業	BA. R2. 12		✓		
	3. 教學品保與學生學習輔導作業	BA. R2. 13		✓		
	4. 科目標特色與產學合作之執行作業	BA. R2. 14		✓		
	5. 學生成就與職涯發展作業	BA. R2. 15		✓		
	6. 自我評鑑規畫與執行作業	BA. R2. 16		✓		
3.3 數位應用學系 (所)	1. 系(所)務行政作業	BA. R3. 01	數位應用學系(所)		✓	6
	2. 課程規畫作業	BA. R3. 02			✓	
	3. 教師評審作業	BA. R3. 03			✓	
	4. 圖儀設備作業	BA. R3. 04			✓	
	5. 學生事務作業	BA. R3. 05			✓	
	6. 學術發展作業	BA. R3. 06			✓	
3.4 資訊傳播學系 (所)	1. 系(所)務行政標準作業	BA. R4. 01	資訊傳播學系(所)		✓	6
	2. 課程規畫標準作業	BA. R4. 02			✓	
	3. 教師評審標準作業	BA. R4. 03			✓	
	4. 圖儀設備標準作業	BA. R4. 04			✓	
	5. 學生事務標準作業	BA. R4. 05			✓	
	6. 產學及學術研究標準作業	BA. R4. 06			✓	
3.5 資訊管理科	1. 科務目標之發展作業	BA. R5. 01	資訊管理科	✓		8
	2. 課程規畫之擬定作業	BA. R5. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. R5. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. R5. 04		✓		
	5. 圖儀資源規畫與採購作業	BA. R5. 05		✓		
	6. 教學品保規畫與執行作業	BA. R5. 06		✓		
	7. 學生成就發展作業	BA. R5. 07		✓		

內部控制事項 (一級單位)	控制作業		權責單位	流程權責		控制作業 個數小計
	名稱	編號		北大	南大	
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. R5. 08		✓		
3.6 數位影視動畫科	1. 科務目標之發展作業	BA. R6. 01	數位影視 動畫科	✓		8
	2. 課程規劃之擬定作業	BA. R6. 02		✓		
	3. 師資結構及專業之提升作業	BA. R6. 03		✓		
	4. 學生學習與輔導作業	BA. R6. 04		✓		
	5. 圖儀資源規劃與採購作業	BA. R6. 05		✓		
	6. 教學品保規劃與執行作業	BA. R6. 06		✓		
	7. 學生成就發展作業	BA. R6. 07		✓		
	8. 產學合作與技術發展作業	BA. R6. 08		✓		
3.7 外語中心	1. 中心行政作業	BA. R7. 01	外語中心		✓	8
	2. 中心會議作業	BA. R7. 02			✓	
	3. 課程規劃委員會作業	BA. R7. 03			✓	
	4. 教師評審委員會作業	BA. R7. 04			✓	
	5. 通識英文課程規劃作業	BA. R7. 05		✓		
	6. 通識英文分級考試及分班作業	BA. R7. 06		✓		
	7. 全校性的外語學習相關活動及競賽作業	BA. R7. 07		✓		
	8. 英文證照課程作業	BA. R7. 08		✓		
3.8 華語中心	1. 中心行政作業	BA. R8. 01	華語中心		✓	5
	2. 課程規劃作業	BA. R8. 02			✓	
	3. 師資結構作業	BA. R8. 03			✓	
	4. 設備與圖書資源作業	BA. R8. 04			✓	
	5. 教學品質作業	BA. R8. 05			✓	
4.0 通識教育中心	1. 目標與願景之發展作業	BA. S0. 01	通識教育 中心	✓	✓	7
	2. 組織與制度之規劃作業	BA. S0. 02		✓	✓	
	3. 教學與行政資源之規劃與發展作業	BA. S0. 03		✓	✓	
	4. 課程規劃之擬定作業	BA. S0. 04		✓	✓	
	5. 教學品質規劃與提升之作業	BA. S0. 05		✓	✓	
	6. 師資規劃與提升作業	BA. S0. 06		✓	✓	
	7. 自我評鑑機制規劃作業	BA. S0. 07		✓	✓	
學術類 控制作業 總數						156

康寧學校財團法人康寧大學

105 學年度第一次內部稽核計畫

105 年 11 月

本次內部稽核計畫主要執行 104 年度經費(含獎勵補助款)資本門設備實地查核、經常門成果報告繳交之追蹤情形，前次(105 年 2 月)獎勵補助款之稽核缺失應改善情形追蹤，及 105 年度經費執行狀況之期中查核。本計畫內容之擬定係依據前期稽核結果與報告，並由研發處提供 105 年度經費(含獎勵補助款)執行作業之風險評估表(附件一)，經內部稽核會議討論擬定稽核項目之內容，期藉由此次查核檢視作業之執行情形，得以落實相關控制作業之執行。內部稽核委員之責任係以抽樣的方式，查核單位經費之執行是否已遵循相關法令及控制作業程序，冀能降低錯誤及舞弊發生之可能性，惟無法保證單位的作業活動已完全正確無誤，內控制度之執行仍為各單位之主要責任，並且應盡善良管理與執行之義務。

壹、稽核目的

本次之稽核目的敘述如下：

- 一、104 年經費(含獎勵補助款)之資本門設備實地查核，經常門成果報告繳交之追蹤情形及前次稽核結果之追蹤事項，以檢視資本門之使用是否合乎原規劃目的，成果報告是否繳交齊全，以及前期稽核結果之其他應追蹤事項是否完成。

(一)台北校區(原康寧醫護暨管理專科學校)

1.抽查 104 年資本門部分:

包括教學及研究設備、圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體相關資源、學生事務及輔導相關設備與永續校園綠化相關設施等五項，獎補助款共計\$21,331,265 元(附件二-1)為抽查範圍。

2.抽查 104 年經常門具體執行成果或報告，是否已確實繳交留校備供查核。

3.前期稽核結果之其他應追蹤事項。

(二)台南校區(原康寧大學)

1.抽查 104 年資本門部分:

包括工程建築經費、軟硬體設備經費、學生事務輔導相關工作、環境

安全衛生及節能等相關設施四項，獎補助款共計\$8,914,366 元(附件二-2)，為抽查範圍。

2.抽查 104 年經常門具體執行成果或報告，是否已確實繳交留校備供查核。

3.前期稽核結果之其他應追蹤事項。

二、105 年經費(含獎勵補助款)執行情形之期中查核，各項申請及採購是否已合乎法令規範及使用目標，並達到校內管控目標。

(一)台北校區: 105 年經費(含獎勵補助款)期中執行情形(附件三-1)。

(二)台南校區: 105 年經費(含獎勵補助款)期中執行情形(附件三-2)。

貳、稽核範圍

為確保經費使用的各項作業，在合法、完整性及使用一致性各方面都達到校務發展目標，並符合法令規範及經費執行之要求，有關說明如下，其查核項目、範圍及內稽委員分工彙整如(表 1)。

一、104 年經費(含獎勵補助款)部分

(一)本次抽查 104 年資本門設備，其金額為:

1.台北校區(原康寧醫護暨管理專科學校) \$21,331,265 元: 分佈於各學術單位、通識中心、資圖中心、學務處及總務處，為符合單位全面性及金額重大性原則，需以所有補助單位為稽核範圍，抽查單位及整體補助比例需達 20%。

2.台南校區(原康寧大學) \$8,914,366 元: 分佈於各學術單位、通識中心、資圖中心、學務處及總務處，為符合單位全面性及金額重大性原則，需以所有補助單位為稽核範圍，抽查單位及整體補助比例需達 20%。

(二)抽查 104 年經常門具體執行成果或報告: 以接受補助之老師及單位為查核範圍，為符合單位全面性及金額重大性原則，需以所有受補助老師/單位為稽核範圍，抽查比例需達 20%。

二、書面檢視 105 年資本門及經常門執行情形及核銷比率，隨機抽查經/資門申請及核銷過程是否符合作業程序，抽查單位及整體補助比例需達已核銷項目之 20%。

表 1 稽核項目、範圍及內稽委員分工

編號	稽核項目	稽核範圍	內稽委員	
			台北校區	台南校區
一	104 年度經費(含獎勵補助款)			
1	104 年資本門設備 實地查核	學術單位、通識中心 、資圖中心、學務處	黃志光委員、 彭賓鈺委員、	藍艷秋委員、 洪美珠委員、

編號	稽核項目	稽核範圍	內稽委員	
			台北校區	台南校區
		、總務處	呂莉婷委員、 林青如委員、 蔡淑華委員	詹浚煌委員、 李惠滢委員、
2	104 年經常門具體執行成果或報告	接受補助之老師及單位	朱錦文主任委員	蕭玉明委員、 藍艷秋委員、 洪美珠委員、 詹浚煌委員、 鄭宗興委員
3	前次稽核結果之其他應追蹤事項	依前次稽核會議及報告	朱錦文主任委員	蕭玉明委員
二	105 年度經費(含獎勵補助款)執行情形			
1	105 年資本門之執行進度及程序	全	黃志光委員、 彭賓鈺委員、 呂莉婷委員、 朱錦文主任委員	藍艷秋委員、 洪美珠委員、 詹浚煌委員、 李惠滢委員、 鄭宗興委員
2	105 年經常門之執行進度及程序	全	林青如委員、 蔡淑華委員	藍艷秋委員、 洪美珠委員、 詹浚煌委員、 李惠滢委員、 鄭宗興委員
三	稽核報告之撰寫	104 年及 105 年	朱錦文主任委員 (彙整全校稽核報告)	蕭玉明委員 (彙整台南校區稽核報告)

參、稽核預計時程

本次內部稽核時程擬訂於 105 年 11 月 14 日起至 105 年 12 月 16 日結束，各稽核委員於 105 年 12 月 20 日前將查核工作底稿及相關資料交至秘書室。

肆、稽核抽樣方法

- 一、依稽核目的及項目進行內稽委員之工作分配(如表 1)，所需抽查 104 獎勵補助款執行清冊、單位資本門明細的資料及有關經費執行明細等由研發處提供；105 獎勵補助款相關核定、申請及核銷等資料由研發處及會計室等相關單位提供。
- 二、查核方式包括實地檢查、覆核及檢視、核算相關書面資料，及諮詢相關承辦人員，查核內容採隨機抽樣，惟查核金額應能達到稽核目的與稽核計畫內容為原則，以利提供稽核報告內容的撰寫依據，實際之抽樣範圍與樣本

則可依實際之狀況，以不影響稽核結果之判斷由單位與稽核委員討論後查核之，其查核方式參考查核記錄及程序表、查核工作底稿、缺失改善單(附件四-六)。

伍、查核時應注意事項

- 一、若發出改善缺失單時，請務必於缺失單上編號，以利後續彙整作業(係根據內控訪視報告之建議)。
- 二、改善缺失單需詳細填寫複檢結果說明、日期等事項，以作為該項缺失之結案依據。(係根據內控訪視報告之建議)
- 三、強化查核程序表及工作底稿編號之一致性，其格式如下：
年度-稽核代碼-委員代號(自設)-單位代號-流水號，本次稽核為期中稽核，其代碼為 Interim Audit(IA)，因此若查核單位為企管科，其單位代號為 R2，其工作底稿編號：105-IA-Ch-R2-1
- 四、查核表單之應用：本次期中查核所使用的表單包括「經費(含獎補助款)資本門實地查核記錄表」、「經常門執行成果報告期中查核記錄表」、「經費(含獎補助款)期中查核項目表」及「內部稽核查核工作底稿」、「內部稽核缺失改善單」等。
- 五、查核 105 年規劃之經常門或已使用的經費，應注意其經費是否符合原項目之定義支出，如「改善教師及師資結構」之經費應與提升教師專業職能相關，不宜用於辦理校務行政性質之教師研習活動。另應檢視其申請過程是否符合作業程序並完備相關文件，其申請補助事由是否符合當年度補助項目之規範。
- 六、查核單據核銷應仔細檢視其合理性、相關性及金額加總，如日期、單據所載項目明細內容、承辦經手者是否已押註日期。若抽查樣本有缺失，應加強加量抽查相同性質之樣本。
- 七、相同性質之採購案是否依採購作業程序進行，所附之表單是否一致，10~100 萬元採購案之標期是否符合學校「工程、財物、勞務採購驗收作業要點」相關規定辦理。(請相關單位提供採購程序文件，以利備置於查核地點)
- 八、以往年度執行缺失，內部稽核委員宜持續追蹤，以達改善效益。

康寧學校財團法人康寧大學

105 學年度第二次內部稽核計畫

106 年 6 月

本次內部稽核計畫主要對 105 年度經費規劃及使用情形進行書面審查，經費來源包括 105 年度的獎勵補助款及校內自籌款，稽核計畫主要係依據研發處評估 105 年獎勵補助款執行作業可能發生之風險評估表(附件一)，並經內部稽核會議討論擬定稽核項目之內容，期藉由此次內部稽核檢視單位內部作業之執行情形，得以落實執行與經費相關的控制作業。內部稽核委員之責任為以抽樣的方式查核各單位作業活動是否已依循法令及內部控制制度，冀能降低錯誤及舞弊發生之可能性，惟無法保證單位的作業活動已完全正確無誤，內部控制制度的執行仍為各單位之主要責任並且應盡善良管理與執行之義務。

壹、稽核目的

本次內部稽核目的擬達成下述目標：

- 一、105 年度經費整體規劃與執行是否符合本校校務及教學發展目標，獎勵補助款相關經費之執行比例是否符合主管機關之規範與要求。
- 二、105 年度經費之執行管控是否已有相關之憑證或附件，各項申請及採購是否合乎法令規範及作業活動，並達到獎勵補助款之補助目標。
- 三、105 年度獎勵補助款是否有未執行之部分，未執行部分是否已依規定辦定保留或繳回。

貳、稽核範圍

為確保經費的運用及相關之各項作業內容，在合法性、完整性及使用一致性方面都能達到校務發展目標，符合法令規範及獎勵補助款經費使用之要求，本次查核範圍及內稽委員之分配工作彙整如表 1，105 年獎勵補助款之分配金額如附件二、三。

- 一、本次查核 105 年度整體經費支用與規劃之分配比例是否合乎規定，經費使用及變更是否能符合申請程序等項稽核要項，由於獎勵補助款經費分佈於各學術單位、通識中心、資圖中心、學務處、總務處等單位，為達到單位全面性查核及金額重大性原則之目的，雖在內稽委員人力與配置之限制條件下，仍擬以所有受補助單位為稽核範圍，抽查各單位受補助經費及整體補助經費比例至少需達 25%(含)以上。

表 1 105 年度經費查核範圍及內稽委員分工表

分類項目	細項內容	稽核委員		
		台北校區	台南校區	
一、經費支用規劃與執行	全	朱錦文	無	
二、經常門執行情形	單價未達 1 萬元之消耗品	朱錦文	蕭淑華	
	單價未達 1 萬元之非消耗品	彭賓鈺 呂莉婷(資管科)	鄭宗興 詹浚煌	
	單價 1 萬元以上之經常門採購	呂莉婷	鄭宗興	
	教師人事經費	專任教師薪資	呂莉婷	詹浚煌
		彈性薪資	無	無
	教學研究經費	林青如 蔡淑華	李惠澄 蕭淑華	
	學生助學及輔導經費—研究生獎助學金(含勞退公提、健保公提、二代健保)	無	無	
三、資本門執行情形	圖書經費	呂莉婷	洪美珠	
	設備/儀器經費	黃志光 呂莉婷(應外科)	洪美珠 藍艷秋	
	工程建築經費	無	藍艷秋	

註：各委員之查核單位應迴避委員所屬單位為前提，並就獎勵補助款之分類與金額之重大性進行隨機抽樣，原則上應儘就分配之單位進行抽查，然單位之必要性與抽查項目可由委員依實際書面資料進行判斷，決定其抽查之必要與否，於查核期間結束後，由朱主任委員進行稽核發現及查核報告之撰寫。

二、105 年度資本門及經常門執行情形及核銷情形，隨機抽查經費門之申請及核銷過程是否檢具相關憑證或附件，獎勵補助款經費之異動是否已符合作業程序。

參、稽核預計時程

為因應主管機關稽核報告繳交期限，本次內部稽核時程擬訂於 106 年 6 月 12 日起至 6 月 16 日結束，各稽核底稿請內稽委員於查核完畢後於 106 年 6 月 19 日下班前繳交至秘書室彙整。

肆、稽核抽樣方法

- 一、依稽核項目與範圍進行內稽人員之工作分配(如表 1)，所需抽查 105 年度經費執行清冊(含獎勵補助款規劃及執行內容)及各單位資本門、經常門明細資料，由研發處提供；105 年經費執行及核銷資料(含獎勵補助款相關核定、申請及核銷等資料)由研發處及會計室等相關單位提供，相關查核表單參考查核程序表、查核項目表及缺失改善單等，如附件四、五、六。
- 二、查核方式包括書面覆核及檢視、核算相關資料，及諮詢相關承辦人員，查核項目採隨機抽樣，惟查核金額之合計應以能達到稽核目的與稽核計畫為基礎，以提供稽核報告內容的撰寫依據，實際之抽樣範圍與樣本則可依實際之狀況，以不影響稽核結果之判斷，由稽核人員與受查單位依諮詢討論後之內容進行查核。

康寧學校財團法人康寧大學

經費(含獎勵補助款)期中稽核報告

105 年度

105.12.26

為提升本校經費(含獎勵補助款)執行之效率並確認前年度設備使用情形，進行 104 年資本門設備實地查核、經常門成果報告之追蹤查核、前次稽核事項改善追蹤，及 105 年經費之執行情形期中查核。內稽委員的責任係以抽樣的方式查核各單位經費執行活動是否已遵循法令及內部控制制度進行，冀能透過本次查核，降低未來發生錯誤疏忽及舞弊之可能性，惟無法保證單位的經費執行活動已完全正確無誤，內部控制制度之執行仍為各單位之主要責任，且應盡善良管理與執行之義務。

本次查核透過實地檢視資本門設備存放、使用記錄，檢查經常門成果報告之繳交完整性，檢核前次改善事項之實施情形，並分析核算 105 年經費之執行比率，檢討執行狀況並抽查核銷情形。除以下事項外，其他尚無發現重大異常情形，104 年資本門設備之設置及使用、成果報告之繳交及 105 年經費之執行尚屬合理與適當。

一、104 年經費(含獎勵補助款)之查核結果：

(一)台北校區

1. 部分單位在設備的借用方面，如缺乏借用辦法，或是無借用紀錄等，宜加強管理，落實執行。
2. 部分設備雖置放在指定的地點，並有使用紀錄，卻沒有黏貼財產標籤，容易造成設備混亂及遺失等狀況，宜加強管理。
3. 部分經常門之計畫簽核日期順序有誤，宜請承辦人員加強查閱。

(二)台南校區

1. 委員依照職務分配，隨機抽查受補助單位資本門與經常門之執行狀況；查核結果並未發現不符規定之情形。
2. 查核結果並無不符合規定之發現。
3. 受稽查之單位均依法規執行財產移轉、借用及盤點事項之規劃。

二、105 年經費(含獎勵補助款)之期中查核結果

(一)台北校區

內稽委員進行台北校區 105 年經費(含獎勵補助款)之期中查核，根據查核結果得知，本年度經費執行期間已過四分之三，本年度整體執行率僅略為超過 21%。甚至有部分單位完全未動支，計畫執行進度有嚴重落後之情形。

資本門整體執行率雖 32%，但設備採購涉及驗收等作業之執行，仍應加強其經費執行，另經常門整體執行率僅將近 9%，不及十分之一或年度應執行之比例，雖根

據研發處資料已辦理動支，後續作業仍待加快執行效率完成核銷。

歷經數年期中查核，經費核銷之執行率未能因應年度期間經過而有相對之執行比率，為免影響經費使用之效能，建議研發處應擬定相關策略，妥善規劃各分類項目之執行時程，避免經費過度集中期末執行與核銷，而產生作業之疏失。除上述查核發現外，尚未發現其他影響經費執行之重大異常情事。

(二)台南校區

105 年經費之期中查核結果發現，雖僅有少數經費未動支，但整體經費執行率偏低僅達 3.84%。

在資本門的執行方面，雖各單位在各項目的經費動支率達 90% 以上，但截至委員抽查的日期，受稽單位大多尚未完成核銷程序，經費核銷速度非常緩慢，以至於整體的執行比率為 0%，有非常大的改善空間。

而在經常門的執行方面，整體的執行率僅達 6.90%，不論是在教學、研究或是產學合作及推廣教育工作等相關項目，完成核銷的比例都非常低。各單位除健康院與應外系之執行率達 100% 之外，經費執行速度嚴重落後。

各單位應提高經費執行的速度，以避免過度集中於某一段時間核銷經費，容易造成錯誤情形的出現。委員針對各受稽單位抽查經費執行狀況過程中，並未發現其他重大疏失。

內部稽核

委員：

(台北校區)

林青如
蔡淑華
黃士堯
呂莉婷
劉安銘

內部稽核

主任委員：

朱錦文 105.12.29

校長：

李慶齡
105.12.29
黃宜純
105.12.29

據研發處資料已辦理動支，後續作業仍待加快執行效率完成核銷。

歷經數年期中查核，經費核銷之執行率未能因應年度期間經過而有相對之執行比率，為免影響經費使用之效能，建議研發處應擬定相關策略，妥善規劃各分類項目之執行時程，避免經費過度集中期末執行與核銷，而產生作業之疏失。除上述查核發現外，尚未發現其他影響經費執行之重大異常情事。

(二) 台南校區

105 年經費之期中查核結果發現，雖僅有少數經費未動支，但整體經費執行率偏低僅達 3.84%。

在資本門的執行方面，雖各單位在各項目的經費動支率達 90% 以上，但截至委員抽查的日期，受稽單位大多尚未完成核銷程序，經費核銷速度非常緩慢，以至於整體的執行比率為 0%，有非常大的改善空間。

而在經常門的執行方面，整體的執行率僅達 6.90%，不論是在教學、研究或是產學合作及推廣教育工作等相關項目，完成核銷的比例都非常低。各單位除健康院與應外系之執行率達 100% 之外，經費執行速度嚴重落後。

各單位應提高經費執行的速度，以避免過度集中於某一段時間核銷經費，容易造成錯誤情形的出現。委員針對各受稽單位抽查經費執行狀況過程中，並未發現其他重大疏失。

內部稽核

委員：

(台南校區)

吳美珠
藍艷秋
鄭宗興
李惠瑩
詹發皓

內部稽核

主任委員：

朱錦文
105.12.29

校長：

李德玲
105.12.29
黃宗純
105.12.29

康寧學校財團法人康寧大學

105 年度獎勵補助經費期末稽核報告

出具稽核報告日	106 年 6 月 26 日	校長核准日	106 年 6 月 27 日
稽核期間	106 年 6 月 12 日~106 年 6 月 16 日		
稽核人員	朱錦文、彭賓鈺、林青如、黃志光、呂莉婷、蔡淑華、蕭淑華、鄭宗興、詹浚煌、李惠澄、洪美珠、藍艷秋		

【第壹部分】經費支用規劃與執行				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 經費規劃符合相關程序	1.1 經費規劃已納入支用計畫書，且支用規定及程序合理。	經檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	1.2 經費已執行完竣	經檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
2. 經費執行分配比例－相關比例計算不含自籌款金額	2.1 經常門與資本門之用比例為 1:1.0075。	經核算後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關比例之規定	
	2.2 資本門不得流用至經常門；經常門得流用至資本門，且其流用以 10% 為限	經核算後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第壹部分】經費支用規劃與執行				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 經常門已提撥至少 1.5%，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。	經核算後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
3. 經費編列與支出處理	3.1 依據「教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫要點」以及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理	經檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
4. 專款專帳處理原則	4.1 經費應依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」據實核支	經檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
5. 相關資料上網公告情形	5.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	經檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAA-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第貳部分】經常門執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度已予明訂，並符合公平、公正、公正之原則。	本校已訂有相關補助計畫辦法或作業要點，請參閱 105-IAB 查核項目表、105-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第貳部分】經常門執行情形

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2. 經費支用項目及標準	2.1 支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）未超過總獎勵、補助經費之20%。且未以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費	經核算尚符合規定，請參閱 105-IAB 查核項目表、105-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.2 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退休之教師薪資	經抽查接受薪資補助款教師，尚能符合學校專任教師基本授課時數規定，請參閱 105-IAB 查核項目表、105-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.3 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，且只支應於當年度研究生。	本校本年度未編列研究生獎助金經費，請參閱 105-IAB 查核項目表、105-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	符合相關規定	
	2.4 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定	經查核後辦理情形尚能符合本校相關補助辦法之規定及審查作業原則，請參閱 105-IAB 查核項目表、105-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.5 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定，且支用內容合理。	經檢視相關文件後，補助教師辦理情形尚能符合規定，請參閱 105-IAB 查核項目表、105-IAB-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第參部分】資本門執行情形

稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 請採購及財產管理辦法、制度	1.1 學校已訂定採購規定	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	1.2 學校訂定財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
2. 工程建築經費規範	2.1 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過，工程建築且經費「未」超過總獎勵、補助經費之 10%。	經核算後尚符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	2.2 經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「未」用於新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
3. 採購程序	3.1 辦理公開招標（經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者），已依政府採購法相關規定辦理。	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第參部分】資本門執行情形

稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	3.2 學校請採購程序及實施符合規定。	經抽查檢視相關文件，尚能符合規定，請請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	3.3 購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之固定資產，已列作資本門支出	經抽核支出憑證後尚符合規定，請請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	3.4 各採購案辦理結束後，已將辦理情形公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
4. 財產管理暨使用情況	4.1 購置之財產已納入電腦財產管理系統	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	
	4.2 購置財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理	經抽查檢視後尚符合規定，請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

【第參部分】資本門執行情形				
稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 購置之財產使用及保管情形良好(沒有移置校外或附屬機構情況), 並且列有「105 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤。	經抽查檢視後尚符合規定, 請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

簽核欄		
稽核人員	稽核主管	校長
(台北校區) 黃堯 106/6/26 蔡淑華 106.06.26 林青如 106.06.26 劉美鈺 106/6/26 呂新婷 1060626	朱亞文 106-6-26	李慧玲 106.6.27 黃宜純 106.6.27

【第參部分】資本門執行情形				
稽核要項	稽核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 購置之財產使用及保管情形良好(沒有移置校外或附屬機構情況), 並且列有「105 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤。	經抽查檢視後尚符合規定, 請參閱 105-IAC 查核項目表、105-IAC-P 查核程序表及相關工作底稿、缺失改善單等資料夾	應持續維持並符合相關規定	

簽核欄		
稽核人員	稽核主管	校長
(台南校區) 葉淑華 鄭榮興 106.6.26 洪美珠 李惠瑩 詹梅玲 藍艷秋	朱錦文 106.6.26	李麗玲 106.6.27 黃宜純 106.6.27