

100 年度
教育部獎勵私立大學校院
校務發展計畫經費訪視
【自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)	康寧大學		
校長簽章			
填表單位 主管簽章	林好蓁	填表單位	研究發展處
填表日期	中華民國 101 年 8 月 15 日		

目 錄

第壹部分、100 年度校務發展計畫與教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫關聯	1
第貳部分、100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效.....	9
第參部分、100 年度獎補助經費之執行成效	17
第肆部分、99 年度獎補助經費訪視意見之說明或具體改善情形	35
第伍部分、100 年度獎補助經費執行符合相關規定情形	44
第陸部分、100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費分配情形一覽	51
第柒部分、100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見執行情形	52
第捌部分、100 年度經常門接受獎補助款教師彙整表	67
第玖部分、100 年度接受獎補助款薪資補助教師彙整表	68
第拾部分、100 年度獎補款資本門金額 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形	70

附件

附件肆-1 語言中心 98-99 年度舉辦演講一覽.....	75
附件肆-2 康寧大學通識教育目標方向	89
附件肆-3 99 年度教育部私立大學校院整體發展獎助及補助款作業廠商退款及標餘款之函文	92
附件肆-4 99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費分配情形一覽	93
附件肆-5 內部控制稽核委員會相關會議紀錄	94
附件肆-6 經費稽核委員會及內部控制稽核委員會委員一覽表	101
附件肆-7 康寧大學採購要點	102
附件伍-1 康寧大學教育部獎補助經費執行要點	106
附件伍-2 第 4 屆董事會第 14 次常會會議紀錄	108
附件伍-3 康寧大學內部控制制度兼任稽核人員清冊	118
附件伍-4 康寧大學教師研究進修申請辦法	119
附件伍-5 康寧大學出席國際學術會議補助辦法	122
附件伍-6 康寧大學學術著作發表獎勵辦法	123
附件伍-7 康寧大學教師指導國科會大專學生參與專題研究計畫獎勵要點	125

附錄

第壹部分、100 年度校務發展計畫與教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫關聯：

本校秉持既定之治校理念，依據校務發展計畫，以培養具競爭力之優質學生，建立一所精緻教學型大學為目標。據以訂定校務發展目標、特色、策略如下：

一、中長程校務發展目標(100-104 年)

- (一) 提升教師教學品質，與學生學習成效：實施新進教師「薪傳制度」，由資深優良教師引導新進教師適應環境與校園文化。訂定學生課程地圖，做為學生修業之參考。
- (二) 整合康寧學園南北校區，分別發展特色，整合資源，形塑優質校園文化。
- (三) 強化全人發展之博雅教育，培育兼具專業與生活素養的現代公民：強化通識教育課程，並著重服務學習之實踐，培養學生具備人文、獨立思考、創意、領導及行動力等素養。
- (四) 營造人文校園，強化健康環境：秉持以學生為本之理念，並整合活用行政與學術資源，營造身心靈健康之校園學習環境。
- (五) 加強國際交流，拓展產官學研合作契機：順應全球化趨勢並提升國際能見度，積極開創國際交流。鼓勵產官學研合作計畫申請，協助地區文化科技發展。

二、校務發展特色

本校審慎並妥善應用教育部獎勵本校校務發展計畫經費配合中長程發展計畫形塑雲端

校園、志工校園、生態校園以及橘色科技(人本關懷)等特色。現在分別摘述如下：

- (一) 雲端校園：由本校圖資中心推動，以 i 化雲端互動學習為目標，輔以數位教學、行政電腦化、e 化校園與圖書資訊化等策略，提升學生資訊能力與學習成效。
 1. 數位教學，雲端互動：資訊中心協助教師數位課程認證、數位教材認證以及數位學習專班認證，建構數位學習環境，提升本校教學品質。
 2. 行政電腦化：主要採自行開發設計為準則，建立公文電子化系統及校務行政電腦化，達流程整合、資訊整合、功能整合之目標，包括教師與學生資料管理系統、電子簽章、採購與核銷系統的開發對學校行政效率的提升助益良多。
 3. e 化校園：學生利用課程地圖系統且依據各系所開設之課程，進一步查詢相關基本能力及專業能力，再配合個人特質及興趣進行課程之選擇，並瞭解自身如何達到基本素養與核心能力。
 4. 圖書資訊化：主要縮短使用者獲取資訊的時間與距離，並整合館際資源，提供全方位的個人資訊服務。
- (二) 志工校園：配合學生社團訓練及落實發展志工服務、國際志工與親善大使，期許師生共同營造志工學園。
- (三) 生態校園：本校總務處推動，以永續發展與生態為核心價值配合融入相關課程，推動生態校園發展。
 1. 生態校園規劃：景觀生態池、基地保水、植栽計畫、水資源處理回收系統建立。
 2. 校園綠化美化：使學校成為優美的教育場所，四季花卉，校園景觀，發揮境教功能，提

供靜謐清爽的校園環境。學生因為校園美化綠化的活動，進而重視學校環境。此外，植栽標示牌標明名稱、用途、產地等，使學生認識植物進而培養環保意識。

3.推動節能：路燈以定時器控制點滅、公共區域照明採跳盞點亮方式迴路設計、宿舍裝設太陽能板、節能電表的裝設、辦公室節能扇、圖書館感應式照明、教室冷氣插卡裝置等達成節電之目標。

4.綠建築評估：綠化、基地保水、日常節能、二氧化碳減量、水資源、污水及特色改善指標等。

5.專業校園經營：校園整潔、保全和宿舍安全管理等校園管理工作委外專業管理；專業教室圖儀的安全設施、校園進出入口均設置監視設備。

(四) 橘色科技(人本關懷)：整合學校資源，全力發展健康照護與社會工作領域之產學合作，培育社會工作之人才，積極打造康寧大學成為南部地區人本關懷特色學校。

三、校務發展策略

校務發展乃循序漸進並經由校務會議凝聚共識方能有效推展校務。本校校務發展策略涵蓋推動教師教學評鑑以提升學習成效、強化通識知能以落實全人教育、加強生活教育並推動服務學習、運用獎補助機制提升研究能量、強化產學合作以提升學生就業力、推動國際交流落實校園國際化、強化資訊軟硬體設備以提升校園資訊化環境以及建構優質學習環境並鼓勵師生取得專業證照等八項，現在分別摘述如下：

(一)推動教師教學評鑑以提升學習成效

訂定優良教師獎勵措施，激勵教師認真教學；落實教師教學評鑑，根據評鑑結果做為教師續聘及輔導依據；暢通學生反應課程教學與績效之管道，持續改善教學品質；配置教學助理及強化補救教學，以提升學習成效；積極推動課程改革計畫，邀集產官學界共同研議本位核心特色課程及就業能力指標。

(二)強化通識知能以落實全人教育

強化通識教育課程架構，開設認識人文、藝術、科技、體育、法商、健康等通識課程，以潛移默化方式推動全人學習，培養學生博雅與品德修養，發展全人教育。

(三)加強生活教育並推動服務學習

從校園生活培養學生品德教養，積極輔導學生社團，培訓優秀領導幹部，鼓勵學生社團承辦各項社區服務及輔導活動，培養良好的服務熱情與態度，強化非正式課程之功能。

(四)運用獎補助機制提升研究能量

訂定教師研究之獎勵及補助措施，鼓勵教師申請專案研究計畫，並輔以校內計畫的補助措施，幫助教師維持研究能量與水準。

(五)強化產學合作以提升學生就業力

訂定獎勵措施，強化產學合作計畫；鼓勵教師與產業界進行產學合作交流，提供學生到產業界實習或見習機會，培養學生畢業即就業的競爭力。

(六)推動國際交流落實校園國際化

積極規劃與國際大學建立姐妹校；招收外國學生及交換學生，建立國際交流與學習管道；鼓勵院系所主辦國際學術研討會、師生參與國際研討會、訪問學習及獎勵學術著作發表，促進學術成果國際化。

(七)強化資訊軟硬體設備以提升校園資訊化環境

充實校園機構典藏系統，提升學校研究資訊之取得，強化校園伺服器虛擬化與防護系統，以維護資訊化環境之安全，並設置校園雲端教學平台 e 化教材，提升多元化教學及學習環境，增加教師教學應用上的便利性與效率，提升學生學習之環境與成效。

(八)建構優質學習環境並鼓勵師生取得專業證照

強化專業軟硬設備，增設與更新各系實驗室教室與實習教室，並建置模擬情境教室，提供優質的雙語學習環境，培養文化內涵，開闊國際視野；訂定獎勵辦法，鼓勵師生取得專業證照，強化就業競爭力。

四、資本門支用項目與學校校務發展規劃關聯性

依據本校「放眼國際、紮根地方、實務應用、在地關懷」之發展願景，全校各教學與行政單位擬定五年之中長程校務發展計畫。各教學與行政單位針對所屬單位提出之發展規劃，擬定其發展所需之儀器與設備需求，並擬定各單位之優先順位。校方再召開「教育部獎補助經費專責規劃小組」會議，考量各單位發展方向與經費額度，擬定校方之年度優先順位，據以實行。

提供完善的設備，建設各系所專業教室，充實教學軟硬體設備及打造雙語學習環境，即是達成本校穩健成長、追求卓越及塑造國際化環境硬體設施的方向；就資本門項目而言，如管理學院實驗室的設置、健康休閒學院及人文資訊的專業教室、圖書館之圖書、期刊及電子資源，以及 i 化教室之規劃達成穩健成長、追求卓越並建造生態安全校園的目標，打造國際化的學習環境。藉由不斷的強化校園網路及更新電腦設備和更新最新的電腦軟體，使同學及老師們能隨時掌握時代競爭工具，達到自我成長的目標。因此，可知，本校整體經費資本門的支用皆與本校中程校務發展規劃目標一致。資本門支用項目與學校校務發展規劃關聯性請參閱表 1-1。

表 1-1：100 年度資本門支用項目與學校校務發展規劃關聯性表

項目	計畫名稱	100 獎補助款金額 (百分比)	與校務發展規劃 之關聯性	單位
充實、改善 教學軟硬 體方面	課程地圖系統	595,000 (3.69%)	● 符合系所教學與學習發展 ● 課程設計革新計畫	教務處
學生事務 及輔導工 作之推動	充實社團設備、宿舍藝廊、交誼廳 展示架購置。	60,000 (0.37%)	輔導社團健全發展	學務處
辦理環境 安全衛生 設備、教育 訓練及防 護設備等 相關工作	大/小生態池周圍安全設施、校園節 能設備、實驗室安全設備、校園/衛 生安全設備	333,000 (2.06%)	建構節能、安全、永續 校園	總務處
充實、改善 教學軟硬 體方面	增加系所核心館藏、設置讀者還書 箱、擴充機構典藏系統、雲端伺服 器軟體、非同步遠距教學備援設 備、伺服器虛擬化與防護系統	4,837,691 (30.00%)	● 提供優質的學習研 究環境，縮短使用者 獲取資訊的時間與 距離	圖資中 心

項目	計畫名稱	100 獎補助款金額 (百分比)	與校務發展規劃 之關聯性	單位
	教室主機更換(第二期)。		●加強讀者關係管理，提昇行政效率與服務品質 ●結合館際資源，提供更全方位的服務 ●提昇讀者服務品質，邁向個人資訊服務	
充實、改善教學軟硬體方面	經絡按摩調理實習室、建構保健美容基礎課程實驗設備與儀器、護膚教室、新增芳療工坊設備、整體造型設計教室、服裝購成教室、儀態展演教室展演設備。	5,350,100 (33.17%)	●強化各系專業師資與教學軟硬體設備結構	管理學院
充實、改善教學軟硬體方面	中餐、西餐空調系統、烘焙教室烤箱抽風系統、健康照護模擬教室。	1,225,750 (7.60%)	●強化各系專業師資與教學軟硬體設備結構	健康休閒學院
充實、改善教學軟硬體方面	提昇英語教學相關課程之學習品質、充實教學設備、充實日本文化情境空間設備與教具、提昇教學硬體設備、提升學生藝術涵養、資訊應用實驗室、提升語言課程教學相關課程之學習品質、提升學生專業應與證照考取率、建置數位多媒體英語自學中心。	3,220,000 (19.97%)	●增加教師研究實驗室設備等，充實教師研究資源 ●輔導學生考取證照、英檢等 ●打造外語學習環境	人文資訊學院
充實、改善教學軟硬體方面	應用文教學系統、電動投影布幕	506,000 (3.14%)	●提供優質的學習研究環境	通識教育中心
	合 計	16,127,541		

伍、經常門支用項目與學校校務發展規劃關聯性

依據本校「放眼國際、紮根地方、實務應用、在地關懷」之發展願景，全校各教學與行政單位擬定三年之中長程校務發展計畫。各教學與行政單位針對所屬單位提出之發展規劃，擬定其發展所需之需求，並擬定各單位之優先順位。校方再召開「教育部獎補助經費專責規劃小組」會議，考量各單位發展方向與經費額度，擬定校方之年度優先順位，據以實行。

為達到學校穩健成長及追求卓越的目標，首重教學品質的提昇，除改善學校師資並致力提升教師研究能量，故本校校務發展規劃中，包括教學、研究所需之經常門項目，除了增聘專任師資為首要之外，鼓勵教師編撰數位化教材及開設遠距教學，以及教師研究獎勵等。另外，為達到本校國際

化的目的，更鼓勵老師出席國際會議並提供補助，以期增加老師研究的國際性。此外，為使同學朝專業化、卓越化的方向邁進，獎勵同學證照考試，本校經常門支用項目皆依照中程校務發展計畫確實使用，如表 1-2 所示。

表 1-2：100 年度經常門支用項目與學校校務發展規劃關聯性表

項目	計畫名稱	100 獎補助款金額 (百分比)	與校務發展規劃 之關聯性	單位
充實、改善教學軟硬體	學生教學暨學習資料建置、學生學習成效成果展現	1,314,300 (8.68%)		教務處
學生事務及輔導工作之推動	外聘社團指導老師、社團活動裝備購置、輔導光碟影片、辦理宿舍自治委員校外參訪及研習與座談、辦理品德教育志工宣導及研習與經驗交流座談。	1,144,800 (7.56%)	● 強化輔導網絡三級機制 ● 推行學生宿舍自治 ● 落實品德教育 ● 輔導社團健全發展	學務處
充實、改善教學軟硬體	增加系所核心館藏、機房過保伺服器；遠距教學系統維護；軟體租賃。	3,827,540 (25.29%)	● 提供優質的學習研究環境，縮短使用者獲取資訊的時間與距離 ● 提昇讀者服務品質，邁向個人資訊服務	圖資中心
	擴大招收國際學生計畫；鼓勵留遊學計畫；舉辦國合講座計畫；學生證照獎勵計畫；學術研究獎勵。	1,274,901 (8.42%)	● 配合學校發展特色，營造優質研發環境 ● 逐年提昇教師研究質量，加強校際合作以增強研究能量 ● 拓展國際交流，建立國際品牌	研發處
改善師資結構	改善師資結構計畫、鼓勵教師進修計畫	4,904,980 (32.41%)	提昇教學品質	人事室
充實、改善教學軟硬體	2011 年學術研討會；化粧品化學材料及藥品；化粧品創意美學教學暨學生作品第一展示館；提昇教學品質與學生學習效果；專題講座；校外參訪；專題講座；經濟新報資料庫維護	649,776 (4.29%)	● 舉行跨校際之大學專題觀摩研討會，以利學生學習與交流 ● 與企業建立實質之產學合作及企業研	管理學院

項目	計畫名稱	100 獎補助款金額 (百分比)	與校務發展規劃 之關聯性	單位
			究平台	
充實、改善教學 軟硬體	提昇學生餐飲專業證照考取率；強化學生就業競爭力；實驗室設備維護；講座	731,783 (4.83%)	● 定期舉辦學術論壇或講座	健康休閒學院
充實、改善教學 軟硬體	古典藝術巡禮-參觀奇美博物館；學術研討會；提昇戲劇相關課程之學生英語學習興趣與成效；提昇學生專業英語證照考取率；提昇學生專業英語翻譯技巧與經驗；提昇英語教學相關課程之學習品質 舉辦教師教學成長專題演講；舉辦校外參訪；充實文化視聽教室計畫；充實專業錄音教室設備；提昇教學硬體設備；添購文創工作室教學設備；提升語言課程教學相關課程之學習品質；專題演講	570,586 (3.77%)	● 教師定期輔導學生考取證照、英檢等 ● 舉辦專題成果展及系內專題競賽，整合學院內各系所，共同發表 ● 鼓勵學生每人每學期參與至少一次校外學習活動(如研討會、展覽、訓練、比賽、展出等) ● 邀請業界廠商至本校演講	人文資訊學院
充實、改善教學 軟硬體	提升體育教學品質計畫	92,380 (0.61%)	提供優質的學習研究環境	體育室
充實、改善教學 軟硬體	通識教育優質化	21,008 (0.14%)	提供優質的學習研究環境	通識教育中心
辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作	持續供應安全衛生飲用水；公共意外責任保險；校園節能省電計畫；增設實習場所安全設備	604,339 (4.00%)	建構節能、安全、永續校園	總務處
	合 計	15,136,393		

二、請學校以表或圖簡要呈現100年度校務發展計畫分項計畫內容及經費，提供範例如附表1，學校如有更詳細明確之格式內容，得以學校格式呈現：

附表1：100年度整體校務發展計畫內容及經費

(單位：元)

100年度 學校校務 發展計畫 分項計畫	計畫內容 (簡要分項 敘明，並註 明私校獎補 助計畫執行 項目)	經費來源							
		總計 (A)	學校自籌 (B)*	教育部各類獎勵或補助計畫(C)					其他政府 部門獎勵 或補助經 費(D)
				私校獎補 助計畫	頂 尖 大 學	教 學 卓 越	區域教學 資源中心	其他	
一、教學 及學習品 質之精進 二、健全 課程規劃 與課程革 新	充實、改善 教學相關軟 體資源(含 圖書、期刊 資料庫)	339,163,941	323,092,126	7,670,423			4,724,685	892,481	2,784,226
一、教學 及學習品 質之精進 二、數位 化教學平 台，朝向 整合式教 學資源	充實、改善 教學相關硬 體設備及相 關物品	17,310,265		15,271,491			2,038,774		
辦理環境 安全衛生 設備、教 育訓練及 防護設備	辦理環境安 全衛生設 備、教育訓 練及防護設 備等相關工 作方面	34,352,803	33,415,464	937,339					
學生事務 及輔導工 作之推動	學生事務及 輔導工作之 推動	16,782,550	10,638,095	1,204,800				4,939,655	
教學及學 習品質之 精進	改善師資- 新聘教師薪 資	4,904,980		4,904,980					
營造優質 研發環境	改善師資- 研究	11,676,539		666,574					11,009,965

營造優質研發環境	改善師資-進修及研習	164,112		164,112					
打造外語教學環境	推動外語檢定國際教育參展	434,935		434,935					
建立在地產學合作網	與廠商建立夥伴機制	9,280		9,280					
總計	-	424,799,405	367,145,685	31,263,934			6,763,459	5,832,136	13,794,191
佔總經費比例	-	100%	86.43%	7.36			1.59	1.37	3.25

備註：

- 1.統計時間為100年1月1日至12月31日止，均以實際執行經費填入。
- 2.總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費」，包學校自籌、教育部各類獎補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。
- 3.學校自籌(B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌。

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
雲端校園建置	1.i 化教室建置，強化學生互動學習及網路學習。 2.雲端教學平台建置	1.提供學生雲端化、數位化之學習體驗環境，幫助學生熟悉雲端應用，並提供教師雲端教學平台，以增進學生之學習興趣與效率。開課課次 15 次，共 319 使用。 2.提供教師 iPad 2，作為數位化教學之用。透過本計畫，逐步要求教師自製數位化教材儲存於雲端空間，提供學生雲端學習的機制。 3.配合 i 化教室建置，針對教師開設 2 次之 iBooks Author 電子書製作教育訓練，已於 4.27 及 5.10 各開設 3 小時課程，共計 6 小時。		是	教師成長	72	卓越教學建構計畫	25	1,750,000	1,750,000/100%

¹請確實呈現學校於 100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)推動後所形成之特色(不宜超過 5 項)。

²請依照學校 100 年度校務發展計畫填寫預期成效，另若涉及私校獎補助計畫部分，請依 100 年度整體經費支用計畫書所列執行項目之預期成效(目標)填寫。

³請確實呈現學校於 100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)推動後所形成之執行成效。

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
	2. 數位化教材之製作, 鼓勵教師上課教材內容網路化。	1. 提供 moodle 數位學習平台 (http://moodle.ukn.edu.tw)、ilms 雲端學習服務 (http://lms.ukn.edu.tw)、校園無線網路及不定期舉辦數位教材編輯製作教育訓練。100 年度共舉辦 2 場 (100.9.9, 100.10.17) 數位教材製作之教育訓練。 2. 100 學年第 1 學期及第 2 學期所有的課程都在 Moodle 非同步教學平台開設。100 年各學院開設課程數目不分學院 31、人文資訊學院 88、健康休閒學院 99、管理學院 49 科, 總計 267 科。		是	教師成長 遠距教學	72 112 140	數位化教學平台朝向整合式教學資源	28	自籌款	自籌款
	3. 教師資訊能力精進建立學習成效考核多元化	1. 辦理數位研習活動, 強化教師資訊能力 8 場 181 人次。		是	教師成長	72 130	數位化教學平台, 朝向整合式教學資源	25 27	2,589,080	2369008/91.5%
	4. 資訊安全管理系統, 提升校園資訊安全。	1. 本校於 98 年為全國第一所私立大學通過資訊安全稽核學校。 2. 建置資安軟體防禦系統。 3. 101.2.28~101.2.29 通過教育部 isms 第二次資訊安全稽核作業。		是	建構思有雲服務	111~ 112 140	資訊安全管理系統建置	56	46,000	46,000/100%

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
特色實驗室建置	1. 充實學院軟硬體資源,提升學院發展競爭力。	【國際證照考照模擬中心】 1.建置企業經營虛擬教室教學軟體,輔導師生取得電子商務證照。 2.2011.12.23 日舉辦電子商務師資培訓研習,共 9 人次參加;辦理二場證照考試,分別 2012.12.23 有 9 人參加,全數取得甲級證照,績效 100%。 2012.06.14 參加 15 人次,取得證照 14 人,績效 93.33%。		是	籌設國家級職業證照考場	141	營造優質教學之學習環境	68	830,000	830,000/100%
		【經絡按摩調理實習室】 1.購置實習教室環境佈置、經絡按摩調理教學設備、淋巴循環儀、按摩推脂機、紓壓音響組等。 2.培育學生具備保健基礎、專業實務及就業能力。		是	充實學院軟硬體資源	142~145	營造優質教學之學習環境	41	840,000	840,000/100%
		【芳療體驗室】 1.購置保健美容基礎課程教學設備、芳療工坊設備、按摩床、皮膚/髮質檢驗測儀等。 2.專供學生實習使用,提升專業實務技能與就業能力。		是	充實學院軟硬體資源	142~145	營造優質教學之學習環境	41	760,000	760,000/100%
		【整體造型教室設備】 增進學生整體造型及儀態展演技能之學習,符合本校「教學型大學」之定位,以發展時尚造型設計學系之特色。		是	充實學院軟硬體資源	142~145	營造優質教學之學習環境	41	500,000	500,000/100%

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
		【儀態展演教室設備建置】 1.購置舞台、鏡面、燈光組、音控系統等。 2.增進學生整體造型及儀態展演技能之學習，符合本校「教學型大學」之定位，以發展時尚造型設計學系之特色。		是	充實學院軟硬體資源	142~145	營造優質教學之學習環境	41	889,200	889,200/ 100%
		【護膚教室課程設備建置】 1.購置實習桌、極淨深層嫩白緊緻潔膚儀、動力光充電式活膚美顏儀、6 合 1 光能緊緻潔膚美顏纖體儀等。 2.本校積極推動橘色科技，綠能產業，本專業護膚教室，配合校核心發展之橘色科技，提供學生學習以人為本之護膚技能，並培育學生綠色護膚材料觀念與選擇。		是	充實學院軟硬體資源	142~145	營造優質教學之學習環境	41	610,000	610,000/ 100%
		【英語情境教室-康寧航空】 1.配合本校英/日語相關課程單元使用，以提升學生語言學習興趣與能力。 2.提高學生對學校之認同感與向心。 3.提高英/日語教學設施使用率與本校能見度。		是	充實學院軟硬體資源		充實學院軟硬體資源	42	920,000	920,000/ 100%

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
優質的服務學習教育	1. 增進社團活動	1. 建置漆彈場、充實多項社團設備、辦理社團各項活動，活絡學生社團與課外活動 2. 辦理社團活動，鼓勵學生參與，舉辦 4 場活動，共計 395 人次參加。使用經費共 163,000 元。		是	推動社團多元發展	133~134	學生事務及輔導工作之推動	62	200,231	961,550 48%
	2. 社區服務活絡社區	積極參與社區服務，培育具國際觀的服務志工與禮儀訓練；100 年社區服務共 16 次，帶動中小學 10 次；		是	成立服務性社團、深耕服務學習	133~134	學生事務及輔導工作之推動	61~62	270,000	0%
	3. 強化學生輔導機制	購買提昇並達到學生知能輔導之效果，行動硬碟可供輔導學生用與儲存學生輔導相關資料，有效達到學生輔導相關資料之保存完整性和延長。		是	辦理生命教育體驗與會心團體	130	學生事務及輔導工作之推動	59~60	970,334	47,100 4.85%
	4. 提昇宿舍生活品質	強化宿舍幹部自治功能，辦理與計畫相關之校外參訪、研習與座談，提昇宿舍生活品質。		是	建立宿舍舒適溫馨全生活	131	學生事務及輔導工作之推動	60	213,350	78350 36.7%
	5. 提昇學生品德教育	辦理品德教育志工宣導、研習及經驗交流座談與計畫相關之校外參訪、宣導座談。		是	促進公民與品德教育	132	學生事務及輔導工作之推動	61	156,000	38,000 24%
	6. 提升青年就業力	辦理多場就業講座與生涯規劃工作坊規劃，使學生認識職場發展策略，提升自我價值		是	辦理健康相關活動與健促計畫 辦理職涯相關活動	134~136	學生事務及輔導工作之推動	42 63	686,080	0%

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
	7. 師生健康及健康體能	持續辦理健康相關活動與健促計畫執行，另增購運動器材(固定式腳踏車 10 輛)，置於本校男女宿中，提供學生免費使用，增進體適能；CPR 急救訓練推廣(由 100 年雲嘉南教學資源中心計畫經費支出)		是	辦理健康相關活動與健促計畫	134~135			483,800	79,800 16.5%
	8. 為形塑本校優質形象，建立「志工校園」，發揮大學應有的使命與責任，成立服務志工。	1.本校已訂定「康寧大學服務志工實施辦法」，服務志工區分愛心志工、親善大使與國際志工。 2.愛心志工結合服務學習，100 年社區服務共 16 次，帶動中小學 10 次。 3.國際志工 4 位同學於 100.10.26-100.10.31 至香港參加教育展活動。舉辦研習 1 場，相關活動 6 場。 4.100 學年度訂定「康寧 100、愛心 100 關懷弱勢助學金辦法」，楊慕慈校長募集親友與企業捐款，成立助學基金，每學期獎助 100 名學生，每位 3000 元。		是	促進公民與品德教育	132	學生事務及輔導工作之推動	61	507,300	0%
多元化的國際交流	1. 鼓勵教師參與國際性研討會。	本年度老師出席國際研討會發表文章共有 33 位。		是	拓展國際交流，及打造外語教學環境	137	拓展國際交流	35 64	1,786,152	57,112/ 3.2%

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
	2. 強化與既有姊妹校互動：短期進修活動，雙聯學制、交換學生、交換老師等實質交流。	1.100 年度上半年交換學生有目白大學白川雄也、森田稜子、福永育佳 3 位。100 年度下半年交換學生目白大學清水佳美、清水克也 2 位。 2.100.3.28~100.6.27 泰國清邁大學生物科技學系 Pronpiml 博士到本校進行為期三個月之國際學術交流。		是	拓展國際交流，及打造外語教學環境	137	拓展國際交流	35 64		0
	3. 增加締結姐妹校，每年至少增加 3 校以上。	1.100.11.17 美國亞歷桑納大學基金會執行長 Dr. Sommerer 來訪，並商談簽署姊妹校事宜。 2.101.3.8 上海市徐匯職業高級中學來校參訪及簽約。 3.101.3.23 東北林業大學來校參訪及簽約。 4.101.6.8 美國 College of St. Rose 簽署 MOU。 5.101.6.13 美國 Dallas Baptist University 教育博士班師生來校參訪並簽署 MOU。		是	拓展國際交流，及打造外語教學環境	137	拓展國際交流	35 64		0
	4. 辦理遊學團成果發表會，每年至少辦理 2 次以上。	1.100.10.18 思潮外語至本校辦理遊學團說明會。 2.101.3 月申請教育部學海飛颺專案計畫，4 人通過，補助 36 萬元。		是	拓展國際交流，及打造外語教學環境	137	拓展國際交流	35 64		0

第貳部分~100 年度學校校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之執行成效

學校特色 ¹	預期成效(目標) ²	實際執行成效 ³	未達成預期成效原因分析	已與中長程計畫書連結			100 年度整體經費支用計畫書		投入經費	
				是/否	中長程校務發展計畫項目	頁碼	計畫名稱	頁碼	總經費	使用獎補助經費及比例
	5. 結盟國際姊妹學校，合作交流，讓學生體驗多元文化。	1.100.11.17 美國亞歷桑納大學基金會執行長 Dr. Sommerer 來訪，並商談簽署姊妹校事宜。 2.101.3.8 上海市徐匯職業高級中學來校參訪及簽約。 3.101.3.23 東北林業大學來校參訪及簽約。 4.101.6.8 美國 College of St. Rose 簽署 MOU。		是	拓展國際交流，及打造外語教學環境	137	拓展國際交流	35 64		0
	6. 鼓勵學生參與國際及國內競賽及證照考試。	1.100 年度共有 115 位考上國際證照，包含債權委外催收人員專業能力測驗、IPMA 國際專案管理師、ETS(美國教育測驗服務社)等。		是	拓展國際交流，及打造外語教學環境	137	打造外語教學環境	35 64		176,500/ 9.88%

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼																																										
教學及學習品質之精進																																															
配合 LTRC， 提升教師教學 質能	\$88101 (雲嘉南區 域教學資 源中心經 費)	1.辦理相關教 學知能研習 會及成長團 體，以精進 教師職能發 展。 2.至少舉辦 1 場教學知能 研習會或成 長團體。	1. 1.100.11.16~100.11.22 舉辦教師教學觀摩與分 享(一)參加人次 174 人次；101.04.16~101.04.27 舉辦教師教學觀摩與分享(二)參加人次 226 人 次。 2.舉辦教師教學能量提升如下表：		27																																										
			<table><tr><th>活動日期</th><th>活動名稱</th><th>參加人次</th></tr><tr><td>100.08.17</td><td>MOCC 證照種子教師研習 會</td><td>51</td></tr><tr><td>100.09.01~101.07. 31</td><td>資源管理教師社群</td><td>6</td></tr><tr><td>100.09.09</td><td>E 網打盡</td><td>33</td></tr><tr><td>100.10.20</td><td>全民 e 化資訊運動會</td><td>37</td></tr><tr><td>100.10.28</td><td>教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(一)- 「寓教於樂與寓樂於教」</td><td>34</td></tr><tr><td>100.12.26</td><td>教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(二)- 「圖像式思考」不再是天 才的專利</td><td>78</td></tr><tr><td>101.02.01~101.06. 30</td><td>通識教育自然類社群</td><td>6</td></tr><tr><td>101.02.01~101.06. 30</td><td>性別平等教育社群</td><td>4</td></tr><tr><td>101.02.01~101.06. 30</td><td>通識教育社會類社群</td><td>5</td></tr><tr><td>101.02.01~101.06. 30</td><td>服務學習教學社群</td><td>5</td></tr><tr><td>101.03.13~101.06. 13</td><td>數位遠距教學社群</td><td>7</td></tr><tr><td>101.05.14</td><td>教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(三)-「課程 品保與學生學習成效評 估」</td><td>36</td></tr><tr><td>101.06.15</td><td>教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(四)-「學習 成效與學習預警機制－經 驗與挑戰」</td><td>46</td></tr></table>			活動日期	活動名稱	參加人次	100.08.17	MOCC 證照種子教師研習 會	51	100.09.01~101.07. 31	資源管理教師社群	6	100.09.09	E 網打盡	33	100.10.20	全民 e 化資訊運動會	37	100.10.28	教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(一)- 「寓教於樂與寓樂於教」	34	100.12.26	教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(二)- 「圖像式思考」不再是天 才的專利	78	101.02.01~101.06. 30	通識教育自然類社群	6	101.02.01~101.06. 30	性別平等教育社群	4	101.02.01~101.06. 30	通識教育社會類社群	5	101.02.01~101.06. 30	服務學習教學社群	5	101.03.13~101.06. 13	數位遠距教學社群	7	101.05.14	教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(三)-「課程 品保與學生學習成效評 估」	36	101.06.15	教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(四)-「學習 成效與學習預警機制－經 驗與挑戰」	46
			活動日期			活動名稱	參加人次																																								
			100.08.17			MOCC 證照種子教師研習 會	51																																								
			100.09.01~101.07. 31			資源管理教師社群	6																																								
			100.09.09			E 網打盡	33																																								
			100.10.20			全民 e 化資訊運動會	37																																								
			100.10.28			教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(一)- 「寓教於樂與寓樂於教」	34																																								
			100.12.26			教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(二)- 「圖像式思考」不再是天 才的專利	78																																								
			101.02.01~101.06. 30			通識教育自然類社群	6																																								
			101.02.01~101.06. 30			性別平等教育社群	4																																								
			101.02.01~101.06. 30			通識教育社會類社群	5																																								
			101.02.01~101.06. 30			服務學習教學社群	5																																								
			101.03.13~101.06. 13			數位遠距教學社群	7																																								
			101.05.14			教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(三)-「課程 品保與學生學習成效評 估」	36																																								
101.06.15	教學優良教師經驗傳承與 心得分享活動(四)-「學習 成效與學習預警機制－經 驗與挑戰」	46																																													
推 動 教 學 評 量	0	1.完成網路化	1.本校已完成網路化教學反應評量系統，並實施		27																																										

⁴ 本表件係為瞭解學校 100 年度私校獎補助計畫執行內容，請完整呈現 100 年度私校獎補助執行計畫內容及執行成效，應依整體支用計畫書所訂定計畫名稱項目/預期成效撰寫及對應頁碼。(如部份計畫已於第貳部分填報完竣，請敘明參照第貳部分，本表冊則毋須再填報一次)

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比 (%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
調查上網實施方案，建立教學回饋機制		教學反應評量之系統開發，實施選課與教學評量調查同步上網之方案。 2.上網填寫網路化教學評量達成率 100%。	選課與教學評量調查同步上網，學生進行新學期課程初選前，必須完成當學期所修課程的教學評量調查，方可選課。 2.本校自 99 學年度起每學期學生上網選課皆需填寫網路化教學評量達成率 100%。		
期中考及學期成績送系所	0	1.協助各系推動補救教學制度，提昇補救教學之成效。 2.學期成績 1/2 以上不及格或學習挫折之學生參與補救教學或補考人數達 30 人。	1.資源教室學生申請課業學習協助服務共計 323 人次，其中工讀學伴服務 216 人次，課業加強服務 87 人，輔具申請服務 4 人次，考試協助 8 人次，另有特殊教育方案會議 8 人次。 2.每位教師每週都需提供六個小時固定時段之 office hour，學生可利用此時間與老師預約進行補救教學或課業輔導。 3.進行期中預警制度，由導師及授課教師於期中考後進行課業輔導。 4.每學期開辦課業義輔課程，由本校教師擔任義輔教師，排定課程，提供學生課業義務輔導資源。100 年度共輔導學生 347 人次。		27
各系教學輔導方案	\$74,081 (雲嘉南區域教學資源中心經費)	1.落實同儕輔導制度，協助課程輔導，減少學生學習挫折。 2.共同辦理「學習方法與策略」研習至少 2 場。 3.配合各系頒發學習勤學獎每學期辦	1.各系導師協助同學依其課業需要成立讀書會及分組，進行各項專題等作業研討，落實同儕輔導制度。 2.學輔中心 100 年度舉辦 100.9.5 舉辦「生活百寶箱」說明會，約 100 人次；100.10.27~101.1.15 辦理「一個都不能少」課業輔導，共計 220 人次；100.11.8「我曾經走過的路」講座，70 人。 3.在辦理「學習方法與策略」方面，100.11.16舉辦 101.04.18「英語學習 E 進化」，參加人數 95 人；101.03.15 舉辦提升英語能力講座(一)-「找回英語學習的正向能量」，參加人數 93 人；101.04.16 提升英語能力講座(二)-「英語讓你夯起來-活力英語學習」，參加人數 84 人；		27

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達預期成效原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
		理 1 次。	101.05.04 提升英語能力講座(三)-「職場英檢 Easy GO」，參加人數 67 人。		
各系規劃專科輔導及導師不學之生	\$30,000 (雲嘉南區域教學資源中心經費)	1.落實義輔老師制度，提供學生課業之諮詢。 2.每學年至少延攬 5-10 名義輔老師，參與學習義輔老師行列。 3.全校 1/2 的系實施「同儕輔導」制度。	1.本校教務處與學務處皆設置義輔老師制度，安排諮詢時間解決學生課業及心理之困惑，學務處之義輔老師主要提供學生心理之支持與關懷，若學生心理焦慮之來源為課業時，給予適當建議或轉介給教務處的義輔老師，兩單位密切配合且雙管齊下來改善學生之學習品質。100 學年度義輔老師共 22 位，名單為胡子陵、彭瓊慧、蕭淑華、顏瑞美、楊月嬌、李惠滢、劉相君、陳韋君、麥愛堂、孫藝玫、藍艷秋、陳芳玲、劉瀚榆、鍾瑞明、吳信宏、許坤榮、黃永東、曾琳雲、吳春生、林大裕、金大衛及林政德。 2.輔導科目包含化學、統計學、日語語法、個人投資理財、休閒管理學、人力資源管理、健康照護管理專題、醫療品質管理、管理學、醫療成本與管理會計、醫療法規與倫理、人力資源管理、組織行為…等共 30 科。 3.為提升學生讀書風氣，共舉辦經濟學、統計分析、國際財務管理、管理數學讀書會、大陸市場專題等讀書會。 4.教務處學習暨教學資源中心開辦課業義輔課程，100(1)共開設 28 門課程，共有 22 位教師授課；100(2)共開設 24 門課程，共有 20 位教師授課。		27
提升教學軟體設備	36.42	1.營造優質學習環境，提升學生學習動機與意願。 2.強化學生實務經驗與技能 3.提升學生專業素養與競	1.國企系購置企業經營虛擬教室教學軟體，輔導師生取得電子商務證照，在 2011.2.23 舉辦一場電子商務師資培訓研習，共計 9 人次參加；辦理二場證照考試，分別是 2011.12.23 9 人次參加，全數取得甲級證照，績效 100%。以及 2012.6.14 參加 15 人次，取得證照 14 人，績效 93.33%。 2.粧管系建置專業彩妝教室與專業護膚教室，以提升教學資源及提高學生專業程度。專業彩妝教室配合課程為彩妝實務課程、美容衛生學與		41,42

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
		爭力。	美甲藝術等。專業護膚教室開設課程為經絡按摩實務，共計約 100 人次以上上課使用。 3.保健美容學系建置： (1)經絡按摩調理實習室，開設「經絡與美容保健」課程，共計370人次參加使用。 (2)芳療舒壓館，開設「護膚技術與實習」、「芳香療法與實習」、「美體舒壓與SPA實務」及「校內實習(一)(二)」等課程，專供學生實習使用，提升專業實務技能與理論的學習相互結合。共計約30人次參加使用。 4.休閒管理學系辦理講座活動、購置課程設備，包含： (1)辦理運動與觀光休閒領域講座，「高爾夫球場經營管理」及系友「職涯經驗分享」，讓學生更瞭解休閒產業經營之定位及方向，且經由系友分享提升學生就業發展明確性。使用經費共 4,975 元。 (2)高爾夫球教室教學練習用具：為提昇高爾夫教學品質，採購高爾夫球練習推桿組(含草皮)、推桿及手套，使用經費共 31,320 元(含推桿組 2,9400 元+手套 1,920 元)。 5.健康產業管理學系 (1)99學年度採購「心血管肺功能檢測分析儀」，因教學頻繁故使分析儀洩壓閥控制鈕故障，為使「心血管肺功能檢測分析儀」教學成效正常，故申請器材修繕以提升學生上課品質，使用經費共6,000元。 (2)為配合校務建立本系特色發展方向，提供學生訓練照護技巧使用；相關課程如「高齡照護技巧實務」、「高齡照護技巧實驗」、「老人健康促進」、「長期照護與管理」及「社區健康照護概論」等，使用經費共308,500 元。 6.餐飲系購置餐飲實習教室相關設備，包含： (1)本系為提升學生上課品質及教學設備需求之		

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
			迫切性，增設中西餐教室之空調設備。使用經費共897,250元整。 (2)銀髮族餐飲教學專用餐具：為強化老人健康餐飲教學器具，採購單側垂直餐具、好掌握把湯碗等銀髮族餐飲專用餐具。 (3)飲料調製教室學生實習器具一批：為強化飲料調製教室教學器具。 (4)採購競賽用廚師服30套/上課用一般廚師服30套：為培養學生技藝競賽，以提升學生之競爭力。 (5)中餐教室學生實習器具：以提升學生上課品質，購買大小碗盤等器具、截油槽抽水馬達、五層蒸架(含電子快速爐2組)及桌上型實習煎檯。 (6)廚藝教室購買中西餐刀等器具一批、好神拖12把、移動式洗手台、攪拌機底座固定基座。 (7)西餐教室學生實習器具：購買焗烤盤等器具一批。 (8)健康節能環保廚藝技術教學及實習器具：為強化節能環保廚藝技術教學器具以提升學生上課品質，欲採購節能悶燒鍋、免火再煮節能鍋、回收油桶、廚餘桶一批、電子秤、不沾鍋級套餐餐具組。 (9)烘焙教室學生乙級證照相關實習器具：採購壽糕模、烤盤、月餅印模、網台等器具。 7.添購文創工作室教學設備：購買設計用雙折工作燈，以提升教學品質，共計 30 組。 8.應英系設立小型英語村情境教室設備與教具，配合應英系所規劃之航空服務學程規劃與佈置國際機場情境，於民國 100 年 11 月順利完成外語情境教室-康寧航空之設置，使用經費 920,000 元。外語情境教室以本校 A 棟 3 樓中庭為國際機場情境設置空間，包含入出境之機場櫃台報到區、候機室、機艙等情境教學區域。透過情境教室之環境模擬，讓修習英/日語或休閒、觀光、旅遊等相關課程之學生提高學		

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
			習動機並增加學習成效。目前有觀光英語、觀光日語、英語會話及休閒與運動英語等相關課程。		
提升教學軟體設備	22.13	1.增加系所核心館藏。 2.機房過保伺服器。 3.強化圖書資料與圖書資源使用。	1.增加系所核心館藏 79 種，提供師生研究學術資源。 2.新購中文圖書 2,944 冊，充實系所核心館藏，提供全校師生教學、研究及學習時參閱使用。		43
健全課程規劃與課程革新					
各學院、系所建立健全之各級課程委員會	自籌款	1.建立完善定期之課程檢討評估機制。 2.每學期各學院、系所應請校內外相關學者、專家、產業界及學生代表(含畢業生)參與課程規劃。	1.建立三級制校、院、系課程規劃委員會設置辦法，著手課程諮詢研議制度，檢視課程朝向符合學系學院發展之目標邁進。各級課程委員會設置辦法。通識教育課程委員會依「通識教育中心課程規劃委員會設置要點」。 2.各級課程委員除依設置辦法召集校內委員外，依規定必要時皆邀請相關領域學者專家、產業界代表參與課程討論及相關決議事項，且開會均有完整紀錄。 3.規劃開設院共同必修、共同選修之課程，合理配置相關課程，強化學院課程之特色。 4.每學期舉辦師生座談會瞭解學生對於安排之課程意見，據以調整課程內容。		27
由各學系所各級課程委員會評估課程模組化方案	1.9	1.推動以學生為中心的模組化結構課程規劃。 2.各系規劃課程模組化。	1.建置全校課程地圖系統，將全校課程導入模組化結構課程規劃。 2.本校各學系已開始推動課程模組化，同時藉由課程地圖協助同學對課程模組之學習各系推動成果如下： (1)餐飲系模組化結構課程規劃為環保健康餐飲與餐飲創業等課程模組。 (2)休資系課程模組規劃為休閒資源規劃、綠色產業及環境科技，課程架構設計兼顧系統化		27

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達預期原因分析	100 年整體支計畫書對應頁碼
			和聚焦化，增加同學選課的彈性。 (3)資傳系課程總計分為三大模組化結構，有影視與動畫、網路與知識傳播、數位藝術與文創等三大學習領域。		
建構「學生本位」之通識學習視野	1.69	1.提升通識教育品質。 2.辦理演講、講座、座談、學生競賽等活動。	1.為增進學生應用文寫作能力，購置應用文教學系統，透過舉辦 e 化應用文訓練課程、應用文實務演講等活動，加強學生應用文線上寫作實力，並利用 e 化應用文平台提高學生參與興趣，提升學習成效。使用經費共 490,000 元整。 2.購置裝設電動投影布幕，使教學、演講等活動進行更完善，以提升學生教學品質。 3.為使通識教育優質化，辦理通識教育系列演講等活動共 4 場，參加人數 360 人，進而提升通識教育品質。 4.管理學院舉辦「2011 美學生活經營永續發展論壇」，邀請王駿發教授及徐秋宜設計總監等 4 位產學界知名講者，就橘色科技、在地文化及美學研究等議題進行專題演講。活動中並規劃進行「美學組」、「產銷組」、「國企組」分組論文發表，計有 350 人次參與。		28
學生基本素養與核心能力	0.46	1.建置課程地圖系統。 2.各系皆訂定學生基本素養與核心能力及課程地圖。 3.建置學生學習資料檔以便追蹤成效。	1. 購置課程地圖系統， (http://coursemap.ukn.edu.tw/bin/home.php)  2.本校各學院（系）暨通識教育中心所訂課程皆清楚對應校級基本素養與核心能力。 3.本校 100 學年度第 1 學期開課課次數為 771 門；第 2 學期開課課次數為 780 門，共計開課數為 1,551 門。 4.課程地圖使用 100 學年度第 1 學期為 2,059 人次；第 2 學期為 1,736 人次。共計為 3,795 人		28

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼												
			次。 5.建置各學院學生學習資料檔以便追蹤成效。														
數位化教學平台朝向整合式教學資源																	
提倡數位教材製作，鼓勵教師將課程教材上網，方便學生學習運用	3.99	1.校園數位化、多媒體教學方式之提升。 2.舉辦數位教材製作講習班至少 2 場，每一場次實施滿意度問卷調查。	1.提供 moodle 數位學習平台 (http://moodle.ukn.edu.tw)、ilms 雲端學習服務 (http://lms.ukn.edu.tw)、校園無線網路及不定期舉辦數位教材編輯製作教育訓練。100 年度共舉辦 2 場(100.9.9；100.10.17)數位教材製作之教育訓練並實施滿意度問卷調查。 2.舉辦教育訓練 12 場以上，包含 FTP 上傳訓練、ilms blog 訓練、電子公文系統及資安訓練等；101.03.02 舉辦數位學習平台 moodle 初階操作課程，參與人數 19 人；101.03.16 舉辦 Power Cam 數位教材製作初階操作課程，參與人數 15 人；101.03.16 舉辦 Power Cam 數位教材製作進階操作課程，參與人數 14 人。 3.網路設備與環控維護，提供師生穩定網路系統，提升教學與學習效能。		28												
遠距教學課程規劃	自籌款	1.提倡數位教材製作，鼓勵教師將課程教材上網，方便學生學習運用。 2.舉辦工作坊、研習會及講座 6 場以上，每一場次實施滿意度問卷調查。 3.每學院開設至少 10 門遠距課程。	1.100 學年第 1 學期及第 2 學期所有的課程都在 Moodle 非同步教學平台開設。100 年各學院開設課程數目如下： <table><tr><th>學院</th><th>合計</th></tr><tr><td>人文資訊學院</td><td>88</td></tr><tr><td>健康休閒學院</td><td>99</td></tr><tr><td>管理學院</td><td>49</td></tr><tr><td>不分學院</td><td>31</td></tr><tr><td>總計</td><td>267</td></tr></table> 2.100 學年度第 1 學期 17 門課程為報部遠距教學課程（9(含)週以上使用遠距教學），14 門課程採用遠距輔助教學課程。 3.100 學年度第 2 學期 14 門課程為報部遠距教學	學院	合計	人文資訊學院	88	健康休閒學院	99	管理學院	49	不分學院	31	總計	267		28
學院	合計																
人文資訊學院	88																
健康休閒學院	99																
管理學院	49																
不分學院	31																
總計	267																

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	100 年整體支計畫書對應頁碼																		
			課程，8 門課程採用遠距輔助教學課程。																				
卓越教學建構計畫																							
鼓勵更多專科教師投入行	自籌款	1.落實義輔老師制度，提供學生課業之諮詢。 2.全校 20 名義輔老師。	1.教務處學習暨教學資源中心於每學期初徵選各學科之課業義輔教師，提供學生課業義輔之機會，參與教師可於教師教學評鑑項目內加分。 2.本校教務處與學務處皆設置義輔老師制度，安排諮詢時間解決學生課業及心理之困惑，學務處之義輔老師主要提供學生心理之支持與關懷，但若學生心理焦慮之來源為課業時，也會給予適當建議或轉介給教務處的義輔老師，兩單位密切配合且雙管齊下來改善學生之學習品質。100 學年度義輔老師共 22 位，名單為胡子陵、彭瓊慧、蕭淑華、顏瑞美、楊月嬌、李惠滢、劉相君、陳韋君、麥愛堂、孫藝玫、藍艷秋、陳芳玲、劉瀚榆、鍾瑞明、吳信宏、許坤榮、黃永東、曾琳雲、吳春生、林大裕、金大衛及林政德。 2.輔導科目包含化學、統計學、日語語法、個人投資理財、休閒管理學、人力資源管理、健康照護管理專題、醫療品質管理、管理學、醫療成本與管理會計、醫療法規與倫理、人力資源管理、組織行為…等共 30 科。		28																		
配合 LTRC 辦理各項活動或研習，幫助學生正學習方法與策略	\$264,352 (雲嘉南區域教學資源中心經費)	1.提昇學生學習動機。 2.參加 LTRC 或舉辦一場學生學習活動或研習。	1.雲嘉南計畫舉辦下列學生學習工作坊： <table><tr><th>活動日期</th><th>活動名稱</th><th>參加人次</th></tr><tr><td>100.12.02~12.16</td><td>「生命能量與潛能激發」成長團體</td><td>27</td></tr><tr><td>101.03.02~03.28</td><td>「激發創意，腦力激盪」成長團體</td><td>64</td></tr><tr><td>10 .03.02~03.28</td><td>「情緒管理」成長團體</td><td>64</td></tr><tr><td>101.03.08</td><td>體驗產業實務- 健康照護機構參訪活動-台南市「噍口護理之家」、「媽廟養護機構」</td><td>40</td></tr><tr><td>101.03.15</td><td>提升英語能力講座-第一場 找回英語學習的正向能量</td><td>93</td></tr></table>	活動日期	活動名稱	參加人次	100.12.02~12.16	「生命能量與潛能激發」成長團體	27	101.03.02~03.28	「激發創意，腦力激盪」成長團體	64	10 .03.02~03.28	「情緒管理」成長團體	64	101.03.08	體驗產業實務- 健康照護機構參訪活動-台南市「噍口護理之家」、「媽廟養護機構」	40	101.03.15	提升英語能力講座-第一場 找回英語學習的正向能量	93		27
活動日期	活動名稱	參加人次																					
100.12.02~12.16	「生命能量與潛能激發」成長團體	27																					
101.03.02~03.28	「激發創意，腦力激盪」成長團體	64																					
10 .03.02~03.28	「情緒管理」成長團體	64																					
101.03.08	體驗產業實務- 健康照護機構參訪活動-台南市「噍口護理之家」、「媽廟養護機構」	40																					
101.03.15	提升英語能力講座-第一場 找回英語學習的正向能量	93																					

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比 (%)	預期成效(目標)	實際執行成效			未達成預期原因分析	100 年整體支計畫書對應頁碼
			101.03.18~03.22	文化與語言教學觀摩會(國際學術活動分享及經驗交流)	139		
			101.03.20、03.27	高齡養生村-悠然山莊參訪	78		
			101.03.30~101.05.04	「時間管理」成長團體	7		
			101.03.30~101.05.04	「樂在工作」成長團體	7		
			101.04.16	提升英語能力講座-第二場英語讓你奔起來-活力英語學習	84		
			101.04.17	職涯輔導講座(七)-超搶手職場達人-「影像動畫產業的未來展望」	97		
			101.04.23	職涯輔導講座(三)高齡者服務相關產業就業市場講座	80		
			101.04.25	公視電視台(南部分台)-校外參訪	43		
			101.05.04	提升英語能力講座-第三場 職場英檢 Easy Go	67		
			101.05.09~05.30	東西方民間信仰之比較	12		
			101.05.11~06.08	「壓力管理」成長團體	7		
			101.05.11~06.08	「自信強化與自我肯定」成長團體	7		
			101.05.18~05.19	ICRT-台北社區廣播電台(業界參訪)	30		
			101.06.13	南臺灣古蹟尋訪	28		
安排研究生協助輔導學生課業	(雲嘉南區域教學資源中心經費)	1.配合雲嘉南區域教學中心獎勵績優教學助理。 2.辦理「教學助理教學輔導基本技巧」研習會，至少 2 場。 4.辦理教學助理經驗分享座談會至少	1.完成訂定績優教學助理獎勵辦法。 2.舉辦促進 TA 知能成長活動共計 7 場，如下表：			目前已訂定獎勵辦法，尚未頒發獎勵	28
			活動日期	活動名稱	參加人次		
			100.09.09	資訊科技 TA 培訓營-(校園網路平台教學營)	17		
			100.11.30	修習國文課程作文寫作	207		
			101.03.16	英語 TA 培訓研習營(一)-教學助理制度建構	16		
			101.03.30	英語 TA 培訓研習營(二)-如何做一位成功的教學助理 (Teaching Assistant)?	1		
			101.04.27	英語 TA 培訓研習營(三)-TA 群的專業成長	16		

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效			未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼																																										
		2 場，提供典範學習。 5.以院或系為單位，每年舉辦示範助理輔助教學與課業輔導 8 場以上。 6.頒獎鼓勵績優教學助理，每學期一次，人數占教學助理 1/5。	<table><tr><td>101.04.26</td><td>成立中文寫作能力 T A 群-成立中文 TA 作文批閱研習</td><td>11</td></tr><tr><td>101.06.01</td><td>成立英語課程教學群 TA</td><td>6</td></tr></table>	101.04.26	成立中文寫作能力 T A 群-成立中文 TA 作文批閱研習	11	101.06.01	成立英語課程教學群 TA	6	3.為鼓勵績優教學助理，100 年度訂定「康寧大學基礎課程教學助理遴選辦法」及「教育部雲嘉南區域教學資源中心優良教學助理獎勵與遴選實施要點」。 4.配合雲嘉南區域教學資源中心辦理「教育部雲嘉南區域教學資源中心教學助理至度實施辦法」。																																							
101.04.26	成立中文寫作能力 T A 群-成立中文 TA 作文批閱研習	11																																															
101.06.01	成立英語課程教學群 TA	6																																															
辦理相關教學知能研習會及成長團體	1.50	1.教師教學知能獲得提升及自我成長，得以永續學習及活化教學。 2.配合雲嘉南區域教學中心計畫鼓勵輔導老師組成教師專業成長團體，推動同儕學習，邀請資深教師帶領年輕教師，以推動教學經驗分享，並達到增進教學效能及教師自我成長之目的。 3.舉辦典範教	1.為提升教師教學知能，配合雲嘉南區域教學中心計畫 100 年度共舉辦 13 場教學知能研習會及成長團體，參加人數共 348 人。 2.與雲嘉南區域教學資源中心聯合舉辦新進教師研習營，本校共 3 名教師報名參加。 3.100 年度各系舉辦之研討會有 2 場、講座 10 場、校外參訪 4 場、讀書會 1 場及師生成果發表會 1 場，如下表： (1)專題講座 <table><tr><th>學院</th><th>學系</th><th>時間</th><th>講題</th><th>人數</th></tr><tr><td rowspan="3">管理學院</td><td rowspan="2">時尚系</td><td>11.2</td><td>傳薪、穿薪、創意</td><td>40</td></tr><tr><td>12.20</td><td>流行服裝及設計管理</td><td>40</td></tr><tr><td>保健系</td><td>11.28</td><td>美從何處來講座</td><td>47</td></tr><tr><td rowspan="2">健康休閒院</td><td rowspan="2">休管系</td><td>3.2</td><td>運動與觀光休閒講座</td><td>88</td></tr><tr><td>12.26</td><td>系友「職涯經驗分享」系列講座</td><td>42</td></tr><tr><td rowspan="5">人文資訊學院</td><td>應日系</td><td>11.23</td><td>日本企業へ就職と就職後</td><td>16</td></tr><tr><td>資傳系</td><td>11.16</td><td>從創意概念到實踐</td><td>32</td></tr><tr><td rowspan="3">語言中心</td><td>10.27</td><td>提升日本語能力的學習方法</td><td>93</td></tr><tr><td>11.16</td><td>攻無不克-英檢考試準備攻略</td><td>66</td></tr><tr><td>12.8</td><td>去蕪存菁-英檢英文寫作高分技巧</td><td>70</td></tr></table> (2)企業參訪	學院	學系	時間	講題	人數	管理學院	時尚系	11.2	傳薪、穿薪、創意	40	12.20	流行服裝及設計管理	40	保健系	11.28	美從何處來講座	47	健康休閒院	休管系	3.2	運動與觀光休閒講座	88	12.26	系友「職涯經驗分享」系列講座	42	人文資訊學院	應日系	11.23	日本企業へ就職と就職後	16	資傳系	11.16	從創意概念到實踐	32	語言中心	10.27	提升日本語能力的學習方法	93	11.16	攻無不克-英檢考試準備攻略	66	12.8	去蕪存菁-英檢英文寫作高分技巧	70		
學院	學系	時間	講題	人數																																													
管理學院	時尚系	11.2	傳薪、穿薪、創意	40																																													
		12.20	流行服裝及設計管理	40																																													
	保健系	11.28	美從何處來講座	47																																													
健康休閒院	休管系	3.2	運動與觀光休閒講座	88																																													
		12.26	系友「職涯經驗分享」系列講座	42																																													
人文資訊學院	應日系	11.23	日本企業へ就職と就職後	16																																													
	資傳系	11.16	從創意概念到實踐	32																																													
	語言中心	10.27	提升日本語能力的學習方法	93																																													
		11.16	攻無不克-英檢考試準備攻略	66																																													
		12.8	去蕪存菁-英檢英文寫作高分技巧	70																																													

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼																																																	
		師教學示範，使教師教學得以增進，並使全校教學品質獲得改善。 4. 舉辦工作坊、研習會及講座 6 場以上，每一場次實施滿意度問卷調查。 5. 舉辦新進教師說明會至少 1 場次。	<table><tr><th>學院</th><th>系</th><th>時間</th><th>參訪地點</th><th>人數</th></tr><tr><td rowspan="4">人文資訊學院</td><td>應英系</td><td>11.24</td><td>統一企業</td><td>43</td></tr><tr><td>應日系</td><td>12.14</td><td>統一企業</td><td>42</td></tr><tr><td>文創系</td><td>11.25</td><td>奇美博物館</td><td>21</td></tr><tr><td>資傳系</td><td>12.02</td><td>奇美博物館</td><td>50</td></tr></table> (3)研討會 <table><tr><th>學院</th><th>時間</th><th>名稱</th><th>人數</th></tr><tr><td>管理學院</td><td>12.21</td><td>2011 年美學生生活經營永續發展論壇</td><td>350</td></tr><tr><td>人文資訊學院</td><td>12.22</td><td>人文與資訊-全球化、在地化及創意學術研討會</td><td>269</td></tr></table> (4)讀書會、成果發表會 <table><tr><th>學院</th><th>學系</th><th>時間</th><th>內容</th><th>人數</th></tr><tr><td>人文資訊學院</td><td>應英系</td><td>12.5</td><td>提昇學生專業英語證照考取率讀書會</td><td>26</td></tr><tr><td>管理學院</td><td>運籌系</td><td>12.19</td><td>運科系 2011 年師生成果發表會</td><td>16</td></tr></table>	學院	系	時間	參訪地點	人數	人文資訊學院	應英系	11.24	統一企業	43	應日系	12.14	統一企業	42	文創系	11.25	奇美博物館	21	資傳系	12.02	奇美博物館	50	學院	時間	名稱	人數	管理學院	12.21	2011 年美學生生活經營永續發展論壇	350	人文資訊學院	12.22	人文與資訊-全球化、在地化及創意學術研討會	269	學院	學系	時間	內容	人數	人文資訊學院	應英系	12.5	提昇學生專業英語證照考取率讀書會	26	管理學院	運籌系	12.19	運科系 2011 年師生成果發表會	16		
學院	系	時間	參訪地點	人數																																																		
人文資訊學院	應英系	11.24	統一企業	43																																																		
	應日系	12.14	統一企業	42																																																		
	文創系	11.25	奇美博物館	21																																																		
	資傳系	12.02	奇美博物館	50																																																		
學院	時間	名稱	人數																																																			
管理學院	12.21	2011 年美學生生活經營永續發展論壇	350																																																			
人文資訊學院	12.22	人文與資訊-全球化、在地化及創意學術研討會	269																																																			
學院	學系	時間	內容	人數																																																		
人文資訊學院	應英系	12.5	提昇學生專業英語證照考取率讀書會	26																																																		
管理學院	運籌系	12.19	運科系 2011 年師生成果發表會	16																																																		
建立教學成效不佳之教師處理機制	15.69	1. 編製「教師資源手冊」與「教學效能」電子書，使教師教學技巧與方法獲得改善。 2. 舉辦校內外教學觀摩至少 2 場。 3. 改善師資結構。	1. 本校自 100 學年度第 1 學期訂定「康寧大學教學觀摩實施要點」並實施，前一學期教師評量平均分數在 3.5 分以下之教師，須依規定辦理指定性教學觀摩，由院教評委員進行觀摩並給予回饋。 2. 本校教師每學期須參加定期性教學觀摩活動，每位教師至少得選三門(含)以上課程進行教學觀摩。前一學期教師評量平均分數在 3.5 分以下之教師，至少得選五門(含)以上課程進行教學觀摩。每位教師須針對觀摩課程給予授課教師回饋。 3. 改善師資結構共補助 12 位教師，金額共 4,904,980 元。		29																																																	
i 化教室建置	6.94	提昇學生學習意願及促進師生互動	提供學生雲端化、數位化之學習體驗環境，幫助學生熟悉雲端應用，並提供教師雲端教學平台，以增進學生之學習興趣與效率。開課課次共 15 次，修課人數共 319 人。		25																																																	
提昇教師研究質量，加強整合型研究																																																						
擬定研究獎勵	1.87	1. 提昇教師研究動機。由	1. 已訂定「康寧大學教師指導國科會大專學生參與專題研究計畫獎勵要點」，100 年度補助 1		34																																																	

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比 (%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
制度		教師提出申請，經審查通過者即給予補助。 2. 學校每年編列相關預算補助教師出席國際學術研討會 3. 補助學報出版 1 次。	位，每位 5,000 元。 2. 本校為鼓勵教師參加國際性研討會，訂定「康寧大學出席國際學術會議補助辦法」100 年度補助 4 位，金額 57,112 元，林政德、孫藝玫、邱靖雅及蔣封成四位教師。 3. 依據「康寧大學校內專題研究計畫補助辦法」，100 年度共補助蔡宜靜、孫藝玫、黃永東、吳明果、楊慕慈、鄭信男、王甸國、洪美珠、陳芳玲及楊凱鳴等 20 位，每位 15,000 元，共計 247,407 元。(其中吳明果 2 篇；另跨年度有張世強、曾琳雲、蔣子平教授 1.5 篇；陳芳玲 2 篇) 4. 訂定「康寧大學學術著作發表獎勵辦法」，100 年度申請計有 12 人 19 件，總經費 419,167 元。 5. 本校學報每年出刊 2 次，100 年度康大學報已於 100 年 12 月出版。		
擬定校內研究津貼制度	0.79	1. 鼓勵教師參與研究案。 2. 每年補助至少 5 件。	1. 依據「康寧大學校內專題研究計畫補助辦法」，100 年度共補助蔡宜靜、孫藝玫、黃永東、吳明果、楊慕慈、鄭信男、王甸國、洪美珠、陳芳玲及楊凱鳴等 20 位，每位 15,000 元，共計 247,407 元。(其中吳明果 2 篇；另跨年度有張世強、曾琳雲、蔣子平教授 1.5 篇；陳芳玲 2 篇)		35
拓展國際交流					
持續鼓勵教師參與國際學術交流活動	0.18	1. 鼓勵教師參與國際性研究以及研討會。 2. 預計獎勵人次成長至 30 人次以上。	100 年度本校教師參與國際研討會既發表文章共有 33 篇，國際期刊 15 篇，專書 1 本(日語版)。其中，使用獎補助款補助出席國際研討會有 4 位林政德、孫藝玫、邱靖雅及蔣封成，金額 57,112 元。	部分老師出席國際研討會以國科會計畫經費	35
持續簽定姊妹校	自籌款	1. 強化與既有姐妹校之多元化互動、短期進修活	1. 100.11.17 美國亞歷桑納大學基金會執行長 Dr. Sommerer 來訪，並商談簽署姊妹校事宜。 2. 101.3.8 上海市徐匯職業高級中學來校參訪及簽約。		35

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
		動，雙聯學制、交換學生、交換老師等實質交流。 2.增加締結姐妹校 1 間。	3.101.3.23 東北林業大學來校參訪及簽約。 4.101.6.8 美國 College of St. Rose 簽署 MOU。 5.101.6.13 美國 Dallas Baptist University 教育博士班師生來校參訪並簽署 MOU。		
積極推動交換學生	自籌款	1.校園國際化之提升。 2.每年交換學生 5 名。	1.100 年度上半年交換學生有目白大學白川雄也、森田稜子、福永育佳 3 位。 2.100 年度下半年交換學生目白大學清水佳美、清水克也 2 位。 3.101.09 東北林業大學及濰坊職業學院共計 6 位學生來校短期研修。		35
姐妹校師生互訪、短期講學、進修	自籌款	1.持續敦聘外籍專任教師來校教學，以及國際名師蒞校訪問。 2.辦理至少 1 次學者互訪。 3.短期研習生 4 位。	1.本校 100 學年度辦理學者互訪共 3 次，其成果如下： (1)100.3.28~100.6.27 泰國清邁大學生物科技學系 Pronpiml 博士到本校進行為期三個月之國際學術交流。 (2)101.06.07~06.08 美國 College of St. Rose 校長 Dr. David Szczerbacki 及 Ms. Colleen Thapalia 蒞校訪問。 (3)101.06.10~06.15 美國 Dallas Baptist University Dr. Daniel G. MacMillan 及 Dr. Nancy L. McLaughlin 與 15 位教育博士生來校參訪。	Pronpiml 博士自費	35
積極辦理國際學術交流研討會	自籌款	1.校園國際化之提升。 2.每年至少辦理 1 場國際研討會。	101.7.9~101.7.19 舉辦「當東方遇見西方：國際文化交流」研習營。	預計 101 年 9 月舉辦國際研討會	35
打造外語教學環境					
配合語中心，推動外語檢	0.56	1.提升學生外語能力。 2.至少辦理 1	1.為提升學生外語能力，本校進行相關措施如下： (1)建置康寧航空服務學程，提供學生更豐富、		35

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比 (%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
定		場校園多益普級檢定。 3.獎勵學生通過檢定。	更多元的英/日語學習資源與優質的學習場所，並完成情境教室建構，給予學生更活潑、更實務運用導向的英/日語學習環境。 (2)e-Learning 資源擴充：持續 e-Learning 資源擴充，提供教師技術協助，更進一步提高英語課程教材 e 化數量，增加學生學習機會，提升學習效果，並持續添購英檢相關題庫供學生自習加強英語文能力使用。 (3)積極籌辦各式外語學習相關之活動，提高學生學習興趣及動機。包含講座/演講；舉辦英語相關競賽及鼓勵學生參加校際競賽；舉辦英語夏令營等國際文化交流活動，提升學生國際觀與國際英語使用能力。 (4)獎勵學生通過檢定。 2.已訂定「康寧大學英文能力畢業資格檢定暨實施辦法」，每學年舉辦兩次英文能力檢定考試，加上每學期舉辦校園考多益、多益普級模擬考與考題講解，明確掌握學生程度及學習需求，提供系院及教師，做為英語課程開設及教師英語教學安排之參考，並提供、協助學生建立個人英語學習履歷，促進其自主學習。		
推動建立 English Corner		1.建置優質外語學習環境。 2.建置外語情境教室。	1.校園三語環境建構，於電梯、廁所等地區廣設三語學習看板。 2.應英系設立小型外語村情境教室設備與教具，配合應英系所規劃之航空服務學程規劃與佈置國際機場情境，於民國 100 年 11 月順利完成外語情境教室-康寧航空之設置。		35
積極參加國際教育展	0.83	1.提升海外知名度。 2.每年至少 1 場國際教育展。	100.10.28~10.31 參加香港教育展，藉由此國際體驗，學生可以開拓國際視野，培養世界觀。並運用在校習得之外語能力或專業技能，參與國際活動，激發個人學習興趣。		35
建立在地產學合作網路					
配合本校特色	0.03	1.提升學生校外實習機	1.本校至 100 學年度已簽定 119 間產學合作夥		

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
科系與台南地區廠商建立夥伴機制		會。 2.強化學生實務經驗與與產業間之關係。 3.每學期至少新簽訂2家。 4.學生至夥伴廠商實習每學院至少3家。	伴。 2.本校於100年度獲得產學案計9案，總金額為新台幣14,235,000元。 3.與國企系協辦「企業管理實務與研討」講座，共舉辦13場，共188人次參加。 4.100學年度第2學期各系簽定20家合作廠商並進行實習與產學合作。 5.本校已加入南部科學園區產學協會，積極拓展與台南在地廠商之連結，增進學生校外實習機會。		
與地方學級學校合作制	自籌款	1.與各級學校研提相關計畫案。 2.至各級學校專題演講、舉辦營隊、專題指導等。 3.校內教師每年至各級學校專題演講10場。 4.專題指導2所學校。	1.本校為發揮社區大學之功能與定位，100年度與鄰近學校土城高中、海東國小、安佃國小及大港、十份社區共同合提「台江地區永續發展教育一節能減碳、建立綠色家園」環境教育計畫，共計11場次系列活動，參與人數共計878人次。 2.100年度本校校內教師受邀至高中職學校進行專題演講共37場。 3.100年度本校教師至高中職學校進行科展指導有道明高中、至善高中、六信高中及東山高中4所。受邀指導專題有亞洲餐旅學校及陸興高中兩所學校，共5組。 4.本校於101年4月舉辦全國高中職專題競賽，全國共有26所高中職學校計266組報名參加。		36
擬定輔導及社區學以安之標準	自籌款	1.提昇學校與社區間互動發展，建立良好關係。 2.與鄰近社區合作進行產學合作。 3.與市政府合作開設樂齡	1.本校自2000年8月於台南設校後，即秉持深耕社區、回饋鄉里的精神，積極善盡社會責任，對關懷社區、環境盡一份心力，主動參與公共服務及社區發展，藉由不定期舉辦各類公益活動，以實質行動回饋社會及社區。100學年度為例，上學期舉辦11場公益或社區活動，下學期舉辦13場，全學年共舉辦24場活動。 2.本校進修推廣處與教育部合作開設樂齡課程，以「價值人生、知識學習、養生活動、永續健康」之銀髮族價值為主軸，強調以「養生、		36

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比 (%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
		課程。 4.與台江鹽田關懷協會合作進行產學活動。	休閒、樂活」，規劃課程。共計學員有 16 人參與。 3.本校資訊傳播學系與台江鹽田關懷學會合作，協助拍攝「台南市鹽田生態文化村影像紀錄-鹽友篇」紀錄片及出書。		
二、辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護等工作	3.00	1.持續供應安全衛生飲用水。 2.校園安全維護及管理大樓逃生圖海報設施 3 增設實習場所安全設備。 4 管理大樓門禁設備改善，增加校園安全及減少修繕費用。	1.校園公共飲用水設備養護及飲用水水質檢測費，確保師生飲用水質安全。 2.監視系統定期維護、自動感應燈以有效防護校園師生安全。 3.實習場所避難指示燈，強化實驗室安全與防護、實習教室陶瓷心單柄自由栓。 4.校園門禁系統（門弓器）（10 組）。		41, 48, 58
學生事務及輔導工作					
四、學生事務及輔導工作之推動	3.08	推動社團多元發展	1.為強化社團設備，增進學生參與社團活力；購買鍵盤（KEYBOARD）、漆彈活動用器材與耗材、籃球隊比賽隊衣服、美姿美儀社活動穿用套裝、美姿美儀社活動化妝品、球類器材設備等，使用經費共 673,550 元。 2.辦理社團各項活動，活絡學生社團活動，鼓勵學生參與，舉辦 4 場活動，共計 395 人次參加。使用經費共 200,000 元。外聘社團指導老師費，共計補助 22 位，使用經費共 88,000 元。		41, 62
	0.15	強化學生輔導機制	購買輔導光碟影片，透過影音提昇並達到學生知能輔導之效果，行動硬碟可供輔導學生用與儲存學生輔導相關資料，有效達到學生輔導相關資料		41, 59-60

第參部分~100 年度私校獎補助經費之執行成效⁴

計畫名稱	獎補助經費投入百分比(%)	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期原因分析	100 年整體支用計畫書對應頁碼
			之保存完整性和延長性。使用經費共 47,100 元。		
	0.25	提昇宿舍生活品質	1.為強化宿舍幹部自治功能，辦理相關之校外參訪、研習與座談，舉辦 1 場活動學生宿舍自治管理委員會參訪研習活動，共計 30 人次參加。使用經費共 20,000 元。 2.為提昇宿舍生活品質，購買文藝走廊展示板、交誼廳展示架與維護宿舍環境清潔，以放置文藝品之使用與清潔宿舍寢室環境，提昇宿舍生活品質。使用經費共 58,350 元。		41 60
	0.12	提昇學生品德教育	1.辦理品德教育志工宣導、研習及經驗交流座談辦理與計劃相關之校外參訪、宣導座談。舉辦 2 場品德教育暨民主法治教育志工宣導、研習及經驗交流座談活動，共計 60 人次參加。使用經費共 38,000 元。		41 61
	0.26	師生健康及健康體能	1.購買固定式腳踏車 10 輛腳踏車，置於本校男女宿中，提供學生使用，增進體適能。使用經費共 79,800 元。		63

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
壹、99 年度獎補助經費之執行成效及所形成的學校特色 一、99 年度計畫經費主要用於充實、改善教學軟硬體及新聘師資，應有產出部分效益，惟因生源大幅減少（近 3 年學生人數—97 學年度 4,923 位、98 學年度 3,632 位、99 學年度 2,579 位），師資人數亦呈現下降情形（近 3 年教師人數—97 學年度 163 位、98 學年度 142 位、99 學年度 104 位），預期成效較無法達成，建議學校加強因應並思考建立改善機制，以確保經費之使用效益能有所提升。	1.本校 99 學年度因生源減少，新聘教師人數亦配合縮減，生師比為 24.45:1，皆遠低於部訂標準 30:1。且新聘教師均符合校務特色發展之需求，並有效提升教學成效與發展之實質效益。 2.獎勵教師申請符合校務發展需求領域國外進修(取得博士學位獎勵 10 萬元)；教師經教育部審定升等獎勵金 15,000 元。
二、學校使用計畫經費較偏重於一般性規劃，如中長程計畫 P.1-9 所列「會展產業」發展特色似未特別規劃或有所著墨，建議未來可再多加參酌學校重點特色，並據以分配獎補助經費，或可更有助於突顯學校特色。	本校 99 學年度會展產業因為獲得 1,200 萬元的產學合作計畫，因此會議決議將經費用於修正後之中長程發展計畫重點項目。100 學年度本校重點特色發展方向為橘色科技與綠能產業，各院發展特色如下： 【管理學院】 特色主軸為「時尚美學產業管理」，發展願景為「時尚潮流設計」及「美妝創意管理」。 【健康休閒學院】 特色主軸為「健康休閒」，發展願景為「健康生活環境」與「資源永續規劃」。 【人文資訊學院】 特色主軸為「幸福科技及人文關懷科技」，發展願景為「幸福生活環境」與「人文關懷規劃」。 綜合上述各院特色發展方向，將結合獎補助款之運用，建立與凸顯學校特色。
三、對於各項經費資料之整理可再依性質加以分類，以利查閱檢核，並避免數據資料誤植情形，進而有助於突顯執行成效。	感謝委員指正，已在訪視結束後三天內重行依性質分類。
四、獎補助經費用於充實、改善教學軟硬體項目占 68.98%，較之 98 年度 57.45%已有相當成長。其中 100 萬元	感謝委員指正，100 學年度已建立具體詳述執行成效。

⁵若學校對 99 年度訪視意見有執行之困難，亦請回應說明。

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
以上採購案計有 3 筆：電子書 NT\$1,700,000 元、烘焙教學設備 NT\$2,738,000 元、2011 年西文期刊 NT\$1,800,000 元，惟自評表中未能具體詳述其執行成效，較顯美中不足。	
五、經常門獎補助款用於「2 年內新聘教師薪資」NT\$5,274,231 元，約占經常門經費 29.9%，已較 97 年度之 60.82%、98 年度之 60.47% 下降許多，惟相較於「改善師資結構」其他項目，比例明顯較高，是否因而排擠獎助教師改進教學、編纂教材、研究、研習、進修等項目經費，宜請酌予考量。另學校在此經費規劃之大幅調整，建議能清楚描述其所產生之效益，俾以彰顯學校運用獎補助款之具體成效。	1.本校 99 學年度因學生數短少而減少新聘教師人數，而將使用於「2 年內新聘教師薪資」之經常門獎補助款調整使用於「改善師資結構」其他項目，。 2.調整之研究及進修部分，本校訂有教師研究進修申請辦法，教師申請國外進修如取得學位可申請獎勵金 10 萬元。目前尚有 1 位講師申請國外進修，且將取得學位，並無排擠獎助教師改進教學、編纂教材、研究、研習、進修等項目之經費。 3.另為鼓勵教師升等而增訂如教師升等案經教育部審定通過後，得申請獎勵金 15,000 元之獎勵，目前於教育部複審之著作升等案計有 2 位、進行學位升等案計有 1 位，故學校運用獎補助款已有具體成效。
六、學校以增加學生的 e 化學習環境為預期目標，並建置 Moodle 教學平台，惟未於自評表中明確呈現其執行成效，並與獎補助經費之支用規劃連結，其具體效益較不易突顯。	本校 100 學年度第 1 學期計有 850 門課程使用此系統，使用比例達 84%。本校教學資源中心已有計劃的推動各項活動，以提高具體效益。
七、學校自評表 P.14 顯示，99 年度投入於「拓展國際交流及打造外語教學環境」之支出僅占計畫經費 3.42%，相關執行成效尚待驗證。	1.99 年度執行成果分別說明如下： (1)國際學生：日本目白大學交換生 4 人及馬來西亞外籍生 2 名。 (2)外國學者到校短期研究、演講或訪問共計有 9 人次。 (3)外語學習情境：電梯、洗手間等空間張貼三語（中、英、日）實用例句，校園設施以中英文雙語標示。 2.100 年度已參與香港高等教育展暨參訪）及建置外語互動園區（100 年 10 月完成康寧航空情境教室）、英語村等優質英語學習環境，提升學習動機。 3.實質鼓勵教師參與國際性專題計畫以及學術研討會、強化與外國優秀大學之實質互動、加強國際合作經驗與交流。 4.101 年度 6 月有美國達拉斯大學教育博士候選人 25 位至本校辦理跨文化交流。 5.101 年 7 月美國大學生組成之外語輔導營 3 位師生至本

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
	校，除本校學生外並邀請鄰近中小學共同參與。
貳、執行 98 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視意見改善情形	
一、學校就前一年度訪視委員所提建議事項之後續追蹤改善情形	謝謝委員的肯定。
1.學校 98 年度支用於新聘教師薪資之獎補助款約占經常門 60.47%，99 年度所占比例大幅調降至 29.9%，並將經費轉而運用於「充實改善教學軟硬體」、「辦理環安衛設施及相關工作」等方面。	
2.中長程發展計畫與獎補助經費之分配使用，可再明確予以對應，並與學校發展特色重點相互呼應。	感謝委員指正，本校重點特色發展方向為橘色科技與綠能產業，各院系均以此擬定院系發展方向，因此獎補助款之分配使用，將明確對應符合校系特色發展。
3.教學設備之購置方面，數位相機、投影機、伺服器電腦週邊相關設備，已由學校圖資處統一全校需求，進行管理與採購，應能符應師生需求。	感謝委員肯定。
4.學生圖書借閱人次仍呈現下降情形，98 年度 59,718 人次，99 年度降為 39,642 人次，值此生源不濟之環境下更為雪上加霜。	本校 99 年度平均每位學生借閱冊數為 13 冊，為提高讀者借閱率與閱讀風氣，圖資中心積極辦理下列推廣活動，以提高圖書借閱人次 1.辦理主題書展活動，增加主題圖書曝光率。 2.辦理 99 學年借閱排行榜線上書展活動，增加圖書曝光度。 3.邀請開課老師於課程配合圖書館館藏資源做教學利用。 4.設置教師指定參考書專區，提供學生學習研究。 5.設置熱門圖書、視聽專區，提供最新一季圖書及視聽資源吸引讀者借閱。 6.辦理圖書館館藏利用教育指導活動。 7.增設視聽軟硬體資源，提高讀者進館利用意願，增加閱讀風氣。 8.配合圖書館週活動鼓勵學生借閱圖書，提昇閱讀力，培養閱讀習慣。
二、學校針對 98~99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見	

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
執行情形 1.推動國際化及提升學生語文能力，除增購相關軟硬體設備外，建議可針對全校學生開設相關輔助課程或增設外籍教師等，以全面提升學生語言能力。	本校在推動國際化及提升學生語文能力方面，除持續增購相關硬體設備外，亦有針對增設外籍教師與全校師生增設輔助課程或活動說明如下： 一、規劃外語學習相關活動： 1.舉辦外語系列講座活動，邀請專家學者 就外語學習的方法與技巧進行分享，強化學生學習外語的興趣。語言中心 98-99 年度共舉辦 12 場講座，資料如附件 1。 2.為了提升學生學習外語的興趣與配合大一英文課程，98-99 年度舉辦英語朗誦、英日語話劇、英日語拼字、查字典，以及英日語歌唱等比賽，資料如附件 1。 3.每學期辦理英語及日語檢定活動，每學期辦理多益 (TOEIC)或多益普級(TOEIC Bridge)之語言能力證照考試，資料如 附件肆-3。並有多人通過歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages-CEF)各級數測驗，資料如 附件肆-1。 4.舉辦學生英文能力提升活動，如新生英語補救教學及英語課後輔導與英語電影欣賞活動等。 二、辦理「英語證照讀書會」 為提昇應英系及全校學生英語證照考取率以強化就業競爭力，本系於 99 年度及 100 年度由應英所研究生擔任輔導小老師，組成英語證照讀書會，輔導學生了解英文能力測驗之趨勢。藉助同儕學習的力量，提升學生讀書及討論風氣，此讀書會分別針對聽力與閱讀，進行每週總計 4 小時之輔導。 三、建構三語情境校園： 1.在校園明顯之處，如電梯旁、廁所鏡子上等公佈中、英、日語的「每週一句」，提升學生學習外語的動機，將外語學習融入生活中。 2.於康寧大學首頁上方明顯處提供中、英、日語的「每週一語」，促進學生國際化意識與語言學習成效。 四、在增設外籍教師方面，將逐步依年度需求聘任，以全面提升學生語言能力。
2.98 年度教學教材大綱上網率僅 84%，99 年度已達 100%，並實施選課與教學評量調查同步上網，已見具體改善成效。	本校將持續辦理，維持成效。

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
3.針對研究計畫補助之審核機制，建議可更周延加以規劃，如對金額較龐大之計畫案件可考量納入外審委員評核機制，並提供實質審查意見，以為教師未來執行時改善計畫內容的參考，俾更彰顯公平、公正原則，確實發揮審查效益。	感謝委員建議，目前本校編列研究計畫總經費比例不高，能補助校內計劃額度僅每案 7,500 至 15,000 元，暫不送外審，補助精神在以鼓勵申請並逐步提升全校總研究能量為目標。未來針對研究計畫補助之審核機制，如對金額較龐大之計畫案件會考量納入外審委員評核機制，並提供實質審查意見，以提供教師執行計畫內容時之參考並確實發揮審查效益。
4.通識教育 8 大領域之具體改革方案建議可再詳加規劃（書面回應資料相關說明內容略少，可再予強化）。	康寧大學「通識教育」之課程規劃與實施，依據本校定位為教學型大學，致力實踐「全人教育」終極理念，並在「創新、創意與創未來」的發展方向之下，涵養學生具備完整的基本素養與核心能力，兼具健全品格薰陶及全方位知識視野。 本校通識教育目標方向說明如 附件肆-2 。
5.有關產學合作獎勵辦法可再思考加強，以鼓勵方式建立特色與績效，充分運用教育部獎補助款，進而提升使用績效並建立特色。	感謝委員建議，本校將修訂產學合作獎勵辦法，在編列教育部獎補助款時，以鼓勵方式建立校院或系之特色與績效目標，期能藉獎補助款充分運用，提升績效並建立特色。
6.提升教師研究能量方面，除規劃 8 大研究團隊外，對於相關產出之獎補助可再加強落實。	感謝委員指正，本校資深教師帶領提出研究計畫，以提升教師研究能量，訂有「出席國際學術會議補助辦法」、「學術著作發表獎勵辦法」、「教師研究績效計分標準與獎勵辦法」及「教師指導國科會大專學生參與專題研究計畫獎勵要點」等辦法鼓勵教師，以提升教師研究能量，並持續加強獎補助款之實質產出。
7.學校已辦理教學助理（TA）研習營，惟經查發現 98 年度參與人次僅 25 位，99 年度更降至 9 人次，宜詳加檢視以為因應改善。	本校 TA 分為兩類別，分別針對一般生及特殊學生。 1.一般生 TA 在教學及學習上的協助可分為各系專業科目及通識基礎課程兩方向。在通識基礎課程 TA，100 學年度第 1 學期學期已推動成立「中文 TA」、「資訊科技 TA」及「英語 TA」共三項計畫案。 2.特殊學生之 TA，則由本校教務處學輔中心資源教室遴選，協助特殊學生課業學習。 3.本校於 100 學年度第 1 學期由研究所學生擔任各系專業課程 TA 數共 10 人(資訊科技 TA 有 2 人、中文 TA 有 4 人、英語 TA 有 2 人)；課業學習 TA10 人，全校 TA 人數已提升至 28 人。 100 學年度第 2 學期將持續努力提升相關成效。
8.教師研究方面之產出已有進步，98 年度國科會計畫經費 NT\$10,603,000 元，99	感謝委員肯定。

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
年度微幅提升至 NT\$11,777,290 元；98 年度產學合作計畫經費 NT\$4,174,180 元，99 年度大增為 NT\$16,067,002 元。	
9.針對招生與系所評鑑問題，學校於第 3 次行政會議通過「院系所增設及改善辦法」，並擬訂招生行動技巧手冊，計 13 項策略，顯示已朝審查意見加以改進。	感謝委員肯定，持續朝審查意見予以改進。
參、獎補助經費規劃與執行 一、計畫經費主要以充實、改善教學軟硬體及師資結構為優先，與中程校務發展方向大致相符，惟建議未來可再將計畫項目更明確與中程校務發展計畫對應。	感謝委員肯定，往後在計畫經費編列務必將計畫項目更準確的與中程校務發展計畫內容相對對應。
二、部分經費用於校園安全設備(如 LED 避難方向燈)、節能設備及衛生設備。	感謝委員意見，總務處將繼續朝此方向進行。 1.節能安全設備 LED 緊急方向避難燈 226 具，每具消耗功率 3.5W，每年減少用電 12,869 度，節能 65%。 2.高效率電子式 T5 照明燈具(28W×2)469 盞，每年減少用電 16,884 度，節能 30%。
三、依學校自評表 P.31，99 年度所獲計畫總經費為 NT\$38,514,752 元，而該表所列實際執行金額為經常門 NT\$17,522,299 元、資本門 NT\$20,942,773 元，2 者合計數為 NT\$38,465,072 元，與教育部核定之獎補助款金額不一致，短少 NT\$49,680 元；此外，再加上該表所列經常門學輔經費 NT\$1,306,576 元為 NT\$1,305,381 元之誤植，總計短少 NT\$50,875 元 (=49,680+1,195) 之教育部獎補助款。如上述確為未執行款，則應依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」第 8 點第(7)項規定，繳回未執行之經費。	1.本校已在自評表中提出尚有招標結餘款 49,680 元、日文期刊及西文期刊退款 25,001 元，也依規定於 100 年 10 月 5 日繳回 鈞部 (附件肆-3)。 2.有關經常門學輔經費因在「支用項目」認定歸列有誤，故誤植，已重新彙整如附件肆-4。
四、學校於訪視現場所提供之 99 年度獎補助款經常門成效說明，「使用教育部補助金額」欄位總計金額顯示為 NT\$12,248,068 元，遠低於學校自評表 P.31 所列之 NT\$17,522,299 元，相較於計畫核定金額，又「再」短少 NT\$5,274,231 元獎補助款。請學校確實釐清獎補助款支用項目及金額，如確屬未執行款，應依規定繳回	本校於訪視現場提供之訪視手冊中，在獎補助款金額表列中，未將『二年內新聘教師薪資』部分列入，以致使短少 NT\$5,274,231 元獎補助款，此與壹-五委員所列金額相符。

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
款項。	
五、學校已於 99 年 11 月執行內部控制制度，在此之前仍由經費稽核委員會負責稽核工作，其中發生委員異動離職出缺未補情形。建議學校未來於釐訂相關組成辦法時，可考量增列遞補程序之規範，俾使辦法更形周延，並落實執行功能與規定程序。	1.第四屆經費稽核委員會陳麗紅、高源國、黃耀能於 98.7.31 離職，98.12.10 校務會議代表選出施鴻志、曹常鴻、楊建夫三位委員。曹常鴻委員於 99.1.31 離職，99.4.13 校務會議代表票選張簡玉卿委員遞補。時程較晚乃校務會議有既定時程所致。 2.內部控制委員遞補方式業於 100 年 12 月 28 日行政會議、101 年 2 月 22 日校務會議及 101.3.21 董事會已依管科會訪視委員意見修正為依得票數高低，依序遞補，依行政程序提案修正。(附件肆-5)
六、經常門運用於「改善師資結構」各支用項目之資料宜予妥善彙整，以便學校內部稽核及訪視查閱。	依委員意見，將運用於「改善師資結構」各支用項目之資料統一彙整，以便學校內部稽核及訪視查閱。
七、有關計畫經費入帳年度之認定，經抽查支出傳票 99-4-306 採構案，申請日為 99 年 12 月 2 日、傳票日為 100 年 1 月 20 日（類似案件尚有多起）。	因單位核銷時程跨年度，以致於造成申請日為 99 年 12 月 2 日、傳票日為 100 年 1 月 20 日。未來依照發票之年度月份為傳票入帳之歸屬。
肆、資本門經費執行情形 一、學校「財物管理辦法」第 2 條所稱之「財產」係指購置金額 6 萬元以上設備，與「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」第 8 點第(1)項「購置固定資產，其單價 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年者，應列作資本門支出」之規定不符，建議學校修正並重新歸類，以釐清經、資門支出金額及比例。	感謝委員指正，本校已依行政院主計處「財物標準分類」之財產單價金額超過「1 萬元」以上且使用年限在兩年以上…，進行修訂財物管理辦法。目前已於 100 年 11 月 9 日第 9 次行政會議修正通過，待校務會議審議，呈報校長核准後公佈實施。
二、學校「教育部獎補助經費執行要點」第 6 點規定：「購置之儀器設備…標示『教育部整體發展計畫補助經費』字樣」，與「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」第 8 點第(10)項規定之「○○年度教育部校務獎補助經費」標籤字樣不一致。	感謝委員指正，本校已依據「教育部獎補助經費執行要點」第 6 點規定：「購置之儀器設備…標示『教育部整體發展計畫補助經費』字樣」，與「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」第 8 點第(10)項規定之「○○年度教育部校務獎補助經費」標籤字樣為一致。
三、學校「採購要點」第 13 點已規範底價訂定授權機制，惟實際運作情形應與「採購要點」配合。	已配合修改，如附件肆-6。
四、學校之採購、保管及會計流程，建議再強化其相互勾稽系統，如可考量將請購單、憑證黏貼單適度予以整合設	依建議配合修改。

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
計，以進一步增進內控效能。	
五、「財物管理辦法」第 35 條有關財物之報廢，為求慎重起見，建議針對一定金額以上之財產，可考量召開相關會議處理；另建議可明訂年度報廢期間，以節省相關作業程序。	本校財物管理辦法已訂有財產單價逾新台幣一百萬元(含)以上，由總務長召集相關人員會勘，呈校長核可。另提之報廢固定時間，總務處預計朝一年 2 次（寒、暑假）固定期限報廢，進行修法。目前已於 100 年 11 月 9 日第 9 次行政會議修正通過，待校務會議審議，呈報校長核准後公佈實施。
六、經查財產編號 5010106-03-509900082「冷氣空調設備」，財產標籤係黏貼於清冊，請依「教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫要點」第 8 點第(10)項規定貼妥於設備(財產)本身。	餐飲系冷氣空調設備主機制於室外，標籤易脫落，因此才以簿冊管理方式管理。已依照委員意見將黏貼於設備上並與簿冊管理方式同步管理。
伍、經常門經費執行情形	
一、公立學校退休人員大多領有政府月退休俸，再以教育部獎補助款補助其薪資恐不甚合宜，且有違社會觀感；建議本計畫經費不宜用於延攬公立大專院校退休人員，其薪資補助請以學校其他經費支應。	日後將注意新聘師資是否為公立學校退休之教師，如是將避免使用教育部獎補助款補助其薪資。
二、依「教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫要點」第 8 點第(2)項規定，「本獎助、補助經費以充實、改善教學軟硬體及改善師資結構為優先」，考量講師之聘任對學校短期內改善師資結構較不具實質助益，建議新聘講師薪資補助儘量以學校自有經費支應，俾使獎補助款運用於更能突顯特色及發揮成效之處。	依委員意見，新聘講師薪資儘量以學校自有經費支應，避免使用教育部獎補助款。但若屬專業技術領域教師之聘任應有助於專業技術領域之改善與提升，則不在此限。
三、經常門補助專任教師出席國際會議申請表之「審核意見」欄位不宜空白；另依學校「出席國際學術會議補助辦法」第 5 條規定：「補助項目以會議註冊費與自國內至會議舉行地點之經濟艙往返飛機票款為原則…並檢據辦理核銷」，未能檢據核銷者似不應核給補助。	1.感謝委員建議，本校經常門補助專任教師出席國際會議申請表之「審核意見」欄位會加註意見，確實改善； 2.另學校「出席國際學術會議補助辦法」第 5 條規定：「補助項目以會議註冊費與自國內至會議舉行地點之經濟艙往返飛機票款為原則…並檢據辦理核銷」，未能檢據核銷者將不予核給補助，以確實改善。
四、學校「學術著作發表獎勵辦法」第 6 條所訂獎勵原則，似未能依作者人數、作者序核予相應之獎勵金額，恐不甚合理，建議酌予修訂以符公平原	學校「學術著作發表獎勵辦法」第 6 條所訂獎勵原則，已於 101 年 1 月 3 日研發會議修訂為能依論文種類與價值、作者人數、作者序核予相應之獎勵金額，已能符公平原則。

第肆部分~99 年度經費訪視意見之說明或具體改善情形

訪視意見	學校回應說明 ⁵ 或具體改善情形
則。	
五、學校「校內專題研究計畫補助辦法」第 6 條規定：「計畫申請人應於研究計畫執行屆滿…3 個月內繳交研究成果報告」，經查發現部分成果報告未能如期繳交，宜落實執行。	感謝委員指正，將嚴格要求專題研究計畫補助需繳交研究成果報告方能結案，以落實執行，並追溯 99 年度所補助之計畫案。
陸、學生事務及輔導工作推動之執行情形 一、依學校自評表 P.31，學輔工作項下資本門支出 NT\$260,250 元、經常門 NT\$1,306,576 元，共計 NT\$1,566,826 元，達 4.07%。經實地查閱清冊資料，發現經常門學輔支出實際執行 NT\$1,305,381 元，與資本門經費合計雖仍符合 1.5%之下限規定，惟其中短少之 NT\$1,195 元獎補助款差額有待學校釐清去向；此外，建議爾後可將學輔經費相關帳冊另行整理，以利查核。	1.感謝委員指導，將依建議辦理。 2.有關經常門學輔經費因在「支用項目」認定上有誤，故誤植，已於會後重新彙整如同附件肆-3。
二、外聘社團指導教師鐘點費計支用獎補助款 NT\$88,000 元，約占經常門學輔經費 6.74%，未逾 1/4，符合計畫要點規定。	感謝委員，本校將繼續依規定辦理。
三、相關書面資料顯示，學輔工作之推動及相關經費運用主要由學務處統籌規劃辦理，符合計畫要點之規定。	感謝委員，後續仍依規定辦理。

第五部分~100 年度經費執行符合相關規定情形

一、獎補助經費規劃與執行

訪評項目	學校執行重點
(一)獎補助經費規劃、分配原則	
1. 以充實、改善教學軟硬體及改善師資結構為優先。	☒ 是。 說明：充實、改善教學軟硬體：資本門 15,734,541 元、經常門 6,620,129 元；改善師資：資本門 0 元、經常門 6,122,515 元(詳如第陸部分附表) ☐ 否，原因說明如下：
2. 已加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理及其他永續校園綠化等相關設施，並優先辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作。	☒ 是。 說明： 1.中餐實習教室更換陶瓷心單柄自由栓 20 支。 2.設置實習場所避難指示燈 8 盞。 3.於廁所及公共設施設置緊急按鈕，計 390 組。 4.建置校園逃生平面圖。 ☐ 否，原因說明如下：
3. 獎補助經費之分配以資本門及經常門應符合教育部所定支用比率(經常門：資本門=1：1.2498)，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以 10%為限。	☒ 是。依教育部核定之資本門及經常門金額切實分配執行。 ☐ 否。

(二)相關經費支用規定及帳務處理

1. 已訂定相關經費支用規定及程序，支用規定及程序合理。	☒ 是。 說明：依康寧大學教育部獎補助款經費執行要點辦理。(詳如 附件伍-1) (1)規定名稱：康寧大學教育部獎補助經費執行要點 (2)公布時間：97.05.21(最新) (3)通過會議：校務會議 ☐ 否。
2. 已採專款專用及專帳管理。	☒ 是。 說明：原始支出憑證帳專帳專冊，並按計畫項目裝訂成冊備查。 ☐ 否。
3. 原始支出憑證及相關資料，依私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)
4. 本年度核撥之經費已執行完竣。	☐ 是。 ☒ 否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)(若有申請展延，請提供同意展延公文。)

(三)獎補助經費管控機制

1. 已建立內部控制制度，且內部控制制度已經董事會通過。	☒ 是。 說明：本校已建立內部控制制度，內部控制制度業於 99 年 11 月 27 日第 4 屆董事會第 14 次常會通過，且於 101 年 3 月 21 日第 4 屆董事會第 19 次常會修訂。<u>附件伍-2</u> ☐ 否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (董事會通過時間：_____)
2. 已設置內部專兼任稽核人員。	☒ 是。 ☐ 否。 本校稽核人員組成共七人，皆為教師兼任，稽核人員如<u>附件伍-3</u>。
3. 100 年度稽核計畫已執行完竣，除以作成稽核報告及追蹤報告陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。	☒ 是。 說明：100 年度稽核計畫及稽核報告分別於 100 年 7 月 25 日(第一次)及 101 年 1 月 30 日(第二次)完成稽核成果報告陳送校長核閱，有關本案計畫經費稽核情形於第一次稽核報告稽核財務事項第 6 點：本校 99 學年度教育部補助款之採購設備及本校重大採購案，對於購置儀器或設備之使用單位，其負責人及使用管理情形，研發處及總務處都能具體掌控其情況，實屬難得。惟購置儀器或設備需要空間放置，因此空間之分配及設備之擺置，需空間管理委員會就研發處及總務處兩單位權責及範圍加以劃分釐清。另因人事異動頻繁，所造成的負責人員異動，易產生管理維護上的空窗期，應注意及時補實。主管權責單位仍應注意未來課程調度、專案使用、研習訓練或其他需使用設備情形下，實現建築空間、儀器及設備的有效使用及維護，避免可能空間閒置未用之遺憾及缺失。 ☐ 否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (請學校敘明稽核計畫、稽核報告及追蹤報告中，對於本案計畫經費稽核情形)
4. 獎補助經費支用情形、會計師查核報告、執行成效及採購案件等相關說明資料，已公布於學校專責網站。	☒ 是。 已於以下網站公告 1.經費支用情形、執行成效： http://www.rd.ukn.edu.tw/Scholarship/scholarship.htm 2.採購案件： http://www.ukn.edu.tw/postnews/index5.asp 3.年度財務報表：http://www.accounting.ukn.edu.tw/ 4.會計師查核報告： http://www.accounting.ukn.edu.tw/ ☐ 否。

二、「經常門」執行情形	
訪評項目	學校說明
(一)改善師資結構獎勵辦法依公平、公開、公正之原則訂定。	☒ 是。 說明：本校相關辦法之訂定與修改均依行政程序辦理，必要時召開公聽會請各位教師提供意見並提送相關會議審議通過。(詳如 附件伍-4~附件伍-7) ☐ 否。
(二)改善師資結構之獎勵辦法，業經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施，並確實執行。	☒ 是。 說明：本校相關辦法之訂定與修改均依行政程序辦理，提送相關會議審議通過後頒布施行。(詳如 附件伍-4~附件伍-7) 1.康寧大學教師研究進修申請辦法 (1)通過會議名稱/時間：校務會議/100.06.22(最新) (2)公布時間：100.06.22(最新) (3)實施時間：90.12.12 迄今 2.康寧大學出席國際學術會議補助辦法 (1)通過會議名稱/時間：行政會議/97.05.07、校務會議/97.05.21 (2)公布時間：97.05.21 (3)實施時間：92.11.05 迄今 3.康寧大學學術著作發表獎勵辦法 (1)通過會議名稱/時間：行政會議/99.05.12 (2)公布時間：99.05.12 (3)實施時間：93.04.07 迄今 4.康寧大學教師指導國科會大專學生參與專題研究計畫獎勵要點 (1)通過會議名稱/時間：行政會議/97.12.17 (2)公布時間：97.12.17 (3)實施時間：97.12.17 迄今 ☐ 否。
(三)改善師資結構獎勵無適用於少數人或特定對象。	☒ 是。 說明：依本校教師研究進修獎勵辦法，凡申請國外進修取得博士學位之教師均可申請研究進修獎勵金，具公平性。(詳如 附件伍-4) ☐ 否。
(四)改善師資結構獎勵支用內容合理。	☒ 是。 說明：依本校教師研究進修獎勵辦法，凡申請國外進修取得博士學位之教師均可申請研究進修獎勵金，具公平性。(詳如 附件伍-4) ☐ 否。說明：(勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，免說明)

三、「資本門」執行情形	
訪評項目	學校說明
(一)資本門執行項目	
1. 購置固定資產，其單價一萬元以上且耐用年限超過二年者，已列作資本門支出。	☒ 是。 說明：本校已依行政院主計處「財物標準分類」之財產單價金額超過「1 萬元」以上且使用年限在兩年以上 ☐ 否。 (請提供資本門清冊(含金額及耐用年限))，是否已有相關文件已要求提供
2. 無使用獎補助經費支用於新建、增建、改建、修建工程及相關設施 ⁶ 。	☒ 是。 ☐ 否。
3. 支用於改善無障礙設施及空間、游泳池改建、修建或建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估、復建等經費，已事前報部核准。	☒ 是。 說明：本校獎補助款經費並未使用於改善無障礙設施及空間或建物因遭受突發性等情形。 ☐ 否。
4. 無支用於興建教學建築貸款利息補助及附屬機構。	☐ 是。 ☒ 否。
(二)請採購與財產管理	
1. 使用獎補助經費辦理採購，經費占採購金額半數以上，且獎補助金額在公告金額以上者，已依政府採購法相關規定辦理。	☒ 是。 說明：本校獎補助金額在公告金額以上者，均在政府採購資訊公告系統公開招標或依共同供應契約向臺灣銀行採購部訂購，並依政府採購法相關規定辦理。 ☐ 否。
2. 各採購案辦理結束後(不論使用獎補助經費額度多寡)，已將辦理情形(含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、本部獎補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料)公布於學校網站。	☒ 是。 說明：本校於政府採購資訊公告系統之採購案件辦理結束後，於本校招標資訊網(http://www.ukn.edu.tw/postnews/index5.asp)公告使用教育部獎補助款辦理採購情形採購案號、公告採購標的名稱及內容、預定採購金額、教育部獎補助經費所占金額、決標金額、得標廠商、決標原則等資料。 ☐ 否。
3. 採購相關資料併同獎補助經費相關資料，均留校備查。	☒ 是。 說明：採購金額達十萬元以上之案件均有編號並立約管理，相關文件均有妥善保管。 ☐ 否。

⁶例如房屋建築、運動場地、整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電(發電機)、中央空調、校園整體規劃及景觀等工程建築。

4. 使用獎勵、補助經費購買之財產，列入校內財產清冊並辦理登錄財產管理系統，並貼妥「100年度教育部校務獎勵、補助經費」字樣之標籤，圖書期刊亦已蓋印戳章。	☒ 是。 說明：教育部校務發展計畫獎補助款購置之財產項目，已確實納入財產管理系統管理，並於財產標籤上，標明財產品名、規格、使用年限與經費來源（如100年度教育部校務獎補助經費）之字樣標明，以使用者能夠有效運用相關儀器設備。 ☐ 否。 (請提供前開財產清冊(含保管單位及保管人、使用年限、項目、金額等))
5. 購置之儀器設備、圖書、多媒體等之使用、保管情形良好。	☒ 是。 說明： 1.財物保管情形： 購置之儀器設備、圖書及多媒體之財物增加，由各單位經辦人員填寫「財產增加單」，交保管組作為登帳列管之依據。各單位財產之保管人應由單位主管指定專人負責點收保管。 2.移轉紀錄： 財產遇有移轉時，由財產保管人填寫「財產移轉單」，交保管組作為財產移轉之依據。 ☐ 否。
6. 財產之使用年限及報廢已依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。	☒ 是。 說明：財產遺失或需報銷時，應由各單位財產保管人檢具相關證明文件，填寫「財產減損單」經單位主管簽章，並逐級核章核准後，連同廢品或證明文件送保管組集中處理並依規定登錄備查。 ☐ 否。
四、學生事務及輔導工作推動之執行情形	
訪評項目	學校說明

(一)已提撥總獎勵、補助經費之 1.5%辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。	☒是。 1.學生事務及輔導工作之推動資本門支出 60,000 元，經常門支出 1,144,800 元，共計支出 1,204,800 元，達 3.85%，超越(1)提撥金額及所占比例(比例=提撥金額/總經費) 學生事務與輔導相關工作及經費 1,204,800 元/總經費 31,263,934=3.85% 2.學生事務與輔導相關工作及經費=經常門金額 1,144,800 元+資本門 60,000 元=1,204,800 元 3.社團活動之器材設備及經費 鍵盤 (Keyboard)、漆彈活動用器材與耗材、籃球隊比賽隊衣服、美姿美儀社活動穿用套裝、美姿美儀社活動化妝使用一批、外聘社團指導老師費、辦理社團各項活動、球類器材設備等經費共 873,550 元。 ☐否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)
(二)前揭經常門經費中，至多 1/4 用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。	☒是。 外聘社團指導教師之鐘點費 88,000 元/經常門金額 1,144,800 元=7.69%，遠低於規定之 1/4 以內。 ☐否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (請敘明經常門金額、外聘社團指導教師之鐘點費及所占比例(比例=外聘社團指導教師之鐘點費/本項經常門經費))

(三)學生事務及輔導工作之推動，由學務處統籌規劃辦理。	☒是。 1.學務處統整處下各組輔導工作之推動與辦理，強化各組工作成效，落實學務工作。100 年度更積極申請各項教育部等單位補助學務相關工作的計畫案，期在學輔、生輔、課外、就輔、衛保等方面多元協助學生外，促進健康友善校園。 2.100 年度工作內容除原訓輔經費與校配合款所預定之多項工作內容外，尚包括： 教育部補助大專校院輔導身心障礙學生升學計畫經費 2 件，行政院青輔會協助大專院校提升青年就業力「我有夢，正要追」職涯探索計畫 1 件與 2011 生涯規劃工作坊規劃研習 1 件，行政院勞委會職訓局雲嘉南補助案 10 件，雲嘉南教學資源中心學務相關計畫 1 件，教育部 99 年度補助大專校院辦理認輔計畫／配合教育部重要政策議題活動 1 件，大專校院推動學校健康促進實施計畫 1 件，行政院青年輔導委員會「與青年有約--築夢講座」2 件，中華民國大專體育總會球類交流賽 2 件，100 年度大專校院落實校園菸害防制方案 1 件等，共 22 件額外計畫案之推動。 ☐否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)
五、特殊優秀教研人員彈性薪資	
訪評項目 支應國內新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資，經費未超過總獎勵、補助經費之百分之十。	學校說明 ☐是。 ☒否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (1)彈性薪資：_____人_____元。 (含新聘：_____人，計_____元；現職：_____人，計_____元) (請提供各該人員名單/薪資/起聘日期/聘任規定/總計金額) (2)100 年度總經費 10%=_____ (3)相關規定實施日期：(請提供規定)
六、研究生獎助學金	
訪評項目 (一)已訂定研究生獎助學金核發辦法，並經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	學校說明 ☐是。 ☒否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (1)通過會議名稱/時間： (2)公布時間： (3)實施時間： (4)核發原則：(簡要說明申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等) ☒否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)

(二)研究生獎助學金支用不低於前一年度教育部補助私立大學研究生獎助學金核配金額。	☐是。 ☒否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (1)實際支用金額： (2)教育部核配金額：
---	--

第陸部分~100 年度私校獎補助計畫經費分配情形一覽

項目	經常門	資本門	合計
一、學校獲總獎補助經費	15,223,906 元	19,027,008 元	34,250,914 元
二、教育部規定經、資門分配比例	1	1.2498	

100 年度私校獎補助計畫經費執行情形(單位：元)

支用項目 分項計畫		一、充實、改善教學軟硬體	二、辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作	三、改善師資結構										四、學生事務及輔導工作之推動			五、特殊優秀教研人員彈性薪資	六、研究生獎助學金	七、其他	總計
				1. 二年內新聘教師薪資	2. 補助教師編撰教材	3. 製作教具	4. 改進教學	5. 研究	6. 研習	7. 進修	8. 著作	9. 升等送審	10. 其他	1. 外聘社團指導教師之鐘點費	2. 辦理學生事務與輔導相關工作	3. 購置學生社團所需之器材設備				
總計	經常門	6,620,129	604,339	4,904,980	0	37,526	199,380	252,407	57,112	0	419,167	0	251,943	88,000	403,250	653,550	0	0	644,610	15,136,393
	資本門	15,734,541	333,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,000	0	0	0	16,127,541
	總計	22,354,670	937,339	4,904,980	0	37,526	199,380	252,407	57,112	0	419,167	0	251,943	88,000	403,250	713,550	0	0	644,610	31,263,934

註：改善師資結構部份，若已由其他補助款中支付，請另行備註(如改進教學已由教學卓越計畫支付)。

第柒部分~100 年度私校獎補助計畫審查意見執行情形

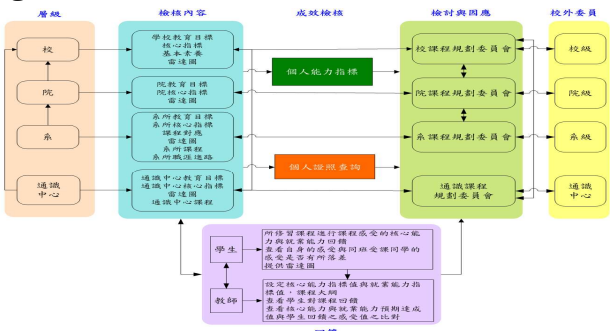
審查意見	執行情形
壹、教學	
一、學校以「全球趨勢與社會需求」定位，願景為「在地行動，全球思維，立足台江，放眼國際」，為配合校目標中之國際視野，建議應有更積極的推動策略，以提升外籍生人數及學生之外語能力。然而通過中級英檢人數仍甚少，應有具體措施提升學生外語能力。	為配合校目標中之國際視野，以提升外籍生人數及學生之外語能力，本校之推動策略如下： 1.落實康寧大學學生參與英文能力檢測獎勵要點，繼續增強學生外語能力進步動機。 2.落實康寧大學研究生出席國際會議獎勵要點，繼續提升學生外語能力。 3.繼續邀請專家學者舉辦論壇。 4.於校園內設置國際英語村，增加校園外語溝通情境。 5.鼓勵學生積極運用英語網路互動學習軟體。 6.應英系與語言中心研擬獎勵學生英語檢定、多益通過之辦法，本校於 100 學年度籌設英語互動園區及英語村等已提升學生學習英語興趣及培育英語能力。 7.100 學年度語言中心為提升學生外語能力所規劃之各項具體措施如下： (1)輔導/課程：要求教師於 Office Hours 主動輔導學生英語文課業，亦提供教師英語諮詢與對話練習時間，由應英系及語言中心教師固定排班指導，每週 6-8 小時，且規劃設置研究生協助輔導機制。此外，於語言中心設立 English Corner 英語晤談，並開設 3-4 門相關英語課後輔導課程宣導學生參加。系列課程除英語能力補救教學外，將增加英語能力檢定之輔導課程。 (2)活動：積極籌辦各式外語學習相關之活動，提高學生學習興趣及動機。辦理之活動分類說明如下：a.講座/演講：100 學年度上學期規劃辦理 3 場英、日語文學習、語言文化提升、留學/遊學資訊、專業/職場英語文運用及英語文證照講座/演講。b.競賽：籌備舉辦校內/校際查字典比賽、英文朗讀比賽、英語歌唱比賽、英語演講比賽 4 場英語文能力競賽。鼓勵更多學生參與校外英語文能力競賽，敦請教師強力宣傳輔導，協助學生比賽準備。c.實習參訪/成果展：除固定舉辦之畢業公演展，亦持續接洽台南市政府機關、教育單位、文教機構，爭取讓學生有更多英語實務實習服務機會，並安排校外業界參訪活動。d.國際文化交流活動：持續於校內辦理多項文化學習活動(如：萬聖節化妝派對、感恩節文化體驗活動、聖誕晚會、英語電影欣賞、應英、應日週等)，更積極宣導

審查意見	執行情形
	並鼓勵學生參與國際交流活動(如：遊學團、國際學生接待、英日語夏令營)，提升學生國際觀與國際英語使用能力。 (3)英文能力畢業資格檢定：通過「康寧大學英文能力畢業資格檢定暨實施辦法」，透過每學期舉辦期初及期末兩次英文能力檢定考試，明確掌握學生程度及學習需求，提供系院及教師，做為英語課程開設及教師英語教學安排之參考，並提供、協助學生建立個人英語學習履歷，促進其自主學習。 (4)e-Learning 資源擴充：持續 e-Learning 資源擴充，提供教師技術協助，更進一步提高英語課程教材 e 化數量，增加學生學習機會，提升學習效果，並持續添購英檢相關題庫供學生自習加強英語文能力使用。 (5)硬體設備/環境：預計於 100 學年度上學期末設立英語多媒體互動學習園區，提供學生更豐富、更多元的英語學習資源與優質的學習場所，並完成情境教室建構，給予學生更活潑、更實務運用導向的英語學習環境。
二、100 年教學發展規劃目標與重點已訂有教學學習品質精進及課程規劃革新等 4 項權重說明(計畫書第 13 頁至第 14 頁)、策略及行動計畫(計畫書第 15 頁至第 16 頁)。三個學院的發展目標及策略應有整合性的思考及差異性的作法。以目前的規劃而言，相當凌亂沒有方向。前揭規劃措施與校中程發展計畫及院系教學發展計畫(中長程計畫書第 1 頁至第 16 頁、第 104 頁至第 221 頁)的關聯性，請全面檢視配合。	本校緊臨台江國家公園及安平文化園區，規劃以「綠色產業」、「橘色科技」為發展主軸，為升格直轄市的大台南市及南部縣市提供優秀具國際觀之中高階服務人才。又「以人為本」的橘色科技產業之院系，將成為孕育新世紀之高端服務產業人才的搖籃。 本校的教育目標以「創新、創意、創未來」之三創理念為核心，透過明確的教學機制，專業且適任的教師人力結構，整合系所專業知能培育之規劃，藉由多元的課程規劃與訓練，擬定專業能力指標，強調課程的一貫性，培養具備創造力、競爭力、服務力、溝通力與道德力的學生。 定位「以教學為主、研究為輔之教學型大學」其原因如下： 1.重視學生素質，提升優質教學內涵：考慮學生素質，提供優質教學，發揮學生潛能。 2.因應時代趨勢，建立學系特色：考慮國家社會之需求，成立休閒資源、數位應用、時尚造型、休閒管理、餐飲管理、健康事業等特色系所。 3.廣徵意見，凝聚師生共識：利用各種會議凝聚師生共識，組成校務發展委員會，訂定中長程校務發展計畫。 大學的使命在教學、研究與服務，行政為其最佳後盾，故本校中長程校務發展計畫分為五大部分：第一部份為辦學理念與發展目標；第二部

審查意見	執行情形										
	份為學校發展現況，先分析現況，再擬定中長程校務發展規劃，並敘述中長程校務發展規劃的時程及規劃構想；第三部份為教學發展計畫，提升教學品質之努力目標；第四部份為行政事務與發展計畫，包括教務、學務、總務、研發、圖書、資訊、人事、財務等，說明未來各單位發展特色之策略、行動方案與經費編列；第五部份為總論，說明中長程校務發展計畫之執行與考核。整體而言，其內容涵蓋發展願景、目標、實施策略及各項行動方案，完整且具體建構學校未來發展新藍圖。更名康寧大學後，適度修訂發展特色與100-104 年中長程發展計畫，以因應未來教育環境發展趨勢。 校務發展計畫所訂各項目標與重點工作，由各單位依計畫期程執行，不僅透過單位主管及承辦人員執行管考，更藉由各項會議與工作小組負責追蹤與考核。如：行政會議的專案報告、經費稽核委員會的稽核與查驗、校務會議、各項專案工作會議等，多方面進行相關考核，以確保校務發展計畫的落實與執行，有效提升整體辦學績效。 因應世界潮流與政府政策，綠能產業與橘色科技為本校發展方向，以「教學為主、研究為輔之精緻教學型大學」為定位，本校校級學生基本素養及核心能力，係依據學校定位與「創新、創意、創未來」校訓與發展特色，經校發會議、校務會議討論修訂通過。制定校級之學生基本素養與核心能力，如下表。 <table><tr><th>學校定位</th><th>發展特色(方向)</th><th>校訓</th><th>基本素養</th><th>核心能力</th></tr><tr><td>教學為主 研究為輔 之教學型大學</td><td>橘色科技 綠能產業</td><td>創新 創意 創未來</td><td>前瞻思考 以人為本</td><td>創造力 競爭力 服務力 道德力 溝通力</td></tr></table> 本校教育目標除專業知能的養成外，更須透過全人教育，培養學生具有「專業創新、前瞻思考、健康綠能、以人為本」等基本素養。此外，培養學生具有「創造力、競爭力、服務力、道德力、溝通力」等五大基本核心能力，基本核心能力說明如下： 各學院發展重點皆依校務發展願景來規劃，簡述如下： 1.管理學院：以培養學生具宏觀管理、創新設計、服務關懷、彩漾人生為宗旨。培育具有國際觀、資訊力、行動力、關懷心之人才，先授與學生	學校定位	發展特色(方向)	校訓	基本素養	核心能力	教學為主 研究為輔 之教學型大學	橘色科技 綠能產業	創新 創意 創未來	前瞻思考 以人為本	創造力 競爭力 服務力 道德力 溝通力
學校定位	發展特色(方向)	校訓	基本素養	核心能力							
教學為主 研究為輔 之教學型大學	橘色科技 綠能產業	創新 創意 創未來	前瞻思考 以人為本	創造力 競爭力 服務力 道德力 溝通力							

審查意見	執行情形
	基礎核心價值理念，再提升其專業之核心能力，使院發展方向達到本校發展之目標。 2.人文資訊學院：發展目標是秉持著『科技始終來自於人性』，融合人文資訊學院之人文學群與資訊學群之特色，以培育兼具有國際觀與資訊素養的人才為目標。單一領域的人才將無法面對未來全球化的快速變遷與挑戰，因此人文資訊學院將提升資訊學群的人文素養與文化基礎、強化人文學群的資訊素養與數位能力為目標，以培育符合未來產業發展的跨領域人才。並以發展人文素養及人文教育，培養外語人才；以「數位科技與知識管理」為教育目標，培育數位與資訊傳播應用人才。 3.健康休閒學院：健康休閒學院以觀光休閒、健康餐飲、健康照護、綠色產業、資產開發為主要發展方向，發展願景為「健康生活環境」與「資源永續規劃」，發展目標在培養健康休閒經營專業人才。本院系所架構包括「健康產業管理學系」、「休閒管理學系(所)」、「餐飲管理學系(所)」、「休閒資源暨綠色產業研究所」、「資產管理與城市規劃研究所」等三學系及四個研究所。其中「健康產業管理學系」、「休閒管理學系(所)」及「餐飲管理學系(所)」以「健康生活環境」為發展主軸；「休閒資源暨綠色產業研究所」及「資產管理與城市規劃研究所」以「資源永續規劃」為發展主軸，符合本校橘色科技與綠能產業之特色發展。
三、100 年教學發展預期效益及質量化成長目標之擬定，宜請配合各項策略及行動計畫分析說明(計畫書第 16 頁至第 18 頁)。100 年教學發展規劃措施，有關各年級學生學習輔導、職(生)涯探索規劃協助、學習預警制度性規劃、學生學習意願提升方案及促進師生互動等內容，宜請納入重點特色，加強規劃實施。針對卓越教學所規劃 e-learning 發展重點，宜訂定質化與量化指標，以追蹤考核，落實執行。	100 年教學發展預期效益及質量化成長目標之各項策略及行動計畫分析說明如下： 1.全面 e 化教育設備教室均配置電腦、單槍投影機、網路線路及麥克風，提供教師基礎教學設備。 2.已建置全校性教師教學平台，提供師生互動多元的管道。 3.本校已建立完整教學網路全力支援各系所，朝向教學系統制度化的發展，以協助各系所發展特色。 4.具備進行多媒體語言教學、遠距教學、視訊會議能力，並已與成大及日本進行遠距教學課程。 5.辦理遠距教學研習活動：由圖資中心數位內容教學組協助教師瞭解同步、非同步遠距教學系統相關的硬體操作與教材製作，如拍攝、剪輯、聲音與影像修正、主播檯管理、現場拍攝管理、現場內容安排、內容製作與攝影棚管理等。 6.辦理數位教材設計製作系列課程：由圖資中心

審查意見	執行情形
	數位內容教學組辦理本校教師數位內容教材製作相關教育訓練等，培訓教師使得可以獨立完成數位內容教材為目標，並適時舉辦數位內容教材觀摩。 7.進行數位教材諮詢：由圖資中心數位內容教學組協助教師製作相關課程的數位內容教材，配合教師的數位內容與教學方法，共同合作完成數位內容教材等。 8.配合雲嘉南計畫進行教材同儕互審，徵求有意願參與試辦之教師 5 名及其開設課程各 2 門；訂定教材同儕審查辦法；遴選教材評審委員；成立教材評審委員會；透過申請、初審、複審及核定四步驟進行審核；以各參與試辦教師開設之必修、特色課程教材優先送審。預定達成目標：參與試辦之 5 名教師（佔全體教師 5%）及課程 10 門（佔全校課程 1.5%，包含 3 院及通識中心）經由審查，通過者加以表揚，未通過者協助其進行改善。並與參與教師溝通檢視實施成效進行改善，再擴大推廣。促使教材優質化，並作為同領域教師之楷模。 9.100 年度將提供 320 份免費職業適性測驗，分 2 次供學生施測，並邀請就業情報資訊公司專業職涯顧問，就學生測驗結果作分析講解與個人諮詢，讓學生了解自我的生涯興趣與職性優缺點。 10.100 年度申請「青輔會」補助 79,980 元，於 100/10/20-21 辦理「2011 生涯工作坊」，由南區 56 所大專校院學生報名參加，共 60 個名額。 11.100 年度申請「勞委會職訓局雲嘉南區就業服務中心」就業服務補助計畫共核准 14 件，分別辦理職涯探索規劃及企業參訪等活動，補助金額 189,776 元。
四、學校以教學發展規劃表進行目標與發展重點及權重之整體說明，立意良好，惟後續如何執行、回饋評量等配套措施應務實推動，提出具體可落實執行的方案。	本校依學校定位訂定校、院、系所三個層級之學生基本素養與核心能力（包含通識中心），校級規劃完成後，接由院級繼續研擬，最後再到系所層級規劃、執行並加以追蹤及回饋。 在於執行方面，包含以下六個機制(圖一)： 1.設置三級課程規劃委員會，規劃及推動系所學院之課程規劃、基本素養與核心能力之訂定與實施。 2.各院系所依校級目標訂定對應之課程地圖。 3.透過學生學習歷程檔案平台協助學生進行自我評量。 4.教師教學大綱依據基本能力擬定並開課前登錄上網。

審查意見	執行情形
	5.整合服務學習教育強化學生人本關懷素養。 6.各院系所及處室辦理各項活動、參訪、研習及講座等提供學生多元化學習。 在於回饋評量方面，包含以下六個機制： 1.定期召開三級課程規劃委員會，檢視系所學院發展之課程目標與規劃是否符合基本素養與核心能力之要求並給予回饋。 2.各級課程規劃委員會邀請相關領域學者、專家、產業界代表、畢業生代表參與討論提供意見。  圖一：本校基本素養與核心能力檢核機制
五、教師之授課鐘點（10.83 小時）較高，應持續延攬師資，以降低教學負擔。講師與助理教授占教師比例偏高，教師人數於 100 年降至 104 名左右(簡報第 10 頁)，且近兩年無教師送審，顯現教師結構在質化方面成長趨緩，宜以積極有效措施強化師資。	1.持續依據各院系調整後的發展需要增聘師資。99 學年度，增聘符合專長之教師 5 位，包含 1 位副教授、3 位講師及 1 位助理教授級技術教師。100 學年度，亦增聘符合專長之教師 3 位，包含 2 位助理教授、1 位講師。 2.教師升等案件，99 學年度第二學期有 1 位助理教授提出升等副教授申請，目前尚於教育部複審中。100 學年度目前已有 2 位副教授提出升等教授申請、3 位助理教授提出升等副教授申請、1 位講師提出學位升等助理教授。
六、對於 TA 之素質和表現，應定期考核，以提升教學品質。此外，學校教育資源較不足，發展策略上或可考量如何善用「雲嘉南區域資源中心」的機制，發揮資源合作的功能。	本校配合雲嘉南區域資源中心執行計畫如下： 1.本校已培訓 14 名 TA，分屬 4 個不同 TA 群，過去 TA 之訓練由各院系所獨立進行，導致 TA 素質良莠不齊，為確保 TA 於教學過程能更充分發揮其協助課程之功能，100 學年度起將由學習暨教學資源中心統籌辦理。 2.本年度旨在建立本校基礎課程 TA 制度，並藉由系統性之培訓課程，提升本校的 TA 水準。 3.成立基礎課程 TA 群：系統性規劃基礎課程 TA 培訓課程；訂定基礎課程 TA 遴選辦法；成立「資訊科技」與「英語」2 個基礎課程 TA 群；預定達成目標：完成 TA 培訓課程規劃與辦理 6 場培訓；訂定與執行基礎課程 TA 遴選辦法；成立「資訊科技」與「英語」2 個 TA 群，各為 20 名；受訓 TA 經遴選將擔任基礎課程 TA 並接受該課程學生與授課教師之評量，評量結果

審查意見	執行情形
	作為擔任專業 TA 之參考依據。
七、學校在課程改革，教育品質提升方面還有相當改進空間。特別是以目前學校三個學院的師資而言，仍無法提供學生綜合性完整的教育。基礎學科及通識教育的應有優先的重視。	學校在課程改革，教育品質提升方面作法如下： 1.本校各院系依培育學生之基本能力而規劃課程，並聘校外產業界專家協助課程規劃，各院課程委員會邀請 2 位校外專家學者，各系亦有數位校外學者及產業專家、學生畢業生等，提供課程規劃之意見。各院所屬系所有合作開設課程，及其他課程均開放全校同學，並放寬承認外系課程 12 學分，例如管理學院有電子商務學程可供本校同學修課，並滿足條件後受予學程資格。本校參與雲嘉南教學資源中心，具備跨校課程開設機制以提供學生多元學習機會，如九十九學年度將風險管理設為雲嘉南跨校課程。 2.通識課程規劃為共同核心課程與一般通識課程，共 28 個學分，其中體育、國防教育等課程為 0 學分，實際修課時數共 46 小時。共同核心課程：包含國文、英文閱讀、英文聽講、資訊科技、國防教育、體育、服務學習等相關課程，必修共計 10 學分。一般通識課程：一般通識課程規劃八大領域，包括「文學與藝術」、「歷史思維與世界文明」、「心理學與創富」、「哲學與道德思考」、「公民意識與全球思維」、「物質科學」、「生命科學」及「通識教育精進課程」等領域，選修 18 學分。 3.各學系之專業學分計有 100 學分，由各院系依課程會議自訂學院共同必修、院共同必修及學系必修、選修學分比例。本校 98 學年度第 2 學期教務會議決議通過，將各學系跨系選修學分提高至 12 學分，培養多元化專業領域。 4.管理學院：(1).定期召開「院發展諮詢委員會」。(2).推動各學系學程課程模組化，提升學生學習成效。(3).適時修訂院共同必修及核心課程、管理學士班、管理進修學士班之課程規劃推動、由各系依相關專長領域規劃各相關學程。(4).加強與畢業校友聯繫，了解業界需求，增設相關專長領域課程。(5).由各系依相關專長領域，強化學生實務個案操作能力。(6).院核心必修為會計學、經濟學、管理學、美學產業管理、企業倫理，各 3 學分，共 15 學分。(7).院特色選修為企業經營講座、創新創業講座，各 3 學分，兩門選一門修課，共 3 學分。 5.文資院各系依培育學生之基本能力而規劃課程，並聘請校外產業界專家協助課程規劃，本院除院課程委員會邀請 2 位校外專家學者外，

審查意見	執行情形
	各系皆聘請有 2 位校外學者及產業專家、學生畢業生等，提供課程規劃之意見。本院所屬系所有合作開設課程，及其他課程均開放全校同學，並放寬承認外系課程 12 學分，並滿足條件後授予學程資格。此外本院各系師資可以提供各系專業科目之需求。 6.本校為教學型大學，全人教育之課程規劃與實施，主要目的在培養學生之基本素養與核心能力，實現本校培養創新、創意、創未來能力之社會中堅人才的教育目標。本校大學部、四技部、進修部於 97~99 學年度之課程規劃架構是一致的(圖二)，主要分為通識教育與專業教育，其中通識教育包括校共同核心課程與一般通識課程，目的在培養本校學生共同的基本素養與核心能力部分，合計共 28 學分，其中體育、國防教育等課程為 0 學分，實際修課時數共 46 小時。專業教育由健康休閒學院、管理學院、人文資訊學院分別規劃課程，主要展現院系的特色與目標，培養各院系學生於專業領域之素養與核心能力。 <pre> graph TD A[全人教育] --> B[通識教育] A --> C[專業教育] B --> D[校共同核心課程] B --> E[一般通識課程] C --> F[院共同核心課程] C --> G[各系專業課程] D --> D1[國文] D --> D2[英文閱讀] D --> D3[英語聽講] D --> D4[資訊科技] D --> D5[國防教育] D --> D6[體育] D --> D7[服務學習] E --> E1[文學與藝術] E --> E2[歷史思維與世界文明] E --> E3[哲學與道德思考] E --> E4[心理學與創富] E --> E5[公民意識與全球思維] E --> E6[物質科學] E --> E7[生命科學] E --> E8[通識教育精進課程] F --> F1[管理學院] F --> F2[人文資訊學院] F --> F3[健康休閒學院] G --> G1[專業必修課程] G --> G2[專業選修課程] </pre> 圖二：康寧大學全人教育課程架構
八、近年來學生數與教師數逐年遞減，至 99 年度學生 2,722 人、教師 104 人(簡報第 10 頁)，學校應對未來之發展策略有更審慎的規劃。在招生策略上對於如何提升學生之報到率，降低學生之休退學率等應有積極具體的作為。學校開始對系所進行整併、停招、更名計畫，宜對尚未畢業學生及教師之規劃有妥應措施。	1.落實教育功能，回歸教育本質。 (1)深耕計畫：99 年 7 月及發函全國各高中職本校主動進行教育、研究資源分享。(如專題演講、科學展覽、小論文、行動研究等。結果獲得熱烈迴響) (2)運用學校資源辦理大學校園體驗活動，藉活動的辦理吸引高中職學生參與，透過活動過程適時展顯學校特色。 2.降低休退學率： (1)加強學生輔導，提升學生對學校認同。 (2)維持教學品質，落實專業學習，提升家長與企業的認同。 (3)強化教學、課外學習活動之軟硬體設施，提升學生學習動機與成就感。 4.系所整併之師生的輔導措施：

審查意見	執行情形
	(1)輔導教師第二專長，已有所成果。 (2)維持學生原有學習權益，協助完成學業。
九、對於四技和大學之差異性，應有較具體的規劃與推動。	本校四技和大學之差異性，其較具體的規劃與推動如下： 1.四技和大學之差異性主要在課程內容上，大學部著重專業知識與理論，而以產業實務與應用為輔，並使學生能繼續進修研究所；四技部著重產業實務與應用為主，而以專業知識與理論為輔，並使學生能通過相關證照的考試，取得執業之相關專業證照。 2.在學生學習上，大學部以提昇學生獨立思考能力為主，四技部則以實務經驗為主；兩者都著重溝通、領導與創新能力。 3.在師資上大學部分以取得國內外大學碩博士學位的學者為主，產業界的技術講師為輔；四技部分則前述兩者並重。 4.例如健康休閒學院同時設有大學部及四技部的系所計有：餐飲管理學系及休閒管理學系。餐飲管理系之大學部之教學規劃以經營管理為教學主要重點；四技部之教學規劃以廚藝技術為教學主要重點。休閒管理系大學部除了運動外，教學目標以觀光旅遊為主；四技部以休閒管理為主要教學目標。
十、圖書量在同等級之學校中較低，應逐年編列經費，以利永續之發展。圖儀經費有下降之趨勢，建議應擬定具體之作法，以維教學之成效。	1.目前館藏量已增至 243,978 冊(統計至 100 年 8 月 31 日)，館藏量已達全國大學平均水準，將持續依系所教育目標與特色充實核心館藏，以符合師生需求、提升教學研究品質。 2.本中心每年定期發函各院，檢討期刊及電子資料庫隔年訂購清單，並召開圖書諮詢委員會決議採購清單。 3.圖儀經費規劃係以各單位擬定中長期圖書購置計畫為基礎，每年度依計畫提出圖書購置清單；本中心每年度編列圖書預算，圖書經費依「康寧大學圖書館圖書經費分配辦法」分配，並依各單位推薦採購優先序執行圖書之購置計畫。
貳、研究	
一、100 年研究發展規劃之權重中，國際化、在地產學合作網路兩項各占 10%，在國際化之成果項目有極多篇幅的說明，但在地產學合作網路方面並未提供較明確之資訊。建議對於各項目之權重如何決定，未來如何應用審視成果等，應提出具體的指標及評估方式。	1.本校研究發展規劃之權重，國際化與在地產學合作網路兩項比例各佔 10%。(參酌表 2-1:100 年度研究發展規劃表)，待明年依實際情況斟酌調整。 2.在地產學合作方面，本校持續與在地產業建立合作關係，如學生至產業界實習，並結合研發、推廣、產學與就輔形成完整之教學產業鏈；結

審查意見	執行情形
	合時代潮流產業與本校相關科系建立雲嘉南地區產學就業合作網路。
二、100 年研究發展規劃已訂有目標重點、權重、策略及行動計畫（計畫書第 28 頁至第 31 頁），前揭規劃措施與校發展願景使命、院系發展計畫中有關研究部份（中程計畫書第 1 頁至第 8 頁、第 104 頁至第 221 頁）的關聯性，請全面檢視配合。	【管理學院】 1.加強設置院研究中心，爭取產學合作計畫。 2.持續獎勵教師，提升教師平均研究計畫及論文發表數，並檢討上年度之執行成效。 3.檢討計點獎勵制度之優缺點。 4.鼓勵本院跨領域之整合型研究計畫之申請。 5.繼續獎勵各系（所）、院舉辦國際（內）研討會。 6.繼續邀請專家學者舉辦論壇，提升教師之研發能量。 【健康院】 健康休閒學院在研究方面： 1.營造優質教學和研發環境。 2.推動「健康休閒環境」與「資源永續規劃」之願景為研究主軸進行整合性研究。 3.鼓勵教師及研究生參與國際研究學術研討會。 4.與產業建立合作關係、選派學生至業界實習、建立產學合作網路。 【文資院】 1.鼓勵本院教師跨領域之整合型研究計畫之申請。 2.學院各系（所）聯合舉辦國際（內）研討會。 3.鼓勵教師及研究生參與國際研究學術研討會。 4.邀請專家學者進行論壇或研討會，提升教師之教學與研究能量。
三、100 年研究發展規劃目標太多無法聚焦，學校應考量在經費資源有限的情況下，選擇能儘速立竿見影的目標推動。	本校 99 學年度起擬定校務發展方向為「綠能產業、橘色科技」規劃院系組織，院系以此為基礎訂定院系發展方向與特色目標，100 年度研究發展將著重在研究獎勵制度、國際化推動與產學合作三方面進行，較能達立竿見影之效。
四、100 年研究發展規劃措施，有關鼓勵教師積極研究及成果發表、獎勵爭取學術獎項之獲得及鼓勵多元創作發表等內容，請納入重點特色，並加強規劃實施。	感謝委員建議，有關教師研究成果發展獎勵學術與鼓勵多元創作已規劃並納入重點特色。
五、100 年研究發展預期效益及質量化成長目標之訂定，宜請配合各項策略及行動計畫加強分析說明（計畫書第 31 頁至第 34 頁）。	感謝委員建議，100 年度之發展效益與質量化成長目標訂定，將配合各項策略及行動計畫分析說明。
六、建議對於研究所制定之發展重點，應建立達成目標，以作為追蹤管控之依據。	感謝委員建議。本年度研究發展重點除持續營造優質研究獎勵環境，在國際交流及產學合作方面，已建立達成目標，以利後續管理。
七、學校整體建教合作經費有逐年下降趨勢，研究成果不論於論文發表數目或參與國際學術活動方面均有加強空間。	1.學生數下降，教師數減少，以致產學合作經費與學術成果減低。 2.持續強化教師學術產能，積極鼓勵教師，並納入教師評鑑內以推動之。

審查意見	執行情形
八、教師整體研究能量偏低，助理教授應專注教學、研究，固可適度兼負行政工作，惟仍不宜過多，且依大學法系主任資格需由副教授以上之教師。	1.本校各學系主任依本校組織規程規定雖應由副教授以上教師兼任，但因部份學系副教授以上教師不足，故暫由助理教授代理之。並持續鼓勵助理教授提出升等申請，以加強教師結構。 2.目前協助行政工作之教師，均以在不影響教學和研究的原則下兼任行政工作。且本校研究發展處為獎勵教師卓越研究表現，訂有各項研究卓越表現獎勵機制，對於研究績優教師，依相關規定核發獎勵金、補助等鼓勵，以強化教師整體研究能量。
九、98 學年度學校僅申請到國科會計畫 18 件、建教案經費不到 500 萬，且 99 學年教師減至 104 位(簡報第 10 頁)，宜探求原因，且有措施鼓勵教師從事教學研究，以推動研究能量的提升。	1.自 98 學年度起，少子化因素學生減少，因而致使部分教師轉職到他校，因而相對的國科會計畫案件與產學案明顯下降。 2.本校目前已訂定學術獎勵的制度，期能提昇研究產能。
十、如何鼓勵教師將研究成果運用到教學上（例如對於專利發明、競賽方面積極的鼓勵），應是可以思考的方向。	感謝委員建議，本校教師在研究計畫會帶領學生一起參與，並運用於課程上。另根據國際頂級期刊 J. of Market 於 2008 年已有研究證實教師研究對教學效果的提升具有顯著的正面效果。 1.健康休閒學院教師除了獨立研究外亦帶領本院研究生及大學部研究助理共同參與研究之進行，增強學生做研究之動力。 2.健康休閒學院師生於 98、99 學年度、將研究結果申請專利之件數計洪美珠老師 1 件、林宏明老師 2 件。 3.鼓勵教師將研究成果編著成教科書供教學使用，於 100 年元月有吳明果老師 1 件。
參、整體經費與規劃	
一、100 年度整體經費規劃措施及預期實施成效，宜請配合教學、研究等代表性特色內容訂立。(計畫書第 39 頁至第 42 頁)。	配合教學、研究 100 年度整體經費規劃進行雲端服務建置、教室主機更換、遠距教學系統維護、提升體育教學品質計畫、通識教育優質化、增加系所核心館藏、擴充機構典藏系統硬體設備、充實文化視聽教室計畫、3D 動畫實驗室、提昇戲劇相關課程之學生英語學習興趣與成效、舉辦教師教學成長專題演講、餐飲實習教室設備提升計畫、經絡按摩調理實習室、身心靈調和研究室、芳療工坊設備、織品教室、時尚攝影棚、美甲創作坊、時尚造型展演館、商業攝影棚規劃、彩妝教室第二階段規劃、化妝品連鎖加盟展店實驗室、化粧品創意美學教學暨學生作品第一展示館、宿舍藝廊、品德教育志工宣導、擴大招收國際學生計畫、鼓勵留遊學計畫、舉辦國合講座計畫、學生證照獎勵計畫、學術研究獎勵、校園節能省電計畫、增設實習場所安全設備、鼓

審查意見	執行情形
	勵教師進修計畫、年度優良教師獎勵計畫、教師評鑑績優獎勵計畫等特色內容，以提升教育品質。
二、整體經費資本門及經常門支用項目（計畫書第 36 頁至第 38 頁）表 4-1、4-2 整理各單位將執行之「計畫」以獎補助款經費，與校中程校務發展規劃（目標策略、行政部門發展方向、學院發展目標策略、教學研究發展重點特色）的關聯性，宜請強化分析且扼要說明。（計畫書第 2 頁至第 7 頁，第 15 頁至第 16 頁、第 29 頁至第 31 頁）	感謝委員建議，已根據委員建議修正計畫書內容。各學院 100 年度發展重點如下： 【管理學院】 依中長程計畫發展，逐年增加設備及實習(驗)所需材料，本院新設(99~100 學年度)之化粧品應用與管理學系、時尚造型設計學系、保健美容學系，依各系中長程，重點核心課程所需，逐年採購逐年增加設備。 【人文資訊學院】 依中長程計畫發展，逐年改善教學設備，汰換不堪使用之老舊教學設備，以維持教學品質。 【健康休閒學院】 依中長程計畫發展，逐年增加設備及實習(驗)所需材料。
三、評鑑待觀察及未通過共 20 單位，宜由校方統為改善，整體經費亦可適度用於改進彼等教學基本設施，俾提升教學品質。	1.本校已依據中長程發展計畫，於分配經費統籌規劃時，優先用於評鑑表現待提昇系所以及新增設系所。 2.本年度重點在健康產業學系、化粧品應用與管理學系、時尚造型學系及保健美容學系之教學軟硬體提昇。
四、與產業結合為學校發展特色之一，尤宜強化對學生的就業輔導服務。	1.每學期均邀請業界人士辦理職涯及職場相關講座至少 4-5 場，提供職場就業資訊，並辦理企業參訪，讓學生提前了解職場現況。 2.每學期定期辦理國家考試講座，邀請考選部長官到校辦理公職人員考試相關議題講座，提供學生不同就業管道資訊。 3.每年 3 月與南區各大專校院於成大聯合辦理南區就業博覽會，本校派有專車接送學生；4-5 月邀請知名廠商於校內辦理校園徵才博覽會，使學生體驗職場就業型態提前作準備。 4.本校截至目前已簽訂 119 家產學合作廠商提供各系學生實習之場所，未來將推動與廠商間之人才培育計畫，幫助學生職涯規劃。
五、建議應增加教師研究獎勵之經費，以提升研究績效。	依委員意見增加教師研究獎勵之經費納入下半年整體預算項目中，並依預算彈性調整提升研究獎勵。
六、機械儀器及設備之投入經費逐年下降，從 96 年度的 1 千 5 百萬至 98 年度的 8 百多萬，實應有所調整。教材、教具對教學皆有助益，99 年度獎勵校務發展計畫，分別佔總經費 0%、0.08%，建議予以加強。就經費使用與提升教學、研究「成效」之間關聯性，應以	1.教務處 100 學年度規劃投入教學儀器設備 80 萬元購置課程地圖軟體系統，佔獎勵校務發展計畫之總經費為 0.04%。 2.管理學院所設立之新系（粧管、時造、保健）已有於 99 學年度添購，如粧管系於 99 學年度購置「超臨界流體萃取儀/80 購置以及均質化真

審查意見	執行情形
KPI 說明。	空乳化機/70 萬」，每年預計訓練學生學習該技術操作 10 人以上。 3.健康休閒學院 100 學年度規劃投入教學儀器設備 660 萬元，佔獎勵校務發展計畫之總經費為 0.12%。 4.人文資訊學院 100 學年度規劃投入教學儀器設備 5,260,940 萬元，充實文化視聽教室計畫，3D 動畫實驗室，資訊專業應教室，英語互動學習區等，佔獎勵校務發展計畫之總經費為 20.99%。
七、100 年與 101 年預算規劃以學生預估 5,000 人為基礎（中長程校務發展計畫書第 355 頁「表 4-9」），此與同計畫書第 226 頁表 4-2 的數據不同，且明顯過於樂觀，目前學校財務出現赤字，且舉債指數（4.2）為申請獎補助 36 所私校最高，整體財務規劃上應該較保守更審慎一點，以建構永續發展的機制。	1.將依實際註冊學生人數進行本校財務預算之推估，並經由開源節流等各項措施，力求財務之平衡。 2.前中長程發展計畫中，100 年與 101 年預算規劃以學生預估人數為 5,000 人，惟就實際於 100 學年度僅及 2,300-2,500 人間，但本校刻正積極進行改變校務政策計畫，預估於 102 學年度期達 5,000 學生人數為目標。 3.舉債指數由 98 學年度 4.12%，至 99 學年度降低為 2.15%，降幅達 47.8%。財務結構負債比率已由 21.12%〔98 學年度〕減少為 18.41%〔99 學年度〕，借款比率亦由 13.17%〔98 學年度〕降低為 8.85%〔99 學年度〕，顯見財務結構已逐年改善中。 4.董事會應允視本校財務狀況，適時提供資金之挹注，以提升健全校務發展，力圖改善財務結構。
八、就上一學年度之審查意見，應提出更為直接之改善說明（如意見 1.說明通過中級英檢人數成長；意見 2.學校對 TA 之輔導除了管理學院，其他學院之間應教務處之具體作為第 74 頁至第 75 頁）。	1.99 學年度通過 CEF B1 級或以上（等同中級英檢）人數為 3 人次，99 年為 5 人次。另 98 學年度通過 CEF A2 級（等同初級英檢）人數為 58 人次，99 年為 100 人次。 2.學院對 TA 之輔導如下： (1)健康休閒學院於 100 年 9 月 9 日指派優秀學生參與校內舉辦之資訊科技 TA 培訓營並規劃、日後、以此 3 名優秀學生為種子在同學間進行擴散作用，提升教學品質。 (2)鼓勵 3 名學生參與 TA 培訓之同學參加雲嘉南教學資源中心所舉辦之教學助理研習營。 (3)人文資訊學院之研究生均參加成功大學（雲嘉南區域教學資源中心）舉辦的 TA 研習營。
九、整體經費推動及執行校方訂有專責小組及執行要點，相關組織運作及要點內容有待補充及檢視。（計畫書第 35 頁）	已檢視經費推動及執行相關組織運作及要點，並就內容不足之處補充說明。
肆、財務及校務資訊公開化與電腦化	

審查意見	執行情形
一、康寧大學財務資訊公開宜請儘速建置「康寧大學」網站有關網頁，更新立德大學網頁資料。	本校於 100 年 2 月更名後已將財務、校務資訊更新，並於本校公開資訊網站公佈週知，藉廣為宣傳。網址為 http://www.ukn.edu.tw/tuition/index.htm。  圖三：康寧大學財務資訊網站
二、財務資訊公開內容架構宜請依部規定內容呈現。學校發展計畫與預算需求中，部份資料宜更新(如第 58 頁「教卓計畫」、第 60 頁「研發處推動國際化」)；財務發展規劃表應提供基本合理之說明；教師個人公開資訊(如學經歷、著作、研究計畫)不夠完整，宜改進之。在財務及校務資訊之公開上，應能符合查閱人之方便性。	1.依委員意見，將重新檢視資訊公開的內容並討論公開資訊的合宜性，並儘速改善之。 2.有關教卓計畫及研發處推動國際化已更新。
三、財務及校務資訊雖有公開與電腦化，但過去透明度仍不足。如董事會改制，未來資訊的透明度期待能夠加強，並建議公布董事會(包含監察人)名單、職權、功能及運作之相關規定。	99 年 11 月間調整重整董事會組織架構，董監事名單於各年財報財務簽證資料中雖有列載，惟亦建請董事會就是項之建議，於本校公開資訊網站公佈董監事名單、職權、功能及運作等之相關規定，期更公開透明。
四、學生數逐年減少，學校收入亦在減少中，98 年已呈現支出大於收入的現象，目前仍然負債。	將由開源與節流方面著手，以達收支平衡。 1.因學校主要之經費來自於學雜費之收入，面對少子化財務收入有限的情況下及未來教學、研究設備需不斷改善提昇的同時，董事會擬向認同本校辦學理念之企業人士募款籌資以擴展財源，期使本校財務更加充裕。 2.配合校方中、長期之發展目標，董事會對於校務發展所需之資金是全力支持與積極籌措。 3.積極發展學校特色、提高報到率以穩固學雜費收入。 4.積極推動推廣教育，結合產業人才投資方案，開設語言、數位內容、產業經營與管理等課程，以增加企業推廣收入。 5.鼓勵老師參與國科會計畫案及其他建教案之申請，期使經費來源多樣化。 6.撙節相關經費之支出，謀求現有資源效益最大化之使用。 7.本校對外之舉債，係於 89 年度創校期初，向金融單位之無擔保中長期借款，目前借款餘額 12,750 萬元，該款均依約按期繳付本息，已逐

審查意見	執行情形
	年減少，借款本金至 100 學年度止，剩餘借款餘額將減低為 8,250 萬元。
五、學校 97 年 8 月改名立德大學以來，已更換三位校長，期盼行政系統能較為穩定。	1.本校已於 100 年 2 月 1 日起獲准更名康寧大學，董事會業已遴聘歐石鏡教授擔任康寧大學第一任校長，後歐校長因個人生涯規劃辭去校長職務。復於 100 年 8 月由楊慕慈博士與董事會成員進行深入及密切溝通治校理念，楊校長獲董事會全員大力支持，對於校務之發展理念契合，對學校經營穩定之發展，應可期待。 2.99 年 11 月本校董事會組織架構調整改變，與康寧學園合作聯盟，並自 100 年 2 月 1 日起更名為康寧大學，嗣就校長之遴選任聘，新任董事會將尊重授權校長治校理念及校務治理作為，健全行政系統運作，使校務正常穩定之發展。

第捌部分~100 年度經常門接受獎補助款教師彙整表（請依小計金額由高至低排序）

100 年度全校專任教師人數為：101 位(含教官 6 位)

100 年度平均每位教師領取之獎勵補助款金額為： 7671.30 元

序 號	教師 姓名	編纂 教材	製作 教具	改進 教學	研究	研習	進 修	著作	升等 送審	金額 小計	比例 (%)	累計 比例
1	鄭 oo				0	0		120,000		120,000	16.47	16.47
2	麥 oo				0	0		60,000		60,000	8.23	24.70
3	李 oo				0	0		45,000		45,000	6.17	30.87
4	蔡 oo				15,000	0		30,000		45,000	6.17	37.04
5	孫 oo				15,000	21,440		0		36,440	5.00	42.04
6	黃 oo				15,000	0		20,000		35,000	4.80	46.84
7	吳 oo				30,000	0		0		30,000	4.12	50.96
8	郭 oo				0	0		30,000		30,000	4.12	55.08
9	李 oo				0	0		30,000		30,000	4.12	59.20
10	趙 oo				0	0		30,000		30,000	4.12	63.32
11	蔣 oo				27,500	0		0		27,500	3.77	67.09
12	林 oo				0	25,672		0		25,672	3.52	70.61
13	張 oo				22,495	0		0		22,495	3.09	73.70
14	曾 oo				22,500	0		0		22,500	3.09	76.79
15	江藤 oo				0	0		20,000		20,000	2.74	79.53
16	蕭 oo				0	0		16,667		16,667	2.29	81.82
17	楊 oo				15,000	0		0		15,000	2.06	83.88
18	鄭 oo				15,000	0		0		15,000	2.06	85.94
19	王 oo				15,000	0		0		15,000	2.06	88.00
20	洪 oo				15,000	0		0		15,000	2.06	90.06
21	陳 oo				15,000	0		0		15,000	2.06	92.12
22	楊 oo				15,000	0		0		15,000	2.06	94.18
23	楊 oo				0	0		10,000		10,000	1.37	95.55
24	陳 oo				0	0		7,500		7,500	1.03	96.58
25	連 oo				7,500	0		0		7,500	1.03	97.61
26	陳 oo				7,500	0		0		7,500	1.03	98.64
27	蔣 oo				0	5,000		0		5,000	0.68	99.32
28	邱 oo				0	5,000		0		5,000	0.68	100.0
總計 (單位：元)					252,495	57,112		419,167		728,774		

*不敷填寫，請逕行增加欄位。

第玖部分~100 年度接受獎補助款薪資補助教師彙整表(含彈性薪資)

教師姓名	單位	職級	到校服務日	補助期間	補助金額	聘任規定
鄭 oo	食品餐飲管理學系	助理教授 專技人員	98.02.01	100.01	68,190	依康寧大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定聘任
彭 oo	應用日語學系	助理教授	98.08.01	100.01-100.07	506,375	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
陳 oo	應用日語學系	助理教授	98.08.01	100.01	69,160	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
木下 oo	應用日語學系	助理教授	98.08.01	100.01-100.07	479,125	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
陳 oo	食品餐飲管理學系	助理教授	98.08.01	100.01-100.07	485,945	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
曾 oo	國際企業管理學系	講師	99.08.01	100.01	62,810	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
桂 oo	通識教育中心	講師	99.10.11	100.01-100.09	528,530	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
陳 oo	應用日語學系	講師	100.02.01	100.02-100.12	701,138	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
陳 oo	數位應用學系	助理教授 專技人員	100.02.01	100.02-100.12	726,766	依康寧大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定聘任
楊 oo	健康照護管理學系	副教授	100.05.16	100.05-100.12	725,214	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任

陳君敏	健康產業管理學系	助理教授	100.08.01	100.08-100.12	349,925	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任
楊光超	資訊傳播學系	講師	100.08.01	100.09-100.12	201,802	依康寧大學教師聘任升等審查準則規定聘任

*不敷填寫，請逕行增加欄位。

*本表受獎補助教師包含新聘及現職教師。

第拾部分~100 年度獎補款資本門金額 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

採購 名稱	項目	金額	驗收 完成日	對學校特色 助益說明	迄今已 開課課次	迄今已 使用學生 人數	備註
課程地圖系 統軟硬體	課程地圖系 統軟體及伺 服器軟體	\$595,000	101.01.04	本校課程地圖 (Curriculum Mapping of YTIT) 是以課程規劃導引學生未來升學與就業的發展方向，為讓學生瞭解學校、學院、系所、通識之課程規劃與未來職涯選擇之關連，以便學生自我生涯規劃，釐清職涯選擇，進而改善學生的學習成就與提升學習興趣，並導引學生在未來升學、就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。	本校 100 學年度第 1 學期開課課次數為 771 門；第 2 學期開課課次數為 780 門。100 學年度共計開課數為 1,551 門。	100 學年度第 1 學期為 2,059 人次；第 2 學期為 1,736 人次。共計為 3,795 人次。	
中餐/西餐 教室節能空 調系統設備 購置	冷氣空調設 備	\$897,250	100.12.20	提升老師及 同學上課時 的教學品質	10	235	
英語情境教 室	櫃台+行旅 寄收台、登 機倉+櫃台 機艙造型+ 旅行架機內 座椅、投影 機等	\$920,000	100.12.20	1. 配合本校 英/日語相關 課程單元使 用，以提升學 生語言學習 興趣與能力 2. 提高學生 對學校之認	5	323	

採購 名稱	項目	金額	驗收 完成日	對學校特色 助益說明	迄今已 開課課次	迄今已 使用學生人數	備註
				同感與向心力 3.提高英/日語教學設施使用率與本校能見度			
i 化教室建置	Apple iPad2、行動推車、筆電等	\$580,000	100.12.28	提供學生雲端化、數位化之學習體驗環境，幫助學生熟悉雲端應用，並提供教師雲端教學平台，以增進學生之學習興趣與效率。	15	319	
機構典藏與多媒體系統設備 I 化擴充	多訊息處理顯示器、42 吋液晶播放組、60 吋 3D 電視、單槍投影機、22 吋影音播放組等	\$889,200	100.12.20	每學期舉辦 2D 及 3D 影片欣賞活動，並結合教師課程需求，利用無線單槍裝置，提供師生良好上課環境，並讓學生課餘後更多休閒選擇，另也嘉惠附近居民使用，發揮圖書館實質之效能。	20	125	
企業經營虛擬教室教學軟體	企業經營虛擬軟體、電腦主機、42 吋觸控式螢幕等	\$830,000	100.12.28	企業經營虛擬教室為輔導學生考取國際證照之專案教室，以創造學生就業競爭力為首要目標。	6	61	
整體造型教室設備	4 人座彩妝教學桌組、	\$500,000	100.12.28	本計畫乃增進學生整體	1	36	

採購 名稱	項目	金額	驗收 完成日	對學校特色 助益說明	迄今已 開課課次	迄今已 使用學生人數	備註
	沖水洗髮椅組、電熱水爐、烘乾和護髮機組等			造型及儀態展演技能之學習，符合本校「教學型大學」之定位，以發展時尚造型設計學系之特色。			
芳療體驗室	保健美容基礎課程教學設備、芳療工坊設備、按摩床、皮膚/髮質檢驗測儀等	\$760,000	101.03.05	專供學生實習使用，提升專業實務技能與就業能力。	-	26	
西元 2012 年西文期刊	西文期刊	\$1,090,000	101.02.22	增加系所核心館藏 79 種，提供師生研究學術資源。	-	237	
100 學年中文圖書(3)	中文圖書	\$845,000	101.03.05	新購中文圖書 2,944 冊，充實系所核心館藏，提供全校師生教學、研究及學習時參閱使用。	-	1,651	
經絡按摩調理實習室設備	實習教室環境佈置、經絡按摩調理教學設備、淋巴循環儀、按摩推脂機、紓壓音響組等	\$840,000	101.02.24	培育學生具備保健基礎、專業實務及就業能力。	2	35	
電腦實驗室教室專業設備一批	個人電腦組、黑白雷射印表機	\$2,300,000	101.03.30	「工欲善其事必先利其器」，學校的設備更新率很高，確保教學設備新穎，協助學生	預計於 101 學年度第 1 學期開設：數位影像處理導論、2D 造型與動	N/A	

採購 名稱	項目	金額	驗收 完成日	對學校特色 助益說明	迄今已 開課課次	迄今已 使用學生人數	備註
				學習。	畫、多媒體 應用、設計 概論		
M412 護膚 教室課程設備	實習桌、極 淨深層嫩白 緊緻潔膚 儀、動力光 充電式活膚 美顏儀、6 合1光能緊 緻潔膚美顏 纖體儀等	\$610,000	101.03.29	本校積極推 動橘色科技，綠能產業，本專業護膚教室，配合校核心發展之橘色科技，提供學生學習以人為本之護膚技能，並培育學生綠色護膚材料觀念與選擇。	2	22	
儀態展演教室設備建置	舞台、鏡面、燈光組、音控系統等	\$933,600	101.03.30	本計畫乃增進學生整體造型及儀態展演技能之學習，符合本校「教學型大學」之定位，以發展時尚造型設計學系之特色。	4	110	
康寧大學校園雲端教學平台租賃(第一期)	APPLE iPad 2、媒體橋接器、無線基地台	\$1,170,000	101.03.30	提供教師iPad 2，作為數位化教學之用。 透過本計畫，逐步要求教師自製數位化教材儲存於雲端空間，提供學生雲端學習的機制。	配合i化教室建置，針對教師開設2次之iBooks Author電子書製作教育訓練，已於4.27及5.10各開設3小時課程，共計6小時。	101.4.27計有17位教師參加，5.10計有24位教師參加，合計41位。	