康寧學校財團法人康寧大學
教育部獎勵、補助經費審議專責小組
115 年度第 5 次會議記錄

時　　間：中華民國 115 年 10 月 28 日（星期三）上午 10 時

地　　點：康寧廳

主　　席：陳校長 清溪

記　　錄：林彥君

出列席人員：如簽到表

宣讀本次會議應出席 16 人，目前出席 15 人，達法定 2/3 出席人數，符合會議規則。

壹、主席致詞：略

貳、確認前次會議紀錄

115 年 9 月 30 日教育部獎勵、補助經費審議專責小組 115 年度第 4 次會議決議案執行情形：

115 年 9 月 30 日會議提案	決議內容及執行情形
提案一：115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，學生輔導面向資本門經費變更規格申請，提請討論。	一、照案通過，核定後之支用項目已匯入會計系統，由請購單位動支執行。 二、執行單位提出「四軸無人機」撤案申請，改提採購「冷氣」，此案於本次會議提案一審議。
提案二：115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，經常門產學及國際化面向經費流用事宜案，提請討論。	照案通過。

參、報告事項

一、 114 年度獎補助款：依據高等教育評鑑中心 115 年 9 月 1 日來信通知辦理 114 年度私立大學校務發展計畫經費書面審查意見(初稿)回應作業，本處已於 115 年 9 月 14 日報高教評鑑中心審查。

二、 115 年度獎補助款：依據教育部 115 年 8 月 19 日臺教高(三)字第 1152202476S 號函，核定本校 115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之補助經費為新臺幣 2,477 萬 6,793 元（經常門經費 1,238 萬 8,396 元、資本門經費 1,238 萬 8,397 元）。

三、 115 年度經費執行管考說明如下：

（一）本年度資本門/經常門經費管考時程如表 1：

表 1 115 年度資本門/經常門管考執行說明表：

日期	動支日期	招標日期	核銷日期
115 年 3 月 4 日 (第 1 次專責會議)	資本門：115 年 4 月 20 日	資本門：115 年 5 月 29 日	資本門：115 年 6 月 30 日
115 年 4 月 22 日 (第 2 次專責會議)	經常門：115 年 8 月 30 日	無	經常門：115 年 10 月 31 日
115 年 9 月 9 日 (第 3 次專責會議)	資本門：115 年 9 月 30 日 經常門：115 年 9 月 30 日	資本門：115 年 10 月 31 日	資本門：115 年 11 月 30 日 經常門：115 年 10 月 31 日

(二)115 年度獎補助款執行進度管考如表 2：

表 2 115 年度獎補助款執行進度管考表

統計日程：截至 115 年 10 月 20 日止

項目	管考時程	金額(元)			件數(件)			備註
		已規劃	已核銷	執行率	已規劃	已核銷	執行率	
資本門	10/13	11,975,407	1,606,846	13.42%	58	16	27.59%	尚有 412,990 元須待整體標餘款統計後一起規劃
	10/20	11,975,407	1,606,846	13.42%	58	16	27.59%	
經常門	10/13	12,388,396	3,394,197	27.40%	126	32	25.40%	核銷件數僅列計整筆經費全數核銷之案件
	10/20	12,388,396	3,456,734	27.90%	126	38	30.16%	

四、 應外科執行資本門-序號：資-國-3-個人電腦及經常門-序號：經-教38-電腦教室椅採購案，為配合實際採購需求及後續作業，簽請長官核示修正二項採購案之部分規格文字，簽核公文及規格修正對照表如【附件一】。

肆、討論事項

案由一、115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展經費，學生輔導面向資本門變更規格、撤案及新增支用項目，提請討論。

說　明：

一、學務處課外組支用項目原序號資-輔-3「防火遮光布幕」案，因實地勘查後，原規格無法安裝，故擬申請變更規格，變更規格表如【附件二】。

二、學務處課外組支用項目原序號資-輔-11(標-1)「四軸無人機」案，因本校為飛航管制區，為避免觸犯法律規範，經執行單位討論及長官裁示後，此案不予採購，申請撤案，撤案單如【附件三】。

三、撤案後之經費經執行單位討論後，因野聲館 B1 學生社團活動空間(健身房)之需求，改提案申請採購冷氣，申請表如【附件四】。

四、本次提案之資本門經費管考執行：

(一)115年11月5日前：資本門完成動支(需含已決行)。

(二)115年11月20日前：資本門完成招標程序。

(三)115年11月30日前：資本門完成核銷程序(需含已付款)。

五、本年度各面向資本門若有標餘款擬規劃全數流用至教學面向補足標餘款採購案，惟實際流用金額，需待各面向經費執行完後，使得確認。

六、依教育部相關規範，獎補助款需於當年度全數執行完竣，但因本年度尚有多數案件未招標及未核銷，標餘款暫無法計算，倘若執行後仍有剩餘經費，剩餘款項將依規定繳回教育部。

決　議：

一、上述案件照案通過。

二、原經 115 年 9 月 9 日會議通過欲使用標餘款採購之「資-教-42(標-6)-個人電腦」，經委員討論後，同意先行採購 25 臺，共計 1,198,075 元。

三、經委員討論本年度資本門執行情形後決議：本年度決標後之案件，請儘速完成驗收及核銷付款作業，若無法於 12 月 15 日前完成付款作業，由各單位自行負責已決標採購案件之款項。

四、若各單位對於採購方面有任何疑義，請自行與總務長商討。

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無

柒、散會 (10 時 50 分)

簽核記錄列印

創稿文號： C1151007005　　公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送　　創稿日期： 2026-10-07 16:53

承辦單位： 應用外語科　　承辦人： 黃秀妙

附件說明：

主旨：應用外語科「115年獎補助款資本門－電腦主機」及「經常門－電腦教室椅」二案，擬辦理採購規格書文字修正，俾利後續採購作業，簽請核示。

說明：

一、為配合實際採購需求及後續作業，擬修正旨揭二項採購案之部分規格文字。

二、「115年獎補助款資本門－電腦主機採購案」原規格所列「保固三年 環保證號23910 臺灣製」，擬修正為「保固三年 具有環保證號 臺灣製」，其餘規格維持不變。

三、「經常門－電腦教室椅採購案」原規格有關測試、堆疊、顏色及固定尺寸等內容，擬修正為符合電腦教室實際使用需求之椅體型式、材質、尺寸範圍、安全耐用及測試／檢驗等規格。

四、前述二案原規格及修正後規格詳如附件「採購規格修正對照表」。

擬辦：奉核後，依修正後之採購規格辦理後續相關採購事宜。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	應用外語科	約聘辦事員　黃秀妙	2026/10/07 16:53	待處理
簽辦意見：				
2	應用外語科	主任　李惠瀅	2026/10/07 17:20	串簽
簽辦意見：擬請同意並依規定辦理。				
3	商業資訊學院	院長　陳秀珍	2026/10/07 17:29	串簽
簽辦意見：擬如承辦單位所擬				
4	研究發展處	秘書　林彥君	2026/10/08 08:23	串簽
簽辦意見：配合辦理				
5	研究發展處	研發長　徐鵬翔	2026/10/08 15:17	串簽
簽辦意見：擬配合辦理				

C1151007005

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
6	事務組	約聘辦事員　涂昱綾	2026/10/12 10:40	串簽
簽辦意見：	一、經查應外科「115年獎補助款資本門－電腦主機採購案」規格中敘明「環保證號23910」，經查對應單一廠牌型號產品，確有違反《政府採購法》第26條規定，而有「限制競爭」之嫌。 二、另查應外科「115年獎補助款經常門－電腦教室椅採購案」規格中，敘明「尺寸範圍」為「絕對值」而非「合理範圍值」，亦有違反《政府採購法》第26條規定，而有「限制競爭」之嫌。 三、經查前開兩案之「採購規格修正對照表」附件僅為WORD電子檔，為完備行政程序，建請檢附貴單位已用印之修正對照表（紙本或掃描檔），以利確保修改內容符合機關內部共識與法定程序。 四、本案奉核後，請請購單位副知本處，並檢附修正後之請購單及相關文件（紙本及電子檔）送本處，以利辦理後續採購事宜。			
7	環安衛暨保管組	代理組長　盧廷福	2026/10/14 09:04	串簽
簽辦意見：	一、建請貴科「採購規格修正對照表」補呈主任知悉。 二、餘擬如本處承辦人所擬。			
8	總務處	總務長　楊易霖	2026/10/14 11:20	串簽
簽辦意見：	如承辦人所擬			
9	秘書室	主任秘書　楊易霖	2026/10/14 11:21	決行
簽辦意見：	{[秘書室][楊易霖]決行作業} 依規定規定			
10	應用外語科	約聘辦事員　黃秀妙	2026/10/14 11:21	流程終結
簽辦意見：				

C1151007005

附件：採購規格修正對照表

採購案	原採購規格	修正後採購規格
115 年獎補助款資本門－電腦主機採購案	台灣銀行共同供應契約 標案案號：LP5-114052 分類：電腦設備用品（商用電腦） 組別：第 1 組 個人電腦之主機 項次：第 6 項 個人電腦之主機 CPU：Intel Core Ultra 5 225 處理器／記憶體：16GB×1 DDR5 硬碟：512GB M.2 固態硬碟、2TB 硬碟機／DVD RW 含燒錄功能 電源：330W 80+／作業系統：Win11 Pro 保固三年 環保證號 23910 臺灣製 （含同等級以上）	台灣銀行共同供應契約 標案案號：LP5-114052 分類：電腦設備用品（商用電腦） 組別：第 1 組 個人電腦之主機 項次：第 6 項 個人電腦之主機 CPU：Intel Core Ultra 5 225 處理器／記憶體：16GB×1 DDR5 硬碟：512GB M.2 固態硬碟、2TB 硬碟機／DVD RW 含燒錄功能 電源：330W 80+／作業系統：Win11 Pro 保固三年 具有環保證號 臺灣製 （含同等級以上）
115 年獎補助款經常門－電腦教室椅採購案	1. 通過 BIFMA 及 SGS 測試。 2. 可堆疊節省空間。 3. 顏色：綠色。 4. 尺寸：寬 49.5×深 55×高 82 公分。	1. 固定四腳、無扶手、無腳輪，具可堆疊收納功能。 2. 椅座及椅背採 PP（聚丙烯）或同等以上耐用塑膠材質，搭配金屬椅架，具防鏽及椅腳防滑保護設計。 3. 整體尺寸：寬 48~52 公分、深 48～55 公分、高 78～88 公分；座高 43～47 公分。 4. 正常使用承重 100 公斤以上，結構穩固，符合一般座椅安全及耐用需求。 5. 具 BIFMA、CNS、SGS 測試／檢驗或其他同等證明；顏色由機關於廠商標準色中選定。

承辦人：

主管：

應用外語科 主任 李惠瀅

廣寧學校財團法人廣寧大學 應用外語科 台北市內湖區廣寧路三段75巷187號

【附件二】

115年度獎勵補助經費(資本門)項目變更對照表

申請單位：學務處

原申請項目						變更後項目				
資本門原序號	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
資-輔-3	防火遮光布幕	產品規格 1.尺寸：380＊1200cm 2.具防焰性能認證合格 3.含施工安裝	1	90,300	90,300	防火遮光布幕	產品規格 1.尺寸：265＊1268cm 2.具防焰性能認證合格 3.含施工安裝	1	90,300	90,300
				變更前金額小計	90,300				變更後金額小計	90,300
變更原因：因實地勘查後，原規格無法安裝故擬申請變更規格。										

承辦人：張紋瑄

承辦主管：黃雅婷、熊漢琳

【附件三】

115 年度教育部獎補助款資本門撤案申請書

申請單位	學務處課外組		
計畫內容名稱	四軸無人機	會議核定採購金額	149,560
撤案原因說明	因本校為禁航區為避免觸犯法律規範，經與長官討論後決議不予採購。		
申請人簽章	約聘辦事員 張紋瑄 115. 10. 21	單位主管核章	活動組代理組長 黃雅亭 115. 10. 21　學務長 龍漢琳 115. 10. 21
研發處承辦人	企劃組組長 林彥君 1151022	研發處主管	研發長 徐鵬翔 1151022
備註	1. 原核定之序號：資-輔-11 2. 申請撤案後，該筆經費需重新提報專責會議審議，若無法執行則流至當年度資本門標餘款重新分配 3. 簽核後影本副知總務處保管組		

研究發展處留存聯

【附件四】

優先序	序號	執行單位	配合115、116年度校務發展經費支用計畫書		115年度獎勵補助款支用項目申請表(資本門)								備註
			中長程校務發展子計畫	預期質、量化指標	自選辦學特色面向	申請項目（名稱）	計畫內容	規格	單位	數量	單價	小計	
學生輔導面向													
課外11	資-輔-14	課外組	S3-5落實學生課外其他學習之支持與輔導機制	量化 增購社團辦公室冷氣機2組，提升社團辦公室使用率。 質化 透過冷氣機的增購，改善社團活動環境，活絡社團活動。	學生輔導及就業情形	提升社團參與率	一對一分離式冷氣	1. 室內機 冷氣能力：9.1KW 暖氣能力：10.55KW CSPF：5.37KWH/KWH 外型尺寸(mm)：寬1350 × 高326 × 深253 冷媒配管：粗15.88(5分) 細6.35(2分) 製品重量：20 KG 2. 室外機 電源：220V / 60Hz 外型尺寸(mm)：寬960 × 高660 × 深402 製品重量：44 KG (或同等級以上)	組	2	74,550	149,100	更換野聲館B1，學生社團活動空間（健身房）。