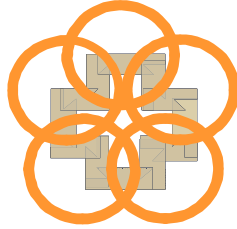


康寧醫護暨管理專科學校



專責小組

(97) 獎補助經費相關會議紀錄

98 年 6 月 10 日

目錄

一、專責小組組織辦法·····	1
二、專責小組成員名單·····	2
三、專責小組相關會議紀錄（含簽到單）	
1. 96 年第六次專責小組會議紀錄（96.11.08）·····	8
2. 96 年第八次專責小組會議紀錄（96.11.23）·····	22
3. 97 年第一次專責小組會議紀錄（97.03.19）·····	52
4. 97 年第二次專責小組會議紀錄（97.05.28）·····	93
5. 97 年第三次專責小組會議紀錄（97.08.14）·····	107
6. 97 年第四次專責小組會議紀錄（97.11.05）·····	112
7. 97 年第五次專責小組會議紀錄（97.11.19）·····	120
8. 97 年第六次專責小組會議紀錄（97.12.17）·····	126
9. 98 年第一次專責小組會議紀錄（98.03.19）·····	133
10. 98 年第二次專責小組會議紀錄（98.06.02）·····	140

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過
九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過
九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過
九十七年四月二日 經九十六學年度第二十一次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得抵觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，每年至少開會五次以上。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 9 月

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處/企管/國貿科主任	吳文弘 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處/通識中心主任	劉世勳 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	劉燈鐘 (#500)	企管科教師代表	莊汪清 (#273)	詳科務會議紀錄
夜間部代理主任	許咍豪 (#342)	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	詳科務會議紀錄
人事室/秘書室主任	桂紹貞 (#130)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	視傳科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
研發中心/資管科主任	蕭振木 (#107#280)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
護理科主任	陳玉如 (#200)			
幼保科主任	井敏珠 (#220)			
應外科主任	林慧文 (#560)			
動畫科主任	賴玉墀 (#240)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 22 位

96 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

96 年 11 月 15 日 修正版

處室科別	姓 名	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	護理科教師代表	嚴毋過 (#218)	詳科務會議紀錄
教務處/企管/國貿科主任	吳文弘 (#300)	幼保科教師代表	許世忠 (#231)	詳科務會議紀錄
學務處/通識中心主任	劉世勳 (#400)	資管科教師代表	蘇瑞榮 (#293)	詳科務會議紀錄
總務處主任	劉燈鐘 (#500)	企管科教師代表	莊汪清 (#273)	詳科務會議紀錄
夜間部代理主任	許咍豪 (#342)	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	詳科務會議紀錄
人事室/秘書室主任	桂紹貞 (#130)	應外科教師代表	黃志光 (#570)	詳科務會議紀錄
會計室主任	許立中 (#120)	動畫科教師代表	李婉貞 (#246)	詳科務會議紀錄
研發中心/資管科主任	蕭振木 (#107#280)	通識中心教師代表	李宜靜 (#454)	詳科務會議紀錄
護理科主任	陳玉如 (#200)	老人健康管理科籌 備小組負責人	吳麗玉 (#259)	(97 學年度 新設科)
幼保科主任	井敏珠 (#220)			
應外科主任	林慧文 (#560)			
動畫科主任	賴玉墀 (#240)			
電算中心主任	葉國良 (#370)			
圖書館主任	薛惠琪 (#360)			

代表 23 位

備註：因應 97 學年度新設「老人健康管理科」，新增「老人健康管理科」教師代表 1 人

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 3 月版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	動畫科主任	楊士央 (#240)	當然委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	通識中心主任	劉燈鐘 (#500)	當然委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	老人健康管理科 籌備小組負責人	吳麗玉 (#259)	當然委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
護理科主任	陳玉如 (#200)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
幼保科主任	徐明 (#220)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
資管科主任	蕭振木 (#280)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
企管科主任	莊汪清 (#260、#273)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
國貿科代理主任	胡珮高 (#270、#277)	當然委員	通識中心教師代 表	朱紹俊 (#597)	選任委員
應外科主任	林慧文 (#560)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員

代表 28 人

備註： 97 年專責小組委員名單（含當然委員及選任委員）

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 4 月修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	通識中心教師代表	朱紹俊 (#597)	選任委員
電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

備註：因應 97 年 4 月 2 日「專責小組組織規程」修訂，修正「97 年專責小組委員名單」

康寧醫護暨管理專科學校

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 8 月修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#219)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#291)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#500)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
夜間部主任	鄭仕一 (#341)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	健管科教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
電算中心主任	陳宗騰 (#370)	當然委員	通識中心教師代表	邱淑媛 (#451)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

備註：因應 97 年 8 月人事異動，修正「97 年專責小組委員名單」

康寧醫護暨管理專科學校

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 11 月修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#219)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#291)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	國貿科教師代表	邱靜宜 (#264)	選任委員
夜間部主任	鄭仕一 (#341)	當然委員	應外科教師代表	李智偉 (#569)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	健管科教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
電算中心主任	陳宗騰 (#370)	當然委員	通識中心教師代表	邱淑媛 (#451)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

備註：因應「國貿科」及「應外科」變更教師代表，修正「97 年專責小組委員名單」

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第 6 次會議紀錄

日期：96 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

96.10.30 召開之 96 年第 5 次專責小組會議通過：96 年獎補助款資本門支用項目規格變更中之新增項目部分：

1. 動畫科：〔附表四〕優先序-視 6-資料庫伺服器、視 7-單眼反光式數位相機

2. 學務處：〔附表七〕優先序-訓 8-擊劍護具、訓 9-跆拳道護具、訓 10-力波龍墊

已於 96 年 10 月 31 日行文教育部審核，待教育部回函核可後，方可進行採購作業。

二、96 年獎補助款資本門設備，所有項目務必於 96/12/31 前完成驗收，否則須將未執行經費退還教育部；凡已完成驗收項目，請儘速於一週內完成核銷。

三、97 年支用計畫書（預估版）及校務中長程計畫，須於 96/11/30 前報教育部審查，作業時程規劃如下：

序號	日期	內容
1	96.10.29(一)	1. 召開研發會議。 2. 討論97-100校務中長程計畫。
2	96.11.08(四) 上午10時	1. 召開專責會議（96-6），討論97獎補助經費規劃原則。 2. 研發中心依據專責會議決議之分配原則，進行各單位之經費規畫試算，96/11/09前，以E-MAIL告知各單位據以執行提報97支用計畫明細。
3	96/11/12~96.11.20	1. 各單位依據專責會議決議之經費，提報97資本門設備需求。 2. 11/20（二）前，各單位將97資本門設備需求明細（檢附估價單），送研發中心彙整。
4	96.11.23（五） 上午10時	召開專責會議（96-7），確認各單位97資本門設備需求及優先序。

序號	日期	內容
5	96.11.30(五)前	97年支用計畫書(預估版)及校務中長程計畫報教育部及管科會審查。

四、 97 支用計畫書需求提報，注意事項：

1. 務必依據下列教育部相關規定辦理：

- (1)「教育部獎補助核配及申請要點」(96/08/06 版)
- (2)「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」(96/07/26 版)
- (電子檔置「[康寧首頁/教補款專區](#)」及 [N 槽/研發/對外/97 獎補助款](#) 資料夾中，請自行下載)。

2. 資本門設備需求提報，注意事項：

- (1)請參閱「96 年支用計畫書」管科會審查意見單，缺失部份，請務必修正。(詳【[附件一](#)】)
- (2)務必列出設備項目之重點規格內容，請勿用”詳附件”方式表示之。
- (3)請檢附估價單(含廠商聯絡人及用印)。
- (4)依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」，請各單位辦理 97 各項資本門設備採購時，優先採購「環保標章」產品。

五、 管科會已於 96/11/07 公告本校「95 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於下週一(11/12)前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 96 年 11 月 14 日(星期三)前向管科會提出申覆。(申覆說明格式另行公告)

參、 討論事項：

一、案由：96 獎補助款支用計畫「附表四-教學儀器設備」規格變更申請，提請討論。

說明：略

二、案由：97 年教育部獎補助款「整體經費」規劃，提請討論。

說明：

- 1.依據教育部 96 年核定本校之獎補助經費，進行「97 年支用計畫書」預估版之經費規劃，明細如下：

97 年度 教育部獎補助款經費明細：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10%)	

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10%)	
\$13,000,000	\$17,000,000	\$30,000,000	\$3,000,000	\$33,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款(88%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12%)
金額	\$7,800,000	\$10,200,000	\$2,640,000	\$5,200,000	\$6,800,000	\$360,000
小計	\$18,000,000		\$2,640,000	\$12,000,000		\$360,000
合計	\$20,640,000			\$12,360,000		
占總經費百分比	62.55%			37.45%		

備註：

(1) 教育部經費之資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

(2) 學校自籌款 \$3,000,000 不限定經常門及資本門的比例；茲因本校將於 97 年進行專科評鑑，各科之教學儀器設備較有迫切需求，故分配比例暫定為資本門 88%，經常門 12%。

2. 提請討論。

討論：

1. 委員原則上均同意比照 96 年教育部核定本校之獎補助經費，進行「97 年支用計畫書」預估版之經費規劃試算。
2. 教育部獎補助經費之資本門及經常門比例：依教育部規定各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）－資本門 60%，經常門 40%。
3. 學校自籌款 \$3,000,000（教育部不限定經常門及資本門的比例）：本校為因應 97 年的專科評鑑，需加強各科之教學儀器設備需求，故建議分配比例為資本門：88%，經常門：12%。

決議：

經委員討論後決議：本校 97 年度教育部獎補助款經費規劃明細（預估版）如下表：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費 (5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10%)	
\$13,000,000	\$17,000,000	\$30,000,000	\$3,000,000	\$33,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款(88%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12%)
金額	\$7,800,000	\$10,200,000	\$2,640,000	\$5,200,000	\$6,800,000	\$360,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款(88%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12%)
小計	\$18,000,000		\$2,640,000	\$12,000,000		\$360,000
合計	\$20,640,000			\$12,360,000		
占總經費百分比	62.55%			37.45%		

三、案由：97 年教育部獎補助經費「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

- 97 年獎補助款資本門規劃，預估總經費 \$20,640,000 元（詳【附件三】）：
 - 「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」總經費 \$15,876,000。
 - 「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」總經費 \$3,240,000。
 - 「項目三：教學研究及學生事務與輔導相關設備」總經費 \$495,000。
 - 「項目四：其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）」總經費 \$1,029,000：包含全校及圖書館之節能設備。
- 請相關單位補充說明。
- 請討論。

討論：

- 總務主任：茲因本校之「節能設備」及「無障礙空間設施」尚需要很多經費去建置，故希望學校能規劃多一些經費給「項目四：其他」運用，以便總務處能進行全校之「節能設備」及「無障礙空間設施」之統籌規劃。
- 委員建議：於「附表二」-資本門支用規劃中
 - 教育部獎補助款：比例部分，維持原規劃不予更動。
 - 學校自籌款：建議可調整多一些比例給「項目四：其他」，以供總務處統籌規劃運用。

決議：

- 「附表二」-「資本門」支用規劃：
 - 教育部獎補助款之比例部分，維持原規劃：
 - 「項目一、教學及研究設備」：75%
 - 「項目二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」：18%
 - 「項目三、學生事務與輔導相關設備」：2.75%
 - 「項目四、其他」：4.25%

(2) 學校自籌款之比例部分，調整為：

- 「項目一、教學及研究設備」：佔 75%
- 「項目四、其他」：佔 25%

2.97 年獎補助款資本門預估總經費 \$20,640,000 元，規劃明細如下：

項 目	獎補助款		自籌款		小計
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$13,500,000	75%	\$1,980,000	75%	\$15,480,000
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$3,240,000	18%	\$0	0%	\$3,240,000
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$495,000	2.75%	\$0	0%	\$495,000
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	\$765,000	4.25%	\$660,000	25%	\$1,425,000
合計	\$18,000,000	100%	\$2,640,000	100%	\$20,640,000

3.請圖書館、學務處及總務處依據會議決議之 97 設備經費額度，提報「97 年獎補助款」資本門支用明細，於 96/11/21 前送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。

四、案由：97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

1.97 年獎補助款經常門規劃，預估總經費 \$12,360,000 元，(詳【附件四】)：

- (1) 改善教學與師資結構，總經費 \$5,880,000
- (2) 行政人員相關業務研習及進修，總經費 \$600,000
- (3) 學生事務與輔導相關經費，總經費 \$480,000

(4) 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)，總經費 \$ 0

(5) 其他(補助教師薪資)，總經費 \$ 5,400,000

2.請討論。

討論：

委員經討論後，均同意依據 96 年獎補助款經常門實施狀況，進行「97 年支用計畫書」預估版之經常門經費規劃。

決議：

1.97 年獎補助款經常門預估總經費 \$12,360,000 元，規劃項目如下表(詳【附件四】)：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 5,520,000	46 %	\$ 360,000	100 %
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 600,000	5 %	\$ 0	0 %
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 480,000	4 %	\$ 0	0 %
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %
五、其他	\$ 5,400,000	45 %	\$ 0	0 %
總計	\$ 12,000,000	100 %	\$ 360,000	100 %

2.請研發中心依據會議決議之 97 經常門經費額度，提報「97 年獎補助款」經常門支用明細，於 96/11/21 前送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。

五、案由：97 年教育部獎補助經費「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

1.各所系科中心之教學及研究設備經費規劃原則：

- (1) 學校「重點發展項目」特別經費
 - (2) 新設科「老人健康管理科」額外補助經費
 - (3) 「重點科」額外補助經費
 - (4) 各科（含通識中心）之基本經費
 - (5) 扣除以上各項經費後，再依據各科（含通識中心）之基本點數（依據「97 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學及證照等資料），分配教學及研究設備經費。
2. 參考資料：
- (1) 96 年各科（含通識中心）教學及研究設備經費分配一覽表（詳【附件五】）。
 - (2) 建議修正：於「學生證照」基數中，另外加計「學生競賽得獎」資料，每一筆「全國性競賽」得獎數以（x5）之點數計算之。
3. 請參閱：全校各單位「桌上型電腦」及「筆記型電腦」統計表（詳【附件六】，保管組提供），請依此資料評估貴單位新增電腦設備之實際需求。
4. 請討論：97 年度「教學及研究設備」之規劃原則。

討論：

1. 學校「重點發展項目」特別經費：

因本校將於 97 年實施「專科評鑑」，各科（含通識中心）勢必全力準備，以爭取 97 年專科評鑑「一等」為目標；而各科教學及研究設備的提昇尤為首要之務，故建議 97 年度之學校「重點發展項目」特別經費暫停實施；改為全面補助各科之「評鑑」專案特別經費，讓各科能夠有較充裕之經費，提昇專業教學及研究設備。評鑑專案特別經費建議規劃如下：

- (1) 護理科：150 萬元
- (2) 幼保科：80 萬元
- (3) 資管科：150 萬元
- (4) 企管/國貿科：150 萬元
- (5) 應外科：150 萬元
- (6) 動畫科：80 萬元
- (7) 通識中心：124 萬元
- (8) 新設「老人健康管理科」：50 萬元

以上合計「評鑑專案」特別經費共 934 萬元。

2. 「重點科」額外補助經費：為因應 97 年「專科評鑑」，「重點科額外補助」建議暫停實施一年，原訂 97 年的「重點科」企管科及通識中心之額外補助擬延後至 98 年實施。
3. 各科基本經費：建議每科 30 萬元，含通識中心及新設之老人健康管理科。

- 4.扣除以上各項經費後，再依據各科（含通識中心，不含老人健康管理科）之基本點數（依據「97 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學及證照等資料）分配教學及研究設備經費。

決議：

1. 97 年各所系科中心之教學及研究設備經費規劃原則：

(1) 97 年度各科「評鑑專案」特別補助經費，共計 934 萬元整，規劃如下：

- 護理科：150 萬元
- 幼保科：80 萬元
- 資管科：150 萬元
- 企管/國貿科：150 萬元
- 應外科：150 萬元
- 動畫科：80 萬元
- 通識中心：124 萬元
- 新設科「老人健康管理科」：50 萬元

(2) 各科（含通識中心及老人健康管理科）基本經費：每科 30 萬元，9 科合計 270 萬元整。

(3) 97 年「各所系科中心之教學及研究設備」總經費，扣除以上 (1) 及 (2) 項經費後，再依據各科（含通識中心，不含老人健康管理科）之基本點數進行各科教學及研究設備經費之分配。

【基本點數作業說明】：

基本點數是依據「97 獎補助款學校資料表」核定之學生數、教師數、評鑑、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

- 「加權學生數」計算方式說明：

依據「97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定」計算

(1) 「A 級」加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} \times 1.3) \times 1 + (A \text{ 級專夜} \times 1.3) \times 0.5$ 。（本校護理科、幼保科為 A 級）

(2) 「B 級」加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} \times 1) \times 1 + (B \text{ 級專夜} \times 1) \times 0.5$ 。（本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級）

- 通識中心及應外科「學生基數」計算調整方式說明：

(1) 通識中心：全校學生加權總數 $\times 0.23$ （因教授全校通識課程）

(2) 應外科：應外科學生加權總數 $+ 50$ （因教授全校英語課程）

- 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
- 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均

以乘以 5 倍之點數併入「學生證照」資料中一併計算。(因全國性競賽得獎之難度較高)

● 各類基數計算百分比為：

- (1) 學生基數 30% (2) 教師基數 20% (3) 評鑑基數 30% (4) 產學基數 10%
(5) 證照基數 10%
2. 97 年因全面補助各科「評鑑專案」特別經費，故原有之「重點科額外補助」暫停實施一年；原訂 97 年獲「重點科」額外補助的企管科及通識中心延後至 98 年實施。
3. 97 年「各所系科中心之教學及研究設備」經費規劃如下表：(其他詳細規劃資料一覽表，詳【附件七】)。

序號	科別	97儀器設備經費額度
1	護理科	2,796,289
2	幼保科	1,568,062
3	資管科	2,317,072
4	企管/國貿科	2,712,425
5	應外科	2,019,854
6	動畫科	1,258,002
7	通識中心	2,008,296
8	老人健康管理科	800,000
合計		15,480,000

4. 請各科依據會議決議之「97 儀器設備」經費額度，提報「97 年獎補助款」資本門支用明細，於 96/11/21 前送交研發中心彙整，俾便於下次專責小組會議中進行討論與確認。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 (第一階段 10:00~12:00)(第二階段：14:20~16:30)

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第六次會議簽到表

一、時間：96 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	校長周談輝(甲)	護理科嚴母過老師	嚴母過
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	X 請假
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科莊汪清老師	莊汪清
秘書室/人事室 桂主任紹貞	桂紹貞	國貿科詹家和老師	詹家和
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	黃志光
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉真老師	李婉真
夜間部許代理主任晔豪	許晔豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組溫華昇 組長	(請假)
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組	李瑞華
電算中心葉主任國良	葉國良	列席：保管組	X
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		李玲玲
			陳佩文

備註：代表 22 位～應出席 2/3 以上，15 位出席始得開議。

$$22 \times \frac{2}{3} = \frac{44}{3} = 14.6 \div 15 \text{ 人}$$

附表三 97 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,400,000 研習 \$ 240,000 進修 \$ 144,000 著作 \$ 960,000 升等送審 \$ 96,000 改進教學 \$ 1,200,000 編纂教材 \$ 360,000 製作教具 \$ 120,000 合計 \$ 5,520,000	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 10 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 46 %	研究 \$ 0 研習 \$ 108,000 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 252,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 360,000	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 100 %	1、項目一（含自籌款）合計 \$ 5,880,000 元，佔經常門總經費比例 47.57%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 600,000	5 %	\$ 0	0 %	1、項目二（含自籌款）合計 \$ 600,000 元，佔經常門總經費比例 4.86%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 480,000	4 %	\$ 0	0 %	1、項目三（含自籌款）合計 \$ 480,000 元，佔經常門總經費比例 3.88%。 2、經費之分配審查經本校專責小組審議通過
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	（未規劃）
五、其他	\$ 5,400,000	45 %	\$ 0	0 %	1、項目五（含自籌款）合計 \$ 5,400,000，佔經常門總經費比例 43.69%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
總計	\$ 12,000,000	100 %	\$ 360,000	100 %	經常門（含自籌款）總計 \$ 12,360,000 元

97 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

科別	I 各科 評鑑專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費分配 (基數總經費 3440000)	(I+II+III) 97 年度 「教學儀器設備」 經費
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
護理科	1,500,000	300,000	857	1075	1075	0.32	9.49	23	0.24	4.74	二等	2.73	3	0.60	6.00	281	0.60	6.00	28.96	996,289	2,796,289
幼保科	800,000	300,000	621	453	453	0.13	4.00	16	0.16	3.30	一等	5.45	0	0.00	0.00	40	0.09	0.85	13.61	468,062	1,568,062
資管科	1,500,000	300,000	618	478	478	0.14	4.22	15	0.15	3.09	一等	5.45	0	0.00	0.00	106	0.23	2.26	15.03	517,072	2,317,072
企管科	1,500,000	300,000	206	206	206	0.06	1.82	5	0.05	1.03	一等	5.45	2	0.40	4.00	0	0.00	-	12.30	423,246	2,223,246
國貿科	-	300,000	198	198	198	0.06	1.75	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	19	0.04	0.41	5.50	189,179	489,179
應外科	1,500,000	300,000	208	208	258	0.08	2.28	6	0.06	1.24	二等	2.73	0	0.00	0.00	7	0.01	0.15	6.39	219,854	2,019,854
動畫科	800,000	300,000	157	105	105	0.03	0.93	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	15	0.03	0.32	4.59	158,002	1,258,002
通識中心	1,240,000	300,000	0	0	626	0.18	5.53	26	0.27	5.36	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	13.61	468,296	2,008,296
老人健康管 理科	500,000	300,000																		-	800,000
合計	9,340,000	2,700,000	2865	2723	3399	1.00	30	97	1.00	20	55	30	5	1.00	10	468	1.00	10	100	3,440,000	15,480,000

備註：

一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「97 獎補助款學校資料表」核定版本計算。

二、97 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

(一) 97 年教學儀器設備總經費：\$ 15,480,000

(二) 各單位基本經費：每科 30 萬元整，共計 9 科（含老人健康管理科），共 270 萬元整。

(三) 97 年補助各科評鑑專案經費：共計 934 萬元整

(四) 97 年教學儀器設備扣除「基本經費」及「評鑑專案經費」後，所餘經費：\$ 15,480,000 - (\$ 9,340,000 + \$ 2,700,000) = \$ 3,440,000，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

1. 加權學生數計算方式說明：依據 97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

(1) A 級-加權學生數計算方式：(A 級專日*1.3)*1+(A 級專夜*1.3)*0.5。(本校護理科、幼保科為 A 級)

(2) B 級-加權學生數計算方式：(B 級專日*1)*1+(B 級專夜*1)*0.5。(本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級)（參閱【附件 A】）

2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：

(1) 通識中心：全校學生加權總數 * 0.23（因教授全校通識課程）

(2) 應外科：應外科學生加權總數 + 50（因教授全校英語課程）

3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料

4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 x5 點數併入「學生證照」資料中一併計算。

5. 各類基數計算百分比為：

（1）學生基數 30% （2）教師基數 20% （3）評鑑基數 30% （4）產學基數 10% （5）證照基數 10%

三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：

1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科

2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科

3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科

4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。

5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中心

97 年獎補助款學校資料-各科「學生數」基數計算一覽表 96/11/07

科別	所系科分級	專日	專夜	專日+夜	加權學生數
護理科	A	797	60	857	1075
幼保科	A	76	545	621	453
資管科	B	337	281	618	478
企管科	B	206	0	206	206
國貿科	B	198	0	198	198
應外科	B	208	0	208	208
動畫科	B	52	105	157	105
合 計		1874	991	2865	2723
通識中心	全校學生加權總數 $2723 * 0.23 = 626$				626
備註	1. 依據教育部「97 獎補助款學校資料表」中之學生數計算。 2. 加權學生數計算方式： A 級： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ B 級： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$				

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

96 年第 8 次會議紀錄

日期：96 年 11 月 23 日(星期五) 下午 2 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、97 年教育部獎補助經費運用規劃，業經 96 年 11 月 8 日第 6 次專責小組會議討論通過（詳

【附件一】），含：

- (1) 【附件一】-1：97 年整體經費規劃
- (2) 【附件一】-2：97 年資本門經費規劃
- (3) 【附件一】-3：97 年經常門經費規劃
- (4) 【附件一】-4：97 年各科「教學儀器設備」經費規劃

二、各支用單位依據 97 年教育部獎補助經費規劃額度，提報 97 年獎補助款支用明細表，擬於本次會議中進行討論與確認。

參、討論事項：

一、案由：97 年教育部獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用明細，提請確認。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款各科（含通識中心及老人健康管理科）之教學及研究設備總經費 \$ 15,480,000，各科經費額度如下：

序號	科別	97儀器設備經費額度
1	護理科	2,796,289
2	幼保科	1,568,062
3	資管科	2,317,072

序號	科別	97儀器設備經費額度
4	企管/國貿科	2,712,425
5	應外科	2,019,854
6	動畫科	1,258,002
7	通識中心	2,008,296
8	老人健康管理科	800,000
合計		15,480,000

2. 各單位支用項目明細表，詳【附件二】。
3. 請各科補充說明。

討論：

1. 各科在 97 獎補助款資本門的支用規劃，均經過各科相關會議審議通過，故委員原則上均同意各科的專業規劃，惟於資本門項目之規格明細部分，務必列出重點規格內容，不可空白，凡資料不全之單位，請務必儘速補齊「重點規格內容」再送研發中心彙整，俾便陳報教育部審查。
2. 管科會委員對於本校「九十六年度支用計畫書」書面審查意見中，提到本校的一項缺失為「經費規劃與預期成效相對薄弱」；故本校於「97 年度支用計畫書」中針對 97 獎補助款資本門支用後之「預期實施成效」，需提出具體說明。

決議：

1. 各科針對 97 獎補助款資本門「規格說明」資料不全之項目，請儘速補齊資料後，再送研發中心彙整，俾便報部。
2. 針對「97 年度支用計畫書」之「預期實施成效」部份，請各經費支用單位依據提報之 97 資本門支用項目內容，敘述可以「達成」的具體量化成果，以便管科會委員來訪視時，可以據以檢核。
3. 97 教育部獎補助款資本門「項目一：各所系科中心之教學及研究設備」規格明細表，詳見【附件二】。

二、案由：97 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」經費共計 \$ 3,240,000，規劃如下（詳【附件三】）：

- (1) 【附表五】：圖書館自動化經費，\$120,748 元。
 - (2) 【附表六】：圖書期刊、教學媒體經費 \$3,119,252 元。
2. 請圖書館補充說明。

討論：

圖書館薛主任：

1. 茲因本校於 96 年度時針對「圖書館自動化」之相關設備，已做相當完整之規劃，故（97）年度僅需做少部份設備之請購。
2. （97）年圖書館的重點項目將放在「圖書期刊、教學媒體」上，需購置學術單位（七科+通識中心）及圖書館之資料庫及擴充 VOD 自學系統，供全校師生使用。

決議：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細表，詳見【附件三】：
 - (1) 【附表五】：圖書館自動化設備規格明細表。
 - (2) 【附表六】：圖書期刊、教學媒體設備規格明細表。

三、案由：97 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」經費 \$495,000，支用明細詳【附件四】。
2. 請學務處補充說明。

討論：

1. 學務處：於「附表七-學生事務與輔導相關設備」中所提報之設備
 - (1) 優先序 1~3：為本校一般學生社團活動所需之設備。
 - (2) 優先序 4「運動健身器材」：將置於學生宿舍內，提供本校「生活學習社」社團學生使用。
2. 幼保科井主任：優先序 2「桌上型電腦」規格內容，請資管科委員協助確認，是否是當？
3. 資管科蕭主任：規格中有關「Vista 家用進階版」軟體，可能要請學務處考量

校內軟體之相容性，若不太會使用到校內之相關軟體的話，就可以購買，否則就須再作考量。

決議：

1. 學務處決議變更優先序 2「桌上型電腦」規格內容：將「Vista 家用進階版」軟體變更為「XP 版」軟體，以免日後使用時，會有不相容之情況產生。
2. 97 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」規格明細表，詳見【附件四-1】。

四、案由：97 年教育部獎補助經費資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）設備經費 \$1,425,000，支用明細詳【附件五】。
2. 請總務處補充說明。

討論：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」之重點工作為本校圖書館之節能設備。
2. 預估圖書館此套「節能系統」建置之後，每月電費約可節省 3.6 萬元。

決議：

1. 97 年教育部獎補助款資本門「項目四：其他」-圖書館之節能設備規格明細表，詳見【附件五】。

五、案由：97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款經常門經費 \$12,360,000，支用項目明細表，詳【附件六】。
2. 請研發中心補充說明。

討論：

1. 97 年獎補助款經常門支用項目，均依據 96 年度經常門實際執行狀況規劃。

2. 優先序 10-有關「學生事務與輔導」相關經費（48 萬元）之支用項目規劃為

- (1) 推動學生生活品德教育—配合教育部專案活動約 10 場
- (2) 強化學生自治功能—辦理 97 年社團幹部訓練營 1 場
- (3) 補助學生社團辦理校際、全校性活動 1 場
- (4) 社團指導老師費用約 17 人次

決議：

97 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃明細，詳見【附件六】。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會（ 15 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「96 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第八次會議簽到表

一、時間：96 年 11 月 23 日（星期五）下午 2 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	周談輝	護理科嚴母過老師	嚴母過
教務處/企管科/國貿科 吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	許世忠
學務處/通識中心 劉主任世勳	劉世勳	資管科蘇瑞榮老師	蘇瑞榮
總務處劉主任燈鐘	劉燈鐘	企管科莊汪清老師	
秘書室/人事室 桂主任紹貞	(請假)	國貿科詹家和老師	
會計室許主任立中	許立中	應外科黃志光老師	
研發中心/資管科 蕭主任振木	蕭振木	動畫科李婉貞老師	(請假)
夜間部許代理主任晁豪	許晁豪	通識中心李宜靜老師	李宜靜
護理科陳主任玉如	陳玉如		
幼保科井主任敏珠	井敏珠	列席：課指組	張建華
應外科林主任慧文	林慧文	列席：會計室曹德慧 秘書	曹德慧
動畫科賴主任玉墀	賴玉墀	列席：事務組	
老人健康管理科籌備小組 負責人吳麗玉老師		列席：研發中心	李玲玲
電算中心葉主任國良		列席：研發中心	林齊君
圖書館薛主任惠琪	薛惠琪		陳淑文

備註：代表 23 位~~應出席 2/3 以上 15 位出席始得開議。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度 教育部獎補助款經費明細

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$13,000,000	\$17,000,000	\$30,000,000	\$3,000,000	\$33,000,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (88%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (12%)
金額	\$7,800,000	\$10,200,000	\$2,640,000	\$5,200,000	\$6,800,000	\$360,000
小計	\$18,000,000		\$2,640,000	\$12,000,000		\$360,000
合計	\$20,640,000			\$12,360,000		
占總經費百分比	62.55%			37.45%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）☒ 否

項 目	獎補助款		自籌款		小計	備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$13,500,000	75%	\$1,980,000	75%	\$15,480,000	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$3,240,000	18%	\$0	0%	\$3,240,000	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$495,000	2.75%	\$0	0%	\$495,000	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$765,000	4.25%	\$660,000	25%	\$1,425,000	註五
合計	\$18,000,000	100%	\$2,640,000	100%	\$20,640,000	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 2,400,000 研習 \$ 240,000 進修 \$ 144,000 著作 \$ 960,000 升等送審 \$ 96,000 改進教學 \$ 1,200,000 編纂教材 \$ 360,000 製作教具 \$ 120,000 合計 \$ 5,520,000	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 10 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 46 %	研究 \$ 0 研習 \$ 108,000 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 252,000 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 360,000	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 100 %	1、項目一（含自籌款）合計 \$ 5,880,000 元，佔經常門總經費比例 47.57%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 600,000	5 %	\$ 0	0 %	1、項目二（含自籌款）合計 \$ 600,000 元，佔經常門總經費比例 4.85%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組審議及人評會議通過。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	\$ 480,000	4 %	\$ 0	0 %	1、項目三（含自籌款）合計 \$ 480,000 元，佔經常門總經費比例 3.88%。 2、經費之分配審查經本校專責小組審議通過
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	（未規劃）
五、其他	\$ 5,400,000	45 %	\$ 0	0 %	1、項目五（含自籌款）合計 \$ 12,360,000 元，佔經常門總經費比例 43.69%。 2、經費之分配審查皆經本校專責小組及校教評會審議通過。

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
總計	\$ 12,000,000	100 %	\$ 360,000	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

97 年度教育部獎補助款各科「教學儀器設備」經費規劃資料一覽表

科別	I 各科 評鑑專案 補助經費	II 各科 基本經費	學生資料					教師資料			評鑑資料		產學資料			證照及競賽得獎資料			(A~E)	III 基數經費分配 (基數總經費 3440000)	(I+II+III) 97 年度 「教學儀器設備」 經費
			學生 總數	學生 加權總 數	調整後 學生加 權總數	比例	A 學生 基數 (30%)	教師 人數	比例	B 教師 基數 (20%)	評鑑 等第 一等/10 分 二等/5 分	C 評鑑 基數 (30%)	件數	比例	D 基數 (10%)	張數	比例	E 基數 (10%)	基數 百分比 總和		
護理科	1,500,000	300,000	857	1075	1075	0.32	9.49	23	0.24	4.74	二等	2.73	3	0.60	6.00	281	0.60	6.00	28.96	996,289	2,796,289
幼保科	800,000	300,000	621	453	453	0.13	4.00	16	0.16	3.30	一等	5.45	0	0.00	0.00	40	0.09	0.85	13.61	468,062	1,568,062
資管科	1,500,000	300,000	618	478	478	0.14	4.22	15	0.15	3.09	一等	5.45	0	0.00	0.00	106	0.23	2.26	15.03	517,072	2,317,072
企管科	1,500,000	300,000	206	206	206	0.06	1.82	5	0.05	1.03	一等	5.45	2	0.40	4.00	0	0.00	-	12.30	423,246	2,223,246
國貿科	-	300,000	198	198	198	0.06	1.75	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	19	0.04	0.41	5.50	189,179	489,179
應外科	1,500,000	300,000	208	208	258	0.08	2.28	6	0.06	1.24	二等	2.73	0	0.00	0.00	7	0.01	0.15	6.39	219,854	2,019,854
動畫科	800,000	300,000	157	105	105	0.03	0.93	3	0.03	0.62	二等	2.73	0	0.00	0.00	15	0.03	0.32	4.59	158,002	1,258,002
通識中心	1,240,000	300,000	0	0	626	0.18	5.53	26	0.27	5.36	二等	2.73	0	0.00	0.00	0	0.00	-	13.61	468,296	2,008,296
老人健康管 理科	500,000	300,000																		-	800,000
合計	9,340,000	2,700,000	2865	2723	3399	1.00	30	97	1.00	20	55	30	5	1.00	10	468	1.00	10	100	3,440,000	15,480,000

備註：

一、各項基數資料（學生數、教師數、產學、評鑑等第、證照及競賽得獎等）均依據教育部「97 獎補助款學校資料表」核定版本計算。

二、97 年各科教學儀器設備經費分配規劃說明：

（一）97 年教學儀器設備總經費：\$ 15,480,000

（二）各單位基本經費：每科 30 萬元整，共計 9 科（含老人健康管理科），共 270 萬元整。

（三）97 年補助各科評鑑專案經費：共計 934 萬元整

（四）97 年教學儀器設備扣除「基本經費」及「評鑑專案經費」後，所餘經費： $\$ 15,480,000 - (\$ 9,340,000 + \$ 2,700,000) = \$ 3,440,000$ ，則依據各科之學生數、教師數、評鑑等第、產學合作（含教師業界服務）件數、學生證照及競賽得獎件數之基數比例值計算，說明如下：

1. 加權學生數計算方式說明：依據 97 年度教育部獎補助款經費核配標準規定

（1）A 級-加權學生數計算方式： $(A \text{ 級專日} \times 1.3) \times 1 + (A \text{ 級專夜} \times 1.3) \times 0.5$ 。（本校護理科、幼保科為 A 級）

（2）B 級-加權學生數計算方式： $(B \text{ 級專日} \times 1) \times 1 + (B \text{ 級專夜} \times 1) \times 0.5$ 。（本校資管、企管、國貿、應外、動畫科為 B 級）（參閱【附件 A】）

2. 通識中心及應外科學生基數計算調整方式說明：

（1）通識中心：全校學生加權總數 $\times 0.23$ （因教授全校通識課程）

（2）應外科：應外科學生加權總數 $+ 50$ （因教授全校英語課程）

3. 「產學」資料：包含「產學合作」及「教師業界服務」資料
4. 「學生得獎件數」：凡計入「97 獎補助款學校資料表」中之全國性競賽得獎件數均以 x5 點數併入「學生證照」資料中一併計算。
5. 各類基數計算百分比為：
（1）學生基數 30％ （2）教師基數 20％ （3）評鑑基數 30％ （4）產學基數 10％ （5）證照基數 10％

三、本校「重點發展系科」額外補助說明：自 94 年度起每年設定兩科為重點發展系科給予額外補助經費，依序為：

1. 94 年度：重點發展系科為 護理科、應外科
2. 95 年度：重點發展系科為 資管科、國貿科
3. 96 年度：重點發展系科為 視傳科、幼保科
4. 97 年度：因 97 年本校將實施「專科評鑑」，故暫停重點發展系科之補助，改為「專科評鑑」專案補助。
5. 98 年度：重點發展系科為 企管科、通識中

【附件 A】

97 年獎補助款學校資料-各科「學生數」基數計算一覽表

科別	所系科分級	專日	專夜	專日+夜	加權學生數
護理科	A	797	60	857	1075
幼保科	A	76	545	621	453
資管科	B	337	281	618	478
企管科	B	206	0	206	206
國貿科	B	198	0	198	198
應外科	B	208	0	208	208
動畫科	B	52	105	157	105
合計		1874	991	2865	2723
通識中心	全校學生加權總數 $2723 * 0.23 = 626$				626
備註	加權學生數計算方式： A 級： $(A \text{ 級專日} * 1.3) * 1 + (A \text{ 級專夜} * 1.3) * 0.5$ B 級： $(B \text{ 級專日} * 1) * 1 + (B \text{ 級專夜} * 1) * 0.5$				

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	護理站病歷檯*1/護理站展示功能櫃/洗手槽*6/人體模型櫃(4 體用)*4 /U型床位窗簾*12/ 多功能假病人(M75)*2/ 二層治療車附抽屜(yh048)*50/ 三折三搖桿病床(YH005)*10/床頭櫃(YH015)*10	1 組	2,056,800	2,056,800	基護實驗室用	護理科	
護-2	假病人貯藏活動櫃	實習教室活動台及裙擺(附輪子木紋平台/三片式床裙)	1 式	33,390	33,390	產兒科實驗室用	護理科	
護-3	個人電腦	ASUS AS-D692 1.86GHz DRW-1814BL 燒錄機/ASUS VB191S-G LCD	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	護理科	
護-4	HP Laser printer	HP LaserJet 9040N 黑白雷射印表機	1 台	49,627	49,627	教師研究教學用	護理科	
護-5	電子血壓計	TM-5 *8	1 式	25,600	25,600	社區護理教學用	護理科	
護-6	老人體驗服	KT-27	1	50,000	50,000	社區護理教學用	護理科	
護-7	呼吸功能偵測器	spirolab-II	1	210,000	210,000	護理科教學用	護理科	
護-8	環境健康偵測儀(輻射測偵測器)	EMF-827 電磁波測試器*1	1			社區護理	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	& 噪音偵測器)	SL-4011 噪音計*1 LM-8000 風速/照/溫/溼度計*1 UV-340 紫外線光強度計*1		20,477	20,477	教學用		
護-9	精神科護理實驗室	座椅*6/沙發椅*4/茶几桌*2/資料櫃*2/攝影機*1/錄影設備*1/單面鏡*1/觀察桌*2&椅*8/布簾*8等	1	321,210	321,210	精神科教學用	護理科	
合 計					2,796,289			
幼-1	保母考照測試場地、機具設備	一、清潔區專業考照設備 1. 沐浴娃娃--20 個 2. 嬰兒床--5 床 3. 乳牙模型--5 組 4. 熱水爐--2 個 5. 冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	838,075	838,075	配合 97 中長程計畫，成立北區保母考照中心	幼保科	
		二、調製區專業考照設備 1. 水槽(含水龍頭)--5 套 2. 調理桌--5 張 3. 嬰兒床--5 床 4. 電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	203,750	203,750			
		三、遊戲學習區專業考照設備 1. 桌子(幼兒用)--5 張 2. 洗手檯--5 座	乙式	96,250	96,250			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		3. 家用馬桶--5 座 4. 水槽(含水龍頭) --5 套 5. 遊戲學習區其他所需相關設備						
		四、安全醫護區專業考照設備 1. 桌子--5 張 2. 嬰兒床--10 床 3. 洗手檯--5 座 4. 嬰兒安妮--5 個 5. 哽塞娃娃--5 個 6. 傷口處理娃娃--5 個 7. 安全醫護區其他所需相關設備	乙式	429, 987	429, 987			
合 計					1, 568, 062			
資-1	4040 專業教室設備	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM 以上	56	\$23, 348	1, 307, 488	4040 專業 教室電腦	資管科	
		彩色液晶顯示器 (×56) 19 吋(內建防刮玻璃功能) ×56	乙式	447, 776	447, 776			
		桌上型電腦記憶體模組 (×56) Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN	乙式	125, 384	125, 384			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		防盜式 LCD 固定架(含固定) (x56)	乙式	30,800	30,800			
資-2	Cisco 全球網路教育學會卓越版 網路硬體設備	1. Cisco 2811 Series Integrated Services Router, Config. For CCNA	2	99,000	198,000	網 路 實 驗 室	資管科	
		2. WIC-2A/S 2port Async /Sync WAN Interface Card	4	15,000	60,000			
		3. CAB-SS-V35MT V.35able, DTE Male to Smart Serial, 10 feet (x2)	乙式	12,000	12,000			
		4. CAB-SS-V35FC V.35able, DCE Female to Smart Serial, 10 feet (x2)						
		5.Cisco Catalyst 2950T-24 Workgroup Switches, Config. For CCNA Lab. WS-C2960-24TT Catalyst 2960 24 10/100 +2 1000BT LAN Base image CON-SNT-C29602TT	2	44,500	89,000			
		6. DES-1228 24 port 10/100 BASE-T +2 port Combo 1000 BASE-T/SFP (x4)	乙式	36,000	36,000			
		7. LAB 機櫃搬移	1	10,624	10,624			
		合 計						
企/國	B106 專業教室設備用	企 業 型 電 腦 Core 2 Dual	1	2,231,401	2,231,401	B106 專業	企管/國	含 106

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
-1		1.86GHz(1066MHz FSB)(無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (×65) 彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃 功能) (×65) 桌上型電腦記憶體模組 Unbuffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (×65) 電腦椅 490*630*860~920mm(×2) 防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有 設備長, 寬, 高, 相同) 防盜式 LCD 固定架(含固定) (×65)				教室設備 用	貿	教室器 材搬遷 至 103 教室 103 器 材搬遷 至 105 整合教 室內含 防盜式 LCD 固 定架固 定
企/國 -2	B103 專業教室設備用	依照現場狀況配合修改訂制成主機放 置櫃)含桌面挖孔, 高架地板挖孔, 整 線(*56)	1	112,000	112,000	B103 專業 教室設備 用	企管/國 貿	
企/國 -3	B105 專業教室+原外語科教室用	高架地板總面積 93 m ² 高度 15, 30, 45cm	1	190,000	190,000	105 教室+ 原外語科 教室用	企管/國 貿	
		高架地板下電源, 網路配置	1	45,000	45,000			
		含 1.廣播系統擴增 8 點與遷移 2.投 影機與布幕移位 3.E 化講桌系統整合	1	35,000	35,000			
		白板訂製(與 106 教室相同尺寸)	1	40,000	40,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
企/國-4	應用軟體 SoftHome 11843 Pack	UCINET V:6 單機教育版	1	59,024	59,024	教學用	企管/國貿	
		PDF Password Remover 解密家 單機教育版						
		Math Type V:6 單機教育版						
		Visoi Pro 2007 中文專業教育版						
		Solid Converter PDF Std 單機教育版						
		Photoshop Extended CS3 單機教育中文版						
		PDF2XL Enterprise 單機教育版						
合 計					2,712,425			
應-1	多媒體語言教學設備建置	中 信 局 企 業 型 電 腦 Core 2Dual186GHz(1066MHz FSB)（無作業系統）記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (含)以上	60	23,348	1,400,880	教學用	應外科	
		中信局 19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(含)以上 x60	一式	479,760	479,760			
		含網路還原卡 x60						
		含教學廣播系統 x1						
								資訊設備保固四年 (不含鍵盤,滑鼠,面板)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		中信局第 1 組第 5190 項 防盜式雙人 教學電腦辦公桌 1800*700*740mm (含)以上 x23	一式	139,214	139,214			
合 計					2,019,854			
動-1	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上硬碟 160GB(含) 以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上(燒錄功能) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上, 16:9 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	17	31,913	542,522	配合中長 程計畫,建 置動畫教 室及提昇 教學設備。	數位影視 動畫科	
動-2	動畫製作軟體	TraceMan HD (1 套) PaintMan HD (4 套) Stylos HD (8 套) Core Retas H D (3 套) ToonBoom StoryBoard Pro 教育版 (1 套)	1 式	655,000	655,000	配合中長 程計畫,建 置動畫教 室及提昇 教學設備。	數位影視 動畫科	
動-3	教室桌櫃	1. 教師用桌組: 主桌 1 張,寬 180*深 80*高 74(公分)+ 可獨立側桌 1 張+單腳附櫃 1 座 2. 直立式置物櫃組: 玻璃製拉門 2 座,寬 88*深 40*高 88(公	1 式	60,480	60,480	配合中長 程計畫,建 置電腦及 動畫教室 及提昇教	數位影視 動畫科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		分)+鋼製拉門 2 座，寬 88*深 40*高 88(公分)+底座 2 座，寬 88*深 40*高 6(公分) 3. 4*6 連座玻璃櫥 1 座，寬 118*深 40*高 176(公分)+底座 1 座，寬 118*深 40*高 6(公分) 4. 教室用鞋櫃 6 座				學設備。		
合 計					1,258,002			
通-1	音樂琴法專業教室建置	主控機(MLC-100 含以上) 麥克風耳機 通信電纜線(CB-100M 含以上) 通信介面器(MLA-100T 含以上) 數位鋼琴(CLP-240 含以上) 控制桌 DVD 播放器(支援 MPEG4/DVD/VCD/CD/MP3/JPG/WMA/SVCD 格式(含)以上, 內建 DTS 與杜比數位 AC-3 數位解碼, 具 NTSC/PAL 轉換系統) 專業課桌椅	1 組	1,240,000	1,240,000	音樂相關課程教學使用	通識教育中心	
通-2	社會、語文、自然專業教室建置	門禁感應卡設備(單機型)、書櫃(木製, 寬 80x深 43x高 189.5cm)、模型、掛圖、海報、多媒體音響設備、書法繪畫、窗簾	1 組	330,296	330,296	通識相關課程教學使用	通識教育中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通-3	藝文展示中心建置	燈俱電源、開關迴路、走廊天花板新增軌道、投射燈組、入口燈箱電源、燈箱(壓克力製)、畫軌、掛畫鉤	1 組	300,000	300,000	藝文課程教學與展覽用	通識教育中心	
通-4	美術專業教室建置	石膏像、畫架(5尺木製)、畫板(對開與4開兩種)、臘果組(水果、蔬菜、西點)	1 組	88,000	88,000	美術相關課程教學用	通識教育中心	
通-5	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上 硬碟 400GB(含)以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上(燒錄功能) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上	1 台	50,000	50,000	國防通識課程教學用	通識教育中心	
合 計					2,008,296			
老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、專用桌 2 張、體驗路徑規劃、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套	1	218,500	218,500	模擬高齡者體驗生活行動	老人健康管理科	
老-2	中風模擬體驗裝置	腰部支撐帶 1 付、手肘支撐帶 1 付、腳部模擬器 1 付、伸縮仗 1 付	1	39,000	39,000	模擬中風者行動		
老-3	飲食自理輔助組	定杓碗盤 1 組、功能性輔助筷子 1 組、多功能湯匙 1 組、流質食物餵食組 1 組、膠柄旋迴食具 1 組、輔助調理器 1 組、湯匙輔助固定帶 1 組、切口杯 1	1	30,000	30,000	高齡者飲食體驗自理		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		組、口袋圍兜 1 組、開瓶座附蓋 1 組						
老-4	助行輔助組	安心步行機 1 台、助行腰帶 1 條、拐杖椅 1 組、四輪可煞助行車 1 台、	1	110,000	110,000	高齡者走路體驗自理		
老-5	身心機能活化運動設備	活性溫療組 1 組、健康環 20 組、手指棒 20 個、高爾槌球 1 組、高爾賓果投擲 1 組	1	252,000	252,000	按摩手腳柔軟後運動，促進血循並刺激大腦		
老-6	木製教學展示高櫃	L90×W45×H180cm 材質： 上櫃—一面強化玻璃、拉門附鎖 下櫃—毛櫟木	1	33,000	33,000	教學展示及儲物		
老-7	電動護理床（含床頭櫃）	護理床： L210×W98cm 床 L192×W85cm 床體鋼製，背部上升 80 度、足部上升 35 度 床面升降範圍：325mm 床頭櫃： L46×W46×H86cm 抽屜、門、毛巾、拖鞋與臉盆置放、杯座、溫度計座之設計 整體塑鋼 ABS 一體成型	1	35,000	35,000	模擬長者照護床及床頭櫃用物		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
老-8	防褥瘡照護組	防褥減壓床墊 1 組、座墊 1 組、波力抓握墊 1 組、環形護墊 1 組	1	12,500	12,500	防褥瘡用物		
老-9	失智者徘徊偵測器	含偵測墊、送信器、送信主機各 1 付	1	50,000	50,000	置於掌握行蹤之出入口，尋找失智者偵測器		
老-10	站立式輪椅	L42×W59cm(座寬 37cm) 站式全高 125cm 座式全高 82cm 鋁合金材質	1	20,000	20,000	促進心肺功能及預防褥瘡，便利高處取物，增加運動		
合 計					800,000			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	空氣清淨機	• 使用電源：AC 110V 60Hz • 消耗功率：58W • 潔淨風量值：CADR=115 • 尺寸：330×110×605mm	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	圖書館	
2	除濕機	電源：110v 60Hz 外型尺寸(mm)：370x600x279 28 升／日 • 適用溫度：1℃～35℃	2	12,900	25,800	學生團體視聽室使用	圖書館	
3	運書車	三層 外型尺寸：106*83*43	5	13,950	69,750	各樓層使用	圖書館	
合 計					\$120,748			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓						1240	512	635,252	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓		320	7,040	2253,000	擴充館藏	圖書館	數位典藏、VOD、 中西文視聽
3	✓							110	2,100	231,000	擴充館藏	圖書館	
合 計										3,119,252			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	混音撥放機組	播放機 PIONEER CDJ-200 (MP3/CD 播放機)	1 台	19,900	19,900	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19 吋寬液晶電腦組 雙核心 X2-4400 內建 256M 獨顯 1G/250G 光速寫 DVD 燒錄 內建 15 合一讀卡機 HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕	12	29,455	353,460	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
3	無縫展示看板	(H150cm X W90cm 圓柱高 180cm 3 片組)組合式、雙布面圖釘、連桿中型腳附輪	4	14,660	58,640	社團成果展覽	全校性社團	
4	運動健身器材	健身設備一套(含 PROTEUS 登山踏步健身機、PROTEUS 數位式交叉訓練機、PROTEUS 超級美洲虎磁控健身車等各兩台)	2 套	31,500	63,000	宿舍學生社團使用	宿舍學生社團使用	
	合計				495,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	省電二線式照明 控制系統	分岐回路控制系統 T5 格柵燈座 60*60*4 166 座 T5 格柵燈座 120*60*3 290 座	1 組	1,425,000	1,425,000	照明節電	圖書館	電費每月可省 3.6 萬元 T5 燈管壽命為現有 T8 燈管的 2-3 倍 T5 燈管比 T8 燈管省 45%以上電費
合 計					1,425,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 5 案；個別型計畫 25 案	2,400,000	
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 30 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 2 場次	348,000	(含自籌款 \$108,000)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 5 人次	144,000	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 70 人次	960,000	
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 5 人次	96,000	
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案預計 12 案(改進教學辦法獎補助第三類) 2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件(改進教學辦法獎補助第四類) 3. 獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)	1,452,000	(含自籌款 \$252,000)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 8 案(改進教學辦法獎補助第二類)	360,000	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 2 案(改進教學辦法獎補助第二類)	120,000	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 30 人次 2. 補助行政人員進修 5 人次 3. 辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	600,000	
10	補助學生事務與輔導工作	1. 推動學生生活品德教育—配合教育部專案活動約 10 場 2. 強化學生自治功能—辦理 97 年社團幹部訓練營 1 場 3. 補助學生社團辦理校際、全校性活動 1 場	480,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		4. 社團指導老師費用約 17 人次		
11	其他	補助增聘教師薪資預計 3 人次 補助現有教師薪資預計 6 人次	5,400,000	
合 計			12,360,000	(含自籌款 \$360,000)

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第一次會議紀錄

日期：97 年 3 月 19 日(星期三) 下午 2 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、97 年度本校專責小組委員中之「各科教師代表」，已經由各科自由推選完成，新任委員名單如下：

護理科陳貞秀老師、幼保科許世忠老師、資管科蕭曼蓉老師、企管科鍾珮珊老師、國貿科詹家和老師、應外科陳琇娟老師、動畫科李婉貞老師、通識中心朱紹俊老師、老人健康管理科嚴毋過老師

二、教育部於 97/03/03 台技(三)字第 097026086161H 號函核定本校 97 年度獎補助經費：補助款 \$9,241,453 元整，扣減後績效型獎助款 \$10,403,600 元整，共計 \$19,645,053 元整(含經常門 \$7,858,021 元整，資本門 \$11,787,032 元整)；另因：

(1) 康寧與互助會債務問題，會計師給予保留意見，扣減績效型獎助款 10%，計 \$1,253,446 元整。

(2) 經教育部「校務基本資料庫」資料查核有資料填報錯誤情事，扣減績效型獎助款 7%，計 \$877,412 元整。

共計扣減績效型獎助款 \$2,130,858 元整。

三、本校 97 年度獎補助經費教育部核定 \$19,645,053 元整，原 96/11/30 報部預估版之獎補助經費額度為 \$30,000,000 元整，落差頗大；研發中心依據預估版之經費支用規劃原則，進行「等比例調降各支用項目經費」之試算，並已將修正前後之經費對照表(詳【附件一】)，提供各相關單位參考，據以修正支用明細，俾便提報「專責小組會議」討論。

四、97 年獎補助款因資料庫填報錯誤而遭教育部扣減 \$877,412 元，其中扣除人事室責任部份之 123,685 元，其餘 753,727 元為各科之責任項目，詳見【附件二】。基於提升「各單位填報資料之正確度」以免再遭教育部扣款，學校因應措施如下：

1. 凡因資料填報錯誤而遭扣款之單位，應自各單位之獎補助款中扣除「扣減金額」。(詳【附件三】)

2. 全部扣減金額，再依各科「97 儀器設備基本點數比例」再行分配回流至各科，試算結果詳見【附件四】。

3. 97/03/12 業經 校長批示：依建議辦理，故各科最新修正後之「97 儀器設備」經費（詳下表），請各科/中心據以修正支用明細內容。

科別	護理科	幼保科	資管科	企管科	國貿科	應外科	動畫科	通識中心	老人科
經費（元）	1,970,056	1,082,750	1,517,000	1,432,726	239,434	1,303,398	740,451	1,313,191	523,107

五、「97 支用計畫書」修正版暨領據須於 97/04/03 前報教育部審查並須副知管科會，另針對被教育部扣減之績效型獎助款項目，本校亦須於 97/04/03（文到 30 天內）前向教育部提出申覆。

參、討論事項

案由一：97 年度教育部獎補助款經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 教育部核定 97 年度獎補助款：補助款 \$ 9,241,453 元整，扣減後績效型獎助款 \$ 10,403,600 元整，共計 \$ 19,645,053 元整，其中含經常門 \$ 7,858,021 元整（40%），資本門 \$ 11,787,032 元整（60%）。
2. 另學校提撥 10% 自籌款 \$ 1,964,505 元：含經常門 \$ 255,386 元整（13%），資本門 \$ 1,709,120 元整（87%）。
3. 依據「97 教育部核定經費」及本校「96/11/30 報部之「97 支用計畫書」預估版規劃原則」，修正「97 支用計畫書」整體經費規劃明細，詳如【附件五】：
 - （1）97 支用計畫書-附表一（整體經費）
 - （2）97 支用計畫書-附表二（資本門）
 - （3）97 支用計畫書-附表三（經常門）
4. 請討論。

討論：

1. 97 年度獎補助款經費明細（附表一）暨資本門經費支用項目、金額與比例表（附表二）委員均一致同意。
2. 97 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例（附表三）：
 - （1）依據管科會委員之審查意見中指出：「其他項（如補助現有教師薪資）佔獎補助款經常門經費比例達 45 %，相較於他校略微偏高。」
 - （2）經委員討論後，同意依據管科會委員之建議，調降該項經費比例由 45% 修正為 40%。
 - （3）另將所餘 5% 經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之「改進教學」項目中，比例由原 10% 調升為 15%。

決議：

1. 97 年度獎補助款經費明細（附表一）暨資本門經費支用項目、金額與比例表（附表二）均照案通過，詳【附件五-1】及【附件五-2】（含各科儀器設備修正前後對照表，

詳【附件五-2-1】)。

2. 97 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例（附表三）依據管科會委員之審查意見，決議修正如下：
 - (1)「項目五、其他（如補助現有教師薪資）」佔獎補助款經常門經費比例由 45%調降為 40%。
 - (2)另將所餘 5%經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之「改進教學」項目中，比例由原 10%調升為 15%。
 - (3)修正後「97 年度獎補助款經常門經費支用項目、金額與比例（附表三）」詳【附件五-3】。

案由二：97 年度教育部獎補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 97 年度教育部獎補助款資本門經費共計 \$13,496,151 元，含獎補助款 \$11,787,031 元，自籌款 \$1,709,120 元。
2. 依據「97 教育部核定經費」及本校「96/11/30 報部之「97 支用計畫書」預估版規劃原則」及因「資料庫填報錯誤而遭教育部扣減績效獎助款」後各科儀器設備經費再調整原則（詳業務報告四），修正「97 支用計畫書」資本門經費支用明細：
 - (1)項目一：「97 支用計畫書-附表四」各科、中心之儀器設備支用明細，詳如【附件六-1】，各科/中心修正後經費與預算額度檢合一覽表，詳如【附件六-1-1】
 - (2)項目二：「97 支用計畫書-附表五、六」圖書館支用明細，【附件六-2】
 - (3)項目三：「97 支用計畫書-附表七」學務處支用明細，【附件六-3】
 - (4)項目四：「97 支用計畫書-附表八」總務處支用明細，【附件六-4】
 - (5)「資本門」修正後經費與預算額度檢合一覽表，詳如【附件六-5】
3. 請相關單位補充說明。

討論：

1. 「項目一、各科、中心之儀器設備」經費（附表四），因「資料庫填報錯誤而遭教育部扣減績效獎助款」，其中 753,727 元為各科之責任項目，應自各單位之獎補助款中扣除「扣減金額」，全部扣減金額，再重新分配回流至各科，附件中所建議之各科扣減經費方案，不甚合理，應再討論之。
2. 建議修正方式：
 - (1) 通識中心亦應一併納入考量。
 - (2) 經費扣減及再分配方式：
 - 實習時數扣款部份：護理科扣減 11,626 元
 - 本位課程扣款部分（合計扣款 742,101 元）：扣減分攤方式：擬修正為由 8 單位（各科及通識中心，不含老人健康管理科）依據 97 支用計畫書中（各科）儀器設備之實得經費比例進行扣款試算。
 - 重行分配方式：儀器設備扣減總經費（753,727 元），同樣再依據 97 支用計畫書中（各科）儀器設備之實得經費比例，重行分配至各科。

決議：

1. 項目一：「97 支用計畫書-附表四」各科、中心之儀器設備經費，因「資料庫填報錯誤而遭教育部扣減績效獎助款」，其中 753,727 元為各科之責任項目，應自各單位之獎補助款中扣除「扣減金額」，全部扣減金額，再重新分配回流至各科，作業方式修正為：
 - (1) 通識中心亦一併納入考量。
 - (2) 經費扣減及再分配方式：(詳【附件六-1-2】)
 - 實習時數扣款部份：護理科扣減 11,626 元。
 - 本位課程扣款部分(合計扣款 742,101 元)：扣減分攤方式，修正為由 8 單位(各科及通識中心，不含老人健康管理科)依據 97 支用計畫書中(各科)儀器設備之實得經費比例進行扣款試算。
 - 重行分配：儀器設備扣減總經費(753,727 元)，同樣再依據 97 支用計畫書中(各科)儀器設備之實得經費比例，重行分配至各科。
 - (3) 修正後：「項目一、各科、中心之儀器設備」經費暨支用明細(附表四)，詳【附件六-1-3】。
2. 項目二：「97 支用計畫書-附表五、六」圖書館支用明細，照案通過，詳【附件六-2】。
3. 項目三：「97 支用計畫書-附表七」學務處支用明細，照案通過，詳【附件六-3】。
4. 項目四：「97 支用計畫書-附表八」總務處支用明細，照案通過，詳【附件六-4】。

案由三：97 年度教育部獎補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說明：

1. 97 年度教育部獎補助款經常門經費共計 \$8,113,407 元，含獎補助款 \$7,858,021 元，自籌款 \$255,386 元。
2. 依據「97 教育部核定經費」及本校「96/11/30 報部之「97 支用計畫書」預估版規劃原則」，修正「97 支用計畫書-附表九」經常門經費支用明細，詳如【附件七】。
3. 請相關單位補充說明。
4. 請討論。

討論：

1. 請依據「案由一」中：經常門經費運用比例修正之決議內容：
 - (1)「項目五、其他項(如補助現有教師薪資)」佔獎補助款經常門經費比例由 45% 調降為 40%。
 - (2) 另將所餘 5% 經費，編入「項目一、改善教學與師資結構」之「改進教學」項目中，比例由原 10% 調升為 15%。
2. 修正「附表九、經常門經費支用明細」。

決議：

依據「案由一」中：經常門經費運用比例修正之決議內容，修正「附表九、經常門經費支用明細」，詳如【附件七-1】。

案由四：本校「97年支用計畫書」業經管科會委員審查，「審查意見表」詳【附件八】，本校相關單位已提報改進情形說明，提請討論。

說明：

1. 依據管科會委員之審查意見，本校相關單位提報之改進說明，詳【附件八】。
2. 請各單位補充說明。
3. 請討論。

討論：

各單位均已確認「改進說明情形」。

決議：

1. 「97年支用計畫書」管科會委員之「審查意見表」改進情形說明，詳【附件八】。
2. 請各相關單位確實依據改進說明辦理，研發中心將定期追蹤管考。

案由五：本校「專責小組組織規程」依據科會委員之審查意見，須修正相關條文，詳【附件九】，提請討論。

說明：

1. 依據管科會委員之審查意見，本校「專責小組組織規程」中須修正事項暨本校之建議修正說明，詳【附件九】。
2. 請討論。

討論：

1. 委員於會議中均提供相關修正建議。
2. 並參考其他學校之「專責小組組織規程」之相關規定。
3. 經充分討論後，達成共識。

決議：

依據管科會委員之審查意見並參酌其他學校之相關規定，本校「專責小組組織規程」修正內容詳【附件九-1】。

肆、臨時動議：無

伍、散會（15時30分）

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第一次會議簽到表

一、 時間：97 年 3 月 19 日（星期三）下午 2 時

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：周校長談輝

四、 出席人：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
周校長談輝	談輝	護理科陳貞秀老師	陳貞秀
教務處吳主任文弘	吳文弘	幼保科許世忠老師	(有課)
學務處劉主任世勳	劉世勳	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉
總務處李代理主任玉霜	李玉霜	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊
研發中心井主任敏珠	井敏珠	國貿科詹家和老師	詹家和
人事室鍾代理主任佩晃	鍾佩晃	應外科陳琇娟老師	(上課)
會計室許主任立中		動畫科李婉貞老師	(上課)
夜間部孫主任良誠	孫良誠	通識中心朱紹俊老師	朱紹俊
護理科陳主任玉如	陳玉如	老人科嚴母過老師	
幼保科徐主任明	徐明		
資管科蕭主任振木	蕭振木	列席：秘書室桂主任紹貞	桂紹貞
企管科莊主任汪清	莊汪清	列席：課指組溫華昇組長	溫華昇
國貿科胡代理主任珮高	(有課)	列席：會計室曹德慧秘書	曹德慧
應外科林主任慧文	林慧文		
動畫科林主任士央	林士央	列席：研發中心	李玲玲
通識中心劉主任燈鐘	劉燈鐘	列席：研發中心	林齊君
老人健康管理科吳麗玉 助理教授	吳麗玉		
電算中心葉主任國良	葉國良		
圖書館張主任振華	張振華		

備註：委員 28 位~~應出席 2/3 以上，19 位出席始得開議。

97 獎補助款經費支用項目、金額 / 核定前後差異對照表 (試算)

一、整體規劃				
項 目	獎補助經費 (含自籌款)		減少經費	核定版：預估版 比值
	預估版 (96/11/30)	核定版 (97/03/03)		
資本門	\$20,640,000	\$13,496,151	\$7,143,849	65%
經常門	\$12,360,000	\$8,113,407	\$4,246,593	66%
總經費	\$33,000,000	\$21,609,558	\$11,390,442	65%
二、資本門				
項 目	獎補助經費 (含自籌款)		減少經費	核定版：預估版 比值
	預估版 (96/11/30)	核定版 (97/03/03)		
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$15,480,000	\$10,122,113	\$5,357,887	65%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$3,240,000	\$2,121,666	\$1,118,334	65%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	\$495,000	\$324,143	\$170,857	65%
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	\$1,425,000	\$928,229	\$496,771	65%
合計	\$20,640,000	\$13,496,151	\$7,143,849	65%
三、經常門				
項 目	獎補助經費 (含自籌款)		減少經費	核定版：預估版 比值
	預估版 (96/11/30)	核定版 (97/03/03)		
一、改善教學與師資結構	\$5,880,000	\$3,870,076	\$2,009,924	66%
二、行政人員相關業務研習及進修	\$600,000	\$392,901	\$207,099	65%
三、學生事務與輔導相關經費	\$480,000	\$314,320	\$165,680	65%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0	\$0	\$0	
五、其他	\$5,400,000	\$3,536,110	\$1,863,890	65%
總計	\$12,360,000	\$8,113,407	\$4,246,593	66%

附表一、經費支用內容

97 年度獎補助款經費明細（97/03/03 教育部核定經費後試算）

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10% 以上)	
\$9,241,453	\$10,403,600	\$19,645,053	\$1,964,505	\$21,609,558

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (87 %)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (13 %)
金額	\$5,544,872	\$6,242,160	\$1,709,120	\$3,696,581	\$4,161,440	\$255,386
小計		\$11,787,032	\$1,709,120		\$7,858,021.20	\$255,385.69
合計	\$13,496,151			\$8,113,407		
占總經費比例	62%			38%		

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）☒ 否

項 目	獎補助款		自籌款		小計	備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備 （至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$8,840,273	75.00%	\$1,281,840	75.00%	\$10,122,113	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 （應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$2,121,666	18.00%	\$0	0.00%	\$2,121,666	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 （應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$324,143	2.75%	\$0	0.00%	\$324,143	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <u>無障礙空間</u> 設施等）	\$500,949	4.25%	\$427,280	25.00%	\$928,229	
合計	\$11,787,031	100%	\$1,709,120	100%	\$13,496,151	

97 獎補助款 - 資本門-各科教學儀器設備經費 / 核定前後經費差異對照表 (試算)

科別	獎補助經費 (含自籌款)		減少經費	備註
	預估版 (96/11/30)	核定版 (97/03/03)		
護理科	\$2,796,289	\$1,828,447	967,842	核定版：預估版 比值 =0.65
幼保科	\$1,568,062	\$1,025,330	542,732	
資管科	\$2,317,072	\$1,515,095	801,977	
企管科	\$2,223,246	\$1,453,743	769,503	
國貿科	\$489,179	\$319,866	169,313	
應外科	\$2,019,854	\$1,320,749	699,105	
動畫科	\$1,258,002	\$822,586	435,416	
通識中心	\$2,008,296	\$1,313,191	695,105	
老人健康管理科	\$800,000	\$523,107	276,893	
合計	\$15,480,000	\$10,122,113	5,357,887	

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

【附件五-3】

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,571,605 研習 \$ 157,160 進修 \$ 94,296 著作 \$ 628,642 升等送審 \$ 62,864 改進教學 \$ 1,178,704 編纂教材 \$ 235,741 製作教具 \$ 78,580 合計 \$ 4,007,592	研究 20 % 研習 2 % 進修 1.2 % 著作 8 % 升等送審 0.8 % 改進教學 15 % 編纂教材 3 % 製作教具 1 % 合計 51 %	研究 \$ 0 研習 \$ 76,616 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 178,770 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 255,386	研究 0 % 研習 30 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 70 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 100 %	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 392,901	5 %	\$ 0	0 %	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 314,320	4 %	\$ 0	0 %	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	
五、其他	\$ 3,143,208	40 %	\$ 0	0 %	
總計	\$ 7,858,021	100 %	\$ 255,386	100 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

97 年度教育部獎補助款「教學儀器設備」各科經費規劃修正資料一覽表

- 以不含老人健康管理科之儀器設備實得經費比例計算 (970319 修正版)

科別	A 教育部核定經費 (預估版經費 x0.6538833)	(各科) 儀器設備-實 得經費比例	不含老人健 康管理科之 實得經費比 例總和	(各科)不含老 人健康管理科 之實得經費比 例	B 97 績效款- 本位課程 扣減經費 (依實得經費比 例計算)	C 97 績效款-實 習時數扣減經 費	D (各科) 97 扣減經費再分配 (依實得經費比例 計算)	97.03.19 修正後 (各科) 97 儀器設備經費 A-B-C+D
護理科	1,828,446.89	0.1806		0.1905	141,358	11,626	143,572	1,819,035
幼保科	1,025,329.48	0.1013		0.1068	79,268		80,510	1,026,571
資管科	1,515,094.94	0.1497		0.1578	117,132		118,967	1,516,930
企管科	1,453,743.26	0.1436		0.1514	112,389		114,150	1,455,504
國貿科	319,865.88	0.0316		0.0333	24,729		25,116	320,253
應外科	1,320,748.67	0.1305		0.1376	102,107		103,707	1,322,348
動畫科	822,586.59	0.0813		0.0857	63,594		64,591	823,583
通識中心	1,313,191.13	0.1297		0.1368	101,523		103,114	1,314,782
老人健康管理 科	523,106.64	0.0517						523,107
合計	10,122,113	1.0000	0.9483	1.0000	742,101	11,626	753,727	10,122,113

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	置物上下櫃*1/護理站病歷檯*1/護理站展示功能櫃*1/洗手槽*2/洗槽單槍龍頭*2/三折三搖桿病床(YH005)*9/二層治療車附抽屜(yh048)*8/多功能假病人(M75)*1	1 式	1,555,718	1,555,718	基護實驗室用	護理科	
護-2	假病人貯藏活動櫃	實習教室活動台及裙擺（附輪子木紋平台／三片式床裙）	1 式	38,430	38,430	產兒科實驗室用	護理科	
護-3	個人電腦	AS-D692 1.86GHz /DRW-1814BL 燒錄機/ VB191S-G LCD/讀卡機 10 合一	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	護理科	
護-4	Laser printer	黑白雷射印表機、可印 A3 紙張、A4 紙張每分鐘列印 40 張、1200dpi、128MB 記憶體(可擴充 512MB)、IEEE1284ECP 或 USB、雷射或電子顯示像式、500 張 A4 及 A3 送紙匣、內建 10/100Base-TX 卡網路列印功能、面板具備取消列印、windows xp 作業系統中文版列印驅動程式(支援 Red Hat Linux 6.X)、雙面列印器、日本製造	1 台	49,627	49,627	教師研究教學用	護理科	
護-5	電子血壓計	血壓測定 0-280MMHg±4 MMHg、脈搏：每分鐘 40-180±5%、充氣電力泵控制智能邏輯功能、排氣活動電力控制閥、快速釋壓：自動壓力釋放閥、壓力感應：電	1 式	25,600	25,600	基本護理教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		容型壓力感應器、動脈搏動掃描法、臂帶 140mm x 480 mm、臂帶周長外徑 22-32cm、重量 350 克(不含電池)						
護-6	環境健康偵測儀(輻射測偵測器 & 噪音偵測器)	電磁波測試器*1 1. 測量範圍：0.1~20000m Guss 0.01~2000 μ Tesla 2. 精確度：23.5℃環境下 2.1 $\pm$ (4 % + 3 d) - 20 micro Tesla/200 milli Gauss range. 2.2 $\pm$ (5 % + 3 d) - 200 micro Tesla/2,000 milli Gauss range. 2.3 $\pm$ (10 % + 5 d) -2,000 micro Tesla/20,000 milli Gauss range. 3. 測量頻寬：30Hz~300Hz 4. 採分離式設計，方便測量讀取 5. 可測量電腦螢幕，視聽系統，家電設備，醫療設備，電力系統等所產生之電磁波 噪音計*1 1. 有 A/C 兩種加權模式 2. 感測範圍：31.5-8000Hz 3. SIZE：255 x 70 x 28 mm 4. 三位半顯示. 最大顯示值 1999 5. 精確度：23.5℃環境下 5.1 31.5 Hz - $\pm$ 3 dB, 63 Hz - $\pm$ 2 dB, 125 Hz - $\pm$ 1.5 dB 5.2 250 Hz - $\pm$ 1.5 dB, 500 Hz - $\pm$ 1.5 dB, 1 kHz - $\pm$ 1.5 dB 5.3 2 kHz - $\pm$ 2 dB, 4 kHz - $\pm$ 3 dB, 8 kHz - $\pm$ 5 dB 6. AC OUTPUT/DC OUTPUT 6.1 AC output - AC 0.5 Vrms corresponding to each range	1	20,475	20,475	社區護理教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		step. 6.2 DC output - DC 0.3 to 1.3 VDC, 10 mV per dB. 6.3 Out put impedance - 600 ohm. 7. Fast/SLOW/MAX：HOLD 8. 附攜帶盒 四合一環境測試儀*1 1. 一機四功能，風速/溫度/濕度/照度計。 2. 風速 0.4~30 米/秒，精確度：± 3% F.S (溫度 0~50.0℃，≤ 20 m/s) 3. 溼度 10~95%，精確度：±4%。(溫度 0~50.0℃，< 70% RH) 4. 照度 0~20000LUX，精確度：± 5% rdg ± 8 dgt.(自動換檔) 5. 溫度(K Type)-100.0℃~1300.0℃，精確度：± (1% rdg + 1℃)，附常溫感測線 6. 讀值鎖定及紀錄測量中之最大/最小值。 7. 雙視窗顯示器，可同時顯示風速/溫度值。 紫外線光強度計*1 1. 紫外線波長範圍：290~390nm(UVA/UVB) 2. 紫外線強度範圍：0~1999 μW/cm². 10~19990 μW/cm² 3. 分離式測棒設計，方便操作測量 4. 適用範圍廣泛，陽光監測，紫外線燈具測量，曝光機測量，實驗室設備及醫療設備檢測使用等。 5. Size：131 × 70 × 25mm						
護-7	會談室	精神科會談室， 座椅*2/沙發椅*4/茶几桌*1/攝影機*1/單面鏡*1/布簾*2 等	1	100,000	100,000	精神科教學用	護理科	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
幼-1	保母考照測試場地、機具設備	五、清潔區專業考照設備 1. 沐浴娃娃--10 個 2. 嬰兒床--5 床 3. 乳牙模型--5 組 4. 熱水爐--2 個 5. 冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中 長程計畫， 成立北區保 母考照中心	幼保科	
		六、調製區專業考照設備 1. 水槽(含水龍頭)--5 套 2. 調理桌--5 張 3. 嬰兒床--5 床 4. 電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	149,846	149,846			
		七、遊戲學習區專業考照設備 1. 桌子(幼兒用)--5 張 2. 洗手檯--5 座 3. 家用馬桶--5 座 4. 水槽(含水龍頭)--5 套 5. 遊戲學習區其他所需相關設備	乙式	64,250	64,250			
		八、安全醫護區專業考照設備 1. 桌子--5 張 2. 嬰兒床--5 床 3. 洗手檯--5 座 4. 嬰兒安妮--5 個 5. 哽塞娃娃--5 個 6. 傷口處理娃娃--5 個 7. 安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
資-1	企業型電腦	Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM 以上	58	23,348	1,354,184	4040 專業教室電腦	資管科	
資-2	桌上型電腦記憶體模組	Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN	58	2,239	129,862	4040 專業教室電腦	資管科	
資-3	彩色液晶顯示器	19 吋(內建防刮玻璃功能)	4	7,996	31,984	4040 專業教室電腦	資管科	
資-4	防盜式 LCD 固定架(含固定)	配合液晶顯示器標準規格	2	450	900	4040 專業教室電腦	資管科	
企/國-1	B106 專業教室設備用	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (×65)	1	1,730,357	1,730,357	B106 專業教室設備用	企管/國貿	
		桌上型電腦記憶體模組 Unbuffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (×65)			0			
		彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能) (×16)			0			
		電腦椅 490*630*860~920mm(×2)			0			
		防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有設備長, 寬, 高, 相同)			0			
企/國-2	應用軟體 SoftHome 11843 Pack	UCINET V:6 單機教育版 PDF Password Remover 解密家 單機教育版 Math Type V:6 單機教育版 Visoi Pro 2007 中文專業教育版 Solid Converter PDF Std 單機教育版	1	45,400	45,400	教學用	企管/國貿	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		Photoshop Extended CS3 單機教育中文版 PDF2XL Enterprise 單機教育版						
應-1	多媒體語言教學設備建置	一般型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB)(無作業系統)主機、記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM、贈送耳機麥克風 60 台	42	17,271	725,382	教學用	應外科	
		19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) 保固 5 年	42	7,996	335,832			
		UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台	1	99,000	99,000			
		防盜式雙人教學電腦辦公桌 1800*700*740mm	15	5,838	87,570			
		老師桌含防盜裝置與層版架 180*70*74	1	7,444	7,444			
		辦公椅(與原教室內設備相同)	31	1,000	31,000			
		電腦資訊設備保固 5 年(不含鍵盤,滑鼠,面板)教學廣播系統、網路還原卡保固 3 年,辦公桌椅保固 1 年	42	860	36,120			

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
動-1	個人電腦	中央處理器 Intel Core 2 Duo 1.86GHz (1066MHZ FSB)雙核心處理器(含)以上 記憶體 2GB(含)以上硬碟 160GB(含)以上 DVD-ROM 18 倍速(含)以上 (燒錄功能) 螢幕 19 吋 LCD(含)以上, 16:9 網路還原卡速度 100 BASET(含)以上	10	31,898	318,980	配合中長程計畫, 建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
動-2	動畫製作軟體	TraceMan HD (1 套) PaintMan HD (1 套) Stylos HD (1 套) Core Retas HD (1 套) Mirage1.5 教育版 +CS3 Production Premium 教育版 (10 人授權)	1 式	466,000	466,000	配合中長程計畫, 建置動畫教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
動-3	美術教室設備	石膏像 1 批 畫架(含畫板)60 組 蠟筆(果)1 套	1 式	38,603	38,603	配合中長程計畫, 建置美術教室及提昇教學設備。	數位影視 動畫科	
通-1	音樂琴法專業教室建置	主控機(MLC-100 含以上) 麥克風耳機 通信電纜線(CB-100M 含以上) 通信介面器(MLA-100T 含以上) 數位鋼琴(CLP-240 含以上) 控制桌 DVD 播放器(支援 MPEG4/DVD/VCD/ CD/MP3/JPG/WMA/SVCD 格式(含)以上, 內	1 組	1,240,000	1,240,000	音樂相關課程教學使用	通識教育 中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		建 DTS 與杜比數位 AC-3 數位解碼, 具 NTSC/PAL 轉換系統) 專業課桌椅						
通-2	社會、語文、自然專業教室建置	書櫃(木製, 寬 80×深 43×高 189.5cm)、模型、掛圖、海報、多媒體音響設備、書法繪畫、窗簾	1 組	74, 782	74, 782	通識相關課程教學使用	通識教育中心	
老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、教育訓練 1 場	1	200, 000	200, 000	模擬高齡者體驗生活行動	老人健康管理科	
老-2	中風模擬體驗裝置	腰部支撐帶 1 付、手肘支撐帶 1 付、腳部模擬器 1 付、伸縮杖 1 付	1	30, 000	30, 000	模擬中風者行動		
老-3	飲食自理輔助組	定杓碗盤 1 組、功能性輔助筷子 1 組、多功能湯匙 1 組、流質食物餵食器 1 個、膠柄旋迴食具(叉、叉匙、大湯匙、茶匙) 1 組、切口杯(大小各一) 1 組、口袋圍兜 1 組、開瓶座附蓋 1 組	1	20, 000	20, 000	高齡者飲食體驗自理		
老-4	助行輔助組	助行腰帶(60") 1 條、拐杖椅 1 組、四輪可煞助行車 1 台、轉身輔助盤 1 個、輪椅斜坡架 1 組、座臥兩用鋁合金輪椅 1 台	1	45, 000	45, 000	高齡者走路體驗自理		
老-5	身心機能活化運動設備	活性溫療組 1 組、健康環 5 組、手指棒 5 個	1	70, 000	70, 000	按摩手腳柔軟後運動, 促進血循並刺激大腦		
老-6	木製教學展示高櫃	L90×W45×H180cm 材質: 上櫃—一面強化玻璃、拉門附鎖 下櫃—毛櫟木	1	33, 000	33, 000	教學展示及儲物		

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
老-7	電動護理床（含床頭櫃）	護理床： L210×W98cm 床 L192×W85cm 床體鋼製，背部上升 80 度、足部上升 35 度 床面升降範圍：325mm 床頭櫃： L46×W46×H86cm 抽屜、門、毛巾、拖鞋與臉盆置放、杯座、溫度計座之設計 整體塑鋼 ABS 一體成型	1	34,000	34,000	模擬長者照護床及床頭櫃用物		
老-8	防褥瘡照護組	防褥減壓床墊 1 組、防褥減壓床墊座墊 1 個、波力抓握墊（S、M、L）1 組	1	12,295	12,295	防褥瘡用物		
老-9	個人電腦	AS-D692 1.86GHz DRW-1814BL 燒錄機 VB191S-G LCD	1 套	29,185	29,185	教師研究教學用	老人健康管理科	
老-10	HP Laser printer	LaserJet 9040N 黑白雷射印表機	1 台	49,627	49,627	教師研究教學用	老人健康管理科	
合 計					10,122,113			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	空氣清淨機	• 使用電源：AC 110V 60Hz • 消耗功率：58W • 潔淨風量值：CADR=115 • 尺寸：330×110×605mm	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	圖書館	
2	除濕機	電源：110v 60Hz 外型尺寸(mm)：370x600x279 28 升／日 · 適用溫度：1℃～35℃	2	12,900	25,800	學生團體視聽室使用	圖書館	
3	運書車	三層 外型尺寸：106*83*43	5	13,950	69,750	各樓層使用	圖書館	
合 計					\$120,748			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1		✓					冊	1266	508	643,128	擴充館藏	圖書館	
2				✓	✓	✓	卷	400	2,983	1,193,200	擴充館藏	圖書館	數位典藏、 VOD、中西文視聽
3	✓						冊	109	1,510	164,590	擴充館藏	圖書館	
合 計										2,000,918			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	混音撥放機組	播放機 PIONEER CDJ-200(MP3/CD 播放機)	1 台	19,900	19,900	社團歌曲編輯	社團歌曲編輯	
2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19 吋寬液晶電腦組 雙核心 X2-4400 內建 256M 獨顯 1G/250G 光速寫 DVD 燒錄 內建 15 合一讀卡機 HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕	7	29,455	206,185	依照中長程計畫社團 E 化設備	社團使用	
3	無縫展示看板	(H150cm X W90cm 圓柱高 180cm 3 片組) 組合式、雙布面圖釘、連桿中型腳附輪	4	14,660	58,640	社團成果展覽	全校性社團	
4	運動健身器材	健身設備一套(含 PROTEUS 登山踏步健身機、PROTEUS 數位式交叉訓練機、PROTEUS 超級美洲虎磁控健身車等各乙台)	1 套	39,418	39,418	宿舍學生社團使用	宿舍學生社團使用	
合 計					324,143			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電力節能控制系統	主監控電腦*1 彩色印表機*1 不斷電系統*1 多功能數位電表*1 控制盤*1 電力需量監控軟體 *1 套 線材一批	1 組	928,229	928,229	冷氣節電	圖書館 宿舍 野聲館 行政大樓	電費一年可省 20 萬元
合 計					928,229			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究	補助教師研究案整合型計畫 3 案；個別型計畫 20 案	1,571,605	
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 25 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 2 場次	233,776	(含自籌款 \$76,616)
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 4 人次	94,296	
4	獎助教師著作	獎助教師在學術期刊或國內外學術研討會發表原創性專文、出版專書等預計 60 人次	628,642	
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審預計 3 人次	62,864	
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案預計 12 案（改進教學辦法獎補助第三類） 2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 20 件（改進教學辦法獎補助第四類） 3. 獎助優良教師獎勵案 3 名（改進教學辦法獎補助第一類）	1,357,474	(含自籌款 \$178,770)
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助預計 6 案（改進教學辦法獎補助第二類）	235,741	
8	獎助教師製作教具	革新教具之補助預計 2 案（改進教學辦法獎補助第二類）	78,580	
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 20 人次 2. 補助行政人員進修 5 人次 3. 辦理行政人員教育訓練之研習會約 3 至 5 場次	392,901	
10	補助學生事務與輔導工作	1. 推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民—推動學生生活品德教育、暨服務學習與實踐課程，約 5-10 場 2. 營造安全校園生活—推動宣導「春暉專案」活動，預計 2 場 3. 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化—辦理 97 年社團幹部訓練營 2 場、第 2 屆星弦盃創作樂團大賽 1 場	314,320	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
		4. 促進與維護健康—辦理急救安全教育與傷害防治相關活動，預計 2 場 5. 社團指導老師費用約 6 人次		
11	其他	1. 補助增聘教師薪資預計 3 人次 2. 補助現有教師薪資預計 6 人次	3,143,208	
合 計			8,113,407	(含自籌款 \$ 255,386)

康寧醫護暨管理專科學校

97 年度獎補助經費支用計畫書面審查意見改進情形說明

管科會 審查意見	相關單位改進說明	備註
1. 中長程發展計畫書中 P . 223 、 228 — 230 ，國企、企管與 97 年度支用計畫書之採購不甚吻合。	(企管科) 經查中長程發展計畫書中 P . 223為企管科99年長程預算行動方案，而228 — 230 為本校應用外語科中長程計畫，當然會產生一致性的問題，請再次複核審查意見。企管科97 年度支用計畫書符合P . 219 之 97年度行動方案執行。.	
2. 經費稽核委員會辦法完善，且會議紀錄有提及分工稽核計畫；惟 96 . 10 . 11 之會議中，有校長、教務主任等列席，恐有礙其作業之獨立性。	(秘書室) 因校長及教務主任剛上任，故僅與委員禮貌性招呼後即離開會場，並未參與會議。	
3. 其他項（如補助現有教師薪資）佔獎補助款經常門經費比例達 45 %，相較於他校略微偏高。	(人事室、研發中心) 1. 建議將此項「獎助現有教師薪資」由 45%修正為40%，另5%的經費調用至改進教學案中運用之。 2. 已於97/03/19之97年第一次專責小組會議中，提出討論，進行修正。	請參閱 97/03/19 專責小組會議紀錄-「參、討論事項」-案由一。
4. 獎補助經費支用規劃大部分能符合各系科之短期發展策略目標。	(研發中心) 依教育部指示辦理。	
5. 經費分配程序中，未明確規範各系科所提之經費需求，需經系務會議或相關會議通過。經費分配原則中，就資本門之分配未明確規範分配原則，即直接訂定總經費額度。	(研發中心) 將於「97支用計畫書」修正作業時補充說明： 1. 本校獎補助經費分配程序中，各系科（含通識中心）所提之經費需求，確實均須先經各科（中心）之「科務會議」通過後，方可提報「專責小組」審議。 2. 經費分配原則中，資本門之分配原則確實有明確規範，將於「97支用計畫書」修正版中補充說明之。	

管科會 審查意見	相關單位改進說明	備註
6. 專責小組組織規程未規範召集人請假時之代理機制；此外，行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。	(研發中心) 1. 已於97/03/19之97年第一次專責小組會議中，提出討論，研擬修正方案(詳「案由五」)。 2. 「專責小組組織規程」修正方案，擬於97/04/02提報行政會議討論，通過後報請 校長核定後公告實施。	請 參 閱 97/03/19 專 責小組會議 紀錄-「參、 討論事項」- 案由五。
7. 經費稽核委員會之代表選任宜考量各系名額之均衡性，不宜過度集中於某系或中心(如：通識中心)；同時，經費稽核委員會開會時，校長及一級主管除非必要，不宜以列席人員隨時出席，俾免干擾該委員會實質運作之獨立性”	(秘書室) 依委員意見修改組織章程，將於4月底前修改完成，另於下學年初完成改選。	
8. 有關提昇師資獎補助辦法，將研究獎助、進修學位補助、研習補助、升等補助全部混合在同一辦法中恐有不宜，考量各該獎助項目之性質有所差異，建議上述之各項獎補助類別宜分別訂定不同之獎勵辦法較佳，	(人事室、研發中心) 1. 本校教師進修、升等辦法中新增獎補助事項，擬提下次校教評會審議。 2. 教師研習補助尚在研議中，將儘速召開會議審議。 3. 相關經常門之獎補助辦法，擬於97年3月20日學審會中先行討論，提供給人事室作為修正參考。	

康寧醫護暨管理專科學校

本校「專責小組組織規程」須修正之相關內容說明暨決議

管科會 審查意見	修正內容 討論	決議
1. 專責小組組織規程（詳【附件A】）未規範召集人請假時之代理機制	建議： 1. 召集人（校長）請假時，由教務主任代理之。 2. 或可由校長指定代理主席。	1. 規範召集人請假時之代理機制：召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。 2. 儘速將「第三條」修正內容提行政會議討論，俾便修正本校「專責小組組織規程」。
2. 行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。	一、本校目前「專責小組」委員代表，共有28人（詳【附件B】專責小組委員名單），包含： 1. 行政主管代表：包含校長、全校一級主管、及電算中心、圖書館主任，共計19人，比例為68%。 2. 各科選任教師代表（每科一位），共計9人，比例為32%。 二、茲因一般學校之「專責小組」委員代表人數約為9~17人，本校之「專責小組」委員代表，依據本校之「專責小組組織規程」，人數已達28人，因為組織已過於龐大，實在無法以增加「選任教師代表」人數來調降「行政主管代表」之比例。 三、建議參照其他學校之「專責小組委員代表」之規定，將「學術一級主管」代表由「當然委員」變更	經討論後決議： 1. 針對「當然委員」中之各科（含通識中心）主任，變更為「列席人」，則修正後專責小組委員共計19人： （1）行政主管10人：包含校長、行政一級主管及電算中心、圖書館主任，比例為53%。 （2）各科選任教師代表（每科一位），共計9人，比例為47%。 2. 修正後行政主管代表之比例將由68%調降為53%。 3. 修正後97年度專責小組委員名單，詳【附件C】。 3. 儘速將「第二條」修正內容提行政會議討論，俾便修正本校「專責小組組織規程」。

管科會 審查意見	修正內容 討論	決議
	為「列席人」，如此方能降低行政主管代表之比例。	
3. 專責小組成立辦法未訂有每學期至少開會次數規定。	因獎補助款採「曆年制」，一般作業時程如下： 1. 每年11/30前，需提報次一年度之預估版「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少2次。 2. 教育部核定當年度經費後(約3-4月)，須修正「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少1次。 3. 獎補助款執行期間(4~12月)，各單位之支用規格變更及標餘款再運用，須召開「專責小組」會議至少2次。 綜合以上，執行獎補助款之基本需求，全年須召開「專責小組」會議至少5次。	1. 擬修正專責小組成立辦法，增訂：每年至少開會五次以上之規定。 2. 儘速將「第七條」修正內容提行政會議討論，俾便修正本校「專責小組組織規程」。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過

九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。

第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。

第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。

第四條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。

第五條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：

- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
- 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
- 三、審查執行成果。

第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。

第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第八條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。

第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 3 月版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	老人健康管理科 籌備小組負責人	吳麗玉 (#259)	當然委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
護理科主任	陳玉如 (#200)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
幼保科主任	徐明 (#220)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
資管科主任	蕭振木 (#280)	當然委員	通識中心教師代 表	朱紹俊 (#597)	選任委員
企管科主任	莊汪清 (#260、#273)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
國貿科代理主任	胡珮高 (#270、#277)	當然委員			
應外科主任	林慧文 (#560)	當然委員			
動畫科主任	楊士央 (#240)	當然委員			
通識中心主任	劉燈鐘 (#500)	當然委員			

代表 28 人

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組委員名單

97 年 4 月擬修正版

處室科別	姓 名	備註	處室科別	姓 名	備註
校長	周談輝	召集人	護理科教師代表	陳貞秀 (#256)	選任委員
研發中心主任	井敏珠 (#107)	執行秘書	幼保科教師代表	許世忠 (#232)	選任委員
教務處主任	吳文弘 (#300)	當然委員	資管科教師代表	蕭曼蓉 (#290)	選任委員
學務處主任	劉世勳 (#400)	當然委員	企管科教師代表	鍾珮珊 (#262)	選任委員
總務處代理主任	李玉霜 (#505)	當然委員	國貿科教師代表	詹家和 (#279)	選任委員
夜間部主任	孫良誠 (#341)	當然委員	應外科教師代表	陳琇娟 (#565)	選任委員
人事室代理主任	鍾佩晃 (#130)	當然委員	動畫科教師代表	李婉貞 (#245)	選任委員
會計室主任	許立中 (#120)	當然委員	通識中心教師代表	朱紹俊 (#597)	選任委員
電算中心主任	葉國良 (#370)	當然委員	老人健康管理科 教師代表	嚴毋過 (#218)	選任委員
圖書館主任	張振華 (#360)	當然委員			

代表 19 人

康寧醫護暨管理專科學校

96 學年度第 21 次行政會議紀錄

時 間：97 年 4 月 2 日（星期三）上午 9 時 00 分

地 點：行政大樓二樓先雲廳

主 席：周校長談輝

出席：一、二級主管（如簽到單）

記 錄：文書組謝語容

壹、主席指示事項：略

貳、前次行政會議決議案或交辦事項追蹤執行情形報告 「96 學年 97.03.19 行政會議」

一、於本校網頁中本校聯絡電話增加台灣固網顯示之號碼

承辦單位：電算中心。

辦理情形：已辦理完成。

二、更新本校網頁首頁照片 「96 學年 97.03.19 行政會議」

承辦單位：電算中心。

辦理情形：已完成更新。

參、專案討論

一、專案單位：研究發展中心

案 由：97 年度專科學校提昇整體教學品質專案計畫修正計畫，【請參看附件一】。

討 論：略

肆、提案討論：

一、提案單位：研究發展中心

案 由：康寧醫護暨管理專科學校教師發展委員會設置辦法，提請討論。

說 明：略

二、提案單位：研究發展中心

案 由：擬修正「教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程」，提請討論。

說 明：

（一）管科會委員針對本校「整體發展經費審議專責小組組織規程」的審查意見如下：

1. 專責小組組織規程【詳附件四】未規範召集人請假時之代理機制。

2. 行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。

3. 專責小組成立辦法未訂有每學期至少開會次數規定。

（二）97/03/19 之 97 年第一次專責小組會議中，已提出討論，研擬修

正第二條、第三條、第七條之內容，【詳附件五】。

建議辦理方式：「**整體發展經費審議專責小組組織規程**」修訂內容，經行政會議審議通過後，呈請校長核定後公告實施。

討 論：

(一) 有關專責小組每年至少開會次數的規定，可否定為四次？

(二) 研發組長：因獎補助款採「曆年制」，一般作業時程如下：

1. 每年 11/30 前，需提報次一年度之預估版「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少 2 次（討論「經費規畫」及「支用明細確認」）。
2. 教育部核定當年度經費後（約 3-4 月），依據核定經費修正「支用計畫書」，須召開「專責小組」會議至少 1 次。
3. 獎補助款執行期間（4~12 月），各單位之支用規格變更及標餘款再運用，須召開「專責小組」會議至少 2 次。
4. 綜合以上，執行獎補助款之基本需求，全年須召開「專責小組」會議至少 5 次，若修正為四次，執行上會有困難。

(三) 故建議「第七條」中增訂：每年至少開會五次以上之規定。

決 議：「專責小組組織規程」修正內容，照案通過，修正後「專責小組組織規程」詳【詳附件四-1】。

伍、單位業務報告：略

陸、臨時動議：略

柒、散會

康寧醫護暨管理專科學校96學年度第21次行政會議簽到表(擴大)

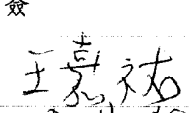
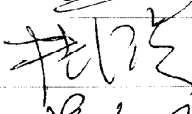
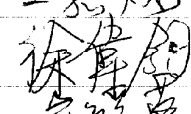
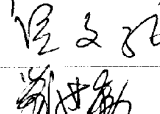
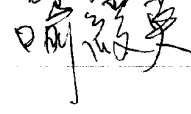
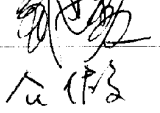
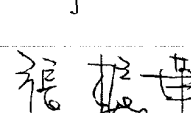
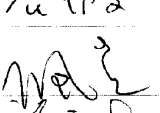
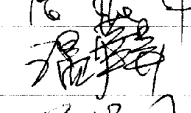
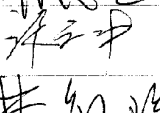
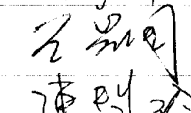
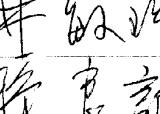
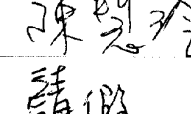
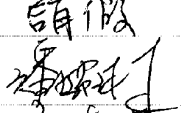
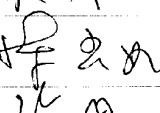
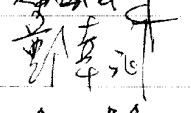
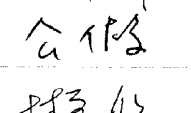
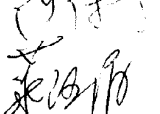
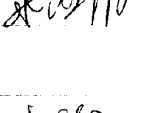
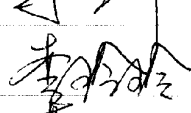
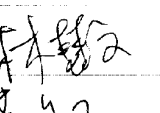
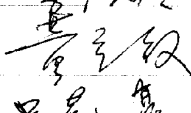
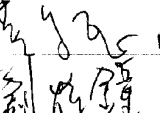
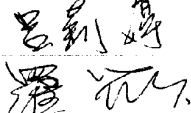
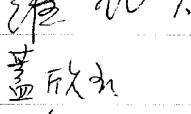
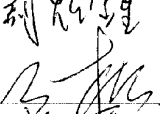
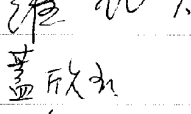
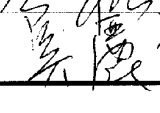
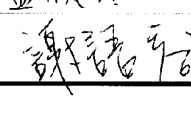
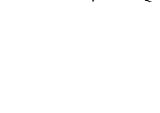
一、主席：周校長談輝

二、時間：97年4月2日（星期三）上午09時00分

三、地點：行政大樓2樓先雲廳

四、出席者：

※未能出席者或由代理人出席者，請於開會後或傳簽會議記錄時註明缺席事由於「備註欄」，參與說明列席者請簽於表最下列處，以利會議記錄列示。

序號	單位	姓名	簽名	序號	單位	姓名	簽名
1	校長	周談輝		21	教務處	王嘉祐	
2	秘書室	桂紹貞		22	註冊組	徐偉鈞	
3	教務處	吳文弘		23	課務組	喻綏英	
4	學務處	劉世勳		24	出版組	葉國良	
5	總務處	李玉霜		25	電算中心	張振華	
6	人事室	鍾佩晃		26	圖書組	溫華昇	
7	會計室	許立中		27	學務組	王興國	
8	研究發展中心	井敏珠		28	學生輔導組	陳慧玲	
9	進修部	孫良誠		29	學務處	董俊平	
10	軍訓室	陳明材		30	宿舍組	潘婉琳	
11	護理科	陳玉如		31	學務處	鄭幸洵	
12	幼保科	徐明		32	衛生組	周芳稷	
13	資管科	蕭振木		33	總務處	林美伶	
14	企管科	莊汪清		34	總務處	丁立平	
15	國貿科	胡珮高		35	推廣組	李玲玲	
16	應用語文	林慧文		36	綜合發展組	黃宜敏	
17	數位影視	楊士央		37	教室研究組	呂莉婷	
18	動畫通識	劉燈鐘		38	發展組	羅筱芬	
19	體育台	江松沐		39	內服組	蓋欣玉	
20	老人健康	吳麗玉		40	護理組	謝語容	

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過
九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過
九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、各科及通識教育中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得牴觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程修正對照表

修正後	修正前	修正說明
第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。	第一條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。	未修正
第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。	第二條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、 <u>各科及通識教育中心主任</u> 、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。	1. 依據管科會委員審查意見：本校專責小組委員中，行政主管代表比例偏高，建議酌加調降行政主管代表之比例。 2. 97年.3月19日 97年第一次專責小組會議決議，將各科（含通識中心）主任由「當然委員」變更為「列席人」。 3. 修正後專責小組委員共計19人： (1) 行政主管10人：包含校長、行政一級主管及電算中心、圖書館主任，比例為53%。 (2) 各科選任教師代表（每科一位），共計9人，比例為47%。
第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任， <u>召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。</u>	第三條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任。	規範召集人請假時之代理機制： <u>召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。</u>
第四條 本小組委員任	第四條 本小組委員任	未修正

修正後	修正前	修正說明
期一年(採曆年制), 得連任之。	期一年(採曆年制), 得連任之。	
第五條 本小組之設置,以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用,對於審計、會計職掌不得牴觸,其職掌規定如下: 甲、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。 乙、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。 丙、審查執行成果。	第五條 本小組之設置,以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用,對於審計、會計職掌不得牴觸,其職掌規定如下: 一. 審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。 二. 審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。 三. 審查執行成果。	未修正
第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明,或配合提供資料。	第六條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明,或配合提供資料。	未修正
第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席,議決事項應有出席委員二分之一以上同意, <u>每年至少開會五次以上</u> 。	第七條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席,議決事項應有出席委員二分之一以上同意。	增訂:每年至少開會五次以上之規定。
第八條 本小組委員均為無給職,除當然委員外,不得同時兼任經費稽核委員。	第八條 本小組委員均為無給職,除當然委員外,不得同時兼任經費稽核委員。	未修正
第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施,修正時亦同。	第九條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施,修正時亦同。	未修正

康寧醫護暨管理專科學校

教育部獎補助整體發展經費審議專責小組組織規程

九十一年九月四日 經九十一學年度第一次行政會議通過
九十一年九月十一日 經九十一學年度第一學期第一次校務會議通過

九十四年四月十三日 經九十三學年度第十三次行政會議通過

九十七年四月二日 經九十六學年度第二十一次行政會議修正通過

- 第 一 條 為配合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審查事宜，特成立「康寧醫護暨管理專科學校教育部獎補助整體發展經費審議專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組置委員若干人，除校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任為當然委員外，各科及通識教育中心教師代表各一人組成，其中各科及通識教育中心教師代表由各單位自行推舉產生。
- 第 三 條 本小組置召集人，由校長兼任之，置執行秘書一人，由研究發展中心主任兼任，召集人請假時，由教務主任代理或由校長指定代理主席。
- 第 四 條 本小組委員任期一年（採曆年制），得連任之。
- 第 五 條 本小組之設置，以代表全體教職員審議決定教育部獎補助本校經費整體規劃與運用，對於審計、會計職掌不得抵觸，其職掌規定如下：
- 一、審查規劃年度資本門、經常門比例之分配。
 - 二、審查獎補助經費支用計畫分配之合理性及變更。
 - 三、審查執行成果。
- 第 六 條 本小組得視實際需要邀請相關人員列席說明，或配合提供資料。
- 第 七 條 本小組開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，每年至少開會五次以上。
- 第 八 條 本小組委員均為無給職，除當然委員外，不得同時兼任經費稽核委員。
- 第 九 條 本規程經行政會議通過報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第二次會議紀錄

日期：97 年 5 月 28 日(星期三) 中午 12 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、前次（97/03/19 97 年第一次專責小組）會議追蹤：

1. 「97 支用計畫書」修正版暨領據已於 97/04/03 報教育部及管科會審查。
2. 教育部於 97/04/15 台技（三）字第 0970053726 號函，撥付本校「97 獎補助經費」新台幣 1,964 萬 5,053 元整（其中經常門為新台幣 785 萬 8,021 元整，資本門為新台幣 1,178 萬 7,032 元整）。
3. 本校 97 獎補助經費扣減績效款之申覆申請，教育部仍在審議中。
4. 依據前次會議之決議，通過本校「專責小組組織規程」修正案，故本次會議之專責小組委員代表共計 19 人（含當然委員 10 人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、研究發展中心主任、夜間部主任、人事主任、會計主任、電算中心主任、圖書館主任；選任委員 9 人：各科及通識中心教師代表），各科主任均變更為列席。
5. 管科會於 97/04/22 之（97）管科發字第 2030229 號函，告知本校「97 年度支用計畫書複審意見報告」（詳【附件一】），各相關單位已依據委員建議，研擬修正計畫，提報專責小組會議審議。

二、97 獎補助款資本門執行進度報告：

1. 各 97 獎補助款支用單位已陸續將「97 獎補助款資本門」動支申請送至研發中心彙整；研發中心登錄及初核後，再送會計室、總務處進行後續採購作業。
2. 97 資本門支用項目規格內容變更事宜，將於今日會議中提請審議。

三、97 獎補助款「經常門」執行進度報告：

1. 獎助教師研究案部分：

（1）教補助研究案至截止日收件共計整合型 6 件、個人型 23 件。

（2）97/05/08 召開學審會議討論審核方式，預定於五月底完成校內審查並開會討論審查結果，通過校內審查之研究案，再送請校外學者審查，希於六月中旬完成審查，後再送校教評會決審。

2. 改進教學案部分：

- (1) 至截止日共計收件「教學方法之研究與革新」13 案、「編纂教材案」2 案。
- (2) 97/05/28 召開研發會議討論審查方式。

參、討論事項

案由一：97 年度教育部獎補助款支用項目規格明細變更申請案，提請討論。

說明：

1. 依據管科會委員「97 年度支用計畫書複審意見報告」中之複審意見：
 - 部分資本門需求設備名稱係以模糊性之教學或教室名稱取代，以整批方式作單價之預估，實難看出其預估金額與預算管控之合理性。如：【附表四】優先序護-1「基護技術實驗室建置」之預估單價高達 NT\$1,555,718、企/國-1「B106 專業教室設備」單價更高達 NT\$1,730,357…，然由其規格說明卻無法看出各該購置細項之預算。
 - 【附表四】優先序幼-1 係供「北區保母考照中心」之用，惟若該考場之使用有對外開放且收取相關費用，以教育部獎補助款支應恐生爭議，應以學校自有經費辦理。
 - 資本門設備中有單價未達 10,000 元者，如：【附表四】優先序應-1「19 吋彩色液晶顯示器」、「電腦辦公桌」、「老師桌」、「辦公椅」、「電腦資訊設備」等，請改歸於經常門「改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)」，或由學校自行吸收。

凡以上需作修正者，各相關單位已先經各單位內部會議討論，研擬修正說明。

2. 此次會議提出之「97 資本門支用項目規格明細」變更申請案計有：

- (1) 護理科：【附表四】護-1
- (2) 幼保科：【附表四】幼-1
- (3) 資管科：【附表四】資 1~資 4
- (4) 企/國科：【附表四】企/國-1
- (5) 應外科：【附表四】應-1
- (6) 圖書館：【附表五】優先序 1
- (7) 學務處：【附表七】優先序 2

詳見【附件二】-各單位之變更對照表，請各單位補充說明。

3. 請討論。

討論：

1. 有關電腦相關設備之採購；

- (1) 因為中信局新合約將於 97/06/01 起實施，故本校 97 獎補助款資本門中之電腦相關設備，應採購新合約中之最新產品。
- (2) 為避免因中信局新合約中之產品規格異動，而影響本校「97 支用計畫書」中電腦相關設備之採購作業，故此次提請「支用項目規格變更申請」的單位，最好於規格說明中，均能加註“含合乎上述規格以上之產品”，如此於採購時若能以相同經費(或低於預算)，購買更佳等級之產品，則無須再送專責會議審議，

就可以直接進行採購。

2. 此次各項規格變更申請案通過後，除幼保科、資管科因涉及「支用項目名稱」變更，須先陳報教育部核准後，方可進行採購外，其他各單位則可依變更後規格進行採購作業。

決 議：

1. 資管科、企管/國貿科、學務處之電腦相關設備規格變更申請案，均於”規格”欄位加註「含合乎上述規格以上之產品」（詳見【附件二-1】），以利於採購作業之進行。
2. 護理科、幼保科、應外科、圖書館等之支用項目規格變更申請案，均照案通過，詳見【附件二-1】。
3. 後續作業：
 - (1) 護理科、企管/國貿科、應外科、圖書館、學務處：請依據會議決議之變更後規格，進行採購作業。（詳【附件二-1】）
 - (2) 幼保科、資管科：因涉及「支用項目名稱」變更，故須先陳報教育部核准後，方可進行採購作業。（詳【附件二-2】）
 - (3) 研發中心將於此次會議紀錄簽核後，行文教育部進行幼保科、資管科之「支用項目名稱」變更申請。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 12 時 40 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第二次會議簽到表

一、時間：97 年 5 月 28 日（星期三）中午 12 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科陳主任玉如	陳玉如
當然委員	教務處吳主任文弘	吳文弘	列席	幼保科徐主任明	徐明
當然委員	學務處劉主任世勳	劉世勳	列席	資管科蕭主任振木	蕭振木
當然委員	總務處李代理主任玉霜	李玉霜	列席	企管科莊主任汪清	莊汪清
當然委員	研發中心井主任敏珠	井敏珠	列席	國貿科胡代理主任珮高	胡珮高
當然委員	夜間部孫主任良誠	孫良誠	列席	應外科林主任慧文	林慧文
當然委員	人事室鍾代理主任佩晃	鍾佩晃	列席	動畫科林主任士央	林士央
當然委員	會計室許主任立中	許立中	列席	通識中心劉主任燈鐘	劉燈鐘
當然委員	電算中心葉主任國良	葉國良	列席	老人健康管理科吳麗玉 助理教授	吳麗玉
當然委員	圖書館張主任振華	張振華	列席	秘書室桂主任紹貞	桂紹貞
選任委員	護理科陳貞秀老師	陳貞秀	列席	課指組溫華昇組長	(請假)
選任委員	幼保科許世忠老師	許世忠	列席	會計室曹德慧秘書	曹德慧
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	秘書室賴春月秘書	賴春月
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	研發中心	李玲
選任委員	國貿科詹家和老師	詹家和	列席	研發中心	林昇君
選任委員	應外科陳琇娟老師	陳琇娟			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心朱紹俊老師	朱紹俊			
選任委員	老人科嚴母過老師	嚴母過			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

97 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查【複審】意見

編號	校名	複審意見
60	康寧醫護暨管理專科學校	• 經常門自籌款全數支用於改善教學與師資結構項下，『未』支用於補助教師薪資，值得肯定；惟於實際執行時請予落實。 • 改善教學與師資結構佔經常門獎補助經費由 46.00%提高至 51.00%，支用於教師薪資比例則自 45.00%調降至 40.00%，學校用心值得鼓勵；惟調整後之比例與他校相較仍略高，未來仍有再予調降的空間。 • 經常門其他項獎補助經費預估 NT\$3,143,208，約佔經常門總獎補助款之 40.00%，學校於【附表九】中說明係支用於補助新聘及現有教師薪資，希於實際執行時能以補助『增聘』『高階』師資為主。 • 部分資本門需求設備名稱係以模糊性之教學或教室名稱取代，以整批方式作單價之預估，實難看出其預估金額與預算管控之合理性。如：【附表四】優先序護-1『基護技術實驗室建置』之預估單價高達 NT\$1,555,718、企/國-1『B106 專業教室設備』單價更高達 NT\$1,730,357...，然由其規格說明卻無法看出各該購置細項之預算。 • 【附表四】優先序幼-1 係供『北區保母考照中心』之用，惟若該考場之使用有對外開放且收取相關費用，以教育部獎補助款支應恐生爭議，應以學校自有經費辦理。 • 資本門設備中有單價未達 10,000 元者，如：【附表四】優先序應-1『19 吋彩色液晶顯示器』、『電腦辦公桌』、『老師桌』、『辦公椅』、『電腦資訊設備』等，請改歸於經常門『改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）』，或由學校自行吸收。

97 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「名稱」、「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表（97/05/28 97 年第二次專責小組會議審議通過）

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	護理科	護-1	基護技術實驗室建置 (含軟硬體建置)	置物上下櫃*1/護理站病歷檯*1/護理站展示功能櫃*1/洗手槽*2/洗槽單槍龍頭*2/三折三搖桿病床(YH005)*9/二層治療車附抽屜(yh048)*8/多功能假病人(M75)*1	1 式	1,555,718	1,555,718	基護實驗室用	護-1	基護技術實驗室建置 (含軟硬體建置)	1. 氣體出氣口組 O.A. 單床型 底座：本體青銅材質，附閉鎖閥可單一關閉氣體出口方便維護。 本體：青銅材質一體成型，二道迫緊逆止裝置，正壓出氣口組入口處位置附銅質過濾網可過濾雜質。 氣體出口組防止錯接安全栓孔。 每一氣體出口組附防塵蓋及不銹鋼掛鏈條防脫落。 氣體出氣口組與防塵蓋為同一顏色，出氣口組面板均標示氣體名稱。 每一氣體出氣口組材質均可回收減少污染。 氣體出氣口組可外拆式拆裝 可單手操作取下二次設備	10 床	25,000	250,000	基護實驗室用	原以整批方式作單價之預估，現註明詳細規格。	【附表四】 97.05.28-97 年第二次專責小組會議審議通過。

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
										2. 三折三搖桿病床 L206*W100CM, 床面 H43~68±5% 床體粉體塗裝疊合式 鋁合金床面板 床頭床尾不銹鋼組成 背部上升 85 度腳部上升 40 度 附點點滴一支、全覆式鋁製護欄一組、平面式床墊、4” 對角煞車輪	9 床	27,600	248,400				
										3. 二層治療車附抽屜 L60*W45*H80cm 上層平面置物板採用 0.8mm 不銹鋼 上層護欄採φ6.3mm 不銹鋼圓條，欄高 5CM 護欄採不銹鋼 5 分扁鐵，欄高 5CM 腳管採用φ1” (25mm)*1.2mm 不銹鋼管 附四個 4” 活動輪 共計 8 台	1 式	44,000	44,000				

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
										4. 萬能實習用假病人 BL158cm，約 18kg 軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫成一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼，可彎曲、可拆除、顏面為軟質樹脂，驅幹頭顱為硬質樹脂，仿真人頭髮；上肢肩、肘、腕、手指、下髖、膝、踝、腳趾、可活動彎曲，手指、腳趾可撥開作細膩護理，眼皮及口腔可開啟閉合。 附屬品：假牙、膀胱、子宮、排水用浦(直腸用、膀胱用)、胃、衣服、上臂注射襯墊*2、大腿注射襯墊、義眼(左、右各一)、排水管、水袋*2、食道、女性生殖器、VCD(老化與保健)	1 套	164, 979	164, 979				
										5. 空間硬體建置 櫃檯後置物上下櫃(上櫃 9 尺) 入口展示功能櫃 護理站病歷檯(ㄇ型) 不銹鋼洗手槽、單槍龍頭 單邊靠窗防焰窗簾	1 式	848, 339	848, 339				
小計							1, 555, 718	小計							1, 555, 718		

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註		
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明				
資本門	企管/國貿科	企/國-1	B106 專業教室設備用	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (x65) 桌上型電腦記憶體模組--Unbuffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (x65) 彩色液晶顯示器 19 吋 (內建防刮玻璃功能)(x16) 電腦椅 490*630*860~920mm(x2) 防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有設備長, 寬, 高, 相同)	1	1,730,357	1,730,357	B106 專業教室設備	企/國-1	B106 專業教室設備用	企業型電腦 Core 2 Quad 2.4GHz 記憶體 2G, 硬碟 160GB 7200 轉高速硬碟、16 倍速 DVD-Super Multi 燒錄機(x65) 桌上型電腦記憶體模組 (x65) 防盜式 LCD 固定架(x65) (含合乎上述規格以上之產品)	65	24,504	1,592,760	B106 專業教室設備	原以整批方式作單價之預估, 現分為兩項說明規格明細內容。	【附表四】97.05.28-97 年第二次專責小組會議審議通過。		
									電腦椅 490*630*860~920mm(x2) 防盜式雙人教學電腦辦公桌(與現有設備長、寬、高相同) 彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能)(x16) (含合乎上述規格以上之產品)	一式	137,597	137,597							
							小計	1,730,357								小計	1,730,357		

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	應外科	應-1	多媒體語言教學設備建置	一般型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB)(無作業系統)主機、記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM、贈送耳機麥克風 60 台	42	17,271	725,382	教學用	應-1	多媒體語言教學設備建置	一般型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB)(無作業系統)主機(含以上)、記憶體 1G 硬碟 160G, DVD-ROM、19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(含以上) 電腦資訊設備(x 42)保固 5 年(不含鍵盤, 滑鼠, 面板)、網路還原卡保固 3 年 贈送耳機麥克風 60 台	42	26,127	1,097,334	教學用	本科原提報之資本門儀器設備採購單項, 有金額未達 10000 元者, 不符合教育部規定, 但這些項目均屬於「多媒體語言教學設備」中之一部分, 無法分割, 故修正規格明細表格式。	【附表四】97.05.28-97 年第二次專責小組會議審議通過。
				19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)保固 5 年	42	7,996	335,832				UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台、教學廣播系統保固 3 年	一式	99,000	99,000			
				UTP 教學廣播系統 1 對 60 人版含主控台	1	99,000	99,000				教學用教師端電腦桌(x 1)(含防盜裝置與層版架 180*70*74)、學生用雙人電腦桌 1800*700*740mm(x 15)、椅(x 31 與原教室相同)、保固 1 年、送鞋櫃	一式	126,014	126,014			
				防盜式雙人教學電腦辦公桌 1800*700*740mm	15	5,838	87,570										
				老師桌含防盜裝置與層版架 180*70*74	1	7,444	7,444										
				辦公椅 (與原教室內設備相同)	31	1,000	31,000										

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
				電腦資訊設備保固5年(不含鍵盤,滑鼠,面板)教學廣播系統、網路還原卡保固3年,辦公桌椅保固1年	42	860	36,120										
合 計							1,322,348	合 計							1,322,348		
資本門	圖書館	1	空氣清淨機	使用電源:AC110V 60Hz 消耗功率:58W 潔淨風量值:CADR=115 尺寸:330x110x606mm	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	1	空氣清淨機	使用電源:AC110V 60Hz 消耗功率:60W 以下 潔淨風量值:5m3/min 以上	2	12,599	25,198	學生團體視聽室使用	按照原預估單價,已無該規格之商品	【附表五】97.05.28-97年第二次專責小組會議審議通過。
小計							25,198	小計							25,198		
資本門	學務處	2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19吋寬液晶電腦組 • 雙核心 X2-4400 • 內建 256M 獨顯 • 1G/250G • 光速寫 DVD 燒錄 • 內建 15 合一讀卡機 • HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕 • Vista 家用進階板	7	29,455	206,185	依照中長程計畫社團 E 化設備	2	桌上型電腦	HP s3160 黑鑽星光 19 吋寬液晶電腦組 • 雙核心 X2-4400 • 內建 256M 獨顯 • 1G/250G • 光速寫 DVD 燒錄 • 內建 15 合一讀卡機 • HP 19 吋黑鑽液晶寬螢幕 • Vista 家用進階板 (含合乎上述規格以上之產品)	7	29,455	206,185	依照中長程計畫社團 E 化設備	因應市場物價波動,與當初提報價有差異。	【附表七】97.05.28-97年第二次專責小組會議審議通過。
小計							206,185	小計							206,185		

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	幼兒保育科	幼 1	保母考照測試場地、機具設備	一、清潔區專業考照設備 1. 沐浴娃娃--10 個 2. 嬰兒床--5 床 3. 乳牙模型--5 組 4. 熱水爐--2 個 5. 冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中長程計畫，成立北區保母考照中心	幼 1	建置保母實務演練專業教室	一、清潔區專業考照設備 1. 沐浴娃娃--10 個 2. 嬰兒床--5 床 3. 乳牙模型--5 組 4. 熱水爐--2 個 5. 冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中長程計畫，提昇教學設備		【附表四】 (1) 97.05.28-97 年第二次專責小組會議審議通過。 (2) 茲因需變更「支用項目名稱」，故需先陳報教育部核准後，方可進行採購。
				二、調製區專業考照設備 1. 水槽(含水龍頭)--5 套 2. 調理桌--5 張 3. 嬰兒床--5 床 4. 電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備							二、調製區專業考照設備 1. 水槽(含水龍頭)--5 套 2. 調理桌--5 張 3. 嬰兒床--5 床 4. 電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備						
				三、遊戲學習區專業考照設備 1. 桌子(幼兒用)--5 張 2. 洗手檯--5 座 3. 家用馬桶--5 座 4. 水槽(含水龍頭)--5 套 5. 遊戲學習區其他所需相關設備							三、遊戲學習區專業考照設備 1. 桌子(幼兒用)--5 張 2. 洗手檯--5 座 3. 家用馬桶--5 座 4. 水槽(含水龍頭)--5 套 5. 遊戲學習區其他所需相關設備						

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
				四、安全醫護區專業考照設備 1. 桌子--5 張 2. 嬰兒床--5 床 3. 洗手檯--5 座 4. 嬰兒安妮--5 個 5. 哽塞娃娃--5 個 6. 傷口處理娃娃--5 個 7. 安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000				四、安全醫護區專業考照設備 1. 桌子--5 張 2. 嬰兒床--5 床 3. 洗手檯--5 座 4. 嬰兒安妮--5 個 5. 哽塞娃娃--5 個 6. 傷口處理娃娃--5 個 7. 安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000			

小計							1,026,571	小計							1,026,571		
----	--	--	--	--	--	--	-----------	----	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--

資本門	資管科	資-1	企業型電腦	Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM 以上	58	23,348	1,354,184	4040 專業教室電腦	資-1	4040 專業教室設備	企業型電腦 Core 2 Dual 1.86GHz(1066MHz FSB) (無作業系統) 記憶體 1G, 硬碟 160G, DVD-ROM (含合乎上述規格以上之產品)	58	\$23,348	1,354,184	4040 專業教室電腦	本科原提報之資本門儀器設備採購單項，有金額未達 10000 元者，不符合教育部資本門之規定，但這些項目均屬於本科「4040 專業教室設備」，無法分割，必須整套採購，故修正規格明細表格式。	【附表四】 (1) 97.05.28-97 年第二次專責小組會議審議通過。 (2) 茲因需變更「支用項目名稱」及優先序，故需先陳報教育部核准後，方可進行採購。
											桌上型電腦記憶體模組 (x58) Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN (含合乎上述規格以上之產品)	乙式	129,862	129,862			
											彩色液晶顯示器 19 吋(內建防刮玻璃功能) (x4) 防盜式 LCD 固定架(含固定) (x2) (含合乎上述規格以上之產品)	乙式	32,884	32,884			
		資-2	桌上型電腦記憶體模組	Un-buffered DIMM DDR2 667 1GB 240PIN	58	2,239	129,862	4040 專業教室電腦									

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
		資-3	彩色液晶顯示器	19 吋(內建防刮玻璃功能)	4	7,996	31,984	4040 專業教室電腦									
		資-4	防盜式 LCD 固定架(含固定)	配合液晶顯示器標準規格	2	450	900	4040 專業教室電腦									
小計							1,516,930	小計							1,516,930		

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第三次會議紀錄

日期：97 年 8 月 14 日(星期四) 13:30

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

一、本校 97 獎補助經費遭教育部扣減 17%績效款之申覆申請，教育部於 97/06/10 台技(三)字第 0970094141K 號函告知：

1. 本校因資料庫填報錯誤被扣減之 7% 績效型獎助款 (\$ 877, 412 元) 仍維持扣減，另因與互助會之債權債務等行政缺失被扣減之 10% 績效型獎助款 (\$ 1, 253, 446 元) 由「扣減」改為「凍結」。
2. 後續作業：本校須於 97/09/30 前將進一步缺失改善說明，報教育部審查，申請 10% 績效型獎助款 (\$ 1, 253, 446 元) 解凍。

二、97 獎補助款執行進度報告：

(一) 資本門：

1. 尚未完成採購動支申請單位：幼保科、圖書館，請儘速進行。
2. 其他已採購之單位：請儘快完成核銷作業，俾便核算標餘款。

(二) 經常門：

1. 獎助教師研究案部分：經 97/7/29 校教評會審查核定，通過獲補助之計畫為整合型 4 件、個人型 15 件，獎助金額共 1, 570, 060 元整。
2. 改進教學案部分：經 97/7/29 校教評會審查核定，通過「教學方法之研究與革新」13 案、「編纂教材案」2 案，獎助金額共 1, 471, 795 元整；另 97/7/29 校教評會決議讓通識中心補提改進教學案，此案已於 97/8/11 經研發會議審核通過，建議補助金額為 73, 500 元，將再送校教評會審議。
3. 改善教學與師資結構部份，除教師研究案及改進教學案已審查核定外，其餘教師研習、進修、著作及升等送審等申請案預計以 10 月 31 日為截止收件日，教師各申請案依規定須先經科教評會審議通過後，再送研發中心彙整後提交學審會審查，最後審查通過後建議案再送校教評會決議。
4. 行政人員相關業務研習及進修及學生事務與輔導相關經費動支、核銷等作業，分別由研發中心、人事室及學務處陸續辦理中。

三、96 年教育部獎補助經費運用績效訪視，管科會於 97/08/11 來函告知將於 9~10 月間來校訪視，請各經費支用單位，務必備妥相關資料以備查核；待訪視日期公告後，即將啟動校內稽核活動。

參、討論事項

案由一：97 年度教育部獎補助款支用項目規格明細變更申請案，提請討論。

說明：

1. 幼保科 97 年獎補助款資本門支用項目【附表四】幼-1，因市場價格提升，無法依原規劃執行，必須變更數量，詳見變更對照表【附件一】。
2. 請幼保科補充說明。
3. 請討論。

討論：

幼保科：因市場價格的變動，廠商實際估價之後，僅能購置 3 套專業教室設備（原預估數量為 5 套），故必須修正支用計畫。

決議：

1. 委員均無異議，同意幼保科變更 97 年獎補助款資本門支用項目【附表四】幼-1：數量修正為 3 套，詳見變更對照表【附件一】。
2. 請幼保科儘速將「動支申請單」，檢附相關資料先送研發中心登錄後，再送會計室、總務處辦理後續採購作業。

肆、臨時動議

一、圖書館張振華主任：

案由：97 獎補助款資本門附表六-圖書軟體資源採購事宜，提請討論。

說明：

1. 各科已於 7 月 31 日送出圖書介購申請資料，經請廠商批價之後，仍有餘額，故請各科可依需求再提「圖書介購申請單」（下週五前）。
2. 若經費仍有結餘，則將由圖書館統籌辦理結餘經費「圖書介購」事宜。

討論：

1. 建議可於「97 獎補助款-圖書軟體資源」經費中，購置「資料庫」及「期刊」。

結論：

1. 請各科於下週五前，補提「圖書介購申請單」，若仍有結餘經費，則將由圖書館統籌辦理結餘經費之「圖書介購」事宜。
2. 「資料庫」及「期刊」之採購，因簽約均以一年為期，會有經費跨年度使用之問題，不符獎補助款之規定，故建議仍依循往例，由學校自籌款支付較無爭議。

二、 總務處李玉霜主任：

案由：本校第二教學大樓「藝文中心」之建置事宜，因學校經費不足，擬申請由「97 獎補助款」資本門標餘款支應，提請討論。

說明：

1. 本校第二教學大樓 B1 擬建置「藝文中心」，此案原已由通識中心在本校「97 支用計畫書預估版」中提出規劃，但因教育部核定獎補助經費減少，故遭刪除。
2. 「藝文中心」對學校整體規劃，十分重要，但學校經費不足，可否由「97 獎補助款」資本門標餘款支應。

討論：

1. 若全體委員同意，則可將本校「97 獎補助款」資本門標餘款統籌運用於「藝文中心」之建置。
2. 老人健康管理科：本科於 97 學年度新設，亟需增添專業教學設備，故本科之資本門標餘款，希望仍能由本科自行規劃運用。

結論：

1. 本校第二教學大樓 B1 擬建置「藝文中心」一案，將待「97 獎補助款」資本門標餘款金額確定之後，再召開專責小組會議討論。
2. 除非有特別需求之科（如老人健康管理科），原則上希望能將 97 資本門標餘款統籌運用於本校第二教學大樓「藝文中心」之建置。

伍、 散會（ 14 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第三次會議簽到表

- 一、 時間：97 年 8 月 14 日（星期四）下午 1 時 30 分
 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
 三、 主席：周校長談輝
 四、 出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜代理主任	李玉霜	列席	企管科胡珮高代理主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	國貿科胡珮高代理主任	胡珮高
當然委員	夜間部鄭仕一主任	鄭仕一	列席	應外科林慧文主任	(請假)
當然委員	人事室鍾佩晃代理主任	(請假)	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室許立中主任	(請假)	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	老人健康管理科羅筱芬主任	羅筱芬
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
選任委員	護理科陳貞秀老師	陳貞秀	列席	會計室賴春月秘書	(請假)
選任委員	幼保科許世忠老師	(請假)	列席	研發中心	李玲玲
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	研發中心	林育宏
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席		
選任委員	國貿科詹家和老師	詹家和	列席		
選任委員	應外科陳琇娟老師	(請假)			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心邱淑媛老師	(請假)			
選任委員	老人科嚴毋過老師	嚴毋過			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

97 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表

類別	申請單位	修正前						修正後						變動原因	備註		
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價			預估總價	用途說明
資本門	幼兒保育科	幼-1	建置保母實務演練專業教室	一、 清潔區專業考照設備 1.沐浴娃娃--10 個 2.嬰兒床--5 床 3.乳牙模型--5 組 4.熱水爐--2 個 5.冷熱水龍頭或蓮蓬頭--5 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中長程計畫， 提昇教學設備	幼-1	建置保母實務演練專業教室	一、 清潔區專業考照設備 1.沐浴娃娃--10 個 2.嬰兒床--3 床 3.乳牙模型--5 組 4.熱水爐--2 個 5.冷熱水龍頭或蓮蓬頭--3 組 6. 清潔區其他所需相關設備	乙式	508,475	508,475	配合 97 中長程計畫， 提昇教學設備	因物價成本上漲因素，變更購買數量（由五組變更為三組）	97.08.14 97 年第 3 次專責小組會議審議通過
				二、 調製區專業考照設備 1.水槽(含水龍頭)--5 套 2.調理桌--5 張 3.嬰兒床--5 床 4.電熱水瓶--5 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	149,846	149,846				二、 調製區專業考照設備 1.水槽(含水龍頭)--3 套 2.調理桌--3 張 3.嬰兒床--3 床 4.電熱水瓶--3 個 5. 調製區其他所需相關設備	乙式	149,846	149,846			
				三、 遊戲學習區專業考照設備 1.桌子（幼兒用）--5 張 2.洗手檯--5 座 3.家用馬桶--5 座 4.水槽(含水龍頭) --5 套 5.遊戲學習區其他所需相關設備	乙式	64,250	64,250				三、 遊戲學習區專業考照設備 1.桌子（幼兒用）--3 張 2.洗手檯--3 座 3.家用馬桶--3 座 4.水槽(含水龍頭) --3 套 5.遊戲學習區其他所需相關設備	乙式	64,250	64,250			
				四、 安全醫護區專業考照設備 1.桌子--5 張 2.嬰兒床--5 床 3.洗手檯--5 座 4.嬰兒安妮--5 個 5.哽塞娃娃--5 個 6.傷口處理娃娃--5 個 7.安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000				四、 安全醫護區專業考照設備 1.桌子--3 張 2.嬰兒床--3 床 3.洗手檯--3 座 4.嬰兒安妮--5 個 5.哽塞娃娃--5 個 6.傷口處理娃娃--5 個 7.安全醫護區其他所需相關設備	乙式	304,000	304,000			

康寧醫護暨管理專科學校
教育部整體發展獎補助經費審議專責小組
97 年第 4 次會議紀錄

日期：97 年 11 月 5 日（星期三）中午 12 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

1. 本校 97 獎補助經費遭教育部扣減 17% 績效款之申覆結果：其中因資料庫填報錯誤被扣減之 7% 績效型獎助款（\$877,412 元）仍維持扣減，另因與互助會之債權債務等行政缺失被扣減之 10% 績效型獎助款（\$1,253,446 元）由「扣減」改為「凍結」。
2. 本校已向教育部提出進一步缺失改善說明（秘書室承辦），申請 10% 績效型獎助款（\$1,253,446 元）解凍，目前教育部仍在審查中，將持續追蹤。

二、97 年獎補助款執行進度報告

1. 資本門：

- (1) 所有採購項目務必於 97/12/31 前完成驗收，否則將視為「未執行」，須將未執行經費退還教育部；凡已完成驗收項目，請儘速於一週內完成核銷。
- (2) 97 資本門標餘款統計情形，詳【附件一】，後續規劃運用，將於提案中討論。

2. 經常門：

- (1) 97 年度核定之研究案（整合型及個別型）及改進教學案（改進教學及編纂教材已公告，並請各計畫主持人於 97 年 11 月 25 日前檢附相關之合格單據，依據核銷流程送至研發中心辦理核銷相關事宜。
- (2) 97 年度有關教師研習、進修、著作及證照等相關經常門申請案件，已於 97 年 10 月 31 日完成收件，各項申請案件陸續統計中，預計於 97 年 11 月中旬召開學審會審查，之後再送校教評會核定。

三、管科會已於 97/11/03 公告本校「96 獎補助經費運用績效訪視結果」，電子檔已轉寄各相關單位；針對委員所提之意見，各單位如需提出申覆說明，請於本週五（11/7）前將核章紙本及電子檔送研發中心彙整，俾便於 96 年 11 月 10 日（星期一）前向管科會提出申覆。（申覆說明格式，詳 97/11/03 之 e-mail 附件檔。）

四、98 年支用計畫書（預估版）及中長程計畫書，須於 97/11/28（五）前報教育部及管科會審查：

1. 作業時程規劃如下：(預定)

序號	日期	內容
1	97/11/05 (三)	1. 「97~100 中長程計畫書」2008 修正版定稿 2. 召開專責小組會議(97-4 次): 討論 98 獎補助款整體經費規劃
2	97/11/07 (五) 前	1. 依據 97/11/05 專責小組會議之決議, 進行「98 獎補助款」經費規劃試算, 並公告各相關單位知悉。 2. 各相關單位依據 97-4 次專責小組會議之決議, 進行「98 支用計畫書」支用項目明細提報作業, 並排定優先序。 3. 建議: 各單位可額外規劃資本門經費額度的 10% 為「備用」項目明細, 將可用於資本門標餘款採購之用。 4. 請務必經過單位會議討論通過, 會議紀錄及簽到單存檔備查。
3	97/11/19 (三) 中午前	各單位繳交「98 支用計畫書」支用項目明細表 1. 紙本一份(請核章) 2. 電子檔(放 N 槽/研發/公用/98 支用計畫書資料收集夾)
4	97/11/20 (四)	召開專責小組會議:(97-5 次) 討論及確認 98 獎補助款支用項目明細及優先序(含全校及單位內優先序)
5	97/11/28 (五)	「98 獎補助款支用計畫書」及「97~100 中長程計畫書」陳報教育部及管科會審查

2. 98 支用計畫書支用項目明細提報, 請注意:

(1) 務必依據教育部相關規定辦理:

- 「教育部獎補助核配及申請要點」(97/07/03 版)
 - 「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」(95/07/26 版)
- (電子檔置「康寧首頁/教補款專區」及 N 槽/研發/對外/98 獎補助款資料夾中, 請自行下載參閱)。

(2) 提報「資本門」設備時:

- 請務必列出儀器設備項目之重點規格內容, 請勿用”詳附件”或”乙式”方式表示之。
- 請檢附估價單(至少一張, 含廠商聯絡人及用印)。
- 依據行政院核定之「機關綠色採購推動方案」, 請各單位辦理 98 各項資本門設備採購時, 優先採購「環保標章」產品。

參、討論事項:

一、案由: 98 年教育部獎補助款「整體經費」規劃, 提請討論。

說明:

略

二、案由：98 年教育部獎補助款「資本門」支用規劃，提請討論。

說明：

略

三、案由：98 年教育部獎補助款「經常門」支用規劃，提請討論。

說明：

略

四、案由：98 年教育部獎補助款「資本門-項目一：各所系科中心之教學及研究設備」支用規劃，提請討論。

說明：

略

五、案由：97 年教育部獎補助款「標餘款」運用規劃，提請討論。

說明：

1. 97 年教育部獎補助款「資本門標餘款」統計表，詳見【附件一】。
2. 學校”藝文中心”之建置，目前尚無經費來源，希望可由 97 獎補助款資本門各單位之「標餘款」來集中運用。(藝文中心所需設備約 40 萬元，規格明細表詳見 97 支用項目變更對照表，【附件四-1】)
3. 護理科與健管科均已專簽說明，單位之「97 資本門標餘款」已經由科務會議討論通過，因為尚有部分專業教室相關設備須建置，故必須運用單位的 97 資本門標餘款來購買。(詳見 97 支用項目變更對照表，【附件四-2】)
4. 其他單位請說明。
5. 請討論。

討論：

1. 護理科：「基護示範教室」尚欠缺”防焰隔廉”(總價約 \$ 98,000 元)，因防焰隔廉單價在一萬元以下，故建請可否於「經常門項目四-改進教學之非消耗品」項目下支付。(詳見 97 支用項目變更對照表，【附件四-3】)
2. 97 獎補助款圖書館之「圖書軟體資源」經費(詳【附件一】)，建議其結餘款不要流用至其他單位，應儘量購買圖書軟體設備，以擴充館藏。

決議：

1. 護理科與健管科之「97 資本門標餘款」：同意由單位自行運用，續購置專業教室相關設備，因為原報部支用項目名稱未變更，故可直接進行採購。(詳見 97 支用項目變更對照表，【附件四-4】)
2. 97 獎補助款中圖書館之「圖書軟體資源」經費，結餘款由「圖書館」自行運用，應儘量購買圖書軟體資源，以擴充館藏，尾款若有不足之經費，則由學校自籌款支出。
3. 97 年獎補助款「資本門標餘款」扣除護理科與健管科後，其他標餘款：決議統一用於

新增購置”藝文中心”相關設備(約40萬元),若有不足經費,則由學校自籌款支付。
(藝文中心新增設備規格明細表,詳見97支用項目變更對照表,【附件四-5】)

4. 護理科「基護示範教室」”防焰隔廉”購置(總價約\$98,000元):

同意於97年獎補助款「經常門」結餘款中流用,新增列「項目四-改進教學之非消耗品」,若有不足經費,則由學校自籌款支付。(詳見97支用項目變更對照表,【附件四-5】)

5. 惟”藝文中心”與護理科「基護示範教室」”防焰隔廉”建置,均為「97年獎補助款」新增支用項目,故依規定須先陳報教育部,待教育部核可後,方可進行採購。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 (15 時 00 分)

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第四次會議簽到表

- 一、 時間：97 年 11 月 5 日（星期三）中午 12 時
 二、 地點：行政大樓 5 樓會議室
 三、 主席：周校長談輝
 四、 出列席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜代理主任	李玉霜	列席	企管/國貿科胡珮高代理主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部鄭仕一主任	鄭仕一	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃代理主任	鍾佩晃	列席	健管科羅筱芬主任	羅筱芬
當然委員	會計室許立中主任	許立中	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	會計室賴春月秘書	賴春月
選任委員	護理科陳貞秀老師	陳貞秀	列席	課指組 溫華昇組長	溫華昇
選任委員	幼保科許世忠老師	許世忠	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊			
選任委員	國貿科邱靜宜老師	邱靜宜			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心邱淑媛老師	邱淑媛			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

97 資本門標餘款結算-971103

【附件一】

附表	科別	97 獎補款預算	97 執行金額	標餘款	備註
附表四	護理科	1,819,035	1,763,580	55,455	※ 護理科保留標餘款，自行運用，續購置專業教室設備。
	幼保科	1,026,571	1,003,000	23,571	
	資管科	1,516,930	1,460,902	56,028	
	企管/國貿科	1,775,757	1,762,471	13,286	
	應外科	1,322,348	1,321,903	445	
	動畫科	823,583	774,880	48,703	
	健管科	523,107	475,611	47,496	※ 健管科保留標餘款，自行運用，續購置專業教室設備。
	通識中心	1,314,782	1,184,292	130,490	
小計		10,122,113	9,746,639	272,523	不含護理科、健管科之標餘款 \$ 102951 元

附表	單位	97 獎補款預算	97 執行金額	標餘款	百分比
附表五	圖書館	120,748	84,274	36,474	
附表六	圖書館	2,000,918	2,000,918	-	建議此項目之標餘款勿流用，請續購置圖書軟體資源，以擴充館藏。
圖書館合計		2,121,666	2,085,192		
附表七	學務處	324,143	314,781	9,362	
附表八	總務處	928,229	850,000	78,229	
97 資本門總計 (附表四~八)		13,496,151	12,996,612	396,588	不含護理科、健管科之標餘款 \$ 102951 元

97 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「名稱」、「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表 【附件四-4】

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	護理科	護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	5. 空間硬體建置 • 櫃檯後置物上下櫃(上櫃 9 尺) • 入口展示功能櫃 • 護理站病歷檯(ㄇ型) • 不銹鋼洗手槽、單槍龍頭 • 單邊靠窗防焰窗簾	1 式	848,339	848,339	基護實驗室用	護-1	基護技術實驗室建置(含軟硬體建置)	5. 空間硬體建置 • 櫃檯後置物上下櫃(上櫃 9 尺) • 入口展示功能櫃 • 護理站病歷檯(ㄇ型) • 不銹鋼洗手槽、單槍龍頭 • 單邊靠窗防焰窗簾 • 示範教室矽酸鈣板隔間木門組等設備(新增)	1 式	\$899,000	\$899,000	基護實驗室用	須補強基護技術實驗室硬體設備	97.11.05-97 年第 4 次專責小組會議審議通過，由 97 資本門護理科儀器設備標餘款支用。
資本門	健管科	老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、教育訓練 1 場	1	200,000	200,000	模擬高齡者體驗生活行動	老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、 <u>教育訓練場地強化建置</u>	1	247,000	247,000	模擬高齡者體驗生活行動	須補強模擬高齡者體驗專業課程硬體設備建置	97.11.05-97 年第 4 次專責小組會議審議通過，由 97 資本門健管科儀器設備標餘款支用。

97 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「名稱」、「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表

【附件四-5】

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	通識中心	無	無						通-3	藝文中心設備	進出口兩面鋁門掛圖軌道 300 尺 投射燈軌道 300 尺及燈 180 盞	1 式	400,000	400,000	教學成果及藝文展示	須建置本校藝文中心	97 獎補助款新增項目 (1) 97.11.05-97 年第 4 次專責小組會議審議通過，由 97 資本門【附表四】儀器設備標餘款支用。 (2)此為 97 獎補助款新增項目，須先陳報教育部，待核可後，方可執行。
經常門	護理科	無	無						1	基護技術實驗室-防焰隔簾	防焰隔簾 (×10)	一式	98,000	98,000	基護技術實驗室設備	須補強基護技術實驗室設備	97 獎補助款新增項目 (1) 97.11.05-97 年第 4 次專責小組會議審議通過，由 97 經常門結餘款流用至項目四-改善教學物品，單價一萬元以下之非消耗品支付【附表十】。 (2)此為 97 獎補助款新增項目，須先陳報教育部，待核可後，方可執行。

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第 5 次會議紀錄

日期：97 年 11 月 19 日（星期三）上午 11 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

前次會議追蹤：

一、「96 獎補助經費運用績效訪視」結果：本校已於 96 年 11 月 10 日行文向管科會提出申覆說明。

二、97 獎補助經費遭教育部凍結 10% 績效款（\$1,253,446 元），已於 97/11/17 教育部台技（三）字第 0970227175A 號函同意解凍，本校須於文到 14 日內，將「修正後計畫書」、「領據」及「和解協議書」報教育部審查及請款。

三、98 年教育部獎補助經費支用計畫書提報作業：

1. 98 年教育部獎補助經費運用規劃，業經 97 年 11 月 5 日第 4 次專責小組會議討論通過（詳【附件 A】），含：

（1）98 年整體經費規劃：（附表一）

（2）98 年資本門經費規劃：（附表二）

（3）98 年經常門經費規劃：（附表三）

2. 98 年各科「教學儀器設備」經費規劃：詳【附件 A-1】

3. 各獎補助經費支用單位依據 98 年獎補助經費規劃額度，提報 98 年獎補助款支用明細，將於本次會議中進行討論與確認。

參、討論事項：

一、案由：97 年獎補助款遭教育部凍結 10% 績效款（\$1,253,446 元），已於 97/11/17 獲教育部同意解凍，解凍後經費運用規劃，提請討論。

說明：

1. 97 獎補助款共計解凍 \$1,253,446 元，其中 60% 為資本門（\$752,068 元），40

%為經常門（\$501,378 元），另須增 10%為自籌款（\$125,345 元），故 97 獎補助經費合計新增金額 \$1,378,791 元。

2. 本校目前較為迫切的需求：藝文中心軟硬體設備建置案

- (1)「藝文中心」建置：原為本校 97 年度的發展項目之一，在 97 年度預估版支用計畫書中，通識中心曾提報資本門支用需求，後因教育部核定之「97 獎補助經費」較本校「預估版」經費少 1000 萬，後又遭教育部凍結 10%績效款，故「藝文中心」建置案暫時無法執行。
- (2) 97 年第 4 次專責小組會議決議：擬集中運用 97 獎補助款資本門「標餘款」約 40 萬元，先行購置部分「藝文中心」之「基本設備」（含進出口鋁門、掛圖軌道、投射燈軌道及燈具等），尚有許多其他相關設備極需增購，才能使本校「藝文中心」發揮功用，正常運作。
- (3) 目前本校 97 獎補助款 10%績效款獲得解凍，建請優先購置「藝文中心」所需之軟硬體設備，讓學校能有一個較完備的藝文展示中心，同時亦可作為教學成果展示場所。
- (4)「藝文中心」軟硬體設備內容，已由通識中心規劃，並已請總務處先行估價，請通識中心、總務處說明。

3. 請討論。

討論：

「藝文中心」擬運用 97 獎補助經費「解凍款」購置之軟硬體設備如下：

1. 資本門設備：含氣冷式冷氣、多媒體視聽設備組、教學成果展示板等，詳見【附件一-1】-教學儀器設備規格說明書（附表四）。
2. 經常門物品：含藝文中心吊扇、會議桌、摺合椅、壓克力看板、校園雙語標幟、公佈欄等，詳見【附件一-2】-改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）。
3. 建議於 97 獎補助款支用計畫書（修正版）報部時，同時申請「97 獎補助解凍款 - \$1,253,446 元」展延至 98 年 6 月 30 日前結報。

決議：

1. 委員均一致同意通識中心規劃之「藝文中心」軟硬體設備內容。
2. 97 獎補助經費「解凍款」\$1,253,446 元（60%為資本門 \$752,068 元，40%為經常門 \$501,378 元），另加 10%學校自籌款 \$125,345 元，合計 \$1,378,791 元，均用於建置「藝文中心」軟硬體設備，規劃如下：
 - (1) 資本門設備：含氣冷式冷氣、多媒體視聽設備組、教學成果展示板等，詳見

【附件一-1】-教學儀器設備規格說明書（附表四）。

(2) 經常門物品：含藝文中心吊扇、會議桌、摺合椅、壓克力看板、校園雙語標幟、公佈欄等，詳見【附件一-2】-改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）。

3. 97 年 12 月 20 日前，將「97 年獎補助款」修正後支用計畫書、\$1,253,446 元「領據」及與康互會之「和解協議書」報教育部審查及請款，同時申請「97 獎補助解凍款-\$1,253,446 元」展延至 98 年 6 月 30 日前結報。

4. 另修正後「97 支用計畫書」亦須送中華民國管理科學學會審查。

二、案由：98 年教育部獎補助款資本門「項目二：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」設備支用項目明細，提請確認。

說明：略

三、案由：98 年教育部獎補助款資本門「項目三：學生事務與輔導相關設備」支用項目明細，提請確認。

說明：略

四、案由：98 年教育部獎補助經費資本門「項目四：其他」支用項目明細，提請確認。

說明：略

五、案由：98 年教育部獎補助經費資本門「項目一：各科教學儀器設備」，支用項目規劃，提請確認。

說明：略

六、案由：98 年教育部獎補助經費「經常門」支用規劃，提請確認。

說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會（13 時 00 分）

康寧醫護暨管理專科學校

「97 年度教育部整體發展經費審議專責小組」第五次會議簽到表

一、時間：97 年 11 月 19 日（星期三）上午 11 時

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜代理主任	李玉霜	列席	企管/國貿科胡珮高代理主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	夜間部鄭仕一主任	鄭仕一	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	人事室鍾佩晃代理主任	鍾佩晃	列席	健管科羅筱芬主任	羅筱芬
當然委員	會計室許立中主任	許立中	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	會計室賴春月秘書	(請假)
選任委員	護理科陳貞秀老師	(請假)	列席	課指組 溫華昇組長	溫華昇
選任委員	幼保科許世忠老師	(請假)	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	教務處徐偉鈞組長	徐偉鈞
選任委員	國貿科邱靜宜老師	邱靜宜			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心邱淑媛老師	邱淑媛			
選任委員	健管科嚴母過老師	(請假)			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

附表四

97 獎補助經費 10%績效解凍款 - 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通-3-1	藝文中心設備（第二階段）	1. 氣冷式冷氣(1組4台)	4組	110,000	440,000	教學成果及藝文展示	通識教育中心	97 獎補助 解凍款新增 項目
		2. 多媒體設備：投影機、螢幕、講桌、音箱、DVD播放機、個人電腦	1組	232,468	232,468	教學成果及藝文展示	通識教育中心	
		3. 教學成果展示板(200cm*90cm)*3片	14組	13,475	188,650	教學成果及藝文展示	通識教育中心	
合 計					861,118			

附表十

97 獎補助經費 10%績效解凍款 - 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通-1	藝文中心吊扇	16 吋古典吊掛式	12 支	6,250	75,000	教學成果及藝文 展示展示	全校	97 獎補助 解凍款新 增項目
通-2	藝文中心會議桌	180*90*74cm (三人座)	40 張	2,030	81,200	教學成果及藝文 發表會用	全校	
通-3	藝文中心塑鋼摺合椅	46.5*52.5*77.5cm	110 張	899	98,890	教學成果及藝文 發表會用	全校	
通-4	教學海報壓克力看板-1	90cm*120cm	20 組	2,800	56,000	教學成果展示	各科	
通-5	教學海報壓克力看板-2	60cm*90cm	20 組	1,800	36,000	教學成果展示	各科	
通-6	校園雙語標幟	壓克力板	90 面	1024	92,183	提昇外語能力	全校	
通-7	公佈欄	木框、軟木墊、玻璃窗	8 面	9,800	78,400	教學宣導佈告	全校	
合 計					517,673			

校長

教務主任

總務主任

學務主任

會計主任

人事主任

研發主任

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

97 年第 6 次會議紀錄

日期：97 年 12 月 17 日（星期三）上午 11:30

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：

1. 「98 年教育部獎補助經費支用計畫書」與「97~100 中長程計畫書」（97 年修正版）已於 97/11/28 陳報教育部及管科會審查。
2. 97 獎補助解凍款 \$1,253,446 元進度報告：
 - (1) 97 獎補助解凍款 \$1,253,446 元之運用規劃，已於 97 年第 5 次專責小組會議決議，建置本校之“藝文中心”軟硬體設備，其中資本門 \$861,118 元，經常門 \$517,673 元。
 - (2) 本校與康互會之「和解協議書」，已完成法院公證程序。
 - (3) 97/12/20 前須將「97 修正後計畫書」、「領據」及「和解協議書」陳報教育部審查及請款。
 - (4) 同時申請此筆解凍款（\$1,253,446 元）展延至 98/6/30 前結報。

二、97 獎補助款資本門：所有採購項目務必於 97/12/31 前完成驗收，驗收後一週內完成核銷，否則須將經費退回教育部。

三、97 獎補助款經常門：於 97.12.16 公告 97 年度教育部獎補助款經常門-獎助教師研習、進修、著作、改進教學及行政人員研習、進修核定結果，另行通知受獎助教師及行政人員於 97.12.24 前完成「核銷」作業。

參、討論事項：

一、案由：97 年度教育部獎補助經費「資本門」執行結果提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款「資本門」：預算經費共 \$13,496,151，已執行 \$13,482,212，尚餘 \$13,939，標餘經費若無其他規劃，須繳回教育部。
2. 97 年獎補助款資本門執行結果一覽表，詳見【附件一】。
3. 請各執行單位檢核確認；若與貴單位資料不符，請告知研發中心修正。

4. 請討論。

討論：

1. 通識中心：藝文中心設備建置後，舉辦藝文活動及教學成果展示活動時，尚須一台「數位相機」，紀錄活動狀況，希望能以此筆經費添購。
2. 老人健康管理科：本科新成立之專業教室：優先序「老-1 模擬高齡者體驗規劃」尚缺一組「交誼廳設備組」，規格變更對照表詳見【附件二】，所需經費預估 14,000 元，希望能以此筆標餘款經費添購。
3. 經檢視於「97 獎補助款資本門」的儀器設備規格明細中，通識中心並無採購「數位相機」的項目，故若須增購此項目，依教育部規定，須先行文教育部，待核備後方可購買，時間上恐不及於 97/12/31 前執行完畢，故通識中心之提議，建議改於 98 年度獎補助款中再予規劃。

決議：

1. 97 年獎補助款「資本門」標餘款 \$13,939 之運用，會議決議由老人健康管理科支用，於優先序「老-1 模擬高齡者體驗規劃」項目中，增購「交誼廳設備組」一式，規格變更對照表詳見【附件二】。
2. 「老-1 模擬高齡者體驗規劃」項目中增購「交誼廳設備組」後，若仍有結餘經費，則繳回教育部；若有不足金額，則由學校自籌款支付。
3. 請老人健康管理科儘速進行採購作業，務必於 97/12/31 前完成驗收及核銷。

二、案由：97 年度教育部獎補助經費「經常門」執行結果提請確認。

說明：

1. 97 獎補助款經常門：
 - (1) 獎助教師部份：依據 97 年 12 月 4 日九十七學年度第四次校教評會決議辦理。
 - (2) 獎助行政人員部份：依據 97 年 11 月 27 日九十七學年度第一次人評會決議辦理。
2. 97 年獎補助款「經常門」：預算經費共 \$8,113,407，已執行 \$7,811,159，尚餘 \$302,248，擬流用至補助教師薪資項目。
3. 97 年教育部獎補助經費「經常門」支用項目一覽表，詳【附件三】。
4. 請討論。

討論：

經與會委員討論後，對校教評會及人評會之決議項目均無異議。惟各項執行金額以實際核銷為主，若有超出核定金額，則以核定金額為主，若有結餘款均流用至補助教師薪資項目中。

決議：

97 年教育部獎補助經費「經常門」支用項目一覽表，照案通過，詳【附件三】。

肆、 臨時動議：略

伍、 散會（12 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

97 年度教育部整體發展經費審議專責小組第 6 次會議簽到表

一、時間：97 年 12 月 17 日（星期三）上午 11:30

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜代理主任	周芳櫻代	列席	國貿科胡珮高主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	杜崇勇
當然委員	人事室鍾佩晃代理主任	鍾佩晃	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室許立中主任	許立中	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
選任委員	護理科陳貞秀老師	陳貞秀	列席	會計室賴春月秘書	賴春月
選任委員	幼保科許世忠老師	許世忠	列席	課指組 溫華昇組長	
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	國貿科邱靜宜老師	邱靜宜			
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科李婉貞老師	李婉貞			
選任委員	通識中心邱淑媛老師	邱淑媛			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			
當然委員	夜間部鄭仕一主任	(請假)			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

97 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「名稱」、「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表

【附件二】

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	老人健康管理科	老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、教育訓練 1 場	1 式	200,000	200,000	模擬高齡者體驗生活行動	老-1	模擬高齡者體驗規劃	模擬高齡者體驗裝置 1 組、模擬體驗專用桌 1 張、模特兒 1 組、無障礙衣服 1 套、教育訓練 1 場	1 式	200,000	200,000	模擬高齡者體驗生活行動	本科為新增科別，於專業教室建置上，尚缺一組「交誼廳設備組」。	
				教育訓練補強設備組	1 式	47,000	47,000				教育訓練補強設備組	1 式	47,000	47,000			
											交誼廳設備組（增購）	1 式	14,000	14,000			

九十七年度教補款經常門經費支用項目執行現況表(97.12)

優先序	項目	內容說明(執行件數)	預估金額	核定及預估 獎助金額	經費流入/ 流出	流入/流出之序號	備註 (佔經常門 總經費比例)
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 4 案；個別型計畫 13 案	1,571,605	1,434,910	136,695	流用至第 6.11 項	17.69%
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 6 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 1 場次	233,776	159,471	74,305	流用至第 3.5.11 項	1.97%
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 4 人次	94,296	100,000	(5,704)	由第 2 項流入	1.23%
4	獎助教師著作	獎補助 33 人次(每點 3500 元)	628,642	521,500	107,142	流用至第 11 項	6.43%
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審 5 人次	62,864	69,000	(6,136)	由第 2 項流入	0.85%
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案 14 案(改進教學辦法獎補助第三類)	1,357,474	1,440,795	(284,161)	由第 1、7、8 項流入	15.02%
		2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 43 件(改進教學辦法獎補助第四類)		140,000			
		3. 獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)		60,840			
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助 2 案	235,741	106,000	129,741	流用至第 6.11 項	1.31%
8	獎助教師製作教具		78,580	0	78,580	流用至第 6.11 項	0.00%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 15 人次 2. 補助行政人員進修 7 人次	392,901	223,615	169,286	流用至第 11 項	2.76%
10	補助學生事務與輔導工作		314,320	314,320	0		3.87%

優先序	項目	內容說明(執行件數)	預估金額	核定及預估 獎助金額	經費流入/ 流出	流入/流出之序號	備註 (佔經常門 總經費比例)
11	改善教學之相關物品	護理科之防焰隔簾		97,500	(97,500)	由第1.2.7.8.9項 流入	1.20%
12	其他	補助增聘教師薪資預計 3 人次 補助現有教師薪資預計 6 人次	3,143,208	3,445,456	(302,248)	由第1.2.7.8.9項 流入	42.47%
合 計			8,113,407	8,113,407	0		

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

98 年第一次會議紀錄

日期：98 年 3 月 19 日(星期四) 下午 3:30

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告

- 一、98 年度本校專責小組委員中之「各科(含通識中心)教師代表」，已經由各科自行推舉產生，新任委員名單如下：
護理科何瓊芳老師、幼保科鄭美芳老師、資管科蕭曼蓉老師、企管科鍾珮珊老師、國貿科邱靜宜老師、應外科李智偉老師、動畫科陳國傑老師、通識中心劉篤忠老師、老人健康管理科嚴毋過老師
- 二、98/02/23 教育部台技(三)字第 0980013616j 號函公告本校「98 獎補助款」核定經費及「98 支用計畫書」之管科會審查意見表(詳【附件一】)；本校 98 年度獎補助經費總計 \$24,845,608 元(含資本門 \$14,907,365 元，經常門 \$9,938,243 元)；另本校須自籌獎補助經費 10% 以上額度為配合款經費。茲因教育部核定之「98 獎補助款」經費較本校 97/11/28 報部之預估版「獎補助」經費增加 \$4,845,608 元，故原預估版之「98 支用計畫書」須進行修正。
- 三、「98 獎補助款支用計畫書」經費規劃修正原則說明：
 1. 依據原預估版經費各項目之支用規劃比例，進行核定後經費之規劃試算(草案)，提供各相關單位參考，以便研擬 98 支用計畫書修正草案，同時提醒各單位請務必將管科會委員之「審查意見」，納入 98 修正計畫書中。
 2. 「98 獎補助款」支用項目明細表提報時，建議各經費支用單位可另提報規劃經費 10% 以內的「備用」項目，以作為有「標餘款」時執行之用，屆時不必再召開專責小組會議即可直接進行採購。
 3. 98/03/19(四)召開專責小組會議，針對教育部核定經費後「98 支用計畫書」修正案，進行審議，通過後方可陳報教育部及管科會審查。
 4. 「98 支用計畫書」修正版暨領據須於 98/03/23 前報教育部審查及請款；另「98 支用計畫書」修正版須另送管科會審查。

參、討論事項

案由一：98 年度教育部獎補助款經費明細修正案，提請討論。

說 明：略

案由二：98 年度教育部獎補助款「資本門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：略

案由三：98 年獎補助款「資本門」項目一：各科、中心之儀器設備經費規劃修正案，提請討論。

說 明：略

案由四：98 年度獎補助款「資本門」項目二、三、四經費明細修正案，提請討論。

說 明：略

案由五：98 年度教育部獎補助款「經常門」經費明細修正案，提請討論。

說 明：略

案由六：本校「98 年支用計畫書」業經管科會委員審查，「審查意見表」詳【附件一】，本校相關單位已提報改進情形說明，提請討論。

說 明：略

案由七：本校「97 年獎補助款」解凍款執行進度及標餘款之規劃運用，提請討論。

說 明：

1. 本校「97 年獎補助款」解凍款支用明細表，詳【附件八】。
2. 請通識中心及總務處說明執行進度。
3. 「標餘款」運用規劃，提請討論。

討 論：

1. 97 年獎補助款「解凍款」資本門及經常門均已依優先序，執行完畢。
2. 97 年獎補助款「解凍款」之資本門執行後，尚有標餘款約 11 萬元。
3. 通識中心建議：「藝文中心」建置案，尚須添購一些音響設備，以利於藝文活動的進行。

決 議：

1. 97 年獎補助款之標餘款，擬依通識中心建議，添購「藝文中心」所需之相關音響設備，以利於藝文活動的進行。
2. 「藝文中心」標餘款之採購明細，詳見【附件八-1】97 資本門設備規格、數量變更對照表。
3. 茲因此項變更申請案，乃屬 97 資本門「附表四」-優先序：通 3-1 藝文中心設備（第二階段）項目之「規格細項」改變，故依教育部規定，僅需經本校「專責小組會議」審議通過，即可進行採購（勿需陳報教育部審核）。
4. 請通識中心儘速依據校內採購程序，進行「97 資本門標餘款」-藝文中心相關音響設備之採購作業。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會 （ 17 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組第一次會議簽到表

一、時間：98 年 3 月 19 日（星期四）下午 3:30

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：周校長談輝

四、出席人：

周談輝

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	丁先玲
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐 明主任	(請假)
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科胡珮高主任	胡珮高
當然委員	研發中心井敏珠主任	(病假)	列席	應外科杜崇勇主任	(請假)
當然委員	人事室鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室許立中主任	(請假)	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	通識中心朱紹俊主任	朱紹俊
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
選任委員	護理科何瓊芳老師	何瓊芳			
選任委員	幼保科鄭美芳老師	鄭美芳	列席	夜間部王毓祥主任	王毓祥
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	課指組 溫華昇組長	溫華昇
選任委員	企管科鍾珮珊老師	(上課)	列席	會計室賴春月秘書	賴春月
選任委員	國貿科邱靜宜老師	(上課)	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	動畫科陳國傑老師	陳國傑			
選任委員	健管科嚴母過老師	嚴母過			
選任委員	通識中心劉篤忠老師	劉篤忠			
當然委員	夜間部王毓祥代理主任	(請假)			

備註：委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

附表四

97 獎補助經費 10%績效解凍款 - 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通-3-1	藝文中心設備（第二階段）	1. 氣冷式冷氣(1 組 4 台)	4 組	110,000	440,000	教學成果及藝文展示	通識教育中心	97 獎補助 解凍款新增 項目
		2. 多媒體設備：投影機、螢幕、講桌、音箱、DVD 播放機、個人電腦	1 組	232,468	232,468	教學成果及藝文展示	通識教育中心	
		3. 教學成果展示板(200cm*90cm)*3 片	14 組	13,475	188,650	教學成果及藝文展示	通識教育中心	
合 計					861,118			

附表十

97 獎補助經費 10%績效解凍款 - 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
通-1	藝文中心吊扇	16 吋古典吊掛式	12 支	6,250	75,000	教學成果及藝文 展示展示	全校	97 獎補助 解凍款新 增項目
通-2	藝文中心會議桌	180*90*74cm (三人座)	40 張	2,030	81,200	教學成果及藝文 發表會用	全校	
通-3	藝文中心塑鋼摺合椅	46.5*52.5*77.5cm	110 張	899	98,890	教學成果及藝文 發表會用	全校	
通-4	教學海報壓克力看板-1	90cm*120cm	20 組	2,800	56,000	教學成果展示	各科	
通-5	教學海報壓克力看板-2	60cm*90cm	20 組	1,800	36,000	教學成果展示	各科	
通-6	校園雙語標幟	壓克力板	90 面	1024	92,183	提昇外語能力	全校	
通-7	公佈欄	木框、軟木墊、玻璃窗	8 面	9,800	78,400	教學宣導佈告	全校	
合 計					517,673			

97 年度教育部整體發展獎補助經費資本門支用項目「優先序」、「規格」、「數量」變更對照表

【附件八-1】

類別	申請單位	修正前							修正後							變動原因	備註
		優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明		
資本門	通識中心	通 3-1	藝文中心設備（第二階段）	1. 氣冷式冷氣（1 組 4 台）	4 組	110,000	440,000	教學成果及藝文展示	通 3-1	藝文中心設備（第二階段）	1. 氣冷式冷氣(1 組 4 台)	4 組	101,000	404,000	教學成果及藝文展示		通 3-1 支用項目執行採購後，決標總金額為 \$ 759,660 元，尚有標餘款 \$ 101,458 元
				2. 多媒體設備：投影機、螢幕、講桌、音箱、DVD 播放機、個人電腦	1 組	232,468	232,468				2. 多媒體設備：投影機、螢幕、講桌、音箱、DVD 播放機、個人電腦	1 組	232,460	232,460			
				3. 教學成果展示板 (200cm*90cm)*3 片 (×14)	14 組	13,475	188,650				3. 教學成果展示板 (200cm*90cm)*3 片 (×14)	1 式	123,200	123,200			
													4. 藝文中心音響設備 (1) 7.1 環繞擴大機 (2) BT 藍光 DVD 播放器 (3) 5.1 劇院喇叭組	1 式	110,000	110,000	增添藝文中心音響設備
合計							861,118		合計					869,660			

康寧醫護暨管理專科學校

教育部整體發展獎補助經費審議專責小組

98 年第二次會議紀錄

日期：98 年 6 月 2 日（星期二）上午 11 時 30 分

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：周校長談輝

出席人員：如簽到單

紀錄：李玲玲

壹、主席報告：略

貳、業務報告：

一、前次會議追蹤：98 年度教育部獎補助經費

1. 98/03/23：「98 支用計畫書」修正版暨領據報教育部審查及請款；另「98 支用計畫書」修正版另送管科會審查。
2. 98/04/02：98 年度教育部獎補助經費撥款入學校帳戶。
3. 98/05/07：核配後「98 年度獎補助經費支用計畫書」已由管科會委請專家學者審核完成，並將「核配後複審意見」書面報告送達學校知悉，

二、97 年度教育部獎補助經費執行進度：

1. 97 年度教育部獎補助經費解凍款 \$1,253,446 元，另加自籌款 \$125,345 元，合計 \$1,378,791 元，獲准展延至 98/06/30 前運用完畢。
2. 97 年獎補助款總經費（含解凍款及自籌款）已執行完畢，執行成果一覽表如下：

A.補助款金額	B.績效型獎助款金額	C.自籌（配合）款 10%以上	D.總經費（A+B+C）
\$9,241,453	\$11,656,633	\$2,090,442	\$22,988,528

3. 97 年獎補助款「資本門」及「經常門」（含解凍款及自籌款）執行成果分配比例如下表：

	經常門		資本門		合計
	比例	金額	比例	金額	
補助款分配	40%	\$3,696,581	60%	\$5,544,872	\$9,241,453
績效獎助款分配	40%	\$4,662,405	60%	\$6,994,228	\$11,656,633
自籌款分配	13%	\$271,681	87%	\$1,818,761	\$2,090,442
總經費分配	38%	\$8,630,667	62%	\$14,357,861	\$22,988,528

4. 97 年度教育部獎補助經費執行完畢後，須將結報資料先送請「經費稽核委員會」審核通過後，於 98/06/30 前將下列資料，送教育部審查：

- (1) 執行清冊
- (2) 96 學年度會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)
- (3) 會議紀錄(含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單)
- (4) 修正前、後之經費支用計畫書
- (5) 校務中長程計畫(96 年 11 月版)

5. 同份資料須公告於本校網站，並依規定上傳教育部網站。

三、97 年度教育部獎補助經費運用績效訪視計畫：

1. 教育部委託管科會辦理「97 年度獎補助經費運用績效訪視計畫」，書面審查作業之學校自評資料，須於 98/07/08 前寄送至管科會審查。
2. 待完成「97 年教育部獎補助經費結報」作業後，立即啟動「97 年獎補助經費運用績效訪視計畫」書面審查之學校自評作業。
3. 須報管科會審查之學校自評資料一覽表，(詳【附件一】)。

四、98 獎補助款「經常門」執行況狀說明：

(一) 獎助教師研究案部分：

1. 教補款研究案至截止日收件共計整合型 3 件、個人型 21 件。
2. 後續審查作業已於 4/8 召開學審會議辦理，並於 5/4 完成校內審查，通過校內審查之研究案再送校外委員審查，預計於六月初完成審查及獎助建議案，再送校教評會審議。

(二) 98 年獎補助款—改進教學專案計畫：

1. 至截止日共計收件「教學方法之研究與革新」21 案、編纂教材 0 案、製作教具 0。
2. 後續審查作業已於 5/13 召開校務研究發展委員會議辦理，訂於 5/26 前完成書面審查作業，並訂於 6/3 辦理口頭報告審查作業，校外委員審查則於六月初完成，預計於六月中旬完成審查及獎助建議案，再送校教評會審議。

參、討論事項：

一、案由：97 年度教育部獎補助經費「資本門」執行結果提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款「資本門」：預算經費共 \$ 14,357,269，執行經費共 \$ 14,357,861，超出預算金額共計 592 元，擬請由學校自籌款支付。
2. 97 年獎補助款資本門執行成果一覽表，詳見【附件二】。
3. 請各執行單位檢核確認「資本門執行成果」；若與貴單位資料不符，請告知研發中心修正。
4. 請討論。

討論：

1. 各執行單位確認「97 資本門執行結果」(詳【附件二】)，正確無誤。
2. 97 年獎補助款「資本門」超出預算金額共計 592 元，同意由學校自籌款支付。

決議：

1. 97 年獎補助款「資本門」執行結果，照案通過，詳【附件二】。
2. 97 年獎補助款「資本門」執行結果共計超出預算金額 592 元，決議由學校自籌款支付，請會計室配合辦理。
3. 後續須將「97 年獎補助款資本門執行結果」送「經費稽核委員會」查核，通過後方可陳報教育部。

二、案由：97 年度教育部獎補助經費「經常門」執行結果提請確認。

說明：

1. 97 年獎補助款「經常門」：預算經費共 \$ 8,631,080，執行經費共 \$ 8,630,667。
2. 97 年獎補助款「經常門」經費結餘 \$ 413 元，茲因獎補助款經/資門不可流用，故須將結餘款 \$ 413 繳回教育部。
3. 97 獎補助款經常門：
(1)獎助教師部份：依據 97 年 12 月 4 日九十七學年度第四次校教評會決議辦理。
(2)獎助行政人員部份：依據 97 年 11 月 27 日九十七學年度第一次人評會決議辦理。
4. 97 年教育部獎補助經費「經常門」支用項目一覽表，詳【附件三】。
5. 請討論。

討論：

經與會委員討論後，對於經常門之各項經費執行均無異議，且同意將獎補助經費結餘 \$ 413 元繳回教育部。

決議：

1. 97 年教育部獎補助經費「經常門」支用項目一覽表，照案通過，詳【附件三】。
2. 97 年獎補助款「經常門」執行結果共計結餘 413 元，須將結餘款 \$ 413 繳回教育部，請會計室配合辦理。
3. 後續須將「97 年獎補助款經常門執行結果」送「經費稽核委員會」查核，通過後方可陳報教育部。

三、案由：98 年度獎補助經費支用計畫書-核配後複審意見，各相關單位改善情形，提請討論。

說明：略

四、案由：98 年度獎補助經費支用計畫書支用項目內容變更申請案，提請討論。

說明：略

肆、臨時動議：無

伍、散會（下午 12 時 30 分）

康寧醫護暨管理專科學校

98 年度教育部整體發展經費審議專責小組第二次會議簽到表

一、 時間：98 年 6 月 2 日（星期二）上午 11:30

二、 地點：行政大樓 5 樓會議室

三、 主席：周校長談輝

四、 出席人：

類別	姓 名	簽 名	類別	姓 名	簽 名
當然委員	周校長談輝	周談輝	列席	護理科丁先玲主任	(請假)
當然委員	教務處/企管科吳文弘主任	吳文弘	列席	幼保科徐 明主任	徐明
當然委員	學務處劉世勳主任	劉世勳	列席	資管科蕭振木主任	蕭振木
當然委員	總務處李玉霜主任	李玉霜	列席	國貿科胡珮高主任	(請假)
當然委員	研發中心井敏珠主任	井敏珠	列席	應外科杜崇勇主任	(請假)
當然委員	人事室鍾佩晃主任	鍾佩晃	列席	動畫科楊士央主任	楊士央
當然委員	會計室許立中主任	許立中	列席	健管科呂莉婷主任	呂莉婷
當然委員	電算中心陳宗騰主任	陳宗騰	列席	通識中心朱紹俊主任	(公假)
當然委員	圖書館張振華主任	張振華	列席	秘書室桂紹貞主任	桂紹貞
選任委員	護理科何瓊芳老師	(請假)			
選任委員	幼保科鄭美芳老師	鄭美芳	列席	課指組 溫華昇組長	(請假)
選任委員	資管科蕭曼蓉老師	蕭曼蓉	列席	會計室賴春月秘書	賴春月
選任委員	企管科鍾珮珊老師	鍾珮珊	列席	研發中心 李玲玲	李玲玲
選任委員	國貿科邱靜宜老師	邱靜宜	列席	研發中心 林彥君	林彥君
選任委員	應外科李智偉老師	李智偉			
選任委員	動畫科陳國傑老師	陳國傑			
選任委員	健管科嚴母過老師	(請假)			
選任委員	通識中心劉篤忠老師	劉篤忠			
當然委員	夜間部王毓祥代理主任	(請假)			

備註:委員 19 位（應出席 2/3 以上：13 位出席始得開議）

「97 年度獎補助經費運用績效訪視計畫」書面審查作業
學校自評資料一覽表

98/06/01

序號	名稱	相關單位	備註
1	學校自評表，含三大訪評項目： 壹、經費支用執行情形與成效 貳、經常門執行情形與成效 參、資本門執行情形與成效	各相關單位 研發中心彙整	
	『附件一、97 年度整體發展獎補助經費執行一覽表』	研發中心	
	『附件二、最近一年度訪視建議事項及改進情形對照表』	各相關單位 研發中心彙整	
	『附件三、97 年度實際執行與支用計畫差異對照表』	研發中心	
	『附件四、97 年度經常門接受獎補助款教師彙整表』	研發中心	
	『附件五、近三年整體發展獎補助經費執行一覽表』	研發中心	
	『附件六、97 年度經常門教師違約罰款記錄彙總表』	研發中心	
	『附件七、97 年度資本門公告上網採購案明細列表』	總務處	
2	中長程發展計畫書（97 年 11 月版）	研發中心	
3	97 年度支用計畫書：確定獎補助款核撥金額後之第一版及相關項目變更對照表	研發中心	
4	97 年度執行清用	會計室 總務處 研發中心彙整	
5	97 年度專責小組、經費稽核委員會相關資料： 包括組成辦法、含職稱之委員名單、簽到單、會議紀錄…等	研發中心 秘書室	
6	校內獎補助『經常門』及『資本門』相關辦法： 執行 97 年度獎補助經費所使用版本及最新版	研發中心	
7	97 年度『經常門』各獎助項目金額最高案件各 3 件之相關憑證及成果等資料影本	會計室 研發中心	
8	97 年度資本門採購案（招標金額）最高前三筆（不含中信局採購）之請採購相關憑證影本；及中信局採購案金額最高第一筆之請採購相關憑證影本	總務處 會計室	
9	其他能呈現學校運用獎補助款特色之相關參考資料	各相關單位 研發中心彙整	

※ 97 年獎補助款「資本門」各項目執行成果一覽表

項目	(A) 97 年預算數	(B) 97 年執行數	差額 (B-A)	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備	10,983,231	11,107,899	超額 \$ 124,668	1.超額經費由項目二~四標餘款（合計 \$ 124,076）流用。 2.另不足之 \$ 592 元，擬由學校自籌款支付。 3.各單位支用經費一覽表，詳【附件二-1】。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	2,121,666	2,085,181	標餘款 \$ 36,485	標餘款 \$ 36,485 元，流用至項目一。
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備	324,143	314,781	標餘款 \$ 9,362	標餘款 \$ 9,362 元，流用至項目一。
四、其他（省水器材、無障礙空間設施等）	928,229	850,000	標餘款 \$ 78,229	標餘款 \$ 78,229 元，流用至項目一。
合計	14,357,269	14,357,861	超額 \$ 592	超額 \$ 592 元，擬由學校自籌款支付。

※ 97 獎補助款（資本門）-教學儀器設備經費執行結果 統計表

序號	科別	97 獎補助款 儀器設備經費（元）	比例	備註
1	護理科	1,807,180	16.27%	
2	幼保科	1,003,000	9.03%	
3	資管科	1,460,902	13.15%	
4	企管/國貿科	1,762,471	15.87%	
5	應外科	1,321,903	11.9%	
6	動畫科	774,880	6.98%	
7	健管科	536,611	4.83%	
8	通識中心	1,184,292 1,256,660	21.97%	含藝文中心設備費 1,256,660 元
小計		11,107,899	100%	

九十七年度獎補助款「經常門」支用項目執行現況表(98.6)

優先序	項目	內容說明(執行件數)	預估金額 (A)	執行金額 (B)	經費 流入/流出 (A) - (B)	流入/流出之序號	備註 (佔經常門 總經費比例)
1	獎助教師研究	補助整合型計畫 4 案；個別型計畫 13 案	1,571,605	1,434,910	136,695	流用至第 6 項	16.63%
2	獎助教師研習	1. 補助教師參加與教學有關研習會或研討會 6 人次 2. 辦理與教學相關之研習會 1 場次	233,776	159,471	74,305	流用至第 3.5.11 項	1.85%
3	獎助教師進修	補助教師博士班進修預計 4 人次	94,296	100,000	(5,704)	由第 2 項流入	1.16%
4	獎助教師著作	獎補助 33 人次(每點 3500 元)	628,642	521,500	107,142	流用至第 11.12 項	6.04%
5	獎助教師升等送審	補助專任教師辦理升等外審 5 人次	62,864	69,000	(6,136)	由第 2 項流入	0.80%
6	獎助教師改進教學	1. 教學方法之研究與革新等之補助案 14 案(改進教學辦法獎補助第三類) 2. 競賽、專利與證照等之獎勵案預計 43 件(改進教學辦法獎補助第四類) 3. 獎助優良教師獎勵案 3 名(改進教學辦法獎補助第一類)	1,357,474	1,440,795 140,000 60,840	(284,161)	由第 1、7、8 項流入	19.02%
7	獎助教師編纂教材	教學媒體製作之補助 2 案	235,741	106,000	129,741	流用至第 6 項	1.22%
8	獎助教師製作教具		78,580	0	78,580	流用至第 6.12 項	0%
9	獎助行政人員相關業務研習及進修	1. 補助行政人員相關業務研習 15 人次 2. 補助行政人員進修 7 人次	392,901	223,615	169,286	流用至第 12 項	2.6%

優先序	項目	內容說明(執行件數)	預估金額 (A)	執行金額 (B)	經費 流入/流出 (A) - (B)	流入/流出之序號	備註 (佔經常門 總經費比例)
10	補助學生事務與輔導工作	1. 推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民—推動學生生活品德教育、暨服務學習與實踐課程，辦理 11 場 2. 營造安全校園生活—推動宣導「春暉專案」活動，辦理 1 場 3. 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化—辦理 97 年社團幹部訓練營 2 場、第 2 屆星弦盃創作樂團大賽 1 場 4. 促進與維護健康—辦理急救安全教育與傷害防治相關活動，辦理 3 場 5. 社團指導老師費用 6 人次	314,320	314,320	0		3.64%
11	改善教學之相關物品	1. 護理科之防焰隔簾 2. 藝文中心之吊扇、會議桌、摺合椅、壓克力看板 3. 校園雙語標誌、公佈欄	517,673	614,760	(97,087)	由第 2.4 項流入	7.12%
12	其他	補助增聘教師薪資預計 0 人次 補助現有教師薪資預計 5 人次	3,143,208	3,445,456	(302,248)	由第 4.8.9 項流入	39.92%
合 計			8,631,080	8,630,667	413		100.00%