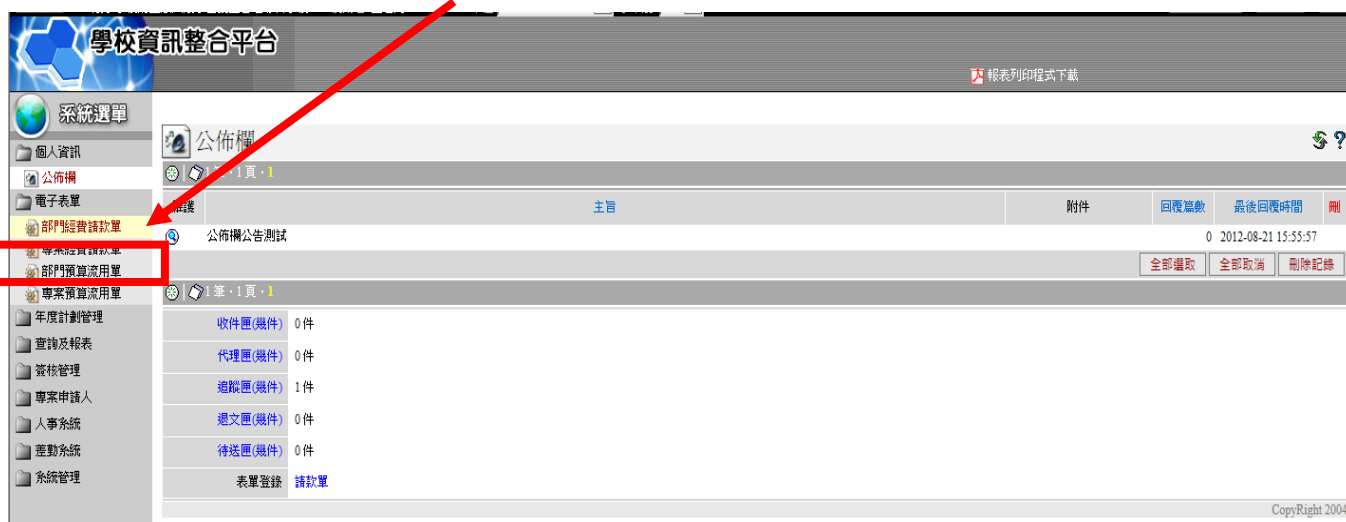


教職員專區→請購系統(台北校區)

【圖一】電子表單→部門經費請款單



【圖二】新增



【圖三】1 預算類別→專案；2 用途→105 教補款-計畫類型-計畫名稱 (計畫核定編號)-申請/主持人(範例：105 教補款-改進教學-○○○○○○計畫 (C1050101)-○○○)；3 簽核意見→擬請 核示；4 確認



【圖四】明細→預算編號

學校資訊整合平台

系統選單

個人資訊
電子表單
部門經費請款單
部門預算流用單
年度計劃管理
部門年度計劃提報
部門年度計劃查詢
部門預算提報列印
查詢及報表
校內計劃預算查詢
部門資產控制表
部門預算控制表
預算執行明細表
審核管理
收件匣
代理匣
經辦匣
追蹤匣
暫存匣

部門經費請款單 明細

主 明細 件 付款明細 審核

目前為【新增】狀態 *標點符號請以全形輸入*

預算編號 預算項目 會計科目

標點符號請以全形輸入

名稱及規格

*請填入適當的用品名稱及規格

用途說明
105款補款-計畫類型-計畫名稱(計畫核定編號)-申請/主持人(範例:105款補款-改進數學-○○○○○計畫(C1050101)-○○○)

單位 數量 單價 預估金額

預算內容
預算金額: 0.00 已執行金額: -129,981,077.00 在途金額: 0.00 已申請流用金額: 0.00
預算餘額: 129,981,077.00

Copyright 2004

【圖五】專案預算計畫→按計劃點選→查詢

學校資訊整合平台

系統選單

個人資訊
電子表單
部門經費請款單
部門預算流用單
年度計劃管理
部門年度計劃提報
部門年度計劃查詢
部門預算提報列印
查詢及報表
校內計劃預算查詢
部門資產控制表
部門預算控制表
預算執行明細表
審核管理
收件匣
代理匣
經辦匣
追蹤匣
暫存匣
歷史匣
待送匣
人事系統
運動系統
個人假況統計
個人出勤狀況查詢
當日被指定代理人

目前為【新增】狀態 *標點符號請以全形輸入*

預算編號 預算項目 會計科目

標點符號請以全形輸入

名稱及規格

*請填入適當的用品名稱及規格

用途說明
105款補款-計畫類型-計畫名稱(計畫核定編號)-申請/主持人(範例:105款補款-改進數學-○○○○○計畫(C1050101)-○○○)

單位 數量 單價 預估金額

預算內容
預算金額: 0.00 已執行金額: -129,981,077.00 在途金額: 0.00 已申請流用金額: 0.00
預算餘額: 129,981,077.00

上次異動: 日期() 人員()

預算來源 選擇

專案預算計畫: 5000-104A00404-105醫院護理費教學分學區-護理科
5000-104A00405-105醫院護理費教學分學區-護理科

預算來源 選擇

專案預算計畫: 5000-104B02-105醫院發展獎補助-資料庫訂閱費
5000-104B03-105醫院發展獎補助-升學進修
5000-104B04-105醫院發展獎補助-軟體訂購
5000-104B05-105醫院發展獎補助-補助經費
5000-104B06-105醫院發展獎補助-貴重儀器費
5000-104B07-105醫院發展獎補助-著作
5000-104B08-105醫院發展獎補助-研習
5000-104B09-105醫院發展獎補助-進修(自費款)
5000-104B10-105醫院發展獎補助-製作教具
5000-104B11-105醫院發展獎補助-改善教學用品
5000-104B12-105醫院發展獎補助-貴重安全設備
5000-104B13-105醫院發展獎補助-教學空間設備
5000-104B14-105醫院發展獎補助-圖書自動化設備
5000-104B15-105醫院發展獎補助-圖書期刊
5000-104B16-105醫院發展獎補助-學生事務與輔導設備
5000-104B17-105醫院發展獎補助-改善教學用品
5000-104B18-105醫院發展獎補助-貴重儀器費
5000-104B19-105醫院發展獎補助-圖書期刊
5000-104B20-105醫院發展獎補助-圖書與專利獎勵
5000-104B21-105醫院發展獎補助-改進教學
5000-104B22-105醫院發展獎補助-研究費

500-103A00408-104學年度第一階段實施課程發展
500-103B21-104年度醫院獎補助款-附表四
500-103B22-104年度醫院獎補助款-附表五
500-103B23-104年度醫院獎補助款-附表六
500-103B24-104年度醫院獎補助款-附表七

確認 取消 復原

Copyright 2004

【圖六】1 找到自己的計畫名稱；2 點選綠色勾勾

學校資訊整合平台

系統選單

個人資訊
電子表單
部門經費請款單
部門預算流用單
年度計劃管理
部門年度計劃提報
部門年度計劃查詢
部門預算提報列印
查詢及報表
校內計劃預算查詢
部門資產控制表
部門預算控制表
預算執行明細表
審核管理
收件匣
代理匣
經辦匣
追蹤匣
暫存匣
歷史匣
待送匣
人事系統
運動系統
個人假況統計
個人出勤狀況查詢
當日被指定代理人

目前為【新增】狀態 *標點符號請以全形輸入*

預算編號 預算項目 會計科目

標點符號請以全形輸入

名稱及規格

*請填入適當的用品名稱及規格

用途說明
105款補款-計畫類型-計畫名稱(計畫核定編號)-申請/主持人(範例:105款補款-改進數學-○○○○○計畫(C1050101)-○○○)

單位 數量 單價 預估金額

預算內容
預算金額: 0.00 已執行金額: -129,981,077.00 在途金額: 0.00 已申請流用金額: 0.00
預算餘額: 129,981,077.00

上次異動: 日期() 人員()

預算來源 選擇

專案預算計畫: 500-103B31-104醫院發展獎補助-改進教學

編號或名稱: 查詢

19筆 - 2頁 - 12

選	編號	預算項目	會計科目	會計科目名稱	預算餘額
✓	500-103B31-001	高護實習前基礎護理能力檢定考試C104001	513802		0
✓	500-103B31-002	基本護理能力評量測驗C104002	513802		0
✓	500-103B31-003	醫護英文能力競賽計畫C104003	513802		0
✓	500-103B31-004	「104年考照輔導」計畫專案C104004	513802		0
✓	500-103B31-005	提升學生專技實力計畫C104006	513802		0
✓	500-103B31-006	教師跨領域教材教法實務研習計畫C104007	513802		41
✓	500-103B31-007	提升照顧服務員進修輔導計畫C104008	513802		0
✓	500-103B31-008	安心服務介助員進修輔導計畫C104009	513802		0
✓	500-103B31-009	改進視光科職場服務倫理專業素養計畫C104010	513802		0
✓	500-103B31-010	提升資管科學生專業英文能力輔導計畫C104011	513802		0

19筆 - 2頁 - 12

確認 取消 復原

Copyright 2004

【圖七】1 名稱及規格→依計畫鍵入(如鐘點費、工讀金…)；2.數量、單價鍵入；3 確認

康寧學校財團法人康寧大學 使用者:邱曉君 / B104012 單位:5000-研發發展處 學年度:104

學校資訊整合平台

報表列印程式下載

系統選單

- 個人資訊
- 電子表單
- 部門經費請款單
- 部門預算流用單
- 年度計劃管理
- 部門年度計劃提報
- 部門年度計劃查詢
- 部門預算提報列印
- 查詢及報表
- 校內計劃預算查詢
- 部門營造控制表
- 部門預算控制表
- 預算執行明細表
- 審核管理
- 收件匣
- 代理匣
- 經辦匣
- 追蹤匣
- 暫存匣
- 退文匣
- 歷史匣
- 待送匣
- 人事系統
- 差勤系統
- 個人假況統計
- 個人出勤狀況查詢
- 當日被指定代理人

目前為【新增】狀態 *標點符號請以全形輸入*

預算編號: 500-103831-001 預算項目: 高雄賽前基礎護理技能檢定考試C104001 會計科目: 513802

1 名稱及規格: 工讀費

用途說明: 105教補款-計畫類型-計畫名稱(計畫核定編號)-申請/主持人(範例:105教補款-改進教學-○○○○○計畫(C1050101)-○○○)

2 單位: 時 數量: 40 單價: 120 預估金額: 4800

預算內容: 預算金額: 48,000.00 已執行金額: 40,000.00 在途金額: 0.00 已申請流用金額: 0.00 預算餘額: 0.00

上次異動: 日期() 人員()

3 確認 取消 預置

【圖八】同圖七，鍵入 1 名稱及規格→2 數量、單價→3 確認

康寧學校財團法人康寧大學 使用者:邱曉君 / B104012 單位:5000-研發發展處 學年度:104

學校資訊整合平台

報表列印程式下載

系統選單

- 個人資訊
- 電子表單
- 部門經費請款單
- 部門預算流用單
- 年度計劃管理
- 部門年度計劃提報
- 部門年度計劃查詢
- 部門預算提報列印
- 查詢及報表
- 校內計劃預算查詢
- 部門營造控制表
- 部門預算控制表
- 預算執行明細表
- 審核管理
- 收件匣
- 代理匣
- 經辦匣
- 追蹤匣
- 暫存匣
- 退文匣
- 歷史匣
- 待送匣
- 人事系統
- 差勤系統
- 個人假況統計
- 個人出勤狀況查詢
- 當日被指定代理人

部門經費請款單 明細

主單 明細 附件 付款明細 審核

維護 預算來源

維護	預算來源	名稱及規格	數量	單價	預估金額	刪
5000-104B21-005,105年護理師考照輔導(C1050101),513802業務費-整體發展補助款	工讀費	40.00	120.00	4,800.00		
				合計:	4,800.00	

全部選取 全部取消 刪除記錄

目前為【新增】狀態 *標點符號請以全形輸入*

預算編號: 5000-104B21-005 預算項目: 105年護理師考照輔導(C1050101) 會計科目: 513802

1 名稱及規格: 印刷費

用途說明: 105教補款-計畫類型-計畫名稱(計畫核定編號)-申請/主持人(範例:105教補款-改進教學-○○○○○計畫(C1050101)-○○○)

2 單位: 份 數量: 15 單價: 30 預估金額: 450

預算內容: 預算金額: 166,894.00 已執行金額: 0.00 在途金額: 4,800.00 已申請流用金額: 0.00 預算餘額: 162,094.00

上次異動: 日期() 人員()

【圖九】簽核→簽核名單

學校資訊整合平台

報表列印程式下載

系統選單

個人資訊

電子表單

部門經費請款單

部門預算流用單

年度計劃管理

部門年度計劃提報

部門年度計劃查詢

部門預算提報列印

查詢及報表

校內計劃預算查詢

部門營運控制表

部門預算控制表

預算執行明細表

簽核管理

收件匣

代理匣

經辦匣

追蹤匣

暫存匣

退文匣

部門經費請款單 簽核

主單 明細 附件 付款明細 簽核

簽核名單

備註

關卡 1

串簽 並簽

如要加簽至某關卡，關卡數字請填某關卡。
例：要加簽至第3關，關卡數字填：3。

指令 加簽 載入簽核範例 存入簽核範例 載入系統範例 轉簽核

流程	簽核名單	職稱	備註	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	狀態	意見
[各單位之專案計畫採購]:									
經辦 >> 二級單位 >> 單位主管 >> 總務經辦(賴XX) >> 總務主管 >> 會計經辦(朱XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									
[人事室獎補助款/改善教學物品]:									
經辦 >> 二級單位 >> 單位主管 >> 人事經辦(賴XX) >> 人事主管 >> 總務經辦(賴XX) >> 總務主管 >> 會計經辦(胡XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									
[教師升等審查費/獎助教師進修]:									
人事經辦 >> 人事二級單位 >> 人事主管 >> 會計經辦(胡XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									
[研發處專案/舉辦校內研習/中區學生職場就業競爭計畫]:									
經辦 >> 二級單位 >> 單位主管 >> 研發經辦(徐XX) >> 研發專案主管 >> 研發主管 >> 總務經辦(賴XX) >> 總務主管 >> 會計經辦(胡XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									

【圖十】選擇好對象後，點選加簽，系統會帶入。依序匯入：科主任→研發處曉君→研發處鍾珮珊研發長→會計賴春月主任→李玲玲副主秘 →黃宜純校長 加簽完畢→確認資料無誤→轉簽核

學校資訊整合平台

報表列印程式下載

系統選單

個人資訊

電子表單

部門經費請款單

部門預算流用單

年度計劃管理

部門年度計劃提報

部門年度計劃查詢

部門預算提報列印

查詢及報表

校內計劃預算查詢

部門營運控制表

部門預算控制表

預算執行明細表

簽核管理

收件匣

代理匣

經辦匣

追蹤匣

暫存匣

退文匣

部門經費請款單 簽核

主單 明細 附件 付款明細 簽核

簽核名單 065138 葉麗娟 主任

備註

關卡 1

串簽 並簽

如要加簽至某關卡，關卡數字請填某關卡。
例：要加簽至第3關，關卡數字填：3。

指令 加簽 載入簽核範例 存入簽核範例 載入系統範例 轉簽核

流程	簽核名單	職稱	備註	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	狀態	意見
[各單位之專案計畫採購]:									
經辦 >> 二級單位 >> 單位主管 >> 總務經辦(賴XX) >> 總務主管 >> 會計經辦(朱XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									
[人事室獎補助款/改善教學物品]:									
經辦 >> 二級單位 >> 單位主管 >> 人事經辦(賴XX) >> 人事主管 >> 總務經辦(賴XX) >> 總務主管 >> 會計經辦(胡XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									
[教師升等審查費/獎助教師進修]:									
人事經辦 >> 人事二級單位 >> 人事主管 >> 會計經辦(胡XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									
[研發處專案/舉辦校內研習/中區學生職場就業競爭計畫]:									
經辦 >> 二級單位 >> 單位主管 >> 研發經辦(徐XX) >> 研發專案主管 >> 研發主管 >> 總務經辦(賴XX) >> 總務主管 >> 會計經辦(胡XX) >> 會計主管 >> 主秘 >> 校長									