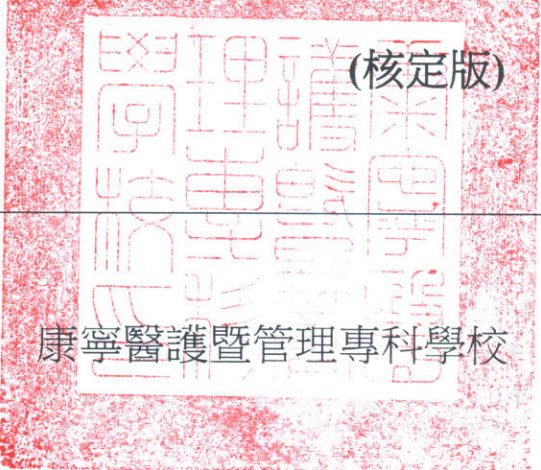


103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核定版)

學 校	 康寧醫護暨管理專科學校			校長簽章	 103. 3. 05
填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位	 103. 3. 05	填表日期	103 年 3 月 5 日

學校聯絡人

姓名：詹家和

單位及職稱：技術合作處主任

電話：02-26321181 轉分機 108

傳真：02-26341943

E-mail：renjie18@knjc.edu.tw

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（核定版）

目 錄

壹、學校現況	
一、學校現有資源.....	01
二、學校發展方向及執行重點特色.....	04
三、本（103）年度發展重點	12
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	14
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	14
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序.....	16
二、相關組織會議資料及成員名單	
（一）專責小組.....	22
1. 組織辦法	
2. 成員名單	
3. 審議本（103）年度支用計畫相關會議紀錄	
（二）內部專兼任稽核人員.....	55
1. 選任或組成機制（辦法）	
2. 稽核人員名單	
3. 稽核人員相關背景及專長說明	
（三）經費稽核委員會.....	62
1. 組織辦法	
2. 成員名單	
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	
（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法.....	64
（二）請採購規定及作業流程.....	90
肆、以往執行成效	
一、最近 3 年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形	98
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	101
三、最近 3 年已建立之學校特色（3 項）	102
伍、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（附表一至十）	129
（一）附表一 經費支用內容	130
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	131
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	132
（四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	134
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	177

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	179
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	180
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	183
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細	185
(十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品明細表.....	191
二、預期實施成效.....	104
附件 A：101 學年度師資狀況試算表.....	112
附件 B：圖書軟體資源.....	113
附件 C：教學設備.....	114
附件 D：本校整體發展獎勵補助經費作業流程.....	126

壹、學校現況

本校 101 學年度學生數共 3,054 人，102 學年度日間部平均註冊率 93.6%。學生主要居住地以大台北地區為主，入學年紀約為 15 歲，對技職體系有興趣，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時成績佔全校前 60% 的學生為主。

行政組織方面，一級行政單位包含教務處、學生事務處、總務處、夜間部、技術合作處、資訊及圖書中心、教師發展中心、語言中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室共 12 個。學術單位方面，設有健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科及視光科；商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心共 9 個。

現有專任講師級以上教師合計 94 名，部派教官 5 名，兼任教師 154 名。本校師資結構，包括講師 63 名，助理教授 19 名，副教授 11 名，教授 1 名，助理教授級以上教師現有 31 名，占全校現有專任師資結構比例為 32.98%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15% 以上之標準。

本校全校現有生師比為 24，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 22.8 符合教育部規定 25 以下的標準。校地總面積為 73,581 m²，校舍樓地板面積為 34,192 m²。(以上資料基準日為 102.03.15)

一、學校現有資源

(一) 師資結構

本校積極鼓勵現有教師在職進修，對於師資結構的改善具有助益，達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準；同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並積極推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務達致互動的效果。

※ 請詳見【附件 A】

(二) 圖書軟體資源

1. 本校目前圖書館藏書合計 150,694 冊，中文 134,696 冊，外文 15,998 冊。非書資料計有：線上資料庫 30 種，電子書 1352 冊，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料 16,232 件；現有期刊書報：報紙 6 種，期刊 292 種，期刊合訂本(冊) 2,628 種。(以上資料基準日為 102.10.15)
2. 本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近年來新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。
3. 目前圖書館基本藏書量已達十五萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達技術學院的標準，且相關資圖設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館規劃多種配套措施：「每月學生借閱排行榜」、「閱讀書展」、「書與咖啡香」過期雜誌義賣、出借「個人與團體視聽室」等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質且正面的效益。

4. 目前全校合法授權軟體計 7 類，包含作業系統、文書處理、影像繪圖及防毒軟體類，皆為全校授權版，隨時供教職員及學生使用。

※ 請詳見【附件 B】

(三) 教學設備

1. 本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風、E 化講桌及電子白板等基本配備，同時皆可無線上網，並由資圖中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。
2. 目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校資圖中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
3. 本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作特性，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業及升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各科/中心專業教室，詳如下表所示：

行政單位：

序號	單位	專業教室名稱	共計間數
1	總務處	野聲館、先雲廳、康寧廳	3
2	資訊及圖書中心	C2050電腦教室、C3050電腦教室	2

學術單位：

序號	單位	專業教室名稱	共計間數
1	護理科	解剖生理實驗室、基礎護理實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、精神科會談室、示範教室	6
2	幼兒保育科	C1060幼保教學演示教室、C1090嬰幼兒營養調膳室、C1080嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、C3100教材教具製作教室、C3130、C3140二間保母實務演練專業教室、A103幼兒體能律動專業教室	8
3	資訊管理科	C3060電腦教室、C4040電腦教室、C4080電腦教室、C4060專題實驗室、C2060電腦實作教室	5
4	企業管理科	門市服務及物流實習演練場所(B105)、行銷流通教室(B303)、證照輔導教室(B101)、商業溝通暨談判實習演練場所(B102)、國際商務E化專業教室(B106)、國際個案研討專業教室(B103)	6

序號	單位	專業教室名稱	共計間數
5	應用外語科	多媒體電腦語言教室 (E204,E205)、學生自學中心(網路咖啡館)、表演劇場	3
6	數位影視動畫科	E505電腦教室、錄音室、實習攝影棚、E506動畫教室、E105繪畫教室	5
7	高齡社會健康管理科	高齡環境模擬實驗室(C1050)、高齡體驗示範教室(E302)、高齡樂活運動研究中心	3
8	視光科	視光專業實驗室	1
9	通識教育中心	荀貝格音樂教室、劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、生物實驗室、化學實驗室、舞蹈教室(2間)、體適能中心	9

4. 第二教學大樓自 97 年 4 月啟用後，增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌、電子白板等新穎教學設備，期使為師生提供良好的教學空間，產生更大的學習成效。

※ 請詳見【附件 C】

(四) 新生來源分析

面對 102 年少子化衝擊，本校推動康寧再造運動，配合辦學目標進行校務發展規劃與策略擬定並落實推動，建立親產學校園，提升教學品質，強化辦學口碑，作為招生後盾。101 學年度本校日間部五專各科新生註冊率平均達 99.66 %，顯見具體之績效表現。

以下就新生背景與特質、及競爭對手進行分析：

1. 學生背景與特質：

本校學生主要居住地以大台北地區為主，入學年紀為 15 歲，對技職體系有興趣，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時成績佔全校前 60% 的學生為主。

為有效提高學生學習成效，本校各班設有導師，且訂有學習預警及低成就學輔導作業實施要點，輔導成效良好。另本校學生家庭社經背景多屬社會中產及勞動階層，受金融風暴的影響，每學期申請助學貸款之學生數約佔全校學生數 17%，申請各類低收入戶、原住民、身心障礙身份、現役軍人子女、特殊境遇子女、軍公教遺族等學生約佔全校學生數 10%。為使經濟弱勢學生得以安心就學，校內各單位及實習就業輔導組均提供大量工讀機會，且執行率達 9 成以上。

2. 競爭對手分析：

本校主要競爭對手為大台北地區高中、高職及五專，其中國內專科學校共 13 家。護理科大台北地區競爭對手計有耕莘、馬偕專校及經國技術學院等學校，合計招收名額共 1,150 人左右。幼保科大台北地區競爭對手計有馬偕專校、能仁及穀保等學校，合計招收名額共 900 人左右。企管科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及松山商職等學校，合計招收名額共 4,050 人左右。資管科大台

北地區競爭對手計有華夏技術學院、崇右技術學院及松商商職等學校，合計招收名額共 6,750 人左右。動畫科大台北地區競爭對手計有耕莘、北台灣技術學院及莊敬高職等學校，合計 1,050 人左右。應外科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及馬偕專校等學校，合計招收名額共 2,700 人左右。二專及在職專班競爭對手則為科技大學及技術學院，相形之下競爭更激烈。環視上述競爭對手，本校以追求 14 所專科學校 TOP 1 為願景。各科則建立標竿學校，以做為學習對象。護理科、動畫科、幼保科以建立為大台北地區市場領導品牌為目標。企管科、應外科建立標竿學校為致理技術學院企管科及應外科。資管科建立標竿學校為華夏技術學院資管科，健管科以經國管理學院老人服務事業管理系為標竿學習對象，視光科則參考仁德醫護管理專校視光學科。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 校訓、辦學理念、願景、定位及教育目標

本校辦學宗旨，係秉承忠、誠、仁、愛之校訓，以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。強調以仁為本，全人發展之核心價值。本校辦學理念係培育健康與服務產業所需之專業技術人才，培養學生具備「專業、健康、敬業、務實、創新」之特質及實務操作能力。所謂專業、健康、敬業、務實、創新係指：

P 專業 (Professional)	— 知能專精、前瞻發展
H 健康 (Healthy)	— 身心和諧、愛己愛人
D 敬業 (Devoted)	— 忠誠負責、尊重關懷
P 務實 (Practical)	— 學以致用、篤信力行
C 創新 (Creative)	— 創造革新、優質卓越

本校願景為「優質康寧，康寧 TOP 1」，康寧自我期許成為全國 13 所專科學校領導品牌，達到改制升格之水準，故本校定位為：

「以務實致用、健康服務為特色的實用教學型專科學校。」

本校依據願景、定位及發展特色，SWOT 分析結果擬定出本校教育目標及校級核心能力，本校教育目標為，培育康寧學生具備下列對己、人、事、物之待人處世之正確觀念與態度：

對己：能以多元學習態度，發展健康完整之人格。

對人：能以人文關懷精神，發揮敬業樂群的服務態度。

對事：能運用專業技術與實務能力，以創新方式解決問題。

對物：能珍惜學習與生活資源，節能減碳愛護地球。

根據上述教育目標，擬訂學生具備核心能力如下：

人文素養

人文素養的能力是指學生能夠具備對人的關懷與尊重，從關懷自我做起，進而關懷群我及社會、文化、自然環境等。

專業實務

專業實務的能力是指學生能夠具備以實務為導向的專業知識、態度與技

能。

多元學習

多元學習的能力是指學生能夠積極探索、嘗試、學習跨領域的知能，發展優勢潛能。

敬業樂群

敬業樂群的能力是指學生能夠具備克己守分、以禮待人、誠信合作的做人處事態度。

創新服務

創新服務的能力是指學生能夠以服務為本，具備敏銳的觀察力、思考力、創造力，積極求新求變。

問題解決

問題解決能力是指學生能夠面對問題、分析問題、解決問題。

綜合上述，本校根據教育目標及核心能力，積極培育優質康寧畢業生，下列康寧人成功方程式融合本校校核心能力，並凸顯本校畢業學生之特色，方程式說明如下：

$$(\text{專業技術} + \text{實務能力})^{1+\text{共同能力}} = \text{優質康寧畢業生}$$

專業技術＝專業理論＋專業技術

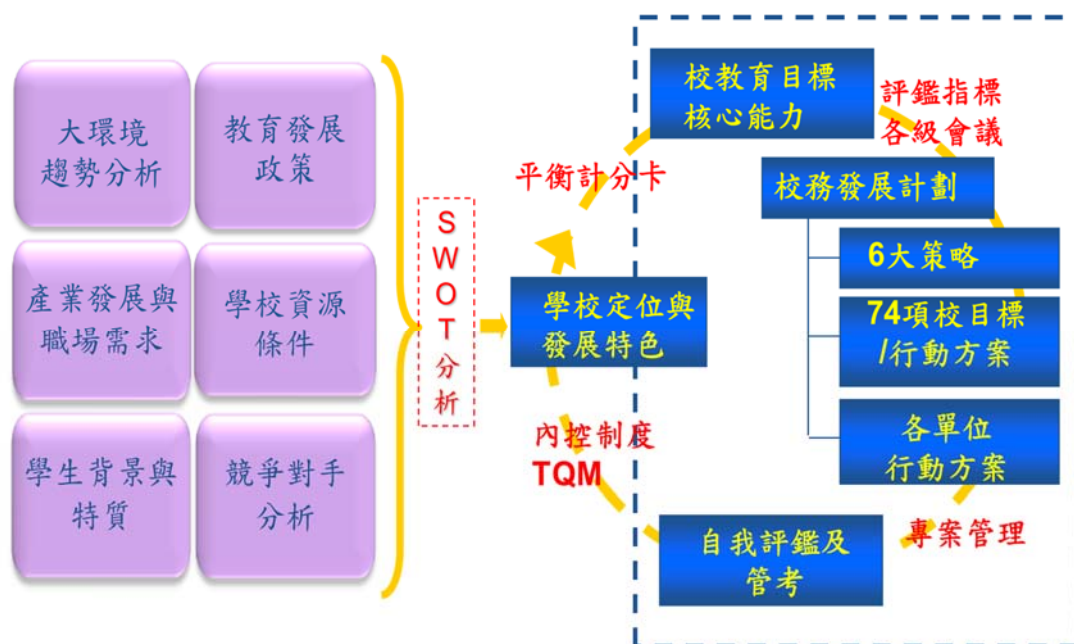
實務能力＝職業證照＋產學實習

共同能力＝健康服務＋全人教育＋基本素養

本校積極開設健康服務與全人教育課程，培養全校學生共同能力，對於學生學習成效，將有加乘效果，為本校畢業學生之特色。

(二) SWOT 分析

本校自我定位分析執行架構，如下頁圖所示。根據大環境趨勢分析、教育發展政策、學校資源條件、產業發展與職場需求等項目進行 SWOT 分析，以找出本校自我定位：



學校自我定位分析及執行架構圖

1. 大環境趨勢分析

外部大環境主要採用 P.E.S.T 分析方式進行。P.E.S.T 指的是政治（Political）、經濟（Economic）、社會（Social）及科技（Technological）之分析，現就各部份說明如下：

在政治面部分，主要 103 年起 12 年國教開始實施對專科影響甚鉅，另公私立高中職及五專學費相同，則有利於專科與國立學校競爭，但科技大學復招五專生則對於現有專科學校生源有影響。

經濟面部分，受金融海嘯影響，家長重視學生畢業後就業出路且五專學制逐漸受社會大眾重視，另服務業發展迅速，服務業基層人才需求增加，有利本校人才培育。

社會面部分主要為出生率下降，五專因學制關係第一波少子化的衝擊為 102 年比科技大學早 3 年，原因在於大台北地區高度都市化及高房價，影響年輕人生育意願，102 年預估大台北地區學生數將由現有 8 萬多名學生降至 6 萬 7 千人左右。

科技面部分則是資訊化校園、產學合作及科際整合已成未來發展趨勢。

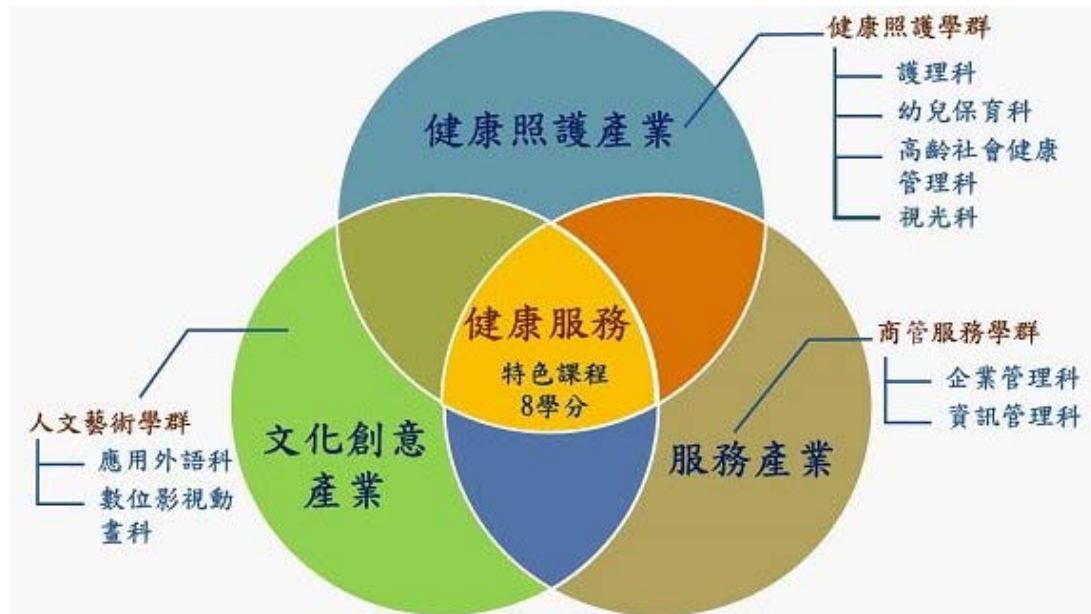
2. 教育發展政策

高等技職教育發展政策是強化技職校院學生務實致用的能力，並於畢業後快速與業界接軌，本校為使學生在校所學能夠務實致用，除課程設計著重本位課程及能力的養成，並配合部內技職再造方案，推動親產業校園、提升學生考取專業證照數、加強學生實習成效及積極尋找實習廠商。

3. 產業發展與職場需求

目前本校 8 個科系分屬三大類產業，健康照護產業、文化創意產業及服務產業，如下圖所示，上述三大產業屬國家重點發展六大產業或重點產業，詳行政院經濟建設委員會網站 <http://www.cepd.gov.tw>。本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，本校系科發展符合地區、產業發展及職場需求，目前本校平均待業

率 97-100 學年度平均待業率為 5%，遠低科技大學及技術學院。



系科與產業關聯圖

綜合上述分析及學校沿革、辦學宗旨、核心價值及理念，可得 SWOT 分析結果，如下表所示：

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
● 地理優勢，鄰近捷運站，學生就讀方便。 ● 本校醫護相關品牌已建立知名度。 ● 服務產業以人為主，本校醫護背景有助本校健康服務之定位發展。 ● 本校為專科體制有助職場實習及證照之推動，可落實本校務實致用定位之發展。	● 專科學制相較高中高職學制，家長較不了解，影響學生就讀意願。 ● 五專學生就讀學費遠低於科技大學，但五專畢業學分數為 224 學分，遠高於科技大學 128 個畢業學分數，就成本結構而言五專較不容易競爭。
機會(Opportunity)	威脅(Threat)
● 十二年國教學費齊一，有助本校與其他高中職學校競爭。 ● 產業趨勢由科技業轉向服務業，有利本校現有科系之發展。 ● 畢業擁有證照與職場體驗實習成為教育新趨勢，有利本校發揮技職特色。 ● 大台北地區以服務展業為主且國家重點推動產業聚落完整，有助本校發展特色及定位	● 102 年少子化威脅衝擊，生源易受影響。 ● 推動 103 年國教，北北基高中職及大專院校等競爭者多。 ● 102 年科大復招五專生，競爭對手增加。

(三) 發展策略及方案

本校以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服

務社會，建設國家為宗旨。辦學目標則為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，辦學理念為「專業、健康、敬業、務實、創新」。藉由 SWOT 分析，並徵詢校務發展諮詢委員，經校務發展委員會(成員涵蓋業界、學生、校友等代表)及校務會議討論結果，本校定位為務實致用、健康服務為特色之實用教學型專科學校，並建立相對應之校教育目標及核心能力。

目前本校現有科系皆屬服務業且為國家重點發展產業，且本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，符合地區及產業發展趨勢。故為落實本校辦學理念與產業接軌，縮短學用落差，提高學生就業力，配合教育部所推動之技職再造建構親服務產業校園環境與機制，進行科際整合。

為達成「優質康寧，康寧 TOP 1」的願景及落實定位、校教育目標及核心能力，本校依據 SWOT 分析結果，進行三階段康寧再造運動，第一階段 97-100 學年度為提升、整合建設期，第二階段為 101-104 學年度為卓越、成長推動期，第三階段為 105-108 學年度深耕、永續經營期，如下表所示：

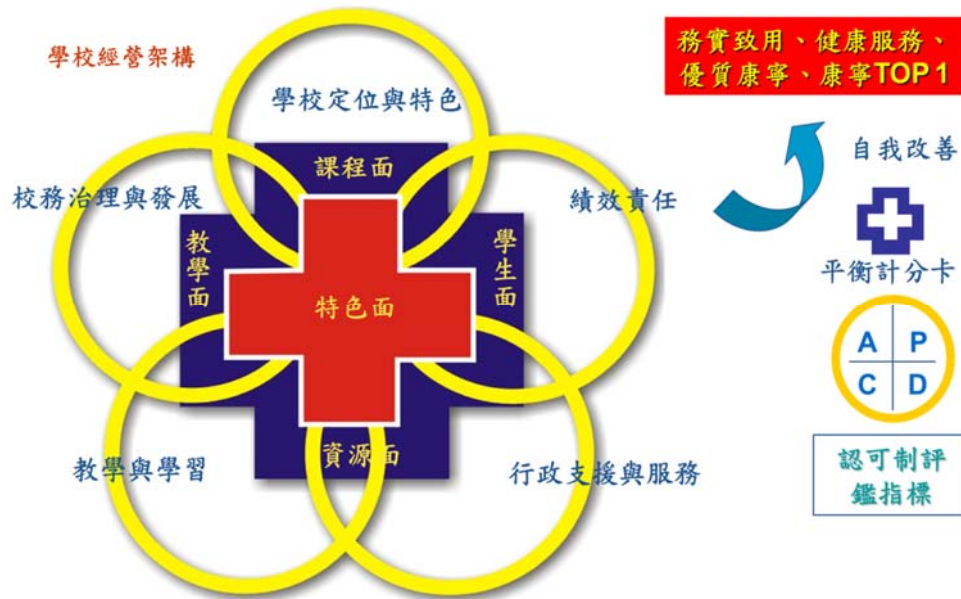
三階段康寧再造運動			
階段	Phase I	Phase II	Phase III
期間	97-100 學年度	101-104 學年度	105-108 學年度
目標	務實致用、健康服務	優質康寧	康寧 TOP 1
對策	三個關鍵作為： 1.提升教學品質（課程、教師、學生、資源及特色面） 2.建構親服務產業校園環境與機制 3.少子女化風險控管與因應	四個推動主軸： 1.追求教學卓越（課程、教師、學生、資源及特色面） 2.凸顯品牌特色 3.強化內控制度 4.擴大產學服務	三個發展方向： 1.厚植人才培育 2.強調產學創新 3.深耕社會責任

康寧再造運動第一階段以建立「務實致用、健康服務的學校定位與特色」為目標，共有三個關鍵作為，分別為 1.提升教學品質（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.建構親服務產業校園環境與機制；3.少子女化風險控管與因應。第二階段目標為「優質康寧」，共有四個推動主軸，分別為 1.追求教學卓越（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.突顯品牌特色；3.強化內控制度；4.擴大產學服務。第三階段目標為「康寧 TOP 1」，共有三個發展方向，分別為 1.厚植人才培育；2.強調產學創新；3.深耕社會責任，以提升辦學品質，邁向改制之路前進。

為落實康寧再造運動，本校以校徽作為辦學藍圖背景，擘劃出本校經營架構藍圖，如下圖所示。康寧經營架構藍圖以本校校徽為核心，中心為紅、藍兩色相疊的 2 個十字，應採用平衡計分卡概念分為「課程面」、「教學面」、「資源面」、「學生面」及「特色面」等五大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績

效責任」五大評鑑制指標構面，五環循環則代表不斷的「自我改善」全面品質管理之迴圈。

藉由經營架構藍圖，本校經校務發展委員會及校務會議通過，依據學校定位與特色、校務治理與發展、教學與學習、行政支援與服務、績效責任及自我改善構面，擬定構面所對應之六大策略及 74 項行動方案，以達成本校願景及定位、落實校教育目標及核心能力。六大策略為本校經營架構主軸，並呼應認可制之精神，74 項行動方案則是採用滾動式方式編列，執行完成則經由各級委員會進行評估後進行更新。六大策略及 74 項行動方案，說明如下：



康寧經營架構藍圖

策略一：明確的學校定位與特色—務實致用、健康服務

以實務教學為主軸，透過有效的實習訓練與職業證照之取得，確保學生畢業後具有上班即可上手的工作能力。

成為全國唯一強調培養全校學生均兼具健康維護與危急救護等健康服務與人文素養能力之優質專科學校。

策略一行動方案，包含有：01.建立學校品牌定位、02.建立科發展特色、03.少子化衝擊風險控管、04.永續經營之招生策略與做法、05.達成行政及專業類評鑑一等、06.組織再造與革新、07.中長程發展與管考機制、08.學生本位課程、核心能力、能力指標 09.國際化校際合作及策略聯盟、10.學校升格及轉型等 10 項行動方案。

策略二：校務治理與發展—以績效為導向

採用企業化管理策略，作為學校治理之重要主題。

將學生視同顧客，以目標管理及顧客導向作為學校管理之核心，追求高效率服務，並設定設施零缺失為必要條件，以提升顧客滿意度。

設法開源節流，拓展生源並擷節經費支出，提升資源使用效率。教職員工年終考核，以績效表現為依據。

策略二行動方案，包含有：01.行政流程標準化、02.專案管考機制、03.產學合

作機制與平台、04.推廣教育機制與平台、05.校友服務系統與平台、06.畢業生調查機制與平台、07.教師參與學術服務與平台、08.績效及成本中心制、09.校務基金籌措機制與平台、10.健全各級法規及制度、11.教職員績效考核及獎勵制度等 11 項行動方案。

策略三：建立優質的教學與學習體系

在教學方面，積極發展新課程，建立教學品保機制及培養教師實務教學能力，鼓勵教師進修強化專業能力，並引進業界教師充實教學內容。

在學生學習方面，建立以學生為核心之教學資源配置機制。先依學校及科的教育目標，確立學生畢業須具備之基本能力與核心能力，再依序規劃學習課程，並配置相關師資與設備。

培養學生成為具備良好品格的社會公民-落實導師制度、學生輔導機制。

強化學生就業與升學能力，各科均安排業界實習，使學生能親自體會、驗證理論與實務之配合，並落實實施各項專業證照考照輔導與課後輔導。

策略三行動方案，包含有：01.課程地圖、學習歷程檔案及畢業資格審查、02.跨領域學程、03.康寧健康服務特色課程、04.課程規劃機制、系科職涯進路、05.教學品保機制、06.證照地圖及其配套措施、07.教材、教法及教具革新、08.學生實習制度、09.提升就業力及升學力、10.教育主題融入課程、11.遠距教學、12.學生學習預警及輔導、13.教師專業成長與輔導系統、14.輔導新聘教師、15.協助教師專業成長、提升實務能力、16.教學評量機制革新、17.校園環境國際化、18.通識教育融入各科、落實全人教育、19.加強學生法治概念、20.建構核心價值與特色文化環境、21.服務學習、勞作教育及體育教學、22.學輔工作專業化、23.持續推動品德教育、培養良好公民、24.學生學習支援系統、25.輔導學生職涯發展、26.具特色的導師制度、27.學生團體保險、衛生保健及健康教育、28.學生社團活動、29.家長服務、30.輔導弱勢學生工讀等 30 項行動方案。

策略四：提升行政支援與服務效率－加強全面品質管理

推動行政業務全面 e 化，簡化工作流程。

建置完備之行政業務內部控制制度及內部稽核制度，確保行政工作之品質。

強化資訊與圖書服務功能，發揮資料使用效率。

永續發展校園，賡續加強推動節能減碳及校園綠美化等行動。

推動友善校園，打造「康寧樂園」藍圖，讓學生在舒活快樂的環境中學習與成長。對學校提供之各種校園服務，包括餐飲、住宿、服裝、學習環境、活動與學習成就等，均有高度的滿意度。

策略四行動方案，包含有：01.資訊化校園、02.獎勵補助款使用績效、03.資產、空間與設備活化、04.空間規劃與無障礙校園、05.行政全面品質管理、06.圖書使用與管理、07.加強行政與師生溝通、08.提升人力素質、09.彈性工作職掌、10.提高資產使用率並持續更新、11.節能減碳與安全校園、12.內部控制制度及 13.打造康寧樂園等 13 項行動方案。

策略五：強化師生之績效表現，落實社區服務，履行回饋社會責任

採用「標竿管理」制度，舉辦師生榮譽標竿之選拔活動，包括遴選教師教學、研究與產學合作成果，以及學生證照、實習與比賽成果楷模等，經由競賽方式表彰師生之成就表現，以激勵彼此之良性競爭。

運用學生學習成果，結合社區服務機構，對學校周邊（內湖）地區之廠商、社區民眾與中、小學校學生提供協助與輔導。包括與合作廠商簽訂與執行產學合作計畫以及提供社區幼兒、老人與成人健康照護、理財規劃與資訊服務等免費服務。

策略五行動方案，包含有：01.學習歷程及課程地圖成效展現、02.教師專業成長歷程成效展現、03.產學合作推展成效、04.推廣教育推展成效、05.學生考照、實習及專題推動成效、06.師生社區服務成效、07.學生競賽及社團服務成效等 7 項行動方案。

策略六：持續不斷的自我提升與精進－優質康寧、邁向卓越、永續發展

持續強化學生專業實務技能訓練，彰顯五專學生特有的務實致用就業能力。

全力營造全校師生，除一般專業知識外，均兼具有健康服務之多元能力，凸顯與其他同類型專科學校不同之特色。

逐年提升本校在全體五專中之表現與排名，追求「康寧 TOP 1」目標之及早實現。

策略六行動方案，包含有：01.自我評鑑機制之建立、02.推動學習型組織、03.提升教職員競爭力等 3 項行動方案。

三、本（103）年度發展重點

配合本校「102-104 年度中長程發展計畫書(103 年度修訂版)」之規劃，區分資本門及經常門表列說明：

(一) 103 年度資本門與中長程發展計畫之聯結

項目		中長程發展計畫行動方案	對應中長程發展計畫書項次
一、各所系科中心之教學及研究設備		建立科發展特色	1030102
		提升就業力及升學力	1030309
		建構核心價值與特色文化環境	1030320
		資訊化校園	1030401
		獎勵補助款使用績效	1030402
		資產、空間與設備活化	1030403
		提高資產使用率並持續更新	1030410
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備	學生學習支援系統	1030324
		資訊化校園	1030401
	圖書期刊、教學媒體	圖書使用與管理	1030406
三、學生事務及輔導相關設備		服務學習、勞作教育及體育教學	1030321
		學輔工作專業化	1030322
		學生團體保險、衛生保健及健康教育	1030327
		學生社團活動	1030328
		學生競賽及社團服務成效	1030507
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		空間規劃與無障礙校園	1030404
		節能減碳與安全校園	1030411
		打造康寧樂園	1030413

※各細項之具體聯結，請詳附表四、五、六、七、八

(二) 103 年度經常門與中長程發展計畫之聯結

項目		中長程發展計畫 行動方案	對應中長程 發展計畫書項次
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	教材、教法及教具革新	1030307
	製作教具	教職員績效考核及獎勵制度	1030211
	改進教學	協助教師專業成長、提升實務能力	1030315
	研究	獎勵補助款使用績效	1030402
	研習	提升人力素質	1030408
	進修	教師專業成長歷程成效展現	1030502
	著作	產學合作推展成效	1030503
	升等送審	學生考照、實習及專題推動成效	1031505
二、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	加強學生法治概念	1030319
		服務學習、勞作教育及體育教學	1030321
		學輔工作專業化	1030322
		持續推動品德教育、培養良好公民	1030323
	其他學輔工作經費	學生團體保險、衛生保健及健康教育	1030327
		學生社團活動	1030328
		師生社區服務成效	1030506
		學生競賽及社團服務成效	1030507
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		獎勵補助款使用績效	1030402
		提升教職員競爭力	1030603
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		提高資產使用率並持續更新	1030410
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內)	教職員績效考核及獎勵制度	1030211
	現有教師薪資	提升人力素質	1030408
	資料庫訂閱費	資訊化校園	1030401
	軟體訂購費	圖書使用與管理	1030406
	其他		

※各細項之具體聯結，請詳附表九、十

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依據中長程發展計畫內容，先於各單位內部會議（科務、中心、處務會議等）通過後，再經本校專責小組會議審議通過，待教育部獎勵補助經費核撥後，即進行請購支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

- （一）配合中長程發展計畫，優先規劃全校性重點項目，如視光科教學設備增置、電腦教室更新、提升校園網路品質、建置幼保科膳食教室、建置英文線上學習測驗平台等，目標為配合全面 E 化之教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
- （二）加強各科（中心）教學及研究，著重於教學與實驗設備之增購與改善。
- （三）加強圖書館自動化設備及擴充圖書館館藏，強化圖書館之使用功能。
- （四）持續建設寬頻網路環境，充實教學資源與推動遠距教學。
- （五）加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，建立完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
- （六）強化校園安全設備，並配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，採行節能措施，強化節能設備，以落實環保政策目標。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提升教學品質與教師研究能力，配合學校改制升格的目標，本校積極延攬具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵現有教師進修博士學位或論文升等，以改善師資結構。配合教育部「本位課程」計畫，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業與實作的能力。鼓勵教師參與專題研究與產學合作，並發表論文，使其研究成果有效落實於教學並與產業結合。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助新聘高階教師或教師獲得升等後之薪資，或補充改善教學相關物品。經常門支用之規劃方向綜合如下：

（一）強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術教師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

（二）提升研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三) 改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。
4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得 2 張以上的證照為目標。
5. 持續與國外大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四) 加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修 (學位及非學位制度)。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提升行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五) 強化學生事務與輔導功能：

1. 落實品德教育、人權教育與法治等公民教育。
2. 服務學習與實踐。
3. 生命教育宣導活動。
4. 辦理校園文化創新活動，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代。
5. 推廣校園基本救命術活動。
6. 校園競賽闖關活動。
7. 社團營隊活動。
8. 社團指導老師費。
9. 春暉專案相關活動與宣導。
10. 補充學生事務相關物品。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費分配原則，業經 102 年度第 3 次及 103 年度第 1 次專責小組會議決議通過，敘述如下：

(一) 總經費規劃

教育部於 103/01/29 發函公告本校「103 獎勵補助款」核定經費 2,821 萬 4,819 元整（含經常門 846 萬 4,446 元、資本門 1,975 萬 0,373 元）；另本校自籌款為 12 %（計 338 萬 5,778 元），總經費共計 3,160 萬 0,597 元。

依據教育部規定，103 年度獎勵補助款資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算(不含自籌款) 70% 及 30%，經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；另學校須自籌獎勵補助款 10%以上為配合款，不限經常門及資本門的比例。本校自籌款以 12 % 比例進行試算，其中資本門 60 %，經常門 40%，如下表：

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
6,489,810	21,725,009	28,214,819	3,385,778	31,600,597

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	4,542,867	15,207,506	2,031,467	1,946,943	6,517,503	1,354,311
合計	21,781,840			9,818,757		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

(二) 資本門(含自籌款)規劃

本校 103 年度獎勵補助款資本門(含自籌款)經費規劃如下，相關項目之分配比例皆遵照教育部規定，詳下頁表：

項 目		獎勵補助款		自籌款		合 計
		金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）		14,756,092	74.71%	1,218,880	60%	15,974,972
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	470,059	2.38%	0	470,059	470,059
	圖書期刊、教學媒體	2,944,192	14.91%	0	2,944,192	2,944,192
	小 計	3,414,251	17.29%	0	3,414,251	3,414,251
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2 %【不含自籌款金額】）		790,015	4%	0	0%	790,015
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		790,015	4%	812,587	40%	1,602,602
合 計		19,750,373	100%	2,031,467	100%	21,781,840

「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」之 \$15,974,972，本校規劃原則，業經 103 年度第 1 次專責小組會議決議通過，表述如下：

規劃	比例	金額	說明
全校重點項目	28.62%	3,482,706	本項目由學校(資圖中心)統籌規劃，原經費為 4,572,493 元，茲因下列調整而有所變動： 1) 加入幼保科教室地板更新費用 181,650 元 2) 扣除支應動畫科電腦教室更新費用 721,437 元 3) 扣除支應視光科建置專業教室設備費用 550,000 元
視光科	14.13%	3,930,000	繼 102 學年度新設視光科日五專後，將於 103 學年度招收視光科「二專在職專班」，故額外提撥經費作為購置視光科相關教學設備之用，原經費為 2,707,492 元(含各系科基本補助 45 萬元)，茲因下列調整而有所變動： 1) 加入護理科支應 672,508 元 2) 加入全校重點項目支應 550,000 元
各科基本補助	25.35%	4,050,000	各科及通識教育中心各 450,000。
基本點數	31.90%	5,094,987	依據各單位/中心基本點數(績效)分配
總計	100%	15,974,972	103 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費(預估)

其中各科基本點數，係依照「103 年度儀器設備基本點數經費核配項目及比例」原則，按各科(及通識中心)績效分配，亦經 102 年度第 3 次專責小組會議決議通過，表述如下表：

103 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
壹、補助項目 (40.68%)	1. 學生數 (29.95%) 2. 合格專任教師數 (10.73%)
貳、獎勵項目 (59.32%)	1. 教育評鑑成績：(9.49%) 2. 辦學成效：(51%) (1) 提升實務經驗或證照師資成效 (4.49%) (2) 推動國際化成效 (2.48%) (3) 提升學生就業成效 (4.49%) (4) 學生英語與技能證照成效 (10.95%) (5) 學生參與競賽得獎成效 (4.49%) (6) 學生參與業界實習成效 (7.98%) (7) 產學合作技術研發成效 (4.98%) (8) 整體學生事務及輔導工作成效 (5.48%) (9) 勞作教育與服務學習課程成效 (4.49%)

依據上述原則，及參照本校「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」之績效，試算各科(及通識中心)之 103 年度獎勵補助款「基本(績效)點數」，如下頁表：

103 年度獎勵補助款基本(績效)點數結算表

項目 系科/ 中心別	補助指標(40.68%)		獎勵指標(59.32%)										加權點數 小計	核配比例
	一、學生 數	二、教師 數	一、評鑑 成績	二、提升 實務經驗 或證照師 資成效	三、推動 國際化成 效	四、提升 學生就業 成效	五、學生 英語與技 能證照成 效	六、學生 參與競賽 得獎成效	七、學生 參與業界 實習成效	八、產學 合作技術 研發成效	九、整體 學生事務 及輔導工 作成效	十、勞作 教育與服 務學習課 程成效		
	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數		
護理科	0.1199	0.0258	0.0164	0.0227	0.0035	0.0274	0.0295	0.0000	0.0402	0.0000	0.0366	0.0156	0.3375	33.75%
幼保科	0.0388	0.0107	0.0164	0.0029	0.0035	0.0099	0.0102	0.0000	0.0073	0.0080	0.0078	0.0039	0.1193	11.93%
資管科	0.0403	0.0139	0.0164	0.0058	0.0035	0.0000	0.0186	0.0225	0.0101	0.0066	0.0026	0.0071	0.1475	14.75%
企管科	0.0409	0.0118	0.0164	0.0064	0.0035	0.0013	0.0213	0.0175	0.0157	0.0268	0.0002	0.0076	0.1695	16.95%
應外科	0.0215	0.0086	0.0164	0.0017	0.0035	0.0018	0.0132	0.0000	0.0008	0.0048	0.0000	0.0038	0.0761	7.61%
動畫科	0.0325	0.0075	0.0065	0.0023	0.0035	0.0009	0.0126	0.0050	0.0023	0.0036	0.0073	0.0068	0.0910	9.10%
健管科	0.0055	0.0043	0.0065	0.0017	0.0035	0.0036	0.0042	0.0000	0.0034	0.0000	0.0003		0.0331	3.31%
視光科	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
通識中心	N/A	0.0247	N/A	0.0012	N/A	N/A	N/A	0.0000	N/A	N/A	N/A	N/A	0.0258	2.58%
總計	0.2995	0.1073	0.0949	0.0449	0.0248	0.0449	0.1095	0.0449	0.0798	0.0498	0.0548	0.0449	1.0000	100.00%

說明：

學生數：日五專 2 分、日二專 1.5 分、夜間部 0.5 分；A 級學生*1.3、B 級學生*1.0

教師數：(專技)專任教授 1.4 分、副教授 1.3 分、助理教授 1.2 分、講師 1 分；(專技)兼任 4 位抵 1 位專任教師(以講師計)。

評鑑成績：一等 5 分、二等 2 分。

競賽：一般競賽*1.0；教育部主辦競賽*2.0

103 年度附表四「儀器設備」及附表十「改善教學相關物品」各系科核配經費，經上述績效點數試算後，詳下表：

單位：新台幣元

項目 單位	預估經費	
	儀器設備(資本門)	改善教學相關物品(經常門)
資訊及圖書中心	3,482,706	279,326
護理科	1,497,050	132,541
幼兒保育科	876,182	64,622
資訊管理科	1,201,511	73,399
企業管理科	1,313,600	80,247
應用外語科	839,257	51,268
數位影視動畫科	1,635,590	55,844
高齡社會健康管理科	617,625	37,728
視光科	3,930,000	120,596
通識教育中心	581,451	35,518
總 計	15,974,972	931,089

(三) 經常門(含自籌款)規劃

本校 103 年度獎勵補助款經常門(含自籌款)經費規劃如下，相關項目之分配比例皆遵照教育部規定，詳下頁表：

項 目		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款 合計
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學 及 師 資 結 構 (占 經 常 門 經 費 30%以上 【不 含 自 籌 款 金 額】)	編纂教材	338,578	4%	0	0%	338,578
	製作教具	253,933	3%	0	0%	253,933
	改進教學	1,269,667	15%	401,164	29.62%	1,670,831
	研究	1,269,667	15%	135,431.5	10%	1,405,099
	研習	677,156	8%	135,431.5	10%	812,588
	進修	423,222	5%	0	0%	423,222
	著作	677,156	8%	0	0%	677,156
	升等送審	169,289	2%	0	0%	169,289
	小計	5,078,668	60%	672,027	49.62%	5,750,695
二、學生事務 及 輔 導 相 關 工 作 (占 經 常 門 經 費 2%以 上【不含 自 籌 款 金 額】)	外聘社團指 導教師鐘點 費	60,000	0.71%	0	0%	60,000
	其他學輔工 作經費	363,222	4.29%	0	0%	363,222
	小計	423,222	5%	0	0%	423,222
三、行政人員相關業務研 習及進修 (占經常門 經費 5%以內【不含自 籌款金額】)		253,933	3%	0	0%	253,933
四、改善教學相關物品(單 價 1 萬元以下之非消 耗品)		931,089	11%	0	0%	931,089
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內)	1,100,378	13%	0	0%	1,100,378
	現有教師薪資	0	0%	0	0%	0
	資料庫訂閱費	338,578	4%	270,862	20%	609,440
	軟體訂購費	338,578	4%	411,422	30.38%	750,000
	其他	0	0%	0	0%	0
	小計	1,777,534	21%	682,284	50.38%	2,459,818
總 計		8,464,446	100%	1,354,311	100%	9,818,757

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校 教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程

民國 91 年 9 月 4 日行政會議訂定
民國 91 年 9 月 11 日校務會議修訂
民國 94 年 4 月 13 日行政會議修訂
民國 97 年 4 月 2 日行政會議修訂
民國 99 年 5 月 26 日行政會議修訂
民國 100 年 12 月 7 日行政會議修訂
民國 101 年 6 月 13 日行政會議修訂

- 第一條 為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組」(以下簡稱本小組)。
- 第二條 本小組置委員若干人，除校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 第四條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，委員均為無給職，不得同時兼任當學年度內部稽核小組及經費稽核委員會委員。
- 第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎勵補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
二、審查獎勵補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、檢討獎勵補助經費執行之績效。
四、其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第七條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第八條 本規程經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

2. 成員名單

康寧醫護暨管理專科學校

102 學年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組委員名單

102 年 11 月（102 學年度上學期）

單 位	職 稱	姓 名	備 註
校長室/企管科	校長/主任	吳文弘	當然委員兼召集人
校長室/通識教育中心	副校長/主任	井敏珠	當然委員
教務處	主任	李惠玲	當然委員
學務處	主任	閻亢宗	當然委員
總務處	主任	桂紹貞	當然委員
夜間部	主任	趙泓一	當然委員
技術合作處/動畫科	主任	楊士央	當然委員兼執行秘書
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資訊及圖書中心	主任	陳宗騰	當然委員
護理科	教師代表	陳貞秀	推選委員
幼兒保育科	教師代表	徐千惠	推選委員
資訊管理科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	教師代表	杜崇勇	推選委員
應用外語科	教師代表	李金瑛	推選委員
數位影視動畫科	教師代表	王康子瑋	推選委員
高齡社會健康管理科	教師代表	溫華昇	推選委員
視光科	教師代表	陳經中	推選委員
通識教育中心	教師代表	張振華	推選委員

備註：委員 19 位（含當然委員 10 位，推選委員 9 位，應有 13 位以上委員在場方可開議）

單 位	職 稱	姓 名	備 註
校長室	校長	吳文弘	當然委員兼召集人
校長室/通識教育中心	副校長/主任	井敏珠	當然委員
教務處	主任	李惠玲	當然委員
學務處	主任	閻亢宗	當然委員
總務處	主任	桂紹貞	當然委員
夜間部	主任	徐鵬翔	當然委員
技術合作處	主任	詹家和	當然委員兼執行秘書
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資訊及圖書中心	主任	陳宗騰	當然委員
護理科	教師代表	陳貞秀	推選委員
幼兒保育科	教師代表	徐千惠	推選委員
資訊管理科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	教師代表	杜崇勇	推選委員
應用外語科	教師代表	李金瑛	推選委員
數位影視動畫科	教師代表	王康子瑋	推選委員
高齡社會健康管理科	教師代表	溫華昇	推選委員
視光科	教師代表	陳經中	推選委員
通識教育中心	教師代表	張振華	推選委員

備註：委員 19 位（含當然委員 10 位，推選委員 9 位，應有 13 位以上委員在場方可開議）

3. 審議「本（102）年度」支用計畫相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

102 年度第 3 次會議 會議紀錄

日期：102 年 10 月 22 日(星期二) 12：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告

一、102 學年度專責小組委員名單如下，任期自 102/08/01 至 103/07/31 止：

職稱	姓 名	備註
校長	吳文弘	當然委員兼召集人
副校長	井敏珠	當然委員
教務主任	丁先玲	當然委員
學務主任	閻亢宗	當然委員
總務主任	桂紹貞	當然委員
夜間部主任	趙泓一	當然委員
技合處主任	楊士央	當然委員兼執行秘書
人事室主任	鍾佩晃	當然委員
會計室主任	賴春月	當然委員
資圖中心主任	陳宗騰	當然委員
護理科 教師代表	陳貞秀	推選委員
幼保科 教師代表	徐千惠	推選委員
資管科 教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企管科 教師代表	杜崇勇	推選委員
應外科 教師代表	李金瑛	推選委員
動畫科 教師代表	王康子瑋	推選委員
健管科 教師代表	溫華昇	推選委員
視光科 教師代表	陳經中	推選委員
通識中心 教師代表	張振華	推選委員

說明：委員共計 19 位，13 位以上委員出席方得開議，議決事項應有 10 位以上同意方得生效。

二、102 年獎勵補助款執行進度報告：略。

三、103 年支用計畫書(預估版)及 102-104 年度中長程發展計畫書(103 年度修訂)，須於 102/11/29(五)前報教育部及管科會審查：

(一) 作業時程預計規劃如下：

序號	日期	作業內容
1	102/09/16 (一)	1.各單位完成「102-104 年度中長程發展計畫書(103 年度修訂)」，技合處開始彙整並呈閱鈎長審查。 2.技合處啟動「103 年度支用計畫書(預估版)」經費規劃作業。
2	102/10/22 (二)	1.召開 102 年度第 3 次專責小組會議，討論 103 年獎勵補助款支用計畫書經費規劃。 2.依據會議決議，下列各單位開始填報「103 獎勵補助款」支用項目明細表： 圖書館 (附表五、六) 學務處 (附表七、九) 總務處 (附表八) 教發中心、技合處、資圖中心、人事室 (附表九) 3.依據「103 獎勵補助款學校資料表」中之數據資料，進行各科及通識中心儀器設備經費規劃試算。
3	102/10/29 (二)	1.技合處試算完成，公告各單位「103 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」經費分配明細表。 2.依據經費分配明細表，下列各單位開始填報「103 獎勵補助款」支用項目明細表： 資圖中心 (附表四、附表十) 護理科 (附表四、附表十) 幼保科 (附表四、附表十) 資管科 (附表四、附表十) 企管科 (附表四、附表十) 應外科 (附表四、附表十) 動畫科 (附表四、附表十) 健管科 (附表四、附表十) 視光科 (附表四、附表十) 通識中心 (附表四、附表十)
4	102/11/05 (二)	各單位繳交 103 支用計畫書(預估版)支用項目明細表，技合處進行彙整。
5	102/11/14 (四)	1.召開 102 年度第 4 次專責小組會議，審議 103 支用計畫書(預估版)支用項目明細表內容。 2.各單位依據會議決議，進行 103 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正作業。
6	102/11/19 (二)	各單位 103 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正完成，送技合處彙整。
7	102/11/22 (五)	103 支用計畫書(預估版)資料彙整完成，上陳校長審核。
8	102/11/29(五)前	103 支用計畫書(預估版)及 102-104 中長程發展計畫(103 年度修訂版)，報教育部及管科會審查。

(二) 103 獎勵補助款支用項目明細表(預估版)提報注意事項：

- 務必依據教育部「103 年獎勵補助款」相關規定辦理(電子檔在 N:\32 技合處\公用\000-103 獎勵補助款支用計畫書-1020904，請自行下載參閱)。
- 提報 103 年獎勵補助款「資本門」設備時，請特別注意：

- (1) 務必先檢視貴單位之財產清冊(電子檔在 N 槽/技合處/公用/000-103 支用計畫書-預估版-報部版-作業夾)，審慎評估 103 年擬採購之儀器設備，請勿重複購買「非必要」之設備(如筆電、數位相機等)，亦請避免購買與「教學無直接相關」之設備(如冷氣、電扇、除濕機等)。
- (2) 各 103 獎勵補助款「支用項目明細表」中，請務必註明與「單位中長程計畫」之對應資訊，便於管科會委員審查。
- (3) 請務必列出欲購買儀器設備項目之「重點規格內容」，不可寫出廠牌名稱或出產國家，並加註「合同等級或以上」文字，以避免有綁標之嫌，並利於日後採購作業之進行。
- (4) 採購數量請明確列出「個數」及「單位」，不可以「一式」或「一組」呈現，並注意資本門設備單價須高於 1 萬元（請留意廠商預估單價與實際單價是否在 1 萬元上下變動），使用年限高於 2 年。
- (5) 各支用項目應確實訪價，提報「支用明細表」時，請檢附估價單（至少一張，含廠商聯絡人及用印）。另奉 鈞長指示，103 年度獎勵補助款資本門各支用單位，如購置電腦相關設備(桌電或筆電)，須採用資圖中心所提供之規格，俾便統一採購。
- (6) 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 103 年各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

參、 討論事項

案由一：102 年獎勵補助款「資本門」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由二：102 年獎勵補助款「經常門」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由三：102 年獎勵補助款「資本門」及「經常門：改善教學物品」標餘款使用規劃，提請討論。

說明：略。

討論：略。

決議：略。

案由四：103 年教育部獎勵補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

一、本校進行「103 年支用計畫書」預估版之經費試算時，將以教育部核定本校 102 年獎勵補助經費 85 % 的額度進行試算，避免因預估經費與 103 年教育部核定之經費落差太大，造成學校作業上的困擾。

二、依據教育部規定：103 年獎勵補助款資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算（不含自籌款）70% 及 30%，經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；

另學校須自籌獎勵補助款 10%以上為配合款，不限定經常門及資本門的比例，本校自籌款擬以 12% 比例進行試算，其中資本門 60%，經常門 40%。

三、103 年獎勵補助款整體經費規劃明細表如下(試算版)：

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)	
			(獎勵補助款 12%)		
8,624,594	10,329,361	18,953,955	2,274,475	21,228,430	
	資本門			經常門	
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%) 自籌款 (40%)
金額	6,037,216	7,230,553	1,364,685	2,587,378	3,098,808 909,790
小計	13,267,769		1,364,685	5,686,186 909,790	
合計	14,632,454			6,595,976	
占總經費比例	68.93%			31.07%	

說明：102 年度獎勵補助款教育部核配本校金額為 22,298,771 元，其 85%為 18,953,955 元(以上皆不含自籌款)。

討 論：

- 一、技合處楊主任：上述比例均遵照教育部規定辦理。
- 二、技合處李副主任：預估比例以 85%計算，有助縮短與實際核配經費之落差。

決 議：

- 一、委員均一致同意並照案通過。

案由五：103 年獎勵補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說 明：

- 一、103 年度獎勵補助款資本門規劃如下表(試算版)：

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)		9,287,438	70%	818,811	60%	10,106,249
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	265,355	2%	0	0%	265,355
	圖書期刊、教學媒體	2,122,843	16%	0	0%	2,122,843
	小計	2,388,198	18%	0	0%	2,388,198
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)		530,711	4%	0	0%	530,711
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)		1,061,422	8%	545,874	40%	1,607,296
合計		13,267,769	100%	1,364,685	100%	14,632,454

討 論：

- 一、技合處楊主任：上述比例均遵照教育部規定比例辦理。
- 二、技合處李副主任：原則上依照 102 年度比例規劃，請各科務必召開會議討論，依據中長程發展計畫妥善規劃並營造特色，勿隨意購買設備造成浪費。尤以採購電子產品時，務請遵照資圖中心提供之規格統一採購。

決 議：

- 一、委員均一致同意並照案通過。

案由六：103 年度教育部獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說 明：

- 一、103 年度獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃說明：
 - (1) 全校重點項目經費：提撥 103 年度「儀器設備」總經費約 30% 為「全校重點項目」經費，委由學校配合 103 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
 - (2) 因應 102 學年度視光科開始招生，擬額外撥用 10% 作為基本教學及研究設備購置經費。
 - (3) 各科基本補助經費：提撥「各科及通識中心」各 300,000 元為「基本補助經費」。
 - (4) 基本點數經費：103 年度「儀器設備」總經費扣除上述項目後，所餘為「基本點數」經費。
 - (5) 經費規劃一覽如下表：

規劃	比例	金額	說明
全校重點項目	30%	3,031,875	委由學校統一規劃運用
視光科	10%	1,010,625	繼 102 學年度新設視光科日五專後，將於 103 學年度招收視光科「二專在職專班」，故提撥 10% 作為購置視光科相關教學設備之用。
各科基本補助	26.72%	2,700,000	各科及通識教育中心各 300,000。
基本點數	33.28%	3,363,749	依據各單位/中心基本點數(績效)分配
總 計	100%	10,106,249	103 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費(預估)

- (6) 承上表，基本點數之核配項目及比例如下表(暫定)：

103 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類 別	核配項目及比例
壹、補助指標 (40.68%)	1.學生數 (29.95%) 2.教師數 (10.73%)
貳、獎勵指標 (59.32%)	1.教育評鑑成績 (9.49%) 2.辦學成效： (1) 提升實務經驗或證照師資成效 (4.49%) (2) 推動國際化成效 (2.48%) (3) 提升學生就業成效 (4.49%) (4) 學生英語與技能證照成效 (10.95%) (5) 學生參與競賽得獎成效 (4.49%) (6) 學生參與業界實習成效 (7.98%) (7) 產學合作技術研發成效 (4.98%) (8) 整體學生事務及輔導工作成效 (5.48%) (9) 勞作教育與服務學習課程成效 (4.49%)

說明：本表依據「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定。

討 論：

- 一、視光科丁主任：因視光科剛成立未有績效產生，故「基本點數」經費較低，不足部分懇請由「全校重點項目」中予以支應。
- 二、吳校長：擬同意視光科丁主任意見，將依據視光科實際需求於全校重點項目經費中予以部分支應。
- 三、總務處桂主任：提醒各支用單位於 103 年度及往後進行採購作業時，有關採購台銀共同契約設備，請務必於 9 月底前完成申請，另請與廠商協調提高保固期限至 5 年以上。

決 議：

- 一、委員均一致同意並照案通過。

案由七：103 年獎勵補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說 明：

- 一、103 年獎勵補助款經常門規劃如下表(試算版)：

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	284,309	5%	0	0%
	製作教具	284,309	5%	0	0%
	改進教學	568,619	10%	363,916	40%
	研究	852,928	15%	90,979	10%
	研習	454,895	8%	90,979	10%
	進修	284,309	5%	0	0%
	著作	568,619	10%	0	0%
	升等送審	113,724	2%	0	0%
	小計	3,411,712	60%	545,874	60%
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	20,000	0.35%	0	0%
	其他學輔工作經費	207,447	3.65%	0	0%
	小計	227,447	4%	0	0%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		170,585	3%	0	0%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		568,619	10%	0	0%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	568,619	10%	0	0%
	現有教師薪資	284,309	5%	0	0%
	資料庫訂閱費	227,447	4%	181,958	20%
	軟體訂購費	227,447	4%	181,958	20%
	其他	0	0%	0	0%
	小計	1,307,823	23%	363,916	40%
總 計		5,686,186	100%	909,790	100%

討 論：

- 一、教發中心丁主任：根據 102 年度規劃，擬提高改進教學項目比例，以提供更優良之教學品質，故擬修正編纂教材、製作教具及改進教學比例以符合現況。
- 二、技合處楊主任：有關改進教學案之經費分配，擬參考 101 年度獎勵補助款訪視委員意見進行討論，必要時得修改相關辦法以符合現況。
- 三、人事室鍾主任：103 年度預計補助新聘教師薪資數名，故擬不補助現有教師薪資。

決 議：

- 一、委員均一致同意 103 年獎勵補助款經常門規劃(附表三)於修正後通過，如下表：

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	227,447	4% 5%	0	0%
	製作教具	170,586	3% 5%	0	0%
	改進教學	739,204	13% 10%	363,916	40%
	研究	852,928	15%	90,979	10%
	研習	454,895	8%	90,979	10%
	進修	284,309	5%	0	0%
	著作	568,619	10%	0	0%
	升等送審	113,724	2%	0	0%
	小計	3,411,712	60%	545,874	60%
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	20,000	0.35%	0	0%
	其他學輔工作經費	207,447	3.65%	0	0%
	小計	227,447	4%	0	0%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		170,585	3%	0	0%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		568,619	10%	0	0%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	852,928	15% 10%	0	0%
	現有教師薪資	0	0% 5%	0	0%
	資料庫訂閱費	227,447	4%	181,958	20%
	軟體訂購費	227,447	4%	181,958	20%
	其他	0	0%	0	0%
	小計	1,307,823	23%	363,916	40%
總 計		5,686,186	100%	909,790	100%

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會 (14：00)

康寧醫護暨管理專科學校

102 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 3 次會議 簽到單

- 一、時間：102 年 10 月 22 日（星期二）中午 12：10
- 二、地點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、主席：吳校長文弘
- 四、出席席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	校長/企管科主任 吳文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	副校長/通識中心主任 井敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	
當然委員	教務處/教發中心/視光科 丁先玲主任	丁先玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	應外科 張淑芬主任	張淑芬
當然委員	總務處 桂紹貞主任	桂紹貞	列席	健管科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	夜間部 趙泓一主任	趙泓一	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
當然委員	技合處/動畫科 楊士央主任	楊士央	列席	技合處 管亭雁	管亭雁
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	學務處活動組 劉國臻	劉國臻
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	教發中心 王惠瑄	王惠瑄
選任委員	護理科 陳貞秀老師	陳貞秀	列席		
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席		
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 杜崇勇老師		列席		
選任委員	應外科 李金瑛老師		列席		
選任委員	動畫科 王康子瑋老師	王康子瑋	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席		
選任委員	視光科 陳經中老師	陳經中	列席		
選任委員	通識中心 張振華老師	張振華	列席		

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

102 年度第 4 次會議 會議紀錄

日期：102 年 11 月 14 日 (星期四) 12：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告

一、103 年教育部獎勵補助款支用計畫書(預估版)經費規劃，業經 102 年 10 月 22 日第 3 次專責小組會議討論通過，含：

(一) 103 年度整體經費規劃表(預估版)

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費(5)=(3)+(4)		
8,624,594	10,329,361	18,953,955	2,274,475	21,228,430		
	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	6,037,216	7,230,553	1,364,685	2,587,378	3,098,808	909,790
小計	13,267,769		1,364,685	5,686,186		909,790
合計	14,632,454			6,595,976		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

說明：102 年度獎勵補助款教育部核配本校金額為 22,298,771 元，其 85%為 18,953,955 元(以上皆不含自籌款)。

(二) 103 年度資本門經費規劃表(預估版)

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)		9,287,438	70%	818,811	60%	10,106,249
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	265,355	2%	0	0%	265,355
	圖書期刊、教	2,122,843	16%	0	0%	2,122,843

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
	學媒體				
小計	2,388,198	18%	0	0%	2,388,198
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	530,711	4%	0	0%	530,711
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	1,061,422	8%	545,874	40%	1,607,296
合計	13,267,769	100%	1,364,685	100%	14,632,454

(三) 103 年度經常門經費規劃表(預估版)

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	227,447	4%	0	0%	227,447
	製作教具	170,586	3%	0	0%	170,586
	改進教學	739,204	13%	363,916	40%	1,103,120
	研究	852,928	15%	90,979	10%	943,907
	研習	454,895	8%	90,979	10%	545,874
	進修	284,309	5%	0	0%	284,309
	著作	568,619	10%	0	0%	568,619
	升等送審	113,724	2%	0	0%	113,724
	小計	3,411,712	60%	545,874	60%	3,957,586
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	20,000	0.35%	0	0%	20,000
	其他學輔工作經費	207,447	3.65%	0	0%	207,447
	小計	227,447	4%	0	0%	227,447
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		170,585	3%	0	0%	170,585
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		568,619	10%	0	0%	568,619
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	852,928	15%	0	0%	852,928
	現有教師薪資	0	0%	0	0%	0
	資料庫訂閱費	227,447	4%	181,958	20%	409,405
	軟體訂購費	227,447	4%	181,958	20%	409,405

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計
	金額	比例	金額	比例	
其他	0	0%	0	0%	0
小計	1,307,823	23%	363,916	40%	1,671,739
總 計	5,686,186	100%	909,790	100%	6,595,976

二、103 年度附表四「儀器設備」及附表十「改善教學相關物品」各支用單位預估經費，因教育部尚未正式公告 103 年度學校基本資料表，無法估算各單位基本點數，故暫以 102 年度經費核配比例進行分配，並已於 102 年 10 月 23 日公告各科開始規劃，詳下表(單位：新台幣元)：

項 目 單位	預估經費	
	儀器設備(資本門)	改善教學相關物品(經常門)
資圖中心	3,031,876	170,586
護理科	828,871	53,641
幼保科	818,243	52,563
資管科	743,687	45,001
企管科(含雙軌)	799,070	50,619
應外科	640,479	34,533
動畫科	698,111	40,379
健管科	606,210	31,058
視光科	1,310,625	56,862
通識中心	629,077	33,377
總計	10,106,249	568,619

各支用單位項目明細表(預估版)，將於本次會議審議，詳案由如後。

三、為有效進行 103 年度獎勵補助款有關「一般電子設備」之採購與管理，委由資圖中心統一規格，詳下表(103 年度適用)：

項目名稱	規格	單價	備註
電腦主機	一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)	19,403	1 組別 20 項次
電腦螢幕	21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	5,330	2 組別 19 項次
筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.5GHz (Windows 作業系統)(14 吋)	21,322	3 組別 16 項次
平板電腦	Android 高階平板電腦(10 吋(含)以上彩色螢幕)	13,326	8 組別 3 項次
	Android 高階平板電腦(7 吋(含)以上彩色螢幕)	9,915	8 組別 12 項次
投影機	4000ANSI 流明(含)以上，XGA NEC M420XV 含投影機懸架、15 米 VGA 視訊線及電源線	32,923	1 組別第 5 項次
黑白印表機	HP LaserJet 5200tn+ A3 規格黑白印表機(雙)	42,111	20 項次

項目名稱	規格	單價	備註
	面列印器)		
彩色印表機	HP Color LaserJet CP5525dn A3 規格彩色印表機(雙面列印器)	77,505	46 項次
數位相機	1400 萬畫素中階彩色單眼數位相機	14,072	10 組別 11 項次

四、102 年度獎勵補助款執行進度：略。

參、討論事項

案由一：103 年教育部獎勵補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說 明：

- 一、103 年獎勵補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 2,388,198 元，附表五、六詳【附件一】。
- 二、圖書館自動化經費 265,355 元
- 三、圖書期刊、教學媒體經費 2,122,843 元
- 四、請資圖中心說明。

討 論：

- 一、資圖中心周利蔚代為說明：擬建置 Hylib 遠端連線認證系統，使用者將可於任何有網路的地方，不需更動電腦設定，僅透過瀏覽器服務即可使用館內線上資源。
- 二、教務處李主任：請圖書館審視所購圖書是否與校內專業系科有直接相關。

決 議：

- 一、委員均一致同意並通過資圖中心附表五、六所提支用項目，詳【附件一】。

案由二：103 年教育部獎勵補助款資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」設備支用項目明細，提請確認。

說 明：

- 一、103 年獎勵補助款資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」經費共計 530,711 元，附表七詳【附件二】。
- 二、請學務處說明。

討 論：

- 一、學務處閻主任：103 年度預計強化學生社團設備，提高社團活動品質。

決 議：

- 一、委員均一致同意並通過學務處附表七所提支用項目，詳【附件二】。

案由三：103 年教育部獎勵補助款資本門「項目四：其他」設備支用項目明細，提請確認。

說 明：

- 一、103 年獎勵補助款資本門「項目四：其他」經費共計 1,607,296 元，附表八詳

【附件三】。

二、請總務處說明。

討 論：

一、總務處桂主任：購置割草機、施肥鑽孔機、清洗機及鬆土中耕機，以提升綠化校園作業效率。另購置甲醛檢測儀以偵測及改善空氣品質。增置白鐵圍欄、緊急按扣以提升校園安全。

二、資圖中心周利蔚：建請總務處增加 UPS 不斷電系統，以改善校園資訊安全。

決 議：

一、總務處採納資圖中心意見，於附表八加入「UPS 不斷電系統」項目。

二、委員均一致同意並通過總務處附表八所提支用項目，詳【附件三】。

案由四：103 年教育部獎勵補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」及經常門「項目四：改善教學相關物品」優先序編列方式，提請確認。

說 明：

一、103 年獎勵補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」優先序編列方式，擬詳【附件四】。

二、103 年獎勵補助款經常門「項目四：改善教學相關物品」優先序編列方式，擬詳【附件五】。

三、請技合處說明。

討 論：

一、技合處李副主任：原則上依照 102 年度優先序編列方式進行排序。

決 議：

一、委員均一致同意並照案通過，詳【附件四】、【附件五】。

案由五：103 年教育部獎勵補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」及經常門「項目四：改善教學相關物品」設備支用項目明細，提請確認。

說 明：

一、103 年獎勵補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」經費共計 10,106,249 元，附表四詳【附件六】。

二、103 年獎勵補助款「附表十」經費共計 635,619 元，含經常門「項目四：改善教學相關物品」經費計 568,619 元，及「項目二：學生事務及輔導相關工作」之「改善學生事務相關物品」經費計 67,000 元，詳【附件七】。

三、請各科/中心說明。

討 論：

一、總務處保管組陳佩琳：財物請符合一物一料號原則，組合併編號及經費來源之原則如下：

(一) 若主件及附件價差很多才可以做成一個財產標號。

(二) 若主件及附件價差不多且主件及附件單價皆在一萬元以下者，經費規劃應歸屬經常門。

(三) 教育部允許的例外情形為電腦主機及螢幕同時購買，雖螢幕未達萬元但螢幕要分開列於資本門帳上。

二、幼保科徐主任：本科原擬更換 C1060 教學演示專業教室地板，約 20 萬元，但因涉及工程，不可由獎勵補助款支應，故放棄此部分款項由學校統籌運用。教室地板工程之經費來源擬由校內經費支應。

三、應外科張主任：本科經規劃後剩餘約 4 萬元，擬由學校統籌運用。

四、動畫科楊主任：本科於 103 年度預計進行 E506 電腦設備更新，計 55 台，經費不足部分擬由各支用單位餘款支應。另經常門改善教學相關物品部分，擬更新 E505 動畫科電腦教室螢幕更新，預計更新 8 台，但因預估分配經費不足，擬由全校重點項目(即資圖中心)先行勻支以支應，待教育部正式核配經費後，再行調整。

決 議：

一、委員均一致同意並通過，詳【附件六】、【附件七】。

二、本案通過後，資本門「項目一：各科教學儀器設備」資圖中心分配之預估經費變更為 2,017,755 元，幼保科變更為 641,550 元，應外科變更為 604,194 元，動畫科變更為 1,664,730 元；經常門「項目四：改善教學相關物品」資圖中心分配之預估經費變更為 168,325 元，動畫科變更為 42,640 元。

案由六：103 年教育部獎勵補助款「經常門」支用規劃，提請確認。

說 明：

一、103 年獎勵補助款經常門經費共計 6,595,976 元，附表九詳【附件八】。

二、其中經常門「補助學生事務與輔導工作」項下之「改善學生事務相關物品」，其項目明細列於附表十，詳【附件七】

二、請相關單位(教發中心、技合處、學務處、資圖中心、人事室)說明。

討 論：

一、學務處閻主任：103 年度經常門「補助學生事務與輔導工作」部分，擬規劃社團校園競賽闖關活動及學生社團走進社區 2 案，可激發學生創意發想，強化學生反應及創意能力，並走入中、小學及社區，落實回饋及在地服務。並購置改善學生社團相關物品預計 2 案。

二、人事室鍾主任：為充實教學人力，增聘更多優良師資，並鼓勵教師升等，本年度擬以補助新聘教師為主，暫不補助現有教師薪資。

決 議：

一、委員均一致同意並通過教發中心、技合處、學務處、資圖中心、人事室附表九所提支用項目，詳【附件八】。

一、委員均一致同意並通過學務處「補助學生事務與輔導工作」項下之「改善學生事務相關物品」支用明細，詳【附件七】(優先序 11)。

案由七：101 年度教育部獎勵補助經費運用績效訪視報告(初稿)回應，提請確認。

說 明：略。

討 論：略。

決 議：略。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會 (14：00)

康寧醫護暨管理專科學校

102 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 4 次會議 簽到單

- 一、 時間：102 年 11 月 14 日（星期四）中午 12：10
- 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、 主席：吳校長文弘
- 四、 出席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	校長/企管科主任 吳文弘	吳文弘	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	副校長/通識中心主任 井敏珠	井敏珠	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	教務處 李惠玲主任	李惠玲	列席	應外科 張淑芬主任	張淑芬
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	健管科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	總務處 桂紹貞主任	周芳稷	列席	視光科 丁先玲主任	丁先玲
當然委員	夜間部 趙泓一主任	趙泓一	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
當然委員	技合處/動畫科 楊士央主任	楊士央	列席	技合處 沈佳瑾	沈佳瑾
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	學務處 劉國臻	劉國臻
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	周永厚	列席	教發中心 王惠瑄	王惠瑄
選任委員	護理科 陳貞秀老師	陳貞秀	列席	總務處 周芳稷	周芳稷
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	總務處 陳佩琳	陳佩琳
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	護理科 蔡喻婷	蔡喻婷
選任委員	企管科 杜崇勇老師	請假	列席	幼保科 陳春月	陳春月
選任委員	應外科 李金瑛老師	請假	列席	資管科 段中翰	請假
選任委員	動畫科 王康子瑋老師	請假	列席	企管科 翁錦霞	翁錦霞
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席	應外科 孫瑞悅	請假
選任委員	視光科 陳經中老師	陳經中	列席	動畫科 高惠玲	高惠玲
選任委員	通識中心 張振華老師	張振華	列席	健管科 王詩文	王詩文
列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟	列席	視光科/通識中心 石佩玉	石佩玉

【附件四】

103 獎勵補助款資本門-儀器設備採購優先序排序原則：

1. 全校共同需求重點項目：(流水號 001-1-.....)
2. 各科需求重點項目：(流水號 002-1-.....)
 - 002-1-1-..... 護理科
 - 002-2-1-..... 幼保科
 - 002-3-1-..... 資管科
 - 002-4-1-..... 企管科
 - 002-5-1-..... 應外科
 - 002-6-1-..... 動畫科
 - 002-7-1-..... 健管科
 - 002-8-1-..... 視光科
 - 002-9-1-..... 通識中心
3. 其他（如備用項目）：(流水號 003-1-.....)

【附件五】

103 獎勵補助款經常門-改善教學相關物品採購優先序排序原則：

1. 全校共同需求重點項目：(流水號 01-1-.....)
2. 各科需求重點項目：
 - 02-1..... 護理科
 - 03-1..... 幼保科
 - 04-1..... 資管科
 - 05-1..... 企管科
 - 06-1..... 應外科
 - 07-1..... 動畫科
 - 08-1..... 健管科
 - 09-1..... 視光科
 - 10-1..... 通識中心
3. 其他（如學生事務與輔導相關物品）：(流水號 11-1-.....)

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

103 年度第 1 次會議紀錄

日期：103 年 2 月 20 日(星期四) 12：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告

- 一、前次會議追蹤：102 年獎勵補助款已於 102/12/31 執行完畢，執行成果亦經本校內部稽核小組稽核完成，相關書面資料擬於 103/02/28 前報部結案(含上傳財務資訊系統及公告於本校網站)。
- 二、本校「103 支用計畫書(預估版)」審查意見表，須依審查意見進行修正，將於本次專責小組會議中討論(案由一)。
- 三、教育部於 103/01/29 發函公告本校「103 獎勵補助款」核定經費 2,821 萬 4,819 元整(含經常門 846 萬 4,446 元、資本門 1,975 萬 0,373 元)；另本校自籌款為 12%(計 338 萬 5,778 元)，總經費共計 3,160 萬 0,597 元。本次會議將討論並審議修正後支用明細表(案由二~六)。

參、討論事項

案由一：本校「103 年支用計畫書」(預估版)業經管科會委員審查完畢，「審查意見表」中委員建議事項須提改善說明，提請討論。

說明：

- 一、103/01/29 教育部公告本校「103 支用計畫書(預估版)」審查意見。
- 二、「審查意見表」中所提到之「待改進事項」，須依委員建議進行修正，請相關單位研擬改善策略，彙整如【附件一】。

討論：

- 一、井副校長敏珠：關於審查意見第六點，本校雖僅 1 位護理科教師於 102 年度取得博士學位，但在申請進修部分，5 位教師中計有 3 人為護理科教師，應已符合「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之規定。
- 二、楊主任士央：建請回應單位統計相關數據，提供審查委員參考。

決 議：

- 一、委員均一致同意除第六點回應說明應於修正後通過，其餘照案通過。
- 二、修正後「103 支用計畫書（預估版）」審查意見學校回覆，詳【附件一】。

案由二：103 年度教育部獎勵補助經費明細修正案，提請討論。

說 明：

- 一、本校「103 年獎勵補助款(核定後)」總金額為 2,821 萬 4,819 元整（含經常門 846 萬 4,446 元、資本門 1,975 萬 0,373 元）；另本校自籌款為 12%（計 338 萬 5,778 元），總經費共計 3,160 萬 0,597 元。

- 二、103 年度獎勵補助款核定後經/資門經費分配如下表：

	資本門		經常門		合計
	金額	比例	金額	比例	
獎勵補助款	19,750,373	70%	8,464,446	30%	28,214,819
自籌款	2,031,467	60%	1,354,311	40%	3,385,778
合計	21,781,840		9,818,757		31,600,597

- 三、103 獎勵補助經費核定後，較原預估版經費共計增加 1,037 萬 2,167 元(含自籌款)，其中資本門增加 714 萬 9,386 元，經常門增加 322 萬 2,781 元。

討 論：

- 一、技合處詹主任：分配方式皆符合相關規定。

決 議：

- 一、委員均一致同意本校 103 年度教育部獎勵補助經費總體規劃。

案由三：103 年度教育部獎勵補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：

- 一、103 年獎勵補助款資本門（含自籌款）共計 2,178 萬 1,840 元，較預估版增加 714 萬 9,386 元。

- 二、103 年資本門經費支用項目、金額與比例表，修正如【附件二-1】。

(一) 儀器設備經費：依據審查委員建議，獎勵補助款應優先支用於教學設備，故擬上調比例至 75% (預估版為 70%)，修正後經費為 1,597 萬 4,972 元(含自籌款)，較預估版增加 586 萬 8,723 元，後續規劃詳(案由四)。

(二) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費：擬上調「圖書館自動化設備」比例至 2.38% (預估版為 2%)，修正後經費為 47 萬 0,059 元；另下修「圖書期刊、教學媒體」比例至 14.62% (預估版為 16%)，修正後經費為 294 萬 4,192 元，合計 341 萬 4,251 元，較預估版經費增加 102 萬 6,053 元。圖書館修正後支用明細表(附表五、六)，詳【附件二-4】。

(三) 學生事務及輔導相關設備：擬維持原預估版比例 4%，修正後經費為 79 萬 0,015 元，較預估版經費增加 25 萬 9,304 元，學務處修正後支用明細表(附表七)，詳【附件二-5】。

(四) 其他經費：依據審查委員建議，擬下修比例至 4% (預估版為 8%)，修正後經

費為 160 萬 2,602 元，較預估版經費減少 4,694 元。總務處修正後支用明細表(附表八)，詳【附件二-6】。

討 論：

- 一、技合處詹主任說明：擬遵照教育部審查委員意見，優先投入經費於各系科儀器設備經費，故擬下修「其他」項下經費。
- 二、資圖中心陳主任說明：
 - (一)為有效管理及運用本館之電子資源，擬建置遠端連線認證系統。
 - (二)為提高借還書效率，加強學生學習成效，擬建置借還書上退感應機及條碼印製機。
- 三、學務處閻主任說明：配合提升社團活動執行成效，擬建置快速帳篷、球拍穿線機落地保護墊及一系列資訊設備。
- 四、總務處桂主任說明：重點加強校園安全設備，如緊急按扣、校園安全護欄及門禁系統，以及提升校園空氣品質，擬建置掌上型甲醛檢測儀、壁掛式二氧化碳及溫溼度看板。

決 議：

- 一、委員均一致同意 103 年度獎勵補助款資本門經費支用項目、金額與比例表，詳【附件二-1】。
- 二、委員均一致同意資本門資圖中心附表五、六，學務處附表七，總務處附表八支用項目，詳【附件二-4~6】

案由四：103 年度獎補款「資本門」項目一：儀器設備經費修正案，提請討論。

說 明：

- 一、103 年獎補款資本門項目一：儀器設備經費共計 1,597 萬 4,972 元，較預估版增加 586 萬 8,723 元。
- 二、103 年獎補款各科/中心儀器設備經費，依據 102 年度第 3 次專責小組會議決議，將參照本校「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」之績效，計算各科/中心基本點數後予以核配經費。另依據 102 年度第 4 次專責小組會議決議，部份系科經費有所異動。各科/中心經費分配過程及結果(含資本門系科設備及經常門改善教學物品)，詳【附件二-2】。
- 三、各單位修正後之「103 年獎勵補助款儀器設備經費明細內容(附表四)」，詳【附件二-3】，將授權「專責小組」委員代表進行審核與全校排序作業。

討 論：

- 一、技合處詹主任說明各科/中心經費分配過程及結果。
- 二、資圖中心陳主任說明：擬於 103 年度建置「雲端教學系統」相關設備，提高師生學習成效。
- 三、資圖中心陳主任、護理科葉主任、視光科丁主任說明：為配合 102 學年度視光科新設，及 103 學年度視光科新設二專在職專班學制，有立即建置完成專業教室設備之迫切性。經協調後，資圖中心願支應 550,000 元、護理科願支應 672,508 元供視光科購置專業教室設備。

四、動畫科楊主任說明：依據 102 年度第 3 次會議決議，擬由本科先行更新電腦教室設備，超出部分經費擬由全校重點項目經費支應。

決 議：

- 一、委員均一致同意資本門「系科設備」之經費分配過程及結果，以及部分單位經費之調整(資圖中心、護理科、動畫科、視光科)，修正後各科/中心經費分配結果詳【附件二-2】。
- 二、委員均一致同意資本門「系科設備」(附表四)部分支用項目修正後通過，詳【附件二-3】。

案由五：103 年度教育部獎勵補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：

- 一、103 年獎勵補助款經常門(含自籌款)共計 981 萬 8,757 元，較預估版增額 322 萬 2,781 元。
- 二、103 年經常門經費支用項目、金額與比例表(附表三)，修正如【附件三-1】。
- 三、103 年經常門經費需求項目明細表(附表九)，修正如【附件三-2】。
- 四、103 年經常門改善教學相關物品支用明細表(附表十)，各科/中心分配原則比照資本門項目一：儀器設備經費核配，詳【附件二-2】。各單位修正後之「103 年獎勵補助款經常門改善教學相關物品支用明細表(附表十)」，詳【附件三-3】。
- 五、另學務處學生輔導相關物品，依規定提報於附表十中，詳【附件三-3】。
- 六、請「專責小組」委員代表進行審核與全校排序作業。

討 論：

- 一、學務處閻主任說明：針對外聘社團指導教師鐘點費部分，擬編列 6 萬元經費，就教學認真且優秀之外聘教師給予額外補助。
- 二、總務處桂主任說明：為配合統一採購，請各單位及技合處審視各項改善教學物品，不應有相同規格卻價格不一之情形。

決 議：

- 一、委員均一致同意 103 年度獎勵補助款經常門經費支用項目、金額與比例表，詳【附件三-1】。
- 二、委員均一致同意經常門附表九支用項目及附表十改善教學相關物品(含學務處)，詳【附件三-2~3】。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(13 時 40 分)

註：本會議附件請參閱本支用計畫書附表如後，說明如下：

- 【附件二-1】為附表二；【附件二-3】為附表四；【附件二-4】為附表五、六；
【附件二-5】為附表七；【附件二-6】為附表八；【附件三-1】為附表三；
【附件三-2】為附表九；【附件三-3】為附表十。

康寧醫護暨管理專科學校

103 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 1 次會議 簽到單

一、時 間：103 年 2 月 20 日（星期四）中午 12：10

二、地 點：行政大樓 5 樓會議室

三、主 席：吳校長文弘

四、出列席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	井副校長 敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	教務處 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	企管科 趙泓一主任	趙泓一
當然委員	總務處 桂紹貞主任	桂紹貞	列席	應外科 張淑芬主任	張淑芬
當然委員	夜間部 徐鵬翔主任	徐鵬翔	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	技合處 詹家和主任	詹家和	列席	健管科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	視光科 丁先玲主任	丁先玲
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	技合處 沈力群	沈力群
選任委員	護理科 陳貞秀老師	公假外出	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席		
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 杜崇勇老師	杜崇勇	列席		
選任委員	應外科 李金瑛老師	李金瑛	列席		
選任委員	動畫科 王康子瑋老師	公假外出	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席		
選任委員	視光科 陳經中老師	陳經中	列席		
選任委員	通識中心 張振華老師	張振華	列席		

委員 18 位 (含當然委員 10 位；選任委員 9 位)

康寧醫護暨管理專科學校

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費(預估版)支用計畫書審查意見

學校回應

審查意見	回覆說明
1.經抽查 102.10.22、102.11.14 專責小組會議紀錄，簽到單顯示出席情況尚稱良好；惟部分教學單位之選任教師代表兩次會議均未能出席，似宜設法瞭解原因，以利各單位經費需求均能獲得充分反應的機會。	感謝委員建議，將深入瞭解系科教師代表未能出席之原因，並設法提高會議代表出席率。
2.102.10.22 專責小組會議紀錄顯示，有關經、資門及標餘款運用規劃之變更案由均未有實質討論。由於支用項目變更情形能反應各單位經費規劃之良窳，亦可作為獎勵補助經費分配之參考，建議宜儘量充分討論，並詳實記載相關討論內容，以更彰顯「教育部獎勵 補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 2 目及第 5 目規定。	感謝委員建議，日後將於召開相關會議時，詳盡記錄討論過程及內容。
3.整體而言，103 年度獎勵補助款各支用項目之經費配置比例大致符合規定。其他項共編列 NT\$1,671,739 元經費（獎勵補助款 1,307,823、自籌款 363,916），但【附表九】經常門經費需求項目明細表未能清楚註明支用項目，無法充分瞭解其支用之必要性與合理性。	感謝委員建議，本校將立即修正並補充附表九經常門支用項目相關內容，以清楚呈現其必要性與合理性。
4.有關係科教學及研究設備之分配原則，學校訂有相關獎勵指標，惟由專責小組會議紀錄，無法確實瞭解各系科經費分配與基本點數之相關性。建議專責小組會議紀錄可適度呈現 相關經費分配過程，俾更彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請 要點」第 9 點第(1)款第 2 目之專責小組規劃功能。	感謝委員建議，因 102 年度第 4 次專責會議召開時，教育部尚未正式核定本校 103 年度學校基本資料表，以致本校暫以 102 年度各系科分配比例先行估算。本校將於 103 年度第 1 次專責會議完整呈現 103 年度獎勵補助款各系科經費分配與基本點數之相關性。
5.依學校所提供之 100~102 年度獎助教師及改善師資結構成果一覽表，進修、著作及升等送審等項目之執行成果呈現下降情形。建議學校宜留意此一現象，並思考妥適的鼓勵與規劃。	感謝委員建議，本校將加強鼓勵教師申請進修、著作及升等，以提高師資素質。
6.100~102 年度專任教師進修取得博士學位人數分別為 6 位、5 位、1 位，其中僅 1 位為護理科教師。考量「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點 第(5)	感謝委員意見，本校 102 年度專任教師申請進修博士班補助計有 5 人，其中 3 人為護理科教師。為鼓勵本校教師進修博士學位，依本校「教師進修辦法」修讀博士學

審查意見	回覆說明
款第 1 目：「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之規定，宜再鼓勵護理科教師進修博士學位；此外，除依學校「提昇師資獎補助辦法」相關規定補助學費外，亦可考量給予減授鐘點，以減輕教師進修之負擔。	位之教師可申請進修公假每週一日，未來將持續鼓勵全校教師(尤以護理科教師)進修。
7.支用計畫書【附表四】優先序#002-9-9「羽球柱」預估單價 NT\$25,000 元，惟經查發現相同規格設備之單價約僅 NT\$12,000 元左右，該設備之預估單價似有偏高之虞。	感謝委員意見，本校因器材存放空間較小，故該規格為非圓筒式，整體體積較小，並為羽網球共用，故採用較高價之規格。經本校通識中心考量後，決議刪除。
8.資本門經費編列高達 NT\$1,607,296 元用於其他項，約占資本門總預算 10.98%，能否具體呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所訂「資本門應優先支用於教學儀器設備」之使用原則，有待進一步觀察。	感謝委員建議，本校將於核定版計畫書中，下修資本門「其他」項目之經費比例，並略微上調「教學儀器設備」之經費比例，以符合獎勵補助款之使用精神。
9.獎勵補助經費支用計畫書部分附表所列數據有不一致情形，如【附表三】新聘教師薪資金額列為 NT\$852,928 元，比例誤填為 0%；另該表獎勵補助款「其他項」各細項加總應為 NT\$1,307,822 元 (=852,928+227,447+227,447)，而小計欄位卻列為 NT\$1,307,823 元。建議學校未來對於支用計畫審查相關資料之準備，宜更留意檢核其正確性與一致性，以避免重要資訊之錯誤傳達。	感謝委員提醒，往後將更加注意支用計畫相關資料之準備，並留意檢核其正確性與一致性。

康寧醫護暨管理專科學校

103 資本門項目一：教學儀器設備及經常門項目四：改善教學相關物品 各系科/中心經費分配方式

一、依據 102 年度第 3 次專責小組會議決議如下：

- (一) 全校重點項目經費：提撥 103 年度「儀器設備」總經費約 30% 為「全校重點項目」經費，委由學校配合 103 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
- (二) 因應 102 學年度視光科開始招生，擬額外撥用 10 % 作為基本教學及研究設備購置經費。
- (三) 各科基本補助經費：提撥「各科及通識中心」各 30 萬元為「基本補助經費」。
- (四) 基本點數經費：103 年度「儀器設備」總經費扣除上述項目後，所餘為「基本點數」經費，將參照本校「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」之績效進行核配。

二、依據教育部 103 年度核定本校經費，其中資本門項目一：系科設備經費為 1,597 萬 4,972 元，較預估版增加 586 萬 8,723 元。經估算後，擬修正經費分配方式如下：

- (一) 修正全校重點項目經費：提撥 103 年度「儀器設備」總經費 28.62 % 為「全校重點項目」經費(經常門改善教學相關物品仍維持原決議 30%)，委由學校配合 103 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
- (二) 配合 102 學年度新設視光科，及 103 學年度視光科新設二專在職專班，有立即建置完成專業教室設備之迫切性，經協調後，由「儀器設備」總經費中撥用 14.13 % (原預估版為 10 %) 經費供視光科使用(經常門改善教學相關物品仍維持原決議 10%)。
- (三) 各科基本補助經費：擬增加「各科及通識中心基本補助經費」為資本門各 45 萬元(原預估版為各 30 萬元)，經常門改善教學相關物品各 27,487 元。
- (四) 103 年度「儀器設備」總經費扣除上述項目後，所餘為「基本點數」經費，將參照本校「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表」之績效，計算各科/中心基本點數後予以核配經費。基本(績效)點數結算表，詳【表一】。

三、依據 102 年度第 4 次專責小組會議決議如下：

(一) 幼保科欲更新教室地板(經費約 18 餘萬元)，惟因涉及工程無法以獎勵補助款支用，經決議後改為從其 103 獎補款資本門教學設備經費中扣除，由全校統籌規劃，而其更新教室地板之預算擬由校內款支應。

(二) 動畫科資本門更新電腦教室電腦(經費約 130 餘萬元)，經決議後其不足部分，將由全校重點項目支應。

四、依據 103 年度第 1 次專責小組會中討論如下：

視光科丁主任建議，為使視光科專業教室設備足敷教學使用，仍須建置部分設備。經與資圖中心、護理科協調後，資圖中心願支應 550,000 元、護理科願支應 672,508 元供視光科建置專業教室設備。

五、若蒙專責小組委員通過上述分配過程，則 103 年度各科/中心資本門教學設備及經常門改善教學物品經費分配一覽表，詳【表二】。

表一、103 年度獎勵補助款基本(績效)點數結算表

系科/ 中心別	補助指標(40.68%)		獎勵指標(59.32%)										加權點數 小計	核配比例
	一、學生數	二、教師數	一、評鑑 成績	二、提升實 務經驗或 證照師資 成效	三、推動國 際化成效	四、提升學 生就業成 效	五、學生英 語與技能 證照成效	六、學生參 與競賽得 獎成效	七、學生參 與業界實 習成效	八、產學合 作技術研 發成效	九、整體學 生事務及 輔導工作 成效	十、勞作教 育與服務 學習課程 成效		
	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數	加權點數		
護理科	0.1199	0.0258	0.0164	0.0227	0.0035	0.0274	0.0295	0.0000	0.0402	0.0000	0.0366	0.0156	0.3375	33.75%
幼保科	0.0388	0.0107	0.0164	0.0029	0.0035	0.0099	0.0102	0.0000	0.0073	0.0080	0.0078	0.0039	0.1193	11.93%
資管科	0.0403	0.0139	0.0164	0.0058	0.0035	0.0000	0.0186	0.0225	0.0101	0.0066	0.0026	0.0071	0.1475	14.75%
企管科	0.0409	0.0118	0.0164	0.0064	0.0035	0.0013	0.0213	0.0175	0.0157	0.0268	0.0002	0.0076	0.1695	16.95%
應外科	0.0215	0.0086	0.0164	0.0017	0.0035	0.0018	0.0132	0.0000	0.0008	0.0048	0.0000	0.0038	0.0761	7.61%
動畫科	0.0325	0.0075	0.0065	0.0023	0.0035	0.0009	0.0126	0.0050	0.0023	0.0036	0.0073	0.0068	0.0910	9.10%
健管科	0.0055	0.0043	0.0065	0.0017	0.0035	0.0036	0.0042	0.0000	0.0034	0.0000	0.0003		0.0331	3.31%
視光科	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
通識中心	N/A	0.0247	N/A	0.0012	N/A	N/A	N/A	0.0000	N/A	N/A	N/A	N/A	0.0258	2.58%
總 計	0.2995	0.1073	0.0949	0.0449	0.0248	0.0449	0.1095	0.0449	0.0798	0.0498	0.0548	0.0449	1.0000	100.00%

說 明：

學生數：日五專 2 分、日二專 1.5 分、夜間部 0.5 分；A 級學生*1.3、B 級學生*1.0

教師數：(專技)專任教授 1.4 分、副教授 1.3 分、助理教授 1.2 分、講師 1 分；(專技)兼任 4 位抵 1 位專任教師(以講師計)。

評鑑成績：一等 5 分、二等 2 分。

競 賽：一般競賽*1.0；教育部主辦競賽*2.0

表二、103 年度各科/中心資本門教學設備及經常門改善教學物品經費分配一覽表

資本門項目一：系科設備(附表四)							
科/中心別	全校重點 項目補助 (28.62%)	各科/中心 基本補助 (25.35%)	視光科 額外補助 (14.13%)	基本點數 分配比例	基本點數 分配經費 (31.90%)	備註	總計經費 (附表四)
資圖中心 (全校重點項目)	4,572,493	0	0	0	0	1) 加入幼保科教室地板更新費用 181,650 元 2) 扣除支應動畫科電腦教室更新費用 721,437 元 3) 扣除支應視光科建置專業教室設備費用 550,000 元	3,482,706
護理科	0	450,000	0	33.75%	1,719,558	扣除支應視光科 672,508 元	1,497,050
幼保科	0	450,000	0	11.93%	607,832	扣除教室地板更新費用 181,650 元由全校統籌使用	876,182
資管科	0	450,000	0	14.75%	751,510		1,201,511
企管科	0	450,000	0	16.95%	863,600		1,313,600
應外科	0	450,000	0	7.64%	389,257		839,257
動畫科	0	450,000	0	9.11%	464,153	加入電腦教室更新費用不足額 721,437 元	1,635,590
健管科	0	450,000	0	3.29%	167,625		617,625
視光科	0	450,000	2,257,492	未參與核配	未參與核配	1) 加入護理科支應 672,508 元 2) 加入全校重點項目支應 550,000 元	3,930,000
通識中心	0	450,000	0	2.58%	131,451		581,451
總經費	4,572,493	4,050,000	2,257,492	100.00%	5,094,987		15,974,972

經常門項目四：改善教學物品(附表十)							
科/中心別	全校重點 項目補助 (30%)	各科/中心 基本補助 (26.57%)	視光科 額外補助 (10%)	基本點數 分配比例	基本點數 分配經費 (33.43%)	備註	總計經費 (附表十)
資圖中心 (全校重點項目)	279,326	0	0	0	0		279,326
護理科	0	27,487	0	33.75%	105,054		132,541
幼保科	0	27,487	0	11.93%	37,135		64,622
資管科	0	27,487	0	14.75%	45,912		73,399
企管科	0	27,487	0	16.95%	52,760		80,247
應外科	0	27,487	0	7.64%	23,781		51,268
動畫科	0	27,487	0	9.11%	28,357		55,844
健管科	0	27,487	0	3.29%	10,241		37,728
視光科	0	27,487	93,109	未參與核配	未參與核配		120,596
通識中心	0	27,487	0	2.58%	8,031		35,518
總經費	279,326	247,383	93,109	100.00%	311,271		931,089

（二）內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制（辦法）

康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法

民國 100 年 5 月 25 日 校務會議訂定

民國 100 年 6 月 11 日 董事會議通過

一、依據

本校依據「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」訂定「康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法」（以下簡稱本辦法）。

二、目的

本校為實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效運作，檢視學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

三、適用範圍

本校各單位。

四、稽核組織之設置

- （一）設置內部稽核小組：本校每學年度以任務編組方式組成稽核小組，成員由校長遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員7至9人兼任，並指定其中1人擔任小組召集人，辦理本校稽核業務；稽核人員中至少應有2位委員具有財務或會計領域之學歷或經歷，且不擔任本校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組之委員。
- （二）聘請校外兼任稽核人員：本校稽核小組得依專業領域之考量，聘請校外專家擔任兼任稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
- （三）本校稽核小組委員均為無給職，任期2學年，連選得連任，連任以2次為限，且每次改組以新委員不逾1/2稽核人員數為準。
- （四）本校稽核小組每學期至少召開會議1次。會議得請總務主任、會計主任及校內各單位選派代表列席報告說明。
- （五）稽核人員應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽核事項。
- （六）本校稽核小組之決議，應有過半數委員之親自出席，出席委員過半數之同意行之。
- （七）本校稽核小組行政辦公費用，於秘書室相關經費項下勾支。
- （八）本校稽核小組成員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，依計畫定期或專案確實執行其職務，並由召集人向校長報告稽核業務。

五、稽核運作之方式

- （一）稽核計畫：本校稽核小組應就本校各項業務活動事項，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- （二）稽核分類：本校稽核小組應評估本校各項業務活動事項之作業週期及風險後，視需要得依以下方式辦理。
 - 1. 定期性稽核：每學期辦理乙次。
 - 2. 專案性稽核：視專案之特殊性訂定。

六、稽核小組之職權

- (一) 本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。
- (二) 本校現金出納處理之事後查核。
- (三) 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- (四) 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- (五) 本校之專案稽核事項。

七、稽核小組之職責

- (一) 本校稽核小組應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。
- (二) 本校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
- (三) 本校稽核小組於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存5年。

其他缺失事項，應包括：

- 1. 政府機關檢查所發現之缺失。
- 2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
- 3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
- (四) 本校稽核小組應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱，並將副本交付各監察人核閱。
- (五) 本校稽核小組如發現學校事務有重大違規情事，或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人核閱。
- (六) 本校稽核小組辦理稽核時應本迴避原則，並得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

八、稽核程序

- (一) 稽核事項分類：

本校稽核小組應確定稽核之目的及範圍，將稽核事項區分為定期性稽核或專案性稽核。

- (二) 稽核工作準備：

- 1. 稽核工作規劃。
- 2. 撰寫稽核程序，並經校長同意。
- 3. 事前應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
- 4. 應於稽核前7日，通知受稽核單位。

九、稽核工作執行

- (一) 本校稽核小組執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
- (二) 本校稽核小組執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問

之各項問題。

- (三) 本校稽核小組執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
- (四) 本校稽核小組於稽核作業所發現之缺失，應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
- (五) 本校稽核小組於稽核工作執行後，應召開稽核事後會議：
 - 1. 將稽核之工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。
 - 2. 與受稽核單位協調稽核事後會議時間。
 - 3. 舉行稽核事後會議。
 - 4. 撰寫稽核報告。

依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」，應經稽核小組召集人覆核、並經受稽核單位會簽，陳送校長核定後，並將副本交付監察人核閱。

十、稽核追蹤

- (一) 本校稽核小組依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。
- (二) 本校稽核小組依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
- (三) 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，本校稽核小組應於「追蹤報告」中明確記載。
- (四) 「追蹤報告」應經受稽核單位會簽，陳送校長核定後，並將副本交付各監察人查閱。
- (五) 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處規定處理，並列入下次稽核重點。
- (六) 與經費有關之事項，做為編列下學年度預算之參考。

十一、獎勵懲處

為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校各單位績效考核參考。

十二、本辦法經校務會議通過，提經董事會審議後公布實施，修正時亦同。

2. 稽核人員名單

康寧醫護暨管理專科學校 內部稽核小組委員名單

民國 99 年 11 月 10 日 行政會議訂定
民國 99 年 11 月 17 日 校務會議訂定
民國 99 年 11 月 29 日 董事會議訂定
民國 100 年 3 月 23 日 校務會議修訂
民國 100 年 5 月 25 日 校務會議修訂
民國 100 年 6 月 11 日 董事會議修訂
民國 102 年 3 月 1 日 董事會議修訂
民國 102 年 7 月 29 日 董事會議修訂

序號	委員類別	姓 名	服務系所/單位	職級	行政職務	備 註
1	召集委員	邱靜宜	企業管理科	助理教授		小組召集人 具財經背景
2	委員	胡珮高	企業管理科	助理教授		具財經背景
3	委員	彭賓鈺	資訊管理科	講師		
4	委員	黃志光	應用外語科	講師		
5	委員	呂莉婷	高齡社會 健康管理科	講師		
6	委員	曹德慧	教務處註冊組	組長	註冊組組長	具財經背景
7	外聘委員	蔡博賢	輔仁大學會計系	副教授	輔仁大學 會計室主任	具財經背景

3. 稽核人員相關背景及專長說明

康寧醫護暨管理專科學校 內部稽核小組委員相關背景及專長

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
召集委員	邱靜宜	學歷： 1.台灣科技大學營建工程研究所管理組博士 2.美國奧克拉荷馬市大學會計科學碩士 3.台灣淡江大學會計學士 經歷： 1.麥當勞餐廳（股）公司會計部門副理 1 年 2.安侯建業會計師事務所審計部門/知識管理部副理 4 年 3.工業技術研究院電通所財務部門助理管理師 1.5 年 專長領域： 1.會計學 2.審計學 3.內部控制 4.財務績效及管理
委員	胡珮高	學歷： 1.國立台北大學企業管理研究所博士 2.University of California, Irvine, USA, MBA 碩士 3.輔仁大學英國語文學系/企管系輔系 經歷： 1.康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科/企業管理科助理教授 2.康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科講師 3.能得科技股份有限公司行銷部公關經理 4.美商雷諾士菸草股份有限公司行銷部專員 專長領域： 1.財務金融 2.商用英文
委員	彭賓鈺	學歷： 成功大學應用數學所碩士 經歷： 康寧醫護暨管理專科學校資訊管理科講師 專長領域： 1.統計學 2.管理數學 3.資料結構

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
		4.程式設計 5.微積分
委員	黃志光	學歷： 1.文化大學西洋文學碩士 2.英國南安普敦大學文化及社會變遷課程證書 3.台灣大學外文系學士 經歷： 1.中央廣播電台：編導及節目主持人(3 年) 2.宇謙實業有限公司：資深業務(1 年) 3.香港智遠企業有限公司：業務經理(2 年) 4.美商律明(ISI)有限公司：業務開發(1 年) 專長領域： 1.西洋文學 2.英語教學
委員	呂莉婷	學歷： 1.國立台灣師範大學健康促進與衛生教育學系博士班進修中 2.美國達拉斯浸信會大學教育研究所 3.美和護理專科學校 經歷： 1.台北市政府社會局內湖老人服務中心主任 2.康寧專校高齡社會健康管理科講師兼代理主任 3.康寧專校護理科講師兼課外活動指導組組長 4.國立台灣大學附設醫院內科加護病房護理師 專長領域： 1.老人護理學 2.高齡活動設計與規劃 3.健康促進
委員	曹德慧	學歷： 1.康寧大學國際企業管理研究所碩士 2.銘傳大學國際貿易學系畢業 經歷： 1.康寧專校註冊組組長 2.康寧專校會計室秘書 3.會計佐理員 4.出版社會計人員

委員類別	委員姓名	相關背景及專長說明
外聘委員	蔡博賢	學歷： 1.輔仁大學商學研究所財務金融博士班 2.政治大學會計研究所 3.國家文官學院 99 年（2010）高階文官培訓飛躍方案領導發展研究班結業 經歷： 1.會計系主任 2.會計系（所）副教授 3.政府會計共同規範審議委員會委員 4.會計研究發展基金會審計準則委員會委員 5.會計師高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 6.會計師國家考試及格 7.經濟部會計制度與內部稽核制度審議委員會委員 8.教育部科技大學院校評鑑委員 9.教育部訓委會學輔經費訪視委員 10.管科會智慧財產權評鑑委員 11.考選部公務人員高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 專長領域： 1.會計學 2.政府會計 3.專業倫理 4.財務會計 5.成本與管理會計 6.非營利會計

(三)經費稽核委員會

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

85 年 10 月 30 日 行政會議通過

85 年 12 月 28 日教育部台(85)技(二)字第八五一一五四六二號備查

94 年 5 月 25 日 行政會議修訂

95 年 6 月 14 日 校務會議修訂

95 年 9 月 13 日 校務會議修訂

95 年 10 月 5 日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查

97 年 6 月 25 日 校務會議修訂

97 年 9 月 24 日 校務會議修訂

97 年 11 月 4 日教育部台技(三)字第 0970220150 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員十一人，其中九位委員皆由校務會議代表產生(各科推派一位教師，以具財經法律背景教師代表為優先)；另職員代表二人，亦以具財經法律背景者為優先。總務、會計人員及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之，主任委員請假或因故不能行使職權時，應指定其他委員未指定者由其他委員互推一人代理之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，每年改選一半，連選得連任，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職責規定如下：
一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
二、查詢現金出納，其處理情形。
三、審議校產添置租賃或讓售事項。
四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。
- 第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一以上出席使得開會，參加表決人數須出席人員過半數之同意方得通過，遇重要事項得加開臨時會議。
- 第十條 本委員會均為無給職。
- 第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。
- 第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單

康寧醫護暨管理專科學校 102 學年度經費稽核委員會委員名單

102. 08. 01

序號	委員類別	姓 名	服務單位	職級	行政職稱	備 註
1	主任委員	林青如	企管科	講師		具財經背景 任期 102~103 學年度
2	選任委員	林君樺	護理科	助理教授		任期 102~103 學年度
3	選任委員	許世忠	幼保科	助理教授		任期 102~103 學年度
4	選任委員	蘇瑞榮	資管科	講師		任期 102~103 學年度
5	選任委員	李智偉	應外科	講師		任期 102~103 學年度
6	選任委員	游正裕	動畫科	講師		任期 102~103 學年度
7	選任委員	蓋欣玉	健管科	講師		任期 102~103 學年度
8	選任委員	鄭幸洵	視光科	講師		任期 102~103 學年度
9	選任委員	劉篤忠	通識中心	講師		任期 101~102 學年度
10	選任委員	戴華蕙	夜間部		教務組/組員	任期 102~103 學年度
11	選任委員	劉國璨	學務處		活動組/組長	任期 102~103 學年度

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

本校執行經常門相關獎助辦法如下：

1. 康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法
2. 康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點
3. 康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作獎勵辦法
4. 康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法
5. 康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法
6. 康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

上述相關辦法最新版如下：

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

民國 90 年 11 月 28 日 90 學年度第 5 次校教評會通過
民國 90 年 12 月 28 日 90 學年度第 1 學期校務會議通過
民國 91 年 1 月 21 日 90 學年度第 7 次校教評會通過
民國 92 年 3 月 12 日 91 學年度第 3 次校教評會通過
民國 92 年 4 月 30 日 91 學年度第 5 次校教評會修訂通過
民國 92 年 6 月 3 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 93 年 1 月 28 日 92 學年度第 1 學期第 9 次校教評會通過
民國 93 年 2 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 95 年 9 月 28 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過
民國 95 年 11 月 15 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 7 月 3 日 95 學年度第 2 學期第 7 次校教評會通過
民國 96 年 9 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 7 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 30 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過
民國 99 年 6 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過
民國 99 年 12 月 29 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過
民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 101 年 4 月 25 日 100 學年度第 10 次校教評會通過
民國 101 年 5 月 30 日 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 101 年 9 月 24 日 101 學年度第 2 次校教評會通過
民國 101 年 10 月 23 日 101 學年度第 3 次校教評會通過
民國 101 年 10 月 31 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

第 一 條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。

第 二 條 本辦法獎補助對象為本校專任教師（含校長、專業及技術教師）。

- 第 三 條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十萬元(不包含補助教師薪資)。
- 第 四 條 接受本獎補助案件已公開發表之成果摘要，由本校技術合作處彙整，於本校網站公告。接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送技術合作處二份，以供查考。
- 第 五 條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），依當年度經費採定額補助，國外進修每學期最高補助不得超過七萬五千元；國內進修每學期最高補助不得超過三萬七千元。。
 - 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。
 - 三、每人以補助三學年為上限
 - 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。
- 第 六 條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，經學校指派參加者採事後核定報名費及差旅費補助金額。
 - 二、每位教師每年度補助金額上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。差旅費之申請依照「教育部國內、外出差旅費報支要點」規定辦理。
 - 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。
 - 四、另依本校「專任教師專業成長辦法」，教師進行研習以未滿 80 小時者優先予以補助。
 - 五、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。
- 第 七 條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。
- 第 八 條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：
- 一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：
 - （一）研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。
 - （二）研究案應於當年度三月份由申請人提出研究計畫，經科務(評)會議通過後，由技術合作處彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。
 - （三）研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送技術合作處彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

三、教師檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準(按其價值每件最高補助)如下表：

項目	發明專利	新型專利	新式樣專利	備註
國外	玖萬	柒萬	伍萬	每案只限補助一次
國內	柒萬	伍萬	叁萬	

四、教師執行產學合作及至業界服務之獎勵，依「康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作及至業界服務獎勵辦法」規定辦理。

第九條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，依本校「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助作業審查原則」之審查指標核發，其相關規定如下：

- (一) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 1.0 者，每篇最高補助七萬元。
- (二) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0.5 且 < 1.0 者，每篇最高補助六萬元。
- (三) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者，每篇最高補助五萬元。
- (四) 全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 者，每篇最高補助四萬元。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
- (五) 不列在教育部或國科會引用之索引參考 (Citation Index) 上而有專家審查制度的國外期刊，全文每篇最高補助不超過三萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (六) 不列在教育部或國科會引用之索引參考 (Citation Index) 上而有專家審查制度的國內期刊或學報，全文每篇最高補助不超過一萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (七) 國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過二萬元；在國內舉行者每篇最高補助不超過一萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。

- (八) 國內有審查制度之研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過五千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限。
- (九) 本校舉辦有審查制度之研討會發表論文(含非書面作品)者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。
- (十) 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一，以此類推。第四作者以後者，不予補助。
- (十一) 未以本校名義發表之論文，不獎助。
- (十二) 教師出版並經公開發行具備 ISBN 之學術性專書(不含教科書及翻譯著作)，經校外委員審查通過後，得以申請獎助，專書未公開發行者不得申請獎助，同一本專書以獎助一次為限。每案最高獎助金額如下：

等 級	獎 助 金 額	備 註
A 級 (90 分以上)	36,000 元	專書審查規定如下：每案須送兩位校外委員審查，每位委員審查費為 3,000 元，審查費由送審人自付，審查表格如【附件一】。
B 級 (80 分~89 分)	26,000 元	
C 級 (70 分~79 分)	16,000 元	

- 第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。
- 第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。
- 第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七、十條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科務(評)會議初評(含審查意見及建議之獎補助金額)後，依下列程序辦理初審：
- 一、教師申請進修、研習、研究、產學、著作、證照及競賽等送技術合作處提學術審查委員會初審。
 - 二、教師申請改進教學、編纂教材、製作教具送教師發展委員會初審。
 - 三、教師申請數位教材送數位學習推動委員會初審。
 - 四、經初審通過後，再送教師評審委員會辦理複審決定獎補助金額。
- 第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。
- 第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人(含)以上之作品，應檢具著作人證明函(可由教育部網站下載)，由單一教師提出申請。
- 第十五條 教師具有下列情形者，次年度應停權申請一年：

- 一、教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者。
- 二、教師以相同案件重複申請各項獎助。
- 三、教師獲得研習、研究或改進教學之獎助者，但未依相關規定核銷經費，經查核發現者應繳回該項已領之獎補助金額及該受查核項目次年度不得申請獎補助。

第十六條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十七條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科技校提昇師資獎補助作業之審查原則			
項目		說明	最高金額
A 研究	研究案	經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
	專利	教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	依前述獎助表
	產學	教師執行產學合作及至業界服務	依相關辦法
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1. 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 者。	70,000
		2. 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0.5 且 < 1 者。	60,000
		3. 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	50,000
		4. 全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	40,000
		5. 不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明。	30,000
		6. 不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國內期刊或學報，申請人需提出專家審查制度之證明。	10,000
	論文	1. 參加國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過三萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	20,000
		2. 國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國內舉行者每篇最高補助不超過一萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	10,000
		3. 國內有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過五千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限。	5,000
		4. 本校舉辦有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。	3,000
	著作	教師出版並經公開發行具備 ISBN 之學術性專書(不含教科書及翻譯著作)，經校外委員審查通過後，得申請獎助。專書未公開發行者不得獎助，同一本專書以獎助一次為限。	最高 36,000
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理
	製作教具	編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	競賽	教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技(藝)能競賽決賽得獎(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量)	
		教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者	
	證照	1. 專門職業技師	
2. 甲級技術士			
審查指標	3. 乙級技術士		
	4. 當年度內教師持有民間機構所發與之專業證照者。		
審查指標		著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定九等級，並以點數(1 點最高補助 1,000 元)配合年度預算分配補助金額，申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料。參加研討會之論文發表，需有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	

	第一級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 者。	點數：70
	第二級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0.5 且 < 1 者。	點數：60
	第三級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。。	點數：50
	第四級：全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	點數：40
	第五級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明。	點數：30
	第六級：參與國外之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數：20
	第七級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國內期刊或學報，申請人需提出專家審查制度之證明。及參與國內之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數：10
	第八級：國內有審查制度之研討會發表論文(含非書面作品)者。	點數：5
	第九級：本校舉辦有審查制度之研討會發表論文(含非書面作品)者，每位教師以一年一次為限。	點數：3
備註	1. 單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 400,000 元	
	2. 教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。	
	3. 同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。	
	4 未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。	
	5. 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。第四作者以後者，不予補助。	
	6. 逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。	
	7. 檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。	
	8. 以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。	
	9. 以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。	

康寧醫護暨管理專科學校

學術性專書審查意見表

著作編號		
著作名稱		
項目及比重	審查意見	審查分數
一、原創性、學術性或應用價值（30%）		
二、資料取得、引用、處理與詮釋是否得當（20%）		
三、研究方法與推論嚴謹之程度（20%）		
四、文章結構安排與論證層次均衡而有系統之程度（20%）		
五、文字精確、流暢之程度（10%）		
綜合意見		總 分
審查結果	☐ 1. A 級（90 分以上）。 ☐ 2. B 級（80 分至 89 分）。 ☐ 3. C 級（70 分至 79 分）。 ☐ 4. D 級（未通過）。	
審查人簽名：_____ 日期：____年__月__日		

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

92年4月17日學術審查委員會通過
93年3月9日學術審查委員會修正通過
94年5月5日學術審查委員會修正通過
95年5月11日學術審查委員會修正附件通過
95年10月11日學術審查委員會修正通過
96年1月11日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）
98年9月28日98學年度第1學期第3次校教評會通過
99年5月19日學術審查委員會修正通過
99年5月25日98學年度第13次校教評會通過
100年10月31日學術審查委員會修正通過
100年11月16日100學年度第5次校教評會通過
101年9月11日學術審查委員會修正通過
101年10月15日學術審查委員會修正通過

一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。

二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

- （一）計畫申請書一式二份。
- （二）個人資料表一式二份。
- （三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。
- （四）申請補助經費表一式二份。
- （五）業務費申請表一式二份。
- （六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至技術合作處辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

- （一）審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。
 - （1）於當年3月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。
 - （2）過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。
 - （3）計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。
 - （4）同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。
- （二）有下列情形之一者，依序得優先予以補助：
 - （1）團隊或科提出之整合型計畫。

- (2) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。
 - (3) 首次申請者。
 - (4) 對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出研究計畫者。
- (三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。
- (四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。
- 七、審查方式：
- (一) 校內審查：由學術委員會採取分組審查，共分為人文藝術學群、健康照護學群、商業服務學群三組，每組三位委員審查，但遇委員本人參與之研究案應迴避不評分。
 - (二) 校外審查：原則上聘請三位校外委員審查，校外審查委員之聘任，由學術審查委員會開會討論聘任之方式。
 - (三) 校內審查通過後再送校外學者審查，校內審查未通過則不送校外審查，兩項審查皆通過時，才符合補助資格。
 - (四) 校內及校外審查評分 70 分以下為不通過，70 分以上為通過。通過者分四個級別 (1)85 分 (含) 以上、(2)80~84 分、(3)75~79 分、(4)70~74 分。
 - (五) 通過校內審查者再送校外學者審查，兩項審查皆通過時，以內審 50%+外審 50% 的比例計算總分。
- 八、經費補助標準：
- (一) 每年度研究案補助標準如下：(申請經費未達上限者核實支付)
 - (1) 85 分(含)以上:整合型 30 萬元為上限、個人型 10 萬元為上限
 - (2) 80-84 分：整合型 21 萬元為上限、個人型 7 萬元為上限
 - (3) 75-79 分：整合型 18 萬元為上限、個人型 6 萬元為上限
 - (4) 70-74 分：整合型 15 萬元為上限、個人型 5 萬元為上限
 - (二) 倘若當年度補助總金額高於獎勵補助款可補助之總金額，則各案補助金額均依比例縮減。
- 九、經費核銷：
- (一) 申請人應依會計室相關規定於經費結案前完成各項經費核銷。
 - (二) 經費核銷項目須依計畫申請所列項目憑據核銷。
 - (三) 如申請人於補助年度中離職者，須於離職前完成補助經費之核銷及繳交成果報告。逾期未完成者，需全額繳回，始得離職。
- 十、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份技術合作處存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。
- 十一、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十二、應注意事項：

(一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(二) 每人每年限申請一次。

十三、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20 分)		
2. 研究方法及執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20 分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20 分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10 分)		
5. 預期目標與成效。(10 分)		
6. 三年內研究成果。(20 分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法。(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(10 分)		
7. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ ☐是 ， ☐否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作獎勵辦法

100 年 12 月 28 日 校教評會訂定

第一條 為鼓勵本校專任教師承接執行產學合作案，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」制訂本辦法。

第二條 申請資格須符合本校產學合作實施辦法及教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請要點等相關規定。

第三條 獎勵方式：

一、符合上述申請資格之產學合作案主持人，得依據「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助辦法」申請獎勵，方式如下：

說 明	相對點數	獎勵限額 (新台幣)
簽約金額達新台幣100萬元(含)以上之合作案	點數 200 點	≤200,000 元
簽約金額達新台幣50萬元(含)以上未達100萬元之合作案	點數 150 點	≤150,000 元
簽約金額達新台幣20萬元(含)以上未達50萬元之合作案	點數 100 點	≤100,000 元
簽約金額達新台幣5萬元(含)以上未達20萬元之合作案	點數 40 點	≤40,000 元
審查說明		
● 每件產學合作案訂定四等級，並以點數(1 點最高補助 1,000 元)配合年度預算分配補助金額，每人每年每案限申請一次為限。		
● 合作案簽約金額需扣除本校配合款。		

二、其他獎勵：

(一) 產學合作相關單位依照其計畫總金額列入獎補助款產學合作成效基數計算。

(二) 為鼓勵教師參與產學合作案，繳交學校之管理費如下(採累進方式計算)：

1. 簽約金額新台幣 20 萬元以上部分，管理費為簽約金額之 10%
2. 簽約金額新台幣 10 萬元(含)以上未達 20 萬元部分，學校管理費為簽約金額之 8%。
3. 簽約金額新台幣 5 萬元(含)以上未達 10 萬元部分，學校管理費為簽約金額之 5%。

(三) 計畫主持人另依產學合作案簽約累計金額(需扣除本校配合款)，獎勵如下：

1. 當年度簽約累計金額新台幣 100 萬元(含)以上者，次年度得免教師評鑑及六年內升等之條款延展一年。
2. 當年度簽約累計金額新台幣 50 萬元(含)以上未達 100 萬元者，六年內升等之條款得延展一年。

3. 當年度簽約累計金額新台幣 20 萬元(含)以上未達 50 萬元者，當年度得免發表論文一次。

第四條 申請與審查程序

各科受理申請人相關資料（含獎補助款經常門申請表、本校核准公文及產學組登錄案號、合約書或計畫核定公文、經費到校證明、成果報告及其他相關資料）。

上述資料由各科、中心教評(務)會負責審議後，由技術合作處提送學術審查委員會審議獎勵金額，並提校教評會核定。

第五條 注意事項

- 一、申請案須為合約註記執行起始日期（若無，以簽約日）或核定公文日期2年內之案件（多年期計畫案則以合約註記執行結束日期2年內之案件），得以申請相關獎勵。
- 二、每一案以申請一次為限，多年期計畫可分年申請，但需每年繳交不同之成果報告。

第六條 本辦法經校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

民國 95 年 10 月 04 日 95 學年度第 4 次行政會議通過

民國 96 年 10 月 03 日 96 學年度第 6 次行政會議通過

民國 97 年 11 月 26 日 97 學年度第 9 次行政會議通過

民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 3 次校教評會通過

民國 98 年 12 月 16 日 98 學年度第 14 次行政會議通過

民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 7 次校教評會通過

民國 99 年 5 月 19 日 98 學年度第 26 次行政會議通過

民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過

民國 99 年 10 月 20 日 99 學年度第 11 次行政會議通過

民國 99 年 12 月 8 日 99 學年度第 16 次行政會議通過

民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過

民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過

民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 6 次校教評會通過

民國 101 年 7 月 12 日 100 學年度第 12 次校教評會通過

第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。

第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。

第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出計畫者，得優先予以補助。

第四條 獎補助類別：

一、優良教師獎勵。

二、編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助。

三、教學方法與教學實務革新之補助。

四、競賽與證照等之獎勵。

上述補助類別之獎補助經費分配比例，由本校「教育部整體發展獎補助經費審議專責小組」審議之。

第五條 優良教師獎勵

每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔依本校「優良教師選拔辦法」辦理之。

第六條 編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助：

一、由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

二、遠距教學課程及網路輔助學習教材之獎勵，依本校「數位學習實施辦法」規定辦理，通過審查者，每案獎勵金額最高為肆萬伍仟元，每案以獎助一次為限。

第七條 教學方法與教學實務革新之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第八條 競賽與證照等之獎勵：

一、各項競賽與證照之獎助期限以上一年度十一月一日至當年度十月三十一日

內。

二、教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技（藝）能競賽決賽得獎者（需有指導教師證書或公文），指導老師得依本要點申請獎勵。獎勵方式如下表：

單位：新台幣（元）

項目	主（委）辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1. 左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2. 其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3. 每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級（含直轄市）政府機關	最高 壹萬元	最高 伍仟元	最高 叁仟元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍仟元	最高 貳仟伍百元	最高 壹仟元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸（含兩岸三地合辦）				

三、輔導學生考取證照成效，依獎補助核配要點分三級補助。申請單位應於學期初提出輔導計畫（如附件一）送學術審查委員會備查，俟學生考取證照後，其績效獎助方式如下：

- （一）教師輔導學生考取國家考試或政府機關乙級以上、或同等級國際證照考試者，每張給予獎助最高不超過一千元為原則。
- （二）教師輔導學生考取國家考試或政府機關丙級證照，每張給予獎助最高不超過三百元為原則。
- （三）教師輔導學生考取其他符合校務基本資料庫認列之證照者，每張給予獎助最高不超過一百元為原則。

四、教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者，得提出申請。獎勵方式如下表：

單位：新台幣（元）

項目	主（委）辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級（含直轄市）政府機關	最高 壹萬元	最高 伍仟元	最高 叁仟元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍仟元	最高 貳仟伍百元	最高 壹仟元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸（含兩岸三地合辦）				

五、教師持有乙級以上技術士證照或國際證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

- （一）以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
- （二）專技人員高普考試均比照乙級以上技術士證照。
- （三）以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府機關所發證照為主。
- （四）獎助額度如下：
 1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
 2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
 3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。
 4. 國際證照通過者，獎助金最高不超過四千元。

六、教師持有民間機構所發與之專業證照者，給予獎助金二千元。

七、上述第二、三、四及第五款，由教師提出申請，經由科務(評)會議通過後，交學術審查委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第九條 教師透過產學合作擴展實習單位，促進學生學習成效，符合教育部補助技專校院校外實習課程之規定，且學生依相關實習辦法完成實習者給予獎勵。每案實習人數以3人為一個基數，一個基數獎助最高1,000元為原則，不足3人以3人計算。若學校有提供實習經費或配合款給機構者，則不予補助。教師申請時需檢附校外實習機構資料(如附件二)、產學合作契約及實習成果報告。

第十條 本辦法經校教評會通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫

一、科系名稱：

二、輔導教師：

三、輔導證照：

四、輔導日期：

五、輔導地點：

六、課程進度說明：

	日期	時間	授課內容或課程大綱	授課教師姓名	參與人數
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
總計	開設	小時			

七、輔導對象：

八、預定檢定日期：

九、預期成效：

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫執行成果

一、輔導證照：

二、實際參加學生人次(附簽到表、上課講義、上課照片等)

授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明
授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明

三、檢定成果

檢定日期		報名人數	
考取人數		考取率	
錄取名單	証照名稱	錄取名單	証照名稱

四、檢附學生考取証照影本

康寧醫護暨管理專科學校校外實習機構資料

學年度： 科別： 編號：

實習機構名稱			機構員工 人 數	
實習機構地址				
實習職務名稱			實習人數	
機構聯絡人	姓名： 電話： E-Mail：			
指導老師	姓名： 電話： E-Mail：			
實習期間	自 _____年_____月_____日 起 至 _____年_____月_____日 共計實習時數 _____小時			
意外險/勞健保	是否投保意外險 ☐ 是 ☐ 否 投保金額：_____萬 是否有勞健保 ☐ 是 ☐ 否			
實習合約	是否簽訂實習合約 ☐ 是 ☐ 否 ◎如有簽定合約，請附合約影本。			
實習機構篩選	實習機構是否通過科務會議或科級實習委員會 ☐ 是 ☐ 否 ◎如經過以上會議，請附合約影本。			
實習費用	實習是否繳交費用 ☐ 是 ☐ 否 每人：____元 總計金額：_____元			
薪 資	實習是否有薪資 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 月薪制 _____月/元 ☐ 時薪制 時薪：_____時/元		是否提供加班費 ☐ 是 ☐ 否	
福 利	是否享有員工福利 ☐ 是 ☐ 否		是否享有週休二日 ☐ 是 ☐ 否	
實習時段	☐ 一般正常上下班時間 ☐ 採輪班制			

填表人：_____ 日期：_____

康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法

民國 92 年 11 月 26 日教務會議訂定

民國 101 年 5 月 30 日行政會議修訂

民國 101 年 6 月 13 日校課程發展委員會修訂

民國 101 年 6 月 20 日教務會議修訂

民國 101 年 7 月 25 日數位學習推動委員會修訂

民國 101 年 10 月 2 日校課程發展委員會修訂

民國 101 年 10 月 16 日教務會議修訂

- 第一條 康寧醫護暨管理專科學校（以下簡稱本校）為提供數位學習環境，提供學生多元化學習管道，參照教育部「大學遠距教學實施辦法」，訂定康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱數位學習，係指師生利用數位科技，進行之學習活動，包括遠距教學課程及網路輔助學習。
遠距教學係指師生一方在校外透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。
其中採遠距教學授課時數超過二分之一以上者稱為遠距教學課程。
課室教學或課後輔以學生數位學習稱網路輔助學習。
- 第三條 本校設置數位學習推動委員會，委員若干人由校長聘請教務主任、技術合作處主任、資訊圖書中心主任、教師發展中心主任、各科主任、通識中心主任、夜間部主任及教師代表 3 人兼任之，委員聘期兩年並得連任，主任委員由教務主任擔任，課務組組長擔任執行秘書。數位學習推動委員會負責數位學習相關規範的制定、及獎助之審查等事宜。
- 第四條 本校開授遠距教學課程，授課教師應依教育部規定之課程計畫提報大綱擬具教學計畫，由數位學習推動委員會審查，提經課程委員會及教務會議審核通過，並報請教育部備查後始得開授。
- 第五條 遠距教學課程教材後製技術支援及系統管理由資訊及圖書中心負責。
- 第六條 遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，應於學期結束後保存一年以上，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。
每學年課程委員會應定期評鑑學校所開設遠距教學課程及教學成效，並做成評鑑報告，至少保存三年。
- 第七條 遠距教學課程，開班人數及授課鐘點數計算，悉依本校一般課程開課規定辦理。
網路教學課程必須使用本校提供之網路教學平台系統。
- 第八條 教師進行遠距教學授課得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。
- 第九條 教師開授遠距教學課程，得視課程需要，依本校相關法規申請教學助理協助教學。
- 第十條 學生修習遠距教學課程成績及格者，得給予學分，並得納入畢業總學分數計算。但學生學位之取得，其修習遠距教學學分數以不超過畢業總學分數之二分之一為限。

- 第十一條 數位學習課程之教學意見調查，由教務處於每學期結束前按照一般科目辦理。
- 第十二條 本校師生對於數位學習教材之製作及使用，均應符合著作權法，其著作權屬於本校所有。
- 第十三條 為鼓勵教師製作遠距教學課程及網路輔助學習教材，通過審查者，每一案以16小時計算，每案獎勵金最高為肆萬伍仟元，且每一案以支給一次為限。
本辦法之獎助費用由教育部「整體發展獎補助經費」經常門項目中支出。
- 第十四條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校相關辦法辦理。
- 第十五條 本辦法經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

中華民國 92 年 10 月 17 日第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 10 月 04 日第 4 次行政會議修訂通過
中華民國 97 年 3 月 19 日第 18 次行政會議修訂通過
中華民國 97 年 11 月 26 日第 9 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 5 月 19 日第 26 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 8 月 25 日第 4 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 15 日第 7 次行政會議修正通過
中華民國 100 年 8 月 10 日第 2 次行政會議修正通過
中華民國 101 年 5 月 9 日第 21 次行政會議修正通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

- 一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。
- 二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。
- 三、參與業務相關之知能研討會。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

- 一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽技術合作處，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。
- 二、補助金額：
研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。
- 三、研習活動結束後二週，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份。
未繳研習心得報告者，不予補助。
- 四、申請研習補助時，應於每年十月三十日前檢附：校長核可簽呈、研習心得報告或證明、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員

會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第七條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

一、在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未受任何行政懲處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，經專案簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

二、獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

三、申請進修補助時，應於每年十月三十日前檢附：進修申請表、進修計畫書、進修履行合約切結書、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

四、本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

五、補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

六、核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第八條 學校自辦研習補助

一、本校舉辦全校性或校際性之學術活動、研習會。演講者之演講費、交通費、食宿費及舉辦活動所需之文書製作、場地租借、參加人員膳費等活動有關費用。

二、舉辦活動之單位，需於活動前填申請表，經單位主管評核後，會簽技術合作處並陳校長核定後，始得辦理活動。

三、凡依本辦法辦理活動之單位，應於活動結束後2週內，繳交書面成果報告，

連同各項費用一併報支。

第九條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

(一) 請採購規定及作業流程

本校採購流程均遵照「政府採購法」、「康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校採購作業程序，並建議各支用單位優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品、綠色環保節能設備。相關法規及程序如下所示：

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

93.02.25 行政會議通過制定實施

93.05.19 行政會議修正通過公告實施

95.03.22 行政會議修正通過公告實施

95.06.14 校務會議修正通過公告實施

96.07.27 董事會第10屆第二次會議通過

98.02.11 行政會議修正通過公告實施

98.02.25 校務會議修正通過公告實施

98.05.21 董事會第10屆第九次會議通過

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

一、學校經費壹萬元以下者（貨幣單位為新台幣元，以下均同）：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

（一）、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。

（二）、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

（一）、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。

（二）、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。

（三）、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示

後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

(四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

(五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第 三 條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員。

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員。

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員－

主標人員：總務主任；若請購單位為總務處，則主標人員為主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員－

主標人員：主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員一

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第 四 條 驗收人員

一、學校經費壹萬元以下：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：

主驗人員：請購單位一級主管

協驗人員：請購單位承辦人

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：

主驗人員一

未達伍拾萬元者：總務主任；若請購單位為總務處，則主驗人員為主任祕書

伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任祕書

協驗人員一

未達伍拾萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：

監驗人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

主驗人員：呈校長指派主驗

協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。

八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第 五 條 本作業要點經校務會議及董事會通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

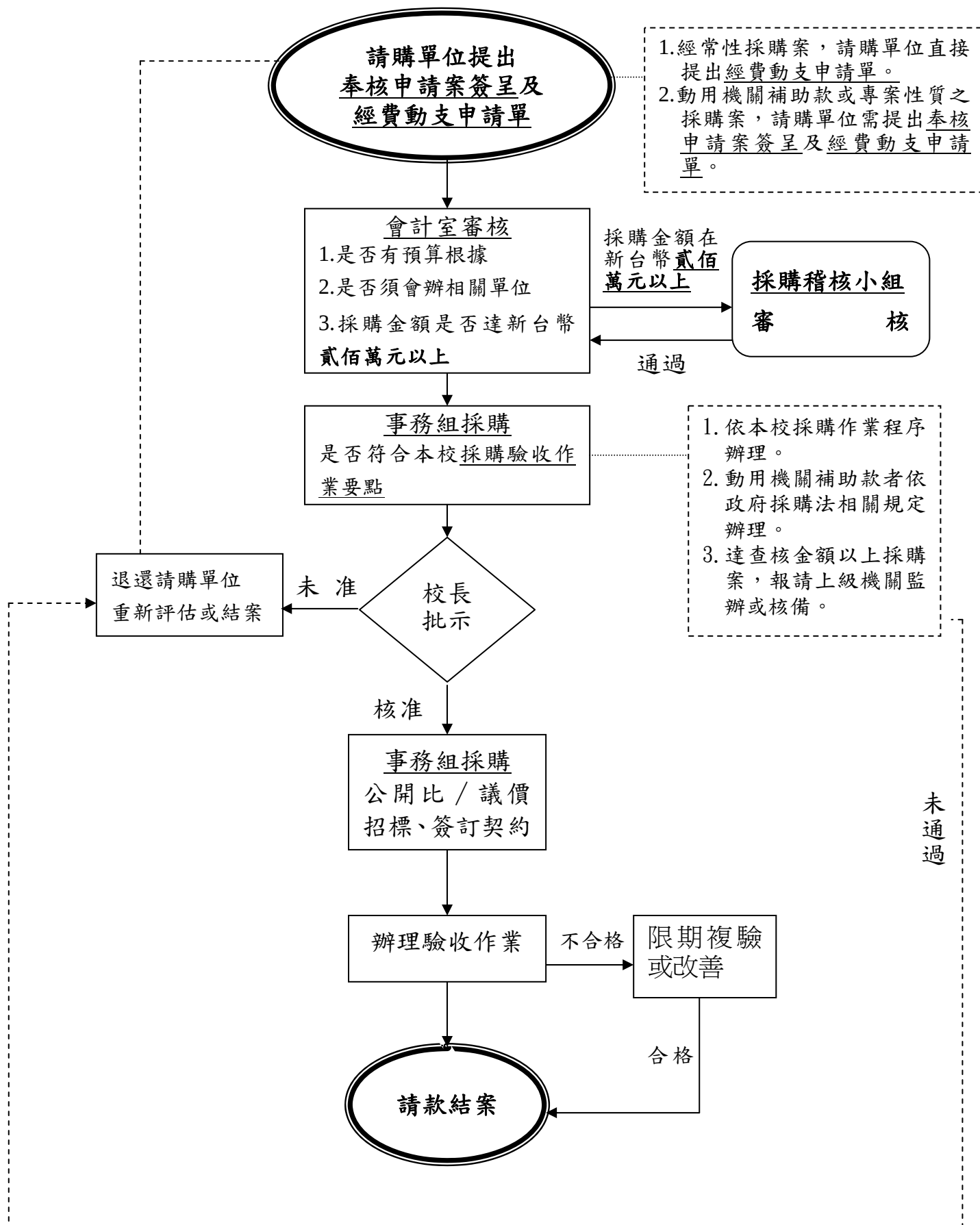
康寧醫護暨管理專科學校採購作業程序一覽表

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
一萬元以下		請購單位或採購單位提供廠商報價單（一家(含)以上）經議價後，簽核總務主任、會計主任呈送校長核決。		以發票或單據辦理結算作業。
十萬元以上 至 一百萬元 (未達公告金額)	公開招標	◎請購單位或專案會議提出完整企劃案申請（簽呈）及 <u>經費動支申請單</u> 及 <u>請購案申請單位說明事宜</u> ，並依核決權限審核通過。	◎採購單位擬具上網資料稿，簽請校長核示後，刊登於 <u>本校招標公告網站</u> ，公告日期至少 <u>7</u> 日，辦理比（議）價、開標、決標作業（三家(含)以上）。	◎依廠商 <u>申請驗收函與竣工報告表</u> ，簽請校長核示後，通知廠商、主驗、監驗、會驗、協驗人員，進行驗收作業並填寫 <u>驗收紀錄</u> 。 ◎驗收紀錄須經各相關驗收單位，簽註說明驗收無誤後，方完成驗收作業。驗收異常時，則請廠商於十日內改正完畢，並再次進行複驗程序，方可完成。若廠商未如期修改完畢，則由事務組向廠商跟催。
	限制性招標	◎同上；如有採購法第二十二條第一項各款之情形，須採限制性招標者，簽請校長核示。	◎採購單位直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比（議）價、開標、決標作業（二家以上比價，如僅一家，得當場改為議價），不必刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站。	◎驗收作業完成時，併同 <u>驗收紀錄及結算驗收證明書</u> ，簽請校長核示用印完成後，廠商依 <u>驗收證明書</u> 向採購單位申請付款，需將 <u>經費動支申請單</u> 、 <u>請購案申請單位說明事宜</u> 、 <u>發票</u> 及相關文件會簽會計部門編製傳票，俟校長核示後以便付款。

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
一百萬元以上 至 查核金額 (公告金額以上未 達查核金額)	公開 招標	◎請購單位或專案會議提出完整企劃案申請(簽呈)及經費動支申請單及請購案申請單位說明事宜,並依核決權限審核通過。	◎採購單位擬具上網資料稿,簽請校長核示後,刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站(等標期不少於十四日),辦理比(議)價、開標、決標作業(三家(含)以上)。	◎同前項作業內容
	選擇性 招標	◎同上;在符合採購法第二十條之情形下,須採選擇性招標者,由事務組採購人員擬具資格審查之上網資料稿,簽請校長核示後,成立 <u>評選委員會</u> 。	◎採購單位擬具資格審查之上網資料稿,簽請校長核示後,刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站(等標期不少於十四日),依評選委員會評選標準進行資格審查,建立合格廠商名單(經常性採購須建立六家以上合格廠商名單), ◎再行邀請資格審查合格廠商參加比(議)價、開標、決標作業(三家(含)以上)。	

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
	限制性招標	◎同上；如有採購法第二十二條第一項各款之情形，須採限制性招標者，簽請校長核示。	◎採購單位直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比（議）價、開標、決標作業（二家以上比價，如僅一家，得當場改為議價），不必刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站。	
查核金額以上 （查核金額以上未達巨額） 工程：五千萬元 財物：五千萬元 勞務：一千萬元		◎同前項（公告金額以上未達查核金額）作業內容，採購單位辦理比（議）價、開標、決標作業前，請補助本校採購經費之校外主管機關如教育部或其他單位機構派員監辦。	◎同前項作業內容，採購單位辦理驗收及結算作業前，請補助本校採購經費之校外主管機關如教育部或其他單位機構派員監驗。	

康寧醫護暨管理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處
製表日期：95.06.14
第四次修正

肆、以往執行成效

一、最近 3 年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形

本校在經常門改善教學及師資結構的相關做法如下：

- (一) 本校訂有教師專業成長辦法，積極鼓勵教師赴公民營機構研習，並給予教師申請補助，增加教師的實務經驗，本校於 98、99 年度補助教師國內外研習最高均為 15,000 元，100 年度為鼓勵教師參與國際學術研討會，本校教師參與國外研習每案補助金額上限提高為 30,000 元，參與國內研習每案補助金額上限為 15,000 元。
- (二) 教師研發能量提升方面，鼓勵教師每年應就本身教學相關領域，發表或提出下列研究或作品至少一篇以提升發能量：
1. 國內外學術機構公開發行有審稿制度之學術性刊物發表之專門研究論文
 2. 在國內外大專校院跨校合作辦理且有審稿制度之學術研討會，以全文發表之論文
 3. 提出承辦政府或民間機構新台幣五萬元以上相關教育性活動之實務報告
 4. 於公開表演場合展演之作品
 5. 取得政府或學術機關(構)之專利或重大成就之證明
 6. 公開出版之學術專業論著(教科書除外)。
- (三) 在研發能量獎勵方面，本校鼓勵教師進行專題研究計畫，國內外研習，或發表文章於期刊、研討會上，並依學術期刊等級及國內外學術研討會層級給予不同的獎助；本校發表於 SCI 及 SSCI 論文者最高獎勵金額為 7 萬元，發表於國內外研討會也有 1 萬元最高獎勵金額，97-100 學年度。在研究方面，於 98、99 及 100 學年度皆修訂【康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點】、【康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法】等。本校鼓勵教師進行專題研究計畫，研習及著作之成果如下表所示，各項件數均大幅成長。
- (四) 本校訂有【獎勵教師改進教學辦法】，鼓勵教師對任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效，98-100 年度改進教學之教學方法與教學實務革新、編纂教材、革新教具及教學媒體製作、競賽與證照成果，如下表所示，改進教學件數有大幅成長，另 101 年修訂獎勵專任教師改進教學辦法，對於教師教材及教具件數之提升有所助益，教師編纂教材由 100 年 0 件到 101 年提升至 6 件，在 102 年更是提升至 15 件，而教師製作教具則由 101 年 0 件到 102 年提升至 6 件，另本校每年辦理教學成果展與教學經驗分享，以提升教師教學品質。

表一、100~102 年度獎助教師及改善師資結構成果一覽表

項目 \ 年度	100 年度		101 年度		102 年度	
	獎助金額	案件	獎助金額	案件	獎助金額	案件
研究	1,760,568	30	1,082,304	33	1,17,5570	35
研習	271,738	46	304,427	56	317,594	58

年度 項目	100 年度		101 年度		102 年度	
	獎助金額	案件	獎助金額	案件	獎助金額	案件
進修	240,000	6	210,000	6	270,000	5
著作	820,715	46	765,340	53	702,450	33
升等送審	84,000	6	93,000	7	33,000	3
改進教學	1,455,635	71	2,085,731	170	1,471,844	159
編纂教材	0	0	341,652	6	332,680	15
製作教具	0	0	0	0	334,482	6
總計	4,632,656	205	4,882,454	331	4,637,620	314
佔經常門總 經費比例 (含自籌款)	62.35%		61.60%		59.76%	

(五) 本校教師進修取得博士學位人數有逐年增加成長之趨勢，100 年度有 6 人、101 年度有 5 人進修取得博士學位並進而升等；顯示學校鼓勵及培育現有教師之進修成果，並且可以改善本校教師之師資結構，提高師資素質。100~102 年本校教師進修取得博士學位之成果如下表：

表二、100~102 年度專任教師進修取得博士學位人數統計表

年度 科別	進修取得博士學位人數			合計
	100 年度	101 年度	102 年度	
護理科		1		1
幼兒保育科	1			3
資訊管理科	2	2		5
企業管理科	1			1
應用外語科	1		1	2
高齡社會健康管理科		1		1
通識教育中心	1	1		2
總計	6	5	1	15

(六) 本校鼓勵教師以學位或著作、技術報告升等，給予補助辦理升等過程中之每位審查教授之審查費，以提高助理教授以上師資結構。100~102 年本校教師升等成果如下頁表：

職級 \ 年度	100 年度 (99 下-100 上)		101 年度 (100 下-101 上)		102 年度 (101 下-102 上)	
	科別	人數	科別	人數	科別	人數
教授					護理科	2
副教授	應外科	1			通識中心	1
助理教授	資管科 企管科	3	護理科 幼保科 健管科	3	動畫科 資管科	3
總計 (人數)	4		2		6	

二、最近 2 年（101~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一) 電腦週邊設備(含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等)

單位：新台幣(元)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	桌上型電腦 (其中 129 台電腦組合液晶螢幕)	194 台	4,727,530
2	筆記型電腦	10 台	207,462
3	液晶螢幕	1 台	5,290
4	印表機	11 台	350,395
5	42 吋液晶顯示器	8 台	259,200
合計		224 台	5,549,877

(二) 電子化教學設備(含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

單位：新台幣(元)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	電動螢幕	8 台	138,870
2	單槍投影機	15 台	716,200
3	數位照相機	11 台	218,893
4	錄影機	2 台	30,500
5	無線麥克風	26 台	341,947
合計		62 台	1,446,410

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一) 護理科臨床技能中心 Mini-OSCE (護理科)：

1. 臨床技能中心設備：

(1) 情境模擬操作空間設備：

◆ 模擬檢查室 1 間：設置 PTZ HD 網路攝影機、專業錄音系統、固定式 HD 攝影機，可訓練身體檢查與評估會診溝通之技巧。

◆ 學生教學暨討論室：以單面鏡進行觀摩及討論方式教學。

(2) 多功能假病人設備：提供護理科學生執行護理技術自學及技能檢定。

(3) 模具設備：CPR 及呼吸道建立之護理技術、靜脈注射技術等。

2. 培育目標：

本科積極提昇學生的就業率與就業學習力，使學生能在畢業後立即踏入職場，創造畢業即就業的願景，減少學生進入職場的適應問題，創造學校與業界雙贏的合作關係並增加學生就業意願。積極加強學生臨床技能訓練，鼓勵學生畢業後先就業，再參加在職進修方式達終身學習之目標，基於發展護理科的學程特色，本科增設 OSCE 教學資源教室，以符合護理執照考試的應考趨勢，及考場評鑑標準的臨床技能實驗教室。

3. 發展特色：

以下說明發展 OSCE 教學資源之特色：

(1) 建構與就業需求結合的護理實務能力多元的評量方式。

(2) 發展護理畢業生專業實務能力鑑定模式。

(3) 將客觀結構式臨床評估模式融入各護理專業課程之教學策略與成效評量中。

(4) 研發各核心能力之 OSCE 標準教材，以提升學生與業界接軌得實務能力。

(5) 進行各項護理學生能力鑑定考試。

(6) 以臨床實習與實務能力鑑定模式，培育精湛實務能力之優秀護理人力。

(二) 英語實驗劇場 (應用外語科)：

1. 提升學生英語口說能力為本科重點發展特色，本科學生多次於校外說故事和配音比賽獲得佳績，實驗劇場之建置強化科之特色，原因如下：

2. 提供口說英語的學習情境和讀者劇場 (Reader Theater) 的表演舞台，藉由多元、活潑的教學活動，避免機械性背誦，增進語言學習之靈活性。

3. 兼具英語沉浸園(English Corner)之功能，每一時段僅安排五位同學與專任外籍教師進行對話練習，讓學生有充分練習的機會。

4. 專業劇場設備例如燈光及音響等，落實「英語戲劇」四學分之課程，以「理論/實務」及「課程/演出」之方式呈現。

(三) 影視實習片廠之多機攝影棚暨數位錄音室 (數位影視動畫科)：

1. 多機攝影棚線路系統重建：增購背景組、攝影機組、升降機、鏡頭組、燈光組、滑輪座、收音麥克風、攝影監視器等設備，讓教師在影視多機攝影棚內教學上有更完善的示範設備，提供學生更好的攝影棚實習環境。

2. 數位錄音室：建置密閉隔音演播室，錄音、製作、剪輯、播放整合系統建置，錄

音專業軟體升級、採購真空多指向性麥克風設備，提供學生優質學習環境，培育專業人才。

3. 實務能力是技職教育的目標與特色，參與競賽是學生實務能力展現、學校教學成果檢驗的最佳場合。99 學年度本科學生榮獲教育部主辦第 2 屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第三名，100 學年度更進階榮獲第 3 屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第二名。另外，低年級的同學參加行政院衛生署及財團法人器官捐贈移植登錄中心主辦「愛不止息」T 恤設計比賽，也榮獲第二名及最佳人氣獎。
4. 本校辦學主軸及目標特別著重在專業與實務，因此，本科創立至今一直都要求學生必須完成優質的實務專題才能畢業。因為我們深信這些專題作品是學生就業或升學的最佳後盾。當然我們也持續為學生塑造優質專題製作環境而努力，近年來，我們持續購置許多學生專題製作所需之設備，免費提供學生借用，使學生得以實踐他們的計畫與夢想。在作品完成後我們更鼓勵參與競賽並藉由競賽評審的珍貴意見持續進行修正，並展望同學們都能拿到優異的成績表現。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品明細表

二、預期實施成效

(一) 資本門：

為配合本校中長程發展計畫及考量專科學校屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本 (103) 年度各單位的重點發展內容及預期實施成效如下：

1. 全校與各所系科中心之教學及研究設備

序號	單位	103 重點發展項目	103 預期實施成效
1	資訊及圖書中心	配合建置雲端教學系統，全面更新電腦教室電腦，並加強校園無線網路穩定度。	1.雲端教學系統上線，推廣全校師生試用，提升教學效率。 2.提升師生校園無線網路使用率，及圖書館電子館藏使用率，以利學習成效。
2	護理科	1.更新及充實基本護理學、內外科護理、產兒科護理及解剖生理實驗室教具。 2.建置 Mini-OSCE 教學設備。	質化成效： 1.配合本科103年中長程計畫推展，充實各專業教室的軟硬體設備，改善教師及學生學習空間、專業教室及添置最新設備器材等，以提升教學品質及學生學習成效。 2.配合本科103年中長程計畫推展，增置Mini-OSCE教學設備以提高學生護理技能學習環境。 量化成效： 1.基本護理、內外科護理及產

序號	單位	103 重點發展項目	103 預期實施成效
			兒科護理課程使用沐浴娃娃，增加學生護理技術的學習。 2.完成內外科、基護實驗室影音設備並錄製基護、內外科及身評、產兒科護理自學媒體製作2-3套。 3.新增完成臨床技能中心 Mini-OSCE 錄影及監考設備，每週使用36小時且錄製3套監考技術影帶以供學生日後學習。
3	幼兒保育科	1.更新及充實專業教室教學設備器材及空間。 2.強化嬰幼兒保健專業教室教學設備器材。 3.建置專業教室多功能設備器材。 4.改善學生學習成果展現空間及設備。	配合102中長程計畫：充實專業教室教學設備器材、擴展及提升專業教室空間與多功能所需設備及其器材、改善學生學習成果展現空間及設備、強化專業教室爭取產學合作之優勢條件及強化專業教室資源共享的品質與成效。
4	資訊管理科	1.建置科網頁程式設計/資料庫管理等相關課程教學環境。 2.建置科雲端儲存環境，供教學檔案及課程使用。	改善網頁程式設計/資料庫管理等相關課程教學環境。
5	企業管理科	1.企管科師生教學互動系統 2.會計小福星-丙級升財稅大師-丙級升乙級專案乙級專案帳務精靈-丙級升乙級專案 3.Workflow ERP大專院校軟體版本更新 4.英文單字軟體	1.預計上傳畢業資格審查平台填報使用率達到85%。 2.教師製作數位教材製作達到10件。 3.預計輔導學生專業證照取得達到200張。

序號	單位	103 重點發展項目	103 預期實施成效
6	應用外語科	1.更新自學中心電腦設備 2.教師發表學術論文或提出產學合作研究案。 3.充實英語實驗劇場設備	1.定期更新自學中心電腦設備： a.提供給本科學生更好更優質的自學環境。非課程時間，自學中心可供學生自由上機練習，培養學生使用電腦輔助進行自發學習(self-study)的學習精神及態度。 b.提供教師視聽教學之功能，輔導低成就學生及小班教學用途。 2.改善教師教學研究電腦設備，提升教師研究能力與學術素養。 3.提供學生多元、活潑的教學活動，激發創意思考和學習興趣，豐富生活記憶。從戲劇中培養團隊合作的精神，達成將品德教育融入課程的目的。建立學生口說英語的情境，使口說英語融入學習經驗和生活脈絡，提升學生英語聽講的能力。
7	數位影視動畫科	1.專業課程及專題製作設備更新 2.動畫教室硬體更新	1.因應新開設之影視相關必修課程及影視專業設備之日新月益，期能提供師生更加專業之設備 2.創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，以培育更專業之人才，並提供學生專題製作或其餘課程一個完善的專業教室

序號	單位	103 重點發展項目	103 預期實施成效
8	高齡社會健康管理科	1.E化教材之研發與應用擴充管理系統功能 2.改善教師教學研究及相關教學設備 3.增購高齡體適能設備創造優質教學與學習環境 4.增購照顧服務員證照術科測驗設備	質化成效： 1.提升E化管理系統功能 2.提升改善教師教學研究及相關教學設備以提升學生學習成效 3.提昇優質職場模擬環境及設備。 4.提昇技術證照教學之硬體設備 量化成效： 1.教師每年至少建置1份E化教材。 2.每學年辦理1場高齡體驗活動。 3.每學年舉辦1場考照輔導 4.每學年舉辦2場產學合作相關活動
9	視光科	強化視光科專業教室教學所需之最新驗光儀器設備。	配合103中長程計劃：採購專業驗光教室最新教學設備器材，充實專業教室教學設備器材。
10	通識教育中心	持續充實專業教室設備，建置優良學習環境。	1.配合 102 中長程計劃之持續充實各專業教室的軟硬體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 2.改善教師教材製作設備，製作數位教材提供學生線上學習。

2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

序號	類別	103 重點發展項目	103 預期實施成效
1	圖書館自動化	Hylib遠端連線認證系統	使用者於任何有網路的地方，不需更動電腦設定，僅透過瀏覽器服務即可使用館內線上資源。預期圖書資源使用率成長3%以上。

序號	類別	103 重點發展項目	103 預期實施成效
2	圖書期刊、教學媒體	持續增置中、西文圖書及電子資源。	配合中長程計畫1030406圖書使用與管理：擴充圖書館藏。預期館藏成長3%以上。

3. 學生事務及輔導相關設備

序號	類別	103 重點發展項目	103 預期實施成效
1	學輔相關設備	全面充實學生社團E化設備，提升社團辦理展演、成果分享等活動。	辦理校園競賽闖關活動預計5場；辦理社團營隊活動預計2場；辦理社團博覽會至少1場；各類型社團辦理成果展演至少1場。

4. 其他

序號	類別	103 重點發展項目	103 預期實施成效
1	加強監控校園空氣品質	增置甲醛檢測儀及二氧化碳及溫溼度看板，加強監控校園空氣品質能力。	改善校園空氣品質，提升師生教學效果。
2	加強校園安全	增置安全護欄。	加強學校周圍護欄，提升師生校園安全，阻絕校外人士干擾。
3	提升校園網路效能	增置UPS不斷電系統。	提升校園網路品質，加強師生教學效果。

(二) 經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

序號	內容	103 重點發展項目	103 預期實施成效
1	編纂教材	鼓勵教師編纂數位教材、製作教具。	預計補助編纂教材案 9~10 件、製作教具案 5~6 件。
2	製作教具		

序號	內容	103 重點發展項目	103 預期實施成效
3	改進教學	1.建立教學改進、考核與獎勵機制。 2.獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 3.鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 4.建立學生證照制度。	1.改進教學並強化教學成效，預計補助改進教學案15件、優良教師3名。 2.鼓勵教師取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質。 3.鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。 4.鼓勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能，共預計補助40案。
4	研究	1.鼓勵教師研究及發表學術性文章。 2.補助教師研究計畫。 3.獎助教師執行產學合作之成果。	提昇教師研究水準與能力，預計完成5件整合型研究計畫、15件個別型研究計畫，15件獎助產學合作案之成果。
5	研習	1.舉辦各類教師研習活動。 2.補助教師參加國內外研習活動。	加強國內外大專院校間學術交流及合作關係，並補助教師參予與教學相關之研習會或研討會，預計完成補助50人次，並舉辦2-3場教學研習會。
6	進修	有計畫培育現有教師再進修博士學位。	補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構，預計補助7人次。
7	著作	鼓勵教師發表學術性論文。	預計補助20件期刊或著作。
8	升等送審	鼓勵教師升等。	預計補助教師升等案7人次。
9	補助學生事務與輔導工作	1.補助外聘社團及專業技藝指導老師費用。 2.校園競賽闖關活動：辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力。 3.社團營隊活動：結合社區中小學，辦理學生社團營隊活動，提升社團同學企劃組織	1.配合中長程方案1030328學生社團活動，補助社團師資，提升學生社團效能。 2.配合中長程方案1030507學生競賽及社團服務成效，加強學生多元能力的培養與訓練。 3.配合中長程方案1030507學生競賽及社團服務成效，培

序號	內容	103 重點發展項目	103 預期實施成效
		能力，藉由社團活動，加強學校與社區互動。 4.改善學生事務相關物品。	養學生社團活動企劃能力。 4.配合中長程方案1030328學生社團活動，改善社團設備。
10	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政職員在職進修學位或業務相關進修。	1.相關業務研習預計8人次。 2.進修預計10人次。 3.教育訓練之研習會預計約1場次。
11	改善教學之相關物品	充實全校各科/中心改善教學品質之相關物品。	提升學校各科/中心整體教學品質。
12	補助新聘教師薪資	1.加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 2.遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	提升學校各科/中心整體教學品質。
13	資料庫訂閱費	充實全校各科/中心資料庫及軟體	提升學校各科/中心整體教學品質。
14	軟體訂購費		

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

請詳附件「102-104 年度中長程發展計畫書(103 年度修訂版)」。

附 件

校碼 / 校名：

611 康寧醫護暨管理專科學校

101學年度師資狀況試算表

教師類型	專任教師人數							兼任教師人數				可 + 兼任 計之總 師資人 數(專 任折 算)	各項生師比計算					全校 專任助 理教授 以上教 師人 數(不 含兼 任折 算)
	1 · 專 任 教 師 (含 校 長)	2 · 全 時 進 修 教 師	3 · 講 客 座 教 授 及 舊 制 助 教	4 · 小 計	5 · 專 業 技 術 教 師 / 人 員	6 · 限 (專 校 以 1 / 5 為 限)	7 · 學 校 類 型	8 · 時 數 達 2 小 時 以 上	9 · 兼 任 教 師 折 算 專 任 數	10 · 資 總 數 1 / 3 為 限)	11 · 專 任 師 資 總 數		全 校 (日 夜) 生 師 比	全 校 生 師 比 (含 日 夜 及 進 修 學 院 、 進 修 專 校)	日 間 生 師 比	全 校 研 究 生 生 師 比		
A. 教授	1	0	0	1	0	2	專 科 學 校	0	0.0	20.8	121.8	24.0	24.0	22.8	0.0	31		
B. 副教授	11	0		11	0			2	0.5									
C. 助理教授	19	0		19	0			19	4.8									
D. 講師	61	1	0	62	2			62	15.5									
E. 小計	92	1	0	93	2			83	20.8									
其 他	人數 (比照講師)		可列計	說明： 1. 「留職留薪、留職停薪」之教師，除任教滿兩年以上，且簽訂契約赴國內外全時進修者外（全時進修教師），均不列計。 2. 「兼任教師」須每週授課時數達2小時以上者才可列入計算。包含各類型之兼任教師（例如：兼任專技教師、兼任講客座教授）。								用 計 算 生 師 比	生師比應有標準				構 計 用 算 師 資 結	
F. 部派教官	6		6										科大 < 32	< 40	< 25	< 12		
G. 部派護理	0		0										技術 < 32	(有研究 生者仍應 < 32)				
H. 護理臨床	0		0										專科 < 35					
I. 專任總計	101												是否有研究生	否				

備註：1. 「專任助理教授以上師資結構」之應有標準：

備註：1. 「專任助理教授以上師資結構」之應有標準：

(1) 科技大學：設立或改名滿五年，應達50%以上；設立或改名滿十年，應達60%以上；設立或改名滿十五年，應達70%以上。

(2) 技術學院：A. 未設專科部者：設立或改制滿五年，應達40%以上；設立或改制滿十年，應達50%以上；設立或改制滿十五年，應達60%以上。

B. 設有專科部者：設立或改制滿五年，應達35%以上；設立或改制滿十年，應達45%以上；設立或改制滿十五年，應達55%以上。

(3) 專科學校：應達15%以上。

2. 專任師資結構公式=現有專任助理教授以上人數÷應有專任教師人數；應有專任教師人數=全校（日夜）加權學生數/應有生師比。

◆ 專任助理教授以上師資結構計算：

請依學校類型查看計算結果	1. 科技大學：	至102年3月15日止改名科技大學滿幾年？		專任師資結構應達：	不規範	以上。	實際：	33.9%	加計進修學制學生後之實際師資結構	不適用	全校生師比應達	32
	2. 技術學院：	至102年3月15日止新設或改制技術學院滿幾年？		專任師資結構應達：	不規範	以上。	實際：	37.1%		不適用	全校生師比應達	35
	3. 專科學校：	至102年3月15日止改制專科學校年滿幾年？	17	專任師資結構應達：	15%	以上。	實際：	37.1%		不適用	全校生師比應達 (1020308E)	35

【附件 B】**康寧醫護暨管理專科學校****圖書軟體資源**

基準日：102 年 10 月 15 日

圖書	冊數	合計（冊）
一、中文圖書	134,696	150,694
二、外文圖書	15,998	
非書資料	數量	合計
一、線上資料庫：(種)	30	120,000
二、電子期刊：(冊)	9	
三、電子書：(冊)	1352	
四、微縮影片(單片)：(片)	102,377	
五、視聽資料：(件)	16,232	
現期書報	數量（種）	合計（種）
一、報紙	6	2,926
二、期刊 外文 (273 種) 西文 (19 種)	292	
三、期刊合訂本：(冊)	2,628	
全校授權軟體		合計（種）
Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7		7
Microsoft Office 2003/2007 /2010		
Microsoft Office Visio 2003/2007/2010		
Microsoft Visual Studio 2003/2007/2010		
ESET NOD32 for School Site (1000 user)		
Adobe TSL Design Pre 中文版		
PhotoImpact X3 中文版 (360 user)		

【附件 C】

康寧醫護暨管理專科學校－教學設備

以下呈現本校 99~101 年度各學術單位(及資圖中心)以獎勵補助款購置之教學設備清單(資料來源：獎勵補助款執行清冊)。

科別：護理科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	護理站叫人鈴	1	建置緊急呼叫系統	內外科教室、基護教室
	病人單位床頭燈組	1	建置病人單位床頭照明設備	基護教室
	中型高壓滅菌消毒鍋	1	消毒器械	C2140
	LED 全身 CPR 安妮	2	教學使用	內外科教室
	半身 CPR 安妮	2	教學使用	內外科教室
	C4030 教室 E 化電子講桌	1	教學使用	生理教室
	醫護 DVD 互動教學帶	1	教學使用	護理科主任辦公室
	Eee PC 小筆電	2	公共衛生實習課程教學需求	A602 護理科辦公室
	CPR 嬰兒安妮	2	兒科課程教學需求	產兒科教室
	多功能小兒假病人	1	兒科課程教學需求	產兒科教室
	額溫槍(一組 5 支)	1	實習課程需求	502 護理科教師辦公室
100	小組討論室資訊設備	2	教師專業發展	護理科會議室、A602 護理科辦公室
	C1120 教學系統設備	1	創造優質學習環境	護理科示範教室
	實驗物品收藏櫃組	1	創造優質學習環境	基護教室
	精神科會談室設備	1	創造優質學習環境	精神科實驗會談室
	護理工作車	2	提昇學生專業能力計畫	基護教室
	教師教學研究用電腦設備	2	教師專業發展	護理科主任辦公室、503 護理科副主任辦公室
	磁扣式約束帶	2	提昇學生專業能力計畫	精神科實驗會談室
	心臟機能循環系統	1	創造優質學習環境	C4030
	異物哽塞解除訓練模型	2	創造優質學習環境	內外科實驗室
	多功能沐浴娃娃	1	創造優質學習環境	產兒科教室
	直腸診察用模型	1	創造優質學習環境	基護教室
	教師教學研究用電腦及週邊設備	1	提供老師教學備課使用	護理科辦公室
	孕婦假病人模型	2	配合實驗課程內容	護理科教室
101	六燈式嬰兒型甦醒安妮模型	4	教學使用	產兒科教室
	自學錄製系統	1	教學使用	護理科教室
	多功能沐浴娃娃	1	教學使用	護理科教室

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	人體骨骼及軀幹內臟解剖模型	1	基礎醫學教學使用	生理教室
	成人氣道插管訓練模型	1	技能中心教學使用	C1050
	靜脈血管鏡	1	技能中心教學使用	C1050
	急救創傷傷情訓練模型	1	技能中心教學使用	C1050
	ACLS 緊急心肺救護器材組	1	技能中心教學使用	C1050
	急救用電動病床	1	技能中心教學使用	C1050
	L 型病床隔簾	1	技能中心教學使用	C1050
	移動式 CPS 裝置	1	技能中心教學使用	C1050
	教具收納櫃	1	技能中心教學使用	C1050
	實做 MINI OSCE 設備	1	技能中心教學使用	C1050
	臨床技能中心病房設備	1	技能中心教學使用	C1050
	臨床技能中心走廊區設備	1	技能中心教學使用	C1050

科別：幼兒保育科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	教學研究中心設備	1	改善教師教材教法研究及製作空間及設備	幼保科教師研究室
	C1090 嬰幼兒營養調膳專業教室實務操作教學設備	1	充實專業教室儀器設備，提升專業教室實務操作成效。	C1090 嬰幼兒營養調膳室
	C1080 嬰幼兒保健專業教室教學設備	1	充實專業教室儀器設備，故提升專業教室教學成效。	嬰幼兒保健教室
100	A103 幼兒體能律動專業教室教學設備	1	建增及充實幼兒體能律動專業教室教學設備及戲劇設備	行政韻律教室
	幼保專業教室 E 化教學設備	3	針對專業教室 E 化設備更新及改善專業教室 E 化設備	嬰幼兒保健教室,幼保教學演示教室,教材教具製作教室
	教師教學研究用電腦設備	6	改善教師研究及教材研發空間專業電腦設備	幼保科
	幼保資源中心學生自學設備	8	充實專業教室設備器材	幼保資源中心
	嬰兒照護模擬訓練套組	1	充實專業教室設備器材	嬰幼兒保健教室
101	嬰兒照護模擬訓練套組	8	「人類發展學」、「嬰幼兒疾病預防與照護」及「嬰兒托育實務」等相關學理暨實務操作課程教學使用	嬰幼兒保健教室
	嬰幼兒營養調膳用六門環保變頻電冰箱	1	C1090 嬰幼兒營養調膳教室該儲物設備年久須置換，為強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此專業教室之儲物設備。	C1090 嬰幼兒營養調膳室
	乳牙指導顎模型	8	「嬰兒托育實務」、「保母基本技術	嬰幼兒保健教室

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
			與原理」及「保母技術實作」等相關實務操作課程教學使用	
	單槍投影機	1	幼保資源中心 E 化教學設備，配合幼兒教保專題、專文作業活動，提升幼保資源中心使用率，故將其 E	幼保資源中心
	投影布幕	1	化教學設備建置更為完善，以達此項目的。	
	音響設備組	1		
	嬰兒心肺復甦術訓練模型	6	「保母基本技術與原理」、「嬰幼兒安全與急救」、「保母技術實作」及「嬰兒托育實務」等相關學理暨實務操作課程教學使用	嬰幼兒保健教室

科別：資訊管理科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	電腦維修及作業系統安裝專業教室設備	1	建置電腦維修及作業系統安裝專業教室	C3060
	專題製作設備	10	改善實務專題製作設備	資管科辦公室
	數位相機	1	專題成果發表	資管科辦公室
	微型筆電	13	改善教師實務專題製作設備及教師 E 化教材製作	2F 教師研究室,5F 教師研究室,電算中心,資管科教師研究室(行政 B1F),c3010 教師研究室,C4060
	教學設備置物架	1	電腦教室備品置物架更新	資管科
	集線器	1	電腦教室網路系統更新	C3060
100	桌上型電腦	53	配合 100 中長程計畫->三、強化教學環境設備->3-1 增設及改善專業教學教室->3-1-4 改善電腦教室硬體設備	C4040
	電腦教室教學廣播系統擴充	1	配合 100 中長程計畫->三、強化教學環境設備->3-1 增設及改善專業教學教室->3-1-4 改善電腦教室教學設備	C4080
101	電腦設備	58	C4040 電腦教室設備	C4040 電腦教室設備

科別：企業管理科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	E 化講桌	4	配合中長程計劃目標-4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案	B301 教室,B302 教室,B304 教室 B303 教室
	電腦教學廣播系統設備	1	配合中長程計劃目標-4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案	B106 國際商務 E 化專業教室
	建置主機室	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能	B108 數位教材製作中心
	網路型彩色雷射印表機	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能	企管、國貿科辦公室
	網路型黑白雷射表機	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	企管、國貿科辦公室
	單槍投影機	3	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	國企科,企管科,B107 專題研討室
	證照考試平台教學軟體	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	B107 專題研討室
	貿易便捷化暨電子通關自動化報關 8 系統(60 User)	1	配合中長程計劃目標 4-2 建立校內、外實習場所 4-2-4 引進實務模擬軟體	B101 證照輔導教室
	網路行銷課程相關設備	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境，增加網路行銷課程及物流管理相關設備	B305 網路行銷教室
	建置英語教學環境	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境	慈暉樓一樓
	擴增國際商務研討教室設備	1	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境擴增個案研討功能	B103 國際財務金融專業教室
	企管國貿畢業生服務平台	1	配合中長程計劃目標 6-5 強化畢友會功能	電算中心機房(第二)
100	視訊會議系統	1	配合中長程計畫 4-2 建立校外實習	B103 教室

購置 年度	教學設備 項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
			場所-全職校外實習，提昇學生實習成效	
	高速掃描器	1	配合中長程計畫目標 4-3-2 引進、更新考照平台及系統	B107 企管國貿會議室
	學生學習平台模組升級	1	配合中長程計畫目標 4-3 建立證照學習平台 4-3-2 引進、更新考照平台及系統	電算中心機房(第二)
	擴增 E 化教室設備	2	配合中長程計畫目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境	B103 教室
	專業型手提式無線擴音機	1	配合中長程計畫目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境	企管、國貿科辦公室
101	液晶顯示器	6	因應補救教學及課後輔導學習，並可用來輔助遠距	B103 教室
	網路攝影機	1		
	網路攝影機控制盤	1		
	影音同步錄影軟體	1		
	擴大機設備組	1	建置於 B106 專業教室，加強專業教室之學習成效，以提升教學品質	B106 國際商務 E 化專業教室
	模擬經營教學系統	1	商業模擬環境之建置軟體設備	企管科主任辦公室
	高速文件掃描器	3	提供教師教學及學生作品之掃描存檔，以提高教師專業成長及學生學習歷程平台作業之品質效率	B112 企國教師研究室,B111 企國教師研究室,B110 企國教師研究室
	藍芽麥克風組	9	結合資訊講桌功能，提升教師課堂之教學品質	企管科主任辦公室,B112 企國教師研究室,B110 企國教師研究室,B111 企國教師研究室,企管科台德辦公室,B113 企管教師研究室
	電腦設備組	5	建置於 B106 專業教室，加強專業教室之學習成效，以提升教學品質	企管暨國貿聯合辦公室,企管科主任辦公室,B110 企國教師研究室,B112 企國教師研究室,B107 專題研討室
	筆記型電腦	1	供教師教學研究使用	企管科台德辦公室
	高速文件掃描器	1	提供教師教學及學生作品之掃描存檔	B113 企管教師研究室
	企業經營個案實務研討設備	4	強化企業經營實務教室設備以配合課程目標	B103 教室

科別：應用外語科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	英語文數位互動學習系統	1	配合本科中長程計畫 3-2 建置 E 化學習環境以提升教學及自學成效	電算中心機房
	桌上型電腦	3	配合本科中長程計畫 1-2 充實教師教學設備以提升教學成效	應外科 C 辦公室,3F 教師研究室
	行動式廣播擴大機	1	配合本科中長程計畫 1-2 充實教師教學設備以提升教學成效	E2030 網咖教室
100	英語實驗劇場設備	1	配合本科中長程計畫 3-1 營造全校學習環境 3-1-2 建置英語學習環境的軟硬體設施	E301 教室
101	英語實驗劇場設備	1	持續擴建英語實驗劇場	E301 教室
	無線麥克風組	2	E204 及 E205 多媒體語言教室教學使用	E205 語言教室,E204 語言教室
	高速文件掃描器	1	學生學習歷程檔案建置	應外科
	筆記型電腦	4	提昇教師教學、研究、活動設備	應外科
	桌上型電腦組	4	提昇教師教學、研究、活動設備	應外科
	數位相機	4	提供本科師生教學、活動使用	應外科

科別：數位影視動畫科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	影視視聽專業教室（康寧廳）建置	1	配合中長程計劃目標，提升教學品質	康寧廳
	3D 動畫軟體	1	配合中長程計畫，創造優質學習環境	數位影視動畫科
	專業教室電腦設備	16	配合中長程計畫，創造優質學習環境	E506 動畫教室
100	專業教室教學監視系統	1	配合本科中長程計畫 1-1 創造優質學習環境，攝影棚硬體更新、充實專業教學教室設備。暨 1-2 鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備	數位影視動畫科,A101 實景拍攝,A102 錄音教室,數位影視動畫科攝影棚,E505 電腦教室,E506 動畫教室
	影視多機攝影棚設備	2	配合本科中長程計畫 1-1 創造優質學習環境，攝影棚硬體更新、充實	數位影視動畫科攝影棚
	攝影機升降機組	1	專業教學教室設備。暨 1-2 鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體	數位影視動畫科
	拍攝背景道具設備組	1		數位影視動畫科
	輕巧高台組	1		數位影視動畫科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	單眼鏡頭組	1	設備	數位影視動畫科
	Portable Digital Recorder 專業錄音機	2	配合本科中長程計畫 1-1 創造優質學習環境，攝影棚硬體更新、充實	數位影視動畫科
	指向性麥克風	1	專業教學教室設備。暨 1-2 鼓勵學	數位影視動畫科
	數位錄音室設備	1	生創作，充實學生專題製作軟硬體設備。	A102 錄音教室
101	電腦設備組	48	更新 E505 電腦教室，創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備	E505 電腦教室
	專業用數位攝影機	2	學生上課及專題製作使用	數位影視動畫科
	油壓雲台鋁合金三腳架	2	學生上課及專題製作使用	數位影視動畫科
	音樂特效庫系列軟體	1	學生上課及專題製作使用	數位影視動畫科

科別：高齡社會健康管理科

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	高齡健康運動研究中心設備	1	配合高齡社會健康管理科中長程計畫「拓展產學合作關係之 4-1 產學攜手合作計畫」，建置高齡健康運動研究中心相關設備	樂齡活力運動研究中心
	桌上型電腦及教學設備	1	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，增加學生學習效能，增進學習互動	高齡社會健康管理科辦公室
	高齡感知運動訓練組	1	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，高齡體驗示範教室及教學設施設備	E302 高齡體驗示範教室
	手眼腳反應測驗訓練器	1	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，高齡體驗示範教室及教學設施設備	E302 高齡體驗示範教室
	數位攝影機	2	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，增加學生學習效能	高齡社會健康管理科辦公室
	教具展示系統	1	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，高齡環境模擬實驗教室整置及教具展示	高齡社會健康管理科辦公室
	增置高齡環境模擬實驗室機構	1	配合中長程計畫中「創造優質學習	C1050 高齡照護實驗室

購置 年度	教學設備 項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	環境佈置		環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」， 高齡環境模擬實驗室教室整置	
100	建置高齡健康產業服務人才培育特色課程相關設備	1	配合高齡社會健康管理科中長程計畫，建置高齡健康產業服務人才培育特色課程相關設備	樂齡活力運動研究中心
	增置高齡環境模擬實驗室環境佈置－多功能感官室建置	1	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」， 高齡環境模擬實驗室教室整置	E302 高齡體驗示範教室
	增置高齡環境模擬實驗室環境佈置－懷舊環境意象佈置	1	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」， 高齡環境模擬實驗室教室整置	C1050 高齡照護實驗室
	照顧服務員單一級證照技術課程設備	8	配合中長程計畫中「提升學生專業服務能力之 1-1 提升學生專業服務能力計畫」，強化學生基本照顧能力及專業技術	E302 高齡體驗示範教室
	教師教學研究用電腦設備	1	配合中長程計畫中「強化師資專業能力與素養之 3-1 教師專業發展計畫」，提升教師研究能力與學術素養	高齡社會健康管理科辦公室
101	高齡者體驗服組	8	建置高齡體驗設備	E302 高齡體驗示範教室
	懷舊環境大圖輸出	1	配合學校空間調整至 A606 高齡環	A606 高齡環境模擬實驗室
	立體復古紅磚柱	1	境模擬實驗室，擬變更原購置項目	A606 高齡環境模擬實驗室
	硬式搬運移位滑墊(長)	1	建置高齡日常生活訓練設備	E302 高齡體驗示範教室
	硬式搬運移位滑墊(短)	1		E302 高齡體驗示範教室
	軟式搬運移位滑墊(長)	1		E302 高齡體驗示範教室
	碳纖海豚移位滑板	1		E302 高齡體驗示範教室
	離床警報器	1		E302 高齡體驗示範教室
	半身簡易型急救安妮模型	1	建置照顧服務員證照術科測驗設備	E302 高齡體驗示範教室
	成人嗆哽模型	1		E302 高齡體驗示範教室
	女性導尿灌腸模型	1		E302 高齡體驗示範教室
	模型收納櫃	1		E302 高齡體驗示範教室
	管灌飲食訓練模型	1		E302 高齡體驗示範教室
	電腦設備組	1	改善教師教學研究電腦設備	高齡社會健康管理科
	多感官展示櫥窗	1	配合課程規劃三個高齡活動應用之教學環境	A606
	活動展示板	1		A606
	多感官情模擬展示板	1		A606
	懷舊展示板	1	配合課程規劃三個高齡活動應用之教學環境	A606

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	農村意象彩繪壁畫	1	增置 A607 多功能感官環境佈置，運用各項感知教具，增加感官刺激訓練活動應用	A606

科別：通識教育中心

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
99	專業教室設備之充實	2	用於通識教育教學使用	A502 東坡居教室、E104 苟貝格教室
	電動跑步機	1	用於學生體育之體適能課使用	體適能中心辦公室
	彩色噴墨繪圖印表機	1	用於通識教育活動之使用	通識教育中心
100	教學活動展示櫃	13	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區	通識教育中心
	教學電腦	3	配合 100 中長程計畫 100-2 教學設備汰舊升級	A202 牛頓教室,A502 東坡居教室
	多樣空間高亮度液晶投影機	2	配合 100 中長程計畫 100-2 教學設備汰舊升級	A202 牛頓教室,A502 東坡居教室
	專業教室無線麥克風	4	配合 100 中長程計畫 100-2 教學設備汰舊升級	A202 牛頓教室,A501 劉銘傳教室,A502 東坡居教室,藝文中心
	教學展示版	1	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區設備	通識教育中心
	掃描機	1	配合 100 中長程計畫 100-2 教學設備汰舊升級	通識教育中心
101	IRS 即時反饋系統	1	提供教師教學使用	A202 牛頓教室
	電腦設備組	11	提供教師教學、製作教材使用	通識教育中心,軍訓室,野聲館教師休息室,體育運動組
	電動釘書機	1	提供教師教材製作使用	通識教育中
	電動腳踏車	3	供體育教學使用	體適能中心辦公室
	成果展示板	2	裝置於通識教育走廊，展示教學指標及學生學習成果	通識教育中心
	教學活動展示櫃	6	展示教學成果之用	A202 牛頓教室
	全人教育活動書櫃	1	配合 100 中長程計畫 100-3 添購教學成果展示區	A502 東坡居教室
	電動布幕	1	原有電動螢幕故障無法修復，故於本單位預算內，新增本項目	A501 劉銘傳教室
	單眼相機	1	紀錄學生學習及活動成果使用	體育運動組

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	印表機	1	提供教師教學及研究使用	野聲館教師休息室
	多媒體電視系統	1	提供全校師生成果電子展示	藝文中心

單位別：資訊及圖書中心

購置年度	教學設備項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
100	個人電腦	70	更新 C2050 電腦教室設備(配合中長程計畫優先序 100-1)	C2050 電腦教室
	網路資安設備	1	改善網路傳輸速度與安全，增進 E 化教學品質與系統安全(配合中長程計畫優先序 100-3、100-4)	電算中心機房
	網路交換器	5	改善第一教學大樓網路傳輸速度與安全，增進 E 化教學品質與系統安全(配合中長程計畫優先序 100-3、100-4)	人事室
	數位學習歷程系統功能擴充	1	各式推廣課程、輔考課程、講座活動之報名系統及課後滿意意回饋調查系統(配合中長程計畫優先序 100-1、100-2)	電算中心機房
	C5030 教室 E 化講桌設備	1	第一教學大樓 E 化講桌用	C5030
	E 化講桌電腦設備	15	更新第二教學大樓 E 化講桌	E101 教室~E103 教室,E201 教室~E202 教室,E303 教室~E306 教室,E401 教室~E406 教室
	數位相機	4	供全校師生教學、研究、活動借用	電子計算機中心
	單槍投影機	3	更新先雲廳教學設備	先雲廳
	手提式投影機	2	供全校師生教學、研究、活動借用	電子計算機中心
	筆記型電腦	5	供全校師生教學、研究、活動借用	電算中心
	彩色印表機	1	教學研究用	電算中心
	專業型手提式無線擴音機	2	供全校師生教學、研究、活動借用	電算中心
	數位攝影機	1	供全校師生教學、研究、活動借用	電算中心
	膠裝機	1	供各科舉辦學術研討會借用	電算中心
	一對多光碟對拷機	1	供各科舉辦學術研討會借用	電算中心
	輸出機	1	供各科舉辦學術研討會借用	電算中心
	資料分享管理系統	1	管理自學區之電腦設備	電算中心
	無線網路品質提升	1	提升第二教學大樓之無線網路服務品質	電算中心

購置 年度	教學設備 項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	教師教學歷程系統	1	提供教師教學研究、整合學生學習成果	電算中心機房
101	學習成效診斷系統	1	配合新式課綱及教學評量方法，建置新教學評量系統	電子計算機中心
	學生學習歷程系統	1	用於紀錄學生參與非正式課程活動，並須整合呈現至學習地圖之能力雷達圖	電子計算機中心
	教學資源管理系統	1	提供全校教學資源設備之管理及查詢，利於教學資源之整合及共享，避免資源浪費	電子計算機中心
	電腦設備組	8	更新數位內容後製中心、歷程製作中心設備	教材製作室
	磁碟陣列儲存系統	1	建置課程綱要與教學計畫系統用	電子計算機中心
	多媒體剪輯軟體	1	更新數位內容後製中心、歷程製作中心設備	電子計算機中心
	筆記型電腦	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	投影機(含電動銀幕)	1	提供教師研究及教學使用	野聲館
	伺服器	1	建置課程標準化系統與教學計畫管理系統用	電算中心機房
	學習成果展示公佈欄	1	教學及學生學習成果展示、播放及宣導重要文宣	電子計算機中心
	電腦設備組	1	更新教材、歷程製作中心設備	電子計算機中心
	電腦主機	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	印表機	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	伺服器	1	學習成果彙整用伺服器	電算中心機房
	數位相機	2	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	投影機	1	提供教師研究及教學使用	C2050 電腦教室
	教學直錄全校師生播系統	1	建置數位教學教室，發展雲端數位教材	E305 教室
	視訊串流伺服器系統	1	建置數位教學教室，發展雲端數位教材	電子計算機中心
	高階掃描器	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	繪圖噴墨印表機	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	雙面彩色掃描器	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	筆記型電腦	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	投影機	2	提供教師研究及教學使用	先雲廳

購置 年度	教學設備 項目名稱	件(套)數	用途說明	放置地點
	彩色雷射印表機	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心
	電腦主機	1	提供教師研究及教學使用	電子計算機中心

【附件 D】本校整體發展獎補助經費作業流程

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

(一) 資本門作業流程 (承辦單位：技術合作處)

1. 各科、通識中心、資圖中心、學務處、總務處等各單位，經由單位內部會議，討論新年度發展重點，修正新年度「中長程計畫」。
2. 依據新年度「中長程計畫」，各單位提出新年度教育部獎補助經費需求申請，先經各單位內部會議通過後，再送技術合作處彙整。

【前一年度 10 月底前】



1. 技術合作處登錄及彙整各單位申請案件及年度「中長程計畫」。
2. 召開專責小組會議，討論及規劃年度教育部獎補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎補助經費需求申請。
4. 技術合作處彙整各單位修正之獎補助款需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(預估版)，併同校務發展中長程計畫，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【前一年度 11 月 30 日前】

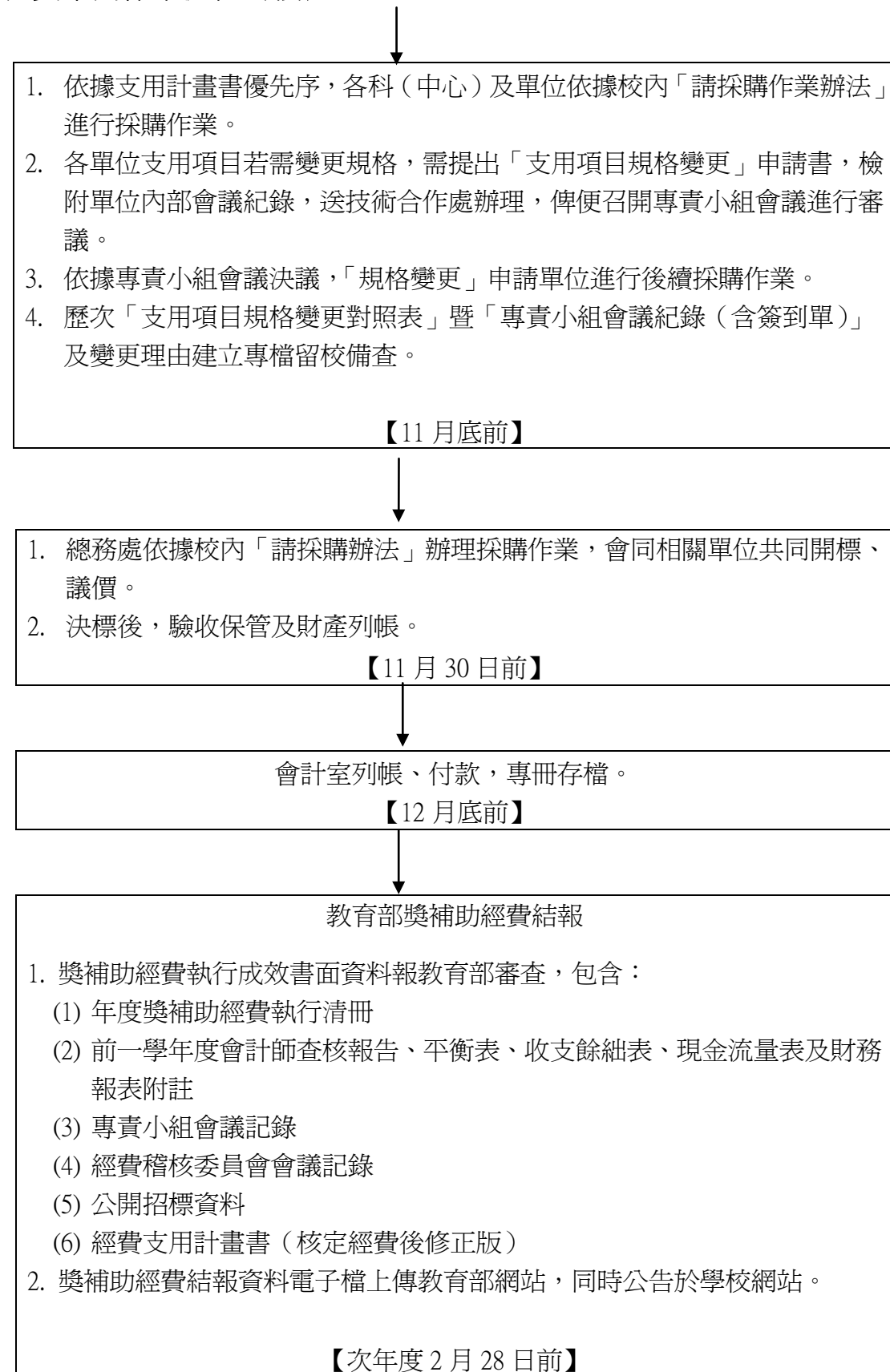


1. 教育部公告核定獎補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 技術合作處彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程將「教育部獎補助經費支用計畫書」(核定經費後修正版)報教育部審查暨請款，修正版計畫書另送中華民國管理科學學會審核。

【依部訂時程】



(一) 資本門作業流程 (續)



(二) 經常門作業流程 (承辦單位：技術合作處)

作業時程

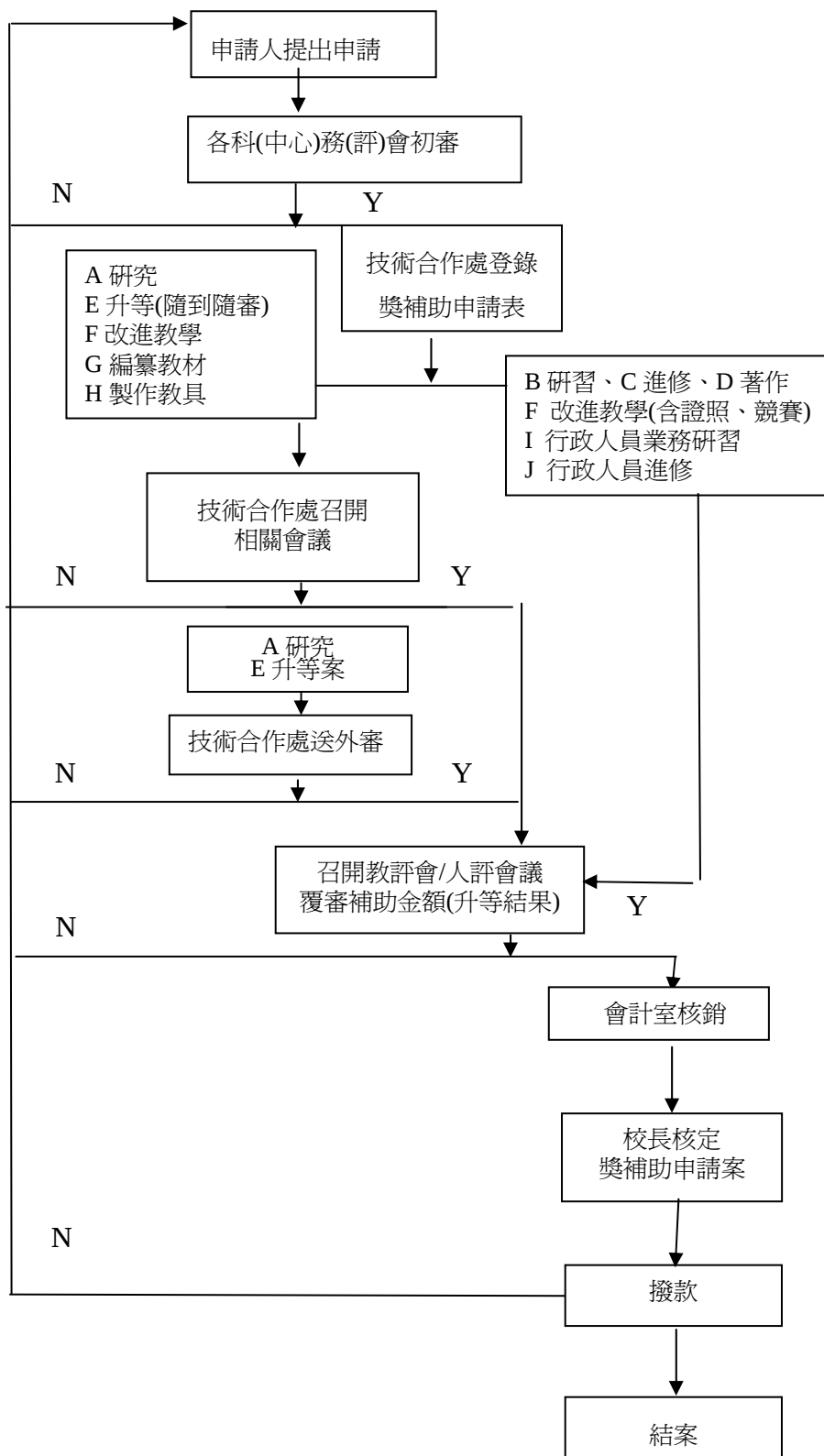
作業流程

1/1-10/31

11/10 前

11/30 前

12/31 前



備註： 1.研究案部分於每年 3 月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。

2.升等案申請隨到隨審。

3.其他申請案件時間最遲應於當年度 10 月 31 日前申請完畢，逾期不予受理。

4.檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。

附表

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
6,489,810	21,725,009	28,214,819	3,385,778	31,600,597

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	4,542,867	15,207,506	2,031,467	1,946,943	6,517,503	1,354,311
合計	21,781,840			9,818,757		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） ☒ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	14,756,092	74.71%	1,218,880	60%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	470,059	2.38%	0	0%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備	2,944,192	14.91%	0	0%	
圖書期刊、教學媒體	3,414,251	17.29%	0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	790,015	4%	0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	790,015	4%	812,587	40%	請另填寫附表八
總 計	19,750,373	100%	2,031,467	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	338,578	4%	0	0%	
	製作教具	253,933	3%	0	0%	
	改進教學	1,269,667	15%	401,164	29.62%	
	研究	1,269,667	15%	135,431.5	10%	
	研習	677,156	8%	135,431.5	10%	
	進修	423,222	5%	0	0%	(註六)
	著作	677,156	8%	0	0%	
	升等送審	169,289	2%	0	0%	
	小計	5,078,668	60%	672,027	49.62%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	60,000	0.71%	0	0%	
	其他學輔工作經費	363,222	4.29%	0	0%	
	小計	423,222	5%	0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		253,933	3%	0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		931,089	11%	0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	1,100,378	13%	0	0%	
	現有教師薪資	0	0%	0	0%	
	資料庫訂閱費	338,578	4%	270,862	20%	(註七)
	軟體訂購費	338,578	4%	411,422	30.38%	
	其他	0	0%	0	0%	
	小計	1,777,534	21%	682,284	50.38%	
總 計		8,464,446	100%	1,354,311	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-1	個人電腦組	電腦主機：企業型迷你主機,第 4 代 Core i5 3.2GHz(含 Windows 作業系統),規格參考台銀共契第 1 組別 48 項次。 電腦螢幕：21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，規格參考台銀共契第 2 組別 19 項次。	76	部	24,733	1,879,708	配合建置雲端教學系統，更新 C3050 電腦教室	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-2	網路交換器 (edge layer switch with POE)	HP 2920-24G-POE+ switch，終身保固或同等級以上。	5	部	80,000	400,000	配合建置雲端教學系統，更新第二教學大樓、A 棟大樓教室網路	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-3	網路交換器 (edge layer switch)	HP 2920-24G Switch (J9726A)終身保固或同等級以上。	2	部	70,000	140,000	配合建置雲端教學系統，更新第一教學大樓 E 化講桌網段網路品質	全校師生	1030401 資訊化校園	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-4	彩色印表機	共同供應契約第一組印表機第 42 項，HP Color LaserJet CP4525dn，含同級或以上規格。	1	部	34,915	34,915	列印各式教學講座活動講義資料	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-5	NVR 主機	含 4 顆 2TB NAS 專用硬碟，含 6 個相容鏡頭。synology RS812+ 或同等級以上。	1	部	71,775	71,775	配合建置雲端教學系統，錄製電腦教室活動資料	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-6	雲端管理系統	可管理 35 部用戶端，用戶端支援 windows XP/7/8,可跨網段管理用戶端，硬碟快取功能。	2	套	94,500	189,000	配合建置雲端教學系統，更新第一、二教學 E 化講桌功能	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-7	NAS 主機	VMware® vSphere 5 & VAAI 認證，支援 SAS 及 SATA III 6 Gb/s 介面，具 Gigabit X 4 網路連接埠，支援 Link Aggregation，synology RS10613xs+，含擴充硬碟及記憶體，含同級或以上規格。	1	部	291,838	291,838	配合建置雲端教學系統，建立數位教材異地備份機制儲存空間，提供穩定的數位學習環境	全校師生	1030401 資訊化校園	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
001-8	Thin AP	中階 IEEE 802.11 a/b/g/n，含壁掛架 ruckus zf7363 或同等級以上，能配合現有 Thin AP 控制器。	32	部	13,000	416,000	配合建置雲端教學系統，提供無所不在的網路學習環境	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-9	印表機	共同供應契約第一組印表機第 21 項，HP LaserJet 5200tn+ 雙面列印器，或同等級以上規格。	1	部	39,872	39,872	列印各式教學講座活動講義資料	全校師生	1030401 資訊化校園	
001-10	1 公升迷你電腦	Intel Celeron 847 雙核心處理器，4GB DDR3，500G SATA，含 Windows 7 作業系統，ASUS EB-1035 或同等級以上規格。	1	部	19,598	19,598	提供本校師生圖書館館藏查詢用	全校師生	1030401 資訊化校園	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-1	女性會陰沖洗練習模型	尺寸：20*10cm±5%重300g±5%。材質：軟質矽膠製。功能：仿成人女性外陰部，有大小陰唇之構造，十分逼真，可練習導尿的標準動作及會陰沖洗。穿戴式模型，含女性外陰部及肛門構造，可實際操作導尿及灌腸兩種技術在同一個模型上，並可穿戴於真人或假人身上練習。可實際操作導尿及灌腸技術。可調式橡膠彈性帶，方便穿脫。附真人示範女性導尿教學光碟，方便於實際操作前或學生自習時播放。內容包含在真人女性病患上操作護理技術，含同等級或以上規格。	8	套	25,000	200,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-2	血壓血氧濃度計	符合 FDA、CE 等國際醫療規範，及衛生署醫療儀器許可規範。具有成人、小孩及新生兒等不同之監測模式。病人端資料長時間監視記憶功能，能記錄可儲存 1,200 筆資料及 100 組病患資料。顯示方式：高解析度 3.4 吋 FSTNT-LCD(液晶螢幕)面板 320-160 以上 Pitch 及高顯示度 7 段 LED 數字顯示，可顯示 sys,dia,mean,spo2,pulse 等數值。合同等級或以上規格。	1	台	69,000	69,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-3	身體評估檢眼鏡及耳鏡組	檢眼鏡：鹵素燈泡含 HPX 元素增加 30% 亮度。同軸光學系統，全視野無陰影。28 個焦距鏡片 (-25 至+40 曲光度)。18 種組合的可變化鏡頭。軟眉靠。除紅光過濾器，外加孔鏡防塵罩。乾電池握把(使用 2 號電池)含攜帶盒。 耳鏡：3.5V HPX 元素燈泡，比鹵素燈泡加亮 30% 。光纖導光。寬廣角度視鏡放大兩倍功能(長度 3cm，寬 1.8cm。附打氣孔及密閉式氣箱。附 4 個尺寸 (2.5mm、3mm、4mm、5mm)。 乾電池握把(使用 2 號電池)含攜帶盒。 合同等級或以上規格。	5	組	25,000	125,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	本項目之檢眼鏡及耳鏡需搭配使用方可運作。檢眼鏡及耳鏡單價均高於 1 萬元，故列入資本門。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-4	進階光纖導光五官鏡	七段式可調整對焦的功能。附打氣孔及密閉式氣箱。 3.5V 元素燈泡，比鹵素燈泡加亮 30%亮度。光纖導光。耳套為互鎖式不掉落。較一般耳鏡放大倍率多 30%。 乾電池握把(使用 2 號電池)含攜帶盒，含同等級或以上規格。	1	組	32,179	32,179	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-5	孕婦模擬體驗服	標準適用範圍：妊娠 8-9 個月，身高 155-165cm 之女性，最大體型為 185cm 之男性亦可穿著。特色：構造為發泡材質，由於肩部為主要受力部位，此款體驗服在兩肩特別設計約與肩部寬度相同的寬版魔鬼氈，受力面積大且平均(非綁帶式：受力位置在斜方肌及後頸部)，不會造成肩膀的酸痛，可長期體驗。共計肩部、胸部、腹部及腰部具 5 個寬版魔鬼氈，可與體驗服本體固定，使體驗服與體驗者之間更加服貼。加重物 1 kg *3(非水袋式)，以魔鬼氈固定於腹部內部，模擬腹部重量，可依不同懷孕階段做更動，含同級或以上規格。	2	套	55,000	110,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-6	人體系統資料分析儀	3 個類比感應器通埠、2 個數位感應器通埠。最大取樣率：每秒 100,000 樣本。解析度 12bits 支援本規格數位化感應器。不需要電池及充電。USB 電腦連接。尺寸：10.5*8.5*2.6cm。需搭配 Windows 作業系統。含同級或以上規格。	3	套	27,000	81,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	
		需搭配 Logger Pro3 軟體(中文版單套全系授權版)。	1	套	13,871	13,871				
002-1-7	肺活量計	流速：10 公升/每秒。不流動的空間：93 ml。標準輸出：60 μ V/[l/s]。可拆除流動頭。尺寸：80.5mm(直徑)*101.5mm(長度)。重量：80g。結構：清澈的並烯酸塑膠。手柄尺寸：127*23*35mm。重量：85g。結構：黑色 ABS 塑膠。電線長度：1.5 m。預設取樣速度：電腦上為 100 樣本/s。計算機或 PDA 上為 50 樣本/s。含一次性接口管、鼻夾。含同級或以上規格。	3	台	16,000	48,000	呼吸生理學實驗教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-8	全功能護理假病人模組	尺寸：高 160cm(±1cm)，重 17kg(+0.5kg)，材質：軟質矽膠，特點：頭頸部與身體軀幹連接一體成型無螺絲，四肢一體成型無螺絲。右側單一乳房可拆卸。可練習之技術：a.靜脈營養輸注口護理(CVC care)。鎖骨下方靜脈及頸部靜脈，b.靜脈注射及抽血(穿戴式，內藏一粗和一細由深到淺之血管)。c.關節可彎曲固定(肘、膝、腕、踝、頸)。d.手臂肌肉注射(嵌入式，雙側手臂三角肌)，e.手臂皮下注射(嵌入式，雙側手臂)。f.大腿肌肉注射(嵌入式，雙側)g.臀部肌肉注射(嵌入式，雙側)h.腸胃造瘻口照護(附液體內袋)。i.氣切管放置及護理j.導尿及灌腸操作。B.護理技術及照護光碟(內容含 60 種以上成人護理技術示範)用於教學或自學，含同級或以上規格。	3	套	174,000	522,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-1-9	診療床	尺寸：L2100*W980 mm(含護欄)，升降範圍：400~700 mm。結構如下：一、床頭床尾板：床頭床尾板為 ABS 整體一成型，非二片黏著組合；二、床面板：採用四節式 ABS 射出一體成型；三、床身架：主架鋼管粉體塗裝顏料，邊附防撞飾條；四、腳部支撐架；五、床尾護士控制器：一組控制器分別控制及鎖定頭部、腳部、床面升降；六、傳動部份：三支馬達電動機組；七、全覆式護欄：塑鋼材質；八、伸縮點滴架：為二節可伸縮式，附有四支摺疊式吊架；九、餐桌板：塑鋼伸縮餐板，可跨於護欄使用；十、國際認可醫療電器設備：一般安全性要求 IEC/EN60601-1 整床認證通過。含同級或以上規格。	8	張	37,000	296,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學、學生校外實習、合作機構人員專業培訓及研習等人才培育之產官學合作機會	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-1	電爐烤箱	產能：46*72(cm)2 盤/1 層。電源：220V/28KW。外尺寸：138x120x196 (cm)。烘焙室尺寸：97x80x23(cm)。加裝兩層蒸汽設備。含同級或以上規格。	1	台	169,000	169,000	依據「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」及「幼兒點心烘焙」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此專業教室之設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-2	蒸食機	IC 觸控 150 型蒸飯機(微壓力)。 尺寸：64*70/78*130H。功能： 蒸食、蒸飯用。特點：全機 IC 控制所需時間及溫度，機體全自 動。用水：1/2" ϕ 排水：2" ϕ。 蒸網尺寸：53.5*32.5*2cm。蒸盤 尺寸：53.5*32.5*6.5cm。含同級 或以上規格。	1	台	100,000	100,000	依據「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」、「月子餐點設計與製作」及「幼兒點心烘培」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此專業教室之設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-3	製冰機	製冰機，細碎冰 540kg（冷凍櫃、冰櫃、冰塊）。全系列使用 IC 微電腦系統，全自動氣冷式製冰、落冰（可選擇水冷式）。零組件採用美國 Copeland 壓縮機／全銅排管／散熱系統裝置／機體外殼不銹鋼材／抽取式濾網。進水 P V C 1/2 管徑接至主機位邊，附開關／排水 P V C 3/4 管徑接至主機位邊。月型冰尺寸：13 *30*37mm。含同級或以上規格。	1	台	170,000	170,000	依據「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」、「月子餐點設計與製作」及「幼兒點心烘培」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此專業教室之設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-4	冷凍櫃	密閉掀蓋式冷凍櫃／602L 6 尺 密閉掀蓋／腹壁式有霜聚冷／ 散熱／全銅排管系統。控制面板： 溫度調節器、綠燈電源顯示、黃 燈壓縮機起動。冷凍溫控達零下 -18℃～-28℃，儲物中心溫度可 達-18℃，溫度數位顯示。密閉式 上掀蓋門、手把、附鑰匙，外框 不銹鋼亮麗烤漆，可加裝溫控調 節器，冷凍冷藏一機兩用／底座 360 度活動腳輪。尺寸：6 尺， 寬 180.5cm 深 65cm，高 93cm／ 電壓：110V/60HZ／輸入功率： 610W/5.5A。含同級或以上規格。	1	台	22,550	22,550	依據「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」、「月子餐點設計與製作」及「幼兒點心烘培」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此專業教室之儲物設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-5	乳房模型	產後護理用。真實呈現出孕婦的乳房形狀與柔軟性／產婦乳房的狀態尤其是乳腺的緊實感，適合桶谷式與藤森式的教學／在可以掌握肋骨形狀的基盤上，貼上最接近乳房柔軟性的超軟材質，因此可獲得更真實的學習效果／乳房柔軟度似真人，表現實際皮膚與乳腺的觸覺。M12 模型：女性胸部模型／大小：實物大／材質：軟質特殊樹脂製(階層構造，內部硬樹脂／使用尖銳的器具或是暴力都有可能使模型破損／皮膚為可交換式，含收納盒。尺寸：W46*D50*H20cm。合同級或以上規格。	1	套	56,000	56,000	依據「嬰幼兒照顧實務體驗」、「保母基本技術與原理」、「保母技術實作」、「嬰兒托育實務」及「嬰幼兒按摩與運動」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能 5-1-3 配合產學合作採購儀器設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-6	新生兒按摩娃娃模型	F22 32615-010 附胎盤、羊膜、臍帶／實物大／材質：布製／尺寸：約 50 cm／重：3000 克／柔軟觸感的布製嬰兒／附胎盤跟羊膜。臍帶的連接與剛出生時相同，嬰兒的頭較重身體較輕，盡可能得表現出實際的體感，新生兒的身長 50cm 體重 3000g，兩性兼具，陰莖可拿下。教育用目的來說，從小學生到夫人都適用，有分睡臉跟張開眼睛型，也可對應嬰兒按摩。含同級或以上規格。	1	套	24,000	24,000	依據「嬰幼兒照顧實務體驗」、「保母基本技術與原理」、「保母技術實作」、「嬰幼兒托育實務」及「嬰幼兒按摩與運動」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能 5-1-3 配合產學合作採購儀器設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-7	感覺統合器材設備套組	加長單環懸吊架／3 個。旋轉懸吊架／1 個。懸吊零組件／訂製／4 組。單階階梯／1 組。吊網鞦韆／1 組。洋蔥鞦韆／1 個。薩波孩童滾筒鞦韆(可單點或兩點懸掛)／1 個。萬象組／1 組。大龍球／1 組。可摺疊防護墊／2 片。含同級或以上規格。	1	套	100,000	100,000	依據「早期療育實務」、「個別化教育計畫實務」、「感覺統合實務」、「遊戲治療」及「特殊幼兒教育」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此項設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。 5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能 5-1-3 配合產學合作採購儀器設備	本項目內含之各項套組需搭配使用方可運作。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-8	教學用白板	平面琺瑯白板面，尺寸約120*440cm，含同級或以上規格。	1	組	11,000	11,000	依據「嬰幼兒餐點設計與製作」、「幼兒餅乾製作」、「幼兒健康成長藥膳」、「幼兒點心烘焙」及「月子餐點設計與製作」等相關實務操作課程需求及因應，並強化專業課程連結專業教室實務操作使用率，故購置此項設備。	幼保科 (C1090 專業教室)	1-4-1 充實專業教室設備， 5-2-1 擴展專業教室空間， 5-3-3 強化專業教室設備維護	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-9	創意教學公告欄	幼兒創意教學公告欄（含課表），尺寸約 16.5 m ² ，含同級或以上規格。	1	式	84,000	84,000	依據「教保美工設計」、「嬰幼兒教具設計與製作」、「幼兒造型藝術」、「幼兒教保環境規劃與運用」及「手創藝術實作」等相關課程因應學生作品展存需求，故購置此項設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備， 5-2-1 擴展專業教室空間， 5-3-3 強化專業教室設備維護	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-10	幼兒教材教具創意作品展示區	幼兒教材創意作品展示面板，尺寸約 12.5 m ² ，含同級或以上規格。	1	式	69,500	69,500	依據「教保美工設計」、「嬰幼兒教具設計與製作」、「幼兒造型藝術」、「幼兒教保環境規劃與運用」及「手創藝術實作」等相關課程因應學生作品展存需求，故購置此項設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備， 5-2-1 擴展專業教室空間， 5-3-3 強化專業教室設備維護	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-2-11	教材教具活動應用展示區	教學活動應用展示面板，尺寸約12.5 m ² ，含同級或以上規格。	1	式	70,132	70,132	依據「教保美工設計」、「嬰幼兒教具設計與製作」、「幼兒造型藝術」、「幼兒教保環境規劃與運用」及「手創藝術實作」等相關課程因應學生作品展存需求，故購置此項設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備， 5-2-1 擴展專業教室空間， 5-3-3 強化專業教室設備維護	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-3-1	專題教學用筆記型電腦	MacBook Pro 配備 Retina 顯示器 15 吋，規格：2.0GHz 四核心 Intel Core i7，Turbo Boost 可達 3.2GHz，8GB 1600MHz 記憶體，8GB 1600MHz 記憶體，256GB PCIe 快閃儲存，Intel Iris Pro Graphics，含同級或以上規格。	1	台	65,900	65,900	教師教學研究及學生專題使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	
002-3-2	教學用投影機	規格參考臺灣銀行共同供應契約標案案號：LP5-102037，第一組第 7 項次，4000ANSI 流明(含)以上，XGA、NEC M420XV，含投影機懸吊架、15 米 VGA 視訊線及電線。	2	台	18,522	37,044	專業教室教學投影機	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	
002-3-3	伺服器	參考台銀共同供應契約第 4 組第 38 項。2U 超薄型伺服器，HEXA-CORE INTEL 2.0 GHz2 顆，HD：SAS，含擴充記憶體 8G 及硬碟 SAS 300GB 二顆。	2	部	153,155	306,310	建置科網頁程式設計/資料庫管理等相關課程教學環境	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-3-4	NAS 伺服器	CPU：2.0GHz 以上，RAM：2G 以上，LAN：Gigabit Port x 4, 8 Bay 以上(Synology DS1813+)，8 顆 3TB 企業級硬碟，含擴充記憶體 8G 及硬碟 SAS 300GB 二顆，含同級或以上規格。	1	套	104,752	104,752	建置科雲端儲存環境，供教學檔案及課程使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	
002-3-5	個人電腦組	電腦主機：一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)，規格參考台銀共契第 1 組別 20 項次，含擴充記憶體 4G。 電腦螢幕：21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，規格參考台銀共契第 2 組別 19 項次。	12	台	26,032	312,384	教師教學及研究使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	
002-3-6	電腦主機	一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)，規格參考台銀共契第 1 組別 20 項次，含擴充記憶體 4G。	2	台	19,403	38,806	教師教學及研究使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	
002-3-7	筆記型電腦	參考台銀共契第 3 組第 16 項次。一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.5GHz (Windows 作業系統)(14 吋)，含擴充記憶體 4G。	15	台	22,421	336,315	教師教學及研究使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-1	師生教學互動系統	學生學習歷程功能升級、學生實習管理功能升級、教師實習輔導功能升級、學生專題作業管理升級，含同級或以上規格。	1	式	99,000	99,000	強化數位教學軟體	企管科	5-4-2.更新數位教材製作軟硬體	
002-4-2	筆記型電腦	參考台銀共契第 3 組第 16 項次。一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.5GHz (Windows 作業系統)(14 吋)，含選購 4GB 筆記型電腦記憶體。	11	台	22,421	246,631	教師教學及研究使用	企管科	5-3-1.改善教師研究室之設備	
002-4-3	個人電腦組	電腦主機：一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)，規格參考台銀共契第 1 組別 20 項次，含選購 4GB 一般型電腦記憶體 電腦螢幕：21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，規格參考台銀共契第 2 組別 20 項次。	12	組	26,032	312,384	教師教學及研究使用	企管科	5-3-1.改善教師研究室之設備	
002-4-4	數位相機	參考台銀共契第 10 組別第 11 項次。1400 萬畫素中階彩色單眼數位相機。	3	台	14,072	42,216	教師教學及研究使用	企管科	5-4-2 更新數位教材製作軟硬體	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-5	會計、財稅及帳務教學軟體	以下軟體升級：會計小福星(丙級升乙級)、財稅大師(丙級升乙級)、帳務精靈(丙級升乙級)，含同級或以上規格。	1	式	66,000	66,000	加強證照學習平台	企管科	5-2-1 持續更新證照輔導教室硬體設備	
002-4-6	Workflow ERP 大專院校軟體	升級 Workflow ERP 大專院校軟體(教育版)，含 22 模組(GP2.X 版本)。	1	套	72,000	72,000	建立證照學習平台	企管科	5-2-1 持續更新證照輔導教室硬體設備	
002-4-7	LED 液晶電視機	42型LED液晶電視機 規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-102010 契約終止日期：103/06/30 電視機設備 第二組第2項次，含同級或以上規格。	1	台	24,920	24,920	改善校內實習場所(角落咖啡廳)之設備	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-8	POS 收銀機	POS 顏色：黑色。處理器：Intel D2550 低溫雙核 1.86GHz CPU，彩色觸控螢幕 15 吋 TFT LCD，記憶體：2G- DDR3，硬碟：2.5” SATAII 320G HDD，隨機附：軟體 USB KEY，二聯式發票機顏色：黑色；雙介面: RS-232，收銀錢櫃顏色：「黑色」；介面：「發票機介面」，黑/光罩式掃瞄器介面:USB 中英數價格顯示器顏色:「黑色」；方型底座 介面: RS-232，含同級或以上規格。	6	套	46,800	280,800	門市服務課程輔導證照檢定	企管科	5-2-1 持續更新證照輔導教室硬體設備	
002-4-9	觀光休閒授權題庫教材及線上測驗系統	教育版，授權題庫教材，含線上模擬測驗系統，含同級或以上規格。	1	套	98,000	98,000	建立證照學習平台	企管科	5-2-1 持續更新證照輔導教室硬體設備	
002-4-10	掃描器	數位化掃描器，能掃描名片到 A3 尺寸，自動裁切多份文件，書籍影像校正，含同級或以上規格。	1	台	21,855	21,855	配合教師教材製作使用。	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-4-11	投影機	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-102037 契約終止日期：103 年 9 月 30 日第一組單槍投影機 第 7 項 4000ANSI 流明，XGA，合同級或以上規格。	1	台	25,022	25,022	改善 B103 企業經營實務教室教學設備	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	
002-4-12	電冰箱	能源效率 1 級容量：380L (上:221L 中:83L 下:76L)機體尺寸：寬 616／深 730／高 1800 (mm)・DC 直流變頻壓縮機 R600a 環保新冷媒採用最新直流變頻壓縮機環保斷熱材強化玻璃棚架，合同級或以上規格。	1	台	24,772	24,772	改善校內實習場所(角落咖啡廳)之設備	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-1	自學中心電腦組	規格參考台灣銀行共同契約： 電腦主機案號：LP5-101077，一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)加還原卡。 電腦螢幕案號：LP5-101077，21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	16	組	27,000	432,000	非課程時間，自學中心可供學生自由上機練習，培養學生使用電腦輔助進行自發性學習之精神及態度。提供教師視聽教學之功能，輔導低成就學生及小班教學用途。	應外科	5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	此規格與其他自學中心電腦統一規格一致
002-5-2	個人電腦組	電腦主機：一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)，規格參考台銀共契第 1 組別 20 項次。 電腦螢幕：21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，規格參考台銀共契第 2 組別 19 項次。	2	組	24,733	49,466	提供教師教學及研究使用	應外科	5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-5-3	線上學習測驗平台升級	單字學習系統(網路版授權初階單字 2500 字)。單字測驗系統(授權單字 7500 題)，含同級或以上規格。	1	套	159,000	159,000	本校師生隨時隨地都可以上網利用這套線上學習系統掌握英檢考試題型，針對各種題型反覆練習，來加強自己的英文能力，進一步提升本校老師學生英檢通過率。	應外科及全校	5-3-1 購置學生用閱讀讀本、英文雜誌、視聽教材以及教師用專業書籍、論文集、期刊、電子資料庫。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		全民英檢多方位模擬測驗系統(授權初級初試十回、中級初試五回)，全民英檢多方位模擬測驗系統升級支援學習診斷功能暨支援平板電腦使用。NEW TOEIC 多方位模擬測驗系統擴充題庫(授權題庫四回)。NEW TOEIC 多方位模擬測驗系統升級支援學習診斷功能暨支援平板電腦使用)，含同級或以上規格。	1	套	198,791	198,791				
002-6-1	攜帶式聚光燈	L3.39610.B True Blue T1 含：EGT Lamp (1000W.12VAC)氣壓式三腳架、攜行箱。含同級或以上規格。	3	組	43,000	129,000	影視燈光設計課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	
002-6-2	閃光棚燈	Shark-300 含 84cm 銀反射傘。含同級或以上規格。	2	組	12,000	24,000	平面攝影課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-6-3	個人電腦組	電腦主機：一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統),規格參考台銀共契第 1 組別 20 項次。 電腦螢幕：21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕,LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能),規格參考台銀共契第 2 組別 19 項次。	55	組	24,733	1,360,315	更新 E506 電腦教室,創造優質學習環境,鼓勵學生創作,充實學生專題製作軟硬體設備	數位影視動畫科	5-1-4 動畫教室更新	
002-6-4	專題教學用電腦	iMac 21.5 吋 2.9GHz, 2.9GHz 四核心 Intel Core i5, Turbo Boost 可達 3.6GHz, 8GB(兩條 4GB)記憶體, 1TB 硬碟, 配備 1GB 視訊記憶體的 NVIDIA GeForce GT 750M, 含 Final Cut Pro X 軟體, 含同級或以上規格。	1	組	59,800	59,800	影視動畫相關課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	
002-6-5	3D 列印機	含操作軟體, 白色 ABS 700 公克 *1 捲, 模型工具及手套, 最大列印範圍 14*14*13.5cm, 自動校正功能, 全中文繁體操作界面, 列印模式選擇: 可選實體模、空心模式, 可透過軟體上的 Fix 功能進行簡易破面修補, 含同級或以上規格。	1	台	62,475	62,475	3D 動畫相關課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-1	成人嗆哽模型	尺寸約 79*46*25cm、7.3kg，適用於訓練去除異物之用，哽塞物 2 種、T-shirt 一件、保管軟袋 1 只。含同級或以上規格。	1	具	16,500	16,500	增購照顧服務員證照術科設備，強化學生技能以提升考照率	高齡社會健康管理科	4-3-1 辦理證照輔導相關研習及活動 5-2-1 增購照顧服務員證照術科測驗設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-2	攜帶式無線擴音機	輸出功率：120W(RMS)/4Ω， T.H.D：低於 1%，頻率響應： 50Hz~18KHz，喇叭：1 吋高音號 角式、8 吋中低音紙盆式， CD/MP3 撥放座：CDM-5/CDM-7 撥放座，音源輸入：1 個 LINE 輸入，採用 RCA 插座、2 個無線 麥克風輸入，特色：拖拉及手提 高效率多功能無線擴音，電源供 應：內建 12V/4.5AH 充電式電池 2 只及 100-240V 交換式 AC 電源 供應器，充電及使用時間：充電 8 小時(自動充電管理)可連續待 機 7 小時，尺寸： 336*545*325mm，含 2 隻手握麥 克風及無線喊話器(附 1 隻手握 麥克風)，重量：16.3kg。合同級 或以上規格。	1	組	46,210	46,210	利於辦理產 學及專題講 座活動，以 增加產學深 化課程，改 善教師教學 設備以提升 學生學習成 效	高齡社會 健康管理科	2-2-2 辦理產 學講座與參 訪 2-2-3 進行業 界教師協同 教學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-3	身體組成分析儀	頻率：5、50、250KHz，測量方式：受測者站立式、8點觸感式電極(雙手雙腳各2極)，螢幕顯示：7吋以上彩色LCD測量位置：全身及四肢(左右手、左右腳及軀幹)，測量項目：體重、理想體重、除脂體重、體脂肪重(百分比)、肌肉重量、礦物質重、身體總水份、蛋白質重、BMI、內臟脂肪程度及面積、腹圍比、基礎代謝率、每日總消耗熱量等。電源供應：110V/60Hz，輸入裝置：按鍵或電腦遙控，傳輸裝置：USB port，列印裝置：內建隨即列印功能(不需外接列印機)及A4彩色報告(需外接列印機)，測量時間：約1分鐘，資料處理：可存於外接電腦或隨身硬碟，主機重量：10公斤以下，含同級或以上規格。	1	組	260,000	260,000	增購高齡體適能設備創造優質教學環境，提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備 5-2-6 增購高齡體適能設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-4	學習方案創意設計管理系統	學習方案—自我評量專區： 1.系統內建之學習方案管理 2.教師自建之學習方案管理 3.學生投稿之學習方案管理 學習方案—指定練習專區： 一、新增指定練習場次 1.教師可自訂主題開立指定練習場次 2.授課班級學生於指定練習期間內進行作業繳交 3.教師給予評語及評分後，檢視成績排名 二、現有指定練習場次 1.教師修改/刪除練習場次 2.學生指定練習繳件 三、指定練習場次歷史記錄 1.評分作業、重新發佈、檢視成績排名 後端管理系統： 1.系統管理專區 2.教師專區 3.學生專區	1	套	280,000	280,000	E 化教材之研發與應用，以提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-1 教師每年建置至少 1 份 E 化教材 5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-7-5	浮腫觸診模型	本體：穿著式模型(可以實際套在人或模型的小腿)，大小：約W100*D230mm，材質：軟質特殊樹脂製，構成：1.穿著式浮腫模型本體 5 種，2.模擬浮腫皮膚的內面裝有具頸骨功能的壓克力板(可取下)，重現正常的皮膚與不同程度的(4 階段)浮腫的皮膚(有 2、4、6、8mm4 種階段壓痕)，使用接近壓痕恢復速度的快慢與壓迫的感觸與浮腫皮膚的特性的素材製作，4 階段的浮腫是基於「Mosby’ s Guide to Physical Examination (7th ed.)」所製，含同級或以上規格。	1	套	14,915	14,915	增購實務技術設備創造優質學習環境，以提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備 5-2-1 增購照顧服務員證照術科測驗設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-1	磨片機	成形方式：內建取型功能(樣板取型)。操作設定：全自動、手動調整、V 溝成型、平面成型。加工方式：V 溝的位置及彎度，由鏡片移動至砂輪研磨成形。加工鏡片材料：樹脂、玻璃、PC。螢幕顯示方式：觸控 TFT 液晶螢幕。可控制研磨位置及弧度調整。最小可研磨直徑 19mm。內建記憶裝置，可外接 USB 記憶。具防音、防水外蓋裝置。可設定軸度研磨功能，含同級或以上規格。	6	台	550,000	3,300,000	配鏡學課程所需	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	
002-8-2	中心機	觀看視窗投影式，LED 燈源照明。具有鏡片夾持器。非球面鏡輔助定位器。平頂、圓頂雙光定位刻度盤。左、右 PD 移動數據 10mm。高經密度壓片軌道，無偏差定位，含同級或以上規格。	3	台	38,000	114,000	配鏡學課程所需	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	
002-8-3	裁模機	加工框架掃描： $\phi 18\sim\phi 80\text{mm}$ 。可調整尺寸大小。可調整軸度。模板彈出設計，含同級或以上規格。	3	台	73,000	219,000	配鏡學課程所需	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-8-4	手磨機	鏡片車溝深度：0~0.7mm。鏡片車溝寬度：1.5~11mm。鏡片車溝直徑：24~70mm。溝寬：0.6mm，含同級或以上規格。	3	台	54,000	162,000	配鏡學課程所需	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	
002-8-5	車溝機	單輪手磨機，研磨單一方向，砂輪利度#400，含同級或以上規格。	3	台	45,000	135,000	配鏡學課程所需	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	
002-9-1	電動腳踏車	LCD 液晶視窗。顯示功能：時間、距離、萬年曆、溫度、心跳、速度、卡路里、心跳回復、掃描、轉數。8 段手調阻力，飛輪重量 7 公斤，規格：85*51*132 公分，承載重量：100 公斤，含同級或以上規格。	3	台	11,300	33,900	放置體適能中心，提供教師授課使用	通識中心	5-1-1 採購體育相關設備，提高體育課程教學品質與使用效能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-2	AED 教學機	符合 2010 AHA Guideline 急救程序。具備 8 種以上的訓練情境，模擬施救者可能遭遇到的不同情境，以增加訓練的靈活性。提供的模擬去顫電擊訓練，不會有任何高壓產生，以確保訓練安全。直覺圖示指引與中文語音指示，協助引導施救訓練。施行 CPR 時，給予語音速度、頻率、深度、按壓位置提示。搭配訓練人型組或是電擊安妮模擬電擊，提高真度。可使用幼兒鑰匙，模擬切換施救嬰幼兒模式。可設定急救程序，以因應未來急救指引的變化。使用便於取得的三號電池，以節省訓練支出。訓練貼片同時也可以在實機上操作教育訓練。含主機、攜行帶、訓練貼片 2 付、外部假人配接器，含同級或以上規格。	6	組	27,000	162,000	提供教師教學使用	通識中心	7-1-1 於專業通識化課程「危急救護」推行考取 CPR 相關證照，採購急救訓練相關設備與物品。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-3	手提式電子琴	尺寸寬度 945mm、高度 121mm、深度 368mm。鍵盤琴鍵數 61。音色音源 AWM Stereo Sampling。發聲數：最大同時發聲數 32，預設音色數 550，預設內建伴奏風格數 136。相容資料格式播放 SMF，含同級或以上規格。	8	台	12,400	99,200	放置音樂教室，提供學生音樂課程及琴法課使用	通識中心	5-1-3 採購專業教室與改善教學相關物品，提高專業教室與數位學習使用成效	
002-9-4	綜合擴大機	額定輸出功率：150 瓦+150 瓦/8 歐姆。總功率消耗：350W。頻率響應：10Hz～100KHz(正負誤差 3db)。音樂低音：100KHz(正負誤差 10db)。音樂高音：10KHz(正負誤差 10db)。總諧波失真率<0.05%(1KHz)。訊號輸入靈敏度：300mV。輔助輸出靈敏度：700mV。麥克風輸入靈敏度：50V。訊號輸入阻抗：26000 歐姆。信號雜訊比：75db。使用電壓：交流電 AC 110/60Hz 外觀尺寸：(高)140 × (寬)430 × (深)360 (mm)不含腳墊。含同級或以上規格。	1	台	13,000	13,000	放置體適能中心，提供教師授課使用	通識中心	5-1-3 採購專業教室與改善教學相關物品，提高專業教室與數位學習使用成效	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-5	斜背式健身車	自動發電系統，16 種阻力調整，11 種預設程式，座椅可前後調整，附手握式心跳感應系統，可顯示速度、時間、距離、卡路里、運動心跳等，含同級或以上規格。	1	台	32,600	32,600	放置體適能中心，提供教師授課使用。	通識中心	5-1-1 採購體育相關設備，提高體育課程教學品質與使用效能。	
002-9-6	氣冷式月型角冰機	電源：110V / 210W / 3.4A。製冰能力：75 磅[35Kg]。尺寸：寬 450x深 610x高 840~990mm。冰型：月型冰 37x30x14mm。內置槽儲冰量：40 磅[18Kg]。每盤：80 粒冰→1.8 磅[0.8kg]。冰盤材質需為不銹鋼，確保保用 10 年。具備自動排水調節功能，以延長機台壽命：每 10 盤排放 1 次→可有效抑制石灰質降低卡水垢情形，含同級或以上規格。	1	台	45,000	45,000	學生運動傷害發生時使用。	通識中心	5-1-1 採購體育相關設備，提高體育課程教學品質與使用效能	
002-9-7	心肺交叉訓練機	尺寸：207*80*170cm。綠色科技自發電系統。20 種阻力調整。面板顯示：時間、總跨步數、每分鐘跨步數，WATT 值、阻力段數、速度、卡路里。大型高亮度 LED 矩陣螢幕，15 種不同程式，雙滑輪設計，含同級或以上規格。	2	台	56,689	113,378	放置體適能中心，提供教師授課使用	通識中心	5-1-1 採購體育相關設備，提高體育課程教學品質與使用效能	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
002-9-8	雙軸坐姿上肩推舉機	尺寸：117*70*130cm。消震設計附鋼皮安全保護罩，皮帶式傳動，雙軸可獨立分開操作。槓片重量 90kg，坐墊可調高低，含同級或以上規格。	1	台	82,373	82,373	放置體適能中心，提供教師授課使用	通識中心	5-1-1 採購體育相關設備，提高體育課程教學品質與使用效能	
合 計						15,974,972				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	遠端連線認證系統	1.提供遠端連線認證及帳號整合服務平台。 2.使用者於任何有網路的地方，不需更動電腦設定，僅透過瀏覽器服務即可使用館內線上資源。 3.依據本館電子資源使用之遠端讀者身分認證需求，提供安全連線服務。 (合同級或以上規格)	1	套	302,059	302,059	建置本館之電子資源管理系統，有效管理及運用本館之電子資源。	全校師生	1030406 圖書使用與管理：提升圖書使用率及加強圖書管理 E 化	
2	桌上型上退感應機	1.兼具上感應及退感應雙重功能。 2.具偵測磁條上/退感應狀態功能。 3.可處理印刷出版品、視聽出版品、CD/DVD 光碟。 4.可一次上/退感應多本書籍，節省館員時間。 5.通過美國 UL 認證標準。 (合同級或以上規格)	1	部	148,000	148,000	針對本館借還館藏做相應的上退感應動作	全校師生	1030406 圖書使用與管理：提升圖書使用率及加強圖書管理 E 化	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
3	條碼印製機	列印模式熱感式/熱轉式兩用，解析度 203 dpi (8 dots/mm)，列印速度 5 IPS(127mm/秒)，列印寬度 108mm，列印長度 Min. 4mm Max.1727mm，記憶體 8MB Flash，含同級或以上規格。	1	部	20,000	20,000	列印本館館藏條碼，以提升師生圖書借閱效率，增進學習成效	全校師生	1030406 圖書使用與管理：提升圖書使用率及加強圖書管理 E 化	
合 計						470,059				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		✓					2,000	冊	500	1,000,000	擴充館藏	全校師生	1030406 圖書使用與管理：擴充圖書館藏	
2	✓						250	冊	1,500	375,000	擴充館藏	全校師生		
3				✓	✓	✓	348	部	4,509	1,569,132	擴充館藏	全校師生		
合 計										2,944,192				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	體操墊	尺寸 42'×6'×1-3/8"(±3%)或同等級以上規格。	1	個	46,000	46,000	提升社團辦理教育、訓練活動使用	體育性社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團空間與設備，提升學生體能訓練安全與體能性活動展演	
2	電腦主機	一般型電腦第 4 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)或同等級以上規格。	10	台	19,471	194,710	加強學生社團資料建置與活動文宣資料製作	全校各類社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
3	筆記型電腦	一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.5GHz (Windows 作業系統)(14 吋) 或同等級以上規格。	8	台	21,322	170,576	加強學生社團資料建置與活動文宣資料製作	全校各類社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
4	投影機	MX761，6000ANSI 流明，原生解析度 1024×768，電腦解析度支援 VGA(640×480)機體(290×128×252mm)，可投畫面大小：18 吋至 300 吋，或同等級以上規格。	1	台	73,000	73,000	提升社團辦理展演、成果分享等活動使用	全校各類社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	數位相機	1400 萬畫素中階彩色單眼數位相機，或同等級以上規格。	4	台	14,071	56,284	提升社團辦理展演、成果分享等活動使用	全校各類社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
6	攝影機	HDR-PJ430V 高畫質投影數位攝影機，890 高畫素拍攝，最大 100 吋投影功能，拍攝廣角 26.8MM，內建 GPS 定位器及 32G 記憶體，含同等級以上規格。	1	台	33,475	33,475	提升社團辦理展演、成果分享等活動使用	全校各類社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
7	快速帳篷	3m*3m 塑鋼轉接 36KG，頂篷尺寸：300*300cm，柱高：210cm，頂高：340cm，鐵架收合：29x29x147cm，或同等級以上規格。	10	組	10,397	103,970	提升社團辦理展演、成果分享等活動使用	全校各類社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
8	球拍穿線機	尺寸：32”X13”X40”(長 x 寬 x 高)，可調整機身高度，具 360 度旋轉轉盤、煞車裝置，拉力自 9 磅至 102 磅(4~46 公斤)範圍，6 點固定，可浮動式夾拍系統，防止球拍變形，含同等級或以上規格。	1	台	19,000	19,000	提升社團辦理競賽、成果等活動使用	體育性社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
9	後手翻專用墊(C字球)	尺寸：直徑 110cm*厚 58cm 外層材質為 pvc 夾網防水帆布，內層為中密度 pu 泡棉，左右兩側提把設計，或同等級以上規格。	2	個	24,000	48,000	提升社團辦理教育、訓練活動使用	體育性社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團空間與設備，提升學生體能訓練安全與體能性活動展演	
10	落地保護墊	尺寸：長 300cm*寬 200cm*厚 50cm，外層材質 pvc 夾網防水帆布，四邊提把設計或同等級以上規格。	1	塊	28,000	28,000	提升社團辦理教育、訓練活動使用	體育性社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團空間與設備，提升學生體能訓練安全與體能性活動展演	
11	可摺疊式落地保護墊	尺寸：長 200cm*寬 100cm*厚 10cm，四邊提把設計，外層材質 pvc 夾網防水帆布，或同等級以上規格。	1	組	17,000	17,000	提升社團辦理教育、訓練活動使用	體育性社團使用	1030328 學生社團活動：改善社團空間與設備，提升學生體能訓練安全與體能性活動展演	
合 計						790,015				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	緊急按扣	中文視窗中央監控主 OS WIN7，數位式 16 點輸入控制介面，不鏽鋼緊急求救按鈕，防水型 IP65 緊急求救按鈕，閃光警報器，Timer Relay(保持式)，含同級或以上規格。	2	組	281,468	562,936	強化慈暉樓緊急聯繫	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：校園綠美化以減碳	
2	環保廢棄物	掌上型甲醛檢測儀	濃度範圍 0-5PPM，內建溫溼度顯示，解析度 0.01PPM，附工研院正式校正報告，含同級或以上規格。	1	個	30,450	30,450	改善室內空氣品質	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：改善空氣品質	
3	環保廢棄物	壁掛式二氧化碳及溫溼度看板	尺寸：576*426mm，重 5.3kg，操作溫度範圍：0-40 度 C，操作濕度範圍：0-95%RH(非凝結狀態)，外部電：100~200VAC50/60Hz，輸出：RS232，耗電：11V，含同級或以上規格。	5	個	24,150	120,750	改善室內空氣品質	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：改善空氣品質	
4	校園安全設備	白鐵安全樓梯	3.0C 型白鐵板，3.0 白鐵壓花板，5 公分配 2.5 公分圓管，雙邊扶手高 90cm，長 220*120*16cm，含同級或以上規格。	1	組	46,410	46,410	行政大樓西側安全防護欄	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：建置安全圍欄	

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	校園安全設備	白鐵安全護欄	長約 50 米，高約 4.58 米。 7.5*1.5cm 圓管，5*1.2cm 圓管，2.5*1.0cm 圓管，6.0 白鐵板，含同級或以上規格。	1	組	215,250	215,250	行政大樓西側安全防護欄	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：建置安全圍欄	
6	校園安全設備	UPS	1500VA，on-line 機架式，含同級或以上規格。	6	部	17,000	102,000	保護教學大樓網路交換器	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：加強資訊安全	
7	校園安全設備	校門門禁管制系統	增設系統卡機二座(不控管門禁)及系統卡機一座(控管門禁)，新增報表功能，新增學生出入管理功能，能呈現學生遲到、早退，到校傳送 E-mail 功能，班級到離校時間管理，補卡作業管理，含同級或以上規格。	1	組	524,836	524,836	第二階段建置作業，強化校園安全管理防止外人入侵	全校師生	1030411 節能減碳與安全校園：加強門禁管制	
合 計							1,602,602				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	1. 依本校「獎勵教師改進教學辦法」第六條辦理，主要獎助教師編纂教材、革新教具及教學媒體製作。由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。	預計 9~10 案	338,578	1030307 教材、教法及教具革新	
2	獎助教師製作教具	2. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。 3. 遠距教學課程及網路輔助學習教材之獎勵，依本校「數位學習實施辦法」規定辦理，通過審查者，每案獎勵金額最高為肆萬伍仟元，每案以獎助一次為限。	預計 5~6 案	253,933	1030307 教材、教法及教具革新	
3	獎助教師改進教學	1. 依本校「獎勵教師改進教學辦法」第七條辦理，獎助教師教學方法與教學實務革新之補助。 2. 由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。 3. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	預計 15 案	1,670,831	1030315 協助教師專業成長、提升實務能力	(含自籌款 401,164)

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		1. 依本校「獎勵教師改進教學辦法」第八條辦理，獎勵教師競賽、證照或輔導學生參加競賽、考取證照等之獎助。 2. 每年由教師提出申請後，送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額，每案獎助金額依辦法規定給予獎助。	預計 40 件		1030502 教師專業成長歷程成效展現 1030505 學生考照、實習及專題推動成效	
		1. 依本校「獎勵教師改進教學辦法」第五條辦理，獎勵本校優良教師，每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔依本校「優良教師選拔辦法」辦理之。	預計獎助優良教師 3 名		1030211 教職員績效考核及獎勵制度	
4	獎助教師研究	1. 依本校「提升師資獎補助辦法」第八條辦理，獎補助教師進行研究、專利及產學合作案等。 2. 研究案之審查則依本校「補助專題研究作業要點」來辦理，相關案件均須先送交學術審查委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件最後送校教評會核定獎補助金額。 3. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時先補助教師研究，並依審查分數高低計算補助金額 4. 獎助教師執行合作案等則依本校「學校教師執行產學合作獎勵辦法」辦理。	1.預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 15 案 2.預計獎助產學合作案之成果 15 案	1,405,098.5	1030315 協助教師專業成長、提升實務能力	(含自籌款 135,431.5)

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
5	獎助教師研習	1. 依本校「提升師資獎補助辦法」第六條辦理，補助教師參加研習或研討會之差旅費及報名費。 2. 相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。 3. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時依本校辦法補助教師研習。	1.補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 50 人次 2.辦理與教學相關之研習會預計 2-3 場次	812587.5	1030315 協助教師專業成長、提升實務能力	(含自籌款 135,431.5)
6	獎助教師進修	1. 依本校「提升師資獎補助辦法」第五條辦理，補助教師進修國、內外博士班。 2. 考量「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點 第(5)款第 1 目：「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之規定，優先鼓勵護理科教師進修博士學位；此外，除依本校「提昇師資獎補助辦法」相關規定補助學費外，亦將規劃給予減授鐘點，以減輕教師進修之負擔。 3. 相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。 4. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時優先獎助國外進修。	補助教師博士班進修預計 7 人次	423,222	1030315 協助教師專業成長、提升實務能力	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
7	獎助教師著作	1. 依本校「提升師資獎補助辦法」第九條辦理，獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等。 2. 相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額。 3. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依辦法計算出每位教師的獎助金額。	預計 20 案	677,156	1030315 協助教師專業成長、提升實務能力	
8	獎助教師升等送審	1. 依本校「提升師資獎補助辦法」第十條辦理，補助每位審查教授之審查費。 2. 由校教評會核定補助本校專任教師辦理升等外審費用，經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過。 3. 每位送審教師之獎助外審費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。	補助專任教師辦理升等外審預計 7 人次	169,289	1030315 協助教師專業成長、提升實務能力	
9	補助學生事務與輔導工作	1.補助外聘社團及專業技藝指導老師費用	預計 8 人次	60,000	1030328 學生社團活動：補助社團師資	
		2.校園競賽闖關活動(辦理各項學生競賽或闖關活動，激發學生創意發想、強化學生反應及創意能力)	預計 5 案	80,000	1030507 學生競賽及社團服務成效：加強學生多元能力的培養與訓練	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		3.帶動社團活動(結合社區中小學，辦理學生社團活動，提升社團同學企劃組織能力，藉由社團活動，加強學校與社區互動)	預計 2 場	64,422	1030507 學生競賽及社團服務成效：培養學生社團活動企劃能力	
		4.辦理拒絕毒品，遠離愛滋「立馬ㄟ幸福」活動	預計 1 場	90,000	1030323 持續推動品德教育、培養良好公民	
		5.辦理健康救護：基本救命術講習	預計 50 人次	30,000	1030327.學生團體保險、衛生保健及健康教育	
		6.改善學生事務相關物品	預計 3 案	98,800	1030328 學生社團活動：改善社團設備	詳附表十 優先序 11
10	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 依本校「行政人員在職研習暨進修補助辦法」辦理補助，相關申請案皆須經人評會審議核定，補助內容如下： (1) 國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。 (2) 非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。 (3) 參與業務相關之知能研討會。 2. 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於人評會核定時依本校辦法補助行政人員研習及進修。	1.相關業務研習預計 8 人次 2.進修預計 10 人次 3.教育訓練之研習會預計約 1 場次	253,933	1030402 獎勵補助款使用績效 1030603 提升教職員競爭力	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明。		931,089	詳見(附表十)說明	
12	其他	1.補助新聘教師薪資(2 年內) 依本校新聘任助理教授級以上教師優先補助，補助教師皆須經校教評會議審議通過。	預計補助增聘教師薪資預計 2 人次	1,100,378	1030408 提升人力素質	
		2.補助現有教師薪資 為充實教學人力，增聘更多優良師資，並鼓勵教師升等，本年度不補助現有教師薪資。	預計不補助	0		
		3.資料庫訂閱費 (1) CEPS 中文期刊電子資料庫 (2) 天下雜誌群電子資料庫 (3) 台灣經濟新報資料庫 (4) Eric 高等教育知識庫 (5) ProQuest Nursing	預計採購 4~5 案	609,440	1030406 圖書使用與管理：充實電子資料庫資源	(含自籌款 270,862)
		4.軟體訂購費 微軟校園 CA 授權(含增購項目 MS Lrning IT Academy ALNG SubsVL MVL Srvcs 1)	預計採購 1 案	750,000	1030401 資訊化校園：充實軟體資源	(含自籌款 411,422)
合 計				9,818,757		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-1	資訊器材	無線麥克風	Bluetooth V2.1 EDR，麥克風形式：電容式領夾或頭戴式麥克風，支援 A2DP，功率規格：Class 1，含同級或以上規格。	4	個	3,611	14,444	教師教學用	全校師生	1030401 資訊化校園	
01-2	資訊器材	觸控螢幕	處理器：ARM Cortex-A9 雙核 (1GHz)，ROM：8G eMMC，作業系統：Android 4.0 Ice Cream Sandwich，螢幕：1920x1080 Full HD 光學式觸控，無線網路：802.11 b/g/n，其他：內建藍芽 V2.1、喇叭、網路攝影機，輸入端子：HDMI input，含同級或以上規格。	1	個	9,917	9,917	便於師生於圖書館內查詢館藏用，以提升學習效果	全校師生	1030401 資訊化校園	
01-3	資訊器材	UPS	1KVA，在線互動式，PCM WAR-1000AP 或同等級以上。	3	部	2,615	7,845	提供穩定的講義或期刊列印服務，以維持良好教學效果	全校師生	1030401 資訊化校園	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-4	資訊器材	廣告機	42 吋 LCD，內建喇叭，提供 15 Pin D-Sub，AVX2，S 端子，色差端子，HDMI，嵌入式電視接收端子(NTSC/PAL TV Tuner)，含同級或以上規格。	1	部	9,800	9,800	播放各式數位教材影片用	全校師生	1030401 資訊化校園	
01-5	資訊器材	儲存伺服器用硬碟	4TB，7200 轉，SATA III 或同等級以上規格。	8	台	9,160	73,280	VOD 教材系統儲存備份資料用	全校師生	1030406 圖書使用與管理	
01-6	資訊器材	NAS 儲存伺服器用記憶體	DDR III，2G 或同等級以上規格。	1	支	2,200	2,200	提升 VOD 教材系統主機處理效能	全校師生	1030406 圖書使用與管理	
01-7	資訊器材	E 化講桌用硬碟	1TB，7200 RPM，64MB CACHE，SATA III，6 G/S，Seagate ST1000VX000 或同等級以上規格。	10	台	2,199	21,990	更新教學大樓 E 化講桌用	全校師生	1030401 資訊化校園	
01-8	資訊器材	實物攝影機	500 萬畫素，IPEVO Ziggi-HD USB 或同等級以上規格。	15	支	2,590	38,850	教師教學實物投影用	全校師生	1030401 資訊化校園	
01-9	資訊器材	螢幕暨簡報錄影軟體	可同步擷取電腦畫面與聲音，存成影音檔案，含同級或以上規格。	15	套	5,000	75,000	協助教師製作數位教材	全校師生	1030401 資訊化校園	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-10	資訊器材	感應讀卡機	USB 介面，可讀取 MIFARE 卡及悠遊卡，含同級或以上規格。	5	部	2,200	11,000	配合推動學生學習歷程系統，辦理學生教學活動簽到刷卡用	全校師生	1030401 資訊化校園	
01-11	資訊器材	條碼掃描器	可視性雷射二極體 650nm±10nm, 掃描速度 72 次/秒，掃描範圍最長 225 毫米，傳輸介面 USB 2.0 或同等級以上規格。	5	支	3,000	15,000	配合推動學生學習歷程系統，辦理學生教學活動使用	全校師生	1030401 資訊化校園	
02-1	專業教室物品	嬰兒異物哽塞模型	尺寸：約 53cm，材質：特殊軟質橡膠，可訓練哈姆立克法，可壓額提顎、暢通氣道，可做簡易 CPR 練習，吹氣胸部有起伏，含附件：更替式肺氣道、哽塞異物、原廠攜行袋及手冊，含同級或以上規格。	2	個	7,500	15,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學	
02-2	專業教室物品	肺活量計細菌過濾器	SPR-FIL，配合肺活量計來進行實驗，含同級或以上規格。	10	套	2,100	21,000	呼吸生理學實驗教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-3	資訊器材	簡配型數位相機	1602 萬畫素，光學鏡片移動減震影像穩定技術，12 倍光學變焦鏡頭，2.7 吋多角度可翻轉螢幕，內置 WIFI，25mm 廣角，FULL HD 笑臉定時連拍，含同級或以上規格。	3	台	9,800	29,400	社區護理實習評估及訪視	護理科	2-1-2 加強實務課程教學	
02-4	資訊器材	護貝機	護貝寬度：330mm，速度：0.5~2m/分鐘，滾輪設計：6 支，雙散熱風扇、觸摸屏操控面板，開啟式 ROLLER 組易於排除卡紙，連續 30 分鐘不使用會自動降溫並關機，獨創非接觸型紅外線測溫裝置，含同級或以上規格。	1	台	9,900	9,900	教學使用	護理科	2-6 舉辦康寧講座	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-5	資訊器材	掃描器	型式：平台式彩色影像掃描器，掃描方式：影像讀取鏡頭移動方式，元件：彩色 CCD 線性感應器 (12 Line)，文件掃描範圍：反射稿：216mm*297mm(A4, Letter)，光源：白色 LED 管，光學解析度：4800dpi*9600dpi(搭配超微步驅動裝置)，輸出解析度：50dpi~6400dpi(間隔 1dpi)/9600/12800dpi，畫素深度：最大可達 48 位元，含同級或以上規格。	1	台	9,751	9,751	教學使用	護理科	2-6 舉辦康寧講座	
02-6	專業教室物品	皮內及皮下注射訓練模型	多層軟質皮膚設計，包含表皮、真皮、脂肪層及肌肉。可練習皮內注射、皮下注射、及肌肉注射等技巧。表皮可拉起練習注射液體。肌肉注射練習的液體可擠壓泡棉排除。表皮可更換。可將注射訓練模型配戴身上做練習。附件：模型本體(含多層皮膚及肌肉)、表皮、可配戴式底座軟質襯墊，含同級或以上規格	5	組	9,000	45,000	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
02-7	其他非消耗品	行動硬碟	1TB, 2.5 吋, 5400 轉, SATAII 硬碟或同等級以上規格。	1	台	2,490	2,490	教學使用	護理科	2-1-2 加強實務課程教學	
03-1	專業教室物品	活動組合架	高 2100*寬 900*深 450cm, 5 層, 每層含 1 支 9mm 木板, 含同級或以上規格。	9	座	2,835	25,515	依據「教保美工設計」、「嬰幼兒教具設計與製作」、「幼兒造型藝術」、「幼兒教保環境規劃與運用」及「嬰幼兒生理學」等相關課程因應學生作品展存需求, 故購置此項設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
03-2	專業教室物品	電子琴	電子琴／PSR-E243。鍵盤琴鍵數 61，寬度 945mm(37-3/16")/高度 117mm (4-5/8")/深度 347mm(13-11/16")，重量 4.0kg，含同級或以上規格。	5	台	7,821.4	39,107	依據「琴法」、「進階琴法」及「幼兒器樂」等相關課程因應使用需求，故購置此項設備。	幼保科	1-4-1 充實專業教室設備。5-1-1 配合科特色採購儀器設備。5-1-2 配合實作課程採購儀器設備。5-2-2 擴展專業教室多元功能	
04-1	資訊器材	電腦螢幕	21.5 吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，規格參考台銀共契第 2 組別 19 項次。	2	台	5,330	10,660	提供教師教學及研究使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
04-2	資訊器材	無線網管交換器	ZyXEL GS1100-24E 無線網管 giga 交換器，獨立主機本身提供 24 個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100/1000Base-T 埠(含)以上，每埠均具備 MDI(Media Dependent Interface)-II/MDI-X(Media Dependent Interface with Crossover)自動跳線(Auto Crossover)功能，具備 Store and Forward(貯存轉送)操作模式，主機提供燈號(LEDs)，可顯示每一埠之工作狀態，具備 IEEE(THE INSTITUTE OF ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERS)(電機和電子工程師協會) 802.3x 流量控制(Flow control)，符合標準 19 吋機架式規格或可安裝於 19 吋機櫃，含同級或以上規格。	6	台	5,900	35,400	電腦教室網路設備	資管科	5-1-2 強化教學軟硬體設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
04-3	資訊器材	專題教學用行動硬碟	2TB，USB3.0，2.5 吋行動硬碟，完整電腦系統備份，支援還原修復功能，256 位元加密，內建備份軟體，無需格式化，支援雙平台 PC/Mac，含同級或以上規格。	4	台	3,987	15,948	教師教學研究及學生專題使用	資管科	5-2-1 建置自我平台教材	
04-4	其他非消耗品	實物文件攝影機	500 萬畫素高畫質影像，最高解析度達 2592*1944，6 倍數位變焦，自由式支架和 270°鏡頭，內建麥克風，專屬多功能工具軟體 Presenter、支援 Evernote，含同級或以上規格。	1	台	2,591	2,591	教師教學研究及學生專題使用	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備 5-2-1 建置自我平台教材	
04-5	其他非消耗品	電動釘書機	平貼型電動訂書機，規格：裝訂張數：2-45 張，深度調整：6~32mm，裝訂方式：馬達傳動，啟動方式：觸動、手動兩用，含同級或以上規格。	1	台	8,800	8,800	提供教師教材製作使用及學生製作專題、實習成果報告製作等	資管科	5-1-1 強化教學軟硬體設備	
05-1	資訊器材	內接式硬碟	內接式 SATA 硬碟 350GB，含同級或以上規格。	8	台	2,300	18,400	改善 B106 教室電腦設備	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
05-2	資訊器材	電腦螢幕	21.5吋(含)以上 IPS 或 VA 面板寬螢幕，LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)，規格參考台銀共契第 2 組別 19 項次，含同級或以上規格。	9	台	5,330	47,970	改善教師研究室之設備	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	
05-3	實習實驗物品	烤箱	電壓規格：110V/60HZ，附烤盤、烤網、托盤夾及滴油除屑盤，外殼不鏽鋼材質，功率：1300W，容量：30 公升，裝箱數 2 台/件，尺寸規格：外箱，512.2*360*322.5mm，主體 378.8*291.5*277mm，含同級或以上規格。	2	台	3,585	7,170	改善校內實習場所之設備	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	
05-4	資訊器材	燒錄機	P504 1 對 3 SATA 拷貝控制器－內建 64 MB DDR2 記憶體 12X 藍光控制器 中文光碟對拷機支援各種燒錄片格式：DVD±R/±RW、DVD-RAM、DVD±R DL、CD-R/RW 一次寫入(Disc at once)、多次寫入(Track at once)，亦支援多種特殊格式如 CD-TEXT、UPC、ISRC、CD-G、CD 超燒等，含同級或以上規格。	1	台	6,707	6,707	教師教學研究及學生專題使用	企管科	5-4 建置、改善及維持良好教學環境	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
06-1	資訊器材	行動硬碟	1TB, 2.5 吋, 5400 轉, SATAII 硬碟或同等級以上規格。	1	台	2,490	2,490	強化教師 E 化教學設備，提供師生更有效率的資訊教學及研究設備	應外科	5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	
06-2	其他非消耗品	腰掛式鋰電多媒體擴音機	20 瓦大功率，採用釹鐵硼強磁喇叭，紅外線數字遙控功能，大容量高循環的鋰離子電池，合乎人體工學設計，含同級或以上規格。	5	台	3395.6	16,978	強化教師 E 化教學及研究設，提供教師更有效率的教學及研究設備	應外科	5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	
06-3	其他非消耗品	可攜式無線擴音機	USB 接口，可直接播放 MP3 音樂，智慧型充電式電源，可搭配無線或有線麥克風，可肩掛、手提或架在三角架上使用，含同級或以上規格。	5	台	4,600	23,000	強化教師 E 化教學及研究設，提供教師更有效率的教學及研究設備	應外科	5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
06-4	其他非消耗品	電動釘書機	平貼型電動訂書機，規格：裝訂張數：2-45 張，深度調整：6~32mm，裝訂方式：馬達傳動，啟動方式：觸動、手動兩用，含同級或以上規格。	1	台	8,800	8,800	提供教師教材製作使用及學生製作專題、劇本或報告	應外科	3-3-1 教師發表學術論文或提出產學合作研究案	
07-1	資訊器材	動作感應器	微軟 Kinect For Windows (PC)，近攝模式：可以感應到前面接近 40 公分的物體，含同級或以上規格。	2	台	8,790	17,580	新增 E506 電腦教室，創造優質學習環境，鼓勵學生創作，充實學生專題製作軟硬體設備	數位影視動畫科	5-1-5 動畫電腦教室設備更新	
07-2	其他非消耗品	C 型燈架	全不鏽鋼材質，載重量約 10 公斤，3 節伸縮中柱，Height/高度：127~260cm，Weight/重量：7.5kg，含同級或以上規格。	2	個	5,510	11,020	影視燈光設計課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
07-3	其他非消耗品	旗板延伸器組	含 20 吋短式旗板延伸器*1，含 2-1/2” Grip Head 旗板架關節*2，含同級或以上規格。	2	組	2,730	5,460	影視燈光設計課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	
07-4	其他非消耗品	高感度指向性麥克風	ECM-CG50，附避震式麥克風支架、麥克風固定器、風罩、插靴轉換器，含同級或以上規格。	2	組	7,854	15,708	影視攝影相關課程及學生專題製作使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	
07-5	其他非消耗品	氣壓式投影布幕	AUN-80，氣壓式投影布幕，材質：蓆白，規格比例：1：1，尺寸：80 吋，含同級或以上規格。	1	組	6,076	6,076	影視攝影相關課程及學生專題製作使用、學生作品展示	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
08-1	專業教室物品	基礎肌筋膜按摩組合	含小腿按摩滾輪 1 個、按摩球 1 個、按摩磚 1 個，針對足底筋膜、脛骨、小腿、比目魚肌、胸肌、腹肌等透過按壓方式，促進血液循環和氧氣的供應，消除乳酸化學物質的堆積，恢復肌肉原有彈性，輕巧攜帶方便，按摩組合搭配進行全身性按壓放鬆，有效消除因日常活動、運動傷害、壓力造成肌肉緊繃、損傷、疲勞等不適症狀，含同級或以上規格。	4	組	2,050	8,200	增購高齡體適能設備創造優質教學環境，提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備 5-2-6 增購高齡體適能設備	
08-2	專業教室物品	小平衡訓練滾筒	尺寸：長 33*直徑 12.7cm，材質：高級 EVA 環保材質、無毒無味，能承受重壓，即使高度使用皆能維持結構不變形、不易斷裂，透過滾筒不同的結構設計提供深淺層肌群之按摩舒壓，並可進行核心肌群訓練，含同級或以上規格。	10	個	2,100	21,000	增購高齡體適能設備創造優質教學環境，提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備 5-2-6 增購高齡體適能設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
08-3	專業教室物品	大平衡訓練滾筒	尺寸：長 66*直徑 12.7cm，材質：高級 EVA 環保材質、無毒無味，能承受重壓，即使高度使用皆能維持結構不變形、不易斷裂，透過滾筒不同的結構設計提供深淺層肌群之按摩舒壓，並可進行核心肌群訓練，含同級或以上規格。	1	個	2,528	2,528	增購高齡體適能設備創造優質教學環境，提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備 5-2-6 增購高齡體適能設備	
08-4	專業教室物品	高齡者體驗服	白內障眼鏡 1 副，一般護肘 1 雙，一般護膝 1 個，手杖 1 支，背心 1 件，左腳負重沙包(2KG)1 個，右腳負重沙包(1.5KG)1 個，右手負重沙包(1KG)1 個，含同級或以上規格。	1	套	6,000	6,000	增購高齡體適能設備創造優質教學環境，提升學生學習成效	高齡社會健康管理科	5-1-2 逐年改善教師教學研究及相關教學設備 5-2-6 增購高齡體適能設備	
09-1	專業教室物品	Prism bar H/V 稜鏡棒	垂直/水平稜鏡於同一支上 1 prism diopter-35 prism diopter，含同級或以上規格。	2	支	9,681	19,362	教學使用	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	
09-2	專業教室物品	VAC 立體視力檢查本	檢測範圍:400sec of arc- 20sec of arc(含 4800 sec of arc) 每套附檢測鏡 2 支(大、小各一支)，含同級或以上規格。	3	套	8,023	24,069	教學使用	視光科	5-1-2.配合實作課程採購儀器設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
09-3	專業教室物品	衛氏 4 點檢查燈組	手持式衛氏四點光源 含紅綠濾光鏡，含同級或以上規格。	3	組	4,500	13,500	教學使用	視光科	5-1-2.配合 實作課程 採購儀器 設備	
09-4	專業教室物品	硬式隱形眼鏡 試片組	近視用球面鏡片 14 片，直徑 9.2mm，球面度：-4.00D	3	組	7,945	23,835	教學使用	視光科	5-1-2.配合 實作課程 採購儀器 設備	
			近視用球面鏡片 14 片，直徑 9.6mm，球面度：-4.00D	3	組	7,960	23,880	教學使用	視光科	5-1-2.配合 實作課程 採購儀器 設備	
			高近視用球面鏡片 14 片，直徑 9.6mm，球面度：-7.00D	2	組	7,975	15,950	教學使用	視光科	5-1-2.配合 實作課程 採購儀器 設備	
10-1	資訊器材	吊掛式喇叭	音路/設計：6.5 吋*1，1 吋*1 二 音路二單體。頻率響應： 50HZ~20KHZ。平均阻抗：8Ω。 靈敏度：92 dB。建議驅動功率： 80W~130W。外觀尺寸： 350mm*230mm*205mm (寬高 深)。重量：6KG，含同級或以上 規格。	4	個	8,879.5	35,518	放置體適 能中心，提 供教師授 課使用	通識中心	5-1-3 採購 專業教室 與改善教 學相關物 品，提高專 業教室與 數位學習 使用成效	
附表十 改善教學相關物品 合 計							931,089				

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
11-1	其他非消耗品	舞台地燈	LED 舞台地燈或同等級以上規格，(210mmX210mmX240mm)，四色燈珠，約重 3 公斤	8	盞	5,000	40,000	社團成果發表或展演使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
11-2	其他非消耗品	電吉他	G-310，Alder 赤楊木，尺寸：41 吋，含同級或以上規格。	3	把	7,000	21,000	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
11-3	其他非消耗品	雙層鍵盤架	KS-410B，高度：605-930mm，層架高度：165-930mm，寬：510-850mm，重量：10.8kg，含同級或以上規格。	1	組	3,500	3,500	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
11-4	其他非消耗品	電子琴	PSR-E340，61 鍵，3 階段，228 種音色，200 組面板自動設定，背光式 LCD，含同級或以上規格。	1	台	7,800	7,800	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
11-5	其他非消耗品	雙鍊雙踏（鼓踏板）	PP-9290 D，雙踏雙鍊，含雙邊鼓框夾調整鈕，含同級或以上規格。	1	組	3,300	3,300	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
11-6	其他非消耗品	木箱鼓	LPA-1330，材質：楓木，尺寸：25*24*39 公分，含同級或以上規格。	2	個	4,800	9,600	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
11-7	其他非消耗品	高迴圈麥克風	SM-58S，響應頻率：50-15KHz，接頭：XLR 重 298g，含同級或以上規格。	2	支	3,400	6,800	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
11-8	其他非消耗品	電子式防潮箱	W400*D410*H850，含同級或以上規格。	1	台	6,800	6,800	社團練習及展演活動使用	本校各社團	1030328 學生社團活動：改善社團設備	
學生事務及輔導相關物品 合 計							98,800				

校長

吳文弘

教務主任

李惠玲

總務主任

林金水

學務主任

閻亢宗

會計主任

賴春月

人事主任

鍾佩晃

技合處主任

詹家和