

康寧學校財團法人康寧大學
教育部獎勵、補助經費審議專責小組

115 年度第 2 次會議記錄

時間：中華民國 115 年 4 月 22 日（星期三）上午 10 時 00 分

地點：A301 國際研討室

主席：陳校長 清溪

記錄：林彥君

出席人員：如簽到表

宣讀本次會議應出席 16 人，目前出席 16 人，達法定 2/3 出席人數，符合會議規則。

壹、主席致詞：略

貳、確認前次會議紀錄

115 年 3 月 4 日教育部獎勵、補助經費審議專責小組 115 年度第 1 次會議決議案執行情形：

115 年 3 月 4 日會議提案	決議內容及執行情形
提案一：115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫-教學面向、研究面向、產學面向、學生輔導面向及國際化面向「資本門」經費分配案，提請討論。	一、修正後通過。 二、核定後之支用項目已匯入會計系統，由請購單位動支執行，並定期管考執行進度。
提案二：115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費-各學術單位改進教學經費分配案，提請討論。	一、照案通過。 二、改進教學案於 115 年 4 月 15 日學審會通過後，各案之經費分配提案至本次案由一審議。

參、報告事項

一、114 年度獎補助款：

- (一)依內部稽核作業規定，訂於 115 年 4 月 20 日至 115 年 5 月 1 日辦理 114 年度獎勵補助款經費內部稽核作業。
- (二)依高等教育評鑑中心 115 年 1 月 7 日高評字第 1151000020 號函，辦理「114 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」學校自評資料，本校須於 115 年 6 月 1 日前函文報高教評鑑中心審查。

二、115 年度獎補助款：

- (一)教育部 115 年 1 月 15 日臺教高(三)字第 1152200025 號函核定本校 115 年度第一期經費為 632 萬 5,730 元(資本門)，研發處已於 115 年 2 月 2 日函報教育部請領第一期款。

- (二)115 年度各面向資本門支用項目，已由請購單位動支執行，惟學務處 1 案「推播顯示設備」須變更規格及經費，待確認後再提案至專責會議審議；資圖中心 2 案「聯盟電子書」及「中文圖書」採購案簽請展延動支，其餘各單位均已動支執行。

肆、討論事項

案由一、「115 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費」教學面向、研究面向、學生輔導面向及國際化面向經常門經費運用事宜案，提請討論。

說明：

- 一、115 年度教學面向、研究面向、學生輔導面向及國際化面向經常門支用項目第一次申請案，如【附件一】。
- 二、經常門項目如為活動計畫申請，於本會議審議通過後，仍需依格式填寫「活動計畫書」(格式詳【附件二】)，經單位主管審核通過用印後，作為請購流程附件之一，另核銷時請檢附「成果報告」(格式詳【附件三】)，各請購單位務必自行留存計畫書及成果報告等相關資料以利稽核。
- 三、本計畫經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
- 四、經常門經費管考執行：
 - (一)115 年 8 月 30 日前：經常門完成動支(需含已決行)，並提供「活動計畫書」(核章版)給研發處承辦人備查。
 - (二)115 年 10 月 31 日前：完成核銷程序(需含已付款)。
 - (三)如因任何不可抗力因素應簽請校長同意展延外，將列入行政考核酌量懲處，並視情節輕重，扣除該支用單位下一年度經費核配額度。
 - (四)未能依規劃如期完成者，所有經費收回由學校統籌運用。

決議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無

柒、散會 (10 時 40 分)

115年度獎勵補助款支用項目明細表-經常門

【附件一】

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
資圖1	經-教-1	資圖中心	S1-4 優化教學資訊環境，營造友善校園	量化 租賃一年期全校授權微軟作業系統及OFFICE軟體各1套。 質化 優化數位教學環境，便利數位化教學活動之進行。	教學	優化教學資訊環境	微軟軟體一年期授權	M365教員/學生授權一年租約 1.M365 EDU A3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr,250 2.M365 EDU A3 Unified ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsrSTUUseBnft,5000 3.Teams Premium Edu Subscription Per User,100 4.Copilot for M365,8 5.viva insight for Microsoft 365 Copilot,250 6.Gmetrix,100u	式	1	1,200,000	1,200,000	經114年12月24日專責會議審議通過
通識1	經-教-2	通識中心	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能	量化 改進教學計畫案29件 質化 1.透過改進教學設計，培養學生創新、問題解決與自主學習的能力。 2.透過創新教材，提升學生視光專業及相關實務操作能力，以利未來國家考試通過率及學生職場就業率。 3.透過校外專業師資臨床實務分享，結合學界與產業界聯繫，除了提升學生對於產業界的了解，也同時增加學生對未來職涯的認知，對於學生學習的動力相信有顯著助益。對於科內專業教師，也能適時更新產業最新資訊，對於教學動能也會有助益。 4.建構課程精進輔導課程，透過弱勢學習輔導機制，開設課後輔導班，進行「課後學習成長營」改進教學。	教學	執行教師改進教學計畫	品德行動教育融入國文教學		式	1	9,960	9,960	計畫主持人-潘素卿
通識2	經-教-3	通識中心	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	職場數學PBL及STEAM教學模組改進教學計畫		式	1	9,959	9,959	計畫主持人-徐偉鈞
幼保1	經-教-4	嬰幼兒保育學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	115年度強化學生全國競賽能力培訓計畫-幼兒律動競賽		式	1	30,089	30,089	計畫主持人-許存惠
幼保2	經-教-5	嬰幼兒保育學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	強化學生參加「圖畫書創作」競賽能力之培訓計畫		式	1	55,000	55,000	計畫主持人-梁可憲
幼保3	經-教-6	嬰幼兒保育學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	強化學生參加幼兒健康照護創新教具競賽能力之培訓計畫		式	1	58,300	58,300	計畫主持人-陳麗珠

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
長照1	經-教-7	長期照護學系	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	樂齡族健身運動指導員證照輔導計畫		式	1	5,682	5,682	計畫主持人-邱淑媛
長照2	經-教-8	長期照護學系	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	以社區服務為焦點，提升學生撰寫方案知能		式	1	7,000	7,000	計畫主持人-李寒櫻
長照3	經-教-9	長期照護學系	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	提升長照另類照護技能-高齡桌遊輔療師證照輔導計畫		式	1	21,199	21,199	計畫主持人-陳秀珍
長照4	經-教-10	長期照護學系	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	提升長照另類照護技能-國際芳療保健師證照輔導計畫		式	1	22,200	22,200	計畫主持人-陳秀珍
視光1	經-教-11	視光科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	視光科高年級統合性課程輔導		式	1	90,720	90,720	計畫主持人-江彥穎
視光2	經-教-12	視光科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	裂隙燈實務應用		式	1	15,000	15,000	計畫主持人-王詩嵐
視光3	經-教-13	視光科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	臨床實習前視光技能總鑑定		式	1	15,000	15,000	計畫主持人-江彥穎
護理1	經-教-14	護理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	深化學生學習鼓勵學生考取專業證照考取專業英文詞彙能力國際認證(PVQC)		式	1	28,000	28,000	計畫主持人-方又圓

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
護理2	經-教-15	護理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	護理臨床實習增能計畫		式	1	69,000	69,000	計畫主持人-林宛萱
護理3	經-教-16	護理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	全國護理技能競賽教學強化計畫		式	1	29,000	29,000	計畫主持人-馮慧卿
護理4	經-教-17	護理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	高護實習前護理技術能力鑑定考試		式	1	43,000	43,000	計畫主持人-馮慧卿
護理5	經-教-18	護理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	醫護英文培力提升學生國際化素養培育		式	1	15,000	15,000	計畫主持人-劉璧瑜
護理6	經-教-19	護理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	護理師證照輔導課程計畫		式	1	70,185	70,185	計畫主持人-李美惠
企管1	經-教-20	企業管理學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	全面推展企管科學生AI生成式學習(AIGC)及商管類專業證照輔導計畫		式	1	18,520	18,520	計畫主持人-連章宸
企管2	經-教-21	企業管理學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	開設企業管理系會計資訊項丙級證照術科技能輔導課程		式	1	18,521	18,521	計畫主持人-胡珮高
企管3	經-教-22	企業管理學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	AI融入學生創意設計思考培育計畫		式	1	18,520	18,520	計畫主持人-鍾珮珊

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
企管4	經-教-23	企業管理學系(科)	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	門市服務技術士丙級證照考試輔導		式	1	18,520	18,520	計畫主持人-熊漢琳
動畫1	經-教-24	數位影視動畫科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	產學前導動漫文創創作改進教學計畫		式	1	39,283	39,283	計畫主持人-陳天順
動畫2	經-教-25	數位影視動畫科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	「康寧奧斯卡2026：看見跨界影像展」-結合AI數位素養與醫護特色之跨媒介教學實務革新計畫		式	1	21,605	21,605	計畫主持人-陳宜莉
應外1	經-教-26	應用外語科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	培育學生專業英文詞彙能力-參與PVQC競賽與認證提升國際職場競爭力		式	1	31,342	31,342	計畫主持人-林貞均
應外2	經-教-27	應用外語科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	多益國際溝通英語測驗考照輔導計畫		式	1	37,000	37,000	計畫主持人-李惠滢
應外3	經-教-28	應用外語科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	初級日/韓語輔導課程		式	1	41,500	41,500	計畫主持人-陳韋君
資管1	經-教-29	資訊管理科	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	資管科學生技能競賽強化計畫		式	1	141,990	141,990	計畫主持人-周建羽
外語1	經-教-30	外語中心	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能		教學	執行教師改進教學計畫	二技統測英文精進奪標計畫		式	1	7,600	7,600	計畫主持人-陳建智

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
人事1	經-教-31	人事室	S1-3強化教師專業成長，提升教師教學實務知能	量化 新聘2年內3位教師使用該經費。 質化 1.積極遴聘助理教授以上教師，提升教學品質，並活化學校師資結構。 2.強化教師專業成長，提升教師教學實務知能及師資質量。	教學	補助新進教師薪資	補助新進教師薪資		式	1	2,908,705	2,908,705	
教學1	經-教-32	教務處	S1-1落實教學創新，建構學校本位發展模式	量化 1.相應法規修正與建置1件。 2.預計開設微學分與跨域學程11門。 3.舉辦或參加相應跨科系混組競賽預計1場。 質化 設計學科跨領域課程架構，開拓完善跨領域教學課程模式，幫助學生充分客觀瞭解微學分、微學程中掌握的各種能力層級，提升學生跨領域整合能力，培養具解決真實複雜問題的跨領域能力之人才。	教學	建構系科合作跨領域整合課程	舉辦或參加跨領域競賽		式	1	47,850	47,850	
教學2	經-教-33	教務處	S1-2：推動總整課程，強化專業技能	量化 1.課綱審查預計10門課程。 2.開設總整課程預計14門課程。 質化 1.縱向橫向課綱審查與修業科目表審查。 2.確立總整課程內容與執行方式與深化學習之型態。 3.以PDCA流程檢討課綱，落實培育核心能力。 4.課程綱要符合課程規劃與需求。 5.檢視系所開設課程是否符合預期培育人才之目標及對應相關職能項目，以利進行課程改善調整。	教學	完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制	完善系科課程規劃和核心能力之檢核機制(新開課程外審)		式	1	79,750	79,750	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
教學3	經-教-34	教務處	S1-2： 推動總整課程，強化專業技能	量化 1.舉辦或參加相應研討或講座預計1場。 2.建構評分量尺預計1件。 3.預計開設學生自主學習總整課程1門課程。 質化 1.透過課程結構相關議題研討或講座，滾動式調整課程，建立相應專業課程的課程結構。 2.建立以學習者為導向之學習評量。 3.學程化的專業課程運用在實務的能力培養。 4.課程學程化能降低大學生選修學分之成本；課程學程化比較容易引導各系學生之學習成長；課程學程化可以成為修讀制度之差異化特色；透過排課時段，幫助學生完成跨領域第二專長學程之修讀。	教學	建構系科之專業課程學程化績效	舉辦與課程相應之研習或講座		式	1	13,000	13,000	
教學4	經-教-35	教務處	S1-3： 強化教師專業成長，提升教師教學實務知能	量化 選出本校專任教師總人數3%之優良教師予以獎勵。 質化 透過校內教學或研究傑出教師的遴選，優化校園文化，提升教學品質。	教學	辦理優良教師選拔	辦理優良教師選拔		式	1	27,200	27,200	
教學5	經-教-36	教務處	S1-3： 強化教師專業成長，提升教師教學實務知能	量化 1.預計成立13個教師專業發展社群。 2.參與教學實踐研究教師成長社群預計8人次。 質化 1.鼓勵教師參加跨域專業成長社群，以達教學增能和提升品質之目標。 2.建置教學創新和教學實踐研究社群，以精進教學模式，建構教學現場的挑戰。	教學	推動教師專業成長社群	推動教師專業成長社群		式	1	224,900	224,900	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
教學6	經-教-37	教務處	S1-3： 強化教師專業成長，提升教師教學實務知能	量化 1.每學年至少培育12名教學助理。 2.每學年預計辦理1場教學助理培訓。 3.執行教學助理相關業務預計5件。 質化 1.以同儕輔導，促進低成就學生的學習成效。 2.優化教學助理能力，提升教學品質與成就。	教學	設置教學助理計畫	設置教學助理計畫		式	1	9,900	9,900	
教學面向總計											5,500,000		

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
資圖1	經-研-1	資圖中心	S2-3: 厚植產學研發量能	量化 1.訂購學術資料庫2種。 質化 1.完成添購學術資料庫。 2.提供全校師生豐富電子資料庫，便利全校師生研究。	研究	增能培力，優化研究資源設備，提升教師研究量能	CEPS資料庫	一年期中文電子期刊資料庫全校授權	式	1	348,959	348,959	經114年12月24日專責會議審議通過
資圖2	經-研-2	資圖中心					EBSCO-NAHRS 資料庫	一年期護理與醫事職類參考資源	式	1	269,000	269,000	
研發1	經-研-3	研發處學術組	S2-3厚植產學研發量能	量化 辦理學術研究倫理相關研習活動3場。 質化 1.提高教師研發能量。 2.提升教師、計畫主持人之研究倫理相關知能。	研究	增能培力，優化研究資源設備，提升教師研究量能	辦理學術研究倫理相關研習活動		式	1	15,900	15,900	
幼保1	經-研-4	嬰幼兒保育學系	S2-3厚植產學研發量能	量化 補助專題研究計畫案2案。 質化 1.提升教師研發能量。 2.厚植教師實務經驗並擴展更多服務機會。	研究	獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能	AI x CPS 影響幼兒健康照護知能成效研究		式	1	100,000	100,000	計畫主持人-陳麗珠
動畫1	經-研-5	數位影視動畫科	S2-3厚植產學研發量能		研究	獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能	從「再見」到「數位存在」：中年職涯數位敘事中情感支持、敘事投入與轉化學習之關聯		式	1	70,000	70,000	計畫主持人-陳宜莉
全校1	經-研-6	研發處學術組	S2-3厚植產學研發量能	量化 獎勵教師輔導學生考取證照/競賽獲獎50案。 質化 1.完善校內獎勵機制。 2.鼓勵教師輔導學生考取證照/競賽獲獎，提高學生研究量能。	研究	獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能	獎勵教師輔導學生考取證照及競賽獲獎		式	1	314,600	314,600	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
全校2	經-研-7	研發處學術組	S2-3厚植產學研發量能	量化 教師著作/專利獎勵20案。 質化 1.完善校內獎勵機制。 2.藉由獎勵制度，鼓勵教師發表學術著作。 3.逐年提升教師產學與研究之量能。	研究	獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能	教師著作/專利獎勵		式	1	200,000	200,000	
全校3	經-研-8	研發處學術組	S2-3厚植產學研發量能	量化 補助教師研習暨進修20案。 質化 1.完善校內獎勵機制。 2.藉由獎勵制度，鼓勵教師參加研習活動。 3.逐年提升教師產學與研究之量能。	研究	獎補助教師學術表現，提升教師產學與研究量能	教師研習/進修補助		式	1	181,541	181,541	
研究面向總計											1,500,000		

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
資圖1	經-產-1	資圖中心	S2-1建置大健康產學合作跨域支持系統	量化 訂購資料庫1種。 質化 添購資料庫，厚植教師實務經驗並擴展更多服務機會。	產學合作與推廣教育	整合大健康產學機構資料庫之，建構產學交流平臺	CINAHL資料庫	一年期護理學索摘資料庫	式	1	159,540	159,540	經114年12月24日專責會議審議通過
全校1	經-產-2	研發處產學組	S2-1建置大健康產學合作跨域支持系統	量化 獎勵教師產學合作19案。 質化 1.了解業界需求，創造合作機會。 2.鼓勵教師應用學理，累積經驗。	產學合作與推廣教育	提升教師結合企業需求之產業研究能量，以推動產學合作	補助教師產學合作獎勵		式	1	300,460	300,460	
研發1	經-產-3	研發處產學組	S2-1建置大健康產學合作跨域支持系統	量化 辦理產學論壇交流2場。 質化 邀請產業與學界進行論壇對談，促進知識和技術的交流，與業界無縫接軌。	產學合作與推廣教育	建立跨域產學合作聯盟，促成校內教師與校外產業接案	舉辦產學論壇、交流		式	1	30,000	30,000	
全校2	經-產-4	研發處產學組	S2-2建置大健康產學合作跨域支持系統	量化 辦理業師協同教學課程約35人。 質化 縮短課堂教育與職場需求之間的差距，實現課堂與職場銜接。	產學合作與推廣教育	引進業師協同教學	業師協同教學		式	1	510,000	510,000	
產學面向總計											1,000,000		

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
資圖1	經-輔-1	資圖中心	S3-5 落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 購置15本電子休閒期刊。 質化 1.便於學生及時借閱提高閱讀意願。 2.開放圖書館並推廣周邊社區居民使用且有效推廣電子閱讀，善盡社會責任。	學生輔導及就業情形	營造友善安心校園	HyRead 電子期刊15本	一年期電子期刊使用授權	式	1	45,000	45,000	經114年12月24日專責會議審議通過
學務1	經-輔-2	學務處課外活動組	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力	量化 辦理職涯輔導種子教師培訓講座2場次。 職化 指引學生在求職與職場溝通中展現合宜的行為舉止，進而強化競爭力並促進校園人才與職場需求之連結。	學生輔導及就業情形	職涯輔導種子教師培訓	辦理職涯輔導種子教師培訓講座2場次。		場	2	20,000	40,000	
學務2	經-輔-3	學務處課外活動組	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力	量化 每學期辦理求職面試技巧、求職履歷撰寫講座各1場次，每年4次。 職化 指引學生在求職與職場溝通中展現合宜的行為舉止，進而強化競爭力並促進校園人才與職場需求之連結。	學生輔導及就業情形	職涯就業輔導系列活動	每學期辦理求職面試技巧、求職履歷撰寫講座各1場次，每年4次。		式	1	40,000	40,000	
學務3	經-輔-4	護理科	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力	量化 各系科辦理實習業者或就業雇主座談(一場次)。 質化 1.實施實習業者及就業雇主座談蒐集雇主回饋意見，檢視職涯學習歷程與發展，培育人才與職場接軌，符合就業市場脈動，減少學用落差。 2.透過畢業生流向調查結果之回饋，可以提供各學系課程規劃修正之參考。	學生輔導及就業情形	辦理實習業者及	實習業者或就業雇主座談-護理科		場	1	16,000	16,000	
學務4	經-輔-5	嬰幼兒保育學系(科)	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力				實習業者或就業雇主座談-嬰幼兒保育學系(科)		場	1	16,000	16,000	
學務5	經-輔-6	資訊管理科	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力				實習業者或就業雇主座談-資訊管理科		場	1	16,000	16,000	
學務6	經-輔-7	數位影視動畫科	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力				實習業者或就業雇主座談-數位影視動畫科		場	1	16,000	16,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向及就業情形	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
學務7	經-輔-8	企業管理學系(科)	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力		就業雇主座談	實習業者或就業雇主座談-企業管理學系(科)		場	1	16,000	16,000		
學務8	經-輔-9	應用外語科	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力			實習業者或就業雇主座談-應用外語科		場	1	16,000	16,000		
學務9	經-輔-10	視光科	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力			實習業者或就業雇主座談-視光科		場	1	16,000	16,000		
學務10	經-輔-11	長期照護學系	S3-1提升學生職場共同職能，增進就業力			實習業者或就業雇主座談-長期照護學系		場	1	16,000	16,000		
學務11	經-輔-12	通識教育中心	S3-3推動學生多元自主學習，促進同儕共學成長	量化 建構4門數位化自主學習課程，開發國英數資訊科技四大基本學科能力評量工具，以提升基礎學科能力。 質化 1.建構數位自主化學習模式，提供學生課後學習系統。 2.培養獨立學習與自我評量能力，增進學習成效。	學生輔導面向	開設多樣自主學習課程	提升學生基礎學科能力品管計畫	1.優化學生基本學科能力品管機制，具體措施包含建置:(1)國語文能力測驗系統(2)英語文能力檢定系統(3)數學能力測驗系統(4)資訊科技能力檢定系統(5)數位自學系統平台(6)自主學習輔導機制。	組	1	180,000	180,000	
學務12	經-輔-13	教務處、各系科	S3-4落實學生課業學習之支持與輔導機制	量化 1.針對專業科目學習落後學生進行學習輔導144人次。 2.針對延續性課程基礎能力或專業課程的先備知識不足48人次。 質化 為有效協助低成就學習之學生，縮短其學習落差，協助學生克服學習問題，以提高學習成效。	學生輔導及就業情形	強化學習低成就學生輔導機制	強化學習低成就學生輔導機制		式	1	160,000	160,000	
學務13	經-輔-14	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 輔導5組社團外聘社團指導老師。 質化 持續支持聘僱專業社團指導老師。	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	外聘社團指導教師		人	14	5,105	71,470	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
學務14	經-輔-15	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	<p>量化 運用行事曆白板進行課外活動進度列管，預計每年控管並落實學生社團及課外學習活動達30場次，確保計畫如期執行。</p> <p>質化 透過實體行事曆看板資訊公開化，強化學生組織的時程管理意識，並提供導師/輔導人員直觀的進度監控介面，優化學生課外學習的支持與諮詢輔導機制。</p>	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	磁性白板	W180×H90cm 直式月份行事曆 白板上附活動掛壁掛勾，附筆槽，四邊鋁邊，可吸磁鐵	個	1	2,940	2,940	
學務15	經-輔-16	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	<p>量化 提供社團博覽會、社團評鑑及各類課外培力活動使用，預計每年支援並落實學生社團活動及輔導諮詢達20場次(或依實際預估量填寫)，有效提升校園課外學習空間之利用率與活動執行效率。</p> <p>質化 透過高機動性設備之配置，優化社團博覽會及評鑑之展示空間品質，營造專業且具層次感的課外學習交流環境；同時協助社團於輔導諮詢時建立正式討論平台，強化學生團隊協作與溝通表達之場域支持品質。</p>	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	折合式會議桌	<p>塑鋼桌面 W1830 X D610 X H740 mm 尺寸：寬 1830 × 深 760 × 高 740 mm 桌面：採用塑鋼(HDPE高密度聚乙烯)中空射吹一體成型。 折合腳架：採用冷軋鋼板6分圓管*厚0.8mm、7分圓管*厚0.8mm、28.8mm圓管*厚0.8mm、方形管15*30mm*厚1.2mm、熱軋鋼板厚2.5mm、折彎、焊接、螺絲組裝成型。 腳套：採強化塑膠射出成型。 塗裝：一貫自動化隧道式高溫粉體烤漆膜厚30µm以上表面平滑美觀。 總重量：不得超過12kg±0.5kg。</p>	組	10	2,369	23,690	
學務16	經-輔-17	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	<p>量化 運用移動式海報架進行社團博覽會及評鑑之資訊展示，預計每年支援學生社團各類成果發表及輔導活動達20場次，有效提升課外學習資訊之能見度與傳播廣度。</p> <p>質化 透過專業化展示設備之輔助，協助學生社團進行系統化的成果彙整與視覺化呈現，不僅能優化社團博覽會與評鑑之場域專業感，更能強化學生在課外學習過程中的企劃宣傳與美感表達能力，落實學生課外學習成果之共享與支持機制。</p>	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	海報架	<p>發泡板布面+磁白板 1片2支立柱，1支連桿(附輪) 腳架可方便單片及多片組合使用 拆裝方便易組合，適合任何會場使用 板面規格： W90XH150cm 圓柱：高約190cm</p>	組	14	5,300	74,200	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支出計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
學務17	經-輔-18	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 1.使用率達每年48堂課程使用次數。 2.提供學生校內演出每年2次以上使用次數。 質化 1.經由設備的添置，活化學生使用率。 2.汰換舊有設備，提供完善社團設備。 3.提升社團活動參與率。	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	鼓椅	1.可旋轉調整高低 45.5~65.5cm 2.具橡膠止滑椅腳	個	1	2,400	2,400	
學務18	經-輔-19	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 1.使用率達每年48堂課程使用次數。 2.提供學生校內演出每年2次以上使用次數。 質化 1.經由設備的添置，活化學生使用率。 2.汰換舊有設備，提供完善社團設備。 3.提升社團活動參與率。	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	鼓毯	1.尺寸 120cm x130 cm 2.底部防滑材質 3.可折疊收納 4.附攜行收納袋	個	1	2,000	2,000	
學務19	經-輔-20	學務處課外活動組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 每學年度規劃成果展與參與全國性競賽共計4次。 質化 支持社團代表學校參與全國性競賽或辦理年度社團成果展，強化課外活動學習成效與成果展現。	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	學生參與全國性競賽或全校性成果發表，展現社團成效。		式	1	163,000	163,000	
資圖2	經-輔-21	資圖中心	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 辦理藝文活動1場，參與學生達80人次。 質化 1.開放本校圖書館並推廣周邊社區居民閱讀與知識分享活動。 2.分享學校圖書資源，善盡社會責任。	學生輔導及就業情形	營造友善安心校園	辦理藝文相關活動		場	1	7,216	7,216	
資圖3	經-輔-22	資圖中心	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 辦理閱讀講座1場，參與學生達50人次。 質化 1.開放本校圖書館並推廣周邊社區居民閱讀與知識分享活動。 2.分享學校圖書資源，善盡社會責任。	學生輔導及就業情形	營造友善安心校園	辦理閱讀講座		場	1	4,084	4,084	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
學務20	經-輔-23	學務處生活輔導組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 每學年規劃辦理品德教育及人權教育宣導活動2次。 質化 透過人權教育活動的安排與全校師生、學生家長等主動的參與，促進了解人權價值與觀念，引發思考人權議題。	學生輔導及就業情形	營造友善安心校園	辦理品德教育及人權教育宣導活動		場	2	16,000	16,000	
學務21	經-輔-24	學務處生活輔導組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 每學年規劃辦理校園安全及防制學生藥物濫用活動2次。 質化 支持學生辦理相關宣導活動，藉以提升學生宣導技能，使參與同學深度改變認知與行為，並強化及落實校園安全及防治學生藥物濫用之成效與成果展現。	學生輔導及就業情形	營造友善安心校園	辦理校園安全及防制學生藥物濫用宣導活動		場	2	8,000	8,000	
學務22	經-輔-25	學務處生活輔導組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 每學年規劃辦理全民國防教育活動計2場次。 質化 深入了解國家安全之重要性，參與同學觀念轉化、加強國家認同及防衛意識上的實際改變。	學生輔導及就業情形	營造友善安心校園	辦理全民國防教育活動		場	2	8,000	8,000	
學務23	經-輔-26	學務處學生輔導中心	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 指標預計辦理1場次共80人次，滿意度達80%以上。 質化 指標提升學生對性別平等議題之認識，促進尊重多元與友善校園氛圍。	學生輔導及就業情形	促進身心健康	辦理性別平等教育宣導活動		場	1	8,000	8,000	
學務24	經-輔-27	學務處學生輔導中心	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 指標預計辦理1場次共80人次，滿意度達80%以上。 質化 指標引導學生思考生命意義與自我價值，增進自我覺察，培養尊重生命與關懷他人的態度。	學生輔導及就業情形	促進身心健康	辦理生命教育宣導活動		場	1	8,000	8,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)								備註
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價	小計	
學務25	經-輔-28	學務處學生輔導中心	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 指標預計辦理1場次共80人次，滿意度達80%以上 質化 指標提升學生對身心健康之重視，增進自我照顧與壓力調適能力	學生輔導及就業情形	促進身心健康	辦理身心健康宣導活動		場	1	8,000	8,000	
學生輔導面向總計											1,000,000		

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際1	經-國-1	國際處	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦跨文化交流營隊至少1梯次。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-日本富山短期大學來台交流-國際處		場	1	10,000	10,000	
國際2	經-國-2	國際處	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦跨文化交流營隊至少1梯次。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-2026日本大阪國際大學來訪暑期研習活動-國際處		場	1	62,010	62,010	
國際3	經-國-3	護理科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦跨文化交流營隊至少1梯次。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-護理科-日本兵庫縣立龍野北高等學校		場	1	35,000	35,000	
國際4	經-國-4	國際處	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦跨文化交流營隊至少1梯次。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習--國際處-韓國首爾東丘高中		場	1	20,000	20,000	
國際5	經-國-5	國際處	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-2026康寧大學跨文化交流-感恩節活動		場	1	40,000	40,000	
國際6	經-國-6	華語中心	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-華語中心-交換生		場	1	20,000	20,000	
國際7	經-國-7	國際處(系科)	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-交換生(國際處-系科)		場	1	5,000	5,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際8	經-國-8	國際處	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少4場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-國際專修部交流		場	4	5,700	22,800	
國際9	經-國-9	長期照護學系	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-長期照護學系		場	1	10,000	10,000	
國際10	經-國-10	應用外語科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習--應用外語科		場	1	30,450	30,450	
國際11	經-國-11	嬰幼兒保育學系(科)	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-嬰幼兒保育學系(科)		場	1	10,000	10,000	
國際12	經-國-12	企業管理學系(科)	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-企業管理學系(科)		場	1	10,000	10,000	
國際13	經-國-13	數位影視動畫科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理跨文化研習活動至少1場。 質化 豐富學生對異國文化的認識，提高對異文化的尊重。	國際化	舉辦跨文化交流營隊與研習	舉辦跨文化交流營隊與研習-數位影視動畫科		場	1	10,000	10,000	
國際14	經-國-14	通識教育中心	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理全球公民素養與國際議題講座或研習至少2場。 質化 培養學生具有全球公民素養的知識、技能與態度。	國際化	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習-通識教育中心		場	2	5,000	10,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際15	經-國-15	嬰幼兒保育學系(科)	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理全球公民素養與國際議題講座或研習至少1場。 質化 培養學生具有全球公民素養的知識、技能與態度。	國際化	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習-嬰幼兒保育學系(科)		場	1	50,000	50,000	
國際16	經-國-16	數位影視動畫科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理全球公民素養與國際議題講座或研習至少1場。 質化 培養學生具有全球公民素養的知識、技能與態度。	國際化	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習-數位影視動畫科		場	1	15,000	15,000	
國際17	經-國-17	應用外語科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 辦理全球公民素養與國際議題講座或研習至少1場。 質化 培養學生具有全球公民素養的知識、技能與態度。	國際化	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習	辦理全球公民素養與國際議題講座或研習-應用外語科		場	1	10,000	10,000	
國際18	經-國-18	國際處	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-國際處		場	1	7,500	7,500	
國際19	經-國-19	護理科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-護理科		場	1	10,000	10,000	
國際20	經-國-20	視光科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少2場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-視光科		場	2	6,000	12,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際21	經-國-21	嬰幼兒保育學系(科)	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-嬰幼兒保育學系(科)		場	1	6,450	6,450	
國際22	經-國-22	長期照護學系	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-長期照護學系		場	1	10,000	10,000	
國際23	經-國-23	資訊管理科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-資訊管理科		場	1	13,225	13,225	
國際24	經-國-24	企業管理學系(科)	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-企業管理學系(科)		場	1	6,450	6,450	
國際25	經-國-25	數位影視動畫科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-數位影視動畫科		場	1	15,000	15,000	
國際26	經-國-26	應用外語科	S4-1深耕在地國際化學習	量化 舉辦國際職場趨勢講座或研習至少1場。 質化 強化學生國際職場知能，建構學生職場就業準備。	國際化	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習	辦理國際職場與就業趨勢講座或研習-應用外語科		場	1	10,000	10,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際27	經-國-27	國際處	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理海外研習相關講座至少2場。 2.師生赴海外交流與研習至少60人次。 質化 師生赴海外交流與研習，增廣見聞，增進專業成長。	國際化	擴展師生海外交流與研習	擴展師生海外交流與研習-國際處		場	3	10,000	30,000	
國際28	經-國-28	嬰幼兒保育學系(科)	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理海外研習相關講座至少1場。 2.師生赴海外交流與研習至少10人次。 質化 師生赴海外交流與研習，增廣見聞，增進專業成長。	國際化	擴展師生海外交流與研習	擴展師生海外交流與研習-嬰幼兒保育學系(科)		場	2	7,500	15,000	
國際29	經-國-29	企業管理學系(科)	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理海外研習相關講座至少2場。 2.師生赴海外交流與研習至少10人次。 質化 師生赴海外交流與研習，增廣見聞，增進專業成長。	國際化	擴展師生海外交流與研習	擴展師生海外交流與研習-企業管理學系(科)		場	2	7,500	15,000	
國際30	經-國-30	數位影視動畫科	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理海外研習相關講座至少2場。 2.師生赴海外交流與研習至少10人次。 質化 師生赴海外交流與研習，增廣見聞，增進專業成長。	國際化	擴展師生海外交流與研習	擴展師生海外交流與研習-數位影視動畫科		場	2	7,500	15,000	
國際31	經-國-31	學務處	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理國際志工培訓至少2場。 2.師生從事國際志工至少20人。 質化 學生以實際行動關懷國際社會，為國際社會帶來正面影響。	國際化	推動學生海外志工服務	推動學生海外志工服務-學務處-國際志工		場	2	18,500	37,000	
國際32	經-國-32	護理科	S4-2促進多元國際參與	量化 學生至海外見實習至少10人。 質化 學生至海外企業或機構見實習與實習，加值職場競爭力。	國際化	選送學生赴海外見實習	選送學生赴海外見實習-護理科		場	1	10,000	10,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際33	經-國-33	應用外語科	S4-2促進多元國際參與	量化 學生至海外見實習至少10人。 質化 學生至海外企業或機構見習與實習， 加值職場競爭力。	國際化	選送學生赴海外見實習	選送學生赴海外見實習-應用外語科		場	1	6,000	6,000	
國際34	經-國-34	資訊管理科	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理國際性競賽相關講座或研習至少2場。 2.學生參與國際性競賽至少1場。 質化 學生參加國際性競賽，強化專業知識與應用。	國際化	輔導學生參與國際競賽	輔導學生參與國際競賽-資訊管理科		場	1	30,000	30,000	
國際35	經-國-35	企業管理學系(科)	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理國際性競賽相關講座或研習至少2場。 2.學生參與國際性競賽至少2場。 質化 學生參加國際性競賽，強化專業知識與應用。	國際化	輔導學生參與國際競賽	輔導學生參與國際競賽-企業管理學系(科)		場	2	25,000	50,000	
國際36	經-國-36	護理科	S4-2促進多元國際參與	量化 1.辦理國際性競賽相關講座或研習至少2場。 2.學生參與國際性競賽至少2場。 質化 學生參加國際性競賽，強化專業知識與應用。	國際化	輔導學生參與國際競賽	輔導學生參與國際競賽-護理科		場	1	26,540	26,540	
國際37	經-國-37	國際處	S4-2促進多元國際參與	量化 自主規劃海外體驗學習人數至少20人。 質化 學生運用所學專業，自主規劃赴海外體驗，培養問題解決能力。	國際化	鼓勵學生自主規劃海外體驗學習	鼓勵學生自主規劃海外體驗學習-國際處		場	1	30,000	30,000	
國際38	經-國-38	應用外語科	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理外語檢定輔導至少1場。 質化 透過多元化語言學習資源輔導，協助學生通過語言能力檢定，提升自身就業競爭力。	國際化	強化語言檢定輔導	強化語言檢定輔導-應用外語科		場	2	25,000	50,000	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際39	經-國-39	外語中心	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理外語檢定輔導至少1場。 質化 透過多元化語言學習資源輔導，協助學生通過語言能力檢定，提升自身就業競爭力。	國際化	強化語言檢定輔導	強化語言檢定輔導-外語中心		場	2	37,000	74,000	
國際40	經-國-40	華語中心	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理外語檢定輔導至少1場。 質化 透過多元化語言學習資源輔導，協助學生通過語言能力檢定，提升自身就業競爭力。	國際化	強化語言檢定輔導	強化語言檢定輔導-華語中心		場	2	10,000	20,000	
國際41	經-國-41	視光科	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理外語檢定輔導至少1場。 質化 透過多元化語言學習資源輔導，協助學生通過語言能力檢定，提升自身就業競爭力。	國際化	強化語言檢定輔導	強化語言檢定輔導-視光科		場	1	44,450	44,450	
國際42	經-國-42	長期照護學系	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理領域國際證照研習至少2場。 質化 輔導學生參與各類專業技術國際證照考試，使學生具備國際認可之專業實務能力。	國際化	辦理專業領域國際證照培訓	辦理專業領域國際證照培訓-長期照護學系		場	2	18,225	36,450	
國際43	經-國-43	護理科	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理領域國際證照研習至少2場。 質化 輔導學生參與各類專業技術國際證照考試，使學生具備國際認可之專業實務能力。	國際化	辦理專業領域國際證照培訓	辦理專業領域國際證照培訓-護理科		場	1	10,000	10,000	
國際44	經-國-44	資訊管理科	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理領域國際證照研習至少2場。 質化 輔導學生參與各類專業技術國際證照考試，使學生具備國際認可之專業實務能力。	國際化	辦理專業領域國際證照培訓	辦理專業領域國際證照培訓-資訊管理科		場	1	13,225	13,225	

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(經常門)							備註	
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目(名稱)	計畫內容	規格	單位	數量	單價		小計
國際45	經-國-45	數位影視動畫科	S4-3培養國際職場接軌的人才	量化 辦理領域國際證照研習至少2場。 質化 輔導學生參與各類專業技術國際證照考試，使學生具備國際認可之專業實務能力。	國際化	辦理專業領域國際證照培訓	辦理專業領域國際證照培訓-數位影視動畫科		場	2	13,225	26,450	
國際化面向總計											1,000,000		

115 年度康寧學校財團法人康寧大學

經常門支用計畫書

序號：

學 校 名 稱	康寧學校財團法人康寧大學			
活 動 名 稱				
日 期	115 年 00 月 00 日 (星期 0) ~ 115 年 00 月 00 日 (星期 0)			
時 間	00 時 00 分 ~ 00 時 00 分			
地 點				
活動聯絡人		連 絡 電 話		
計畫內容說明				
歸屬獎補助款特色面向	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 國際化 <input type="checkbox"/> 產學合作及推廣教育 <input type="checkbox"/> 學生輔導及就業情形			
發展策略主軸、行動方案 (請勾選並敘明方案名稱)	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸一： 落實教學創新	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸二： 強化產研連結	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸三： 學生學習與輔導	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸四： 拓展國際鏈結	行動方案名稱：		
	<input type="checkbox"/> 發展策略主軸五： 善盡社會責任	行動方案名稱：		
預期質、量化指 標	質化：			
	量化：			
計 畫 內 容				
計 畫 時 程 (可自行刪減增列)	日期	時間	活動名稱	地點

預期成效	
------	--

經費需求表

申請單位：		計畫名稱：		
經費項目	計畫經費明細			用途說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
			<u>\$000,000</u>	
總計			<u>\$000,000</u>	
<p>1. 本經費支用方式，依照「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。</p> <p>2. 只可以編列業務費，不可支應工讀金。</p> <p>3. 用途說明欄請就該經費項目之規格、用途等相關資料詳細填寫。</p> <p>4. 二代健保費率為 2.11%(四捨五入)。</p> <p>5. 雜支金額以此案總金額 6%以內規劃。</p>				

申請人簽章	單位主管審核	院/中心/處審核

面向單位承辦人簽章	面向單位主管審核

115 年度康寧學校財團法人康寧大學

經常門支用計畫成果報告

序號：

學 校 名 稱						康寧學校財團法人康寧大學							
活 動 名 稱													
日 期						115 年 00 月 00 日 (星期 0) ~ 115 年 00 月 00 日 (星期 0)							
時 間						00 時 00 分 ~ 00 時 00 分							
地 點													
活動聯絡人						連 絡 電 話							
計 畫 內 容 說 明													
歸屬獎補助款特色面向			<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 國際化 <input type="checkbox"/> 產學合作及推廣教育 <input type="checkbox"/> 學生輔導及就業情形										
發展策略主軸、行動方案 (請勾選並敘明方案名稱)			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸一： 落實教學創新			行動方案名稱：							
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸二： 強化產研連結			行動方案名稱：							
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸三： 學生學習與輔導			行動方案名稱：							
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸四： 拓展國際鏈結			行動方案名稱：							
			<input type="checkbox"/> 發展策略主軸五： 善盡社會責任			行動方案名稱：							
預期質、量化指 標			質化：										
			量化：										
計 畫 時 程 (可自行刪減增列)			日期		時間		活動名稱			主講人/ 主持人		地點	
計 畫 成 果 概 述			活動紀要(含活動內容、質化成效、量化成效，200-400 字)：										

活動集錦

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

(插入照片至少 8 張)

(插入照片至少 8 張)

(簡要敘明照片內容)

(簡要敘明照片內容)

申請人簽章	單位主管審核	院/中心/處審核
面向單位承辦人簽章		面向單位主管審核