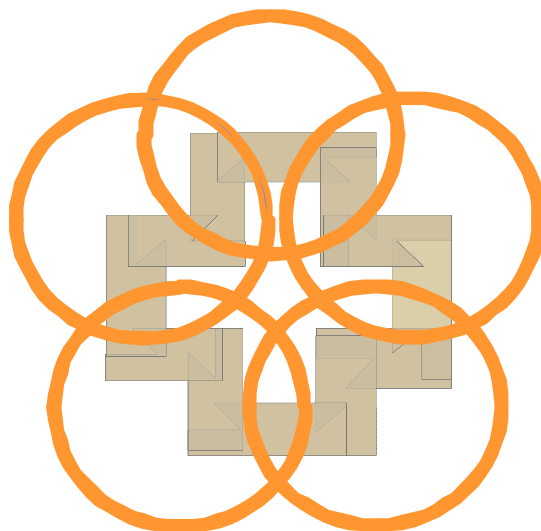


康寧醫護暨管理專科學校

97~100 中長程發展計畫書

(2009 修正版)



中華民國 98 年 11 月

康寧醫護暨管理專科學校

97~100 中長程發展計畫書(2009 修正版)

目錄

壹、	<u>前言</u>	1
貳、	<u>校務發展願景</u>	1
參、	<u>辦學宗旨與目標</u>	2
肆、	<u>學校組織與規模</u>	3
伍、	<u>校舍概況</u>	6
陸、	<u>學校 SWOT 分析和行動策略</u>	6
柒、	<u>中長程目標</u>	11
捌、	<u>發展計畫內容</u>	14
一、	行政單位	
I.	<u>教務處</u>	14
II.	<u>學生事務處</u>	54
III.	<u>軍訓室</u>	94
IV.	<u>總務處</u>	100
V.	<u>夜間部</u>	109
VI.	<u>人事室</u>	132
VII.	<u>會計室</u>	137
VIII.	<u>研究發展中心</u>	143
IX.	<u>國際交流中心</u>	153
二、	教學單位	
I.	<u>護理科</u>	157
II.	<u>幼兒保育科</u>	172
III.	<u>資訊管理科</u>	198
IV.	<u>企業管理科/國際貿易科</u>	221
V.	<u>應用外語科</u>	245
VI.	<u>數位影視動畫科</u>	263
VII.	<u>高齡社會健康管理科</u>	275
VIII.	<u>通識教育中心</u>	288

壹、前言

康寧醫護暨管理專科學校(以下簡稱本校)之中長期發展目標，以發展成為一所培育健康與管理專業技術人才為主要特色之大專院校。將本於醫護與健康專業知識教育為本，管理技術之培養為輔之理念，以醫護、管理與數位內容為軸心，分別培育基層護理、幼兒保育、高齡社會健康管理、數位影視動畫、資訊管理、企業管理、國際貿易與應用外語等多元化專業人才。期使未來本校畢業學生能成為兼具「專業、健康、敬業」精神與符合產業界所需工作能力之實用型技術人才。為達成此項目標，本校之重點工作，將鼓勵學生取得多項技術士證照、加強與產業界之產學與建教合作，增加實務歷練經驗，並推動國際合作與交流活動，以強化學生國際觀、技術能力與增加其就業機會。此外，為鼓勵畢業學生繼續升學進修，並吸收本校早期畢業學生回流再教育，以提升其專業知識，本校將設法排除各項障礙，向主管機關教育部積極爭取改制為技術學院。

本校中長程計畫乃植基於上述辦學理念，並衡酌社會需要，教育潮流及未來發展趨勢擬訂而成。其方向與內容，係由本校七個教學單位與七個行政單位，依據學校發展願景、辦學理念及整體發展目標，並檢討發展現況、分析優劣勢、機會點及威脅點，集思廣益共同規劃，擬訂校務發展之推動策略與行動方案，歷經多次討論及審慎思考，以有目標、有策略、有計畫、有預算之方式，按部就班逐步訂定完成，為一完備之本校未來整體發展計畫。

本校中長程發展計畫將於 98 年度開始，以 4 年為期，以達成上述預期目標為導向，擬訂具體之行動方案，並按照計畫內容，分年實施管制，落實執行，期以分階段目標排程以及分科列管方式，透過教學單位推動發展及行政單位之支援配合，冀期能如期達成整體發展目標。

貳、校務發展願景

本校自民國 57 年創校迄今，已有 41 個年頭，隨著臺灣經濟、社會的發展，技術職業人才的培育也不斷更迭升級，從創校初期的護理高職，至 85 年升格為護理專科學校，92 年又增設管理類科改為醫護暨管理專科學校。為落實培育基層技職專才之辦學宗旨，本校的校務發展願景是以康寧的校徽為藍圖(圖 1-1)，以仁為本、全人發展為康寧的核心價值，發揚忠、誠、仁、愛的教育理念；建立專業、健康、敬業、務實、創新的康寧形象。培養具人文博雅素養、尊重關懷精神的專業；從個人生理心理健康出發，進而愛人愛己、和諧社會；以忠誠負責、服務樂群的敬業態度；學以致用、篤信力行的務實作為；不斷創造革新、追求優質卓越達到創新康寧。

(一) 康寧教育理念：忠、誠、仁、愛

(二) 康寧核心價值：以仁為本、全人發展

專業- 人文博雅、尊重關懷

健康- 愛人愛己、和諧社會

敬業- 忠誠負責、服務樂群

創新- 創造革新、優質卓越

務實- 學以致用、篤信力行

(三) 康寧學生核心能力：

人文關懷能力
專業實務能力
多元學習能力
解決問題能力



圖 1-1 康寧願景

參、辦學宗旨與目標

本校辦學宗旨依據教育部專科學校法第一條教授應用科學與技術，養成實用專業人才之教育宗旨。秉承創辦人于斌樞機主教當年創校之宏願，基於忠、誠、仁、愛之校訓（理念），培養具有「忠誠、負責、專業、前瞻」特質之基層技職專才。

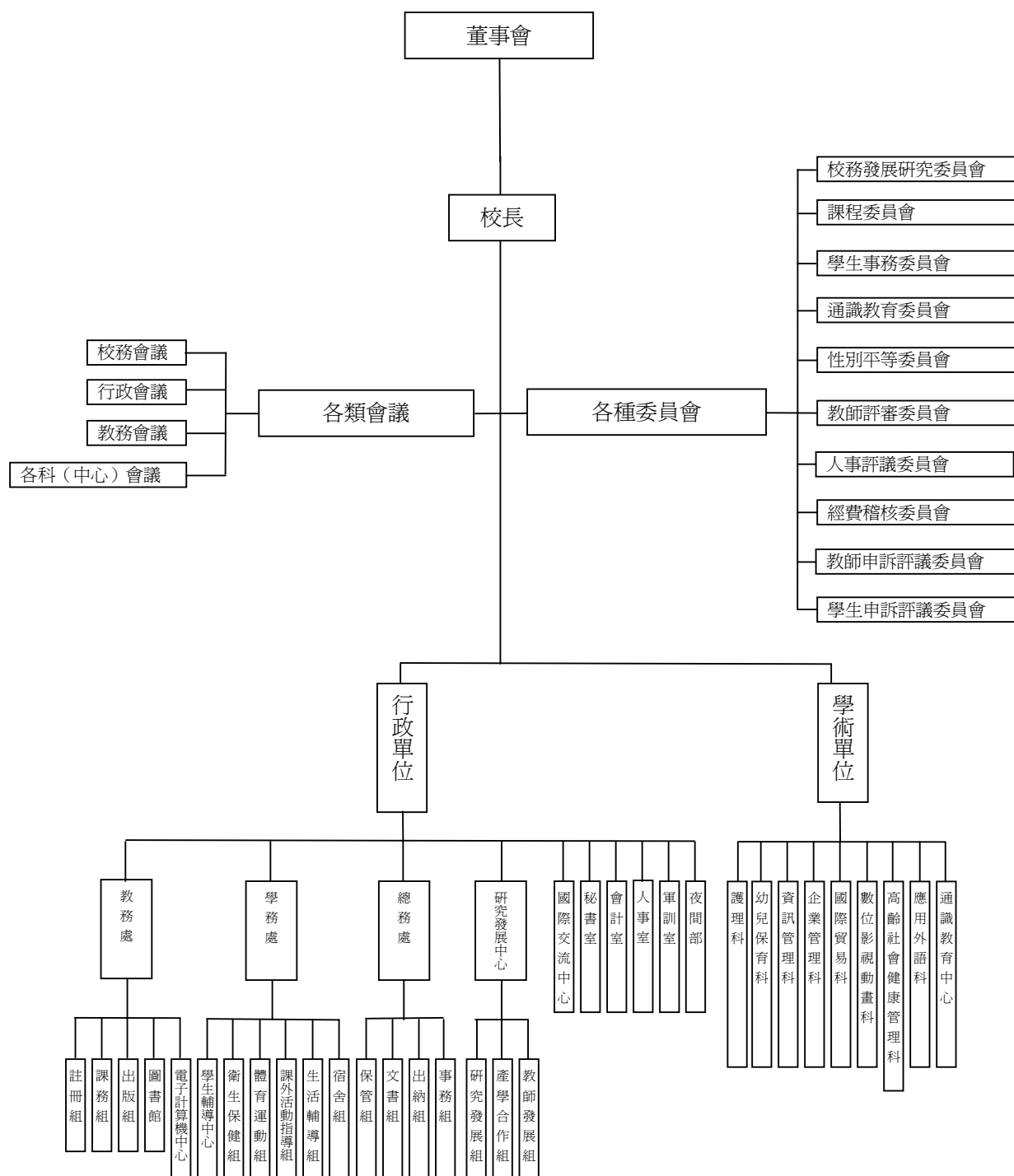
基於辦學宗旨與理念本校有下列五大教育目標：

- 一、 **專業務實全人發展**：以醫護、管理與數位內容為軸心，分別培育基層護理、幼兒保育、高齡健康管理、數位影視動畫、資訊管理、企業管理、國際貿易與應用外語等多元化專業人才。
- 二、 **優質學習友善校園**：以學生為中心，優質的教學與設備營造一個良好學習的情境，建立溫馨友善校園的環境，發揮境教功能，提昇教育績效與品質。
- 三、 **產學合作社區服務**：結合南港科學經貿園區社區資源，擴大與知名企業或醫療院所產學與建教合作。發展內湖老人服務中心，並爭取辦理社區大學。
- 四、 **校際聯盟國際交流**：建立校際策略聯盟，辦理跨校學程或學術研討會活動，並加強國內外校際及兩岸學術交流或合作。
- 五、 **多元發展永續經營**：擴大校地增建運動設施，增聘優良師資提昇教學品質，以辦學學績效通過教育部評鑑，改制為技術學院。

肆、學校組織與規模

一、組織編制：

本校目前一級行政單位：教務處、學生事務處、總務處、研究發展中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室、夜間部共 9 個，一級學術單位：護理科、幼兒保育科、資訊管理科、企業管理科、國際貿易科、應用外語科、數位影視動畫科、高齡社會健康管理科、通識教育中心共 9 個。全校行政與學術單位及各類會議、委員會，詳見本校組織系統圖如下：



二、組織概況：

- (1)專任教師 82 位：教授 1 人、副教授 10 人、助理教授 9 人、講師 62 人(含留職停薪 4 人)
- (2)專任職員工 48 位(含助教)
- (3)約聘人員 19 位(含老服中心、護理實習教師、台德專案)。
- (4)兼任教師 147 位：教授 1 人、副教授 5 人、助理教授 14 人、講師 127 人。

三、學校規模：

(一) 學校為二年制及五年制專科學校，98 學年度全校計 2828 人。(98.10.15 止)

- 日間部五專:48 班有護理科 19 班 919 人，幼保科 3 班 136 人，企管科 8 班 386 人，國貿科 2 班 59 人(96 年停招)，資訊管理科 8 班 366 人，應用外語 5 班 224 人，數位影視動畫科 3 班 143 人。
- 日間部二專：幼保科 2 班 84 人，高齡社會健康管理科 2 班 49 人，資管科(台德)1 班 25 人，企管科(台德)1 班 49 人。
- 夜間部：幼保科 2 班 52 人，資管科 2 班 45 人，數位影視動畫科 3 班 96 人
- 假日班：幼保科 4 班 161 人，資訊管理科 2 班 34 人

(二)預估 97~100 年度學生人數

日間部：

單位：人			1	2	3	4
學制	科系	年級	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度
五專	護理科	一年級	197	201	197	196
		二年級	196	206	201	197
		三年級	197	196	206	201
		四年級	131	187	196	206
		五年級	123	129	187	196
	幼兒保育科	一年級	46	45	49	48
		二年級	48	47	45	47
		三年級		44	45	42
		四年級			42	42
		五年級				40
	資訊管理科	一年級	96	94	94	94
		二年級	99	94	94	94
		三年級	52	92	94	94
		四年級	38	50	88	94
		五年級	35	36	36	80
	企業管理科	一年級	100	107	90	90
		二年級	112	110	105	90
		三年級	36	109	100	105
		四年級	36	32	100	100

單位：人			1	2	3	4
學制	科系	年級	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度
		五年級	32	28	28	90
	國際貿易科	二年級				
		三年級	33			
		四年級	34	31		
		五年級	26	28	28	
		應用外語科	一年級	48	48	48
	二年級		49	49	48	48
	三年級		50	49	49	45
	四年級		33	45	47	47
	五年級		32	33	42	42
	數位影視動 畫科	一年級	46	50	49	48
		二年級	49	45	48	48
		三年級		48	42	45
		四年級			45	42
		五年級				40
二專	幼兒保育科	一年級	41	44	38	38
		二年級		40	40	38
	高齡社會健 康管理科	一年級	25	28	30	30
		二年級		22	25	30
合 計			2040	2367	2576	2735

夜間部：

夜間部 97-100 學年度 學生人數分析表							
學年度	年級	幼保科		資管科		動畫科	健管科
		夜二專	在職班二專	夜二專	在職班二專	夜二專	在職班二專
97	一	10	74	7	27	30	
	二	46	74	28	23	43	
總計		362					
98	一	44	77	36	9	71	
	二	8	84	9	25	25	
總計		388					
99	一	46	86	42			45
	二	44	77	34	8	70	
總計		452					
100	一	46	86	42			45
	二	44	84	40			45
總計		432					

伍、校舍概況：

(一)校舍用地現況

使用土地總面積：校地面積 44,577 m² (另有校區後山 2.9 公頃校地正進行產權移轉中)，校舍樓地板面積 40,351 m²；學生享用 17.05 m²/人 樓地板面積。

(二)校舍使用現況

擁有四十一年校史，校舍分為行政大樓、第一教學大樓(含克明樓即圖書館)、第二教學大樓、慈暉樓、野聲館等五棟建築主體，第二教學大樓於 96 年 12 月竣工。目前有普通教室 32 間、電腦教室 2 間、各科專業教室 47 間 (護理科 6 間、幼保科 7 間、資管科 6 間、企管/國貿科 8 間、應外科 5 間、動畫科 4 間、健管科 2 間、通識中心 9 間)、康寧劇院 1 間。

陸、學校 SWOT 分析和行動策略

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
地理環境	1. 交通便利。 2. 學校環境幽雅，鬧中取靜，是讀書的好環境。 3. 鄰近中小學，文風鼎盛 4. 離內湖、南港、汐止科學園區金融、企業機構林立，富於國際觀及現代感。	1. 位於內湖中心地段，目前修建捷運道路狹窄是交通黑暗期。 2. 部分校舍需擴建。 3. 鄰近學校有德明財經科技大學、東南科技大學、中華技術學院等都已改制，加以本校被歸屬護理類學校，大環境的變化，使得本校改制升格困難度提高	1. 鄰近公共電視、德明財經大學、南港、汐止等科學園區利於發展學校本位課程與教學活動。 2. 內湖地區尚無專科學校，尤其本校以護理為主培育優秀基層護理人才，再輔以幼保、企業管理、影視動畫、資訊與管理等科系，提供學生基礎能力增加就業機會。	1. 出生人口降低，社會經濟不景氣影響，就讀私校增加家庭負擔，新生人數減少。	1. 保持內湖學區優良學習風氣 2. 聯合附近德明財經科技大學結為伙伴學校保持良好互動 3. 儘速開發內湖、南港、汐止科學園區企業機構產學合作
學校規模	1. 學校目前有六個科且已以醫護管理為首要 2. 台北同質性學校不多，培養專業基礎人才。 3. 小校適合各項教育變革	1. 學生招教育部減班處分以致目前僅 2400 名學生 學校難達收支平衡	2. 小班小校成為未來趨勢，在多元化、適性化、個別化的教學精神下利於學生的成長。 3. 透過排課及彈性運用，務使專科教室能夠發揮最大功能	1. 預防學生及教師的流失。 2. 出生率不斷下降，影響入學人數。	1-1. 向教育部爭取新設科或增班。 1-2. 學生減班後的超額師資輔導發展第二專長與轉型 2. 第二教學大樓已完工，儘速命名、驗收，專科教室即可啟用 2. 持續與鄰近教育資源保持密切合作關係。

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
硬體設備	1. 電腦設備齊全 e 化校園，資訊處理科有專題實驗室，資訊應用機會高。 2. 護理科有完善的實習教室。 3. 幼兒保育科備有嬰幼兒營養調膳室、保健教室、教保教學演示、教材教具製作等專業教室。 4. 數位影視動畫科有完備的攝影棚、剪輯室、錄音室、電影院(康寧廳)。 5. 應外科備有完善的語言教室、網路咖啡館。 6. 韻律、音樂、視聽等教室設備完善，能顧及學生多元發展。 7. 企業管理科設有客服中心、商業溝通教室、財務金融專業教室、中小企業創意教室、攝影棚、科學會辦公室。 8. 通識中心設有社會、自然、人文藝術等專業教室。	1. 部份校舍設備修建經費所需甚鉅，必須逐年編列。 2. 教學設備管理及維修不易。 3. 對各項設備的使用及維護的人力大量增加。 2. 校地較小，擴建空間有限。 3. 田徑運動場未達標準。	1. 配合教學、課程研究計畫，獲教育部經費補助，申購各項設備。	2. 各項經費爭取不易。	1. 配合教育部「特色典範計畫」爭取經費擴建標準的田徑運動場、更新綜合體育館設備。 2. 更新第一、二教學大樓教室 e 化設備，音樂、語言、及動畫科攝影棚、剪輯室、錄音室等專科教室等各項設備。 3. 更新符合各領域的專用教室設備。 4. 辦理教職員對各項設備的使用及維護訓練，充分運用人力。

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
教師資源	1. 高學歷師資群與成功的領航員專業素養高。 (1)專任教師 82 位：教授 1 人、副教授 10 人、助理教授 9 人、講師 62 人 (2)專任職員工 48 位 (3)約聘人員 19 位 (含老服中心、護理實習教師、台德專案) (4)兼任教師 147 位：教授 1 人、副教授 5 人、助理教授 14 人、講師 127 人 2. 護理科與三軍總院、台北市立醫院、康寧醫院合作，提供實習教育場所與師資。 3. 大部分教師教學認真，教學品質優良，具教學熱誠。 4. 教師配合度高整合容易。 5. 教師每週有一天進修研習，學習型組織強 6. 教師有專用研究室 7. 美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫 8. 申請獲國科會獎助案件數及發表的論文數逐年增加。 9. 教師每年於學期中或利用寒暑假帶實習增強實務技能。	1. 教師治校自主性較高，對學校困境的配合度較低。 2. 兼任行政的教師工作多且壓力大、學術研究時間較少。 3. 對教育政策方向及課程發展不確定，憂慮不安。 4. 部分教師與家長溝通協調的能力較弱。 5. 教師取得學位後流動率高 6. 老師實務訓練與臨床實務的結合略顯不足 7. 教師因專業進修有部分中斷，影響其在專業核心素養的持續成長 8. 基於內、外環境的消長，高階師資近年流失嚴重。	1. 教育部特色典範計畫，促使教師積極進行實務研習進修，雙師制度引進業界教師增強實務教學成效。 2. 教育部推動評鑑，促使積極鼓勵教師進修、研習，改善教學與研究環境，提升教學及研究水準。 3. 教育部推動技專院校課程發展「學校本位」課程，促使各科全力規劃科本位課程與模組課程。 4. 教育部提升教學品質專案計劃，協助教師專業成長，提高教師教學成效。	1. 附近技職校院吸引，高學歷教師流動性高，培植多年之人才快速流失。 2. 護理、動畫高階師資缺乏，增聘不易。	1. 配合教育部「特色典範計畫」堆動各項行動策略 2. 配合學校政策及規劃，排除困難，努力達成升格目標，設法留住優秀教師。 3. 修訂教師研修辦法鼓勵專業成長，提升教學品質並增強獲得專業證照。 4. 以獎勵代替處罰，鼓勵教師發展研究課程及教學活動 5. 以共同研習方式，對多元辦學目標進行討論、統整，提出能培育社會所需「稱職基層人員」之辦學信念與目標。 6. 鼓勵整合型研究計畫，老師可跨科、跨校、跨國際參與。為提升教師研究能力，資深老師帶領整合型研究進行。

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
行政人員	1. 校長辦學認真用心，帶領的行政團隊和諧，獲老師、家長、社區肯定。 2. 行政團隊經驗豐富、能力強，同時具高度責任感、工作熱忱，行政效率高。 3. 行政人員素質高、工作認真、謹守本分，保持彈性的心態，隨時面對最新的變化與挑戰。 4. 行政逐步全面E化，行政運作流程與品質不斷改善精進提高行政效率。	1. 專職行政人員減少，業務工作量加重，同時無法滿足師生需求。 2. 行政人員流動率高，經驗傳承困難。 3. 代理制度未能落實，人力調配及工作品質較難掌控。 4. 兼任行政教師要授課、學術研究、行政運作等壓力大，因之行政參與度不高。 5. 提升教學品質研究專案，增加兼行政教師之工作及研究壓力。 6. 部分人員工作負荷大、勞逸不均，無法充分發揮組織整體力量。	1. 校內外進修研習機會多，行政人員積極學習成長 2. 校際策略聯盟、校務評鑑激發行政團隊更致力行政革新。	1. 行政全面E化受教育部獎補助款限縮與物價上漲影響，電算中心主機、網路、安全防火牆等相關設備優勢不再，急需更新升級，使行政運作效率快速提昇。	1. 處室主管接受領導之訓練，確實管理、分工並督導工作同仁。 2. 建立專職行政人員輪調制度。 3. 建構學習型組織，落實終身學習，行政人員隨時充實知能，經驗分享與傳承。 4. 盡速修訂相關辦法，力求公平、合理分工，以達共存共榮目標。 5. 增加班級人數後業務與性質調整員額編制。 6. 暢通溝通管道，凝聚行政人員對學校的向心力與組織承諾。
學生	1. 學生率真活潑勇於表達意見、展現自我、熱愛社團活，利於各項活動推展。 2. 學生熱心公益、做事勤勞，志工學習服務社區，已建立良好形象。 3. 學生參加證照考試，已具相當成效，獲得各界肯定。	1. 學生人數歷年遞減，影響各科與學校經營與發展。 2. 部分學生素質較差、學習態度不佳，先備知識不足，學習起點不一致。 3. 部分學生生活及學習習慣不佳，課業與休閒不平衡。 4. 部分學生家庭經濟狀況不佳，需打工賺取學費及生活費，不利於學生課業學習與表現。 5. 就業市場緊縮影響學生就學意願。	1. 多元化升學管道增強學生多元發展誘因。 2. 積極提升學校教育品質，以辦學績效向教育部爭取招生增額。	1. 大專校院校數眾多，招生競爭激烈。 2. 社會亂象導致學生價值觀念混淆。 3. 學生易受次文化污染。 4. 對學生的家庭經濟與未來就業問題，社會環境很難立即改善。	1. 培養學生主動學習的習慣、踏實的學習態度。 2. 加強品德教育、生活教育，培育優良品德，及民主、自治精神，尊重的態度。 3. 規劃多元教學情境，並讓學生快樂學習，健康成長 4. 激勵學生繼續升學，舉辦各科補救教學開發潛能 5. 加強老師輔導能力，加強對學生之關懷照顧。 6. 落實服務學習，培養服務與感恩惜福的價值觀 7. 學校主動與鄰近國、高中職建立良好關係，師生積極對外招生。 8. 提供各項獎助學金，鼓勵學生掌握學習機會。

因素	Superiority (優勢)	Worse (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
家長	1. 親師座談溝通意見，並加強教育理念宣導，家長支持學校教育理念。 2. 藉由每學期「康寧活力報」建立班級溝通管道。 3. 家長樂意提供校內外教學資源。	1. 部分家長教育水準及社經地位較低，對學生學習資源提供較不利。 2. 家長社經背景相差懸殊，意見不易整合。 3. 部分家長忙於工作，無暇照顧學生或拙於親子溝通。 4. 部分家長管教方式過於放任或過於嚴苛。	1. 教育改革理念普獲家長認同。 2. 借重家長之專才，讓學校校務推動更順利。	1. 當前教育理念強調多元及均衡發展，部分家長觀念需溝通。 2. 整體社會傾向以衝突而非協調解決問題，部分家長溝通不易。	1. 善加利用家長專才，為教師提供教學資源。 2. 加強生活教育、定時親師聯絡。 3. 教師與家長緊密結合，能夠充分掌握學生學習、生活情形，讓學生順利快樂學習。
社區參與	1. 鄰近南港、汐止科學園區，三軍總醫院、康寧醫院，及明湖、大湖、新湖、南湖、麗湖等國小，提供學生實習。 2. 鄰近內湖科學園區、南港工業園區需求基層人才甚多，可提供學生實習與就業的機會。 3. 社區與學校互動良好，大湖公園及區公所經常舉辦各項活動，提供在校師生多元學習環境。	1. 位於商業區功利思想較為濃厚。	1. 辦理台德專班成效良好。 2. 辦理老人服務中心，歷次評鑑均為優等，績效豐碩。	1. 社區整體經營理念急待重新規劃整合。	1. 主動拜訪南港經貿園區加強與社區業界產學合作提供學生實習與就業的機會。 2. 利用社區資源，結合課程規劃。 3. 積極進行社區營造，主動邀約社區人士或團體參加學校活動。 4. 主動參與社區活動，展現學校特色。

柒、中長程目標

一、近程目標

學校為了培育基礎專業人才，建立優質教育環境，不斷力求行政革新，以為將來十年內的教育規劃畫下確立、穩固之基礎，訂定如下目標：

- (一)發展學校特色：依循學校悠久的照護人本傳統，擬定以醫護與管理為學校之特色，根據教育部推動之「建立特色典範計畫」，配合國家產業發展政策之醫護健康與文創服務為本，結合內湖、南港區域特色產業為用，積極推動產學合作，進而發展本校重點特色。
- (二)提升師資：持續提升各科系師資水準，強調與實務界之結合，加強實務能力與經驗，帶動研究風氣。
- (三)提升教學品質：建立校本位與系科本位課程，發展跨學程課程，加強教學功能，完善證照制度，強化實習課程，實施自我評鑑機制，樹立教學發展特色。
- (四)推動品德教育：透過全人教育與服務學習，強化訓輔功能，建立正確服務的生命價值，培養民主社會的優秀公民。
- (五)加強健康教育：推動加強體適能設施及訓練。
- (六)推動人文藝術教育：充實藝文中心，推展藝文活動，培養學生人文藝術氣質。
- (七)推動國內外跨校合作與學術交流：持續建立校際策略聯盟與國際及兩岸學術交流，與美國亞歷桑那大學之合作，運用基金會每年孳息，定期舉辦暑期學生免費遊學團、教師及雙方人員合作計畫以發展接軌。
- (八)擴增校地與設備：建立優質校園教育環境，加強環境美化綠化及無障礙空間。
- (九)推動組織與行政革新：學習型組織，提高行政服務效能。
- (十)加強推廣與服務：積極發展社區大學推廣教育。加強服務社區的老服中心與社區的良性互動。

二、中長程目標：

配合台灣未來社會的進步，並因應本校鄰近內湖、南港科學園區及世貿南港展覽館之發展需求，積極培育相關人才，主要的目標如下：

- (一)調整系科與學制，建立學群特色，凝聚學群整合，進行幼兒、成人及銀髮族健康照護、休閒等健康護育領域的發展。
- (二)因應生物科技發展，培養抗老及駐顏的美容助理。
- (三)發展物流管理以及跨國企業經營管理領域，培育經貿基礎人力，再創台灣經濟發展，順應兩岸往未來趨勢，著重傳統產業界轉型需求。
- (四)加強訓輔功能，建立正確服務的生命價值，以培養品學兼優之人才。
- (五)增設校區及校地，規劃教職員生運動休閒場所，拓展學生活動空間，加強校園安全，建立友善空間，以維持師生身心的健全與均衡的發展。
- (六)興建戶外運動休閒場所，培養正當興趣，強化學生體質。
- (七)推動各項產學合作，深化與內湖、南港、汐止地區產業特性之結合，以利推

廣教育及學生就業發展。

三、策略：

以提升教學、研究、輔導、行政以及教學環境品質為重大主軸，而有六大執行方式來強化競爭力，茲就執行方式陳述如下：

一、加強科系特色發展

因應整體社會變遷，學校整體發展特色重點，調整科系之發展方向，強化課程與教學設備，形成科系本位的特色課程；因應產業界人力需求，開設相關課程，聘任相關師資，添購必要教學設備，並進行跨學程課程之規劃與統整；完善學生證照制度，推動各科實習課程，強化學生本職學能，培育技職教育專業人才。

二、重視生活品德教育

加強學生生活品德教育，養成團隊合作精神，強化職業倫理教育，達成守法、重德、敬業、樂群之目標。強化導師制度功能，推動公共服務課程，推廣學生社團活動，以實踐忠誠仁愛的創校理念。

三、深化通識教育內涵

以康寧全人教育課程實施之經驗為基礎，持續通識課程之規劃，經由課程與相關輔助教學活動，建立學生正確價值觀，達成全人教育的目標。同時將康寧全人教育課程列為全校必修課程，以課程為主，活動為輔，由通識教育中心、教務處、學生事務處共同規劃，使其形成具有特色的校本課程。

四、強化成效

整合教師專長，成立研發產學合作團隊，加強與產業界互動與合作。鼓勵教師進修成長，提昇學術與實務研究能力。每學期固定辦理一系列教師進修研討會，並提供校內獎助經費，提供教師進行研究計畫。

五、拓展產學合作與國際交流

加強內湖老人服務中心之產官學合作機制，推動台德菁英專案，爭取「照護服務員訓練班」及「幼兒保育員訓練班」等標案，藉由校外實習方式，加強與業界合作關係，建立產學合作機制與契機。

六、擴充硬體設備建構

教學設備全面E化，逐年加強重點系科之教學與研究設備擴充，改善現有專業教室與籌建新的專業教室。圖書設備持續擴充，並進行內部空間規劃，使其使用率增加，增強師生研究與學習的成效。改善師生運動與休閒空間，添購學生社團設備。

四、預期成效：

本校目前從短期、中長期目標，所欲達成的成效有四項，主要以學生為主，提升學校與社會的互動為輔，茲就預期成效項目陳述如下：

（一）提昇教師專業實務能力

教師藉由進修及進入業界研習、產學合作、獲得證照技術等方式，達到提升專業實務之能力。

（二）提升學生專業能力

強化技職體系學生在所學科系上的專業性，獎勵學生從事證照的考取，積極參加國內各項活動及比賽。

（三）提供給社會及社區產業人力需求

配合產業界需求培育充沛的專業人力，促進社區產業發展，並提升學生的就業機會。

（四）營造溫馨校園以凝聚教職員工向心力

利用各項校內外的進修研習活動，及學校主辦之年度進修研討活動，來凝聚教職員工的向心力。

（五）蛻變傳統追求卓越

藉由多種創意精神與方式，讓學校更具特色。

捌、發展計畫內容

一、行政單位

I. 單位：教務處

教務工作秉持服務精神，提供教學行政支援，協助教師教提昇教學品質及學生學習成效，以培養學生豐富的專業知識及專業技能為宗旨。本處之目標，係為配合本校研定之發展方向，增調科系、設計課程、強化教學品質、展現技職學習地圖。並秉持為師生服務精神，提升教學行政支援效能，協助師生完成高能學習效果，達到豐碩學生知識及專業技能的全人教育理想。

1. 註冊業務方面

配合社會需求及學校發展目標，調修學則及各種註冊相關法規。強化學籍管理、成績管理及招生宣導等制度設施與資訊系統之整備，使註冊服務工作達到精確、快速、便捷。以成績預警配合補救教學機制，協助學生突破學習困境，發揮教育效能。

2. 課程業務方面

協助學術單位配合產業界發展需求，修調已建置之本位課程，使課程更專業、更實用、更具發展性。進而發展學習地圖，明確提示可供學習及個人發展之教育路徑。提昇教學評量機制效能，一方面強化宣導，鼓勵學生上網參與教學評量，一方面結合教師自評與互評機制，完成整體評量體系。合理分配教室資源，充份發揮空間運用管理效能。

3. 招生業務方面

秉持本校辦學理念，掌握捷運交通便利、科技園區環繞之優勢，動員全體教師前往相關國高中職宣講說明，支援招生工作，務期在兼顧學生質與量的前提下，吸收優質學生來校就讀，達到永續發展，精益求精目標。

4. 出版業務方面

定期發行報導學校近期活動的「康寧活力報」，編審具學術價值的「康寧學報」，由深而淺、由專業論述到全面報導的將本校各種訊息充分展現。並將各種活動以美侖美奐的海報展示在各活動場地，讓校內外參觀者快速獲知相關重要資訊。印製各種考卷及表單，協助各單位業務的推動。

5. 電算業務方面

完成行政 E 化系統的建置，增進教務及學務業務的便捷性。更新電算軟硬系統及功能，持續擴大對師生之服務。推動 E 化教學，協助教師製作數位教材，重新整建多間電腦教室軟硬體設備。自行開發多種行政資訊服務系統，如出缺勤、故障報修、教學評量等…，協助業務之管理及運作。完成校園無線網路，並提高本校防火牆及網路安全性。運用原有及教育部人力支援案人力，開辦全校校職員電腦技能教育訓練，並輔導多位教職員取得專業技能認證，提昇全校資訊能力。

6. 圖書業務方面

以豐富基本館藏，滿足師生需求，支援教學效果為服務目標。推動館藏數位化，建置遠端存取認證服務，建立區域聯盟擴大館藏互借機制，強化資訊檢索功能，便利校內外人員參考運用。選購電子書籍庫，擴充無形館藏，持續提升圖書業務服務功能。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本校教務處屬於一級行政單位，本處自 85 學年度隨著學校改制而成立，以達成 1、教務行政 ISO 9002 國際認證 2、建構視訊化的電子網路教學 3、優質招生與適性的多元化入學 4、研發並整合教務行政電腦化 5、數位化的視訊多媒體圖書館 6、結合社區服務強化回流教育 7、整合學術研究發展電子圖書 8、落實證照制度內化性向輔導為目標。

本處組織架構如圖 1-1。

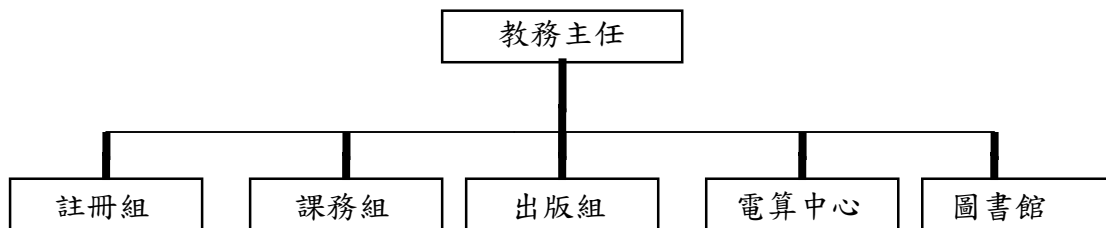


圖 1-1 教務處組織架構圖

二、組織概況：

本處現有組織編制設有主任一名，統籌全校教務發展事宜，其下分設註冊組、課務組、出版組、電腦中心、圖書館等單位，分別職掌如下：

教務主任

(一)、推動改制-課程規畫

1. 掌握職場新趨勢，規劃創新課程
2. 規劃各科課程之轉型
3. 發展跨領域專業課程

(二)、推動全校系科本位課程發展

1. 分析職場工作內涵
2. 建立各領域專業能力指標
3. 建立各科模組專業課程結構
4. 發展各科專業教學科目、內容
5. 完成各科本位課程

(三)、提昇教學品質

1. 延聘優良教師
2. 教師教學大綱、教材、講義上網
3. 加強平時巡堂並即時處理相關問題
4. 加強期中評量與輔導，提高學習成效
5. 辦理教學評量，提高教學成效
6. 辦理教師研習，鼓勵教師參加進修，充實教師專業知識

(四)、鼓勵輔導專業證照考試

1. 建立各科證照考試之專科教室
2. 鼓勵各科開設專業證照考試課程

(五)、發展康寧全人教育

通識課程開設「康寧全人教育」，開設人文、藝術等課程，兼顧學生人文藝術素養與專業知能，培養全方位發展、身心健全的學生

(六)、建立優質「教」與「學」的環境

1. 建立教學資源網
2. 建立圖書館 VOD 系統
3. 出版康寧學報、康寧活力報

註冊組

(一)、新生入學管道暨相關招生業務：

1. 辦理各類新生入學管道相關業務(含各相關入學委員會業務)。
2. 辦理新生甄選現場登記分發及各類入學管道的新生報到及註冊業務。
3. 辦理五專轉學考等相關業務。

(二)、學籍暨成績管理(含行政電腦化)：

1. 新生學號、班級之編排。
2. 辦理舊生及延修生的註冊事宜。
3. 陳報新生、轉學生、退學生及畢業生等名冊，畢業生歷年成績表冊、學籍卡、更改姓名、出生地學生名冊事宜。
4. 辦理休學、復學、退學相關業務。
5. 製發新生及補發舊生學生證。
6. 核發有關學籍、證書事宜。
7. 處理學生期中及學期總成績相關事宜(含期中、學期成績單製作、寄發及成績偏低分析，並受理教師提出更正成績及成績更正委員會相關業務)。
8. 學生成績及學籍管理之陳報事宜。
9. 學業成績優良學生獎學金名單公佈及製作獎狀。
10. 辦理應屆畢業生之畢業資格審查相關業務。
11. 核發副學士學位證書事宜。
12. 註銷副學士學位證書事宜。
13. 核發各式中、英文成績或學歷證明書。
14. 核算遴選畢業成績優良學生名單。
15. 擬訂學生行事曆及寒暑假須知。
16. 辦理應屆畢業生參加二技升學考試、甄試及分發等相關事宜。
17. 其他交辦事項。

(三)、相關委員會：

1. 辦理轉科相關業務(含轉科委員會相關業務)。
2. 受理轉科生、轉學生及復學生申請抵免學分事宜(含抵免委員會相關業務)。

課務組

- (一)、發展學習地圖：配合教育部政策，在本校原有之本位課程基礎上推動發展，以學習地圖為課程發展與規劃平台，請各科考量人力與產業需求，推動產學合作規劃課程。結合畢業證照數量要求並推動學生赴產業界實習，以增進與學生專長相關之實務工作能力。
- (二)、課程作業：課務組統籌辦理全校開課、審課作業，並進行排課、學生選課、重補修及考試業務。
- (三)、教學與評量作業：配合學校發展教師自評、互評機制，研訂教師實務進修及政照數量規範，以落實教師淘汰功能。更新教務系統提供教師教學計畫、教學大綱、指定教科書、評量方式等課程資訊供上網查詢，另負責教師鐘點費計算。
- (四)、教學品質改善作業：為維護教學品質進行安排協調學術主管巡堂、檢核教室日誌、教學評量業務、安排教學訪評。
- (五)、改善教學與提昇教學品質計畫：以課程發展委員會為提昇教學品質計畫規劃與管考平台，推動教學品質提昇工作。並配合教育部補助適時辦理提昇教學品質跨校聯合成果發表會。

出版組

- (一)、辦理康寧學報之徵稿、統整、編輯、出版作業。
- (二)、辦理康寧學報稿件外審事宜。
- (三)、辦理校刊康寧活力報之徵稿、統整、編輯、出版作業。
- (四)、執行本校禮品設計案。
- (五)、執行招生相關事宜。
- (六)、辦理本校文宣品企劃設計事宜。
- (七)、協助辦理本校活動委託製作設計相關事項。
- (八)、印製全校期中、期末試卷、畢業考試卷、平時考試卷。
- (九)、印製全校教學講義、各級行政表單及資料。
- (十)、負責假日在職專班入圍印刷事宜。
- (十一)、負責印刷室印製品之編號、統計及管理。
- (十二)、負責印刷室機器維護、定期保養事宜。
- (十三)、協助各單位活動委辦事項。
- (十四)、執行上級交辦事項。

電算中心

- (一)、學校主機與伺服器維護。
- (二)、全校師生電子郵件帳號維護。
- (三)、全校網路建構、管理與維護。
- (四)、資訊安全管理政策擬定與實行。
- (五)、資訊安全管理系統建置。
- (六)、全校教學應用軟體採購與維護。
- (七)、行政電腦化業務推行。
- (八)、提供軟硬體規格諮詢。
- (九)、學校網頁管理與維護。
- (十)、提供電腦資訊教育訓練課程。
- (十一)、資訊安全教育與宣導。
- (十二)、提供電腦軟硬體教學設備借用服務。
- (十三)、電腦實習教室維護。
- (十四)、行政單位電腦系統維護。
- (十五)、遠距教學平台管理與維護。
- (十六)、教學資源網管理與維護。
- (十七)、遠距教學教材內容設計與製作諮詢。
- (十八)、電腦相關證照考照業務之推行。

圖書館

- (一)、技術服務組
 - 1. 圖書資料採錄
 - 2. 圖書資料編目
 - 3. 期刊採購與管理
 - 4. 資訊管理
- (二)、讀者服務組
 - 1. 流通閱覽管理
 - 2. 館際合作服務
 - 3. 視聽服務
 - 4. 參考與推廣活動

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

課務組

一、92~96 年發展計畫執行重點成效：

- (一)、舉辦教學研討會與教學觀摩會—邀請專家學者舉辦創意教學及教材設計研討會、專題活動及跨校成果發表會。
- (二)、推動系科本位課程發展—邀請專家學者舉行本位課程發展研討會，完成教務課程發展會議平台之建置。
- (三)、推動設置與整合跨領域學程—訂定跨領域學程設置辦法，設置四個學程，分別為兒童多媒體動畫學程、國際行銷學程學程、護理資訊學程及兒童美語學程。
- (四)、建置電腦化課務行政—完成課務系統電腦化作業，包括課程置入、教學大綱、排考、選課、重補修作業、表單列印、申請表單收費、建置完成教學資源網、E 化教學平台。
- (五)、完成教學評量系統之建置
 1. 訂定教師自評、教師同儕互評辦法，並結合學生對教師評量系統，而成多元網路系統。
 2. 建置完成多元網路教學評鑑系統。

二、發展計畫執行檢討：

- (一)、由於教學網路逐漸普遍化，有必要進一步擴充「教」與「學」雙向溝通之系統，讓教師之教學與學生之學習成效更為顯著。
- (二)、由於人力及經費有限無法一次完成所有教學改善措施，需分年逐步編列預算完成。

註冊組

一、92~96 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 編列預算持續擴充教務系統（註冊、學籍、成績系統）使用介面，使學生個人資料保密的前題下，使全校各單位可以查詢或列印所需資料，並達到零錯誤的目標及教育部學籍成績管理之要求。
2. 配合政府電子化作業，學生證結合悠遊卡全面 e 化製作。
3. 添購「表單自動化列印系統」，以簡化各項表單申請流程，便利在校生及畢業校友申請。

(二) 招生制度化：

1. 制定招生策略會議之宗旨、組織辦法與工作項目，排編訂工作日程，編訂招生行事曆，訂定招生方式與編列預算，據以落實招生策略會議功能。
2. 編製招生團隊手冊，提供各科認養學校、各種新生來源分析、本校入學管道及宣導策略、方針等以供招生團隊之參考。
3. 將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦與學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。

二、發展計畫執行檢討：

(一) 行政 e 化：

1. 檢討原因

- (1) 人員異動，異動後對於作業熟悉度無法跟上進度
- (2) 教務系統部份已不合時宜或現行的作業方式，需即時擴充或修正。
- (3) 由於學籍成績資料必須永久保存的，勢必必須尋求更有效的儲存方式。
- (4) 教務系統未能配合網路技術的發展。

2. 改善對策與建議

- (1) 力求人事穩定(不只是精簡)與業務傳承
 - (2) 針對教務系統不合時宜或現行的作業的部份，立即擴充或修正。
 - (3) 擴充教務系統的週邊設備，使資料庫資料轉成微縮影資料檔案，才能達到零紙本，全面 E 化管理的目標。
 - (4) 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能及「文件列印站」的技術，才能達成「無障礙申請模式」的目標。
 - (5) 招生制度化：
3. 檢討原因：
- (1) 招生工作未能實際落實。
 - (2) 未能建立學區制招生策略聯盟。
 - (3) 招生作業管理系統未能 e 化。
4. 改善對策與建議：
- (1) 加強凝聚校內共識，對招生工作的重要性多加宣導，並要求全校師生全力配合，進行相關招生活動。
 - (2) 配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。
 - (3) 招生作業管理系統 e 化，包括建立新生、國中學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業 E 化的管理方式、來強化招生業務之運行。

出版組

- 一、92 至 96 年發展計畫執行重點成效：
 - (一)、完成第五期至第九期康寧學報。
 - (二)、完成康寧活力報第一期至第二十四期康寧活力報。
- 二、發展計畫執行檢討：
 - (一)、各單位對康寧活力報認知及向心力不足，以致於邀稿困難，需要各單位主管協助宣導工作。
 - (二)、電腦規格屬一般文書行政用，不足提供完善繪圖軟體之所需，必要增添設備。

電算中心

- 一、92 年發展計畫執行重點成效：
 - (一) 教育部學校重點特色暨提昇教學品質計畫
 1. 獲教育部補助八百萬元，建置『遠距教學教材製作中心』，並補助教師進行教材製作，共計 48 門課。
 2. 廣電基金會提供通識輔助教材約 1200 個單元
 3. 訂定下列辦法規章，以利專案之遂行
 - (1) 遠距教學實施辦法
 - (2) 遠距教學教材製作補助辦法
 - (3) 遠距教學助理申請辦法
 - (二) 行政 e 化
 1. 學務系統
 - (1) 著手進行規劃各子系統功能，加速整合本校各行政與教學單位作業程序之電腦化，以利校務之推展。
 - (2) 完成學務系統個子系統功能議價發包作業。
 2. 教務系統
 - (1) 第一至三期系統維護第四期建置
 - (2) 學生資訊系統、教師資訊系統上線
 3. 排考系統上線測試

4. 校務系統自行開發
5. 校園公告系統管理
6. 招生系統開發維護
7. 門禁系統維護
8. 公文電子交換系統
9. 財管系統
10. 教職員工教育訓練

(三) 教學 e 化

1. 校園軟體授權
2. 協助教師進行數位教材製作，共計 48 門課
3. 建置通識輔助教材約 120 小時

(四) 環境 e 化

1. 更換 Web1、Web2、SQL1，新增 SQL2。
2. 透過 Backup Server 進行備份作業。
3. 建立 SQL1、SQL2 複寫機制。
4. 建立 web-based email 系統
5. DHCP 伺服器更新
6. 訂定下列辦法規章
 - (1) 校園網路使用規範

二、93 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 成立本校「計算機發展指導委員會」，相關計畫與預算均經過計委會通過，各單位代表參與電算業務之決策。
2. 訂定下列法規
 - (1) 校園網路安全管理施行細則
 - (2) 電算中心職員保密切結書
 - (3) 本校 IP 分配與安全管理策略
3. 教務系統完成驗收
4. 完成學務系統規畫
5. 會計系統資料庫移轉作業，由 DOS 版升級至 WINDOWS 版
6. 電子公文伺服器升級
7. 行政資訊服務系統自行開發
 - (1) 學生出缺勤管理系統
 - (2) 教職員出缺勤管理系統
 - (3) 總務處報修系統
 - (4) 在職專班招生成績管理系統
 - (5) 資管科陳楷之老師，協助完成教務系統「成績輸入小幫手」及「eF·易復小幫手」電腦教室管理系統
8. 全校教職員電腦技能教育訓練

完成「Word2003 在自動化辦公室的應用」等 13 種課程，受訓人次總計達 416 人次

(二) 教學 e 化

1. C3010 開放自由上機電腦教室 PC 更新
2. 校園軟體授權

(三) 環境 e 化

1. 校園骨幹設備光纖化
2. 完成校園無線網路規畫

3. 建置 EMAIL 垃圾郵件攔截系統

三、94 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 與元智大學簽約，建置學務系統(94.6.23-96.3.2)

- (1) 兵役系統上線，並已完成教育訓練
- (2) 意外事故及傳染病系統測試作業，並上線使用
- (3) 平安保險前端介面上線測試

2. 行政資訊服務系統自行開發

- (1) 在職專班招生網路報名系統

(二) 教學 e 化

1. C2050/C3050 電腦教室更新建置

2. 建置第一教學大樓教室 E 化教學設備

3. 全校教職員電腦技能教育訓練：以多媒體製作/簡報課程為主，完成「Flash 2004」等 7 種課程，受訓人次總計達 155 人次

4. 校園軟體授權，將目前校內校園授權軟體合約期限整合於每年 2/28，並增購 Adobe PhotoShop 電腦繪圖軟體授權以供教學使用。

5. 成立資訊應用服務社，

- (1) 成員約 17 人，協助中心進行電腦教室/行政人員電腦維護管理與一般資料處理及網頁程式撰寫等資訊服務

(2) 執行下列專案：

A. 教育部縮減城鄉數位落差計畫一大專青年資訊志工團隊

B. 與國北護資訊社團校際合作，進行多項資訊服務工作

6. 資管科陳楷之老師，協助完成「線上自學評量系統」，供本校師生進行線上考試

(三) 環境 e 化

1. 協助思源樓搬遷，紅外線設備及網路撤建事宜

2. 「入侵偵測防禦系統」建置

3. 更新校園防火牆軟體

4. 完成校園無線網路規畫

5. 對內/對外 IP 配置重整

6. 協助幼保科執行教育部專案計畫，建置科系網頁

7. 整合遠距教學系統，協助規劃圖書館 VOD 系統

四、95 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 召開本校第一次「計算機發展指導委員會」會議。

2. 訂定下列法規

- (1) 校園網路安全管理施行細則
- (2) 電算中心職員保密切結書
- (3) 本校 IP 分配與安全管理策略

3. 學務系統

- (1) 完成各子系統需求訪談
- (2) 完成第一階段驗收
- (3) 進度嚴重落後，元智來函申請展延至 97/04/20

2. 「教職員出缺勤管理系統」建置

3. 「校園門禁管理系統」建置

4. 行政資訊服務系統自行開發

- (1) 建置「教官室學生課表查詢系統」
- (2) 出版組「印製業務申請管理系統」

(3) 校園網頁改版

(二) 教學 e 化

1. 配合執行提升教學品質專案，建置「教學資源網」
2. 「IC3 計算機綜合能力全球國際認證」考場建置
 - (1) 輔導電算中心及資管科老師共計 27 人通過該項認證三項模組，取得證照
 - (2) 計有 8 人通過監評委員培訓及申請
 - (3) 配合資管科將考照內容融入 95 新課程

(三) 環境 e 化

1. 訂定下列辦法規章
 - (5) 資訊安全暨緊急應變管理規範
 - (6) 校園網路侵權行為之停權建議區分
 - (7) 保護智慧財產權宣導及執行小組組織規程
2. 校園無線網路建置
範圍：
行政大樓 1 樓中庭、先雲廳、康寧廳、4 樓會議室、教學大樓、圖書館、慈暉樓(含餐廳)、野聲館(含外部廣場)等公共區域
3. 協助完成圖書館 VOD 系統建置
4. 「校園資料傳輸保密系統」建置
5. 「選課負載平衡系統」規劃
6. 完成第二教學大樓網路規畫
7. 完成第二教學大樓資訊服務平台規畫
8. 配合總務處進行「數位電表網路監測系統」
9. IT 雜誌、今周刊等資訊技術媒體紛紛報導本校資訊安全管理系統，予以肯定

五、96 年發展計畫執行重點成效：

(一) 行政 e 化

1. 協助註冊組完成「表單自動化列印系統」

(二) 教學 e 化

1. 協助課務組完成「線上教學評量系統」
2. 執行「加強學生技職考照輔導以提升學生國際競爭力計畫」，輔導國際認證計算機核心能力証照考照，輔導 201 位學生，其中 143 人通過考照
3. 完成「校園數位學習資訊網路多媒體廣播平台」建置
4. 完成第二教學大樓 E 化教室建置
5. 完成第二教學大樓電腦教室建置

(三) 環境 e 化

1. 完成第二教學大樓網路建置
2. 配合總務處進行「數位電表網路監測系統」第二期
3. 規劃「財產管理系統」更新事宜，新增財產折舊攤提機制

六、發展計畫執行檢討：

(一) 行政 e 化：學務系統建置進度落後

1. 檢討原因
 - (1) 人員異動頻繁，異動後對於作業熟悉度無法跟上系統開發進度
 - (2) 在人力緊縮的情況下，keep routine 且避免犯錯，已成為部分同仁的主要工作目標，無暇思考流程的簡化與改善。
2. 改善對策與建議
 - (3) 力求人事穩定(不只是精簡)與業務傳承
 - (4) 業務主管帶頭檢討流程，並思考未來五年(包括改制)後之作業變動性及需求
 - (5) 作業流程及其相關規範標準化

- (6) 成立學務系統建置督導小組，定期進行專案進度報告
- (二) 環境 e 化：校園網路重整與資安政策推行不易
1. 檢討原因：
 - (1)部分同仁對資訊安全認知不足，未來擬加強資訊安全宣導，並配合教育部要求，進行相關教育訓練
 - (2)為利網路傳輸流量統計與管控，校內電腦改採固定 IP 制。
 - (3)部分同仁使用大量下載軟體(這些軟體多會限制其他軟體的網路使用)，造成網路頻寬瓶頸，增加中心同仁維修負擔。
 2. 改善對策與建議：
 - (1)加強資訊安全宣導，並配合教育部要求，進行相關教育訓練
 - (2)加強中心與各單位溝通協調
- (三) 年度計畫延遲，未如期進行
1. 檢討原因
 - (1) 人力不足
目前中心人力不足，業務量卻較其他單位為多，且多為專案規畫項目，加上額外接下「教學資源」業務，在維持 Routine 事務運作下，同仁每日皆超時工作，甚至假日亦須主動加班，方可勉強趕上校方所需。專案進行時，更是全天候監工，以維持專案施工品質。但對於服務工作，仍難盡如人意。
 - (2) 在工讀生方面，中心專業要求較高，工作內容挑戰性高，在時薪考量下，多選擇較輕鬆的文書庶務工作，而具有專長者，多選擇校外約聘工作。
 2. 改善對策與建議
 - (1) 藉由中心所輔導「資訊應用服務社」學生社團力量，雖可適度協助部分業務，但學生空堂有限，且對於可能接觸機密性資料業務，無法藉由社團義工協助
 - (2) 部分業務本非中心主要業務，但基於服務學生立場考量，中心同仁以「捨我其誰」及「共體時艱」之精神，「責無旁貸」地接下多項服務性業務!

圖書館

- 一、93 年發展計畫執行重點成效：
- (一)、持續建置基本館藏，支援教學
 - (二)、建置讀者校園外之遠端存取電子資源之認證服務
 - (三)、提升讀者資訊檢索區之電腦數量及品質
 - (四)、完成館藏發展政策
- 二、94 年發展計畫執行重點成效：
- (一)、文獻蒐集與電子資源建置
 - (二)、透過區域聯盟的運作，與他館建立館藏互借機制
- 三、95 年發展計畫執行重點成效：
- (一)、建置視訊隨選系統(VOD: Video On Demand)
 - (二)、推廣服務之擴展
- 四、96 年發展計畫執行重點成效：
- (一)、社區推廣服務
 - (二)、數位館藏的規劃與建置

第二章 發展策略

第一節 單位特色：

本處之工作目標，在以有限之行政支援，充分運用各種資源，建立並維持良好的教學環境，提升教學品質及學習成效，以符合本校之教育宗旨。同時為期貫徹宏觀與圓融之教育理念，亦積極規劃進行整體課程結構之檢討與改進，以謀求通識教育與專業教育的均衡發展，培育知識與智慧並重之學生，落實全人教育理念。本處同仁並能以親切的服務態度與便捷的行政效率，提供全校師生良好的教學服務品質。

第二節 SWOT 分析

97-100 年度 單位發展策略目標擬定表

表 2-1 教務處 SWOT 分析之配對矩陣

外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： ● 改制。 ● 強健各科體質，建立本位課程，與週邊企業體簽訂合作契約，增加建教合作機制，降低學生流失，提升在學率。 ● 資訊科技發展快速，設備或資訊系統新功能可符合校內需求。 ● 符合教育部發展要求，設備規模領先多數技專院校。 ● 廠商多願提供本校測試平台與設備，進行先期測試與修正，以符合本校需求。 ● 康寧活力報提供招生廣告園地，登載招生或招生團隊各種訊息，以達招生宣傳進而增加新生就讀率。 ● 參與全國圖書館聯盟，提供跨校資源。 ● 圖書相關設備使用率逐年提昇。	◎威脅點： ● 週邊迭有新設高中。 ● 週邊有兩所同質性科大或學院（德明與中華）。 ● 出生人口遞減。 ● 預算經費逐年降低，影響設備更新速度。 ● 人力精簡，技術人才難尋，易流失
◎優勢點： ● 對於行政流程主動討論，不斷求新求改善。 ● 能以親切的服務態度與便捷的行政效率，提供全校師生良好的教學服務品質。 ● 學校對校園 E 化的重視與支持。 ● 校園 E 化硬體設備大部份建置完備。 ● 校園資訊安全系統完備。 ● 校內多數同仁對資訊應用認知足夠且創意十足。 ● 電算中心同仁專業知識與技能充足。 ● 學校對館藏及自動化的重視	◎前進策略（GO）： ● 擴充教務系統使用介面 ● 擴增「網路申請文件、網路收費」的功能，達成「無障礙申請模式」的目標。 ● 招生制度化、e 化 ● 資訊科技發展快速，設備或資訊系統新功能可符合校內需求。 ● 符合教育部發展要求，設備規模領先多數技專院校。 ● 廠商多願提供本校測試平台與設備，進行先期測試與修正，以符合本校需求。 ● 更新與建置 E 化教學設備。	◎暫緩策略（HOLD）： Keep Routine

與支持。 ● 自動化硬體設備大部份建置完備。 ● VOD 自學系統系統完備。 ● 康寧活力報： 各單位未妥善利用本活力報預告刊登活動訊息，以致未達到最佳宣傳成果。 ● 康寧學報： 1. 提供本校教師及專家學者發表研究成果及論著的平台。 2. 鼓勵本校教師學術研究與著作發表 3. 提昇研究水準促進學術交流。	● 充實遠距教學線上教材。 ● 發展證照輔考數位教材。 ● 自動化設備、自助借還書系統、自學系統擴充 ● 擴充VOD硬體空間及自學數位教材內容。 ● 擴充館藏 1. 行政E化： ● 計算機委員會各單位代表參與E化發展決策，確立本校行政E化發展方向與時程。 ● 各單位進行作業流程改善計畫。 2. 教學E化： ● 更新與建置E化教學設備。 ● 充實遠距教學線上教材。 ● 發展證照輔考數位教材。 3. 環境E化： ● 佈建校園網路。 ● 擬訂資訊安全政策白皮書。 ● 爭取校方預算，並積極規劃機房擴建。 4. 因應升格改制，進行電算中心組織升級作業 ● 依照相關規定，進行組織編制重整與業務規劃。 ● 爭取行政作業與機房空間。 ● 招聘人力。	
◎劣勢點： ● 尚未升格學院。 ● 未具特殊及具有特色科系改制。 ● 部分同仁因憂慮作業習慣改變容易出錯，而對不同作業流程的接受度不高。 ● 因目前專業人力不足，無暇進修，難以引進新技術。 ● 缺乏教學資源製作之技術人才，無法因應各科需求與設備維護。 ● 少部份同仁對E化科技認知尚待加強。 ● 各單位發展系統時，未考量全校性目標與需求，較缺乏統整性。 ● 缺乏圖書資訊專業人才，無法因應數位典藏及自學設備維護需要。	◎改善策略（IMPROVE）： No Solutions	◎撤退策略（RETRENCH）： Quit

第三節 單位發展目標及策略

一、發展目標：

- (一)、學籍成績管理系統全面 E 化管理，達成學籍成績文件零錯誤及無障礙申請目標。
- (二)、建立學區制招生策略聯盟，制定招生工作制度化與招生作業 E 化管理。
- (三)、加強本位課程之發展與規劃推動產學合作規劃新課程，並結合證照與實習課程，培養產學界所需技職人材。
- (四)、以本位課程發展委員會為提昇教學品質計畫規劃與管考平台以提昇教學品質。
- (五)、鼓勵教師研究發表，及進修第二專長學位。
- (六)、積極推動跨領域學程讓學生具備多元專業能力。
- (七)、積極培養教師第二專長，並讓其具備多元發展能力。
- (八)、配合產業界需求，加強推動發展新課程設計，納入培養學生具備足夠之實務工作能力之相關課業。
- (九)、引進業界教師，讓學生瞭解實務運作情形及相關經驗。
- (十)、規劃與整合行政資訊相關資源，提高康寧學報學術水準。
- (十一)、協助建置數位化之教學環境，增進教學品質。
- (十二)、豐富館藏至 15 萬冊，並提高讀者使用率。

二、中長程發展計畫：

- (一)、強化學籍成績管理，達成學籍成績文件零錯誤、全 E 化管理、無障礙申請模式等三項目標。
- (二)、加強招生業務，達成招生工作制度化、學區制招生策略聯盟、招生作業管理系統 E 化等三項目標。
- (三)、透過發展本位課程與改善教學品質，建立教學主軸進而提昇教學品質。
- (四)、設置適當之跨領域學程，增進學生多元學習能力。
- (五)、提昇研究風氣，鼓勵各科舉辦學術研討會，加強專業學術知識交流發行康寧學報。
- (六)、引進業界教師教學機制。
- (七)、推動學生至產業界實習，增強其實務工作能力。
- (八)、推動教師赴業界參予實務工作及第二專長培訓
- (九)、推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源
- (十)、提供全校安全、迅速的網路環境
- (十一)、持續推動校務行政電腦化
- (十二)、提供數位多媒體化之教學環境，增進教學品質
- (十三)、中文圖書預計以每年 3% 成長
- (十四)、西文圖書預計以每年 3% 成長
- (十五)、視聽資料預計以每年 5% 成長

三、策略與內涵

(一) 學籍成績管理策略：

- 1、擴充教務系統（學籍成績管理）功能，在學生個人資訊保密的前題下，使全校各單位可以輕易查詢或列印所需資料，因此在使用同一資料庫的條件下，可以使得資料一致，達到零錯誤的目標。
- 2、「微縮影」的資料檔案是儲存及永久保存大量文件的利器，因此必須擴充教務系統的週邊設備，使系統可以運行將資料庫資料轉成微縮影資料檔案，達到零紙本，全 E 化管理。

- 3、教務系統可以配合網路技術的發展，擴增「網路申請文件」的功能，再配合「文件列印站」的技術，達成「無障礙申請模式」及服務學生或校友的目標。
- (二) 建立招生策略：
- 1、招生工作制度化：
- 落實招生策略會議功能；將各類型社團編入招生工作範圍，以招生會場作為成果發表會的場地，以學長姐的親合的方式增加宣導效果，同時賦予學生與學校同舟共濟的責任感，招生工作得以結合本校各種資源，使之制度化。
- 2、學區制招生策略聯盟：
- 配合教育部四年施政主軸，建立本校學區週遭高中職與國中當年度畢業班導師資料庫，以協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行學區各級學校合作模式，進而達到學區制招生策略聯盟。
- 3、招生作業管理系統E化：
- 包括建立新生、國中學校等基本資料，招生、繳費、申請等作業及註冊、出納相關報表，以資訊作業E化的管理方式、來強化招生業務之運行。
- (三)、增強師生實務工作能力：
- 1、引進業界教師：
- 透過產學交流，安排業界教師至本校擔任與實務工作相關課程之教學工作。
- 2、安排學生赴產業界實習，以增進與學生專長相關之實務工作能力。
- (四)、發展新課程架構，推動跨領域學程：
- 為配合發展本校特色，將依據本校之優勢，建立適當之本位課程及設置適量之跨領域學程以培養學生多元學習能力。
- (五)、強化師生取得專業證照能力：專業證照為具備適當工作能力之證明。本處規劃：
1. 未來將逐年推動於學生入學資格中規範，學生畢業時應有數張專業證照，始能畢業。
2. 本處初步規劃專任教師取得與所教科目相關之乙級以上專業證照，或進修至少若干學分(或相當學分)之相關專業課程。
- (六)、科未來發展方向及教師第二專長轉換
- 科名稱應配合政府技職教育政策及產業界需要檢討修正，各科宜配合特色典範發展計畫及學生畢業後容易就學等現實條件與環境，檢討該科未來發展方向，適當調整各該科名稱。
- (七)、提昇研究風氣，加強專業學術知識交流發行康寧學報：
- 投稿論著製作電子書放置學校網站供教師及專家學者參考，暨為朝向學術地位發展，未來計畫辦理教師著作目錄彙整及編制，以提供校內外師生查閱，並開放提供校內教師申請出版品統一編號、國際標準期刊號(ISSN)、國際標準書號(ISBN)、預行編目(CIP)及教師著作出版等服務。
- (八)、推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源
1. 定期召開「計算機發展指導委員會」，各單位計算機相關年度計畫與預算，均於計委會中充分討論後進行整合。
2. 建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。
3. 配合校園軟體採購，舉辦各種電腦技能及資訊應用教育訓練。
4. 健全「資訊應用服務社」學生社團運作，積極參與各類資訊服務。
5. 建立網路資訊傳遞平台。
6. 強化並落實校園資通安全規範與機制。
7. 開發校園無線網路應用。
- (九)、協助建置數位多媒體化之教學環境，增進教學品質

1. 發展多媒體暨遠距教學環境。
 2. 配合網路資訊傳遞平台，建置校園線上視/音訊群播環境。
 3. 配合電腦教室更新，建置遠距教學主播端教室。
 4. 加強多媒體教材企劃與製作訓練。
 5. 建全教學資源網。
 6. 強化電腦設備維修，奠定優質多媒體教學環境。
- (十)、持續擴充建置圖書視聽館藏，並加強館藏深度，推廣閱讀，提出每週每月閱讀主題，並與教師合作提供導讀，積極配合各科師生，使用圖書館資源辦理各項相關活動。

第三章 行動方案

表 3-1 教務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

表 3-1 教務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

註冊組

策略		行動方案
學籍成績管理	1-1 全 E 化管理。	1.1.1. 歷史文件建立微縮影資料檔案系統。 1.1.2. 建立歷史文件制式對外文件系統。
	1-2 無障礙申請模式。	1.2.1 教務系統擴增「網路申請文件」的功能。
	1-3 擴增學籍成績系統功能	1.3.1. 「學業成績預警系統」功能。 1.3.2. 「各科目級距、組距分析」功能。 1.3.3. 「學生成績各年級、科系排名」功能。 1.3.4. 「獎學金排名」。 1.3.5 「學生在校期間不及格成績」功能。
招生業務	2-1 跨區招生策略聯盟	2.1.1 建立本校跨縣市高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 2.1.2 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。
	2-2 招生作業管理系統 e 化	2.2.1. 建立招生基本電子資料。 2.2.2 建立招生、繳費、申請等 e 化作業。 2.2.3 產生註冊、出納相關報表

課務組

策略		行動方案
課務相關作業	1. 發展學習地圖	1.1 配合教育部政策，在本校原有之本位課程基礎上推動發展。 1.2 以學習地圖為課程發展與規劃平台，請各科考量人力與產業需求，推動產學合作規劃課程。 1.3 結合畢業證照數量要求與校外實習課程，發展符合本校特色教育目標之整套課程
	2. 規劃跨領域之學程	2.1 相關科系共同規畫跨領域學程 2.2 訂定跨領域學程設置辦法，設置四個學程，分別為兒童多媒體動畫學程、國際行銷學程、護理資訊學程及兒童美語學程 2.3 協同研發中心就本校發展重點及典範特色，重行研議跨領域學程設置辦法，以求更有效推動並保障學生修業權益。
	3. 推動遠距教學與隨選系統教學	3.1 規劃隨選系統教學教材設計 3.2 鼓勵各科爭取補助開設遠距教學項目

策略		行動方案
	4. 改善教學	4.1 教材數位化、設計教具 4.2 學術主管巡堂 4.3 檢核教室日誌 4.4 遴選優良教師 4.5 推動證照取得 4.6 畢業證照數量要求 4.7 配合安排校外實習課程 4.8 引進業界教師
	5. 改善網路教學評量	5.1 改善網路教學評量系統 5.2 發展教師自評、互評機制。 5.3 研訂教師實務進修及證照數量規範。 5.4 落實教師淘汰功能。
	6. 提昇教學品質	6.1 舉辦改善教學研討會 6.2 教學訪評 6.3 規劃跨校性提昇教學品質計畫教學研討會 6.4 培養教師第二專長
	7. 提昇教務系統課務系統改善	7.1 系統提供教師教學計畫上網查詢。 7.2 教學大綱、指定教科書供上網查詢。 7.3 評量方式上網查詢。

出版組

策略		行動方案
出版印刷文宣相關事項	1. 出版作業	1.1 康寧活力報 1.2. 康寧學報 1.3. 教師論著目錄編制、電子書 1.4. 國際標準期刊號(ISSN) 國際標準書號(ISBN) 預行編目(CIP)
	2. 印刷作業	2.1. 印製全校平時考、行政表單、招生簡章、專案資料等 2.2. 印製期中、末考試卷 2.3. 印製選課手冊、教室日誌 2.4. 製作印製紀錄表及月報表 2.5. 各項獨立招生考試入闈印題工作 2.6. 快印機之管理及維護
	3. 製作並設計本校文宣品事宜	3.1. 招生文宣品設計 3.2. 全校中英文簡介 3.3. 各類廣告文宣 3.4. 禮品設計 3.5. 其他相關宣傳品
	4. 協助各單位委辦事項	4.1. 協助各單位活動海報設計製作 4.2. 協助專案活動場地海報設計製作

電算中心

策略		行動方案
配合學校改制發展，調整組織結構	1-1 未來改制為技術學院後，電算中心將提升為一級單位，擬將目前業務劃分為「網路系統」、「校務資訊」及「教學支援」等三個二級單位。	1-1-1 組織章程修改 1-1-2 人才招聘
	1-2 擴建電算中心機房，以因應改制後5年內之需求。	1-2-1 機房擴建規畫 1-2-2 配合機房擴建，進行電算行政空間調整規畫
推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源	2-1 全校計算機相關年度計畫與預算，均需充分討論後進行整合。	2-1-1 定期召開「計算機發展指導委員會」，討論全校計算機相關資源整合運用
	2-2 建置證照輔導環境，設立電腦技能檢定考場。	2-2-1 配合當時證照種類建置考場，以利教職員生考照 2-2-2 辦理各項證照培訓輔導課程及全校性資訊技能競賽 2-2-3 配合「98課程定綱」規劃證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程
	2-3 全校性使用之軟體，以校園授權採購	2-3-1 全校性教學軟體授權—作業系統及文書處理軟體 2-3-2 全校性教學軟體授權—多媒體軟體
提供全校安全、迅速的網路環境	3-1 網路效能調校，並強化與落實校園資通安全規範與機制。	3-1-1 觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校 3-1-2 擬定各項資訊安全管理規範與機制 3-1-3 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂
	3-2 加強學校同仁資訊安全認知及中心網管人員專業教育訓練。	3-2-1 針對各項資訊安全管理規範與機制召開說明會 3-2-2 定期或不定期舉辦資訊安全宣導及教育訓練
	3-3 提升校園有線、無線網路服務品質	3-3-1 配合校園空間增建有線、無線網點 3-3-2 網路骨幹設備保固與更新
	3-4 提昇校園 E 化教/學服務品質	3-4-1 整合校內數位學習資源 3-4-2 強化數位學習平台功能
	3-5 強化資訊安全管理系統	3-5-1 加強機房周邊設備及校園網路維護 3-5-2 校園網路資安及防毒軟體授權 3-5-3 建置網路流量記錄管理系統 3-5-4 定期或不定期稽核

策略		行動方案
持續推動校務行政電腦化	4-1 協助各單位訂定行政E化時程，檢討並簡化作業流程	4-1-1 了解各單位作業需求，進行系統功能規劃 4-1-2 進行各行政電腦化系統建置 4-1-3 持續進行各項小型校務資訊系統開發
	4-2 確實掌握專案進度	4-2-1 依各行政電腦化系統作業相關性與需求訂定時程 4-2-2 定期召開進度管控會議 4-2-3 整合全校行政電腦化系統
	4-3 加強職員資訊素養	4-3-1 配合校園軟體採購，辦理各項資訊基礎教育訓練 4-3-2 辦理各系統使用與管理教育訓練 4-3-3 辦理專業技能認證
協助建置數位多媒體化之教學環境，增進教學品質	5-1 建全數位化多媒體暨遠距教學環境。	5-1-1 遠距教學系統數位教材製作中心設備更新建置與維護 5-1-2 校園數位學習資訊網路廣播平台及E化教室建置 5-1-3 定期更新電腦教室設備
	5-2 建全教學資源網與遠距教學系統。	5-2-1 充實教材製作素材 5-2-2 辦理e化教學設備使用訓練課程
	5-3 加強多媒體教材企劃與製作訓練。	5-3-1 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練

圖書館

策略		行動方案
配合學校改制發展，調整組織結構	1-1 未來改制為技術學院後，圖書館為一級單位，擬將目前業務劃分為「採購」、「數位資訊」及「讀者服務」等三個二級單位。	1-1-1 組織章程修改 1-1-2 人才招聘
	1-2 擴充館藏，以因應改制後之需求。。	1-2-1 典藏規畫 1-2-2 配合館藏擴建，進行空間調整規畫
推展數位資訊應用及服務，並整合數位資訊平台，輔助教學	2-1 定期召開「圖書館發展委員會」，各單位圖書相關年度計畫與預算，均於圖委會中充分討論後進行整合。	2-1-1 依循圖委會決議辦理
	2-2 整合數位資訊平台，輔助教學。	2-2-1 整合VOD、遠距及教學資源網之學習資源
提供全校豐富多元的學習環境	3-1 發展數位典藏，建構豐富多元的學習內容。	3-1-1 數位典藏內容建構及分類 3-1-2 分批採購 3-1-3 資訊技術宣導及諮詢服務
	3-2	3-2-1 自學系統軟硬體強化及讀者宣導

策略		行動方案
	強化自學系統，使學生在資源的使用上更加有效率。	1. 圖書志工訓練。
持續推動及提昇閱讀風氣	4-1 提供各科讀書會所需之相關資源。	4-1-1 協助各科組讀書會 4-1-2 提供讀書會相關資源
	4-2 持續舉辦閱讀排行榜，獎勵學生閱讀。	4-2-1 依現行辦法獎勵
	4-3 舉辦每週好讀活動，推薦師生優秀作品。	4-3-1 請本校教師持續推薦好讀作品。
	4-4 舉辦資料庫有獎徵答活動，鼓勵學生使用多元資訊。	4-4-1 藉由有獎徵答活動，鼓勵學生參與活動
	4-5 圖書志工訓練。	4-5-1 請家長與學生擔任圖書志工
協助提供學習資源，增進教學品質	5-1 提供圖書相關使用諮詢服務。	5-1-1 舉辦新生參觀圖書館活動 5-1-2 網路提供圖書書目查詢服務 5-1-3 提供校際借書服務
	5-2 提供自學系統服務。	5-2-1 讓學生可隨時隨地上網學習
	5-3 提供視聽資源服務。	5-3-1 擴充 VOD 隨選系統相關資料

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

第四章 預期成效

（以表格方式呈現，詳成效評估表及預估經費一覽表）

表 4-1 教務處 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1.1. 建立本校跨縣市高中職與國中當年度畢業班導師資料庫。 1.2. 協助宣導目前考招分離與各類升學進路等方式，進行跨縣市各級學校合作模式。	2,000		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 建立學區制招生策略聯盟 2. 制定招生工作制度化	增加校際交流，提昇本校知名度。	-	
97	1. 發展學習地圖		2000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____		建立全校及各科學習地圖	配合教育部政策，在本校原有之本位課程基礎上推動發展學習地圖	
97	2. 規劃跨領域之學程		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____		配合本校發展重點及典範特色	協同研發中心重行就本校發展重點及典範特色，研議跨領域學程設置辦法，以求更有效推動並保障學生修業權益	
97	3. 推動遠距教學與隨選系統教學		3000	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	從10%發展至20%	提昇遠距教學項目	鼓勵各科爭取補助開設遠距教學項目	
97	4. 改善教學		1000	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫	1. 引進業界專業教師數	引進業界專業教師讓學	與各科研議訂定引進業界專業教	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	2. 學生至校外實習人數	生瞭解實務運作情形及相關經驗	師辦法，並鼓勵各科與業界研議實習合作契約	
97	5. 改善網路教學評量	100		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____		落實教師淘汰功能	發展教師自評、互評機制，研訂教師實務進修及證照數量規範	
97	6. 提昇教學品質	1,000	1,000	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 教師第二專長人數 2. 舉辦跨校性教學研討會	1. 培養教師第二專長 2. 辦理跨校性教學研討會	研訂培養教師第二專長相關辦法	
97	7. 提昇教務系統 課務系統改善	500		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
97	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校文宣品事宜 4. 協助各單位委辦事項		222	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化出版與印刷作業流程控管與提昇。 -	依時程完成 -	-	
97	● 教務系統新增功能規劃 ● 協助完成學務系統建置與驗收 ● 因應財產折舊政策進	2,750 (94 預算保留)		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-修正教務系統功能，以因應未來改制需求，及畢業資格審查相關問題 配合學校發展政	-	-	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	行，協助完成財管系統更新 ● 公文(簽呈)數位化及線上傳簽管理系統規劃 ● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃。 ● 各項校務資訊系統開發				策			
97	● 組織章程修改 ● 機房擴建規劃 ● 配合機房擴建，進行電算行政空間調整規劃			☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-	-	-	
97	● 配合規劃證照考照輔導納入各科「計算機概論」等相關課程 ● 辦理各項資訊證照培訓輔導課程 ● 建置 IC3 考照培訓課程線上報名管理系統，整合考照報名系統 ● 成立 ADOBE 國際認證考場 ● 成立職訓局技能檢定考場 ● 辦理全校性資訊技能競賽，		10 10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	配合各科輔導職訓局乙、丙級電腦相關技能證照。 期藉由校設考場及課程配合，達到全校學生畢業時皆可考取 IC3 計算機綜合能力檢定國際證照，本年度目標為 25%通過率。 藉由線上報名系統的建置，將繳費、培訓、考照與帳務管理，全流程 E 化，以縮短並簡化行政作	-	-	

[illegible]

[illegible]

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	庫建置			☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
97	● 加強推廣教育服務			☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1 新生圖書館導 覽 2 各科教師資料 庫使用推廣 及資料庫利用教 育 3 每週好讀 4 借閱排行榜	-	-	
97	● 更新自動化系統	120		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提昇書目與服務 品質。	-	-	
97	● 館藏盤點與自動化維 護		375	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	因應未來改制需 求， 配合學校發展政 策			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1.1. 觸控螢幕成績單自 動列印暨繳費機	1,000		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1.學籍管理系統 全面 E 化管理 2.達成學籍文件 零錯誤及無障礙 申請之目標。	擴大服務 範圍，便 利本校師 生與畢業 生		☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1. 本位課程發展評鑑		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫				

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	2. 規劃跨領域之學程		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	3. 推動遠距教學與隨選 系統教學		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	4. 改善教學		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	5. 改善網路教學評量	1,000		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	7. 提昇教務系統 課務系	500		☒ 校內經費				☐ 是，請說明之

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	統改善			☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 否
98	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校文 宣品事宜 4. 協助各單位委辦事 項		335	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 加強招生宣傳 製作與設計等業 務。 2. 強化印刷服務 效率。	依時程完 成		☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	● 協助完成學務系統建 置與驗收	2,750 (93 保留預算)		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	● 組織章程修改	0		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	電算中心組織改 組，以提升運作效 能			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	● 配合主流證照種類建 置檢定考場 ● 辦理證照培訓輔導課 程 ● 辦理各項全校性資訊 技能競賽 ● 建置證照輔導課程線 上報名系統，整合校 內考照報名系統		90 50	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	建置證照檢定考 場及開設輔導課 程，利於推動校內 各項證照檢定 建置線上證照檢 定報名系統，將繳 費、培訓、考照、 與帳務管理，可整			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					合全校檢定及證 照輔考資源,並縮 短及簡化行政作 業流程與時程			
98	● 對外網路連線線路租用費 ● 建置校內網路即時流量量測系統 ● 觀測並管控網路流量,並配合規範進行建構與調校 ● 配合教育部資訊安全要求,進行校園資訊安全政策與規範修訂 ● 加強機房周邊設備及校園網路維護 ● 落實宿網與校園網路安全管理 ● 校園網路防毒軟體授權		600 150 2,000 180	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他, 請說明_____	維持連外網路通暢,便利行政運作及數位教學活動 機房設備及網路設備維護保固,可提供一個穩定可靠的網路環境 校園防毒軟體授權,提供全校師生一個安全的資訊使用環境			☐ 是,請說明之 _____ ☐ 否
98	● 強化數位學習平台功能	700	1,500	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他, 請說明_____	強化數位學習平台功能,提升數位教學效益			☐ 是,請說明之 _____ ☐ 否
98	● 遠距教學自學中心維護	300		☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫	維護遠距教學設備,維持系統運作			☐ 是,請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	● 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 ● 充實教學資源網內容 ● C3050 電腦教室/考場電腦更新 ● 全校性軟體授權—作業系統及文書處理軟體 ● 全校性教學軟體授權	1,500	20 550 1,500	☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	正常 更新電腦教室，以改善學習環境 校園軟體授權，提供合法資訊使用及學習環境			☐ 否
98	● 持續建置基本館藏(圖書、數位典藏、VOD、視聽資料)，支援教學	2,030		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計以每年 3%成長 2 西文圖書預計以每年 3%成長 3 非書資料(數位典藏、VOD、視聽資料)預計以每年 5%成長			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	● 期刊文獻與電子資源建置		500	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	● 加強推廣教育服務			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	1 新生圖書館導覽 2 各科教師資料庫使用推廣及資料庫			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____	利用教育 3 每週好讀 4 借閱排行榜			
98	● 館藏盤點與自動化維護		450	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	● 圖書館自動化系統主機更新	520		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提昇書目與服務 品質。	-	-	
99	1.1. 建立招生基本電子資料。 1.2. 建立招生、繳費、申請等 e 化作業。 1.3. 產生註冊、出納相關報表	1,000		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 招生作業 E 化 管理	以資訊作 業 e 化的 管 理 方 式、來強 化招生業 務 之 運 行。		☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1. 本位課程發展評鑑		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	2. 規劃跨領域之學程		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，				

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
99	3. 推動遠距教學與隨選系統教學		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	4. 改善教學		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	5. 改善網路教學評量	100		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	7. 提昇教務系統 課務系統改善	500		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校文宣品事宜		559	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	1. 強化出版與印刷作業流程控管與提昇。 2. 加強出版品的	依時程完成		☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4. 協助各單位委辦事項			請說明_____	品質管理使能落實校際交流。 3. 配合招生宣傳業務。			
99	● 民國 100 年(100 學年)年序問題解決 ● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃 ● 既有系統功能檢討更新與維護 ● 其他各項校務資訊系統開發		600 800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	解決民國 100 年序問題，維持 E 化系統穩定運作整合校內 E 化系統，並依現況進行修正，可提升 E 化行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	● 辦理各項證照培訓輔導課程 ● 配合當時證照種類建置證照考場 ● 辦理各項全校性資訊技能競賽		20 100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	配合課程開設各項輔導課程，利於推動校內各項證照檢定			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	● 對外網路連線線路租用費 ● 持續觀測並管控網路流量，並配合規範進行建構與調校 ● 配合教育部資訊安全要求，進行校園資訊安全政策與規範修訂 ● 加強機房周邊設備及校園網路維護 ● C2050 電腦教室/考		600	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	維持連外網路通暢，便利行政運作及數位教學活動 校園防毒軟體授權，提供全校師生一個安全的資訊使用環境			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	場電腦更新 ● 落實宿網與校園網路安全管理 ● 校園網路防毒軟體授權	2,500	2,000 180					
99	● 加強遠距教學及電腦教學環境維護 ● 協助各科進行多媒體教材企劃、製作與訓練 ● 充實教學資源網內容 ● 全校性校園軟體授權—作業系統及文書處理軟體 ● 全校性教學軟體授權		30 550 1,500	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	維護遠距教學設備，維持系統運作正常 訓練校內各單位及教師進行多媒體教材製作，可提升教師製作數位教材意願，並吸引學生使用數位教學平台系統 校園軟體授權，提供合法資訊使用及學習環境			☐ 是，請說明之_____ ☐ 否
99	● 民國 100 年(100 學年)年序問題解決 ● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統規劃 ● 既有系統功能檢討更新與維護 ● 其他各項校務資訊系		600 800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	解決民國 100 年序問題，維持 E 化系統穩定運作 整合校內 E 化系統，並依現況進行修正，可提升 E 化行政效率			☐ 是，請說明之_____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	統開發							
99	● 持續建置基本館藏 (圖書、數位典藏、 VOD、視聽資料)，支 援教學	2,060		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計 以每年 2%成長 2 西文圖書預計 以每年 2%成長 3 非書資料(數位 典藏、VOD、視聽 資料)預計以每年 6%成長			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	● 期刊文獻與電子資源 建置		3,410	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	● 加強推廣教育服務			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1 新生圖書館導 覽 2 各科教師資料 庫使用推廣 及資料庫利用教 育 3 每週好讀 4 借閱排行榜			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	● 館藏盤點與自動化維 護		450	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	● 更新圖書館自動化系 統	1,500		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	提昇書目與服務 品質。			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 其他， 請說明_____				
100	1.1.「學業成績預警系統」功能。 1.2.「各科目級距、組距分析」功能。 1.3.「學生成績各年級、科系排名」功能。 1.4.「獎學金排名」。 1.5.「學生在校期間不及格成績」功能。	1,000		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 成績管理系統全面 E 化管理，2. 擴充成績管理系統計算、分析功能。	擴增學籍成績系統功能，達到教育部學籍成績管理要求，以提昇行政效能。		☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	1. 本位課程發展評鑑		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	2. 規劃跨領域之學程		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	3. 推動遠距教學與隨選系統教學		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	4. 改善教學	100	100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，				

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
100	5. 改善網路教學評量	100	100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	6. 提昇教學品質	6,000	6,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	7. 提昇教務系統 課務系統改善	500		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	1. 出版作業 2. 印刷作業 3. 製作並設計本校文 宣品事宜 4. 協助各單位委辦事 項		643	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 加強出版與印刷作業流程控管與提昇。 2. 強化出版品的品質管理使能落實校際交流。 3. 配合各單位招生宣傳業務。	依時程完成		☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	● 薪資、會計、總務(出納與採購)整合系統建置 ● 整合全校行政電腦化系統		2,000 300	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	整合校園行政 E 化系統，提升 E 化行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	權—作業系統及文書 處理軟體 ● 全校性教學軟體授權		550 1,500					
100	● 持續建置基本館藏 (圖書、數位典藏、 VOD、視聽資料)，支 援教學	2,270		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1 中文圖書預計 以每年 2%成長 2 西文圖書預計 以每年 2%成長 3 非書資料(數位 典藏、VOD、視聽 資料)預計以每年 6%成長			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	● 期刊文獻與電子資源 建置		3,570	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 ☐ 否
100	● 加強推廣教育服務			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1 新生圖書館導 覽 2 各科教師資料 庫使用推廣 及資料庫利用教 育 3 每週好讀 4 借閱排行榜			☐ 是，請說明之 ☐ 否
100	● 館藏盤點與自動化維 護		450	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫				☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 否
100	更新圖書館自動化系統	1,500		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提昇書目與服務品質。			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-2 教務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表：

新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	11,350	10,802	22,152	2,120	2,350	4,470	26,622
98	13,800	15,618	29,418	6,870	50	6,920	36,338
99	7,600	16,749	24,349	2,060	0	2,060	26,409
100	7,700	14,042	21,742	2,270	0	2,270	24,012
合計	39,250	57,211	98,561	13,320	2,400	15,720	113,381

II. 單位：學生事務處

本校學生事務處為提升教育水準，強化專科學校訓、輔的功能，促進學生學習效能，以達成培養中級實用專業人才之任務。傳承本校累積的經驗與傳統，學生事務工作在未來四年(97-100 年)將著重於營造多元發展的校園環境，結合生活與教育，建立民主與法治兼顧的制度，培育現代公民應具備的素養，期使畢業生具備品德修養、專業能力、健康身心與敬業精神。

為達上述目標，97~100 年發展計畫將依下列重點項目分別於各年度工作中積極推動。

- (1)品德教育的深化
- (2)生活教育的落實
- (3)環境整潔的維護
- (4)信心榮譽的重建
- (5)學習效能的促進
- (6)服務學習的推動
- (7)多元能力的培養
- (8)校外教學的實施
- (9)國際交流的拓展
- (10)康寧品牌的塑造
- (11)運動設施的增建

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織及員額：

學生事務處目前設有課外活動指導組、生活輔導組、衛生保健組、體育運動組、學生輔導中心等五個單位。

表 1-1 學生事務處現有單位組織

單 位	組 長	員 額	備 註
課外活動指導組	教官兼 1 名	組員 2 名	(含秘書)
生活輔導組	教官兼 1 名	行政教官 1 名、組員 3 名	
衛生保健組	講師兼 1 名	組員 2 名	
體育運動組	講師兼 1 名	行政教師 1 名	
學生輔導中心	講師兼 1 名	組員 3 名	(含資源教室)

二、組織概況：

為使服務學生事務工作完善運作，本處設有各類委員會，分工委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 學生事務處委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員
學生事務委員會	審議本校學生事務規章、事務重大工作計畫、重大團體活動、檢討訓輔工作、興革建議及其他有關學生重要事務工作。	本校一級主管、學務處二級主管、學生會及科學會會長學生代表三人組織之。
獎助學金審核委員會	審核學雜費提撥獎助學金內容、監督各項獎助學金與獎學金之經費發放、審議各單位生活助學金之經費比例	學務主任、會計主任、各科主任、通識中心主任、學生會會長、二名教師代表
服務學習發展委員會	審議服務學習規章、審議服務學習年度重大工作計畫、規劃服務學習課程、拓展服務學習方案、推動服務學習社團之成立、配合學生事務處品德教育相關事務工作及其他服務學習之研究發展與相關事宜	校長、學務主任、教務主任、通識中心主任、進修部主任、研發中心主任、資圖中心主任、軍訓室主任、會計主任、各科科主任、課指組組長、課務組組長、各科推薦老師及學生會會長
校園安全委員會	負責校園安全工作策劃督導執行	本校一級主管、學務處二級主管、事務組組長、保管組組長、圖書館主任、電算中心主任
品德教育推動委員會	研訂及議決本校品德教育實施計畫、核心價值、行為準則，推動本校品德教育各項活動，學生品德楷模遴選及本校品德教育推行成效檢核。	學術單位一級主管、行政單位教務、學務及總務主任、學務處二級主管、教務處課務組組長、軍訓教官及學生會會長、副會長、春暉社社長、學生交通服務隊隊長擔任等學生代表擔任。
學生獎懲委員會	負責學生大過（功）以上獎懲、留校察看、退學及改過銷過審核	本校一級主管、學務處二級主管、進修部主任、各科教師代表、教官、學生代表
交通安全委員會	負責校園交通安全各項事宜宣導及審核	本校一級主管、學務處二級主管、進修部主任、事務組組長、保管組組長
學校衛生委員會	負責校園環境衛生、醫療保健、健康教育等執行	本校一級主管、學務處二級主管、事務組
體育運動委員會	負責學生體育運動等業務	本校校長、教務、學務、總務、進修部、會計室主任、體運組組長、教師代表、學生會會長
學生輔導委員會	結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾。	本委員會設主任委員一人，由校長兼任之。教務主任、學務主任、總務主任、軍訓室主任、各科主任、通識教育中心主任、學生輔導中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心推派教師代表

委員會名稱	職掌	成員
		一名組成之。
學生申訴評議委員會	為處理學生或學生會及其他相關學生自治組織申訴案件，設學生申訴評議委員會〈簡稱申評會〉。	申評會置委員十一至十五人，各科（含通識教育發展中心）推薦教師代表一人，行政單位代表一人，學生代表二人（由各科學會提供名單，經校長遴選），其餘委員由校長聘任具備法律、教育、心理或輔導專長之教師擔任。
導師聘任評量會議	為進行導師評量、選拔優良導師、遴聘適任導師，以落實導師制之施行。	由校長擔任召集人，教務主任、學務主任、各科科主任、通識教育中心主任、人事室主任、進修部主任、各科導師代表一人及通識教育中心教師代表一人共同組成之。

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

- 一、歷年各項計畫周延縝密，依學生差異性辦理小型活動，妥善運用各類集會時間安排教育宣導活動；辦理導師知能研習活動，建立危機處理小組；其執行率高達 100%。
- 二、訓輔經費皆完成各項活動及核銷，部分經費由於學生申請計畫，卻未能依照規定時間內進行核銷，造成經費使用掌控困難。
- 三、本處人事雖趨於穩定，但行政電腦化尚未啟用，徒增人力作業時效。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

一、課外活動組

課外活動指導組，主要負責學生社團各項活動輔導事宜以及助學貸款、減免等各項學生獎助學金、學校慶典活動規劃....等。

學校教育不應該只有學術訓練的功能而已，其實應該含有品德與生活教育、人際關係與社會價值等教育的綜合性功能，因此以學校有系統的學業教育出發，結合社團組織發展，使得教育更形完備。以做中學的方式來培養發現問題與問題解決的能力、溝通能力與企劃工作的能力提升，讓學生關懷周遭的生命環境，了解自身環境所具備的人文價值，在這環境中檢視扮演何種角色並所需負與的責任以進而尋找出自我價值的定位，進一步改善自我認知以及在社會中的定位，並重建自我生命價值的意義。

二、生活輔導組

(一)推動品德教育：

成立品德教育推動小組，訂定品德教育實施計畫，能覺知生活有品、言行有品、學習有品、做人有品、處事有品、服務有品之核心價值，並發自內心貫徹 24 項行為準則之實踐。

(二)、落實上課點名制度，培養學生準時到課習性：

每學期開始辦理副班長講習，規定任課老師上課點名，確實掌握學生出缺勤狀況，適時導正同學偏差行為。

(三)、交通安全教育：

訂定學生交通安全實施要點，於每學期開學一個月內邀請專家學者暨轄區交通員警蒞校實施交通安全宣導，並對騎乘機車同學召開座談會，提醒同學遵守交通規則，確保安全。

(四)、民主法治暨人權教育：

編列訓輔經費，分別於校部週會邀請專家學者辦理民主法治暨人權教育相關活動，增進同學人權及法律常識，養成守法習性。

(五)、建立學生缺曠預警機制：

學生缺曠預警輔導每週製作學生上課出缺勤週報表，曠課超過十節學生，即由導師輔導，並連絡家長超過二十節由輔導教官加強輔導，對留校察看及缺曠嚴重同學召開輔導會議，充分發揮預警及輔導功能。

(六)、放寬改過銷過時程：

修訂本校學生改過銷過實施辦法放寬銷過觀察時程，鼓勵學生踴躍申請銷過，藉以導正偏差行為。

(七)、擴大辦理升旗活動：

每週二、三、四 07:50~08:10 實施升旗朝會活動，週二為五專二年級、週三年級為五專一年級、週四為五專三年級，由一級主管輪流主持，加強品德、環保教育宣導，及頒獎表揚活動，培養守時、守紀、榮譽感及團隊精神。

(八)、意外及緊急事件處理

印製學生緊急連絡卡，設置教官值勤之緊急通報專線，排定教官每日輪值，不定時巡邏校園，並結合地區警政資源，加強校園週遭巡邏，有效掌控突發事件，降低意外傷害程度。

(九)、宿舍人性化自主管理

促發學生於生活空間覺察自我：在宿舍環境中、在與同學的人際互動中，經驗其生活經驗，實踐其個人價值於其活動的空間。

專業化宿舍輔導，提供多元化團體輔導活動，住宿生透過每一個日常生活的實踐，領悟人我關係、生活與職涯的規畫。透過宿舍專業化的輔導及多元化的空間規畫，孕育住宿生在生活團體中包容與被包容(containing or Be contained)情境(context)，住宿師生們彼此接納投射(projection)或投射認同(projection identification)，進而塑造一個支持性環境(holding space)、發展人、我間的信任關係。

規畫多元化、自主管理、清潔、安全、舒適的家庭化住宿空間，提昇住宿生課業學習興趣及住宿生活滿意度。學生能自由選擇於夜間持續進行學習活動，尊重每位學生的獨特性，建構一個可以維護青少年人格適切發展的生活環境，培育出擁有

真、善、美、聖(真誠、善良、有愛心、有信仰)人生信念和公正、平等、自由行為標準的學生。

三、衛生保健組

(一)推展健康促進校園

經由學校有系統地推展學校衛生計劃，是促進學生健康，奠定國民健康基礎最直接最有效的途徑。學校衛生工作包含健康環境、健康教育與健康服務。衛保組即以此三大領域為發展主軸。

(二)落實環境整潔維護

擬訂校園環境整潔、垃圾分類、資源回收實施計畫，並透過競賽落實執行，確保教室、廁所、宿舍、校園之整潔，維護良好之學習環境。

四、體育運動組

體育運動組隸屬於學務處，前身為體育組，五十八學年度創校時，為體育衛生組。本校運動場地有野聲館(1樓及地下樓)及戶外籃球場一座，供授課活動之需，運動場館在不影響教學的情形下，社團與同學均可提出申請使用。體育運動組發展目標為鍛鍊學生強健體魄，培養運動專長、養成規律性運動作為休閒調適身心之手段與習慣，並藉由體育活動之舉辦，培養學生團隊合作精神，提供班際運動交流的機會，俾健全人格，以達到德、智、體、群四育之均衡發展。此外也定期辦理體適能活動及運動知能講座，培養合理與積極的運動觀念，讓師生共同享受運動的樂趣，以達身心健康為宗旨。

本校設運動績優獎勵措施，鼓勵同學加入代表隊陣容，以提昇代表隊實力，為校爭光，現有啦啦隊及拔河代表隊，每隊均有2位教師擔任教練，共同指導學生，並輔導校隊學生事務。每週實施二次以上定期訓練，寒暑假實施二週以上之集訓，以提昇代表隊技術水準，並積極參與全國大專院校之各項運動競賽，也都有不錯的表現。本校啦啦隊除參與各項全國及大專盃賽事外，也積極走出校園參與社區公益與企業表演活動，提高本校知名度。除了代表隊外，也輔導學生成立運動性社團，培養更多學生參與運動，習得一技之長。

修正本校通識課程結構，調整一至三年級體育課程為每週二小時，以期體育課程常態化，培養國民健康的體能。

妥善利用後山新增2.9公頃土地，規劃闢建田徑場一座，籃球場2座、網球場2座、探索體驗學習場一座，益智運動場一座，自然體驗場一座，逐年編列預算規劃建置各項運動設施，以增加學生及社區民眾活動空間，為升格技術學院作好準備。

五、學生輔導中心

(一)、營造溫馨、親和、舒適的情境並在專業素養上不斷增進，為全校師生及所有行政

- (二)、落實憂鬱與自我傷害三級防治工作，積極推動心理健康活動，篩選高危險群早期介入，以及完善危機處理作業流程。
- (三)、加強網路沉迷高關懷群篩檢與輔導，建立團隊合作精神、友善人際關係。
- (四)、推動性別平等教育，建立不具性別歧視之學校教育環境。
- (五)、培訓輔導義工，協助推廣輔導工作並發揮同儕輔導的功能。
- (六)、提升導師功能，提供輔導知能的學習，讓導師成為第一線的輔導人員。

- 一、優勢及劣勢分析(如圖表)
- 二、機會及威脅分析(如圖表)

策略方向 內部分析	外部分析	◎機會點： 1. 減班後學生人數逐年遞減，可藉由量少質精的理念，給予學生更多的關懷與生活教育，提昇學生素質及更精緻的服務。 2. 學生參與活動、自治等社會能力已有改善與進步。 3. 社團空間與設備逐年提昇，增進學生對於活動的參與。 4. 「服務學習與實踐」列為必修學分，奠定服務學習內涵課程與活動發展之利基。 5. 好多外星人等服務性社團已建立口碑，可鼓勵其他社團轉型或將服務學習精神融入宗旨 6. 本校有護理科系，有助於健康促進學校之推展並可與社區的環保工作結合。 7. 護理科一二年級規定住宿，全校學生約有四分之一均在此環境中，可發揮全時間的影響力。 8. 青少年為重要心理發展階段，中外研究均指出此階段重塑人格特質與修復早年心理創傷。 9. 地處台北市交通便利，鄰近大湖公園，可運用週邊自然景觀作為戶外教學場地。 10. 爭取教育部各項訓輔活動補助。 11. 行政電腦化後，可提昇服務效能。 12. 97 學年度已獲贈後山 2.9 公頃土地，待土地變更後可作為本校未來休閒運動特色園區。
	◎威脅點： 1. 一級主管輪替過快，工作執行重點及未來規劃，常因主管更換而須重新謀合。 2. 對學校未來前景不確定，且未來職員仍有減少趨勢，如業務無法有效精簡，人事無法安定，人力長期不足的情況下，易造成工作壓力大勢將降低服務效能。 3. 學生參與活動意願仍顯不足，且囿於社團未列必修課程，無法強制學生參加。 4. 非自願住校易衍生適應議題，且學生未滿 18 歲管理責任重。 5. 近年學生入學成績降低，伴隨入學成績低的學生相對在以往的讀書習慣、情緒壓力調適及資源均有負向經驗。 6. 宿舍設備老舊，學生數漸減，爭取校內預算不易。 7. 義務輔導老師及全職實習生不易徵得。 8. 學生課外活動空間、時間不足，且社團缺乏聯合辦公室，將影響管理與輔導成效。 9. 體育時數過少，學生運動時間不足，對學生建立規律運動習慣不易養成，也造成教師授課的困難。 10. 附近居民靠近本校野聲館，造成舉辦活動與校隊訓練的困擾。	

◎優勢點：	◎前進策略 (GO)：	◎暫緩策略 (HOLD)：
1. 教育部補助年度訓輔專款、校內配合款支持經費充足，對於學生活動的設備提供有利於各項訓輔活動的發展與規劃辦理。 2. 每學期各組計畫周延縝密，考量合理可行性，熟悉學務工作，熱心投入指導，不虞遺力，各組綿密支援協調，相得益彰，另備妥可使用之各種表單，足以服務學生所需，節省學生查詢作業時間。 3. 秉持理性、祥和、法紀的精神，以服務代替領導，爭取學生對學校認同。 4. 服務效率快速，解決學生問題；預算管控佳，每年預算執行率 100%。 5. 專業化宿舍管理，宿舍組長為護理科講師，主修青少年精神照護，擁有專業「護理師」證照及勞委會「青少年職涯個案管理師」結業證書。 6. 在有限的場地與經費預算下，每學期至少辦理 3 個運動競賽項目，並辦理體適能活動及運動講座，提高學生競賽機會與提昇學生體育常識。 7. 啦啦隊除為校爭取佳績外，亦可協助相關招生活動或是校外表演活動。 8. 秉持專業訓輔人員特質服務全校師生，學務處同仁經驗豐富熟稔，能有效的執行與完成各項工作要求。 9. 捷運文湖線通車，校區距葫洲站僅 3 分鐘步程，學生上下學非常便捷。	1. 持續利用年度訓輔經費規劃各項訓輔設備及活動辦理，並力求生動活潑，以提昇學生對各項活動的參與及投入。 2. 持續對於各項制度與章程檢討與更新修正，並儘可能簡化各項業務。 3. 積極尋找學生活動空間，並持續輔導以及舉辦各項學生社團事務研習活動。 4. 鼓勵學生參與社區發展活動，並舉辦各種適合社區及有利社區發展之各項活動，以培養學生結合專業能力服務及回饋社會。。 5. 塑造祥和安寧校園環境，培養良好學習興趣，提昇學校形象，期能促進招生素質，形成良性循環，爭取學生對學校認同。 6. 電腦行政化後的測試與宣導，考量工作可能面臨問題，以服務學生所需為主，提昇服務效能，節省學生查詢作業時間。 7. 加強全校教職員生對傳染性疾病预防的認知與因應，針對健康檢查異常同學及至健康中心求助之特殊異常的同學實施追蹤輔導。 8. 依據青少年相關理論規劃學習及生活空間，課業及心理輔導，提升輔導專業知能服務師生，達成全人教育的目的。 9. 持續徵求義務輔導老師及全職實習生參與輔導工作支援人力。 10. 向外租借運動場地，舉辦運動會，凝聚全校向心力。 11. 協助後山整建運動設施之規劃。	1. 業務辦理以精簡為主，不跨張吹噓，全人（刪）全力投入學生輔導工作，仍須保持各組綿密支援協調，以求事半功倍。 2. 教官人力減少後仍須持續落實學生輔導工作，提昇導師班級經營責任，經費方面以節省外聘講座，以校內同學競賽活動為主。 3. 持續秉持理性、祥和、法紀的精神，以服務代替領導，爭取學生對學校認同。 4. 審慎規劃年度工作，增加每日工作時間，持續落實學生服務工作。 5. 因全校師生之環保意識仍待加強，故仍需清潔公司協助後續之資源回收工作。 6. 有效運用有限經費，維持現有經費預算，在儘可能的情況下，充份利用有限經費辦理相關活動業務，以達到最高效益。 7. 配合學校整體發展與學務處整體目標。 8. 請總務處協助後山土地變更以及探堪等相關工作。

◎劣勢點：	◎改善策略（IMPROVE）：	◎撤退策略（RETRENCH）：
- 業務量雖依據進度進行，但面對學生的情況與須解決的事項相當繁瑣，人力吃緊工作壓力愈形沉重，對於學生的服務將有無法處理的窘境。 - 校園開放後，各項配套措施未能完整搭配，造成學生生活管理易放難收。 - 減班後訓輔經費刪減，將影響各項活動辦理意願。 - 職員異動更換頻繁，對業務嫻熟度需以時間換取熟悉，影響服務品質。 - 行政電腦化尚未完成啟用，各式作業仍需靠人工完成，影響服務效能。 - 學生對校園維護觀念不足，缺乏環保意識，進修部無專職或兼職之衛保人員（校護）。 - 本校慈暉樓宿舍自 85 年迄今宿舍相關設備均已老舊急需修繕汰舊更新。 - 體育課程時數大幅縮減，由原本的五年必修，改為三年 6 學分 6 小時課程，不但減少了學生參與運動的機會，也造成本校體育教師的基本時數不足。 - 學校野聲館過小，僅有 1 個籃球場，雖新增了部份戶外運動場，但仍不足。 - 校隊維持不易，學生無法接受嚴格訓練，以致每年均在訓練新生，難以爭取較好成績。 - 舉辦活動時若無獎金鼓勵時，學生自主性參與度不高。 - 因師生共同時間有限，故周三下午常有多場活動同時辦理，若活動同時有輔導需求，常力有未遑。	- 落實校部週會宣導、服儀檢查、愛校服務、公共服務與上課點名工作，並加強校園巡查與學生家長連繫，養成學生正確人生觀。 - 選定具成效性活動，辦理以大團體為主，符合成本效益。 - 建請人事單位考慮人員配置，以解決單位人力不足的問題並建立完善的業務資料管理及交接制度，儘早讓新進人員嫻熟工作，提昇工作品質。 - 加速行政電腦化作業及測試，以提昇作業效能。 - 規劃多元化宿舍空間 - 希望校方重視體育，恢復 2 小時的體育課程，多舉辦課餘的運動參與活動或是比賽，提高學生參與運動自主性。 - 校方考量整體發展，提出後山休閒特色運動園區規劃構想案，在既有的體育設施中加強維護，提高各時段的使用率。 - 加強新生的招訓工作，培養對校隊的向心力與責任感，逐漸降低獎金額度，改以其他獎勵方式。 - 爭取聘任專業心理諮商師，聯繫各心理所、諮商輔導所，爭取實習生實習機會。 - 思考符合不同導師需求之輔導知能研習活動。 - 依訓輔經費使用原則，確實編列年度工作計畫之預算。 - 逐年編列預算購買或租用後山土地，闢建田徑場等運動設施。	- 持續落實生活輔導工作，做好各單位協調與連繫，尋求各單位支持與配合，創造工作順勢，培育優質學生。 - 持續落實各項活動辦理，經費不足時則由承辦單位針對主題蒐集相關資料向同學宣教。 - 持續推動建立正確的服務人生觀，並做好服務學習規劃工作。 - 維持現有狀況，體育教師多支援行政工作，以減少鐘點數。 - 鼓勵教師多參加各項研習，增進教學品質與多樣性。 - 配合學校整體發展，審慎編列年度工作計畫與預算。

13. 專業輔導老師編制不足，缺乏專業心理師，導師對全校性導師輔導知能活動之參與有待加強。		
14. 訓輔經費管控越來越嚴，辦理活動常受限，校內財政緊縮，編列業務費及維修費不易。		
15. 校地只有 2.7 公頃，缺少戶外運動場地。		
16. 場地器材維護經費過少，造成器材維護上之困難。		

第三節 單位發展目標及策略

課指組：

目標

- (一) 資訊數位建置與提升。
- (二) 持續提升社團設備。
- (三) 健全社團各項制度。
- (四) 提升社團活動能力。
- (五) 結合社區發展與互動。
- (六) 整合全校服務學習資源，妥善規劃課程與活動
- (七) 有效規劃、運用各項獎助學金，協助弱勢學生專心向學

策略

- (一) 提升社團資訊數位設備。
- (二) 增設各項社團設備、設施。
- (三) 建立各項設備財產制度。
- (四) 健全社團各項法規制度。
- (五) 輔導學生社團活動企劃能力。
- (六) 促進社團校際間交流。
- (七) 促進社團與社區間交流。
- (八) 推動社團服務學習概念。

生輔組：

目標

- (一) 能覺知生活有品、言行有品、學習有品、做人有品、處事有品、服務有品之核心價值，並發自內心貫徹 24 項行為準則之實踐。
- (二) 培養生良好之生活習慣，導正其觀念與行為，健全其人格，以達變化氣質，提升生活素質之目標。
- (三) 使學生遵守公共秩序與校規，服裝儀容整潔。端正其言行舉止，培養全人教育，

啟發其自動、自治、自發之精神，使其明禮義、知廉恥、負責任、守紀律，俾養成忠信篤敬之美德，成為一個健全的好國民。

- (四)著重於學生之禮節態度、服裝儀容、生活言行、集會秩序與整潔之培養，於日常生活實踐中，以啟發鼓勵糾勸輔導等方式，使學生養成自動自發之良好習性與健全之品格。

策略

- (一)於升旗、週會、集會活動、生活要求、精神講話等措施，視需要採團體或個別方式實施。
- (二)生活教育均以「國民生活須知」所訂內容為要求標準。
- (三)以鼓勵代替處罰，以服務加強輔導，增進師生情感，樹立信心。
- (四)學生生活輔導為全校所有教職員工責任，以導師、軍訓教官、及學務處訓輔人員為主，並應利用各種時機予以輔導。
- (五)成立品德教育推動小組，訂定品德教育實施計畫，推動學生品德教育，使學生能明辨是非、守法重紀、熱心服務、關懷社會，培養學生高尚品格。

宿舍之目標及策略

- (一)規劃多元化友善空間。
- (二)實施專業化宿舍團體輔導活動，提昇生活愛德。
- (三)建立維護宿舍清潔、安全、舒適的作業流程。
- (四)促發與督導學生養成規律、健康的住宿生活習慣。
- (五)實施學生自治管理與同儕輔導學姐制度。
- (六)規畫住宿生夜間學習活動與課業輔導。
- (七)促發學生自覺改善自我與環境相關德育活動。

衛保組：

目標

- 1. 提供健康之校園環境。
- 2. 發展健康教育與活動。
- 3. 建立完善健康服務。
- 4. 落實環保教育。
- 5. 維護校園環境整潔。
- 6. 落實垃圾分類資源回收。
- 7. 提倡孝親活動

策略

- (一)健康教學計畫：
 - 1. 辦理健康體型意識宣導。
 - 2. 加強急救、防身與求生訓練。
 - 3. 推動師生急救證照普及化。
- (二)健康體能計畫：
 - 1. 推廣健康飲食概念。

2. 推廣均衡飲食活動與實施體重控制教育。

(三)健康環境計畫：

1. 營造整潔、安全無虞的校園生活環境。
2. 推廣環保概念
3. 辦理垃圾減量分類、資源回收競賽。

(四)學校供膳及飲用水衛生計畫：

1. 提升校園食品品質，加強校園食品管理並成立校園食品專責單位。
2. 修定及落實學校餐廳食物內容及營養基準。
3. 加強飲用水設備管理及飲用水衛生管理。
4. 減少校園發生水媒性傳染疾病之發生與蔓延。
5. 健康輔導計畫。
6. 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫。
7. 學校與社區之聯繫與合作計畫，辦理服務銀髮族的孝親活動。

體運組：

目標

(一)空間規劃：

1. 以現有空間為基礎，並加以整修及更新。
2. 配合學校整體發展，規劃後山特色運動休閒園區。

(二)教學與課程規劃：

1. 爭取一至三年級體育課程時數的恢復為每週 2 小時。
2. 增加五專四、五年級體選修學分課程。
3. 教學器材之維護與採購。

(三)運動推廣與服務：

1. 開設體適能相關課程，提升運動參與機會。
2. 舉辦全校運動會。
3. 建立體適能檢測諮詢站。
4. 辦理運動知能相關講座課程。
5. 運用本校設施與社區休閒資源，配合推廣組辦理休閒相關推廣教育。

策略

- (一)提升體育教學品質
- (二)舉辦各項學生與教職員競賽活動
- (三)培養學生養成自主運動的習慣
- (四)協助輔導運動性社團的成立與運作
- (五)提升學校代表隊練習績效
- (六)成立新代表隊
- (七)舉辦全校運動會
- (八)提高運動環境的使用效能
- (九)行政電腦化
- (十)增加學生及教職員工生活動空間

學輔中心：

目標：

- (一) 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
- (二) 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
- (三) 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。

策略：

(一) 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。

1. 提供多元輔導管道，整合教學、學務、輔導三單位，建立最佳互動模式與內涵，更能持續推動學生輔導計畫，健全學生輔導體制。
2. 強化學校輔導專業人力及編制，期盼擴充輔導人力，建立各科認輔老師制度，輔導該科學生，提供學生多元之輔導。
3. 落實教師輔導職責，培養教師具有統整理念與能力，落實教師輔導學生職責。
4. 強化導師制度，提升教師輔導效能，鼓勵教師參與認輔工作。
5. 針對違犯校規、暴力、吸毒、留查、曠課過多或其他不良行為之學生加強輔導，實施受輔學生志願服務學校、社會福利或醫療機構。
6. 防治學生偏差行為：加強學生問題的處理技巧，提升校園暴力及危機處理的應變能力。針對高危險群學生，及早篩選辨識與輔導。導正學生偏差行為，加強偏差行為學生之防範與輔導。

(二) 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。

1. 推動性別平等教育，建立不具性別歧視之學校教育環境。
2. 落實「性別平等教育法」，研擬性別平等教育實施方案，訂定年度目標及工作計畫。
3. 充實性別平等教育課程與教學內涵，發展性別平等教育資訊服務。
4. 加強宣導性別平等觀念及相關措施，增進校園人身安全環境及性別意識。

(三) 落實關懷支持的輔導體制，建置照顧弱勢學生的機制。

1. 增進教師輔導知能及辨識能力，提供適當有效的輔導，協助學生學習情緒處理與適應，辦理增進教師輔導知能及辨識能力之研習。
2. 推行學生自我傷害防範之預防、處治、追蹤等三階段輔導策略。進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導。
3. 推動生命教育，提供學生生活化的生命教育體驗內涵，積極辦理自殺防治事宜。鼓勵師生共同參與心理健康以及生命教育相關活動。
4. 加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導。
5. 培養輔導股長及義工基本輔導理念與能力，發揮「同儕輔導」之功能，協助推展輔導工作，推廣心理衛生預防工作。

第三章 行動方案

學務處課指組

表 3-1 學務處課指組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
資訊數位建置	1-1 學務系統建置	1-1-1 透過學務系統的建置，運用科技資訊網路，將各項學生活動、獎助金、社團資訊建立各項網頁，方便學生擷取所需資訊。
	1-2 增購數位設備	1-2-1 購置社團各項數位化器材，提升學生數位化與計畫能力。
社團時間、空間規劃	2-1 社團空間規劃	2-1-1 將目前社團空間，進行整體規劃，讓學生建立社團為家的概念，積極運用社團空間，以利學生社團發展。 2-1-2 增加跆拳道、舞蹈社團活動室並規劃野聲館為社團活動展演室內場所。
	2-2 擴充設備	2-2-1 提昇野聲館燈光效果，增益活動精彩程度。同時藉由活動的參與，訓練學生操作機器能力，以達到學生自治及提升學生專長之目的。
	2-3 社團獨立社辦	2-3-1 增加學生社團空間，並爭取社團集中聯合社辦，以改進社團空間品質及輔導管理之成效。 2-3-2 持續以每社一社辦的方向努力。 2-3-3 持續推動改善社團活動空間，爭取學生活動中心大樓或樓層之建立。
健全法規制度	3-1 促進學生自治	3-1-1 持續推動建立學生會法規，輔導學生自治會運作及健全發展，達到校園民主之目標。 3-1-2 透過學生自治組織及民主程序選出學生代表參與學校各項委員會。
	3-2 制定各項社團法規	3-2-1 持續訓練學生建立社團各項制度，並依擬定各項計畫與辦理活動。
提升社團活動能力	4-1 舉辦各項活動	4-1-1 持續鼓勵學生舉辦各項活動，提供學生自我展現的舞台與機會。
	4-2 輔導大型活動舉辦	4-2-1 鼓勵學生舉辦各項校際活動，透過校際活動的參與，進而提升學生的視野，並促進學生自我成長與溝通協調的能力。
	4-3 培養服務概念	4-3-1 鼓勵社團參與各項機關與民間社團之各項志工服務計畫。
	4-4 增加社團設備	4-4-1 持續增加各社團不足或淘汰之各項設備增補與維護。
推動服務學習發展	5-1 促進社區交流	5-1-1 持續推動學生社區服務，透過社團各項服務活動，回饋社區居民與鄰近中小學學生，加強社區服務，發揮整體教育功能。 5-1-2 推動各項社區志工服務計畫，加強學生對社區之認同與服務精神。 5-1-3 持續輔導服務性社團，配合社團行事曆與目標並與青輔會、衛生署等政府機關相關計畫相結合，促進偏遠地區服務。
	5-2 推動服務學習課程與活動	5-2-1 成立服務學習發展委員會，擬定實施計畫逐步落實推動。 5-2-2 開設具服務學習內涵課程。 5-2-3 舉辦服務學習研習活動。

學務處生活輔導組

根據本組發展策略擬定短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下：

一、「精進學生生活輔導」策略：

(一)推動生活輔導行動方案：(短程，97~98 年度)

本方案為持續性工作，必須先建立導師、輔導教官、輔導老師及各級老師責任制度，分工合作，以達到輔導功能，首先新生入學時，必須辦理新生入學輔導，有關學校相關規定必須說明清楚，誘導新生瞭解學校狀況，儘早適應學校環境，開學後有關學生生活行為則藉各項集會辦理各項活動（如法治教育、人權教育、兩性教育、生命教育等）向同學宣導，平日落實學生出缺勤及請假作業，可有效釐清差行為同學之輔導，推動公共服務與愛校服務，提昇同學服務熱忱，與學校老師保持良好互動關係，養成尊師重道習性，塑造祥和校園環境。

(二)「落實生活輔導」行動方案：(長程，99~100 年度)

依據年度計劃持續辦理各項活動及作業，對重點學生持續辦理個案輔導及追蹤，活動辦理內容及規劃檢討缺失改進，務求生動活潑，達到宣導成效，講座的表達與講演，是否深具專業能力，應藉不斷創新及檢討改進，提昇學生生活輔導品質，達到輔導效能。

表 3-2 學務處生輔組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
一、推動學生品德教育，落實校內生活輔導	1-1 加強知生識生工作，了解個別差異	1-1-1 本校於新學年開始即建立各項學生基本資料，並依知生識生實施辦法規定，授課班級即為輔導班級，對於授課班級之學生幹部必須認識，特殊者務必了解其個別差異與家庭背景，並置重點於五專三以下。 1-1-2 辦理新生入學輔導、轉學生、復學生講習，使新進同學能儘早適應學校環境。
	1-2 以服務代替領導，營造友善校園	1-2-1 本校教官平日服務學生情形除登錄於軍訓工作日誌內【或服務學生手冊】，每月並彙整於軍訓教官服務（輔導）學生重大事件管制表，陳軍訓主管列入提報，每學期陳總教官、學務主任、校長核閱。 1-2-2 依教育部規定每月十日前將軍訓教官輔導（服務）成果統計表統計，並準時至教育部軍訓處校安中心網頁實施通報。 1-2-3 每學期結束前乙週內陳報該學期輔導（服務）成果統計表及召開擴大生輔會報。
	1-3 建立個案輔導紀錄，召開輔導會議，適時轉介持續輔導	1-3-1 針對個案輔導，建立學生輔導名冊，並依規定適時辦理轉介輔導；另依個案情況邀集軍訓同仁、導師及學輔中心輔導老師和科主任等召開輔導會報，並建立會議紀錄備查。
	1-4 健全自治幹部選、訓、用	1-4-1 建立班級幹部、交通服務隊名冊，實施訓練，編組運用，辦理期初訓練，期中、末座談，實施工作檢討或敘獎。

策略		行動方案
	1-5 升旗活動、重要集會與慶典活動之輔導	1-5-1 每週二、三、四 07:50~08:10 實施升旗典禮，週二為五專二年級、週三參加年級為五專一年級、週四為五專三年級，由一級主管輪流主持，加強品德教育宣導，養成同學良好習性。 1-5-2 每週週三排定校部週會，邀請專家學者實施民主法治、人權教育、交通安全、春暉專案、生命教育、兩性教育、品格教育、公民教育及職場講座等宣教；各科每學期輪流舉辦科週會，由各科主任親自主持訓勉同學，生輔組實施生活規則說明。 1-5-3 遇開學典禮、校慶、畢業典禮或各項活動時，由教官協助交通管制、點名及維持會場秩序及安全。
	1-6 學生請假與缺曠管制	1-6-1 嚴格要求各班副班長每堂確實請任課老師點名，每日繳交點名單，缺曠學生須在三天內完成請（銷）假手續。 1-6-2 每週製發缺曠週報表，由個人簽名確認後交回，遇不正常缺曠（十節以上）即通知導師、輔導教官及家長等共同輔導。
	1-7 學生獎懲處理、服儀輔導	1-7-1 成立獎懲委員會，負責學生記大過（功）、留校察看、退學及改過銷過審查。 1-7-2 每學期初、學期中、學期末分別公布「生輔通報」，並發各科主任、導師、班級共同宣導，告知及要求學生生活應注意及遵守之事項，使學生能瞭解而且遵循。 1-7-3 依「輔導學生的基本觀念與要領」及校規規定，要求輔導五專一、二年級學生每週 1~4 日及五專三年級每週 3 穿著制服上學，對違犯校規學生，各輔導教官會同導師輔導後視需要簽處。 1-7-4 協助違規學生實施改過銷過，並配合學生輔導中心對懲處有異議學生依規定提出申訴。 1-7-5 對犯錯情節輕微給予適時勸導暨愛校服務機會，藉由學習服務中修正偏差行為。 1-7-6 建立懲處即時通報機制，凡記過情節嚴重者，即時通報家長。
	1-8 學生兵役輔導	1-8-1 每學期開學統一彙辦兵役緩徵、儘召申請、註銷作業。 1-8-2 期中協助休、退學暨復學同學辦理兵役各項作業。

策略		行動方案
二、加強學生校外生活輔導，強化公民服務	2-1 賃居生輔導	2-1-1 訂定賃居生輔導實施辦法。 2-1-2 每學期第二週前完成賃居調查、建檔、編組，導師須於開學後一個月內，對該班賃居生完成面訪、電訪，同時於學期中對有問題同學，隨時實施實地輔導訪問，藉以瞭解賃居環境與安全狀況，並做成紀錄，遇有安全顧慮個案或缺曠或遭受重大懲處者，二週內導師應會知輔導教官實施親訪，並會知家長共同處理。 2-1-3 每學期調查建立寄居名冊，開學後一個月內導師應實施電訪或面訪等，若遇特殊狀況及安全顧慮或缺曠暨遭受重大懲處者，則輔導教官、導師應實施實地訪視寄居環境之良窳，了解學生校外生活動態，以維護學生身心健康與安全。 2-1-4 每學期開學後一個月內召開賃居生座談會，聽取賃居同學意見，協助賃居生解決相關問題，並置重點於賃居安全。
	2-2 工讀學生輔導	2-2-1 建立校外就業資訊，掌握校內工讀名冊及相關資料，提供導師參考運用，以確實輔導工讀學生。 2-2-2 協助各班導師與家長聯繫時提醒該生工讀狀況及安全事項，需要時建議會同至工讀場所訪視。
	2-3 家庭訪問與聯繫	2-3-1 各導師及輔導教官應對缺曠異常及有獎懲情形之學生約談並通知家長共同輔導。 2-3-2 協調導師主動聯繫家長告知其子女在校情形，並依需要實施家庭訪問或請家長至校面談。
	2-4 學生公共服務	2-4-1 依據部頒「高級中等以上學校學生義工社會服務工作實施要點」辦理。 2-4-2 協助推動學生義工社會服務工作，特別重視學生重整潔、有禮貌、有秩序及樂於服務之良好生活習性，進而推展至校外、社區，影響社會。 2-4-3 辦理五專一年級學生每學期公共服務8小時，採「零學分」、「必修」方式實施，視地方社區特色，結合及運用學生與社區義工，建立社區安全意識，推動各項活動與服務，並於學期結束納入服務學習課程評分。
三、推動校園安全機制，減少意外事故發生	3-1 落實校安中心機制運作	3-1-1 每學年依據學校特性擬訂各項緊急應變管制實施計畫，並成立「緊急應變小組（危機處理小組）及校園安全暨災害防救中心人員編組」，每學期召開會議，研處相關問題，掌握影響校園安全之因素，維護校園安全。 3-1-2 加強教官處理緊急意外事件之隨機應變能力，及建立負責校安教官名冊，以確實掌握影響校園安全因素，訂定各項應變及管制措施，並與有關單位密切協調聯繫，以掌握狀況，若職務調動或業務更換時，填報「承辦校安業務人員更動名冊」，俾利工作之推展。

策略		行動方案
	3-2 加強校園安全教育宣導	3-2-1 針對學生意外事件頻傳，利用每月校部週會、科週會及軍訓課時機，持續落實學生安全教育宣導，做好防杜暴力、黑幫入侵、車禍、火災、飲食、宿舍安全等預防工作，以落實校園安全維護工作。 3-2-2 建立學生基本資料確實掌握學生狀況，建立假期與家長聯繫管道。
四、校外活動安全輔導 校務創新	4-1 落實校外活動宣導	4-1-1 訂定校外活動安全輔導實施辦法。 4-1-2 於開學一週及學期末前一週加強學生校外活動安全宣導與輔導。 4-1-3 印製緊急連繫卡發予學生人手一份，提供學生校外活動事故發生時緊急連繫管道，協助問題解決。
	4-2 辦理校外活動申請作業	4-2-1 凡學生校外活動必經導師、課指組、家長同意，並辦理保險，除必須做好安全講習外，所有參加人員名冊必須留生輔組乙份俾利掌握連繫，以做好防杜車禍、防火、山難、溺水、交通、飲食、及在外住宿等各項安全預防工作，及強化學生處置和應變能力。
五、交通安全暨防制機車肇事措施	5-1 交通安全宣導	5-1-1 依規定訂定「學生交通安全實施要點」，訂定開學第一週為交通安全宣導週、利用校部週會、科週會及軍訓課時機實施密集教育，加強交通安全宣導，且以 97.7.1. 新規定之道路交通管理處罰條例為宣導重點，並成立「交通安全委員會」，每學期召開會議，擴大宣導及防範，以維護學生交通安全。 5-1-2 每學期確實建立騎乘機車學生基本資料，每人分發騎乘機車安全手冊乙份，加強騎乘機車安全宣導，以降低機車肇事及傷亡率，維護騎乘機車暨通學學生安全。
	5-2 落實交通服務隊值勤暨談	5-2-1 每學期編組學生交通服務隊，於每日上學時段維護同學上學交通安全。 5-2-2 定期召開服務隊座談會，建立交通新知，協助班級宣導事宜。
六、提昇就業輔導效能	6-1 學生就業能力訓練	6-1-1 每學期結合青輔會辦理二場次職場資訊講座，提昇畢業生就業能力。 6-1-2 結合勞工局協同學辦理證照考試，提昇考照率。
	6-2 建立校友連繫管道	6-2-1 於畢業生畢業前登錄校友資訊平台資料，暢通校友連繫管道，藉以追蹤畢業後狀況及職場資訊分享。

學務處生輔組~宿舍

表 3-3 學務處生輔組~宿舍 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案	
規畫多元 友善空間	1-1 宿舍公共 空間設備 修繕更新	1-1-1 壁癌、漏水修繕	2008
		1-1-2 2 樓公浴修繕 體適能室 曬衣間	2008
		1-1-3 3 樓卡拉 OK 室、閱覽室	2009
		1-1-4 3 樓自助簡餐室、交誼廳沙發	2009
		1-1-5 4 樓公浴 曬衣場	2010
		1-1-6 56 樓公浴 曬衣場	2011
		1-1-7 各樓層環境綠化與佈置	2008~2011

策略		行動方案	
	1-2 學生寢室設備更新	1-2-1 2樓寢室睡床更新(38 寢)	2008
		1-2-2 3樓寢室睡床更新(38 寢或 25 寢)	2009
		1-2-3 4樓寢室睡床更新(30 寢)	2010
		1-2-4 5、6樓寢室睡床更新(30 寢)	2011
	1-3 專業學習空間	1-3-1 5、6樓電腦區設備更新	2008
		1-3-2 一樓左右側學習活動區	2008
		1-3-3 視覺學習延伸空間	2008
實施專業化宿舍團體輔導	2-1 輔導團體	2-1-1 促進心理健康團體輔導活動	
		2-1-2 學習主題式影片	
	2-2 焦點團體	2-2-1 師生終極談話：促發學生自覺改善自我與環境相關德育活動	
		2-2-2 辦理讀書會	
	2-3 監測自殺、適應不良疾患個案	2-3-1 建立 Intake 流程及學輔中心合作模式	
		2-3-2 定期個別學生會談	
		2-3-3 定期家長電話會談	
建立維護宿舍清潔、安全、舒適的作業流程	3-1 宿舍行政作業流程	3-1-1 宿舍申請流程	
		3-1-2 宿舍出缺寢管理流程	
		3-1-3 宿舍安全門禁系統管理流程	
		3-1-4 宿舍安全通報流程(不假外宿)	
		3-1-4 宿舍鍋爐使用流程	
	3-2 宿舍安全維護	3-2-1 宿舍安全座談會	
		3-2-2 宿舍防震防災計畫	
		3-2-3 宿舍安全門禁監視系統增設	
		3-2-4 宿舍飲用水安全監測	
促發與督導學生養成規律、健康的住宿生活習慣	4-1 內務清潔	4-1-1 每週二至五寢室內務清潔評比	
		4-1-2 每月龍鳳居寢室選拔	
		4-1-3 清潔日共有設備清潔維護	
	4-2 寢室秩序	4-2-1 每週一至五夜間秩序評分	
		4-2-2 督導夜間睡眠	
	4-3 督導出寢	4-3-1 每日晨 8am 督導起床更衣進食	
		4-3-2 養成規律生活習慣	
實施學生自治管理與同儕輔導學姐制度	5-1 自治管理	5-1-1 辦理期初期末寢室長會議	
		5-1-2 辦理生活座談會	
		5-1-3 辦理輔導學姐會議	
		5-1-4 辦理工讀生聯合會議	
		5-1-5 實施自治管理獎勵辦法	
	5-2 同儕輔導學姊妹制	5-2-1 辦理新生學姊妹之夜	
		5-2-2 實施輔導助理住宿費減免辦法	

策略		行動方案
規畫住宿 生夜間學 習活動與 課業輔導	6-1 夜間學習活動	6-1-1 新生圖書館導覽 6-1-2 安排夜間技術練習 6-1-3 協助個別心理或課業輔導 6-1-4 收案及轉介學輔中心或科內老師輔導 6-1-5 開放宿舍學習空間允許個別化自我導向學習

學務處衛生保健組

根據本組發展策略擬定短程(1 至 2 年)、中程(3 至 4 年)及長程(5 年以上)之行動方案如下：

一、「精進課程品質」策略：

- (一)「健康環境」行動方案：(短程，97~98 年度)
- (二)「健康教育」行動方案：(長程，97~100 年度)
- (三)「健康服務」行動方案：(長程，97~100 年度)
- (四)「健康社區」行動方案：(長程，99~100 年度)

表 3-4 學務處衛保組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
健康環境	1-1 環境整潔計畫	1-1-1 日間部班級整潔競賽 1-1-2 環保大使、衛生糾察訓練及環保健工之訓練及每日內外掃區清掃與評比 1-1-3 實施「下課三分鐘環保活動」 1-1-4 定期召開「學校衛生委員會」
	1-2 資源回收計畫	1-2-1 環保股長訓練及每日內外掃區資源回收與評比 1-2-2 辦理「資源回收、垃圾減量」競賽 1-2-3 辦理「用餐自備筷子、不用免洗筷」 1-2-4 實施「三分鐘環保活動」
健康教育	2-1 健康教學	2-1-1 每月配合衛生署衛生教育宣導辦理衛生專題演講及衛生宣導 2-1-2 衛生教育宣導壁報比賽
	2-2 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫	2-2-1 辦理菸害防制宣導 2-2-2 辦理戒菸班
	2-3 強化安全防制教育計畫	2-3-1 辦理急救與求生訓練
	2-4 健康體能計畫	2-4-1 辦理美體雕塑班 2-4-2 辦理健康生活體重控制班際競賽 2-4-3 持續辦理健康體型意識宣導教育

策略		行動方案
健康服務	3-1 健康服務計畫	3-1-1 緊急傷病處理，健康中心留觀學生照護 3-1-2 辦理學生健康檢查，建立個人健康資料 3-1-3 校園疾病控制計畫 3-1-4 對未感染 B 型肝炎的同學辦理 B 型肝炎預防注射活動 3-1-5 廚房工作人員健康檢查與追蹤 3-1-6 辦理學生平安保險及協助學生申請理賠事宜
	3-2 健康輔導計畫	3-2-1 特殊疾病學生健康輔導 3-2-2 健康檢查異常個案追蹤及輔導 3-2-3 定期召開衛生股長、健康大使、衛生糾察、環保大使、環保義工等會議，進行教育與輔導
	3-3 學校供膳及飲用水衛生計畫	3-3-1 每日進行餐廳及福利社環境衛生檢查 3-3-2 每週餐廳餐具清潔檢測、及脂肪、澱粉殘餘量檢測 3-3-3 辦理均衡飲食與體重控制教育 3-3-4 餐廳及福利社食物送檢 3-3-5 監測飲水機的清潔及飲用水檢測結果 3-3-6 定期召開膳食衛生委員會。
健康社區	4-1 學校與社區之聯繫與合作計畫	4-1-1 支援內湖老人服務中心健康服務、BLS 急救訓練。 4-1-2 與康寧醫院簽訂醫療特約 4-1-3 社區環保掃街服務

表 3-5 學務處體運組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策 略		行動方案
場館維護與器材採購.	1-1 戶外運動場體育設備	1-1-1 重新修整戶外運動場地(植草區) 1-1-2 籃球場區重新漆線 1-1-3 後山特色運動園區規劃
	1-2 室內運動場地修整	1-2-1 拆除野聲館天花板減少維修機率 1-2-2 1F 看台區地墊修繕 1-2-3 野聲館窗簾更新
	1-3 運動場地維護與增購器材.	1-3-1 維護運動器材設備 1-3-2 添購運動器材 1-3-3 編列專案性器材(心肺器材)採購預算
加強體育活動推廣	2-1 培養學生參與運動習慣	2-1-1 塑造運動流行文化 2-1-2 鼓勵學生參與班際與校外體育競賽 2-1-3 鼓勵學生參加運動代表隊及成立運動社團
	2-2 推展校內體育活動	2-2-1 辦理學生體適能檢測 2-2-2 辦理各類班際性運動競賽 2-2-3 辦理運動知能講座 2-2-4 大專體總委員會會員
	2-3 推展戶外休閒性體育活動	2-3-1 提供各類運動研習與比賽訊息 2-3-2 與校外單位合作辦理各類講習或比賽活動 2-3-3 與校外單位合作，提供各類體育興趣選項教學
	2-4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動	2-4-1 舉辦全校運動會、運動競賽、體育表演會等活動 2-4-2 舉辦各項趣味競賽 2-4-3 與其他單位合作辦理育樂營活動
	2-5 運動產學合作	2-5-1 配合推廣組開設體育休閒課程 2-5-2 結合社區資源推展及舉辦體育活動 2-5-3 結合企業及民間組織辦理各項體育活動

策 略		行動方案
校隊培訓計畫	3-1 啦啦隊	3-1-1 招收新成員 3-1-2 強化校隊組織效能 3-1-3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-1-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-2 拔河隊	3-2-1 招收新成員 3-2-2 強化校隊組織效能 3-2-3 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-2-4 協助辦理各類校內活動競賽
	3-3 運動性社團	3-3-1 輔導學生組織運動性社團 3-3-2 提供學生各類運動比賽訊息
	3-4 成立新校隊	3-4-1 建立校隊組織與訓練規範 3-4-2 爭取校隊年度比賽訓練預算 3-4-3 由運動社團中選出優秀社團評估後成立 3-4-4 訓練校隊學生對學校的認同感與責任感
興建運動場地設施	4-1 提出增建計畫	4-1-1 配合學校整體永續發展與未來課程走向 4-1-2 由運動委員會提出相關議案，尋求校內政策支持 4-1-3 提出規劃遠景
	4-2 經費預算評估與設計規劃施工	4-2-1 土地探勘與整體規劃設計 4-2-2 使用單位提出相關需求 4-2-3 增設溫水泳地設備
	4-3 爭取外部經費支援	4-3-1 確立學校發展方向 4-3-2 向教育部提出運動場地設施新建計畫申請補助 4-3-3 爭取董事會、互助會支持

學務處學輔中心：

根據本中心發展策略擬定短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下：

一、「增加輔導專業人力及編制」策略：(短程，97~98 年度)

加強推動認輔制度，聘任各科認輔教師 1 名為兼任輔導教師，列為行政教師職。增加輔導專業諮詢人力，聘兼任精神科醫師諮詢服務 1 名，聘兼任心理師專業輔導督導 1 名

二、「強化諮商輔導工作」策略：(短程 97~98 年度)

1. 學生輔導及諮商設備之充實：增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟，
2. 學生輔導諮商行政電腦化：包含教師轉介、學生、家長諮商申請作業，諮商申請、個別諮詢資料登錄、維護，學生基本資料與學生家庭狀況查詢、登錄、維護，各類統計個別圖表
3. 提升諮商輔導服務品質：辦理專任輔導教師、認輔教師諮商輔導專業進修，實施篩檢，針對高危險群學生辦理相關輔導活動，提供學生個別諮商輔導服務，主動晤談並追蹤輔導，提供教師、家長諮詢服務，討論學生問題及輔導策略，召開「個案研討會」，加強對個案之輔導專業知能。

三、「提昇教師（導師）輔導效能」策略：(中程 97~99 年度)

1. 定期召開會議：每學期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議
2. 獎勵績優導師：依據導師評量與優良導師選拔辦法獎勵績優導師

3. 提升輔導知能：辦理教師（導師）各項輔導知能研習，辦理教師（導師）憂鬱與自傷學生辨識能力之研習
4. 建立家長與學校互動模式：辦理親師溝通活動，利用學校網頁公告訊息讓學生與家長週知，導師主動經常與家長聯繫

四、「落實關懷支持的輔導體制」策略：（長程 97~100 年度）

1. 推廣心理健康活動：辦理師生心理健康、生涯規劃、人際關係與自我成長，辦理生命教育、品格教育相關活動，充實生命教育資訊網內容
2. 憂鬱與自我傷害三級防治：進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導，提供學生生命體驗教育，積極辦理自殺防治宣導，加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導，對行為偏差、留察、轉學、復學等學生加強輔導。
3. 推廣同儕輔導：培訓輔導股長及義工，服務同儕，辦理學生輔導義工研習活動，輔導義工成長團體及定期會議
4. 身心障礙學生輔導，主動提供身心障礙學生在生活適應、學業、生涯方面等個別輔導及協助，推動身心障礙學生輔導相關活動，改善身心障礙資源教室空間與設備

五、「推廣性別平等教育」策略：（長程 97~100 年度）

1. 推動性別平等教育活動：擬訂學年度「性別平等教育實施計劃」，網頁設立「性別平等教育專區」提供師生資料查詢，「康寧活力報」之輔導專欄，宣導「性別平等教育，辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動，辦理教職員工性別平等教育在職訓練
2. 校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理：檢視性別事件申訴、輔導與處理機制，修訂校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程，提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之專業、行政人力支援與經費協助，辦理有關「性騷擾或性侵害防治教育」、「家庭暴力防治教育」之專題講座及班級座談。

表 3-6 學務處學輔中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
增加輔導專業人力	1-1 增加輔導專業諮詢人力	1-1-1 聘兼任精神科醫師諮詢服務 1 名 1-1-2 聘兼任心理師專業輔導督導 1 名
強化諮商輔導工作	2-1 學生輔導及諮商設備之充實	2-1-1 增購符合師生需求之心理測驗、心理衛生叢書、期刊雜誌、相關輔導光碟
	2-2 學生輔導諮商行政電腦化	2-2-1 教師轉介、學生、家長諮商申請作業 2-2-2 諮商申請、個別諮詢資料登錄、維護 2-2-3 諮商申請分派作業 2-2-4 學生基本資料與學生家庭狀況查詢、登錄、維護 2-2-5 各類統計個別圖表 2-2-6 學生個別輔導資料建檔及列印
	2-3 提升諮商輔導服務品質	2-3-1 辦理專任輔導教師、認輔教師諮商輔導專業進修 2-3-2 實施篩檢，針對高危險群學生辦理相關輔導活動，提供學生個別諮商輔導服務，主動晤談並追蹤輔導 2-3-3 提供教師、家長諮詢服務，討論學生問題及輔導策略 2-3-4 召開「個案研討會」，加強對個案之輔導專業知能
提昇教師（導師）輔導效能	3-1 定期召開會議	3-1-1 每學期召開輔導委員會議、導師評量聘任會議、導師會議
	3-2 獎勵績優導師	3-2-1 依據導師評量與優良導師選拔辦法獎勵績優導師

策略		行動方案
	3-3 提升輔導知能	3-3-1 辦理教師（導師）各項輔導知能研習 3-3-2 辦理教師（導師）憂鬱與自傷學生辨識能力之研習
	3-4 建立家長與學校互動模式	3-4-1 辦理親師溝通活動 3-4-2 利用學校網頁公告訊息讓學生與家長週知 3-4-3 導師主動經常與家長聯繫
落實關懷支持的輔導體制	4-1 推廣心理健康活動	4-1-1 辦理師生心理健康、生涯規劃、人際關係與自我成長 4-1-2 辦理生命教育、品格教育相關活動 4-1-3 充實生命教育資訊網內容
	4-2 憂鬱與自我傷害三級防治	4-2-1 進行憂鬱傾向與自我傷害行為學生篩選，並實施預防策略與輔導 4-2-2 提供學生生命體驗教育，積極辦理自殺防治宣導 4-2-3 加強適應不良、低成就、弱勢及精神心理疾病學生之輔導 4-2-4 對行為偏差、留察、轉學、復學等學生加強輔導
	4-3 推廣同儕輔導	4-3-1 培訓輔導股長及義工，服務同儕 4-3-2 辦理學生輔導義工研習活動 4-3-3 輔導義工成長團體及定期會議
	4-4 身心障礙學生輔導	4-4-1 主動提供身心障礙學生在生活適應、學業、生涯方面等個別輔導及協助 4-4-2 推動身心障礙學生輔導相關活動 4-4-3 改善身心障礙資源教室空間與設備
推廣性別平等教育	5-1 推動性別平等教育活動	5-1-1 網頁設立「性別平等教育專區」提供師生資料查詢 5-1-2 「康寧活力報」之輔導專欄，宣導「性別平等教育」 5-1-3 辦理學生性別平等教育或相關議題演講或活動
	5-2 校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理	5-2-1 檢視性別事件申訴、輔導與處理機制，修訂校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程 5-2-2 提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之專業、行政人力支援與經費協助 5-2-3 辦理有關「性騷擾或性侵害防治教育」、「家庭暴力防治教育」之專題講座及班級座談

第四章 預期成效

第一節 預期成效

衛保組

策略		成效評估	預估經費
健康環境	1-1 環境整潔計畫 1-2 資源回收計畫	1. 符合環保局規定 2. 落實校園整潔、環境美化 3. 落實垃圾分類、資源回收活動 4. 激發學生環保創意	10 萬
健康教育	2-1 健康教學 2-2 強化菸酒與藥物濫用防制教育計畫 2-3 強化安全防制教育計畫 2-4 健康體能計畫	1. 成功輔導體檢異常學生 2. 取得 BLS 證照比例達 95% 降低學生體重過重的比例至 12%	12 萬
健康服務	3-1 健康服務計畫 3-2 健康輔導計畫 3-3 學校供膳及飲用水衛生計畫	1. 學生健康檢查完成率 97% 2. 未發生校園傳染病 3. B 型肝炎預防注射率達 99% 4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且未有傳染病發生 5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠 6. 餐廳及福利社食物及環境合乎規定 7. 學校飲用水合乎規定	3 萬
健康社區	4-1 學校與社區之聯繫與合作計畫	強化學校與社區聯結	10 萬

體運組

策 略		成效評估	金 額
場館維護與器材採購.	1-1 戶外運動場體育設備	1-1-1 重新修整戶外運動場地(植草區) 1-1-2 籃球場區重新漆線 1-1-3 後山特色運動園區規劃	110 萬
	1-2 室內運動場地修整	1-2-1 拆除野聲館天花板減少維修機率 1-2-2 1 樓看台區地墊修繕 1-2-3 野聲館窗簾更新	
	1-3 運動場地維護與增購器材.	1-3-1 維護運動器材設備 1-3-2 添購運動器材 1-3-3 編列專案性器材(跑步機)採購預算	
加強體育活動推廣	2-1 培養學生參與運動習慣	2-1-1 鼓勵學生參與班際與校外體育競賽	

策 略		成效評估	金 額
	2-2 推展校內體育活動	2-2-1 辦理學生體適能檢測 2-2-2 辦理各類班際性運動競賽 2-2-3 辦理運動知能講座 2-2-4 大專體總委員會會員	20.1 萬
	2-3 推展戶外休閒性體育活動	2-3-1 與校外單位合作辦理各類講習或比賽活動 2-3-2 與校外單位合作，提供各類體育興趣選項教學	
	2-4 辦理體育育樂營、體育週及體育季系列活動	2-4-1 舉辦全校運動會、運動競賽、體育表演會等活動 2-4-2 舉辦各項趣味競賽 2-4-3 與其他單位合作辦理育樂營活動	
	2-5 運動產學合作	2-5-1 配合推廣組開設體育休閒課程 2-5-2 結合社區資源推展及舉辦體育活動 2-5-3 結合企業及民間組織辦理各項體育活動	
校隊培訓計畫	3-1 啦啦隊	3-1-1 參與校際與校外各項競賽，爭取佳績 3-1-2 協助辦理各類校內活動競賽	35 萬
	3-2 拔河隊	3-2-1 參與校際與校外各項競賽，提昇競賽經驗，爭取佳績 3-2-2 協助辦理各類校內活動競賽	
	3-3 新校隊成立	3-3-1 爭取校隊年度比賽訓練預算	
興建運動場地設施	4-1 提出改建計畫	4-1-1 配合學校整體永續發展與未來課程走向 4-1-2 由運動委員會提出相關議案，尋求校內政策支持 4-1-3 提出規劃遠景	500 萬
	4-2 經費預算評估與設計規劃施工	4-2-1 土地探勘與整體規畫設計 4-2-2 使用單位提出需求 4-2-3 增設溫水泳池設備	
	4-3 爭取外部經費支援	4-3-1 向教育部提出運動場地新建計畫申請補助	

第二節 自我檢核機制

課指組：

- 一、學生社團數目：學生社團數目對於檢核機制上扮演著重大指標，當學校社團數目減少時，可能學生對於社團活動不熱衷，原因可能是社團發展空間不大以及社團事務無法吸引學生，另外學生在學業之餘並不會積極參與課外活動，因此當學生社團數目減少時，我們必須檢討如何改變現況。
- 二、訓輔經費使用狀況：訓輔經費使用必須依照教育部補助要點，若補助經費使用狀況不如預期或未依計畫執行，將造成嚴重之缺失，因此對於經費使用狀況必須注意是否過多或過少，否則對於學生事務工作將有重大的影響，因此隨著年度計畫必須依照每年的進步情形，逐步將經費合理化，並依照百分比進度執行控管。
- 三、社團器材使用情形：透過社團使用狀況，可以發現社團運作情形，以及器材是否符合學生需求，因此藉由器材使用情形，可做為編擬資本門的參考方向。
- 四、社團活動企劃案：社團企畫案多寡也可以做為社團發展指標以及檢核機制。

表 4-1-1 課指組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 —優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展	300	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績	-	-	
98	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展	300	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展 推動服務學習課程與活動	5,050	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績 服務學習課程增設與 活動案數			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	資訊數位建置 社團空間規劃 健全法規制度 提升社團活動能力 融合社區發展 推動服務學習課程與活動	5,050	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	學生社團數目 學生社團活動 學生社團評鑑成績 服務學習課程增設與 活動案數			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-1-2 生輔組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 —優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	一、推動校內生活輔導， 提昇品格教育 二、加強學生校外生活輔導， 強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施 六、提昇就業輔導效能	120	40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	—	—	—	
98	一、推動學生品德教育， 落實校內生活輔導 二、加強學生校外生活輔導， 強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施	130	45	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	一、推動學生品德教育， 落實校內生活輔導 二、加強學生校外生活輔導， 強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生	140	50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施							
100	一、推動學生品德教育， 落實校內生活輔導 二、加強學生校外生活輔 導，強化公民服務 三、推動校園安全機制， 減少意外事故發生 四、校外活動安全輔導 校務創新 五、交通安全暨防制機車 肇事措施 六、提昇就業輔導效能	150	55	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-1-3 衛保組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-100	健康環境	0	80	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明學校配合款	1. 符合環保局規定 2. 落實校園整潔、環境美化 3. 落實垃圾分類、資源回收活動 4. 激發學生環保創意	-	-	☐ 是，請說明之 ☒ 否
97-100	健康教育	0	200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明學校配合款	1. 成功輔導體檢異常學生 2. 取得 BLS 證照比例達 95% 3. 降低學生體重過重的比例至 12%			☐ 是，請說明之 ☒ 否
97-100	健康服務	0	120	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明學校配合款	1. 學生健康檢查完成率 97% 2. 未發生校園傳導病 3. B 型肝炎預防注射率達 99% 4. 廚房工作人員健康檢查率 100%，且未有傳染病發生 5. 申請平安保險的案件都能獲得合理的理賠 6. 餐廳及福利社食物及環境合乎規定 7. 學校飲用水合乎規定			☐ 是，請說明之 ☒ 否
99-100	健康社區	0	20	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	強化學校與社區聯結			☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明配合款				☐ 否

表 4-1-4 體運組 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	場館維護與器材採購	40	260	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 變更藝術教室為多功能舞蹈教室 2. 戶外籃球場 pu 區重新漆線 3. 器材維護及運動器材採購	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97	運動場地整建	1,000	0	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 整建後山運動場地 2. 新增運動設施	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	35	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	7. 校隊教練經費 3 位 8. 校隊參與比賽費用 9. 新校隊比賽費用			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97	加強體育活動推廣	0	254	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔款</u>	辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
98	場館維護與器材採購	0	131	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 器材維護及運動器材採購 2. 場館修繕			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
98	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	24	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	1. 校隊教練經費 3 位 2. 校隊參與比賽費			☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	用			☒ 否
98	加強體育活動推廣	0	200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔款</u>	1. 大專體總會員年費 2. 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	場館維護與器材採購	0	200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 器材維護及運動器材採購 2. 戶外場地修整			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	全校運動會	0	250	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	舉辦全校運動會			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	校隊培訓計畫(含新校隊成立經費)	0	350	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 校隊教練經費3位 2. 校隊參與比賽費用			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	加強體育活動推廣	0	280	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔款</u>	1. 大專體總會員年費 2. 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	場館維護與器材採購	0	250	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費	器材維護及運動器材採購			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 其他， 請說明_____				
100	校隊培訓計畫	0	350	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 校隊教練經費 3 位 2. 校隊參與比賽費用			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	加強體育活動推廣	0	254	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 訓輔款	1. 大專體總會員年費 2 辦理各類班際性運動競賽、體適能活動			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	評估興建後山運動場地設施	0	1100	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 廠商評估與設計規劃。 2. 向教育部申請新建整建計畫			

表 4-1-5 學輔中心 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 —優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	增加輔導專業人力及編制		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	—	—	—	
97-2	強化諮商輔導工作		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
97-3	提昇教師（導師）輔導效能		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
97-4	落實關懷支持的輔導體制		980	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>身心障礙學生補助、訓輔經費</u>				
97-5	推廣性別平等教育		60	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98-1	增加輔導專業人力及編制		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 每學年聘兼任精神科醫師諮詢服務一名 2. 每學年聘兼任心理師專業輔導督導一名	2	學校專案計畫辦理	
98-2	強化諮商輔導工作		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>	1. 每學年增購測驗、叢書、相關輔導光碟 2. 學生、教師諮詢輔導E化作業 3. 每學期辦理專任輔導教師、認輔教師諮商輔導專業進修 4. 召開「個案研討會」，加強對個案之輔導專業知能	4	學生事務與輔導年度工作計畫	
98-3	提昇教師（導師）輔導效能		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>	1. 每學期召開輔導委員會會議、導師評量聘任會議、導師會議 2. 獎勵績優導師 3. 辦理教師各項輔導	4	學生事務與輔導年度工作計畫	
98-4	落實關懷支持的輔導體制		980	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>身心障礙學生補助、訓輔經費</u>				

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99-1	增加輔導專業人力及編制		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-	-	-	
99-2	強化諮商輔導工作		150	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
99-3	提昇教師（導師）輔導效能		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
99-4	落實關懷支持的輔導體制		980	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>身心障礙學生補助、訓輔經費</u>				
100-1	增加輔導專業人力及編制		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-	-	-	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100-2	強化諮商輔導工作		150	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
100-3	提昇教師（導師）輔導效能		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>訓輔經費</u>				
100-4	落實關懷支持的輔導體制		1,000	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>身心障礙學生補助、訓輔經費</u>				

表 4-2-3 衛保組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	210	210		210	210	420
98		210	210		210	210	420
99		210	210		210	210	420
100		210	210		210	210	420
合計		840	840		840	840	1,680

表 4-2-5 體運組 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	400	449	825	1,000	100	1,100	1,925
98	0	355	355	0	0	0	355
99	0	1,080	1,080	0	0	0	1,080
100	0	1,954	1,954	0	0	0	1,954
合計							5,314

表 4-2-6 學輔中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		130	130		1,310	1,310	1,440
98		130	130		1,350	1,350	1,480
99		130	130		1,400	1,400	1,530
100		130	130		1,420	1,420	1,550
合計		520	520		5,480	5,480	6,000

III. 單位：軍訓室

本校軍訓室（以下簡稱教官室）辦學理念與願景在傳授國防通識知能、形塑全民國防理念；培養學生良好生活習慣、陶冶高尚品德；陶鑄學生武德武藝、強種強國；確保校園安寧、維護學生安全。

第一章 單位概況

本校軍訓室於 94 年 8 月 1 日正式成立，為一級單位，目前編制 8 員，現有教官 5 員，2 員寄缺，有關軍訓工作在教育部軍訓處及校長之指導下，藉先期完成規劃，確立軍訓工作重點與目標，以公正、公平、公開之軍訓制度，激勵軍訓同仁強化服務工作，做好精進全民國防教育、校園安全維護、融合學生生活輔導，達成當前的軍訓工作使命。並依部頒「年度軍訓施政工作綱要計畫」，訂定本校軍訓工作實施計畫，以妥善規劃、管制、執行各項軍訓工作。

第一節 組織架構與概況

一、組織架構：

本室目前編制 8 員，現有教官 5 員，2 員寄缺，在業務組織架構上區分軍訓人事、教育、後勤、校園安全、春暉專案及學生生活輔導，同時強化軍訓人員專業研討會功能，鼓勵教官進修及學術研究。

二、全民國防教育與軍訓教學：

國防通識課與軍訓教學係依教官之專長區分「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」五大領域，實施分工教學，鼓勵試採群體教學方式以提昇教學效果，並配合學校改善教學環境，增購教學相關資材，鼓勵觀摩教學，提昇教學品質及內容，使國防通識教育與專業教育密切結合，以深化國防通識教育之功能，步驟如下：

（一）國防通識課程多元化

掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，將之化為具體的國防通識課程，調整、充實並整合「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」等國防通識課程，奠定國家決策人才深厚根基。

（二）教學方式現代化

配合時代潮流趨勢，國防通識教育之教學方式積極現代化：

1. 定期參加教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
2. 加強教官運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
3. 增進軍訓教官現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，加強教學效果，提昇學生素質。

（三）國防通識課程全面性規劃

本室將對國防通識課程進行全面性規劃，除依照教育部規定，五專一至二年級的共同必修

科目，二專改為一年級必修、二年級選修，另爭取於五專高年級及二專二年級開設選修課程，以符合全民國防教育發展及兼顧學生權益，預計將於九十九學年度內完成此項工作。

三、研究：

鼓勵教官在教學以外從事實務演練操作及研究風氣，以開啟教官個人之研究能力，並以身教鼓勵學生參與研究或培養其研究學問之風氣，其主要作法：

1. 鼓勵教官參加國內學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
2. 彙整教官所提出之相關論文，呈報教育部軍訓處參加比賽。
3. 參加校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

近年來軍訓室為配合全民國防教育政策，新闢國防通識教育課程，讓學生接受更新更多元的軍事知識；教官同仁亦熱烈參與由教育部軍訓處暨相關大學校院辦理之國防通識教育專題講座，藉以充實本職學能及專業素養。目前授課規劃以「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」為主軸，同時結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、後勤、校園安全、學生生活輔導、春暉等各分項計畫，以促使軍訓工作成效之增進，提昇軍訓工作及職能為目標。

為適應教育潮流與時代需要，本校在積極充實教學設施及提昇教學品質，全民國防通識教育亦全力配合提昇，故中長程發展計畫以四年為期程，推動下列重點工作：

年度	計畫發展重點	預計進行之工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
97	國防通識教育	1. 擬訂 97 學年度軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。
98	國防通識教育	1. 擬訂 98 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。

年度	計畫發展重點	預計進行之 工作項目	預計經費		預期成效
			項目名稱	總額	
99	國防通識教育	1. 擬訂 99 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 爭取五專高年級及二專二年級開設全民國防或軍訓相關之選修課程。 4. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。 5. 爭取圖書、儀器及設備。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。
100	國防通識教育	1. 擬訂 98 學年度各學期軍訓教育計畫。 2. 精進課程規劃，每學期實施授課計畫提報，學期期間每月實施軍訓人員專業研討二次以上。 3. 課程進度結合國防部全民國防有獎徵答活動，增進教學效果。 4. 強化 E 化教學，與國內各大專院校軍訓室建構遠距教學資源互享設施，建立通達國防大學及軍事院校之教學網絡，以擴大教學及學習效果。			1. 依學年度擬訂軍訓教育計畫，以為執行之依據。 2. 提升軍訓教官教學能力。 3. 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，深刻認識全民國防之重要性。 4. 成立「E 教學研究小組」，輔導教官同仁進行相關準備。

第三章 行動方案

(一) 「推動校園安全、學生服務」行動方案（短程，97~98 年度）

(二) 「落實全民國防通識教學」行動方案（長程，99~100 年度）

表 3-1 軍訓室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
軍訓人事	1-1 申請軍訓繳教官員額補充	1-1-1 申請補軍訓教官，以利軍訓教學、學生生活輔導及校園安全維。
	1-2 建立各項軍訓人事管制名冊及管制工作	1-2-1 以維護教官權益。
	1-3 辦理年度考核評鑑作業及俸級晉支作業	1-3-1 以維護教官權益。
	1-4 上、中校候晉資績作業	1-4-1 依規定辦理上、中校候晉資績作業，爭取優秀教官晉級之機會。
軍訓教育	2-1 擬訂 97 學年度軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫	2-1-1 依學年度擬訂軍訓工作實施計畫暨軍訓教育計畫，以為執行之依據。
	2-2 每學期辦理授課計畫提報	2-2-1 要求完善教學準備。
	2-3 課程結合全民國防有獎徵答，以增進學習效果。	2-3-1 配合軍訓課程，本寓教於樂，使學生透過有獎徵答，體認全民國防之重要性。
	2-4 強化數位 E 化教學，成立「數位多媒體教學研究小組」	2-4-1 舉辦「數位多媒體教學示範觀摩」，精進教學知能。
軍訓後勤	3-11 辦理同仁各項薪俸申領發放及每年服裝製補及體檢事宜	3-1-1 維護軍訓教官同仁各項權益。
	3-2 辦理同仁健保、退輔基金、軍保費繳交	3-2-1 按時繳交以維護軍訓教官同仁各項權益。
學生輔導	4-1 每學期排定各班教官專責輔導學生	4-1-1 強化教官輔導責任制。
	4-2 學生預士官、志願役兵士考選輔導	4-2-1 加強預官、預士、志願役兵士考試輔導，以提高錄取率。
校園安全	5-1 每學期實施幫派滲透校園之清查乙次	5-1-1 防範幫派滲透校園，維護校園安全，達到真正友善的校園。

策略		行動方案
	5-2 校園、宿舍違禁品之宣導與清查取締	5-2-1 防範各項違禁品入侵校園，使每位學生都做到「反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋」。

註：各單位可依屬性與發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

第四章 預期成效

本校軍訓課程，結合本校學生特性與掌握時代脈動，兼顧本土化與全球化、專業化與通識化，將之化為具體的國防通識課程，調整、充實並整合「國家安全、國防科技、兵學理論、軍事戰史及軍事知能」為主軸等國防通識課程，奠定國家決策人才深厚根基。並結合當前教育環境與現階段工作任務，律定學年度軍訓人事、教育、學生生活輔導、春暉、後勤、校安等各分項計畫，以促使軍訓工作成效之增進，提昇軍訓工作及職能為目標。

另外，在提升教學能力方面，教官大都在進修，有二位同仁預於 99 年可取得碩士學位，不但提高教學品質及研究能力，更增進軍訓教官現代化資訊軟硬體的使用之能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標，達到教學多面向，強化教學效果，提昇學生素質，同時本寓教於樂，使學生透過有獎徵答活動，體認全民國防之重要性。

最後，在學生服務方面，在促使人人反菸、反毒、反酗酒、反檳榔、反愛滋等；並在教學中培養學生良好生活習慣、陶冶高尚品德；振奮民族精神、激勵愛國情操；陶鑄學生武德武藝、強種強國；最後落實學生生活輔導，防範幫派入侵校園，保持校園安寧，維護學生安全。

表 4-1 軍訓室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1. 鼓勵至少 1 位教官進修研究所。 2. 至少鼓勵 500 位以上同學參加國防部全民國防有獎徵答活動。			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	達成行動方案指標-	-	-	
98	1. 鼓勵至少 1 位教官進修研究所。 2. 至少鼓勵 500 位以上同學參加國防部全民國防有獎徵答活動。			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	達成行動方案指標			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1. 鼓勵 20 位以上同學報考軍事院校或志願役士兵甄選。 2. 於五專高年級及二專二年級開設軍訓或國防通識選修課程，至少 1 門。			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	達成行動方案指標			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	1. 鼓勵 30 位以上同學報考軍事院校或志願役士兵甄選。 2. 每位教官至少參加乙次與國防教學內容有關之學術性研討會。			☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	達成行動方案指標			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

IV. 單位：總務處

發展目標

為配合學校整體發展及辦學宗旨與目標，本處擬訂中長程計畫，作為各項業務發展執行之依據，以提昇行政效率，提供優質學習友善校園，作為本處未來四年計畫，茲就各組業務目標概述如下：

事務組：

- 1.共用能源：本校水電費為一大宗支出，如何節約能源，當有賴全校師生的配合，而採用節能系統，為目前大型機構之決策導向，本處已裝置節電設備於各教學大及宿舍，期有成效。
- 2.通訊資源：電話通訊、郵資、數位傳輸等維繫本校對外之主要工具，保持暢通。
- 3.校園安全：警衛執行門禁管理，建置監視系統顯示校園動態，緊急按鈕以備救援，維護無障礙設施，維護師生人身安全。
- 4.飲水衛生：水塔清洗、飲水機保養，注重全校飲水安全。
- 5.環境清潔及美化：定期消毒、修剪花草、垃圾清運、資源分類、地下污水處理等，落實執行，提供優美的校園環境。
- 6.公務車支援：增購公務車輛、派車管理、支援全校活動。
- 7.財產管理及維護：各大樓設施、高壓電力、運動場地使用管理及維護、空調、照明等更新、不動產及設備之保險，以維設備正常運作。
- 8.消防安全：消防設備之維護、消防演練，避免災難來時慌亂，將災害降至最低，維護全校人、財之安全。
- 9.採購作業：本處所肩負之採購作業，皆依本校採購作業要點嚴格執行，公開公平原則，為學校購置最實惠之財物。
- 10.空間規劃：閒置空間之再利用、增設庫房、騰出教室以符教學需求。
- 11.擴增休憩場地：配合學務處規劃北側森林式運動公園，增加本校學生運動空間。

保管組

- 1.財產管理系統建置：配合教育部推行固定資產折舊方式變更，增加折舊、遞延費用等功能，有效將本校龐大財產及物品，分門別類鍵檔，異動增減均容易查詢，提列折舊顯現財產實際價值。
- 2.財產盤點：依財產管理規則，落實盤點作業，提供即時校產使用狀況，以免資源浪費。

文書組

文書作業：為與教育部電子公文交換系統接軌，推動電子化第二期規劃，推動線上核簽，以減少紙張資源浪費，並提昇教育部公文收發評比。

出納組

出納作業：出納作業與會計系統本為一環，惟受限於帳務系統之功能，出納作業仍有重複鍵檔之現況，如何在安全機制下透過金融 EDI 系統簡化付款作業，著實有待本處積極與相關單位協商之必要。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

本處人力精簡，包含主任及現有四組共 11 人，分別為：事務組 7 人(含警衛 3 人)、保管組 1、文書組 1 人、出納組 1 人，分別職掌如下：

總務主任

- (一)、擬訂總務處中長程計畫
- (二)、擬訂總務處年度預算
- (三)、擬、修訂有關總務之一切規章及計劃
- (四)、規劃全校校舍營建修繕及分配使用相關事宜
- (五)、採購作業之審核
- (六)、文書作業之審核
- (七)、出納作業之審核
- (八)、財產管理之運用及監督
- (九)、員工工作分派及考核
- (十)、與其他單位業務協調
- (十一)、執行校長交辦事項

事務組

- (一)、營繕工程之規劃及監督
- (二)、新建建築物之驗收
- (三)、校園安全、校警 24 小時駐勤
- (四)、空間規劃及協調
- (五)、全校飲水安全、環境消毒、水塔清洗、資源回收等之管理
- (六)、學生餐廳、便利商店、外租販賣機、洗衣機、置物櫃等管理
- (七)、電力、鍋爐、空調等機器之維護
- (八)、勞工安全衛生、消防業務之執行
- (九)、全校視聽、廣播、電力、給水、電話、照明等系統之修繕維護。
- (十)、全校維修作業
- (十一)、支援全校大型活動及其他事項
- (十二)、執行全校採購招標業務，簽訂契約、驗收事宜。
- (十三)、總務採購驗收作業規章之擬訂及修訂
- (十四)、每月水、電、瓦斯及電話費之核銷。
- (十五)、節約減碳之規劃及控制

保管組：

- (一)、校產保管及鍵檔管理
- (二)、報廢財產之處理
- (三)、節電卡之管理
- (四)、教學耗材影印之管理

出納組

- (一) 綜理全校出納工作。
- (二) 有價證券異動之登錄、對帳業務。
- (三) 掌管學校一切款項之收支、保管存摺、定期存款存單、廠商之保證票等有價證券及存單等。
- (四) 保管及請領零用金依相關流程撥放及其登帳對帳結報撥補事宜。
- (五) 銀行調撥資金轉帳傳票之編製及登錄。
- (六) 各銀行甲存戶、乙存戶存款月報。
- (七) 定期存款存單月報表：
 - 1、每月支票到期兌現明細。
 - 2、編製銀行調節表。
 - 3、接受定期存款存單之盤點。
- (八) 徵收學生註冊費並依據分配存款等事項。
- (九) 依會計室所開立收據執行收款、整理及列帳事宜。
- (十) 依會計室之傳票開立支票並於原始憑證加蓋付訖章、鍵支票檔、傳票號碼檔、對帳，並保管空白支票及請領等業務。
- (十一) 配合相關單位執行收款如：學生文件規費、暑修費、重（補）修、推廣教育等並編製收入傳票、登帳、對帳，相關單據送核會計室。
- (十二) 代收代繳教職員工公保、勞保及健保保費。
- (十三) 代繳交教職員工薪資所得稅額。
- (十四) 教職員工月薪匯款事宜。
- (十五) 代收代繳學生團體平安保險費。
- (十六) 繳交教職員工退休撫卹基金費。
- (十七) 依相關流程核發工讀助學金及各類獎學金或減免學雜費等。
- (十八) 臨時交辦事項。

文書組

- (一)、公文收發、登錄、建檔管理
- (二)、引進優良軟體修正發文流程，加強統一用印後發文系統建檔、查詢之建立。

- (三)、配合校內網路電腦設計或引進優良套裝軟體，各處室公文歸檔作業系統，
- (四)、建置各處室聯絡信箱，定時定人收件
- (五)、宣導查閱「校園網路掛號包裹通知系統」及配合電腦網路設備規劃設計以 E-Mail 傳遞通知領件。
- (六)、配合政府政策、製作各式表單
- (七)、其他有關文書作業

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~97 年)

本校自遷校至現址迄今已逾十年餘，建築物已有滲水狀況，機件馬達也大多逾齡使用，故障頻傳，在經費有限的困境下，總務處疲於奔命，無法規劃全盤性的汰舊換新，也屢因此遭使用單位之詬病，又於近兩年人力精簡，從原有 18 人驟減至 11 人，雪上加霜，每人負荷超量，偶有未能及時處理之困境，如何改善老舊設備及人力調配，在有限資源內提昇工作效能，為本處未來突破之重點。

第二教學大樓自 94 年 8 月 23 日招標訖至 97 年 4 月 16 日驗收，期間諸多工程施工障礙、校園安全、停車難題、驗收測試等等，同仁兢兢業業的克盡職責，以及長官的領導與協調，終於完成竣工及驗收，於 97 學年正式使用，增加 28 間教室及教師研究室 5 間，紓解教室不足之困境。

97 學年度，申請教育部補助節電設備 85 萬元，裝置電力需量監控系統(第一階段)，有效控制冷氣使用電量，達到一年節省用電度數 249,000 度。

第二章 發展策略

第一節 單位特色：

本處之業務除出納、文書、採購外，以營繕為重大業務，水電技工負責全校水及電之設備養護，另一組人員負責消防、校園環安、飲水衛生、資源回收等重要政策，人員均隨時待命，不僅機電工作，泥作土木均儘量由自行處理，以撙節經費為導向。

第二節 SWOT 分析

97-100 年度 單位發展策略目標擬定表

表 2-1 總務處 SWOT 分析之配對矩陣

外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： 1. 領導層峰目標及策略明確，充分授權，執行效益顯見。 2. 同仁共體時艱，分工合作，發揮團隊精神。	◎威脅點： 1. 少子化，學生員額減縮，部門經費不足。
◎優勢點： 1. 管理層峰瞭解校況，體恤並肯定同仁，員工亦自有責任感，不辱使命。	◎前進策略（GO）： 1. 應用網路通報系統，提升維修機動功能。 2. 宣導本處業務處理流程，避免重複交辦之困擾。 3. 節能設施之建置	◎暫緩策略（HOLD）： 1. 依經費預算考量，無法於一個年度內執行者，將逐年編列工作進度分段執行。
◎劣勢點： 1. 維護之標的物老舊，未能依汰換之原則編列預算，僅能以維修方式補舊，惟因項目繁多且又非總務處列管，受限於預算，導致經費流用狀況頻出，不符預算規劃原則。 2. 經費縮減，執行較無法長程規劃，易落入頭痛醫頭之窘況。	◎改善策略（IMPROVE）： 一、定期召開營繕工程進度與品質核對會議 二、建立檢驗機制 三、汰舊換新 四、建置傳簽系統	◎撤退策略（RETRENCH）： 1. 經由專業領域評估計劃之可行性，無法執行者，核實陳述提報高層裁決。

第三節 單位發展目標及策略

1. 透過電子化軟硬體系統，提昇總務行政效率。
2. 透過例行檢視程序，維繫機件正常運作。
3. 透過節費設施，以撙節經費負擔。
4. 透過團隊分工合作，塑造共生和諧之情懷，激勵服務熱忱。

第三章 行動方案

表 3-1 總務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
節能減碳	1-1 節約能源策略	1-1-1 利用教補款建置節能控制設備 1-1-2 落實隨手關電之習慣 1-1-3 汰換老舊耗電之冷氣及設備
產業資訊	2-1 吸收產品新知	2-1-1 透過相關業務之產品發表會，獲取新科技產品資訊，應用新產品，提昇使用效能。
專業服務	3-1 整合校際資源	3-1-1 觀摩他校設備應用之績效，結合校際資源共用利基
總務創新	4-1 豐富校園文化	4-1-1 美化校園景點 4-1-2 閒置空間之再利用 4-1-3 環境責任認知及養護
	4-2 提昇網路報修	4-2-1 透過網路報修線上作業，增進作業時效 4-2-2 結合優良廠商，提供優惠產品，迅速滿足單位需求
	4-3 公文線上傳簽	4-3-1 透過電子公文傳簽，免於流程延宕，並減少紙張用量
	4-4 財產提列折舊	4-4-1 配合教育部規定，校產提列折舊，落實資產實際價值，淘汰不堪使用物品，騰出空間再利用。

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

第四章 預期成效

第一節 預期成效

1. 透過節電系統之管理，預估可省 20% 的電費，一年可高達 200 萬元。
2. 透過財產管理系統，逐年核實提列折舊，減少虛有財產數據，可供高層作為學校發展決策之參考。
3. 增設電梯，營造無障礙校園。
4. 落實養護作業，減少機件故障率。

第二節 自我檢核機制

1. 定期會議檢討
2. 抽樣檢測運作功能

4-1 總務處 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1. 基本業務費及維護費 2. 歷年財產報廢不堪使用 及已達年限財產報廢 3. 裝置節電系統	折舊 32,397 節電設備 850 公務車 1,650	基本業務及維護費 20,070	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 落實資產實際價值，減少帳面虛有資產 2. 節省電費	1. 一次提報歷年報廢 2. 減少支出電費 240 萬元 3. 建置宿舍電梯，方便肢體障礙者	1. 清查不堪使用器材 2. 裝置節電系統 3. 申請教育部補助	
98	1. 基本業務及維護費 2. 更新省電照明 3. 裝置節電系統 4. 空間再造 5. 建置無障礙電梯 6. 提列折舊	1. 節電照明 1,242 2. 裝置節電系統 840 3. 改裝教室 4 間 4,930 4. 折舊 43,200	基本業務及維護費 107,364	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他	1. 節電 2. 改善教學環境 3. 建置無障礙電梯	1. 節省電費 100 萬元 2. 增加教室，提供安定教學環境 3. 提供無障礙空間	1. 申請教育部補助 2. 改裝教室 4 間 4,930 申請追加預算 3. 無障礙電梯 96 學年保留款 4,600 2.	☐ 是，請說明之 ☒ 否
99	1. 基本業務及維護費 2 節電照明 3. 北側森林式運動場 4. 推動公文傳簽 5. 提列折舊	1. 節電照明設備 900 2. 森林式運動場 4,500 3. 傳簽系統公文 1,700	基本業務及維護費 105,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 節電照明 2. 建置森林式運動場 3. 推動公文線上傳簽	1. 節電一年約 100 萬元 2. 增加師生運動空間 3. 線上傳簽省紙亦縮減公文流程		☐ 是，請說明之 ☒ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
		4. 折舊 48,000						
100	. 1. 基本業務費及維護費 2. 雨水再生裝置設備 3. 第一教學大樓及行政大樓舊空調更新 4. 增建屋頂美術教室玻 5. 提列折舊	1. 雨水再生裝置設備 900 2. 空調更新 2,000 3. 玻璃屋 2,000 4. . 折舊 52,800	基本業務及維護費 105,000	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1. 雨水再生節省水資源空 2. 調汰舊換新節省耗電 3. 增加玻璃屋做美術教室原美術教室恢復為 2 間一班教室	1 雨水再生節省水資源 2. . 空調汰舊可節電 3. 頂樓做美術教室，活動空間寬廣。		☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

表 4-2 總務處 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	1,650 折舊(32,397)	20,070	21,720 折舊(32,397)	節電設備 850		850	22,570 折舊(32,397)
98	4,930 折舊(43,200)	107,364	112,294 折舊(43,200)	節電設備 2,082		2,082	114,376 折舊(43,200)
99	6200 折舊(48,000)	105,000	111,200 折舊(48,000)	節電照明 900		900	112,100 折舊(48,000)
100	4,000 折舊(52,800)	105,000	109,000 折舊(52,800)	雨水再生設 備 900		900	109,900 折舊(52,800)
合計	20,612 折舊(176,397)	337,437	358,049 折舊(176,397)	4,732		4,732	362,781 折舊(176,397)

V. 單位：夜間部

本校夜間部（以下簡稱本部）辦學理念與願景：在於響應教育部「回流教育」政策，落實「終身學習」理念並因應工商業社會發展需要，以培養基層與中級的專業工作人員。

目前夜間部的發展是針對鄰近地區的內湖科學園區、汐止科學園區、南港科學園區、康寧醫院、三軍總醫院、國泰醫院以及內湖、汐止、南港、松山、信義與士林等區域之在職人員與居民，提供相關職業技能回流進修的機會。

未來本校改制學院後將成立【進修推廣部】，除開設夜二專外，另增設夜二技與夜四技等兩種正式學制，並規劃開設二專進修專校及二技進修學院，且廣設社區教育課程，以配合教育部推動「終身學習」的目的。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

- (一) 本部自 85 學年度成立，設有護理科二專夜間班，87 學年增設幼保科二專夜間班，88 學年度增設資管科二專夜間班，88 學年度增設護理科、幼保科及資管科二專在職專班，88 學年度增設護理科普通班，92 學年度增設動畫科二專夜間班，93 學年度護理科普通班停招，94 學年護理科二專夜間班停招，95 學年度護理科二專在職專班停招。本部現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 夜間部現有學制學生數彙總表

學制 學生數 科別	二專夜間班	二專在職專班
幼保科	127(87 學年度成立)	200(88 學年度成立)
資管科	85(88 學年度成立)	47(88 學年度成立)
動畫科	74(92 學年度成立)	0

備註：學生人數以 96 年 10 月 15 日為基準點，括弧內數字為學制成立的學年度。

二、組織概況：

本部現有主任暨職員共 4 人，置部主任一人(由組長暫行代理)，綜管科務。部務會議為本部最高決策會議，每學期召開數次部務會議，必要時加開臨時會議。為使部務完善運作及有效利用學校資源，本部配合日間部各處室委員會之運作辦理各項事務，並獨立設有夜間部招生委員會，委員會設主任委員一人，由校長兼任之，教務主任、學務主任、總務主任、夜間部主任、夜間部組長、會計室主任、夜間部各科主任為當然委員，並由校長遴選數名教職員代表組成之。

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~97 年)

1. **成本效益管控**：節省開銷，發揮最大效益。經費分項執行，並隨時注意經費使用是否得宜。
2. **提升服務態度**：善用各項會議強化同仁服務品質，並加強溝通與協調，創造和諧工作環境。利用組務會議之召開，加以強調服務態度之重要性。加強溝通與協調，強調不分彼此，互相合作，提供最佳服務品質。強化同仁接電話之禮儀。
3. **提升服務效率**：減少師生抱怨。主動定時巡查，並積極改善各項缺失。遇有師生反應情事者，立即前往處理，決不延遲或怠惰。

4. **強化招生業務：**簡化行政作業流程。針對成績偏低學生，進行轉介輔導。針對功課優良學生，以獎學金作為工讀方式。至週邊高中職進行招生宣導。提高在校生活滿意度，建立口碑，吸引其母校學弟妹就讀本校。
5. **提升教學品質：**舉辦教學研討會。建置 E 化教學評鑑。
6. **強化學務功能：**定期召開學聯會議。各班導師協助宣導與輔導。主動連絡學生辦理請假事宜。利用下課時間廣播宣導校園禁煙。相關訊息進行網站公告。
7. **落實上課正常化：**定時進行巡堂外點工作。要求授課教師確實點名。追蹤巡堂異常表。授課教師調整上課時間或地點，需填寫調課單。
8. **強化總務功能：**隨時上網查看維修單，並立即進行維修。仔細查閱班會紀錄簿，重視學生反應事項。利用下課時間廣播宣導節約能源。確實督導清潔人員進行校園環境維護。透過下課前一分鐘環保與節約能源教育。

第二章 發展策略

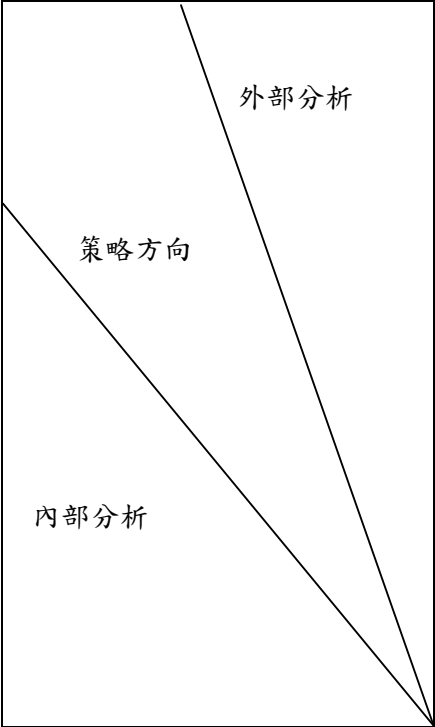
第一節 單位特色

本校地處台北市中心交通便利十分便利，除有多路公車可直接抵達外，捷運內湖線將於 98 年開通，使本校學生往返大台北地區更趨容易，可說真正達到四通八達，此外，本校第二教學大樓已於 96 年興建完成，未來本校可提供學生使用之樓地板面積將增長一倍，在各科專業上，除延攬高職等教師到校任教外，更積極鼓勵校內所有教師進修及升等，本部各科所有教師之專業研究也逐年提升。

本校於改制後將成立進修推廣部，除原有二專夜間部及二專在職專班外，並將積極開設夜二技與夜四技學制課程，並陸續增辦各種學制(包含研究所)，此將有助於內湖、南港及汐止科學園區之高科技人才參與回流教育之機會。由於本校交通之方便性以及專業的師資及最新穎的教學設備，未來開設之社區教育課程，將可吸收大台北地區民眾到本校進修，對於老年人口逐年增長的情況，本部未來也將開辦各項社區服務課程，提供給老年人口有再學習的機會，上述種種優點皆有助於本校之招生。

第二節 SWOT 分析

表 2-1 進修部 SWOT 分析之配對矩陣

 外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： 1. 積極爭取改制。 2. 捷運即將於 97 年通車。 3. 相關教學研習活動多。 4. 網路教學資源豐富。 5. 掌握技專院校課程發展脈動。 6. 符合教育部政策發展趨勢與評鑑要求。 7. 課程特色有利招生。 8. 恢復招生人數 9. 教育部評鑑 10. 教育部持續補助本校各類獎補助款。 11. 創造績效 12. 提升行政服務品質 13. 持續教育學生	◎威脅點： 1. 週邊有兩所同質性學院（德明與中華）。 2. 出生率遞減，新生來源大幅降低。 3. 教師取得學位後流動率高。 4. 市場需求變動快速，課程發展方向不易掌握。 5. 學生工作環境與家庭因素無法立即配合 6. 學生就職單位無法配合 7. 交通因素 8. 教育部法規限制。 9. 學生人數歷年遞減，未來經費必隨之減少。 10. 人力減少部分業務由其他同仁擔負。 11. 環境變遷快速，使學生公民教育品德受到影響。
◎優勢點： 1. 校長主動與鄰近高中職接觸，建立友好互惠關係。 2. 本校師生積極對外招生宣導。 3. 成立專責招生團隊及招生委員會。 4. 行政流程不斷求新改善。 5. 師資水準優良，具博士學位與進修學位者眾多。 6. 大部分教師教學認真，教學品質優良，具教學熱誠。 7. 教室全面 e 化。 8. 教務系統完善。 9. 行政同仁經驗豐富提供完備之教學支援。 10. 教師配合度高整合容易。 11. 提昇教學品質。 12. 建立互助合作行政體系。 13. 重視學生受教權。 14. 主動出擊尋找各項缺失並立即改善。 15. 經費充裕且獨立，可充分發揮組織運作。 16. 能以最少的人力發揮最大的功能，並減少額外開銷，發揮最大效益。	◎前進策略（GO）： 1. 品牌形象之建立。 2. 提高在校生滿意度，以降低學生流失。 3. 廣開學分班。 4. 教師多元教學，落實學生學習成效。 5. 建構健全的本位課程發展組織。 6. 持續強化學聯會功能 7. 持續鼓勵成立社團 8. 降低學生操行不及格率 9. 營造校園無菸害環境 10. 持續強化巡堂外點機制 11. 持續提升維修效率 12. 持續維護校園環境整潔 13. 節省開銷發揮最大效益 14. 改善服務態度，提升服務品質	◎暫緩策略（HOLD）：

◎劣勢點： 1. 尚未升格技術學院。 2. 未具特殊及具有特色科系。 3. 課程與師資異動頻繁。 4. 教學內容與市場需求有落差。 5. 學群內教師互動不足。 6. 部分教師班級經營不佳。 7. 部分教師職業倦怠，教學熱誠降低，教學品質下降。 8. 未落實學習成就偏低學生輔導。 9. 部分科未完成市場需求分析。 10. 部分具經驗科教師離職。 11. 部分業務僅能設置服務窗口 12. 部分設施設備老舊，未能按時太舊換新。 13. 人力減少部分業務由其他同仁擔負。 14. 部分教師未能提供適時之協助。 15. 學生的認知與學校有所差距。 16. 學生好逸惡勞、缺乏上進心。	◎改善策略（IMPROVE）： 1. 提昇本部同仁服務品質與態度。 2. 積極進行社區營造。 3. 透過課程委員會討論相關議題 4. 改善教學設備 5. 推動產學合作計劃，建立課程與產業之聯結。 6. 建立評鑑指標。 7. 透過各種途徑進行宣導 8. 確實實施巡堂外點 9. 檢視作業流程是否應再改善 10. 加強宣導下課前一分鐘環保與節約能源教育 11. 執行年度計畫時精打細算，嚴控經費支出。 12. 善用各項會議強化同仁服務品質，並加強溝通與協調，創造合諧工作環境。	◎撤退策略（RETRENCH）：
--	--	-------------------------

第三節 單位發展目標及策略

本校為提供多元化在職進修管道，秉持終身學習及實務與理論結合之理念，依照教育部施政理念，配合學校發展目標及中長程計劃、社會需求、國家政策方向，規劃開設相關科系夜間部、在職專班及各項推廣教育課程，積極發展之重點目標規劃如下：

提升行政效率：1.強化招生工作。2.持續推動全校系科本位課程。3.規劃跨領域學程。4.網路教學評量。5.配合改制規劃增減科系班級。6.建立無障礙申請文件模式。7.提升學生考照能力。

強化終身學習體系：1.提供多元回流教育管道。2.強化終身學習觀念宣導。3.持續強化教學設備。4.建構多元化學習網站。5.設置遠距教學課程。6.支援大台北地區回流教育之需求。

提升輔導效能：1.防治學生偏差行為。2.營造和諧校園氣氛。3.關懷支持弱勢學生。4.規劃健康校園環境。

加強服務學習教育：1.強化學生自治能力。2.強化公民與道德。3.強化服務學習理念。4.重視生命價值與人本倫理。5.參與公益團體服務。6.社區整體健康營造。

第三章 行動方案

表 3-1 進修部 98~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 提升行政效率	1-1 強化招生工作	1-1-1 改制後成立進修推廣部 1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫。 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-6 增設夜二技與夜四技等兩種正式學制 1-1-7 規劃開設二專進修專校及二技進修學院 1-1-8 開設社區教育課程。
	1-2 持續推動全校系科本位課程	1-2-1 召開本位課程研討會 1-2-2 繼續本位課程表格作業
	1-3 規劃跨領域學程	1-3-1 訂定跨領域學程相關原則與辦法 1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃
	1-4 網路教學評量	1-4-1 改良評量題目 1-4-2 研擬整體調整策略 1-4-3 全面進行上網評量
	1-5 配合改制規劃增減科系班級	1-5-1 協助各科修正改制增調班級草案 1-5-2 配合改制小組規劃作業
	1-6 建立無障礙申請文件模式	1-6-1 擴增教務系統功能
	1-7 提升學生考照能力	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導
2. 強化終身學習體系	2-1 提供多元回流教育管道	2-1-1 開設二專、二技與四技進修課程 2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-3 開設社區教育課程 2-1-4 專案申請新設課程
	2-2 強化終身學習觀念宣導	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導
	2-3 持續強化教學設備	2-3-1 爭取經費增購教學設備
	2-4 建構多元化學習網站	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站 2-4-2 建置遠距視訊互動系統
	2-5 設置遠距教學課程	2-5-1 擴充遠距教學課程內容 2-5-2 增設網站學習內容 2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材 2-5-4 專人定期更新網站學習內容
	2-6 支援大台北地區回流教育之需求	2-7-1 鼓勵本校教師擔任各項課程講師
3. 提升輔導效能	3-1 強化師生輔導效能	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道
	3-2 防治學生偏差行為	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為

策略		行動方案
	3-3 營造和諧校園氣氛	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念
	3-4 關懷支持弱勢學生	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施
	3-5 規劃健康校園環境	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能
4. 加強服務學習教育	4-1 強化學生自治能力	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力
	4-2 強化公民與道德	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念
	4-3 強化服務學習理念	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之舉辦進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學
	4-4 重視生命價值與人本倫理	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀
	4-5 參與公益團體服務	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務
	4-6 社區整體健康營造	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

第四章 預期成效

第一節 預期成效

本部依據單位發展目標及策略擬定計畫，並依據各年度實際狀況逐年輪動修正，以確實達成下列目標：

- 1.確實了解各科學生的來源
- 2.有效進行招生宣傳
- 3.落實科系本位課程
- 4.確實開設跨領域學程
- 5.網路教學評量功能更趨完善
- 6.促使本校改制成功
- 7.教務系統功能更趨完善
- 8.提升本部學生證照考取率
- 9.新增各項教學設備

- 10.教師教學內容及教材更趨完善
- 11.落實學生輔導機制
- 12.提升校園安全
- 13.落實性別平等及全人教育理念
- 14.改善弱勢學生就學環境
- 15.提升學生健康體適能
- 16.提升學生自治能力
- 17.學生具備公民與道德之觀念
- 18.提升學生服務學習之理念
- 19.提升學生重視生命及尊重生命之觀念
- 20.提升學生終身學習之理念
- 21.落實品德教育服務

本部各項發展項目之預期成效如表 4-1 夜間部 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

第二節 自我檢核機制

4-1 夜間部 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生		420	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	提升行政效率		-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	1-2-1 召開本位課程研討會 1-2-2 繼續本位課程表格作業		35	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	提升行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	1-3-1 訂定跨領域學程相關原則與辦法 1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	提升行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	1-4-1 改良評量題目 1-4-2 研擬整體教學評量調整策略 1-4-3 全面進行上網評量		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	提升行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	1-5-1 協助各科修正改制增調班級草案 1-5-2 配合改制小組規劃作業		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	提升行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	1-6-1 擴增教務系統功能		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費	提升行政效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 其他， 請說明_____				
97	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材		10	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	提升輔導 效能			☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-2-3 導正學生偏差行為			☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 否
97	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力 4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	4-4-1 強化生命教育之宣導		10	☒ 校內經費	加強服務			☐ 是，請說明之

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀			☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	學習教育			_____ ☐ 否
97	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-8 開設社區教育課程		450	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		35	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1-4-1 改良評量題目 1-4-2 研擬整體教學評量調整策略		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98	1-5-1 協助各科修正改制增調班級草案 1-5-2 配合改制小組規劃作業		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1-6-1 擴增教務系統功能		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	2-1-2 開設推廣教育課程		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>課程收入</u>	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		20	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
98	2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材		10	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-5-4 強化學生健康體適能			☐ 其他， 請說明_____				
98	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	4-3-1 服務學習納入課程		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 否
98	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1-1-1 改制後成立進修推廣部 1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-6 增設夜二技與夜四技等兩種正式學制 1-1-7 規劃開設二專進修專校及二技進修學院 1-1-8 開設社區教育課程		600	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1-6-1 擴增教務系統功能		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	提升行政 效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				☐ 否
99	2-1-1 開設二專、二技與四技進修課程 2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-4 專案申請新設課程		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>課程收入</u>	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站 2-4-2 建置遠距視訊互動系統	150	50	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	2-5-1 擴充遠距教學課程內容 2-5-2 增設網站學習內容 2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材 2-5-4 專人定期更新網站學習內容		50	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	2-7-1 鼓勵本校教師擔任進修課程講師		10	☒ 校內經費	強化終身	-	-	☐ 是，請說明之

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	學習體系			_____ ☐ 否
99	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	4-6-1 配合社區民眾推動品德教育服務 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
100	1-1-2 建立本校夜間部當年度新生畢業學校相關資料庫 1-1-3 確實分析各類科學生來源之情形 1-1-4 持續辦理在職專班招生 1-1-5 持續辦理轉學考招生 1-1-7 增設二專進修專校及二技進修學院 1-1-8 開設社區教育課程		800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>報名費收入</u>	提升行政效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	1-3-2 召開跨領域學程專案會議 1-3-3 協助各科規劃跨領域學程計劃		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	1-6-1 擴增教務系統功能		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	1-7-1 推動證照取向教學與學習 1-7-2 強化學生考照輔導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升行政效率	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	2-1-2 開設推廣教育課程 2-1-4 專案申請新設課程		1000	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>課程收入</u>	強化終身學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	2-2-1 定期於大台北地區進行宣導		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	2-3-1 爭取經費增購教學設備		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	2-4-1 爭取經費建置多元學習網站 2-4-2 建置遠距視訊互動系統	80	20	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	2-5-1 擴充遠距教學課程內容 2-5-2 增設網站學習內容 2-5-3 鼓勵教師開發教案與教材 2-5-4 專人定期更新網站學習內容		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	2-7-1 鼓勵本校教師擔任進修課程講師		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化終身 學習體系	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	3-1-1 鼓勵導師及教職員參與知能研習 3-1-2 推動學生多元輔導管道		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
100	3-2-1 提升校園暴力及危機處理應變能力 3-2-2 及早辨識及輔導犯罪高危險群學生 3-2-3 導正學生偏差行為		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	3-3-1 推動性別平等教育與輔導 3-3-2 加強宣導性別平等觀念 3-3-3 推動全人教育理念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	3-4-1 增進教師輔導知能及辨識能力 3-4-2 提供弱勢學生多元輔導管導 3-4-3 推動生命教育理念及體驗教育 3-4-4 爭取購置無障礙設施		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	3-5-1 加強藥物濫用危害及相關法律認知 3-5-2 強化校園安全及防災教育宣導 3-5-3 鼓勵學生參與健康休閒活動 3-5-4 強化學生健康體適能		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升輔導 效能	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	4-1-1 培養學生班級與社團自治能力 4-1-2 培養學生撰寫企畫書能力 4-1-3 培養學生辦理活動能力		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	4-2-1 鼓勵學生參加相關演講活動 4-2-2 加強宣導公民與道德觀念		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 其他， 請說明_____				
100	4-3-1 服務學習納入課程 4-3-2 透過活動之辦理進行宣導 4-3-3 鼓勵師生參與校外服務教學		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	4-4-1 強化生命教育之宣導 4-4-2 強化學生生命尊嚴之認知 4-4-3 強化終身學習理念 4-4-4 重視休閒活動 4-4-5 培養藝術審美觀		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	4-5-1 強化弱勢團體服務理念 4-5-2 鼓勵學生參與弱勢團體服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	4-6-1 配合社區民眾推動服務學習教育 4-6-2 鼓勵學生參與社區服務		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強服務 學習教育	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-2 夜間部 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	435	435	0	240	240	675
98	0	475	475	0	450	450	925
99	20	515	535	130	495	625	1160
100	20	560	580	60	1520	1580	2160
合計	40	1985	2025	190	2705	2895	4920

VI. 單位：人事室

人事室宗旨為健全本校人事管理，配合教育部綜理人事業務及法規編纂，以強化內部控制為目標。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

人事室目前共有主任一名、辦事員一名。主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、辦理對董事會及教育部之重要案件、重要法規增修訂、對外協調聯繫及激勵團隊士氣。辦事員一名則分別辦理教師及職員工之相關人事暨福利業務、人事法規增修訂、校教評會、教師申評會、考核委員會、人評會等委員會相關業務。

二、組織概況：

1. 專任教師 82 位：教授 1 人、副教授 10 人、助理教授 7 人、講師 64 人(含留職停薪 4 人)
2. 專任職員工 48 位(含助教)
3. 約聘人員 18 位(含老服中心、護理實習教師、台德專案)
4. 兼任教師 147 位：教授 1 人、副教授 5 人、助理教授 13 人、講師 127 人、助理教授級專業技術人員 1 人

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

- 一、辦理全校教職員工校園 IC 智慧卡識別証業務。
- 二、印製教職員服務手冊發給各一級處室。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

人事室之特色為「人少事繁效率高」。各業務承辦人員均依據全校行事曆自行訂立個人全年業務之辦理時程管制表，定時主動辦理；承辦會議之紀錄亦須於會議後一週內完成陳報。對於與教職員個人權益有關之業務，除了時效及品質之要求外，良好的服務態度亦為必須之工作習慣。人事室並將實施業務輪換，除可活化組織創意、強化職務代理人機制之外，亦可培養及儲備未來人事主管人才。

第二節 單位發展目標及策略

- 一、單位發展目標：在整體中長程發展目標下，積極延聘優良專業高階師資，並修訂相關辦法，積極鼓勵教師進行專業領域的研究、升等及學位進修。並依相關規定聘用合格、適任之教師及職員。依各單位業務需求、工作量及同仁資格與專長，適時檢討編制，將全校人力做最適當配置。配合學校校務行政電腦化需要，積極開發應用相關電腦輔助，以提高行政業務效率，以最少的人力達成目標，充分發揮人力效能。人事室一向以「服務」為理念，為康寧的全體教職員工服務。期許在人事室全體同仁的共同努力之下，能協助學校給所有教職員工創造一個公平、和諧而充滿活力、希望及成就感的優質工作環境，使得教職員工在教學、研究、服務及學生事

務上能夠有更高品質的貢獻。所謂「優質的工作環境」，除了愉悅舒適的辦公空間及氣氛之外，加強行政人員辦事效率及工作態度，以提升服務品質及績效管理，充分發揮良好互動關係理念，以期成為優良、和協、服務良好，有口皆碑之優質校園。在教職員的晉用、敘薪、獎懲、考核、升遷、退撫、差勤、福利、保險及進修上，都能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

二、單位發展策略：為達成上述願景，本校人事室之工作規劃均配合學校中長程發展需要，以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工作士氣及服務熱忱為目的。其具體工作規劃如下：

(一)、加強行政效率

- 1、落實出勤暨請假系統電腦化
- 2、落實行政業務自動化
- 3、貫徹終身學習理念，鼓勵職員之在職進修及研習
- 4、建構知性及人性化行政管理模式
- 5、隨時檢討組織功能，維持人力之有效運用
- 6、將各單位員額予以精實定編，汰弱留強，以節約人事成本

(二)、改善師資結構提昇師資素質

- 1、依據專科學校法及教育部對於師資數量及素質的規定，逐步增聘適任之助理教授級以上師資
- 2、有計畫鼓勵與培育現有教師再進修
- 3、舉辦或與其他學術團體合辦各類跨國或跨校性研討會與教師研習活動
- 4、進行國際交流合作計畫
- 5、鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程
- 6、鼓勵教師發表學術性文章及論文
- 7、獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作
- 8、鼓勵教師指導學生參加各類活動競賽
- 9、鼓勵教師取得專業證照及各項國家考師資格
- 10、協助建立完善合理的教師評鑑制度
- 11、研訂公平合理的教師學術研究費分級制度

(三)、修訂法規建立公平嚴謹制度

- 1、教職員福利辦法之修訂與落實
- 2、人事法規定期修訂
- 3、人事室相關委員會設置辦法修訂與正常運作
- 4、配合改制進行法規修訂及組織再造
- 5、健全教職員工退休撫卹制度

人事室現階段目標應置重點於改制成為技術學院後之行政效率提昇、教學與師資結構改善增修訂合乎技術學院所須之典章制度。全室同仁配合本校中長期發展計畫及本校的優質校園文化，必須以永續辦學，追求卓越、超越顛峰及與時間賽跑的精神努力打拼。

第三章 行動方案

表 3-1 人事室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略	行動方案
1. 行政效率	1-1 落實人事出勤 1-2 精實各單位人力配置規劃及員額定編 1-3 辦理行政人員在職進修研習活動 1-4 鼓勵行政人員在職進修 1-5 配合電算中心整合校園電子化、自動化落實人事行政系統行政管理電腦化
2. 師資結構提昇師資素質	2-1 依據學生數量重新檢討師資結構 2-2 鼓勵現有教師以學位或著作、技術報告升等，提高助理教授以上師資結構 2-3 試辦及檢討教師評鑑制度 2-4 研訂教師學術研究費分級制度 2-5 依需求增聘助理教授級以上師資 2-6 獎補助教師提昇教學品質 2-7 鼓勵教師進修與研習 2-8 鼓勵教師申請研究案計畫
3. 修訂法規建立公平嚴謹制度	3-1 配合科系整併及新增，修訂本校組織章程、組織圖及員額編制 3-2 修訂各項人事法規及辦法 3-3 配合差勤系統電腦化，修訂本校教職員差勤辦法 3-4 檢討及配合修訂教師評鑑法規 3-5 配合「專科評鑑」人事法規修訂 3-6 落實各委員會之運作與執行 3-7 透過各種委員會運作，有效精進校務績效 3-8 配合研發中心所擬「教師評鑑」制度試行辦理之

第四章 預期成效

第一節 預期成效

人事室之工作規劃期望能建立公平、公正、公開而可長可久的制度與規範，使得教職員在素質上更專業化；在管理上更制度化、人性化；在教學及研究上更科學化、精進化；在業務品質上更精緻化；在行政業務上更網路化、效率化。

第二節 自我檢核機制

定期會議檢討以達成提昇研究學術風氣、專業學風發展，及激勵全體教職員工工作士氣及服務熱忱。

表 4-1 人事室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1. 行政人員研習活動 2. 鼓勵現有教師以學位 或著作、技術報告升 等，提高助理教授以 上師資結構		800,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	加強教職人員在職進 修及訓練，提昇人員 工作品質及成效			
98	1. 行政人員在職進修 2. 增聘助理教授級以上 師資 3. 獎補助教師提昇教學 品質 4. 教師進修與研習		3,500,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化人員素質，提升 教學品質，給予更完 善之教學服務品質			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1. 行政電腦化系統 2. 行政人員進修研習 3. 教師學術研究費分級 制度		4,000,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提昇人事制度化、人 性化，更確實提高服 務效能			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100	籌劃健全教職員工退休年 金制度		5,000,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	使教職員工感於退休 後生活之無虞，而更 能安於現在之教學、 研究工作			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-2 人事室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		20			60		80
98					350		350
99		100			300		400
100		500					500
合計		620			710		1330

VII. 單位：會計室

會計主要業務包括預算與收支估計表編製、預算控制、收入支出憑證審核、會計報表編製、原始憑證裝訂保管、辦理決算、會計相關事務及上級交辦事項，適時提供有效之財務資訊，以供教學及行政之決策參考。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本室人員計有二人，包括主任一人，主任負責策訂工作目標、督導全盤業務、對外協調聯繫及激勵團隊士氣，未來配合校務發展評估本室現有員額與工作量，逐年檢討擴增本室員額，健全本室組織編制以使會計業務能因應校務之發展正常運作；辦事員一人。負責各單位業務及執行預算之審核。

二、目標

會計室配合全校暨各單位中長程發展計畫，辦理會計資訊自動化作業、資金理財規劃、全校預決算之籌編，加強財務審核，並遵循「私立學校法」、「私立學校建立會計制度實施辦法」、「私立學校會計制度之一制規定」及一般公認會計原則等相關法令規章，以期逐步建立良好之財務管理及會計制度，以維護資產安全，避免浪費舞弊，並使資源充分有效運用，達成教育目標，增進本校競爭力。

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~96 年)

一、九十五學年度完成會計制度之編製並經董事會通過及教育部核備。

二、會計系統更新，使之符合實際作業需求

第二章 發展策略

第一節 單位特色

本室為配合校務之推展，強化組織編制，加強會計資料處理自動化作業，並結合相關作業系統以達預算、請購、採購、會計及出納線上作業，以提昇行政效率。審慎辦理預算之籌編，加強財務審核，藉以增進財務效能。

第二節 單位發展目標及策略

一、配合各階段校務發展實際需要，於籌編預算時依據本校組織規程適時增額，以強化本室組織編制及提升行政效能。

二、利用本校校園網路，積極辦理會計資料處理自動化與上線作業，以加速會計作業流程，提高工作效率。

- 三、審慎評估年度校務工作計畫之擬定及其實質效益，以為籌編預算之依據，於執行時加強審核，並考核其執行績效，提供增進財務效能及減少不經濟支出之建議，作為擬訂下年度校務推展計畫之參考。
- 四、利用本校電子計算機中心網路系統迅速建立完整之會計及統計資料，適時提供可用財務資訊，以為各單位辦理業務及執行預算之參考，並達成經費公開之原則。

第三章 行動方案

（一）加強財務會計功能

1. 理財投資兼顧獲利率與風險

本校目前基金均以定存方式存放於各大金融機構，對於本金保障沒有問題，但現階段利率甚低，收益有限，宜在董事會授權範圍內，主動積極的精神，做適度理財規劃。

2. 落實預算規劃制度

預算事先規劃嚴謹，以各單位合理保守需求，編列經費開支，經董事會通過後，落實執行。

3. 適時提供財務資訊

財務會計資訊適時提供，需有會計軟體及電腦網路支援，故配合全校行政電腦化更新會計軟體。

（二）財務會計行政網路化

1. 配合校區無線網路規劃與執行

配合校區無線網路規劃，整合帳務系統，會計資訊流通。

2. 更新會計作業系統

檢視會計作業系統並維護，使更符合學校未來發展及需求。

（三）強化內部控制流程

1. 依實際需求修訂內部控制規章

內部控制規章必須依學校規模及組織變動，做適當的修訂，以符合實際需要。

2. 落實財產盤點制度

配合總務處定期財產盤點，及時發現問題並處理。

3. 加強採購之決標及驗收作業

需依照政府採購法及本校採購相關規定辦理。工作目標及策略。

4. 修訂會計制度

配合教育部實施私校固定資產提列折舊方法變更，從報廢法改為直線法。

5. 定期存款盤點

配合經費稽核委員會定期盤點學校定存單。

表 3-1 會計室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
加強財務會計功能	1-1 例行性會計作業	1-1-1 隨時檢視會計作業流程。 1-1-2 學雜費收費系統維護。 1-1-3 政府補助款專帳建制。 1-1-4 加強預算管理功能。
	1-2 財產帳務整理	1-2-1 配合總務處財產盤點及提列折舊準備工作。
財務會計行政網路化	2-1 會計系統維護	2-1-1 收支作業系統更新規劃。 2-1-2 各項表單及報表合理化規劃。 2-1-3 薪資扣繳系統更新。
	2-2 增列預算系統	2-2-1 配合全校行政電腦化，增列預算管控系統。
強化內部控制流程	3-1 內部稽核作業流程檢核	3-1-1 內部稽核運作評核。 3-1-2 內部管稽核規章修訂。
	3-2 配合本校改制加強會計功能	3-2-1 本校改制技術學院新增科系及單位，會計配合作業調整。

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

第四章 預期成效

第一節 預期成效（以表格方式呈現，詳成效評估表及預估經費一覽表）

第二節 自我檢核機制

表 4-1 會計室 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 —優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	配合校務發展需要，加強財務會計功能	400,000	450,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	依據本校短中程校務發展計畫執行，並配合教育發展需要，考量學校小而美的發展方向，加強在職進修及訓練，提昇人員素質及工作品質。	-	-	
98	減少作業流程，財務會計行政網路化		500,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	配合學校校務發展狀況，評估現行系統與校務發展配合情形，及其他行政作業所需新的財務資訊需求，積極研擬改善措施，簡化作業程序，並積極規劃及開發新軟體與系統整合，落實會計作業起自預算之編擬，經費動支、請購、財產增減，迄至財務資訊之提供，會計報告之公告，均能由使用者終端機調閱，以達成學校成為資訊化校園的理想目標。			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	執行計劃、執行考核功能	300,000	150,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	依據前三年學校短中程校務發展計畫執行結果，暨各業務單位所擬定年度校務發展重點，據以編列各年度業務工作計畫預算，使預算編列與校務發展能相結合，預算執			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					行時即能正確有效。執行結果加強考核追蹤，檢討改進，避免浪費，發揮計畫、執行與考核行政三聯制之功能。			
100	發揮會計積極功能，強化內部控制流程	400,000	100,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	重新檢討現有財務資訊網路架構，除依法令規定定期應行提供之會計統計及成本分析等財務資料外，為善盡幕僚作業單位職責，如何提供更有用的財務資料，提升資訊品質，乃為現階段業務重心，計畫逐年訂定資訊使用者回饋系統，以作為檢討改進的依據，務必使會計及財務資料能提供決策者作為決策時重要參考資料，進而能提昇會計工作層次及對於校務發展扮演更積極的功能，使會計工作非僅作為控制預算與記帳工具的消極功能。			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-2 會計室 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	400	450	850				850
98		500	500				500
99	300	150	450				450
100	400	100	500				500
合計	1,100	1,200	2,300				2,300

VIII. 單位：研究發展中心

本校為因應國內外環境變化，促進改制升格，統籌學校校務發展規劃，於民國 92 年 9 月設立研發室。93 年 6 月因內外環境諸多因素之考量，予以廢置。其後於民國 94 年 2 月，恢復設置研究發展中心，專責辦理本校中長程計畫、校務評鑑、訪視、學術審查委員會、獎補助款申請及結報、產學合作、國際合作及改制專案等業務，同時兼管本校承接社會局老人服務中心業務，與勞委會職訓局委辦之台德菁英班專案。於民國 95 年 2 月將夜間部推廣組之業務併入本中心，97 年 2 月設置教師發展組辦理教師發展與評鑑，再將推廣組歸夜間部。近年來大專院校積極推動國際化，國際合作業務日趨重要，本校亦於民國 97 年 8 月設國際交流中心，本中心國際合作及校外產學合作業務移出至國際交流中心。

本校由護校升格為專科學校迄今，由於行政違失，屢遭教育部減招員額少，經費短絀，以致學校經營極不易。同時國內科技大學及技術學院林立，新出生人口銳減，使本校必須增強競爭力以開創新局。鑑於整體的內外環境因素變遷，本中心考量重點為：如何以有限的經費，在最快的時間內，使本校脫胎換骨，重造新局。本中心預計在未來四年內達成下列目標與工作：1. 改制升格之準備與達成、2. 產學合作之增強、3. 教學研究之改進、4. 系科發展之規劃與調整及 5. 推廣業務之擴展等。本中心為校務發展推動的重要幕僚單位，提供校長決策之建議與參考資訊。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

本中心為一級單位，設主任一名，統籌全校研究發展事宜，其下分設研究發展國際交流、實習就業輔導組、產學合作四組，各組設組長，組員若干名，約聘人員若干人。目前，研究發展組組長及組員各一名，國際交流中心約聘人員 2 人、實習就業輔導組職員 1 人、約聘人員 2 人、產學合作組約聘人員 2 人，約聘人員 2 人兼辦台德菁英班業務，社會局委辦之老人服務中心業務，設主任一名及約聘人員 5 人（該業務為台北市社會局委辦，人員不納入本中心編制）。

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討

改制升格為技術學院，為本校當務之急，是本中心首要任務。本中心肩負規劃、督導與考核追蹤的責任，為專科評鑑與改制評鑑兩項評鑑研擬努力方向，齊一步驟，順利邁向升格改制的目標。

本校於 93 年第一次專科評鑑，幼保、企管與資管三科獲得一等，97 年 TNAC 評鑑與第二次專科評鑑，護理、幼保、企管科均獲一等佳績。

教師發展與評鑑機制建立是本中心第二項任務。評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校內部董事會及學校在決定人事、經費等方面的參考。本中心於 92~96 年間，研擬本校教師評鑑辦法，歷經多次會議溝通修正，於 97 年 2 月通過教師評鑑辦法與細則，以提昇教師專業水準及教學品質，達到學校永續經營的目標。

系科調整部分，因應社會變遷，本中心於 96 學年度協助視訊傳播科成立五專部並且

轉型為數位影視動畫科，幼保科成立五專部，二專停招。97 學年度新設老人健康管理科二專部及幼保科二專部（復招）均已順利招生。

產學合作部份，本中心於 95 學年度協助企管科、資管科承辦勞委會台德菁英二專班，96 學年度企管科招收一班 45 人，97 學年度資管科招收一班 32 人，98 學年度招收企管科兩班共 49 人，96 學年度企管科畢業生 27 人。教務處 96 學年度協助護理科與資管科承辦勞委會就業學程各一班，97 學年度資管科再辦一班，98 學年度護理科再辦一班，學生經過一年的學程訓練均較順利就業。

推廣業務方面，本中心除了繼續協助承辦內湖老人服務中心業務外，台北市社會局委辦的老人健康照顧員、幼兒保育人員及專業學分班等業務均於 97 年 2 月移轉至夜間部推廣組持續辦理，服務社區鄰里。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

本中心為學校校務整體發展規劃及因應改制升格而設立，負責辦理本校中長程計畫研擬、教育部訪視、評鑑、改制專案，學術審查委員會業務、獎補助款申請及結報、產學合作、校際聯盟、國際合作等業務。本中心為任務導向編組，組織精簡，然因統籌校務整體發展規劃，造成業務繁雜且嚴重超出負荷，為提升各項任務之推動與效能應進行組織再造，重新界定工作範圍與項目，使中心充分發揮功能。

第二節 SWOT 分析

表 2-1 研發中心 SWOT 分析之配對矩陣

外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： 1. 組織為任務導向編組，目標明確。 2. 本校目前處於艱困時刻，本中心有較多著力點。 3. 97 年專科評鑑，本中心扮演重要角色 4. 產學合作成為技職教育發展重點 5. 改制升格為全校共識，力量凝聚，是成功的關鍵。	◎威脅點： 1. 附近學校：德明財經科技大學、東南科技大學、中華技術學院等都已改制，加以本校被歸屬護理類學校受特殊項目管制，及大環境的變化，使得本校改制升格困難度提高 2. 基於內、外環境的消長，本校高階師資近年流失嚴重，對提升師資結構不利，應積極留住人才以免影響本校發展。 3. 少子化時代，教育市場趨於嚴峻，學校招生將更困難，需加強宣導。 4. 與產業界互動較少，競爭激烈造成本校產學合作發展瓶頸。
--	--	---

◎優勢點： 1. 教育部「技專校院建立特色典範計畫」促使學校全體同仁朝向技職務實的大方向邁進凝聚團體共識。 2. 學校經營團隊，負責積極，有助學校發展、突破瓶頸。 3. 97 專科評鑑激發團體危機意識，凝聚團體共識。 4. 現有教職員年輕、可塑性高，向心力強，且老師多在國內外著名大學進修博士，極具發展潛力。	◎前進策略 (GO)： 1. 全校投入教育部「技專校院建立特色典範計畫」工作，爭取優良績效。 2. 盡速修訂不合時宜的辦法規定，力求公平，凝聚團結共識，共同為學校發展努力。 3. 明確界定本中心任務目標，集中人力，全力以赴 4. 安排取得博士學位教師	◎暫緩策略 (HOLD)：
◎劣勢點： 1 學校迄未改制升格，造成師生信心危機。 2. 由於學校發展受限，高階師資（博士師資）流失，無法留住優秀人力，是本校發展一大隱憂。 3. 部分同仁工作負荷大，勞逸不均組織整體力量無法發揮。 4. 部分人員欠缺明確目標，業務不易推動。	◎改善策略 (IMPROVE)： 1. 配合學校政策及規劃，排除困難，努力達成升格目標。 3. 規劃改善教學研究環境，提升教學及研究水準 4. 研擬獎勵辦法積極留住優秀之教師，共同為學校發展努力。	◎轉進策略 (RETRENCH)： 1. 推動產學合作，結合社區資源加強與南港軟體工業園區產業界合作。 2. 校際策略聯盟與上下游學校，締結策略聯盟，以達三贏。 3. 合理分工，整合同仁力量，以達共存共榮目標。

第三節 單位發展目標及策略

1. 改制升格之準備與達成：

改制升格為技術學院，為本校當務之急。97~100 年這段期間，本校將歷經專案評鑑與改制評鑑，本中心將檢討學校現況及應行改正之缺失，並彙整相關資料，提供給各單位，以作為五專評鑑與改制評鑑兩項評鑑提供努力方向，以便齊一步驟，順利邁向升格改制的目標。

本項工作預計將分為三個階段進行：第一階段為五專評鑑期：針對五專評鑑指標，努力達成受評單位二分之一以上的成績為“一等”。第二階段為改制衝刺期：檢討並改進各項缺失，包含教育部列管重大行政違失（已全部改善）歷年訪視與評鑑缺失，並提出因應對策；以達到滿足升格為技術學院所需的條件。第三階段為邁向改制期：逐一檢核升格改制所需條件，做好各項準備工作，只要時機成熟，即提出改制升格申請，以期順利達成改制升格的目標。

2. 教師評鑑機制之建構與實施：

教師評鑑機制之目的在於內部的自我控管，提供可資考核的數據與標準，以為本校各

單位、董事會及學校在決定人事、經費等方面的參考。

首先依據 97 年 3 月通過的教師評鑑辦法與細則，推動教師評鑑工作，預計第一年 97 年度試辦，並依據評鑑結果，進行後續檢討；其次，委請各單位針對評鑑結果提出改善的策略與方案，設定完成時限，本中心負責校級教師評鑑追蹤與考核、輔導，例行評鑑行政工作由人事室負責；期望能逐步制定出一套公平合理的制度，以供本校教師評鑑使用。冀期評鑑機制，能在評量校務發展策略及系科執行成效時，對成效良好之單位或個人給予重點補助經費，以使其持續成長，成為本校之重點發展特色，成效不彰之單位或個人即予檢討與改進，或輔導轉型。

3. 教學研究之改進：

將教學與研究兩者形成有機的聯結與配合，以本校與科的發展、產學合作為重點項目。其具體策略乃是經由每年教育部獎補助款予以規劃與掌控，採用整合型計畫推動，分期賡續辦理，設定具體目標，以發展各單位之特色為目標。

教學方面，加強整體基礎能力（國、英、數等通識課程），專業課程與業界發展結合，發展科本位課程特色，進行學群與跨科課程之規劃，建立量化考核指標，提昇學生素質，塑造本校與各單位之教學特色，以供自評、評鑑和訪視等。同時檢討與設置證照畢業門檻，達成學生畢業前即具有四張證照（全民英檢初級、微軟辦公室軟體、中英打字以及專業證照），加強學生就業能力。並設立優良教學獎，以表彰教學有功之教師，激勵教學熱誠。

在研究方面，訂定教師個人申請國科會專案計畫辦法暨獎勵措施，校內研究計畫案以整合型為主，須與各單位發展、產學合作有關，列為本校發展重點與補助項目。建立評核制度，定期發佈追蹤考核各科教師研究成果，進而設立優良研究獎，表彰研究有功單位與個人，激勵研究士氣。

4. 系科發展之規劃與調整：

近年招生人數銳減，對學校財務構成明顯的威脅。為有效擴大招生，顧及就業市場之需求，實有必要對現有科班進行檢討，對於招生情況不佳者，先以縮減招生人數，進而要求檢討轉型，以求生存。同時亦因應市場需求，創設新科班，向教育部提出申請，增加招生名額。將陸續規劃轉型服務管理科，及籌設美容護理科等；新設或更名之科班，先就現有師資進行調整，其次再行招募校外教師，以穩定學校人事，進而型塑學校教育品牌。

現有科班之調整，96 年度已有幼保科除二專學制外，增設五專學制，視訊傳播科將二專學制改為五專學制，同時亦更名為數位影視動畫科。另外，對管理學群之企管、國貿、資管三科進行通盤檢討，並提供必要之協助。新設系科由研發中心主導，會同相關系科及人員共同規劃研商，以符合學校整體發展與市場需求為考量標準。97 年度增設二專學制之老人健康管理科 98 學年度已更名為高齡社會健康管理科，期使符合市場需求，每一系科每一年級多班，提高教學資源使用率，使學校經營擴大效益。

第三章 行動方案

根據本中心 97~100 年度中長程發展策略擬定之行動方案如下：

表 3-1 研發中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 爭取升格改制為技術學院	1-1 專科評鑑	1-1-1 專科評鑑自評與改善措施 1-1-2 校外專家進行專科評鑑 - 預評與指導 1-1-3 接受專科評鑑：1/2 以上單位獲得一等成績；其他單位至少二等。
	1-2 改制評鑑	1-2-1 衝刺改制評鑑、自評與改善措施 1-2-2 校外專家進行改制評鑑 - 預評與指導 1-2-3 完成改制評鑑，符合改制技術學院標準。
2. 提升師資水準	2-1 加強老師實務能力提升及專業證照（乙級以上）之取得	2-1-1 協助老師取得相關領域專業證照，每科達 40%老師具有乙級以上國家證照。 2-1-2 與相關產業簽訂產學合作協定 2-1-3 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 2-1-4 提昇教師實務操作之經驗與能力
	2-2 提高助理教授師資的比例	2-2-1 協助老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位 2-2-2 協助老師昇等助理教授或副教授，每年 2 件升等案 2-2-3 提升助理教授師資比達到 25%以上
3. 爭取研究計畫	3-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	3-1-1 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案 3-1-2 鼓勵並協助教師提出小型學研究計畫申請案 3-1-3 協助教師作好研究計畫與產學計畫
	3-2 加強老師研究能力提升	3-2-1 協助老師參加相關領域專業訓練與研習 3-2-2 提昇教師校內研究案的水準 3-2-3 提昇教師論文發表之篇數達每人每兩年 1 篇以上 3-2-4 提昇教師論文發表之品質，SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上 3-2-5 獎助老師著作、論文發表、改善教學
	3-3 辦理學術交流活動	3-3-1 辦理校內跨科學術交流活動 3-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 3-3-3 辦理國際性學術交流活動
4. 爭取教育部「特色典範計畫」	4-1 申請「特色典範計畫」	4-1-1 每年申請教育部「特色典範計畫」三年期一件。
5. 提升教學品質	5-1 申請提升教學品質計畫	5-1-1 每年申請教育部提升教學品質專案計畫 一件 5-1-2 每年申請教育部提升英語能力專案計畫 一件 5-1-3 每年申請教育部提升國際化專案計畫 一件
	5-2 提升各科教學品質	5-2-1 規劃充實各科 e 畫教材與設備達 80%。 5-2-2 規劃充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室。 5-2-3 逐年修訂各科本位課程，建立跨科修業學程，每科 1 到 2 個跨領域學程。

第四章 預期成效

第一節 預期成效

策略		預期成效
1. 爭取升格改制為技術學院	1-1 專科評鑑	97 年專科評鑑：1/2 以上單位獲得一等成績；其他單位至少二等。
	1-2 改制評鑑	本校各項條件均達到符合改制技術學院的標準。
2. 提升師資水準	2-1 提高助理教授師資的比例	老師進修博士學位，每年 2 人取得博士學位 每年 2 位老師升等助理教授或副教授。 助理教授師資比達到 25%以上
	2-2 加強老師實務能力提升及專業證照（乙級以上）之取得	每科老師 40%具有專業領域乙級以上國家證照。 每科每年與相關產業簽訂產學合作協定至少一件。
3. 爭取研究計畫	3-1 教師提出研究計畫申請案	教師提出校內研究、小型學或國科會研究計畫申請案每人每年至少一件
	3-2 加強老師研究能力提升	教師論文發表每人每兩年 1 篇以上 SCI 論文達每 15 人每兩年 1 篇以上
	3-3 辦理學術交流活動	每年辦理校內跨科學術交流活動一次 跨校及跨領域學術交流活動一次 辦理國際性學術交流活動一次
4. 提升教學品質	4-1 申請「特色典範計畫」	每年申請「特色典範計畫」三年期一件
	4-2 申請提升教學品質計畫	每年申請提升教學品質計畫一件 每年申請提升英語能力專案計畫一件 每年申請國際化專案計畫一件
	4-3 提升各科教學品質	充實各科 e 畫教材與設備達 80%。 充實各科專業教室、實驗室、研討室與圖書室各一間。 各科開設 1 至 2 個跨領域學程。

第二節 自我檢核機制

- (一)本中心中長程計畫書除經過中心業務會議討論通過外，再交由校內研發會議審核定案。本中心各年度支用計畫書也都將依據此中長程規劃編列。本計畫書中除預期效益可作為追蹤考核的指標外，另外，重點查核點：諸如專科評鑑、改制升格評鑑更可作為最完整的檢核。
- (二)本中心將依年度編列預算執行，並由中心業務會議進行主要監督及控管、在年度計畫執行過程中，亦將明列細項查核點，若有窒礙難行時，亦將交付中心業務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

表 4-1 研究發展中心 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	年度業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	獎補助款專 案計畫申請	爭取獎 補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本 資料庫訪視		30	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
97-2	學審會教師升等著作、校內研究案 之校外審查		80	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師升等及 研究案補助 件數	提升師 資水準		
97-3	交流活動(包含亞大基金會國際交 流事宜)		50	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學 術交流補助 教師件數	提升師 資水準		
97-4	專科評鑑		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	專科評鑑	專科評 鑑一等		
97-5	教師評鑑		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	制度建立	提升教 學績效-		
98-1	年度業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	獎補助款專 案計畫申請	爭取獎 補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本 資料庫訪視		30	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
98-2	學審會教師升等著作、校內研究案 之校外審查		80	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師升等及 研究案補助 件數	提升師 資水準		
98-3	學術交流活動(包含亞大基金會國 際交流事宜)		50	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學 術交流補助 教師件數	提升師 資水準		
98-4	專科評鑑改善		40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	專科評鑑改 善	專科評 鑑一等		
98-5	教師評鑑		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	制度建立	提升教 學績效-		
99-1	年度業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	獎補助款專 案計畫申請	爭取獎 補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本 資料庫訪視		30	☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
99-2	學審會教師升等著作、校內研究案 之校外審查		80	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師升等及 研究案補助 件數	提升師 資水準		
99-3	學術交流活動(包含亞大基金會國 際、交流事宜)		50	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學 術交流補助 教師件數	提升師 資水準		

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99-4	改制評鑑改善		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	專科評鑑	改制評鑑一等		
99-5	教師評鑑		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	制度建立	提升教學績效-		
100-1	年度業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	獎補助款專案計畫申請	爭取獎補助款		
	校際聯盟、管科會年度、校務基本資料庫訪視		30					
100-2	學審會教師升等著作、校內研究案之校外審查		80	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師升等及研究案補助件數	提升師資水準		
100-3	學術交流活動(包含亞大基金會國際、交流事宜)		50	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流補助教師件數	提升師資水準		
100-4	改制評鑑改善		40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	改制評鑑改善	提升師資水準		
100-5	教師評鑑		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	制度建立	提升教學績效		

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____				
100-6			30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	產學件數	提升教學績效-		

表 4-2 研發中心 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	360	360	0	90	90	450
98	0	360	360	0	90	90	450
99	0	360	360	0	90	90	450
100	0	360	360	0	90	90	450
合計	0	1440	1440	0	360	360	1800

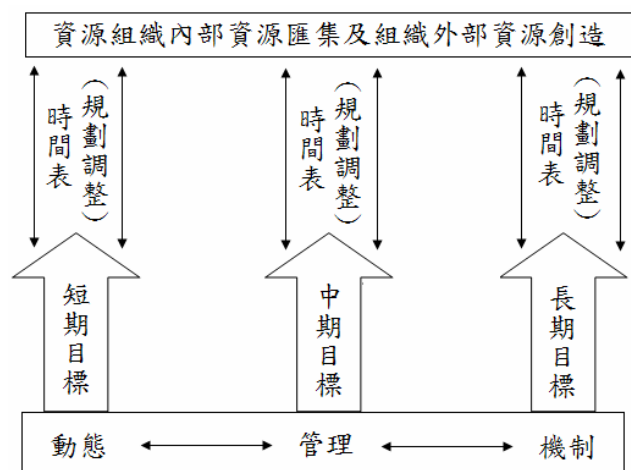
IX.單位：國際交流中心

近年來大專院校積極推動國際化，國際合作業務日趨重要，本校亦於民國97年8月設國際交流中心，本中心國際合作及校外產學合作業務移出至國際交流中心。

本中心，面對全球競爭之浪潮，為強化師生國際競爭之實力於97年8月擬定本中心中長程計畫，以建構學生之國際競爭力之基礎，發揮師生技能，為自我生存之本，造福國家社會。

中長程之策略目標之擬定，首重務實之精神，而務實之關鍵，乃視規劃所依之資源之基礎，而所依資源之基礎，乃源自組織內部之所有及自組織外部創造之結果。

對於所規劃之各期策略目標，更需建立動態管理控制之機制(如下圖)，使效果能節節推進，而在策略執行之執行實務中，或調節資源之運用，或改變執行方案，甚至各節目標乃至最終目標之調整，端賴此一動態管理機制。



圖○○○ 動態管理控制圖

(三)短中期目標：

1. 培育地球村之正確觀，善盡世界公民之責任

邀請國內外專家學者，至本校作學術演講：對地球村之正確觀，世界公民之體認及責任，以及世界環保相互依存之關係，乃至節能減炭之具體策略之推動與導引，均為目標所在。

2. 聘用外籍師資開設高階應用英語培訓班，加強學生英語能力。

3. 擴展國外學校之交流活動。

本校與國外已建立姐妹校或將建立之姐妹校，共同舉辦交流活動，發表論文，或學術研討會。與韓國極東大學相互參訪，作學術文化交流，並設定共同研究專案，與亞歷桑那大學、亞特蘭大大學互訪交流。

4. 研發國際教育策略目標

(a) 對於本校特色之各學科(如護理、幼保；動畫…等)及商學專業學科(如

企管、資管等)，開發國際化性質教育策略，與先進國家及世界主流接軌。

(b) 面向落後地區之國家如東南亞、中亞細亞、非洲、中南美洲等國家之相關院校做實際教學交流。

5. 短中期執行方案及動態目標管理

製作執行進度表，並訂定各節目標之標準，建立“動態管理機制”實施動態目標管理。

(四) 中長期目標：

1. 延伸並深耕短期策略目標之各項目

落實國際化教學策略推動第二外國語言之課程，使學生更加強全球化競爭力。加深與國際間合作學校之交流外，擴充合作學校之數目。國際教育策略，須發展為主動出擊。與歐、美、日等先進國家至少各一學校，完成簽署合作，與落後地區國家之學校建立教育策略之合作。

2. 建構康寧專校國際化教育之特色

加強醫護管理之資訊技術，以企管科與資管科之功能，創建特殊之醫護資訊技術動態管理系統。

3. 落實技職教育國際化

為培育學生技職能力，本校須從先進國家歐美日本各國，選擇相當性質之學校與之合作辦理雙連式（連結式）之教育課程。展開對落後地區國家之教育策略合作，首先以鄰近東南亞諸國開始，再擴及中南美非洲各國或俄羅斯之中亞及遠東地區。建立醫護資訊技術動態管理系統，並可以協助上述落後地區諸國之醫護管理。先與日本大學簽署合作，推行連結式教育課程。聘請國際專業技師先來短期講學，初步達到技職教育國際化，並尋求派遣學生前赴在台國際企業或國外企業(含醫護國際機構)實習之機會。

(五) 可行性分析：

1. 優勢條件分析

(A) 21 世紀國際化全球化之浪潮，國際化教育策略之推廣，符合政府及教育主管之目標，同時更可獲得全體師生之支持與校外、國際間之配合。

(B) 本校應可發展醫護及管理相乘效果之特色，容易爭取國際間，有關院校之合作。

(C) 上述醫護及管理相乘效果之策略特色向落後地區國家之院校或機構進行合作，實為“特色中的特色”，而因之，學生畢業後更較易在國際就業市場上取得就業機會。

(D) 本校之短中期目標，耗資較少，且較易執行，以上作為起步，可確保目標之達成，有助於完成長期之目標。

(E) 本校護理科獲全國專校第一名，有利爭取同校優良院校或機構之合作。

2. 劣勢條件分析：

- (A) 本校目前經費不足，欲發展本計劃，尚須另籌財源，可能需開發另一策略，藉以開發財源，補足本計劃財源不濟之缺。
- (B) 在建構康寧國際化教育特色中(見中長程目標乙)，各科別與護理科之橫向交流不足，欲建立資訊技術之醫護管理之體系，尚須努力。但此乃為本計劃之策略之重點，只要確立策略目標，落實效果，仍屬可行。
- (C) 本校仍屬專科學校之位階，欲爭取國際知名優質院校之合作，則產生相對之困難。
- (D) 本校負責推廣國際事務之人事，尚無專屬之編制，仍處以兼任從事之階段，尚待本計畫正式推廣時，能有專屬負責之人事及充分之人力安排。
- (E) 本校外語科，僅只應用外文—英文，尚缺其他語系，所供第二外語之選修，必須增設日語、歐語系列或俄語文等，方能合乎全球化之潮流。

3. 機會簡析：

國際化之潮流，順之則興，逆之則亡，本校著手國際化之計畫，對未來發展有特大之幫助，且係必要前行之道別無他途可行。況且本校發展其特色，已具基本條件，可發展具有特色之國際教育策略傲視一方。當發展成熟，學生來源不僅從國內之生源大增，必可廣收海外學生(包括大陸學生)無庸置疑。又當本校之國際化發展成功，對在職進修教育、夜間部教育，必可同時帶動成長。本校擁有優質人才，及行政人員均熱衷於表現其才華，只要在組織編制上作合理化改善，則本計劃之人才不缺矣，我所深信只要有決心，本計劃之推展當可達成預期之目標。

國際交流中心 98~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專科 評鑑建議事 項
		資本門	經常門					
98	國際學術、 文化交流活 動(包含亞 大基金會國 際交流事宜)		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流補助 件數			
99	國際學術、 文化交流活 動(包含亞 大基金會國 際交流事宜)		450	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流補助 件數	提升師資 水準		
100	國際學術、 文化交流活 動(包含亞 大基金會國 際交流事宜)		450	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會</u>	國際、校際學術交流補助 件數			

二、教學單位

I. 護理科

本校護理科（以下簡稱本科）辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育五專學生成為社會所需「稱職基層護理人員」為目標。藉由本科所規劃之五年課程，使學生的養成教育能達下列目標：

1. 應用基礎醫學及科學知識與技術於護理實務
2. 運用護理過程提供個別性、整體性與連續性的照護
3. 具備問題解決能力
4. 具備專業的倫理與法律素養
5. 具備人際互動的能力
6. 具備持續學習及成長能力
7. 具備尊重生命與關懷的素養

課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層護理人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生護理專業核心能力與學養內涵(一般照護能力、一般基礎醫學、題發現與改善、尊重生命與關懷、敬業樂群與自我成長)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

本科發展特色如下：

1. 強化專業實驗室之軟硬體設備，發展多元學習特色。
2. 強化學生護理能力，學生具備熟練技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
3. 加強臨床實務操作，課程與實習同步的學習方式，使學習能貫徹理論與實務。
4. 建構e化的學習環境，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。
5. 重視人文素養、敬業精神，使學生成為兼具護理專業倫理、重視人際關係及團隊的護理人才。
6. 關懷與輔導並重，實施雙導師制，輔導學生適性發展，順利進入職場。
7. 加強服務學習，學生具備服務熱忱。
8. 重視教師專業發展，提供教師專業發展資源。
9. 教學設計符合護理專業核心能力與學養內涵的要求。
10. 跨校進行專業核心價值(core values)融入課程整合之教學策略交流
11. 與姐妹校美國亞利桑那大學進行跨國際學術交流。
12. 拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係。
13. 拓展產業建教合作關係，爭取校外實習機會，彰顯技職教育特色。

本科將配合學校政策，向發展為健康促進學校而努力，重視延聘及培育助理教授以上師資，充實教學設備、提升教學品質，發展本科特色，加強社會服務及積極參與研究工作，增強產、官、學界之合作，落實技職教育之宗旨與精神。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本科自 86 學年度成立以來設立有五年制、二年制及進修部，自 96 學年度只招收五專日間部，目前 98 學年度共計 19 班，學生 919 人。至 99 學年度為最大規模，每年級均有 4 班，共計 20 班，學生將為 1000 人。護理科辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育五專學生成為社會所需「稱職基層護理人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層護理人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生護理專業核心能力與學養內涵(一般照護能力、一般基礎醫學、問題發現與改善、尊重生命與關懷、敬業樂群與自我成長)為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。本科現有五專日間部成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 護理科現有學制 97 學年度學生數彙總表

學 制	統計年度	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	98	201	206	196	187	129

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 97 年 10 月 15 日為基準點。

二、組織概況：

本科現有 27 位專任教師(含 7 位約聘實習指導教師)，2 位行政人員。科務運作由全科教師以團隊合作方式運作，在組織方面，除原有科務發展委員會、教師評審委員會、課程發展委員會、圖書設備委員會、學生事務委員會、學群委員會等委員會外，96 年新成立「教師發展委員會」，以有系統性規劃教師專業知能與核心學養能力持續成長，共計七個委員會，依各委員會職掌以執行各項科務，完成科務，委員會一覽表如表 1-2。本科依課程需要分三個學群，即基礎醫學群、內外科學群、產兒公精學群等三個領域，專任教師依個人專長分屬各學群，每學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群之課程安排、教學經驗交流等服務工作。本科設科教評會，由全科教師推選出五位委員、實習組長及主任共七人組成科教評會，初審理本科教師升等、獎助、遴聘教師等事宜。全科教師組成科務會議，每兩週召開會議，議決本科發展方向，及各項科務運作。

表 1-2 護理科委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
科務發展委員會	規劃本科近、中、長程之發展計劃 1. 規劃、訂定與評價科之發展 2. 規劃辦理各項評鑑事宜	由科務會議中推舉出 7 位教師擔任
教師評審委員會	1. 初審教師延聘、升等、進修、解聘、申訴等事宜 2. 教師教學、研究、服務之考評 3. 配合學校實施教師評鑑制度 4. 辦理教師教學內部及外部評鑑	科務會議中由全體教師共同推選出 5 位教師，實習組長及主任共 7 人組成
課程發展委員會	本位課程及教師教學發展等事宜 1. 課程研擬、規劃與評價護理必選修課程 2. 檢視各課程教學計畫、教學進度及教案	由科務會議中推舉出 12 位教師擔任(其中 10 位護理科教師 1 位)

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
	3. 辦理課程諮詢委員會事宜、教師共融工作坊 4. 辦理學術研習會 5. 學生抵免學分、選修及加退選及非本科生及轉學生之輔導事宜 6. 低學習成就學生輔導 7. 規劃、協調康寧護理講座事宜 8. 護理學習護照使用規劃及印製等事宜 9. 實習學生實習前後自評具備核心能力調查 10. 辦理「臨床護理能力培訓就業學程計畫」 11. 兼任教師學期前說明會 12. 處理學群排課等相關事宜 13. 課程專家諮詢(業界/學界)，檢視課程、修業科目表等。	學界 1 位 業界)
教師專業發展委員會 九人	推展各項教師專業發展及推廣教育等事宜 1. 協助辦理「教師教學輔導知能專業發展」研習會~「同儕教師教學輔導觀摩」(配合教務處教學訪評) 2. 成果發表會錄製(e-screem) 3. 教師學術與研究交流事宜 4. 研究研討會及論文發表會等相關事宜 5. 實務成長發表會等相關事宜 6. 彙整教師社區服務、志工服務(含紀錄與成果報告) 7. 彙整教師年度實務進修成果(提升教學品質計畫) 8. 協助辦理內湖老人服務中心各項活動 9. 規劃照顧服務員培訓等事宜	由科務會議中推舉出 9 位教師擔任
圖書設備委員會 八人	圖儀設備添購及維護事宜 負責規劃本科圖書、儀器之採購及管理事項。 1. 協助教師選購教學器材、用品及圖書 2. 建立實驗室使用規則。 3. 規劃新設實驗室事宜。 4. 負責實驗室器材及用品之保養及管理 * 內外科護理設備(C1010) * 產兒科設備(含身體評估設備)(C1040) * 基本護理設備 * 護理示範教室管理(C1120) * C1050 室旁衛材供應室 * 生理解剖實驗設備(C4030) * 精神科會談室 * A602 室 5. 護理科遠距教材、e-screen 之管理、協助活動集錦錄製 6. 檢視「提升教學品質計畫」數位教材建置成果。 7. 追蹤「電子題庫」建置、數位教材製作情形及成果展現 8. 更新護理科網頁，展示醫護新知，各項醫護專業訊息公告	由科務會議中推舉出 9 位教師擔任
學生事務委員會	推展學生輔導及就業相關事務(幫助學生於學	

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
九人	業、感情、生活等方面能適性地成長)。 1. 指導科學會活動(科週會、加冠典禮及護士節慶祝、學生實習制服等) 2. 護理師、護士國考輔導(提升教學品質計畫案) 3. 規劃及實施證照輔導事宜 (ACLS、全民英檢、IC3 等) 4. 辦理生涯規劃與就業輔導講座(國內外)(畢業班面試準備、履歷撰寫工作坊) 5. 辦理國外遊學團事宜 6. 畢業校友對課程之追蹤調查(自評核心能力)、畢業生雇主對本校畢業生能力知能調查(學生畢業3年追蹤) 7. 規劃及辦理招生活動 8. 辦理科際或校際學生品德營隊 9. 學生畢業後就業追蹤統計(10月) 10. 護理師、護士考照率統計(11月) 11. 舉辦學藝競賽(每學年一次)(科學會合辦) 12. 畢業生聯絡網 13. 師生志工服務(關懷老人等)之規劃與執行 14. 彙整學生社區、志工服務(成果報告) 15. 校友座談會(經驗分享)每學年一次(配合就輔)	由科務會議中推舉出9位教師擔任
學群委員會	研討各學群教學相關事務，每學期至少召開兩次學群教學討論會。	由各學群自行推派1負責人，共計4人

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~97 年)

- 一、已於 96 及 98 學年度獲得勞委會職訓局補助就業學程計畫補助，將促進學生畢業即就業的目標。
- 二、為加強學生學習成效，護理科已陸續施行 e 畫教材製作使用、網路自學方案(如電子題庫之自學)、學習成效低落學生之補救教學以及考照輔導。
- 三、重視學生的品德教育及人文素養，為學生舉辦相關系列演講。
- 四、充分運用本校其他科特有資訊與視訊專才，藉由跨科合作方式，協助本科老師 e 畫教材及電子題庫的建置。
- 五、為加強教師臨床實務及護理專業能力，本科老師已於 96 學年度起利用研修及假日時間到各醫療院所進行實務進修。
- 六、為增進課室與臨床教學整合，本科已增加校內教師於學期中或寒暑假，親自進行臨床教學之指導之次數。
- 七、教師研究能力已逐年提升，且助理教授以上師資比已成長至 21 %
- 八、本科對於社會的服務功能在教師及同學們努力下持續成長，如取得彭婉如基金會及社會局照顧服務人員之培訓計畫、協辦內服老人服務中心、以及社區送餐服務之志工服務。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

護理科以不斷求新進步及前瞻的作法，聘請具教學熱誠及對護理教育有著一份期許的優良教師共同的努力，培養具備護理專業及素養的護理人員。護理科發展特色如下：

1. 強化專業實驗室之軟硬體設備，發展多元學習特色。
2. 強化學生護理能力，學生具備熟練技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
3. 加強臨床實務操作，課程與實習同步的學習方式，使學習能貫徹理論與實務。
4. 建構e化的學習環境，提昇學習成效及強化學生主動學習精神。
5. 重視人文素養、敬業精神，使學生成為兼具護理專業倫理、重視人際關係及團隊的護理人才。
6. 關懷與輔導並重，實施雙導師制，輔導學生適性發展，順利進入職場。
7. 加強服務學習，學生具備服務熱忱。
8. 重視教師專業發展，提供教師專業發展資源。
9. 教學設計符合護理專業核心能力與學養內涵的要求。
10. 跨校進行專業核心價值(core values)融入課程整合之教學策略交流
11. 與姐妹校美國亞利桑那大學進行跨國際學術交流。
12. 拓展與各實習醫療機構之建教合作關係，與業界建立學習型夥伴關係。
13. 拓展產業建教合作關係，爭取校外實習機會，彰顯技職教育特色。

第二節 SWOT 分析（見表 2-1）

一、優勢及劣勢分析

二、機會及威脅分析

表 2-1 護理科 SWOT 分析之配對矩陣

外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： ● 目前臨床護理人力短缺且流動率高 ● 協辦內湖老人服務中心，提供鼓勵教師、學生投入服務 ● 結合市場需求與本科(校)既有資源發展本位課程 ● 結合學校特有「視訊傳播科」資源，發展跨校、跨科系、跨學群的合作研究 ● 美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫	◎威脅點： ● 沒有隸屬本校的醫院，康寧醫院合作功能尚有待擴展 ● 教師辦公室空間擁擠，研究室空間、資源也明顯不足 ● 師生比較高(1:26)，老師時間分配不足 ● 充分參與極協助學校行政業務，目前兼行政老師 5 人，相對使老師對科的行政負擔加重
◎優勢點： ● 學生護理師、護士考照率優於全國考照率之平均 ● 建立特殊、補救教學辦法，以輔導並補救技術學習有問題之學生並評估執行成效 ● 實施雙導師制，使每位導師輔導學生人數降至 25 人以下 ● 申請獲國科會獎助案件數及發表的論文數逐年增加 ● 教師每年於學期中或利用寒暑假帶實習 ● 充分展現本科社會服務功能：如與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練、與推廣中心合作，辦理各項推廣教育、協辦內湖老人服務中心	◎前進策略（GO）： ● 強化學生取得多項專業證照 ● 培養學生護理專業核心素養 ● 全人教育內涵，與護理專業核心價值課程密切的結合，並與臨床教學內容進一步銜接 ● 於年度計劃中持續編列學生補救教學專案，提昇專業技能 ● 建立學生常見之健康問題評估檔案，作為提供健康講座及健康促進活動依據，並持續追蹤學生健康狀態 ● 持續增加研究件數與發表件數 ● 繼續推動「陪病服務員」推廣訓練 ● 強化護理教師專業成長策略-實務進修 ● 護理科提出年度計畫，以增進所有專、兼任護理教師的護理專業核心素養與執行力	◎暫緩策略（HOLD）：
◎劣勢點： ● 學生無法將護理學理統合應用於護理臨床實務 ● 學生實習作業要求，都與五專學生的先備知識有相當落差 ● 學生畢業投入臨床工作，自信心不足 ● 近三年就業率分別為：	◎改善策略（IMPROVE）： ● 致力於課程之改革及發展本位課程 ● 強化學生各專業科目實驗課程及實習 ● 強化學生取得多項專業證照以增加就業能力 ● 鼓勵學生參與最後一哩之就業學程專案，鼓勵學生畢業即就業	◎撤退策略（RETRENCH）：

71.86%；67.83%；60.91%，呈現下降趨勢 ● 老師實務訓練與臨床實務的結合略顯不足 ● 護理教師「教室授課」與「臨床教學」分別由兩組不同護理教師負責，與護理科培育稱職基層護理人員的教學成效有一段距離 ● 教師因護理專業進修有所中斷，影響其在護理專業核心素養的持續成長	的決心 ● 教師帶領學生投入志工行列 ● 結合五專學生培育目標，重新設計「個案報告評分標準」及「護理評估內容」，讓學生能確實從護理臨床實習，學習到以「病人為中心」的多元護理原則與靈活的護理技巧 ● 護理科在學校近、中期發展的定位及資源分配 ● 以共同研習方式，對多重辦學目標進行討論、統整，提出能培育社會所需「稱職基層護理人員」之教學信念與目標。 ● 提高教師教學成效所占教師升等比重 ● 強化「教學型」護理教師之「教室授課」與「臨床教學」二方面的教學能力及表現 ● 學校獎助護理教師進修高階學位時或聘用新的護理教師，應以護理專業領域為限 ● 鼓勵整合型研究計畫，老師可跨科、跨校、跨國際參與計畫 ● 為提升教師能力，由研究較資深老師帶領資淺老師來進行 ● 擴充護理教師專門使用的研究室，並提供研究所需基本設備；以鼓勵護理教師專心研究，改進護理教學品質	
---	--	--

第三節 單位發展目標及策略

為確認護理科未來發展方向與培育目標，護理科將召開專兼任教師會議，以研習方式確認教學信念與目標，並參酌護理六大核心能力，擬定具體的方式及策略，提出提昇師生護理專業核心學養及技能計畫，爭取校內外資源(人力與經費)，以提升護理科教師對培育「稱職基層護理人員」相關軟硬體資源。各委員會每學年針對相關議題經過內部討論、外部專家意見，確認培育稱職、優質基層護理人員所應具備的基本知識、基本技能與專業態度。

護理科規劃未來發展將以下列發展重點訂定實施策略：

提昇學生專業能力計畫

創造優質學習環境

強化師資專業能力與素養

展現護理科服務功能

第三章 行動方案

為配合學校之中長程目標，以發展成為一所培育健康、護理與長期照護專業技術人才為主要特色之大專院校，本科計畫以戮力養成「稱職基層護理人員」為核心目標，內容包括學生能力提昇、課程規劃、軟硬體設備改善及教師專業發展等方面。如下說明：

學生能力提昇：本專案包含學生知能、品德、學習態度及專業技能之培育等部分。學生專業知能之提昇包括(一)確立護理科培育目標、(二)課程整合－檢視課程內容、(三)提昇學生專業核心能力與學養內涵等三方面。96學年度起護理科在教學方式上最大的突破，開始實施基護課程課室與實習同步及實習指導老師梯間返校授課，結合理論與實務。97學年度起則實施內外科護理學課程課室與實習同步，以提昇學生護理能力。

課程規劃：將以四年時間來完成護理課程發展之改革。實施方式將由課程研究團隊先行規劃，及所有專兼任教師共同研討方式達成課程改革的目標。護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計劃。

軟硬體設備改善：護理科將擴展師生教學與學習空間，改善及更新軟硬體設備，及增加學生主動學習資源發展為目標。97學年度第二教學大樓完工，護理科空間規劃為運用以行政大樓 5F 及地下室，與教學大樓 1-3 樓的空間，將規劃拓展護理實驗室，以因應護理科班級數增加。98-100 學年將規劃陸續增加專業溝通會談室、衛材供應室與多功能學習活動中心。

教師專業發展：因應未來護理職場之需求，教師個人對職場實務之了解及教師個人在專業發展的規劃與執行力，對提升護理教育品質有其決定性的影響。本計劃目標為：(一)、提升教師專業實務能力；(二)、提升教師研究能力及學術素養；(三)、強化六大核心素養融入教學技能；(四)、促進教師生命關懷及人文素養。期望能藉由強化教師專業核心能力與學養之內涵，改善教學品質，進而完成培育稱職基層護理人員的教育目標。

擴展專業服務功能：本科發展特點除強化校內的教學功能外，亦積極擴展對社會的專業服務功能。故鼓勵教師能於爭取政府或民間提供之產學合作計畫，把握與業界攜手發展之機會，共創社會優質之健康照護。同時，本科亦積極參與及協助學校新設高齡健康管理科之運作，以拓展健康服務範疇。

表 3-1 護理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
學生能力 提昇	1-1 提昇學生 專業能力 計畫	1-1-1 強化學生護理能力：加強專業知識及專業技術，以利將護理學理統合應用於護理臨床實務 1-1-2 加強專業證照考試輔導，提昇專業證照通過率及畢業就業率 1-1-3 加強學生品德教育、重視人文素養：強化學生自律、自動自發的精神；影響學生對社會文化正確價值觀念；培養同理心及「全人照顧」、「以病人為中心」、「人性之關懷」觀念
	1-2 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計畫	1-2-1 護理課程發展之改革及其效度之評值-完整地檢視本科課程的發展與設計，並加以具體的改革 1-2-2 以「護理專業核心素養」為主軸護理課程能力模式之發展與效度評值-各課程內容與教學設計將依據五專學生於各階段所應具備的專業核心素養能力 1-2-3 護理專業核心科目之設計與安排，落實於培育學生的各階層目標-檢視本科為培育「稱職基層護理人員」之目標及能力指標圖
	1-3 創造優質 學習環境	1-3-1 發展網路資訊教學 1-3-2 充實教學設備及專業圖書 1-3-3 增設學生學習空間資源，以發展多元學習
教師專業 發展	2-1 護理科教師專業發展計畫	2-1-1 提升教師專業實務能力 2-1-2 強化六大核心素養、融入教學技能 2-1-3 促進教師生命關懷及人文素養 2-1-4 提升教師研究能力，發展跨校、跨科系、跨學群的合作研究 2-1-5 將積極參與全國中小知科技競賽，高中職機器人競賽展，將規劃康寧一號機器人以推動機器人服務病患、幼兒、老人，使本校列為活動協辦單位。
專業服務	3-1 展現護理科社會服務功能	3-1-1 與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練，積極爭取承辦照顧服務人員考試 3-1-2 辦理就業學程，促進產學合作 3-1-3 積極參與及協助新設高齡健康管理科之運作 3-1-4 與推廣中心合作，辦理各項推廣教育學分班 3-1-5 協辦內湖老人服務中心，提供教師經營管理實務經驗 3-1-6 為提升學校師生創造力，以發展遠距護理服務

第四章 預期成效

第一節 預期成效

- 一、學生畢業護理師考照率每兩年增加 6 %。
- 二、學生職場就業率成長 6 %
- 三、教師專業成長，能培養專業核心素養，教師課程設計能力與品質教學成效提升
- 四、教師獲補助之研究計畫件數及金額逐年增加
- 五、教師於 SCI、SSCI 刊登之論文篇數增加

第二節 自我檢核機制

- 一、每年 10 月統計護理師執照考照率並實施分析
- 二、每年 10 月、4 月實施學生就業統計
- 三、每學期結束實施教學評值、課程評值
- 四、每學年實施教師專業發展成果發表

表 4-1 護理科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	策略/行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1-1 提昇學生專業能力計畫	2,720	1,400	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 <u>增設護理實驗室</u>	-90%學生完成學習歷程檔案紀錄。 -學生缺曠、違規記過比例下降 10% -學生操性不及格比例下降 10% -學生於各科學業成績不及格比例減少 10% -90%學生於通過專業技術能力鑑定 -學生護理師執照考錄取率為 50% -學生就業率提升 10%			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	1-2 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計畫	0	600	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-本科課程的發展與學程的規劃，已達到培育畢業生為「稱職機層護理人員」之目標 -完成專科「護理教育核心素養」的能力內容與評值指標	-	-	☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	1-3 創造優質學習環境	0	1,500	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-教學軟硬體設備提升，符合教學需求 -教師能使用網路多媒體設備、數位教材授課 -學習互動性增加			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	策略/行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-1 護理科教師專業發展	80	800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-護理專長助理教授 以上師資達 21%以上 -護理教師進行 80 小 時實務進修，及至少 80 小時實務研習 -教師完成數位教材 製作 -教師每兩年至少發 表一篇研究文章 -每年申請研究計畫 或提昇教學品質案計 畫 10 件			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	3-1 展現護理科社會服務功 能	0	3,650	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>職訓局、社會 局、彭婉如基金會</u>	-每年至少 3 件產官學 合作案 -與各實習醫院簽訂 建教合作契約 -提供同學發展空間 與實習機會、擴大教 學效果			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98	1-1 護理科培育「稱職基層 護理人員」之課程整合計劃	0	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	預期成效同 97 年	-	-	☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	1-2 提昇學生專業能力計畫	1000	1,400	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	預期成效同 97 年			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	策略/行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1-3 創造優質學習環境	1,000	2,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 <u>增加一資源中心</u>	預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	2-1 護理科教師專業發展計畫	200	800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	3-1 展現護理科社會服務功能	0	3,650	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>職訓局、社會局、彭婉如基金會</u>	預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99	1-1 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計劃	0	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	預期成效同 97 年	-	-	☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	1-2 提昇學生專業能力計畫	400	1,400	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-95%學生於通過專業技術能力鑑定 -學生護理師執照考錄取率為 50%護理師執照考錄取率為 50% -其餘預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	1-3 創造優質學習環境	1300	1,500	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	策略/行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明增設一多功能 學習活動中心與教具 教材製作室				☐ 否
	2-1 護理科教師專業發展計畫	300	800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明	預期成效同前			☒ 是，請說明之 ☐ 否
	3-1 展現護理科社會服務功能	0	3,650	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明職訓局、社會 局、彭婉如基金會	預期成效同前			☒ 是，請說明之 ☐ 否
100	1-1 護理科培育「稱職基層護理人員」之課程整合計劃	0	1,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明	預期成效同 97 年	-	-	☒ 是，請說明之 ☐ 否
	1-2 提昇學生專業能力計畫	600	1,400	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明	-學生護理師執照考 錄取率為 60% -其餘預期成效同前			☒ 是，請說明之 ☐ 否
	1-3 創造優質學習環境	1,400	2,000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	預期成效同前			☒ 是，請說明之 ☐ 否

學年度 -優先序	策略/行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 95 年護理科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明 <u>增設一間多 專業溝通會談室</u>				
	2-1 護理科教師專業發展計畫	200	800	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否
	3-1 展現護理科社會服務功能	0	3,650	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>職訓局、社會 局、彭婉如基金會</u>	預期成效同前			☒ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-2 護理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計(A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	200	1,800	2,000	2,600	6,550	7,950	21,950
98	200	1,800	2,000	4,067	1,805	5,872	7,872
99	200	1,800	2,000	2,000	6,550	7,950	12,550
100	200	1,800	2,000	2,000	7,050	8,650	13,050
合計	800	7,200	8,000	10,667	21,955	30,422	55,422

II. 幼兒保育科

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、幼兒保育科學制

本科自 87 學年度招收首屆二年制日、夜間部二專 6 班，88 學年度增設二專在職專班 1 班，至民國 90-92 學年度本科學生班級人數到達最高峰（約 1300 餘人）。近年來受少子化、及四技和同類專科學校激烈競爭影響，本科日間部二專生源漸減，為永續經營擴展生源，本科自 96 年改制五專，招收首屆五專部學生。故本科目前學制為五、二專兩類，五專學制僅日間部一種，二專學制計有日間部、夜間部及在職專班三種，本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1 及 1-2。

表 1-1 幼兒保育科現有學制成立時間暨學生班級數總表

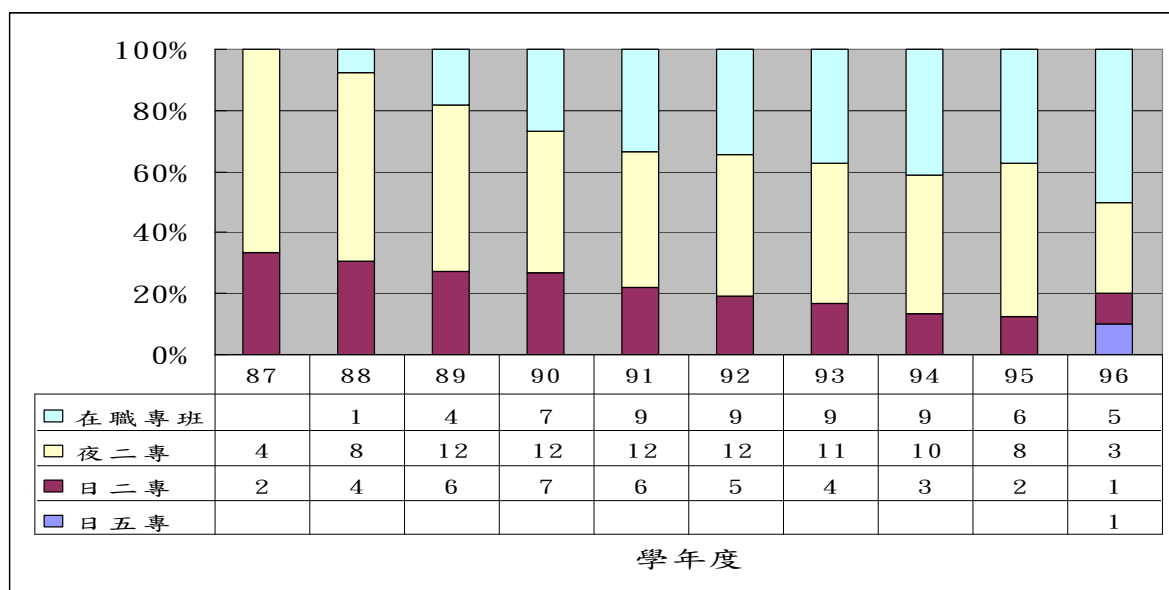
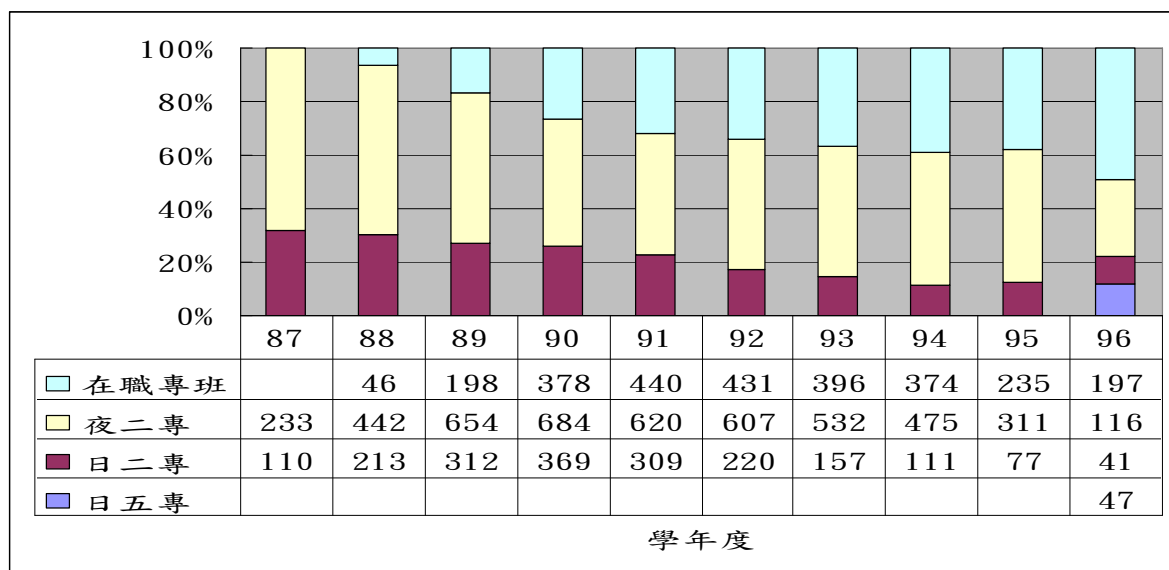


表 1-2 幼兒保育科現有學制成立時間暨學生人數



二、幼兒保育科組織概況

本科目前有專任教師 11 位及 1 位科辦行政人員。科組織行政運作由主任定期召開之科務會議，科務會議確立本科發展方向，並交由全科專任教師以委員會方式推動。本科現設有科務發展、教師評審、課程與教學、圖書設備、學生事務、招生及推廣等六個委員會；各委員會依職掌分工執行各項科務，以推進科務發展。此外，本科專任教師也依學術專長分 3 個學群互相支援相關課程：幼兒教育、發展輔導及健康照護。本科行政運作與組織架構如下表 1-3、1-4：

表 1-3 科務運作流程與回饋機制

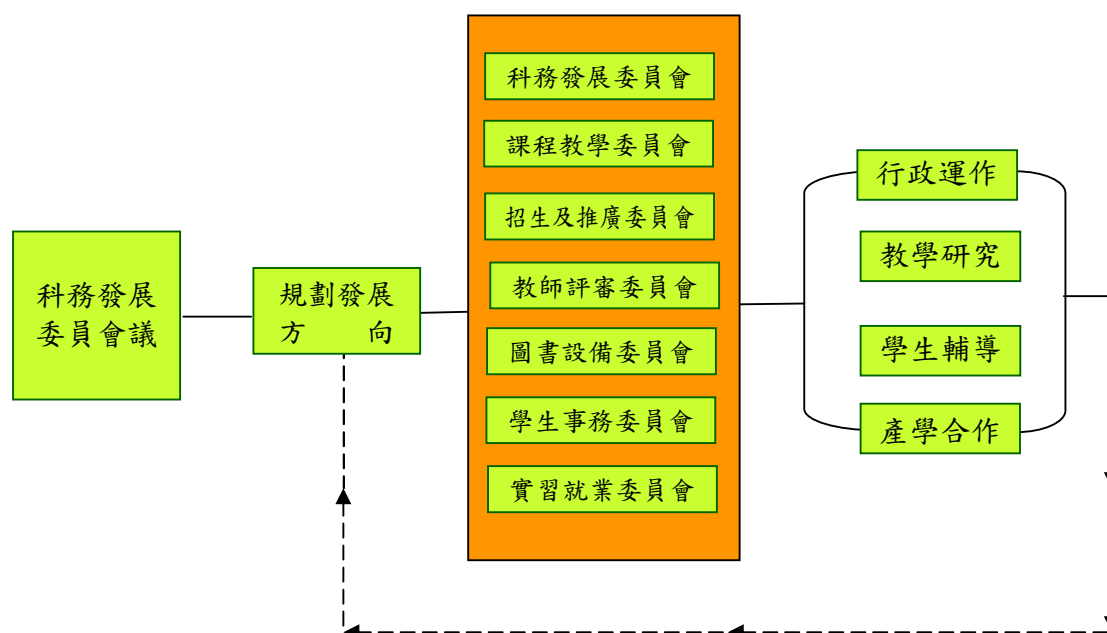
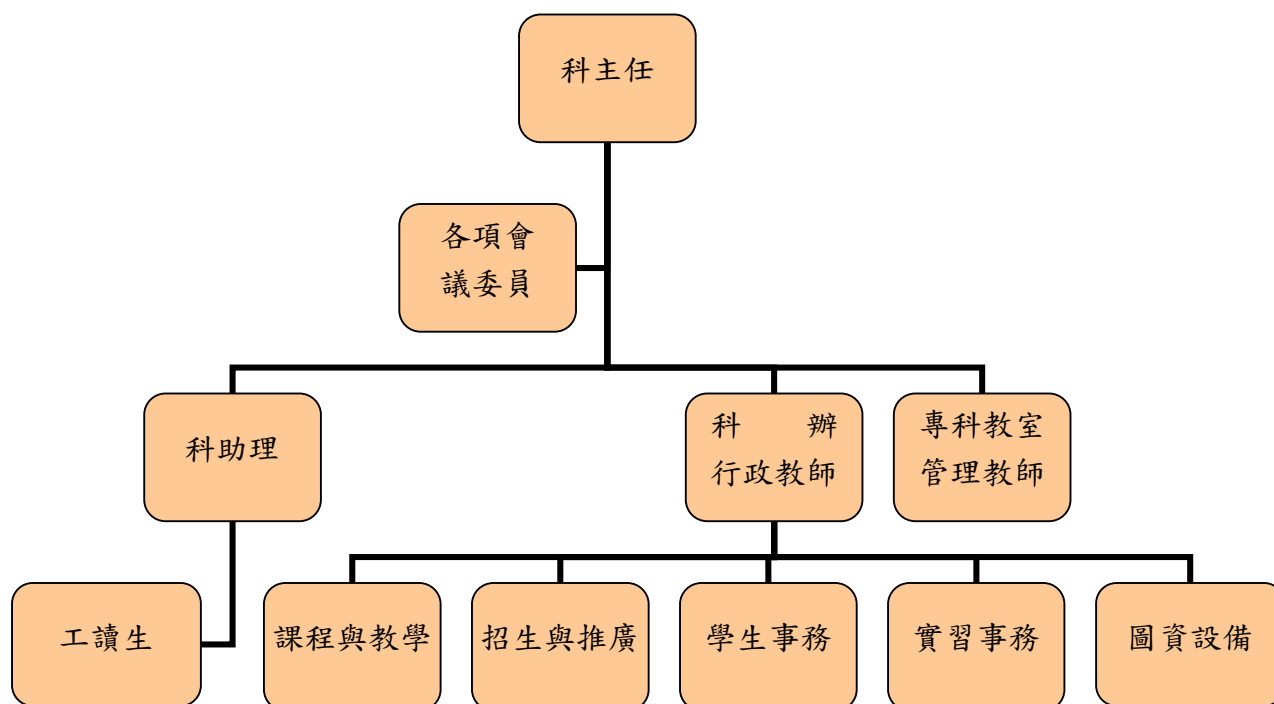


表 1-4 科行政組織架構圖



第二節 前期發展計畫執行成效與檢討（93～96 年）

一、培養學生專業能力

- （一）規劃學生「參觀→見習→實習」之實習流程制度，並與 48 所績優機構建立實習合作夥伴關係。
- （二）敦聘業界學有專長人士至本科授課，例如：幼稚園園長陳秋鳳、張衛族、陳慈娟等相關業界人士。
- （三）規劃學生工讀與推動志工學習機會，徐明老師為指導教師，成立 Happy 特攻隊志工服務。
- （四）針對學業低成就生、轉復學生及重補修生，加強輔導學習成效明顯提升。
- （五）視訊教學器材採購：採買幻燈機、單槍投影機、實物投影機、筆記型電腦、DVD 設備、數位相機、數位攝影機等視訊器材等供教學使用。
- （六）定期網頁維護及資訊更新。
- （七）鼓勵每位教師將教材數位化，並放置教學資源網。

二、提升師資專業成長

- （一）增聘助理教授：徐明老師（92）、林慧文老師（92）、林珍珍老師（92）、單小琳老師（93）、井敏珠老師（93）。
- （二）教師代表武藍蕙老師、林慧文老師、鄭美芳老師等三人，參訪國外大學之相關科系；其中武藍蕙老師、鄭美芳老師二人出席喬治州亞特蘭大大學參加跨國性的論文發表。
- （三）邀請亞歷桑納大學教特殊教育系 Dr. June Maker 教授來台灣進行幼兒多元智能工作坊、及 George S. Morrison, Ed.D 教授(Professor and Velma E. Schmidt Endowed Chair

in Early Childhood Education University of North Texas) 及 Dr. Karen Liu 教授 (Holmstedt Distinguished Professor, Early Childhood Program Coordinator Department of Elementary, Early and Special Education Indiana State University) 至校辦理演講。

- (四) 鼓勵科內教師參與國際合作之研究計劃，本科教師武藍蕙老師、陳慧玲老師、楊琳老師、鄭美芳老師等四人參與亞歷桑納大學人類發展系 Dr. Wendy Gamble 教授的研究計劃，研究計劃名稱：「嬰幼兒情緒發展」。

三、強化教學環境品質

本科 92-96 年相繼更新及增添以下專業教室空間及相關設備：嬰幼兒營養調繕教室 (C1090)、教保資源教室、兒教具教材製作教室 (C3100)、幼保教學演示教室 (C1060) 及嬰幼兒保健教室 (C1080)。

四、發揮專業服務功能

- (一) 本科學生獲丙級保母證照數 92-95 年共 43 人。
- (二) 本科與推廣部合作承辦社會局「保母核心課程訓練」開班數 95-96 年共 8 班 (含密集及假日班)，計服務 354 人次。
- (三) 本科與推廣部合作辦理社區「保母術科訓練班」96 年共 2 班，計服務 82 人。
- (四) 本科與彭婉如基金會辦理「保母術科課程訓練」產學合作班數 93-96 年共 10 班，計服務 392 人。
- (五) 本科與國際嬰幼兒按摩協會辦理「保育人員嬰幼兒按摩研習課程」，96 年共 6 班，計服務 60 人。

第二章 發展策略

第一節、單位特色

本科定位在技職教育體系專科學校，為嬰幼兒照顧、幼兒教育、及兒童相關產業基層保育人員之養成與進修機構，也是全人教育之教育場所。近年來因應少子化及產業界需求之變化，本科在培育目標及課程模組方面致力於強化多元及競爭力特色，加強縱與橫面向之聯結，縱的方面向下強調 0-3 歲嬰幼兒照護能力，及向上擴展兒童相關產業藝能專長。橫的方面則強化 3-6 歲保育人員專業能力全方位擴展，以下為本科培育目標：

一、培育目標

- (一) 培養嬰幼兒照護實務專才
- (二) 培養嬰幼兒教育專才
- (三) 培養嬰幼兒保育相關產業專長
- (四) 強化進修及生涯開創能力
- (五) 培養關懷社區與參與社會之行動力

二、科務特色

本科科務推展在全體師生共同努力下奠定良好基礎及聲譽，以下 10 項科務特色為本科師生用心經營之成果：

（一）教師專業擴展

本科專任教師配合培育目標及特色發展，持續透過教育部獎助教師研究及提升教學品質計畫案，以研究、實務浸泡及課程研習等方式積極進修第二專長，並將進修及研習成果融入教學及教材，使本科教師不僅專長與授課相符程度高，具豐富實務經驗，更因第二專長得以適應產業變化需求，提供學生與時俱進之競爭力。

（二）證照及跨科學程

本科為培養學生多元專業能力，透過必選修課程群組設計，期使學生畢業能擁有一張證書多張證照。本科二、五專共同證照輔導課程有（1）保母課程：保母基本技術與原理（必修）、保母實務研討（必修）、婦幼衛生（選修）、及術科輔導等；（2）嬰幼兒按摩課程：嬰幼兒按摩課程（選修）及產學合作保育人員嬰幼兒按摩班。針對五專學生證照輔導課程有（1）全民英檢：英文課程（16 小時）；（2）IC3：計算機概論（必修）；（3）CPR：健康與護理、嬰幼兒安全與急救（必修）；（4）鋼琴演奏檢定：音樂、琴法、幼兒器樂課程（必修）、進階琴法（選修）；（5）TQC-OA 中英文輸入：教學多媒體輸入（選修）。

（三）教學結合社會資源

本科教師重視教材教法改革創新，教學及評量方式多元，特別重視結合校外社會資源之經驗教學，使學生學習能走出校園，連結課堂所學於實際社會問題應用與印證，本科教師校外教學及服務學習合作機構類型有故事屋、美術館、社福機構、發展中心、托育機構等。本科自 96 學年度開始實施學習護照，目的更在結合廣大社會資源開拓學生學習視野。

（四）實習選擇多元

本科為加強學生吸收最新實務知能，於二、五專高年級設計有見習、實習課程，為了適應各學制學生需求及背景差異，實習合作機構除了各類型公、私立幼稚園和托兒所外，更擴展到各類特教發展中心、安親班等相關機構，實習方式除了集中、在職實習外，亦提供服務學習及其他類別，使學生有多元彈性的選擇空間。

（五）專題行動研究

本科畢業班皆設計有「幼兒教保專題」必修課程，經由師生合作進行幼保領域重要議題行動研究，94 學年度至 96 學年度計完成專題研究 136 冊，專題研究主題涵蓋幼教各類重要社會議題，對學生解決職場遭遇之實際問題、升學及提升教學品質有極大之幫助。

（六）社團結合服務學習

本科社團「Happy 特攻隊」自 92 年創立迄今持續參與社區服務工作，利用課外及假日時間前往民間社會福利機構位身心障礙兒童及成人做志工服務，提供說故事、校外教學、聯誼活動、園遊會等活動協助，合作服務機構含勵馨基金會、創世基金會、忠義育幼院、城中發展中心、弘愛發展中心等，學生與機構雙方獲致互惠之服務學習效果。

（七）專業教室設備

本科 94 學年度至 95 學年度專業教室方有 5 間，分別為嬰幼兒營養調膳教室、嬰幼兒保育教室、教學演是教室、教具製作教室、資源中心，專業教室每年皆投入經費加以更新，並添置最新設備，提供學生實務練習優質環境。除了上述 5 間專業教室，本科 96 年與通識中心共有 1 間音樂專業教室，97 年度更建置 2 間保母實務演練教室，使本科專業教室增加為 8 間。

（八）產學合作

本科自 93 年承辦社會局保母訓練課程迄今 3 年，也自 92 年與民間社福機構（彭婉如基金會）合作保母術科訓練迄今 6 年，94 至 96 學年度上述 2 項產學合作計完成 16 班（666 人）之訓練服務。由於本科教師學有專精，深獲產業界信賴與好評，成為多年合作的社區夥伴。近期本科與國際嬰幼兒按摩協會簽訂產學合作合約，訂於 97 年 7 月辦理 3 梯次（30 人）保育人員嬰幼兒按摩班，計畫每年暑期辦理保育人員嬰幼兒按摩班，並對社區開放辦理親子按摩推廣班，以滿足學生及社區家長需求。

（九）落實升學就業輔導

本科為提供學生未來就業與升學完整服務，在升學方面，本科於 97 學年度與屏東大仁科技大學幼兒保育系合作二技策略聯盟學分班，本科各學制畢業生報名踴躍，顯示本科五專學制社區取向及以二技策略聯盟銜接升學之服務機制帶來正面影響。在就業方面，本科透過舉辦幼保講座、校友經驗分享、實習合作等活動提供學生充分就業資訊與機會。

（十）重視國際接軌

本科近三年來持續推動國際學術交流活動，積極邀請國際幼教學者蒞科演講座談，針對幼保新知作學術交流及討論跨國研究之方向與可能。本科 94 年辦理兩岸民辦幼兒教育發展論壇。95 年辦理國際學術研討會，邀請到美國北德州大學教授 Dr.G.S.Morrison 蒞科學術演講，也邀請到美國賓州大學 Dr.Karen Liu 蒞科與本科教師進行學術座談。同年本科 5 位教師亦赴中國參與「首屆亞洲幼稚教育合作交流大會」。96 年再度邀請到美國賓州大學 Dr.Karen Liu 蒞科與本科師生進行演講活動。此外，本科學生除了有機會參加本校與美國亞利桑納大學暑期遊學合作方案外、尚有參加本科與澳洲昆士蘭 Imagine 語言學校合作之短期遊學、及該校三階段幼保學程之方案，顯示本科重視與國際學術接軌之特色。

第二節、SWOT 分析

本科 SWOT 分析各項重點扼要列舉如下（詳表參見附錄一）：

一、優勢：

- （一）本校地理位置位於台北市內，交通便利，聘請優良師資與招生較易
- （二）九十三學年度教育部評鑑優等，本科已建立良好的基礎能力。
- （三）社區（會）資源豐沛，幼稚園、社福機構、及兒童相關產業等不虞匱乏，有利學生參觀見習及實習課程。
- （四）教師專業實務經驗豐富，具豐富園所輔導及監評經驗。
- （五）第二教學大樓已建置完成，本科將搬遷至新大樓已經整理規劃，有利於未來科系發展。

二、劣勢：

- （一）尚未改制技術學院的幼兒保育科，學生報考就讀意願低落。
- （二）北區同質性科系較多且競爭壓力大，易造成本科師生流失。
- （三）兒照法一旦通過，要求助理保育人員需大學學歷，則不利於專科學校之學生。

三、威脅：

- （一）進修部學生人數逐年減少，面臨經營困難。

- (二) 少子化，就業市場緊縮影響學生就學意願。
- (三) 學校科系多（六科），資源分配不足，有礙於本科系的未來發展。

四、機會：

- (一) 改制五專，社區取向，爭取台北市國中生源。
- (二) 建立校際 5+2 及 2+2 二技策略聯盟合作（屏東大仁科大幼兒保育系與長庚技術學院幼兒保育系）。
- (三) 強化學生證照及跨科學程特色，以建立教學口碑，增強學生就業及競爭力。
- (四) 爭取成立北區保母考照及資源中心。

第三節 單位發展目標及策略

本科發展目標修訂為四各主要面向：培養學生專業能力、提昇教師專業成長、強化教學環境品質、及發揮專業服務功能。依據以上四個發展重點目標訂定相關策略如表 2-1：

表 2-1 幼兒保育科中長程發展目標及策略

發展目標	實施策略
培養學生專業能力	1-1 改善本位課程 1-2 發展課程模組特色 1-3 強化證照學習輔導
提昇教師專業成長	2-1 教師進修第二專長 2-2 創新教材教法 2-3 強化學術實務研究
強化教學環境品質	3-1 增設學生學習空間 3-2 更新專業教室 3-3 添置專業教室設備器材
發揮專業服務功能	4-1 承接政府單位計劃案 4-2 擴展與民間機構產學合作 4-3 擴展推廣教育

第三章 行動方案

第一節 行動方案項目

根據以上本科發展目標及策略擬定短程（1 至 2 年）、中程（3 至 4 年）及長程（5 年以上）之行動方案如下表 3-1：

表 3-1 幼兒保育科中長程發展行動方案

發展目標	實施策略	行動方案	執行年度
培養學生專業能力	1-1 改善本位課程	1-1 改善本位課程 1-1-1 推動證照課程輔導 1-1-2 推動跨領域學程 1-1-3 研擬務發展轉型課程	97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程） 97-102 年度（長程）
	1-2 發展課程模組特色	1-2 發展課程模組特色 1-2-1 強化網路教學資源平台內容與應用 1-2-2 線上題庫建置	97-100 年度（中程） 97-98 年度（短程）
	1-3 強化學習輔導	1-3 強化學習輔導 1-3-1 強化實務（實習）習課程成效 1-3-2 辦理校內外學藝（專技）競賽。 1-3-3 辦理「幼保名人講座」。 1-3-4 強化同儕學習輔導制度與成果。 1-3-5 落實「雙導師」制。 1-3-6 辦理幼保就業說明會。 1-3-7 辦理二技策略聯盟班 1-3-8 生涯發展國際化接軌服務。	97-102 年度（長程） 97-100 年度（中程） 97-101 年度（中程） 97-100 年度（中程） 97-98 年度（短程） 97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程） 97-102 年度（長程）
提昇教師專業成長	2-1 教師進修第二專長	2-1 教師進修第二專長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表會	97-102 年度（長程） 97-102 年度（長程） 97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程）
	2-2 創新教材教法	2-2 創新教材教法 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-2-2 推動製作本科網路教學資源特色 2-2-3 增進教師自編教材量與質	97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程） 99-100（中程）
	2-3 強化學術研究	2-3 強化學術研究 2-3-1 舉辦國內相關研習活動 2-3-2 舉辦國際學術研討會 2-3-3 鼓勵教師跨領域計畫研究 2-3-4 鼓勵教師整合型計畫研究 2-3-5 鼓勵教師著作發表國內外優質期刊	97-100 年度（中程） 97-102 年度（長程） 97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程） 99-102（中長程）
強化教學環境品質	3-1 改善教師及學生教學空間	3-1 擴展學生學習空間 3-1-1 充實資源中心師生學習空間及設備 3-1-2 擴增新教學大樓 4 樓教師研究室 3-1-3 改善教師研究及教材研發辦公室空間設備	97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程） 99-102 年度（中長程）
	3-2 更新專業教室	3-2 更新維修專業教室 3-2-1 更新專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材維修	97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程）
	3-3 充實專業	3-3 充實專業教室設備器材	

發展目標	實施策略	行動方案	執行年度
	教室設備器材	3-3-1 嬰幼兒照護與發展教玩具 3-3-2 保母考照教室設備器材 3-3-3 充實保母資源中心器材設備 3-3-4 充實嬰幼兒按摩資源中心器材設備	97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程） 100-102 年度（長程） 100-102 年度（長程）
發揮專業服務功能	4-1 承接政府單位計劃案	4-1 承接政府單位計劃案 4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班 4-1-2 承辦政府一般性及申請保母即評、即測、即發照之考照業務	97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程）
	4-2 擴展與民間機構產學合作	4-2 擴展與民間機構產學合作 4-2-1 擴展與民間機構產學合作項目與內容 4-2-2 辦理保母人員嬰幼兒按摩研習班 4-2-3 推廣社區嬰幼兒按摩研習班	97-100 年度（中程） 97-102 年度（長程） 97-100 年度（中程）
	4-3 教師專業服務	4-3 教師專業服務 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作 4-3-2 教師持續擔任保母考照監評委員	 97-100 年度（中程） 97-100 年度（中程）
	4-4 擴展推廣教育	4-4 擴展推廣教育 4-4-1 辦理輔導本校畢業學生保母考照課程 4-4-2 辦理社區保母術科輔導推廣班 4-4-3 辦理校際合作二技推廣學分班 4-4-4 辦理二專假日在職專班及推廣學分班招生 4-4-5 成立保母資源中心 4-4-6 成立嬰幼兒按摩資源中心	 99-100 年度（中程） 99-100 年度（中程） 99-100 年度（中程） 99-100 年度（中程） 100-102 年度（長程） 100-102 年度（長程）

第四章 預期成效

第一節 預期成效

預期成效依據表列各年度之行動方案，以質化及量化統計成果，期達到提昇學生幼保專業能力、擴展師資專業成長、強化學習環境品質、及展現幼兒保育科服務功能。

第二節 自我檢核機制

- 一、每學期結束實施教師自評與互評，及教學評量與改善策略。
- 二、每學年實施教師教學觀摩及專業發展成果發表。
- 三、每年 12 月統計保母考照率並完成分析報告。
- 四、每年 12 月實施學生就業統計及雇主滿意度調查。

附錄一： 幼兒保育科 SWOT 分析表

策略方向	外部分析	◎機會點： - 學校成立不同委員會推動學校事務，本科亦推選教師出任代表，並配合成立各委員會，使科務正常運作。 - 師生比降低，有利於教學品質提升。 - 教師積極進修具有教育熱忱，教學認真，溝通順暢。 - 學校體制健全，對教師進修給予鼓勵及獎勵，積極進修有利於教師專業成長。 - 教學設施齊全，整合式 e 化教室，學習環境優良。 - 專科實驗室能滿足專業教學需求。 - 本科學制多元化，大多數入學新生已具有豐富實務經驗，有利於教師與學生之間教學成長。 - 校友對本校認同度高，並於職場上具有優異表現。 - 連續三年辦理社會局委辦之保母班開課事宜。 - 基於資源共享原則，正進行與康寧醫院、公視結盟，後續將推動成立幼稚園、文教事業發展合作，將可提供學生更多學習機會。 - 可邀請公視數位兒童電視製作人來校演講，將可提供學生更多學習機會。	◎威脅點： - 進修部學生人數逐年減少，面臨經營困難。 - 學校科系多（六科），資源分配不足，有礙於本科系的未來發展。 - 本科學制多，教師依年制進行不同授課內容，形成老師授課壓力。 - 通識課程排課配合度低，不利於本科課程安排。 - 未來若欲申請北區保母資源中心，專業教室仍需擴充，並應擴增相關設備，。 - 學生普遍家庭經濟狀況不佳，需打工賺取學費及生活費，不利於學生課業學習與表現。 - 就業市場緊縮影響學生就學意願。
	內部分析		

◎優勢點： - 本校地理位置位於台北市內，交通便利，聘請優良師資與招生較易。 - 第二教學大樓已建置完成，本科將搬遷至新大樓已經整理規劃，有利於未來科系發展。 - 本科適當分工調配，教師兼任行政工作，有助於提升行政品質。 - 教師專業實務經驗豐富，具豐富園所輔導及監評經驗。 - 本科每年度提報整合型計劃，促進各教師專業與研究能力成長。 - 九十三學年度教育部評鑑優等，本科已建立良好的基礎能力。 - 培訓保母考照能力培訓與輔導。 - 提供多元豐富的學習管道，培養學生不同能力。 - 教師教學與輔導用心，可補救學生不足之處。 - 社區資源豐沛，幼稚園與公共電視等單位，有利學生參觀見習及實習課程。 - 學生社團服務社區，易建立良好形象。	◎前進策略（GO）： - 發揮各委員會功能。 - 鼓勵教師博士提升。 - 英文、數學分級教學。 - 加強學生英文會話與聽力能力，並鼓勵考照。 - 擴充保母考照專業教室。 - 成立北區保母資源中心。 - 成立嬰幼兒按摩研習中心。 - 結合本科與公共電視及康寧醫院成立幼兒園。	◎暫緩策略（HOLD）： - 準備改制二技課程規劃。 - 規劃改制二技相關師資與設備。 - 聘任具博士學位助理教授以上之師資。 - 積極推動校際合作（長庚技術學院與經國技術學院）。 - 本校與東南技術學院、大安高工進行三級聯盟。 - 本校積極規劃 97 學年度與景文技術學院進行校際合作。
◎劣勢點： - 大專校院校數眾多，改制時程壓力大。 - 尚未改制技術學院的幼兒保育科，學生報考就讀意願低落。 - 北區同質性科系較多且競爭壓力大，易造成本科師資流失。 - 本校行政異動大，教師無所適從，對未來較不具有信心。 - 教師自主性高，兼行政職務意願低落。 - 教師工作壓力大，易造成教師的流動。 - 社會複雜，家庭問題漸增，影響學生學習意願及成就。 - 兒照法一旦通過，要求助理保育人員需大學學歷，則不利於專科學校之學生。	◎改善策略（IMPROVE）： - 聯合通識教育中心共同規劃課程。 - 鼓勵教師參加保母監評委員訓練。 - 結合教學、訓輔與導師共同輔導學生。 - 培養學生多元專長以符合就業市場多元化的需求。 - 將幼兒保育科舉辦的活動與社會做相關結合。	◎轉進策略（RETRENCH）： - 成立北區保母資源中心，培訓保母。 - 成立嬰幼兒按摩研習中心。 - 結合企業管理科規劃跨領域學程，培養幼教管理人才。

附錄二：幼兒保育科 97~102 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	*培養學生專業能力 1-1-1 推動證照課程輔導 1-1-2 推動跨領域學程 1-2-2 線上題庫建置 1-3-1 強化實務(實習)習 課程成效 1-3-2 辦理校際學藝競賽 1-3-3 辦理「幼保名人講 座」 1-3-4 強化同儕學習輔導 制度與成果 1-3-5 落實「雙導師」制 1-3-6 辦理幼保就業說明 會 *提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長		200	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☒ 其他， 請說明 <u>產學合作經費</u>	1-1-1 辦理保母、初 級急救員、鋼琴、電 腦 IC3 考照輔導 1-1-2 五專學生 6 人 選修兒童美語及 14 人選修多媒體學程 1-2-2 建置保母考照 學科題庫 700 題 1-3-1-1 辦理機構實 習 2 梯次 1-3-1-2 辦理課程結 合校外機構參訪 3 梯 次 1-3-1-3 辦理藝能活 動競賽及工作坊 3 場 1-3-2 參加校外說故 事比賽 1-3-3 辦理專題演講 4 場 1-3-4 訂定同儕輔導 辦法 1-3-5 五專一年級雙 導師 1-3-6 辦理升學就業	-	-	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-1-2 提升教師實務能力 2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表會 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-3-1 舉辦國內相關研習活動 *強化教學環境品質 3-1-1 增設專業教室空間 3-2-1 充實專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材維修 *發揮專業服務功能 4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班 4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班 4-2-2 辦理保母人員嬰幼兒按摩研習班 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作		400		說明會 1 場 2-1-1 教師參加提升教學品質實務進修成長計畫 9 人 2-1-2 教師培養第二專長 9 人 2-1-3 辦理教學觀摩會 1 場 2-1-4 辦理教材教法成果發表會 1 場 2-2-1 教師製作多媒體教學資源 9 項 2-3-1 辦理國內研習會 1 場 3-1-1 增設保母教室 2 間 3-2-1-1 建置 C1080 數位實習教學平台 3-2-1-2 教材製作電腦設備 3-2-2 維修專業教室 2 間			
		1600						

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-3-2 教師持續擔任保母 考照監評委員 4-4-1 辦理輔導本校畢業 學生保母考照課程 4-4-2 辦理社區保母術科 輔導推廣班 4-4-3 辦理校際合作二技 推廣學分班		200		4-1-1 辦理社會局保 母人員訓練 200 人 4-2-1 辦理保母術科 輔導產學合作 梯 次 (100 人次) 4-2-2 辦理嬰幼兒按 摩產學合作 1 場 4-3-1 輔導幼 兒 園 所 1-2 所 4-3-2 擔任保母監評 30 天 4-4-1 合併 4-4-2 4-4-2 辦理推廣保母 術科考照輔導 1 梯次 4-4-3-1 辦理二技學 分班 1 班 4-4-3-2 辦理二專學 分班 1 班			
98	*培養學生專業能力 1-1-1 推動證照課程輔導 1-1-2 推動跨領域學程 1-1-3 研擬科務發展轉型 課程 1-2-1 強化網路教學資源		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 <u>產學合作經費</u>	1-1-1 辦理保母、初 級急救員、鋼琴、電 腦 IC3 考照輔導 1-1-2 五專 32 人選修 兒童美語學程 1-1-3 強化課程實務 2-3 門 1-2-1 強化網路教學 資源 4-5 件			☐ 是，請說明之 ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1-2-2 線上題庫建置 1-3-1 強化實務(實習)習 課程成效 1-3-2 辦理校際學藝競賽 1-3-3 辦理「幼保名人講 座」 1-3-4 強化同儕學習輔導 制度與成果 1-3-6 辦理幼保就業說明 會 1-3-8 國際化接軌 *提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力				1-2-2 題庫更新 100 題 1-3-1-1 辦理機構實 習 2 梯次(日、夜間 及假日專班) 1-3-1-2 辦理課程結 合校外機構參訪 2-3 梯次 1-3-1-3 增加校外實 習學分數(8 學分增 至 10 學分含見習) 1-3-1-4 辦理說故 事、教案設計及創意 教學活動競賽及工作 坊 3 場 1-3-2 參加校際學藝 競賽 1 場 1-3-3 辦理專題演講 2 場 1-3-4 強化學生合作 學習小組(日間部 5 班) 1-3-6 辦理升學就業 說明會 1 場 1-3-8 學生至少 1 人 參加亞大遊學 2-1-1 教師參加提升 教學品質計畫實務研			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表會 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-2-2 鼓勵教師自編教材 2-3-1 舉辦國內相關研習活動 2-3-3 教師跨領域研究 2-3-4 教師跨領域並結合產業整合型研究 2-3-5 鼓勵教師發表著作於優質期刊 *強化教學環境品質 3-1-1 改善資源中心學生小組學習空間及設備 3-1-2 擴展新教學大樓 4 樓教師研究室空間 3-2-1 更新(充實)專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材		500		習進修 9 人 2-1-2-1 教師參加改善教學計畫 9 人 2-1-2-2 教師校外專業服務 30 場次 2-1-3 辦理教學觀摩會 1 場 2-1-4 辦理教材教法成果發表會 1 場 2-2-1 教師製作多媒體教學資源 9 件 2-2-2 教師自編教材 2-3 套 2-3-1 辦理國內研討會 1 場 2-3-3 教師跨領域研究 3 件 2-3-4 教師跨領域並結合產業整合型研究 1 件 2-3-5 鼓勵教師發表著作於優質期刊 1-2 篇 3-1-1 全面更新資源中心空間設備 3-1-2 擴展教師研究室 1 間 3-2-1-1 更新 4 間專業教室白板			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	維修 *發揮專業服務功能 4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班 4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作 4-3-2 教師持續擔任保母考照監評委員 4-4-1 辦理校友(社區)保母術科輔導推廣班 4-4-2 辦理二專假日推廣學分班	2000	300	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	3-2-1-2 購置 0-2 歲教玩具 1 套 3-2-1-3 增購生理實驗課程儀器 2 種 3-2-1-4 購置工業除濕機 2 台 3-2-1-5 購置電腦 3 台 3-2-2 維修專業教師 2 間 4-1-1 辦理社會局保母人員訓練 100-200 人 4-2-1 辦理保母術科輔導產學合作 梯次 (100 人次) 4-3-1 輔導幼兒園所 2-4 所 4-3-2 擔任保母監評 30 天 4-4-1 輔導本科學生及社區考照輔導推廣班 1-2 班 4-4-2 辦理二專業間及假日推廣學分班 2 班			
99	*培養學生專業能力 1-1-1 推動證照課程輔導		400	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	1-1-1 辦理保母、初級急救員、鋼琴、電			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1-1-2 推動跨領域學程 1-1-3 研擬科務發展轉型課程 1-2-1 強化網路教學資源 1-2-2 線上題庫建置 1-3-1 強化實務(實習)習課程成效 1-3-2 辦理校際學藝競賽 1-3-3 辦理「幼保名人講座」 1-3-4 強化同儕學習輔導制度與成果 1-3-6 辦理幼保就業說明會 1-3-8 國際化接軌			☐ 其他， 請說明_____	腦 IC3 考照輔導 1-1-2 五專 32 人選修 兒童美語學程 1-1-3 強化課程實務 2-3 門 1-2-1 強化網路教學 資源 4-5 件 1-2-2 題庫更新 100 題 1-3-1-1 辦理機構實 習 2 梯次(日、夜間 及假日專班) 1-3-1-2 辦理課程結 合校外機構參訪 2-3 梯次 1-3-1-3 增加校外實 習學分數(8 學分增 至 10 學分含見習) 1-3-1-4 辦理說故 事、教案設計及創意 教學活動競賽及工作 坊 3 場 1-3-2 參加校際學藝 競賽 1 場 1-3-3 辦理專題演講 2 場 1-3-4 強化學生合作 學習小組(日間部 5 班) 1-3-6 辦理升學就業			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	*提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表會 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-2-2 鼓勵教師自編教材 2-3-1 舉辦國內相關研習活動 2-3-3 教師跨領域研究 2-3-4 教師跨領域並結合產業整合型研究 2-3-5 鼓勵教師發表著作於優質期刊 *強化教學環境品質 3-1-1 改善資源中心學生小組學習空間及設備 3-1-2 擴展新教學大樓 4 樓教師研究室空間 3-1-3 改善教師研究空間		500		說明會 1 場 1-3-8 學生至少 1 人參加亞大遊學 2-1-1 教師參加提升教學品質計畫實務研習進修 9 人 2-1-2-1 教師參加改善教學計畫 9 人 2-1-2-2 教師校外專業服務 30 場次 2-1-3 辦理教學觀摩會 1 場 2-1-4 辦理教材教法成果發表會 1 場 2-2-1 教師製作多媒體教學資源 9 件 2-2-2 教師自編教材 2-3 套 2-3-1 辦理國內研討會 1 場 2-3-3 教師跨領域研究 3 件 2-3-4 教師跨領域並結合產業整合型研究 1 件 2-3-5 鼓勵教師發表著作於優質期刊 1-2 篇 3-1-1 全面更新資源			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	3-2-1 更新(充實)專業教室設備 3-2-2 專業教室設備器材維修 *發揮專業服務功能 4-1-1 承接社會局及推廣組辦理保母人員訓練班 4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作 4-3-2 教師持續擔任保母考照監評委員 4-4-1 辦理校友(社區)保母術科輔導推廣班 4-4-2 辦理二專假日推廣	2600			中心空間設備 3-1-2 擴展教師研究室 1 間 3-1-3 改善教師研究及教材研擬空間 2 間 3-2-1-1 更新 4 間專業教室白板 3-2-1-2 購置 0-2 歲教玩具 1 套 3-2-1-3 增購生理實驗課程儀器 2 種 3-2-1-4 購置工業除濕機 2 台 3-2-1-5 購置電腦 3 台 3-2-2 維修專業教師 2 間 4-1-1 辦理社會局保母人員訓練 100-200 人 4-2-1-1 辦理保母術科輔導產學合作梯次(100 人次) 4-2-1-2 擴展產學合作機構 1 所(台北縣保母協會)			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	學分班 4-4-3 辦理二技聯盟學分班		400		4-2-1-3 產學核項目 2-3 項 4-3-1 輔導幼兒園 所 2-4 所 4-3-2 擔任保母監評 30 天 4-4-1 輔導本科學生 及社區考照輔導推廣 班 1-2 班 4-4-2 辦理二專業間 及假日推廣學分班 2 班 4-4-3 辦理二技聯盟 學分班 1 班			
100	*培養學生專業能力 1-1-1 推動證照課程輔導 1-1-2 推動跨領域學程 1-1-3 研擬科務發展轉型 課程 1-2-1 強化網路教學資源 1-2-2 線上題庫建置 1-3-1 強化實務(實習)習 課程成效		600	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	1-1-1 辦理保母、初 級急救員、鋼琴、電 腦 IC3 考照輔導 1-1-2 五專 32 人選修 兒童美語學程 1-1-3 強化課程實務 2-3 門 1-2-1 強化網路教學 資源 4-5 件 1-2-2 題庫更新 100 題 1-3-1-1 辦理機構實 習 2 梯次(日、夜間 及假日專班) 1-3-1-2 辦理課程結			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1-3-2 辦理校際學藝競賽 1-3-3 辦理「幼保名人講座」 1-3-4 強化同儕學習輔導制度與成果 1-3-6 辦理幼保就業說明會 1-3-8 國際化接軌 *提昇教師專業成長 2-1-1 實施教師專業成長 2-1-2 提升教師實務能力 2-1-3 舉辦教師教學觀摩 2-1-4 舉辦教學成果發表會 2-2-1 鼓勵教師製作多媒體教材 2-2-2 鼓勵教師自編教材 2-3-1 舉辦國內相關研習		900		合校外機構參訪 2-3 梯次 1-3-1-3 增加校外實習學分數(8 學分增至 10 學分含見習) 1-3-1-4 辦理說故事、教案設計及創意教學活動競賽及工作坊 3 場 1-3-2 參加校際學藝競賽 1 場 1-3-3 辦理專題演講 2 場 1-3-4 強化學生合作學習小組(日間部 5 班) 1-3-6 辦理升學就業說明會 1 場 1-3-8 學生至少 1 人參加亞大遊學 2-1-1 教師參加提升教學品質計畫實務研習進修 9 人 2-1-2-1 教師參加改善教學計畫 9 人 2-1-2-2 教師校外專業服務 30 場次 2-1-3 辦理教學觀摩會 1 場 2-1-4 辦理教材教法			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	活動 2-3-3 教師跨領域研究 2-3-4 教師跨領域並結合 產業整合型研究 2-3-5 鼓勵教師發表著作 於優質期刊 *強化教學環境品質 3-1-1 改善資源中心學生 小組學習空間及設備 3-1-2 擴展新教學大樓 4 樓教師研究室空間 3-1-3 改善教師研究空間 3-2-1 更新(充實)專業教 室設備 3-2-2 專業教室設備器材 維修 *發揮專業服務功能 4-1-1 承接社會局及推廣 組辦理保母人員訓練班				成果發表會 1 場 2-2-1 教師製作多媒 體教學資源 9 件 2-2-2 教師自編教材 2-3 套 2-3-1 辦理國內研討 會 1 場 2-3-3 教師跨領域研 究 3 件 2-3-4 教師跨領域並 結合產業整合型研究 1 件 2-3-5 鼓勵教師發表 著作於優質期刊 1-2 篇 3-1-1 全面更新資源 中心空間設備 3-1-2 擴展教師研究 室 1 間 3-1-3 改善教師研究 及教材研擬空間 2 間 3-2-1-1 更新 4 間專 業教室白板 3-2-1-2 購置 0-2 歲 教玩具 1 套 3-2-1-3 增購生理實 驗課程儀器 2 種 3-2-1-4 購置工業除 濕機 2 台			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-2-1 辦理與彭婉如基金會合作之保母術科輔導產學合作班 4-3-1 教師持續參與幼兒園輔導工作 4-3-2 教師持續擔任保母考照監評委員 4-4-1 辦理校友(社區)保母術科輔導推廣班 4-4-2 辦理二專假日推廣學分班 4-4-3 辦理二技聯盟學分班		600		3-2-1-5 購置電腦 3 台 3-2-2 維修專業教師 2 間 4-1-1 辦理社會局保母人員訓練 100-200 人 4-2-1-1 辦理保母術科輔導產學合作梯次(100 人次) 4-2-1-2 擴展產學合作機構 1 所(台北縣保母協會) 4-2-1-3 產學核項目 2-3 項 4-3-1 輔導幼兒園所 2-4 所 4-3-2 擔任保母監評 30 天 4-4-1 輔導本科學生及社區考照輔導推廣班 1-2 班 4-4-2 辦理二專業間及假日推廣學分班 2 班 4-4-3 辦理二技聯盟			

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 科大 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					學分班 1 班			

說明：各行動方案若為校內經費請以 96 年度為標準並務實編列，無法歸納至各行動方案之基本支出，請以「基本業務費」乙項呈現，並將其列為每一學年度之第 1 優先

附錄三：幼兒保育科 97~102 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	700	300	1,000	980	420	1,400	2,400
98	1,050	450	1,500	1,120	480	1,600	3,100
99	1,400	600	2,000	1,330	570	1,900	3,900
100	1,750	350	2,500	1,505	645	2,150	4,650
合計	4,900	1,700	6,600	4,935	2,115	7,050	14,050

III. 單位：資訊管理科

辦學理念與願景：配合國家經濟建設發展需要及學校護理專業背景，注重資訊科技與經營管理的整合，輔以證照制度與專題創作之落實，商業管理資訊化、網路化、自動化技術之訓練；長期目標為培養成為社會所需之中、基層資訊系統發展及應用人才。畢業生除了須具備應用資訊科技及經營管理知識與技術於資訊管理的能力，培養問題發現與解決、人際互動、尊重職場倫理且敬業樂群、持續學習及自我成長的能力也是本科的重要培育目標。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本科自八十七學年度成立以來目前設立有五專、二專在職夜間班及二專在職假日專班等學制。現有學制成立時間暨目前學生數彙整表如表 1-1。

表 1-1 資管科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	87/招生中	94	94	92	50	36
二年制(在職夜間班)	88/招生中	39	6	---	---	---
二年制(在職假日班)	88/招生中	11	23	---	---	---

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 98 年 10 月 15 日為基準點。

二、組織概況：

本科現有專任教師 14 人，98 學年度有一人留職停薪。置科主任一人，綜管科務。科務會議為最高決策會議，全體老師參加，每年定期召開科務會議，必要時加開臨時會議。為使科務完善運作，本科設有各類委員會，委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 資管科委員會一覽表

委員會名稱	組成方式	98 學年度成員
教師評審委員會	委員 7 人，每年由教師選舉產生	蕭振木、涂保民、彭賓鈺、李維倫、蕭曼蓉、陳宗騰、葉國良。
資管科定位及特色發展委員會	委員 5 人，每年由教師推舉產生	保民、子龍、錦文、宗騰、國良
實習規劃委員會	委員 5 人，每年由教師推舉產生	賓鈺、碩聰、子龍、曼蓉、介原
教學品質提升委員會	委員 5 人，每年由教師推舉產生	振木、竹華、國良、家興、碩聰

委員會名稱	組成方式	98 學年度成員
產業資源應用委員會	委員 3 人，每年由教師推舉產生	振木、保民、賓鈺
招生策略及畢業生升學就業規劃委員會	委員 3 人，每年由教師推舉產生	瑞榮、竹華、曼蓉
圖書儀器管理委員	委員 4 人，每年由教師推舉產生	蔡介原、鄭家興、蘇瑞榮,蕭曼蓉
科學會指導委員	負責教師 1 人，由教師推舉產生	姜子龍
導師會議	各班導師	朱錦文、葉國良、姜子龍、蕭振木、彭賓鈺、嚴竹華、周碩聰、涂保民、蕭曼蓉、蔡介原、蘇瑞榮。

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~97 年)

本科 92 年以來，除推動本位課程之制定，使課程能符合社會需求，加強證照取得，以達畢業即就業的目標。本科在 93 年專科學校評鑑中，因各項表現優異，獲得評鑑委員一致的肯定，獲得一等的佳績。這幾年來，本科不斷的充實教學與研究設備，改善環境，要求師生取得國家證照，厚植實務能力。

1-3 93 學年度至 96 學年度學生國家級及國際級證照數

證照名稱/學年度	93	94	95	96	97
電腦軟體應用丙級	51	24	26	25	22
電腦軟體應用乙級	1	3	3	4	1
電腦硬體裝修乙級	---	---	---	1	1
網頁設計丙級	11	66	31	16	---
IC3	---	7	66	57	42
會計事務丙級	4	0	0	---	2
MOS-Excel2003 專家級	---	---	1	1	23
MOS-PowerPoint2003	---	---	3	1	25
MOS-Word2003 專家級	---	---	1	2	17
MOS-Master2003	---	---	---	---	21
MOS-Access2003	---	---	---	---	19
Adobe Certified Associate - Rich Media Communication using Flash 8	---	---	---	---	1

第二章 發展策略

第一節 單位特色

一、教育目標

本科定位為培養具企業資訊管理能力人才之五專學制，另配合回流教育與終生學習理念，設立二專在職夜間班及假日專班。下列本科具體資訊專業人才培育目標：

1. 培育企業資訊軟體應用專才，專業知能包括辦公室資訊 E 化軟體應用、基礎電腦維修、作業系統安裝、網頁設計、資料庫管理，以及商業資料分析及管理等能力。
2. 培育企業資訊軟體開發專才，專業知能包括辦公室資訊 E 化軟體設計開發、電腦維修、作業系統安裝、網路架設、網頁程式設計，以及網站後端資料庫管理等能力。

二、科務特色

為達成本科之培育目標，結合現有師資專長、產業環境、學生興趣及社會需要，發展以下之特色：

1. 適時的調整課程模組

由於資訊科技日新月異，資訊人才的能力也必須跟上時代需求，因此依據產業需求，規劃學生就業能力，調整課程設計建構專業課程模組，將在課程中導入最新的電腦軟體版本，並落實課程內容標準化以及強調學習成果呈現。

2. 整合校內資源，推動醫護資訊管理學程

推動校內資源整合，推動跨領域學程。與本校護理共同設立醫護資訊管理，鼓勵學生運用資訊管理知識於醫務管理領域。本科並積極與台北市各教學醫院，建立實習策略聯盟夥伴，以增加學生醫護管理實習機構之機會。

3. 充實的專業教室設備

依據課程設計的需求，投入大量資源成立專業教室。現有三間專業電腦教室、一間商情分析專業教室、一間軟體開發及網路管理專業教室，尚在規劃中的是一間網路架設專業教室，以加強學生實作能力。

4. 務實的專題製作

資管科四、五年級必修實務專題製作，用以培養學生實務能力。

5. 制定實習規範，推動產業實習：推行校外企業實習

本科於 99 年開始階段性推動校外實習，安排學生參加校外企業實習的主要目的在於，落實應用資訊科技及經營管理知識與技術於資訊管理於實際的工作中，以及培養尊重

職場倫理且敬業樂群的態度，加強人際互動及團隊合作精神。

6. 拓展產業界建教合作關係

結合本校資源與他校及產業界實務，推動資源整合、理論與實務並重之跨領域產學合作計劃。另外，延聘具業界經驗之專業技術人員及新聘具實務教師經驗，推動專業教師協同教學(雙師制度)也是本科發展重點。

7. 專業證照

本科為培養學生專業能力，結合課程設計建立專業證照地圖，制定資管科學生專業能力認證實施辦法。本科學生透過必選修課程群組及證照地圖，取得數張證照，期使學生畢業能擁有一張證書多張證照，目前以勞委會之軟體應用丙級、軟體設計丙級、網頁設計丙級、電腦維修丙級、會計事務丙級以及軟體應用乙級為輔導考照重點。

第二節 SWOT 分析

表 2-1 資管科 SWOT 分析之配對矩陣

外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： 1. 鄰近內湖科技園區及南港軟體園區，與高科技產業比鄰，具有發展潛力 2. 本位課程修定，簡化現有課程，符合學生需求，以證照發展為主，建立教學特色及未來發展方向 3. 位居台北市區且內湖線捷運於學校旁設站，交通方便有利學校發展 4. 產學合作將為技職教育主流	◎威脅點： 1. 大環境的變化，使得學生對傳統教學方式提不起興趣 2. 附近學校：德明財經科技大學、東南科技大學、中華技術學院等均已改制 3. 班級數持續減少，老師壓力增加，授課種類增多，不利老師備課 4. 少子化時代來臨，未來招生不易 5. 與產業界互動少，造成發展瓶頸
◎優勢點： 1. 現有老師年輕、可塑性強，且多在國內外著名大學進修博士，極具發展潛力。 2. 本科老師軟體操作及多媒體製作技術水準高，在教材 e 化上具有執行上的優勢，提升網路、遠距教學具有領先之優勢。 3. 本科一直都重視學生畢業專題製作，因此在專題指導、與製作經驗都已累積不錯成果，對落實技職教育有很大利基。 4. 本科推動師生參加證照考試、資訊志工服務學習，均已具相當成效，獲得各界肯定。	◎前進策略 (GO)： 1. 依據本科中、長程發展規畫本科教師進修重點與專長 2. 加速本科教材 e 化，及網路教學與評鑑環境建立 3. 提昇本科學生的證照持有率 4. 規劃落實專題與產業界結合，加速與產業界合作 5. 加強資訊管理在醫護領域上之英用與發展，落實本校醫護管理之特色 6. 擴大資訊服務學習之範疇，使本校成為此一領域之佼佼者 7. 繼續證照推動工作，期能提高考照率。	◎暫緩策略 (HOLD)：
◎劣勢點： 1. 本科老師都非教育專業，需要再針對教學方法進行適當的教育訓練，以彌補教學技巧上之不足。 2. 學校未能改制升格，無法吸引程度較好同學前來就讀，因此學生學習情況較為被動，需要老師緊釘嚴加督促，較難達到預期教學成果。 3. 本科教學空間不足，且缺乏專業考照練習教室及專題討論、專業教室及科圖書室等空間，影響師生之互動及學習效率。 4. 由於學校發展受限，本科高階師資（博士師資）流失嚴重，自 93 年以來，本科已流失資訊類師資 3 位、管理類 2 位，師資培育不易，無法留住優秀師資是本科發展一大隱憂。	◎改善策略 (IMPROVE)： 1. 配合學校政策及規劃及早做好本科分內之專科評鑑及升格改制準備工作 2. 加強檢討低成就及學習遲緩與障礙同學之輔導 3. 建請學校改善本科之學習空間、圖書等，以提升同學之學習效率 4. 設法留住優秀之教師，共同為資管科未來發展而努力。	◎轉進策略 (RETRENCH)： 1. 在正規學制不容易增班之情況下，除了努力穩住現有名額外，並加強推動產學攜手與台德精英班等學程，以招收更多學生。 2. 將充分規劃利用現有空間，讓師生們有更好的學習與互動空間，以留住好的學生與老師。

第三節 單位發展目標及策略

依據本科總體發展目標，另擬定四項重要發展目標如下：

(一) 培養學生專業能力

- (1) 修訂本科之課程模組。考量本科學生的就業專業能力需求，目前本科之課程結構在橫向設計上，係以培養學生資訊軟體應用能力以及資訊技術能力為二大目標來設計，其含概商業管理方面、資訊系統方面、資訊技術方面的各項課程，以因應業界對基層資管專業人才的需要；在縱向設計上，則考量年級間先備知識之建立與銜接，並講求基礎課程與進階課程的順序搭配，以順應學生不同階段的學習需求與能力。
- (2) 為掌握優質的教學績效，各課程內容從教學計畫擬定、教學實施、教學考核、教學評鑑、教學資源等一系列所構成之教學流程，由各個任課教師設計，並透過業界專家學者及資管科提升教學品質委員會檢討及修正。
- (3) 結合課程設計建立專業證照地圖，並鼓勵輔導考照的老師及考取證照的學生。
- (4) 推動校內資源整合，推動跨領域學程。與本校護理共同設立醫護資訊管理，鼓勵學生運用資訊管理知識於醫務管理領域。

(二) 提昇教師專業成長

- (1) 提升師資之專業能力，藉由鼓勵老師進行博士學位進修、第二專長進修、參加專業技能研習，以及取得高級專業證照。
- (2) 提升師資之實務能力，鼓勵老師進行企業研習或申請產學合作計畫。

(三) 強化教學環境設備

- (1) 改善專業教室：每年檢討現有專業教室與未來學校與科之發展目標，並依據各專業教室過去的成果(包括專題、證照及產學合作計畫等件數)，以及未來教學研究發展計畫逐年增購軟硬體專業設備。
- (2) 增設專業教室：以增設電腦硬體裝修及作業系統安裝專業教室及改善現有電腦教室設備為優先

(四) 落實產學接軌

- (1) 落實畢業專題製作與展示：建立畢業專題展制度，培養本系科同學實務整合能力。
- (2) 強化產學合作：結合本校資源與他校及產業界實務，推動資源整合、理論與實務並重之跨領域產學合作計劃。
- (3) 推動產業實習：階段性推動校外實習，安排學生參加校外企業實習，應用資訊科技及

經營管理知識與技術於資訊管理，於實際的工作中，以及培養尊重職場倫理且敬業樂群的態度，加強人際互動及團隊合作精神。

第三章 行動方案

為達成本科四項重要發展策略目標，依據學校及科上資源，特擬定訂定以下短程(1至2年)、中程(3至4年)及長程(5年以上)之行動方案如下：

(一) 短程行動方案(98-99年)：

- (1) 成立資管科定位及特色發展委員會，依據產業趨勢及區域資源，規劃本科學生的就業專業能力需求，並調整本科之課程模組。
- (2) 成立教學品質提升委員會課程小組，建立課程內容標準化檢討及修正機制，包含從教學計畫擬定、教學實施、教學考核、教學評鑑、教學資源等一系列所構成之教學流程。
- (3) 成立教學品質提升委員會教師證照小組，針對證照認證過程與內容提供取得該證照方案，協助老師取得該專長領域所需具備之高級專業證照。
- (4) 開辦能提升老師專業技能之研習課程，同時也鼓勵老師參加其他機構所舉辦課程。
- (5) 成立教學品質提升委員會學生課程小組，搜集國內外資訊管理專業證照，結合課程設計，規劃建立專業證照地圖，並鼓勵輔導考照的老師及考取證照的學生。
- (6) 成立專題審核委員會，落實畢業專題製作與展示，培養本系科同學實務整合能力。
- (7) 成立圖書儀器委員會課程小組，規劃增設電腦硬體裝修及網路架設專業教室。
- (8) 汰換 C4080 電腦教室設備。
- (9) 建置電腦硬體維修及網路架設專業教室。
- (10) 成立資管科學生自學中心(網咖)。
- (11) 持續協助同學選讀醫護資訊管理學程。
- (12) 成立產業資源應用委員會，與他校及業界做初步聯繫，以利後續產學合作計畫之推動。
- (13) 成立實習規劃委員會，與企業做初步聯繫，以利後續校外實習之推動。
- (14) 建立校內合格考照教室。

(二) 中程行動方案(99-100年)：

- (1) 持續改善各專業教室設備。
- (2) 改善 C4040 電腦教室設備。
- (3) 引進業界教師，進行雙軌教學。
- (4) 爭取產學合作計畫。
- (5) 舉辦企業研習活動。

- (6) 鼓勵老師進行深度或廣度之業界進修。
- (7) 推動學生到校外企業實習，並逐年提高實習人數比例。
- (8) 持續檢討及修正課程內容綱要。
- (9) 協助老師取得該專長領域所需具備之國際專業證照。
- (10) 協助學生取得國際專業證照。

(三) 長程行動方案(100-年)：

- (1) 落實改制資訊管理系。提升師資、設備、教學、研究與學生成就等，以符合教育部規定升格成為系所有的要求，並且預先規劃達成的方法與步驟，以達升格的目的。

表 3-1 資訊管理科 98~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
一、 培養 學生 專業 能力	1-1 本位課程模組之審視與修訂	1-1-1 依據教育部頒佈課程大綱及本科培育目標課程、產業需求及社會變遷修訂本位課程 1-1-2 實務實作課程改革與創新。 1-1-3 定期檢討及調整本科之課程模組
	1-2 檢討及修正課程內容	1-2-1 定期檢討及修訂課程內容標準 1-2-2 強化網路教學資源 1-2-3 建立線上題庫
	1-3 推動學生專業證照輔導計畫以及獎勵方案	1-3-1 結合課程建立專業證照地圖 1-3-2 提供學生取得相關專業證照之資訊 1-3-3 根據學生需求開設小班輔導課程。 1-3-4 協助學生參加相關領域專業證照之考試 1-3-5 鼓勵學生使用 E 化教材，自我學習。 1-3-6 提供學生考照報名補助金。 1-3-7 提供學生考取證照獎金及獎勵 1-3-8 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師
	1-4 推動跨領域學程	1-4-1 持續協助同學選讀醫護資訊管理學程
	1-5 學習成就優良同學之菁英培育計畫	1-5-1 邀請業界專家蒞校針對產業所需專業實作能力 1-5-2 協助安排校內外資訊相關工讀機會 1-5-3 培育同學具備回饋輔導低成就同學之責任感
	1-6 學習成就低落同學之補救教學計畫	1-6-1 導師加強督導同學課堂出席狀況及學習狀況。 1-6-2 邀請專家學者及畢業學長姐返校分享學習及就業之成功與失敗經驗。 1-6-3 根據學生需求開設小班輔導課程。 1-6-4 鼓勵學生使用 E 化教材，自我學習。

策略		行動方案
	1-7 舉辦資訊技能相關競賽	1-7-1 舉辦電腦維修及作業系統安裝比賽 1-7-2 舉辦中英打比賽 1-7-3 舉辦相關資訊技能大會考或競賽。
二、 提昇 教師 專業 成長	2-1 提升師資專業能力	2-1-1 提供老師取得相關專業證照之資訊與教育訓練 2-1-2 協助老師參加相關領域專業證照之考試 2-1-3 協助老師取得相關領域專業證照 2-1-6 提昇教師實務操作之經驗與能力 2-1-7 獎助取得高級證照之教師 2-1-8 協助老師參加相關領域專業訓練與研習 2-1-9 協助老師進修博士學位 2-1-10 協助老師升等助理教授或副教授 2-1-11 提升助理教授師資比例 2-1-12 鼓勵並協助教師著作、研習與校外競賽 2-1-13 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案
	2-2 提升師資實務能力	2-2-1 與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定 2-2-2 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 2-2-3 協助老師參加相關領域實務技能訓練與研習
	2-3 辦理學術交流活動	2-3-1 辦理校內跨科學術交流活動 2-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 2-3-3 辦理國際性學術交流活動
三、 強化 教學 環境 設備	3-1 增設及改善專業教學教室	3-1-1 增設電腦硬體裝修及網路架設專業教室 3-1-2 汰換 C4080 電腦教室設備。 3-1-3 充實商情分析專業教室。 3-1-4 充實系統開發及網路管理專業教室
	3-2 建置網路自學環境	3-2-1 成立學生自學中心(網咖)之電腦設備 3-2-2 製作 e 化教材
四、 落實 產學 接軌	4-1 落實畢業專題製作與展示	4-1-1 逐年充實專題製作所需之軟硬體設備 4-1-2 提升和充實畢業專題製作之內容與技術水準 4-1-3 完成學生畢業專題製作與展示環境建置 4-1-4 專題製作教學環境整合 4-1-5 獎助參加校外專題競賽得獎同學及指導老師
	4-2 實施校外企業實習	4-2-1 建立校外實習單位之合作模式 4-2-2 訂定校外實習規範 4-2-3 協助安排同學參加校外企業實習 4-2-4 協助安排同學參加社服機構之服務學習
	4-3 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案	4-3-1 鼓勵並協助教師提出小產學研究計畫申請案 4-3-2 協助教師作好研究計畫與產學計畫 4-3-3 獎助獲得產學合作計畫教師
	4-4 辦理產學、建教合作與推廣教育	4-4-1 簽訂產學合作計畫 4-4-2 辦理推廣教育 4-4-3 加強產學合作及建教訓練

策略		行動方案
	4-5 全方位資訊服務與學習	4-5-1 舉辦資訊服務週活動，提供電腦檢修服務。 4-5-2 參與青輔會資訊志工服務學習團隊 4-5-3 參與教育部資訊志工服務學習團隊 4-5-4 參加服務學習競賽 4-5-5 建立服務學習規章及回饋機制

註：各單位可依屬性發展規劃，酌予選定策略擬定相關行動方案；亦可依單位所需增列發展策略。

第四章 預期成效

第一節 預期成效

- 一、學生職場就業率及升學率逐年提升。
- 二、學生專業證照考照率提升。
- 三、學生校外企業實習率逐年提升。
- 四、教師專業成長，能培養專業核心素養，教師課程設計能力與品質教學成效提升
- 五、教師獲補助之研究計畫件數及金額逐年增加
- 六、教師獲補助之產學合作計畫件數及金額逐年增加。

第二節 自我檢核機制

- 五、每學期結束實施教學評量與改善策略。
- 六、每學年評估專業教室使用率。
- 七、每年統計在校生專業證照率。
- 八、每年統計應屆畢業生就業及升學率

表 4-1 資訊管理科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	年度業務費		70	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	學生專題製作、校外參賽獲獎數	提升教學績效		
	專業教室維護費		180					
	落實畢業專題製作展示		50					
97-2	提昇教師實務之經驗與能力		30	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師參與業界合作件數	提升師資水準		
97-3	協助老師取得專業證照		100	☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師獲得專業證照件數	提升師資水準		
97-4	協助教師著作、研習、校外競賽		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	教師著作、研習、校外競賽獲得補助件數	提升師資水準		
97-5	專業電腦教室建置	1500		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	學生專業科目上課時數	提升教學績效 -		
97-6	設置 CCNA 網路管理與資安技術實驗室與教室	530		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	學生網路管理與資安技術證照件數	提升教學績效 -		
97-7	數位內容設備(多媒體創意實驗室)建置	400		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	學生多媒體創意證照、競賽件數	提升教學績效		

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 其他，請說明_____				
97-8	辦理學術交流活動		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	辦理學術活 動件數	提升教 學績效		
97-9	資管科圖書研討室	100		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	師生使用科 圖次數	提升教 學品質		
97-10	資訊志工服務學習團隊		600	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	資訊志工服 務學習團隊 與獲獎件數	提升學 生服務 社會能 力		
97-11	專科評鑑		60	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	專科評鑑成 績等第	做好 97 專科評 鑑		
98	年度業務費		70	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	專業教室維護費		300					
培養 學生 專業 能力	1-1-1 依據教育部頒佈課程大綱及 本科培育目標研修課程 1-1-2 依據產業需求及社會變遷修 訂本位課程 1-1-3 定期檢討及調整本科之課程		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	模組							
	1-2-1 定期檢討及修訂課程內容標準 1-2-2 強化網路教學資源 1-2-3 建立線上題庫							
	1-3-1 結合課程建立專業證照地圖 1-3-2 提供學生取得相關專業證照之資訊 1-3-3 協助學生參加相關領域專業證照之考試 1-3-4 協助學生取得相關領域專業證照 1-3-5 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師							
	1-4-1 持續協助同學選讀醫護資訊管理學程							
提昇 教師 專業 成長	提昇教師專業成長 2-1-1 提供老師取得相關專業證照之資訊與教育訓練 2-1-2 協助老師參加相關領域專業證照之考試 2-1-3 協助老師取得相關領域專業證照 2-1-6 提昇教師實務操作之經驗與能力 2-1-7 獎助取得高級證照之教師 2-1-8 協助老師參加相關領域專業		500	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	訓練與研習 2-1-9 協助老師進修博士學位 2-1-10 協助老師升等助理教授或副教授 2-1-11 提升助理教授師資比例 2-1-12 鼓勵並協助教師著作、研習與校外競賽 2-1-13 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案 2-2-1 與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定 2-2-2 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 2-2-3 協助老師參加相關領域實務技能訓練與研習 2-3-1 辦理校內跨科學術交流活動 2-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 2-3-3 辦理國際性學術交流活動							
強化 教學 環境 設備	強化教學環境設備 3-1-1 增設電腦硬體裝修及網路架設專業教室 3-1-2 汰換 C4080 電腦教室設備。 3-2-1 充實商情分析專業教室設備 3-2-2 充實軟體開發及網路應用專業設備 3-3-1 成立學生自學中心(網咖)之電腦設備 3-3-2 添購科圖書館藏書	2000		☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
落實	4-1-1 逐年充實專題製作所需之軟		300	☒ 校內經費				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
產學 接軌	硬體設備			☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	4-1-2 提升和充實畢業專題製作之 內容與技術水準							
	4-1-3 完成學生畢業專題製作與展 示環境建置							
	4-1-4 專題製作教學環境整合							
	4-1-5 獎助參加校外專題競賽得獎 同學及指導老師							
	4-2-1 建立校外實習單位之合作模 式							
	4-2-2 訂定校外實習規範							
	4-2-3 協助安排同學參加校外企業 實習							
	4-2-4 協助安排同學參加社服機構 之服務學習							
	4-3-1 鼓勵並協助教師提出小產學 研究計畫申請案							
	4-3-2 協助教師作好研究計畫與產 學計畫							
	4-3-3 獎助獲得產學合作計畫教師							
	4-4-1 簽訂產學合作計畫							
	4-4-2 辦理推廣教育							
	4-4-3 加強產學合作及建教訓練							
	4-5-1 建立服務學習規章及回饋機 制							
	4-5-2 參與青輔會資訊志工服務學 習團隊							
	4-5-3 參與教育部資訊志工服務學 習團隊							
	4-5-4 參加服務學習競賽							

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99	年度業務費		70	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	專業教室維護費		300					
培養 學生 專業 能力	1-1-1 依據教育部頒佈課程大綱及 本科培育目標研修課程 1-1-2 依據產業需求及社會變遷修 訂本位課程 1-1-3 定期檢討及調整本科之課程 模組		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	1-2-1 定期檢討及修訂課程內容標 準 1-2-2 強化網路教學資源 1-2-3 建立線上題庫							
	1-3-1 結合課程建立專業證照地圖 1-3-2 提供學生取得相關專業證照 之資訊 1-3-3 協助學生參加相關領域專業 證照之考試 1-3-4 協助學生取得相關領域專業 證照 1-3-5 推動證照輔導課程並獎助取 得證照之學生及輔導教師							
	1-4-1 持續協助同學選讀醫護資訊 管理學程							
提昇 教師 專業	提昇教師專業成長 2-1-1 提供老師取得相關專業證照 之資訊與教育訓練		500	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
成長	2-1-2 協助老師參加相關領域專業證照之考試			☐ 其他，請說明_____				
	2-1-3 協助老師取得相關領域專業證照							
	2-1-6 提昇教師實務操作之經驗與能力							
	2-1-7 獎助取得高級證照之教師							
	2-1-8 協助老師參加相關領域專業訓練與研習							
	2-1-9 協助老師進修博士學位							
	2-1-10 協助老師升等助理教授或副教授							
	2-1-11 提升助理教授師資比例							
	2-1-12 鼓勵並協助教師著作、研習與校外競賽							
	2-1-13 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案							
	2-2-1 與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定							
	2-2-2 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會							
	2-2-3 協助老師參加相關領域實務技能訓練與研習							
	2-3-1 辦理校內跨科學術交流活動							
	2-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動							
2-3-3 辦理國際性學術交流活動								
強化 教學 環境	強化教學環境設備	1500	200	☒ 校內經費				
	3-1-1 增設電腦硬體裝修及網路架			☒ 教育部專案計畫				
	設專業教室			☒ 教育部獎補助經費				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
設備	3-1-2 汰換 C4080 電腦教室設備。 3-2-1 充實商情分析專業教室設備 3-2-2 充實軟體開發及網路應用專業教室設備 3-3-1 成立學生課餘練習電腦教室(網咖)			☐ 其他，請說明_____				
落實 產學 接軌	4-1-1 逐年充實專題製作所需之軟硬體設備		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	4-1-2 提升和充實畢業專題製作之內容與技術水準							
	4-1-3 完成學生畢業專題製作與展示環境建置							
	4-1-4 專題製作教學環境整合 4-1-5 獎助參加校外專題競賽得獎同學及指導老師 4-2-1 建立校外實習單位之合作模式 4-2-2 訂定校外實習規範 4-2-3 協助安排同學參加校外企業實習 4-2-4 協助安排同學參加社服機構之服務學習 4-3-1 鼓勵並協助教師提出小產學研究計畫申請案 4-3-2 協助教師作好研究計畫與產學計畫 4-3-3 獎助獲得產學合作計畫教師 4-4-1 簽訂產學合作計畫 4-4-2 辦理推廣教育 4-4-3 加強產學合作及建教訓練							

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	4-5-1 建立服務學習規章及回饋機制 4-5-2 參與青輔會資訊志工服務學習團隊 4-5-3 參與教育部資訊志工服務學習團隊 4-5-4 參加服務學習競賽							
100	年度業務費		70	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	專業教室維護費		300					
培養 學生 專業 能力	1-1-1 依據教育部頒佈課程大綱及本科培育目標研修課程		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	1-1-2 依據產業需求及社會變遷修訂本位課程							
	1-1-3 定期檢討及調整本科之課程模組							
	1-2-1 定期檢討及修訂課程內容標準							
	1-2-2 強化網路教學資源							
	1-2-3 建立線上題庫							
	1-3-1 結合課程建立專業證照地圖							
	1-3-2 提供學生取得相關專業證照之資訊							
	1-3-3 協助學生參加相關領域專業證照之考試							
	1-3-4 協助學生取得相關領域專業證照							

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	1-3-5 推動證照輔導課程並獎助取得證照之學生及輔導教師							
	1-4-1 持續協助同學選讀醫護資訊管理學程							
提昇 教師 專業 成長	提昇教師專業成長 2-1-1 提供老師取得相關專業證照之資訊與教育訓練 2-1-2 協助老師參加相關領域專業證照之考試 2-1-3 協助老師取得相關領域專業證照 2-1-6 提昇教師實務操作之經驗與能力 2-1-7 獎助取得高級證照之教師 2-1-8 協助老師參加相關領域專業訓練與研習 2-1-9 協助老師進修博士學位 2-1-10 協助老師升等助理教授或副教授 2-1-11 提升助理教授師資比例 2-1-12 鼓勵並協助教師著作、研習與校外競賽 2-1-13 鼓勵並協助教師提出研究計畫申請案 2-2-1 與資訊管理相關產業簽訂產學合作協定 2-2-2 提供老師到相關產業取得實務經驗之機會 2-2-3 協助老師參加相關領域實務技能訓練與研習		500	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	2-3-1 辦理校內跨科學術交流活動 2-3-2 辦理跨校跨領域學術交流活動 2-3-3 辦理國際性學術交流活動							
強化 教學 環境 設備	強化教學環境設備	1500		☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	3-1-1 增設電腦硬體裝修及網路架設專業教室							
	3-1-2 汰換 C4080 電腦教室設備。 3-2-1 充實商情分析專業教室設備 3-2-2 充實軟體開發及網路應用專業教室設備 3-3-1 成立學生課餘練習電腦教室(網咖)							
落實 產學 接軌	4-1-1 逐年充實專題製作所需之軟硬體設備		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				
	4-1-2 提升和充實畢業專題製作之內容與技術水準							
	4-1-3 完成學生畢業專題製作與展示環境建置							
	4-1-4 專題製作教學環境整合							
	4-1-5 獎助參加校外專題競賽得獎同學及指導老師							
	4-2-1 建立校外實習單位之合作模式							
	4-2-2 訂定校外實習規範							
	4-2-3 協助安排同學參加校外企業實習							
	4-2-4 協助安排同學參加社服機構之服務學習							
	4-3-1 鼓勵並協助教師提出小產學							

學年度 優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 93 專 科評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	研究計畫申請案 4-3-2 協助教師作好研究計畫與產學計畫 4-3-3 獎助獲得產學合作計畫教師 4-4-1 簽訂產學合作計畫 4-4-2 辦理推廣教育 4-4-3 加強產學合作及建教訓練 4-5-1 建立服務學習規章及回饋機制 4-5-2 參與青輔會資訊志工服務學習團隊 4-5-3 參與教育部資訊志工服務學習團隊 4-5-4 參加服務學習競賽							

表 4-2 資訊管理科 98~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	230	360	590	2300	87	2387	2977
98	150	370	520	1850	1100	2950	3470
99	120	370	490	1380	1100	2480	2970
100	120	370	490	1380	1100	2480	2970
合計	620	1470	2090	6910	3387	10297	12387

說明：各行動方案若為校內經費請以 97 年度為標準並務實編列，無法歸納至各行動方案之基本支出，請以「基本業務費」乙項呈現，並將其列為每一學年度之第 1 優先。以朝陽大學環管系為例，該系 95 學年度校內經費實際核配數約為 175 萬元，96 學年度預計執行 2 項行動方案須使用校內經費 130 萬，其餘 45 萬列為基本業務費，另提出 1 案申請教育部獎補助經費（依本校專案計畫審查辦法申請者）。

IV. 企業管理科/國際貿易科

第一章 企業管理科/國際貿易科概況

面對少子化的衝擊，生源已是跨校及跨系的危機、各校及各科如何發展特色與方向，已成刻不容緩之課題，加上 101 年免試升高中，面對未來嚴峻的挑戰，唯有發展特色方能永續經營，為實現永續經營之目標，本科配合學校發展重點特色，在教學方面擬定：妥適規劃學生之基本能力指標；廣續發展本學科本位課程，深化學生專業核心能力；積極規劃拓展學生跨領域專業能力之課程設計；鼓勵輔導學生取得專業證照；強化學生專題製作、赴產業實習及參加就業學程，培養學生實作能力，讓學生具備「上班即上手」之能力等重點策略。

本科每學期辦理多項學生校內外活動，辦理專題製作競賽，讓學生能夠做中學，學習人際互動。學生可以從參與活動舉辦之規劃、執行與控制過程，學習到寶貴的實作經驗。看著學生從不太愛讀書的狀態進來學校，到畢業時都能有積極地追求成長的迫切感，一路走來，都是本科教師付出心血，在學生身旁不斷地叮嚀，使學生的行為慢慢轉化為正向。

本科於民國 89 年成立，迄今雖僅有 8 年之餘，但歷經多位科主任領導下，各位教師的共同努力，使本科不斷的成長與茁壯。在周談輝校長的帶領下，發展更為迅速，本科目前 9 位專任教師中，一位教授，一位副教授，二位助理教授，均具博士學位，另有 2 位講師目前正進修博士班，每位專任教師平均有 6.75 張的專業證照。在這些老師的努力教導下，企管科及國貿科學生合計雖僅有四百名左右學生，但每年平均均能取得 200 張以上的專業證照，教學成果相當豐碩。

本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1 企業管理科、表 1-2 國際貿易科。企管科與國貿科二專部已於 95 年停招，本科並沒有招收進修部學生。

表 1-1 企業管理科現有學制成立時間暨學生人數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	89 年/招生中	106	105	101	30	28
二年制(日間部)	89 年/95 年	--	--	--	--	--
二年制(進修部)	--	--	--	--	--	--

表 1-2 國際貿易科現有學制成立時間暨學生人數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	89 年/96 年	0	0	0	28	33
二年制(日間部)	89 年/95 年	--	--	--	--	--
二年制(進修部)	--	--	--	--	--	--

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 98 年 10 月 15 日為基準點。

第一節 組織架構與概況

一、企管科/國貿科組織概況：

企業管理科/國際貿易科現有專任教師 9 人。置科主任一人，綜管科務。科務會議為本科最高決策會議，全體老師參加，每年定期召開科務會議，使科務完善運作。

二、科務行政：

科專業教師除了參與學校既定的委員會外，在科內必須分擔科內的行政工作事宜，如圖 1-1 所示的科內行政組織工作分配。

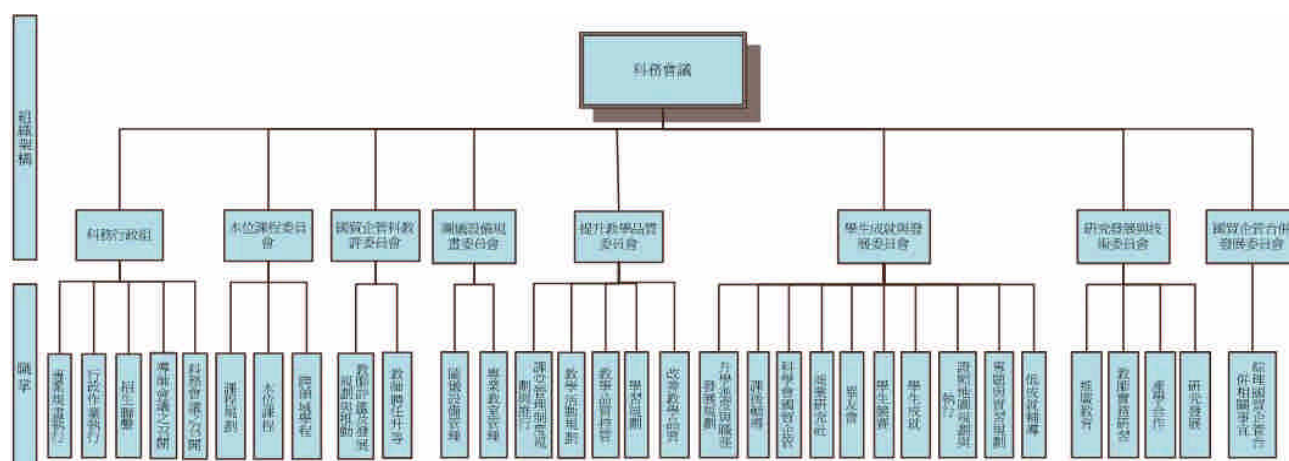


圖 1-1 科務行政組織

在符合潮流、結合現行資訊科技的情況下，培養學生具備各項一般知識與領導才能，使得學生未來可以成為擁有領導潛力及勇於負責的成人。各項教學設計強調團隊學習，透過引導學生積極參與多元課程及從事非營利組織服務，培養學生建立終生學習的習慣，並將服務社會視為個人長程目標。希望提供適當的環境，使學生能夠接觸最新的管理知識、觀念及方法。透過教學方式的不斷修正，我們積極導入未來管理趨勢及當前管理實務。經由個案研討、實務演講、企業模擬競賽等有別於傳統的學習方式。教學目標設計有一般知識與領導能力及管理特殊知識與技能。

根據教學目標，本科的課程設計可予以劃分為兩大方向：

- 一、本科課程強調行銷與流通、資產與行政管理兩大模組。為了強化學生的國際化能力，我們特別重視英語及資訊能力的培養。透過各項專業證照的取得，來養成及突顯學生的專業能力，以培育專業務實的人才。
- 二、本科透過實務專題研究與學生校外實習課程，培養學生思考、溝通與協調能力。除此之外，我們還提供學生充分機會進行各項社區服務及關懷活動，以便達到全人教育的目的。

因此根據以上所述的兩大方向，本科之課程及教學內容、設備等具有以下之特點：

1、專業知識整合

- (一)、整合基礎知識與技能，以符合企業實務之需求。將企業實務所需之相關知識與技能融入課程設計，並進行持續性的本位課程規劃與檢討。
- (二)、強化以數位學習方法，培養熟練企業管理實務及語文能力之人才，提升人力素質。
- (三)、作業上傳，線上模擬測驗、線上學習成果測驗。

(四)、學習歷程規範

2、強化實務能力訓練

- (一)、增設實驗室，配合相關電腦軟體，增進學生電腦應用工具之使用能力。
- (二)、每學期邀請實務界人士蒞臨科內進行專題演講。
- (三)、結合產業及學界定期舉辦研討會，以求理論與實務並行。
- (四)、社團活動的加強。
- (五)、落實政府提倡之「專業證照制度」，積極輔導學生參加各項證照考試。
- (六)、爭取更多與企業建教合作的機會

3、建教產學合作與推廣

- (一)、爭取與產業建教合作，提供學生實際操作經驗，以驗證課程中之理論，並制訂實習辦法。
- (二)、爭取與產業合作，提昇教師實務實作能力，除此之外，將所學回饋給產業界。
- (三)、與推廣中心合作，推行企業委訓課程、推廣課程等。
- (四)、爭取跨校合作計劃

4、教育軟硬體改善計畫

- (一)、為提高本校資源運用之效率，提昇教師教學研究風氣及培養學生良好之學習情境，完善全新之硬體設備，提供師生良好的學習環境。
- (二)、導入符合企業界需要的就業能力本位的實務技能。

5、專業教室之擴充

為了因應世界商場日益變化之情勢，強化學生相關領域的養成，專業教室的建置是刻不容緩。

- (一)、企業經營實務教室
- (二)、實習場地建置
- (三)、顧客關係管理教室
- (四)、資產與金融管理教室
- (五)、專業教室設備更新

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(94~97 年)

本科自創科以來，歷屆主任及老師莫不兢兢業業、投入心力，擬定執行相關發展計畫，致力於教學品質的提昇及教學設備的改進，冀望透過專業知識整合、實務能力訓練的強化、建教產學合作與推廣、教育軟硬體改善計畫的制定與實施及專業教室之擴充，提供學生更好的學習成長環境，使學生具備各項一般知識與領導才能，於未來可以成為擁有領導潛力及勇於負責的成人並能在行銷經營及財務金融等領域貢獻所學。

以下就 93 學年度起，本科發展計畫的執行成效，詳述如下：

1-2-1 94 年至 97 年工作執行成效與檢討

94 年度工作執行成效與檢討

- 產學合作(TQC 電腦技能檢定：中英文輸入、Word)
- 至業界服務(與廣震公司)
- 微型企業創業輔導(龍鑫企業)
- 發表論文(3~4 篇)－國際期刊 EI 一篇，二篇研討會，一篇納入書籍
- 更新專業教室功能

- 伺服器運用
- 辦公室遷移—由原公視思源樓移至慈暉樓地下一樓
- 初步完成本位課程
- 95 學年度教育部新課程規劃
- 舉辦專題演講 4 場
- 舉辦全校卡拉 ok 學生動態競賽大型活動
- 舉辦學生專題競賽(二場)
- 舉辦校外參觀及校外教學
- 成立商業研究社

95 年度工作執行成效與檢討

- 企管科暨國貿科二專部停招
- 產學合作(TQC 電腦技能檢定)
- 完成本科本位課程
- 取得教育部獎補助款分項計劃一、二、三並參加成果發表會，藉由此計劃案，提昇教師實務能力。
- 建置數位學習平台：依教師授課及專長，建置學生數位學習平台。
- 配合商業類科中長程發展， 共建置六間專業教室：商務 e 化專業教室、財務金融實務研討室、中小企業創意研討室、商務溝通暨談判專業教室、客服中心(市調中心)、國企多功能會議室
- 為加強師生互動及學生輔導機制，建置師生晤談室；成立科學會社團辦公室，提供科學會學生社團活動地點；為建立教師多元創意教學與線上教學系統，成立攝影棚及影音後製調控室。
- 邀請校外專業人士至本科進行專題演講
- 舉辦學生專題競賽
- 舉辦教師企業參訪：華泰窯業、大葉高島屋
- 積極進行學生證照輔導，並獲得以下證照：

96 年度工作執行成效與檢討

- 國貿科與企管科合併，國貿科五專部停招
- 產學合作(TQC 電腦技能檢定)
- 建置數位學習平台：依教師授課及專長，完成學生數位學習平台。
- 舉辦學生校外參觀：謙聖企業-企業個案與成會、金融研訓院-國際金融、世貿電腦展-國貿原理與政策、動物園-英會。
- 舉辦師生活動—企國迎新、謝師宴、親師座談會、卡拉 ok 比賽
- 舉辦學生專題競賽—國貿專題比賽、企管科專題比賽
- 舉辦校內學生實習—角落咖啡實習-行銷研究
- 學生活動—忘年會、大胃王
- 推動全人教育—由國貿科學會學生主辦，送禮物至育幼院院童；企管科學生舉行校慶校園義賣—送愛心給流浪動物之家。
- 舉辦教師企業參訪：華福食品、龍疆國際傢俱公司
- 取得金融監督管理委員會贊助，於 96 學年度上下學期各舉辦「少年巴菲特理財成長營」
- 實施學生專業證照輔導—英檢輔導(TOEIC, BULATS 或全民英檢中級)、電腦丙級輔導、商研社-會計丙級
- 取得教育部獎補助款分項計劃一、二、三並參加成果發表會，藉由此專案，提昇教師實務能力。本計劃案共計教師取得 13 張專業證照、參與 22 場研習，一件教師實際參與企業服務個案，及四件教師實務參與。

97 年度工作執行成效與檢討

- 企管科評鑑一等。
- 國貿科評鑑三等。
- 擴充數位學習平台：依教師授課及專長，提供數位教學內容，建立線上題庫。
- 舉辦學生校外參觀、生產與作業管理－客家電視台、職場禮儀－圓山大飯店、經濟與商業環境－內溝溪生態展示館、生涯規劃、行銷學、行銷管理－信義區商業廣場、國際金融、企業管理綜合個案研討－台灣故事館、國際貿易實務、數位化資料處理－海關博物館、南港展覽館、國際匯兌、商用英文－台北 101 金融大樓。
- 實施多元創意教學－課程：組織行為、校慶商品展、廣告製作－行銷學、商用英語會話創意教學－商用英語會話、數位創意海報製作－行銷管理；創意廣告英文 DM 製作－商用英文；慈善捐助活動－商業倫理
- 舉辦畢業生座談會、學生生涯規劃活動。
- 推動科內師生參與校外見習「導航國際觀光旅館見習」－參與兩天一夜之圓山大飯店見習活動。
- 取得金管會補助，辦理「第二屆少年巴菲特理財成長營」。
- 實施學生專業證照輔導－英檢輔導(TOEIC, BULATS 或全民英檢中級)、電腦丙級輔導、商研社-會計丙級、電子商務人才、國際貿易大會考及國際貿易丙級、ERP 軟體應用師-配銷模組認證檢定、金融市場常識與職業道德、理財規劃人員。
- 取得教育部 97 年提昇整體教學教學品質計劃補助及 97 年改善教學品質計劃案。

1-2-2 教師實務能力與進修成長

本科規定專業教師每年必須超過 20 小時以上的進修與研習，並鼓勵參加實務與學術研討會，就專業教師提昇實務能力與進修成長方面，96 年度本科教師相關的努力如下所示：

表 1-5 96 年度企管科/國貿科教師參與專業機構研習一覽表

項目	內容	執行進度	備註
研習 1	證券交易法下公司與董監事之義務與責任	2007 年 4 月 4 日三小時	中華公司治理協會
研習 2	物流國際證照 SOLE-DL 第一級種子師資培訓	2007 年 8 月 15 日至 2007 年 8 月 17 日	全球運籌與國際物流協會
研習 3	英語能力提昇學習	2007 年 6 月至 2007 年 9 月(75%)	菁英國際語言教育中心
研習 4	人像攝影與燈光應用專業班	2007 年 10 月 15 日至 2007 年 11 月 19 日	文化大學推廣部
研習 5	台灣統計方法學會 - HLM 方法班	2007/1/6-7 (16 小時)	中華民國應用統計協會
研習 6	台灣統計方法學會 - SEM 方法班	2007/1/13-14 (16 小時)	中華民國應用統計協會
研習 7	鼎新 WorkFlow ERP 種子師資特訓班	配合本科開設 ERP 理論與實務課程	2007/02/05-2007/02/14 共 48 小時
研習 8	創造卓越教學績效專題研討會 - 從數位學習認證談數位教材開發	2007/5/11 (3 小時)	巨匠電腦 / 基峰資訊 致理技術學院
研習 9	企業聯合壟斷與公共政策之實證研究	2007 年 8 月 15 日 (09:00-12:00)	國立台北大學企業管理系

項目	內容	執行進度	備註
	學術研究之經驗分享		
研習 10	專業秘書暨行政人員證照班	2007 年 7 月 17 日至 2007 年 8 月 9 日	中國文化大學
研習 11	96 年度私立技專校院系科 本位課程發展研討會	2007 年 8 月 2 日 (8 小時)	嶺東科技大學
研習 12	如何成功投稿學術期刊研習 營	2007 年 8 月 13 日至 2007 年 8 月 14 日	社團法人台灣評鑑協會
研習 13	Workshop on Fine-tuning English Writing for Academic Publication	2007 年 9 月 14 日至 2007 年 9 月 15 日	社團法人台灣評鑑協會
研習 14	不動產估價師學分班	2007 年 2 月至 2007 年 6 月	中國文化大學推廣教育部
研習 15	PMP 國際專案管理師證照班	2007 年 7 月至 2007 年 9 月	中國文化大學推廣教育部
研習 16	因應 2008 員工分紅費用化 相關會計處理及實務探討	2007 年 7 月 11 日 3 小時	
研習 17	企業風險管理與營運持續管 理	2007 年 8 月 3 日 4 小時	
研習 18	Yahoo 搜尋行銷新系統操作 實務	2007 年 8 月 15 日 2 小時	
研習 19	解碼文化創意產業	2007 年 8 月 30 日到 31 日 18 小時	
研習 20	從美體藝術體驗人生-健康 瑜珈	2007 年 2 月至 2007 年 6 月 54 小時	大同社區大學
研習 21	金融機構的研究與發展	2007 年 3 月 9 日	德明技術學院
研習 22	財務行為學的應用	2007 年 4 月 13 日	德明技術學院
總計	研習次數為 22 次		

表 1-6 96 年教師專業證照一覽表

項目	內容	日期	備註
證照 1	SOLE-DL 國際證照	2007 年 9 月 1 日	The International Society of Logistics
證照 2	國際貿易大會考合格	2007 年 6 月	台北市進出口商業同業公 會
證照 3	資訊專業應用人員	2007 年 9 月	經濟部
證照 4	鼎新 ERP 軟體應用師 - 財務模組	2007 年 3 月	中華企業資源規劃協會
證照 5	鼎新 ERP 軟體應用師 - 配 銷模組	2007 年 3 月	中華企業資源規劃協會
證照 6	鼎新 ERP 軟體應用師 - 生 管製造模組	2007 年 3 月	中華企業資源規劃協會
證照 7	初階 ERP 規劃師	2007 年 2 月	中華企業資源規劃協會
證照 8	初階 ERP 規劃師	2007 年	中華企業資源規劃協會
證照 9	金融市場常識與職業道德	2007 年 2 月 6 日	台灣金融研訓院
證照 10	金融市場常識與職業道德	2007 年 7 月 18 日	台灣金融研訓院
證照 11	授信投顧業務員	2007 年 9 月 2 日	證基會
TOEIC12	B2 高階級	2007 年 6 月 17 日	Educational Testing Service
TOEIC13	B2 高階級	2007 年 10 月 23 日	Educational Testing

項目	內容	日期	備註
			Service
總計	13 張證照		

表 1-7 96 年企管科教師實務參與及進修一覽表

提昇教師實務能力成長			
項目	內容	日期	備註
實務參與	導航國際觀光旅館見習	2007 年 7 月 4 日至 2007 年 7 月 5 日	圓山飯店(7 人次)
實務參與	實務個案蒐集	2007/06/11	研華公司
實務參與	實務個案蒐集	2007/06/01	明門企業
實務進修	鼎新 ERP 種子教師研習班	2007/2/5-14 (共 48 小時)	鼎新電腦公司
實務進修	公民營企業參訪 - 倫敦商化考試局	2007/7/27-28 (共 16 小時)	中國科技大學 / 倫敦商會考試局
總計	實務進修與參予 5 項活動(11 人次)		

表 1-9 96 年企管科教師業界實務參訪一覽表

提昇教師實務能力成長			
項目	內容	日期	備註
實務參訪	塑合板及木皮辦公傢俱生產工廠	2007 年 9 月 7 日	龍疆國際企業股份有限公司(7 人)
實務參訪	生鮮食品及低溫食品生產中心-全家便利店供應商	2007 年 9 月 7 日	華福食品股份有限公司(7 人)
總計	實務參訪 14 人次		

1-2-3 教師學術成長概況

1-2-3-1 期刊論文發表概況

95-97 企國歷年研究成果，共 10 篇

編號	姓名	期刊題目	期刊名稱	卷(期)頁	年份	專長符合情形	與課程關聯
1	邱靜宜	內部控制的論點：資訊程序改變的個案	電腦稽核第十期期刊	第 56~60 頁	2004	財務績效	財務金融
2	邱靜宜	論資訊技術稽核的基礎-企業資源規劃(ERP)計畫之稽核統籌管理	電腦稽核第十一期期刊	第 116~119 頁	2004	財務績效	財務金融
3	邱靜宜	企業內部管理制度-會計資訊安全的風險評估	黎明學報	第二十卷第一期	2008		
3	莊汪清	Stock Trading Strategy Based on the Grey Situation Decision Model- An Empirical Study of the Taiwanese Electronic	The Journal of Grey System	Vol. 18, No. 3, pp. 239-250.	2006	經營管理	績效評估與企業診斷

編號	姓名	期刊題目	期刊名稱	卷(期)頁	年份	專長 符合 情形	與課程關聯
		Component Industry(EI)					
4	莊汪清	Stock Selection Using Data Envelopment Analysis-Discriminant Analysis(EI)	Journal of Information and Optimization Sciences	Vol. 28, No. 1, pp. 33-50.	2007	經營管理	績效評估與企業診斷
5	莊汪清	Formulating a Novel Stock Selection Model Using DEA and Grey Situation Decision Model(EI)	Journal of Statistics & Management Science	Vol. 10, No. 1, pp. 103-127.	2007	經營管理	績效評估與企業診斷
6	莊汪清	Stock Trading Strategies are Formulated by a Stock Classification Model	Indian Journal of Economics	Vol. LXXXIX, No.349, pp.281-305	2007	經營管理	績效評估與企業診斷
7	詹家和	A Novel Algorithm Under Multi-index Model Sequences(EI)	The Journal of Grey System	Vol.16, No.1, pp.73-82.	2004	管理科學	行銷管理
8	詹家和	Similar Product Using Grey Relational Analysis (EI and SCI)	The Journal of Grey System		2009	行銷管理	行銷管理
9	詹家和	“A Strange Algorithm for Selecting a Hierarchy Structure in AHP model(EI)	Journal of Information and Optimization Sciences		2010	行銷管理	
10	詹家和	A Forecasting Model of Data Envelopment Analysis-Integrate GM(1,1) with CCR Model (EI and SCI)	The Journal of Grey System		2009	企業經營	管理學
11	胡珮高	負債政策與代理成本關係之實證性研究-以台灣電子產業公司為例	康寧學報	第六期，pp. 125-50	2004	財務管理	財務管理
12	胡珮高	台灣企業併購之付款方式選擇	輔仁管理評論		2008		財務管理
13	陳悅琴	企業知識能力與顧問涉入程度對 ERP 導入影響之研究—以代理理論探討	電子商務學報	第二卷，第二期(6月份)	2005	商務貿易	國際貿易、知識管理

1-2-3-2 研討會論文：

本科教師歷年來不間斷地持續參加國內外研討會，督促自我能力的成長，期望老師能多參加國際研討的(以英文發表)，以增進國際接觸能力。

表 1-10 教師參加研討會場次

會議/次數	國際研討會(英文發表)	國內研討會次數
次數	10	31

第二章 發展策略

市場全球化及中國崛起的兩巨大變，使得台灣企業面臨前所未有的國際競爭環境，在這樣的國際環境下，推動企業國際化及提升全球營運的能力，已成為企業發展的重要核心任務。面對企業未來經營環境的變化，以及國家發展的人才需求，使得培養全方位的服務產基層管理幹部人才，成為社會所關注的重要議題。本章內容主要說明企業管理科目目前的發展特色及配合未來發展前提針對本科現狀進行 SWOT 分析；在結合國家經貿發展需求、企業人才儲備重點、與本科發展特色等前提，本科檢核現有及未來各項人才、資源、與能力的儲備發展情況後，提出企業管理科未來的發展目標與策略。

第一節 教學目標

本科配合國家整體經濟發展配合，結合本校地理區位，積極運用北部地區的商業資源，按本位課程分析結果決定發展行銷流通及資產與行政管理模組課程，積極培育服務產業人才，並運用學校現有資源，實施全人教育。故本科教學培育目標為：

「培育服務產業所需 E 時代優秀基層管理人才」

第二節 企管科特色

面對少子化的衝擊，及民國 101 免試升高中等衝擊，科如何建立特色永續經營，已成關鍵課題。為此，本科未來三年目標是建立特色，追求評鑑一等，永續經營。目前科已實質進入規劃階段，本科在本位課程發展期間發現若要在市場上能永續經營，科系的發展必須要有特色，是有其必需性。藉由本位課程規劃結果，決定選擇服務產業作為本科的發展對象，目前本科已實質進入規劃階段，並將其規劃結果落實於「修業科目表」、「學生學習歷程辦法」中以提升本科競爭力，另外多元能力的塑造，是未來企業的競爭核心武器，故商管類科系在課程設計上，應納入人文領域，並增加國際語言的培養，使學生具備多元領域的能力，以符合世界人才需求的趨向。本科特色說明如下，圖 2-1 則為本科特色發展藍圖：

- 一、 課程結合證照取得：強調一證三照（一張畢業證書加三張專業證照），並協助學生取得行銷及財務相關證照，以培育專業之行銷及財務人員。
- 二、 E 化實務教學：課程結合 e 化實務教學，例如導入 ERP 系統以強化訓練學生企業電子化之能力。

- 三、 加強學生規劃與表達能力訓練：透過專題研究及實習的訓練，強化學生思考及解決問題的能力。並積極鼓勵學生參與科會活動，以養成學生未來參與事業經營的溝通能力。
- 四、 提升外語及資訊能力：課程著重外語能力及資訊技能之培養，以因應企業進行國際化營運及資訊化的需求。
- 五、 課程結合產業合作：透過產學合作與實習管道，及定期邀請業界人士到校演講與進行企業參訪，落實技職教育之特色，達成理論與實務結合目標。
- 六、 培養社會人文素養：結合通識教育所發展之全人教育課程及服務學習課程培養同學社會人文素養。
- 七、 發展就業與進修雙軌能力：科內營造「升學與就業」並重的學習環境，使不同適性的學生各取所需。

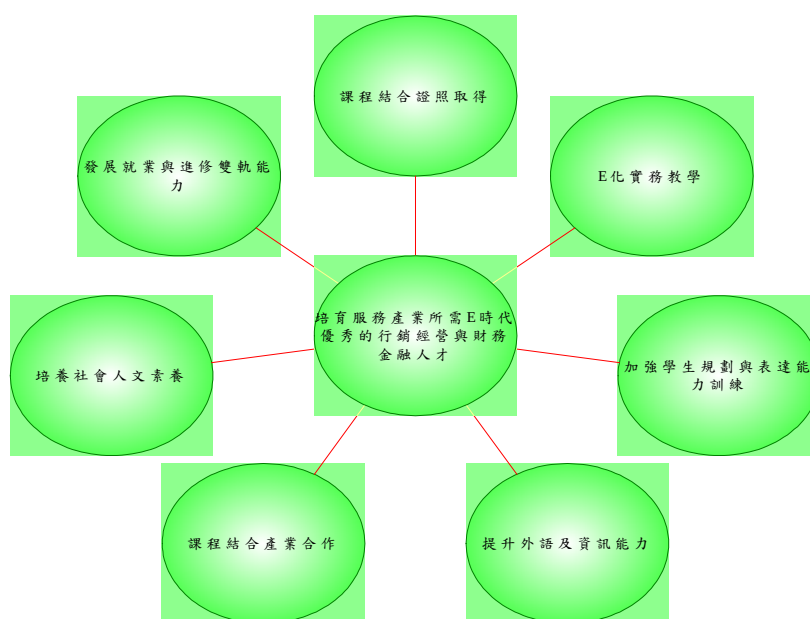


圖 2-1 企管科發展特色藍圖

第三節 SWOT 分析

在學校與專任教師的努力之下，藉由本位課程規劃，將科培育目標所需培育學生之能力，落實於教學活動設計、教學品質、教師能力提升與圖儀設備改善中。目前本科面對大專院校眾多及少子化趨勢等大環境挑戰，為求科逐漸成長茁壯，並滿足本科提升教學品質、增進學生理論與實務知識、強化教師研究水準等前提，所有的教師戮力達成本科培育產出目標，以本位課程規劃結果為根基，分析科之優劣勢與機會，精心規劃教學、研究、服務及輔導等各項科務發展活動以追求科之卓越。以下特針對本科之優、劣勢及環境中所形成之威脅與挑戰進行分析，SWOT 分析之配對矩陣請參見表 2-1。

第四節 企管科發展策略、目標、行動方案

技專院校主要在培育學生務實致用的能力，透過教學活動的設計、教師能力的提升與圖儀設備的改善，有助於學生就業能力的培養。本著教育道德與學校永續經營的理念，建構系科特色是關鍵課題，本科策略發展目標架構如圖 2-2 所示，根據的 SWOT 分析結果及圖 2-1 之重點特色發展策略，配合辦學績效衡量四大構面，即「教學」、「研究」、「服務」及「輔導」，召開科務會議，研議本科發展科面臨不同情況下之目標與策略，選定永續經營為本科之遠景，故發展策略為「挑戰 101、邁向頂尖」策略，並根據圖 2-2 企業管理科策略執行架構，發展個別策略其對應之行政、課程、師資、圖儀、教學、學生發展及研究發展等分項目標，其結果如表 2-2 所示，進而擬定未來中長程計劃行動方案、辦法，及執行成果。

表 2-1 企業管理科 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向 外部分析 內部分析	◎機會點： 1. 教學成效高 2. 學生口碑好 3. 教師關係網絡連結強 4. 地理優勢 5. 產學合作機會多 6. 內湖軟體工業園區與大賣場眾多，交通便利，有利學生就業能力的觀摩與工讀。	◎威脅點： 1. 少子化生源問題 2. 改制升格問題 3. 企業環境變化迅速 4. 學術研究門檻高 5. 業界合作意願有限 6. 目前全國大專院校過多
◎優勢點： 1. 教學環境佳，教師年輕化 2. 師生互動頻繁，學生認同高 3. 教師 e 化能力強 4. 教師研究興趣高 5. 與業界已建立良好產學合作關係。 6. 教師團隊默契佳，專業能力強	◎前進策略 (GO)： 1. 持續發展本位課程設計 2. 課程配合證照取得 3. 鼓勵創意教學 4. 加強數位教學與學習 5. 深化實務能力訓練與推廣教育 6. 建立學生學習歷程規範 7. 結合學術研究及產業脈動，深耕企業，拓展產學合作 8. 擴充專業教室與設備 9. 鼓勵教師研究與升等，加強實務能力及專業證照取得 10. 強化科會活動及班級輔導 11. 凸顯特色，配合學校改制	◎維持策略 (HOLD)： 經本科 SWOT 分析結果顯示，本科目前各項作為與計畫均符合學校及科發展所需，故無任何暫緩策略。但就 ST 角度進行分析，提出以下維持策略： 1. 強化教學輔導機制，維持與學生良好互動關係，以降低休、退學比率，並吸引新生。 2. 增進教師多元能力。 3. 待學校轉型成功，考慮拓展新的相關科系。
◎劣勢點： 1. 高階師資人數不足 2. 教師聘任困難 3. 教師人少服務項目多 4. 教師學術研究經驗不足 5. 學生素質 6. 設備不足	◎改善策略 (IMPROVE)： 1. 落實本位課程 2. 加強專業證照輔導 3. 改善實務訓練及 E 化環境 4. 鼓勵老師升等與進修 5. 建立教師教學規範與增強教師激勵措施 6. 增進教師實務及多元能力 7. 增加產學合作 8. 提供各項誘因及輔導機制，強化學生素質 9. 教學設備的提昇，以符合就業市場的需要	◎調整策略 (ADJUST)： 經本科 SWOT 分析結果顯示，本科目前各項作為與計畫均符合學校及科發展所需，故無任何撤退策略。提出以下調整策略： 1. 平衡教師進修與校務發展需求。 2. 調整專題製作與實習之間的配合，結合工讀與產業實習活動，增加學生實務能力。 3. 同質性較高師資鼓勵轉型其他學程發展，培養多元能力。

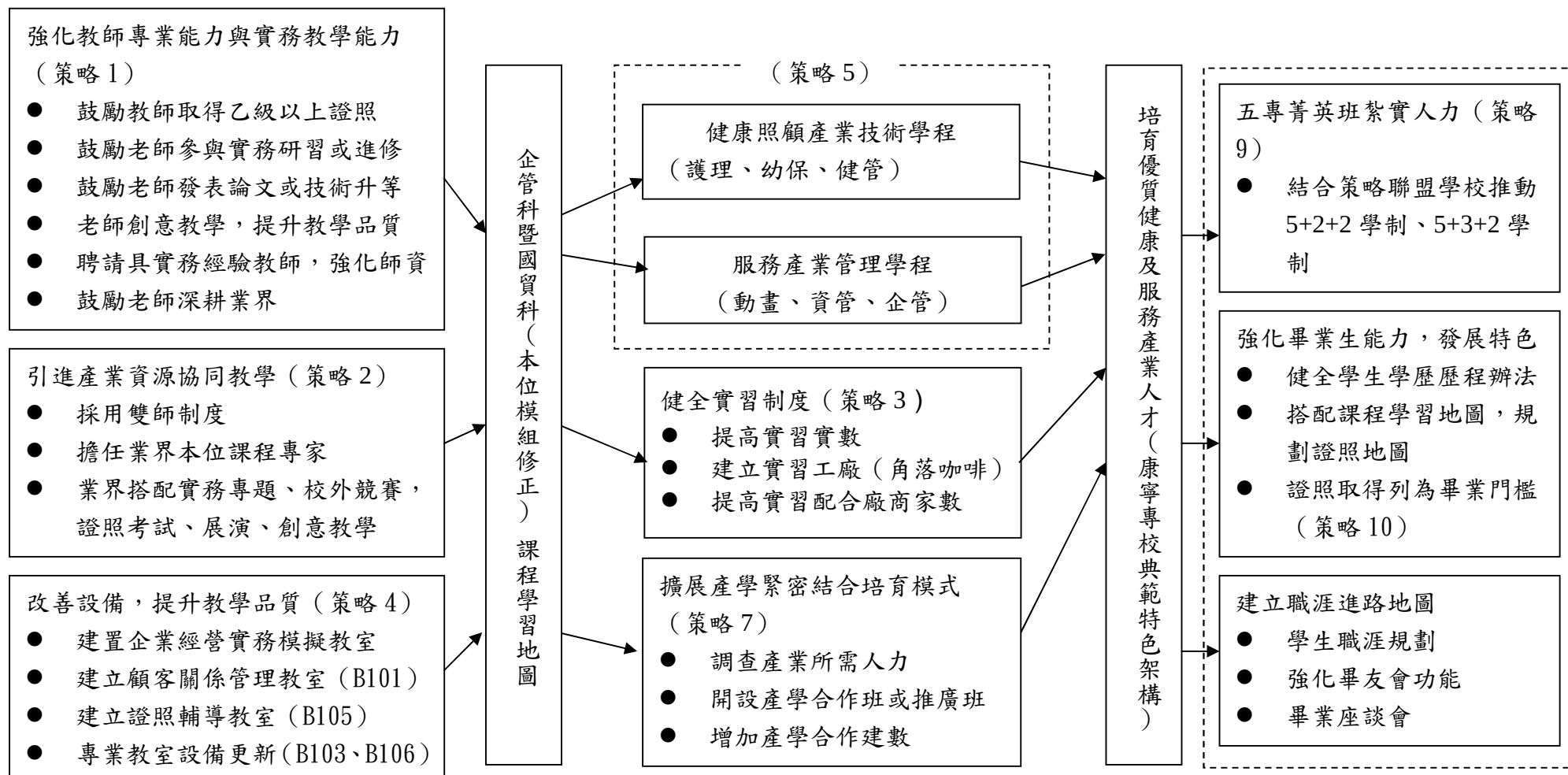


圖 2-1 本科發展重點特色策略整合圖

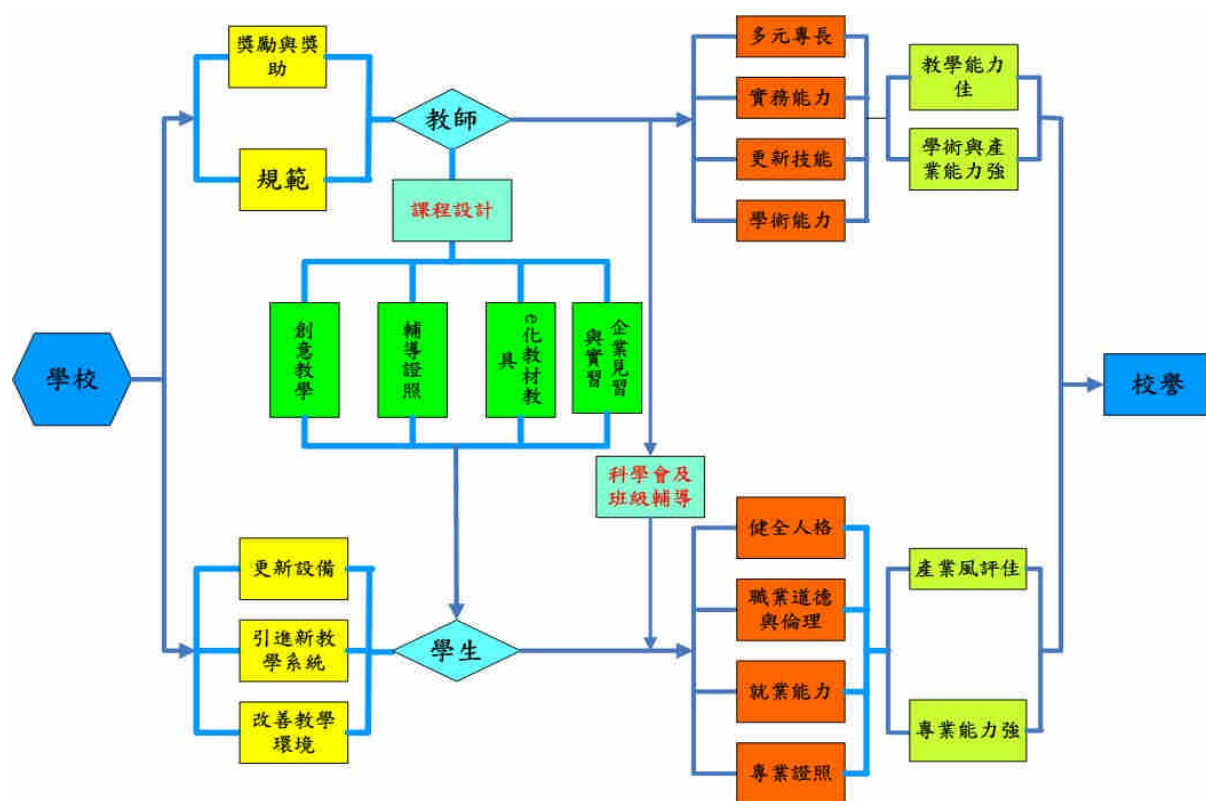


圖 2-2 企業管理科策略執行架構

表 2-2 挑戰 101、邁向頂尖發展策略及其分項目標

策略	分類	細項目標
挑戰 101、邁向頂尖	1. 行政	1-1 完成國貿科訪視及複評工作 1-2 配合學校發展計畫，建立企管科特色 1-3 完成企管科及國貿科合併事宜 1-4 達成企管科 101 年評鑑一等工作 1-5 例行科務工作執行方案
	2. 課程	2-1 強化及修正本位課程設計 2-2 擬訂並推動跨領域學程 2-3 結合策略聯盟學校推動 5+2+2 學制、5+3+2 學制
	3. 師資	3-1 引進產業資源進行協同教學 3-2 建立教師評鑑制度及發展計劃 3-3 完成國貿科師資移轉至企管科 3-4 建立教師深耕業界制度
	4. 圖儀設備	4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案 4-2 建立校內、外實習場所 4-3 建立證照學習平台 4-4 教師研究環境的改善 4-5 建置、改善及維持良好教學環境
	5. 教學品質	5-1 擬訂與規劃教學活動 5-2 建立教學品質控管機制 5-3 建立課堂管理制度規劃與推行 5-4 規劃與修正學生學習制度 5-5 改善教學品質 5-6 強化學生實務能力訓練
	6. 學生成就與發	6-1 專題與實習制度規劃與推行

	展	6-2 證照地圖規劃與推動 6-3 升學進路及職涯發展規劃 6-4 強化學生輔導工作 6-5 強化畢友會功能 6-6 強化科會及商研社服務學習工作
	7. 研究發展與技術	7-1 增進教師實務教學能力 7-2 加強拓展產學合作以深耕企業 7-3 增加推廣教育開班件數 7-4 強化教師專業能力並提昇研究能量

為追求科系卓越發展，本計畫之行動方案，係根據「挑戰 101、邁向頂尖」策略為依據發展出 3 年行動方案。透過中長程計畫的落實執行，依循漸進，本科預期能達成提昇教師教學品質及學術與實務能力的目的，經由實習及實務訓練輔導學生，使學生具備良好的就業能力，讓技職教育的目標得以落實。期使每位企管科畢業的學生都能擁有多張專業證照具備職場應有倫理與道德，為產業所用並擁有良好風評，提昇校譽並開拓學校知名度。

表 2-3 細項目標及行動方案

分類	細項目標	行動方案
1. 行政	1-1 完成國貿科訪視複評工作	1-1-1 完成國貿科訪視複評工作
	1-2 配合學校發展計畫，建立企管科特色	1-2-1 配合學校發展計畫，建立企管科特色
	1-3 完成企管科及國貿科合併事宜	1-3-1 完成企管科及國貿科合併事宜
	1-4 達成企管科 101 年評鑑一等工作	1-4-1 達成企管科 101 年評鑑一等工作
	1-5 例行科務工作執行方案	1-5-1 例行科務工作執行方案
2. 課程	2-1 強化及修正本位課程設計	2-1-1 修正本位課程設計及模組發展方向方案
		2-1-2 本位課程配合實習與證照輔導進行調整方案
		2-1-3 產業需求人力調查方案
		2-1-4 建立課程學習地圖
		2-1-5 招開通識、應外與專業共榮會議，進行本位課程調整
		2-1-6 檢討重補修機制與替代課程
	2-2 擬訂並推動跨領域學程	2-2-1 結合國貿科建立行銷與流通跨領域學程
		2-2-3 結合應外科建立國際行銷跨領域學程
	2-3 結合策略聯盟學校推動 5+2+2 學制、5+3+2 學制	2-3-1 建立五專菁英班 2+2 學制、5+3+2 學制
3. 師資	3-1 引進產業資源進行協同教學	3-1-1 建立業界師資聘任制度
		3-1-2 建立雙師協同教學制度
	3-2 建立教師評鑑制度及發展計畫	3-2-1 教師評鑑制度及發展計畫
	3-3 完成國貿科師資移轉至企管科	3-3-1 國貿科師資 100 年全數移轉至企管科

	3-4 建立教師深耕業界制度	3-4-1 建立教師深耕業界制度
4. 圖儀設備	4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案	4-1-1 建置3間一般教室
		4-1-2 建置企業經營實務教室
		4-1-3 國貿科圖儀設備100年全數移轉至企管科
	4-2 建立校內、外實習場所	4-2-1 建立角落咖啡廳實習教室
		4-2-2 建立校外實習場所認證制度
		4-2-3 校外實習場所擴增規劃與推動
		4-2-4 引進實務模擬軟體
	4-3 建立證照學習平台	4-3-1 持續更新證照輔導教室硬體設備
		4-3-2 引進、更新考照平台及系統
	4-4 教師研究環境的改善	4-4-1 更新與建立教師研究室
	4-5 建置、改善及維持良好教學環境	4-5-1 更新數位教材製作軟硬體
		4-5-2 更新與汰換E化教學設備
		4-5-3 改善顧客關係管理教室軟硬體
		4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能
		4-5-5 提高圖儀設備使用率與妥善率
		4-5-6 建立資產與金融管理教室
5. 教學品質	5-1 擬訂及規劃教學活動	5-1-1 擬訂及規劃正式及非正式教學活動，例如：大會考、少年川普活動、少年巴菲特活動等
	5-2 建立教學品質控管機制	5-2-1 建立教學品質控管機制
		5-2-2 舉辦教學觀摩活動與研習
	5-3 建立課堂管理制度規劃與推行	5-3-1 建立與推行課堂管理制度
	5-4 規劃與修正學生學習制度	5-4-1 規劃與修正學生學習歷程
	5-5 改善教學品質	5-5-1 發展E化教學之教材教具
		5-5-2 鼓勵創新及多元教學
	5-6 強化學生實務能力訓練	5-6-1 舉辦專題演講活動
		5-6-2 舉辦校外參訪活動
		5-6-3 舉辦職場體驗見習活動
		5-6-4 結合業界設計教學活動課程
6. 學生成就與發展	6-1 專題與實習制度規劃與推行	6-1-1 專題與實習制度修正與推動
		6-1-2 建立實習雙師指導制度
		6-1-3 舉辦實習校園徵才活動
		6-1-4 舉辦專題暨實習發表會
	6-2 證照地圖規劃與推動	6-2-1 配合本位課程修正證照地圖
		6-2-2 推動證照輔導課程認證制度
		6-2-3 舉辦證照輔導相關教學活動與競賽
	6-3 升學進路及職涯發展規劃	6-3-1 建立升學進路及職涯發展地圖
		6-3-2 建立升學輔導機制
		6-3-3 舉辦生涯規劃講座與活動
	6-4 強化學生輔導工作	6-4-1 落實低成就輔導
		6-4-2 開辦課後輔導班
		6-4-3 鼓勵學生參與校內外競賽

	6-5 強化畢友會功能	6-5-1 舉辦畢業生座談會
		6-5-2 建立畢業生資料庫
		6-5-3 強化畢業生與在校生互動
	6-6 強化科會及商研社服務學習工作	6-6-1 強化科會及商研社服務學習工作
7. 研究發展 與技術	7-1 增進教師實務教學能力	7-1-1 鼓勵老師取得專業證照
		7-1-2 鼓勵老師參與實務研習
		7-1-3 鼓勵教師業界參訪
		7-1-4 鼓勵教師取得業界服務經驗
	7-2 加強拓展產學合作以深耕企業	7-2-1 建立產學合作機制
		7-2-2 增加產學合作件數
		7-2-2 舉辦產學研討會
	7-3 增加推廣教育開班件數	7-3-1 開設推廣教育班
		7-3-2 開設產學合作班
	7-4 強化教師專業能力並提昇研究能量	7-4-1 鼓勵教師發表論文
		7-4-2 鼓勵教師技術升等
		7-4-3 舉辦學術研討會

第五節 預期成效與自我檢核機制

為落實計畫避免空談，本科制定相關檢核機制，透過定期及不定期的檢核執行比率以能達成計畫的預期成效。本科中長程發展計畫成效評估表，彙整如表 2-4，表 2-5 則為經費一覽表。透過中長程計畫的落實執行，依循漸進，本科預期能達成提昇教師教學品質及學術與實務能力的目的並轉而輔導學生使學生具備良好的就業能力，讓技職教育的目標得以落實。期使每位企管科畢業的學生都能擁有多張專業證照具備職場應有倫理與道德，為產業所企求並擁有良好風評，提昇校譽並開拓學校知名度。為落實計畫避免空談，本科制定相關檢核機制，透過定期及不定期的檢核執行比率以能達成計畫的預期成效。相關自我檢核機制如下

- 一、本中長程計畫書需經科務會議討論通過後，再交由校內研發會議審核定案，本科各年度支用計畫及活動預算亦將依此規劃編列。科主任依核准後之計畫書進行進度監督及控管，定期或不定期召開科務會議訂定共同事務處理準則及檢核計畫執行進度與成效。
- 二、在年度計畫執行過程中，每學期期中、期末須依發展目標及策略臚列細項查核點，檢核計畫達成率及成效，若因環境因素變遷而使部分行動方案窒礙難行時，交付科務會議進行變更修訂，以確保計畫順利完成。

表 2-4 企業管理科/國際貿易科 99-101 年度中長程發展計畫成效評估表

分類	行動方案	執行			預估經費		經費來源	績效	預期	對應之	是否對 應 97 專科評 鑑建議 事項
		年度			(新台幣仟元)		(請勾選)	指標	績效數	學校策 略	
		99	100	101	資本門	經常門					
行政	1-1-1 完成國貿科訪視複評工作	*	*			60	校內經費、獎補助款	訪視指標	訪視結果		是
	1-2-1 配合學校發展計畫，建立企管科特色	*				60	重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	1-3-1 完成企管科及國貿科合併事宜	*	*			5000	校內經費	訪視指標	訪視結果		是
	1-4-1 達成企管科 101 年評鑑一等工作	*	*	*		60	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	1-5-1 例行科務工作執行方案	*	*	*		60	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
課程	2-1-1 修正本位課程設計及模組發展方向方案	*	*	*		50	提升教學	評鑑指標	評鑑等第		是
	2-1-2 本位課程配合實習與證照輔導進行調整方案	*				50	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	2-1-3 產業需求人力調查方案	*	*	*		60	重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	2-1-4 建立課程學習地圖	*				0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	2-1-5 招開通識、應外與專業共榮會議，進行本位課程調整	*	*	*		0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	2-1-6 檢討重補修機制與替代課程	*	*	*		0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	2-2-1 結合國貿科建立行銷與流通垮領域學程	*				10	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	2-2-3 結合應外科建立國際行銷垮領域學程	*				10	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	2-3-1 建立五專菁英班 2+2 學制、5+3+2 學制	*				10	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
師資	3-1-1 建立業界師資聘任制度	*				10	重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	3-1-2 建立雙師協同教學制度	*				10	重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	3-2-1 教師評鑑制度及發展計畫	*	*	*		10	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	3-3-1 國貿科師資 100 年全數移轉至企管科	*	*			10	校內經費	評鑑指標	訪視結果		是
	3-4-1 建立教師深耕業界制度			*		10	重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
圖儀	4-1-1 建置 3 間一般教室	*	*		1500		校內經費、獎補助款	評鑑指標	訪視結果		是

分類	行動方案	執行			預估經費		經費來源	績效	預期	對應之	是否對 應 97 專科評 鑑建議 事項
		年度			(新台幣仟元)		(請勾選)	指標	績效數	學校策 略	
		99	100	101	資本門	經常門					
設備	4-1-2 建置企業經營實務教室	*	*		600		獎補助款、提升教學	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-1-3 國貿科圖儀設備 100 年全數移轉至企管科	*	*			0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-2-1 建立角落咖啡廳實習教室	*			200		提升教學	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-2-2 建立校外實習場所認證制度	*				0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	4-2-3 校外實習場所擴增規劃與推動	*	*	*		0	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-2-4 引進實務模擬軟體	*	*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-3-1 持續更新證照輔導教室硬體設備	*	*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-3-2 引進、更新考照平台及系統	*	*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-4-1 更新與建立教師研究室	*	*	*	200		獎補助款、提升教學	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-4-2 建置、更新與汰換教師研究設備	*	*	*	600		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-5-1 更新數位教材製作軟硬體	*	*	*	1000		提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	*	*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-5-3 改善顧客關係管理教室軟硬體	*			1000		提升教學	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能	*	*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	4-5-5 提高圖儀設備使用率與妥善率	*	*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是

分類	行動方案	執行			預估經費		經費來源	績效	預期	對應之	是否對 應 97 專科評 鑑建議 事項
		年度			(新台幣仟元)		(請勾選)	指標	績效數	學校策 略	
		99	100	101	資本門	經常門					
	4-5-6 建立資產與金融管理教室		*	*	1000		校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
教學 品質	5-1-1 擬訂及規劃正式及非正式教學活動，例如：大會考、少年川普活動、少年巴菲特活動等	*	*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	5-2-1 建立教學品質控管機制	*				0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		是
	5-2-2 舉辦教學觀摩活動與研習		*	*		100	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	5-3-1 建立與推行課堂管理制度	*	*	*		10	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	5-4-1 規劃與修正學生學習歷程	*				0	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	5-5-1 發展 E 化教學之教材教具	*	*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	5-5-2 鼓勵創新及多元教學	*	*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	5-6-1 舉辦專題演講活動	*	*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	5-6-2 舉辦校外參訪活動	*	*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	5-6-3 舉辦職場體驗見習活動	*	*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	5-6-4 結合業界設計教學活動課程		*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
學生 成就	6-1-1 專題與實習制度修正與推動	*				20	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		是
	6-1-2 建立實習雙師指導制度	*				200	校內經費、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		

分類	行動方案	執行			預估經費		經費來源	績效	預期	對應之	是否對 應 97 專科評 鑑建議 事項
		年度			(新台幣仟元)		(請勾選)	指標	績效數	學校策 略	
		99	100	101	資本門	經常門					
與發展	6-1-3 舉辦實習校園徵才活動	*	*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	6-1-4 舉辦專題暨實習發表會	*	*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	6-2-1 配合本位課程修正證照地圖	*				200	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	6-2-2 推動證照輔導課程認證制度		*			200	校內經費、提升教學	評鑑指標	評鑑等第		
	6-6-3 舉辦證照輔導相關教學活動與競賽	*	*	*		200	校內經費、提升教學	評鑑指標	評鑑等第		
	6-3-1 建立升學進路及職涯發展地圖	*				10	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	6-3-2 建立升學輔導機制		*			200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	6-3-3 舉辦生涯規劃講座與活動	*	*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	6-4-1 落實低成就輔導	*	*	*		50	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	6-4-2 開辦課後輔導班	*	*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	6-4-3 鼓勵學生參與校內外競賽	*	*	*		100	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	6-5-1 舉辦畢業生座談會	*	*	*		100	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	6-5-2 建立畢業生資料庫	*	*			200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		

分類	行動方案	執行			預估經費		經費來源	績效	預期	對應之	是否對 應 97 專科評 鑑建議 事項
		年度			(新台幣仟元)		(請勾選)	指標	績效數	學校策 略	
		99	100	101	資本門	經常門					
	6-5-3 強化畢業生與在校生互動		*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	6-6-1 強化科會及商研社服務學習工作	*	*	*		10	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
研究 發展 與技 術	7-1-1 鼓勵老師取得專業證照	*	*	*		10	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	7-1-2 鼓勵老師參與實務研習	*	*	*		200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	7-1-3 鼓勵教師業界參訪	*	*	*		100	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	7-1-4 鼓勵教師取得業界服務經驗		*	*		100	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	7-2-1 建立產學合作機制	*				200	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		是
	7-2-2 增加產學合作件數	*	*	*		200	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	每年兩件		是
	7-2-2 舉辦產學研討會		*			50	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	7-3-1 開設推廣教育班		*	*		100	校內經費	評鑑指標	每年兩件		
	7-3-2 開設產學合作班		*	*		100	校內經費、獎補助款、提升教學、重點特色	評鑑指標	評鑑等第		
	7-4-1 鼓勵教師發表論文	*	*	*		100	校內經費	評鑑指標	評鑑等第		
	7-4-2 鼓勵教師技術升等	*	*	*		100	獎補助款	評鑑指標	評鑑等第		

分類	行動方案	執行			預估經費		經費來源	績效	預期	對應之	是否對 應 97 專科評 鑑建議 事項
		年度			(新台幣仟元)		(請勾選)	指標	績效數	學校策略	
		99	100	101	資本門	經常門					
	7-4-3 舉辦學術研討會			*		100	校內經費、提升教學、重點特色	評鑑指標	至少一件		

表 4-3 企業管理科 99-101 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表 單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	-	350	350	4,710	2,500	7,210	7560
98	-	370	370	3,900	1,350	5,250	9150
99	4,500	420	4920	4,000	1,460	5,460	10380
合計	4500	1140	5640	12610	5310	17980	27090

V. 應用外語科

本校應用外語科（以下簡稱本科）辦學理念與願景在培育基礎外語實務人才，著重於英語文在業界的實務運用，佐以發展商務與電腦軟體應用的基礎技能，同時鼓勵學生參加多種語言能力檢定測驗，以及其他相關專業證照考試如觀光、服務、商務、電腦軟體等，以充實學生之競爭力，為未來升學與就業做堅實的準備。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本科自 89 學年度教育部核准成立以來迄今設立有日間部五專五年制，本科現有學制成立時間暨學生數彙整表如表 1-1。

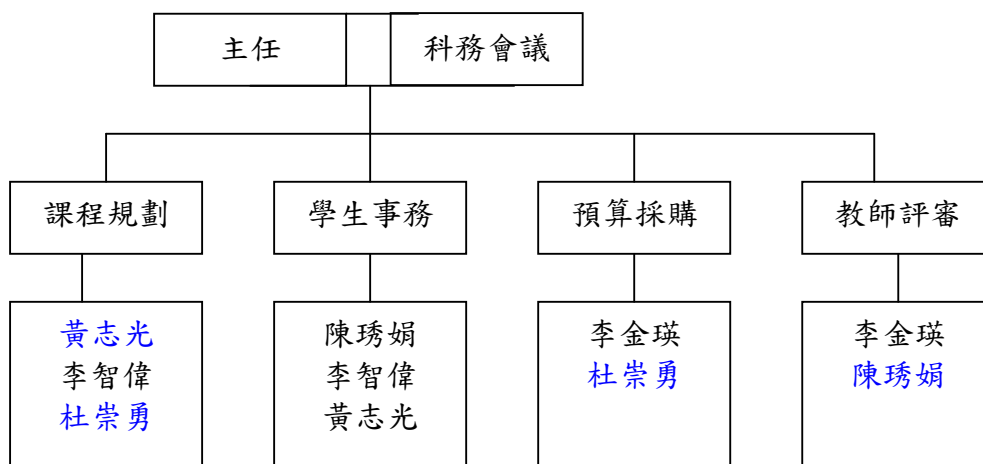
表 1-1 應用外語科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學 制	時間	學生數(每年級各一班)				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	2001(成立)	47	49	35	37	37
五年制(日間部)	2009(現況)	48	49	49	45	33

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 96 年 10 月 15 日為基準點。

二、組織概況：

本科現有專任教師五名，科助理一名，本科置主任一人，教師任務編置，依行政事務分類，例如：課程規劃、學生事務、預算採購、及教師評審，進行分工如下。



第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(92~97 年)

一、九十二年發展計畫執行成效與檢討

九十二年在教育部補助之「跨科系英文與資訊化教學系統」專案的推動下，本校得以建構數位式多媒體語言教室，和設置互動式教學系統軟體，提供康寧莘莘學子一系列影音生動，內容實用的資訊化英語學習課程，增加教學的多元化，並提升學生的英文能力。

在學習成就的評估方面，依據問卷調查方式所取得的資料顯示，學生的動機、態度、興趣與信心都呈現正向積極的一面。此外，英語資訊化教學系統，使本校英語教學邁向數位化紀元的開始。在設置完成之初，科上的研究團隊業已形成，在振奮之餘，更是謙虛面對此一新領域，持續性的學習與教學研究也已積極推展，如結合該系統與全民英檢的計畫，朝向設定教學目標，進而幫助學生取得檢定證照，又如運用該系統與多媒體語言教室做能力分級評量測驗，尤其對聽講課程分級上課的助益最大。電腦補助英語教學、進步新穎的語言學習軟體和浩瀚的網際網路世界，將使英文教學與學習達到更新的境界。

二、九十三年發展計畫執行成效與檢討

九十三年度建立了英語網路咖啡館，設有多媒體電腦和全民英檢軟體，提供全校師生練習使用。針對應外科同學，老師則利用課後時間輔導學生練習，更規劃外籍教師帶領同學至士林官邸進行校外教學，配合戶外設計不同於教室的學習情境。

三、九十四年發展計畫執行成效與檢討

九十四年度由應用外語科設計及執行一系列之校園英語廣播活動，並有多項配套措施，以達「將外語學習融入日常生活」之目標。實際操作方式分述如下：

- (1) 以簡易常用英語會話為主要內容，每月一主題，分四週播出，每週則有不同之對話練習，於每日上午及下午重覆播出，使學生能在不斷反覆的情境中輕鬆學習。
- (2) 由應外科學生 10 人組成播音團隊，並由老師給予指導，進行播音稿撰寫、內容重點分析及發音校正等事前準備工作，教師亦不定時與學生共同搭配，親自參與播音。廣播內容並於應外科網頁及校園網頁跑馬燈公告，且刊登於每月校刊「康寧活力報」及每週「通識教學通訊」，同時亦張貼相關海報於校園人潮眾多處，塑造出一個便利的英語學習環境，並讓學生透過多重管道學習英文。
- (3) 配合學校各項慶典，設計多元化之英語學習活動，藉由廣播方式施行，學習與娛樂兼俱。

四、九十五年度發展計畫執行成效與檢討

除了持續英語網路咖啡館及校園英語廣播活動，九十五年度教育部辦理專科學校「提昇整體教學品質」專案計畫，應用外語科執行之活動與配套措施：

(1)建置數位錄音室 1 間：數位主錄放音機、耳機組、主控桌台、綜合擴大機、音箱喇叭、無線麥克風，以為教學有聲教材及廣播教學教材製作。

(2)購置多種教學及檢測軟體：

Easytest 線上學習測驗平台-全民英檢線上模擬測驗系統擴充題庫（授權題庫內容為初試：初級 9 回、中級 4 回、中高級 5 回；複試：初級 10 回、中級 10 回、中高級 10 回）。

常春藤全民英檢中級複試課程（共 4 回 GEPT 複試測驗擬真測驗題目和解說，分為口說能力測驗課程和寫作能力測驗課程）。

(3)職場英語訓練課程：配合本位課程模組，開設相關的小班制實務課程，重點在於口語及書寫等表達能力的培養及訓練：1.行政業務及專業助理人員：開設商用英語會話、英語簡報、英語會議...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。2.幼兒英語教學及教學助理人員：開設幼兒美語教學、英語會話、教材設計...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。3.外事公關及服務接待人員：開設社交英語、觀光英語、公關與接待人員英語...等相關實務課程，每週約 2 至 3 小時，共 10 週課程。

五、九十六年度發展計畫執行成效與檢討

本科校園英語廣播實施自九十四學年度至九十六學年度已滿二學年，成效良好，未來除繼續加強改善播音品質外，亦考慮將其結合正式課程，使其成為輔助學生英語學習過程中重要的一環。

本科配合本位課程的特色發展，規劃九十六年度教育部辦理專科學校「提昇整體教學品質」專案計畫「應用外語科本位課程多元發展精進方案」具體的執行內容。內容主要包含成立課程及教學改善工作坊、建置完善線上學習評量系統，及規劃全民英檢考照輔導措施。預期成效如下：

(一)透過多元的課程及教學評鑑機制之建立，達到課程改良精進的目標。

(二)透過創意的英語線上學習評量系統之建立，達到課程深化運用的目標。

1. 線上出題系統的建置，協助教師建立題庫及管理測驗之進行。

2. 題庫的持續擴充，提供教師專業授課運用及學生自學之所需。發展方向涵蓋「英語學習基礎課程」（如發音課程、文法課程、閱讀課程及日常會話課程等）、「英語學習專業課程」（如商業英文課程、幼兒美語教學課程及觀光英語課程等）、及「英語檢測專業訓練」（如全民英檢初中級、多益測驗等）三大領域，每領域至少可完成一代表性課程。

3. 自學中心教學硬體的購置，支援教師題庫多元運用的便利性。

(三)透過紮實的全民英檢輔導措施之規劃，達到英檢考照率提升的目標：

1. 48 小時全民英檢初級考照輔導菁英班課程的實施(約 50 人)，提供同學另一補強專業證照及應試能力的機會，有助考照率的提升。初期以通過七成約 35 人為預估值。

2. 英檢線上課程的購置，提供同學多樣化的英語自學管道，提升學生學習的意願

及興趣。

3. 建構豐富實用的英語學習環境，增加多元學習的機會。

此計劃案將於九十六年十二月十日結案。

六、九十七年度發展計畫執行成效與檢討

本科 97 年度延續 95 及 96 年度本位課程暨改善教學特色發展，以英語文學習的基礎課程、專業學習的本位課程及就業考量的證照取得三大方向為主軸，進行教學及教材教法的改善工作，持續建置數位化學習環境，提高學生英語文證照考照能力及升學就業能力。

（一）小班教學

1. 本科「英語會話課程」實施小班教學多年，一班約 25 人，成效相當不錯。英語會話自 98 學年度始調整為「英語聽力與表達」依然維持小班教學並持續聘請外籍教師授課。

2. 「英文寫作」課程為英文學習的基礎課程，自 97 學年度本科「英文寫作」課程實施小班教學。另為了奠定英語學習的基礎，全校五專一年級通識英文課程持續施行分級教學期以提高學生對英文的學習興趣及信心，既可對低成就學生進行補救，亦可提昇程度較佳之學生英語文程度。並且擬定於九十九學年度延伸分級教學至二年級範圍，以更加強化分級教學之功效。

（二）建置數位化教學與學習環境

7. 數位化設備：

應用外語科自 96 年 4 月遷移至第二教學大樓二樓，除一般教室亦設有全新之 E 化講桌及單槍投影機設備，亦提供同學們更佳的網咖自學中心，另規劃建置二間多媒體電腦語言專業教室以提供本科師生全新及更多元的教學及學習環境。

8. 持續擴增數位化教材及題庫

除了持續建置多媒體語言教室設備，亦搭配數位化互動功能教材與自學軟體，以提供師生專業授課與學習運用。

購買年度	線上英語教學題庫名稱
93	1. 英語能力檢定線上測驗系統（初 10. 中 10. 中高 8. 高 6）
95	1. TOEIC 線上測驗系統四回 2. 常春藤全民英檢中級複試課程 3. 英語能力檢定線上測驗系統（初 9. 中 4. 中高 5；複試各 10）
96	1. 賴世雄老師線上隨選視訊課程（全民英檢中級） 2. Is English 英語表達大師

(三)英語檢測證照輔導措施：開設小班制英檢菁英班

為鼓勵學生英語檢測證照的取得以強化其升學與職場競爭力，本科參考本國各類公務人員國內外認證英語檢測及其計分標準對照表，並以獲得廣大職場所認可及較適合技職體系學生參加的國內認證的全民英檢(GEPT)及國際認證的多益測驗(TOEIC)為主，執行情況如下表。

1. 九十七學第一學期全民英檢證照輔導課程：

課程名稱	時間	教授班級	時數	授課教師	參與學生數
初級英檢課程	每週三	應五忠	44	黃志光	19
初級英檢課程	每週二、五	應三忠	44	簡炤炤	6
初級英檢課程	每週二、三	應二忠	44	林以晨	10
初級英檢課程	每週六	1.應一忠 2.應二忠 3.應三忠 4.應四忠	44	林以晨	11
初級英檢課程	每週一、二、三	應一忠	44	林芝容	15
中級英檢課程	每週六	1.應一忠 2.應三忠 3.應五忠	44	林芝容	26
中級複試英檢課程	每週一、三	應三忠	20	林芝容	2

2. 九十七學年度第二學期多益英檢證照輔導課程：

主要訓練同學商業職場上的英文溝通能力，課堂上加強商英常用詞彙與情境對話，提供聽力與閱讀二大測驗項目之應試技巧，針對七大題型（照片描述、應答問題、簡短對話、簡短獨白、句子填空、克漏字、閱讀理解）進行分析解說，並定期給予同學模擬練習。

班 別	上課時段	時數	上課人數
TOEIC初級A班	每週一、三18:00~20:00 暑假6/1~7/22期間 13:30~16:30	36hrs	25
TOEIC初級B班	每週二、四18:00~20:00 暑假6/2~7/23期間 13:30~16:30	36hrs	21
TOEIC初級C、D班	每週六9:00~12:00 暑假6/6~7/30期間 每週四、六9:00~12:00	36hrs	10
TOEIC初級E班	暑期班(每週一、三、五) 9:00~12:00,6/29~7/24	36hrs	25

3. 九十二學年至九十六學年度學生證照數

學年度	九十二	九十三	九十四	九十五	九十六	九十七
全民英檢初級	4	4	6	2	22	5
全民英檢中級			1	1	2	3
全民英檢中高級						1
TOEIC CEF A2					1	2
TOEIC CEF B1				1		4
TOEIC CEF B2					1	1
BULATS B1					1	2
日語第 4 級	4	1				
日語第 3 級						1
TQC-0A~中文輸入新注音進階級				23		
TQC-0A~中文輸入新注音實用級				13		
TQC-0A~英文輸入實用級				1		
商教會英文檢定 1 級					10	
商教會英文檢定 3 級			1			
紅十字救生員初級			2			
計算機綜合能力考試 IC3 證照						5

(四) 教師評鑑實施：

配合教務處進行教師評鑑，以做為教師改善教學的依據，且透過外部專家對教師評鑑的指導與研討，期以提升本科教師知能及教學品質。

課程名稱	演講內容	主講人	時間	地點
教師專案發展研討會	教師專案發展研討會	李振清	970804	E204 多媒體語言教室
教師專案發展研討會	教師專案發展研討會	戴維揚	970920	E204 多媒體語言教室
教師專案發展研討會	教師專案發展研討會	陳齊瑞	971203	E204 多媒體語言教室
教師專案發展研討會	英語文教學助理模組座談會	簡炤炤	970924	E204 多媒體語言教室
課程設計研討會	行政專業及專業助理人員模組座談會	蔡上桂	971001	E204 多媒體語言教室
課程設計研討會	英語文學助理模組座談會	黃宣穎	971008	E204 多媒體語言教室
本位課程研討會	多益測驗高分要訣	黃元怡	971119	行政大樓先雲聽

第二章 發展策略

第一節 單位特色

應用外語科的設立目標除了培育基礎外語實務人才之外，並與本校其他專業技術系科相互整合，提供各專業技術系科相關外語課程，著重於英語在業界的實務運用，並發展商務與電腦軟體應用的基礎技能，同時鼓勵學生參加多種語言能力檢定測驗，以及其他相關專業證照考試如觀光、服務、商務、電腦軟體等，以充實學生之競爭力，為未來升學與就業做扎實的準備。

本科之課程特色，除了強調語文基礎學能外，更重視實用導向，配合本位課程模組發展之重點工作，建立二大領域模組課程，分別為專業外語行政業務與服務人員模組、幼兒英語教學及教學助理人員模組為重點特色之發展主軸。

此外亦以文學和文化的薰陶為基礎，使其專業與涵養兼備。再依據本系科的中長期師資與學生規模成長計畫，逐漸加重各領域課程的廣度與深度，進而擴展為每一領域皆含蓋多元化課程的專業學程架構。

第二節 SWOT 分析(SWOT 分析配對矩陣如表 2-1)

表 2-1 應用外語科 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向 外部分析 內部分析	◎機會點： 1. 數位化語言學習環境的建置，提供更多元便利的學習管道。 2. 增聘專任專業師資，解決人力不足窘境。繼而延攬業界師資協同教學以強化學生實務知能。 3. 配合本位課程之執行，提供學生符合業界需求之專業訓練。	◎威脅點： 1. 各校皆重視英語教育，若無特色難以開創新局。 2. 人員流失快速，工作立基困難受限於研究專業領域差異及接受度，間接影響研究數量。 3. 大學及技術學院外語系科眾多，學生需增進自身本質學能，方能於競爭中獲得先機。
◎優勢點： 1. 英語教育持續受重視，未來發展空間無限。 2. 兼任人力眾多，若能統整運用則助益良多。 3. 英語教學受重視度與日俱增，且教學科技日新月異，提供多元研究機會。 4. 英語文直接或間接相關產業眾多，合作機會廣泛。	◎前進策略 (GO)： ●整體教學成果： 1. 加強菁英教育及補救教學。 2. 發展本位課程重點特色 3. 提昇英檢相關證照考取率 由科內教師成立相關工作坊，針對前述重點項目進行研討規劃，並妥善整合運用各項經費補助，支援各項計畫之進行。 ●整體研究表現： 1. 建立總體研究目標，協助系科發展。 2. 重質不重量，提昇研究水準。 3. 鼓勵教師參與各種國內外學術研討會，以達專業交流及經驗分享之目的，有助於提升研究表現。 4. 整體產學合作績效：積極尋求合作對象。充實學生自身條件。	◎暫緩策略 (HOLD)： -延攬英語教學專業人才，暫緩延聘教學專業不符或勉強符合之高階師資。
◎劣勢點： 1. 學生基本能力薄弱，學習成效不易彰顯。 2. 專任人力不足，無法多元兼顧，影響服務品質。 3. 教師類型定位不清，無法多方兼顧，影響研究績效學生能力未達應有之標準，與產業需求有落差。	◎改善策略 (IMPROVE)： ●整體教學成果： 1. 專業課程與實習的重整規劃。 2. 尋求課程發展特色的建立。 3. 規劃輔導考照措施。 ●整體服務參與： 1. 增聘專任專業師資與業界師資。 2. 重新檢討兼任師資之適用性。 2. 拓展合作機會及空間。 整體產學合作績效： 1. 了解業界產業特性。 2. 了解業界人力需求現況。 3. 培養學生一般能力及專業能力。	◎緊縮策略 (RETRENCH)： 專任人力不足，無法建立兼任師資合理之評鑑方式，淘汰不適任兼任人力。

第三節 單位發展目標及策略

一、發展目標

- 1.因應國家經濟發展及社會需求，培養外語專業人才。
- 2.培養國際視野及對多元文化的尊重。
- 3.培養學生自主與終身學習的精神。

二、發展策略

為建立應用外語科的特色，目前各項發展策略可歸納如下：

- 1.科務發展：
 - (1)成立課程與實習規劃委員會，針對專業英文及全校共同英文課程之規劃，定期召開會議研擬相關議題。
 - (2)擬定中長期發展計劃。
 - (3)研擬成立評鑑及改制委員會。
 - (4)研擬應用外語系之改制計畫書。
 - (5)提出師資、教學之空間與儀器、專業圖書之需求。
- 2.師資：
 - (1)聘請助理教授以上之師資。
 - (2)延聘兼任之外籍英文教師。
- 3.教學空間與儀器：
 - (1)整理與維護既有專業語言教室和儀器。
 - (2)持續建置第二教學大樓二間 E204、E205 多媒體語言教室軟硬體設施。
 - (3)規劃未來教師研究室等發展空間需求。
 - (4)建置語言學習環境，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。
- 4.擴充專業圖書：
 - (1)規劃系科之專業圖書與期刊。
 - (2)採購專業教學之論文集。
 - (3)購置學習用途之英文雜誌、書籍和視聽教材。
- 5.學術研究與進修：整合專業教學研究計畫，鼓勵教師參與學術研究和各類型校內外進修研習活動。
- 6.提升學生專業技能：鼓勵學生漸進取得中、英打檢定證照、IC3 證照、商務證照與教育部認列之英文檢測至少 CEF 之 B1 或 A2 等級能力證明。
- 7.E 化學習情境：
 - (1)擴充及推廣多媒體語言學習軟體及其運用，進而落實 E 化英語教學成效。
 - (2)配合本校教材數位化之推展，提供學生更多元之英語數位化學習環境。
- 8.產學合作：經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等與實

務界之互動，使學生得以學以致用，結合理論與實務，為將來進入職場奠定良好的基礎。

9.國際交流：(1)鼓勵學生參加海外研習活動。

(2)進行學術交流與研究合作計畫，或舉辦教學研討會及工作坊。

第三章 行動方案

根據本科發展策略擬定短程(1至2年)、中長程(5年以上)之行動方案如下：

短程，97~98 年度策略：

一、「提昇專科評鑑品質」：本科擬先以專科評鑑為首要準備

1. 搜集專科評鑑之相關資料，進行分類整理，進而做出檔案夾整理與管理。
2. 依專科評鑑項目，將請本科所有人員了解評鑑內容，彙整可能面臨之困難或問題。
3. 向他校相關科系請益，針對評鑑過程之經驗與改進進行經驗交流。
4. 逐步確立評鑑過程所應作的準備工作，及可能面臨之問題，並參考他校經驗，擬定適合本科之方案以提昇專科評鑑品質。

二、提昇師資：預計一位專任講師取得博士學位。

中長程，98~100 年度策略：

一、「提升改制評鑑品質」

本科針對提升改制技術學院評鑑品質準備如下：

1. 搜集改制技術學院評鑑之相關資料，進行分類整理，進而做出檔案夾整理與管理。
2. 依改制技術學院評鑑項目，將請本科所有人員了解評鑑內容，彙整可能面臨之困難或問題。
3. 向他校相關科系請益改制技術學院相關準備事宜，針對評鑑過程之經驗與改進進行經驗交流。
4. 逐步確立改制技術學院評鑑過程所應作的準備工作，及可能面臨之問題，並參考他校經驗，擬定適合本科之方案以提昇本科改制技術學院評鑑品質。

二、提昇師資：預計聘任一位博士級助理教授以上專任教師。

詳細行動方案內容列於表 3-1「應用外語科 98~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表」。

表 3-1 應用外語科 98~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
1. 提昇師資與設備	1-1 提昇教師素質	1-1-1 鼓勵及協助教師申請研究計畫、進行研究及發表相關學術性論文。 1-1-2 鼓勵及協助教師升等及進修博士學位。 1-1-3 鼓勵及協助教師參加或辦理教學相關研習會。 1-1-4 聘請助理教授以上師資。
	1-2 充實教學設備	1-2-1 整理與維護專業語言教室軟硬體設備。 1-2-2 擴增與維護第二教學大樓專業語言教室軟硬體設備。 1-2-3 整理與維護網路咖啡館專業自學中心軟硬體設備。 1-2-4 購置學習用途之英文雜誌書籍及視聽器材。 1-2-5 採購專業教學論文集。
2. 推動實習與建教合作	2-1 成立實習組	2-1-1 因應實習之推行設立之小組，以利實習業務之規劃與執行。
	2-2 規劃實習與專業課程	2-2-1 專業課程搭配實習規劃，建立多元實習與建教合作。 2-2-2 執行實習與建教合作相關業務，落實學理與實務結合。
3. 學習環境與人才培育	3-1 營造全校英語學習環境	3-1-1 持續校園每週英語廣播學習。 3-1-2 建置英語學習環境的硬體設施。 3-1-3 推展英語學習性社團活動。 3-1-4 辦理全校性英語文學藝競賽。 3-1-5 輔導學生參加英語能力檢定並取得相關證照。 3-1-6 辦理全校性英文課程 E 化自學。 3-1-7 持續舉辦應屆畢業生戲劇公演。
	3-2 建置 E 化學習環境	3-2-1 配合教材數位化之趨勢及無線網路的建置，規劃英語資訊化教學系統。
	3-3 產學合作	3-3-1 經由實習觀摩、至業界參訪、邀請業界蒞校演講或進行諮商等活動拓展與實務界合作機會。
4. 學術與國際交流	4-1 學術交流	4-1-1 舉辦教學研討會或工作坊。 4-1-2 與本校其他系科或他校合作研究計畫。 4-1-3 鼓勵教師參加各種研習活動。
	4-2 國際交流	4-2-1 鼓勵學生利用寒暑假參加海外遊學團或研習營。 4-2-2 配合研發中心辦理與美國亞歷桑那大學師生交流計畫。 4-2-3 與國外學校合作研究案或舉辦研討會或工作坊。

第四章 預期成效

第一節 預期成效

策略		預期成效
1.提昇師資與設備	1-1 提昇教師素質	1.改善師資 2.師資符合專科學校之標準
	1-2 充實教學設備	提升教學成效
2.實習與建教合作推動	2-1 成立實習組	實習與建教合作業務之規劃與執行。
	2-2 規劃課程與實習架構	提升專科學生實務知能。
3.學習環境與人才培育	3-1 營造全校英語學習環境	提升學生英語學習能力
	3-2 建置 E 化學習環境	提升教學及自學成效
	3-3 產學合作	增強與業界關聯有助學生進入職場
4.學術與國際交流	4-1 學術交流	提升教師研究成果
	4-2 國際交流	拓展師生國際視野

第二節 自我檢核機制

- (一) 本計畫書面計畫書提報本科科務會議審核，然後將計畫書與科務會議決議記錄一併送交本校研發中心彙整後依計畫執行。
- (二) 本科科主任需依核准後之計畫書進行進度監督及控管、定期或不定期召開會議制定共同事務準則及進行計畫施行研討。

表 4-1 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
97-1	更新及增購多媒體教學軟硬體設備	2528		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教學成效	提供英語課程上課及學生自學環境	
97-2	基本業務費		7	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	-	-	-
97-3	會議費		2				
	全校英文學藝競賽		2				
	應屆畢業生戲劇公演		10				
	招生費		4				
	專業教室維修費		28				
97-4	辦理全校性英文課程 E 化自學		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	962 學期共 19 班 971 學期共 22 班	
97-5	英檢證照輔導課程		308	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力	預計七成通過率	
97-6	教師專業研討會		56	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教師研究成果	-	
97-7	課程設計研討會		27	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費	提升教師研究成果	-	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				☐ 其他，請說明_____			
97-8	本位課程研討會		19	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教師研究成果	-	
97-9	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會經費</u>	拓展師生國際視野	5 位學生參加	
98-1	基本業務費		40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	--	--	--
98-2	專題講座		12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他 請說明_____	提升學生英語學習能力		
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		20				
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
98-3	增購多媒體教學軟硬體設備	2,500		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教學成效		
98-4	辦理全校性英文課程E化自學		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
98-5	輔導學生參加英語能力檢		100	☐ 校內經費	提升學生英語學習		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
	定			☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	能力		
98-6	研究案費用		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
98-7	業界專家諮詢工作坊		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	增強與業界關聯有 助學生進入職場		
99-1	基本業務費		40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	-	-	-
99-2	專題講座		12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	提升學生英語學習 能力		
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		20				
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
99-3	增購多媒體教學軟硬體設備	1,000		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教學成效		
99-4	辦理全校性英文課程E化自學		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習 能力		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
99-5	輔導學生參加英語能力檢定		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
99-6	研究案費用		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
99-7	業界專家諮詢工作坊		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	增強與業界關聯有助學生進入職場		
99-8	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會經費</u>	拓展師生國際視野		
100-1	基本業務費		40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	-	-	-
100-2	專題講座		12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
	會議費		8				
	全校英文學藝競賽		20				
	應屆畢業生戲劇公演		30				
	招生費		5				
	專業教室維修費		140				
100-3	增購多媒體教學軟硬體設備	1,000		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫	提升教學成效		

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略
		資本門	經常門				
				☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____			
100-4	辦理全校性英文課程E化自學		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
100-5	輔導學生參加英語能力檢定		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升學生英語學習能力		
100-6	研究案費用		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	提升教師研究成果		
100-7	業界專家諮詢工作坊		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	增強與業界關聯有助學生進入職場		
100-8	與美國亞歷桑那大學師生交流		500	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☒ 其他，請說明 <u>亞大基金會經費</u>	拓展師生國際視野		

表 4-2 應用外語科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97		53	53	2528	1,100	3,628	3681
98		255	255	2,500	1,200	2,200	2455
99		255	255	1,000	1,200	2,200	2455
100		255	255	1,000	1,200	2,200	2455
合計		818	818	7,028	4,700	10,228	11,046

VI. 數位影視動畫科

本科前身為視訊傳播科創立於民國九十年，以培養國家未來發展全球多媒體設計中心所需之基層專業人才為目標。

為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，搭配鄰近地區產業環境發展，挑戰二〇〇八行政院六年國家發展重點計畫中兩兆雙星產業之數位內容產業(遊戲和動畫)。本科自 96 學年度起改名為「數位影視動畫科」。招收日間部五專一班，夜間部二專一班。97 學年度夜間部增設為兩班。配合五專學生學習需求，本科自 99 學年度起將五專改為招收兩班，並配合總量管制，停止夜間部招生。

改制後隨著五專自然增班成長，民國 100 年本科班級數將增至日間五專部 7 班，學生約 326 人。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

- (一) 本科自 90 學年度成立以來目前設立有日五專學制一班、夜二專學制兩班，99 學年度起五專學制將改為兩班，並同時停招夜二專學制。

表 1-1 數位影視動畫科現有學制成立時間暨學生數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數				
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級
五年制(日間部)	(96) / -	49	46	49		
二年制(進修部)	(90) / (99)	70	25			

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 98 年 10 月 26 日為基準點。

二、組織概況：

本科有專任教師四人，為使科務完善運作，本科設有各類員會分委員會一覽表如表 1-2。

表 1-2 數位影視動畫科委員會一覽表

單位	會議名稱	代表
教務處	轉科組委員會	主任-楊士央；教師代表-李婉貞
	成績更正委員會	主任-楊士央；教師代表-陳國傑
	學生抵免學分審查委員會	主任-楊士央；教師代表-藍靜義
	推甄委員會	召集人-楊士央；委員-李婉貞、陳國傑
	課程委員會	主任-楊士央；教師代表-藍靜義
	本位課程會議	主任-楊士央；教師代表-李婉貞
	圖書館委員會	一級-楊士央；教師代表-陳國傑
	教務會議	一級-楊士央；教師代表-藍靜義、李婉貞
	計算機委員會	教師代表-陳國傑
	康寧雜誌編委會	教師代表-藍靜義、李婉貞

單位	會議名稱	代表
學務處	導師評量聘任委員會	導師代表-陳國傑
	學生輔導委員會	教師代表-藍靜義
	性別平等委員會	教職員代表-陳國傑
	學生申訴評議委員會	教師代表-李婉貞
	學生獎懲委員會	主任-楊士央；教師代表-藍靜義（不可與學生申訴評議委員會代表重複）
	交通安全緊急事故委員會	教師代表-李婉貞
會計室	預算委員會	主任-楊士央；教師代表-陳國傑
研發中心	專責小組會議	主任-楊士央；教師代表-陳國傑（98.1.1-98.12.31） -藍靜義（99.1.1-99.12.31）
秘書室	校務會議 經費稽核委員會	一級-楊士央；教師代表-(遴選)李婉貞
科內會議	科務會議	楊士央、李婉貞、陳國傑、藍靜義
	教師評議委員會	楊士央、李婉貞、陳國傑、藍靜義
	課程暨教學規劃委員會	楊士央、李婉貞、陳國傑、藍靜義
	圖書儀器委員會	楊士央、李婉貞、陳國傑、藍靜義
	學術研究委員會	楊士央、李婉貞、陳國傑、藍靜義

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討

本科成立以來始終以發展全球多媒體設計中心所需之專業人才為己任，著重在攝錄影、網頁影像設計及電腦動畫等專業技術領域上培育學生。除了技術的養成外，並在教學過程中培養學生的創造力。

為配合國家總體經濟發展及工商市場需求，培養國家未來智慧型產業發展人才，96學年度本科在既有基礎上改制為五年制「影視動畫科」。企圖從基礎美學的建立到數位科技能力的培養，結合創意思考教學，使成為數位藝術科技的尖兵。

透過本科在課程、師資及設備的不斷改進及提升，本科除了受到鄰近產業專家學者之肯定，更受到學生及家長之青睞，除了學生報到率年年超過95%，新生入學之素質亦年年大幅提高(入學PR值由96年之：30~45，提升至98年達：45~70)。本校有鑑於98學年度入學後接獲諸多家長反映本科名額過少，入學不易。特別通過校內各項程序(教育部相關單位仍在進行核定程序)，規劃於99學年度起即增為招收五專兩班，以回應家長期待，並培育產業需求專才。

這樣的成果足見本科過去執行之前期發展計畫，不僅成功建立了本科教學品質之口碑，執行成效亦獲得各界之肯定。未來，本科將一本建科之精神，持續在課程設計、師資提升、設備增購上依循一貫之嚴謹態度，以學生文本、以社會需求為綱，提升各項教學品質及成效，回應家長及產業先進之期待及支持。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

1. 本科全國唯一五專學制動畫製作人才養成科系
2. 定位動畫為藝術創作，強調音像媒體實驗精神的科系。
3. 培養紮實傳統動畫製作技術並結合數位技術應用之全方位動畫課程設計。
4. 課程兼具節目製作及數位影視創作。

第二節 SWOT 分析

表 2-1 數位影視動畫科 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向 外部分析 內部分析	◎機會點： * 本科在現有五專學制中為唯一之動畫科系，具有無可替代之優勢。 * 影視動畫為數位內容相關產業，為政府大力推動之新興產業。 * 課程內容符合社會脈動，深受學生及家長青睞。 * 本科鄰近各大傳播媒體、南港軟體園區、數位內容學院、內湖科技園區…有利於產官學各方面的合作。	◎威脅點： * 國內各大學及技職校院夜間部相繼成立相關系所，且多為四技或大學學制，本科以夜二專學制較不具競爭力。 * 學生來源不一，教學困難 * 少子化趨勢下，學生來源日減
◎優勢點： * 本科專任教師年齡層落在 45 歲以下，年輕有活力，較具服務熱誠 * 招生報到率良好 * 師生融洽，教學品質良好	◎前進策略（GO）： * 推動各項產學合作計畫 * 推動校際合作 * 推動多元課程 * 鼓勵創作參與競賽，提高學生國際視野 * 99 學年度五專改為招生兩班	◎具體行動（ACTION）： * 提昇畢業生就業能力 * 定期召開本位課程發展會議 * 延聘校外專家學者共同參與本位課程諮詢 * 強化與鄰近國中之互動
◎劣勢點： * 教學研究實驗空間不足 * 欠缺教授級師資 * 本科專任教師人數僅四人，分擔日夜間部主要教學課程，負擔過重，投入於行政工作及導師工作時間較多，恐排擠研究表現。連帶使研究表現相對欠缺。	◎改善策略（IMPROVE）： * 延聘鄰近產業之專業人才擔任業界師資 * 延聘相關專長高階教師 * 鼓勵教師進修博士學位 * 持續增聘師資	◎轉進策略（RETRENCH）： * 停止招收夜二專學生

第三節 單位發展目標

本科從培養學生基礎美學出發，建立數位科技能力的訓練，並結合創意思考教學，相信能培養出數位藝術科技的尖兵與數位內容產業所需之專才。

據此，本科之發展目標為培養學生成為：

- 熟悉節目製作且具備數位影片剪輯與創作能力之影像傳播設計師。
- 具備數位繪畫能力與動畫實務訓練之動畫設計師。

第三章 行動方案

根據本科發展策略，擬定短、中、長程之行動方案如下：

表 3-1 數位影視動畫科 97~100 學年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案（期別，預定實施學年度）
1. 提昇學生能力	1-1 創造優質學習環境	建置/擴充專業動畫教學教室（97）（98）（99）（100）
		建置/擴充專業美術教學教室（97）（98）（99）（100）
		充實專業電腦繪圖教室設備（99）（100）
		充實專業影視視聽教室設備（99）（100）
		建置虛擬攝影棚（98）（99）（100）
		充實學生專題製作軟硬體設備（97）（98）（99）（100）
	1-2 鼓勵學生創作	辦理金傳獎創作等相關競賽：每年擴大舉辦年度金傳獎創作競賽等多項學生競賽活動（97）（98）（99）（100）
		強化學生創作：發表並鼓勵校外競賽（每年至少兩項）（97）（98）（99）（100）
2. 提升師資能力	2-1 增強師資陣容	增聘擁有動畫設計專長之專任教師（97）（98）（99）（100）
	2-2 培育現有師資	鼓勵教師研習、研究、進修（97）（98）（99）（100）
3. 提昇研究及創新知能	3-1 籌辦相關活動	籌辦動畫相關活動（98）
		籌辦相關領域之研討會（99）（100）
		爭取舉辦全國性網路動畫競賽（97）
4. 整合及應用產學資源	4-1 運用業界關係	爭取產學合作機會，推展學生至產業實習（100）
	4-2 結合社區資源	辦理動畫研習營（98）
	4-3 強化跨校合作與互動	參與技職校院策略聯盟（100）

第四章 預期成效

第一節 預期成效

改制後隨著五專自然增班成長，民國 100 年本科班級數將增至日間五專部 7 班，學生約 326 人。伴隨學生及師資成長，本科將成為本校新興俱有特色及長程發展潛力之科系。

第二節 自我檢核機制

本科目前專任師資略為不足，教師研究及學生專題製作空間受限。另五專學生僅第一、二、三屆，學習未甄臻成熟，在產學合作及策略聯盟的進度上仍有待努力。

表 4-1 數位影視動畫科 97~100 中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	基本業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-	-	-	
97	動畫教學教室建置	1250		☐ 內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☒ 是，請說明之 _____
97	加強學生創作		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	◆ 擴大舉辦年度金 傳獎創作競賽等 多項學生競賽活 動 ◆ 積極參與校外競 賽活		精進教學 品質	☒ 是，請說明之 _____
97	教學設備維護		500	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☒ 是，請說明之 _____
97	增強師資陣容		1000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	增聘擁有動畫設計專 長之專任教師		精進教學 品質	☒ 是，請說明之 _____
97	提昇教學品質	200	300	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	◆ 籌辦相關領域之 研討會		精進教學 品質	☒ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				✓教育部獎補助經費 □其他， 請說明_____	◆ 籌辦動畫展 ◆ 爭取產學合作機會			☐
97	增購軟硬體設備	200		□校內經費 □教育部專案計畫 ✓教育部獎補助經費 □其他， 請說明_____			精進教學 品質	✓是，請說明之 _____
97	美術教室建置	200		□校內經費 □教育部專案計畫 ✓育部獎補助經費 □其他， 請說明_____	完成課程教學成效分 析		精進教學 品質	✓是，請說明之 _____
98	動畫教學教室建置	1000		□校內經費 □教育部專案計畫 ✓育部獎補助經費 □其他， 請說明_____	完成課程教學成效分 析		精進教學 品質	✓是，請說明之
98	增購軟硬體設備	300		□校內經費 □教育部專案計畫 ✓教育部獎補助經費 □其他， 請說明_____			精進教學 品質	✓是，請說明之 _____
98	加強學生創作		100	✓校內經費 □教育部專案計畫 □教育部獎補助經費 □其他， 請說明_____	◆ 擴大舉辦年度金 傳獎創作競賽等 多項學生競賽活 動 ◆ 積極參與校外競 賽活動		精進教學 品質	✓是，請說明之 _____
98	基本業務費		30	✓校內經費	-	-	-	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
98	教學設備維護		500	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	☒ 是，請說明之 _____ ☐
98	建置虛擬攝影棚	6000		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	☒ 是，請說明之 _____
99	建置/擴充專業動畫教學教室	300		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生能力	
99	建置/擴充專業美術教學教室	300		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生能力	
99	充實專業電腦繪圖教室設備	1500		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生能力	
99	充實專業影視視聽教室設	1500		☐ 校內經費	創造優質學習環境		提昇學生	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	備			☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____			能力	
99	建置虛擬攝影棚	3000		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生 能力	
99	充實學生專題製作軟硬體設備	300		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生 能力	
99	辦理金傳獎創作等相關競賽		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	鼓勵學生創作		提昇學生 能力	
99	強化學生創作		50	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	鼓勵學生創作		提昇學生 能力	
99	增聘擁有動畫設計專長之專任教師		1000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	增強師資陣容		提升師資 能力	
99	鼓勵教師研習、研究、進		400	☒ 校內經費	培育現有師資		提升師資	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	修			☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____			能力	
99	籌辦相關領域之研討會		100	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	籌辦相關活動		提昇研究 及創新知 能	
99	基本業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
99	教學設備維護		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				-
100	建置/擴充專業動畫教學 教室	300		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生 能力	
100	建置/擴充專業美術教學 教室	300		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生 能力	
100	充實專業電腦繪圖教室設	600		☐ 校內經費	創造優質學習環境		提昇學生	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	備			☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____			能力	
100	建置虛擬攝影棚	3000		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生 能力	
100	充實學生專題製作軟硬體設備	300		☐ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	創造優質學習環境		提昇學生 能力	
100	辦理金傳獎創作等相關競賽		100	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	鼓勵學生創作		提昇學生 能力	
100	強化學生創作		50	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	鼓勵學生創作		提昇學生 能力	
100	增聘擁有動畫設計專長之專任教師		1000	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	增強師資陣容		提升師資 能力	
100	鼓勵教師研習、研究、進		500	☒ 校內經費	培育現有師資		提升師資	

學年度 -優先序	行動方案	預估經費（單位新台幣千元）		經費來源 （請勾選）	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
	修			☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____			能力	
100	籌辦相關領域之研討會		100	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	籌辦相關活動		提昇研究 及創新知 能	
100	爭取產學合作機會，推展 學生至產業實習		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	運用業界關係		整合及應 用產學資 源	
100	參與技職校院策略聯盟		300	☒ 校內經費 ☒ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	強化跨校合作與互動		整合及應 用產學資 源	
100	基本業務費		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				
100	教學設備維護		200	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____				

表 4-2 數位影視動畫科 97~100 中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	1630	1630	1850	300	2150	3780
98	0	630	630	7300		7300	7930
99	0	1480	1480	6900	400	7300	8780
100	0	2080	2080	4500	500	5000	7080
合計	0	5820	5820	20550	1200	23750	27570

VII. 高齡社會健康管理科

本校高齡社會健康管理科（以下簡稱本科）辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及醫療保健的發展，培育二專學生成為社會所需「稱職基層高齡服務人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層高齡服務人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生高齡服務專業核心能力與學養內涵（專業實務能力、人文關懷能力、問題發現與改善、自我成長與終身學習能力）為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本科自 97 學年度成立，自 97 學年度招收二專日間部，共計 1 班，學生 40 人。至 98 學年度各年級 1 班，共計 2 班，學生 50 人。本科辦學係承學校理念，實施全人教育，並配合我國社會及長期照護計畫的發展，培育學生成為社會所需「稱職基層高齡服務人員」為目標。本科課程及各項教學設計以培育稱職、優質基層高齡服務人員，所應具備的基本知識、基本技能與專業態度，並以提昇師生高齡服務專業核心能力與學養內涵（專業實務能力、人文關懷能力、問題發現與改善、自我成長與終身學習能力）為方向，期望培養具有良好工作倫理與態度的學生，學生能畢業即就業，回饋社會。本科現有二專日間部成立時間暨學生人數彙整情形，如表 1-1。

表 1-1 高齡社會健康管理科現有學制成立時間暨學生人數彙總表

學 制	成立時間/停招時間	學生數		
		一年級	二年級	小計
二年制(日間部)	97 學年度	22	0	22
	98 學年度	28	22	50
	99 學年度	40(預估)	28	68(預估)
	100 學年度	40(預估)	40(預估)	80(預估)
二年制(在職專班)	99 學年度	35(預估)	0	35(預估)
	100 學年度	35(預估)	35(預估)	70(預估)

備註：括弧內數字為學制成立的學年度，學生人數以 98 年 10 月 15 日為基準點。

二、組織概況：

由於本科目前僅招收一班，為促進本科教學的豐富性，加強與各科的交流與互動，在全校共識下，與各科合作進行專任教師合聘制度。在推動科務方面，強調團隊合作之價值，尊重教師專長，致力於經營相互合作的服務氛圍，凡事充分溝通討論，對於科務透過各種會議形成共識後進行分工，致使本科表現充分團隊精神與特色。

本科組織為主任綜理科務，主任之下設科辦事員 1 人，合聘專任教師依專長分 2 個學組進行教學支援，包括：照護服務組與社會服務組。此外依各項科務分成 3 個委員會，分別為「科務發展委員會」、「教師評審委員會」及「課程發展委員會」，各委員會負責教師掌理相關事務。本科科務由團隊機制進行分工合作，每學年結束前，進行科務分配工作，並經科務會議討論確認。教師依不同的任務分工，協助科推展各項行政事務。每學期各委員會至少開會兩次。決議內容先送交科務會議，再經校級會議進行確認。

學校各種委員會都有本科教師代表，教師參加之委員會包括(1)全校性委員會：校務會議、校教師評審委員會、申訴評議委員會、教育部獎補助款專責小組、經費稽核委員會等；(2)教務方面：教務會議、課程委員會、學分抵免審查委員會、校內轉科審查委員會、圖書委

員會及計算機發展指導委員會等；(3)學生事務方面：學生事務委員會、學生輔導委員會、導師聘任委員會、獎懲委員會及性別平等委員會等。

本科學校代表委員之產生均經由科務會議決議後推薦。科教師代表參加各項委員會時，代表科的立場表達意見，若牽涉教師或科之權益事項，教師代表會先徵詢科及教師的意見，各委員會的決議內容也會在科務會議中報告。為協助各項行政事務之進行。科務會議由全科教師組成，每兩週召開會議，議決本科發展方向，及各項科務運作。

表 1-2 高齡社會健康管理科委員會一覽表

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
科務發展委員會	<u>規劃本科近、中、長程之發展計劃</u> 1. 規劃、訂定與評價科之發展 2. 規劃辦理各項評鑑事宜 <u>推展學生輔導及就業相關事務：幫助學生於學業、感情、生活等方面能適性地成長</u> 1. 指導科學會活動 2. 規劃及實施證照輔導事宜（BLS、全民英檢、IC ₃ 、照顧服務員、運動傷害防護員等）（提升教學品質計畫案） 3. 辦理生涯規劃與就業輔導講座（畢業班面試準備、履歷撰寫工作坊） 4. 畢業校友對課程之追蹤調查 5. 雇主對本校畢業生能力調查 6. 規劃及辦理招生活動 7. 學生畢業後就業追蹤統計(10 月) 8. 畢業生聯絡網 9. 師生志願服務之規劃與執行 10. 彙整學生社區服務(成果報告) 11. 校友座談會(經驗分享)每學年一次 12. 辦理性別平等相關活動 13. 協助辦理內湖老人服務中心各項活動 14. 規劃照顧服務員培訓等事宜	由科務會議中推舉出 3 位教師擔任
教師評審委員會	<u>教師聘任及評鑑事宜</u> 1. 初審教師延聘、升等、進修、解聘、申訴等事宜 2. 教師教學、研究、服務之考評 3. 配合學校實施教師評鑑制度 4. 辦理教師教學內部及外部評鑑 <u>推展各項教師專業發展及推廣教育等事宜</u> 1. 辦理「教師教學輔導知能專業發展」研習會 2. 辦理「同儕教師教學輔導觀摩」等事宜 3. 教師學術與研究交流事宜 4. 研究研討會及論文發表會等相關事宜 5. 彙整教師社區服務(含紀錄與成果報告) 6. 彙整教師年度實務進修成果(提升教學品質計畫)	由科務會議中推舉出 3 位教師擔任
課程發展委員會	<u>課程及教師教學發展等事宜</u> 1. 課程研擬、規劃與評價必修課程 2. 檢視各課程教學計畫、教學進度及教案 3. 規劃與執行本位課程、辦理本位課程研習會 4. 辦理課程諮詢委員會事宜、教師共融工作坊 5. 辦理學術研習會 6. 學生抵免學分、選修及加退選及非本科生及轉學生之輔導事宜	由科務會議中推舉出 3 位教師擔任

委員會名稱	職掌	成員產生辦法
	7. 低學習成就學生輔導 8. 規劃、協調「康寧高齡健康講座」事宜 9. 實習學生實習前後自評具備核心能力調查。 10. 辦理「臨床服務能力培訓就業學程計畫」 11. 兼任教師學期前說明會 12. 處理課程排課等相關事宜 13. 每學期至少召開兩次課程教學討論會 14. 協助教師選購教學器材、用品及圖書 15. 建立實驗室使用規則 16. 規劃及管理實驗室事宜 17. 負責實驗室器材及用品之保養及管理 ➢ 高齡體驗實驗室(E302) ➢ 高齡環境模擬實驗室(C1050) 18. 檢視「提升教學品質計畫」數位教材建置成果 19. 更新高齡社會健康管理科網頁，提供各項專業訊息	

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討(97 年)

- 一、重視學生的品德教育及人文素養，為學生舉辦高齡體驗及高齡人文關懷系列演講與活動。
- 二、為加強教師臨床實務及照顧專業能力，本科老師於 97 學度起利用研修及假日時間到各機構進行實務進修。
- 三、為增進課室與臨床教學整合，除利用寒、暑假期間學生分別至機構及社福單位進行實習外，由科內教師親自進行臨床教學之指導。
- 四、本科對於社會的服務功能在教師及同學們努力下持續成長，繼續接受社會局委託辦理內湖老人服務中心經營，提供內湖地區長者適切之服務。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

現階段銀髮產業受社會老化帶來之影響，對於照顧與服務的需求增加，對服務人員能力及素質期望提升，即期望照顧與服務人員期待更具全方位實務專業，能提供專業服務品質的要求，因此本科以照護服務與社會服務為課程發展基礎，強調高齡人文關懷素養之養成，增加對高齡文化背景的認知，加強健康促進管理概念，以達預防或減緩長輩疾病發生的機率。發展特色可歸納為五項：

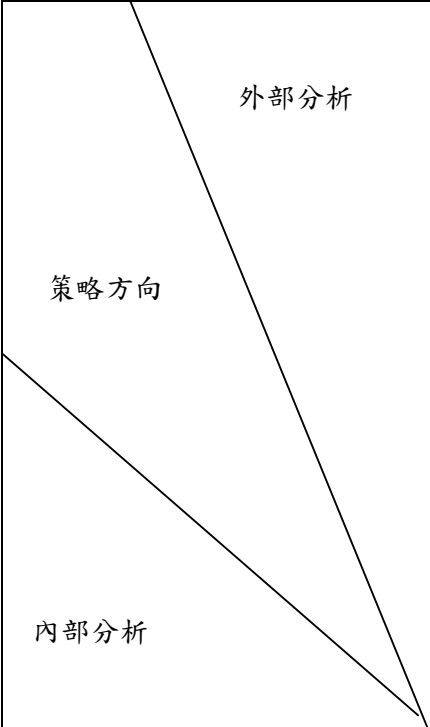
- 一、強化學生高齡照護服務能力與社會服務能力，加強學生具備熟練之照顧技術及應用能力，並具備獨立思考及解決問題的能力。
- 二、加強臨床實習課程與課程整合，藉由教師實務進修與業界教師協同教學，使學生學習更具連貫性。
- 三、強調高齡者之社會與文化需求，藉由情境化與體驗課程，使學生成為兼具重視人際關係及人文關懷的專業服務人才。
- 四、拓展產學合作關係，加強與業界結合成效，重視業界服務經驗，並邀請業界師資與學界進行共同教學與經驗共融會議。
- 五、承辦經營內湖老人服務中心，藉由志願服務學習過程中，提供學生即學即用之學習環境。

第二節 SWOT 分析（見表 2-1）

一、優勢及劣勢分析

二、機會及威脅分析

表 2-1 高齡社會健康管理科 SWOT 分析之配對矩陣

 外部分析 策略方向 內部分析	◎機會點： ● 目前照顧服務員人力短缺且流動率高。 ● 照顧服務員平均學歷為高中且受訓時數僅約 100 小時 ● 協辦內湖老人服務中心，提供鼓勵教師、學生投入服務 ● 結合市場需求與本科(校)既有資源發展本位課程 ● 美國亞歷桑那大學進行師資交流及學術合作計畫 ● 依據「建構長期照顧體系十年計畫」中，突顯長照人才培育需求 ● 安養護機構、護理之家及老人居家照顧服務人力不足 ● 技職體系之招生推廣績效顯著，增加學生選讀技職體系意願 ● 全球性經濟衰退增加學生學習專長意願	◎威脅點： ● 未有隸屬本校之照護服務機構 ● 科內辦公室空間壅擠，無會談空間，學生輔導空間也明顯不足 ● 目前招生對象為日間部，對於回流教育幫助較小 ● 本科為新設科系，知名度較為不足，影響學生來源
◎優勢點： ● 師資結合本校護理科、幼保科、通識教育中心等優秀教師，結合各科優勢提供本科學生適性教學 ● 本科除發展特有之高齡模擬環境之相關設施設備外，並提供學生使用基本護理實驗室教室與膳食調配教室，以達校內資源共享 ● 教師於寒暑假帶領學生至單位進行實習，以整合臨床與實務課程 ● 充分展現本科社會服務功能，承接社會局委託辦理內湖老人服務中心經營	◎前進策略（GO）： ● 強化學生取得多項專業證照 ● 強調高齡者之社會與文化需求，藉由情境化與體驗課程，使學生成為兼具重視人際關係及人文關懷的專業服務人才 ● 運用教師專業成長策略，加強教師實務進修 ● 強調產學合作關係，加強與業界結合成效，重視業界服務經驗，並邀請業界師資與學界進行共同教學與經驗共融會議 ● 加強臨床實習課程與課程整合，藉由教師實務進修與業界教師協同教學，使學生學習更具連貫性 ● 發展建教合作班或在職專班提供臨床照顧服務員專業進修機會。	◎暫緩策略（HOLD）：
◎劣勢點： ● 學生來源多元化，程度不一，教師教學較具挑戰性 ● 老師實務訓練與臨床實務的結合略顯不足 ● 台灣社會少子化，大學入學門檻降低，影響學生就學意願	◎改善策略（IMPROVE）： ● 強化學生各專業科目實驗課程及實習 ● 強化學生取得多項專業證照以增加就業能力 ● 鼓勵學生參與最後一哩之就業學程專案，鼓勵學生畢業即就業的決心 ● 增設在職專班提供臨床照顧服務員專業進修機會 ● 與三軍總醫院附設思源護理之家簽	◎撤退策略（RETRENCH）：

	訂建教合作計畫，提供學生穩定實習機會。 ● 強調產學合作關係，加強與業界結合成效，重視業界服務經驗分享	
--	--	--

第三節 單位發展目標及策略

本科培育目標以照護服務與社會服務為基礎，強調老年人文關懷素養之養成，增加對老年文化背景的認知，加強健康促進管理概念，以達預防或減緩長輩疾病發生的機率。加強整合老人居家式、社區式生活照護，使學生能熟練老人照護工作，充分適應業界需求並提升職場競爭力。

本科針對未來規劃將以下列發展重點訂定實施策略：

- 一、提昇學生專業服務能力
- 二、創造優質學習環境
- 三、強化師資專業能力與素養
- 四、拓展產學合作關係

第三章 行動方案

本科承學校整體發展核心價值與目標，訂定本科教育願景為培養高齡社會所需之社會服務與照護服務之基層專業人才，以培育符合高齡化社會健康管理需求。基於此，本科規劃發展方向以下列發展重點訂定實施策略，內容包括學生專業能力提昇、課程發展與規劃、軟硬體設備改善、教師專業發展及拓展產學合作關係等方面。如下說明：

一、學生專業能力提昇：

本專案包含學生情意、認知及專業技能之培育。學生專業能力之提昇包括(一)強調服務族群之人文關懷與認同；(二)專業課程整合—檢視課程內容符合實務所；(三)提昇學生專業技能熟練訓練。

二、課程發展與規劃：

將以三年時間來完成本科課程發展之改革。實施方式將由課程發展委員會先行規劃，邀集業界進行課程規劃共融討論，再針對課程規劃建議由所有專兼任教師共同研討以達成課程改革的目標。

三、軟硬體設備改善：

本科將以擴展師生教學與學習空間，改善及更新軟硬體設備，及增加學生主動學習發展為目標。97年已完成規劃拓展高齡環境模擬實驗教室與高齡體驗實驗教室。98-100學年將依規劃完成建置高齡環境模擬實驗教室、高齡體驗實驗教室與高齡人文懷舊空間。

四、教師專業發展：

因應未來職場之需求，教師個人對職場實務之了解及教師個人在專業發展的規劃與執行力，對提升專業教育品質有其決定性的影響。本計劃目標為：(一)提升教師專業實務能力；(二)提升教師研究能力及學術素養；(三)促進教師生命關懷及人文素養。期望能藉由強化教師專業核心能力與學養之內涵，改善教學品質，進而完成培育稱職基層專業人才的教育目標。

五、拓展產學合作關係：

本科發展特點除強化校內的教學功能外，亦積極擴展對產業界之連結。故鼓勵教師爭取政府或民間提供之產學合作計畫，把握與業界攜手發展之機會，共創高齡社會優質之健康服務。

表 3-1 高齡社會健康管理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略		行動方案
提昇學生專業服務能力	1-1 提昇學生專業服務能力計畫	1-1-1 強化學生基本照顧能力：加強專業知識及加強專業技術，以利將相關學理統合應用於臨床實務 1-1-2 加強專業證照考試輔導，提昇專業證照通過率及畢業就業率 1-1-3 加強學生品德教育、重視人文素養：影響學生對專業倫理正確價值觀念；培養同理心及「全人照顧」觀念
	1-2 課程整合計畫	1-2-1 進行課程發展改革及執行成效評值-完整地檢視本科課程的發展與設計，並加以具體的改革 1-2-2 依據業界所需規劃各課程內容與教學設計，培養高齡社會所需之社會服務與照護服務之基層專業人才應具備的專業素養能力 1-2-3 專業核心科目之設計與安排，落實於培育學生的各項能力指標
創造優質學習環境	2-1 軟硬體設備改善計畫	2-1-1 發展遠距教學規劃 2-1-2 充實技術教學設備及專業圖書 2-1-3 增設學生學習空間資源，提供學生多元學習機會 2-1-4 建置高齡環境模擬實驗教室、高齡體驗實驗教室與高齡人文懷舊空間
強化師資專業能力與素養	3-1 教師專業發展計畫	3-1-1 提升教師專業實務能力 3-1-2 提升教師研究能力及學術素養 3-1-3 促進教師生命關懷及人文素養
拓展產學合作關係	4-1 產學攜手合作計畫	4-1-1 辦理就業學程，促進產學合作 4-1-2 經營內湖老人服務中心，提供教師經營管理實務經驗 4-1-3 與政府及民間機構合作辦理照顧服務員訓練 4-1-4 設置照顧服務員建教合作班，提供臨床照顧服務人員回流教育機會

第四章 預期成效

第一節 預期成效

- 一、學生畢業後，丙級照顧服務員證照考取率達 90%。
- 二、學生職場就業率達 80%
- 三、每年召開產學界共融會議二次
- 四、完成建置高齡環境模擬實驗教室、高齡體驗實驗教室與高齡人文懷舊空間
- 五、教師實務能力提升，教學品質成效提升
- 六、每年至少一件產學攜手合作計畫

第二節 自我檢核機制

- 一、統計丙級照顧服務員證照考取率以及相關證照取得情形，並實施分析
- 二、實施學生就業統計分析
- 三、每學期結束時實施教學評量、課程評值與學生學習評值
- 四、每學年實施教師專業發展成果發表(實務進修發表、研究成果發表)

表 4-1 高齡社會健康管理科 97~100 年度中長程發展計畫成效評估表

單位：新台幣仟元

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 年科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97	1-1 提昇學生專業服務能力計畫	0	12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-學生缺曠、違規記過比例低於 20% -學生操行不及格比例低於 20% -學生於各科學業成績不及格比例低於 20% -學生 BLS 證照考取率達 90%			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97	1-2 課程整合計劃	0	12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-進行課程發展改革及執行成效評值 -依據業界所需規劃各課程內容與教學設計 -召開業界共融會議			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97	2-1 軟硬體設備改善計畫	96	0	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-教學軟硬體設備提升，符合教學需求 -逐年建置高齡環境模擬實驗室、高齡體驗實驗室與高齡人文懷舊空間 -教師能運用教學資源中心平台進行教學互動 -學習互動性增加			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97	3-1 教師專業發展計畫	0	12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，	-教師進行 80 小時實務進修，及至少 12 小時實務研習 -教師完成數位教材製			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 年科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				請說明_____	作 -教師每兩年至少發表 一篇研究文章 -教師每年申請研究計 畫或提昇教學品質案 計畫一件			
97	4-1 產學攜手合作計畫	0	0	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	未辦理			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
98	1-1 提昇學生專業服務能力 計畫	0	24	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-學生缺曠、違規記過 比例下降 10% -學生操行不及格比例 下降 10% -學生於各科學業成績 不及格比例下降 10% -學生 BLS 證照考取率 達 90% -學生照顧服務員丙級 證照考取率達 90% -學生職場就業率達 70%			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
98	1-2 課程整合計劃	0	18.8	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-進行課程發展改革及 執行成效評值 -依據業界所需規劃各 課程內容與教學設計 -召開業界共融會議			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
98	2-1 軟硬體設備改善計畫	144	0	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	-教學軟硬體設備提 升，符合教學需求			☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 年科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-逐年建置高齡環境模擬實驗室、高齡體驗實驗室與高齡人文懷舊空間 -教師能運用教學資源中心平台進行教學互動 -學習互動性增加			☒ 否
98	3-1 教師專業發展計畫	0	12	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-教師進行 80 小時實務進修，及至少 12 小時實務研習 -教師完成數位教材製作 -教師每兩年至至少發表一篇研究文章 -教師每年申請研究計畫或提昇教學品質案計畫一件			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
98	4-1 產學攜手合作計畫	0	18.8	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-每年至少一件產學攜手合作計畫 -設置照顧服務員建教合作班 -承接政府或民間委託計畫			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	1-1 提昇學生專業服務能力計畫	0	60	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-學生缺曠、違規記過比例下降 10% -學生操行不及格比例下降 10% -學生於各科學業成績			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 年科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					不及格比例下降 10% -學生 BLS 證照考取率 達 90% -學生照顧服務員丙級 證照考取率達 90% -學生職場就業率增加 10%			
99	1-2 課程整合計劃	0	48	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-進行課程發展改革及 執行成效評值 -依據業界所需規劃各 課程內容與教學設計 -召開業界共融會議			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	2-1 軟硬體設備改善計畫	420	0	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-教學軟硬體設備提 升，符合教學需求 -逐年建置高齡環境模 擬實驗室教室、高齡體驗 實驗室教室與高齡人文 懷舊空間 -教師能運用教學資源 中心平台進行教學互 動 -學習互動性增加			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
99	3-1 教師專業發展計畫	0	48	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	-教師進行 80 小時實 務進修，及至少 12 小 時實務研習 -教師完成數位教材製 作 -教師每兩年至少發表 一篇研究文章 -教師每年申請研究計			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 年科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
					畫或提昇教學品質案 計畫一件			
99	4-1 產學攜手合作計畫	0	60	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-每年至少一件產學攜 手合作計畫 -設置照顧服務員建教 合作班 -承接政府或民間委託 計畫			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	1-1 提昇學生專業服務能力 計畫	0	48	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-學生缺曠、違規記過 比例下降 10% -學生操行不及格比例 下降 10% -學生於各科學業成績 不及格比例下降 10% -學生 BLS 證照考取率 達 90% -學生照顧服務員丙級 證照考取率達 90% -學生職場就業率增加 10%			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	1-2 課程整合計劃	0	36	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-進行課程發展改革及 執行成效評值 -依據業界所需規劃各 課程內容與教學設計 -召開業界共融會議			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費 (新台幣仟元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 94 年科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
100	2-1 軟硬體設備改善計畫	6	24	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-教學軟硬體設備提升，符合教學需求 -逐年建置高齡環境模擬實驗室教室、高齡體驗實驗室教室與高齡人文懷舊空間 -教師能運用教學資源中心平台進行教學互動 -學習互動性增加			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	3-1 教師專業發展計畫	0	48	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-教師進行 80 小時實務進修，及至少 12 小時實務研習 -教師完成數位教材製作 -教師每兩年至少發表一篇研究文章 -教師每年申請研究計畫或提昇教學品質案計畫一件			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
100	4-1 產學攜手合作計畫	0	48	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明 _____	-每年至少一件產學攜手合作計畫 -設置照顧服務員建教合作班 -承接政府或民間委託計畫			☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否

表 4-2 高齡社會健康管理科 97~100 年度中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：新台幣仟元

學年度	校內經費			校外經費			合 計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	16	6	22	80	30	110	132
98	24	24	48	120	60	180	428
99	70	36	106	350	180	530	636
100	6	34	40	0	170	170	210
合計	116	100	216	550	440	990	1,406

VIII. 通識教育中心

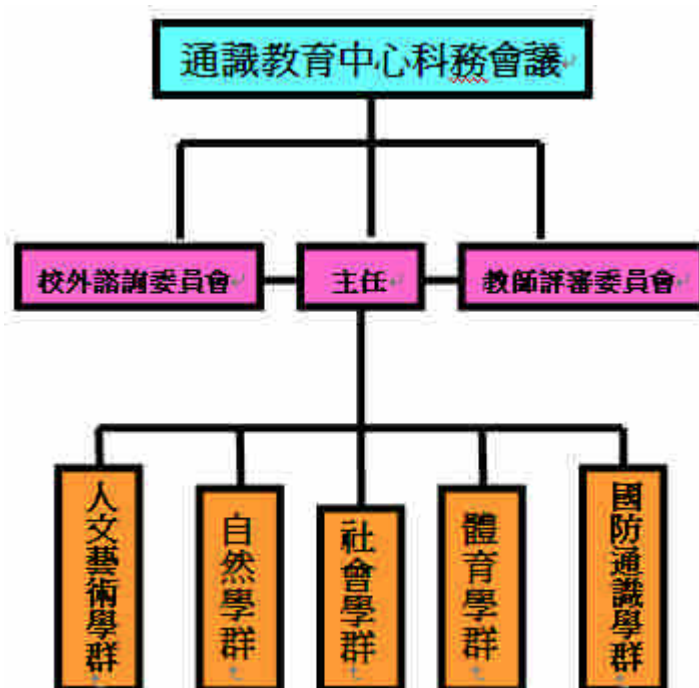
為弘揚本校「忠、誠、仁、愛」的教育理念，落實「以仁為本，全人發展」的核心價值，透過全人化的教育內涵，培養人文及科技均衡發展之學生，本校於民國 89 年 10 月成立通識教育中心（以下簡稱本中心），負責全校通識及共同科目課程規畫及教學發展等相關事宜，初由教務主任兼本中心主任。92 年 8 月本校始遴派通識教育中心主任，專司通識教育之課程發展與規畫，期能急起直追，並隨時配合社會脈動，契合國家需要，適時調整教育內涵。

第一章 單位概況

第一節 組織架構與概況

一、單位組織：

本中心依課程需要分為下列數個學群：人文藝術、社會科學、自然科學、體育運動休閒及國防通識等五項領域，各學群推舉一名教師擔任召集人，負責學群課程安排、教育經驗交流等服務工作。本中心設有科教評會，由本中心主任、各學群召集人及全中心教師推選三位委員共同組成，不定期召開會議，審理本中心教師教學、服務、研究等教師權益相關事宜。另設有全中心教師組成之科務會議，為本中心最高權力機關，每學期定期召開兩次，或不定期召開會議，議決本中心發展方向，選舉相關委員會委員，參與本中心事務運作與執行。



通識教育中心組織圖

二、組織概況：

本中心專任教師現有 19 名，其中副教授 3 名，助理教授 2 名，講師 14 名；另有 4 名教官負責國防通識課程教學。本科行政組織架構置主任 1 人，行政協助教師 2 人。為使科務完善運作，本中心設有各類委員會，委員會一覽表如表 1-1。

表 1-1 通識教育中心委員會一覽表

委員會名稱	98 學年度成員
校務會議教師代表	朱紹俊、彭鈺人、王毓祥
教務會議教師代表	朱紹俊、薛惠琪、劉燈鐘、張振華、鄭幸洵
校教評委員	劉燈鐘、徐偉鈞
經費稽核委員	彭鈺人
學生事務委員會	朱紹俊、劉世勳、鄭幸洵
教育部獎補助款整體發展經費審議專責小組代表	朱紹俊、溫華昇
課程委員會教師代表	朱紹俊、徐偉鈞、劉世勳
網頁管理委員	蕭瑞國
導師聘任與評量委員會教師代表	朱紹俊、李宜靜
學生輔導委員會教師代表	朱紹俊、邱淑媛
圖書館委員會教師代表	朱紹俊、潘素卿、羅珮尹
學生申訴評議委員會科代表	劉篤忠
性別平等教育委員會教師代表	朱紹俊、吳培儷
學分抵免審查委員教師代表	邱淑媛、薛惠琪
成績更正委員會代表	許存惠
考核委員會教師代表	朱紹俊
教師申訴評議委員會代表	劉篤忠、王文泉
計算機發展委員會	徐偉鈞
學生獎懲委員會委員	朱紹俊、王文泉
學召教師	人文藝術學群(薛惠琪)、自然科學學群(張振華)、社會學群(劉燈鐘)、體育學群(鄭幸洵)、國防通識(何臺明)
交通安全委員會委員	劉燈鐘

第二節 前期發展計畫執行成效與檢討

- 一、發展「康寧全人教育」課程，藉由專題導引、課外活動、服務學習與實踐等方式，建立人文與科技並重的學生素質。
- 二、舉辦教學方法與引介新知等研討會，不斷提昇教學品質。
- 三、發行「通識教學通訊」，使學習的深度及廣度加強。
- 四、針對學業低成就生，加強輔導學習成效明顯提升。
- 五、視訊教學器材採購：採買筆記型電腦、DVD 設備、數位相機、數位攝影機、電子白板、即時反饋系統、實物投影機等視訊器材等供教學使用。
- 六、定期網頁維護及資訊更新。
- 七、鼓勵每位教師將教材數位化，並放置教學資源網。
- 八、每年度舉辦「通識教育週」，培養人文暨科技均衡發展之學生。
- 九、增添專業教室相關設備：成立劉銘傳教室（A501）供社會學群教師使用、東坡居

教室（A502）供語文學群教師使用、牛頓教室（A202）供自然學群教師使用、荀貝格教室（E104）供藝術學群教師使用、藝文中心供學生藝文活動使用。

十、鼓勵中心內教師研究與進修，提升師資素質。

第二章 發展策略

第一節 單位特色

本中心以下列三項目標為本校通識教育之發展特色：

1. 學生基礎與通識能力之加強：

- ◎ 以國文、英文、數學為基礎能力的重點科目，推行相關培育及補救措施，期使學生基礎能力提升。
- ◎ 持續發展校本位核心通識「康寧全人教育」課程，藉由問題行動導向、在地化課程內容及社區服務學習等課程特色，深化生命教育內涵，從而培育具人文精神之專門技術人員。
- ◎ 加強學生學習輔導機制的建立，達成不放棄每一個學生，期使造就社會中堅、國家公民的目標。

2. 教師教學方式精緻化與多樣化：

- ◎ 定期舉辦教學方法研討、教學經驗交流、及引介新知等方式，不斷提昇教學品質。
- ◎ 加強教師運用現代化教學設備的能力，如單槍投影機、數位攝影機等，俾教學內容的生動活潑化，並將教學內容數位化，籌建專屬的教學數位化網站，。
- ◎ 增進教師現代化資訊軟硬體的使用能力，配合本校電子化的中長期計畫，達到網路教學、遠距教學的目標。
- ◎ 每兩週發行「通識教學通訊」，每年度舉辦「全人教育週」，使學習的深度及廣度加強。
- ◎ 完善共同與通識科目教學網站的建置及內容的更新，突破教室的限制，形成數位化學習的環境。
- ◎ 辦理康寧文化藝術節，加強校園文藝氛圍。
- ◎ 辦理生命教育體驗營，落實全人教育理念。

3. 教學、研究、服務並重化：

- ◎ 鼓勵教師參加國內外學術研討會，加強校際資源、研究成果、研究方法之交流。
- ◎ 鼓勵教師向國科會、本校或其他學術獎勵機構申請研究獎助與出版學術研究著作。
- ◎ 彙整教師所提出之相關論文，並協助出版，預計出版通識學術年刊。
- ◎ 舉辦校內及校際學術研討會，以暢通發表管道，提昇研究成果品質。
- ◎ 配合學校行政措施，規劃戶外運動場及漆彈場，提供專業意見。
- ◎ 積極投入全校性服務工作，諸如導師、認輔教師等工作，提升學生品德及生活教育。
- ◎ 建立產學合作機制，建立技職體系教育特色。

第二節 SWOT 分析

表 2-1 通識教育中心 SWOT 分析之配對矩陣

策略方向 外部分析 內部分析	◎機會點： *本中心發展「康寧全人教育」課程，廣為外界所重視。 *重視基礎教育，有利於學生紮實根基。 *倡導數位化教學，提升學習效率。	◎威脅點： *新生素質低落，教學困難。 *少子化趨勢下，學生來源日減。 *學生活動空間不足 *各科發展本位課程及進行實習教學活動，嚴重排擠通識教育課程。
◎優勢點： * 本中心專任教師年輕有為，具服務熱誠。 * 教師大多擔任導師，對學生提攜有加。 * 教師勤於進修，師資水準高。 * 教學品質良好。 * 校園後方山坡地可供擴建使用。	◎前進策略 (GO)： * 發揮各委員會功能。 * 鼓勵教師進修與升等。 * 培養學生國、英、數基礎能力。 * 落實全人教育推行。	◎具體行動 (ACTION)： * 建立學群內部教學研討會議。 * 重新規劃與檢討課程所需支應之軟硬體設備，排定優先順序。 * 尋求校內或校外其他單位資源亦或編列校內預算因應。 * 編列預算增建運動場地設施
◎劣勢點： * 教學研究實驗空間與設備不足，連帶使研究表現相對欠缺。 * 本中心無專任助理，僅由協行行政教師處理一切行政事務，老師本應以教學為主，但行政事務負擔過重，恐不利於教學 * 囿於通識領域，比較無法推動產學合作 * 運動場地設施不足	◎改善策略 (IMPROVE)： * 積極改善空間及設備。 * 爭取專任助理設置。 * 產學合作由小做起，聚沙成塔。 * 增建運動場地設施	◎轉進策略 (RETRENCH)： * 進行跨校通識中心資源整合與交流。 * 藉由教育部人力專案計畫，晉用著校藝術家與業界專業教師以補償人力不足。

第三章 行動方案

根據本中心發展策略，擬定短、中、長程之行動方案如下：

表 3-1 通識教育中心 97~100 學年度中長程發展計畫行動方案一覽表

策略	行動方案（期別，預定實施學年度）
改善教學情境	建置並充實藝文中心（97~100）
	建置並充實荀貝格音樂教室（97~100）
	建置並充實劉銘傳教室、東坡居教室、牛頓教室（97~100）
	建構通識課程數位化教材與網路教學資源（97~100）
強化師資素質	推動毓授計畫（97~100）
	舉辦教學研討會及工作坊（97~100）
全人教育養成	落實全人教育課程實施（97~100）
	持續發行「通識教學通訊」（97~100）
	推行「通識教育週」活動（97~100）
	推行「全人教育護照」認證（97~100）
	舉辦康寧文化藝術節（98~100）
	舉辦生命教育體驗營（98~100）
運動健身的推廣	運動場地規劃與建置（97~100）
	添購體育與健身器材（98~100）
全民國防教育之精進	每學年辦理乙次學生 CPR 教學（98~100）
	推動全民國防教育課程之規劃與改革（98~100）
產學合作推展	鼓勵與推動產學合作計畫（97~100）
	進行跨校通識中心資源整合與交流（99~100）

第四章 預期成效

第一節 預期成效

1. 提升學生基礎與通識能力，兼顧專業與人文素養。
2. 深化學生全人教育之涵養，培養學生關懷社會之美德與情操。
3. 增進教師本職教學能力與素質，提昇教師研究、創新的成果。
4. 擴大校地達 2.9 公頃，增建運動場地設施，健全學校教育機能，為升格技術學院預作準備。

第二節 自我檢核機制

在科評與科務會議中進行定期與不定期之檢核，並呈報相關單位。

表 4-1 通識教育中心 97~100 中長程發展計畫成效評估表

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
97-1	基本業務費		40	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	能維持科務基本運作	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☒ 否
97-2	建置音樂琴法專業教室	1240		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97-3	建置社會、語文、自然專業教室	330		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97-4	建置藝文中心	300		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計藝文作品展示活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97-5	推行「通識教育週」活動		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97-6	推行「全人教育護照」認證		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 其他， 請說明_____				
97-7	電腦設備汰舊升級	80		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97-8	建構通識課程數位化教材 與網路教學資源		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
97-9	舉辦教學研討會		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-1	基本業務費		5	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	能維持科務基本運作	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-2	教學設備汰舊升級	500		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-3	添購體育與健身器材	80		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	完成課程教學成效分析		精進教學	☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____			品質	☐ 否
98-4	推行「通識教育週」活動		60	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-5	推行「全人教育護照」認證		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-6	充實社會、語文、自然專業教室設備與教具	900		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-7	充實音樂琴法專業教室教材與教具		50	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-8	建構通識課程數位化教材與網路教學資源		70	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-9	舉辦教學研討會		30	☒ 校內經費	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	析		精進教學 品質	☐ 否 _____
98-13	舉辦藝文活動		80	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	增進學生藝文素質		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
98-14	電腦設備汰舊升級	500		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-1	基本業務費		5	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	能維持科務基本運作	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-2	教學設備汰舊升級	60		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-3	添購體育健身器材	300		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99-4	推行「通識教育週」活動		80	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-5	推行「全人教育護照」認證		30	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析		精進教學品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-6	充實音樂琴法專業教室教材與教具		10	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-7	充實社會、語文、自然專業教室教材與教具	1200		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-8	建構通識課程數位化教材與網路教學資源		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-9	舉辦教學研討會		30	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
99-10	康寧文化藝術節		400	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	營造校園氛圍，增進 同學藝術涵養		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-11	「與康寧有約」裝置藝術 建置	300		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	增進學生藝文素質			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-12	舉辦生命教育體驗營		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	落實全人教育理念， 豐富同學人文精神		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
99-13	運動場地設施建置	30		☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分 析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-1	基本業務費		5	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	能維持科務基本運作	-	-	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-2	教學設備汰舊升級	500		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分 析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-3	添購體育健身器材	500		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	完成課程教學成效分 析		精進教學	☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				✓教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____			品質	☐ 否
100-4	推行「通識教育週」活動		100	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ✓教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-5	推行「全人教育護照」認證		30	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	統計相關活動成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-6	建構通識課程數位化教材 與網路教學資源		50	☒ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☐ 教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-7	舉辦教學研討會		30	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ✓教育部獎補助經費 ☐ 其他， 請說明_____	完成課程教學成效分析		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-8	「與康寧有約」裝置藝術 建置	300		☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ✓教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	增進學生藝文素質			☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否
100-9	康寧文化藝術節		400	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫	營造校園氛圍，增進 同學藝術涵養		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____

學年度 -優先序	行動方案	預估經費(單位:千元)		經費來源 (請勾選)	績效指標	預期 績效數	對應之 學校策略	是否對應 98 專科 評鑑建議事項
		資本門	經常門					
				☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____				☐ 否
100-10	舉辦生命教育體驗營		200	☐ 校內經費 ☐ 教育部專案計畫 ☒ 教育部獎補助經費 ☐ 其他，請說明_____	落實全人教育理念， 豐富同學人文精神		精進教學 品質	☐ 是，請說明之 _____ ☐ 否

表 4-2 通識教育中心 97~100 中長程發展計畫行動方案預估經費一覽表

單位：千元

學年度	校內經費			校外經費			合計 (A+B)
	資本門	經常門	小計 A	資本門	經常門	小計 B	
97	0	180	180	1950	0	1950	2130
98	0	155	155	1980	190	2170	2325
99	30	65	95	2160	440	2600	2695
100	0	85	85	1300	730	2030	2115
合計	30	485	515	7390	1360	8750	9265