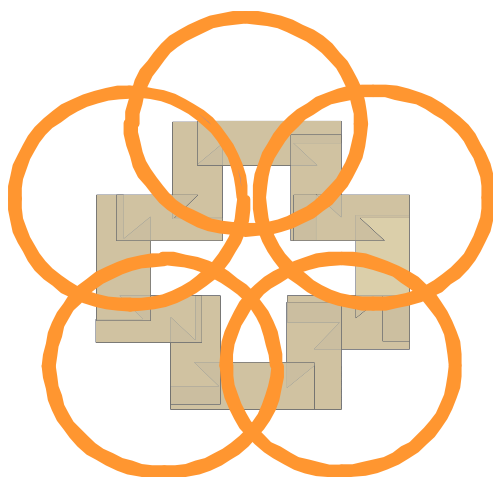


康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組

99 獎補助經費相關會議紀錄



99 年 12 月 31 日

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組

99 獎補助經費相關會議紀錄

目錄

一、專責小組組織規程.....	1
二、專責小組委員名單.....	3
三、專責小組相關會議紀錄（含簽到單）	
1. 98 年第三次專責小組會議紀錄（98.10.28）	6
2. 98 年第四次專責小組會議紀錄（98.11.24）	17
3. 99 年第一次專責小組會議紀錄（99.01.27）	27
4. 99 年第二次專責小組會議紀錄（99.05.06）	73
5. 99 年第三次專責小組會議紀錄（99.06.29）	81
6. 99 年第四次專責小組會議紀錄（99.10.14）	88
7. 99 年第五次專責小組會議紀錄（99.11.18）	95

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過
九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過
九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過
九十七年四月二日 經九十六學年度第二十一次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，每年至少開會五次以上。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

91 年 9 月 4 日 91 學年度第一次行政會議通過
91 年 9 月 11 日 91 學年度第一學期第一次校務會議通過
94 年 4 月 13 日 93 學年度第十三次行政會議修正通過
97 年 4 月 2 日 96 學年度第二十一行政會議修正通過
99 年 5 月 26 日 98 學年度第 27 次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，委員均為無給職，不得同時兼任當學年度經費稽核委員。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、檢討獎補助經費執行之績效。
 - 四、其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第 八 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

98 年 8 月

單位	職別	姓 名	備註
	校長	周談輝	召集人
教務處/企管科	主任	吳文弘	當然委員
學務處	主任	劉世勳	當然委員
總務處	主任	李玉霜	當然委員
研發中心	主任	井敏珠	當然委員兼執行秘書
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
夜間部	主任	桂紹貞	當然委員
電算中心	主任	陳宗騰	當然委員
圖書館	主任	張振華	當然委員
護理科	講師	嚴惠宇	推選委員
幼保科	講師	鄭美芳	推選委員
資管科	講師	蕭曼蓉	推選委員
企管科	講師	邱靜宜	推選委員
國貿科	助理教授	胡珮高	推選委員
應外科	講師	李智偉	推選委員
動畫科	講師	陳國傑	推選委員
健管科	講師	嚴毋過	推選委員
通識中心	講師	溫華昇	推選委員

備註：委員 19 位（含當然委員 10 位，推選委員 9 位）

康寧醫護暨管理專科學校

99 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

99 年 2 月

單位	職別	姓 名	備註
	校長	周談輝	召集人
教務處/企管科	主任	吳文弘	當然委員
學務處	主任	劉世勳	當然委員
總務處	主任	李玉霜	當然委員
研發中心	主任	井敏珠	當然委員兼執行秘書
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
夜間部	主任	桂紹貞	當然委員
電算中心	主任	陳宗騰	當然委員
圖書館	主任	張振華	當然委員
護理科	講師	董俊平	推選委員
幼保科	講師	徐千惠	推選委員
資管科	講師	蕭曼蓉	推選委員
企管科	講師	邱靜宜	推選委員
國貿科	助理教授	胡珮高	推選委員
應外科	講師	李智偉	推選委員
動畫科	講師	藍靜義	推選委員
健管科	講師	嚴毋過	推選委員
通識中心	講師	溫華昇	推選委員

備註：委員 19 位（含當然委員 10 位，推選委員 9 位）

康寧醫護暨管理專科學校

99 學年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

99 年 9 月

單位	職稱	姓 名	備註
校長室	企管科副教授兼校長	吳文弘	召集人
校長室/ 技術合作處	幼保科副教授兼副校長/ 技合處主任	井敏珠	當然委員兼執行秘書
教務處/夜間部	護理科副教授兼主任	李惠玲	當然委員
學生事務處/ 通識教育中心	通識中心副教授兼主任	朱紹俊	當然委員
總務處	主任	李玉霜	當然委員
人事室	主任	鍾佩晃	當然委員
會計室	主任	賴春月	當然委員
資訊及圖書中心	資管科助理教授兼主任	陳宗騰	當然委員
護理科/ 高齡社會健康管理科	護理科講師	嚴毋過	推選委員
幼兒保育科	幼保科講師	徐千惠	推選委員
資訊管理科	資管科講師	蕭曼蓉	推選委員
企業管理科	企管科講師	邱靜宜	推選委員
國際貿易科	國貿科助理教授	胡珮高	推選委員
應用外語科	應外科講師	杜崇勇	推選委員
數位影視動畫科	動畫科助理教授	楊士央	推選委員
通識教育中心	通識中心講師	溫華昇	推選委員

備註：委員 16 位（含當然委員 8 位，推選委員 8 位）

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組
98 年第三次會議紀錄

日期：98 年 10 月 28 日（星期三）上午 11 時 20 分

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、98 年獎補助款執行進度報告：

1. 98 年獎補助款資本門採購項目，請務必於 98/12/31 前完成驗收，否則將視為「未執行」，「未執行」部分須將經費退還教育部；凡已完成驗收項目，請儘速於一週內完成核銷。
2. 98「資本門」標餘款及「改善教學物品（單價一萬元以下之非消耗品）」結餘款，後續規劃運用，將於本次會議中提案討論。
3. 經常門：
 - (1) 98 年度核定之研究案（整合型及個別型）及改進教學案（改進教學及編纂教材已公告，並請各計畫主持人於 98 年 11 月 10 日前檢附相關之合格單據，依據核銷流程送至研發中心辦理核銷相關事宜。
 - (2) 98 年度有關教師研習、進修、著作及證照等相關經常門申請案件，訂於 98 年 10 月 28 日完成收件，各項申請案件陸續統計中，預計於 98 年 11 月中旬召開學審會審查，之後再送校教評會核定。

二、99 年支用計畫書（預估版）及中長程計畫書（9811 修正版），須於 98/11/27（五）前報教育部及管科會審查：

1. 作業時程規劃如下：

序號	日期	內容
1	98/10/07 (三)	1. 各單位啟動「97-100 中長程計畫」(9811 修訂版)作業 2. 研發中心啟動「99 支用計畫書」(預估版)經費規劃作業
2	98/10/28	1. 召開專責會議審議「99 支用計畫書」(預估版)經費規劃明細 2. 各單位完成「97-100 中長程計畫」(9811 修訂版)作業
3	98/11/16 前	各單位依據「專責會議」決議，提報「99 支用計畫書」(預估版)支用項目明細表
4	98/11/18	召開專責會議審議「99 支用計畫書」(預估版)支用項目明細表
5	98/11/20 前	「99 支用計畫書」(預估版)支用項目明細表修正及確認完畢
6	98/11/27 前	「99 支用計畫書」(預估版)及「97-100 中長程計畫」(9811

序號	日期	內容
		修訂版)，報教育部及管科會審查

2. 99 支用計畫書支用項目明細提報，請注意：

(1) 務必依據教育部「99 年度獎補助款」相關規定辦理：

(電子檔在 N 槽/研發/對外/99 獎補助款相關規定資料夾，請自行下載參閱。)

(2) 提報「資本門」設備時：

- 請務必列出儀器設備項目之「重點規格內容」，儘量不要寫出廠牌名稱，不可避免時，請加註「含同等級以上」，以避免有綁標之嫌。
- 請檢附估價單（至少一張，含廠商聯絡人及用印）。
- 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 99 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

參、討論事項：

一、案由：98 年獎補助款「資本門」標餘款運用規劃，提請討論。

說明：

略

二、案由：98 年獎補助款「改善教學物品」（單價一萬元以下之非消耗品）」結餘款運用規劃，提請討論。

說明：

略

三、案由：99 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

1. 依據教育部核定本校 98 年獎補助經費額度，進行「99 年支用計畫書」預估版之經費規劃試算。
2. 教育部規定：99 年獎補助款資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。另學校自籌款需 10%以上，不限定經常門及資本門的比例。
3. 本校 99 年獎補助款之自籌款擬以 10.5% 比例進行試算，其中經資門比例為：資本門 60%，經常門 40%。
4. 99 年獎補助款整體經費規劃明細表（試算版）如下：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10.5%)	
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,100,000	\$22,100,000

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎助款 70%	自籌款 (60%)	補助款 30%	獎助款 30%	自籌款 (40%)
金額	\$7,000,000	\$7,000,000	\$1,260,000	\$3,000,000	\$3,000,000	\$840,000
小計	\$14,000,000		\$1,260,000	6,000,000		\$840,000
合計	\$15,260,000			\$6,840,000		
占總經費比例	69.05%			30.95%		

5. 請補充說明。

6. 提請討論。

討論：委員經討論後均一致同意試算結果，可先依此規劃提報「99 年支用計畫書（預估版）」之支用項目明細表，待教育部正式核定「99 年獎補助款」經費後，再依經費額度進行修正。

決議：

1. 99 年獎補助款整體經費規劃明細表（試算版）決議如下：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10.5%)	
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,100,000	\$22,100,000

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎助款 70%	自籌款 (60%)	補助款 30%	獎助款 30%	自籌款 (40%)
金額	\$7,000,000	\$7,000,000	\$1,260,000	\$3,000,000	\$3,000,000	\$840,000
小計	\$14,000,000		\$1,260,000	6,000,000		\$840,000
合計	\$15,260,000			\$6,840,000		
占總經費比例	69.05%			30.95%		

2. 請各獎補助款支用單位依上表分配經費，進行「99 年支用計畫書（預估版）」之支用項目明細表規劃，待教育部正式核定「99 年獎補助款」經費後，再依經費額度進行修正。

四、案由：99 年教育部獎補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 99 年獎補助款資本門規劃如下表：（試算版）

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$10,500,000	75%	\$945,000	75%	\$11,445,000

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$2,520,000	18%	\$0	0%	\$2,520,000
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$385,000	2.75%	\$0	0%	\$385,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$595,000	4.25%	\$315,000	25%	\$910,000
合計	\$14,000,000	100%	\$1,260,000	100%	\$15,260,000

2. 請補充說明。

3. 請討論。

討論：委員經討論後均一致同意試算結果，可先依此規劃提報「99 年支用計畫書（預估版）」之支用項目明細表，待教育部正式核定「99 年獎補助款」經費後，再依經費額度進行修正。

決議：

1. 99 年獎補助款「資本門」規劃明細表（試算版）決議如下：

項 目	獎補助款		自籌款		獎補助款+自籌款 合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$10,500,000	75%	\$945,000	75%	\$11,445,000
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$2,520,000	18%	\$0	0%	\$2,520,000
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$385,000	2.75%	\$0	0%	\$385,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$595,000	4.25%	\$315,000	25%	\$910,000
合計	\$14,000,000	100%	\$1,260,000	100%	\$15,260,000

2. 請各獎補助款支用單位依上表分配經費，進行「99 年支用計畫書（預估版）」之「資本門」支用項目明細表規劃，待教育部正式核定「99 年獎補助款」經費後，再依經費額度進行修正。

五、案由：99 年教育部獎補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 99 年獎補助款經常門經費規劃一覽表，請參閱【附件五】。
2. 「學生事務與輔導」經常門經費使用注意事項：
 - (1) 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - (3) 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。
3. 請補充說明。
4. 請討論。

討論：

1. 人事室提議，因經費使用之故，建議本校自籌款中挪 10% 置於行政人員研習及進修，經委員討論後，同意將原於自籌款中編列改進教學 80% 降為 70%，10% 置於行政人員研習及進修。
2. 在「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」，經委員討論後，同意於 99 年度編列 4% 來執行，並由學校核心小組統籌規劃。
3. 委員經討論後，其餘經費均同意依據「98 年度經常門經費核定後修正第一版」及研發中心初步規劃，進行「99 年度支用計畫書預估版之經常門經費規畫」。

決議：

1. 99 年度獎補助款經常門預估總經費為 6,840,000 元(含配合款)，規劃項目如下表：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 3,300,000	55 %	\$ 756,000	90 %
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 300,000	5 %	\$ 84,000	10 %
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 240,000	4 %	\$ 0	0 %
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 240,000	4 %	\$ 0	0 %
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）
六、新聘教師薪資	\$ 828,000	13.8 %	\$ 0	0 %
七、現有教師薪資	\$ 1,092,000	18.2 %	\$ 0	0 %
總計	\$ 6,000,000	100 %	\$ 840,000	100 %

2. 請各獎補助款支用單位依上表分配經費，進行「99 年支用計畫書（預估版）」之「經常門」支用項目明細表規劃，待教育部正式核定「99 年獎補助款」經費後，再依經費額度進行修正。

六、案由：99 年教育部獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1. 99 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃說明：

- (1) 全校重點項目經費：提撥 99 年度"儀器設備"總經費之 30% 為「全校重點項目」經費
- (2) 各科基本補助經費：提撥 "各科及通識中心" 各 30 萬元為「基本補助經費」
- (3) 基本點數經費：99 年度"儀器設備"總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費，基本點數之核配項目及比例如下：

A. 基本型補助項目（30%）

- 「學生加權數」
- 「合格專任教師加權數」
- 「校務發展經費籌措成效」

B. 績效型獎助項目（50%）

- 教育評鑑成績：
- 技職教育特色：含「學生英語與技能證照成效」、「學生參與競賽得獎件數比」、「學生參與業界實習時數比」、「就業比」、「產學合作成效」、「國際化成效」、「產業專班培育成效」等 7 項
- 改善師資成效：含「合格專任教師進修已取得博士學位人數」、「合格專任教師進修研習件數」、「合格專任教師通過升等件數」、「實務經驗或證照師資」、「專任教師至業界服務」、「產學合作教學」等 6 項
- 學輔相關政策績效：含「品德教育」、「生命教育」、「性別平等教育」、「智慧財產權」、「服務學習」等 5 項

C. 計畫型獎助專案項目（10%）：含「特色典範專案計畫」、「98 提昇整體教學品質專案計畫」、「99 提昇整體教學品質專案計畫」、「提昇學生

外語能力專案計畫」、「國際化獎助」專案計畫等 5 項

D. **其它項目（10%）**：含「教師夜間部教學績效」、「教師服務績效」等 2 項

2.「99 年度儀器設備經費規劃一覽表」，詳【附件六】。

3.請補充說明。

4.請討論。

討論：

1.99 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃原則中：「全校重點項目經費」及「各科基本補助經費」規劃方式，委員均一致同意。

2.有關 99 年獎補助款資本門「基本點數經費」之核配項目及比例建議修正如下：

(原規劃)核配項目及比例	建議修正內容	備註
壹.基本型補助項目（30%）：含		未修正
1.學生加權數（15%）	1.採「實際在籍學生數」計算基本點數（不加權，不調整） 2.比例不變	
2.合格專任教師加權數（10%）	1.採「應有」專任教師數計算基本點數 2.比例不變	
3.校務發展經費籌措成效（5%）	1.除「99 獎補助款資料表」中呈現資料外，其他各科/中心於前一學年度中，凡是對於學校有「經費」貢獻的項目，均一併採計。（由各單位另行舉證說明） 2.比例不變	
貳.績效型獎助項目（50%）：含		未修正
1.教育評鑑成績：（10%）	比例提高為 14%	
2.技職教育特色：（30%）	比例調降為 28%	
（1）學生英語與技能證照成效（12%）		未修正
（2）學生參與競賽得獎件數比（5%）	比例調降為 3%	
（3）學生參與業界實習時數比（5%）	1.實習時數依各科規定轉換為學分數計算。 2.另外各科之「專題」學分數亦一併納入計算。（由各單位另行舉證說明）	
（4）就業比（1%）		未修正
（5）產學合作成效（5%）	除「99 獎補助款資料表」中呈現資料外，其他於前一學年度中，各科/中心凡是有其他「產學合作」項目者，均一併以件數採計之。（由各單位另行舉證說明）	
（6）國際化成效（1%）		未修正
（7）產業專班培育成效（1%）		未修正
3.改善師資成效（5%）：含 （1）合格專任教師進修已取得博士學位人數 （2）合格專任教師進修研習件數	比例調降為 4%	

(原規劃)核配項目及比例	建議修正內容	備註
(3) 合格專任教師通過升等件數 (4) 實務經驗 (5) 證照師資 (6) 專任教師至業界服務 (7) 產學合作教學		
4. 學輔相關政策績效(5%)：含「品德教育」、「生命教育」、「性別平等教育」、「智慧財產權」、「服務學習」等5項	比例調降為4%	
叁.計畫型獎助專案項目(10%) ：含「特色典範專案計畫」、「98 提昇整體教學品質專案計畫」、「99 提昇整體教學品質專案計畫」、「提昇學生外語能力專案計畫」、「國際化獎助」專案計畫等5項	核配項目及比例修正為： 1. 特色典範專案計畫(4%) 2. 提昇整體教學品質專案計畫(4%) 3. 提昇學生外語能力專案計畫(1%) 4. 國際化獎助專案計畫(1%)	
肆.其它項目(10%) ：含 1.教師夜間部教學績效(4%) 2.教師服務績效(6%)		未修正

3.請討論。

決議：

1.99 年獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃原則經討論後決議如下：

- (1) 全校重點項目經費：提撥 99 年度"儀器設備"總經費之 30% 為「全校重點項目」經費，委由學校核心小組委員配合學校 99 年度重點發展項目，全權規劃運用。
- (2) 各科基本補助經費：提撥 "各科及通識中心" 各 30 萬元為「基本補助經費」。
- (3) 基本點數經費：99 年度"儀器設備"總經費扣除「全校重點項目經費」及「基本補助經費」，所餘為「基本點數」總經費；基本點數總經費之核配項目及比例，決議如下表：

99 年度獎補助款"儀器設備"經費 核配項目及比例	說明	參考附件
壹、基本型補助項目(30%)		
1.學生數(15%)	1.依據「99 獎補助款資料表」中學生數資料計算(基準日：98 年 3 月 15 日)。 2.依據各科「實際在籍學生數」計算核配點數(不加權，不調整)。	【附件一-A】
2.合格專任教師數(10%)	依據 97-2 學期各科及通識中心「應有」專任教師數計算核配點數	【附件一-B】
3.校務發展經費籌措成效(5%)	1.依據「99 獎補助款資料表」中「校務發展經費籌措成效」資料計算。 2.其他各科、通識中心於前一學年度中，凡是對於學校有其他「經費」貢獻的項目，均一併納入計算。(由	【附件一-C】

99 年度獎補助款"儀器設備"經費核配項目及比例	說明	參考附件
	各單位另行舉證說明)	
貳、績效型獎助項目 (50%) :		
1.教育評鑑成績：(14%)	依據「99 獎補助款資料表」中「評鑑成績」資料計算。	【附件二-A】
2.技職教育特色：(28%)		【附件二-B】
(1) 學生英語與技能證照成效 (12%)	依據「99 獎補助款資料表」中「學生英語與技能證照」資料計算。	
(2) 學生參與競賽得獎件數比 (3%)	依據「99 獎補助款資料表」中「學生參與競賽得獎件數」資料計算。	
(3) 學生參與業界實習及專題比 (5%)	1. 依據「99 獎補助款資料表」中「學生參與業界實習」資料計算。 2. 實習時數依各科規定轉換為學分數計算。 3. 另外各科之「專題」學分數亦一併納入計算。(由各單位另行舉證說明)	
(4) 就業比 (1%)	依據「99 獎補助款資料表」中「日間部畢業生就業比」資料計算。	
(5) 產學合作成效 (5%)	1. 依據「99 獎補助款資料表」中「產學合作成效」資料計算。 2. 各科、通識中心於前一學年度中，凡是有其他「產學合作」項目者，均一併以「件數」計算之。(由各單位另行舉證說明)	
(6) 國際化成效 (1%)	依據「99 獎補助款資料表」中「國際化成效」資料計算。	
(7) 產業專班培育成效 (1%)	本校台德專班核配績效	
3.改善師資成效 (4%) :	依據「99 獎補助款資料表」中「改善師資成效」資料計算。	【附件二-C】
(1) 合格專任教師進修已取得博士學位人數		
(2) 合格專任教師進修研習件數		
(3) 合格專任教師通過升等件數		
(4) 實務經驗		
(5) 證照師資		
(6) 專任教師至業界服務		
(7) 產學合作教學		
4. 學輔相關政策績效 (4%) : 「品德教育」、「生命教育」、「性別平等教育」、「智慧財產權」、「服務學習」等 5 項	1. 99 年度獎補助款-學輔相關績效基數，暫以平均基數分配之。 2. 100 年度獎補助款-學輔相關績效基數，再由學務處以 5 個項目確實評比，計算各單位之基數。	【附件二-D】
參、計畫型獎助專案項目 (10%) :		【附件三】
1. 特色典範專案計畫 (4%)		
2. 提昇整體教學品質專案計畫	1. 99 年度除「提升學生外語能力專案計畫」外，其他項目以「平均基數」計算之。	

99 年度獎補助款"儀器設備"經費 核配項目及比例	說明	參考附件
(4%) 3. 提昇學生外語能力專案計畫 (1%) 4. 國際化獎助專案計畫 (1%)	2. 100 年度起，各項評比之分數為五 點量表。	
肆、其它項目 (10%)：		
1. 教師夜間部教學績效 (4%)	以 97-2 學期夜間部及在職專班之 「教師教學時數」及「學生數」計算 核配點數	【附件四-A】
2. 教師服務績效 (6%)	以 98-1 學期教師兼任「行政職務」 及「導師」服務績效計算核配點數	【附件四-B】

2. 99 年度獎補助款資本門各科及通識中心「儀器設備」經費規劃試算一覽表，詳【附件六-1】。

3. 請各科及通識中心依據上表分配經費，提報 99 年獎補助款「資本門-儀器設備」支用項目明細表（預估版），待教育部正式核定「99 年獎補助款」經費後，再依經費額度進行修正。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 2 時 40 分）

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組第三次會議簽到表

一、時間：98 年 10 月 28 日（星期三）上午 11:20

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科詹家和主任	詹家和
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部桂紹貞主任	桂紹貞	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室賴春月主任	賴春月	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	課指組 郭東崑組長	郭東崑
當然委員	圖書館張振華主任	(請假)	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	護理科嚴惠宇老師	嚴惠宇	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	幼保科鄭美芳老師	鄭美芳	列席		
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科邱靜宜老師	邱靜宜	列席		
選任委員	國貿科胡珮高老師	胡珮高			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科陳國傑老師	陳國傑			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			
選任委員	通識中心溫華昇老師	溫華昇			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

98 年第四次會議紀錄

日期：98 年 11 月 24 日（星期二）上午 11:30

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、99 年教育部獎補助經費支用計畫書提報作業：

1. 99 年教育部獎補助經費運用規劃，業經 98 年 10 月 28 日 98 年第三次專責小組會議討論通過，含：

(1) 99 年整體經費規劃：詳【附件一】

(2) 99 年資本門經費規劃：詳【附件二】

(3) 99 年經常門經費規劃：詳【附件三】

(4) 99 年各科「教學儀器設備」經費規劃：詳【附件四】

2. 各獎補助經費支用單位依據 99 年獎補助經費規劃額度，提報 99 年獎補助款支用明細，將於本次會議中進行討論與確認。

二、98 獎補助經費執行進度：

(一) 98 年教育部獎補助經費「資本門」標餘款運用，業經 98 年 10 月 28 日 98 年第三次專責小組會議審議通過，後續作業：

1. 屬「支用項目名稱」不變，僅細項目變更者(含規格、數量、單價變更)，經校內專責小組會議審議通過後，已進行採購。

2. 屬「支用項目名稱」變更，為"新增項目"者：經校內專責小組會議審議通過後，已於 98/11/05 行文教育部審查，98/11/16 教育部回函「同意辦理」，目前採購作業進行中。

(二) 98 年教育部獎補助經費-經常門：

1. 98 年度已核定之研究案（整合型及個別型）及改進教學案（改進教學及編纂教材）之經費核銷，已請教師最慢需於 98 年 11 月 27 日（星期五）前檢附相關之合格單據，依據核銷流程送至研發中心辦理核銷相關事宜，逾期將不予辦理。
2. 98 年度有關教師申請之案件，包含教師研習、進修、著作、及證照競賽等，已於 98 年 11 月 13 日召開學審會進行初審，目前正彙整相關案件及建議獎助金額，後再將建議結果送校教評會審議。
3. 「改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）」結餘款運用，業經 98 年 10 月 28 日 98 年第三次專責小組會議審議通過，後續採購作業進行中。

三、「97 獎補助經費運用績效訪視」評量表：

98/11/12 教育部來函通知本校「97 獎補助經費運用績效評量表」，指出本校於校外舉辦行政人員研習會，膳費部份超出規定之費用，應繳回教育部新台幣 1 萬 9,750 元，已於 98/11/18 行文並檢附支票，寄送教育部辦理。

參、討論事項：

一、案由：99 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 99 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$2,520,000，規劃如下（詳【附件五】）：
 - (1) 圖書館自動化經費 \$550,000 元（附表五）
 - (2) 圖書期刊、教學媒體經費 \$1,970,000 元（附表六）
2. 請圖書館說明。
3. 請討論。

討論：

1. 圖書館：99 年「圖書館自動化」經費，擬購置「編目模組」設備，將可大幅提昇圖書館作業績效。
2. 委員均一致同意。

決議：照案通過，99 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費規劃明細，詳【附件五】。

二、案由：99 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 99 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費 \$ 385,000。
2. 支用項目明細，詳【附件六】，請學務處說明。
3. 請討論。

討論：

1. 這些設備均為辦理學生活動及社團活動所需。
2. 委員均一致同意。

決議：

99 年獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費規劃明細，詳見【附件六】。

三、案由：99 年教育部獎補助經費資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 99 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）設備經費 \$ 910,000。
2. 支用項目明細，詳【附件七】，請總務處說明。
3. 請討論。

討論：

1. 總務處：99 年此項經費將以第一教學大樓之燈光照明節電設備為主要項目。
2. 委員均一致同意，

決議：

99 年獎補助款資本門「項目四：其他」經費支用規格明細，詳見【附件七】。

四、案由：99 年教育部獎補助經費資本門「項目一：各科教學儀器設備」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 99 年獎補助款各教學單位之儀器設備經費規劃及全校優先序一覽表，如下：

序號	全校優先序	項目內容	執行單位	經費
1	1-1	全校重點項目-國貿科專業教室	國貿科	2,200,000
2	1-2	全校重點項目-康寧廳專業教室	動畫科	1,220,221
3	2-護	一般系科獎補助	護理科	1,640,623

序號	全校優先序	項目內容	執行單位	經費
4	2-幼	一般系科獎補助	幼保科	1,055,295
5	2-資	一般系科獎補助	資管科	1,060,607
6	2-企/國	一般系科獎補助	企管/國貿科	1,424,876
7	2-企-台德	特殊專班獎補助	企管-台德專班	53,115
8	2-應	一般系科獎補助	應外科	672,336
9	2-動	一般系科獎補助	動畫科	755,196
10	2-健	一般系科獎補助	健管科	594,257
11	2-通	一般系科獎補助	通識中心	768,474
儀器設備經費 小計				11,445,000

2. 請各單位說明「99 年獎補助款」教學儀器設備支用項目內容，參閱【附件八】。
3. 請討論。

討論：

1. 各單位均依據「99 年中長程計畫」提報資本門設備需求，委員均予以尊重。
2. 儀器設備規格欄位中，請務必註明設備之重點規格項目，勿列入廠牌名稱，以避免有綁標之嫌，或可加註“含同等級以上”，以利採購作業進行。
3. 儀器設備單價必須在一萬元以上，方可列入資本門，若單價未達一萬元者，請改列為經常門項目。

決議：

- 99 年獎補助款各所系科「教學儀器設備」經費支用規格明細表，詳見【附件八】。

五、案由：99 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 99 年獎補助款經常門經費 \$6,840,000，支用項目明細，詳【附件九】。
2. 99 年獎補助經費經常門中「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」支用項目明細，詳【附件九-1】。
3. 請相關單位(研發中心、學務處、人事室、電算中心)說明。
4. 請討論。

討論：

1. 99 年獎補助款經常門支用項目，均依據「98 年度經常門實際執行狀況」及「99 年中長程計畫」規劃。
2. 99 年獎補助款經常門：
 - (1) 優先序 10-「學生事務與輔導工作」相關經費(24 萬元)之支用項目，由學務

處統籌規劃。

- (2) 優先序 11-「改善教學之相關物品」(單價一萬元下以之非消耗物品)，總經費 24 萬元，由教學資源中心(電算中心)統籌規劃，增購全校教學電腦相關設備，以提升整體教學績效。
- (3) 優先序 12-「其他：補助教師薪資」項目，總經費 1,920,000 元，佔經常門獎補助經費之比例為 32%，與 98 年”補助教師薪資”項目比例(35%)比較，降低 3%。

決議：

- 1. 99 年教育部獎補助款「經常門」經費需求項目明細表(附表九)，詳【附件九】。
- 2. 優先序 11-「改善教學之相關物品」支用規劃明細(附表十)，詳見【附件九-1】。

六、案由：98 年獎補助款結餘經費運用規劃，提請討論。

說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會 (14 時 10 分)

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組第四次會議簽到表

一、時間：98 年 11 月 24 日（星期二）上午 11:30

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐 明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科詹家和主任	詹家和
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	(請假)
當然委員	夜間部桂紹貞主任	桂紹貞	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室賴春月主任	賴春月	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	課指組 郭東崑組長	郭東崑
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	護理科嚴惠宇老師	嚴惠宇	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	幼保科鄭美芳老師	鄭美芳	列席		
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科邱靜宜老師	邱靜宜	列席		
選任委員	國貿科胡珮高老師	胡珮高			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科陳國傑老師	(請假)			
選任委員	健管科嚴母過老師	(請假)			
選任委員	通識中心溫華昇老師	溫華昇			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

<u>99 年度</u> 獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10.5%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,100,000	\$22,100,000

	資本門			經常門		
	補助款 (70 %)	獎助款 (70 %)	自籌款 (60 %)	補助款 (30 %)	獎助款 (30 %)	自籌款 (40 %)
金額	\$7,000,000	\$7,000,000	\$1,260,000	\$3,000,000	\$3,000,000	\$840,000
合計	\$15,260,000			\$6,840,000		
占總經費比例	69.05%			30.95%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	\$10,500,000	75%	\$945,000	75%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	\$2,520,000	18%	\$0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	\$385,000	2.75%	\$0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$595,000	4.25%	\$315,000	25%	註五
合計	\$ 14,000,000	100%	\$ 1,260,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,080,000 研習 \$ 300,000 進修 \$ 300,000 著作 \$ 300,000 升等送審 \$ 240,000 改進教學 \$ 960,000 編纂教材 \$ 60,000 製作教具 \$ 60,000 合計 \$ 3,300,000	研究 18 % 研習 5 % 進修 5 % 著作 5 % 升等送審 4 % 改進教學 16 % 編纂教材 1 % 製作教具 1 % 合計 55 %	研究 \$ 0 研習 \$ 84,000 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 84,000 改進教學 \$ 588,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 756,000	研究 0 % 研習 10 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 10 % 改進教學 70 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 90 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 4,056,000 元，佔經常門總經費比例 59.3%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 300,000	5 %	\$ 84,000	10 %	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 384,000 元，佔經常門總經費比例 5.61%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 240,000	4 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 240,000 元，佔經常門總經費比例 3.51%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 240,000	4 %	\$ 0	0 %	1.項目四(含自籌款)合計 \$ 240,000 元，佔經常門總經費比例 3.51%。
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
六、新聘教師薪資	\$ 828,000	13.8 %	\$ 0	0 %	1.項目六、七(含自籌款)合計 \$ 1,920,000 元，佔經常門總經費比例 28.07%。

七、現有教師薪資	\$ 1,092,000	18.2 %	\$ 0	0 %	2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
總計	\$ 6,000,000	100 %	\$ 840,000	100 %	經常門(含自籌款)總計 \$ 6,840,000 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。

2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

99 年第一次會議紀錄

日期：99 年 1 月 27 日(星期三) 下午 2 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

- 一、教育部於 99/01/25 台技（三）字第 0990009100q 號函公告本校「99 獎補助款」核定經費 \$ 21,108,882 元（含資本門 \$ 14,776,217 元，經常門 \$ 6,332,665 元）；另本校須自籌獎補助經費 10% 以上額度為配合款經費。
- 二、99/01/25 管科會 e-mail 本校「99 支用計畫書（預估版）」審查意見表，須依審查意見進行修正，將於本次專責小組會議中討論。
- 三、請各科儘速提報「99 年度專責小組選任委員」教師代表，並請檢附相關會議紀錄(含簽到單)，送研發中心存查。
- 四、「99 支用計畫書」修正版暨領據須於 99/02/26 前報教育部及管科會審查暨請款，作業時程表如下：

時間	作業內容
99/01/27	召開專責會議，討論 99 支用計畫書修正事宜。
99/01/28~02/09	各相關單位修正 99 支用計畫書內容，99/02/09 前將修正資料送研發中心彙整。
99/02/12~02/21	(春節假期)
99/02/26 前	99 支用計畫書修正版暨領據報部請款

參、討論事項

案由一：99 年度教育部獎補助經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 99/01/25 教育部核定「99 年獎補助款」總金額為 \$ 21,108,882 元（含資本門 \$ 14,776,217 元，經常門 \$ 6,332,665 元）；另本校須自籌獎補助經費 10% 以上額度為配合款經費。
2. 99 年度獎補助款分配原則：

(1) 教育部獎補助款部分：資本門 70%，經常門 30%。

(2) 學校自籌款部份：本校自籌獎補助經費 10.5% 額度為配合款經費（\$ 2,216,433），其中資本門 60%，經常門 40%。

(3) 「99 支用計畫書」整體經費規劃明細修正如附表一：

附表一、99 經費支用內容(刪除線數字為原預估版金額)

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10.5%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 10,789,306	\$ 10,319,576	\$ 21,108,882	\$ 2,216,433	\$ 23,325,315
\$10,000,000	\$10,000,000	\$20,000,000	\$2,100,000	\$22,100,000

	資本門			經常門		
	補助款 (70 %)	獎助款 (70 %)	自籌款 (60 %)	補助款 (30 %)	獎助款 (30 %)	自籌款 (40 %)
金額	\$ 7,552,514 \$7,000,000	\$ 7,223,703 \$7,000,000	\$ 1,329,860 \$1,260,000	\$ 3,236,792 \$3,000,000	\$ 3,095,873 \$3,000,000	\$ 886,573 \$840,000
合計	\$ 16,106,077 \$15,260,000			\$ 7,219,238 \$6,840,000		
占總經費比例	69.05%			30.95%		

3. 99 獎補助款經費修正後，較原 99 支用計畫書(預估版)經費共計增加 1,225,315 元(含自籌款)，其中資本門增加 846,077 元，經常門增加 379,238 元。

4. 請討論。

討 論：

- 依教育部規定學校須自籌獎補助經費 10% 以上額度為配合款經費，本校於預估版中規劃自籌款比例為獎補助經費之 10.5%。
- 管科會「審查意見表」中建議學校宜調高自籌款之比例；經學校再次評估後，目前因礙於學校經費不甚充裕，故學校自籌款比例仍維持為獎補助經費之 10.5%，待以後學校經費較為充裕後，會遵照委員建議將自籌款比例調高至獎補助經費之 15%。

決 議：

1. 99 年度獎補助款分配原則：

(1) 教育部獎補助款部分：資本門 70%，經常門 30%。

(2) 學校自籌款部份：本校自籌獎補助經費 10.5% 額度為配合款經費（\$ 2,216,433），其中資本門 60%，經常門 40%。

2. 99 年度獎補助款支用內容修正如下表：

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10.5%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 10,789,306	\$ 10,319,576	\$ 21,108,882	\$ 2,216,433	\$ 23,325,315

	資本門			經常門		
	補助款 (70 %)	獎助款 (70 %)	自籌款 (60 %)	補助款 (30 %)	獎助款 (30 %)	自籌款 (40 %)
金額	\$ 7,552,514	\$ 7,223,703	\$ 1,329,860	\$ 3,236,792	\$ 3,095,873	\$ 886,573
合計	\$ 16,106,077			\$ 7,219,238		
占總經費比例	69.05%			30.95%		

案由二：99 年教育部獎補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 99 年教育部獎補助款「資本門」經費共計 \$ 16,106,077 元，含獎補助款 \$ 14,776,217 元，自籌款 \$ 1,329,860 元。
2. 99 年獎補助款資本門經費較原 98/11/30 預估版支用計畫書之資本門經費共計增額 846,077 元（含獎補助款 776,217 元，自籌款 69,860 元），擬由學校統籌規劃運用於「項目一：教學及研究設備」中之”全校重點項目”設備，其他項目二~四經費，維持原預估版經費，不作變動。
3. 99 獎補助款「資本門」經費支用項目、金額與比例，修正如下表(刪除線數字為 98/11/30 預估版金額及比例)：

項 目	獎補助款		自籌款		合計金額 (修正後)
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 不含自籌款金額 】）	\$ 11,276,217 \$10,500,000	76.31% 75%—	\$ 1,014,860 \$945,000	76.31% 75%—	\$ 12,291,077 \$11,445,000
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 不含自籌款金額 】）	\$2,520,000	17.05% 18%—	\$0	0%	\$ 2,520,000
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【 不含自籌款金額 】）	\$385,000	2.61% 2.75%—	\$0	0%	\$ 385,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$595,000	4.03% 4.25%—	\$315,000	23.69% 25%—	\$ 910,000
合計	\$ 14,776,217 \$ 14,000,000	100%	\$ 1,329,860 \$ 1,260,000	100%	\$ 16,106,077 \$15,260,000

4. 99 獎補助款資本門「項目一教學及研究設備」經費規劃：

(1) 99 支用計畫書(98/11/30 預估版)中各教學單位之儀器設備總經費為 11,445,000 元，各單位優先序及經費如下表

全校優先序	項目內容	執行單位	經費
1-1	全校重點項目-國貿科專業教室	國貿科	2,200,000
1-2	全校重點項目-康寧廳專業教室	動畫科	1,220,221
2-護	一般系科獎補助	護理科	1,640,623
2-幼	一般系科獎補助	幼保科	1,055,295
2-資	一般系科獎補助	資管科	1,060,607
2-企/國	一般系科獎補助	企管/國貿科	1,424,876
2-企-台德	特殊專班獎補助	企管-台德專班	53,115
2-應	一般系科獎補助	應外科	672,336
2-動	一般系科獎補助	動畫科	755,196
2-健	一般系科獎補助	健管科	594,257
2-通	一般系科獎補助	通識中心	768,474
儀器設備經費 小計			11,445,000

(2) 各科/中心原 99 預估版之資本門經費維持原案，不作變動，各單位支用明細（詳【附件一】）經檢視後若須調整支用項目內容，可於預算經費內進行修正。

(3) 99 資本門「項目一」之儀器設備經費增加 846,077 元之運用規劃，擬以全校重點項目為主，提請討論。

討 論：

1. 99 年本校特色典範計畫中，健管科之「高齡健康運動研究中心」之建置，頗獲委員讚許，本校 99 年特色典範計畫目前仍在教育部審查中，不知能獲得多少補助經費？
2. 本校健管科之「高齡健康運動研究中心」之建置確實可以營造本校之特色，以「高齡健康運動研究中心」為主軸，其他各科可依專長融入主軸計畫中，推動社區高齡者體適能之評估，並由專業人員協助下進行高齡者之體適能活動，以增強高齡者的健康與活力。
3. 這項特色是其他學校尚未有的，建議可由本年度獎補助款開始有計畫的逐步建置「高齡健康運動研究中心」設備，再配合教育部的專案計畫申請，以發展本校之特色。
4. 健管科：「高齡健康運動研究中心」初期建置規劃，擬於第二教學大樓「藝文中心」運用三分之一的空間，規劃第一期設備，優先提供內湖區高齡者使用，同時訓練健管科學生成為高齡者的健康管理員，建立學校特色。
5. 「高齡健康運動研究中心」設備，因與「體適能活動」有關，故應與本校通識中心「體育學群」已有之「體適能中心」設備相結合，以便資源共享，以後之發展亦須請通識中心「體育學群」共同參與規劃，並支援經費。

決 議：

1. 99 年獎補助款「資本門」經費共計 \$ 16,106,077 元，較原 98/11/30 預估版支用計畫書之資本門經費共計增額 846,077 元，決議全數用於「項目一：教學及研究設備」中，

建置「全校重點項目-高齡健康運動研究中心」設備，支用明細內容交由健管科統籌規劃。

2. 修正後 99 獎補助款「資本門」經費支用項目、金額與比例表如下：

項 目	獎補助款		自籌款		合計金額 (修正後)
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 不含自籌款金額 】）	\$ 11,276,217	76.31%	\$ 1,014,860	76.31%	\$ 12,291,077
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【 不含自籌款金額 】）	\$2,520,000	17.05%	\$0	0%	\$ 2,520,000
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【 不含自籌款金額 】）	\$385,000	2.61%	\$0	0%	\$ 385,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$595,000	4.03%	\$315,000	23.69%	\$ 910,000
合計	\$ 14,776,217	100%	\$ 1,329,860	100%	\$ 16,106,077

3. 茲因「高齡健康運動研究中心」設備為本校 99 年「全校重點項目」之一，故健管科於規劃時，若經費不足請優先由健管科「一般系科獎補助」經費中自行調配運用，次由通識中心支援。

4. 99 年資本門「項目一」-各教學單位之儀器設備優先序及經費，修正如下表：

優先序	項目內容	執行單位	經費
1-1	全校重點項目-國貿科專業教室	國貿科	2,200,000
1-2	全校重點項目-康寧廳專業教室	動畫科	1,220,221
1-3	全校重點項目-高齡健康運動研究中心	健管科	1,046,077
2-護	一般系科獎補助	護理科	1,640,623
2-幼	一般系科獎補助	幼保科	1,055,295
2-資	一般系科獎補助	資管科	1,060,607
2-企/國	一般系科獎補助	企管/國貿科	1,424,876
2-企-台德	特殊專班獎補助	企管-台德專班	53,115
2-應	一般系科獎補助	應外科	672,336

優先序	項目內容	執行單位	經費
2-動	一般系科獎補助	動畫科	755,196
2-健	一般系科獎補助	健管科	394,257
2-通	一般系科獎補助	通識中心	768,474
「項目一」儀器設備經費 合計			12,291,077

5. 99 年獎補助款「資本門」各項目支用明細表(修正版)，詳【附件二】，含：

- (1) 「項目一」教學及研究儀器設備經費 \$ 12,291,077：支用明細表詳(附表四)。
- (2) 「項目二」圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費 \$ 2,520,000：支用明細表詳(附表五、附表六)。
- (3) 「項目三」學生事務與輔導相關設備經費 \$ 385,000：支用明細表詳(附表七)。
- (4) 「項目四」其他-節電設備經費 \$ 910,000：支用明細表詳(附表八)。

案由三：99 年度教育部獎補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 99 年度教育部獎補助款經常門經費共計 \$ 7,219,238 元，含獎補助款 \$ 6,332,665 元，自籌款 \$ 886,573 元。
2. 依據管科會委員審查意見中，對於「獎助教師研習及著作等」之規劃金額不高，且在「補助現有教師薪資」相較於大部分學校有偏高之虞，希望能提高改善教學及師資結構項目之比重，故研發中心修正調整「改善教學與師資結構」之各項項目比例，並降低「補助現有教師薪資」之比例，修正後之整體經費規劃「修正對照表」，詳如【附件三】。
3. 並依據 99 教育部核定經費及修正後之「99 支用計畫書-附表三（經常門）【附件四】」為原則，修正「99 支用計畫書-附表九」經常門經費支用明細，詳如【附件五】。
4. 請討論。

討論：

1. 依據管科會委員之審查意見中指出，對於「獎助教師研習及著作等」之規劃金額不高，且在「補助現有教師薪資」相較於大部分學校有偏高之虞，請委員討論調整「改善教學與師資結構」之各項項目比例。
2. 經委員討論後，依附件四調整「改善教學與師資結構」中「教師研究、研習、進修及著作」之比例，並同意調降「補助現有教師薪資」之比例，其餘各項項目比例不變。

決議：

1. 99 年度獎補助款「經常門」經費支用項目、金額與比例（附表三），決議修正如【附件四-1】，含：
 - (1) 「補助現有教師薪資」佔獎補助款經常門經費比例由 18.2%調降為 15%。
 - (2) 「項目一、改善教學與師資結構」之研究、研習、進修、著作之各項比例依序調整為 15%、6%、6%及 9.52%，「項目一、改善教學與師資結構」之整體比例調升為 58.6%。
 - (3) 另「行政人員相關業務研習及進修」之補助金額調整為 316,470 元，補助比例不

變。

- (4) 在「獎助教師薪資」中，「新聘教師薪資」之比例調整為 13.82%，金額修正為 875,000 元，「現有教師薪資」之比例修正下降為 15%，補助金額為 950,000 元
2. 修正後「99 支用計畫書-附表九」經常門經費支用明細，如【附件五-1】。
3. 另學務處規劃「學生事務與輔導相關經費」之補助金額維持為 240,000 元，比例修正為 3.79%，辦理活動項目內容不變，項目明細表如【附件六】。
4. 另「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」之補助金額維持為 240,000 元，比例修正為 3.79%，採購項目明細表詳如(附表十)，另提報「改善教學相關物品」之備用項目明細表，以備有結餘款時，可直接進行採購作業，詳【附件七】。

案由四：本校「99 年支用計畫書」(預估版)業經管科會委員審查完畢，「審查意見表」須做修正，提請討論。

說明：

1. 99/01/25 管科會 e-mail 本校「99 支用計畫書(預估版)」之審查意見(詳【附件八】)。
2. 「審查意見表」中所提到之「待改進事項」，須依委員建議進行修正，請相關單位研擬改善策略。
3. 請討論。

討論：

1. 針對「99 支用計畫書(預估版)」之審查意見，均於會議中逐項檢視並討論。
2. 相關單位：研發中心、企管/國貿科、總務處、學務處等，針對委員之審查意見，分別提出改善說明。

決議：

1. 「99 支用計畫書(預估版)」審查意見之改善說明，決議如【附件八-1】，請各相關單位確實依改善說明，修正「99 支用計畫書」內容。
2. 下一年度(100 年)「支用計畫書」提報時，務必特別注意，避免再有類似情形發生。

肆、臨時動議：

案由一、電算中心於 99 年獎補助款資本門規劃中，未編列經費，希望明年(100 年)可優先規劃經費以建置新的電腦教室。

說明：

1. 本中心於 98 年獎補助款資本門中，獲得優先序 1-1 全校重點項目之補助，已完成一間新電腦教室之建置；但尚有另一間電腦教室設備亦急需提昇。
2. 但於 99 年獎補助款資本門中，並未規劃本中心之經費，故希望下一年度(100 年)獎補助款資本門規劃時，可優先規劃經費，以利建置新的電腦教室。

討論：

電算中心建置電腦教室設備所需經費，委員建議可先由 99 年獎補助款資本門之「標餘款」

優先支用，不足經費部分再由 100 年獎補助款優先規劃之。

決 議：

1. 電算中心之電腦教室設備提昇所需經費，決議先由 99 年獎補助款資本門之「標餘款」優先支用，不足經費部分再由 100 年獎補助款優先規劃之。
2. 電算中心提報之「電腦教室設備需求明細表」詳【附件九】，將列入 99 支用計畫書（修正版）中之附表四-「備用項目」中，待 99 資本門各支用項目採購完成後有標餘款時，即可依優先序進行採購作業。

伍、 散會 （下午 3 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

99 年度教育部整體發展經費審議專責小組第一次會議簽到表

一、 時間：99 年 1 月 27 日（星期三）下午 2 時

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：周校長談輝

四、 出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐 明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科詹家和主任	(請假)
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部桂紹貞主任	桂紹貞	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室賴春月主任	賴春月	列席	通識中心朱紹俊主任	(請假)
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席		
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	課指組 郭東崑組長	郭東崑
選任委員	護理科嚴惠宇老師	(請假)	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	幼保科鄭美芳老師	鄭美芳	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科邱靜宜老師	(請假)	列席		
選任委員	國貿科胡珮高老師	胡珮高			
選任委員	應外科李智偉老師	(請假)			
選任委員	動畫科陳國傑老師	陳國傑			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			
選任委員	通識中心溫華昇老師	(請假)			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

99.01.27-99-1 專責會議決議

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	建置 E 化教室	1.E 化講桌，每間教室 1 組(含白板、網路線、單槍、投影布幕) 2.課桌椅-每間教室 50 張課桌椅 3.展示壓克力板-軌道燈-軌道(教室走廊)3 米一組*10 組+燈軌道-安裝含開關，壓條 1 式+軌道燈*40 (含安裝) 4.冷氣-每間教室 2 組分離式冷氣 5.電扇-每間教室 4 扇電扇	3 間	539,359	1,618,077	配合中長程計劃目標-4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案	企管國貿	
	建置國貿專業教室	1.E 化講桌，每間教室 1 組(含白板、網路線、單槍、投影布幕) 2.還原卡-硬體還原系統*13 3.網路多媒體廣播平台(含多功能主控器、中繼器、學生控制盒*3) 4.網路節點(含儀器櫃 1 台 24 集線器) 5. 研討桌 -- 一間教室研討桌 10 張 1800mm*600mm 6.網路高架地板 7 學生椅 50 張、教師椅 1 張 8.冷氣-2 組分離式冷氣 9.電扇-4 扇電扇	一間	581,923	581,923	配合中長程計劃目標-4-1 企管國貿合併之教室及專業教室空間改善方案	企管國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		單位小計			2,200,000			
1-2	影視視聽專業教室 (康寧廳) 建置	數位教學影音播放系統 ■ 數位電子講桌 1 套 (含電腦主機、液晶螢幕) ■ 4000 流明以上投影機 1 套 ■ DVD 錄放影機 1 套 ■ 無線麥克風設備 ■ 電動布幕 180" 1 套 ■ 筆記型電腦 1 台 ■ 擴大機 1 套 ■ 網路佈線 1 式	1 式	440,721	440,721	配合中長程計劃目標，提升教學品質	動畫科	
		同步即時會議系統 機櫃式音訊系統*1 含 ■ 同步視訊影音系統 2 套 ■ 高解析彩色攝影機 2 套 (含鏡頭) ■ 攝影機迴轉台 2 套 ■ 2*4 VGA、AV 矩陣選擇器 2 套	1 式	175,500	175,500	配合中長程計劃目標，提升教學品質	動畫科	
		影視教學設備組 1.麥克風 BOOM 桿 2 組 (含防風兔毛套/防風罩/懸掛手把需麥克風架可持長度 30cm (含以上) 的指向麥克風/5 節複合纖維麥克風桿 1.5M/攜行箱)	1 式	70,000	70,000			

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		2.去背 KEY 板 3 組 無皺折藍/白兩面背景，可靠於牆面，或以燈架支撐。提供錄影的去背使用。 尺寸：150x200 公分 收納尺寸：68x68 公分						
		隔音地板	1 式	380,000	380,000			
		隔音窗簾	1 式	154,000	154,000			
		單位小計			1,220,221			
1-3	高齡健康運動研究中心設備	1.銀髮族體適能系統 銀髮族體適能軟體，電腦，印表機	1 組	81,000	81,000	配合高齡社會健康管理科中長程計畫「拓展產學合作關係之 4-1 產學攜手合作計畫」，建置高齡健康運動研究中心相關設備	高齡社會健康管理科	
		2.銀髮族生命徵象測定系統 旗鑑型血壓計，全身自動身高體重計，標準型皮脂夾，身體體圍測量器	1 組	102,300	102,300			
		3. 銀髮族體適能評估測定系統 握力器(電子式)110Kg，坐椅體前彎測定器，30 秒坐站測定器，坐起繞物測定器，二分鐘抬腿測定器，閉眼單足立測定器	1 組	183,000	183,000			
		4. 肌力訓練組 油壓式大腿內收/外展訓練機，油壓式胸背推拉訓練機，油壓式腹部伸展/彎曲訓練機，油壓式腿部伸展/彎曲訓練機，油	1 組	280,000	280,000			

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		壓式腹部推蹬訓練機，油壓式肱二頭肌/肱三頭肌彎曲訓練機，油壓式胸部推舉/下拉訓練機，油壓式蝴蝶機/後三角訓練機						
		5. 地板運動訓練組 瑜珈墊 (6m/m，6)，有氧韻律階梯(2)，體操軟墊(2)，拉力帶(超輕型、輕型、中型、重行、超重型、加強超重型各一盒)，抗力球置物架，小抗力球 27cm(10)，抗力球 55cm(5)，抗力球 65cm(5)	1 組	50,960	50,960			
		6. 平衡訓練組 平衡訓練氣墊 (12)，平衡軟墊 (50*41*6cm，4)，平衡墊(長條型，4)，平衡訓練機	1 組	98,000	98,000			
		7. 手眼協調訓練組 地墊(1m ² *50)，步頻加速訓練器，啞鈴組 14 磅含架子(2)，軟式圓椎敏捷訓練組(10)，圓椎輔助器(6)，半圓球訓練座，訓練小欄架(8)	1 組	68,320	68,320			
		8. 高齡健康運動研究中心活動及固定隔板，地板及軟質地墊鋪設	1 組	182,497	182,497			
		單位小計			1,046,077			
2-護-1	護理站叫人鈴	1.護理站呼叫對講主機(1 組)	2 式	116,000	232,000	建置緊急呼叫	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		2.床頭呼叫對講分機 (10 組) 3.手握緊急呼叫線(10 組) 4.線路配置(1 式)				系統	(內外&基 護)	
2-護-2	病人單位床頭燈組 (10 個一組)	燈架及設備面板	1 組	54,000	54,000	建置病人單位 床頭照明設備	護理科 (基護)	
2-護-3	中型高壓滅菌消毒 鍋	消毒溫度 121 度 C，壓力 1.2kgs/cm2 材質：桶內，外箱，消毒盒皆為 SUS304 不鏽鋼 乾燥方式：電熱管乾燥 此機種皆附總開關、啟動鈕、消毒乾燥開 關、60 分鐘定時器、壓力錶、壓力控制器、 指示燈、排氣閥、排水閥、安全閥、排水 管 使用完畢自動斷電警報通知、過熱自動斷 電警報通知 儲水箱 TM326 6L/TM327 7L 可供 20 次以 上消毒使用(附乾燥/儲水箱裝置)	1 台	57,500	57,500	消毒器械	護理科 (基護)	
2-護-4	LED 全身 CPR 安妮	型號：310055 挪威型(含以上) 材質：特殊軟質橡膠及泡棉 規格： 1.全身式假人，長約 160±5cm 2.LED 指示器內建列表機(具中文列印功 能，可列印出評估表) 3.具 8 個 1.5 伏特電池之電源驅動	2 組	135,000	270,000	教學使用	護理科 (內外)	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		4.可記憶操作演練過程，可中文列印操作過程曲線及數據，文字完整評估報表 5.可顯示按摩深度及位置正確與否之燈號 6.可顯示吹氣量大小及吹氣過量之燈號 7.具電子節拍器裝置(80.100/分鍾) 8.下顎可移動，可模擬有否頸動脈 9.胸皮擬真人化具肋骨設計 附件： (1) LED 操作紀錄指示器一個(中文列印) (2) 拋棄式肺袋呼吸道 2 組 (3) 更替式臉皮 3 組 (4) 消毒清潔組 1 組 (5) 中英文操作手冊各 1 本 (6) 附輪及提把知之管箱 1 個 (7) 人工呼吸隔膜片 1 片 (8) 訓練跪墊 1 張						
2-護-5	半身 CPR 安妮	型號：310015 挪威型(含以上) 材質：特殊軟質橡膠及泡棉 規格： 1.半身式假人，長約 73cm×27cm，厚約 29cm 2.可模擬胸骨、肋骨、劍突、脈搏之構造及捏鼻動作	2 組	65,000	130,000	教學使用	護理科 (內外)	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		3.當施行人工呼吸操作時，可顯示下列訊息： A.人工呼吸器量正確指示 B.人工呼吸器量過多指示 C.心外按摩深度正確指示 D.心外按摩深度過多指示 E.心外按摩按壓位置錯誤指示 F.人工呼吸吹速過快指示 附件： 1.六燈式顯示器(中文面板) 2.附輪及提把知保管箱 3.頭部保護罩 4.更換式臉皮 5.更換式肺袋呼吸道 6.清潔消毒組 7.原廠使用操作手冊						
2-護-6	C4030 教室 E 化電子講桌	投影機 4000ANSI 流明(含以上)，XGA 電動式 6 呎 X8 呎,側掛同步馬達 數位多功能講桌 ASUS PC D760，顯示器 19 吋(4:3)（含同等級 以上）	1 式	252,873	252,873	教學使用	護理科 (基醫)	
2-護-7	醫護 DVD 互動教學帶	1.FMG 藥物使用光碟一套(Inhalants 認清 藥物：吸入式藥物；Narcotics： Heroin,Opium,codeine,and Morphine 認清	1 式	422,750	422,750	教學使用	護理科 (基醫)	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		藥物：麻醉型藥物；Cocaine and Crack 認清藥物：古柯鹼；Marijuana 認清藥物：大麻；Alcohol 認清藥物：酒精.....等) 2.解剖生理光碟一套(3D Human Anatomy: Regional Edition 人體解剖互動光碟全集；Interactive Spine-人體解剖互動光碟:脊椎；Interactive Thorax & Abdomen 人體解剖互動光碟:胸腔與腹腔；Interactive Shoulder 人體解剖互動光碟:肩膀.....等) 3.免疫系統等光碟一套(Sports Injuries Series 2nd Edition 運動傷害與治療光碟；Anatomy for Pilates 彼拉提斯運動與人體結構光碟；Mosby's Human Anatomy through Dissection Series for EMS-4DVD 莫氏解剖教學光碟.....等)						
2-護-8	Eee PC 小筆電	HP Mini 110/Atom280/160GB 硬 碟 /1GB/XP-H/白色(VV060PA) (含同等級 以上)	3 台	12,000	36,000	公共衛生實習課程需求	護理科 (公衛)	
2-護-9	CPR 嬰兒安妮	1.擬嬰兒比例設計。 2.可模擬暢通呼吸道。 3.可模擬吹氣胸部起伏及回復動作。 4.可模擬心外按壓肋骨回彈之動作。 5.以人工按壓模擬肱動脈脈搏裝置。 6.可更換式之呼吸道肺袋。	2 組	39,000	78,000	兒科課程需求	護理科 (產兒)	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		7.嬰兒模型身長約 50cm。 8.嬰兒模型重量約 2kg 9.外箱尺寸約：55 x 35(含手把) x15(cm)。						
2-護-10	多功能小兒假病人	1. 可無線程式設定嬰兒照護需求.(餵奶,輕拍,搖晃,換尿片,並可將正確或錯誤照護結果自動記錄) 2. 充電 6 小時可連續使用 5 天 3. 無線程式設定嬰兒 4. 真實嬰兒聲模擬(呼吸,咳嗽,打嗝,哭鬧),及逼真活動頸部設計 5. 模擬嬰兒,重量約 3.2 公斤,身長約 53.5 公分	1 個	90,000	90,000	兒科課程需求	護理科 (產兒)	
2-護-11	額溫槍(一組 5 支)	紅外線額溫感應 測量範圍 30-50 度 C 測量時間< 0.5 秒 測量距離 5-10CM 溫度顯示 小數第一位	1 組	17,500	17,500	實習課程需求	護理科 (實習組)	
		單位小計			1,640,623			
2-幼 1	教學研究中心設備	● 教學研究中心設備(含屏風、座椅及活動置物櫃等)	8 組	35,000	619,895	配合 99 中長程計劃-提昇教師專業成長、發揮專業服務及強化教學環境品	幼保科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						質等項目，故改善教師教材教法研究及製作空間及設備。		
		● 教學研究中心空間設備	1 式	339,895				
2-幼 2	C1090 嬰幼兒營養調膳專業教室實務操作教學設備	● 室內集風/連結室內集風管接頭 1. 鍍鋅鐵皮風管 20 米（600*300mm） 2. 鍍鋅鐵皮風管 23 米（350*300mm） 3. 五金吊具另料乙式 4. 8"~6"接頭 4 只（配合調節風門） 5. 8"~6"接頭 4 只（300m/m） 6. 8"~6"接頭 4 只（600m/m）	1 式	99,400	393,400	配合 99 中長程計劃-強化學生專業能力及教學環境品質項目，充實專業教室儀器設備，提升專業教室實務操作成效。	幼保科	
		● 防滑地磚（含排水設備）	1 式	294,000				
2-幼 3	C1080 嬰幼兒保健專業教室教學設備	● 嬰兒沐浴教學冷熱混合蓮蓬頭設備（*8）	1 式	42,000	42,000	配合 99 中長程計劃-強化學生專業能力及教學環境品質項目，充實專業教室儀器設備，故提升專業教室教學成效。	幼保科	
		單位小計			1,055,295			

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-資-1	電腦維修及作業系統安裝專業教室設備	Windows Server 2008 中文標準 26 套授權教育版	1 組	97,552	97,552	建置電腦維修及作業系統安裝專業教室	資管科	
		網路設備 (包含無線 AP 20 台 規格：中文設定介面、提供 4 個 Ethernet RJ45 連接埠、支援網路通訊協定 TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, ARP,SNMP, DHCP, NDIS3, NDIS4；可同時接受 802.11b/g，並需可設定傳輸頻道、無線操作模式:1.無線基地臺、2.點對點無線橋接器、3.點對多點無線橋接器、4.無線基地台客戶端、5.無線轉發功能(Wireless Repeater)； 網路安全：1.WEP 使用者加密技術可達 64/128/152-bit、2.支援 802.1x 通訊協定 (MD5 and TLS)、3.WPA: Wi-Fi 認證、4.IP/MAC 位址過濾（含以上），集線器 規格：24 port switch hub+48 port switch hub，高架地板與網路及電源之資訊節點整合)	1 式	278,688	278,688			
		網路維修教具 (含網路工具 11 組, 網路線 100M 1853-W (盒裝) *4 盒, RJ-45 保護膠套 (100 入)*4 盒, RJ45 接頭 (100 入)*4 盒, 有線隨身充電式教學機麥克風 (頭戴式&頸掛式二用麥克風一隻採用電子式充電器，可 110V、220V 自動切換鋰電池容量	1 組	22,340	22,340			

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		1400mA))						
		維修教具放置架(置物櫃 90(寬)*45(深)*106(高)雙開門式(附鎖)*上 下層)*10組	1 式	40,400	40,400			
2-資-2	專題製作設備	1.筆記型電腦 (12 吋 Core 2 Duo Mobile 2.26GHz Windows 作業系統 還原軟體 含以上)	10 台	30,690	306,900	改善實務專題 製作設備	資管科	
		2.行動儲存設備組(內含 250G 5 個以及 8G 30 個)	1 組	23,960	23,960			
2-資-3	數位相機	高清晰記錄動態影像 F2.8 明亮光圈、18 倍光學變焦 27mm 超廣角 1010 萬畫素 +2.7 英寸智慧 LCD	1 台	14,980	14,980	專題成果發表	資管科	
2-資-4	微型筆電	(LCD 螢幕：10.1 吋 LED 背光螢幕 1024x600) WSVGA 處理器：Intel Atom N450 處理器記憶體：DDR2 1024MB (最 高可昇級到 2G) 儲存設備：660G=SATA 160GB+500G web storage 照相機：30 萬畫 素攝影機無線網路：802.11b/g 作業系統： Windows 7 Starter 電池使用時間：11 小時)	13 台	14,499	188,487	改善教師實務 專題製作設備 及教師 E 化教 材製作	資管科	
2-資-5	教學設備置物架	(鋼構 90*45*180*10 架)	1 組	52,500	52,500	電腦教室備品 置物架更新	資管科	
2-資-6	集線器	24 port switch hub*3+48 port switch hub)*3	1 組	34,800	34,800	電腦教室網路 系統更新	資管科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		單位小計			1,060,607			
2-企/國 -1	電腦教學廣播系統設備	硬體多功能主控器 中繼器 學生控制盒	1 式	180,000	180,000	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能	企管/國貿	
2-企/國 -2	建置主機室	機架型 8 port 15 吋 LCD KVM*1 2U 超薄型伺服器*2 不斷電系統 四合一電腦切換器	1 式	405,229	405,229	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-4 提昇伺服器及網路使用效能	企管/國貿	
2-企/國 -3	網路型 彩色雷射印表機	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-970061 第一組第 29.02項A3 規格(Color 26~30 頁)彩色印表機(雙面列印器) (128)HP Color LaserJet 5550dn(28/28,支援Linux作業系統) (新加坡)[環保證號(有效日期)：3099(2010/8/15)]附贈筆黑黃藍綠一組環保	1 台	94,327	94,327	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		碳粉						
2-企/國 -4	網路型黑白雷射印表機	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-970061 第一組第 13.01項A3規格(36~45頁)雷射印表機(雙面列印器) HP LaserJet 9040dn(40頁,一體成型碳粉匣,支援Linux作業系統)(98/4/21廠商降價促銷) (新加坡)[環保證號(有效日期)：3097(2010/8/15)]附加採購：印表機記憶體	1 台	55,906	55,906	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	企管/國貿	
2-企/國 -5	單槍投影機	規格參考臺灣銀行共同供應契約招標案號：LP5-980016 第一組第 5.02項3500ANSI 流明(含)以上,XGA Optoma OPX3500(中國大陸) [環保證號(有效日期)：4214(2010/10/6)] ※贈送投影機懸吊安裝	3 台	51,138	153,414	配合中長程計劃目標 4-5 建置、改善及維持良好教學環境 4-5-2 更新與汰換 E 化教學設備	企管/國貿	
2-企/國 -6	證照考試平台教學軟體	模考平台維護進階升級版 理財人員題庫進階升級版 會計丙級題庫進階升級版 證券業務員題庫進階升級版 企業內控題庫進階升級版	1 式	136,000	136,000	配合中長程計劃目標4-3建立證照學習平台 4-3-2 引進、更新考照平台及系統	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-企/國 -7	貿易便捷化暨電子通關自動化報關系統 (60 User)	模組 A.貿易便捷化-簽審申辦即用系統 1.報驗作業 2.檢疫作業 3.同意文件作業 4.產地證明文件 5.表單及帳務列印 模組 B.電子通關自動化報關系統 (含模擬測試環境) 1.EZWin2000海空運進出口文件系統 2.EZWin2000海空運進出口報單系統 3.EDI Turnkey System 通關自動化系統 模組 C.EZWin5101空運進口艙單EDI系統 ● 教育訓練 1.系統維護訓練 2.系統操作訓練 3.系統實務訓練	一式	400,000	400,000	配合中長程計劃目標 4-2 建立校內、外實習場所 4-2-4 引進實務模擬軟體	企管/國貿	
		單位小計			1,424,876			
2-企-台 德-1	數位投影機	2800流明對比度 3000 : 1 可顯示色彩 1073 百萬色投影鏡頭 高精密鏡頭 (含同等級以上)	1 台	26,800	26,800	台德班教學用	台德班	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2-企-台 德-2	黑白雷射印表機	A4 列印速度 (A4速度) 23ppm 解析度 1200dpi (含同等級以上)	1 台	13,335	13,335	台德班教學用	台德班	
2-企-台 德-3	數位相機	搭載 2 倍高感光 Exmor R CMOS 感光元件、卡爾蔡司鏡頭。具備 1020 萬畫素、720p HD 高畫質動態錄影功能、搭配 3 吋 LCD 大觸控螢幕。!附贈：原廠時尚相機包 (LCS-CSVC/B)、螢幕保護貼及相機擦拭布 (含同等級以上)	1 台	12,980	12,980	台德班教學用	台德班	
		單位小計			53,115			
2-應-1	英語文數位互動學習系統	1.基礎美語課程 178課 2.進階美語課程 128課 (平台永久授權)	1 式	530,000	530,000	配合本科中長期計畫 3-2 建置 E 化學習環境以提升教學及自學成效	應外科	
2-應-2	桌上型電腦	1.電腦主機 ※ 中央處理器 Core 2 Dual 2.66GHz (含) 以上 ※ 系統記憶體：DDR2 800 2GB(含)以上 ※ 硬碟容量：240GB(含)以上 ※ 作業系統：無作業系統 2.16*9彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功)	3 台	36,000	108,000	配合本科中長期計畫 1-2 充實教師教學設備以提升教學成效	應外科	
2-應-3	行動式廣播擴大機	70W(以上)	1 式	34,336	34,336	配合本科中長	應外科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		失真比<0.5%,內建 8"喇叭*1 高音號、充電電池、無線麥克風、有線麥克風、光碟機、錄放音座、MP3 錄放音組、卡式錄放音座 配件:無線耳機麥克風				程計畫 1-2 充實教師教學設備以提升教學成效		
		單位小計			672,336			
2-動-1	3D 動畫軟體	3ds max 2010 英文教育版,含一年免費升級	10	20,592	205,920	配合中長程計畫,創造優質學習環境	數位影視動畫科	
2-動-2	專業教室電腦設備	電腦主機 規格參考臺灣銀行共同供應契約 招標案號:LP5-980029 供應商契約編號:10-LP5-0145 第一組第 12 項次 (含以上) 一般型電腦 Core 2 Duo 2.93GHz(1066MHz FSB) 液晶顯示器 規格參考臺灣銀行共同供應契約 招標案號:LP5-980029 供應商契約編號:10-LP5-0145 第二組第 4 項次 (含以上) 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器	28	19,617	549,276	配合中長程計畫,創造優質學習環境	數位影視動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		(內建防刮玻璃功能)						
		單位小計			755,196			
2-健-1	桌上型電腦及教學設備	● Intel® Core™ i7處理器920 (8MB L2 Cache、2.66GHz、1066MHz FSB) ● 正 版 Windows Vista® Home Premium(64位元) ● ATI HD4850 DDR3 1GB獨立顯示卡 ● 3GB DDR3 1066記憶體 ● 1TB SATA2 7200轉超大硬碟 ● 藍光Combo機 ● 14 合 1 讀卡機 ● 1394 連接埠、eSATA ● 9 個 USB 2.0、 500W 電源 無線簡報器*3(紅外線傳輸，遙控距離 6 公尺。USB2.0(相容 USB1.1 及 2.0 規格)。 19 吋電腦螢幕(19" 寬螢幕液晶面板 1440 x 900 / WXGA、外形--飛躍流線設計、高對比率 600:1，畫質鮮艷立體飽和、超高亮度 350cd/m2、可視角 170 度 /170 度、訊號輸入 D-Sub 15Pin / DVI)	1 式	74,257	74,257	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，增加學生學習效能，增進學習互動	高齡社會健康管理科	
2-健-2	高齡感知運動訓練組	1.運動治療球(直徑 120 公分) 2.充氣式投擲靶(直徑約 66 公分，外層為厚 乙烯布料附拉鍊，可充氣內層。擲靶面為	1 組	15,000	15,000	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1	高齡社會健康管理科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		魔鬼氈，另含三個網球) 3.水沙箱(長 116×寬 54×高 61cm，槽深 18cm) 4.音階拍鈴(8 個不同音階，高 9 公分的大鈴鐺)				軟硬體設備改善計畫」，高齡體驗示範教室及教學設施設備		
2-健-3	手眼腳反應測驗訓練器	長 37cm*寬 32cm*高 15cm，重量/約 910g 材質/ABS 樹脂 包含主機乙台及腳踏板乙組	1 組	50,000	50,000	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，高齡體驗示範教室及教學設施設備	高齡社會健康管理科	
2-健-4	數位攝影機	LCD 液晶螢幕 3.0 吋、內建 32G 記憶體、600 萬畫素、1/2.88 Exmor R CMOS 感光元件 663 萬畫素、光學／數位變焦: 12 倍／150 倍、交流電變壓器、電源線、分量 A/V 傳輸線、A/V 端子連接線、USB 傳輸線、無線遙控器（含鈕扣型鋰電池）、充電電池組（NP-FH60）、CD-ROM	2 台	44,000	88,000	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，增加學生學習效能	高齡社會健康管理科	
2-健-5	教具展示系統	1.連座玻璃鐵櫃*2(w880*d400*h1760mm) 2.鐵櫃*2(w900*d450*h380mm) 3.教具展示櫃*6(L90*W45*H180cm)	1 式	77,000	77,000	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改	高齡社會健康管理科	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
						善計畫」，高齡環境模擬實驗教室整置及教具展示		
2-健-6	增置高齡環境模擬實驗室機構環境佈置	養護機構環境建置(櫥櫃建置，失能輔具添置，機構意象佈置)	1 組	90,000	90,000	配合中長程計畫中「創造優質學習環境之 2-1 軟硬體設備改善計畫」，高齡環境模擬實驗教室整置	高齡社會健康管理中心	
		單位小計			394,257			
2-通-1	專業教室設備之充實	82 吋雙向紅外線電子白板	2 台	56,000	112,000	用於通識教育教學使用。	通識教育中心	
		2500 流明短焦投影機	2 台	42,000	84,000			
		實物投影機	3 台	19,800	59,400			
		數位即時教學平台 1.影像呈現系統 2.聲音收錄系統 3.多媒體影音系統	1 式	176,291	176,291			
		學生可調昇降課桌 x66 規格：W61xD42xH75cm	1 批	129,360	129,360			

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		學生可調昇降課椅 x66 規格： W45xD47xH77cm						
2-通-2	電動跑步機	1.LED 操控視窗，可顯示心跳、跑步時間、 跑步速度、卡路里、距離等。 2.尺寸：長 216 x 寬 90 x 高 136 公分 3.跑帶範圍：153 x 55 公分 4.持續馬力 4.0HP。 5.電源需求：240VAC, 50/60 Hz, 11.3A 1600W 6.速度每小時 1~20 公里。 7.電動升降坡度 0%~15%，每次 0.5%。 8.具有手臥室心跳測試功能。 9.表面處理：鋼製主架，粉末烤漆 10 配有緊急停止按鈕可立刻停止跑步機 運作，安全無虞。	1 台	100,000	100,000	用於學生體育 之體適能課使 用。	通識教育 中心	
2-通-3	44” 彩色噴墨繪圖 印表機	1.解析度 2400 dpi x 1200 dpi 2.進紙最高磅數 70~180 磅 3.RAM：1 60MB 4.紙張處理：單張及捲筒 5.一般介面：平行埠 & USB 6.墨水夾：四色 7.含以上規格	1 台	107,423	107,423	用於通識教育 活動之使用。	通識教育 中心	
		單位小計			768,474			
附表四 合 計					12,291,077			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	編目模組	1. 建立館藏物件 metadata 欄位處理 2. 館藏物件 metadata 資料之新增、修改、刪除 3. 書目主檔依機讀編目格式建檔 4. 提供線上即時查詢(Z39.50)轉入及批次轉入轉出之功能 5. UTF-8 編碼，多國語文資料並存 6. 自行定義索引資料欄位及資料欄位呈現來源 7. 多重機讀格式可同時並存使用 8. 提供 WebPAC 書目隱藏或顯示設定功能 9. 全螢幕編輯及段別提示內容(採用 ajax 技術) 10. 書目加值資訊模組 11. 全文搜尋引擎 12. 建立各類主題書展，展示書清單可於 WebPAC 上顯示	1 套	550,000	550,000	推廣圖書資訊數位化使用，使借還書流程更加精確與便利。	圖書館	
合 計					550,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1000	500	500,000	擴充館藏	圖書館	
2	✓						冊	100	1,500	150,000	擴充館藏	圖書館	
3				✓	✓	✓	件	440	3,000	1,320,000	擴充館藏	圖書館	視聽資料、電子書、VOD
合 計										1,970,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	燈光升降機組	電動升降馬達機組 培林重型滑車 總滑車 鋼索 鐵材及線材 吊具及控制箱	1 式	100,000	100,000	社團活動使用	全校社團使用	
2	大型公佈欄	鋁製框架、膠皮圖釘、玻璃加鎖 燈光設備 122*360 6 座 122*600 3 座	1 式	104,800	104,800	社團張貼海報使用	全校社團	
3	自動血壓計	Rossmax MO701KCA(含以上)	2 個	11,000	22,000	具不規則心跳指示，可監測心律不整，攜帶方便，可供室外活動使用。	全校	
4	血糖機	APEXBIO 固脂康(含以上)	1 台	17,000	17,000	可監測血糖指數，察覺異常狀況。	全校	
5	多功能體脂機	博依 BG55(含以上)	1 台	11,000	11,000	最大秤重 150KG，可顯示體重、體脂率、水分率、肌肉率及 BMR 與 AMR	全校	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
6	搖滾樂器組	Marshall AVT 150 電吉他音箱*1 sabian B8(14" hihat 16" crash 18" crash 20" ride)*1 Dixon artisan custom 小鼓*1	1 式	50,000	50,000	社團器材添購	織音社增購	
7	無線對講機 (活動場控通訊設備)	對講機主機 12 支，充電器 12 組、 耳機、背帶等	1 套	43,200	43,200	全校社團使用	全校社團使用	
8	高畫質硬碟數位攝影機	Sony XR200 (含以上)	1 個	37,000	37,000	社團活動錄製影片 用(不需轉帶)	全校社團使用	
合 計					385,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	冷陰極管照明設備	1.燈源型式:冷陰極管 CCFL 2.燈管管徑：4mm 3.燈管色溫：≥6,000K 4.燈管含汞量：≤3.0mg 5.單支燈管瓦數：10W 6.照度：≥950Lux（0.8m） 7.燈管壽命：≥50,000hrs 8.燈管電流：≤12 mA 9.輸入電壓：AC100~240V （277V Option） 10.燈管數目：4支（U型管） 11.消耗功率：≤50W 12.輸出頻率：≤44Khz 13.燈具尺寸：600*600*50 （mm） 14.重量：≤4.5kg	13 套	70,000	910,000	改善教室照明及 節省電力資源	第一教學大樓 教室(13間)	(每間教室 1套，每套 16組)
合 計					910,000			

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	研究 \$ 950,180 研習 \$ 379,920 進修 \$ 379,920 著作 \$ 602,645 升等送審 \$ 240,000 改進教學 \$ 1,038,530 編纂教材 \$ 60,000 製作教具 \$ 60,000 合計 \$ 3,711,195	研究 15.00 % 研習 6.00 % 進修 6.00 % 著作 9.52 % 升等送審 3.78 % 改進教學 16.40 % 編纂教材 0.95 % 製作教具 0.95 % 合計 58.60 %	研究 \$ 0 研習 \$ 130,573 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 84,000 改進教學 \$ 588,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 802,573	研究 0 % 研習 14.73 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 9.48 % 改進教學 66.32 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 90.53 %	1.項目一(含自籌款)合計 \$ 4,513,768 元，佔經常門總經費比例 62.52%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組、校教評會及學術審查委員會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 316,470	5.00%	\$ 84,000	9.47%	1.項目二(含自籌款)合計 \$ 400,470 元，佔經常門總經費比例 5.56%。 2.經費之分配審查核定皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 240,000	3.79 %	\$ 0	0 %	1.項目三(含自籌款)合計 \$ 240,000 元，佔經常門總經費比例 3.32%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組及學務處處務會議審議通過。
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 240,000	3.79 %	\$ 0	0 %	1.項目四(含自籌款)合計 \$ 240,000 元，佔經常門總經費比例 3.32%。 2.經費之分配審查核定經本校專責小組會議審議通過。
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
<u>六、新聘教師薪資</u>	\$ 875,000	13.82 %	\$ 0	0 %	1.項目六、七(含自籌款)合計 \$ 1,825,000 元，佔經常門總經費比例 25.28%。
<u>七、現有教師薪資</u>	\$ 950,000	15 %	\$ 0	0 %	2.經費之分配審查皆經本校專責小組、校教評會及人事室處務會議審議通過。
總計	\$ 6,332,665	100 %	\$ 886,573	100 %	經常門(含自籌款)總計 \$ 7,219,238 元

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	預計補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 15 案	950,180	
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會預計 30 人次 2. 辦理與教學相關之研習會預計 4-5 場次	510,493	(含自籌款 \$ 130,573)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 10 人次	379,920	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書及產學合作績效等預計 40 人次	602,645	
5	獎助教師升等送審	預計補助專任教師辦理升等外審預計 20 人次	324,000	(含自籌款 \$ 84,000)
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案預計 20 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 30 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3. 獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	1,626,530	(含自籌款 \$ 588,000)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 1 案（改進教學辦法獎補助第二類）	60,000	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 1 案（改進教學辦法獎補助第二類）	60,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 20 人次 2. 補助行政人員進修 5 人次 3. 辦理行政人員教育訓練之研習會約 4 至 5 場次	400,470	(含自籌款 \$ 84,000)
10	補助學生事務與輔導工作	1. 公民實踐與品德教育專案活動，預計約 2 場 2. 服務學習與實踐專案活動，預計 10 場 3. 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化活動約 2 場	240,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		4. 春暉專案活動約 4 場 5. 校園基本救命術推廣活動約 2 場 6. 辦理住宿空間美化觀摩講習及競賽活動約 1 場 7. 社團指導老師費用約 2 人次		
11	改善教學之相關物品	詳見(附表十)說明	240,000	
12	其他	1. 補助增聘教師薪資預計 1 人次 2. 補助現有教師薪資預計 2 人次	1,825,000	
合 計			7,219,238	(含自籌款 \$886,573)

附表九（學務處）

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	今年預估金額	備註
1	公民實踐與品德教育	德育與公民教育是全人教育的重要元素，通過各科課程的講授及多元化學習經歷，培育學生正面價值觀和積極態度，幫助他們在成長的不同階段，當遇上與個人、家庭、社會、國家以至世界相關的議題之際，能以此成作為判斷的依歸，並勇於實踐承擔	\$10,000	生輔組
2	服務學習與實踐	服務學習是一種服務與學習並重的經驗教育，本校針對五專一年級開設「服務學習與實踐」必修課程，期能藉此課程實踐「做中學」、「學中覺」，並於往後進入社會秉持服務學習的精神回饋社會。本課程服務對象包含校園附近社區及非營利之公益單位，由各班或課指組提出活動企劃案推動實施。	\$50,000	課指組
3	學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	辦理 99 社團幹部訓練營—提昇所有社團幹部的團結能力、指引社團經營理念、交流社團參與心得、提昇社團活動品質、培養社團優秀人才、促進社團蓬勃發展、發揮社團正面功能。	\$35,000	課指組 學生會
4	學生事務與輔導工作經費及學校配合款—建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	辦理第 4 屆星弦盃創作樂團大賽—促進康寧樂團的成立、促進各校樂團、社團間的交流，並希望藉此活動來增加學生參與學校社團的動力、使學校活動更多元化更具豐富性。	\$50,000	課指組 織弦音樂研習社
5	春暉專案	戒菸教育專案及春暉專案相關宣導，藉此活動宣導學生正確觀念	\$40,000	生輔組
6	校園基本救命術推廣活動	舉辦全校五專一年級同學學習基本救命術研習及認證	\$24,000	衛保組
7	營造友善住宿環境	辦理住宿空間美化觀摩講習及競賽活動	\$21,000	生輔組
8	社團指導老師費	預計補助社團指導老師費用約 2 人次	\$10,000	課指組
合 計			\$240,000	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表
 (* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	DVD 光碟燒錄機	內接式	30 台	1,000	30,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
2	電腦主機電源供應器	300W	30 個	1,200	36,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
3	電腦記憶體	1G	30 隻	1,300	39,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
4	電腦硬碟	500G	25 個	2,000	50,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
5	光學滑鼠	有線	22 隻	500	11,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
6	有線網路卡	1Gbps	5 張	1,200	6,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
7	無線網路卡	PCI 介面	5 張	800	4,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
8	麥克風	有線	20 支	450	9,000	教學設備改善	電算中心	
9	麥克風	無線	2 支	2,500	5,000	教學設備改善	電算中心	
10	捲簾	遮陽用	10 組	3,300	33,000	電腦教室遮陽，改善學習環境	電算中心	
11	隨身碟	16G	4 支	1,500	6,000	教學設備改善	電算中心	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
12	USB 延長線	USB2.0	20 條	300	6,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
13	USB HUB	USB2.0	20 個	250	5,000	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
合 計					240,000			

附表十-（備用項目）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備-1	KVM 螢幕切換器	2Port	1 個	1,500	1,500	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
備-2	KVM 螢幕切換器	4Port	2 個	2,300	4,600	全校各教學電腦功能改善	電算中心	
備-3	SwiSHmax 2 軟體	最新版	1 套	3,000	3,000	教學設備改善	電算中心	
備-4	FinePrint 軟體	最新版	1 套	7,500	7,500	教學設備改善	電算中心	
備-5	非常好色軟體	最新版	1 套	500	500	教學設備改善	電算中心	
備-6	會聲會影軟體	最新版	1 套	1,500	1,500	教學設備改善	電算中心	
備-7	LED 行動微型投影機	外接式	1 部	9,900	9,900	教學設備改善	電算中心	
合 計					28,500			

99 年度獎補助經費支用計畫書面審查意見-修正說明

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	修正說明
• 委員 A 1. 98.10.28 專責小組會議紀錄中，針對 99 年度資本門經費之核配原則考慮到基本型補助項目、績效型補助項目、計畫型獎助項目及其他項目，<u>然該些核配原則與學校中長程發展計畫間之關聯性並未見明確敘述</u>，較為美中不足。	(研發中心) 將於下次(99 年 10 月)學校中長程發展計畫修訂作業時，<u>加強”獎補助款核配原則與學校中長程發展計畫間之關聯性”敘述。</u>
2. 本年度獎補助款經常門比例調整為 30%，學校編列改善教學及師資結構項目佔經常門獎補助款 55.00%，符合教育部規定下限，<u>然由於部分項目(例如：研習、著作等)之規劃金額並不高</u>，如何真正達到鼓勵教師提升素質之目的，有待學校深思；此外，其他項(補助現有及新聘教師薪資)經費佔經常門 32.00%，其中現有教師薪資補助佔 18.20%，金額 NT\$1,092,000 元，<u>相較於大部分學校所編列之 10~15%比例，略有偏高之虞</u>，期許學校能逐年調降此一比例，並相對提高改善教學及師資結構項目之比重。	(研發中心) 經 99 年 1 月 27 日專責會議討論後，調整「改善教學與師資結構」中「教師研究、研習、進修及著作」之比例，並調降「補助現有教師薪資」之比例，調整後「改善教學與師資結構」之整體比例調升為 58.6%，另「補助現有教師薪資」之比例修正下降為 15%。
3. 獎補助經費規劃比例符合規定，編列自籌款 NT\$2,100,000 元，佔總獎補助款 10.50%，<u>相較於大部分學校所編列之 15%，略低</u>。另改善教學及師資結構項目比例預估佔經常門獎補助款之 55.00%，與他校相較而言尚可(如能逐年再予提升則更佳)，主要著重於研究(佔該項目之 32.73%)及改進教學(佔該項目之 29.09%)；而且<u>自籌款全數未支用於補助教師薪資，學校用心尚值肯定，惟於實際執行時能否達成，而非轉而流用至補助教師薪資，尚待觀察。</u>	(研發中心) 1. 學校自籌款之比例：經學校再次評估後，目前因礙於學校經費不甚充裕，故學校自籌款比例仍維持為獎補助經費之 10.5%，<u>待以後學校經費較為充裕後，會遵照委員建議將自籌款比例調高至獎補助經費之 15%。</u> 2. 「改善教學與師資結構」之比例經 99 年 1 月 27 日專責會議討論通過調升為 58.6%，相較 98 年規劃之比例為 50%，提高了 8.6%。 3. 本校自籌款規劃支用於「改善教學與師資結構」及「行政人員相關業務研習及進修」，並於實際執行時，會將經費支用於此兩項中。
• 委員 B 1. 學校 97~100 中長程發展計畫書中，各單位均訂定策略、行動方案、預估經費及績效指標，企業管理科/國際貿易	1. (企管/國貿科) 因 97 年專科評鑑國貿科評鑑三等，

審查意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	修正說明
科於 99~101 年度預估資本支出約 1,210 萬元 (P.238~240)，惟查學校 99 年度之獎補助經費支用計畫書，資本門支出規劃僅 1,424,876 元 (P.196~198)，欲達成企業管理科/國際貿易科之 99~101 年度中長程計畫，似有相當之困難度，因此建議學校會計室統籌全校各單位之支出狀況，並考量未來 3 年之收入情形，俾利達成學校之中長程目標。	為改善評鑑委員建議，學校 99 年度另外投入 420 萬元建置一間專業教室及 3 間 e 化教室。扣除此筆支出，本科 99-101 中長程發展三年預算合計 $1210 - 420 = 790$ 萬，平均每年預算編列為 263 萬（此金額相較本科 96 年（313 萬）、97 年（444 萬）、98 年（340 萬）等年度使用經費情形更為保守），預算來源包含學校預算、獎補助經費、提昇整體教學品質計畫、特色典範計畫、其它專案計畫等。各項計畫依執行年度編列優先序，以因應計劃最後補助核配金額之增減，故本科中長程計畫具可行性。 2.（會計室） 將會遵照委員建議加強統籌全校各單位之支出狀況，並考量未來 3 年之收入情形，俾利達成學校之中長程目標。
2. 中長程發展計畫書中，各單位之行動方案及預估經費已載明，惟並未見相關之採購細項，學校雖於支用計畫書中呈現出各擬購置項目所對應之發展計畫編號，然由於中長程發展計畫書中未明確定義將於何年執行，因此無法具體連結中長程發展計畫與支用計畫書之關聯。	（研發中心） 將於下次（99 年 10 月）學校中長程發展計畫修訂作業時，明確定義各單位之行動方案執行年度，以加強學校中長程發展計畫與支用計畫書之關聯性。
3. 經費稽核委員會設置辦法完善，且由其 98 年度之相關會議紀錄觀之，應有發揮一定之稽核功能。	將持續加強落實「經費稽核委員會」之稽核功能。
4. 學校工程、財務、勞務採購驗收作業要點作業完善，惟與財務管理規則併同查閱後，建議可參考他校作法，增列財產增加單一式 3（或 4）份之控制重點，以及報廢之相關規範。	（總務處） 遵照委員建議：將參考他校作法，增列財產增加單一式 3（或 4）份之控制重點，以及報廢之相關規範。
5. 經常門經費規劃中，目前未見於學生事務與輔導工作經費中編列外聘社團指導教師鐘點費，未來於實際執行時如有該項目，宜請留意不得超過「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(五)項第 5 款所規定之 1/4 上限，而且依該要點第五點第(九)項，其『比率之計算，不包括自籌款金額』。	（學務處） 99 年度經常門經費規劃，於 98/11/30 支用計畫書預估版-附表九中 (P.212)，已明確列出「預計補助外聘社團指導老師預計補助二人次鐘點費」之說明，且未超過規定之 1/4 上限。

附表四（備用項目）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備-電 1	個人電腦主機	共同供應契約第一組第52項規格以上	65 部	22,000	1,430,000	改善資訊教學環境—配合中長程計畫	電算中心	
備-電 2	伺服器	雙CPU Xeon 2.0GHz雙核心以上 主記憶體2G以上 可熱插拔SCSI或SAS硬碟X4 10/100/1000MB網路卡X2 共同供應契約第四組第38項規格以上	1 部	150,000	150,000	即測即評系統伺服器—配合中長程計畫，建立證照檢定輔考試場	電算中心	
備-電 3	個人電腦主機	CPU P4 2GHz以上 記憶體：1GB以上 硬碟：500G以上 共同供應契約第一組第16項規格以上	1 部	23,000	23,000	試務管理系統電腦—配合中長程計畫，建立證照檢定輔考試場	電算中心	
備-電 4	黑白雷射印表機	紙張：A4以上 速度：16ppm以上 具網路列印功能	4 部	20,000	80,000	成績單列印用印表機—配合中長程計畫，建立證照檢定輔考試場	電算中心	
備-電 5	不斷電系統	機架式on-line 1KVA以上 共同供應契約第三組第12項規格以上	1 部	11,000	11,000	不斷電系統—配合中長程計畫，建立證照檢定輔考試場	電算中心	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備-電 6	網管型交換器	48Port Smart Switch 共同供應契約第四組第17.04項規格以上	7 部	28,000	196,000	強化宿網與校園網路管理—配合中長期計畫	電算中心	
備-電 7	網管型交換器	24Port 共同供應契約第四組第14.04項規格以上	1 部	16,000	16,000	強化宿網與校園網路管理—配合中長期計畫	電算中心	
備-電 8	NAS 儲存設備	4Bay, 2T以上容量	1 部	25,000	25,000	證照檢定輔考試場資料備份—配合中長期計畫	電算中心	
合 計					1,931,000			

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

99 年第二次會議紀錄

日期：99 年 5 月 6 日(星期四) 中午 12:10

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、前次（99 年第一次）專責小組會議追蹤：

1. 「99 年支用計畫書」核定經費後修正版已於 99/02/26 陳報教育部審查暨請款，同份資料另送管科會審查。
2. 99/03/12：教育部核撥 99 年度獎補助款，目前採購作業進行中。
3. 99 年專責小組”選任委員”-教師代表，已由各科（含通識中心）推選完成，新任委員名單詳見本次會議簽到單，各單位相關會議紀錄(含簽到單)，均已送技合處存查。

二、99/04/30 管科會公告本校「99 年支用計畫書」核定經費後修正版複審意見報告，有關委員之審查意見，已請相關單位研擬改善策略，將於本次專責小組會議中討論。

參、討論事項

案由一：「99 年支用計畫書」核定經費後修正版複審意見報告，須依審查意見進行修正，提請討論。

說明：

- 一、99/04/30 管科會公告本校「99 年支用計畫書」核定經費後修正版複審意見報告。
- 二、已請相關單位針對委員之審查意見，研擬改善策略，彙整資料詳見【附件一】，請參閱。
- 三、請相關單位說明。
- 四、請討論。

討論：

- 一、「99 年支用計畫書」複審意見中之相關單位：護理科、幼保科、企管/國貿科、動畫科、健管科、資圖中心、學務處、總務處、技合處及人事室，均針對改善策略進行說明。

二、針對「99 年支用計畫書」複審意見改善說明，委員均一致同意。

決 議：

- 一、「99 年支用計畫書」複審意見-學校改善說明一覽表，決議如【附件一】。
- 二、請相關單位確實依據改善說明改進缺失，並於下一年度之「支用計畫書」中，務必避免類似情形再度發生。

案由二：99 年教育部獎補助款支用項目變更申請案，提請討論。

說 明：

一、99 年獎補助款支用項目擬申請變更之項目如下：

(一) 資本門：

1. 教學及研究設備（99 年支用計畫書「附表四」），申請變更之單位及項目如下：
 - (1) 企管/國貿科：優先序 1-1、2-企/國-2、2-企/國-4、2-企/國-6、2-企/國-8
 - (2) 動畫科：優先序 1-2、2-動-1、2-動-2
 - (3) 健管科：優先序 1-3、2-健-2、2-健-6
 - (4) 通識中心：優先序 2-通-1、2-通-3各單位之「變更對照表」詳見【附件二】。
2. 學生事務與輔導相關設備（99 支用計畫書「附表七」），申請變更之單位及項目如下：
 - (1) 學務處：優先序 3、4、5、6、8；「變更對照表」詳見【附件三】。
3. 請各申請單位說明。

(二) 經常門：

1. 改善教學之相關物品（99 支用計畫書「附表十」），申請變更之單位及項目如下：
 - (1) 資圖中心：優先序 5、10、14~18；「變更對照表」詳見【附件四】。
2. 請申請單位說明。

二、請討論。

討 論：

- 一、99 年教育部獎補助款支用項目變更申請案之各相關單位，均針對「變更原因及內容」進行說明。
- 二、各單位之變更申請案均依據實際需求提報，在獎補助款總經費不變，且符合教育部相關規定下，委員均尊重各單位之專業考量，同意變更申請案。

決 議：

- 一、99 年教育部獎補助款支用項目變更申請案，在獎補助款總經費不變，且符合教育部相關規定，審議通過如下：
 1. 教學及研究設備（99 支用計畫書「附表四」）：

- (1) 企管/國貿科：優先序 1-1、2-企/國-2、2-企/國-4、2-企/國-6、2-企/國-8
 - (2) 動畫科：優先序 1-2、2-動-1、2-動-2
 - (3) 健管科：優先序 1-3、2-健-2、2-健-6
 - (4) 通識中心：優先序 2-通-1、2-通-3
 - 2. 學生事務與輔導相關設備 (99 支用計畫書「附表七」)：
 - (1) 學務處：優先序 3、4、5、6、8
 - 3. 改善教學之相關物品 (99 支用計畫書「附表十」)：
 - (1) 資圖中心：優先序 5、10、14~18
- 二、99 年變更項目申請案後續作業：
- 1. 屬於”申請項目名稱不變，僅規格、數量及細項改變者”者，經校內專責小組會議通過後，即可進行”變更後項目”之採購作業，項目如下：(變更對照表詳【附件五】)
 - (1) 企管/國貿科：(附表四)優先序 1-1、2-企/國-2、2-企/國-4、2-企/國-6
 - (2) 動畫科：(附表四)優先序 1-2、2-動-1、2-動-2
 - (3) 健管科：(附表四)優先序 1-3、2-健-2、2-健-6
 - (4) 通識中心：(附表四)優先序 2-通-1
 - (5) 學務處：(附表七)優先序 3、4、5、6、8
 - (6) 資圖中心：(附表十)優先序 5
 - 2. 屬於”申請項目名稱變更”者，項目如下：(變更對照表詳【附件六】)
 - (1) 企管/國貿科：(附表四)優先序 2-企/國-8「網路行銷課程相關設備」
 - (2) 通識中心：(附表四)優先序 2-通-3「彩色噴墨繪圖印表機」
 - (3) 資圖中心：(附表十)優先序 10、14~18 等改善教學物品
- 以上變更，經校內專責小組會議通過後，尚須先行文 教育部審查，待核可後方可辦理”變更後項目”之採購作業。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 (13 時 10 分)

康寧醫護暨管理專科學校

99 年度教育部整體發展經費審議專責小組第二次會議簽到表

一、 時間：99 年 5 月 6 日（星期四）中午 12:10

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：周校長談輝

四、 出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長 談輝	談輝	列席	護理科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	教務處/企管科 吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	學務處 劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科 詹家和主任	詹家和
當然委員	技合處 井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科 杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部 桂紹貞主任	(請假)	列席	動畫科 楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	通識中心 朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰			
當然委員	圖書館 張振華主任	張振華	列席	課指組 郭東崑組長	郭東崑
選任委員	護理科 董俊平老師	(請假)	列席	技合處 李玲玲	李玲玲
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 邱靜宜老師	邱靜宜	列席		
選任委員	國貿科 胡珮高老師	(請假)			
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科 藍靜義老師	藍靜義			
選任委員	健管科 嚴母過老師	嚴母過			
選任委員	通識中心 溫華昇老師	(請假)			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席 始得開議）

99 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見 核配後複審意見暨學校改善說明一覽表

學校名稱：【60】康寧醫護暨管理專科學校

99/05/06

複審意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	改善說明
1. 依學校支用計畫書，獎補助經費(不含自籌款)中經常門、資本門分占 30%、70%；經常門方面，改善教學及師資結構占 58.60%，行政人員研習及進修、學生事務與輔導經費分別規劃為 5.00%、3.79%；資本門方面，各所系科中心之教學及研究等設備占 76.31%，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備規劃 17.05%，學生事務及輔導相關設備占 2.61%；上述規劃比例均符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點之相關規定。	均依教育部規定辦理
2. 部分資本門擬購置儀器設備係以教室或研究中心為項目名稱，如：【附表四】優先序#1-1~1-2、2-護-6、2-幼-1…等，實過於籠統。項目名稱、單價之呈現方式，宜以『該設備屬於需要整組搭配才能使用者，始得合計算成一件財產或物品』為認定原則，請學校依實質之項目名稱，分列該教室或研究中心所需設備項目及規格、單價等資訊，如有單價低於 NT\$10,000 元者，請依行政院頒之「財物標準分類」，改列為經常門物品；如需說明其所使用之教室，請於用途說明欄備註。	<u>(企管/國貿科)</u> 已配合修正完畢 <u>(護理科)</u> 2-護-6 E 化電子講桌是屬於教學必需之數位多功能講桌，為整套設備。 <u>(幼保科)</u> 已請廠商詳細提供項目、規格及單價等資訊 <u>(動畫科)</u> 影視視聽專業教室(康寧廳) 建置項下影視教學設備組已調整購置內容，設備項目、單價及規格均符合規定。
3. 支用計畫書【附表九】中大部分預算項目已列示所擬補助之預估件數，學校作法予以肯定；如能再加以說明編列之計算方式，如平均單位補助金額等資訊，並進行績效評估，將更有利於日後之執行與控管，且更能呈現其預算編列之精神所在。	<u>(技合處)</u> 將參考他校之作法，並依建議將經費編列之計算方式、平均單位補助金額等相關資訊，呈現於支用計畫書【附

複審意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	改善說明
	表九】中。
4. 補助教師薪資約占經常門經費比例 25.28%，其中 52.05% 擬用於現有教師薪資，金額 NT\$950,000 元，是否確有助於提升學校之師資結構與教學品質，有待商榷；另外之 47.95% 擬用於新聘教師薪資，其規劃立意尚值肯定，惟於實際執行時能否達一定成效，且不轉而流用至補助現有教師薪資，尚待觀察。此外，並請注意接受薪資補助之對象應符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(五)項第 2 款之規定。	<u>(人事室)</u> 學校規劃新聘教師薪資，將可大幅提升本校師資結構，惟本校目前尚為專科學校，高階師資聘任不易，但仍將盡全力達成計畫目標，並確實依據教育部規定辦理。
5. 學校於【附表九】經常門經費規劃明細表中，列有辦理研習會之經費，於實際執行時，請注意該項經費之支用應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理。	<u>(學務處)</u> 依規定辦理 <u>(企管/國貿科)</u> 已依規定辦理 <u>(技合處)</u> 會要求本校辦理研習之相關活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理。
6. 依【附表九】優先序#6 之內容說明，『改進教學』項下列有教師取得專利獎助之經費，惟專利依其性質應較屬於『研究』，而非『改進教學』；優先序#4『著作』項下所列之產學合作計畫案獎補助，亦較屬於『研究』，而非『著作』。	<u>(技合處)</u> 依規定修改本校之相關獎補助辦法，將『專利』及『產學合作計畫案』之獎補助，列於『研究』案項下之獎補助。
7. 依【附表四】優先序#2-護-7『醫護 DVD 互動教學帶』之用途說明，無法確定其為教材內容（DVD 教學資源）或是電腦軟體，如為教材內容，應改列於【附表六】中，如為電腦軟體則維持置於【附表四】，請學校釐清確認。	<u>(護理科)</u> 2-護-7『醫護 DVD 互動教學帶』為教學輔助軟體，請維持置於【附表四】。

複審意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	改善說明
8. 部分資本門擬購置儀器設備疑似含工程修繕款項，如：【附表四】優先序#1-1~1-3、2-幼-2、2-健-6…等，實際執行時該項目經費如以修繕工程入帳，依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(三)項之規定，並不得以教育部獎補助經費支應。	<u>(企管/國貿科)</u> 本科依規定辦理 <u>(動畫科)</u> 已將優先序 1-2 中「隔音地板」及「隔音窗簾」項目刪除。 <u>(幼保科)</u> 本科 1090 教室為烹飪調膳教室，地面是水泥覆防水漆，日久漆已剝離黏糊，烹飪調理常有清洗及湯湯水水問題，導致地面踩起來黏腳，且難以清理，使教學增加許多困擾與不變，故急需鋪設防滑地磚以根本解決上述問題。 <u>(健管科)</u> 有關本科 2-健-6 增置高齡環境模擬實驗室機構環境佈置項目，主要為模擬高齡養護機構環境進行逐年規劃軟體佈置，而非進行工程修繕。主要採購目的為協助本科學生對於養護機構環境之認知與熟悉，避免學生在進入職場後，出現職場環境不適應情形。
9. 目前資本門有部分擬購置設備項目之預估單價僅略高於或等於 NT\$10,000 元，如：【附表四】優先序#3-備-電 5、【附表七】優先序#3、5…等，若實際執行時之購買單價低於 NT\$10,000 元，即須依行政院頒之「財物標準分類」，改列經常門項下，並參考行政院「物品管理手冊」登記列管；此外，調整後亦請注意，經資門之劃分比例是否違反「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(二)項之規定。	<u>(資圖中心)</u> 依委員意見辦理。 <u>(學務處)</u> 附表七優先序 3 及 5，目前請購之金額分別為 \$12,000、\$11,000，未低於 \$10,000 元，符合資本門之規定。

複審意見【60】康寧醫護暨管理專科學校	改善說明
10. 資本門【附表四】優先序#3-備-電 6~7 擬購置於電算中心使用之宿網與校園網路管理設備，似與教學活動無直接相關，如其為配合環保教育需求而購置之校園安全設備，請改列於【附表八】資本門經費需求其他項目規格說明書中。	<u>(資圖中心)</u> 將依委員意見辦理更改設備用途。
11. 資本門編有數筆經費預計用於購置『雷射印表機』，以其規格內容觀之，優先序#2-企-台德-2 (A4 黑白雷射印表機，速度 23ppm) 應優於#3-備-電 4 (A4 黑白雷射印表機，速度 16ppm)，然前者之預估單價 NT\$13,335 元卻低於後者之 NT\$20,000 元，在無法看出其他規格有何明顯差異之情況下，似不甚合理。針對相同採購品項，建議其預估金額或規格說明之合理性宜再加強注意，以更強化採購效能。	<u>(資圖中心)</u> 已依委員意見辦理，修改規格。 <u>(技合處)</u> 下一年度支用計畫書中，將針對相同採購品項之預估金額或規格說明之合理性，加強統整作業，以強化採購效能。
12. 依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第(四)項規定，資本門經費應優先支用於教學儀器設備，【附表四】優先序#1-1 中『冷氣』、『電扇』之購置是否與獎補助經費資本門之支用原則相符，有待商榷；如確係與教學活動直接相關，請於用途說明欄位詳述清楚。【附表十】優先序#10『捲簾(遮陽用)』似與『改善教學』物品不甚相關，以獎補助經費支應恐有疑議。	<u>(企管/國貿科)</u> 本科已刪除冷氣及電扇。 <u>(資圖中心)</u> 依委員意見辦理，已刪除「優先序#10『捲簾』」。

【附件五】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件六】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

99 年第三次會議紀錄

日期：99 年 6 月 29 日(星期二) 下午 2 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、前次（99/05/06）99 年第二次專責小組會議追蹤：

1. 99 獎補助款支用項目內容變更申請案，屬於”申請項目不變，僅規格、數量及細項改變”者，經校內專責小組會議通過後，即可進行”變更後項目”之採購作業，項目如下

(1) 教學及研究設備（99 支用計畫書「附表四」）：

- 企管/國貿科：優先序 1-1、2-企/國-2、2-企/國-4、2-企/國-6
- 動畫科：優先序 1-2、2-動-1、2-動-2
- 健管科：優先序 1-3、2-健-2、2-健-6
- 通識中心：優先序 2-通-1

(2) 學生事務與輔導相關設備（99 支用計畫書「附表七」）：

- 學務處：優先序 3、4、5、6、8

(3) 改善教學之相關物品（99 支用計畫書「附表十」）：

- 資圖中心：優先序 5

2. 99 獎補助款支用項目內容變更申請案，屬於”申請項目名稱變更”部分，於 99/05/17 行文教育部申請，99/05/28 教育部台技(三)字第 0990086048 號函同意辦理，項目如下：

(1) (附表四) 優先序 2-企/國-8「網路行銷課程相關設備」：企管/國貿科

(2) (附表四) 優先序 2-通-3「彩色噴墨繪圖印表機」：通識中心

(3) (附表十) 優先序 10、14~18 等改善教學物品：資圖中心

以上各單位採購作業均已在進行中。

二、本校專責小組組織規程修改：

1. 依據「97 年獎補助經費運用績效訪視」委員建議事項，為避免因學校之學年人事異動，造成「專責小組委員」異動頻繁，故修正本校「專責小組委員」任期由「曆年制」變更為「學年制」，另因應學校組織章程修正，研發中心更名為技術合作處，電算中心更名為資訊及圖書中心。

2. 本校「教育部獎補助款審議專責小組組織規程」業經 99 年 5 月 26 日 98 學年度第 27 次行政會議修正通過，擬於 99 學年度起實施，請各科配合修正「專責小組委員-教師代表」推舉事宜，委員任期變更為「學年制」，修正後「教育部獎補助款專責小組組織規程」，詳見【附件一】。

三、100 年獎補助款基本資料表系統開放作業

1. 100 年獎補助資訊系統開放填報時間：99/06/26~99/08/02。

2. 100 年獎補助款基本資料表，共包含三類表冊：

- (1) 應「檢視」之表冊：共 21 筆（資料來源為由 99 年 3 月校務基本資料庫直接轉入）
- (2) 應「填報」之表冊：共 7 筆（需由學校另行填報於獎補助資訊系統中）
- (3) 應「新增」之表冊：共 3 筆（需由學校以新增方式，填入獎補助資訊系統中）

3. 「100 年獎補助款基本資料表」作業時程表：

序號	日期	作業內容
1	99/06/25	教育部召開「100 獎補助資訊系統」使用說明會
2	99/06/26	100 獎補助資訊系統-開放
3	99/06/30 前	1. 完成「100 獎補助資訊系統」校內系統設定 2. 發送各填報單位相關資料（含帳號、密碼） 3. 開始上網填報（網址： http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/ ）
4	99/07/16	1. 校內填報系統關閉 2. 進行檢核作業
5	99/07/21 (三) 前	1. 完成「100 獎補助經費-基本資料表」檢核，上陳 校長核閱。 2. 奉核後，於 99/07/22 前寄送教育部及雲科大獎補助工作小組審查。（99/07/26~29，學校放“能源假”一週）
6	99/08/02	100 獎補助資訊系統-關閉

4. 99/06/25 教育部於召開「100 獎補助資訊系統」使用說明會時，林雅幸專員表示：因為國家財源緊縮，故明年政府各部會之經費均會減少 20%~30%，請各校於提報「100 年獎補助款支用計畫書」預估版時，最好能以 99 年教育部核定補助經費之 20%~30% 估算之，以免因「100 年獎補助款」教育部實際核定金額與學校預估版金額落差太大，而造成學校作業上的困難。

四、98 獎補助經費實地訪視

1. 管科會於 99/06/25 以 e-mail 調查本校「98 獎補助款實地訪視」日期。
2. 本校擬建議「實地訪視」日期安排在 99/09/20~99/09/30 期間內，正式訪視日期將以管科會公告為主。
3. 管科會表示，本年度獎補助執行績效抽訪學校名單預計於 7 月公佈。

五、99 獎補助款「經常門」作業進度報告：

(一) 獎助教師研究案部分：

1. 教補款研究案至截止日收件共計整合型 4 件、個人型 19 件。
2. 後續審查作業已於 4/19 召開學審會議辦理，5/17 完成校內審查，通過校內審查之研究案再送校外委員審查，且於 6/22 完成校外審查工作，並於 6/24 召開學審會議討論各案獎助建議案，預計於七月初送校教評會審議。

(二) 99 年獎補助款—改進教學專案計畫：

1. 至截止日共計收件「教學方法之研究與革新」19 案、編纂教材 1 案、製作教具 1 案。
2. 後續審查作業已於 4/28 召開校務研究發展委員會議辦理，訂於 5/12 辦理口頭報告審查，5/21 完成書面審查作業，校外委員審查則預計於六月底完成，預計於七月初完成審查及獎助建議案，再送校教評會審議。

參、討論事項

案由一：99 年教育部獎補助款支用項目內容變更申請案，提請討論。

說明：

一、於上次會議決議：

1. 99 年獎補助款支用項目「附表四」教學及研究設備，優先序 1-2 中因「隔音地板及隔音窗簾」與教學無直接相關，故依據管科會委員審查意見，予以刪除；原預估經費 534000 元，擬流用至（全校重點項目）優先序 1-3 購置”高齡健康運動研究中心設備”，由健管科統籌規劃運用。
2. 健管科於原「99 年支用計畫書」規劃優先序 1-3「高齡健康運動研究中心設備」時，因經費不足，故由「健管科」科內獎補助經費先流用 20 萬元至優先序 1-3 中運用，故科內發展僅餘獎補助款 394257 元，經費嚴重不足；故擬由流入優先序 1-3 經費 534000 元中，先歸還「健管科」20 萬元後，餘 334000 元再規劃新增「高齡健康運動研究中心設備」。

二、99 年獎補助款支用項目內容擬申請變更之單位如下：

（一）護理科：

1. 99 支用計畫書「附表四」教學及研究設備：優先序 2-護-8、2-護-10，擬申請變更細項規格，「變更對照表」詳見【附件二】。
2. 請護理科說明。

（二）幼保科：

1. 99 支用計畫書「附表四」教學及研究設備：優先序 2-幼-1，擬申請變更細項規格，「變更對照表」詳見【附件三】。
2. 請幼保科說明。

（三）健管科：

1. 99 支用計畫書「附表四」教學及研究設備：優先序 1-3、2-健-6，擬申請變更細項規格，「變更對照表」詳見【附件四】。
2. 請健管科說明。

三、請討論。

討論：

一、護理科、幼保科、健管科均針對擬變更之項目內容，進行說明。

二、為便於後續採購作業之進行，請於擬變更之項目規格內容最後部分，一律加入”含以上規格”之敘述，俾便於預算經費內，可以買到最佳設備。

三、委員在 99 獎補助款總經費不變情況下，均同意護理科、幼保科、健管科之變更申請。

決 議：

一、護理科、幼保科、健管科擬變更之項目內容，於加入”含以上規格”之敘述後，均照案通過，含下列項目：(變更對照表詳見【附件二】~【附件四】)

1.護理科：(附表四)優先序 2-護-8、2-護-10

2.幼保科：(附表四)優先序 2-幼-1

3.健管科：(附表四)優先序 1-3、2-健-6

二、茲因護理科、幼保科、健管科之”99 獎補助款支用內容變更申請案”，均屬於”細項規格內容變更”案，故經專責小組會議審議通過後，即可進行採購。

肆、 臨時動議：

案由一：99 年教育部獎補助款支用計畫「附表六」圖書軟體資源經費，在預算經費內請准予相互流用，提請討論。

說 明：

圖書館說明：99 獎補助款資本門「附表六」圖書軟體資源經費，待依優先序 1~3 執行完畢後，若有結餘經費，請准予相互流用。

討 論：

一、在 99 獎補助款資本門「附表六」圖書軟體資源總經費不變情況下，若優先序 1~3 均依計畫執行完畢，委員均一致同意准予相互流用。

決 議：

一、99 獎補助款資本門「附表六」圖書軟體資源在總經費不變情況下，若優先序 1~3 均已依計畫執行完畢後，節餘經費准予依校內實際需求，相互流用。

伍、 散會（下午 3 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

99 年度教育部整體發展經費審議專責小組第三次會議 簽到單

- 一、時間：99 年 6 月 29 日（星期二）下午 2 時
- 二、地點：行政大樓 5 樓會議室
- 三、主席：周校長談輝
- 四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	教務處/企管科 吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科 徐 明主任	(公假)
當然委員	學務處 劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科 朱錦文主任	(公假)
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科 詹家和主任	詹家和
當然委員	技合處 井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科 杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部 桂紹貞主任	桂紹貞	列席	動畫科 楊士央主任	(公假)
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	通識中心 朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰			
當然委員	圖書館 張振華主任	張振華	列席	課指組 郭東崑組長	(公假)
選任委員	護理科 董俊平老師	(公假)	列席	技合處 李玲玲	李玲玲
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席		
選任委員	企管科 邱靜宜老師	(公假)	列席		
選任委員	國貿科 胡珮高老師	胡珮高			
選任委員	應外科 李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科 藍靜義老師	藍靜義			
選任委員	健管科 嚴母過老師	嚴母過			
選任委員	通識中心 溫華昇老師	溫華昇			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席 始得開議）

康寧醫護暨管理專科學校 教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

91 年 9 月 4 日 91 學年度第一次行政會議通過

91 年 9 月 11 日 91 學年度第一學期第一次校務會議通過

94 年 4 月 13 日 93 學年度第十三次行政會議修正通過

97 年 4 月 2 日 96 學年度第二十一次行政會議修正通過

99 年 5 月 26 日 98 學年度第 27 次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、技術合作處主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、資訊及圖書中心主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由技術合作處主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年，每一學年度得改選之，委員均為無給職，不得同時兼任當學年度經費稽核委員。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於會計、稽核職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
一、審查規劃年度資本門、經常門分配。
二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
三、檢討獎補助經費執行之績效。
四、其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意方得生效。
- 第 八 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

【附件二】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件三】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件四】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組
99 年第 4 次會議紀錄

日期：99 年 10 月 14 日（星期四）中午 12 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單（委員應出席 16 人，實到 16 人）

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、99 年獎補助款執行進度報告：

1. 99 年獎補助款請務必於 99/12/31 前執行完畢（資本門須完成驗收，經常門須完成付款），否則將視為“未執行”，未執行經費須退還教育部；請各獎補助款支用單位將已執行完成項目，儘速於一週內完成核銷。
2. 99 年資本門及改善教學物品（單價一萬元以下之非消耗品）執行情形及節餘款後續規劃運用，將於本次會議中提案討論。
3. 經常門：
 - （1）99 年度核定之研究案（整合型及個別型）及改進教學案（改進教學及編纂教材已公告，並請各計畫主持人於 99 年 11 月 10 日前檢附相關之合格單據，依據核銷流程送至技合處辦理核銷相關事宜。
 - （2）99 年度有關教師研習、進修、著作及證照等相關經常門申請案件，訂於 99 年 10 月 27 日完成收件，各項申請案件陸續統計中，預計於 99 年 11 月中旬召開學審會審查，之後再送校教評會核定。

二、100 年支用計畫書（預估版）及中長程計畫書（9911 修正版），須於 99/11/30 前報教育部及管科會審查：

（一）作業時程規劃如下：

序號	日期	作業內容
1	99/09/28	1. 各單位啟動「97-100 中長程計畫」-99 年修訂版作業，請於 99/10/31 前完成，送技合處彙整。 2. 技合處啟動「100 支用計畫書」-（預估版）經費規劃作業
2	99/10/14（四）	1. 召開專責會議，討論 100 年獎補助款支用計畫書經費規劃事宜。 2. 依據會議決議，下列各單位開始填報「100 獎補助款」支用項目明細表： （1）圖書館（附表五、六） （2）學務處（附表七） （3）總務處（附表八） （4）技合處、學務處、人事室（附表九） （5）資圖中心（附表十） 3. 技合處進行“100 年獎補助款儀器設備經費”規劃試算： （1）主要依據“100 獎補助款學校資料表”中之數據資料核算

序號	日期	作業內容
		(2) 另請各單位補充提供”其他績效”之佐證資料
3	99/10/22	1. 公告「100 年獎補助款」儀器設備經費規劃明細 2. 各科及中心依據預算經費及單位中長程計畫，開始填報「100 獎補助款」儀器設備支用項目明細表（附表四）。
4	99/11/12（五）前	各單位繳交「100 支用計畫書」-(預估版)支用項目明細表，技合處進行彙整。
5	99/11/18（四）	1. 召開專責會議審議「100 支用計畫書」-(預估版)支用項目明細表內容。 2. 各單位依據會議決議，進行「100 支用計畫書」-(預估版)支用項目明細表修正作業。
6	99/11/23（二）前	各單位「100 支用計畫書」-(預估版)支用項目明細表修正完成，送技合處彙整。
7	99/11/26（二）前	「100 支用計畫書」-(預估版)資料彙整完成，上陳校長審核。
8	99/11/30 前	「100 支用計畫書」-(預估版)及「97-100 中長程計畫」-99 修訂版，報教育部及管科會審查。

(二) 100 獎補助款支用項目明細表提報注意事項：

- 務必依據教育部「100 年獎補助款」相關規定辦理（電子檔在 N 槽/技合處/公用/100 獎補助款資料夾，請自行下載參閱）。
- 提報 100 年獎補助款「資本門」設備時，請特別注意：
 - 務必先檢視貴單位之財產清冊（電子檔在 N 槽/技合處/公用/100 獎補助款資料夾），審慎評估 100 年擬採購之儀器設備，請勿重複購買”非必要”之設備（例如筆電、數位相機等），亦請避免購買與”教學無直接相關”之設備（如冷氣、電扇、除濕機等）。
 - 各「支用項目明細表」之”用途說明”中，請務必註明與”單位中長程計畫”之對應資訊，以便於管科會委員查核。
 - 請務必列出欲購買儀器設備項目之「重點規格內容」，儘量不要寫出廠牌名稱，不可避免時，請加註「合同等級以上」文字，以避免有綁標之嫌，並利於日後採購作業之進行。
 - 採購數量請明確列出”個數”及”單位”，不要以”一式”或”一組”含糊帶過，因為委員在查核時非常不便，於今年訪視時委員特別指出，請各單位務必配合。
 - 各支用項目要確實訪價，提報”支用明細表”時，請檢附估價單（至少一張，含廠商聯絡人及用印）。
 - 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 100 年各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

參、討論事項：

一、案由：99 年獎補助款「資本門」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：

1. 擬申請 99 年獎補助款「資本門」支用項目變更的單位：資管科、學務處，變更項目如下：
（變更對照表詳見【附件一】）
（1）資管科：（附表四）優先序 2-資-1
（2）學務處：（附表七）優先序 2、3、5、6
2. 請相關單位說明。
3. 請討論。

討論：

1. 資管科：因應本科實際教學需求，提請變更 99 年獎補助款「資本門」支用項目細項規格內容，變更對照表詳【附件一-1】。
2. 學務處：因應訓輔及學生社團實際需求，提請變更 99 年獎補助款「資本門」支用項目細項規格內容，變更對照表詳【附件一-2】。

決議：

1. 於 99 年獎補助款總經費不變原則下，同意資管科、學務處之“99 年獎補助款「資本門」支用項目變更申請案”，變更項目如下：（變更對照表詳【附件一-1】~【附件一-2】。）
（1）資管科：（附表四）優先序 2-資-1
（2）學務處：（附表七）優先序 2、3、5、6
2. 因資管科、學務處之 99 年獎補助款「資本門」支用項目變更申請案，均屬細項規格內容變更，故經學校專責小組會議審議通過後，即可進行採購作業，會議紀錄及相關資料存校備查。

二、案由：99 年獎補助款「資本門」執行情形及標餘款後續規劃運用，提請討論。

說明：

1. 99 年獎補助款「資本門」執行情形及標餘款一覽表（詳【附件二】），初步估算 99 年獎補助款「資本門」約有標餘款 60 萬元。
2. 99 年獎補助款「資本門」備用項目明細表（已列於 99/02/26 報部之「99 支用計畫書」-核定經費後修正版中），使用單位為資圖中心，請資圖中心說明後續運用情形。
3. 請討論。

討論：

1. 資圖中心陳主任：
（1）本中心之 99 年獎補助款「資本門」備用項目規劃為“更新一間電腦專業教室”，總經費預估約需 220 萬元。
（2）目前 99 獎補助款「資本門」約有標餘款 60 萬元，與本中心之需求經費，落差頗大，雖然可以分階段進行更新作業，但是電腦資訊設備因購置時段之不同，恐有相容性之問題，最好能夠整批作業；故各科若有較急迫之資本門需求，可否先行運用此 60 萬元標餘款，再將所運用之 99 獎補助款「資本門」標餘款經費額度，於 100 年獎補助款規劃作業時，歸還給資圖中心，以利進行“電腦專業教室”之整體規劃作業。
2. 國貿科詹主任：
國貿科為因應 100 年「追蹤評鑑」，針對 99 年國貿科「諮詢輔導訪視」委員建議事項，

本科急需經費進行改善作業，故擬申請由本科先行運用 99 獎補助款「資本門」標餘款（約 60 萬元），進行本科 99 年「諮詢輔導訪視」委員建議事項中之資本門改善作業。

3. 委員均一致同意，由國貿科先行運用 99 獎補助款「資本門」標餘款（約 60 萬元），進行 99 年國貿科「諮詢輔導訪視」委員建議事項之改善作業，另於 100 年獎補助款規劃作業時，須將所使用之經費額度，歸還給資圖中心，以利進行「電腦專業教室」之整體規劃作業。

決議：

1. 於 99 年獎補助款總經費不變原則下，同意「99 獎補助款「資本門」標餘款（約 60 萬元）」，由國貿科先行運用，以利進行國貿科 99 年「諮詢輔導訪視」委員建議事項之改善作業，但於 100 年獎補助款規劃作業時，須將所使用之經費額度，歸還給資圖中心，以利進行「電腦專業教室」之整體規劃作業。
2. 國貿科規劃之 99 獎補助款「資本門」支用項目變更案如下：
 - (1) 優先序「2-企/國-8」：增購壓克力板 10 組，對照表詳如【附件二-1】，此為細項規格內容變更，故經學校專責小組會議審議通過後，即可進行採購作業。
 - (2) 變更支用項目名稱 3 筆，項目如下：（變更對照表詳如【附件二-2】）
 - 優先序「3-企/國-1」：建置英語教學環境
 - 優先序「3-企/國-2」：擴增國際商務研討教室設備
 - 優先序「3-企/國-3」：企管國貿畢業生服務平台

以上均屬「項目名稱」變更案，經學校專責小組會議審議通過後，尚須先陳報教育部審核，待通過後，方可採購；請技合處儘速進行後續國貿科「項目名稱」變更之報部審核作業。

三、案由：99 年獎補助款「改善教學物品」（單價一萬元以下之非消耗品）」執行情形及結餘款運用規劃，提請討論。

說明：

1. 99 年獎補助款「改善教學物品」（單價一萬元以下之非消耗品）」執行情形統計表，詳見【附件三】。
2. 請資圖中心說明後續執行進度及結餘款運用規劃。
3. 請討論。

討論：

資圖中心陳主任：

1. 因應本校實際教學需求，提請變更 99 年獎補助款「經常門-改善教學物品」支用項目細項規格內容，項目如下：（變更對照表詳【附件三】）
（附表十）優先序 2、3、5、9、11、12、14、18
2. 於 99 獎補助款「改善教學物品」項目全部執行完畢後，若仍有節餘款，請授權本中心於預算範圍內，得自己報部之支用項目明細表（附表十）中，依實際需求增購「改善教學物品」。

決議：

1. 於 99 年獎補助款總經費不變原則下，同意資圖中心之” 99 年獎補助款「改善教學物品」支用項目變更申請案”，項目如下：(變更對照表詳【附件三】)(附表十) 優先序 2、3、5、9、11、12、14、18
2. 因 99 年獎補助款「改善教學物品」支用項目變更申請案，均屬細項規格內容變更，故經專責小組會議審議通過後，即可進行採購作業，會議紀錄及相關資料存校備查。
3. 於 99 獎補助款「改善教學物品」項目全部採購完畢後，若仍有節餘款，同意由資圖中心於預算範圍內，得由已報部之「附表十-改善教學物品」明細表中，依實際需求增購「改善教學物品」。

四、案由：100 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：（略）

五、案由：100 年獎補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：（略）

六、案由：100 年教育部獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：（略）

七、案由：100 年獎補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：（略）

肆、臨時動議：無

伍、散會（13 時 50 分）

康寧醫護暨管理專科學校

99 年度教育部整體發展經費審議專責小組第四次會議 簽到單

一、時間：99 年 10 月 14 日（星期四）中午 12 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：吳校長 文弘

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	井副校長 敏珠/ 技合處主任	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	教務處 李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處/通識中心 朱紹俊主任	朱紹俊	列席	企管/國貿科 詹家和主任	詹家和
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	應外科 陳琇娟主任	陳琇娟
當然委員	夜間部 主任	(由教務處代)	列席	動畫科 陳國傑主任	陳國傑
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月			
當然委員	資圖中心 陳宗騰主 任	陳宗騰	列席	課指組 黃景惠	黃景惠
選任委員	護理科/健管科 嚴母過老師	嚴母過	列席	技合處 李玲玲	李玲玲
選任委員	幼保科 徐千惠老師	徐千惠	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	譚仁傑	譚仁傑
選任委員	企管科 邱靜宜老師	邱靜宜	列席		
選任委員	國貿科 胡珮高老師	胡珮高			
選任委員	應外科 杜崇勇老師	杜崇勇			
選任委員	動畫科 楊士央老師	楊士央			
選任委員	通識中心 溫華昇老 師	溫華昇			

備註：委員 16 位（應出席 2/3 以上：12 位出席 始得開議）

【附件一-1】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件一-2】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件二-1】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件二-2】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

【附件三】-變更對照表詳「99 變更對照表-專檔」

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

99 年第 5 次會議紀錄

日期：99 年 11 月 18 日（星期四）中午 12:00

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：吳校長文弘

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、100 年教育部獎補助款支用計畫書（預估版）提報作業：

1. 100 年教育部獎補助款運用規劃，業經 99 年 10 月 14 日 99 年第 4 次專責小組會議討論通過，含：

（1）100 年整體經費規劃（預估版）

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎勵補助款 11%)	
\$ 8,443,553	\$ 8,443,553	\$ 16,887,106	\$ 1,857,582	\$ 18,744,688

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (60%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (40%)
金額	\$ 5,910,487	\$ 5,910,487	\$ 1,114,549	\$ 2,533,066	\$ 2,533,066	\$ 743,033
合計	\$ 12,935,523			\$ 5,809,165		
占總經費比例	69.01%			30.99%		

（2）100 年資本門經費規劃（預估版）

項 目	獎補助款		自籌款		合計
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	8,865,731	75.00%	835,933	75.00%	9,701,664
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	2,127,775	18.00%	0	0.00%	2,127,775
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	295,524	2.50%	0	0.00%	295,524

項 目	獎補助款		自籌款		合計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	531,944	4.50%	278,616	25.00%	810,560
合計	11,820,974	100.00%	1,114,549	100.00%	12,935,523

(3) 100 年各科「教學儀器設備」經費規劃(預估版,將於提案四中說明)

(4) 100 年經常門經費規劃(預估版,將於提案五中說明)

2. 各獎補助款支用單位依據 100 年獎補助經費規劃額度,提報 100 年獎補助款支用明細,將於本次會議中進行討論與確認。

二、99 獎補助經費執行進度：

(一) 99 年教育部獎補助款支用項目變更申請案,業經 99 年 10 月 14 日 99 年第 4 次專責小組會議審議通過：

1. 申請變更單位為：(1) 資管科 (2) 學務處 (3) 企管/國貿科 (4) 資圖中心。

2. 後續作業：

(1) 變更案屬「支用項目名稱」不變,僅細項目變更者(含規格、數量、單價變更),經校內專責小組會議審議通過後,即可進行採購。

(2) 變更案屬「支用項目名稱」變更(國貿科部份變更項目),經校內專責小組會議審議通過後,須先報教育部審核,通過後方可進行採購。(備註：國貿科「支用項目名稱」變更申請案已於 99/11/08 行文教育部審查,99/11/15 獲教育部台技(三)字第 0990195024 號函回覆「於經費不變原則下,同意辦理」,目前採購作業進行中)。

(3) 99 獎補助款資本門完成採購作業後,若決議價金額超出預算,請准予由經常門經費流用(依教育部規定：經常門預算得流用 5%至資本門,流用後資本門不得高於 75%,經常門不得低於 25%)。

(二) 99 年教育部獎補助經費-經常門：

1. 99 年度已核定之研究案(整合型及個別型)及改進教學案(改進教學及編纂教材),已於 99 年 7 月 16 日經校教評會核定通過,並公告周知,相關經費核銷已請教師最慢需於 99 年 11 月 10 日(星期三)前檢附相關之合格單據,依據核銷流程送至技合處辦理核銷相關事宜,逾期將不予辦理。

2. 99 年度有關教師申請之案件,包含教師研習、進修、著作、及證照競賽等,已於 99 年 11 月 10 日召開學審會進行初審,並將相關初審結果資料送至校教評會審議核定,校教評會訂於 99 年 11 月 17 日召開,核定後即公告周知。

3. 99 年度有關行政人員研習及進修之案件,已將彙整好之資料送人事室召開人評會核定。

4. 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)結餘款運用,業經 99 年 10 月 14 日 99 年第 4 次專責小組會議審議通過,後續採購作業進行中。

5. 99 年度獎補助款經常門結餘款之經費,依實際狀況流用。

參、討論事項：

一、案由：100 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說明：（略）

二、案由：100 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說明：（略）

三、案由：100 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說明：（略）

四、案由：100 年教育部獎補助款資本門「項目一：各科教學儀器設備」支用項目明細，提請確認。

說明：（略）

五、案由：100 年教育部獎補助款「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：（略）

六、案由：99 年獎補助款「改善教學物品」（單價一萬元以下之非消耗品）」支用項目變更申請案，提請討論。

說明：

1. 因 99 年獎補助款經常門尚有結餘款，擬流用 10 萬元至「改善教學物品」項目，資圖中心擬自現有「改善教學物品」項目中，增加採購數量，變更項目為（附表十）優先序 11、13、18（變更對照表詳見【附件六】）。
2. 請資圖中心說明。
3. 請討論。

討論：

資圖中心：99 年獎補助款經常門結餘款流入 10 萬元經費，擬自報部之「附表十-改善教學物品」明細表中，依實際需求增購「改善教學物品」。

決議：

照案通過：

1. 於 99 年獎補助款總經費不變原則下，同意資圖中心之“99 年獎補助款「改善教學物品」支用項目變更申請案”，變更項目為（附表十）優先序 11、13、18，變更對照表詳【附件六】。
2. 因 99 年獎補助款「改善教學物品」支用項目變更申請案，均屬細項規格內容變更，故經專責小組會議審議通過後，即可進行採購作業，會議紀錄及相關資料

存校備查。

七、案由：99 年度獎補助款經常門節餘款流用案，提請審議。

說明：

1. 依教育部規定：99 年度獎補助款於執行後，經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 **75%**，經常門不得低於 **25%**。
2. 99 年獎補助款資本門之採購作業，目前已進行至最後階段，預估將會超出原預算金額約 22000 元，後續策略為：
 - (1) 若 99 年度經常門經費有節餘款，請准予由 99 年度經常門經費流用，且儘量流用自籌款部份，以免影響到獎補助款經/資門之比例。
 - (2) 若 99 年度經常門經費沒有節餘款，則由學校自籌款支付。

討論：99 年度經常門經費將會有節餘款，委員均一致同意由經常門流用。

決議：照案通過：同意由 99 年度經常門節餘經費（約 22000 元自籌款部份）流用至資本門使用；流用後 99 年獎補助款經資門之比例不會變更（因流用經費為學校自籌款），故 99 年獎補助款資本門仍為 70%，經常門仍為 30%，符合教育部規定。

肆、臨時動議：無

伍、散會（14 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

99 年度教育部整體發展經費審議專責小組第五次會議 簽到單

- 一、 時間：99 年 11 月 18 日（星期四）中午 12 時
 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
 三、 主席：吳校長 文弘
 四、 出席人：

類別	姓 名	簽 收	類別	姓 名	簽 收
當然委員	吳校長 文弘	吳文弘	列席	護理科 陳秀珍主任	陳秀珍
當然委員	井副校長敏珠/技合處主任	井敏珠	列席	幼保科 徐 明主任	徐明
當然委員	教務處/夜間部李惠玲主任	李惠玲	列席	資管科 朱錦文主任	朱錦文
當然委員	學務處/通識中心朱紹俊主任	朱紹俊	列席	企管/國貿科詹家和主任	詹家和
當然委員	總務處 李玉霜主任	李玉霜	列席	應外科 陳綉娟主任	陳綉娟
當然委員	人事室 鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科 陳國傑主任	陳國傑
當然委員	會計室 賴春月主任	賴春月	列席	健管科 呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	資圖中心 陳宗騰主任	陳宗騰			
選任委員	護理科/健管科嚴毋過老師	嚴毋過	列席	課指組 黃景惠組長	黃景惠
選任委員	幼保科 徐千惠老師		列席	技合處 李玲玲	李玲玲
選任委員	資管科 蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	技合處 林彥君	林彥君
選任委員	企管科 邱靜宜老師	邱靜宜	列席	譚仁傑	譚仁傑
選任委員	國貿科 胡珮高老師	(請假)	列席		
選任委員	應外科 杜崇勇老師	杜崇勇			
選任委員	動畫科 楊士央老師	楊士央			
選任委員	通識中心 溫華昇老師	溫華昇			

備註：委員 16 位（應出席 2/3 以上：11 位出席 始得開議）

學校名稱：康寧醫護暨管理專科學校

變更原因說明

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
11	隨身碟	16G	4	1,280	5,120	資圖中心	11	隨身碟	16G	4	1,280	5,120	資圖中心	數量及單價調整
		8G	12	569	6,828				8G	12	569	6,828		
		4G	17	299	5,083				4G	17	299	5,083		
									16G	4	1,550	6,200		
									16G	3	749	2,247		
									8G	10	499	4,990		
13	USB HUB	USB2.0	20	250	5,000	資圖中心	13	USB HUB	USB2.0	20	230	4600	資圖中心	數量及單價調整
									USB2.0	13	99	1,287		
									USB2.0	16	89	1,424		
18	LED行動微型投影機	外接式	1部	9,999	9999	資圖中心	18	LED行動微型投影機	外接式	1	9,999	9,999	資圖中心	數量及單價調整
										9	9,868	88,812	全校	
變更項目金額小計					32,030		變更項目金額小計					136,590		