

**康寧學校財團法人康寧大學**  
**教育部獎勵、補助經費審議專責小組**

**114 年度第 4 次會議記錄**

**時 間：**中華民國 114 年 7 月 7 日（星期一）上午 10 時 00 分

**地 點：**（臺北校區）A301 國際研討室

**主 席：**陳校長 清溪

**記 錄：**林彥君

**出席人員：**如簽到表

宣讀本次會議應出席 14 人，目前出席 12 人，達法定 2/3 出席人數，符合會議規則。

**壹、主席致詞：**略

**貳、確認前次會議紀錄**

114 年 6 月 18 日教育部獎勵、補助經費審議專責小組 114 年度第 3 次會議決議案執行情形：

| 114 年 6 月 18 日會議提案                                   | 決議內容及執行情形                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提案一：114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，核定後經費各面向運用事宜案，提請討論。      | 照案通過。                                                                                       |
| 提案二：114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，資本門各面向經費(核定後)運用事宜案，提請討論。 | 一、照案通過。<br>二、核定後之支用項目已匯入會計系統，由各請購單位動支執行，並定期管考執行進度。                                          |
| 提案三：114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，經常門各面向經費(核定後)運用事宜案，提請討論。 | 一、經討論後，決議教學面向增加 420,887 元、研究面向增加 82,000 元、國際化面向增加 40,000 元。<br>二、各執行單位提出支用項目申請表，於本次會議提案一審議。 |

**參、報告事項**

一、113 年度獎補助款：依教育部 114 年 4 月 15 日臺教高(三)字第 1142200972 號，辦理 113 年度獎補助款自評填報作業，本處已於 114 年 5 月 29 日函報高教評鑑中心審查。

二、114 年度獎補助款：

（一）依據教育部 114 年 5 月 29 日臺教高(三)字第 1142201496U 號函，核定本校 114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之補助經費為新臺幣 2,108 萬 5,768 元（經常門經費 1,054 萬 2,887 元、資本門經費 1,054 萬 2,881 元）。

（二）教育部 114 年 2 月 11 日臺教高(三)字第 1140012690 號，通知撥付第一期經費，計 674 萬 0,657 元(資本門)，另於 114 年 6 月 23 日臺教高(三)字第 1140063138 號通知撥付第 2 期經費，計 1,434 萬 5,111 元（經常門 1,054 萬 2,887 元；資本門 380 萬 2,224 元）。

(三)本校所獲獎勵補助經費請依旨揭經費門分配比例使用，以 1 比 0.9999 分配，並確實依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補(捐)助及委辦經費計畫編列基準表」等規定辦理管控計畫執行及經費支用。

(四)教育部 114 年 5 月 29 日臺教高(三)字第 1142201496U 號函通知「113、114 年獎補款審查意見及支用計畫書修正作業」，本處已於 114 年 6 月 11 日通知各負責單位作業時程及內容，擬於 114 年 7 月 29 日前備文檢送修正計畫書（紙本 1 式 3 份及電子檔光碟 1 份）報部審核。

#### **肆、討論事項**

**案由一、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費核定後，經常門各面向經費調整案，提請討論。**

**說 明：**

一、教育部核定本校114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之經常門經費為1,054萬2,887元，與本校預期規劃相差54萬2,887元。

二、經114年6月18日第3次專責會議決議，教學面向增加420,887元、研究面向增加82,000元、國際化面向增加40,000元。

三、各面向支用項目調整及新增案，如【附件一】。

四、本計畫經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

五、經常門經費管考執行：

(一)114年8月30日前：經常門完成動支(需含已決行)，並提供「活動計畫書」(核章版)給研發處承辦人備查。

(二)114年10月31日前：完成核銷程序(需含已付款)。

(三)如因任何不可抗力因素應簽請校長同意展延外，將列入行政考核酌量懲處，並視情節輕重，扣除該支用單位下一年度經費核配額度。

(四)未能依規劃如期完成者，所有經費收回由學校統籌運用。

**決 議：照案通過**

**案由二、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，資本門撤案申請，提請討論。**

**說 明：**

一、長照系原規劃採購序號資-教-15-病床隔廉，但此案暫時因為櫃台及隔屏無經費拆除及有活動隔屏可先因應，故申請撤案，申請單如【附件二】。

二、其經費將列入標餘款，待有足夠金額可補足序號資-教-21(標-5)-具鼻胃管假病人/4組/單價160,000元/共需640,000元後再另行通知採購。

三、提請討論。

**決 議：照案通過**

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無

柒、散會 ( 10 時 25 分)

| 【附件一】 |        |         |                             |                                                                                                                                                                                           |                        |                    |                                           |    |    |    |         |         |                                       |  |
|-------|--------|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|----|----|---------|---------|---------------------------------------|--|
| 優先序   | 序號     | 執行單位    | 配合113、114年度校務發展經費支用計畫書      |                                                                                                                                                                                           | 114年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門) |                    |                                           |    |    |    |         |         | 備註                                    |  |
|       |        |         | 中長程校務發展子計畫                  | 預期質、量化指標                                                                                                                                                                                  | 自選辦學特色面向               | 申請項目(名稱)           | 計畫內容                                      | 規格 | 單位 | 數量 | 單價      | 小計      |                                       |  |
| 教學面向  |        |         |                             |                                                                                                                                                                                           |                        |                    |                                           |    |    |    |         |         |                                       |  |
| 教學2   | 經-教-36 | 教務處     | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能       | 量化<br>1.課綱審查10門<br>2.總整課程(課程數)14門<br>質化<br>1.縱向橫向課綱審查與修業科目表審查。<br>2.確立總整課程內容與執行方式與深化學習之型態。<br>3.以PDCA流程檢討課綱，落實培育核心能力。<br>4.課程綱要符合課程規劃與需求。<br>5.檢視系所開設課程是否符合預期培育人才之目標及對應相關職能項目，以利進行課程改善調整。 | 教學                     | 完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制 | 完善系科課程規劃和核心能力之檢核                          |    | 式  | 1  | 30,000  | 30,000  | 原規劃25,850元，經1140618專責會議通過調整為30,000元。  |  |
| 教學5   | 經-教-39 | 教務處     | S1-3<br>強化教師專業成長，提升教師教學實務知能 | 量化<br>1.參與教師專業發展社群(組數)13<br>2.參與教學實踐研究教師成長社群(人次)8<br>質化<br>1.鼓勵教師參加跨域專業成長社群，以達教學增能和提升品質之目標<br>2.建置教學創新和教學實踐研究社群，以精進教學模式，建構教學現場的挑戰                                                         | 教學                     | 推動教師專業成長社群         | 推動教師專業成長社群                                |    | 式  | 1  | 130,000 | 130,000 | 原規劃99,000元，經1140618專責會議通過調整為130,000元。 |  |
| 教學7   | 經-教-41 | 長期照護學系  | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能       | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效                                                                                                                           | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |    | 式  | 1  | 35,000  | 35,000  | 新增案                                   |  |
| 教學8   | 經-教-42 | 嬰幼兒保育學系 | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能       | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效                                                                                                                           | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |    | 式  | 1  | 35,000  | 35,000  | 新增案                                   |  |
| 教學9   | 經-教-43 | 護理科     | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能       | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效                                                                                                                           | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |    | 式  | 1  | 35,000  | 35,000  | 新增案                                   |  |

| 優先序  | 序號     | 執行單位    | 配合113、114年度校務發展經費支用計畫書  |                                                                 | 114年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門) |                    |                                           |                                                                                              |    |    |        |        | 備註       |
|------|--------|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|----------|
|      |        |         | 中長程校務發展子計畫              | 預期質、量化指標                                                        | 自選辦學特色面向               | 申請項目(名稱)           | 計畫內容                                      | 規格                                                                                           | 單位 | 數量 | 單價     | 小計     |          |
| 教學10 | 經-教-44 | 視光科     | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能   | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效 | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |                                                                                              | 式  | 1  | 35,000 | 35,000 | 新增案      |
| 教學11 | 經-教-45 | 資訊管理科   | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能   | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效 | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |                                                                                              | 式  | 1  | 35,000 | 35,000 | 新增案      |
| 教學12 | 經-教-46 | 企業管理科   | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能   | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效 | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |                                                                                              | 式  | 1  | 35,000 | 35,000 | 新增案      |
| 教學13 | 經-教-47 | 應用外語科   | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能   | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效 | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |                                                                                              | 式  | 1  | 35,000 | 35,000 | 新增案      |
| 教學14 | 經-教-48 | 數位影視動畫科 | S1-2<br>推動總整課程，強化專業技能   | 量化<br>執行後後測分數高於前測分數0.01<br>質化<br>提升學生資訊科技能力、溝通表達、持續學習及問題解決能力及成效 | 教學                     | 完善系科科程規劃和核心能力知檢核機制 | UCAN共通職能「資訊科技能力」、「溝通表達」、「持續學習」及「問題解決」之前後測 |                                                                                              | 式  | 1  | 35,000 | 35,000 | 新增案      |
| 資圖2  | 經-教-49 | 資圖中心    | S1-4<br>優化教學資訊環境，營造友善校園 | 量化<br>購買20張電腦教室椅子<br>質化<br>更新教室設備，優化數位教學環境。                     | 教學                     | 優化教學資訊環境           | 電腦教室椅子                                    | 教育培訓椅<br>1.通過BIFMA及SGS測試<br>2.可堆疊節省空間                                                        | 張  | 43 | 2,260  | 97,180 | E204損壞更新 |
| 資圖3  | 經-教-50 | 資圖中心    | S1-4<br>優化教學資訊環境，營造友善校園 | 量化<br>購買投影布幕1個<br>質化<br>更新教室設備，優化數位教學環境。                        | 教學                     | 優化教學資訊環境           | 投影布幕                                      | 投影布幕電動式6呎×8呎<br>台灣銀行共同供應契約<br>標案案號：LP5-113025<br>契約編號：24-LP5-03947<br>商品分類：投影機<br>組別：第5組投影銀幕 | 個  | 1  | 8,557  | 8,557  | 更換A201教室 |

| 優先序   | 序號     | 執行單位   | 配合113、114年度校務發展經費支用計畫書 |                                                                                      | 114年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門) |                       |                   |    |    |    |         |         |                                        | 備註 |
|-------|--------|--------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|----|----|----|---------|---------|----------------------------------------|----|
|       |        |        | 中長程校務發展子計畫             | 預期質、量化指標                                                                             | 自選辦學特色面向               | 申請項目(名稱)              | 計畫內容              | 規格 | 單位 | 數量 | 單價      | 小計      |                                        |    |
| 研究面向  |        |        |                        |                                                                                      |                        |                       |                   |    |    |    |         |         |                                        |    |
| 全校1   | 經-研-6  | 研發處學術組 | S2-3<br>厚植產學研發量能       | 量化<br>獎勵教師輔導學生考取證照/競賽獲獎20(案)。<br>質化<br>1.完善校內獎勵機制。<br>2.鼓勵教師輔導學生考取證照/競賽獲獎，提高學生研究量能。  | 研究                     | 獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能 | 獎勵教師輔導學生考取證照及競賽獲獎 |    | 式  | 1  | 270,000 | 270,000 | 原規劃220,000元，經1140618專責會議通過調整為270,000元。 |    |
| 全校3   | 經-研-8  | 研發處學術組 | S2-3<br>厚植產學研發量能       | 量化<br>補助教師研習10(案)。<br>質化<br>1.完善校內獎勵機制。<br>2.藉由獎勵制度，鼓勵教師參加研習活動。<br>3.逐年提升教師產學與研究之量能。 | 研究                     | 獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能 | 教師研習補助            |    | 式  | 1  | 95,036  | 95,036  | 原規劃63,036元，經1140618專責會議通過調整為95,036元。   |    |
| 國際化面向 |        |        |                        |                                                                                      |                        |                       |                   |    |    |    |         |         |                                        |    |
| 國際22  | 經-國-22 | 資訊管理科  | S4-2<br>促進多元國際參與       | 量化<br>辦理海外研習相關講座至少2場<br>質化<br>師生赴海外交流與研習，增廣見聞，增進專業成長。                                | 國際化                    | 擴展師生海外交流與研習           | 擴展師生海外交流與研習-資管科   |    | 式  | 1  | 30,000  | 30,000  | 原規劃10,000元，經1140618專責會議通過調整為30,000元。   |    |
| 國際23  | 經-國-23 | 視光科    | S4-2<br>促進多元國際參與       | 量化<br>辦理海外研習相關講座至少2場<br>質化<br>師生赴海外交流與研習，增廣見聞，增進專業成長。                                | 國際化                    | 擴展師生海外交流與研習           | 擴展師生海外交流與研習-視光科   |    | 式  | 1  | 30,000  | 30,000  | 原規劃10,000元，經1140618專責會議通過調整為30,000元。   |    |
| 總計    |        |        |                        |                                                                                      |                        |                       |                   |    |    |    |         | 970,773 |                                        |    |

## 114 年度教育部獎補助款資本門撤案申請書

|            |                                                                                        |              |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 申請單位       | 長期照護學系                                                                                 |              |                       |
| 計畫內容<br>名稱 | 114 資本門-病床隔簾要<br>撤案                                                                    | 會議核定<br>採購金額 | 90,000                |
| 撤案原因<br>說明 | 鼻胃管假病人為考照及教學上急需，但因病床隔簾暫時因為櫃台及隔屏無經費拆除以及有活動隔屏可先因應，暫停本次購買，期原經費+標餘款可優先採購：急需之鼻胃管假病人。        |              |                       |
| 申請人<br>簽章  | 李劭懷<br>行政教師 李劭懷                                                                        | 單位主管<br>核章   | 長期照護學系 陳秀珍<br>系主任 陳秀珍 |
| 研發處<br>承辦人 | 林彥君<br>企劃組長 林彥君<br>審議                                                                  | 研發處<br>主管    | 研發長 徐鵬翔               |
| 備註         | 1. 原核定之序號：資-教-15<br>2. 申請撤案後，該筆經費需重新提報專責會議審議，若無法執行則流至當年度資本門標餘款重新分配<br>3. 簽核後影本副知總務處保管組 |              |                       |

研究發展處留存聯