

康寧學校財團法人康寧大學
106 年度第二週期大學校院校務評鑑
第 12 次工作小組會議紀錄

時間：106 年 3 月 8 日（星期三）上午 8 時 30 分至 10 時

地點：(視訊會議) 南大-行政大樓 4 樓會議室、北大-行政大樓 5 樓會議室

主席：黃校長 宜純

記錄：翁錦霞

出席人員：如簽到表



壹、主席報告：

貳、業務單位工作報告：

一、上次會議決議事項：

編號	事 項	執行情形	備註
一	確認實地訪評參觀動線與空間規劃	2 月 23 日提報評鑑中心	
二	檢視校庫資料匯出 102-104 表冊數據	2 月 24 日提報評鑑中心	
三	問卷調查和晤談之選樣人數	3 月 3 日提報評鑑中心	
四	前次評鑑結果回覆說明	執行中	
五	資料夾的準備與第一次查核	執行中	

一、校務評鑑相關時程：106.03.07 更新

階段	時 間	會議召開/工作內容	完成事項／執行任務
實地訪評準備階段	106.03.02(四)		各項目填報佐證資料夾清冊對應報告書頁碼
	106.03.03(五)前	回傳高教評鑑中心 問卷調查和晤談之選樣人數	
	106.03.08(三)	召開校務評鑑工作小組 第 12 次工作會議	1. 各項目主持人提供評鑑簡報資料(著重顯示績效) 2. 討論行前準備工作事項 3. 討論 3 月 30-31 日自我評鑑行程表
	106.03.09(四)下班前	學校提交回傳評鑑中心 行前準備工作事項	各單位資料夾擺放(2/24 回報短缺資料夾的數量，研發統一採購)

階段	時 間	會議召開/工作內容	完成事項／執行任務
	106.03.10(五)	資料夾的準備與第一次查核	1. 3/10(五)資料夾第 1 次檢核-3/9(四)下班前完成擺放 2. 請各單位將資料夾送到各項目主持人指定的地方，由項目主持人與窗口核對各項目南北的資料並互相補足。
	106.03.10(五)	前次評鑑結果回覆改善說明	提報 3 月行政會議追蹤管考改善說明完畢
	106.03.15(三)	召開校務評鑑工作小組第 13 次工作會議	1. 提報資料夾的準備與第一次查核 2. 討論評鑑資料陳列佈置
	106.03.20(一)	資料夾的準備與第二次查核	3/20(一)資料夾第 2 次檢，3/17(五)下班前完成擺放
	106.03.20(一)	各單位確認校庫資料與評鑑手冊的一致性	3/20(一)回覆
	106.03.22(三)	召開校務評鑑工作小組第 14 次工作會議	簡報彙整完成(11 人工作小組)
	106.03.29(三)前	完成學校環境修繕	總務處 展示板數量調查與就定位(含獎盃獎牌) 校園油漆
	106.03.29(三)前	大圖輸出海報	台北校區-E 棟大樓牆面 台南校區-M 棟大樓牆面(位置待確定)
	106.03.30(四)	校外委員自我評鑑	台北校區半天 校外委員： 長庚科大蔡秀敏教務長 師大許和捷總務長
	106.03.31(五)	校外委員自我評鑑	台南校區 1 天 校外委員： 前高雄餐旅容繼業校長 長榮大學吳佩芝研發長
	106.04.01(三)	召開校務評鑑指導委員會第 10 次會議	1.確定自我評鑑報告書內容 2.確定實地訪評工作
	106.4.20-21	教育部評鑑委員實地到校訪評 台北校區(校本部) 1 天(4.20) 台南校區 2 天(4.20-21)	教育部評鑑委員至本校實地訪評

參、討論事項

提案一：討論評鑑簡報，提請 討論。

說 明：

一、依據本校 106 年度第二週期大學校院校務評鑑時程表辦理暨前次會議決議辦理。

二、各項目提供評鑑簡報資料(著重顯示績效)

決 議：簡報檔精副校長、校長審閱後，由請 11 人小組簡報編審小組張益賓主任、呂學銘老師協助美編、圖表設計。

提案二：討論行前準備工作事項，提請 討論。

說 明：議決後 3 月 9 日回報評鑑中心。

決 議：照案通過。

提案三：討論 3 月 30-31 日自我評鑑行程表，提請 討論。

說 明：

一、106.03.30(四)北大自我評鑑半日。

二、106.03.31(五)南大自我評鑑一日。

三、本次自我評鑑模擬 4 月 20-21 日實地訪視時間與地點。

決 議： 照案通過。

肆、臨時動議 無

伍、散會 10 時