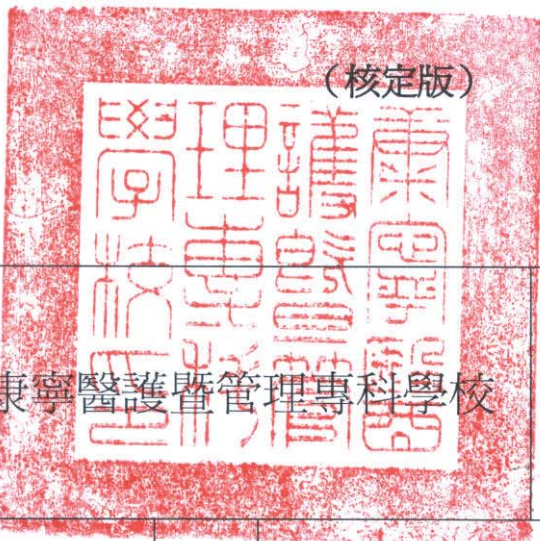


102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

學 校	 (核定版) 康寧醫護暨管理專科學校			校 長 簽 章	
填 表 單 位	技術合作處	填 表 單 位 主 管 簽 章		填 表 日 期	102 年 03 月 15 日

學校聯絡人

姓名：詹家和

單位及職稱：技術合作處主任

電話：02-26321181 分機 107

傳真：02-26341943

E-mail：chanch@knjc.edu.tw

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（核定版）

目 錄

壹、學校現況.....	01
一、學校現有資源(含師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析)	02
二、學校發展方向及執行重點特色	05
三、本（ 102 ）年度發展重點.....	14
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	16
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	16
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序.....	17
二、相關組織會議資料及成員名單	
（一）專責小組.....	22
1. 組織辦法	
2. 成員名單	
3. 審議本年度支用計畫 相關會議紀錄	
（二）內部專兼任稽核人員.....	58
1. 選任或組成機制（辦法）	
2. 稽核人員名單	
3. 稽核人員相關背景及專長說明	
（三）經費稽核委員會.....	64
1. 組織辦法	
2. 成員名單	
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法.....	67
（二）請採購規定及作業流程.....	93
肆、以往執行成效	
一、最近 3 年(99~101)經常門改善教學及師資結構情形	100
二、最近 2 年(100~101)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	102
三、最近 3 年(99~101)已建立之學校特色（3 項）	102
伍、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（附表一至十）	173
（一）附表一 經費支用內容	
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	
（四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	

（七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	
（八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表	
（十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表	
二、預期實施成效.....	104

陸、附件

附件 A：師資結構表(以 101/10/15 為基準).....	118
附件 B：圖書軟體資源清單(以 101/10/15 為基準).....	120
附件 C：教學設備清單(統計至 101/10/15 止).....	121
附件 D：新生來源分析表(以 101/10/15 為基準).....	167
附件 E：教育部整體發展獎勵補助經費作業流程.....	168
附件 F：102 年度支用計畫書(預估版)書面審查意見及改進說明.....	171

壹、學校現況

于 斌樞機主教是一個偉大的宗教家與政治家，對於國家社會有很大的貢獻，民國 49 年自美返台定居，首先主持輔仁大學在台復校，其次，他有個理想，希望創辦一個『醫護社區』，其中包含醫院、護理學校及相關設施，藉以促進民眾康健與社會安寧，在此同時，劉先雲先生、郎維漢先生、劉勉文女士、金克明先生等七、八位湖北省籍旅台鄉親，群議之間大家亦有相同之理想。因緣際會，在一次餐會中與于斌樞機主教見面，言談之間因理念相同，遂決定朝此一目標共同努力，並將此一理想社區定名為『康寧社區』，會後經多方請益達成共識，首先成立一個籌備單位，定名為『社團法人中國大眾康寧互助會』，由于樞機擔任理事長，金克明先生擔任總幹事，開始籌辦『康寧社區』，也因為先有了『康寧社區』之規劃，爾後始衍生台北市內湖區『康寧路』路名之由來。

以于樞機之聲望與地位，登高一呼，社會賢達紛紛響應，籌辦『康寧社區』之計畫即如火如荼的展開。首先在內湖十四份地區購買土地，接著於民國 57 年 2 月 8 日舉行康寧護校開工典禮(原校區在目前捷運文湖線葫洲站附近)，57 年 7 月招收第 1 屆學生 100 名，但因校舍尚未完工，暫借內湖方濟中學教室上課，57 年 12 月 12 日獲台北市政府教育局核准立案，校名為『台北市私立康寧高級護理助產職業學校』，是為本校之前身。

首任董事長為于 斌樞機主教，繼任董事長為高思謙先生、金克明先生、于 衡先生、劉先雲先生、丁幼泉先生、王世雄先生，現任董事長為鈕廷莊先生。首任校長為高炳均先生，繼任校長為賈崇言先生、吳宗文先生、魏銘新女士、劉順德先生、楊慕慈女士、邱碧如女士、楊崇森先生、單小琳女士、周談輝先生，現任校長為吳文弘先生。

民國 80 年代初期，因原校舍老舊不堪使用，修葺無效，遂在原校區北側，另擇新校地興建全新校舍，85 年 7 月 1 日並奉教育部核准改制為『康寧護理專科學校』，隨即搬遷到新校區；92 年 8 月 1 日奉教育部核准更名為『康寧醫護暨管理專科學校』迄今。

本校 100 學年度(101.03.15)學生數共 3,186 人。97-100 學年度學生人數成長 1.26 倍，平均註冊率 93.5%。學生主要居住地以大台北地區為主，入學年紀為 15 歲，對技職體系有興趣，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時成績佔全校前 60%的學生為主。

行政組織方面，一級行政單位包含教務處、學生事務處、總務處、夜間部、技術合作處、資訊及圖書中心、教師發展中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室共 11 個。學術單位方面，設有健康照護學群，包括護理科、幼兒保育科、高齡社會健康管理科及新設視光科；商管服務學群，包括資訊管理科、企業管理科；人文藝術學群，包括應用外語科、數位影視動畫科及通識教育中心共 9 個。

現有專任講師級以上教師合計 91 名，部派教官 7 名，兼任教師 90 名。本校師資結構，講師 65 名，助理教授 15 名，副教授 11 名。助理教授級以上教師現有 26 名，全校現有專任師資結構比例為 29.33%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。本校全校現有生師比為 25.75，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 23.10 符合教育部規定 25 以下的標準。使用土地總面積：校地面積 73,581 m²，校舍樓地板面積 34,192 m²(不含停車場)。

一、學校現有資源

(一) 師資結構 (統計基準日：101/10/15，相關資料請參見【附件 A】)

1. 本校現有專任講師級以上教師合計 91 名，部派教官 7 名，兼任教師 90 名。
2. 本校現有專任講師 65 名，助理教授 15 名，副教授 11 名，助理教授級以上教師現有 26 名，全校現有專任師結構比例為 29.33%，符合且超出教育部規定專科學校應達 15%以上之標準。教師具有實務經驗，乙級證照、專技高普考及其他相關證照佔專任教師比例 81 %。
3. 兼任教師 90 位：副教授 7 人、助理教授 16 人、講師 67 人。
4. 本校全校現有生師比為 25.75，符合教育部規定 35 以下的標準，且遠低於此標準。本校日間生師比為 23.10 符合教育部規定 25 以下的標準。
5. 專任職員工 38 位。
6. 約聘人員 27 位。
7. 本校積極鼓勵現有教師在職進修，對於師資結構的改善具有助益，達到專科學校改制為技術學院所需要的師資標準；同時因應各科專業需求、系科調整及將來升格為技術學院，積極規劃增聘具有業界經驗講師級以上的師資，並積極推展產學合作，期使教學活動能夠與業界實務達致互動的效果。

(二) 圖書軟體資源 (統計基準日：101/10/15，相關資料請參見【附件 B】)

1. 本校目前圖書館藏書合計 147,303 冊，中文 131,623 冊，外文 15,680 冊。非書資料計有：線上資料庫 60 種，電子書 571 冊，微縮影片(單片)102,377 片，視聽資料 16,063 件；現有期刊書報：報紙 6 種，期刊 292 種，期刊合訂本(冊) 2,628 種。
2. 本校圖書館已完成學術、校園網路連線及圖書業務自動設施與功能，同時定期舉辦圖書館委員會會議，商討有關圖書資源規劃事宜，配合各專業系科及通識教育中心之需求，進行採購，使館藏多元化，並逐年檢討與改進，使其能與日俱新，為師生提供專業性之服務。近年來新設有多媒體使用空間，提供視聽資料及隨選視訊平台(VOD)，方便師生研究、學習及發表。
3. 目前圖書館基本藏書量近十五萬冊，不僅超過專科學校所要求的數量，而且已達技術學院的標準。且相關圖資設備新穎，依計畫逐年汰換更新，提供師生最優質的服務。同時為有效地提昇運用圖書資源，本校圖書館規劃多種配套措施：「每月學生借閱排行榜」、「閱讀書展」、「書與咖啡香」過期雜誌義賣、出借「個人與團體視聽室」等，經過多年的努力，卓有成效，學生借閱圖書率逐年增加，對於輔助教學而言，已產生實質且正面的效益。
4. 目前全校合法授權軟體計 7 類，包含作業系統、文書處理、影像繪圖及防毒軟體類，皆為全校授權版，隨時供教職員及學生使用。

(三) 教學設備 (統計基準日：101/10/15，相關資料請參見【附件 C】)

1. 本校所有教室均已全部 E 化，每間教室至少均有單槍投影機、電動螢幕、擴大機、喇叭、無線麥克風、E 化講桌及電子白板等基本配備，同時皆可無線上網，並由資圖中心及各教學單位提供筆記型電腦或 DVD，方便教師進行 E 化教學。

2. 目前本校全區已完成無線網路的建置工程，使得上網已無時間及地點的限制，方便師生研究與學習，為此特別開設課程，教授師生如何使用無線網路。同時為提昇本校教職員工資訊能力，由本校資圖中心開設多種應用軟體課程，以便於強化教學活動與日常工作。
3. 本校因應教學之需求，廣設各類型專業教室，期使技職體系的教育具有可操作特性，培養學生基礎專業能力，同時藉由校內外實習課程規劃，增強其就業及升學能力與意願。現有之專業教室大多以電腦設備及專業器材為主要配備，提供優質的教學環境，各科/中心專業教室，詳如下表所示：

序號	科/中心	專業教室名稱	共計間數
1	總務處	野聲館、先雲廳、康寧廳	3
2	資訊及圖書中心	C2050電腦教室、C3050電腦教室	2
3	護理科	解剖生理實驗室、基礎護理實驗室、內外科實驗室、產兒科教室、精神科會談室、示範教室	6
4	幼兒保育科	C1060幼保教學演示教室、C1090嬰幼兒營養調膳室、C1080嬰幼兒保健教室、幼保資源中心、C3100教材教具製作教室、C3130、C3140二間保母實務演練專業教室、A103幼兒體能律動專業教室	8
5	資訊管理科	C3060電腦教室、C4040電腦教室、C4080電腦教室、C4060專題實驗室、C2060電腦實作教室	5
6	企業管理科	門市服務及物流實習演練場所(B105)、行銷流通教室(B303)、證照輔導教室(B101)、商業溝通暨談判實習演練場所(B102)、國際商務E化專業教室(B106)、國際個案研討專業教室(B103)	6
7	應用外語科	多媒體電腦語言教室 (E204,E205)、學生自學中心(網路咖啡館)、表演劇場	3
8	數位影視動畫科	E505電腦教室、錄音室、實習攝影棚、E506動畫教室、E105繪畫教室	5
9	高齡社會健康管理科	高齡環境模擬實驗室(C1050)、高齡體驗示範教室(E302)、高齡樂活運動研究中心	3
10	通識教育中心	荀貝格音樂教室、劉銘傳教室、東坡居、牛頓教室、生物實驗室、化學實驗室、舞蹈教室(2間)、體適能中心	9

4. 第二教學大樓自 97 年 4 月啓用後，增加一萬多平方公尺的教學空間，採取人性化的規劃，其中除專業教室為因應各科專業需求而建置外，所有一般教室均完成 E 化設備，並引進電子講桌、電子白板等新穎教學設備，期使為師生提供良好的教學空間，產生更大的學習成效。

(四) 新生來源分析 (統計基準日：101/10/15，相關資料請參見【附件 D】)

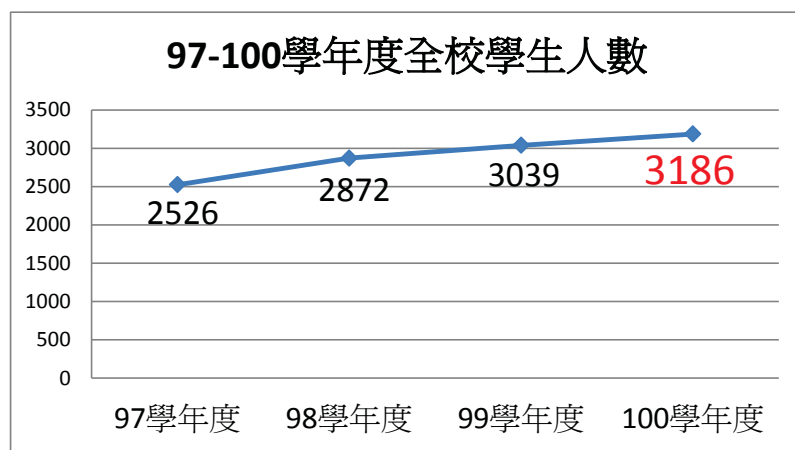
面對 102 年少子化衝擊，本校推動康寧再造運動，配合辦學目標進行校務發展規劃與策略擬定並落實推動，建立親產學校園，提升教學品質，強化辦學口碑，作為招生後盾。101 學年度本校日間部五專各科新生註冊率平均達 99.66%，顯見具體之績效表現。

以下就新生背景與特質、及競爭對手進行分析：

1. 學生背景與特質：

本校學生主要居住地以大台北地區為主，入學年紀為 15 歲，對技職體系有興趣，家長期待學生畢業後升學或就業管道暢通，入學成績主要以國中畢業時成績佔全校前 60% 的學生為主。

為有效提高學生學習成效，本校各班設有導師，且訂有學習預警及低成就學輔導作業實施要點，輔導成效良好。另本校學生家庭社經背景多屬社會中產及勞動階層，受金融風暴的影響，每學期申請助學貸款之學生數約佔全校學生數 17%，申請各類低收入戶、原住民、身心障礙身份、現役軍人子女、特殊境遇子女、軍公教遺族等學生約佔全校學生數 10%。為使經濟弱勢學生得以安心就學，校內各單位及實習就業輔導組均提供大量工讀機會，且執行率達 9 成以上。



97-100 學年度學生人數統計圖

(單位：人，資料來源：全國技專校院校務基本資料庫表 4-2，以 03/15 為基準)

2. 競爭對手分析：

本校主要競爭對手為大台北地區高中、高職及五專，其中國內專科學校共 13 家。護理科大台北地區競爭對手計有耕莘、馬偕專校及經國技術學院等學校，合計招收名額共 1,150 人左右。幼保科大台北地區競爭對手計有馬偕專校、能仁及穀保等學校，合計招收名額共 900 人左右。企管科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及松山商職等學校，合計招收名額共 4,050 人左右。資管科大台北地區競爭對手計有華夏技術學院、崇右技術學院及松商商職等學校，合計招收名額共 6,750 人左右。動畫科大台北地區競爭對手計有耕莘、北台灣技術學院及莊敬高職等學校，合計 1,050 人左右。應外科大台北地區競爭對手計有台北商業技術學院、致理技術學院及馬偕專校等學校，合計招收名額共 2,700 人左右。二專及在職專班競爭對手則為科技大學及技術學院，相形之下競爭更激

烈。環視上述競爭對手，本校以追求 14 所專科學校 TOP 1 為願景。各科則建立標竿學校，以做為學習對象。護理科、動畫科、幼保科以建立為大台北地區市場領導品牌為目標。企管科、應外科建立標竿學校為致理技術學院企管科及應外科。資管科建立標竿學校為華夏技術學院資管科，健管科則是以經國管理學院老人服務事業管理系為標竿學習對象。

二、學校發展方向及執行重點特色

（一）校訓、辦學理念、願景、定位及教育目標

本校辦學宗旨，係秉承忠、誠、仁、愛之校訓，以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。強調以仁為本，全人發展之核心價值。本校辦學理念係培育健康與服務產業所需之專業技術人才，培養學生具備「專業、健康、敬業、務實、創新」之特質及實務操作能力。所謂專業、健康、敬業、務實、創新係指：

P	專業 (Professional)	— 知能專精、前瞻發展
H	健康 (Healthy)	— 身心和諧、愛己愛人
D	敬業 (Devoted)	— 忠誠負責、尊重關懷
P	務實 (Practical)	— 學以致用、篤信力行
C	創新 (Creative)	— 創造革新、優質卓越

本校願景為「優質康寧，康寧 TOP 1」，康寧自我期許成為全國 13 所專科學校領導品牌，達到改制升格之水準，故本校定位為：

「以務實致用、健康服務為特色的實用教學型專科學校。」

本校依據願景、定位及發展特色，SWOT 分析結果擬定出本校教育目標及校級核心能力，本校教育目標為，培育康寧學生具備下列對己、人、事、物之待人處世之正確觀念與態度：

對己：能以多元學習態度，發展健康完整之人格。

對人：能以人文關懷精神，發揮敬業樂群的服務態度。

對事：能運用專業技術與實務能力，以創新方式解決問題。

對物：能珍惜學習與生活資源，節能減碳愛護地球。

並根據上述教育目標，擬訂學生具備校核心能力如下：

人文素養

人文素養的能力是指學生能夠具備對人的關懷與尊重，從關懷自我做起，進而關懷群我及社會、文化、自然環境等。

專業實務

專業實務的能力是指學生能夠具備以實務為導向的專業知識、態度與技能。

多元學習

多元學習的能力是指學生能夠積極探索、嘗試、學習跨領域的知能，發展優勢潛能。

敬業樂群

敬業樂群的能力是指學生能夠具備克己守分、以禮待人、誠信合作的做人處事態度。

創新服務

創新服務的能力是指學生能夠以服務為本，具備敏銳的觀察力、思考力、創造力，積極求新求變。

問題解決

問題解決能力是指學生能夠面對問題、分析問題、解決問題。

綜合上述，本校根據教育目標及校核心能力，積極培育優質康寧畢業生，下列康寧人成功方程式融合本校校核心能力，並凸顯本校畢業學生之特色，方程式說明如下：

$$(\text{專業技術} + \text{實務能力})^{1+\text{共同能力}} = \text{優質康寧畢業生}$$

專業技術＝專業理論＋專業技術

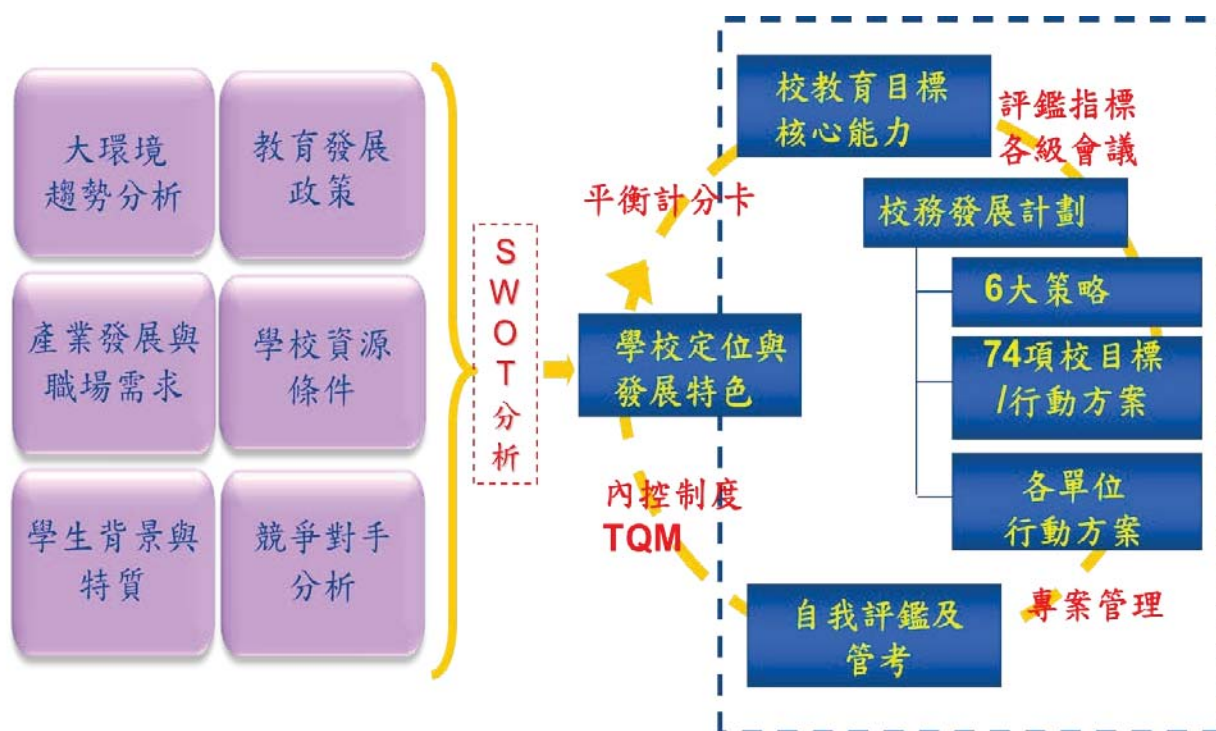
實務能力＝職業證照＋產學實習

共同能力＝健康服務＋全人教育＋基本素養

本校積極開設健康服務與全人教育課程，培養全校學生共同能力，對於學生學習成效，將有加乘效果，為本校畢業學生之特色。

（二）SWOT 分析

本校自我定位分析執行架構，如下頁圖所示。根據大環境趨勢分析、教育發展政策、學校資源條件、產業發展與職場需求等項目進行 SWOT 分析，以找出本校自我定位。



學校自我定位分析及執行架構圖

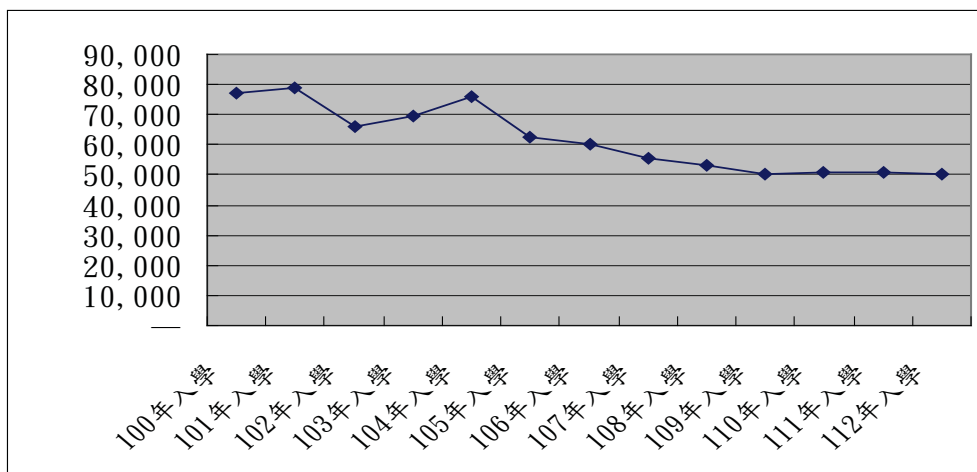
大環境趨勢分析

外部大環境主要採用 P.E.S.T 分析方式進行。P.E.S.T 指的是政治（Political）、經濟（Economic）、社會（Social）及科技（Technological）之分析，現就各部份說明如下：

在政治面部分，主要 103 年起 12 年國教開始實施對專科影響甚鉅，另公私立高中職及五專學費相同，則有利於專科與國立學校競爭，但科技大學復招五專生則對於現有專科學校生源有影響。

經濟面部分，受金融海嘯影響，家長重視學生畢業後就業出路且五專學制逐漸受社會大眾重視，另服務業發展迅速，服務業基層人才需求增加，有利本校人才培育。

社會面部分主要為出生率下降，五專因學制關係第一波少子化的衝擊為 102 年比科技大學早 3 年，原因在於大台北地區高度都市化及高房價，影響年輕人生育意願，102 年預估大台北地區學生數將由現有 8 萬多名學生降至 6 萬 7 千人左右，下圖為大台北地區高中職五專新生入學人數預估圖。



大台北地區高中職五專新生入學人數預估圖

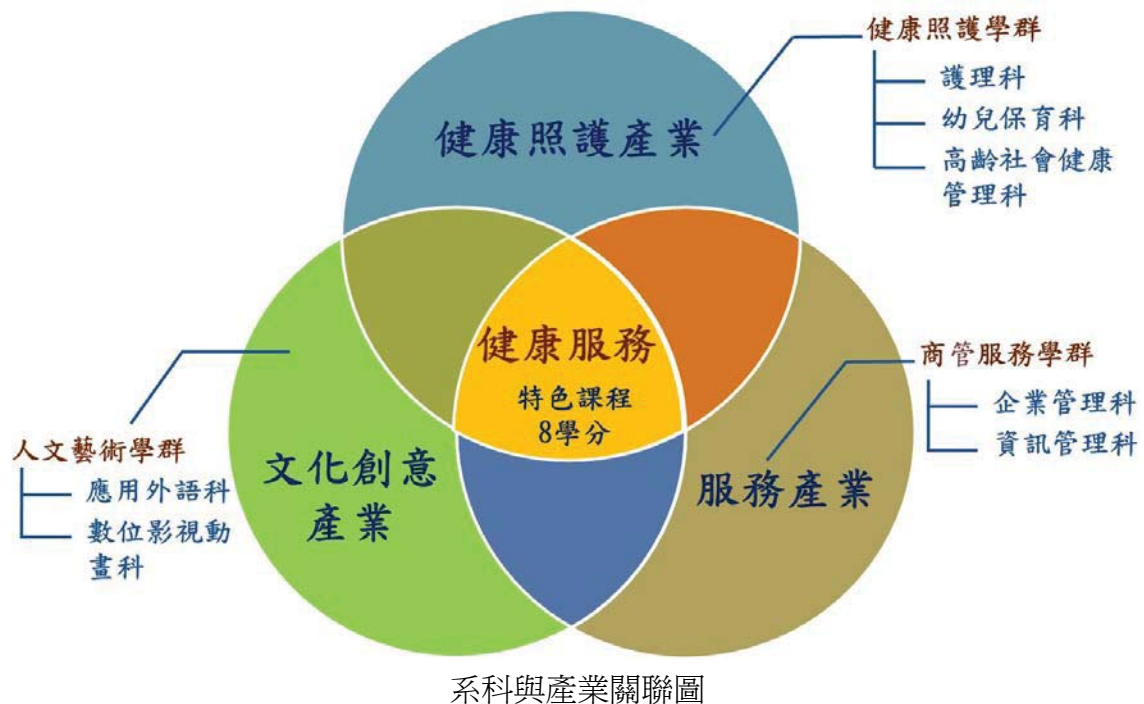
科技面部分則是資訊化校園、產學合作及科際整合已成未來發展趨勢。

教育發展政策

高等技職教育發展政策是強化技職校院學生務實致用的能力，並於畢業後快速與業界接軌，本校為使學生在校所學能夠務實致用，除課程設計著重本位課程及能力的養成，並配合部內技職再造方案，推動親產業校園，目前本校親產校園推動成果，97-100 學年度產學合作件數成長 20 倍；學生證照數共取得 7,391 張，成長 1.39 倍；學生實習時數成長 1.6 倍，實習人數成長 2.41 倍，實習配合廠商家數成長 6.5 倍。

產業發展與職場需求

目前本校七個科系分屬三大類產業，健康照護產業、文化創意產業及服務產業，如下圖所示，上述三大產業屬國家重點發展六大產業或重點產業，詳行政院經濟建設委員會網站 <http://www.cepd.gov.tw>。本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，本校系科發展符合地區、產業發展及職場需求，目前本校平均待業率 97-100 學年度平均待業率為 5 %，遠低科技大學及技術學院。



學校資源條件

詳第一部分校務發展概況【貳、組織架構與資源】。

綜合上述分析及學校沿革、辦學宗旨、核心價值及理念，可得 SWOT 分析結果，如下表所示。

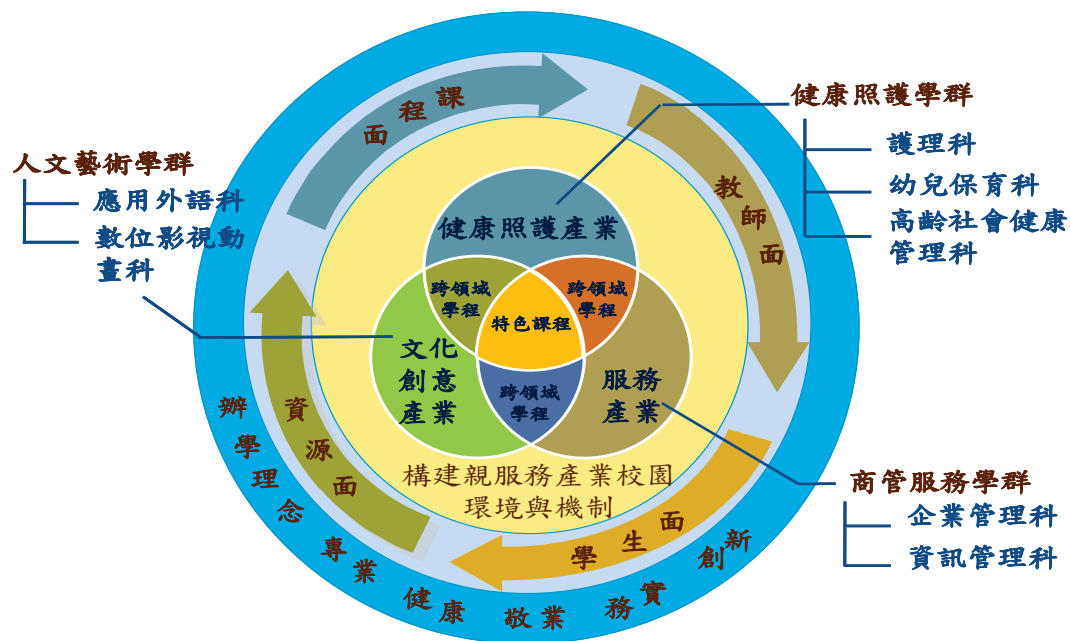
本校 SWOT 分析表

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
● 地理優勢，鄰近捷運站，學生就讀方便。 ● 本校醫護相關品牌已建立知名度。 ● 服務產業以人為主，本校醫護背景有助本校健康服務之定位發展。 ● 本校為專科體制有助職場實習及證照之推動，可落實本校務實致用定位之發展。	● 專科學制相較高中高職學制，家長較不了解，影響學生就讀意願。 ● 五專學生就讀學費遠低於科技大學，但五專畢業學分數為 224 學分，遠高於科技大學 128 個畢業學分數，就成本結構而言五專較不容易競爭。
機會(Opportunity)	威脅(Threat)
● 十二年國教學費齊一，有助本校與其他高中職學校競爭。 ● 產業趨勢由科技業轉向服務業，有利本校現有科系之發展。 ● 畢業擁有證照與職場體驗實習成為教育新趨勢，有利本校發揮技職特色。 ● 大台北地區以服務展業為主且國家重點推動產業聚落完整，有助本校發展特色及定位	● 102 年少子化威脅衝擊，生源易受影響。 ● 推動 103 年國教，北北基高中職及大專院校等競爭者多。 ● 102 年科大復招五專生，競爭對手增加。

(三) 發展策略及方案

本校以教授應用科學與技術，養成實用專業、品德、人文素養兼備之專才，服務社會，建設國家為宗旨。辦學目標則為培育健康與服務產業所需之專業技術人才，辦學理念為「專業、健康、敬業、務實、創新」。藉由 SWOT 分析，並徵詢校務發展諮詢委員，經校務發展委員會(成員涵蓋業界、學生、校友等代表)及校務會議討論結果，本校定位為務實致用、健康服務為特色之實用教學型專科學校，並建立相對應之校教育目標及核心能力。

目前本校現有科系皆屬服務業且為國家重點發展產業，且本校地理位置位於台北市東區，亦屬高密度服務產業聚落，符合地區及產業發展趨勢。故為落實本校辦學理念與產業接軌，縮短學用落差，提高學生就業力，配合教育部所推動之技職再造建構親服務產業校園環境與機制，進行科際整合，如下頁圖所示。



辦學理念與科際整合之連結圖

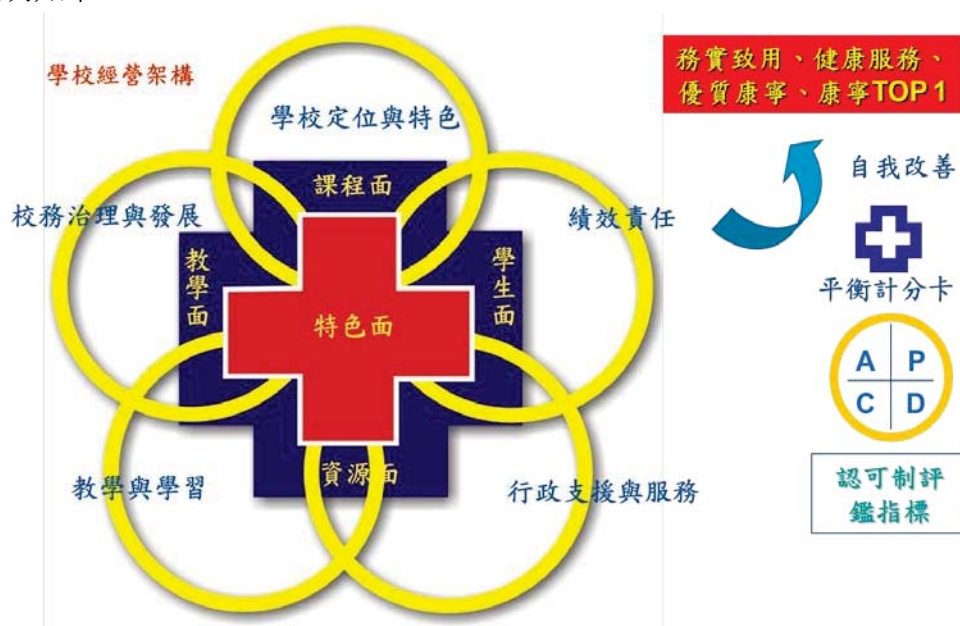
為達成「優質康寧，康寧 TOP 1」的願景及落實定位、校教育目標及核心能力，本校依據 SWOT 分析結果，進行三階段康寧再造運動，第一階段 97-100 學年度為提升、整合建設期，第二階段為 101-104 學年度為卓越、成長推動期，第三階段為 105-108 學年度深耕、永續經營期，如下表所示。

康寧再造運動第一階段以建立「務實致用、健康服務的學校定位與特色」為目標，共有三個關鍵作為，分別為 1.提升教學品質（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.建構親服務產業校園環境與機制；3.少子女化風險控管與因應。第二階段目標為「優質康寧」，共有四個推動主軸，分別為 1.追求教學卓越（課程、教學、學生、資源及特色面）；2.突顯品牌特色；3.強化內控制度；4.擴大產學服務。第三階段目標為「康寧 TOP 1」，共有三個發展方向，分別為 1.厚植人才培育；2.強調產學創新；3.深耕社會責任，以提升辦學品質，邁向升格改制之路前進。

三階段康寧再造運動			
階段	Phase I	Phase II	Phase III
期間	97-100 學年度	101-104 學年度	105-108 學年度
目標	務實致用、健康服務的 學校定位與特色	優質康寧	康寧 TOP 1
對策	三個關鍵作為 1.提升教學品質（課程、 教師、學生、資源及特 色面） 2.建構親服務產業校園 環境與機制 3.少子女化風險控管與 因應	四個推動主軸 1.追求教學卓越（課程、 教師、學生、資源及特 色面） 2.凸顯品牌特色 3.強化內控制度 4.擴大產學服務	三個發展方向 1.厚植人才培育 2.強調產學創新 3.深耕社會責任

為落實康寧再造運動，本校以校徽作為辦學藍圖背景，擘劃出本校經營架構藍圖，如下圖所示。康寧經營架構藍圖以本校校徽為核心，中心為紅、藍兩色相疊的 2 個十字，應採用平衡計分卡概念分為「課程面」、「教學面」、「資源面」、「學生面」及「特色面」等五大構面。校徽五環則是結合技專院校下階段所推動之認可制所要求「學校定位與特色」、「校務治理與發展」、「教學與學習」、「行政支援與服務」、「績效責任」五大評鑑制指標構面，五環循環則代表不斷的「自我改善」全面品質管理之迴圈。

藉由經營架構藍圖，本校經校務發展委員會及校務會議通過，依據學校定位與特色、校務治理與發展、教學與學習、行政支援與服務、績效責任及自我改善構面，擬定構面所對應之六大策略及 74 項行動方案，以達成本校願景及定位、落實校教育目標及核心能力。六大策略為本校經營架構主軸，並呼應認可制之精神，74 項行動方案則是採用滾動式方式編列，執行完成則經由各級委員會進行評估後進行更新。六大策略及 74 項行動方案，說明如下：



康寧經營架構藍圖

策略一：明確的學校定位與特色—務實致用、健康服務

以實務教學為主軸，透過有效的實習訓練與職業證照之取得，確保學生畢業後具有上班即可上手的工作能力。

成為全國唯一強調培養全校學生均兼具健康維護與危急救護等健康服務與人文素養能力之優質專科學校。

策略一行動方案，包含有：01.建立學校品牌定位、02.建立科發展特色、03.少子化衝擊風險控管、04.永續經營之招生策略與做法、05.達成行政及專業類評鑑一等、06.組織再造與革新、07.中長程發展與管考機制、08.學生本位課程、核心能力、能力指標 09.國際化校際合作及策略聯盟、10.學校升格及轉型等 10 項行動方案。

策略二：校務治理與發展—以績效為導向

採用企業化管理策略，作為學校治理之重要主題。

將學生視同顧客，以目標管理及顧客導向作為學校管理之核心，追求高效率服務，並設定設施零缺失為必要條件，以提升顧客滿意度。

設法開源節流，拓展生源並擲節經費支出，提升資源使用效率。教職員工年終考核，以績效表現為依據。

策略二行動方案，包含有：01.行政流程標準化、02.專案管考機制、03.產學合作機制與平台、04.推廣教育機制與平台、05.校友服務系統與平台、06.畢業生調查機制與平台、07.教師參與學術服務與平台、08.績效及成本中心制、09.校務基金籌措機制與平台、10.健全各級法規及制度、11.教職員績效考核及獎勵制度等 11 項行動方案。

策略三：建立優質的教學與學習體系

在教學方面，積極發展新課程，建立教學品保機制及培養教師實務教學能力，鼓勵教師進修強化專業能力，並引進業界教師充實教學內容。

在學生學習方面，建立以學生為核心之教學資源配置機制。先依學校及科的教育目標，確立學生畢業須具備之基本能力與核心能力，再依序規劃學習課程，並配置相關師資與設備。

培養學生成為具備良好品格的社會公民-落實導師制度、學生輔導機制。

強化學生就業與升學能力，各科均安排業界實習，使學生能親自體會、驗證理論與實務之配合，並落實實施各項專業證照考照輔導與課後輔導。

策略三行動方案，包含有：01.課程地圖、學習歷程檔案及畢業資格審查、02.跨領域學程、03.康寧健康服務特色課程、04.課程規劃機制、系科職涯進路、05.教學品保機制、06.證照地圖及其配套措施、07.教材、教法及教具革新、08.學生實習制度、09.提升就業力及升學力、10.教育主題融入課程、11.遠距教學、12.學生學習預警及輔導、13.教師專業成長與輔導系統、14.輔導新聘教師、15.協助教師專業成長、提升實務能力、16.教學評量機制革新、17.校園環境國際化、18.通識教育融入各科、落實全人教育、19.加強學生法治概念、20.建構核心價值與特色文化環境、21.服務學習、勞作教育及體育教學、22.學輔工作專業化、23.培養良好公民、24.學生學習支援系統、25.輔導學生職涯發展、26.具特色的導師制度、27.學生團體保險、衛生保健及健康教育、28.學生社團活動、29.家長服務、30.輔導弱勢學生工讀等 30 項行動方案。

策略四：提升行政支援與服務效率－加強全面品質管理

推動行政業務全面 e 化，簡化工作流程。

建置完備之行政業務內部控制制度及內部稽核制度，確保行政工作之品質。

強化資訊與圖書服務功能，發揮資料使用效率。

永續發展校園，賡續加強推動節能減碳及校園綠美化等行動。

推動友善校園，打造「康寧樂園」藍圖，讓學生在舒活快樂的環境中學習與成長。

對學校提供之各種校園服務，包括餐飲、住宿、服裝、學習環境、活動與學習成就等，均有高度的滿意度。

策略四行動方案，包含有：01.資訊化校園、02.獎勵補助款使用績效、03.資產、空間與設備活化、04.空間規劃與無障礙校園、05.行政全面品質管理、06.圖書使用與管理、07.加強行政與師生溝通、08.提升人力素質、09.彈性工作職掌、10.提高資產使用率並持續更新、11.節能減碳與安全校園、12.內部控制制度及 13.打造康寧樂園等 13 項行動方案。

策略五：強化師生之績效表現，落實社區服務，履行回饋社會責任

採用「標竿管理」制度，舉辦師生榮譽標竿之選拔活動，包括遴選教師教學、研究與產學合作成果，以及學生證照、實習與比賽成果楷模等，經由競賽方式表彰師生之成就表現，以激勵彼此之良性競爭。

運用學生學習成果，結合社區服務機構，對學校周邊（內湖）地區之廠商、社區民眾與中、小學校學生提供協助與輔導。包括與合作廠商簽訂與執行產學合作計畫以及提供社區幼兒、老人與成人健康照護、理財規劃與資訊服務等免費服務。

策略五行動方案，包含有：01.學習歷程及課程地圖成效展現、02.教師專業成長歷程成效展現、03.產學合作推展成效、04.推廣教育推展成效、05.學生考照、實習及專題推動成效、06.師生社區服務成效、07.學生競賽及社團服務成效等 7 項行動方案。

策略六：持續不斷的自我提升與精進－優質康寧、邁向卓越、永續發展

持續強化學生專業實務技能訓練，彰顯五專學生特有的務實致用就業能力。

全力營造全校師生，除一般專業知識外，均兼具有健康服務之多元能力，凸顯與其他同類型專科學校不同之特色。

逐年提升本校在全體五專中之表現與排名，追求「康寧 TOP 1」目標之及早實現。

策略六行動方案，包含有：01.自我評鑑機制之建立、02.推動學習型組織、03.提升教職員競爭力等 3 項行動方案。

三、本（102）年度發展重點

配合本校「102-104 年度中長程發展計畫書」之規劃，區分資本門及經常門表列說明：

（一）102 年度資本門與中長程發展計畫之聯結

（各細項之具體聯結，請詳附表四、五、六、七、八）

項目		中長程校務發展計畫行動方案	對應中長程發展計畫書項次
一、各所系科中心之教學及研究設備		建立科發展特色	1020102
		提升就業力及升學力	1020309
		建構核心價值與特色文化環境	1020320
		資訊化校園	1020401
		獎勵補助款使用績效	1020402
		資產、空間與設備活化	1020403
		提高資產使用率並持續更新	1020410
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備	學生學習支援系統	1020324
		資訊化校園	1020401
	圖書期刊、教學媒體	圖書使用與管理	1020406
三、學生事務及輔導相關設備		服務學習、勞作教育及體育教學	1020321
		學輔工作專業化	1020322
		學生團體保險、衛生保健及健康教育	1020327
		學生社團活動	1020328
		學生競賽及社團服務成效	1020507
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		空間規劃與無障礙校園	1020404
		節能減碳與安全校園	1020411
		打造康寧樂園	1020413

(二) 102 年度經常門與中長程發展計畫之聯結

(各細項之具體聯結，請詳附表九、十)

項 目		中長程校務發展 計畫行動方案	對應中長程 發展計畫書項次
一、改善教學及 師資結構 （占經常 門經費 30%以上 【不含自籌 款金額】）	編纂教材	教材、教法及教具革新 教職員績效考核及獎勵制度 協助教師專業成長、提升實務能力 獎勵補助款使用績效 提升人力素質 教師專業成長歷程成效展現 產學合作推展成效 學生考照、實習及專題推動成效	1020307
	製作教具		1020211
	改進教學		1020315
	研究		1020402
	研習		1020408
	進修		1020502
	著作		1020503
	升等送審		1021505
	二、學生事務與 輔導相關 經費(占經 常門經費 2%以上【不 含自籌款金 額】)		外聘社團指導教師 鐘點費
服務學習、勞作教育及體育教學		1020321	
學輔工作專業化		1020322	
其他學輔工作經費		培養良好公民	1020323
		學生團體保險、衛生保健及健康教育	1020327
		學生社團活動	1020328
		師生社區服務成效	1020506
		學生競賽及社團服務成效	1020507
		三、行政人員相關業務研習及進 修（占經常門經費 5%以內 【不含自籌款金額】）	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		提高資產使用率並持續更新 1020410	
五、其他	新聘教師薪資(2 年 內)	教職員績效考核及獎勵制度 提升人力素質	1020211 1020408
	現有教師薪資		
	資料庫訂閱費	資訊化校園 圖書使用與管理	1020401
	軟體訂購費		1020406
	其他		

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門之支用乃由各單位依據中長程發展計畫內容，先於各單位內部會議（科務、中心、處務會議等）通過後，再經本校專責小組會議審議通過，待教育部獎勵補助經費核撥後，即進行支用。綜合各單位支用情形，本年度資本門之支用以下列各項為主：

- （一）配合中長程發展計畫，優先規劃全校性重點項目，如視光科教學設備增置、學生自學系統、畢業生流向追蹤與管制系統、語言中心英語學習情境教室等，目標為配合全面 E 化之教學環境，提升教學品質與學習效率，創造具有特色的教學與學習空間。
- （二）加強各科（中心）教學及研究，著重於教學與實驗設備之增購與改善。
- （三）加強圖書館自動化設備及擴充圖書館館藏，強化圖書館之使用功能。
- （四）持續建設寬頻網路環境，充實教學資源與推動遠距教學。
- （五）加強衛生教育宣導，推廣學生課外活動，建立完善公共服務制度，持續人權、民主、法治、社會關懷等概念之宣導與實踐。
- （六）強化校園安全設備，並配合政府節能環保政策，宣導節能觀念，採行節能措施，強化節能設備，以落實環保政策目標。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為提升教學品質與教師研究能力，配合學校改制升格的目標，本校積極延攬具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵現有教師進修博士學位或論文升等，以改善師資結構。配合教育部「本位課程」計畫，鼓勵教師經由與業界座談、研究、產學合作的方式，與業界密切合作，針對職場需求調整課程，培養業界需要之人才。鼓勵教師參與研習，並獲得相關證照考試，以增加專業與實作的能力。鼓勵教師參與專題研究與產學合作，並發表論文，使其研究成果有效落實於教學並與產業結合。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作、改進教學、編纂教材、製作教具等項目為優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習及進修，以提升行政能力為次；最後結餘款再補助新進高階教師或教師獲得升等後之薪資。經常門支用之規劃方向綜合如下：

（一）強化師資結構：

1. 規劃新增課程並依課程需要增聘適任之助理教授級以上師資及技術教師。
2. 有計畫鼓勵與培育現有教師再進修。
3. 自行舉辦或與其他學術團體合辦各類跨校或跨國性研討會與教師研習活動。
4. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程，拓展教師教學視野知能。

（二）提升研究水準：

1. 鼓勵教師發表學術性文章及論文，與國內外進行學術交流活動。
2. 分列整合型與個人型研究計畫獎助，鼓勵教師形成研究團隊或深化個人專長，提出研究計畫，發展相關性產學合作。
3. 進行國際交流合作計畫，拓展學術國際視野。

(三) 改善教學品質：

1. 鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能。
2. 改進教學態度與方法，研發相關之教材與教具，建立教學之考核與獎勵機制。
3. 鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格，增加專業知能並提昇教學品質。
4. 建立學生證照制度，達成學生於畢業前至少須取得二張以上的證照為目標。
5. 持續與美國亞歷桑那大學合作，進行學生暑期遊學交流，提升外語基礎能力。

(四) 加強行政效率：

1. 鼓勵行政職員在職進修（學位及非學位制度）。
2. 獎勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。
3. 提升行政職員之行政服務績效。
4. 改善對校內外人士之服務品質。
5. 建構知性及人性化行政管理模式。
6. 將終身學習定為主要目標。

(五) 強化學生事務與輔導功能：

1. 落實品德教育、人權教育與法治等公民教育
2. 服務學習與實踐
3. 生命教育宣導活動
4. 辦理校園文化創新活動，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代
5. 推廣校園基本救命術活動
6. 社團指導老師費
7. 春暉專案相關活動與宣導

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費分配原則，業經 101 年度第 3 次專責小組會議決議通過，敘述如下：

(一) 總經費規劃

本校依據 101 年度獎勵補助經費之 80% 為 102 年度獎勵補助經費預估額度，計 \$ 18,221,466。可避免因預估經費與 102 年度教育部核定經費落差太大，造成學校作業上的困擾。

101 年度核定獎勵補助款	102 年度預估獎勵補助款
\$ 22,776,832	\$ 18,221,466

經教育部 102/02/08 臺教技(三)字第 1020236251H 號函公告本校「102 獎勵補助款」核定經費 2,229 萬 8,771 元整（含補助款 1,014 萬 6,581 元、獎勵款 1,215 萬 2,190 元）。

另本校自籌款為 12%（計 267 萬 5,853 元），故本校 102 年度核定之獎勵補助款總金額如下頁表：

102 年度核定獎勵補助款 本校自籌款(12%)	102 年度核定獎勵補助款總金額
\$ 22,298,771	\$ 2,675,853
	\$ 24,974,624

(二) 資本門、經常門及自籌款規劃

依據教育部規定，102 年度獎勵補助款資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算（不含自籌款）70% 及 30%，經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；另學校須自籌獎勵補助款 10%以上為配合款，不限經常門及資本門的比例。本校自籌款擬以 12 % 比例進行試算，其中資本門 60%，經常門 40%。

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)		
			(獎勵補助款 12%)			
10,146,581	12,152,190	22,298,771	2,675,853	24,974,624		
	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	7,102,607	8,506,533	1,605,512	3,043,974	3,645,657	1,070,341
小計	15,609,140		1,605,512	6,689,631		1,070,341
合計	17,214,652			7,759,972		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

(三) 資本門(含自籌款)規劃

本校 102 年度獎勵補助款資本門(含自籌款)經費規劃如下，相關項目之分配比例皆遵照教育部規定。其中「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」共規劃 18%，遠高於規定之 10%。

項 目		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款+自籌款 合計
		金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）		10,926,398	70%	351,446	21.89%	11,277,844
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	312,183	2%	0	0%	312,183
	圖書期刊、教學媒體	2,497,462	16%	611,861	38.11%	3,109,323
	小計	2,809,645	18%	611,861	38.11%	3,421,506
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）		624,366	4%	0	0%	624,366
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		1,248,731	8%	642,205	40%	1,890,936
合計		15,609,140	100%	1,605,512	100%	17,214,652

「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」之 \$ 11,277,844，本校規劃原則，業經 102 年度第 1 次專責小組會議決議通過，表述如下：

規劃	比例	金額	說明
全校重點項目	10.24%	\$1,154,679	委由資訊及圖書中心統一規劃運用
視光科	40.73%	\$4,592,967	本校獲教育部核准，將於 102 學年度設日間部五專「視光科」並開始招生，故挪撥 40%以上經費作為購置視光科相關教學設備之用
各科基本補助	23.94%	\$2,700,000	各科(含視光科)及通識教育中心各 \$300,000，計 9 單位
各科基本點數	25.10%	\$2,830,198	依據各單位/中心績效分配
總計	100%	\$11,277,844	102 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費(核定版)

本校於 102 獎勵補助款支用計畫書(預估版)中，全校重點項目原規劃 4 百多萬元，擬於核定版挪用 3 百多萬元供視光科採購教學設備，原因如下：

- (1)本校 102-104 提升教學品質專案計畫獲補助 800 萬元，已撥用部分經費支應全校重點項目。
- (2)本校另於 102-104 提升教學品質專案計畫規劃自籌款經費以支應全校重點項目。

其中各科基本點數，係依照「102 年度儀器設備基本點數經費核配項目及比例」原則，按各科(及通識中心)績效分配。「102 年度儀器設備基本點數經費核配項目及比例」亦經 101 年度第 3 次專責小組會議決議通過，表述如下：

102 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
壹、補助項目(25%)	1.學生數 (15%) 2.合格專任教師數 (10%)
貳、獎勵項目(65%)	1.教育評鑑成績： (14%)
	2.辦學特色： (51%)
	(1) 教學指標 (27%) (1) 提升實務經驗或證照師資成效 (1%) (2) 推動國際化成效 (1%) (3) 學生就業成效 (1%) (4) 業界專家協同教學人數 (2%) (5) 學生英語與技能證照成效 (9%) (6) 學生參與競賽得獎件數成效 (5%) (7) 學生參與業界實習及專題成效 (8%)
	(2) 研究指標 (11%) (1) 合格專任教師進修已取得博士學位人數 (1%) (2) 校內外機構研習件數 (1%) (3) 合格專任教師通過升等件數 (1%) (4) 產學合作成效 (8%)
	(3) 服務指標 (13%) (1) 勞作教育與服務學習課程成效 (1%) (2) 專任教師至業界服務人數 (4%)

102 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
	(3) 推廣教育推動成效 (8%)
參、其它項目(10%)	1.教師夜間部教學績效 (4%) 2.教師服務績效 (6%)

依據上述「102 年度儀器設備基本點數經費核配項目及比例」原則，試算各科(及通識中心)之 102 年度獎勵補助款「各所系科中心之教學及研究設備」經費，並業經 102 年第 1 次專責小組會議調整通過後，詳下表：

優先序	類別	支用單位	預估經費
001	全校重點項目	資訊及圖書中心	\$ 1,154,679
002-1	一般系科獎補助	護理科	\$ 822,327
002-2	一般系科獎補助	幼兒保育科	\$ 805,802
002-3	一般系科獎補助	資訊管理科	\$ 689,877
002-4	一般系科獎補助	企業管理科(含雙軌專班)	\$ 775,990
002-5	一般系科獎補助	應用外語科	\$ 529,401
002-6	一般系科獎補助	數位影視動畫科	\$ 619,011
002-7	一般系科獎補助	高齡社會健康管理科	\$ 476,117
002-8	一般系科獎補助	視光科	\$ 4,892,967
002-9	一般系科獎補助	通識教育中心	\$ 511,673
合計			\$ 11,277,844

(四) 經常門(含自籌款)規劃

本校 102 年度獎勵補助款經常門(含自籌款)經費規劃如下，相關項目之分配比例皆遵照教育部規定。其中「項目一：改善教學及師資結構」共規劃 63%，遠高於規定之 30%。

項 目		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款 合計
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$334,482	5%	\$0	0%	\$334,482
	製作教具	\$334,482	5%	\$0	0%	\$334,482
	改進教學	\$936,548	14%	\$428,136	40%	\$1,364,684
	研究	\$1,003,443	15%	\$107,034	10%	\$1,110,477
	研習	\$401,378	6%	\$107,034	10%	\$508,412
	進修	\$334,482	5%	\$0	0%	\$334,482
	著作	\$735,859	11%	\$0	0%	\$735,859
	升等送審	\$133,793	2%	\$0	0%	\$133,793
	小計	\$4,214,467	63%	\$642,205	60%	\$4,856,672
二、學生事務及輔導相關工作(占經費	外聘社團指導教師鐘點費	\$40,000	0.59%	\$0	0%	\$40,000

項 目		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款 合計
		金額	比例	金額	比例	
常 門 經 費 2%以上【不 含 自 籌 款 金額】	其他學輔工 作經費	\$294,482	4.41%	\$0	0%	\$294,482
	小計	\$334,482	5%	\$0	0%	\$334,482
三、行政人員相關業務研習 及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金 額】）		\$334,482	5%	\$10,703	1%	\$345,185
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$668,963	10%	\$0	0%	\$668,963
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內)	\$334,482	5%	\$0	0%	\$334,482
	現有教師薪資	\$602,066	9%	\$0	0%	\$602,066
	資料庫訂閱費	\$66,896	1%	\$417,433	39%	\$484,329
	軟體訂購費	\$133,793	2%	\$0	0%	\$133,793
	其他	\$0	0%	\$0	0%	\$0
	小計	\$1,137,237	17%	\$417,433	39%	\$1,554,670
總 計		\$6,689,631	100%	\$1,070,341	100%	\$7,759,972

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組組織規程

民國 91 年 9 月 4 日行政會議訂定
民國 91 年 9 月 11 日校務會議修訂
民國 94 年 4 月 13 日行政會議修訂
民國 97 年 4 月 2 日行政會議修訂
民國 99 年 5 月 26 日行政會議修訂
民國 100 年 12 月 7 日行政會議修訂
民國 101 年 6 月 13 日行政會議修訂

- 第 一 條 為配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、副校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由副校長代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，委員均為無給職，不得同時兼任當學年度內部稽核小組及經費稽核委員會委員。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎勵補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
 - 二、審查獎勵補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、檢討獎勵補助經費執行之績效。
 - 四、其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第 八 條 本規程經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

2. 成員名單

康寧醫護暨管理專科學校

101 學年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組委員名單

101 年 8 月 1 日至 102 年 1 月 31 日

單位	職稱	姓 名	備註
校長室	校長	吳文弘	召集人
校長室	副校長	井敏珠	當然委員
教務處/夜間部	主任	李惠玲	當然委員
學務處/通識教育中心	主任	朱紹俊	當然委員
總務處	主任	閻亢宗	當然委員
技術合作處	主任	詹家和	當然委員
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資訊及圖書中心	主任	陳宗騰	當然委員
護理科	教師代表	潘美芳	推選委員
幼兒保育科	教師代表	徐千惠	推選委員
資訊管理科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	教師代表	鍾珮珊	推選委員
應用外語科	教師代表	李金瑛	推選委員
數位影視動畫科	教師代表	呂學銘	推選委員
高齡社會健康管理科	教師代表	溫華昇	推選委員
通識教育中心	教師代表	劉燈鐘	推選委員

備註：委員 17 位（含當然委員 9 位，推選委員 8 位）

康寧醫護暨管理專科學校

101 學年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組委員名單

102 年 2 月 1 日起

單位	職稱	姓 名	備註
校長室	校長	吳文弘	召集人
校長室/通識中心	副校長/主任	井敏珠	當然委員
教務處	主任	李惠玲	當然委員
學生事務處	主任	閻亢宗	當然委員
總務處	主任	桂紹貞	當然委員
夜間部	主任	趙泓一	當然委員
技術合作處	主任	詹家和	當然委員
資訊及圖書中心	主任	陳宗騰	當然委員
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
護理科	教師代表	潘美芳	推選委員
幼兒保育科	教師代表	徐千惠	推選委員
資訊管理科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	教師代表	鍾珮珊	推選委員
應用外語科	教師代表	李金瑛	推選委員
數位影視動畫科	教師代表	呂學銘	推選委員
高齡社會健康管理科	教師代表	溫華昇	推選委員
通識教育中心	教師代表	劉燈鐘	推選委員

備註：委員 18 位（含當然委員 10 位，推選委員 8 位）

3. 審議「本（102）年度」支用計畫相關會議紀錄

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

101 年度第 3 次會議紀錄

日期：101 年 10 月 19 日（星期五）14：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：

一、歡迎 101 學年度委員。

二、請特別注意獎勵補助款資本門及經常門編列及使用。

貳、業務報告：

一、101 學年度專責小組委員名單如下，任期自 101/08/01 至 102/07/31 止：

單位	職稱	姓 名	備註
校長室	校長	吳文弘	召集人
校長室	副校長	井敏珠	當然委員
教務處/夜間部	主任	李惠玲	當然委員
學務處/通識中心	主任	朱紹俊	當然委員
總務處	主任	閻亢宗	當然委員
技術合作處	主任	詹家和	當然委員
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資圖中心	主任	陳宗騰	當然委員
護理科	教師代表	潘美芳	推選委員
幼保科	教師代表	徐千惠	推選委員
資管科	教師代表	蕭曼蓉	推選委員
企管科	教師代表	鍾珮珊	推選委員
應外科	教師代表	李金瑛	推選委員
動畫科	教師代表	呂學銘	推選委員
健管科	教師代表	溫華昇	推選委員
通識中心	教師代表	劉燈鐘	推選委員

二、101 年獎勵補助款執行進度報告：略。

三、102 年支用計畫書（預估版）及 102-104 年度中長程發展計畫書（102 年度初版），須於 101/11/30 前報教育部及管科會審查：

（一）作業時程規劃如下：

序號	日期	作業內容
1	101/10/12（五）	1.各單位完成「102-104 年度中長程發展計畫書」，送技合處彙整。 2.技合處啟動「102 支用計畫書（預估版）」經費規劃作業。
2	101/10/19（五）	1.召開 101 年度第 3 次專責小組會議，討論 102 年獎勵補助款支用計畫書經費規劃。 2.依據會議決議，下列各單位開始填報「102 獎勵補助款」支用項目明細表： 圖書館（附表五、六） 學務處（附表七） 總務處（附表八） 技合處、學務處、人事室（附表九） 3.技合處進行「102 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」經費規劃試算： （1）主要依據「102 獎勵補助款學校資料表」中之數據資料核算。 （2）另請各單位補充提供「其他績效」之佐證資料。
3	101/10/26（五）	1.公告各單位「102 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」經費規劃明細表。 2.各科/中心依據預算經費及單位中長程發展計畫，開始填報「102 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」明細表（附表四及附表十）。
4	101/11/02（五）	各單位繳交 102 支用計畫書(預估版)支用項目明細表，技合處進行彙整。
5	101/11/16（五）	1.召開 102 年度第 4 次專責小組會議審議 102 支用計畫書(預估版)支用項目明細表內容。 2.各單位依據會議決議，進行 102 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正作業。
6	101/11/19（一）	各單位 102 支用計畫書(預估版)支用項目明細表修正完成，送技合處彙整。
7	101/11/23（五）	102 支用計畫書(預估版)資料彙整完成，上陳校長審核。
8	101/11/30 前	102 支用計畫書(預估版)及 102-104 中長程發展計畫（102 年新版），報教育部及管科會審查。

（二）102 獎勵補助款支用項目明細表(預估版)提報注意事項：

- 務必依據教育部「102 年獎勵補助款」相關規定辦理（電子檔在 N 槽/技合處/公用/000-101 支用計畫書-預估版-報部版-作業夾-1000926，請自行下載參閱）。
- 提報 102 年獎勵補助款「資本門」設備時，請特別注意：
 - 務必先檢視貴單位之財產清冊（電子檔在 N 槽/技合處/公用/000-101 支用計畫書-預估版-報部版-作業夾-1000926），審慎評估 102 年擬採購之儀器設備，請勿重複購買“非必要”之設備（例如筆電、數位相機等），亦請避免購買與“教學無直接相關”之設備（如冷氣、電扇、除濕機等）。

- (2) 各 102 獎補助款「支用項目明細表」中，請務必註明與「單位中長程計畫」之對應資訊，以便於管科會委員查核。
- (3) 請務必列出欲購買儀器設備項目之「重點規格內容」，儘量不要寫出廠牌名稱，不可避免時，請加註「合同等級以上」文字，以避免有綁標之嫌，並利於日後採購作業之進行；另請避免「客製化」等字眼出現。
- (4) 採購數量請明確列出「個數」及「單位」，不可以「一式」或「一組」呈現，並注意資本門設備單價須高於 1 萬元（請留意廠商預估單價與實際單價是否在 1 萬元上下變動），使用年限高於 2 年。
- (5) 各支用項目要確實訪價，提報「支用明細表」時，請檢附估價單（至少一張，含廠商聯絡人及用印）。另奉 鈞長指示，102 年度獎勵補助款資本門各支用單位，如購置電腦相關設備(桌電或筆電)，須經資訊及圖書中心審核，俾便統一規格。
- (6) 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 102 年各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

四、略。

參、討論事項：

案由一：101 年獎勵補助款「資本門」支用項目變更申請案，提請討論。

說 明：略。

討 論：略。

決 議：略。

案由二：101 年獎勵補助款「經常門」支用項目變更申請案，提請討論。

說 明：略。

討 論：略。

決 議：略。

案由三：101 年獎勵補助款資本門「項目一至三」標餘款使用規劃，提請討論。

說 明：略。

討 論：略。

決 議：略。

案由四：101 年獎勵補助款經常門「項目四：改善教學相關物品」標餘款使用規劃，提請討論。

說 明：略。

討 論：略。

決 議：略。

案由五：101 年獎勵補助款經常門「辦學特色成效」專案經費使用規劃，提請討論。

說 明：略。

討 論：略。

決 議：略。

案由六：102 年教育部獎勵補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說 明：

- 1.本校進行「102 年支用計畫書」預估版之經費試算時，將以教育部核定本校 101 年獎勵補助經費 80 %的額度（約 2,000 萬元）進行試算，避免因預估經費與 102 年教育部核定之經費落差太大，造成學校作業上的困擾。
- 2.依據教育部規定：102 年獎勵補助款資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算（不含自籌款）70% 及 30%，經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理；另學校須自籌獎勵補助款 10%以上為配合款，不限定經常門及資本門的比例，本校自籌款擬以 12% 比例進行試算，其中資本門 60%，經常門 40%。
- 3.102 年獎勵補助款整體經費規劃明細表如下（試算版）：

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)		
			(獎勵補助款 12%)			
9,276,610	8,944,855	18,221,465	2,186,576	20,408,041		
	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	6,493,627	6,261,399	1,311,946	2,782,983	2,683,456	874,630
小計	12,755,026		1,311,946	5,466,439		874,630
合計	14,066,972			6,341,069		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

4.請討論。

討 論：

- 1.委員均無相關意見。

決 議：

- 1.委員均一致通過 102 年教育部獎勵補助款「整體經費」規劃(預估版)，詳下表：

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)		
			(獎勵補助款 12%)			
9,276,610	8,944,855	18,221,465	2,186,576	20,408,041		
	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	6,493,627	6,261,399	1,311,946	2,782,983	2,683,456	874,630
小計	12,755,026		1,311,946	5,466,439		874,630
合計	14,066,972			6,341,069		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

案由七：102 年獎勵補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

1.102 年獎勵補助款資本門規劃如下表：(試算版)

項 目		獎勵補助款		自 籌 款		獎勵補助款+自籌款 合計
		金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60% 以上【不含自籌款金額】）		8,928,518	70%	287,168	21.89%	9,215,686
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	255,101	2%	0	0%	255,101
	圖書期刊、教學媒體	2,040,804	16%	500,000	38.11%	2,540,804
	小計	2,295,905	18%	500,000	38.11%	2,795,905
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		510,201	4%	0	0%	510,201
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		1,020,402	8%	524,778	40%	1,545,180
合計		12,755,026	100%	1,311,946	100%	14,066,972

2.請討論。

討論：

1.委員均無相關意見。

決議：

1.委員均一致通過 102 年獎勵補助款「資本門」支用規劃(預估版)，詳下表：

項 目		獎勵補助款		自 籌 款		獎勵補助款+自籌款 合計
		金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60% 以上【不含自籌款金額】）		8,928,518	70%	287,168	21.89%	9,215,686
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	255,101	2%	0	0%	255,101
	圖書期刊、教學媒體	2,040,804	16%	500,000	38.11%	2,540,804
	小計	2,295,905	18%	500,000	38.11%	2,795,905
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		510,201	4%	0	0%	510,201
四、其他（省水器材、實習實驗、		1,020,402	8%	524,778	40%	1,545,180

項 目	獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)					
合計	12,755,026	100%	1,311,946	100%	14,066,972

案由八：102 年教育部獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說 明：

- 102 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃說明：
 - (1) 全校重點項目經費：提撥 102 年度「儀器設備」總經費約 37% 為「全校重點項目」經費，委由學校核心小組委員配合學校 102 年度重點發展項目，統籌規劃運用。
 - (2) 為因應 102 學年度視光科開始招生，擬由 102 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」中撥用 10% 作為基本教學及研究設備購置經費。
 - (3) 各科基本補助經費：提撥「各科(含視光科)及通識中心」各 300,000 元為「基本補助經費」。
 - (4) 基本點數經費：102 年度「儀器設備」總經費扣除「全校重點項目」經費、「視光科」教學及研究設備經費及「各科及通識中心-基本補助經費」後，所餘為「基本點數」。總經費如下表：

規劃	比例	金額	說明
全校重點項目	37.29%	\$3,436,228	委由學校統一規劃運用
視光科	10%	\$921,569	本校獲教育部核准，將於 102 學年度設日間部五專「視光科」並開始招生，故挪撥 10% 作為購置視光科相關教學設備之用。
各科基本補助	29.30%	\$2,700,000	各科(含視光科)及通識教育中心各 \$300,000，計 9 單位
基本點數	23.42%	\$2,157,889	依據各單位/中心績效分配
總計	100%	\$9,215,686	102 年獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費(預估)

- (5) 基本點數(\$2,157,889)之核配項目及比例如下表：

102 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
壹、補助項目(25%)	1.學生數(15%) 2.合格專任教師數(10%)

102 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例	
類別	核配項目及比例
貳、獎勵項目(65%)	1.教育評鑑成績：(14%)
	2.辦學特色：(51%)
	(1) 教學指標 (27%)
	(1) 提升實務經驗或證照師資成效 (1%) (2) 推動國際化成效 (1%) (3) 學生就業成效 (1%) (4) 業界專家協同教學人數 (2%) (5) 學生英語與技能證照成效 (9%) (6) 學生參與競賽得獎件數成效 (5%) (7) 學生參與業界實習及專題成效 (8%)
	(2) 研究指標 (11%)
參、其它項目(10%)	(1) 合格專任教師進修已取得博士學位人數 (1%) (2) 校內外機構研習件數 (1%) (3) 合格專任教師通過升等件數 (不含以學位送審) (1%) (4) 產學合作成效 (8%)
	(3) 服務指標 (13%)
	(1) 勞作教育與服務學習課程成效 (1%) (2) 專任教師至業界服務人數 (4%) (3) 推廣教育推動成效(含就業學程、產業專班，以營收金額計) (8%)
	1.教師夜間部教學績效 (4%)
	2.教師服務績效 (6%)

2. 當「基本點數之核配項目及比例」確認後，技合處將進行「102 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」經費規劃試算，主要依據教育部核定之「102 年獎勵補助款學校資料表」中之數據資料核算。

3. 請討論。

討 論：

- 1.視光科丁(籌備)主任說明：因應來年招生及教學，擬建置 1~4 間專業教室，並購置相關教學用儀器，經費需求龐大。
- 2.技合處詹主任回應：除上述經費外，若仍有需求擬以「全校重點項目」經費支應。另為因應少子化現象加劇，102 學年度招生勢必較難。請各科利用獎勵補助款及其他專案經費，建置科專業特色教室，塑造一科一特色，以利於招生。

決 議：

- 1.委員均一致通過 102 年教育部獎勵補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃(預估版)，照案通過。
- 2.請圖書館(附表五、六)、學務處(附表七)、總務處(附表八) 開始填報「102 獎勵補助款」支用項目明細表。
- 2.委員均一致通過 102 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例。技合處即日起開始進行「102 年獎勵補助款儀器設備及改善教學物品」經費規劃試算，並於 101/10/26 公告各支用單位，並開始填報「102 獎勵補助款」支用項目明細表。

案由九：102 年獎勵補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說 明：

- 1.102 年獎勵補助款經常門規劃如下表：(試算版)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$273,322	5%	\$0	0%
	製作教具	\$273,322	5%	\$0	0%
	改進教學	\$546,644	10%	\$349,852	40%
	研究	\$819,966	15%	\$87,463	10%
	研習	\$437,315	8%	\$87,463	10%
	進修	\$273,322	5%	\$0	0%
	著作	\$546,644	10%	\$0	0%
	升等送審	\$109,329	2%	\$0	0%
	小計	\$3,279,864	60%	\$524,778	60%
二、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$20,000	0.4%	\$0	0%
	其他學輔工作經費	\$198,657	3.6%	\$0	0%
	小計	\$218,657	4%	\$0	0%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$163,993	3%	\$8,746	1%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$546,644	10%	\$0	0%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$710,637	13%	\$0	0%
	現有教師薪資	\$382,651	8%	\$0	0%
	資料庫訂閱費	\$54,664	1%	\$341,106	39%
	軟體訂購費	\$109,329	2%	\$0	0%
	其他	\$0	0%	\$0	0%
	小計	\$1,257,281	23%	\$341,106	39%
總 計		\$5,466,439	100%	\$874,630	100%

2.請討論。

討 論：

1.委員均一致同意。

決 議：

1.委員均一致同意 102 年獎勵補助款「經常門」支用規劃(預估版)，照案通過。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會（16 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

101 年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組第 3 次會議 簽到單

一、 時間：101 年 10 月 19 日（星期五）下午 14：10

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：吳校長文弘

四、 出席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	請假
當然委員	井副校長敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	請假
當然委員	教務處/夜間部 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	請假
當然委員	學務處/通識中心 朱紹俊主任	公假	列席	企管科 邱靜宜主任	趙淑一
當然委員	總務處 閻亢宗主任	周芳程	列席	應外科 陳琇娟主任	請假
當然委員	技合處 詹家和主任	詹家和	列席	動畫科 楊士央主任	請假
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	請假	列席	健管科 何瓊芳主任	何瓊芳
當然委員	會計室 賴春月主任				
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	視光科 丁先玲主任	丁先玲
選任委員	護理科 潘美芳老師	潘美芳	列席	學務處活動組 劉國臻	劉國臻
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	企管科 鍾珮珊老師	請假	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	應外科 李金瑛老師	李金瑛	列席		
選任委員	動畫科 呂學銘老師	呂學銘	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	請假	列席		
選任委員	通識中心 劉燈鐘老師	劉燈鐘	列席		

備註：委員 18 位（應出席 2/3 以上：12 位出席 始得開議）

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

101 年度第 4 次會議紀錄

日期：101 年 11 月 16 日 (星期五) 14：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、102 年教育部獎勵補助款支用計畫書（預估版）提報作業：

（一）102 年教育部獎勵補助款運用規劃，業經 101 年 10 月 19 日 101 年度第 3 次專責小組會議討論通過，含：

1.102 年度整體經費規劃（預估版）

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎勵補助款 12%)	
9,276,610	8,944,855	18,221,465	2,186,576	20,408,041

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	6,493,627	6,261,399	1,311,946	2,782,983	2,683,456	874,630
小計	12,755,026		1,311,946	5,466,439		874,630
合計	14,066,972			6,341,069		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

2.102 年度資本門經費規劃（預估版）

項 目	獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	8,928,518	70%	287,168	21.89%	9,215,686
二、圖書館自動	255,101	2%	0	0%	255,101

項 目		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款合計
		金額	比例(%)	金額	比例(%)	
化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	2,040,804	16%	500,000	38.11%	2,540,804	2,540,804
	2,295,905	18%	500,000	38.11%	2,795,905	2,795,905
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)		510,201	4%	0	0%	510,201
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)		1,020,402	8%	524,778	40%	1,545,180
合計		12,755,026	100%	1,311,946	100%	14,066,972

3.102 年度「儀器設備」基本點數經費核配項目及比例，業經 101 年第 3 次專責小會議通過，技合處於會後試算各科「教學儀器設備」經費，並於 101/10/26 公告各科開始規劃，如下表，另具體試算總表，詳【附件一】。

優先序	類別	支用單位	經費	備註
001	全校重點項目	資圖中心	\$ 3,436,228	
002-1	一般系科獎補助	護理科	\$ 716,622	
002-2	一般系科獎補助	幼保科	\$ 702,221	
002-3	一般系科獎補助	資管科	\$ 561,479	
002-4	一般系科獎補助	企管科	\$ 660,913	合計\$676,241。
	產業專班獎補助	雙軌專班	\$ 15,328	
002-5	一般系科獎補助	應外科	\$ 501,069	
002-6	一般系科獎補助	動畫科	\$ 539,441	
002-7	一般系科獎補助	健管科	\$ 414,915	
002-8	一般系科獎補助	視光科	\$ 1,221,569	
002-9	一般系科獎補助	通識中心	\$ 445,901	
合計			\$ 9,215,686	

4.102 年經常門經費規劃(預估版)：

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$273,322	5%	\$0	0%
	製作教具	\$273,322	5%	\$0	0%
	改進教學	\$546,644	10%	\$349,852	40%
	研究	\$819,966	15%	\$87,463	10%
	研習	\$437,315	8%	\$87,463	10%
	進修	\$273,322	5%	\$0	0%
	著作	\$546,644	10%	\$0	0%

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
	升等送審	\$109,329	2%	\$0	0%
	小計	\$3,279,864	60%	\$524,778	60%
二、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$20,000	0.4%	\$0	0%
	其他學輔工作經費	\$198,657	3.6%	\$0	0%
	小計	\$218,657	4%	\$0	0%
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$163,993	3%	\$8,746	1%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$546,644	10%	\$0	0%
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$710,637	13%	\$0	0%
	現有教師薪資	\$382,651	8%	\$0	0%
	資料庫訂閱費	\$54,664	1%	\$341,106	39%
	軟體訂購費	\$109,329	2%	\$0	0%
	其他	\$0	0%	\$0	0%
	小計	\$1,257,281	23%	\$341,106	39%
總 計		\$5,466,439	100%	\$874,630	100%

(二) 各獎勵補助款支用單位依據 102 年度獎勵補助經費規劃額度，提報 102 年度獎勵補助款支用明細，將於本次會議中進行討論與確認。

二、101 年度獎勵補助經費執行進度：略。

參、討論事項：

案由一：102 年教育部獎勵補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說 明：

1.102 年獎勵補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$2,795,905，規劃如下（詳【附件二-1】、【附件二-2】）：

(1) 圖書館自動化經費 \$255,101 元

(2) 圖書期刊、教學媒體經費 \$2,540,804 元

2.請圖書館說明。

討 論：

1. 資圖中心陳主任說明：擬購置電子資源管理系統，提供教職員工便捷及多面向的方式查詢電子資源，增加圖書館資源之使用率(如資料庫、電子書、電子期刊)，亦可減輕圖書館人員整理及維護電子資源的負擔。
2. 資圖中心陳主任說明：感謝學校投入更多圖書期刊相關經費，本中心欲規劃購置更多學術類圖書，短期目標為各類領域書籍達 1 千冊以上。

決 議：

1. 委員均一致通過資圖中心附表五、六之支用明細，詳【附件二-1】、【附件二-2】。

案由二：102 年度教育部獎勵補助款資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說 明：

1. 102 年度教育部獎勵補助款資本門「項目三：學生事務及輔導相關設備」經費 \$ 510,201。
2. 支用項目明細，詳【附件三】，請學務處說明。

討 論：

1. 學務處活動組劉組長說明：擬增購 1 台 AED 急救設備組，以維護師生安全，另購置健康設備及學生社團器具。

決 議：

1. 委員均一致通過學務處附表七之支用明細，詳【附件三】。

提案三：102 年度教育部獎勵補助款資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說 明：

1. 102 年度教育部獎補助款資本門「項目四：其他」(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)設備經費 \$ 1,545,180。
2. 支用項目明細，詳【附件四】，請總務處說明。

討 論：

1. 總務處事務組周組長說明：配合 102-104 年度中長程發展計畫，擬購置 LED 路燈設備，兼顧行人安全及節電；另針對校園安全，欲強化校園安全維護欄。

決 議：

1. 委員均一致通過總務處附表八之支用明細，詳【附件四】。

案由四：102 年教育部獎勵補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」支用項目明細，提請確認。

說 明：

1. 102 年獎勵補助款各教學單位之儀器設備總經費(\$ 9,215,686)規劃及全校優先序一覽表，如下：

優先序	類別	支用單位	經費	備註
001	全校重點項目	資圖中心	\$ 3,436,228	
002-1	一般系科獎補助	護理科	\$ 716,622	
002-2	一般系科獎補助	幼保科	\$ 702,221	
002-3	一般系科獎補助	資管科	\$ 561,479	
002-4	一般系科獎補助	企管科	\$ 660,913	合計\$676,241。
	產業專班獎補助	雙軌專班	\$ 15,328	
002-5	一般系科獎補助	應外科	\$ 501,069	
002-6	一般系科獎補助	動畫科	\$ 539,441	
002-7	一般系科獎補助	健管科	\$ 414,915	
002-8	一般系科獎補助	視光科	\$ 1,221,569	
002-9	一般系科獎補助	通識中心	\$ 445,901	
合計			\$ 9,215,686	

2. 請各單位說明「102 年獎勵補助款」教學儀器設備支用項目內容，參閱【附件五】。

討 論：

1. 資圖中心說明：欲建置數位自學中心，及教學活動直錄教室，擬採購相關設備。另配合 102-104 年度中長程發展計畫，擬挪出\$500,000 補助應外科建置專業教室設備，另挪出\$1,000,000 補助視光科購置專業教室教學儀器設備，調整前後表述如下：

【調整前】

102 獎勵補助款	附表四	變動情形
102 資圖中心	\$ 3,436,228	--
102 應外科	\$ 501,069	--
102 視光科	\$ 1,221,569	--

【調整後】

102 獎勵補助款	附表四	變動情形
102 資圖中心	\$ 1,936,228	-1,500,000
102 應外科	\$ 1,001,069	+500,000
102 視光科	\$ 2,221,569	+1,000,000

2. 護理科說明：擬更新專業教室教具，及擴充 mini-OSCE 教學設備。
3. 幼保科說明：擬更新教師教學研究之電腦設備，強化嬰幼兒保健專業教室教學設備器材，及購置學生學習成果展示設備。
4. 資管科說明：擬更新 C3060、C4040、C4060 專業教室廣播及擴音教學設備。
5. 企管科說明：擬改善 B103 企業經營實務教室教學設備、並強化各項數位教學軟體模組。
6. 應外科說明：

- (1) 擬與資管科交換經、資門經費，即資管科經常門「改善教學相關物品」\$39,719 加入應外科經常門「改善教學相關物品」經費，共計\$70,025；另應外科資

本門「教學儀器設備」相對扣除\$39,719，並加入資管科資本門「教學儀器設備」經費，共計\$602,982，表述如下：

【調整前】

102 獎勵補助款	附表四	附表十
102 應外科	501,069	30,306
102 資管科	561,479	39,719

【調整後】

102 獎勵補助款	附表四	附表十
102 應外科	461,350	70,025
102 資管科	601,198	0

(2) 擬擴充英語實驗劇場設備，以及建置英語情境教室設備。

7.動畫科說明：擬更新攝影棚老舊設備，更新專題製作設備及建置產學及專題工作室。

8.健管科說明：擬擴充線上證照檢測模擬平台系統功能，充實高齡日常生活訓練設備及高齡活動設計暨感官刺激設備。

9.視光科說明：擬購置視光科教師教學研究必需之電腦設備，以及購置視光科專業教室教學所需之最新驗光儀器設備。

10.通識中心說明：擬持續充實專業教室及體育教學設備。

決 議：

1.委員均一致通過資圖中心經費調整至應外科、視光科案。

2.委員均一致通過資管科、應外科經、資門經費調整案。調整後附表四各支用單位教學儀器設備總經費如下表：

優先序	類別	支用單位	經費	備註
001	全校重點項目	資圖中心	\$ 1,936,228	減少：補助應外科\$500,000 及補助視光科\$1,000,000。
002-1	一般系科獎補助	護理科	\$ 716,622	
002-2	一般系科獎補助	幼保科	\$ 702,221	
002-3	一般系科獎補助	資管科	\$ 601,198	增加：與應外科資本門交換之\$39,719。
002-4	一般系科獎補助	企管科	\$ 660,913	合計\$676,241。
	產業專班獎補助	雙軌專班	\$ 15,328	
002-5	一般系科獎補助	應外科	\$ 961,350	增加：資圖中心補助\$500,000。 減少：與資管科經常門交換之\$39,719。
002-6	一般系科獎補助	動畫科	\$ 539,441	

優先序	類別	支用單位	經費	備註
002-7	一般系科獎補助	健管科	\$ 414,915	
002-8	一般系科獎補助	視光科	\$ 2,271,569	增加：資圖中心補助\$1,000,000。
002-9	一般系科獎補助	通識中心	\$ 445,971	
合計			\$ 9,215,686	

3. 委員均一致通過附表四各支用單位提報之設備明細，詳【附件五】。

案由五：102 年教育部獎勵補助款「經常門」支用規劃，提請確認。

說 明：

1. 102 年獎勵補助款經常門經費 \$ 6,341,069（支用項目金額比例表，詳【附件六-1】），需求項目明細表，詳【附件六-2】。
2. 102 年獎勵補助款經常門中「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」明細表，詳【附件六-3】。
3. 請相關單位（技合處、學務處、資圖中心、人事室、各科）說明。

討 論：

1. 技合處、學務處、資圖中心、人事室說明附表九經費規劃。
2. 102 年獎勵補助款經常門「改善教學之相關物品」，各支用單位說明如下：
 - (1) 資圖中心說明：購置教學相關 E 化器材。
 - (2) 護理科說明：購置教學相關設備、器械組。
 - (3) 資管科說明：因與應外科交換經、資門經費，故本科此部分無相關經費。
 - (4) 應外科說明：因與資管科交換經、資門經費，故本科附表十經費增加為 \$70,025，擬購置英語情境教室桌椅組。

決 議：

1. 委員均一致通過經常門附表九、十經費支用，詳【附件六-2】、【附件六-3】。

陸、 臨時動議：無。

柒、 散會（16 時 00 分）

【備註說明】本會議記錄附件請參照 102 年支用計畫書(預估版)附表，說明如下：

- (一)【附件二-1】、【附件二-2】請參照附表五、附表六。
- (二)【附件三】請參照附表七。
- (三)【附件四】請參照附表八。
- (四)【附件五】請參照附表四。
- (五)【附件六-1】、【附件六-2】、【附件六-3】請參照附表三、附表九、附表十。

康寧醫護暨管理專科學校

101 年度教育部獎勵補助整體發展經費審議專責小組第 4 次會議 簽到單

- 一、 時間：101 年 11 月 16 日（星期五）下午 14：10
 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
 三、 主席：吳校長文弘
 四、 出席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	井副校長敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	請假
當然委員	教務處/夜間部 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處/通識中心 朱紹俊主任	張振華	列席	企管科 邱靜宜主任	邱靜宜
當然委員	總務處 閻亢宗主任	周芳稷	列席	應外科 陳琇娟主任	陳琇娟
當然委員	技合處 詹家和主任	詹家和	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 何瓊芳主任	何瓊芳
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	視光科 丁先玲主任	丁先玲
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	夜間部 趙泓一副主任	趙泓一
選任委員	護理科 潘美芳老師	潘美芳	列席	學務處活動組 劉國臻	劉國臻
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	資圖中心圖書組 姜子龍	請假
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	總務處事務組 周芳稷	周芳稷
選任委員	企管科 鍾珮珊老師	請假	列席		李智偉
選任委員	應外科 李金瑛老師	請假	列席		
選任委員	動畫科 呂學銘老師	呂學銘	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	通識中心 劉燈鐘老師	劉燈鐘	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑

備註：委員 17 位（應出席 2/3 以上：12 位出席始得開議）

「各所系科中心之教學及研究設備」總經費 \$9,215,686

102年度教育部獎勵補助款 資本門項目一：「各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃一覽表

單位/科別	I 全校重點 項目經費	II 各科 基本補助	III 基本點數經費																				102年度各單位 「教學及研究設 備」經費 (I+II+III)	備註				
			壹、補助項目 (25%)			貳、獎勵項目 (65%)															參、其他項目 (10%)				各科基數 總計 (壹~參) (經四捨五入至 小數點第4位)	各科基本點數經費 (基本點數經費× 各科基數)		
			一、 學生數 (15%)	二、 合格專任 教師數 (10%)	基數小計 (25%)	教育部評 鑑成績 (14%)	二、辦學特色 (51%)										基數小計 (65%)	一、 教師夜間 部教學績 效 (4%)	二、 教師服務 績效 (6%)	基數小計 (10%)								
							(1) 教學指標(27%)							(2) 研究指標(11%)							(3) 服務指標(13%)							
							1. 提升實務經 驗或證照師 資成效 (1%)	2. 推動國際化 成效 (1%)	3. 學生就業成 效 (1%)	4. 業界專家協 同教學人數 (2%)	5. 學生英語與 技能證照成 效 (9%)	6. 學生參與競 賽得獎件數 (5%)	7. 學生參與業 界實習及專 題成效 (8%)	1. 合格專任教 師進修已取 得博士學位 人數 (1%)	2. 校內外機構 研習件數 (1%)	3. 合格專任教 師進修升等 件數 (1%)					4. 產學合作成 效 (8%)	1. 勞作教育與 服務學習課 程成效 (1%)					2. 專任教師至 業界服務人 數 (4%)	3. 推廣教育推 動成效 (8%)
102全校重點項目 (實領中心)	3,436,228																									3,436,228		
護理科		300,000	0.0368	0.0179	0.0547	0.0280	0.0049	0.0014	0.0023	0.0040	0.0139	0	0.0390	0	0.0017	0.0013	0	0.0017	0.0050	0.0257	0.1288	0.0000	0.0095	0.0095	0.1931	416,622	716,622	
物理科		300,000	0.0214	0.0129	0.0344	0.0280	0.0009	0.0014	0.0024	0.0040	0.0158	0	0.0152	0.002	0.0009	0.0013	0.0392	0.0017	0.0050	0.0041	0.1220	0.0235	0.0065	0.0300	0.1864	402,221	702,221	
資管科		300,000	0.0213	0.0134	0.0347	0.0112	0.0013	0.0014	0.0005	0.0030	0.0146	0.0242	0.0031	0.002	0.0026	0.0013	0	0.0017	0.0050	0.0000	0.0719	0.0061	0.0085	0.0145	0.1212	261,479	561,479	
企管科		300,000	0.0207	0.0100	0.0307	0.0280	0.0015	0.0014	0.0006	0.0030	0.0244	0.0106	0.0159	0.002	0.0009	0.0013	0	0.0017	0.0050	0.0312	0.1275	0.0000	0.0090	0.0090	0.1673	360,913	660,913	
應外科		300,000	0.0136	0.0097	0.0233	0.0112	0.0002	0.0014	0.0015	0.0020	0.0089	0.0076	0.0006	0.002	0	0.0013	0.0160	0.0017	0.0050	0.0056	0.0648	0.0000	0.0051	0.0051	0.0932	201,069	501,069	
動畫科		300,000	0.0153	0.0102	0.0255	0.0112	0.0006	0.0014	0	0.0020	0.0070	0.0076	0.0041	0	0.0009	0.0013	0.0248	0.0017	0.0050	0.0121	0.0796	0.0000	0.0059	0.0059	0.1110	239,441	539,441	
健管科		300,000	0.0090	0.0021	0.0111	0.0112	0.0004	0.0014	0.0026	0.0020	0.0053	0	0.0021	0	0.0006	0.0013	0	0	0.0050	0.0006	0.0325	0.0062	0.0034	0.0096	0.0533	114,915	414,915	
通識中心		300,000	0.0047	0.0237	0.0284	0.0112	0.0002	0	0	0	0	0	0	0.002	0.0026	0.0013	0	0	0.0050	0.0006	0.0228	0.0042	0.0122	0.0164	0.0676	145,901	445,901	
雙軌專班		0	0.0071	0	0.0071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0.0071	15,328	15,328	
觀光科		300,000																									1,221,569	含額外10%(300,000+921,569=1,221,569)
合計	\$3,436,228	\$2,700,000	0.1500	0.1000	0.2500	0.1400	0.0100	0.0100	0.0100	0.0200	0.0900	0.05	0.0800	0.01	0.0100	0.0100	0.08	0.0100	0.0400	0.08	0.6500	0.0400	0.0600	0.1000	1.0000	2,157,889	9,215,686	
參考附件			【附件1-A】 學生數 【附件1-B】 合格專任教師數			【附件2-A】 教育部評鑑成績 【附件2-B-1】 辦學特色-教學指標 【附件2-B-2】 辦學特色-研究指標 【附件2-B-3】 辦學特色-服務指標															【附件3-A】 教師夜間部教學績效 【附件3-B】 教師服務績效							

規劃說明：
一、全校重點項目經費：提撥102年度「各所系科中心之教學及研究設備」總經費之40%為「全校重點項目」經費
二、各科基本補助經費：提撥「各科及通識中心」各30萬元為「基本補助」經費
三、基本點數經費：102年度「各所系科中心之教學及研究設備」總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費。基本點數之核配項目及比例明細如下(依據「102年獎勵補助款學校資料表-核定版」及各單位額外學證資料核算)：
壹、補助項目（25%）：
1. 學生數（15%）
2. 合格專任教師數（10%）
貳、獎勵項目（65%）：
一、教育部評鑑成績（14%）
二、辦學特色（51%）
（1）教學指標(27%)：1. 提升實務經驗或證照師資成效(1%) 2. 推動國際化成效(1%) 3. 學生就業成效(1%) 4. 業界專家協同教學人數(2%) 5. 學生英語與技能證照成效(9%) 6. 學生參與競賽得獎件數成效(5%) 7. 學生參與業界實習及專題成效(8%)
（2）研究指標(11%)：1. 合格專任教師進修已取得博士學位人數(1%) 2. 校內外機構研習件數(1%) 3. 合格專任教師進修升等件數（不含以學位送審）(1%) 4. 產學合作成效(8%)
（3）服務指標(13%)：1. 勞作教育與服務學習課程成效(1%) 2. 專任教師至業界服務人數(4%) 3. 推廣教育推動成效(含就業課程、產業專班，以營收金額計)(8%)
參、其它項目（10%）：
一、教師夜間部教學績效（4%）
二、教師服務績效（6%）

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎勵補助經費審議專責小組

102 年度第 1 次會議紀錄

日期：102 年 3 月 15 日(星期五) 12：10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：譚仁傑

壹、主席報告：略。

貳、業務報告：

- 一、前次會議追蹤：101 年獎勵補助款已於 101/12/31 執行完畢，書面審查資料已於 102/02/27 報教育部，另須於 102/04/03 前將 101 年獎勵補助款運用績效自評資料送管科會審查，已請各相關單位積極準備資料，請務必於期限前完成。
- 二、管科會 E-mail 本校「102 支用計畫書（預估版）」審查意見表，須依審查意見進行修正，將於本次專責小組會議中討論(案由一)。
- 三、教育部於 102/02/08 臺教技(三)字第 1020236251H 號函公告本校「102 獎勵補助款」核定經費 2,229 萬 8,771 元整（含補助款 1,014 萬 6,581 元、獎勵款 1,215 萬 2,190 元）；另本校自籌款為 12%（計 267 萬 5,853 元）。將於本次會議討論並審議修正後支用明細表(案由二~五)。
- 四、教育部於 101/12/13 臺技(四)字第 1010234597 號函，為獎勵學校配合推動學雜費不調漲政策，協助學生就學，獎勵本校 130 萬 7,453 元整(全數為經常門經費)，此款項業已獲准展延至 102/06/28(五)，將於本次會議討論規劃事宜(案由六)。
- 五、「102 支用計畫書」核定經費後修正版暨領據須於 102/03/25 前報教育部及管科會審查暨請款。

參、討論事項：

案由一：本校「102 年支用計畫書」（預估版）業經管科會委員審查完畢，「審查意見表」中委員建議事項須提改善說明，提請討論。

說明：

1. 102/02/07 管科會公告本校「102 支用計畫書（預估版）」之審查意見。
2. 「審查意見表」中所提到之「待改進事項」，須依委員建議進行修正，請相關單位研擬改善策略，彙整如【附件一】。

討論：

1. 相關單位針對委員審查意見逐項說明。
2. 校長指示須依委員意見確實改善。

決 議：

1. 委員均一致通過各單位回應，詳【附件一】。

案由二：102 年度教育部獎勵補助經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 102/02/08 教育部核定「102 年獎勵補助款」總金額為 2,229 萬 8,771 元整（含補助款 1,014 萬 6,581 元、獎勵款 1,215 萬 2,190 元）；另本校自籌款為 267 萬 5,853 元（佔獎勵補助款總金額比例為 12%）。
2. 102 年度獎勵補助款核定後經/資門經費分配如下表：

	資本門		經常門		合計	備註
	金額	比例	金額	比例		
獎勵補助款	15,609,140	70%	6,689,631	30%	22,298,771	詳【註一】
自籌款	1,605,512	60%	1,070,341	40%	2,675,853	詳【註二】
合計	17,214,652		7,759,972		24,974,624	

【註一】：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

【註二】：自籌款需為 10% 以上，本校比例為 12%；（不限定經常門及資本門的比例，本校經常門比例 40%，資本門比例 60%）

3. 102 獎勵補助經費核定後，較原 102 支用計畫書(預估版)經費共計增加 456 萬 6,583 元（含自籌款），其中資本門增加 314 萬 7,680 元，經常門增加 141 萬 8,903 元。

討 論：

1. 相關單位依據審查委員意見說明修正後經費之經、資門比例等。

決 議：

1. 102 年獎勵補助款核定後經費分配比例照案通過。

案由三：102 年度教育部獎勵補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 102 年獎勵補助款資本門（含自籌款）共計 1,721 萬 4,652 元，較預估版增 314 萬 7,680 元。
2. 102 年資本門經費支用項目、金額與比例表，修正如【附件二】。
 - 【項目一】- 儀器設備經費：擬維持原預估版之比例（70%），修正後經費為 \$ 11,277,844，較預估版經費增加 \$ 2,062,158，後續規劃詳（提案三）。
 - 【項目二】- 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費：擬維持原預估版之比例（18%），修正後經費為 \$ 3,421,506，較預估版經費增加 \$ 625,601，圖書組修正支用明細表（附表五、六），詳【附件三】。
 - 【項目三】- 學生事務及輔導相關設備：擬維持原預估版之比例（4%），修正後經費為 \$ 624,366，較預估版經費增加 \$ 114,165，學務處修正支用明細表（附表七），詳【附件四】。
 - 【項目四】- 其他經費：擬維持原預估版之比例（8%）修正後經費為 \$ 1,890,936，較

預估版經費增加 \$ 345,756 元，總務處修正支用明細表（附表八），詳【附件五】。

討 論：

1. 相關單位依據審查委員意見說明修正後資本門支用項目、金額與比例。
2. 資圖中心陳主任說明採購附表五優先序 1「電子資源管理系統」之理由。
3. 吳校長指示採購圖書各科須謹慎推薦，切勿隨意購買。
4. 學務處閻主任說明優先序 2「全自動身高體重機」、優先序 10「平板電腦」、優先序 11「快速帳篷」購置之理由。
5. 總務處桂主任說明優先序 2「汽車停車場號誌管制設備」、優先序 4「安全護網」購置之理由。
6. 委員針對附表五、六、七、八部分項目提出修正建議。

決 議：

1. 委員均一致同意附表五、六、七、八支用案，並於修正後通過，詳【附件三】、【附件四】、【附件五】。

案由四：102 年度教育部獎勵補助款「資本門」【項目一】儀器設備經費修正案，提請討論。

說 明：

1. 102 年獎勵補助款資本門（含自籌款）【項目一】儀器設備經費共計 11,277,844 元，較預估版增額 2,951,101 元，規劃原則：
 - (1) 102 年資本門【項目一】儀器設備經費項目優先序排序原則，詳【附件六】。
 - (2) 102 年獎勵補助款儀器設備經費修正後增加經費 2,062,158 元(含自籌款)，擬依據各科/中心原績效，採等比例增加經費。
 - (3) 另因應本校 102 學年度新設視光科，須購置相關教學儀器設備，擬由全校共同需求重點項目補助視光科經費。
 - (4) 102 年獎勵補助款核定後儀器設備經費，經調整後詳如下表：

優先序	類別	科別/單位	核定版經費
001	全校共同需求重點項目	資訊及圖書中心	\$ 1,154,679
002-1	一般系科獎勵補助	護理科	\$ 822,327
002-2	一般系科獎勵補助	幼兒保育科	\$ 805,802
002-3	一般系科獎勵補助	資訊管理科	\$ 689,877
002-4	一般系科獎勵補助	企業管理科(含雙軌訓練旗艦計畫專班)	\$ 775,990
002-5	一般系科獎勵補助	應用外語科	\$ 529,401
002-6	一般系科獎勵補助	數位影視動畫科	\$ 619,011
002-7	一般系科獎勵補助	高齡社會健康管理科	\$ 476,117
002-8	一般系科補助	視光科	\$ 4,892,967
002-9	一般系科獎勵補助	通識教育中心	\$ 511,673
合計			\$ 11,277,844

2. 各單位修正後之「102 年獎勵補助款儀器設備經費明細內容(附表四)」，詳【附件七】，將授權「專責小組」委員代表進行審核與全校排序作業。

討 論：

1. 本校於 102 獎勵補助款支用計畫書(預估版)中，全校重點項目原規劃 4 百多萬元，擬於核定版挪用 3 百多萬元供視光科採購教學設備，技合處說明原因如下：
 - (1)本校 102-104 提升教學品質專案計畫獲補助 800 萬元，已撥用部分經費支應全校重點項目。
 - (2)本校另於 102-104 提升教學品質專案計畫規劃自籌款經費以支應全校重點項目。
2. 各單位承辦人說明修正後之設備項目採購理由。
3. 委員針對附表四部分項目提出修正建議。

決 議：

1. 委員均一致同意 102 年資本門【項目一】儀器設備經費項目優先序排序原則，詳【附件六】。
2. 委員均一致同意附表四支用案，並於修正後通過，詳【附件七】。

案由五：102 年度教育部獎勵補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：

1. 102 年獎勵補助款經常門(含自籌款)共計 775 萬 9,972 元，較預估版增額 141 萬 8,903 元。
2. 102 年經常門經費支用項目、金額與比例表(附表三)，修正如【附件八】。
3. 102 年經常門經費需求項目明細表(附表九)，修正如【附件九】。
4. 102 改善教學相關物品項目優先序排序原則，詳【附件十】，102 改善教學相關物品明細表(附表十)，修正如【附件十一】。

討 論：

1. 技合處、資圖中心、人事室、學務處說明經常門支用項目、金額與比例。
2. 各單位承辦人說明修正後之改善教學相關物品採購理由。
3. 委員針對附表十部分項目提出修正建議。

決 議：

1. 委員均一致同意 102 年獎勵補助款經常門核定後經費分配比例及支用明細，詳【附件八】、【附件九】。
2. 委員均一致同意 102 年經常門改善教學相關物品項目優先序排序原則，詳【附件十】。
3. 委員均一致同意附表十支用案，並於修正後通過，詳【附件十一】。

案由六：101 年度教育部為獎勵學校配合推動學雜費不調漲政策，協助學生就學，獎勵本校 130 萬 7,453 元整(全數為經常門經費)之規劃事宜，提請討論。

說 明：

1. 教育部於 101/12/13 臺技(四)字第 1010234597 號函獎勵本校「經常門」獎勵款 130 萬 7,453 元(全數為經常門經費)，並已獲准展延至 102 年 6 月底。
2. 本校擬於 102 年 6 月 20 日(四)全數執行完畢(經常門執行完畢係指完成付款)，請各支用單位配合辦理。
3. 101 年度教育部「經常門」獎勵款，預計支用於「現有教師薪資」及「改善教學相關物

品」，金額、比例表與支用明細表詳【附件十二】。

討 論：

1. 相關單位依據教育部支用規定，說明 101 年度「經常門」獎勵款經常門支用項目、金額與比例。
2. 資圖中心說明附表丙經常門「改善教學相關物品」優先序及購置理由。

決 議：

1. 委員均一致同意 101 年度教育部「經常門」獎勵款之經費分配比例。
2. 委員均一致同意附表丙經常門「改善教學相關物品」支用案，並於修正後通過，詳【附件十二】。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會（14 時 00 分）

【備註說明】本會議紀錄附件請參照本支用計畫書附表，說明如下：

- (一)【附件三】請參照附表五、附表六。
- (二)【附件四】請參照附表七。
- (三)【附件五】請參照附表八。
- (四)【附件七】請參照附表四。
- (五)【附件八】、【附件九】、【附件十一】請參照附表三、附表九、附表十。

康寧醫護暨管理專科學校

102 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 1 次會議 簽到單

- 一、時間：102 年 03 月 15 日（星期五）中午 12：10
- 二、地點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、主席：吳校長文弘
- 四、出席人：

類別	姓 名	簽 到	類別	姓 名	簽 到
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 葉麗娟主任	葉麗娟
當然委員	副校長/通識中心主任 井敏珠	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	請假
當然委員	教務處 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	請假
當然委員	學務處 閻亢宗主任	閻亢宗	列席	應外科 陳琇娟主任	陳琇娟
當然委員	總務處 桂紹貞主任	桂紹貞	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	夜間部 趙泓一主任	趙泓一	列席	健管科 何瓊芳主任	何瓊芳
當然委員	技合處/企管科 詹家和主任	詹家和	列席	視光科 丁先玲籌備主任	丁先玲
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	請假	列席	技合處 李玲玲副主任	李玲玲
當然委員	會計室 賴春月主任	請假	列席	技合處 沈力群	沈力群
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰	列席	技合處 譚仁傑	譚仁傑
選任委員	護理科 潘美芳老師	請假	列席	資管科 蘇愷如	蘇愷如
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席		
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 鍾珮珊老師	請假	列席		
選任委員	應外科 李金瑛老師	李金瑛	列席		
選任委員	動畫科 呂學銘老師	呂學銘	列席		
選任委員	健管科 溫華昇老師	溫華昇	列席		
選任委員	通識中心 劉燈鐘老師	劉燈鐘	列席		

委員 18 位（應出席 2/3 以上：12 位出席始得開議）

附件一

102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【60】康寧醫護暨管理專科學校

委員審查意見	校內相關單位回應
1. 學校 102~104 年度中長程發展計畫主要依6 大策略及74 項行動方案，逐步達成學校願景及定位，從而落實其教育目標與核心能力，102 年度獎勵補助款經、資門預算需求大致與學校發展重點相符。	感謝委員意見。
2. 綜觀近 3 年學校對獎勵補助經費之運用，其執行成效之顯著程度似仍有進一步強化空間；預期實施成效宜更具體明確，期能落實於改善教學品質、提升師資結構及充實教學儀器設備。	感謝委員意見，本校將於 102 支用計畫書(核定版)提報時，提醒各支用單位務必針對預期實施成效提出質、量化指標(KPI)，以期支用項目能具體對應預期執行成效。
3. 學校獎勵補助款之規劃運用與其中長程發展特色目標大致已能呈現連結，惟對於追蹤與評估量化指標之描述較為缺乏。	感謝委員意見，本校未來提報 102-104 中長程發展計畫書(103 年版)時，將規劃具體的預期成效量化指標及追蹤機制。
4. 針對獎勵補助經費支用計畫與學校短中長程校務發展、各系科實際需求關聯性，均列表呈現其具體連結；然其中除「數位影視動畫科」及「應用外語科」針對其執行策略方案於102~104 年度之預期成效有較為詳細且完整之質、量化指標可供追蹤外，各教學及行政單位所提之行動方案，對於預期成效（102~104 年）之描述大多簡略、模糊，以致各行動方案空有規劃，而無具體量化或質性指標可供參考，並作為滾動式修正行動方案之依據。	感謝委員意見，本校未來提報 102-104 中長程發展計畫書(103 年版)時，將請各單位務必針對預期成效規劃詳細完整之質、量化指標。
5. 學校 102 年度經常門預算中，編列NT\$382,651 元用於「補助現有教師薪資」，約占經常門6.03%，雖無違反規定情形，惟此一經費運用方式對於改善師資結構之預期成效相當有限，建議學校可再衡酌相關預算編列之必要性。	感謝委員意見，本校已將 102 支用計畫書(核定版)之「補助現有教師薪資」調降，並補充至改善教學及師資結構項目中，以期提升改善師資結構。
6. 102 年度經常門總預算NT\$6,341,069 元，其中 60%用於改善教學及師資結構，投入比例略低於一般平均。另以比例結構觀之，推動研究績效方面編列23%（研究14.31%、著作8.62%）；教師專業成長方面編列14%（研習8.28%、進修4.31%、	感謝委員意見，本校已將 102 支用計畫書(核定版)之「改進教學」及「著作」經費挹注比例提升，使經常門項目一「改善教學及師資結構」經費比例提升至 63%。

委員審查意見	校內相關單位回應
升等送審1.72%);提升教學效能方面編列23%(改進教學14.14%、編纂教材4.31%、製作教具4.31%)。整體而言,對於教師專業成長之經費挹注相對較低,學校可再審慎思考此一經費配置方式與學校定位之符合情形,並斟酌投入於協助現有師資成長之經費充足程度。	
7. 學校 102 年度經常門「改進教學」項目編列 NT\$896,496 元,相較於101 年度之NT\$2,085,731 元(支用計畫書P.83),呈現大幅萎縮現象,是否將造成102 年度「改進教學」成效大打折扣,宜請學校留意斟酌;另100~101 年度「製作教具」實際執行數均為0(支用計畫書P.84),102 年度規劃編列NT\$273,322 元,學校用心可佩,惟似宜更積極推動,並提出具體執行方案以達成預算目標,進而發揮預期成效,以免產生執行不力的反效果。	感謝委員意見,本校 101 年度獎勵補助款經常門「改進教學」項目共規劃 1,339,279 元(含自籌款 655,973 元),而 102 年度則再提升至 1,364,684(含自籌款 428,136 元),應無大幅萎縮之事實,請委員鑒核。 本校將於 102 年度積極推動教師申請「製作教具」項目,以期達成甚至超越規劃之經費。
8. 由於「專科學校法」第24 條尚未修訂,學校目前係採內部控制稽核與經費稽核委員會雙軌並行,由100.6.11 版「內部稽核作業辦法」第6 條及 97.11.4 版「經費稽核委員會設置辦法」第5 條,顯示兩者職掌多有重疊,是否已明確劃分其任務及功能,無法由學校所附資料得知。建議兩者權責宜予明確區分清楚,以落實稽核工作之執行,發揮實質功效,進而彰顯學校監督機制。	在專科學校法第 24 條修法前,本校內部控制稽核與經費稽核委員會兩者職掌,已明確劃分任務及功能如下: 1. 內部稽核小組:負責學校內部控制制度之內部稽核,權責如下 (1) 本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。 (2) 本校現金出納處理之事後查核。 (3) 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。 (4) 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。 (5) 本校之專案稽核事項。 2. 經費稽核委員會:負責審議稽核報告之諮詢組織。(備註:因「專科學校法」正擬修法廢除「經費稽核委員會」,故本校「經費稽核委員會設置辦法」暫不擬修法。)

102 獎勵補助款資本門-儀器設備採購優先序排序原則

1. 全校共同需求重點項目：(流水號 001-1-……)

2. 各科需求重點項目：(流水號 002-1-……)

002-1-1-……護理科

002-2-1-……幼兒保育科

002-3-1-……資訊管理科

002-4-1-……企業管理科

002-5-1-……應用外語科

002-6-1-……數位影視動畫科

002-7-1-……高齡社會健康管理科

002-8-1-……視光科

002-9-1-……通識教育中心

註：各科排序依該科成立先後為準。

102 獎勵補助款經常門改善教學相關物品採購優先序排序原則

1. 全校共同需求重點項目：(流水號 01-1-……)

2. 各科需求重點項目：

02-1-…… 護理科

03-1-…… 幼兒保育科

04-1-…… 資訊管理科

05-1-…… 企業管理科

06-1-…… 應用外語科

07-1-…… 數位影視動畫科

08-1-…… 高齡社會健康管理科

09-1-…… 視光科

10-1-…… 通識教育中心

註：各科排序依該科成立先後為準。

附表甲、101 經常門獎勵款經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	0	0%	0	0%	
	製作教具	0	0%	0	0%	
	改進教學	0	0%	0	0%	
	研究	0	0%	0	0%	
	研習	0	0%	0	0%	
	進修	0	0%	0	0%	(註六)
	著作	0	0%	0	0%	
	升等送審	0	0%	0	0%	
	小計	0	0%	0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0%	0	0%	
	其他學輔工作經費	0	0%	0	0%	
	小計	0	0%	0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		0	0%	0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		130,745	10%	0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	0	0%	0	0%	(註七)
	現有教師薪資	1,176,708	90%	0	0%	
	資料庫訂閱費	0	0%	0	0%	(註八)
	軟體訂購費	0	0%	0	0%	
	其他	0	0%	0	0%	
	小計	1,176,708	90%	0	0%	
總 計		\$1,307,453	100%	\$0	0%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

101 經常門獎勵款-附表乙

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	其他	1. 補助現有教師薪資 依本校現有聘任助理教授級以上教師優先補助，教師皆須經教評會議審議	預計補助現有教師薪資預計 7 人次	1,176,708	1020408 提升人力素質	
合 計				1,176,708		

101 經常門獎勵款-附表丙

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	資訊器材	平板電腦	7",CPU 1.2G 雙核心, RAM 1G, Wi-Fi 功能或同等級以上	10	部	9,088	90,880	線上巡堂，提升課室教學品質	巡堂教師	1020401 資訊化校園	
2	專業教室物品	有線式擴音器	可充電式，MIPRO MA-101C 或同等級以上	2	組	4,800	9,600	教學活動用	全校師生		
3	資訊器材	硬碟	內接式，SATAIII 介面，3.5"，2TB，或同等級以上	7	個	2,895	20,265	擴充數位學習平台儲存空間	全校師生		
4	資訊器材	穩壓器	1.2KVA，或同等級以上	4	部	2,500	10,000	保護電腦專業教室資訊設備用	全校師生		
合 計							130,745				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制（辦法）

康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法

民國 100 年 5 月 25 日 校務會議訂定

民國 100 年 6 月 11 日 董事會議通過

一、依據

本校依據「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」訂定「康寧醫護暨管理專科學校內部稽核作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、目的

本校為實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效運作，檢視學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

三、適用範圍

本校各單位。

四、稽核組織之設置

- (一) 設置內部稽核小組：本校每學年度以任務編組方式組成稽核小組，成員由校長遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員7至9人兼任，並指定其中1人擔任小組召集人，辦理本校稽核業務；稽核人員中至少應有2位委員具有財務或會計領域之學歷或經歷，且不擔任本校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組之委員。
- (二) 聘請校外兼任稽核人員：本校稽核小組得依專業領域之考量，聘請校外專家擔任兼任稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
- (三) 本校稽核小組委員均為無給職，任期2學年，連選得連任，連任以2次為限，且每次改組以新委員不逾1/2稽核人員數為準。
- (四) 本校稽核小組每學期至少召開會議1次。會議得請總務主任、會計主任及校內各單位選派代表列席報告說明。
- (五) 稽核人員應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽核事項。
- (六) 本校稽核小組之決議，應有過半數委員之親自出席，出席委員過半數之同意行之。
- (七) 本校稽核小組行政辦公費用，於秘書室相關經費項下勾支。
- (八) 本校稽核小組成員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，依計畫定期或專案確實執行其職務，並由召集人向校長報告稽核業務。

五、稽核運作之方式

- (一)稽核計畫：本校稽核小組應就本校各項業務活動事項，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- (二)稽核分類：本校稽核小組應評估本校各項業務活動事項之作業週期及風險後，視需要得依以下方式辦理。
 - 1.定期性稽核：每學期辦理乙次。
 - 2.專案性稽核：視專案之特殊性訂定。

六、稽核小組之職權

- (一)本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教

育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。

(二)本校現金出納處理之事後查核。

(三)本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

(四)本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

(五)本校之專案稽核事項。

七、稽核小組之職責

(一)本校稽核小組應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。

(二)本校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。

(三)本校稽核小組於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存5年。

其他缺失事項，應包括：

1.政府機關檢查所發現之缺失。

2.財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。

3.會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

(四)本校稽核小組應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱，並將副本交付各監察人核閱。

(五)本校稽核小組如發現學校事務有重大違規情事，或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人核閱。

(六)本校稽核小組辦理稽核時應本迴避原則，並得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

八、稽核程序

(一)稽核事項分類：

本校稽核小組應確定稽核之目的及範圍，將稽核事項區分為定期性稽核或專案性稽核。

(二)稽核工作準備：

1.稽核工作規劃。

2.撰寫稽核程序，並經校長同意。

3.事前應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

4.應於稽核前7日，通知受稽核單位。

九、稽核工作執行

(一)本校稽核小組執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

(二)本校稽核小組執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

(三)本校稽核小組執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

(四)本校稽核小組於稽核作業所發現之缺失，應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

(五)本校稽核小組於稽核工作執行後，應召開稽核事後會議：

- 1.將稽核之工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。
- 2.與受稽核單位協調稽核事後會議時間。
- 3.舉行稽核事後會議。
- 4.撰寫稽核報告。

依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」，應經稽核小組召集人覆核、並經受稽核單位會簽，陳送校長核定後，並將副本交付監察人核閱。

十、稽核追蹤

- (一)本校稽核小組依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。
- (二)本校稽核小組依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
- (三)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，本校稽核小組應於「追蹤報告」中明確記載。
- (四)「追蹤報告」應經受稽核單位會簽，陳送校長核定後，並將副本交付各監察人查閱。
- (五)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處規定處理，並列入下次稽核重點。
- (六)與經費有關之事項，做為編列下學年度預算之參考。

十一、獎勵懲處

為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校各單位績效考核參考。

十二、本辦法經校務會議通過，提經董事會審議後公布實施，修正時亦同。

2. 稽核人員名單

康寧醫護暨管理專科學校 內部稽核小組委員名單

民國 99 年 11 月 10 日 行政會議訂定
民國 99 年 11 月 17 日 校務會議訂定
民國 99 年 11 月 29 日 董事會議訂定
民國 100 年 3 月 23 日 校務會議修訂
民國 100 年 5 月 25 日 校務會議修訂
民國 100 年 6 月 11 日 董事會議修訂
民國 102 年 3 月 1 日 董事會議修訂

	姓 名	服務系所/單位	職級	行政職務	備 註
召集委員	邱靜宜	企業管理科	助理教授		小組召集人 具財經背景
委員	陳秀珍	護理科	副教授		
委員	胡珮高	企業管理科	助理教授		具財經背景
委員	彭賓鈺	資訊管理科	講師		
委員	黃志光	應用外語科	講師		
委員	曹德慧	教務處註冊組	組長	註冊組組長	具財經背景
外聘委員	蔡博賢	輔仁大學會計系	副教授	輔仁大學會計室 主任	具財經背景

3. 稽核人員相關背景及專長說明

康寧醫護暨管理專科學校內部稽核小組委員相關背景及專長

民國 102 年 3 月 1 日

	委員姓名	相關背景及專長說明
召集委員	邱靜宜	【學歷】： 1.台灣科技大學營建工程研究所管理組博士 2.美國奧克拉荷馬市大學會計科學碩士 3.台灣淡江大學會計學士 【經歷】： 1.康寧醫護暨管理專科學校企業管理科助理教授 2.康寧醫護暨管理專科學校企業管理科助理教授兼科主任 1.5 學 年（100.8.1~102.1.31） 3.康寧醫護暨管理專科學校企業管理科講師 4.麥當勞餐廳（股）公司會計部門副理 1 年 5.安侯建業會計師事務所審計部門/知識管理部副理 4 年 6.工業技術研究院電通所財務部門助理管理師 1.5 年 【專長領域】：

	委員姓名	相關背景及專長說明
		1.會計學 2.審計學 3.內部控制 4.財務績效及管理
委員	陳秀珍	【學歷】： 1.國防醫學院生命科學研究所哲學博士 2.國防醫學院藥理研究所理學碩士 3.中國醫藥學院(中國醫藥大學) 藥學士 【經歷】： 1.康寧醫護暨管理專科學校護理科副教授 2.康寧醫護暨管理專科學校護理科主任 2 年 3.國防醫學院生理學科兼任副教授 96 年 2 月至迄今 4.國防醫學院生理學科兼任助理教授 6 年 5.美國喬治亞醫學院生理學科客座助理教授 4 個月 6.美國密西根大學生理學科客座研究 7.英國倫敦大學威廉哈維研究所客座研究 7 個月 8.行政院衛生署藥物食品檢驗局生物製劑組技佐 2 年 【專長領域】： 1.生理藥理學 2.電生理學 3.敗血性休克的致病機轉之生理、病理及藥理之研究 4.健康促進管理 5.樂齡健身運動
委員	胡珮高	【學歷】： 1.國立台北大學企業管理研究所博士 2.University of California, Irvine, USA, MBA 碩士 3.輔仁大學英國語文學系/企管系輔系 【經歷】： 1.康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科/企業管理科助理教授 2.康寧醫護暨管理專科學校國際貿易科講師 3.能得科技股份有限公司行銷部公關經理 4.美商雷諾士菸草股份有限公司行銷部專員 【專長領域】： 1.財務金融 2.商用英文
委員	彭賓鈺	【學歷】： 成功大學應用數學所碩士 【經歷】：

	委員姓名	相關背景及專長說明
		1.康寧醫護暨管理專科學校資訊管理科科講師 【專長領域】： 1.統計學 2.管理數學 3.資料結構 4.程式設計 5.微積分
委員	黃志光	【學歷】： 1.文化大學西洋文學碩士 2.英國南安普敦大學文化及社會變遷課程證書 3.台灣大學外文系學士 【經歷】： 1.康寧醫護暨管理專科學校應用外語科講師 2.中央廣播電台編導及節目主持人(3 年) 3.宇謙實業有限公司: 資深業務(1 年) 4.香港智遠企業有限公司: 業務經理(2 年) 5.美商律明(ISI)有限公司: 業務開發(1 年) 【專長領域】： 1.西洋文學 2.英語教學
委員	曹德慧	【學歷】： 1.銘傳大學國際貿易學系學士 2.醒吾商專會計科畢業 【經歷】： 1.康寧醫護暨管理專科學校教務處註冊組組長 2.康寧醫護暨管理專科學校會計室秘書 3.會計佐理員 4.出版社會計人員
外聘委員	蔡博賢	【學歷】： 1.輔仁大學商學研究所財務金融博士班 2.政治大學會計研究所 3.國家文官學院 99 年（2010）高階文官培訓飛躍方案領導發展研究班結業 【經歷】： 1.輔仁大學會計系主任 2.輔仁大學會計系（所）副教授 3.政府會計共同規範審議委員會委員 4.會計研究發展基金會審計準則委員會委員

	委員姓名	相關背景及專長說明
		5.會計師高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 6.會計師國家考試及格 7.經濟部會計制度與內部稽核制度審議委員會委員 8.教育部科技大學院校評鑑委員 9.教育部訓委會學輔經費訪視委員 10.管科會智慧財產權評鑑委員 11.考選部公務人員高等考試典試委員、命題委員、閱卷委員 【專長領域】： 1.會計學 2.政府會計 3.專業倫理 4.財務會計 5.成本與管理會計 6.非營利會計

(三) 經費稽核委員會

1. 組織辦法

康寧醫護暨管理專科學校經費稽核委員會設置辦法

85 年 10 月 30 日 行政會議通過
 85 年 12 月 28 日教育部台(85)技(二)字第八五一—五四六二號備查
 94 年 5 月 25 日 行政會議修訂
 95 年 6 月 14 日 校務會議修訂
 95 年 9 月 13 日 校務會議修訂
 95 年 10 月 5 日教育部台技(四)字第 0950145824 號備查
 97 年 6 月 25 日 校務會議修訂
 97 年 9 月 24 日 校務會議修訂
 97 年 11 月 4 日教育部台技(三)字第 0970220150 號備查

- 第一條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法依據專科學校法第二十四條暨教育部頒公私立專科學校經費稽核委員會實施要點規定之。
- 第二條 本委員會置委員十一人，其中九位委員皆由校務會議代表產生(各科推派一位教師，以具財經法律背景教師代表為優先)；另職員代表二人，亦以具財經法律背景者為優先。總務、會計人員及本校教育部整體發展經費獎補助款專責小組成員不得擔任本委員會委員。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由委員互相推選之，主任委員請假或因故不能行使職權時，應指定其他委員未指定者由其他委員互推一人代理之。
- 第四條 本委員會委員任期二年，每年改選一半，連選得連任，不分屆次，個別計算。中華民國九十五年當選委員，其中四位任期三年，其餘委員任期為二年，不適用前項任期之規定。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職人員明瞭校內經費情形為原則，對於審計、會計

職掌不得牴觸，其職責規定如下：

- 一、查核對內之各項經費收支、預算執行及營造購置事項。
- 二、查詢現金出納，其處理情形。
- 三、審議校產添置租賃或讓售事項。
- 四、財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。
- 五、得輪派代表參與現金、定存單盤存。
- 六、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實施調查。

第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條 本委員會每學期開會二次，出席委員人數應超過二分之一以上出席使得開會，參加表決人數須出席人員過半數之同意方得通過，遇重要事項得加開臨時會議。

第十條 本委員會均為無給職。

第十一條 本委員會辦公費用，應在學校內經費項下開支。

第十二條 本設置辦法經校務會議通過後，並報教育部核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單

康寧醫護暨管理專科學校 101 學年度經費稽核委員會委員名單

101.08.01

序號	委員類別	姓 名	服務單位	職級	行政職稱	備 註
1	主任委員	林青如	企管科	講師		1. 具財經背景 2. 任期 100~101
2	選任委員	林君樺	護理科	助理教授		任期 100~101
3	選任委員	許世忠	幼保科	助理教授		任期 101~102
4	選任委員	蘇瑞榮	資管科	講師		任期 100~101
5	選任委員	杜崇勇	企管科	講師		任期 100~101
6	選任委員	李智偉	應外科	講師		任期 100~101
7	選任委員	陳國傑	動畫科	講師		任期 100~101
8	選任委員	蓋欣玉	健管科	講師		任期 100~101
9	選任委員	劉篤忠	通識中心	講師		任期 101~102
10	選任委員	戴華蕙	夜間部		教務組 組員	任期 100~101
11	選任委員	蔡淑華	教務處		課務組 辦事員	1. 具財經背景 2. 任期 100~101

註：原應外科謝慧樺老師因於 101 學年度離職，故該科改由李智偉老師接任至任期期滿。

【補充說明】：

本校目前係採內部控制稽核與經費稽核委員會雙軌並行，在專科學校法第 24 條修法前，本校內部控制稽核與經費稽核委員會兩者職掌，已明確劃分任務及功能如下：

1. 內部稽核小組：負責學校內部控制制度之內部稽核，權責如下：

- (1) 本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。
- (2) 本校現金出納處理之事後查核。
- (3) 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- (4) 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- (5) 本校之專案稽核事項。

2. 經費稽核委員會：負責審議稽核報告之諮詢組織；但因「專科學校法」正擬修法廢除「經費稽核委員會」，故本校「經費稽核委員會設置辦法」暫不擬修法。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（目前最新適用版本）

（二）經常門獎勵補助教師相關辦法

本校執行經常門相關獎助辦法如下：

1. 康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法
2. 康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點
3. 康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作獎勵辦法
4. 康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法
5. 康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法
6. 康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

相關辦法最新版如下：

康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法

民國 90 年 11 月 28 日 90 學年度第 5 次校教評會通過
民國 90 年 12 月 28 日 90 學年度第 1 學期校務會議通過
民國 91 年 1 月 21 日 90 學年度第 7 次校教評會通過
民國 92 年 3 月 12 日 91 學年度第 3 次校教評會通過
民國 92 年 4 月 30 日 91 學年度第 5 次校教評會修訂通過
民國 92 年 6 月 3 日 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 93 年 1 月 28 日 92 學年度第 1 學期第 9 次校教評會通過
民國 93 年 2 月 5 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 95 年 9 月 28 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校教評會通過
民國 95 年 11 月 15 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 96 年 7 月 3 日 95 學年度第 2 學期第 7 次校教評會通過
民國 96 年 9 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 7 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 30 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過
民國 99 年 6 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過
民國 99 年 12 月 29 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過
民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
民國 101 年 4 月 25 日 100 學年度第 10 次校教評會通過
民國 101 年 5 月 30 日 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
民國 101 年 9 月 24 日 101 學年度第 2 次校教評會通過
民國 101 年 10 月 23 日 101 學年度第 3 次校教評會通過
民國 101 年 10 月 31 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

- 第一條 為提昇本校師資素質，增進教學品質，特依據「教育部補助私立技專校院整體發展經費相關規定」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法獎補助對象為本校專任教師（含校長、專業及技術教師）。
- 第三條 單一教師每年度之獎補助金額，合計不得超過四十萬元(不包含補助教師薪資)。
- 第四條 接受本獎補助案件已公開發表之成果摘要，由本校技術合作處彙整，於本校網站公告。接受獎助之教師並應將其成果繳送三份至科（中心）審查，通過後送技術合作處二份，以供查考。
- 第五條 教師經核定准予進修政府立案之博士學位者，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、檢附當學期在學證明及進修合約（內含接受本獎補助之權利義務），依當年度經費採定額補助，國外進修每學期最高補助不得超過七萬五千元；國內進修每學期最高補助不得超過三萬七千元。。
 - 二、於學期結束後，將成績單送人事室存查。
 - 三、每人以補助三學年為上限
 - 四、進修合約之延長服務時間以接受補助之學年數為計算基準，並自獲得學位後開始計算。
- 第六條 教師參加或辦理短期研習，得依下列方式及範圍申請本獎補助：
- 一、參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，經學校指派參加者採事後核定報名費及差旅費補助金額。
 - 二、每位教師每年度補助金額上限由校教評會依據當年度教育部獎補助金額訂定之。差旅費之申請依照「教育部國內、外出差旅費報支要點」規定辦理。
 - 三、補助研究方法相關之研習將以未進修博士學位之教師為優先。
 - 四、另依本校「專任教師專業成長辦法」，教師進行研習以未滿 80 小時者優先予以補助。
 - 五、由校方指派參加校外學術會議者，採專案審核辦理。
- 第七條 辦理與教學相關之研習會、研討會，每次最高補助不得超過四十萬元，經校長核可後實施。獎補助範圍則依據國科會與教育部規定。
- 第八條 教師從事與教學相關之研究，得依下列方式及範圍申請本獎助：
- 一、經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案，其補助如下：
 - (一)研究費最高補助不得超過三十萬元，並得經校長核可後動支。
 - (二)研究案應於當年度三月份由申請人提出研究計畫，經科務(評)會議通過後，由技術合作處彙整送學審會，就其研究價值進行審查。研究期間原則上應自當年度元月一日迄十二月三十一日止。若有特殊情形未能於研

究計畫時間內完成研究者，應於當年度結束兩月前提出申請延長或放棄，延長期限至多六個月；申請放棄者，需繳回所使用之經費。

(三)研究成果報告（須註明本研究經費由康寧專校補助）應於研究完成後三個月內裝訂完整，並按本辦法第四條之規定份數繳送技術合作處彙整分發。

二、審查作業依據「康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點」辦理。

三、教師檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助，其獎助金核發標準(按其價值每件最高補助)如下表：

項目	發明專利	新型專利	新式樣專利	備註
國外	玖萬	柒萬	伍萬	每案只限補助一次
國內	柒萬	伍萬	叁萬	

四、教師執行產學合作及至業界服務之獎勵，依「康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作及至業界服務獎勵辦法」規定辦理。

第 九 條 教師發表著作，得依下列方式及範圍申請本獎補助：

一、教師得檢具前一年度十一月一日至當年度十月三十一日在學術期刊或國內外學術研討會發表之原創性專文，申請獎助，依本校「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助作業審查原則」之審查指標核發，其相關規定如下：

- (一) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 1.0 者，每篇最高補助七萬元。
- (二) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0.5 且 < 1.0 者，每篇最高補助六萬元。
- (三) 全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依審查會召開時 JCR 公告最新計算論文期刊之影響係數 (Impact Factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者，每篇最高補助五萬元。
- (四) 全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 者，每篇最高補助四萬元。申請人必須提出國科會近一年內優良期刊排行榜之證明。
- (五) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index) 上而有專家審查制度的國外期刊，全文每篇最高補助不超過三萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。

- (六) 不列在教育部或國科會引用之索引參考(Citation Index) 上而有專家審查制度的國內期刊或學報，全文每篇最高補助不超過一萬元。申請人必須提出專家審查制度之證明。
- (七) 國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過二萬元；在國內舉行者每篇最高補助不超過一萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。
- (八) 國內有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過五千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限。
- (九) 本校舉辦有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。
- (十) 申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎助金，為第二作者時給與二分之一，為第三作者時給與三分之一，以此類推。第四作者以後者，不予補助。
- (十一) 未以本校名義發表之論文，不獎助。

二、教師出版並經公開發行具備 ISBN 之學術性專書(不含教科書及翻譯著作)，經校外委員審查通過後，得以申請獎助，專書未公開發行者不得申請獎助，同一本專書以獎助一次為限。每案最高獎助金額如下：

等 級	獎 助 金 額	備 註
A 級 (90 分以上)	36,000 元	專書審查規定如下：每案須送兩位校外委員審查，每位委員審查費為 3,000 元，審查費由送審人自付，審查表格如【附件一】
B 級 (80 分~89 分)	26,000 元	
C 級 (70 分~79 分)	16,000 元	

第十條 教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，最高補助不超過一萬五千元，且每一等級僅限補助一次。

第十一條 教師改進教學、編纂教材、製作教具等項目之獎補助，依「康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法所定之各項獎補助，除第七、十條所定者外，須由申請教師本人填寫申請表，其中申請金額及獎補助依據必須填寫，經各科務(評)會議初評（含審查意見及建議之獎補助金額）後，依下列程序辦理初審：

- 一、 教師申請進修、研習、研究、產學、著作、證照及競賽等送技術合作處提學術審查委員會初審。
- 二、 教師申請改進教學、編纂教材、製作教具送教師發展委員會初審。
- 三、 教師申請數位教材送數位學習推動委員會初審。

經初審通過後，再送教師評審委員會辦理複審決定獎補助金額。

第十三條 奉准留職停薪進修博士學位者，除第五條之進修補助外，不得申請其他之補助。

第十四條 同一成品或內容除有正當理由外，不能重覆獲得本獎補助，並須於申請計畫書上註明「本人保證並無重複獲得補助之情況，如經發現，願將補助金額退還」；如為二人（含）以上之作品，應檢具著作人證明函（可由教育部網站下載），由單一教師提出申請。

第十五條 教師具有下列情形者，次年度應停權申請一年：

- 一、教師於當年度內曾遭記過（含）以上處分者。
- 二、教師以相同案件重複申請各項獎助。
- 三、教師獲得研習、研究或改進教學之獎助者，但未依相關規定核銷經費，經查核發現者應繳回該項已領之獎補助金額及該受查核項目次年度不得申請獎補助。

第十六條 本辦法應明載於本校網站，方便全校教師查閱；經本辦法獎補助之案件，相關資料均需留校備供觀摩與查考，其屬研究成果者，另應依本辦法第四條留存本校圖書館及各該科。

第十七條 本辦法經校教評會及校務會議通過，呈請校長公布後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科校提昇師資獎補助作業之審查原則			
項目		說明	最高金額
A 研究	研究案	經本校學術審查委員會審查通過，或本校委託之研究專案	300,000
	專利	教師檢據當年度國內外專利機構實質審查通過後核發之專利權證書及文件(且本校有具名)提出申請獎助	依前述獎助表
	產學	教師執行產學合作及至業界服務	依相關辦法
B 研習	參加	參加政府、學會、公會、協會等專業機構或其他學校辦理之與教學有關研習會或研討會，採事後核定報名費等補助金額--但須經事前簽核同意參加	依年度預算酌予補助
	舉辦	辦理與教學相關之研習會、研討會，經校長核可後方可實施，獎補助範圍則依據國科會與教育部規定	400,000
C 進修		每人以補助三學年為上限，自獲得學位後開始計算延長服務時間，以接受補助之學年數為計算基準	75,000 (每學期)
D 著作	期刊	1.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 者。	70,000
		2.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0.5 且 < 1 者。	60,000
		3.全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	50,000
		4.全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	40,000
		5.不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提出專家審查制度之證明。	30,000
		6.不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國內期刊或學報，申請人需提出專家審查制度之證明。	10,000
	論文	1.參加國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國外舉行者每篇最高補助不超過三萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	20,000
		2.國際研討會以外文之論文發表 (有審查制度，含非書面作品)，在國內舉行者每篇最高補助不超過一萬元，均需刊載摘要或全文，且有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	10,000
		3.國內有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過五千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限。	5,000
		4.本校舉辦有審查制度之研討會發表論文 (含非書面作品) 者，每篇最高補助不超過三千元，需刊載且有出席證明者，一個研討會以申請一篇為限，每位教師以一年一次為限。	3,000
	著作	教師出版並經公開發行具備 ISBN 之學術性專書(不含教科書及翻譯著作)，經校外委員審查通過後，得申請獎助。專書未公開發行者不得獎助，同一本專書以獎助一次為限。	最高 36,000
E 升等審查		教師辦理升等教授、副教授、助理教授者，補助每位審查教授之審查費，且每一等級僅限補助一次。	15,000
F 改進教學	優良教師	優良教師獎勵:每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔辦法另訂之	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理
	製作教具	編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質等相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	教學方法	教學方法之研究與革新等之補助:由各科推薦提出並配合年度提昇教學品質相關計畫於教師發展委員會中審議獎助作法。	
	競賽	教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技(藝)能競賽決賽得獎(依比賽主辦單位、比賽範圍等考量) 教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者	
	證照	1.專門職業技師 2.甲級技術士 3.乙級技術士 4.當年度內教師持有民間機構所發與之專業證照者。	
審查指標		著作投稿之各類期刊視其公信度及審查制度訂定九等級，並以點數(1 點最高補助 1,000 元)配合年度預算分配補助金額，申請著作補助原則應有紙本，或附摘要、接受函、審查函等佐證資料。參加研討會之論文發表，需有出席證明，一個研討會以申請一篇為限。	
		第一級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 1.0 者。	點數:70
		第二級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0.5 且 < 1 者。	點數:60
		第三級：全文刊登於 SCI/SSCI 期刊，依公告最新計算論文期刊之影響係數 (impact factor) ≥ 0 且 < 0.5 者或全文刊登於 EI/AHCI 期刊者。	點數:50
		第四級：全文刊登於國科會 TSCI/TSSCI/THCI 正式收錄期刊者。	點數:40
		第五級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國外期刊，申請人需提	點數:30

	出專家審查制度之證明。	
	第六級：參與國外之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數:20
	第七級：不列在教育部或國科會引用之索引參考而有專家審查制度的國內期刊或學報，申請人需提出專家審查制度之證明。及參與國內之國際研討會以外文發表論文(有審查制度，含非書面作品)。	點數:10
	第八級：國內有審查制度之研討會發表論文（含非書面作品）者。	點數:5
	第九級：本校舉辦有審查制度之研討會發表論文（含非書面作品）者，每位教師以一年一次為限。	點數:3
備註	1.單一教師每年度之獎補助總金額不得超過 400,000 元	
	2.教師於當年度內曾遭記過(含)以上處分者，不得申請次年度獎補助；奉准留職停薪進修博士學位者，除進修補助外，不得申請其他之補助。	
	3.同一論文或作品不得重複申請，同一篇著作補助本校一人。若由研討會論文提升修改轉為期刊論文正式發表，可申請點數差額獎勵。	
	4.未以本校名義發表之論文或作品，不予補助。	
	5.申請人為第一作者或通訊作者時給與全額獎金，第二作者給予二分之一，第三作者給予三分之一。第四作者以後者，不予補助。	
	6.逾期申請之案件，當年度將無法以獎補助款給予補助。	
	7.檢據核銷之項目應與申請項目有關之各項費用。	
	8.以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。	
	9.以上各項所列皆為最高金額，實際獎助金額則需依校教評會決議辦理。	

康寧醫護暨管理專科學校

學術性專書審查意見表

著作編號		
著作名稱		
項目及比重	審查意見	審查分數
一、原創性、學術性或應用價值（30%）		
二、資料取得、引用、處理與詮釋是否得當（20%）		
三、研究方法與推論嚴謹之程度（20%）		
四、文章結構安排與論證層次均衡而有系統之程度（20%）		
五、文字精確、流暢之程度（10%）		
綜合意見		總 分
審查結果	☐ 1. A 級（90 分以上）。 ☐ 2. B 級（80 分至 89 分）。 ☐ 3. C 級（70 分至 79 分）。 ☐ 4. D 級（未通過）。	
審查人簽名： 日期： 年 月 日		

康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點

92 年 4 月 17 日學術審查委員會通過

93 年 3 月 9 日學術審查委員會修正通過

94 年 5 月 5 日學術審查委員會修正通過

95 年 5 月 11 日學術審查委員會修正附件通過

95 年 10 月 11 日學術審查委員會修正通過

96 年 1 月 11 日學術審查委員會修正通過（第五點及附件）

98 年 9 月 28 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會通過

99 年 5 月 19 日學術審查委員會修正通過

99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過

100 年 10 月 31 日學術審查委員會修正通過

100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過

101 年 9 月 11 日學術審查委員會修正通過

101 年 10 月 15 日學術審查委員會修正通過

一、為配合本校發展之需要，加強學術研究風氣，提高學術水準，特訂定本要點。

二、本要點補助對象為本校編制內專任教師（含校長、專業及技術教師）。

三、專題研究計畫分為個人型與整合型兩大類，整合型計畫限以團隊或科提出。

四、研究經費補助項目：

本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

五、申請方式：

計畫主持人應提具下列文件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

（一）計畫申請書一式二份。

（二）個人資料表一式二份。

（三）研究計劃中英文摘要、研究計劃內容各一式二份。

（四）申請補助經費表一式二份。

（五）業務費申請表一式二份。

（六）近三年研究成果統計表一式二份。

前項所需表格逕至技術合作處辦公室索取或網頁下載。

六、審查：

本計畫之申請依下列辦法審定之：

(一) 審定標準：凡屬於下列狀況者得不予補助。

(1) 於當年 3 月底前未繳交前一年度本校專題計畫補助結案報告者。

(2) 過去兩年內獲得本校專題研究計畫補助，但未將研究成果發表於學術性會議或相關學術性刊物者。

(3) 計畫書過於簡略，無法充分顯現申請計畫之目的者。

(4) 同一計畫當年度已獲國科會專題計畫核定經費補助者。

(二) 有下列情形之一者，依序得優先予以補助：

(1) 團隊或科提出之整合型計畫。

(2) 過去三年內有研究成果於國內外學術期刊或學術會議發表者。

(3) 首次申請者。

(4) 對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出研究計畫者。

(三) 符合審定標準之申請案，秉持鼓勵教師積極投入研究工作，提昇教學品質，發展系科特色，增進產學合作之原則，經學術審查委員會之評比，必要時得邀請校外相關學術專長人員之參與審查，排定補助先後順序，視年度預算多寡，予以全額或部分補助。整合型及個別型計畫審核評分表詳如【附件 A】、【附件 B】。

(四) 團隊與科不限件數，個人以一件為限。每件補助之經費，整合型計畫以新台幣三十萬元為上限，個人型計畫以新台幣十萬元為上限。

七、審查方式：

(一) 校內審查：由學術委員會採取分組審查，共分為人文藝術學群、健康照護學群、商業服務學群三組，每組三位委員審查，但遇委員本人參與之研究案應迴避不評分。

(二) 校外審查：原則上聘請三位校外委員審查，校外審查委員之聘任，由學術審查委員會開會討論聘任之方式。

(三) 校內審查通過後再送校外學者審查，校內審查未通過則不送校外審查，兩項審查皆通過時，才符合補助資格。

(四) 校內及校外審查評分 70 分以下為不通過，70 分以上為通過。通過者分四個級別

(1)85 分（含）以上、(2)80~84 分、(3)75~79 分、(4)70~74 分。

(五) 通過校內審查者再送校外學者審查，兩項審查皆通過時，以內審 50%+外審 50%的比例計算總分。

八、經費補助標準：

(一)每年度研究案補助標準如下：（申請經費未達上限者核實支付）

(1) 85 分(含)以上:整合型 30 萬元為上限、個人型 10 萬元為上限

(2) 80-84 分：整合型 21 萬元為上限、個人型 7 萬元為上限

(3) 75-79 分: 整合型 18 萬元為上限、個人型 6 萬元為上限

(4) 70-74 分：整合型 15 萬元為上限、個人型 5 萬元為上限

(二)倘若當年度補助總金額高於獎勵補助款可補助之總金額，則各案補助金額均依比例縮減。

九、經費核銷：

(一) 申請人應依會計室相關規定於經費結案前完成各項經費核銷。

(二) 經費核銷項目須依計畫申請所列項目憑據核銷。

(三) 如申請人於補助年度中離職者，須於離職前完成補助經費之核銷及繳交成果報告。逾期未完成者，需全額繳回，始得離職。

十、申請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內需繳交研究成果報告電子檔及書面報告一式三份，一份技術合作處存留，一份圖書館存留，一份所屬系科存留。

十一、計畫主持人未依規定辦理經費結案或繳交研究成果報告者本校不再核給專題研究計畫之補助。

十二、應注意事項：

(一) 專案研究計劃之補助，以未接受其他學術機構之獎勵或未領有撰稿費者為限，若發現有重複申請，已給獎金者悉數繳回並停止其申請資格二年，尚未給獎金者撤銷其申請並停止其申請資格二年。

(二) 每人每年限申請一次。

十三、本要點經學術審查委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

整合型計畫審核評分表

提案單位：_____

研究計畫名稱：_____

項目	分數	審核意見
1. 研究內容是否符合該科中長程計畫？是否具有科系發展或產學合作特色？(20 分)		
2. 研究方法與執行步驟與目標之達成是否密切相關？(20 分)		
3. 研究內容創意與實際應用價值。(20 分)		
4. 各項子計畫之內容是否密切相關？(10 分)		
5. 預期目標與成效。(10 分)		
6. 三年內研究成果。(20 分)		
總 分 與 總 評		

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校

個別型計畫審核評分表

提案人：_____

研究計畫名稱：_____

項 目	分 數	審 核 意 見
1. 研究內容是否與計畫主持人之專長相符？(10 分)		
2. 理論架構及研究方法。(20 分)		
3. 執行步驟與目標之達成是否密切相關？(15 分)		
4. 研究內容是否具有創意？(15 分)		
5. 研究成果是否具有學術及實際應用價值？(15 分)		
6. 預期目標與成效。(10 分)		
7. 三年內研究成果。(15 分)		
總 分 與 總 評		

※ 是否為第一次申請？ ☐是，☐否 （第一次申請者外加五分）

審核委員簽章：

日期： 年 月 日

康寧醫護暨管理專科學校教師執行產學合作獎勵辦法

100年12月28日 校教評會訂定

第一條 為鼓勵本校專任教師承接執行產學合作案，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」制訂本辦法。

第二條 申請資格須符合本校產學合作實施辦法及教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請要點等相關規定。

第三條 獎勵方式

一、 符合上述申請資格之產學合作案主持人，得依據「康寧醫護暨管理專科學校提升師資獎補助辦法」申請獎勵，方式如下：

說 明	相對點數	獎勵限額 (新台幣)
簽約金額達新台幣100萬元(含)以上之合作案	點數 200 點	≤200,000 元
簽約金額達新台幣50萬元(含)以上未達100萬元之合作案	點數 150 點	≤150,000 元
簽約金額達新台幣20萬元(含)以上未達50萬元之合作案	點數 100 點	≤100,000 元
簽約金額達新台幣5萬元(含)以上未達20萬元之合作案	點數 40 點	≤40,000 元
審查說明		
● 每件產學合作案訂定四等級，並以點數(1 點最高補助 1,000 元)配合年度預算分配補助金額，每人每年每案限申請一次為限。		
● 合作案簽約金額需扣除本校配合款。		

二、 其他獎勵：

- (一) 產學合作相關單位依照其計畫總金額列入獎補助款產學合作成效基數計算。
- (二) 為鼓勵教師參與產學合作案，繳交學校之管理費如下（採累進方式計算）：
 1. 簽約金額新台幣 20 萬元以上部分，管理費為簽約金額之 10%
 2. 簽約金額新台幣 10 萬元(含)以上未達 20 萬元部分，學校管理費為簽約金額之 8%。
 3. 簽約金額新台幣 5 萬元(含)以上未達 10 萬元部分，學校管理費為簽約金額之 5%。
- (三) 計畫主持人另依產學合作案簽約累計金額(需扣除本校配合款)，獎勵如下：
 1. 當年度簽約累計金額新台幣 100 萬元(含)以上者，次年度得免教師評鑑及六年內升等之條款延展一年。
 2. 當年度簽約累計金額新台幣 50 萬元(含)以上未達 100 萬元者，六年內升等之條款得延展一年。
 3. 當年度簽約累計金額新台幣 20 萬元(含)以上未達 50 萬元者，當年度得免發

表論文一次。

第四條 申請與審查程序

各科受理申請人相關資料（含獎補助款經常門申請表、本校核准公文及產學組登錄案號、合約書或計畫核定公文、經費到校證明、成果報告及其他相關資料）。

上述資料由各科、中心教評(務)會負責審議後，由技術合作處提送學術審查委員會審議獎勵金額，並提校教評會核定。

第五條 注意事項

一、 申請案須為合約註記執行起始日期（若無，以簽約日）或核定公文日期2年內之案件（多年期計畫案則以合約註記執行結束日期2年內之案件），得以申請相關獎勵。

二、 每一案以申請一次為限，多年期計畫可分年申請，但需每年繳交不同之成果報告。

第六條 本辦法經校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校獎勵教師改進教學辦法

民國 95 年 10 月 04 日 95 學年度第 4 次行政會議通過
民國 96 年 10 月 03 日 96 學年度第 6 次行政會議通過
民國 97 年 11 月 26 日 97 學年度第 9 次行政會議通過
民國 98 年 9 月 28 日 98 學年度第 3 次校教評會通過
民國 98 年 12 月 16 日 98 學年度第 14 次行政會議通過
民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 7 次校教評會通過
民國 99 年 5 月 19 日 98 學年度第 26 次行政會議通過
民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 13 次校教評會通過
民國 99 年 10 月 20 日 99 學年度第 11 次行政會議通過
民國 99 年 12 月 8 日 99 學年度第 16 次行政會議通過
民國 99 年 12 月 22 日 99 學年度第 6 次校教評會通過
民國 100 年 11 月 16 日 100 學年度第 5 次校教評會通過
民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 6 次校教評會通過
民國 101 年 7 月 12 日 100 學年度第 12 次校教評會通過

- 第一條 依據康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎助辦法及為獎勵教師改進教學、編纂教材、製作教具、設計教學相關資料及提昇教學品質，特定本辦法。
- 第二條 本辦法所需之經費，以教育部獎補助款「改善教學、編纂教材、製作教具」等項經費及本校自籌款支付。
- 第三條 凡本校專任教師針對本身任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效者，或以科名義者，均可提出申請獎補助。對「智慧財產權、品德教育、生命教育、性別平等、服務學習、節能減碳」等教育部政策推動議題提出計畫者，得優先予以補助。
- 第四條 獎補助類別：
- （一）優良教師獎勵。
 - （二）編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助。
 - （三）教學方法與教學實務革新之補助。
 - （四）競賽與證照等之獎勵。
- 上述補助類別之獎補助經費分配比例，由本校「教育部整體發展獎補助經費審議專責小組」審議之。
- 第五條 優良教師獎勵：
- 每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔依本校「優良教師選拔辦法」辦理之。
- 第六條 編纂教材、革新教具及教學媒體製作等之補助：
- （一）由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

(二)遠距教學課程及網路輔助學習教材之獎勵，依本校「數位學習實施辦法」規定辦理，通過審查者，每案獎勵金額最高為肆萬伍仟元，每案以獎助一次為限。

第七條 教學方法與教學實務革新之補助：

由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，交教師發展委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第八條 競賽與證照等之獎勵：

- 一、各項競賽與證照之獎助期限以上一年度十一月一日至當年度十月三十一日內。
- 二、教師指導本校在籍學生以學校名義參加校外專業技（藝）能競賽決賽得獎者(需有指導教師證書或公文)，指導老師得依本要點申請獎勵。獎勵方式如下表：

		單位：新台幣（元）			
項目	主（委）辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級（含直轄市）政府機關	最高 壹萬元	最高 伍仟元	最高 叁仟元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍仟元	最高 貳仟伍百元	最高 壹仟元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸（含兩岸三地合辦）				

三、輔導學生考取證照成效，依獎補助核配要點分三級補助。申請單位應於學期初提出輔導計畫(如附件一)送學術審查委員會備查，俟學生考取證照後，其績效獎助方式如下：

- (一) 教師輔導學生考取國家考試或政府機關乙級以上、或同等級國際證照考試者，每張給予獎助最高不超過一千元為原則。
- (二) 教師輔導學生考取國家考試或政府機關丙級證照，每張給予獎助最高不超過三百元為原則。

(三) 教師輔導學生考取其他符合校務基本資料庫認列之證照者，每張給予獎助最高不超過一百元為原則。

四、教師本人以學校名義參加校外競賽獲獎者，且本競賽可滿足「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」認可之活動者，得提出申請。獎勵方式如下表：

		單位：新台幣（元）			
項目	主（委）辦單位	第一名	第二名	第三名	備註
國際性	國際性組織協會或國外中央級政府機關或相關學術單位	最高 叁萬元	最高 貳萬元	最高 壹萬元	1、左列名次以「決賽」得獎之成績為獎勵金核發範圍，非決賽得獎者不列入獎勵金獎勵範圍。 2、其它獎項則提報學術審查委員會議審查後，核定獎勵金額。 3、每案之申請人可為個人或合力完成之多人，但每案限申請一次。
全國性	全國性組織協會或中央級（含直轄市）政府機關	最高 壹萬元	最高 伍仟元	最高 叁仟元	
地區性	地方級政府機關或學校	最高 伍仟元	最高 貳仟伍百元	最高 壹仟元	
其他競賽類別	知名企業、財團法人或協會等專業性機構 中國大陸（含兩岸三地合辦）				

五、教師持有乙級以上技術士證照或國際證照者，申請獎助須符合教育部有關私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則之審查原則：

- (一) 以檢附相關證明為主，若無證明，則須列明其證照或證書字號。
- (二) 專技人員高普考試均比照乙級以上技術士證照。
- (三) 以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政
府建設廳局等政府機關所發證照為主。
- (四) 獎助額度如下：
 1. 專門職業技師獎助金最高不超過一萬五千元。
 2. 甲級技術士獎助金最高不超過一萬二千元。
 3. 乙級技術士獎助金最高不超過一萬元。
 4. 國際證照通過者，獎助金最高不超過四千元。

七、教師持有民間機構所發與之專業證照者，給予獎助金二千元。

八、上述第二、三、四及第五款，由教師提出申請，經由科務(評)會議通過後，交學術審查委員會審議獎補助金額，再送校教評會核定。

第九條 教師透過產學合作擴展實習單位，促進學生學習成效，符合教育部補助技專校院校外實習課程之規定，且學生依相關實習辦法完成實習者給予獎勵。每案實習人數以 3 人爲一個基數，一個基數獎助最高 1,000 元爲原則，不足 3 人以 3 人計算。若學校有提供實習經費或配合款給機構者，則不予補助。教師申請時需檢附校外實習機構資料(如附件二)、產學合作契約及實習成果報告。

第十條 本辦法經校教評會通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫

一、科系名稱：

二、輔導教師：

三、輔導證照：

四、輔導日期：

五、輔導地點：

六、課程進度說明：

	日期	時間	授課內容或課程大綱	授課教師姓名	參與人數
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
總計	開設	小時			

七、輔導對象：

八、預定檢定日期

九、預期成效

康寧醫護暨管理專科學校

輔導學生參加技能檢定輔導計畫執行成果

一、輔導證照：

二、實際參加學生人次(附簽到表、上課講義、上課照片等)

授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明
授 課 照 片 說 明	授 課 照 片 說 明

三、檢定成果

檢定日期		報名人數	
考取人數		考取率	
錄取名單	証照名稱	錄取名單	証照名稱

四、檢附學生考取証照影本

康寧醫護暨管理專科學校校外實習機構資料

學年度： 科別： 編號：

實習機構名稱		機構員工 人 數	
實習機構地址			
實習職務名稱		實習人數	
機構聯絡人	姓名： 電話： E-Mail：		
指導老師	姓名： 電話： E-Mail：		
實習期間	自_____年_____月_____日 起 至_____年_____月_____日 共計實習時數 _____小時		
意外險/勞健保	是否投保意外險 ☐ 是 ☐ 否 投保金額：_____萬 是否有勞健保 ☐ 是 ☐ 否		
實習合約	是否簽訂實習合約 ☐ 是 ☐ 否 ◎如有簽定合約，請附合約影本。		
實習機構篩選	實習機構是否通過科務會議或科級實習委員會 ☐ 是 ☐ 否 ◎如經過以上會議，請附合約影本。		
實習費用	實習是否繳交費用 ☐ 是 ☐ 否 每人：____元 總計金額：_____元		
薪 資	實習是否有薪資 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 月薪制 _____月/元 ☐ 時薪制 時薪：_____時/元	是否提供加班費 ☐ 是 ☐ 否	
福 利	是否享有員工福利 ☐ 是 ☐ 否	是否享有週休二日 ☐ 是 ☐ 否	
實習時段	☐ 一般正常上下班時間 ☐ 採輪班制		

填表人：_____ 日期：_____

康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法

民國 92 年 11 月 26 日教務會議訂定

民國101年5月30日行政會議修訂

民國101年6月13日校課程發展委員會修訂

民國 101 年 6 月 20 日教務會議修訂

民國 101 年 7 月 25 日數位學習推動委員會修訂

民國101年10月2日校課程發展委員會修訂

民國 101 年 10 月 16 日教務會議修訂

第一條、康寧醫護暨管理專科學校（以下簡稱本校）為提供數位學習環境，提供學生多元化學習管道，參照教育部「大學遠距教學實施辦法」，訂定康寧醫護暨管理專科學校數位學習實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條、本辦法所稱數位學習，係指師生利用數位科技，進行之學習活動，包括遠距教學課程及網路輔助學習。

遠距教學係指師生一方在校外透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。

其中採遠距教學授課時數超過二分之一以上者稱為遠距教學課程。

課室教學或課後輔以學生數位學習稱網路輔助學習。

第三條、本校設置數位學習推動委員會，委員若干人由校長聘請教務主任、技術合作處主任、資訊圖書中心主任、教師發展中心主任、各科主任、通識中心主任、夜間部主任及教師代表 3 人兼任之，委員聘期兩年並得連任，主任委員由教務主任擔任，課務組組長擔任執行秘書。數位學習推動委員會負責數位學習相關規範的制定、及獎助之審查等事宜。

第四條、本校開授遠距教學課程，授課教師應依教育部規定之課程計畫提報大綱擬具教學計畫，由數位學習推動委員會審查，提經課程委員會及教務會議審核通過，並報請教育部備查後始得開授。

第五條、遠距教學課程教材後製技術支援及系統管理由資訊及圖書中心負責。

第六條、遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，應於學期結束後保存一年以上，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。

每學年課程委員會應定期評鑑學校所開設遠距教學課程及教學成效，並做成評鑑報告，至少保存三年。

第七條 遠距教學課程，開班人數及授課鐘點數計算，悉依本校一般課程開課規定辦理。網路教學課程必須使用本校提供之網路教學平台系統。

第八條、教師進行遠距教學授課得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。

第九條、教師開授遠距教學課程，得視課程需要，依本校相關法規申請教學助理協助教學。

第十條、學生修習遠距教學課程成績及格者，得給予學分，並得納入畢業總學分數計算。但學生學位之取得，其修習遠距教學學分數以不超過畢業總學分數之二分之一為限。

第十一條、數位學習課程之教學意見調查，由教務處於每學期結束前按照一般科目辦理。

第十二條、本校師生對於數位學習教材之製作及使用，均應符合著作權法，其著作權屬於本校所有。

第十三條、為鼓勵教師製作遠距教學課程及網路輔助學習教材，通過審查者，每一案以 16 小時計算，每案獎勵金最高為肆萬伍仟元，且每一案以支給一次為限。

本辦法之獎助費用由教育部「整體發展獎補助經費」經常門項目中支出。

第十四條、本辦法未盡事宜，悉依教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校相關辦法辦理。

第十五條、本辦法經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校行政人員在職研習暨進修補助辦法

中華民國 92 年 10 月 17 日第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 10 月 04 日第 4 次行政會議修訂通過
中華民國 97 年 3 月 19 日第 18 次行政會議修訂通過
中華民國 97 年 11 月 26 日第 9 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 5 月 19 日第 26 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 8 月 25 日第 4 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 15 日第 7 次行政會議修正通過
中華民國 100 年 8 月 10 日第 2 次行政會議修正通過
中華民國 101 年 5 月 9 日第 21 次行政會議修正通過

第一條 目的

為鼓勵本校行政人員學習新知，充實智能，以提昇本校之行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」訂定本辦法。

第二條 適用對象

以本校專任職員工為主。

第三條 補助經費來源

本辦法所需經費原則上由教育部獎補助款支應，不足數由學校自籌。

第四條 適用條件

凡依本辦法申請補助者，以不影響原行政工作為原則，且不得申請調換職務，並須覓妥職務代理人。

第五條 適用項目及範圍

本校職員工得視業務需要或本校人才培育計畫，申請參加下列各項在職研習活動或進修之補助：

- 一、國內大專校院（含本校）、公、民營機構所舉辦之研習活動或教育訓練課程，其內容應有助於申請者現行工作者，時間以三個月內為原則。
- 二、非上班時間於國內各級學校修讀學位之進修。
- 三、參與業務相關之知能研討會。

第六條 研習補助

職員工申請研習補助作業規定：

- 一、申請參加研習補助者，應於一週前，檢齊課程內容、申請表及邀請函等相關資料，由單位簽核，會簽技術合作處，呈校長核可後始得參加，並知會人事室完成請假手續，事後補辦者不予受理。
- 二、補助金額：
研習費用得實報實銷，差旅費用依本校國內出差旅費標準辦理，且每學年每人補助總額以貳萬元為上限，主辦單位已提供之部分，不再補助。
- 三、研習活動結束後二週，應繳交研習心得報告(研習證明書影本)一式二份。未繳研習心得報告者，不予補助。
- 四、申請研習補助時，應於每年十月三十日前檢附：校長核可簽呈、研習心得報告或證明、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

前項規定於兼任行政主管之教師准用之。

第七條 進修補助

職員工申請進修補助作業規定：

- 一、 在本校服務滿三年以上，最近三年內考績在乙等(含)以上，且未受任何行政懲處之職員工，得申請在職進修補助。同一年度新申請之在職進修學位人員以不超過全校專任職員工人數總數之百分之三為原則；前項人員之限制，若因特殊需要，經專案簽報核准者，不在此限。

本辦法所稱服務年資之計算，自到校後之學年度開始起計至包括至申請進修學年度開始之期間。

- 二、 獲准進修補助之人員，應切結合約書並履行留校服務之義務，如不能留校服務或服務年限不足而離職者，應負賠償責任(期間曾受本校資助或支給之一切費用及應計利息，應照合約書之內容賠償)。

本辦法所稱留校服務年限，係依補助進修之年數，而須在取得學位後，相對應在本校繼續服務之年數。

職員進修期間年度考核列丙等(含)以下，本校得終止其進修合約，不再補助，並得請求返還已領之補助金額。

本校專任職員工因進修而獲得學位者，不得主動要求改聘或納入專任教師名額。

- 三、 申請進修補助時，應於每年十月三十日前檢附：進修申請表、進修計畫書、進修履行合約切結書、支出憑証粘存單等資料，經單位主管同意提送人事評議委員會審議，審核結果簽請校長核定後辦理。

- 四、 本校人事評議委員會審議職員進修申請案，其評審項目及配分得酌參業務需要、學校及進修科系、工作績效、服務年資綜合評比審議，並以在校服務年資較長者為優先。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准，並以一年為限，延長期間不得申請補助。未經本校同意者，不開具服務證明；未依程序提出進修申請者，不予補助。

- 五、 補助金額及年限：

修碩、博士學位者，每人每學期補助以肆萬元整為上限。

修學士(或副學士)學位者，每人每學期補助以參萬元整為上限。

前二項補助年限皆以不超過二學年為原則。

- 六、 核銷時應繳交學校註冊單及學生證影本。

第八條 學校自辦研習補助

- 一、 本校舉辦全校性或校際性之學術活動、研習會。演講者之演講費、交通費、食宿費及舉辦活動所需之文書製作、場地租借、參加人員膳費等活動有關費用。
- 二、 舉辦活動之單位，需於活動前填申請表，經單位主管評核後，會簽技術合作處並陳校長核定後，始得辦理活動。
- 三、 凡依本辦法辦理活動之單位，應於活動結束後 2 週內，繳交書面成果報告，連同各項費用一併報支。

第九條 其他

本辦法經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

（三）請採購規定及作業流程

本校採購流程均遵照「政府採購法」、「康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校採購作業程序，並建議各支用單位優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品、綠色環保節能設備。相關法規及程序如下所示：

康寧醫護暨管理專科學校工程、財物、勞務採購驗收作業要點

93.02.25 行政會議通過制定實施

93.05.19 行政會議修正通過公告實施

95.03.22 行政會議修正通過公告實施

95.06.14 校務會議修正通過公告實施

96.07.27 董事會第 10 屆第二次會議通過

98.02.11 行政會議修正通過公告實施

98.02.25 校務會議修正通過公告實施

98.05.21 董事會第 10 屆第九次會議通過

第一條 為有效落實本校相關工程、財物暨勞務之採購驗收作業，特制訂本要點。

第二條 招標方式

- 一、學校經費壹萬元以下者（貨幣單位為新台幣元，以下均同）：請購單位呈送單位一級主管核示後，自行辦理。
- 二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，由總務處直接辦理議價，議價後呈送校長核示。
- 三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：由請購單位詢價取得一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單，送校長核示後，由總務處另詢取二家以上廠商估價單進行比價或議價。
- 四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：
 - （一）、請購單位將完整企劃案及詢價取具一家以上廠商估價單為預估數，填列於經費動支申請單及請購案申請說明單，送校長核示後，由總務處刊登本校資訊網站及政府採購公報等標期七天，以取得三家以上廠商書面報價或企劃書辦理比價或議價。
 - （二）、如有採購項目須採限制性招標者，經簽請校長核示後，由總務處直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比價或議價作業，二家以上則比價，如僅一家，得為議價。
- 五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：
 - （一）、請採購作業比照本條第四項第一款之方式辦理，惟等標期增為十四天。
 - （二）、須採限制性招標者，招標方式比照本條第四項第二款辦理。
 - （三）、如有下列情況：經常性採購者、投標文件審查須費時長久始能完成者、廠商準備投標需高額費用者、廠商資格條件複雜須採選擇性招標者，由總務處擬具廠商資格審查之刊登資料稿，簽請校長核示後，成立評選委員會，刊登於本校資訊網站及政府採購公報等標期十四日，並依評選委員會評選標準進行資格審查，再行邀請資格審查合格廠商參加比價或議價，三家(含)以上始得開標。

(四)、經常性採購須建立六家以上合格廠商名單。

(五)、接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在壹佰萬元以上者，應受該機關之監督。

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟採購金額貳佰萬元(含)以上者須經採購小組審核後，再送校長核示。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十一天，勞務類採購金額壹仟萬以上，比照辦理。巨額者為工程採購二億元以上、一般財物採購壹億元以上、勞務採購貳仟萬元以上。

八、巨額以上者：請採購作業方式比照本條第五項之各款作業，惟等標期增為二十八天。

第 三 條 辦理採購及底價核定人員

一、學校經費壹萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人。

二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元以下者：辦理採購人員為請購單位承辦人

三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：辦理採購人員為總務處及請購單位相關辦理人員

四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：以伍拾萬元上下區分不同主標人員及核定底價人員

(一)、壹拾萬元以上，未達伍拾萬元者：

辦理採購開標人員－

主標人員：總務主任；若請購單位為總務處，則主標人員為主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：事務組組長

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：總務主任

(二)、伍拾萬元以上者，未達壹佰萬元者：

辦理採購開標人員－

主標人員：主任秘書

監標人員：會計主任

採購單位：總務主任

請購單位：請購單位一級主管

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：主任秘書

五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：

辦理採購開標人員－

呈送校長指派主標人員、監標人員、請購單位、採購單位等開標人員。

建議底價：請購單位一級主管

核訂底價：校長

六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。

七、伍仟萬元以上未達巨額者：

辦理採購人員及建議底價、核訂底價人員：比照本條第五項。惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監標。

第 四 條 驗收人員

- 一、學校經費壹萬元以下：
主驗人員：請購單位一級主管
協驗人員：請購單位承辦人
- 二、學校經費壹萬元以上未達伍萬元者：
主驗人員：請購單位一級主管
協驗人員：請購單位承辦人
- 三、伍萬元以上未達壹拾萬元者：
主驗人員：請購單位一級主管
協驗人員：請購單位承辦人
- 四、壹拾萬元以上未達壹佰萬元者：
主驗人員－
未達伍拾萬元者：總務主任；若請購單位為總務處，則主驗人員為主任秘書
伍拾萬元以上，未達壹佰萬元者：主任秘書
協驗人員－
未達伍拾萬元者：
監驗人員：會計主任
採購單位：事務組組長
請購單位：請購單位一級主管
伍拾萬元以上未達壹佰萬元者：
監驗人員：會計主任
採購單位：總務主任
請購單位：請購單位一級主管
- 五、壹佰萬元以上未達貳佰萬元者：
主驗人員：呈校長指派主驗
協驗人員：呈請校長指派監驗人員（會計室）、會驗（請購單位）、協驗（總務處）
- 六、貳佰萬元以上未達伍仟萬元者：驗收人員比照本條第五項。
- 七、伍仟萬元以上未達巨額者：驗收人員比照本條第五項。惟接受政府機關補助金額佔採購金額半數以上者，需陳報補助本採購案之主管單位派員監驗。
- 八、巨額以上者：驗收及監驗人員比照本條第五項。

第 五 條 本作業要點經校務會議及董事會通過呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

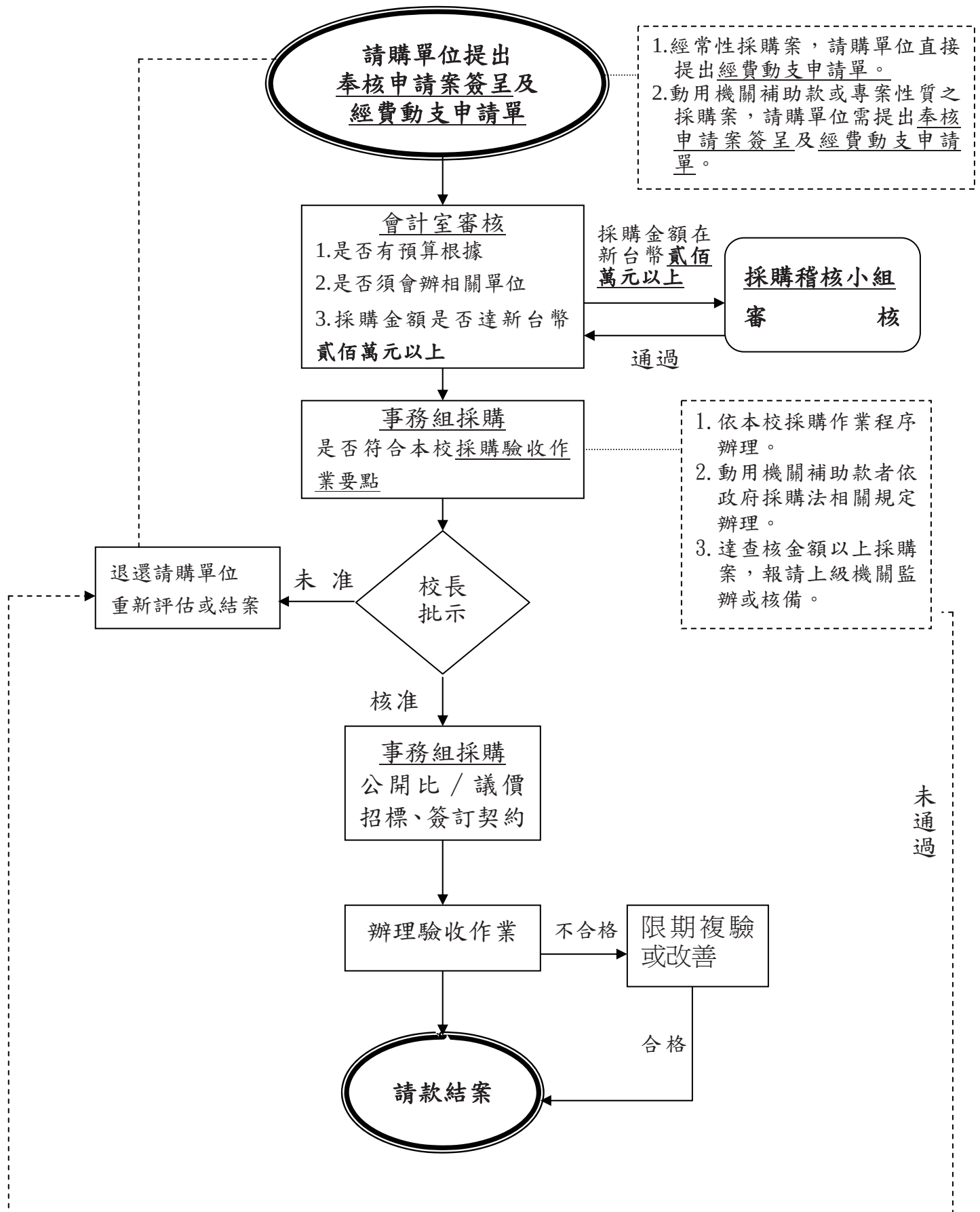
康寧醫護暨管理專科學校採購作業程序一覽表

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
一萬元以下		請購單位或採購單位提供廠商報價單（一家(含)以上）經議價後，簽核總務主任、會計主任呈送校長核決。		以發票或單據辦理結算作業。
十萬元以上 至 一百萬元 (未達公告金額)	公開招標	◎請購單位或專案會議提出完整企劃案申請(簽呈)及 <u>經費動支申請單</u> 及 <u>請購案申請單位說明事宜</u> ，並依核決權限審核通過。	◎採購單位擬具上網資料稿，簽請校長核示後，刊登於 <u>本校招標公告網站</u> ，公告日期至少 7 日，辦理比（議）價、開標、決標作業（三家(含)以上）。	◎依廠商 <u>申請驗收函與竣工報告表</u> ，簽請校長核示後，通知廠商、主驗、監驗、會驗、協驗人員，進行驗收作業並填寫 <u>驗收紀錄</u> 。 ◎驗收紀錄須經各相關驗收單位，簽註說明驗收無誤後，方完成驗收作業。驗收異常時，則請廠商於十日內改正完畢，並再次進行複驗程序，方可完成。若廠商未如期修改完畢，則由事務組向廠商跟催。
	限制性招標	◎同上；如有採購法第二十二條第一項各款之情形，須採限制性招標者，簽請校長核示。	◎採購單位直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比（議）價、開標、決標作業（二家以上比價，如僅一家，得當場改為議價），不必刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站。	◎驗收作業完成時，併同 <u>驗收紀錄及結算驗收證明書</u> ，簽請校長核示用印完成後，廠商依 <u>驗收證明書</u> 向採購單位申請付款，需將 <u>經費動支申請單</u> 、 <u>請購案申請單位說明事宜</u> 、 <u>發票</u> 及相關文件會簽會計部門編製傳票，俟校長核示後以便付款。

採購金額		前置作業	招標作業	驗收及結算作業
一百萬元以上 至 查核金額 (公告金額以上 未達查核金額)	公開招標	◎請購單位或專案會議提出完整企劃案申請(簽呈)及 <u>經費動支申請單</u> 及 <u>請購案申請單位說明事宜</u> ，並依核決權限審核通過。	◎採購單位擬具上網資料稿，簽請校長核示後，刊登於 <u>政府採購資訊公告系統</u> 及 <u>本校招標公告網站</u> (等標期不少於 <u>士四日</u>)，辦理比(議)價、開標、決標作業(三家(含)以上)。	◎同前項作業內容
	選擇性招標	◎同上；在符合採購法第二十二條之情形下，須採選擇性招標者，由事務組採購人員擬具資格審查之上網資料稿，簽請校長核示後，成立 <u>評選委員會</u> 。	◎採購單位擬具資格審查之上網資料稿，簽請校長核示後，刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站(等標期不少於 <u>士四日</u>)，依評選委員會評選標準進行資格審查，建立合格廠商名單(經常性採購須建立六家以上合格廠商名單)， ◎再行邀請資格審查合格廠商參加比(議)價、開標、決標作業(三家(含)以上)。	
	限制性招標	◎同上；如有採購法第二十二條第一項各款之情形，須採限制性招標者，簽請校長核示。	◎採購單位直接請廠商提報價單或企畫書，辦理比(議)價、開標、決標作業(二家以上比價，如僅一家，得當場改為議價)，不必刊登於政府採購資訊公告系統及本校招標公告網站。	

採購金額	前置作業	招標作業	驗收及結算作業
查核金額以上 （查核金額以上未達巨額） 工程：五千萬元 財物：五千萬元 勞務：一千萬元	◎同前項（公告金額以上未達查核金額）作業內容，採購單位辦理比（議）價、開標、決標作業前，請補助本校採購經費之校外主管機關如教育部或其他單位機構派員監辦。		◎同前項作業內容，採購單位辦理驗收及結算作業前，請補助本校採購經費之校外主管機關如教育部或其他單位機構派員監驗。

康寧醫護暨管理專科學校 採購作業流程圖：



附註：本流程圖依本校「採購驗收作業要點」訂定之。

製表單位：總務處
製表日期：95.06.14
第四次修正

肆、以往執行成效

一、最近 3 年（99~101）經常門改善教學及師資結構情形

本校在經常門改善教學及師資結構的相關做法如下：

- (一) 本校訂有教師專業成長辦法，積極鼓勵教師赴公民營機構研習，並給予教師申請補助，增加教師的實務經驗，本校於 98、99 年度補助教師國內外研習最高均為 15,000 元，100 年度為鼓勵教師參與國際學術研討會，本校教師參與國外研習每案補助金額上限提高為 30,000 元，參與國內研習每案補助金額上限為 15,000 元。
- (二) 教師研發能量提升方面，鼓勵教師每年應就本身教學相關領域，發表或提出下列研究或作品至少一篇以提升發能量：
1. 國內外學術機構公開發行有審稿制度之學術性刊物發表之專門研究論文
 2. 在國內外大專校院跨校合作辦理且有審稿制度之學術研討會，以全文發表之論文
 3. 提出承辦政府或民間機構新台幣五萬元以上相關教育性活動之實務報告
 4. 於公開表演場合展演之作品
 5. 取得政府或學術機關(構)之專利或重大成就之證明
 6. 公開出版之學術專業論著(教科書除外)。
- (三) 在研發能量獎勵方面，本校鼓勵教師進行專題研究計畫，國內外研習，或發表文章於期刊、研討會上，並依學術期刊等級及國內外學術研討會層級給予不同的獎助；本校發表於 SCI 及 SSCI 論文者最高獎勵金額為 7 萬元，發表於國內外研討會也有 1 萬元最高獎勵金額，97-100 學年度。在研究方面，於 98、99 及 100 學年度皆修訂【康寧醫護暨管理專科學校補助專題研究計畫作業要點】、【康寧醫護暨管理專科學校提昇師資獎補助辦法】等。本校鼓勵教師進行專題研究計畫，研習及著作之成果如下表所示，各項件數均大幅成長。
- (四) 本校訂有【獎勵教師改進教學辦法】，鼓勵教師對任教科目（含實驗、實習科目）從事教學改進並有具體成效，98-100 年度改進教學之教學方法與教學實務革新、編纂教材、革新教具及教學媒體製作、競賽與證照成果，如下表所示，改進教學件數有大幅成長，另 101 年修訂獎勵專任教師改進教學辦法，對於教師教材及教具件數之提升有所助益，教師編纂教材由 100 年 0 件到 101 年提升至 6 件，另本校每年辦理教學成果展與教學經驗分享，以提升教師教學品質。

表一、99~101 年度獎助教師及改善師資結構成果一覽表

項目 \ 年度	99 年度		100 年度		101 年度	
	獎助金額	案件	獎助金額	案件	獎助金額	案件
研究	1,517,590	24	1,760,568	30	1,078,470	32
研習	469,235	44	271,738	46	304,427	56
進修	360,000	10	240,000	6	210,000	6
著作	592,655	37	820,715	46	757,840	42
升等送審	45,000	3	84,000	6	93,000	7
改進教學	1,360,552	59	1,455,635	71	2,086,022	155
編纂教材	20,882	1	0	0	341,652	6

項目 \ 年度	99 年度		100 年度		101 年度	
	獎助金額	案件	獎助金額	案件	獎助金額	案件
製作教具	100,000	1	0	0	0	0
總計	\$4,465,914	179	\$4,632,656	205	4,871,411	304
佔經常門總經費比例(含自籌款)	62.05%		62.35%		57.88%	

(五) 本校教師進修取得博士學位人數有逐年增加成長之趨勢，99 年度有 3 人、100 年度有 6 人、101 年度有 5 人進修取得博士學位並進而升等；顯示學校鼓勵及培育現有教師之進修成果，並且可以改善本校教師之師資結構，提高師資素質。99~101 年本校教師進修取得博士學位之成果如下表：

表二、99~101 年度專任教師進修取得博士學位人數統計表

科別 \ 年度	進修取得博士學位人數			合計
	99 年度	100 年度	101 年度	
護理科			1	1
幼兒保育科	2	1		3
資訊管理科	1	2	2	5
企業管理科		1		1
應用外語科		1		1
高齡社會健康管理科			1	1
通識教育中心		1	1	2
總計	3	6	5	14

(六) 本校鼓勵教師以學位或著作、技術報告升等，給予補助辦理升等過程中之每位審查教授之審查費，以提高助理教授以上師資結構。99~101 年本校教師升等成果如下表：

職級 \ 年度	99 年度 (98 下-99 上)		100 年度 (99 下-100 上)		101 年度 (100 下-101 上)	
	科別	人數	科別	人數	科別	人數
副教授			應外科	1		
助理教授	護理科 幼保科	3	資管科 企管科	3	護理科 幼保科 健管科	3
總計 (人數)	3		4		2	

【備註】目前 (101 年 11 月) 正在進行升等送審作業的共有 5 案：

1. 著作升等教授：護理科丁先玲教師
2. 技術報告升等助理教授：動畫科陳國傑老師
3. 學位升等副教授：通識中心李宜靜老師
4. 學位升等助理教授：資管科周碩聰老師、資管科鄭家興老師

二、最近 2 年 (100~101) 資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一) 電腦週邊設備(含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	桌上型電腦	312	6,239,591
2	筆記型電腦	9	227,140
3	液晶螢幕	118	616,751
4	印表機	16	587,145
5	42 吋液晶顯示器	8	284,528
合計		463	7,955,155

(二) 電子化教學設備(含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

序號	設備名稱	採購總數量	採購總經費
1	電動螢幕	7	121,346
2	單槍投影機	18	765,405
3	數位照相機	12	242,500
4	錄影機	2	30,500
5	數位多功能講桌	2	99,695
合計		41	1,259,446

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一) 高齡健康運動研究中心 (高齡社會健康管理科)：

1. 高齡健康運動研究中心設備：

- (1) 樂齡體適能評估設備：藉由樂齡體適能評估了解高齡心肺耐力、肌力、敏捷反應、柔軟度以及靜態平衡等，並結合本科課程，進行完整的高齡健康評估，以提供學生實作學習機會。

- (2) 樂齡油壓式訓練機：運用油壓式的肌力訓練機器規劃高齡者之肌力訓練，強調雙側平衡訓練，減少高齡者運動傷害，學生可運用此種循環訓練，加強訓練高齡者之心肺耐力與肌力功能。
2. 因應高齡市場需求，結合區域特色，應用跨領域專業素養，包括：體育、護理醫療等專業，合力打造創新完整服務系統，以期培育本校更具創造力及競爭力之高齡產業服務專業人才。
 3. 增加本校與社區長輩之間互動，與健康服務中心合作開設樂活運動課程，以連結社區相關資源，強調學校社區抓地力，提供貼心友善校園服務。
 4. 本科強調「做中學」，在實作中的經驗累積，我們相信「Experience Learning」之重要，期待增加本科學生實習機會，以拓展學生未來就業職場領域。

(二) 英語實驗劇場（應用外語科）：

提升學生英語口說能力為本科重點發展特色，本科學生多次於校外說故事和配音比賽獲得佳績，實驗劇場之建置強化科之特色，原因如下：

1. 提供口說英語的學習情境和讀者劇場 (Reader Theater) 的表演舞台，藉由多元、活潑的教學活動，避免機械性背誦，增進語言學習之靈活性。
2. 兼具英語沉浸園(English Corner)之功能，每一時段僅安排五位同學與專任外籍教師進行對話練習，讓學生有充分練習的機會。
3. 專業劇場設備例如燈光及音響等，落實「英語戲劇」四學分之課程，以「理論/實務」及「課程/演出」之方式呈現。

(三) 影視實習片廠之多機攝影棚暨數位錄音室（數位影視動畫科）：

1. 多機攝影棚線路系統重建：增購背景組、攝影機組、升降機、鏡頭組、燈光組、滑輪座、收音麥克風、攝影監視器等設備，讓教師在影視多機攝影棚內教學上有更完善的示範設備，提供學生更好的攝影棚實習環境。
2. 數位錄音室：建置密閉隔音演播室，錄音、製作、剪輯、播放整合系統建置，錄音專業軟體升級、採購真空多指向性麥克風設備，提供學生優質學習環境，培育專業人才。
3. 實務能力是技職教育的目標與特色，參與競賽是學生實務能力展現、學校教學成果檢驗的最佳場合。99 學年度本科學生榮獲教育部主辦第 2 屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第三名，100 學年度更進階榮獲第 3 屆幸福職人生涯短片競賽-大學大專組第二名。另外，低年級的同學參加行政院衛生署及財團法人器官捐贈移植登錄中心主辦「愛不止息」T 恤設計比賽，也榮獲第二名及最佳人氣獎。

本校辦學主軸及目標特別著重在專業與實務，因此，本科創立至今一直都要求學生必須完成優質的實務專題才能畢業。因為我們深信這些專題作品是學生就業或升學的最佳後盾。當然我們也持續為學生塑造優質專題製作環境而努力，近年來，我們持續購置許多學生專題製作所需之設備，免費提供學生借用，使學生得以實踐他們的計畫與夢想。在作品完成後我們更鼓勵參與競賽並藉由競賽評審的珍貴意見持續進行修正，並展望同學們都能拿到優異的成績表現。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳後「附表」）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門：

為配合本校中長程發展計畫及考量專科學校的屬性，資本門的運用主要是以強化教學活動為主，研究設備為輔，並配合國家政策與教育部所定之規範，進行規劃與執行，本（102）年度各單位的重點發展內容及預期實施成效如下：

一、全校與各所系科中心之教學及研究設備

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
1	資訊及圖書中心	一、建置數位自學中心	1020401 資訊化校園	1.提升校內數位學習環境，便利學生數位自我學習及課後課業互相討論之空間。	1.預計數位自學中心之電腦使用量每學期達 4,000 人次以上。

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
2	護理科	一、更新及充實基本護理學、內外科護理、產兒科護理及解剖生理實驗室教具。 二、建置 mini-OSCE 教學設備。	1-1 提昇學生專業能力計畫 1-2 護理科培育「稱職且被信任的基層護理人員」之課程整合計畫 1-3 創造優質學習環境 2-1 護理科教師專業發展計畫 3-1 展現護理科社會服務功能	1.配合本科 102 年中長程計畫推展，充實各專業教室的軟硬體設備，改善教師及學生學習空間、專業教室及添置最新設備器材等，以提升教學品質及學生學習成效。 2.配合本科 102 年中長程計畫推展，增置 mini-OSCE 教學設備以提高學生護理技能學習環境。	1.產科實驗課程使用沐浴娃娃，次數 24 小時/每週，且學生也能檢定新生兒沐浴技術體驗經驗單。 2.完成基護實驗室影音設備共 10 床並錄製基護自學媒體製作 3 套。 3.新增完成臨床技能中心 (mini-OSCE)錄影及監考設備，每週使用 36 小時且錄製 4 套監考技術影帶椅供學生日後學習。
3	幼兒保育科	一、更新及充實教師教學研究之電腦設備。 二、強化嬰幼兒保健專業教室教學設備器材。 三、強化學生學習成果展現設備器材。	一、辦理校內外學習成果展演、比賽活動。 二、持續提升專技證照取得率。 三、落實培養學生多元專長實力、競爭力科務特色。 四、強化教師教材教法改善成果與觀摩。	1. 配合 102 中長程計畫：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。 2. 配合 102 中長程計畫：採購專業教室最新教學設備器材、購置擴展專業教室功能所需設備所需器材、強化專業教室爭取產學合作之優勢條件及強化專業教室資源	1.辦理學年度成果發果會 2 場（幼保加裙典禮暨幼保動靜態活動）。 2.預計輔導學生「技術士單一級保母人員」考照，取得 50 張次。 3.預計輔導學生「急救員證書」考照，取得 50 張次。 4. 預計輔導學生「(CPR)心肺復甦術」考照，取得 50 張次。 5.教師預計製作 20 件數位教材。

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
				共享的品質與成效，故充實專業教室教學設備器材。 3. 配合 102 中長程計畫：充實及強化學生技術證照教學考照之硬體設備。	
4	資訊管理科	更新 C3060、C4040、C4060 專業教室電腦設備	1.中長程計畫第 5 項：設備與圖書資源之 5-1 強化教學設備品質 5-1-1 強化教學軟硬體設備 2.102 年度：增購專業教室設備，包括會計資訊系統、廣播教學設備及擴音設備，專題教室設備	1.配合 102 年中長程計劃：更新專業教室教學設備器材。	1.預計專業電腦教室 C4040 使用率達 90%以上 2.預計 102 學年度各類型專業相關證照(如行政院勞委會之軟體應用丙級等)考照張數達 150 張以上
5	企業管理科	一、改善 B103 企業經營實務教室教學設備 二、建置企管科實習週記及時數統計平台 三、畢業資格審查系統模組功能提升 四、多媒體電腦 五、單槍投影機 六、體驗式教具	一、5-4 建置、改善及維持良好教學環境 二、5-1.強化校內、外實習場所之品質 三、強化數位教學軟體 四、5-4 建置、改善及維持良好教學環境 五、5-4 建置、改善及維持良好教學環境 六、5-4 建置、改善及維持良好教學環境	1. 配合中長程計劃目標 5-4-1.強化專業教室之教學環境 2. 配合中長程計劃目標 5-1-3.引進實務模擬軟體 3. 配合中長程計劃目標 5-4-2.更新數位教材製作軟硬體 4. 5-4-1.強化專業教室之教學環境改善 B303 行銷流通教室教學設備 5. 配合中長程計劃目標 5-4-1.強	1.預計教室使用率達到 60% 2.預計上傳實習平台使用率達到 50% 3.預計上傳畢業資格審查平台填報使用率達到 75 % 4.預計使用教學教材教具人次率達到 65%，舉辦少年巴菲特活動 1 場

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
				化專業教室之教學環境改善 B106 及 B303 行銷流通教室教學設備 6. 配合中長程計畫目標 5-4 建置、改善及維持良好教學環境，配合人力資源管理等相關課程個案教材教具	
6	應用外語科	充實英語實驗劇場設備	配合本科中長程計畫，策略方案編號 5-1-1 持續建置英語實驗劇場。	1. 推廣多元、活潑的教學活動，激發創意思考和學習興趣，豐富生活記憶。 2. 從戲劇中培養團隊合作的精神，達成將品德教育融入課程的目的。 3. 建立學生口說英語的情境，使口說英語融入學習經驗和生活脈絡，提升學生英語聽講的能力。	1. 102 年 3 月辦理五專二年級 10 個班及應外科 1-2 年級，計有 12 個班參加讀者劇場教學活動，以小組方式進行演練，並指導如何將簡易讀本改編成劇本。 2. 102 年 5 月預計舉辦讀者劇場比賽，約 12 班 600 位同學參賽，各班第一名頒發 500 元獎金，活動結束進行問卷調查。 3. 英語沉浸園 (English Corner) 和多元文化沉浸園 (Multicultural Corner)，每一時段僅安排五位同學與專任外籍教師進行對話練

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
					習，預計一年約有應外科 232 位同學參與。
7	數位影視動畫科	1.多媒體動畫教室軟體更新及新增	5-1-5 動畫教室更新	創造優質學習環境、充實專業教學教室設備，以培育更專業之人才，並提供學生專題製作或其餘課程一個完善的專業教室	預計電腦教室使用率達 90%以上
		2.專題製作設備更新	5-1-2 專題製作設備更新	因應自然增班及影視專業設備之日新月益，期能提供師生更加專業之設備	預計完成 10 組學生畢業專題作品
8	高齡社會健康管理科	一、擴充線上證照檢測模擬平台系統功能 二、增購照顧服務員證照術科測驗設備 三、改善教師教學研究電腦設備	1. 5-1-1 配合科特色採購儀器 /4-3-2 建置完成證照考試題庫之自學系統 2. 5-1-1 配合科特色採購儀器 /5-2-1. 增購照顧服務員證照術科測驗設備 3. 5-1-1 配合科特色採購儀器 /5-1-2. 改善教師教學研究電腦設備	1. 提昇技術證照教學之硬體設備。 2. 增加學生高齡體驗機會，進而體認高齡者需求。 3. 加強學生對高齡者日常生活訓練設備之認知。 4. 提升教師教學及研究設備	1. 新增學科線上題庫各 20 題 2. 每學年辦理一場高齡體驗活動 3. 每學年舉辦一場考照輔導
9	視光科	1.購置視光科教師教學研究必需之電腦設備。 2.強化視光科專業教室教學所需之最新驗光儀器設備。	中長程 五-5-1-1~3：配合科特色採購儀器設備、配合實作課程採購儀器設備、配合產學合作採購儀器設備	1.配合 102 中長程計畫：新設視光科（五專）專任教師教學研究工作必備之基本電腦設備。 2.配合 102 中長程計畫：採購專業驗光教室最新教學設備器材，充實專業教室教學	1.預計完成專業教室至少 1 間(含 10 套綜合驗光儀、驗光組合台、視力表幻燈機、試片組、視網膜鏡/眼底鏡組、義眼組等專業設備)及全自動鏡片驗度儀、電腦全自動驗光、弧度兩用機、非接觸式眼壓機。

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
				設備器材。	2.可供本校 102 學年開設 7 門以上課程教學之用(含視光學概論及視光學基礎、視覺科學、眼鏡光學、眼視光儀器學、視光學實驗、驗光學技術整合等專業課程)
10	通識教育中心	持續充實專業教室設備，建置優良學習環境	5-1-3 採購電腦主機、桌上型電腦與平板電腦，提高專業教室與數位學習使用成效。	1.配合 102 中長程計畫之持續充實各專業教室的軟體設備，提升教師教學設備及學生學習空間，進而提升教學品質及學生學習成效。 2.改善教師教材製作設備，製作數位教材提供學生線上學習。	1.預計專業教室使用率達到 70%，4000 人次以上。 2.預計製作 2 件以上數位教材，提供學生線上學習。

二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

序號	單位	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
1	圖書館自動化	電子資源管理系統	1020401 資訊化校園 1020406 圖書使用與管理	1. 提供教職員工以便捷及多面向的方式查詢電子資源，增加圖書館資源之使用率。 2. 提供各式統計報表，方便管理者解析讀者各項查詢之行爲模式。 3. 減輕圖書館人員整理及維護電子資源的負擔。	1. 圖書館資源使用率增加 5%。
2	圖書期刊、教學媒體	中文圖書、西文圖書、非書資料(視聽資料、電子書、VOD)	1020406 圖書使用與管理	每年至少以 1% 的比率，擴充圖書館館藏，支援全校師生教學與研究。	館藏增加至少 3,000 件以上。

三、學生事務及輔導相關設備

序號	類別	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
1	訓輔及社團活動相關設備	1. AED 急救設備組 2. 全自動身高體重機 3. 血氧機 4. 手提式無線擴音機 5. 體操墊 6. 投影機 7. 遙控全功能桌上型電審器	1020328 學生社團活動 1020323 培養良好公民 1020327 學生團體保險、衛生保健及健康教育 1020413 打造康寧樂園 1020507 學生競賽及社團服務成效	1. 添購學生社團急救訓練設備，讓全校師生都能達到 100% 的急救訓練與技能 2. 讓社團推動健康體位更具成效，學生可隨時了解自己的體位並追蹤減重成效 3. 讓社團學生了解同學有不適症狀發生時，使用醫療檢測可獲得更	1. 協助學生取得基本救命術證照 350 張以上 2. 體重控制班學員平均體重下降一公斤 3. 健康管理自治幹部能正確使用血氧機達 90% 4. 每年 200~250 使用人次 5. 每年 500~800 使用人次/ 6. 社團使用至少

序號	類別	102 重點發展項目	與校/單位中長 程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
		8.德國製擊劍捲線器 9.跑步機 10.平板電腦 11.快速帳篷		有效的救護與提供不同照顧方式 4.提升體育運動在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 5.提升社團在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 6.提升社團在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 7.提升體育運動在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 8.提升社團在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 9.提升體育運動在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 10.提升體育運動在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。 11.提升體育運動在教學、學生練習、成果展示及比賽成果。	100 次 7.每年 80~100 使用人次 8.每年 80~100 使用人次 9.每年 450~500 使用人次/ 10.每年 50~80 使用人次 11.每年有 250~300 使用人次

四、其他

序號	類別	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
1	校園 LED 環保路燈	建置校園 LED 環保路燈。	配合 102-104 中長程發展計畫，「節能減碳與安全校園」行動方案，編號 1020411	1. 減少電力消耗，落實節能減碳。 2. 強化夜間照明，確保夜間行人路安全。 3. 結合節能減碳及綠色環保教育效果。	1. 預計 LED 路燈可節省比原本傳統夜間照明 60% 電力，使用率達到 95%
2	汽機車停車場號誌管制設備及柵欄機	建置汽機車停車場號誌管制設備及柵欄機。	配合 102-104 中長程發展計畫，「節能減碳與安全校園」行動方案，編號 1020 411	1. 有效管理停車場，消弭潛在危險，強化汽機車進出之安全。 2. 防制外人侵入校園。 3. 架設柵欄，防止逆向行駛，確保師生進出人安全。	預計汽機車停車場號誌管制設備及柵欄機可有效控制非法侵入，降低學生校內行駛機車傷亡率為 0%，使用率達到 95%
3	安全維護欄	建置安全維護欄。	配合 102-104 中長程發展計畫，「節能減碳與安全校園」行動方案，編號 1020411	1. 第一教學大樓東北側設置安全防護網，防止墜落。 2. 第二教學大樓東側設置安全防護欄，防止危險人物侵入校園。	預計教學大樓側設置安全防護網，防止墜落至死亡率為 0%，防止危險人物侵入校園率達 75%。
4	校園用水監控系統	建置校園用水監控系統。	配合 102-104 中長程發展計畫，「節能減碳與安全校園」行動方案，編號 1020411	監控校園總水錶與各棟樓分水錶，掌握與防制用水及失水情況。	預計有效監控各大樓用水狀況，降低失水率為 5%，使用率達到 95%

(二)經常門：

為配合本校中長程發展計畫，加強師資結構、改善教學研究、增強行政單位工作效率及藉由訓輔工作的推廣以提昇學生品德等皆為本校發展之重要工作目標，本年度的重點發展目標及預期實施成效如下：

序號	項目	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
1	一、加強師資結構 1.獎助教師研究 (1) 研究 (2) 進修 (3) 專利及著作 (4) 升等送審 (5) 研習 2.補助教師薪資	一、鼓勵教師研究及發表學術性文章。 二、補助教師研究計畫。 三、獎助教師執行產學合作之成果 四、有計畫培育現有教師再進修博士學位。 五、舉辦各類教師研習活動。 六、補助教師參加國內外研習活動。 七、加強師資陣容，依課程需要規劃新增聘師資員額。 八、遴聘適任助理教授級以上師資及技術教師。	1020307 教材、教法及教具革新 1020211 教職員績效考核及獎勵制度 1020315 協助教師專業成長、提升實務能力 1020402 獎勵補助款使用績效 1020408 提升人力素質 1020502 教師專業成長歷程成效展現 1020503 產學合作推展成效	一、提昇教師研究水準與能力。 二、加強國內外大專院校間學術交流及合作關係，並補助教師參予與教學相關之研習會或研討會。 三、補助教師進修博士學位，使各科助理教授級以上師資達教育部之要求，改善師資結構。 四、鼓勵教師發表學術性論文。	一、預計完成 5 件整合型研究計畫 10 件個別型研究計畫，10 件獎助產學合作案之成果。 二、預計完成補助 30 人次，並舉辦 2-3 場教學研習會。 三、預計補助 7 人次教師進修、預計補助教師升等案 7 人次。 四、預計補助 30 件期刊或著作。

序號	項目	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
2	二、改善教師教學 1.論文發表 2.競賽優等 3.專業證照 4.教學改進 5.編纂教材 6.製作教具	一、獎助教師指導學生參加各類活動競賽。 二、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考試資格。 三、建立學生證照制度。 四、建立教學改進、考核與獎勵機制。 五、鼓勵教師編纂數位教材、製作教具。	1021505 學生考照、實習及專題推動成效 1020315 協助教師專業成長、提升實務能力 1020316 教學評量機制革新 1020603 提升教職員競爭力	一、鼓勵教師取得專業證照及國家考試資格，以提昇教學品質；鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽，提昇師生榮譽感並增進教學相長知能；鼓勵教師輔導學生取得專業證照，提升學生專業技能， 二、改進教學並強化教學成效，	一、共預計補助 30 案。 二、預計補助改進教學案 15 件、編纂教材案 10-12 件、製作教具案 10-12 件、優良教師 3 名。
3	三、行政職員相關進修與研習 1.行政職員進修 2.行政職員研習	一、鼓勵行政職員在職進修學位及非學位制度。 二、鼓勵行政職員參加校內外舉辦之研討會。	1020408 提升人力素質 1020602 推動學習型組織 1020603 提升教職員競爭力	一、提昇本校職員之行政服務績效，改善對校內外人士之服務品質。 二、將終身學習定為主要目標。	一、預計補助行政人員相關業務研習 8 人次，行政人員進修 10 人次。 二、預計辦理行政人員教育訓練研習會 1 至 2 場。
4	四、學生事務與輔導工作	一、公民教育	1020318 通識教育融入各科、落實全人教育 1020320 建構核心價值與特色文化環境 1020323 培養良好公民 1020413 打造康寧樂園	落實學生品德教育、人權教育與法治教育於日常生活中，藉由座談會、專題演講、活動觀摩，創意展演等活動方式，協助學生建立正確信念，培養學生正面價值觀與積極的生活態度。	預計辦理公民教育相關活動 2 場以上。

序號	項目	102 重點發展項目	與校/單位中長程計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
		二、服務學習與實踐	1020321 服務學習、勞作教育及體育教學	由活動組推動服務學習相關活動，針對社團提出活動企劃案推動實施；對五專一年級學生開設「服務學習與實踐」必修課程，實踐「做中學」、「學中覺」，結合學校鄰近社區及非營利之公益團體，規劃活動並落實服務學習之精神內涵。	預計至少辦理 1 場活動。
		三、生命教育與性別平等教育	1020319 加強學生法治概念	宣導生命教育概念，認識生命管理、性別平等，預防憂鬱與自我傷害的產生，幫助學生學習尊重生命、關懷別人及自我肯定等教育目標。	預計至少辦理 1 場活動。
		四、校園基本救命術推廣活動	1020303 康寧健康服務特色課程 1020320 建構核心價值與特色文化環境	舉辦全校同學學習基本救命術研習及認證。	預計至少辦理 1 場研習活動。
		五、社團指導老師費	1020328 學生社團活動 1020507 學生競賽及社團服務成效	遴聘專業且瞭解活動安全的社團活動指導老師，提升學生社團學習成效。	預計補助社團指導老師費用約 8 人次
		六、辦理校園文化創新活動	1020320 建構核心價值與特色文化環境 1020413 打造康寧樂園	辦理校園文化創新活動，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代，使學生面對具更多元更豐富之人生。	預計至少辦理 3 場活動。

序號	項目	102 重點發展項目	與校/單位中長期計畫之連結	102 預期實施成效	
				質化指標	量化指標
		七、春暉專案相關活動與宣導	1020319 加強學生法治概念 1020323 培養良好公民 1020327 學生團體保險、衛生保健及健康教育 1020407 加強行政與師生溝通	春暉專案相關活動與宣導，藉此活動宣導學生拒絕菸毒觀念。	預計至少辦理 1 場活動。
5	五、改善教學之相關物品、資料庫及軟體	充實全校各科/中心改善教學品質之相關物品、資料庫及軟體	1020307 教材、教法及教具革新 1020401 資訊化校園 1020410 提高資產使用率並持續更新 1020505 學生考照、實習及專題推動成效	提昇學校各科/中心整體教學品質。	軟體及資料庫資源預計使用率提升30%。

附 件

【附件 A】

康寧醫護暨管理專科學校師資結構表																	101/10/15
教師職稱	專任						兼任			計算生師比			計算專任師資結構				
	a. 現職教師 (含借調入校服務者)	b. 全時進修	c. 小計	d. 專業技術教師	e. 可採計專業技術教師上限	f. 可採計全時進修人數上限	g. 實有人數	h. 折算後	i. 可採計上限	可採計之總師資人數	全校現有生師比 (3.5 以下)	日間生師比 (2.5 以下)	全校專任助理教師以上人數	全校講師以上人數	全校現有專任師資結構比例	全校應有專任講師以上教師數	專任師資結構 (1.5 以上)
A.教授	0	0	0	0	0	0	0	0	22.5	120.5	25.75	23.10	26	89	0.29	88.66	29.33%
B.副教授	11	0	11	0			7	1.75									
C.助理教授	15	0	15	0			16	4									
D.講師	63	0	63	0			67	16.75									
E.專技教師	2	0	2	0			0	0									
E.小計	91	0	91	0			90	22.5									
其 他	實際人數		可採計														
F.部派教官		7	7														
G.部派護理		0	0														
H.護理臨床		0	0														
I.總計			98														

(一) 全校生師比：全校加權學生數/專任教師（包括兼任折算）總數之比值。

(二) 日間學制生師比：日間學制加權學生數/專任教師（包括兼任折算）總數之比值。

(三) 專任師資結構：全校專任助理教授以上教師數/全校應有專任講師以上教師數。

(四) 全校應有專任講師以上教師數:全校加權學生數/全校應有生師比。

(五) 生師比基準如下：

1.全校生師比：科技大學應在三十二以下；技術學院與專科學校應在三十五以下。但設立或改制滿三年後之技術學院應在三十二以下

2.日間學制生師比：應在二十五以下

(六) 專任師資結構基準依學校類型規定如下：

1.專科學校：應達百分之十五以上；由高職申請改制之專科學校改制滿三年應達百分之十五以上。

(七) 加權學生數之認定及計算方式如下：

1.全校學生人數之計算，為具備正式學籍之在學學生數，包括日間學制、夜間（進修）學制、在職專班、進修學校（學院）之學生數。但經本部核准實施春、秋二季招生方式之系科班，以其實際在校上課之系、科、班學生數計算。

2.全年在校外實習班級學生、延修（畢）生、特殊專班學生、休學學生、外國籍學生及推廣教育班學生，不列入計算

3.研究所學生加權計算，碩士班（包括碩士在職專班）學生加權二倍列計，博士班學生加權三倍列計。

【附件 B】

康寧醫護暨管理專科學校

圖書軟體資源

依據校務基本資料庫表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表(以 101.10.15 為基準)

圖書	冊數	合計（冊）
一、中文圖書	131,623	147,303
二、外文圖書	15,680	
非書資料	數量	合計
一、線上資料庫：(種)	60	119,097
二、電子期刊：(冊)	26	
三、電子書：(冊)	571	
四、微縮影片(單片)：(片)	102,377	
五、視聽資料：(件)	16,063	
現期書報	數量（種）	合計（種）
一、報紙	6	2,926
二、期刊 外文 (273 種) 西文 (19 種)	292	
三、期刊合訂本：(冊)	2,628	
全校授權軟體		合計（種）
Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7		7
Microsoft Office 2003/2007 /2010		
Microsoft Office Visio 2003/2007/2010		
Microsoft Visual Studio 2003/2007/2010		
ESET NOD32 for School Site (1000 user)		
Adobe TSL Design Pre 中文版		
PhotoImpact X3 中文版 (360 user)		

【附件 C】

康寧醫護暨管理專科學校－教學設備

(統計至 101 年 10 月 15 日止)

科別：護理科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	單面鏡	1	精神科護理學	精神科實驗會談室
2	磁扣式約帶	2	精神科護理學	精神科實驗會談室
3	數位攝影機	1	精神科護理學	精神科實驗會談室
4	刮痧板	3	傳統醫學	生理實驗教室
5	拔罐器	1	傳統醫學	生理實驗教室
6	變焦氏立體顯微鏡	6	解剖生理實驗	生理實驗教室
7	顯微鏡數位照相機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
8	解剖器械	7	解剖生理實驗	生理實驗教室
9	肺活量計	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
10	記紋鼓	7	解剖生理實驗	生理實驗教室
11	離心機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
12	血球計數器	8	解剖生理實驗	生理實驗教室
13	萬用型轉接鏡頭	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
14	個人電腦	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
15	19 吋彩色液晶顯示器	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
16	數位多功能講桌	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
17	無線麥克風	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
18	有線麥克風	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
19	綜合擴大機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
20	擴大機	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
21	電動式螢幕	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
22	投影機		解剖生理實驗	生理實驗教室
23	冰箱		解剖生理實驗	生理實驗教室
24	肝小葉模型		解剖生理實驗	生理實驗教室
25	喉頭模型		解剖生理實驗	生理實驗教室
26	透明三臟血管模型		解剖生理實驗	生理實驗教室
27	腦血管模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
28	神經循環系統模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
29	腦模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
30	全身循環系統模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
31	脊髓模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
32	肝模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
33	胸頸椎模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
34	標本-大體解剖標本	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
35	心臟機能循環系統模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
36	人體骨骼及軀幹內臟解剖模型	1	解剖生理實驗	生理實驗教室
37	氣體出氣口組 O.A.單床型	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
38	二層治療車	8	基本護理學實驗	護理科基護教室
39	護理工作車	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
40	床頭燈	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
41	三折三搖桿病床	9	基本護理學實驗	護理科基護教室
42	多功能病床(手搖)	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
43	病人收藏櫃	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
44	教學用展示櫃	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
45	急救車		基本護理學實驗	護理科基護教室
46	輪椅	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
47	快速高壓消毒鍋	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
48	全方位紅外線體溫儀	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
49	紅外線體溫儀	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
50	耳溫槍	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
51	水銀血壓計	6	基本護理學實驗	護理科基護教室
52	電子血壓計	8	基本護理學實驗	護理科基護教室
53	雙耳聽診器	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
54	灌食幫浦	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
55	血壓測定裝置器	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
56	精密輸液點滴幫浦	3	基本護理學實驗	護理科基護教室
57	個人電腦	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
58	19吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
59	床頭對講分機	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
60	緊急對講主機	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
61	冰箱	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
62	單一劑量車	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
63	護理站病歷檯	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
64	防焰窗簾	10	基本護理學實驗	護理科基護教室
65	展示功能櫃	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
66	置物上下櫃	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
67	床包組	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
68	萬能實習假病人	6	基本護理學實驗	護理科基護教室
69	模型-手叉採血模型	2	基本護理學實驗	護理科基護教室
70	萬能實習用假病人(男性生殖	3	基本護理學實驗	護理科基護教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	器)			
71	裝著式採血靜注練習模型	15	基本護理學實驗	護理科基護教室
72	上臂肌肉注射模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
73	女性導尿法模型	3	基本護理學實驗	護理科基護教室
74	女性導尿灌腸模組	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
75	老人入浴用假病人模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
76	褥瘡經過說明模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
77	男性導尿模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
78	19" TFT 螢幕	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
79	實驗物品收藏櫃	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
80	直腸診察用模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
81	直腸診察用模型	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
82	實驗物品收藏櫃	1	基本護理學實驗	護理科基護教室
83	電子健康飲食秤	2	社區衛生護理	護理科辦公室
84	UV 強度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
85	體溫偵測器	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
86	糖度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
87	糖度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
88	噪音計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
89	照度計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
90	精密積分噪音計	1	社區衛生護理	護理科教師辦公室
91	鹽份計	2	社區衛生護理	護理科教師辦公室
92	膽固醇測量機	2	社區衛生護理	護理科教師辦公室
93	老人模擬體驗模型	2	老人護理	護理科教師辦公室
94	嬰兒急救模型	2	兒科護理學	產兒科實驗教室
95	假病人貯藏活動平台	6	兒科護理學	產兒科實驗教室
96	急救車組	1	兒科護理學	產兒科實驗教室
97	受胎調節指導	1	產科護理學	產兒科實驗教室
98	胎心音計	1	產科護理學	產兒科實驗教室
99	胎兒監測器	1	產科護理學	產兒科實驗教室
100	嬰兒保溫箱	1	產科護理學	產兒科實驗教室
101	新生兒急救處理台	1	兒科護理學	產兒科實驗教室
102	丹佛嬰幼兒發展測量	1	兒科護理學	產兒科實驗教室
103	無線麥克風	1	產科護理學	產兒科實驗教室
104	前後級混音擴大機	1	產科護理學	產兒科實驗教室
105	病歷車	1	產科護理學	產兒科實驗教室
106	崁頂式喇叭	4	產科護理學	產兒科實驗教室
107	嬰兒足月模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
108	妊婦體驗用模型	2	產科護理學	產兒科實驗教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
109	孕婦體驗服	9	產科護理學	產兒科實驗教室
110	沐浴娃娃付臍帶活動式(男)	8	產科護理學	產兒科實驗教室
111	多功能小兒假病人	1	產科護理學	產兒科實驗教室
112	孕婦假病人	2	產科護理學	產兒科實驗教室
113	乳房護理模型	2	產科護理學	產兒科實驗教室
114	透明骨盆經線模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
115	女子生殖器模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
116	子宮模型附子宮外孕模型	1	產科護理學	產兒科實驗教室
117	嬰兒甦醒安妮模型	4	兒科護理學	產兒科實驗教室
118	多功能沐浴娃娃(女)	3	產科護理學	產兒科實驗教室
119	多功能沐浴娃娃(男)	3	產科護理學	產兒科實驗教室
120	孕婦假病人模型(附胎心音娃娃)	2	產科護理學	產兒科實驗教室
121	嬰兒異物哽塞模型	2	兒科護理學	產兒科實驗教室
122	眼底檢耳鏡	10	身體評估	產兒科實驗教室
123	身體評估設備組	1	身體評估	產兒科實驗教室
124	鏡-五官鏡	10	身體評估	產兒科實驗教室
125	心臟疾患不整脈病人模型	1	身體評估	產兒科實驗教室
126	乳癌觸診模型	6	身體評估	產兒科實驗教室
127	肩掛式乳癌觸診模型	3	身體評估	產兒科實驗教室
128	心音、呼吸、脈拍測驗模型	1	身體評估	產兒科實驗教室
129	子母畫面處理器	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
130	抽痰機	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
131	數位實習機房影音矩陣器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
132	手握式延長呼叫線	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
133	CCD 5 倍手動鏡頭	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
134	HAD CCD Camera	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
135	塑膠長背板	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
136	不斷電設備	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
137	三搖桿護理床	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
138	多功能病床(手搖)	7	內外科護理實驗	內外科實驗教室
139	牆上中央系統面板	6	內外科護理實驗	內外科實驗教室
139	急救電腦安妮	5	內外科護理實驗	內外科實驗教室
133	LED 全身 CPR 安妮模型	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
134	半身 CPR 安妮模型	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
135	病人收藏櫃	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
136	急救車	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
137	二層車	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
138	呼吸系統組	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
139	成人哽塞訓練模型	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
140	異物哽塞解除訓練模型	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
141	中央系統抽痰機及氧氣流量表	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
142	微電腦呼吸器	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
143	心臟電擊器	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
144	活力固可全血糖機組	9	內外科護理實驗	內外科實驗教室
145	影音編碼控制工作站	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
146	個人電腦	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
147	數位學習教學平台	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
148	17" TFT 螢幕	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
149	換藥車組	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
150	KVM 傳輸介面	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
151	緊急對講主機	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
152	床頭對講分機	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
153	麥克風	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
154	影音編碼控制器	3	內外科護理實驗	內外科實驗教室
155	1:3 影音放大分配器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
156	收音麥克風	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
157	無線麥克風	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
158	前後級混音擴大機	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
159	麥克風混音器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
160	影音監視器	1	內外科護理實驗	內外科實驗教室
161	CCD 攝影機	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
162	CCD Camera	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
163	不銹鋼床上桌	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
164	工作車	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
165	19 吋機架櫃	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
166	不銹鋼點滴架(螺絲式)	5	內外科護理實驗	內外科實驗教室
167	病床床頭櫃	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
168	崁頂式喇叭	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
140	數位實習機房影音監視器	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
141	萬能實習假病人	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
142	簡易甦醒安妮模型	10	內外科護理實驗	內外科實驗教室
143	護理工作站	2	內外科護理實驗	內外科實驗教室
144	防火圍簾	9	內外科護理實驗	內外科實驗教室
145	無線麥克風組	4	內外科護理實驗	內外科實驗教室
146	互動式電子白板	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
147	17" TFT 螢幕	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
148	客製化刷手台	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
149	個人電腦	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
150	17" TFT 螢幕	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
151	電子白板滑軌式	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
152	CCD 攝影機	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
153	CCD Camera	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
154	投影機	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
155	全平面電視機	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
156	溫度控制器(工業級)	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
157	辦公桌	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
158	19 吋機架櫃	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
159	坐臥兩用陪伴床椅	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
160	口腔清潔牙齒模型組	1	基本護理學實驗	C1120 護理科示範教室
161	糖尿病食事療法模型	1	社區衛生護理	C1120 護理科示範教室
162	急救訓練模型	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
163	移動式 CPS 裝置	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
164	電動病床	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
165	成人氣道插管訓練模型	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
166	靜脈血管鏡	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
167	ACLS 緊急心肺救護器材組	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
168	L 型病床隔簾	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
169	教具收納櫃	1	能力鑑定	C1050 臨床技能中心
170	木櫃	2	精神科護理學	精神科實驗會談室
171	會談椅	1	精神科護理學	精神科實驗會談室
172	沙發組	1	精神科護理學	精神科實驗會談室
173	電射印表機	1	各科護理實習	A602 教師研究室
174	筆記型電腦	2	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
175	紅外線測額溫槍	5	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
176	10 吋精簡型電腦(筆電)	2	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
177	彩色數位相機	2	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
178	血壓測定裝置	1	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
179	健康評估組	12	各科護理實習	A502 實習組長辦公室
180	口腔清潔牙齒模型組	1	老師備課	護理科辦公室
181	無線簡報器	2	老師備課	護理科辦公室
182	數位相機	2	老師備課	護理科辦公室
183	筆記型電腦	1	老師備課	護理科辦公室
184	19" TFT 螢幕	17	老師備課	護理科辦公室
185	個人電腦	24	老師備課	護理科辦公室
198	電射印表機	7	老師備課	護理科辦公室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
199	電動投影布幕	2	老師備課	護理科辦公室
200	投影機	2	老師備課	護理科辦公室
201	短焦投影機	2	老師備課	護理科辦公室
202	全方位單科閱卷系統	1	考照轉導	護理科辦公室
203	木製辦公牆櫃	2	老師備課	護理科辦公室
204	彩色雷射印表機	1	老師備課	護理科辦公室

科別：幼兒保育科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	離乳食模型(初、中期)／日本京都 MU13	1 件	二年制：性別與人際關係 二年制：人類發展	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
2	離乳食模型(完了期)／日本京都 MU14	1 件	二年制：心理學 二年制：幼兒教保實習	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
3	蒙特利進口教具／共計 140 種	1 套	二年制：教保專業倫理 二年制：幼兒教保概論	C1060 幼保教學演示 教室
4	麻疹模型／日本京都 C12	1 具	二年制：幼兒行為觀察與 記錄	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
5	猩紅熱模型／日本京都 C26	1 具	二年制：幼兒生理學 二年制：優生學概論	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
6	透明疾患乳齒模型／日本京都 NS1	1 件	二年制：教具設計及運用 二年制：幼兒教保課程理 論與模式	C1080 嬰幼兒保健教 室
7	幼兒食物模型／日本京都 MU15	1 件	二年制：幼兒班級經營 二年制：嬰幼兒健康與安 全照護	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
8	水痘模型／日本京都 C13	1 具	二年制：幼兒活動設計 二年制：幼兒教材教法	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
9	小兒糞便模型／日本京都 C31	1 件	二年制：幼兒營養與膳食 二年制：親職教育	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
10	人體模型-沐浴娃娃／日本京都 M59(女)	3 具	二年制：社會工作 二年制：嬰兒托育實務	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
11	人體模型-沐浴娃娃／日本京都 M59(男)	3 具	二年制：幼兒教保環境規 劃與運用	C3100 教材教具製作 教室
12	電動銀幕／忻華牌，6"*8"	1 面	二年制：特殊教育(一) 二年制：特殊教育(二)	C1060 幼保教學演示 教室
13	幼保木製教具／教具櫃及斜式 教具櫃各 10 台、實木桌 9 只	1 套	二年制：幼兒教保專題 二年制：幼兒發展與輔導	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
14	廚房收納櫃／NK-785	1 組	二年制：托育機構行政管 理與實務	C1060 幼保教學演示 教室
15	蒙特梭利教具／0 至 3 歲，物體 慣性盒 2、正方體、三角柱	1 套	二年制：兒童及少年福利 服務及法規	C1060 幼保教學演示 教室
16	教具-扶手梯／木 製,248L*60W*72H(CM)	1 組	二年制：幼兒體能律動	C1090 嬰幼兒營養調
17	冰箱／大同 TR-400FC-N	1 台		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			(選修)	繕室
18	電子微量磅秤／日製， UPS-300/0.01g ~ 300g	1 台	二年制：電腦多媒體製作 (選修)	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
19	教學輔助教具／知覺動作專業 輔具，共計 35 件	1 套	二年制：幼兒造型藝術 (選修)	C1060 幼保教學演示 教室
20	攝影機／DJ100：含背包、充電 器、錄影帶 10 卷、	1 台	二年制：兒童繪本讀物賞 析(選修)	幼保資源中心
21	學步扶手／木製，訂製品，含 明鏡	1 套	二年制：特殊兒童個別化 方案(選修)	C1060 幼保教學演示 教室
22	數位相機／柯達 DC4800	1 台	二年制：生涯規劃與發展 (選修)	幼保資源中心
23	軟體／PC-Cillin 2000	1 套	二年制：保母基本技術與 原理(選修)	幼保科
24	軟體／CorelDraw	1 套	二年制：生命教育(選修)	幼保科
25	軟體／Adobe Illustrator 9.0	1 套	二年制：幼兒教保專題導 論(選修)	幼保科
26	軟體／office 2000	1 套	二年制：兒童藝術教學 (選修)	幼保科
27	軟體／Adobe Photoshop6.0	1 套	二年制：幼兒音樂教學 (選修)	幼保科
28	軟體／Sigmaplot for window	1 套	二年制：兒童語文教學 (選修)	幼保資源中心
29	軟體／Adobe Premiere6.0	1 套	二年制：嬰幼兒按摩與運 動(選修)	幼保資源中心
30	軟體／Adobe Photoshop6.0	1 套	二年制：婚姻與家庭(選 修)	A103 幼兒體能律動教 室
31	投影機-實物投影機／AVIO MP-400E	2 部	二年制：幼兒餐點設計與 製作(選修)	C1060 幼保教學演示 教室
32	投影機／Geha Top Vition 4000 (368 020)	1 部	二年制：人力資源管理 (選修)	C1060 幼保教學演示 教室
33	電視機／東元 TC2973FM (含 吊架)	1 台	五年制：兒童文學名著選 讀	C1060 幼保教學演示 教室
34	光碟機-DVD／Pioneer DVD DV233	1 台	五年制：兒童實用美語	C1060 幼保教學演示 教室
35	錄放影機／SONY SLV-ED99	1 台	五年制：琴法	C1060 幼保教學演示 教室
36	響棒／硬木	1 件	五年制：教學多媒體運用	C1060 幼保教學演示 教室
37	鐵琴-高音箱型／C52-A73	1 台	五年制：進階琴法	C1060 幼保教學演示 教室
38	鐵琴-低音箱型／C28-A49	1 台	五年制：危急救護	C1060 幼保教學演示 教室
39	鐵琴-中音箱型／C40-A61	1 台	五年制：健康維護	C1060 幼保教學演示 教室
40	精選世界最佳兒童圖畫書／1-4 集	1 冊	五年制：人類發展學	C1060 幼保教學演示 教室
41	鈴鼓／月亮型	1 個	五年制：環境與健康	C1060 幼保教學演示 教室
42	風鈴組／36 音附架	1 件	五年制：教保美工設計	C1060 幼保教學演示 教室
43	刮胡／木製	1 組	五年制：專業倫理	C1060 幼保教學演示 教室
44	打擊板附架／8"	1 組	五年制：生理學	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：生理學實驗	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：心理學	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：社會學	C1060 幼保教學演示 教室
			五年制：嬰幼兒教保實習	C1060 幼保教學演示 教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
45	牛鈴組／4"5"6"7"9"含架	1 件	(一) 五年制：嬰幼兒教保實習	C1060 幼保教學演示 教室
46	木琴-高音箱型／C52-A73	1 台	(二) 五年制：嬰幼兒教保實習	C1060 幼保教學演示 教室
47	木琴-低音箱型／C28-A49	1 台	(三) 五年制：嬰幼兒安全與急	C1060 幼保教學演示 教室
48	木琴-中音箱型／C40-A61	1 台	救 五年制：嬰幼兒疾病預防	C1060 幼保教學演示 教室
49	小樂器放置架／70*46*65/105	1 組	與照護 五年制：嬰幼兒保育概論	C1060 幼保教學演示 教室
50	三角鐵／8" 12m/n 合鋼	1 個	五年制：服務學習與實踐 五年制：嬰幼兒發展與輔	C1060 幼保教學演示 教室
51	幼兒發展測驗／托尼非語文智力.智能結構學習力等	1 批	導 五年制：嬰幼兒教具設計	幼保資源中心
52	觸覺感受器材／HY-1056	1 台	與製作 五年制：嬰幼兒遊戲	C1060 幼保教學演示 教室
53	落地型無線擴音器／Y&Y／C.S.F-300	1 支	五年制：幼兒器樂 五年制：幼兒造型藝術	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
54	溜溜板／HY-1033	1 張	五年制：兒童繪本賞析 五年制：嬰幼兒特殊教育	C1060 幼保教學演示 教室
55	滑板（中）／HY-1008	1 張	五年制：嬰幼兒行為觀察 與記錄	C1060 幼保教學演示 教室
56	滑板（小）／HY-1008	1 張	五年制：優生學概論 五年制：幼兒教保模式	C1060 幼保教學演示 教室
57	滑板（大）／HY-1008	1 張	五年制：說故事技巧 五年制：家庭服務與育兒	C1060 幼保教學演示 教室
58	單桿／HY-1032	1 支	指導 五年制：嬰幼兒發展評量	C1060 幼保教學演示 教室
59	彩虹轉桶／HY-1011	1 台	與應用 五年制：嬰幼兒生理學	C1060 幼保教學演示 教室
60	前庭平衡訓練機／HY-1001	1 台	五年制：嬰兒活動及情境 規劃	C1060 幼保教學演示 教室
61	平均台／HY-1047	1 台	五年制：嬰幼兒創造性活 動	C1060 幼保教學演示 教室
62	四角幌動平衡吊纜／HY-1002	1 台	五年制：多元文化教育 五年制：早期療育導論	C1060 幼保教學演示 教室
63	U 型滑板／HY-1034	1 張	五年制：幼兒律動 五年制：幼兒進階律動	C1060 幼保教學演示 教室
64	電射印表機／HP-LASERJET 1200	2 台	五年制：嬰幼兒環境規劃 與設計	幼保科教師研究室/慈 暉樓
65	孩童發展評估篩選測驗（丹佛二號）	1 台	五年制：嬰幼兒營養與膳 食	幼保資源中心
66	操作益智教具-操作玩具系列 1-11	1 套	五年制：幼兒活動設計 五年制：班級經營	C3100 教材教具製作 教室
67	操作益智教具-認知玩具系列 1-20	1 套	五年制：融合教育 五年制：社會工作	C3100 教材教具製作 教室
68	操作益智教具-語文玩具 1-20	1 套	五年制：托育機構行政管	C3100 教材教具製作

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			理與實務	教室
69	操作益智教具-金獎故事劇場系列	1 套	五年制：幼兒教材教法(一)	C3100 教材教具製作教室
70	操作益智教具-幼兒光碟系列 1-12	1 套	五年制：嬰幼兒餐點設計與製作	C3100 教材教具製作教室
71	新數學寶盒	1 套	五年制：行銷與服務 五年制：節慶活動企劃	C3100 教材教具製作教室
72	信誼視聽之旅	1 冊	五年制：幼兒教材教法(二)	C1060 幼保教學演示教室
73	幼兒認知科學教具	1 套	五年制：親職教育方案設計	C3100 教材教具製作教室
74	兒童急救模型／日本 M14A	1 個	五年制：嬰兒托育實務 五年制：幼兒教保專題(一)	C1080 嬰幼兒保健教室
75	沐浴娃娃付臍帶活動式(男)／日本京都 M59B(男)	1 件	五年制：保母基本技術與原理	C1090 嬰幼兒營養調繕室
76	沐浴娃娃付臍帶活動式(女)／日本京都 M63B(女)	1 件	五年制：幼兒教保專題(二)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
77	數位式攝錄放影機／國際牌／PV-DV702	1 只	五年制：保母技術實作	幼保資源中心
78	個人電腦／PentiumIV 2.26Hz CPU P4B533	3 台	五年制：兒童及少年福利服務及法規	幼保科教師研究室/慈暉樓
79	魏氏幼兒智力量表／WPPSI-R 中文版	3 套	五年制：學習檔案製作 五年制：幼兒體能開發(選修)	幼保資源中心
80	頭杖	1 個	五年制：兒童戲劇(選修)	幼保資源中心
81	標準型微電腦語音溝通板／438*264*40mm	1 套	五年制：課後托育理論與實務(選修)	幼保資源中心
82	溝通學習圖庫光碟	1 套	五年制：生命教育(選修)	幼保資源中心
83	教學掛氈	1 組	五年制：人際溝通(選修)	幼保資源中心
84	彩色溝通學習卡／十六格(小圖卡)	1 套	五年制：第二外語(選修)	幼保資源中心
85	彩色溝通學習卡／八格(大圖卡)	1 套	五年制：情緒管理(選修)	幼保資源中心
86	軌跡球／滾球直徑 6 公分	1 個	五年制：性別議題(選修) 五年制：婚姻與家庭(選修)	幼保資源中心
87	冰箱／三菱／MR-56M	1 具	五年制：教育統計(選修) 五年制：家庭動力(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
88	手杖	1 組	五年制：幼兒點心烘培(選修)	幼保資源中心
89	個人電腦／LEMEL／Pentium4 CPU P4S533-MX ViewSonic	4 台	五年制：兒童歌謠創作賞析(選修)	幼保科教師研究室/慈暉樓
90	屏風／日本京都／KO-35 W1500*H1650mm	5 台	五年制：運動與休閒(選修)	C1090 嬰幼兒營養調繕室
91	實物投影機燈泡／金屬燈泡 400W*2	1 部	五年制：嬰幼兒行為輔導(選修)	幼保資源中心
92	投影機-實物投影機／PLUS／DP-060T	3 部	五年制：學前產業行銷管理(選修)	幼保資源中心
93	新生兒推床／KB-106K W460*D805*H250mm	8 張	五年制：人力資源管理	C1080 嬰幼兒保健教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
94	雷射印表機／HPLJ550	1 台	(選修)	幼保科
95	投影機-3D 實物單槍投影機／ TOSHIBA／TLP-T71M	1 部	五年制：幼兒餅乾製作 (選修)	幼保資源中心
96	嬰兒 CPR 急救娃娃／日製 MIIA	11 套	五年制：嬰幼兒按摩(選修)	C1080 嬰幼兒保健教室
97	透明疾患乳齒模型／日製 NS1	16 套	五年制：幼兒休閒活動設計(選修)	C1080 嬰幼兒保健教室
98	沐浴娃娃付臍帶活動式(男) ／日製 M59B	2 件	五年制：特殊嬰幼兒個別化方案(選修)	C1080 嬰幼兒保健教室
99	濾水器／愛惠普／QC7I MC TWIN	1 套	五年制：生涯規劃與發展 (選修)	C1090 嬰幼兒營養調 繕室
100	沐浴娃娃付臍帶活動式(男) ／日本京都 M59B(男)	2 件		C1090 嬰幼兒營養調 繕室
101	沐浴娃娃付臍帶活動式(女) ／日本京都 M63B(女)	3 件		C1080 嬰幼兒保健教室
102	投影機-單槍投影機／BENQ／ PB-7210	3 部		幼保資源中心
103	雙槽油炸機／87*60*80/97cm	1 架		C1090 嬰幼兒營養調 繕室
104	發酵箱／125*90*215cm	1 座		C1060 嬰幼兒營養調 繕室
105	單門高溫餐具消毒櫃／ 60*60*185	1 具		C1060 嬰幼兒營養調 繕室
106	專業雙層電烤箱／EG0202	1 台		C1060 嬰幼兒營養調 繕室
107	二貫攪拌機／CM301	2 台		C1060 嬰幼兒營養調 繕室
108	電動軸心式蓆白銀幕／Jumbo ／JSV-E120	1 面		A103 幼兒體能律動教室
109	嬰幼兒綜合發展測驗／含篩選 測驗紀錄紙 10 本、診斷測驗紀 錄紙	2 套		幼保資源中心
110	視覺障礙學生圖形認知發展測 驗／含紀錄紙 10 本	1 套		幼保資源中心
111	兒童口語理解測驗／指導手 冊、聽覺記憶圖卡、紀錄本各 10 本	1 套		幼保資源中心
112	中國適應行為量表／指導手 冊、常模、紀錄本各 10 本	1 套		幼保資源中心
113	中文閱讀理解測驗／指導手 冊、題本、紀錄紙各 10 本	1 套		幼保資源中心
114	透明乳齒著脫指導模型／ I31D-400D, 8.5L*6.5W*6.5Hcm	6 件		C1080 嬰幼兒保健教室
115	急救娃娃模型／140011	6 個		C1080 嬰幼兒保健教室
116	屏風／日本京都／KO-35 W1500*H1650mm	2 台		C1090 嬰幼兒營養調 繕室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
117	長頸鹿小滑梯	1 件		C3100 教材教具製作教室
118	寶寶方向盤	1 件		C3100 教材教具製作教室
119	雙面畫架（塑膠）	1 件		C3100 教材教具製作教室
120	螃蟹搖滾樂 II	1 件		C3100 教材教具製作教室
121	操作寶寶 II 代	1 件		C3100 教材教具製作教室
122	踢踢摩天輪樂園	1 件		C3100 教材教具製作教室
123	敲打小樂團	1 件		C3100 教材教具製作教室
124	嘟嘟	1 件		C3100 教材教具製作教室
125	道路組合（大）	1 件		C3100 教材教具製作教室
126	遊戲扮演桌全組	1 件		C3100 教材教具製作教室
127	跳舞好朋友	1 件		C3100 教材教具製作教室
128	渡輪	1 件		C3100 教材教具製作教室
129	高更水彩衣	5 件		C3100 教材教具製作教室
130	馬戲團小方塊	1 件		C3100 教材教具製作教室
131	海盜船	1 件		C3100 教材教具製作教室
132	海豹搖搖	1 件		C3100 教材教具製作教室
133	消防車	1 件		C3100 教材教具製作教室
134	飛象搖搖	1 件		C3100 教材教具製作教室
135	砂箱	1 件		C3100 教材教具製作教室
136	娃娃推車	1 件		C3100 教材教具製作教室
137	娃娃高腳椅	1 件		C3100 教材教具製作教室
138	娃娃屋配件	1 件		C3100 教材教具製作教室
139	娃娃床	1 件		C3100 教材教具製作教室
140	娃娃衣櫃	1 件		C3100 教材教具製作教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				教室
141	阿爾卑斯高山纜車	1 件		C3100 教材教具製作教室
142	固定式可燃性氣體偵側器／VARZAREBA	2 組		C1090 嬰幼兒營養調繕室
143	固定式一氧化碳偵側器／VARZAREBA	2 組		C1090 嬰幼兒營養調繕室
144	兩用農場遊戲屋	1 件		C3100 教材教具製作教室
145	亞洲家族／不含木架	1 件		C3100 教材教具製作教室
146	多功能聲光螺旋球	1 件		C3100 教材教具製作教室
147	多功能聲光學步車	1 件		C3100 教材教具製作教室
148	吊車施工組	1 件		C3100 教材教具製作教室
149	可清洗刷筆瓶組	1 件		C3100 教材教具製作教室
150	手指畫顏料-可清洗	1 件		C3100 教材教具製作教室
151	戶外遊戲組	1 件		C3100 教材教具製作教室
152	太空騎士	1 件		C3100 教材教具製作教室
153	Combi-聲光滾球嘟嘟	1 件		C3100 教材教具製作教室
154	5pcs 開路先鋒工程車組	1 件		C3100 教材教具製作教室
155	操作技術台面含矮櫃／訂製品	1 台		C1080 嬰幼兒保健教室
156	熱水爐／亞昌／60 加侖	2 座		C1080 嬰幼兒保健教室
157	防火窗簾／布質蕾絲+防水窗簾 165cm*85cm	1 張		C1080 嬰幼兒保健教室
158	防火窗簾／布質蕾絲+防水窗簾 143cm*210cm	4 張		C1080 嬰幼兒保健教室
159	防火窗簾／布質蕾絲+防水窗簾 370cm*85cm	1 組		C1080 嬰幼兒保健教室
160	地板加高 15 公分／貼塑膠地板（南亞）45cm*45cm*0.2mm,	1 套		C1080 嬰幼兒保健教室
161	上玻璃下木門置物櫃／訂製品	9 個		C1080 嬰幼兒保健教室
162	L 形操作技術台面含矮櫃／訂製品	8 台		C1080 嬰幼兒保健教室
163	獨立櫃／90L*45W*105Hcm	1 個		C1080 嬰幼兒保健教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
164	鞋櫃／120L*30W*150Hcm	1 個		C1080 嬰幼兒保健教室
165	筆記型電腦／ACER／ TraveMate4720 Intel Core 2 Duo 1.8GH	2 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
166	響棒／LINK／SP31	12 組		C1060 幼保教學演示教室
167	鈴鼓／LINK／TC817 8吋6對鈴	12 個		C1060 幼保教學演示教室
168	刮胡／LINK／SP56S	6 件		C1060 幼保教學演示教室
169	沙鈴／LINK／SP022	12 組		C1060 幼保教學演示教室
170	木琴-高音箱型／SONOR／ SON-SXCBK	1 台		C1060 幼保教學演示教室
171	木琴-低音箱型／SONOR／ SON-GBXCBF	1 台		C1060 幼保教學演示教室
172	木琴-中音箱型／SONOR／ SON-AXCBF	1 台		C1060 幼保教學演示教室
173	木魚／LINK／SP35D	12 件		C1060 幼保教學演示教室
174	手響板／LINK／SP03W	18 組		C1060 幼保教學演示教室
175	手搖鈴／LINK／SP5	18 件		C1060 幼保教學演示教室
176	手提電子琴／YAMAHA／E313	55 台		E104 荀貝格教室 C1060 幼保教學演示教室
177	小銅鐘／LINK／SP43	12 組		C1060 幼保教學演示教室
178	三角鐵／LINK／TG208 8 吋附 袋	18 個		C1060 幼保教學演示教室
179	嬰兒急救模型／M11A	3 個		C1080 嬰幼兒保健教室
180	琴袋	55 台		C1060 幼保教學演示教室
181	哽塞娃娃模型／M23	8 個		C1080 嬰幼兒保健教室
182	延長線	40 個		C1060 幼保教學演示教室
183	沐浴娃娃（男）／M59	4 件		C1080 嬰幼兒保健教室
184	沐浴娃娃（女）／63B	4 件		C1080 嬰幼兒保健教室
185	HD 網路資訊服務平台／ GETOP／LAVA HD Info	1 組		第二教學大樓四樓
186	42 吋液晶電視／Dynaview／	1 台		第二教學大樓四樓

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	E42H			
187	透明乳齒著脫模型／NNS-14	5 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
188	哽塞娃娃模型／M23	5 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
189	沐浴娃娃（男）／M59	5 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
190	沐浴娃娃（女）／63B	5 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
191	嬰兒急救娃娃模型／M11A	5 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
192	傷口處理娃娃模型	5 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
193	三層櫃	6 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
194	嬰兒床	9 張		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
195	熱水爐	3 座		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室 C3100 教材教具製作教室
196	小椅子	15 張		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
197	有背座椅	9 張		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
198	嬰兒用高腳椅	3 張		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
199	桌子／名研／900*900*390m/m	12 張		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
200	毛巾架／不銹鋼	6 個		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室 C3100 教材教具製作教室
201	家用馬桶／京興衛浴	3 座		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室 C3100 教材教具製作教室
202	安全醫護區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
203	遊戲學習區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
204	清潔區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
205	調製區其他所需相關設備	3 套		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室
206	冷熱水龍頭或蓮蓬頭	3 套		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室 C3100 教材教具製作教室
207	水槽（含水龍頭）／不銹鋼	12 座		C3140 保母實務演練教室 C3130 保母實務演練教室 C3100 教材教具製作

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				教室
208	幼兒桌子	3 張		C3140 保母實務演練 教室 C3130 保母實務演練 教室
209	教學海報壓克力看板／ 60*90cm	5 台		C1060 幼保教學演示 教室
210	教學海報壓克力看板／ 90*120cm	2 台		C3100 教材教具製作 教室
211	校園雙語標幟	5 台		C3140 保母實務演練 教室
212	專業教室白板／新法瑯白板／ 120*440cm	4 塊		C1080 嬰幼兒保健教 室 C3100 教材教具製作 教室 C1060 教保教學演示 教室 C3130 保母實務演練 教室
213	羅氏血糖機／羅氏／優勝血糖 機套組	6 組		幼保科教師研究室/慈 暉樓
214	電腦肺功能分析儀／MIR／ MIR Spirolab II	1 台		幼保科教師研究室/慈 暉樓
215	辦公椅／明鑑／ W470*D575*H880-1020mm	18 組		幼保資源中心
216	環式會議桌／W1800*600	6 張		幼保資源中心
217	19 吋彩色液晶顯示器／ASUS ／VW 193D	3 台		幼保資源中心
218	個人電腦／ASUS／M2100	3 台		幼保資源中心
219	Sony 數位相機／SONY／ DSC-T500 含 4G 記憶卡	1 台		幼保科
220	SASSY 我的小玩伴	1 組		C3100 教材教具製作 教室
221	Lamaze 拉梅茲《小手小腳在哪 兒》	1 組		C3100 教材教具製作 教室
222	SASSY 軟布鳥籠探索遊戲組	1 組		C3100 教材教具製作 教室
223	SASSY 大象手拉音樂鈴	1 組		C3100 教材教具製作 教室
224	SASSY 捉迷藏方塊組	1 組		C3100 教材教具製作 教室
225	Lamaze 拉梅茲《哪個窗口適合 我》	1 組		C3100 教材教具製作 教室
226	Lamaze 拉梅茲《歡樂動物樂隊 兒》	1 組		C3100 教材教具製作 教室
227	Lamaze 拉梅茲《可愛動動床圍》	1 組		C3100 教材教具製作 教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
228	SASSY 震動 IC 花園組	1 組		C3100 教材教具製作教室
229	Lamaze 拉梅茲《躲貓貓小熊》	1 組		C3100 教材教具製作教室
230	Lamaze 拉梅茲《快樂叢林轉轉樂》	1 組		C3100 教材教具製作教室
231	Lamaze 拉梅茲《旅行樂樂比目魚》	1 組		C3100 教材教具製作教室
232	Lamaze 拉梅茲《寶寶轉轉遊戲墊》	1 組		C3100 教材教具製作教室
233	60 支鑰匙管理箱／375*62*50	1 個		幼保科
234	筆記型電腦／ASUS／904HA	1 台		幼保科
235	小茶几／W600*D600*H500mm	1 張		幼保資源中心
236	大茶几／W1200*D600*H450mm	1 張		幼保資源中心
237	防焰門掛式窗簾／ W950*H2000mm	2 式		幼保資源中心
238	防焰直立式拉簾／ W3100*H2100mm	1 式		幼保資源中心
239	木製電腦桌組／ W500*D600*H980mm／ W590*D470*H790mm	3 張		幼保資源中心
240	辦公室沙發椅二人座無扶手無椅背／W1800*D550*H380mm	1 組		幼保資源中心
241	L 型辦公沙發椅轉角座／ W660*D660*H760mm	1 組		幼保資源中心
242	L 型辦公沙發椅三人座無扶手 ／W1650*D660*H760mm	2 組		幼保資源中心
243	護貝機／SU-BAI330	1 台		幼保科
244	櫃面式伸縮水龍頭／五山／ W1666	8 座		C1080 嬰幼兒保健教室
245	排煙風管設備／鍍鋅鐵皮風管 600*300mm*20m,350*300mm*23 m	1 套		C1090 嬰幼兒營養調 繕室
246	個人電腦／ACER VERITON／ M670	1 組		幼保資源中心
247	19 吋彩色液晶顯示器／ACER ／V193	1 台		幼保資源中心
248	防滑地磚／40*40cm (含排水設 備)	1 組		C1090 嬰幼兒營養調 繕室
249	高活動櫃／明鎰／ W400*D600*H650	1 個		幼保科教師研究室/慈 暉樓
250	玻璃鐵拉門上置鋼製公文櫃／ 明鎰／W900*D450*H1062	6 個		幼保科教師研究室/慈 暉樓
251	鐵拉門下置鋼製公文櫃／明鎰 ／W900*D450*H1062	5 個		幼保科教師研究室/慈 暉樓
252	鐵拉門下置鋼製公文櫃／明鎰	1 個		幼保科教師研究室/慈

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	／W900*D450*H1062			暉樓
253	兩小兩大抽屜式鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	1 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
254	兩小兩大抽屜式鋼製公文櫃／明鎰／W900*D450*H1062	2 個		幼保科教師研究室/慈暉樓
255	開放式木製教材教具櫃／W620*D400*H2000	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
256	教材教具製作設備清洗區／W500*D600*H800	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
257	辦公椅／明鎰／W630*D575*H880~1020	1 張		幼保科教師研究室/慈暉樓
258	辦公椅／明鎰／W620*D570*H1160~1230	8 張		幼保科教師研究室/慈暉樓
259	教材教具屏風展示區／明鎰／19.9 m ²	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
260	教材教具製作桌／明鎰／4.73 m ²	1 組		幼保科教師研究室/慈暉樓
261	活動電腦主機架／明鎰／W470*D575*H880~1020	7 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
262	ABS 多功能鍵盤架／W560*D270*H95	1 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
263	旋轉電腦主機架／W210*D240*H420	1 台		幼保科教師研究室/慈暉樓
264	嬰兒照護模擬訓練套組／RealCare／Baby II-plus	9 組		C1080 嬰幼兒保健教室
265	19U 標準機櫃／訂製品	1 個		A103 幼兒體能律動教室
266	300W 後級功率擴大機／ASTER／ATA-300P	1 台		A103 幼兒體能律動教室
267	無線雙頻麥克風組／MIPRO／MR-823	1 組		A103 幼兒體能律動教室
268	10 吋兩音路雙高音主喇叭／ASTER／AT-2210	2 支		A103 幼兒體能律動教室
269	機櫃型混音機／ASTER／MX-16	1 台		A103 幼兒體能律動教室
270	DVD 播放機／PIONEER／DV-120K-I	1 台		A103 幼兒體能律動教室
271	19 吋螢幕彩色液晶顯示器（防刮）／ACER／V193WL（AR）	3 台		C1060 幼保教學演示教室 C1080 嬰幼兒保健教室 C3100 教材教具製作教室
272	19 吋螢幕彩色液晶顯示器／ACER／V193W	1 台		C3130 保母實務演練教室
273	數位多功能講桌／芮立光電有限公司／	1 套		C3130 保母實務演練教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
	630-790*640~720*1080~1200mm			
274	單槍投影機／Optoma／ OPX4500	3 部		C1060 幼保教學演示 教室 C1080 嬰幼兒保健教 室 C3100 教材教具製作 教室
275	壁掛喇叭（含吊架）／MACHI ／MS-60	2 組		C3130 保母實務演練 教室
276	企業型電腦主機／ACER／ Veriton X2610	3 台		C1060 幼保教學演示 教室 C1080 嬰幼兒保健教 室 C3100 教材教具製作 教室
277	個人電腦／ACER／Veriton M2610	1 台		C3130 保母實務演練 教室
278	擴大機／ENSING／ES-A30	1 部		C3130 保母實務演練 教室
279	牆壁鏡面／308 吋	1 個		A103 幼兒體能律動教 室
280	防燄遮光捲簾 ／W270*H57	2 式		A103 幼兒體能律動教 室
281	防燄遮光捲簾／W178*H192	2 式		A103 幼兒體能律動教 室
282	不鏽鋼扶手／14.2 米	1 式		A103 幼兒體能律動教 室
283	海島型木地板／海島型,35 坪	1 套		A103 幼兒體能律動教 室
284	A3 黑白雷射印表機／HP／ LaserJet 904dn	2 台		幼保資源中心
285	個人電腦／ACER Veriton／ M6610	6 台		幼保科
286	個人電腦／ACER Veriton／ M6610	8 台		幼保資源中心
287	19 吋彩色液晶顯示器／ACER ／V193L	14 台		幼保科 幼保資源中心
288	課椅收納架	3 台		C3130 保母實務演練 教室
289	可 收 納 式 課 椅 / W545*D555*H825	18 組		C3130 保母實務演練 教室
290	三人可收納式活動折合課桌/ W1800*D450*H740	18 張		C3130 保母實務演練 教室
291	六門環保變頻電冰箱	1 台		C1090 嬰幼兒營養調 繕室
292	單槍投影機	1 台		幼保資源中心
293	投影布幕	1 台		幼保資源中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
294	音響設備組	1 組		幼保資源中心

科別：資訊管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	ASUS /SD710 及還原卡	58	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4040 電腦教室
2	VB195S 19 吋液晶螢幕	58		
3	半球形網路攝影機	2		
4	教學廣播系統	2		
5	集線器 24port	1		
6	集線器 48port	1		
7	集線器 5port	1		
8	雙開門公文櫃	1		
9	拉門上置式公文櫃	2		
10	拉門下置式公文櫃	2		
11	電腦桌組	2		
12	L520-G15 液晶螢幕	53	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C4080 電腦教室
13	集線器 24port	1		
14	集線器 48port	1		
15	集線器 5port	1		
16	雙開門公文櫃	2		
17	拉門上置式公文櫃	2		
18	拉門下置式公文櫃	2		
19	電腦桌組	53		
20	教學廣播系統	1		
21	半球形網路攝影機	2		
22	windows server 2008 標準 授權版	55		
23	Lenovo7298 個人電腦	61	資料庫管理系統・資料處理・多媒體設計與製作・電腦繪圖・商用程式語言・系統分析與設計・物件導向技術・計算機網路・程式設計・管理資訊系統	C3060 電腦教室
24	Viewsonic VA1918WM19 吋液晶螢幕	61		
25	LCD 螢幕防盜固定架	61		
26	防盜門片	61		
27	集線器 24port	1		
28	集線器 48port	1		
29	集線器 5port	1		
30	電傳視訊接取機	1		

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
31	半球形網路攝影機	2		
32	網路交換器	1		
33	交換器-高速乙太網路交換器	1		
34	智慧型交換器	1		
35	教學廣播系統	1		
36	智慧型交換器	2		
37	雙開門公文櫃	2		
38	拉門上置式公文櫃	2		
39	拉門下置式公文櫃	2		
40	筆記型電腦	10	專題製作	C4060 專題實驗室
41	8GB 行動碟	30		
42	250GB 行動硬碟	5		
43	數位相機	1		
44	HP 雷射印表機	2		
45	半球形網路攝影機	2		
46	拉門上置式公文櫃	1		
47	拉門下置式公文櫃	1		
48	光子感應器	5		
49	機器人實驗室-擴充元件組	5		
50	機器人實驗室一教育基本組	12		
51	教學用擴音器	1	硬體裝修 電腦維修 計算機概論	C2060 實作教室
52	工具箱	11		
53	雙開門公文櫃	4		
54	拉門上置式公文櫃	1		
55	拉門下置式公文櫃	1		
56	伺服主機(2.8G CPU) 1 台	1	研究智慧型計算之核心技术及其理論與應用，以增進電腦系統之推理能力及智慧性，增加系統之附加價值及應用於各領域。特提出「智慧型計算實驗室設置計劃」	智慧型計算實驗室
57	個人電腦(3.0G CPU)	2		智慧型計算實驗室
59	掃描機	1		智慧型計算實驗室
59	雷射印表機	1		智慧型計算實驗室
60	會聲會影	2		智慧型計算實驗室
61	IBM eServer 伺服器	1	結合網路之便利性及智慧型系統之能力，探討智慧型網路應用系統在教學上及校園內之整合應用。	智慧型系統實驗室
62	HP Color LaserJet 4600dn 彩色印表機	1		智慧型系統實驗室
63	IMB A50 P4 2.8G 個人電腦	4		智慧型系統實驗室
64	Microsoft SQL Server	1		智慧型系統實驗室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
65	高階伺服器	1	教學實習、線上考試用， 學生專題管理	機房
66	中階伺服器	3	教學實習、線上考試用， 學生專題管理	機房
67	低階伺服器	3	教學與學生實習	機房（動畫 1、資管 2）
68	筆記型電腦	2	教學用	C3010 研究室、科辦
69	雷射印表機	2	教學與學生實習	2 樓、5 樓研究室
70	網路實習設備	1	網路實習	機房
71	個人電腦	5	實驗室設備更新供學生 專題及教師研究使用	主任辦公室 1 套、5 樓研 究室 1 套、c3010 研究室 3 套
72	雷射印表機（A3：1 台、A4：2 台）	3		A3 科辦公室 A4 5 樓教師研究室、專 題實驗室
73	多媒體伺服器端軟體	1	多媒體設計、電腦繪圖、 電腦動畫、遊戲製作等相 關課程使用	多媒體創意實驗室
74	雷射印表機(A4)	2	學生列印作業	資管科辦公室 3 樓教師研究室
75	小筆電	13	教學用	各教師研究室

科別： 企業管理科

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1.	教學廣播系統	1	會計學 物業管理 金融與稅務法規 中小企業管理 管理會計 財務管理 國際企業管理 組織行為 採購管理	B101 教室
2.	綜合擴大機	1		B101 教室
3.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B101 教室
4.	設備櫃 3 層架附滑輪	1		B101 教室
5.	16 鍵類比交換機內線卡	1		B101 教室
6.	機櫃	1		B101 教室
7.	空運艙單系統	1		B101 教室
8.	一般電話機	16		B101 教室
9.	全數位電子交換機	1		B101 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
10.	耳機麥克風	16	專案管理	B101 教室
11.	教室網點擴充	1	中小企業財務管理	B101 教室
12.	電話擴充工程	1	保險實務	B101 教室
13.	個人電腦	1	職場禮儀	B101 教室
14.	單槍投影機	1	化妝實務與儀態訓練	B101 教室
15.	17"LCD 多功能切換器	1	商業溝通	B101 教室
16.	投影機	1	行銷管理	B102 教室
17.	嵌入式吸頂喇叭	2	門市服務	B102 教室
18.	三腳架	2	物流管理	B102 教室
19.	同步線	1	消費者行爲	B102 教室
20.	拉盤	3	經濟法規	B102 教室
21.	拉盤式背景架	1	電子商務	B102 教室
22.	素色背景布	3	零售管理	B102 教室
23.	頂天立地架	1	連鎖店經營實務	B102 教室
24.	無影罩 L2	2	企業資源規劃理論	B102 教室
25.	截流系列閃光燈	2	企業資源規劃實務	B102 教室
26.	音箱	3	國貿實務	B102 教室
27.	嵌入式吸頂喇叭	1	管理學	B102 教室
28.	無線麥克風	1	經濟與商業環境	B102 教室
29.	擴大機	1	會計概論	B102 教室
30.	WIN-CAMI Client 模組	1	會計概論實習	B102 教室
31.	鉛架	1	經濟學	B102 教室
32.	電視機	1	服務管理	B102 教室
33.	和式桌	8	商事法	B102 教室
34.	和式椅墊	39	商業統計學	B102 教室
35.	個人電腦	4	人力資源管理	B102 教室
36.	錄放影機	2	中英文輸入	B102 教室
37.	多功能混音擴大機	1	數位化資料處理(含實習)	B102 教室
38.	訊號分配放大器	1	商業套裝軟體	B103 教室
39.	麥克風	40	企業管理實務專題	B103 教室
40.	單槍投影機	1	企業管理實務個案研討	B103 教室
41.	個人電腦	36	進階經濟研討	B103 教室
42.	19 吋彩色液晶顯示器	1	進階會計研討	B103 教室
43.	個人電腦	1	商用數學	B103 教室
44.	音箱壁掛	2	商用英文	B103 教室
45.	教師椅	1	商用英文寫作	B103 教室
46.	教學桌	22	職場實習(一)	B103 教室
			職場實習(二)	B103 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
47.	設備櫃 3 層架附滑輪	1	職場實習 (三)	B103 教室
48.	嵌入式吸頂喇叭	1	國際金融與匯兌	B103 教室
49.	無線麥克風	1	信用狀實務	B103 教室
50.	電腦主機架	1	秘書實務	B103 教室
51.	廣播系統 SINEW 教師端	1	期貨與選擇權	B103 教室
52.	廣播系統 SINEW 學生端	23	投資學	B103 教室
53.	擴大機	1	證券交易實務	B103 教室
54.	雷射印表機	1	內部控制與風險管理	B103 教室
55.	光碟機-DVD	1	不動產管理	B103 教室
56.	電傳視訊系統	1	財務報表分析	B103 教室
57.	監視接收機	1	績效管理與評估	B103 教室
58.	遙控警報接收機	1	組織發展	B103 教室
59.	數位攝影機	1	生產管理	B103 教室
60.	警報器	1	科技管理	B103 教室
61.	音響設備	1	供應鏈管理	B103 教室
62.	顯示器	2	兩岸經貿實務	B103 教室
63.	120 吋電動銀幕	1	國際行銷管理	B103 教室
64.	DVD 播放機	1	通關實務	B105 教室
65.	E 化教學資訊講台	1	國際商務資訊系統	B105 教室
66.	個人電腦	1	創業管理	B105 教室
67.	單槍投影機	1	賣場經營實務	B105 教室
68.	嵌頂式喇叭	4	廣告學	B105 教室
69.	17 吋彩色液晶顯示器	10	網路行銷	B105 教室
70.	個人電腦	1	企劃撰寫實務	B105 教室
71.	嵌入式喇叭	2	市場調查實務	B105 教室
72.	廣播教學系統	1	顧客關係管理	B105 教室
73.	壁掛式喇叭	2	職場禮儀	B105 教室
74.	學生桌	10	健康休閒管理	B105 教室
75.	錄放影機-DVD	1	金融市場概論	B105 教室
76.	擴大機	1	中英文輸入	B105 教室
77.	單槍投影機	1	商業倫理	B105 教室
78.	19 吋彩色液晶顯示器	16	經濟實務研討	B106 教室
79.	個人電腦	65	金融市場	B106 教室
80.	框架	65	餐旅服務	B106 教室
81.	桌	2	企業管理綜合個案研究	B106 教室
82.	接收轉變器	1	會計報表實務	B106 教室
83.	電腦椅	2	企業與法律	B106 教室
84.	網路衛土還原卡	62	經濟實務研討	B106 教室
			稅務法規	B106 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
85.	音箱壁掛	2	英會	B106 教室
86.	無線麥克風	1	職場英文	B106 教室
87.	投影機-單槍投影機	1	初級統計學	B106 教室
88.	光碟機-DVD	1	成本會計	B106 教室
89.	控制器	16	會計實務研討	B106 教室
90.	廣播控制機	1	商業心理學	B106 教室
91.	廣播設備	1	商業書報導讀	B106 教室
92.	SQL Server 標準版最新授權	1	理財與生活	B107
93.	SQL Server Standard Edtn 2005	1	商業自動化	B107
94.	SQL Server 用戶存取授權	1	兩岸經貿商務實務	B107
95.	數學符號編輯軟體	1	品牌管理	B107
96.	教學錄製軟體	1	共通核心職能課程	B107
97.	單槍投影機	1	職場體驗	B107
98.	BOSS 教學軟體	1	國際市場開發	B107
99.	DEA softwae Frontier	1	電腦帳務處理	B107
100.	Eview v4.1	1	會計資訊系統	B107
101.	Extended Lingo	1	企業評價	B107
102.	GAUSS System V5.0	1	網路商店管理	B107
103.	Interactive LISREL v8.5	1	網際網路行銷	B107
104.	Scientific Workplace v4.1	1	行銷學	B107
105.	Shazam v9.0	1	商用英會	B107
106.	個人電腦	3	財務管理 e 化教材製作	B107
107.	單槍投影機	1	專題製作	B107
108.	教學互動平台	1	專題課程	B107
109.	19 吋彩色液晶顯示器	1	管理概論	B107
110.	音箱壁掛	2	市場調查分析	B107
111.	設備櫃 3 層架附滑輪	1	企業個案	B107
112.	無線麥克風	1	績效管理與績效評估	B107
113.	電腦主機架	1	管理概論	B107
114.	擴大機	1	財金證照輔導	B107
115.	數位多功能複合機	1	教師備課用	B107
116.	ㄇ字形會議桌	1	教師研究	B107
117.	網路交換器	1	產學合作	B107
118.	錄放影機	1	學生科會使用	B107
119.	掃描器	1	證照輔導	B107
120.	單槍投影機	1	數位教材製作	B107
121.	個人電腦	1		B107
122.	SQL Server 安裝光碟	1		B107

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
123.	金融證照模考系統	1		B107
124.	理財規劃人員題庫	1		B107
125.	會計丙級題庫	1		B107
126.	顯示卡	1		B107
127.	個人電腦	4		B107
128.	影像擷取卡	1		B107
129.	櫥櫃	1		B108
130.	接收轉變器	1		B108
131.	15 吋觸控式螢幕	1		B108
132.	掃描器	1		B108
133.	列表機	1		B108
134.	數位錄放影機-DVD	1		B108
135.	數位板	1		B108
136.	雷射印表機	1		B108
137.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B110-3 教師研究室
138.	個人電腦	9		B110-3 教師研究室
139.	千里佳音	1		B110-3 教師研究室
140.	個人電腦	1		B110-3 教師研究室
141.	外接式硬碟	2		B110 教師研究室
142.	19 吋彩色液晶顯示器	2		B110 教師研究室
143.	影像擷取卡	1		B110 教師研究室
144.	25 合一快閃晶片讀卡機	2		B110 教師研究室
145.	千里佳音	2		B110 教師研究室
146.	快看瞭望台	2		B110 教師研究室
147.	數位板	2		B110 教師研究室
148.	電腦主機架	2		B110 教師研究室
149.	筆記型電腦	1		B110 教師研究室
150.	個人電腦	2		B111-3 教師研究室
151.	電腦主機架	9		B111-3 教師研究室
152.	還原卡網路衛士完整版	10		B111-3 教師研究室
153.	WIN-CAMI Client 模組	2		B111-3 教師研究室
154.	雷射印表機	1		B111-3 教師研究室
155.	外接式硬碟	1		B111 教師研究室
156.	StreamMaster 串流專家系統	1		B111 教師研究室
157.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B111 教師研究室
158.	影像擷取卡	1		B111 教師研究室
159.	25 合一快閃晶片讀卡機	1		B111 教師研究室
160.	千里佳音	1		B111 教師研究室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
161.	快看瞭望台	1		B111 教師研究室
162.	數位板	1		B111 教師研究室
163.	電腦主機架	5		B111 教師研究室
164.	19 吋彩色液晶顯示器	1		B112-3 教師研究室
165.	顯示卡	2		B112 教師研究室
166.	外接式硬碟	2		B112 教師研究室
167.	StreamMaster 串流專家系統	2		B112 教師研究室
168.	Crystal Ball7.2 蒙地卡羅模擬軟	1		B112 教師研究室
169.	19 吋彩色液晶顯示器	3		B112 教師研究室
170.	個人電腦	2		B112 教師研究室
171.	繪圖板	3		B112 教師研究室
172.	25 合一快閃晶片讀卡機	2		B112 教師研究室
173.	千里佳音	2		B112 教師研究室
174.	快看瞭望台	3		B112 教師研究室
175.	電腦主機架	2		B112 教師研究室
176.	雷射印表機	2		B112 教師研究室
177.	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		B301 教室
178.	公開演講機	1		B301 教室
179.	白板	1		B301 教室
180.	個人電腦	1		B301 教室
181.	喇叭	4		B301 教室
182.	綜合擴大機	1		B301 教室
183.	銀幕	1		B301 教室
184.	寫字桌連椅	50		B301 教室
185.	投影機	1		B301 教室
186.	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		B302 教室
187.	公開演講機	1		B302 教室
188.	個人電腦	1		B302 教室
189.	喇叭	4		B302 教室
190.	電子式黑板	1		B302 教室
191.	綜合擴大機	1		B302 教室
192.	銀幕	1		B302 教室
193.	寫字桌連椅	50		B302 教室
194.	單槍投影機	1		B302 教室
195.	展示牌	1		B303 教室
196.	連坐椅	52		B303 教室
197.	集線器	1		B303 教室
198.	電腦桌	7		B303 教室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
199.	廣播控制機	7		B303 教室
200.	廣播設備	1		B303 教室
201.	櫥櫃	6		B303 教室
202.	19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	1		B303 教室
203.	白板	1		B303 教室
204.	個人電腦	1		B303 教室
205.	喇叭	5		B303 教室
206.	單槍投影機	1		B303 教室
207.	綜合擴大機	1		B303 教室
208.	銀幕	1		B303 教室
209.	投影機	1		B303 教室
210.	公開演講機	1		B304 教室
211.	白板	1		B304 教室
212.	個人電腦	1		B304 教室
213.	喇叭	4		B304 教室
214.	綜合擴大機	1		B304 教室
215.	銀幕	1		B304 教室
216.	寫字桌連椅	50		B304 教室
217.	顯示器	1		B304 教室
218.	單槍投影機	1		B304 教室
219.	空氣軌	3		B305 教室
220.	展示牌	17		B305 教室
221.	網路介面	1		B305 教室
222.	標準燈	9		B305 教室
223.	會議椅	14		B305 教室
224.	教學桌	1		C3050 教室
225.	數位照相機	1		台德班
226.	筆記型電腦	2		台德班
227.	櫥櫃	6		地下二樓走廊
228.	展示牌	12		地下二樓走廊
229.	UHF 無線麥克風	2		企管科辦公室
230.	彩色雷射印表機	1		企管科辦公室
231.	單槍液晶投影機	1		企管科辦公室
232.	個人電腦	1		企管科辦公室
233.	平板式筆記型電腦	1		企管科辦公室
234.	顯示卡	1		企管科辦公室
235.	外接式硬碟	7		企管科辦公室
236.	19 吋彩色液晶顯示器	2		企管科辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
237.	個人電腦	3		企管科辦公室
238.	千里佳音	1		企管科辦公室
239.	快看瞭望台	1		企管科辦公室
240.	彩色數位攝影機	1		企管科辦公室
241.	筆記型電腦	1		企管科辦公室
242.	照相機(數位)	1		企管科辦公室
243.	錄音筆	1		企管科辦公室
244.	繪圖板	2		企管科辦公室
245.	25 合一快閃晶片讀卡機	3		企管科辦公室
246.	千里佳音	2		企管科辦公室
247.	快看瞭望台	2		企管科辦公室
248.	數位板	1		企管科辦公室
249.	有線麥克風	1		企管科辦公室
250.	螢幕分配器	1		企管科辦公室
251.	彩色噴墨印表機	1		企管科辦公室
252.	掃描器			企管科辦公室
253.	筆記型電腦	1		企管科辦公室
254.	投影機-液晶單槍投影機	1		企管科辦公室
255.	筆記型電腦	3		企管科辦公室
256.	數位式攝錄放影機	1		企管科辦公室
257.	落地型無線擴音器	1		企管科辦公室
258.	投影機	1		企管科辦公室
259.	投影機-單槍投影機	1		企管科辦公室
260.	監視機	1		企管科辦公室
261.	1. 專業型手提式無線擴音 2. 專業型手提式無線擴音機	2		企管科辦公室
262.	照相機 (數位)	1		企管科辦公室
263.	投影機-實物投影機	1		企管科辦公室
264.	影像擷取卡	2		企管科主任辦公室
265.	照相機 (數位)	1		企管科主任辦公室
266.	外接式燒錄器	1		企管科主任辦公室
267.	照相機 (數位)	1		企管科主任辦公室
268.	金融模考系統及題庫更新			企管科主任辦公室
269.	初階外匯人員題庫			企管科主任辦公室
270.	流通大師軟體			企管科主任辦公室
271.	Workflow ERP 軟體			企管科主任辦公室
272.	證照考試平台教學軟體			企管科主任辦公室
273.	PDF2XL Enterprise 單機教育版			企管科主任辦公室

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
274.	Photoshop Extended CS3 單機教育中文版			企管科主任辦公室
275.	Solid Converter PDF Std 單機教育版			企管科主任辦公室
276.	Math Type V:6 單機教育版			企管科主任辦公室
277.	PDF Password Remover 解密家單機教育版			企管科主任辦公室
278.	UCINET V:6 單機教育版			企管科主任辦公室
279.	Visoi Pro 2007 中文專業教育版	1		企管科主任辦公室
280.	Minitab R14 統計製程分析軟體	1		企管科主任辦公室
281.	StreamMaster 串流專家系統	2		企管科主任辦公室
282.	GAUSS System v7.0 with manual	1		企管科主任辦公室
283.	LIMDEP V8.0 經濟計量分析軟體	1		企管科主任辦公室
284.	Plus Pack 1&2	1		企管科主任辦公室
285.	Premium Solver platform	1		企管科主任辦公室
286.	Solver Platform SDK	1		企管科主任辦公室
287.	SPSS 12.0 中文版	1		企管科主任辦公室
288.	Stata/SE w/Base Set9	1		企管科主任辦公室
289.	虛擬還原軟體	1		企管科主任辦公室
290.	海空運通關系統	1		企管科主任辦公室
291.	客服模擬系統	1		企管科主任辦公室
292.	SQL Sever 2000 STD 中文版	1		企管科主任辦公室
293.	數值分析軟體	1		企管科主任辦公室
294.	VinRATS-32+V5.0	1		企管科主任辦公室
295.	貿易資訊暨台灣經濟新報資料系統	1		企管科主任辦公室
296.	通關自動化系統軟體授權	1		企管科主任辦公室
297.	個人電腦	1		企管科主任辦公室
298.	雷射印表機	1		企管科主任辦公室
299.	投影機	2		企管科主任辦公室
300.	無線麥克風	1		企管科主任辦公室
301.	還原卡網路衛士完整版	1		企管科科學會
302.	書櫃	1		企管科科學會
303.	特製教師桌	1		企管科科學會
304.	會議椅	1		企管科科學會

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
305.	投影機	1		企管科辦公室
306.	彩色雷射印表機	1		企管科辦公室
307.	同步線	1		企管科辦公室
308.	單槍投影機	1		企管科辦公室
309.	投影機-液晶單槍投影機	1		企管科辦公室
310.	投影機-單槍投影機	1		企管科辦公室
311.	筆記型電腦	1		技術合作處
312.	投影機-單槍投影機	1		咖啡廳
313.	數位互動式電子白板	1		B105 教室
314.	記憶體	2		師生晤談室
315.	Nvivo 7 for XP 質性分析軟體	1		師生晤談室
316.	個人電腦	1		師生晤談室
317.	雷射印表機	1		師生晤談室
318.	電視機	1		師生晤談室
319.	印表機	1		師生晤談室
320.	教學用擴音器	5		企管科辦公室
321.	25 合一快閃晶片讀卡機	1		企管科辦公室
322.	千里佳音	1		企管科辦公室
323.	快看瞭望台	1		企管科辦公室
324.	筆記型電腦	1		企管科辦公室
325.	雷射印表機	1		企管科辦公室
326.	個人電腦	1		商研社
327.	列表機-彩色噴墨	1		商研社
328.	雷射印表機	1		商研社
329.	個人電腦	2		商研社
330.	42 吋液晶電視	1		企管走廊
331.	HD 網路資訊服務平台	1		企管走廊
332.	透明壓克力板加鏡面螺絲	20		企管走廊
333.	軌道燈	1		企管走廊
334.	顯示器	5		企管走廊
335.	展示牌	11		企管走廊
336.	畢業生服務平台軟體	1		電算中心機房(第二)
337.	不斷電系統	1		電算中心機房(第二)
338.	2U 超薄型伺服器	1		電算中心機房(第二)
339.	四合一電腦切換器	1		電算中心機房(第二)
340.	貿易便捷化暨電子通關自動 化報關系統	1		電算中心機房(第二)
341.	1U 超薄型伺服器	1		電算中心機房(第二)

序號	電腦教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
342.	HD 網路資訊服務平台	1		企管走廊
343.	透明壓克力板加鏡面螺絲	20		企管走廊
344.	軌道燈	1		企管走廊
345.	顯示器	5		企管走廊
346.	展示牌	11		企管走廊
347.	畢業生服務平台軟體	1		電算中心機房(第二)
348.	不斷電系統	1		電算中心機房(第二)
349.	2U 超薄型伺服器	1		電算中心機房(第二)
350.	四合一電腦切換器	1		電算中心機房(第二)
351.	貿易便捷化暨電子通關自動化報關系統	1		電算中心機房(第二)
352.	1U 超薄型伺服器	1		電算中心機房(第二)

科別： 應用外語科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	30	學生英語自學、補救教學輔導課、學生分組報告、English croner 等用途	英語自學中心
2	賴世雄線上隨選視訊課程-英檢初級、中級教學課程	1		
3	全民英檢寫作通初級	1		
4	英文寫作魔法師-基本句型寫作	1		
5	英文寫作魔法師-常用職場英文	1		
6	常春藤 Toeic 線上模擬測驗系統	1		
7	全民英檢線上模擬測驗系統	1		
8	常春藤全民英檢中級複試課程	1		
9	NEW TOEIC 線上模擬測驗系統 11 回	1		
10	商務行攻英文初級課程(12 課)	1		
11	商務行攻英文中級課程(12 課)	1		
12	EXenglish 數位英語學院	1		
13	專業麥克風	1		
14	8U 壁掛機櫃	1		
15	學生自學桌組	5		
16	教師端桌組(含椅)	1		
17	視訊控制器	1		
18	多功能混音擴大機	1		
19	教師端主控桌	1	英檢證照輔導課、英語字彙證照輔導課、英語	E205 多媒體語言教室
20	教師用個人電腦(含椅)	1		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
21	單槍投影機	1	聽力訓練與表達課程、英文翻譯、職場英語會話、通識英文、商用英文、計算機概論、數位化資料處理、TQC 中英文輸入檢定試場等	
22	UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台、教學廣播系統	1		
23	學生用個人電腦組(附耳機)	60		
24	防盜式雙人電腦桌/椅	30/60		
25	鞋櫃	1		
26	擴音喇叭	1		
27	線上教學系統(全民英檢線上系統、NEW TOEIC 線上模擬測驗系統、商務行攻英文初級、中級課程)	1		
	EXenglish 數位英語學院	1		
28	教師端主控桌	1	英檢證照輔導課、英語聽力訓練與表達課程、英文翻譯、通識英文、商用英文、計算機概論、數位化資料處理、TQC 中英文輸入檢定試場等	E204 多媒體語言教室
29	教師用個人電腦(含椅)	1		
30	單槍投影機	1		
31	UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台、教學廣播系統	1		
32	學生用個人電腦(附耳機)	60		
33	防盜式雙人電腦桌/椅	30/60		
34	鞋櫃	1		
35	擴音喇叭	1		
36	線上教學系統(全民英檢線上系統、NEW TOEIC 線上模擬測驗系統、商務行攻英文初級、中級課程)	1		
37	EXenglish 數位英語學院	1		
38	個人電腦	3	教師教學用	教師研究室
39	電射印表機 HP-LASERJET 8150	1		

科別： 數位影視動畫科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	畫板(四開)	60	1. 靜物素描 2. 石膏素描 I、II 3. 靜物水彩 4. 風景水彩	E105 美術教室
2	教具置放櫃	8		
3	紙櫃展示台	10		
4	畫架(5 尺)	60		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
5	石膏像展示台	1	5. 人像素描 I、II 6. 動態素描 7. 基礎素描 8. 進階素描 9. 繪畫 I、II	
6	畫板置放櫃	1		
7	立燈	2		
8	實物投影機	1		
9	羅馬夫人(石膏像)	1		
10	蹲下維納斯(石膏像)	1		
11	阿里阿斯全身像(石膏像)	1		
12	維納斯全身像(石膏像)	1		
13	米基奇立像(石膏像)	1		
14	蠟像(石膏像)	1		
15	大摩西顏面像(石膏像)	1		
16	大摩西角面像(石膏像)	1		
17	帶帽胸像(石膏像)	1		
18	戰神胸像(石膏像)	1		
19	維那斯胸像(石膏像)	1		
20	阿古力帕胸像(石膏像)	1		
21	擴音喇叭	2	1. 電腦繪圖 2. 計算機概論 3. 數位影像處理 4. 影音剪輯 5. 基礎 3D 動畫 6. 進階 3D 動畫 7. 網頁設計 8. 動態影像合成 9. 數位插畫 10. 辦公室自動化 11. 廣告設計 12. 網頁專業證照 13. 多媒體程式設計 14. 多媒體互動設計	E505 多媒體電腦教室
22	學生電腦桌	60		
23	電腦椅	60		
24	個人電腦(19 吋液晶顯示器)	60		
25	乙太網路交換器	3		
26	UPT 佈線	1		
27	無線麥克風	1		
28	廣播系統	1		
29	前後級混音擴大機	1		
30	120 吋電動銀幕	1		
31	單槍投影機	1		
32	3ds max 9 教育版	6		
33	discreet 3DS MAX 6.0	1		
34	8U 機櫃	1		
35	19 吋觸控液晶螢幕	1		
36	3ds max 8 教育版(授權 10 人)	1		
37	動畫軟體 3DS MAX(2010)	6		
38	卡通動畫軟體	1		
39	19 吋觸控液晶螢幕	1	1. 平面動畫 2. 動態腳本設計 3. 角色動畫 I、II 4. 動畫媒材應用 5. 數位動畫表現 6. 數位動畫創作 I、II 7. 動畫專業證照 8. 動畫運動規律 9. 健護動畫設計 10. 繪本創作與研究 11. 動畫場景設計	E506 動畫教室
40	動畫設備(燈箱及定位尺)	40		
41	動畫燈箱	3		
42	掃描器	3		
43	擴音喇叭	1		
44	動畫圓盤	1		
45	個人電腦(含 19 吋彩色液晶顯示器)	51		
46	桌上型電腦記憶體模組	22		
47	中階顯示卡	22		
48	教學用展示櫃	2		
49	外接式硬碟(250G)	4		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
50	可擦式壓感數位板	5		
51	數位繪圖板(筆)	54		
52	乙太網路交換器	2		
53	Stylos HD 軟體	2		
54	PaintMan HD 軟體	2		
55	TraceMan HD	1		
56	Mirage1.5 教育版	1		
57	Core Retas HD	1		
58	Toon Boom Studio 2.5D V5	22		
59	ToonBoom StoryBoard Pro 教育版	5		
60	Stop Motion Pro(HD,Unlimited)	2		
61	Toon Boom SOLO 卡通動畫軟體	1		
62	Toon Boom Studio 2.5D 動畫軟體 V5 英文教育版	50		
63	CS3 Production Premium 教育版	11		
64	CS3 Production Premium 教育版 授權 10 人	1		
65	教學廣播系統學生端	49		
66	教學廣播系統教師端	1		
67	無線麥克風	1		
68	前後級混音擴大機	1		
69	動畫攝影台	5		
70	120 吋電動銀幕	1		
71	單槍投影機	1		
72	影像剪輯專用桌組	2		
73	電腦桌組	9		
74	動畫翻拍教學桌	1		
75	影像剪輯專用椅組	50		
76	UPT 佈線	1		
77	8U 機櫃	1		
78	DV 影音教材製作設備主機	2	1. 攝影棚實務 2. 棚內節目製作 3. 多機攝影實務 4. 影視攝影 5. 醫護節目製作 6. 燈光佈景設計 7. 影視實務操作 8. 影視燈光場景	攝影棚
79	數位介面影音錄放設備	2		
80	主動式監聽喇叭	4		
81	專業級 14 吋彩色監視器	2		
82	油壓式雲台頭	3		
83	網路系統	1		
84	音訊選擇器-混音機	1		
85	3D 字幕用電腦	1		
86	1000 瓦燈光	1		
87	2000 瓦燈光	2		
88	背景布(黑、白、紅、黃、藍)	5		
89	對講機	1		
90	視訊導播機	1		
91	同步訊號產生器	1		
92	數位攝影機	2		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
93	布幕屏風	1		
94	數位剪輯錄放影機	2		
95	彩色電視機	1		
96	Avid Mojo 信號加速器	1		
97	立燈組	1		
98	冷光燈	2		
99	14 吋彩色監視器	5		
100	冷氣機-分離式(一對二)	1		
101	除濕機	2		
102	日光投射燈	1		
103	監聽耳機放大器	1	1. 成音原理 2. 專題製作 I、II 3. 數位錄音 4. 音樂與音效	錄音室
104	密壁式監聽耳機	6		
105	活動式手臂型麥克風支架	2		
106	電容式麥克風	2		
107	混音器	1		
108	專業錄音機	1		
109	數位多軌錄音/剪輯/製作播放整合	1		
110	主動式監聽喇叭	1		
111	筆記型電腦	1	1. 平面攝影 2. 專題製作 I、II 3. 影視攝影 4. 新聞採編	數位影視動畫科
112	42 吋液晶電視	1		
113	HD 網路資訊服務平台	1		
114	拍攝穩定器-穿戴式減重穩定手臂	1		
115	攝錄影機用訊號傳輸保護器	1		
116	7"液晶彩色監視機組	1		
117	攝錄影機用腳架線控器	1		
118	攝錄影機用機身雨衣	2		
119	專業攝影機攜行袋	4		
120	麥克風 BOOM 桿	2		
121	碳纖維麥克風延伸桿	1		
122	專業指向性麥克風	2		
123	反光板 120*180 公分	1		
124	反光板 71*112 公分	5		
125	攝錄影機用鋰電池 NP-F970	4		
126	HDV 一體型攝錄影機組(HC3)	2		
127	HDV 一體型攝錄影機組(HC5)	1		
128	攝錄影機用鋰電池充電器	1		
129	攝錄影機用攝影燈	1		
130	DV CAM 攝影機(PD-170)	1		
131	攝錄影機用三腳架滑輪組	1		
132	筆記型電腦 Aspire 5738DG	2		
133	攝影軌道組	1		
134	數位攝影機(HC-9)	1		
135	腳架(TH-650DV)	2		
136	HDV 一體型攝錄影機組(Z1N)	1		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
137	單眼反光式數位相機(400D)	1		
138	單眼數位相機(D5000)	1		
139	單眼數位相機(450D)	1		
140	單眼反光式數位照相機(D40)	1		
141	攝影機背包(黑色 XL)	1		
142	專業攝影機(VG-10)	2		
143	專業攝影機(VG-20)	2		
144	腳架(DV-98)	1		
145	腳架(GS-T100)	2		
146	專業錄音機 (DR-100)	2		
147	攝影監控螢幕 (7 吋)	2		

科別：高齡社會健康管理科

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
96-1	無線麥克風	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
96-2	前後級混音擴大機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
96-3	嵌頂式喇叭	4	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-1	助行腰帶	1	高齡照護技巧實務	高齡體驗示範教室(E302)
97-2	電動護理床	1	高齡照護技巧實驗	高齡體驗示範教室(E302)
97-2	手指棒	5	高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-4	立燈	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-5	轉身輔助盤	1	高齡照護技巧實驗	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-6	輪椅斜坡架	1	高齡照護技巧實驗	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-7	個人電腦	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
97-8	印表機	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
97-9	19 吋彩色液晶顯示器	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
97-10	四輪可煞助行車	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-11	模擬體驗專用桌	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-12	小圓几	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
97-13	木製教學展示高櫃	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
97-14	教育訓練場	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-15	花架	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-16	雜誌架	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
97-17	拐杖椅	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-18	椅子	3	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-19	座臥兩用鋁合金輪椅	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-20	飲食自動輔助組	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
97-21	防褥減壓座墊	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-22	防褥減壓床墊	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-23	波力抓握墊(S.M.L)	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
97-24	健康環	5	高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-25	中風模擬體驗裝置	1	高齡照護技巧實務(驗) 高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-26	模擬高齡者體驗裝置	1	高齡照護技巧實務(驗) 高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
97-27	活性溫療組	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
97-28	模特兒	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
98-1	轉角復健練習階梯	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
98-2	回想療法機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
98-3	80吋氣壓布幕	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室(E302)
98-4	投影機	1	教師研究、教師備課	高齡體驗示範教室(E302)
98-5	高齡者體能評估測定設備	1	銀髮族體適能評估與指導	高齡體驗示範教室(E302)
98-6	Wii 主機含配件軟體	1	銀髮族體適能評估與指導	高齡體驗示範教室(E302)
98-7	遊戲療法	1	高齡活動設計	高齡體驗示範教室(E302)
98-8	高爾槌球	1	高齡活動設計	高齡體驗示範教室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
				(E302)
98-9	高齡者體驗裝置	1	高齡照護技巧實務(驗) 高齡活動設計	高齡體驗示範教室 (E302)
99-1	懷舊櫥櫃貼皮面板	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-2	懷舊情境隔板	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-3	抗力球置球架	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-4	身體體圍測量器	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-5	開眼單足立測定器	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-6	2分鐘抬腿測定器	3	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-7	坐起繞物測定器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-8	30秒坐站測定器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-9	坐椅體前彎測定器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-10	電子式握力器(110kg)	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-11	壁式燈座	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-12	平衡訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-13	抗力球	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-14	全身自動身高體重計	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-15	木製教具展示櫃	6	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室 (E302)/ 高齡環境模擬實驗室(C1050)
99-16	連座玻璃藏櫃	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
99-17	鐵櫃	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-18	活動展示櫃	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
99-19	標準型皮脂夾	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-20	體脂肪儀體重計	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-21	旗艦型血壓計	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-22	啞鈴組 14LB(含架子)	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-23	訓練小欄架	8	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-24	軟式圓錐敏捷訓練組	10	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-25	步頻加速訓練器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-26	手眼腳反應測驗訓練器	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	高齡體驗示範教室 (E302)
99-27	個人電腦	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
99-28	筆記型電腦	1	教師研究、教師備課	樂齡活力運動研究中心
99-29	印表機	1	教師研究、教師備課	樂齡活力運動研究中心
99-30	19"吋彩色液晶螢幕	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
99-31	數位攝影機(含無線麥克風、腳架)	2	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-32	銀髮族體適能軟體	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-33	感官推車	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-34	聲振用音響	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-35	無線簡報器	3	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡社會健康管理科辦公室
99-36	星光投影機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室 (C1050)

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
99-37	氣味風扇	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
99-38	有氧韻律階梯	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-39	光纖幕簾	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室(C1050)
99-40	軟質安全地墊	37	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-41	平衡訓練氣墊	12	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-42	體操軟墊	2	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-43	瑜珈墊	6	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-44	油壓式蝴蝶機/後三角訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-45	油壓式胸部推舉/下拉訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-46	油壓式肱二頭/肱三頭肌彎曲訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-47	油壓式腿部推蹬訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-48	油壓式腿部伸展/彎曲訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-49	油壓式腹部伸展/彎曲訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-50	油壓式胸背推拉訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-51	油壓式大腿內收/外展訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-52	防潮止滑地墊	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡環境模擬實驗室(C1050)
99-53	半圓球訓練座	1	銀髮族體適能評估與指導	樂齡活力運動研究中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
			高齡活動設計	
99-54	加強平衡墊(長條型)	4	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-55	加強平衡軟墊	4	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-56	水沙箱	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-57	音樂珠簾	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-58	音階拍鈴	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-59	圓柱輔助器	6	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-60	拉力帶(銀色加強超重型、紫色超重型、藍色重型、綠色中型、橘色輕型、黃色超輕型)	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
99-61	彩虹棒	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
99-62	88 軌道(大)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-63	上下轉盤(大)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-64	太極球(大)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-65	波浪觸覺步道(綠色)	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-66	波浪觸覺步道-連接器	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-67	彩虹河石	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-68	動能平衡板	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-69	蝸牛平衡板	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡體驗示範教室 (E302)
99-70	輕鬆椅	5	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	樂齡活力運動研究中心
99-71	自然音樂典藏版	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	高齡體驗示範教室 (E302)
99-72	彩繪壁畫	1	高齡或活動設計 另類療法與高齡健康	高齡環境模擬實驗室 (C1050)
100-1	照服員證照技術課程設備(含洗頭槽、塑膠墊、水瓶、塑膠帽、毛巾、刷子、梳子、吹風機、病人服、水桶)	8	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室 (C1050)

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
100-2	洗頭洗澡椅	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡環境模擬實驗室(C1050)
100-3	直立式健身車	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
100-4	心肺交叉訓練機	1	銀髮族體適能評估與指導 高齡活動設計	樂齡活力運動研究中心
100-5	高齡者體驗道具(含手杖、視障定向引導教學組、點字教學組、半身麻痺穿脫衣物教學道具、通用設計教學道具、多媒體教學組、聽障模擬組)	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
100-6	高齡者體驗服	22	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
100-7	個人電腦	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
100-8	21.5 吋彩色液晶顯示器	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
100-9	外接燒錄機	1	教師研究、教師備課	高齡社會健康管理科辦公室
100-10	無線麥克風組	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-11	左右聲道擴大機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-12	電動投影布幕	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-13	投影機	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-14	DVD 播放器	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-15	重、高、中低音喇叭	1	教師備課、學生專題製作、各課程皆適用	樂齡活力運動研究中心
100-16	男性導尿模型	1	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)
100-17	懸吊式女性會陰沖洗練習模型	8	高齡照護技巧實務(驗)	高齡體驗示範教室(E302)

單位別： 通識教育中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	個人電腦	16	通識課程	通識中心辦公室
2	雷射印表機	2		
3	筆記型電腦	12		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
4	單槍投影機	1		
5	教學展示版	1		
6	DV 攝放影機	2		
7	錄放影機-DVD	2		
8	數位相機	4		
9	掃描機	1		
10	通識中心形象立板	1		
11	海報印表機	1	通識課程全校性活動	野聲館教師研究室
12	個人電腦	7		
13	筆記型電腦	3		
14	數位相機	1		
15	攝影機	1		
16	單槍投影機	1	通識課程及活動	野聲館舞蹈教室
17	錄放影機-DVD	1		
18	單槍投影機	1	全校性活動	野聲館
19	個人電腦	1	通識課程	康寧廳
20	光碟機-DVD	1	通識課程	劉銘傳教室
21	印表機	1		
22	低速 A3 掃描器	1		
23	實物投影機	1		
24	投影機-單槍投影機	1		
25	投影機-無線傳輸投影機	2		
26	紅外線簡易遙控器	1		
27	個人電腦	1		
28	彩色雷射印表機	1		
29	液晶螢幕顯示器	1		
30	液晶觸控螢幕	1		
31	無線麥克風	1		
32	筆記型電腦	1		
33	數位矩陣混音器	1		
34	環境程序控制主機	1		
35	高效能互動教學設備	1		
36	擴大機	1		
37	筆記型電腦	4	社會學群通識課程	劉銘傳教室
38	數位內容管理系統	1	通識課程	通識中心
39	線上補救教學系統	1		
40	個人電腦	3	國防通識課程	軍訓室
41	筆記型電腦	5		

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
42	筆記型電腦	4	體育學群通識課程	野聲館
43	電動跑步機	4		體適能中心
45	筆記型電腦	4	自然學群通識課程	牛頓教室
46	投影機	1		
47	高效能互動教學設備	1		
48	E 化講桌	1		
49	無線麥克風	1		
50	筆記型電腦	4	語文學群通識課程	東坡居教室
51	高效能互動教學設備	1		
52	E 化講桌	1		
53	投影機	1		
54	投影機	1		
55	無線麥克風	1		
56	高效能互動教學設備	1	藝術學群通識課程	荀貝格教室
57	投影機	1		
58	無線麥克風	1		

單位別： 資訊及圖書中心

序號	教學設備名稱	件(套)數	與課程之配合情形 (請註明課程名稱)	實習(驗)場所名稱 (或存放地點)
1	電腦 Intel P4-3.2G	30	配合全校各科資訊相關課程教學，便利學生資料查詢、文書報告、及線上自學	圖書館自學區
2	電腦 Intel I5-2400 3.10G	69	支援全校各科資訊相關課程教學	C2050 電腦教室
	教學廣播系統	1		
3	電腦 Intel Core 2 Quad 2.33G	75	支援全校各科資訊相關課程教學	C3050 電腦教室
	教學廣播系統	1		
4	電腦 Intel Core i7-2600	8	支援全校各科課程之數位教材製作及全校學生學習歷程文件掃描	數位內容後製中心

【附件 D】新生來源分析表

依據校務基本資料庫表 2-1 各種招生管道名額資料表(以 101.10.15 為基準)。

入學年	學群	科	學制	招生方式	核定名額 (含外加)	實際註冊人數	
						男	女
101 上	商管服務學群	企業管理科	五專(日)	五專申請抽籤	24	2	22
101 上	商管服務學群	企業管理科	五專(日)	五專免試入學□	47	6	38
101 上	商管服務學群	企業管理科	五專(日)	聯合登記分發	34	11	20
101 上	商管服務學群	資訊管理科	二專夜間部	聯合登記分發	12	1	5
101 上	商管服務學群	資訊管理科	二專夜間部	單獨招生	27	14	8
101 上	商管服務學群	資訊管理科	五專(日)	五專申請抽籤	20	7	12
101 上	商管服務學群	資訊管理科	五專(日)	五專免試入學□	50	12	33
101 上	商管服務學群	資訊管理科	五專(日)	聯合登記分發	37	17	14
101 上	健康照護學群	護理科	五專(日)	五專申請抽籤	32	5	27
101 上	健康照護學群	護理科	五專(日)	五專免試入學□	112	4	106
101 上	健康照護學群	護理科	五專(日)	聯合登記分發	64	5	56
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	二專夜間部	聯合登記分發	16	1	14
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	二專夜間部	單獨招生	31	0	26
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	二專(日)	推薦甄選	14	0	13
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	二專(日)	聯合登記分發	32	3	20
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	二專(日)	技優保甄	4	0	0
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	二專 在職專班	單獨招生	96	2	83
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	五專(日)	五專申請抽籤	8	0	8
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	五專(日)	五專免試入學□	24	0	22
101 上	健康照護學群	幼兒保育科	五專(日)	聯合登記分發	21	2	16
101 上	人文藝術學群	數位影視動畫科	二專夜間部	聯合登記分發	15	1	3
101 上	人文藝術學群	數位影視動畫科	二專夜間部	單獨招生	14	8	4
101 上	人文藝術學群	數位影視動畫科	五專(日)	五專申請抽籤	16	6	9
101 上	人文藝術學群	數位影視動畫科	五專(日)	五專免試入學□	45	11	33
101 上	人文藝術學群	數位影視動畫科	五專(日)	聯合登記分發	31	16	11
101 上	人文藝術學群	應用外語科	五專(日)	五專申請抽籤	13	3	8
101 上	人文藝術學群	應用外語科	五專(日)	五專免試入學□	26	3	21
101 上	人文藝術學群	應用外語科	五專(日)	聯合登記分發	18	4	13
101 上	健康照護學群	高齡社會 健康管理科	二專(日)	技優保甄	4	0	1
101 上	健康照護學群	高齡社會 健康管理科	二專(日)	推薦甄選	9	0	9
101 上	健康照護學群	高齡社會 健康管理科	二專(日)	聯合登記分發	29	7	9
101 上	健康照護學群	高齡社會 健康管理科	二專 在職專班	單獨招生	44	5	29
合計					969	156	693

【附件 E】教育部整體發展獎補助經費作業流程

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助私立技專校院整體發展經費作業流程

(一) 資本門作業流程 (承辦單位：技術合作處)

1. 各科、通識中心、資圖中心、學務處、總務處等各單位，經由單位內部會議，討論新年度發展重點，修正新年度「中長程計畫」。
2. 依據新年度「中長程計畫」，各單位提出新年度教育部獎補助經費需求申請，先經各單位內部會議通過後，再送技術合作處彙整。

【前一年度 10 月底前】



1. 技術合作處登錄及彙整各單位申請案件及年度「中長程計畫」。
2. 召開專責小組會議，討論及規劃年度教育部獎補助款各項經費之分配原則及比例，審議各單位申請案。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各單位獎補助經費需求申請。
4. 技術合作處彙整各單位修正之獎補助款需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 提報「教育部獎補助經費支用計畫書」(預估版)，併同校務發展中長程計畫，報教育部及中華民國管理科學會審核。

【前一年度 11 月 30 日前】

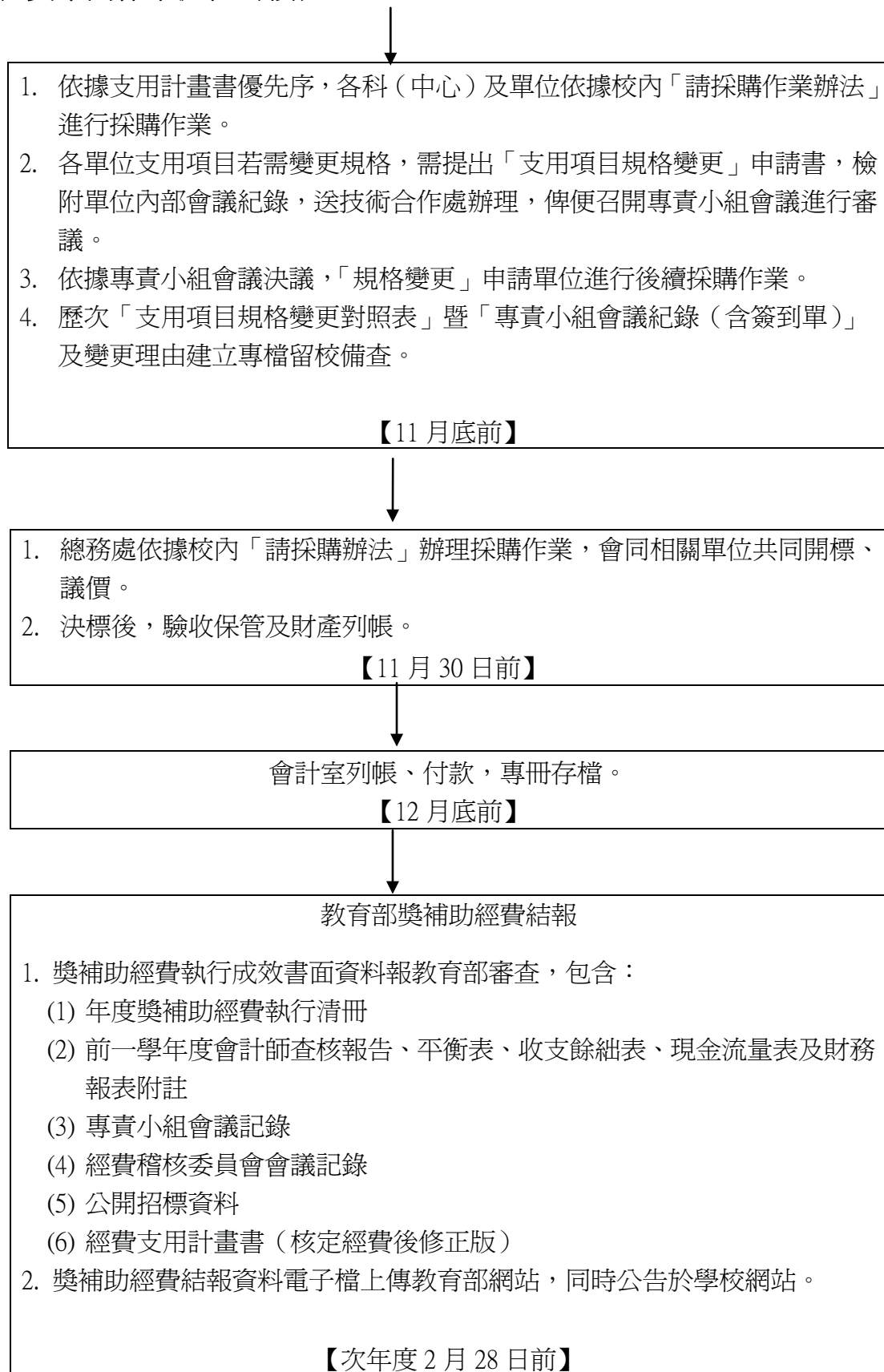


1. 教育部公告核定獎補助款金額。
2. 召開專責小組會議，依據教育部公告核定年度獎補助款金額，修正經費之分配比例。
3. 各單位依據專責小組會議決議，修正各項需求申請。
4. 技術合作處彙整各單位修正之需求申請，依專責小組會議決議進行全校優先序排序作業。
5. 依部訂時程將「教育部獎補助經費支用計畫書」(核定經費後修正版)報教育部審查暨請款，修正版計畫書另送中華民國管理科學學會審核。

【依部訂時程】



(一) 資本門作業流程 (續)

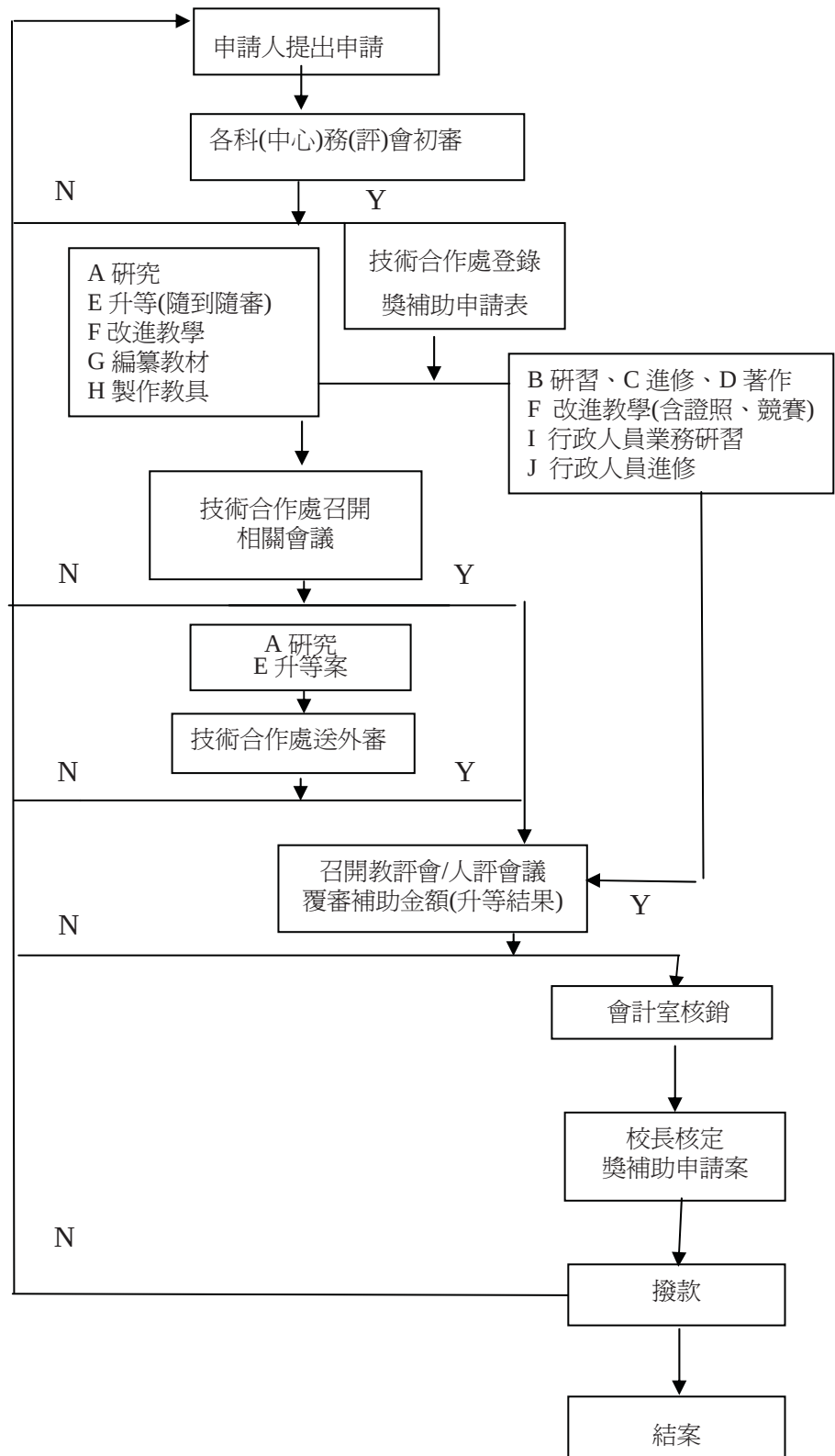


(二) 經常門作業流程 (承辦單位：技術合作處)

作業時程

作業流程

1/1-10/31



11/10 前

11/30 前

12/31 前

備註：1.研究案部分於每年3月底前提出申請；依據教育部公告核定獎補助經費，由校教評會覆審補助金額。

2.升等案申請隨到隨審。

3.其他申請案件時間最遲應於當年度10月31日前申請完畢，逾期不予受理。

4.檢據核銷之項目應與申請項目有關；以個人領據核銷獎補助款者將列入個人薪資所得。

【附件 F】

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【60】康寧醫護暨管理專科學校

委員審查意見	校內相關單位回應
1. 學校 102~104 年度中長程發展計畫主要依 6 大策略及 74 項行動方案，逐步達成學校願景及定位，從而落實其教育目標與核心能力，102 年度獎勵補助款經、資門預算需求大致與學校發展重點相符。	感謝委員意見。
2. 綜觀近 3 年學校對獎勵補助經費之運用，其執行成效之顯著程度似仍有進一步強化空間；預期實施成效宜更具體明確，期能落實於改善教學品質、提升師資結構及充實教學儀器設備。	感謝委員意見，本校將於 102 支用計畫書(核定版)提報時，提醒各支用單位務必針對預期實施成效提出質、量化指標(KPI)，以期支用項目能具體對應預期執行成效。
3. 學校獎勵補助款之規劃運用與其中長程發展特色目標大致已能呈現連結，惟對於追蹤與評估量化指標之描述較為缺乏。	感謝委員意見，本校未來提報 102-104 中長程發展計畫書(103 年版)時，將規劃具體的預期成效量化指標及追蹤機制。
4. 針對獎勵補助經費支用計畫與學校短中長程校務發展、各系科實際需求關聯性，均列表呈現其具體連結；然其中除「數位影視動畫科」及「應用外語科」針對其執行策略方案於 102~104 年度之預期成效有較為詳細且完整之質、量化指標可供追蹤外，各教學及行政單位所提之行動方案，對於預期成效（102~104 年）之描述大多簡略、模糊，以致各行動方案空有規劃，而無具體量化或質性指標可供參考，並作為滾動式修正行動方案之依據。	感謝委員意見，本校未來提報 102-104 中長程發展計畫書(103 年版)時，將請各單位務必針對預期成效規劃詳細完整之質、量化指標。
5. 學校 102 年度經常門預算中，編列 NT\$382,651 元用於「補助現有教師薪資」，約占經常門 6.03%，雖無違反規定情形，惟此一經費運用方式對於改善師資結構之預期成效相當有限，建議學校可再衡酌相關預算編列之必要性。	感謝委員意見，本校已將 102 支用計畫書(核定版)之「補助現有教師薪資」調降，並補充至改善教學及師資結構項目中，以期提升改善師資結構。
6. 102 年度經常門總預算 NT\$6,341,069 元，其中 60% 用於改善教學及師資結構，投入比例略低於一般平均。另以比例結構觀之，推動研究績效方面編列 23%（研究 14.31%、著作 8.62%）；教師專業成長方面編列 14%（研習 8.28%、進修 4.31%、升等送審 1.72%）；提升教學效能方面編列 23%（改	感謝委員意見，本校已將 102 支用計畫書(核定版)之「改進教學」及「著作」經費挹注比例提升，使經常門項目一「改善教學及師資結構」經費比例提升至 63%。

委員審查意見	校內相關單位回應
進教學14.14%、編纂教材4.31%、製作教具4.31%)。整體而言，對於教師專業成長之經費挹注相對較低，學校可再審慎思考此一經費配置方式與學校定位之符合情形，並斟酌投入於協助現有師資成長之經費充足程度。	
7. 學校 102 年度經常門「改進教學」項目編列 NT\$896,496 元，相較於101 年度之NT\$2,085,731 元（支用計畫書P.83），呈現大幅萎縮現象，是否將造成102 年度「改進教學」成效大打折扣，宜請學校留意斟酌；另100~101 年度「製作教具」實際執行數均為0（支用計畫書P.84），102 年度規劃編列NT\$273,322 元，學校用心可佩，惟似宜更積極推動，並提出具體執行方案以達成預算目標，進而發揮預期成效，以免產生執行不力的反效果。	感謝委員意見，本校 101 年度獎勵補助款經常門「改進教學」項目共規劃 1,339,279 元(含自籌款 655,973 元)，而 102 年度則再提升至 1,364,684(含自籌款 428,136 元)，應無大幅萎縮之事實，請委員鑒核。 本校將於 102 年度積極推動教師申請「製作教具」項目，以期達成甚至超越規劃之經費。
8. 由於「專科學校法」第24 條尚未修訂，學校目前係採內部控制稽核與經費稽核委員會雙軌並行，由100.6.11 版「內部稽核作業辦法」第6 條及 97.11.4 版「經費稽核委員會設置辦法」第5 條，顯示兩者職掌多有重疊，是否已明確劃分其任務及功能，無法由學校所附資料得知。建議兩者權責宜予明確區分清楚，以落實稽核工作之執行，發揮實質功效，進而彰顯學校監督機制。	在專科學校法第 24 條修法前，本校內部控制稽核與經費稽核委員會兩者職掌，已明確劃分任務及功能如下： 1. 內部稽核小組：負責學校內部控制制度之內部稽核，權責如下 (1) 本校之人事事項、財務事項、教學事務、學務事務、總務事項、研究發展事項、教育推廣事項、圖書資訊事項、其他重要業務事項等之事後查核。 (2) 本校現金出納處理之事後查核。 (3) 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。 (4) 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。 (5) 本校之專案稽核事項。 2. 經費稽核委員會：負責審議稽核報告之諮詢組織。(備註：因「專科學校法」正擬修法廢除「經費稽核委員會」，故本校「經費稽核委員會設置辦法」暫不擬修法。)

附表

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細(核定版)				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12 %)	總經費 (5)=(3)+(4)
10,146,581	12,152,190	22,298,771	2,675,853	24,974,624

	資本門			經常門		
	補助款 (70 %)	獎勵款 (70 %)	自籌款 (60 %)	補助款 (30 %)	獎勵款 (30 %)	自籌款 (40 %)
金額	7,102,607	8,506,533	1,605,512	3,043,974	3,645,657	1,070,341
合計	17,214,652			7,759,972		
占總經費比例	68.93%			31.07%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） ☒ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	\$10,926,398	70 %	\$351,446	21.89 %	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$312,183	2 %	0	0 %
	圖書期刊、教學媒體	\$2,497,462	16 %	\$611,861	38.11%
	小計	\$2,809,645	18 %	\$611,861	38.11%
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$624,366	4 %	0	0 %	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$1,248,731	8 %	\$642,205	40 %	請另填寫附表八
總 計	\$ 15,609,140	100 %	\$ 1,605,512	100 %	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$334,482	5%	\$0	0%	
	製作教具	\$334,482	5%	\$0	0%	
	改進教學	\$936,548	14%	\$428,136	40%	
	研究	\$1,003,443	15%	\$107,034	10%	
	研習	\$401,378	6%	\$107,034	10%	
	進修	\$334,482	5%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$735,859	11%	\$0	0%	
	升等送審	\$133,793	2%	\$0	0%	
	小計	\$4,214,467	63%	\$642,205	60%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$40,000	0.59%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$294,482	4.41%	\$0	0%	
	小計	\$334,482	5%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$334,482	5%	\$10,703	1%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$668,963	10%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$334,482	5%	\$0	0%	(註七)
	現有教師薪資	\$602,066	9%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$66,896	1%	\$417,433	39%	(註八)
	軟體訂購費	\$133,793	2%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,137,237	17%	\$417,433	39%	
總 計		\$6,689,631	100%	\$1,070,341	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定 經常 門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及 輔導相關工作 經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
001-1	個人電腦組 (含還原卡)	CPU: i5-3550 3.3GHz, RAM 4GB DDR3, HD: 500G(共同供應契約第一組 個人電腦第 42 項)或同等級以上;具還原 卡功能;含 21" 寬螢幕,點距 0.248mm(共同供應契約第二組液晶顯 示器第 8 項)或同等級以上	30	部	29,975	899,250	建置全校共 用自學區	全校師生	1020401 資訊 化校園	
001-2	個人電腦組	CPU: i5-3550 3.3GHz, RAM 4GB DDR3, HD: 500G(共同供應契約第一組 個人電腦第 18 項)或同等級以上含 21" 寬螢幕,點距 0.248mm(共同供應契約第 二組液晶顯示器第 8 項)或同等級以上	3	部	25,100	75,300	更新電腦專 業教室電腦	全校師生	1020401 資訊 化校園	
001-3	網路交換器	具網管供電(PoE)路由交換, 24 埠 10/100 Base-TX, 支援 IPv6 (共同供應契約第 一組交換器及路由器網路設備第 60 項) 或同等級以上	2	部	79,957	159,914	更新第二教 學大樓無線 網路主要交 換器	全校師生	1020401 資訊 化校園	
001-4	平板電腦	10.1" IPS 面版, 64G, 802.11b/g/n, Bluetooth V4.0, ASUS VIVO Tab SMART ME400C 或同等級以上	1	部	20,215	20,215	更新電腦專 業教室設備	全校師生	1020401 資訊 化校園	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-1-1	多功能沐浴 娃娃	包含男女沐浴娃娃各一個 規格:身長 48cm;頭圍 34cm,重量 3000g 特點:頸部柔軟似真人,矽膠製品,全 身一體成型無接縫,可彎曲,全身重量 分配平均,具手紋及腳紋,頭骨、大小 囟門,鎖脊,與脊椎可實際觸摸到(生理 評估練習用).女嬰具大小陰唇構造,耳 朵可反折,臍帶可組合分離,耐水洗, 皮膚可保持柔軟彈性且不退色。(保姆檢 定指定專用嘴形呈張開狀態,練習練習 母乳哺育大腿,膝蓋內側,手肘內側皮膚 有皺折,洗澡時可練習清潔動作 (合同等級以上)	1	套	90,876	90,876	供教師教學 及研究使用	護理科-產 科	護理 3-2-1 高護實習前護 理技術鑑定	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-1-2	基本護理假 病人	1. 尺寸/重量: 164cm (+-1cm) , 17kg (+-1kg) 2. 材質: 軟質樹脂+軟質皮質 3. 可練習之技術: 1. 鼻胃管插管 2. 肌肉注射(手臂、大腿和臀部) 3. 一般導尿及恥骨上導尿 (男女性生殖器 可互換) 4. 體位變換、擺位以及移動 5. 眼睛沖洗及眼藥水給予 6. 胃造瘻口護理以及胃部灌洗 7. 氣切護理技術動作練習 8. 軟質皮膚可擦澡 9. 腸造瘻口護理 10. 具陰道構造，可執行陰道沖洗 11. 具直腸可供灌腸 12. 軟質腳趾頭可做清洗與護理 13. 整組包含: 14. 假病人本體(含軟質假髮)×1 15. 替換用男性外生殖器官 x1 (女性外生殖 器官已附在模型本體上) 16. 16Fr 鼻胃管 x1 17. 18Fr 氣球導管 x1 18. 26Fr 肛管 x1 19. 原製造廠商零件及維修證明×1 * 日後可選配模擬截肢 (含同等級以上)	3	具	89,000	267,000	供教師教學 及研究使用	護理科-基 護	護理 3-2-1 高護實習前護 理技術鑑定	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-1-3	臨床技能中心-電腦	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-100066 契約起始日期：101/06/04，契約終止日期：102/05/31 電腦主機第一組第 24 項次一般型電腦 Core i7 3.4GHz(含以上規格)(無作業系統) (獨立主機不含螢幕) 顯示器第二組第 9 項次 21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA（垂直配向）面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)(含同等級以上)	1	套	25,100	25,100	鑑定考試用	護理科 -MINI OSCE	護理 5-1-1 建置 mini-OSCE 實驗室	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-1-4	互動式護理 技術監控及 自學系統	高畫質數位錄影主機 1. 1080p、2T 硬碟(含 4 路類比 4 路數位) 2. 外型,以標準工業 4U 機殼為上限。 3. 非 PC 電腦架構之主機系統,採用 RTOS 嵌入式多工晶片處理架構即時作業 5.系 統,以防止不當操作造成之系統不穩 定、當機或中毒等疑慮問題。 4. 影像壓縮格式為 H.264 壓縮格式。 5. 輸入 4CH1080P/SDI input & 4CH /D1/720 x 480/ (BNC type) 6. 聲音 4 輸入 1 輸出 7. 錄影解析度 SDI 1920 x 1080 (Full HD)120 張 8. 錄影模式排程錄影, 位移偵測錄影, 位 移偵測+排程錄影 9. 每路攝影機可輸入 10 個中文字。 (含同級或以上)	1	組	107,850	107,850	供教師教學 及學生學習 研究使用	護理科	護理 3-1-2.配 合國家醫療保 健政策與社會 變遷,持續接 受新知。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		全功能數位攝影機 1.光學變焦 18 倍,數位變焦 1~8 倍(含)以上 2.影像壓縮格式:H.264/Mjpeg , 影像解析度:MAX1080p@30fps(含)以上數位日夜模式:彩色 / 黑白 / 自動 3.8 組預設巡邏點(每組最多 64 點) (含)以上 4.預設水平速度最高達 10°~400°/SEC(含)以上 5.預設傾斜數度最高達 8°~400°/SEC(含)以上 6.控制鍵盤*1 ●提供 0~255 個 ID 地址預設 ●可直接控制快速球內 OSD 之選單功能(含同級或以上)	1	組	156,101	156,101	供教師教學及學生學習研究使用	護理科	護理 3-1-2.配合國家醫療保健政策與社會變遷，持續接受新知。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-1-5	血壓血氧濃度計	1. 符合 FDA, CE 等國際醫療規範，及衛生署醫療儀器許可規範。 2. 具有成人、小孩及新生兒等不同之監測模式。 3. 具有可測量非侵入式血壓、血氧濃度、心跳顯示血氧導線可選擇 Masimo 或 Nellcor 或 Mindray sensor. 4. 螢幕清晰易閱讀,可清楚判讀參數,不會反光導致無法讀。 5. 重量：<3.5 公斤。 6. 內建電池，於飽電狀況下最長可連續監視使用 4.5 小時。附有電池容量指示標誌及低電量提醒標示，有交流電裝置，可直接充電及使用。 7. 病人端資料長時間監視記憶功能，能記錄可儲存 1200 筆資料及 100 組病患資料。 8. 警告訊息包含：閃爍標誌、不同音調響聲，可偵測是否有導線脫落。 9. 顯示方式： 高解析度 3.4 吋 FSTNT -LCD(液晶螢幕)面板 320*160 以上 Pitch 及 sys,dia,mean,spo2,pulse 等數值： (含同等級以上)	1	組	75,000	75,000	供教師教學及研究使用	護理科-基礎實驗室	護理 3-2-1 高護實習前護理技術鑑定	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-1-6	電腦組	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-100066 契約起始日期：101/06/04，契約終止日期：102/05/31 電腦主機第一組第 24 項次一般型電腦 Core i7 3.4GHz(含以上規格)(無作業系統)(獨立主機不含螢幕) 規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-100066 契約起始日期：101/06/04，契約終止日期：102/05/31 顯示器第二組第 9 項次 21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA（垂直配向）面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)	4	套	25,100	100,400	護理科教師教學及研究使用	護理科	護理 3-1-2. 配合國家醫療保健政策與社會變遷，持續接受新知。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-2-1	嬰兒照護模 擬訓練套組	1. RealCare® Baby II-plus 1 Pack 2. 可無線程式設定嬰兒照護需求（餵奶，輕拍，搖晃，換尿布，並可將正確或錯誤照護結果自動記錄並列印） 3. 充電 6 小時可連續使用 5 天 4. 無線程式設定嬰兒，最遠距離 15 公尺，100 個/次 5. 真實嬰兒聲模擬（呼吸，咳嗽，打嗝，哭鬧），及逼真活動頸部設計 6. 模擬嬰兒，重量約 3.2 公斤，身長約 53.5 公分 （含同級或以上規格）	6	組	42,000	252,000	依據「人類發展學」、「嬰幼兒疾病預防與照護」及「嬰兒托育實務」等相關學理暨實務操作課程需求及因應，故增購此項專業教室設備器材，以提高學生使用該設備，並達到各課程之預期效果。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。 執行策略方案： 5-2-1 5-5-2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-2-2	乳牙指導顎 模型	1. 乳牙 20 顆 (NNS-14) 2. 每顆牙為活動式可取出 3. 軟質矽膠製齒肉為透明式 4. 可植入複製齒附著或脫落的乳齒列模型 可指導刷牙與牙齒形態 5. 附金屬底座 6. 外圍尺寸 (含底座): 約高 13*長 12*寬 8.5 (cm) (含同級或以上規格)	10	套	13,500	135,000	依據「嬰兒 托育實 務」、「保 母基本技術 與原理」及 「保母技術 實作」等相 關實務操作 課程需求及 因應，故購 置此項專業 教室設備器 材。	幼保科	配合 102 中長 程計劃：採購 專業教室最新 教學設備器 材、購置擴展 專業教室功能 所需設備所需 器材、強化專 業教室爭取產 學合作之優勢 條件及強化專 業教室資源共 享的品質與成 效，故充實專 業教室教學設 備器材。 執行策略方 案： 1-4-1 5-2-1 5-5-2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-2-3	手提式投影機	1. 手提式投影機 2. 3000ANSI 流明。 3. 自動對焦與自動垂直梯形校正 4. XGA (1024 x 768) 解析度 5. 德州儀器 DLP 輕薄技術 6. 機身約 1.7 公斤 7. 底色自動校正 (含同級或以上規格)	1	台	42,350	42,350	依據一般暨專業等相關課程需求及提升教師教學設備，進而提升教學品質及學生學習成效，故購置此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材、購置擴展專業教室功能所需設備所需器材、強化專業教室爭取產學合作之優勢條件及強化專業教室資源共享的品質與成效，故充實專業教室教學設備器材。 執行策略方案： 1-4-1 5-2-1 5-5-2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-2-4	數位式相機	1. 1.5 吋 CMOS 影像感應器 2. 1430 萬畫素/3 吋翻轉螢幕 3. 全手動操作/多組控制轉盤 4. ISO12800 高感光/Full HD 錄影 5. 28mm 廣角/4 倍光學變焦 (含同級或以上規格)	2	台	22,000	44,000	依據「兒童戲劇」、「幼兒體能律動」及「幼兒器樂」等相關課程需求並因應學生相關動態活動展演「幼保加裙典禮」、「幼保週動靜態表演系列活動」及課程使用，故購置此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。 執行策略方案： 5-2-1 5-5-2	
002-2-5	個人電腦組	CPU: i5-3550 3.3GHz, RAM 4GB DDR3, HD: 500G(共同供應契約第一組個人電腦第 18 項)或同等級以上含 21" 寬螢幕, 點距 0.248mm(共同供應契約第二組液晶顯示器第 8 項)	10	組	25,100	251,000	強化教學 E 化設備器材、提供師生一個更穩定、更快、及更有效率的資訊教學環境、改善教師及學生教學設備等項目，為改善教師研究及教材研發空間專業電腦設備，故購置此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。 執行策略方案： 5-2-1 5-5-2	10

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-2-6	90W LED 搖頭電腦燈	1. 內建多種色片及多種圖樣的舞台燈 2. 須經專用控制器控制燈具上下左右/明亮/變色/變圖樣/及圖樣顏色交插變化之多樣效果等 (含同級或以上規格)	1	台	42,000	42,000	強化課程教學且重視學生多元智能開發及學習成果展現，針對專業技能教學成果辦理各項競賽活動或展演，目的在使學生潛能充分發揮，增強自信心，故購置此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。 執行策略方案： 5-2-1 5-5-2	
002-2-7	專業型手提式無線擴音機	1. MA-708 輸出功率：120W(rms)/4Ω，170W(max)/4Ω T.H.D：低於 1% 頻率響應：50Hz~18KHz 喇叭：1 吋高音號角式，8 吋中低音紙盆式。 2. 分頻點：2.8KHz / -12dB Oct 音源輸入：兩個有線麥克風輸入，採用 XLR 與 6.3Φ PHONE 型插座。一個 LINE 輸入，採用 RCA 插座；兩個無線麥克風輸入：全部獨立音量控制。 3. 音源輸出：一個 REC 輸出，採用 RCA 插座。主音量控制：手動及無線數位式遙控音量及靜音，具有 LED 顯示。 4. CD/數位格式音樂播放： CDM-5/CDM-7 播放座無線接收模組：可裝配兩組 UHF PLL、具有 ACT 功能、自動選訊接收模組。 (含同級或以上規格)	1	組	39,452	39,452	強化課程教學且重視學生多元智能開發及學習成果展現，針對專業技能教學成果辦理各項競賽活動或展演，目的在使學生潛能充分發揮，增強自信心，故購置此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。 執行策略方案： 5-2-1 5-5-2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-3-1	電腦教室廣播教學設備	電腦教學廣播系統設備硬體多功能主控器(含 52 點以上學生控制盒中繼器) (或同等級配備規格產品)	3	組	158,286	474,858	專業教室廣播教學設備更新	資管科電腦教室 C3060、C4040、C4080	強化教學設備品質－增購專業教室設備、廣播教學設備及擴音設備 (5-1-1)	
002-3-2	電腦教室擴音教學設備	(1)綜合擴大機 ・ 輸出功率：150 瓦+150 瓦 ・ 音頻輸入：5 組 ・ 音頻輸出：1 組 ・ 麥克風輸入：4 組 ・ 喇叭輸出：2 組(含吊掛式喇叭 2 對：6.5"二音路全音域喇叭) (2)無線麥克風： ・ 輸出功率：120~200w、分頻點：2.5K/5K ・ 頻率響應：38Hz ~ 20KHz、效率：96dB (或同等級配備規格產品)	3	組	37,200	111,600	專業教室廣播教學設備更新	資管科電腦教室 C3060、C4040、C4080	強化教學設備品質－增購專業教室設備、廣播教學設備及擴音設備 (5-1-1)	
002-3-3	單槍投影機	4500ANSI 流明(含)以上，XGA (或同等級配備規格產品)	1	台	35,123	35,123	專業教室教學設備更新	資管科電腦教室 C3060	強化教學設備品質－增購專業教室設備 (5-1-1)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-3-4	SPSS 軟體	SPSS Statistics Base 19.0 中文教育授權版，或同等級以上	1	套	26,396	26,396	資訊軟體開發模組課程專題	資管科 專題教室 筆記型電腦	強化教學設備品質－強化教學軟硬體設備、增購專業教室設備 (5-1-1)	
002-3-5	桌上型電腦	21.5 吋 桌上型電腦 作業系統： OS X Mountain Lion 顯示器：21.5 吋(對角線)LED 背光顯示器搭載 IPS 技術；1920X1080 解析度，支援千百萬色 處理器：2.7GHz 四核心 Intel Core i5 處理器 記憶體：8GB (2 條 4GB) 1600MHz DDR3 記憶體 硬碟：1TB (5400-rpm) 硬碟 顯示：配備 512MB GDDR5 記憶體 NVIDIA GeForce GT 640M 繪圖處理器(或同等級配備規格產品)	1	台	41,900	41,900	專業教室教學設備更新	資管科 專題教室 C4050	強化教學設備品質－強化教學軟硬體設備、增購專業教室設備 (5-1-1)	
002-4-1	會議桌	會議桌訂製 (包含隱藏式線箱)寬 180 cm x 深 60 cm x 高 74 cm 會議系統議席單元防盜箱含 3 人壓克力框架名牌客製化會議桌需整合串聯現有系統設備，或同等級以上	11	個	15,000	165,000	改善 B103 企業經營實務教室教學設備	企管科	配合中長程計劃目標 5-4-1. 強化專業教室之教學環境	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-4-2	企管科實習 週記及時數 統計平台	※ 整合企管科既有系統平台 ※ 帳戶及密碼權限資料合併使用。 ※ 學生自行填選實習時數及相關表格。 ※ 排班表：可由月曆中拉選日期、時間，並自動算出時數。 ※ B11 學生職場實習工作日報表： ※ 此表上的實習日期，由排班表上自動帶出，而有帶出日期的，則出現文字 方塊讓學生填寫實習工作內容。 ※ B12 學生職場實習時數統計表： ※ 若 B11 學生職場實習工作日報表中學生填寫完整的實習工作內容，則將排班表的日期帶出，當天小時數帶出。 ※ 月累計時數表：可選取月份統計前期累計及當期時數。 (含同等級或以上)	1	式	99,000	99,000	強化校內、外實習場所之品質	企管科	配合中長程計劃目標 5-1-3. 引進實務模擬軟體	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-4-3	畢業資格審查系統模組 功能提升	畢業資格審查系統模組功能提升。 ※ 新增畢業生畢業資格資料查詢 ※ 畢業資格查詢欄位調整 ※ 學習歷程檔案增設內容 ※ 基本資料管理增設欄位 ※ 學習歷程登錄增設登錄內容 ※ 學習歷程審核增設欄位 ※ 畢業資格統計增設統計條件 ※ 學習歷程系統帳戶管理增設欄位 ※ 畢業資格認證項目管理增設內容 ※ 畢業資格審查統計列印增設欄位 ※ 資料庫增加欄位 (包含原始資料匯出及增加欄位彙整資料後匯入，含同等級或以上)	1	式	98,000	98,000	強化數位教學軟體	企管科	配合中長程計劃目標 5-4-2. 更新數位教材 製作軟硬體	
002-4-4	多媒體電腦	規格參考臺灣銀行共同供應契約 招標案號：LP5-100066 契約終止日期：102/05/31 廠商契約編號：12-LP5-2869 第一組第 42 項次 (含以上規格) 企業型電腦 Core i5 3.3GHz (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 電腦還原系統：硬體式還原卡 虛擬運算平台 21.5 吋光學多點觸控顯示器	6	組	47,300	283,800	改善 B303 行銷流通教室教學設備	企管科	配合中長程計劃目標 5-4-1. 強化專業教室 之教學環境	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-4-5	單槍投影機	規格參考臺灣銀行共同供應契約 標案案號：LP5-101040 契約期間：101 年 10 月 05 日~102 年 9 月 30 日 第一組第 12 項次 3500ANSI 流明(含)以上，WXGA 含安裝及 VGA 訊號線	2	台	41,962	83,924	改善 B106 及 B303 行銷流通教室教學設備	企管科	配合中長程計劃目標 5-4-1. 強化專業教室之教學環境	
002-4-6	體驗式教具	隔島躍進-木製小島離地 15cm 1.矩形原木隔島： 面 L84cm*W84cm*D2.5cm*2 面 L70cm*W70cm*D2.5cm*1 2. 長條型原木板： 長板 L 180cm*W14cm*D2.5cm*1 塊 短板 L70 cm*W14cm*D2.5cm*1 塊 (含同級或以上規格)	1	組	28,466	28,466	配合人力資源管理等相關課程個案教材教具	企管科	配合中長程計劃目標 5-4 建置、改善及維持良好教學環境	
		倒 v 1.原木連接板材*2 塊： L360cm*W14cm*D2.5cm 2.原木凹型槽角材*4 塊： L360cm *W9 cm *D9cm*1 塊 L240cm *W9 cm *D9cm*1 塊 L190cm *W9 cm *D9cm* 1 塊 L50 cm *W9 cm *D9cmx*1 塊 (含同級或以上規格)	1	組	17,800	17,800				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-5-1	英語實驗劇場音響機櫃	30U/承板*3/壓克力門，含同等級或以上	1	個	17,500	17,500	擴建英語實驗劇場設備，提升英語戲劇教學成效	應外科	配合本科中長程計畫，策略方案編號	
002-5-2	英語實驗劇場舞台布幕電動馬達設備	輸入電源: DC 12V 3A OR 110V/220V 遙控距離: 10M 以上／噪音測試: 48 分貝，空載耗電流: 800MA／荷重:40kg，含同等級或以上	1	個	39,900	39,900	擴建英語實驗劇場設備，提升英語戲劇教學成效	應外科	5-1-1 持續建置英語實驗劇場。	
002-5-3	多媒體電腦	臺灣銀行共同供應契約標案案號： LP5-100066 契約終止日期：102/05/31 契約編號：12-LP5-2869 第一組 電腦主機 第 18 項次一般型電腦 Core i5 3.3GHz(Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)電腦還原系統：硬體式還原卡第二組第 7 項次 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)	16	組	27,580	441,280	自學中心電腦設備更新，提供師生更好且有效率的學生環境	應外科	配合本科中長程計畫，策略方案編號 5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-5-4	筆記型電腦	臺灣銀行共同供應契約標案案號： LP5-100066 契約終止日期：102/05/31 契約編號：12-LP5-2869 第三組 筆記型 電腦 第 6 項次一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.4GHz(Windows 作業系 統) (13 吋)附加採購：4G 筆記型電腦記 憶體模組	1	台	30,721	30,721	強化師生 E 化教學設備 ，提供更多 元的教學環 境	應外科	配合本科中 長程計畫，策 略方案編號 5-2-1 專業教 室的電腦及 視聽設備定 期更新。	
002-6-1	教學用軟體	Adobe CS6 Production Premium 教育授 權英文版(含同級或以上)	20	套	14,525	290,500	建置優質的 學習環境	數位影視 動畫科	5-1-4 動畫教 室更新	
002-6-2	網路型黑白 雷射印表機	規格參考台灣銀行共同供應契約第一 組第 17 項 A3 規格(36-45 頁)印表機 (雷射電子顯像式)(雙面列印器) (含同級或以上)	1	台	45,843	45,843	建置優質的 學習環境	數位影視 動畫科	5-1-5 多媒體 教室設備更新	
002-6-3	手提式投影 機	3000ANSI 流明 XGA 自動對焦與自動垂直梯形校正 德州儀器 DLP 輕攜技術 底色自動校正 (含同級或以上)	2	台	43,800	87,600	學生展演、 簡報等使用	數位影視 動畫科	5-1-2 專題製 作設備更新	
002-6-4	數位攝影機	專業軟質攝影背包 32G 高速記憶卡 NP-FV100 超高容量鋰電池 線控三腳架 VCT-60AV (含同級或以上)	2	台	80,934	161,868	建置優質的 學習環境	數位影視 動畫科	5-1-2 專題製 作設備更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-6-5	筆記型電腦	臺灣銀行共同供應契約標案案號： LP5-100066 契約終止日期：102/05/31 契約編號：12-LP5-2869 第三組 筆記型 電腦 第 6 項次一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.4GHz(Windows 作業系 統) (13 吋)含外接式光碟燒錄機、4GB 筆記型電腦專用記憶體模組	1	台	33,200	33,200	學生展演、 簡報製作專 題等使用	數位影視 動畫科	5-1-2 專題製 作設備更新	
002-7-1	線上證照檢 測模擬平台 系統	擴充以下功能： ◎教師專區：1.提供出卷系統設定功 能；2.提供測驗管理功能-指定練習設 定；3.提供出卷可跨證照類別出卷命 題；4.隨機考題進階選項-提供教師可自 行設定各章節出題題數，並可設定學生 進入試場的寬限時間；5.組合出卷進階 搜尋-提供教師可挑選原授課科目以外 的題庫，供學生測驗使用；6.提供答案 選項影音上傳功能；7.提供檔案上傳及 播放壓縮功能；8.提供提示影音可上傳 的檔案格式種類及上傳檔案大小上 限；9.提供考試結果答對率圖表。 ◎學生專區：1.提供模考測驗系統及指 定練習系統；2.測驗時提供答案選項影 音功能；3.提供模考測驗及指定練習已 測驗場次列表查詢。(含同級或以上)	1	套	200,000	200,000	擴充線上證 照檢測模擬 平台系統功 能	高齡社會 健康管理 科	6-3-1E 化教材 之研發與應用	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-7-2	萬能成人實習模型	➤ 本體：成人女性全身模型 ➤ 尺寸：身長約 158cm、重量約 18kg，日本製 ➤ 材質：軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，皮膚似真人，有毛細孔及皺摺，內附金屬骨骼。 1.可彎曲、拆卸、顏面部分：軟質樹脂、軀幹頭顱：硬質樹脂 2.頭髮：真人毛髮 ➤ 齒型模型-尺寸約 W13×D16×H11cm，屬輕型塑膠製 2 倍大刷牙教學用模型、4 處設有牙縫，用來指導如何用牙刷清除食物殘渣，配合刷牙指導模型，做成 2 倍大的牙刷(尺寸約 220mm) ➤ 構成：模型本體 1 具、女性性器 1 個、牙齒(上下活動可取出)1 個、頭蓋(活動式黏扣假髮) 1 個、臀部注射軟墊-左右各 1 個、手臂注射軟墊-左右各 1 個、大腿注射軟墊-左右各 1 個、除便、直腸內用藥器具 1 個、模擬座藥-大小各 5 個、模擬便 10 個、裝著式靜脈採血注射模型 1 組、水袋 1 個、排水用管 1 根、排水幫浦(膀胱、直腸用)各 1 個、上下衣物 1 套(含同級或以上)	1	套	197,950	197,950	高齡照護技巧實務與實驗課程及照顧服務員證照輔導練習	高齡社會健康管理科	5-1-3 建置高齡日常生活訓練設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-7-3	個人電腦組	CPU: i5-3550 3.3GHz, RAM 4GB DDR3, HD: 500G(共同供應契約第一組個人電腦第 18 項)或同等級以上含 21" 寬螢幕,點距 0.248mm(共同供應契約第二組液晶顯示器第 8 項)	2	組	25,100	50,200	供教師研究、教學使用	高齡社會健康管理科	6-3-3 改善教師教學研究電腦設備	
002-7-4	數位相機	1.5吋CMOS影像感應器、1430萬畫素/3吋翻轉螢幕、全手動操作/多組控制轉盤、ISO12800高感光/Full HD錄影、28mm廣角/4倍光學變焦、支援外接閃燈及各種濾鏡、附16GB SDHC 記憶卡1張及原廠相機電池1顆(合同級以上)	1	台	27,967	27,967	蒐集教學素材及辦理活動	高齡社會健康管理科	6-3-3 改善教師教學研究電腦設備	
002-8-1	綜合驗光儀	球面範圍: 0 to - 19.00D 0 to +16.75D 散光範圍: 0 to -6.00D (-8.00D) in 0.25D step (0.12D step) 稜鏡範圍: 20Δ to 0 to 20Δ by 1Δ step P.D.: 48 to 80mm 視野: 4.5° "R"-Retinoscopic Lens: + 1.50D 需附衛生署字號，五年保固 (合同級或以上)	10	台	174,000	1,740,000	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-8-2	驗光組合台	偏心桌面，可升降範圍 200mm，含抽屜可放試片組，並附自覺式驗光機臂、投影機支架及近用視力照明燈裝置；具有移動式桌面可同時檢測患者，並可裝置裂隙燈顯微鏡使用。五年保固。 (含同級或以上)	10	台	83,600	836,000	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	
002-8-3	視力表幻燈機	30pcs，內附紅綠片、自動節電 10min，數字、圖案、C、E 等視標，投影距離 2.9m ~ 6.1m，可直切割、橫切割、單字切割，投影片切換速度為 0.03 sec.，可設定兩種不同驗光程多(P1/P2)* (PROGRAM P1&PROGRAM P2)，附無線遙控器。需附衛生署字號，五年保固。 (含同級或以上)	10	台	58,000	580,000	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	
002-8-4	試片組	Sph: 0~±20D Cy1: 0~±6D prism: 0.5,1,2,3,4,5,6,7,8,10Δ Accessories:10 片 全組共 228 片 (含同級或以上)	10	台	18,000	180,000	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	
002-8-5	視網膜鏡/眼底鏡組	附硬盒、眼底鏡、電池轉接環，電池可更換為專用充電電池或一般二號電池，視網膜鏡窺孔可加偏光濾片、可調平行光、交叉光束，眼底鏡附鈷藍光濾片。(含同級或以上)	10	台	46,000	460,000	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-8-6	義眼組	義眼需附可調角度底座，具備可調式瞳孔(2.3.4.5.6.8mm)，屈光誤差可調範圍:-7~+8D，瞳孔外部附有散光角度刻度及前方可放置兩片矯正鏡片，需附衛生署檢驗字號。(含同級或以上)	10	台	18,000	180,000	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	
002-8-7	全自動鏡片 驗度儀	1. 測量範圍： 球面度數：0 到 ±25D，散光度數：0 到 ±10D，散光軸度：1° 到 180°，稜鏡範圍：0 到 10Δ 加入度數：0 到 +10D (0.12/0.25D 進階讀數),2. 散光型式：+, -, Mix,3. 稜鏡模式：xy, P-B, mm,4. 鏡片直徑：5 到 100mm,5. 顯示：5.7 inch 彩色液晶顯示 320 x 240 dots,6. 顯示內容：單眼, 左/右眼, 球面度數, 散光度數, 散光軸度, 稜鏡量,漸近多焦點, 近用度數。測量方式綠光 LED 535 ± 5nm，兼具有 UV LED 365 ± 5nm 值測量。(含同級或以上)	1	台	126,000	126,000	測量鏡片度數用	視光科	新增專業教室設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-8-8	電腦全自動 驗光、弧度兩 用機	1. 測量範圍： 驗光：球面度數：至少-25D 到 +22D (0.12/0.25D 進階讀數),散光度數：至少 0D 到 ±10D (0.12/0.25D 進階讀數) 散光軸度：0° 到 180° (1°/5° 進階讀數) 弧度：角膜弧度半徑範圍:至少 5.00mm~10.00mm (0.01mm 進階讀數),角膜 屈光度數：至少 67.5D ~ 33.75D (0.12/0.25D 進階讀數)角膜散光度數：0D ~ ±10D (0.12/0.25D 進階讀數) 角膜散 光軸度：0°~180°(1°/5° 進階讀數) 2. 最小測量瞳孔直徑：2.0mm 須有迴旋三 稜鏡功能, 以增加穩定性 3. 測量方式：自動雲霧測量法 4. 瞳距測量範圍：20mm ~ 85mm，進階讀 數 1mm 5. 測量方式：自動/手動測量皆可 6. 可測量出角膜/瞳孔直徑 7. 測量顯示：彩色液晶螢幕顯示 (可於螢 幕上同時顯示左、右眼數據) 8. 測量記錄：內藏列印器列印記錄(每眼至 少 10 次) 9. 對焦方式：液晶螢幕顯示 10. 10 分鐘後沒有操作會自動節電 11. IOL 輔助測量功能	1	台	310,000	310,000	測量眼球屈 光度數	視光科	新增專業教室 設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-8-9	非接觸式眼壓機	1. 測量範圍：0-60mmHg [0-30, 0-60mmHg]可選擇 2. 工作距離：11mm 3. 測量顯示：電視螢幕 4. 測量方式：自動-對焦後自動測量 手動-對焦後手動測量 5. 測量記錄：內藏列印器列印記錄(每眼 3 次) 6. 對焦方式：電視螢幕顯示，實線及虛線輔助對焦。當太靠近患者眼睛時螢幕會顯示 ”TOO CLOSE ”及嗶嗶聲警告。 7. 須具有安全栓控制 (避免碰撞患者眼睛) 8. 機座移動：操縱桿可前後移動 44mm, 左右移動 88mm, 垂直移動 28mm 9. 當測量結果訊號不強時有()或 Error 顯示 (含同級或以上)	1	台	280,000	280,000	測量眼壓	視光科	新增專業教室設備	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-8-10	個人電腦組	CPU: i5-3550 3.3GHz, RAM 4GB DDR3, HD: 500G(共同供應契約第一組 個人電腦第 18 項)或同等級以上含 21" 寬螢幕,點距 0.248mm(共同供應契約第 二組液晶顯示器第 8 項)	3	組	25,100	75,300	強化教學 E 化設備器 材、提供師 生一個更穩 定、更快、 及更有效率 的資訊教學 環境	視光科	採購專業教室 最新教學設備 器材及購置擴 展專業教室功 能所需設備所 需器材,故充 實專業教室教 學設備器材。	
002-8-11	網路型黑白 雷射印表機	規格參考臺灣銀行共同供應契約標案 案號：LP5-100082 第一組第 17 項 A3 規格(36~45 頁)印表機(雷射電子顯像 式)(雙面列印器)HP LaserJet 9040dn(40 頁;一體成型碳粉匣;支援 Linux 作業系 統)	1	台	45,842	45,842	提昇教師專 業成長、發 揮專業服務 及強化教學 環境品質等 項目,進而 改善教師教 材教法研究 及製作空間 及設備。	視光科	採購專業教室 最新教學設備 器材及購置擴 展專業教室功 能所需設備所 需器材,故充 實專業教室教 學設備器材。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-8-12	A4 彩色雷射 印表機	規格參考臺灣銀行共同供應契約標案 案號：LP5-100082 第一組第 34 項 A4 規格(Color 31 頁含以上)彩色印表機(雷 射電子顯像式或噴蠟)(雙面列印器)HP Color LaserJet CP4025dn(35/35;支援 Linux 作業系統)	1	台	47,974	47,974	提昇教師專 業成長、發 揮專業服務 及強化教學 環境品質等 項目，進而 改善教師教 材教法研究 及製作空間 及設備。	視光科	採購專業教室 最新教學設備 器材及購置擴 展專業教室功 能所需設備所 需器材，故充 實專業教室教 學設備器材。	
002-8-13	筆記型電腦	臺灣銀行共同供應契約標案案號： LP5-100066 契約終止日期：102/05/31 契約編號：12-LP5-2869 第三組 筆記型 電腦 第 6 項次一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.4GHz(Windows 作業系 統) (13 吋)含外接式光碟燒錄機	1	台	31,851	31,851	強化教學 E 化設備器 材、提供師 生一個更穩 定、更快、 及更有效率 的資訊教學 環境	視光科	採購專業教室 最新教學設備 器材及購置擴 展專業教室功 能所需設備所 需器材，故充 實專業教室教 學設備器材。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-9-1	體操墊	(1) 尺寸：6'x 42'x 1-3/8"(3.5cm) (2) Flexi-Roll® Carpeted Flexi-Mat切割型 (3) 材質：表面-聚乙烯製成的藍色毛料，底層-聚乙烯製成的灰色泡棉墊，需符合FTIR試驗方式(附原廠測試資料) (4) 物性要求： a. 抗拉強度：240 KPA，需符合CNS10487(1988)試驗方式 b. 伸長率：71.8 %，需符合CNS10487(1988)試驗方式 c. 50%抗壓強度：131KPA，需符合ASTM D1621試驗方式 d. 摩擦係數：0.95，需符合 ASTM D1894 (合同級或以上)	1	捲	45,000	45,000	於體育課使用	通識教育中心	5-1-2 採購體操墊，提高本校體操訓練安全防護。	
002-9-2	單槍投影機	規格參考臺灣銀行共同供應契約標案 案號：LP5-101040 契約期間：101 年 10 月 05 日~102 年 9 月 30 日止第一組第 13 項次 4000ANSI 流明(含)以上，WXGA 安裝含非防盜式懸吊架及電源線與視訊線配置	2	台	54,291	108,582	用於體適能中心及舞蹈教室	通識教育中心	5-1-1 採購單槍投影機與電子布幕，提高舞蹈教室與體適能教室使用效能。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-9-3	電動布幕	規格參考臺灣銀行共同供應契約標案 案號：LP5-101040 契約期間：101 年 10 月 05 日~102 年 9 月 30 日止第五組第 8 項次電動式 8 呎×10 呎，側掛同步馬達	2	組	18,595	37,190	用於體適能 中心及舞蹈 教室。	通識教育 中心	5-1-1 採購單 槍投影機與電 子布幕，提高 舞蹈教室與體 適能教室使用 效能。	
002-9-4	電腦主機	規格參考臺灣銀行共同供應契約電腦 主機招標案號：LP5-100066 契約起始日 期：101/06/04，契約終止日期：102/05/31 第一組第 24 項次一般型電腦 Core i7 3.4GHz(含以上)(無作業系統)(獨立主 機不含螢幕)硬體式還原卡多重鏡像版	2	台	20,043	40,086	用於劉銘傳 教室及東坡 居教室，提 高專業教室 與數位學習 使用成效。	通識教育 中心	5-1-3 採購電 腦主機、桌上 型電腦、平板 電腦與改善教 學相關物品， 提高專業教室 與數位學習使 用成效。	
002-9-5	個人電腦組	臺灣銀行共同供應契約標案案號： LP5-100066契約終止日期：102/05/31契 約編號：12-LP5-2869第一組 電腦主機 第 18項次一般型電腦 Core i5 3.3GHz(Windows作業系統)(獨立主機 不含螢幕)第二組第7項次21.5吋(含)以 上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示 器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護 目鏡)	8	組	25,100	200,800	提供教師教 學使用。	通識教育 中心	5-1-3 採購電 腦主機、桌上 型電腦、平板 電腦與改善教 學相關物品， 提高專業教室 與數位學習使 用成效。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
002-9-6	數位相機	大光圈 F1.8◆畫素 1610 萬◆H.264 編碼 Full HD 立體聲錄影◆Expeed C2 影像處理引擎◆採用快速多重曝光 (含同級或以上)	1	台	14,313	14,313	記錄通識教育相關活動，並將活動成果建置上網	通識教育中心	5-1-4 採購數位相機，記錄通識教育相關活動，並將活動成果建置上網。	
002-9-7	落地保護墊	尺寸:長 200cm X 寬 200cm X 厚度 50cm 外層材質:PVC 夾網防水帆布 帆布顏色:紅色 四邊提把設計 (含同級或以上)	1	片	21,000	21,000	於體育課使用	通識教育中心	5-1-2 採購體操墊，提高本校體操訓練安全防護。	
002-9-8	迷你彈翻床	尺寸:126cm X126cm 彈跳網面:70cm X70cm 織帶:0.6cm X0.6cm 彈簧數量:40 根 (含同級或以上)	2	台	22,351	44,702	於體育課使用	通識教育中心	5-1-2 採購體操墊，提高本校體操訓練安全防護。	
合 計						11,277,844				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	電子資源管理系統	1. 提供平台讓讀者以更便捷及多面向的方式查詢電子資源。 2. 提供 Web 2.0 使用者互動服務，包括：推薦、評分、標籤、心得討論等功能。 3. 提供各式統計報表，方便管理者解析讀者各項操作行為模式。 4. 提供電子資源之管理工具及統計功能。 (含同級或以上規格)	1	套	255,001	255,001	1.提供教職員工以便捷及多面向的方式查詢電子資源，增加圖書館資源之使用率。 2.提供各式統計報表，方便管理者解析讀者各項查詢之行為模式。 3.減輕圖書館人員整理及維護電子資源的負擔。	全校師生	1020406 圖書使用與管理	
2	多媒體導覽機機殼	1. 可配搭標準 22 吋以內螢幕。 2. 電源 AC110V / AC220V 並防突波、雷擊，設備運轉穩定。 3. 金屬鋼板材質耐用穩固，經過粉體烤漆塗裝、防破壞、及模組化易於使用與安裝維修。 4. 切焊過後之鐵件需經過酸洗防鏽處理。 (含同級或以上規格)	2	套	28,591	57,182	1.在圖書館內，建立館藏資源查詢站，作為放置電腦系統的設備。 2.方便入館讀者使用查詢站，可增加圖書館資源之使用率。 3.可減輕圖書館人員協助查找圖書館資源的負擔。	全校師生	1020406 圖書使用與管理	
合 計						312,183				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		✓					冊	2,504	500	1,252,000	擴充館藏	全校	1020406 圖書使用與管理	
2	✓						冊	205	1,508.89	309,323	擴充館藏	全校		
3			✓			✓	件	344	4,500	1,548,000	擴充館藏	全校		視聽資料、電子書、VOD
合 計										3,109,323				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	AED 急救設備組	AED 急救組，含收納展示箱，為壁掛式。 (含同級或以上規格)	1	組	155,758	155,758	提升社團教學、練習使用 提升學生救護技能，以維學生生命安全	健康管理自治 幹部聯誼會、 護理科學會	配合 102-104 中 長程計劃策略 2 改善社團空間 與設備(2-3 擴充 設備)，提升學 生救護技能，以 維學生生命安 全	
2	全自動身高體重機	L E D 顯示幕附 RS-232 輸出 端可與電腦系統連線測量範圍：身高-50~200cm 感量 ±0.1cm / 體重-3~250kg 感量 ±0.1kg HW-686。 (含同級或以上規格)	1	組	98,000	98,000	配合體重控制 教育活動使用	全校學生		
3	血氧機	血氧濃度值：35% ~ 99% 心跳值：30 ~ 250bpm 可設定功能：血氧濃度值高低、心跳值高低、背光顯示 可無線傳輸電腦(內含光碟及無線藍芽接收器)、記憶顯示 280 組 電源：(交直流兩用電源)SA-310 (含同級或以上規格)	1	組	17,000	17,000	提升社團教學、練習使用 提升學生救護技能，以維學生生命安全	健康管理自治 幹部聯誼會、 護理科學會		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4	手提式無線擴音機	MIPRO 手提式無線擴音機 MA-708 輸出功率：120W(rms)/4Ω，170W(max)/4Ω；全部獨立音量控制。 主音量控制：手動及無線數位式遙控音量及靜音，具有LED顯示。 充電器：內建智慧型充電器充電使用時間：充電8小時（自動充電管理）可連續待機7小時 尺寸：336(寬)×545(高)×325(深)Mm;重量:約16.3公斤搭配發射器：搭配 2支手握麥克風 (含同級或以上規格)	1	組	26,000	26,000	學生社團成果展示，提升社團活動績效	全校各類型社團	配合 102-104 中長程計劃策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)，提升學生社團活動成果展示，並提升學生各項學習成果	
5	體操墊	Flexi-Roll Dollamur 721 42x38x2 (含同級或以上規格)	1	組	45,000	45,000	提升社團辦理教育、訓練活動使用	體能性社團使用	配合 102-104 中長程計劃策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)，提升學生體能訓練安全與體能性活動展演	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6	投影機	MX761, 6000ANSI 流明(含)以上 原生解析度 1024X768, 電腦解 析度支援 VGA(640x480)機體 (290x128x252mm), 可投畫面大 小: 18 吋至 300 吋 (含同級或以上規格)	1	組	69,936	69,936	提升社團辦理 展演、成果分 享等活動使用	全校各類型社 團	配合 102-104 中 長程計劃策略 2 改善社團空間 與設備(2-3 擴充 設備), 提升學 生社團活動成 效, 並鼓勵社團 辦理各項成果 發表	
7	遙控全功能桌 上型電審器	多功能擊劍電審器, 含 搖 控 器 FAVERO 56*23*4, 外 殼 60*40*10 (含同級或以上規格)	1	組	32000	32000	提升西洋劍社 團辦理教育訓 練、比賽活動 使用	西洋劍社團使 用	配合 102-104 中 長程計劃策略 2 改善社團空間 與設備(2-3 擴充 設備), 提升學 生技能及訓練 使用, 並辦理社 團競賽等活動	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
8	德國製擊劍捲線器	Uhlmam 捲線器(西洋劍捲線器) 尺寸 26*26*8，電線長度至少 16 米 (含同級或以上規格)	3	台	20,650	61950	提升西洋劍社團辦理教育訓練、比賽活動使用	西洋劍社團使用	配合 102-104 中長程計劃策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)，提升學生技能及訓練使用，並辦理社團競賽等活動	
9	跑步機	手握式心跳測試系統及安全緊急停止裝置 持續馬力 4.5HP 速度 1-20 公里/小時 升降坡度:0~15% 電源 220V led 視窗 可顯示心跳，跑步時間，跑步速度，卡路里，距離 (含同級或以上規格)	1	台	81,218	81,218	提升體能性、康樂性社團辦理社員訓練活動使用	體能性、康樂性社團使用	配合 102-104 中長程計劃策略 2 改善社團空間與設備(2-3 擴充設備)，提升學生體能訓練與體能性競賽活動	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	平板電腦	處理器：nvidia Tegra 3 記憶體：DDR III 1GB 儲存設備：EMMC32 GB+ 終生 8G 免費網路空間 LCD 尺寸：Super IPS+10 點觸控 600 燭光,WUXGA Full HD (1920X1200)LED 背 光 相機：前 200 萬、後 800 萬畫素(閃光燈,1080p 影 像錄影) 無線網路：802.11b/g/n 藍芽 3.0 作業系統：Android 4.0Ice Cream Sandwich(ICS) (合同級或以上規格)	1	台	16,710	16,710	提升社團辦理 教育、展演活 動使用	全校社團使用	配合 102-104 中 長程計劃策略 2 改善社團空間 與設備(2-3 擴充 設備)，提升學 生社團活動成 果展示，並提升 學生各項學習 成果	
11	快速帳篷	3MX3M 塑鋼轉接頭 (36KG) 頂篷尺寸： 300CM*300CM 柱高：210CM：頂高： 340CM 鐵架收合：29*29*147CM 砂包袋(不含砂) (合同級或以上規格)	2	件	10,397	20,794	提升社團辦理 教學訓練、展 演活動使用	全校各類型社 團使用	配合 102-104 中 長程計劃策略 2 改善社團空間 與設備(2-3 擴充 設備)，提升學 生表演使用，並 辦理社團競賽 等活動	
合 計						624,366				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	LED 路燈設備	LED54 W 燈組 (含同級或以上規格)	9	盞	20,480.33	184,323	校園建置 LED 路燈 節能設備 可提高夜間師生活動之安全。	全校師生		
			LED78 W 燈組 (含同級或以上規格)	6	盞	21,425	128,550				
			LED79 W 燈組 (含同級或以上規格)	23	盞	21,905.39	503,824				
			燈桿 (含同級或以上規格)	11	組	26,452.64	290,979				
2	校園安全設備	汽車停車場號誌管制設備	限高架：尺寸 6M*2.5M, 告示牌 150CM*50CM, 橫杆 5M。 (含同級或以上規格)	1	組	160,000	160,000	汽車入口處建置限高架及號誌管制設備提高車輛進出安全。	全校師生	行動方案：節能減碳與安全校園，代號：1020411	
3	校園安全設備	機車道管制柵欄機	1.機車道出口 1M 柵欄機。 2.防壓感應線圈。 3.紅外線感應器。 4.訊號轉換器 (含同級或以上規格)	1	組	83,500	83,500	機車道出口處建置管制柵欄機,防止逆向行駛,提高機車進出安全。	全校師生		

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4	校園安全設備	安全護網	活動式 130*1040cm 編織安全網 (含同級或以上規格)	1	式	12,220	12,220	第一教學大樓東北側設置安全防護網,防止墜落.	全校師生		
			固定式 130*4500cm 編織安全網 (含同級或以上規格)	1	式	38,400	38,400				
5	校園安全設備	安全維護欄	長 36 公尺, 高 140 公分, 安全柵欄不鏽鋼製品 (含同級或以上規格)	6	組	23,835	143,010	第二教學大樓東側設置安全防護欄,防止危險人物侵入校園.	全校師生		
6	省水器材	校園用水監控系統	校園總水錶與五棟樓分水錶用水監控。 1.圖控軟體主程式及模組規劃. 2.建置累積流量表及熱線式計量表. (含同級或以上規格)	5	組	69,226	346,130	監控校園總水錶與各棟樓分水錶,掌握與防制用水及失水情況。	全校師生		
合 計							1,890,936				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	教學媒體製作之補助預計 10~12 案	334,482	1020402 獎勵補助款使用績效 1020307 教材、教法及教具革新	
2	獎助教師製作教具	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	革新教具之補助預計 10~12 案	334,482	1020402 獎勵補助款使用績效 1020307 教材、教法及教具革新	
3	獎助教師改進教學	依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，由各科或教師個人提出申請，經由科務(評)會議通過後，送交教師發展委員會審議，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依審查分數高低計算補助金額。	教學方法之研究與革新等之補助案預計 13 案	1,364,684	1020402 獎勵補助款使用績效 1020315 協助教師專業成長、提升實務能力	(含自籌款 \$ 428,136)
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」辦理，獎助教師競賽、證照或輔導學生參加競賽、考取證照等之獎助，每年由教師提出申請後，送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額，每案獎助金額依辦法規定給予獎助。	競賽與證照等之獎勵案預計 40 件		1020402 獎勵補助款使用績效 1020502 教師專業成長歷程成效展現 1021505 學生考照、實習及專題推動成效	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		依本校「獎勵教師改進教學辦法」中，獎勵本校優良教師，每學年三名，每名獎勵以二萬元為原則，優良教師選拔依本校「優良教師選拔辦法」辦理之	獎助優良教師獎勵案 3 名		1020402 獎勵補助款使用績效 1020211 教職員績效考核及獎勵制度	
4	獎助教師研究	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理獎補助教師進行研究、專利及產學合作案，研究案之審查則依本校「補助專題研究作業要點」來辦理，相關案件均須先送交學術審查委員會審議，通過後再送校外委員審查，經審查通過的案件最後送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時先補助教師研究，並依審查分數高低計算補助金額，之後再獎助教師進行專利及產學合作案。	1. 預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 10 案 2. 預計獎助產學合作案之成果 10 案	1,110,477	1020402 獎勵補助款使用績效 1020502 教師專業成長歷程成效展現 1020503 產學合作推展成效	（含自籌款 \$ 107,034）
5	獎助教師研習	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師參加研習或研討會之差旅費及報名費，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時依本校辦法補助教師研習。	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 30 人次 2. 辦理與教學相關之研習會預計 2-3 場次	508,412	1020402 獎勵補助款使用績效 1020502 教師專業成長歷程成效展現	（含自籌款 \$ 107,034）
6	獎助教師進修	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，補助教師進修國、內外博士班，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎補助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時優先獎助國外進修。	補助教師博士班進修預計 6 人次	334,482	1020402 獎勵補助款使用績效 1020408 提升人力素質	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
7	獎助教師著作	依本校「提升師資獎補助辦法」，獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等，相關案件均須送交學術審查委員會審議通過，再送校教評會核定獎助金額。經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於校教評會核定時，依辦法計算出每位教師的獎助金額	預計 30 案	735,859	1020402 獎勵補助款使用績效 1020502 教師專業成長歷程成效展現	
8	獎助教師升等送審	依本校「提升師資獎補助辦法」辦理，由校教評會核定補助本校專任教師辦理升等外審費用，經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過。每位送審教師之獎助外審費，以一位外審委員給付 3500 為原則。	預計補助專任教師辦理升等外審 預計 7 人次	133,793	1020402 獎勵補助款使用績效 1020408 提升人力素質	
9	補助學生事務與輔導工作	1.為落實品德、人權與法治等公民教育於學生日常生活中，藉由座談討論、專題演講、觀摩學習，或體驗分享、創意展演等方式，協助學生建立正確信念，培育正面價值觀和積極的生活態度，未來在不同階段的成長過程中，能展現此教育成果。	至少 1-2 場活動	30,000	品德教育的深化 1020319 生活教育的落實 1020319	
		2.推動服務學習相關活動，針對服務性社團提出活動企劃案推動實施，實踐「做中學」、「學中覺」，結合學校鄰近社區及非營利之公益團體，規劃活動並落實服務學習之精神內涵。	至少 1 場	50,000	學習效能的促進 1020321-1 服務學習的推動 1020506	
		3.辦理生命教育相關宣導活動，宣導心理健康概念，做好生命管理、快樂生活，預防憂鬱與自我傷害的產生，促進尊重生命、關懷別人及自我肯定等目標。	至少 1 場	40,000	建構和諧關懷校園情境 落實關懷輔導機制 1020322	
		4.舉辦全校師生學習基本救命術研習及認證	至少 1 場	30,000	發展健康教育與活動 1020327	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		5.補助社團指導老師費用	8 人次	40,000	輔導學生社團活動企劃能力 1020328	
		6.辦理校園文化創新活動，提升學生正面人生觀，邁向文化校園新時代，使學生面對具更多元更豐富之人生。	至少 3 場	50,000	加強學生多元能力的培養與訓練 1020507	
		7.辦理學術交流與參訪觀摩活動，擴大學生視野，提高多面向學習機會，幫助學生建立放眼天下的世界觀。	至少 1 場	74,483	擴大學生視野，推動學生走出校園，建立世界觀。 1020507	
		8.春暉專案相關活動與宣導，藉此活動宣導學生拒絕菸毒觀念。	至少 1 場	20,000	培養學生良好生活習慣健全身心發展 1020323	
10	獎助行政人員相關業務研習及進修	依本校「行政人員在職研習暨進修補助辦法」辦理補助，相關申請案皆須經人評會審議核定，補助內容如下： 1.補助行政人員相關業務研習 2.補助行政人員進修 3.辦理行政人員教育訓練之研習會 經費分配原則依附表三之比例，經本校專責小組審議通過，並於人評會核定時依本校辦法補助行政人員研習及進修。	1. 相關業務研習預計 8 人次 2. 進修預計 10 人次 3. 教育訓練之研習會預計約 1 至 2 場次	345,185	1020402 獎勵補助款使用績效 1020603 提升教職員競爭力	（含自籌款 \$ 8,746）
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明		668,963	詳見(附表十)說明	
12	其他	1. 補助新聘教師薪資（2 年內） 依本校新聘任助理教授級以上教師優先補助，補助教師皆須經教評會議審議	預計補助增聘教師薪資預計 2 人次	334,482	1020408 提升人力素質	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		2. 補助現有教師薪資 依本校現有聘任助理教授級以上教師優先補助，教師皆須經教評會議審議	預計補助現有教師薪資預計 1 人次	602,066	1020408 提升人力素質	
		3. 資料庫訂閱費 (1) 天下雜誌群電子資料庫 (2) 台灣經濟新報資料庫 (3) 空英主題頻道-娛樂英語 (4) Eric 高等教育知識庫 (5) 飛賓德 GALE-幼保類西文期刊全文資料庫	預計採購 5 案	484,329	1020406 圖書使用與管理	(含自籌款 \$ 417,433)
		4. 軟體訂購費 微軟校園 CA 授權	預計採購 1 案	133,793	1020401 資訊化校園	
合 計				7,759,972		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
01-1	專業教室物品	無線式擴音器	可充電式, MIPRO MA-101, 或同等級以上	2	組	6,600	13,200	辦理教學活動用	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-2	專業教室物品	虛擬互動白板	與電腦可透過無線或藍芽傳輸訊號, 或同等級以上	2	個	9,800	19,600	C2050 & C3050 提升教室教學品質	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-3	資訊器材	KVM 切換器	4 port, 支援 USB 鍵盤及滑鼠, 或同等級以上	2	個	2,500	5,000	數位內容後製中心使用	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-4	資訊器材	光碟燒錄機	外接式, USB 2.0 界面, 或同等級以上	6	個	3,000	18,000	提升 E 化講桌功能	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-5	資訊器材	RFID 讀卡機	USB 界面, 或同等級以上	8	個	2,200	17,600	辦理各式學藝活動用	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-6	資訊器材	攝影機鏡頭	570 條以上, 或同等級以上	4	個	2,590	10,360	提升 C2050 & C3050 專業教室攝影機功能	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-7	專業教室物品	影音擴大機	5.1 Digital, AC3, 5.1 聲道輸出, 2 組麥克風輸入, BOK AVK-2303, 或同等級以上	2	部	5,800	11,600	教學活動用	全校師生	1020401 資訊化校園	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
01-8	資訊器材	硬碟	內接式, SATAIII 介面, 3.5", 1TB, 或同等級以上	20	個	2,200	44,000	提升 E 化講桌功能	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-9	資訊器材	資訊看版端管理程式	可透過管理端軟體集中管理, 並將播放畫面分割 5 個視窗以上, 或同等級以上	3	個	3,699	11,097	校園播放語文或教學影片	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-10	資訊器材	伺服器專用記憶體	8GB, DDR3, 240 Pin Long-DIMM DDR3-1333 ECC Registered, 或同等級以上	8	支	3,270	26,160	提升數位學習平台主機效能	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-11	資訊器材	穩壓器	1.2KVA, 或同等級以上	2	部	2,500	5,000	保護電腦專業教室資訊設備用	全校師生	1020401 資訊化校園	
01-12	資訊器材	精簡型電腦	CPU 1.65GHz 雙核心, RAM 2G DDR3, HD 500GB, 802.11b/g/n, ASUS EB1021-E45670A, 或同等級以上	2	部	9,500	19,000	提升 E 化講桌功能	全校師生	1020401 資訊化校園	
02-1	專業教室物品	洗頭槽	充氣式洗頭槽, 含排水管裝置, 特別加高裝置防止水濺灑, 附充氣幫浦可充放氣兩用.(含同等級以上)	7	組	2,500	17,500	基本護理教學使用	護理科	護理 3-2-1 高護實習 前護理技術 鑑定	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
02-2	實習實驗 物品	手動式消毒設 備	可桌放，可壁掛。 *可上鎖（符合勞安，工安規 範）。 *內置托盤，可隨意調整托盤 長度，不影響動線安全。 *兩側透明視窗，可監控乾洗 手液藥水殘量。 *乾洗手液藥水可直接置換， 操作簡單。 *可搭配 500ml 噴霧瓶使用。 *安裝容易，不破壞現有裝潢。 尺 寸:W:11cm*D:14cm*H:26cm 容量:500ml (含同等級以上)	23	組	2,242	51,566	護理科實驗室	護理科 (基護 10 床、內外 7 床)	護理 3-2-1 高護實習 前護理技 術鑑定	
02-3	專業教室 物品	解剖手術器械 組	包含解剖刀及手術器械 (含同等級以上)	1	套	8,442	8,442	解剖課程護理 教學使用	護理科	護理 2-1-2 加 強實務課 程教學	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
03-1	資訊器材	筆記型電腦	1. Eee PC 1015CX 2. 10.1 吋 LED 液晶螢幕 3. Intel N2600 雙核心處理器 4. 320G 硬碟 5. 藍牙 3.0/HDMI 輸出 (含同級或以上規格)	2	台	9,954	19,908	強化教學 E 化設備器材、提供師生一個更穩定、更快、及更有效率的資訊教學設備，為改善教師研究及教材研發空間專業電腦設備，故購置此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計劃：採購專業教室最新教學設備器材及購置擴展專業教室功能所需設備所需器材，故充實專業教室教學設備器材。執行策略方案： 5-2-1 5-5-2	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
03-2	資訊器材	E 化教材儲存 設備（行動硬 碟）	1. 2.5 吋 USB3.0 / 1.5T 2. USB3.0，10 倍高速 3. 支援還原修復功能 4. 加密功能 (含同級或以上規格)	12	台	3,688	44,256	強化教學 E 化 設備器材、提供 師生一個更穩 定、更快、及更 有效率的資訊 教學設備，為改 善教師研究及 教材研發空間 專 業 電 腦 設 備，故購置此項 設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計 劃：採購 專業教室 最新教學 設備器材 及購置擴 展專業教 室功能所 需設備所 需器材， 故充實專 業教室教 學設備器 材。 執行策略 方案： 5-2-1 5-5-2	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
03-3	其他非消耗 品	泡泡機	1. 大型舞台泡泡機 2. 電壓：220V/110V 3. 射程距離：2M 4. 本體重量：3.4G 5. 外型尺寸： L280*W250*H270mm 6. 液體容量：1.2L (含同級或以上規格)	2	台	5,328	10,656	強化課程教學 且重視學生多 元智能開發及 學習成果展 現，針對專業技 能教學成果辦 理各項競賽活 動或展演，目的 在使學生潛能 充分發揮，增強 自信心，故購置 此項設備器材。	幼保科	配合 102 中長程計 劃：採購 專業教室 最新教學 設備器材 及購置擴 展專業教 室功能所 需設備所 需器材， 故充實專 業教室教 學設備器 材。 執行策略 方案： 5-2-1 5-5-2	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
04-1	資訊器材	手提無線教學 擴音器	- 輸出功率, 40W/ 4Ω oad - 失真比, <0.5% - 頻率響應, 60Hz-18KHz ± 3dB - 喇叭, 6 吋全音域 ×1、高音號角×1 - 麥克風輸入靈敏度, 10mv - 通道分離度, 32dB - 輸入靈敏度, 300mv - 總諧波失真, 1.5%(1KHz 1W) - 音量控制, 無線麥克風、有線麥克風、外接輸入、模組、音質控制 - 輸入音源, 麥克風無線接收機、有線麥克風、外接輸入(或同等級配備規格產品)	1	台	8,888	8,888	大型講座、專題發表等活動擴音使用	資管科 專題教室	強化教學設備品質—增購專業教室設備、廣播教學設備及擴音設備(5-1-1)	
05-1	商品展示 設備	易拉展	90*200cm雙透布材質 (含同級或以上規格)	6	組	2,940	17,640	配合行銷管理課程商品展示教材教具	企管科	配合中長程計劃目標 5-4 建置、改善及維持良好教學環境	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
05-2	其他非消耗 品	護貝機	專業護貝機 A3 尺寸 1. 熱護 貝、冷裱、燙金轉印皆可 2. 預 熱三分鐘 3. 護貝厚度：1.5 mm4. 可掀式上蓋，清理方便 規格：加熱方式：燈管式加熱 滾輪：四支(矽膠)溫控： 100~160 度，溫度開關護貝寬 度：320 mm (A3)護貝速度： 660 mm / min 機體尺寸：寬 500 * 長 190 * 高 130 mm (含同級或以上)。	1	臺	5,863	5,863	配合教師教材 製作使用。	企管科	配合中長 程計劃目 標 5-4 建 置、改善 及維持良 好教學環 境	
05-3	專業教室物 品	默契拼圖_磁 鐵輕量化版	單面有色磁鐵 (不挑色) 尺寸 20cm x 20cm(共十張	3	組	2,300	6,900	配合人力資源 管理等相關課 程個案教材教 具	企管科	配合中長 程計劃目 標 5-4 建 置、改善 及維持良 好教學環 境	
		企業模擬經營 實戰	實戰地圖一張、品牌卡、10元 銅板、黃幣、紅幣、綠幣、藍 幣、花片幣及顏色卡各一盒、 四色棋	5	盒	3,600	18,000				
		Pipeline麵包 工廠	16 支透明彩色壓克力 (43cm*3mm&36cm*3mm) 10 顆不同造型的球狀物	6	組	3,600	21,600				

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
06-1	專業教室物 品	攜帶式活動 白板	W158*D68*H182 1.鋼製烤漆白板,可吸吸鐵 2.鋼製圓管烤漆腳架" (含同級或以上)	1	個	6,460	6,460	英 語 簡 報 教 具,英語繪本教 學等教具／英 語實驗劇場	應外科	配合本科 中長程計 畫,策略 方案編號 5-1-1 持 續建英語 實驗劇 場。	
06-2	專業教室物 品	展示板	W900*H1200/1800 1.鋁合金框架 2.鑄鐵烤漆腳架,含活動輪 3.雙面貼布,可釘圖釘" (含同級或以上)	1	個	4,870	4,870	學生學習成果 及教學活動展 示／自學中心	應外科	配合本科 中長程計 畫,策略 方案編號 5-2-1 專 業教室的 電腦及視 聽設備定 期更新	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
06-3	專業教室物 品	手提式多媒體 擴音機	※30 瓦大功率,內置 16 組頻道, 內建 MP3、USB、SD 無線麥克風*1 (含同級或以上)	2	組	9,800	19,600	提供師生更多 元的教學活動 使用/自學中心	應外科	配合本科 中長程計 畫, 策略 方案編號 5-2-1 專 業教室的 電腦及視 聽設備定 期更新	
06-4	資訊器材	多功能印表機	列印解析度達 600 x 600 dpi (1200 dpi 有效輸出) 影印解析度達 600 x 400 dpi 傳真解析度達 300 x 300 dpi 掃描解析度達 1200 dpi 處理器 (MHz) 400 MHz 最 大 記 憶 (MB) 64MB/64 MB(含以上)	1	台	9,750	9,750	強化教師 E 化 教學設備, 提供 師生教學教 材、學習 成果等印製使 用/自學中心	應外科	配合本科 中長程計 畫, 策略 方案編號 5-2-1 專 業教室的 電腦及視 聽設備定 期更新	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
06-5	其他非消耗 品	腰掛式鋰電 多媒體擴音機	※ 20 瓦大功率※ 採用釹鐵 硼強磁喇叭※ 紅外線數字遙 控功能※ 大容量高循環的鋰 離子電池※ 合乎人體工學設 計(含同級或以上)	2	台	3,200	6,400	提供本科師生 教學及辦活動 使用／自學中 心	應外科	配合本科 中長程計 畫，策略 方案編號 5-2-1 專 業教室的 電腦及視 聽設備定 期更新	
06-6	資訊器材	數位相機	16 倍光學變焦/24mm 廣角 1820 萬畫素/CMOS 感光元件/ 超強手持夜拍/Full HD 錄影/ 進階全景拍攝/GPS 相片定位 (含同級或以上)	1	台	9,980	9,980	提供本科師生 教學及辦活動 使用／自學中 心	應外科	配合本科 中長程計 畫，策略 方案編號 5-2-1 專 業教室的 電腦及視 聽設備定 期更新	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
06-7	資訊器材	E 化教材儲存設備（行動硬碟）	2.5 吋 USB3.0 /1.5T-CANVIO /USB3.0 閃電級 10 倍高速 /支援還原修復功能 /加密功能(含同級或以上)	4	台	3,800	15,200	強化教師 E 化教學設備，提供師生更有效率的資訊教學設備／自學中心	應外科	配合本科中長程計畫，策略方案編號 5-2-1 專業教室的電腦及視聽設備定期更新	
06-8	資訊器材	專業護貝機	護貝寬度:320mm(A3) 護貝速度:四支滾輪、燈管式加熱，可控溫、附冷、熱裱切換(含同級或以上)	1	台	4,547	4,547	配合師生教材製作及教學活動使用	應外科		
07-1	專業教室物品	折疊長條桌	180CM*75CM(含同級或以上)	16	張	2,150	34,400	建置優質學習環境	數位影視動畫科	5-1-7 美術教室更新	
07-2	專業教室物品	行動硬碟	3.5 吋 2TB 外接式行動硬碟 尺寸規格：3.5 吋 容量：2TB 傳輸介面：USB 3.0 保固期限：三年原廠保固(含同級或以上)	2	台	3,350	6,700	學生作品及教師教學成果	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	
07-3	其他非消耗品	手推車	塑鋼手推車 450*750mm(含同級或以上)。	1	台	3,454	3,454	學生展演、簡報等使用	數位影視動畫科	5-1-2 專題製作設備更新	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
08-1	專業教室物品	折台式會議桌	W1800*D600*H750mm(含同級或以上)	8	張	2674.4	21,395	課程教學	高齡社會 健康管理 科	5-1-6 建置高齡體適能設備	
09-1	專業教室物品	鈦試鏡架	可放置 3 片試片，軸度可旋轉，鏡腳有抗菌處理。 PD-56*3/58*3/60*3/62*3/64*3/66*3/68*2/70*1/ 72*1 (含同級或以上)	22	組	3,039.7	66,874	屈光檢查用	視光科	新增專業教室設備	
10-1	專業教室物品	簡報器	系統需求:Windows XP、Windows Vista、Windows 7、USB port，包裝內容：簡報器、接收器、AAA 電池 2 顆、攜帶包(含同級或以上)。	2	個	2,500	5,000	教師授課使用	通識教育中心	5-1-3 採購電腦主機、桌上型電腦、平板電腦與改善教學相關物品，提高專業教室與數位學習使用成效。	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
10-2	其他非消耗 品	護貝機	護寶 L-320 A3 專業護貝機 A3 尺寸 1. 熱護貝、冷裱、燙金 轉印皆可 2. 預熱三分鐘 3. 護 貝厚度：1.5 mm 4. 可掀式上 蓋，清理方便 規格：加熱方 式：燈管式加熱滾輪：四支(矽 膠)溫控：100~160 度，溫度開 關護貝寬度：320 mm (A3)護 貝速度：660 mm / min 機體尺 寸：寬 500 * 長 190 * 高 130 mm(含同級或以上)。	1	台	4,490	4,490	教師製作教材 使用	通識教育 中心	5-1-3 採購電腦 主機、桌 上型電 腦、平板 電腦與改 善教學相 關物品， 提高專業 教室與數 位學習使 用成效。	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
10-3	專業教室物 品	外接式燒錄機	藍光燒錄機(BDR-XD04T) USB2.0 高速傳輸 機重 240g USB Y 型線即時供電 支援多種規格 設有獨立強制開啓開關,可隨 時取出光碟片 (含同級或以上)	2	台	4,490	8,980	教師製作教材 使用	通識教育 中心	5-1-3 採購電腦 主機、桌 上 型 電 腦、平板 電腦與改 善教學相 關 物 品， 提高專業 教室與數 位學習使 用成效。	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
10-4	其他非消耗 品	手推車	台製 450*750mm (含同級或以上)。	1	台	3,997	3,997	教師授課使用	通識教育 中心	5-1-3 採購電腦 主機、桌 上 型 電 腦、平板 電腦與改 善教學相 關 物 品， 提高專業 教室與數 位學習使 用成效。	

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
10-5	專業教室物 品	行動硬碟	容量:1TB 行動硬碟 介面: USB3.0/2.0/1.1 資料傳輸速度 USB3.0: 最大 5.0Gbps USB2.0: 最大 480Mbps USB1.1: 最大 12Mbps	2	台	2,515	5,030	教師授課使用	通識教育 中心	5-1-3 採購電腦 主機、桌 上型電 腦、平板 電腦與改 善教學相 關物品， 提高專業 教室與數 位學習使 用成效。	
合 計							668,963				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長 吳文弘	教務主任 李惠玲	總務主任 桂紹貞	學務主任 周亢宗	會計主任 賴春月	人事主任 鍾佩晃	技合處主任 詹家和
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------